

# **Bocskaiert Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2013.(III.18.) önkormányzati rendelete**

## **Szervezeti és Működési Szabályzatról**

**Hatályos: 2023. 09. 27**

Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, [az Alaptörvény 32. cikk d\)pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény \(továbbiakban Möt.v.\) 53. § \(1\) bekezdésének](#) felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:<sup>1</sup>

### **1. Általános Rendelkezések**

**1. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bocskaiert Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 4241 Bocskaiert, Poroszlai út 20. sz.

(3) Az Önkormányzat hivatala: Bocskaierti Polgármesteri Hivatal (4241 Bocskaiert, Poroszlai út 20. sz.)

(4) Az önkormányzat jelképei: címert, zászló, pecsét. Az önkormányzat a jelképek használatát külön rendeletben szabályozza.

(5) Az önkormányzat Bocskaiert község önállóvá válásának napját minden év október 15-én – a község napján – ünnepli.

(6) Az önkormányzat kapcsolatot tart fenn

a) Svédországban: Bothyrka várossal,

b) Székelyföldön: Szováta településsel.<sup>1</sup>

### **2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre**

**2. § (1)** Az önkormányzat az Möt.v-ben rögzített, helyben biztosítható közfeladatok ellátásáról az alábbiak szerint gondoskodik:

a) a település egész területét érintő egészséges ivóvízellátásról: üzemeltetővel kötött közszolgáltatási szerződéssel,

b) az óvodai nevelésről: saját fenntartású intézmény működtetésével,

c) az egészségügyi alapellátásról: területi ellátási kötelezettséggel működő orvosokkal vagy egészségügyi ellátást biztosító gazdasági társasággal kötött feladat-ellátási szerződéssel, továbbá közalkalmazotti jogviszonyba kinevezett alkalmazottakkal (védőnőkkel),

d) a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról és alapellátásról: saját fenntartású intézmény működtetésével, valamint önkormányzati társulás útján fenntartott és működtetett intézménnyel, illetve ezzel kötött megállapodás útján,

e) a közvilágításról: üzemeltetővel kötött Közszolgáltatási szerződéssel,

f) a helyi közutak fenntartásáról: saját munkavállalói foglalkoztatásával,

g) a hulladékgazdálkodásról: a szolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés útján,

h) a köztemető fenntartásáról: üzemeltetővel kötött Kegyeleti Közszolgáltatási szerződés formájában gondoskodik.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a mindenkori éves költségvetés elkészítése során határozza meg.

(3) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciót szerinti felsorolását a rendelet [4. melléklete](#) szerint határozza meg. [1]

(4) Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.<sup>2</sup>

(5) Azon gazdálkodó szervezetek felsorolását, amelyek tekintetében az önkormányzat alapító, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol, a rendelet [5. melléklete](#) tartalmazza.<sup>3</sup>

(6) Az önkormányzati iratok kezelését a Polgármesteri Hivatal végzi, melynek részletszabályait a Hivatal Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.<sup>4</sup>

**3. § (1)** A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó feladat és hatásköröket az [Mötv. 42. §](#) határozza meg.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre és a Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ [1. melléklete](#) tartalmazza.<sup>5</sup>

### **3. Az ülése rendje**

**4. § (1)** A képviselő-testület tagjainak választáskori száma 6 fő. Névsorukat, valamint a létrehozott bizottságokat az SZMSZ [2. melléklete](#) tartalmazza.

(2) A képviselő-testület évente 6 alkalommal tart rendes ülést, valamint szükség szerint rendkívüli üléseket tart. A rendes ülésekre általában csütörtöki napokon 9.00 órakor kerül sor.<sup>6</sup>

(3) Az ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a jegyző köteles a lakosságot az ülésre szóló meghívó hirdetőtáblára történő kifüggesztésével és a település honlapján történő közzététellel tájékoztatni.<sup>7</sup>

(4) Az ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a jegyző köteles a lakosságot tájékoztatni a hirdetőtáblára kifüggesztett, illetve a település honlapján közzétett közleményben a meghívók kipostázásával egyidőben. A meghívók a képviselők, illetve a tanácskozási joggal részt vevők számára elektronikus úton kerülnek kiküldésre.

(5) Rendkívüli ülés - a hét bármely munkanapjára 08 óra és 18 óra közötti időpontra - akár azonnal is összehívható: e-mailben vagy telefonon. Ebben az esetben a meghívót és a rendkívüli ülés anyagát legkésőbb az ülés kezdetéig kell átadni az érintetteknek.

(6) A zárt ülésre meg kell hívni az érintettet, ha:

a) a zárt ülés tartását az érintett kérte,

b) összeférhetetlenség vagy méltatlanság kimondásáról kell állást foglalni,

c) fegyelmi büntetés kiszabásáról kell dönten.

**4/A. §<sup>2</sup> (1)** A képviselő testület, valamint a bizottságok ülésére a tevékenységi körükbe tartozó napirendi pontok tárgyalására tanácskozási joggal meg kell hívni a Kertbarátkör, a Diáksportkör Egyesület és Polgárőr Egyesület képviselőit.<sup>8</sup>

(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti

#### **4. A képviselő-testület működése**

**5. § (1)** A képviselő-testület ülésének menete:

- a) A levezető elnök az ülés megnyitását követően megállapítja a megjelentek létszámát, az ülés határozatképességét.
- b) Javaslatot tesz a megvitatásra kerülő napirendekre, a meghívó kiküldése után érkezett előterjesztések tárgyalására és a tárgyalás sorrendjére. A képviselő-testület - nyílt szavazással, kézfelemeléssel - vita nélkül - dönt az ülés napirendi pontjainak tárgyalásáról.
- c) A polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról. A képviselő-testület – nyílt szavazással, kézfelemeléssel - vita nélkül – dönt a beszámoló elfogadásáról.
- d) Az elnök napirendi pontonként külön-külön megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát. Elsőként a napirend előadóját illeti meg a szó, aki az előterjesztett írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet.
- e) Az elnök - előterjesztett döntésenként - szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, rendeleteket. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.
- f) Az elnök kihirdeti a szavazás eredményét és az elfogadott határozatokat.
- g) A polgármester a napirendi pontok megtárgyalását követően "különfélék" keretében tájékoztatást ad a legutóbbi testületi ülés óta eltelt időben bekövetkezett eseményekről, majd berekeszti az ülést.

(2) A levezető elnök jogai és kötelességei az ülés során:

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti,
- b) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát, ehhez megadja a szót,
- c) az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek megadja a szót, ha a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel ezt jóváhagyja,
- d) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folyamatát akadályozó körülmény felmerülésekor,
- e) szükség esetén az ülést meghatározott időre megszakítja vagy berekeszti,
- f) nem adja meg a szót a további hozzászólást kérőnek, amennyiben a már feltett kérdésére adott választ a képviselő-testület nyílt szavazással elfogadta,
- g) indítványozhatja a tárgyalt napirend keretében a vita lezárását a vita 30. percétől, erről a képviselő-testület nyílt szavazással, kézfelemeléssel dönt,
- h) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- i) rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A tájékoztató napirendek felett nem lehet vitát nyitni. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére. A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(4) A napirend tárgyalása során és a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat, vagy indítvány tekintetében törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(5) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelyek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat (pl. tényeket, adatokat, módosító indítványokat, stb.) kell tartalmaznia;

b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(6) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat 2 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

(7) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

**6. § (1)** Előterjesztésnek minősül a határozat- és rendeletervezet, a beszámoló és a tájékoztató. Az előterjesztés megtételére jogosultak:

a) a polgármester,

b) a jegyző,

c) a képviselő-testület bizottságai,

c) a képviselő,

d) az önkormányzati fenntartású intézmény vezetője.

(2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) A sürgősségi indítvány előterjesztésére a polgármester, a képviselők és a jegyző jogosult. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely a meghívóban nem szerepel. Sürgősségi indítványt – legkésőbb a testületi ülés előtti munkanapon - a Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a) a tárgy pontos meghatározását,

b) a döntés-előkészítés során szerzett véleményeket,

c) pontosan fel kell sorolni az adott tárgykörrel kapcsolatos hatályos jogszabályokat,

- d) amennyiben a képviselő-testület által már tárgyalta tárgykörben készül előterjesztés, akkor fel kell sorolni a korábban hozott kapcsolódó döntéseket,
- e) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, a hozandó döntés indokainak felsorolását,
- f) a felelős és végrehajtási határidő megjelölését.

**7. § (1)** A megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata - minősített többség, azaz legalább 4 szavazat - szükséges az [Mötv. 50. §](#)-ában meghatározott esetekben, továbbá:

- a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
- b) településrendezési terv elfogadásához,
- c) alapítvány létrehozásához,
- d) hitelfelvételhez,
- e) kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozásához),
- f) helyi népszavazás kiírásához,
- g) amit az önkormányzat rendeletében minősített többségű elfogadáshoz köt.

(2) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben az [Mötv.](#) ezt lehetővé teszi. A titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezheti, a kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. A titkos szavazás urna igénybevételel történik, a szavazás számszerű eredményét és a döntést határozat formájában a testületi ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

(3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a törvény előírja, vagy a képviselő-testület tagjainak több mint fele azt indítványozza. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet, a szavazást vita nélkül kell elrendelni.

(4) A névszerinti szavazás során az elnök felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévő tagok - a nevük felolvasását követően - "igen"-nel, vagy "nem"-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

### **5. A képviselő-testület döntései, a testületi ülés jegyzőkönyve**

**8. § (1)** A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos arab sorszámmal és a határozat elfogadásának dátumával kell ellátni a következők szerint: "Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2013. (I. 03.) határozata".

(2) Ezen kívül a határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtásért felelős/ök/ megnevezését,
- c) a végrehajtási határidőket.

(3) Nem kell sorszámmal ellátni az ügyrendi kérdésekben (napirend, szavazás módja, személyes érintettség) hozott döntéseket.

(4) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet. A határozatokat elfogadásukat követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

**9. § (1)** Önkormányzati rendeletet megalkotását kezdeményezhetik:

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselők,
- c) az önkormányzati bizottságok,
- d) a jegyző.<sup>9</sup>

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményeztet, majd a képviselő-testület elé terjeszti azt. A rendeletalkotás szükségességében a képviselő-testület állást foglal.

(3) A képviselő-testület megbízhatja bármely bizottságát a rendelettervezet előkészítésével. A rendelettervezetet a jegyző minden esetben véleményezi. A rendelettervezet előkészítésében részt vesznek a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársai.

(4)<sup>10</sup> A rendeletek kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, kifüggesztéssel történik. Az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeleteket Bocskai kert Község Honlapján ([www.bocskaikert.hu](http://www.bocskaikert.hu)) és a Nemzeti Jogszabálytár ([www.njt.hu](http://www.njt.hu)) oldalon közzé kell tenni..

(5)<sup>11</sup>

**10. § (1)** A Képviselő-testületi ülésről 1 példányban papír alapú jegyzőkönyv, illetve 1 példányban elektronikus jegyzőkönyv készül, a papír alapú jegyzőkönyvet a jegyző kezeli, melyet évente be kell köttetni<sup>12</sup>

(2) A jegyzőkönyv – a Mötv-ben foglaltakon túlmenően - tartalmazza:

- a) az igazoltan távolmaradt képviselők névsorát,
- b) az igazolatlanul távolmaradt képviselők névsorát,
- c) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét és az érkezésük időpontját,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) a határozathozatal módját,
- f) a polgármester intézkedéseit,
- g) az ülés bezárásának időpontját
- h) a kisebbségi véleményt.
- i) dátumot, bélyegző lenyomatot.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi a meghívó, a jelenléti ív és a névszerinti szavazás jegyzéke, az előterjesztések.

## **6. A nyilvánosság**

**11. § (1)** A képviselő-testület, illetve a bizottsági ülései nyilvánosak.

(2) A testületi ülések időpontja, helyszíne és napirendje a hirdetőbe kerül kifüggesztésre, illetve a település honlapján kerül közzétételre.

(3) A testületi ülésekre a civil szervezetek, illetve az önszerveződő közösségek képviselőjét – a tevékenységi körüket érintő napirendi pont tárgyalásához, tanácskozási joggal – meg kell hívni.

(4) Az intézményvezetők minden testületi ülésre meghívásra kerülnek. Az általuk vezetett intézményt érintő napirendi pont tárgyalása esetén tanácskozási joggal rendelkeznek, véleményüket ki kell kérni.

(5) A testületi ülések anyagai az előterjesztések, a jegyzőkönyvek, a határozatok és rendeletek a település honlapján elhelyezésre kerülnek.

## **7. A települési képviselő**

**12. § (1)** A képviselő a Mötv-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles:

a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,

b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

c) kapcsolatot tartani a település polgáraival, lakossági közösségekkel, helyi civil szervezetekkel.

d) esetleges távolmaradását személyesen, telefonon vagy elektronikusan a meghívó kiküldése és a testületi ülés kezdete közötti időtartamban a Polgármesteri Hivatal titkárságán, illetve telefonon a polgármesternek lehet bejelenteni. A bejelentés nélküli távollét igazolatlan távollétnek minősül.<sup>13</sup>

(2) A tiszteletdíjak csökkentésének szabályai

a) Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása, igazolatlan távollét esetén az érintett képviselő tiszteletdíjának 50 %-a kerül kifizetésre a soron következő utalás alkalmával.

b) A teljes tiszteletdíjak 50 %-ára jogosult - 12 hónapig - az a képviselő, vagy bizottsági tag, aki három egymást követő testületi, vagy bizottsági ülésen nem vesz részt.

c) A harmadik egymást követő hiányzást követően a Polgármester feljegyzés formájában értesíti a pénzügyi csoportot a tiszteletdíj meghatározott csökkentett mértékű folyósításra vonatkozóan.

d) Ha a képviselő, vagy bizottsági tag 6 hónapon belül a bizottsági vagy a képviselő a testületi ülések feléről hiányzik, a teljes tiszteletdíja megvonásra kerül.

e) Orvosi igazolás – a **b)** és **c) pont**okban szereplő mulasztásra vonatkozó feltételek teljesülése utáni 8. napig történő - bemutatása esetén a szankciók nem alkalmazhatók.

f) Az **a), b)** és **c) pont**ban szereplő szankciók –a jelenléti ív és a testületi jegyzőkönyv felhasználásával történő - alkalmazásáról a polgármester a feljegyzés formájában értesíti a pénzügyi csoportot.

g) Az érintettet írásban tájékoztatja a csökkentés mértékéről és időtartamáról<sup>14</sup>

(3) A képviselők juttatásait a képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.

(4) Az önkormányzati képviselőtestület tagjainak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

**12/A. §** A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai kötelesek 2015-ben április 1-ig, majd minden év január 31-ig a 2007. évi CLII. tv. 3. § (3) bek. e./ pontja alapján a törvény szerinti vagyonyilatkozatot tenni.<sup>15</sup>

## 8. A képviselő-testület bizottságai

**13. § (1)** A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátására a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság
- b) Szociális Bizottság
- c) Művelődési,- Kulturális és Sport Bizottság
- d) Oktatási Nevelési Bizottság<sup>16</sup>

(2) A Pénzügyi Bizottság 3 főből áll, a Művelődési,- Kulturális és Sport Bizottság 3 főből áll, a Szociális Bizottság 3 főből áll, az Oktatási Nevelési Bizottság 3 főből áll. A tagokat és a bizottság elnökét a képviselő-testület választja meg a polgármester előterjesztésére. A tagok névsorát a [2. melléklet](#) tartalmazza.<sup>17</sup>

(3) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletezése a 3. számú melléklet szerint kerül meghatározásra.

(4) A bizottság feladata elsősorban a képviselő-testület munkájának elősegítése. A döntés előkészítő feladata körében a bizottságok jogosultak:

- a) bármely ügyet a képviselő-testületi ülés elé terjeszteni,
- b) az indítványokat a képviselő-testületi ülés előtt megtárgyalni és ezt követően a képviselő-testület elé terjeszteni,
- c) felkérhetik a polgármestert adott témakörök megvizsgálására és előkészítésére, határidő megjelölésével,
- d) külső szakembereket a bizottság munkájába bevonni.

(5) bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodóan szükség szerint tartják. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottságot ő képviseli. Bizottsági elnök távolléte esetén a képviselőként megválasztott bizottsági tagok közül a legidősebb tag vezeti le az ülést, a testületi ülésen a bizottságot ő képviseli.<sup>18</sup>

## 9. A polgármester

**14. § (1)** A polgármester a megbízatását főállásban látja el. A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az [Mötv.](#), a Kttv., továbbá a köztisztviselőkre vonatkozó helyi rendelet határozzák meg.<sup>19</sup>

(2) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a „Bocskaiert Község Polgármestere Bocskaiert” felirat olvasható.

(3) A polgármester feladatait az [Mötv. 67. §-a](#) határozza meg. Ezen feladatai ellátása során:

- a) képviseli az önkormányzatot,
- b) szervezi-, és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
- c) segíti a képviselők munkáját,
- d) gondoskodik:



- da) a testület működésének nyilvánosságáról,
- db) helyi fórumok szervezéséről,
- e) támogatja: a lakosság önszerveződő közösségeit, a helyi civil szervezeteket,
- f) kapcsolatot tart:
  - fa) felsőbb szintű szervekkel,
  - fb) megyei közgyűléssel,
  - fc) az országgyűlési képviselőkkel
  - fd) más települések – különösen a 3. számú Országgyűlési Választókerületben lévő szomszédos települések – önkormányzataival,
  - fe) a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel.
  - ff) a történelmi egyházak vezetőivel.<sup>20</sup>

(4) Amennyiben törvény nem tiltja, a polgármester a [Mötv. 68§. \(2\) bekezdése](#) alapján a képviselő-testület határozatképtelensége vagy a határozathozatal hiánya miatt döntést hozhat - a [Mötv. 42. §-ába](#) nem tartozó - minden ügyben.

(5) Amennyiben törvény nem tiltja, a polgármester a [Mötv. 68. §. \(3\) bekezdése](#) alapján két testületi ülés közötti időszakban döntést hozhat - a [Mötv. 42. §-ába](#) nem tartozó - halaszthatatlan önkormányzati ügyekben.

(6) A polgármester a jegyzővel, a gazdasági vezetővel közösen, az intézményvezetők és helyetteseik részvételével szükség szerint, de legalább negyedévente intézményvezetői értekezletet tart.

(7) A polgármester jogosult a mindenkori önkormányzati költségvetés terhére esetenként maximum 5.000.000.-Ft értékig kötelezettséget vállalni.<sup>21</sup>

(8) A polgármester jogosult a képviselő testület két ülése közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önerőt nem igénylő pályázatok benyújtására, valamint maximum a [\(7\) bekezdésben](#) foglalt összeg erejéig - önerős pályázatok benyújtására, mely döntéséről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni köteles.<sup>22</sup>

(9) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelensége, vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, - a polgármester jogosult döntést hozni, ha a jogvesztő határidő beállta az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene. A polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni köteles.<sup>23</sup>

## 10. Az alpolgármester

**15. § (1)** A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkája segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület dönt az alpolgármesteri tiszteletdíj mértékéről.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

## 11. A jegyző

**16. § (1)** A közszolgálati tisztviselőkről szóló [2011. évi CXCV. törvény](#) alapján a polgármester – pályázat alapján – határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.

(2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével, valamint a Polgármesteri Hivatal vezetésével kapcsolatos a [Mötv. 81. § \(3\) bekezdés](#)ében meghatározott feladatok ellátásáról.

(3) Kiemelt figyelmet fordít annak jelzésére, ha a képviselő-testület szervének vagy a polgármesternek a döntése, működése jogszabálysértő.

(4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátásáról a polgármester által kijelölt Polgármesteri Hivatal jegyzői képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselője gondoskodik. Amennyiben nincs a Polgármesteri Hivatal állományában jegyzői képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő, a jegyzői feladatok ellátásáról a munkaügyi feladatokat ellátó köztisztviselő gondoskodik.<sup>24</sup>

## **12. Társulások**

**17. § (1)** Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A társulás célja és rendeltetése:

- a) társult településsel vagy településekkel együtt közös intézmény fenntartása,
- b) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése, közös megvalósítása,
- c) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- d) a lakosság szélesebb körének a közügyekbe való bevonása,
- e) a közös érdekképviselést, közös fellépés meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.

(3) Azon társulások felsorolását, melyben az önkormányzat a társulás tagja, vagy alapítója, a rendelet [6. melléklete](#) tartalmazza.<sup>25</sup>

## **13. Közmeghallgatás, lakossági fórumok**

**18. § (1)** A képviselő-testület közmeghallgatással és lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségek számára a helyi ügyekben való részvételre.

(2) Közmeghallgatást a képviselő-testület minden évben egy alkalommal tart.

(3) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

**19. § (1)** A képviselő-testület - szükség szerint - lakossági fórumot szervez:

- a) lakosság széles körét érintő, fejlesztési, beruházási kérdésekben,
- b) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- c) a közvetlen tájékoztatásra,
- d) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) közmeghallgatás,
- b) állampolgári közösségek rendezvényei,
- c) érdekegyeztető tanácskozás
- d) hatósági közmeghallgatás a Ket. 63. § (1)–[\(3\) bekezdései](#) alapján.

(3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a Bocskai kert Hírekben való megjelentetése és a Polgármesteri Hivatal által működtetett honlap.

#### **14. Az önkormányzati gazdálkodás**

**20. § (1)** A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók. A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg

(2) A képviselő-testület a jegyző által összeállított és a polgármester által előterjesztett költségvetési rendeletervezetet vitatja meg és dönt annak jóváhagyásáról, illetve módosításáról.<sup>26</sup>

**21. § (1)** A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.

(2) A képviselőtestület az Önkormányzat belső ellenőrzését szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrrel látja el.

(3) A képviselő-testület az önkormányzati tulajdon és a vagyongazdálkodás szabályairól külön rendeletet alkot.

#### **15. Záró rendelkezések**

**21. § (1)** Ez a rendelet 2013. április 02. napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat SzMSz-ét megállapító 9/2010. (X.25) KT. számú rendelet, valamint az azt módosító a 8/2011.(IV.14.), a 12/2011.(VII.08.) és az [1/2012.\(II.08.\) önkormányzati rendeletek](#).

1. melléklet a 7/2013. (III. 18.) önkormányzati rendelethez<sup>3</sup>

#### **ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

**SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGRA** átruházott hatáskörök:

1. Az önkormányzatnak a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról 3/2015. (II.18.) rendeletében biztosított jogkör alapján a - - települési támogatáson belül a települési létfenntartási támogatás, települési támogatás elemi kár elhárításához, települési gyermeknevelési támogatás jogosultságról való döntés meghozatala; BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer Pályázatainak elbírálása.

2. **JEGYZŐRE** átruházott hatáskörök:

Az önkormányzatnak a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról 3/2015. (II.18.) rendeletében biztosított jogkör alapján a települési támogatáson belül a települési lakásfenntartási támogatás jogosultságról való döntés meghozatala;

### 3. **POLGÁRMESTERRE** átruházott hatáskörök:

3.1. Az önkormányzatnak a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról 3/2015. (II.18.) rendeletében (továbbiakban R.) biztosított jogkör alapján:

- a) R 9. § (4) bekezdése alapján pénzbeli támogatás nyújtása
- b) - R. 10. § (6) bekezdés alapján a települési temetési támogatásról való döntés;
- c) - R. 17. § (3) bekezdés alapján a köztemetésre való jogosultságról való döntés meghozatala,
- d) - R. 21. § (3) bekezdés alapján a szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos jogorvoslat;

3.2. az önkormányzatot, mint tulajdonost érintő, államigazgatási határozatok elleni fellebbezési jog gyakorlásával kapcsolatos döntési jogosultság;

3.3. az önkormányzat tulajdonában lévő közutakon, közterületeken – nem a tulajdonos önkormányzat által létesítendő – közművezetékek létesítési engedélyezési hatósági ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadása;

3.4. közterület használati megállapodás megkötése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint;

3.5. A közbeszerzési és a beszerzési szabályzat alapján a beszerzésekre, építési beruházásokra, szolgáltatásokra ajánlatot kérni, nyertes ajánlattevővel szerződést kötni a mindenkori költségvetésben biztosított előirányzat erejéig;

### **PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGRA** átruházott hatáskörök:

Polgármester szabadságütemezésének jóváhagyása.<sup>27</sup>

3.6. Bocskaikert Község településképeről szóló 6/2023. (III. 21.) rendelet – (továbbiakban TR.) biztosított jogkör alapján:

- a) - TR 22. § alapján településképvédelmi tájékoztatás és szakami konzultáció lefolytatása;
- b) - TR 23. § alapján településképi bejelentési eljárás lefolytatása;
- c) - TR 24. § alapján településképi kötelezés lefolytatása;

2. melléklet a 7/2013. (III. 18.) önkormányzati rendelethez

### **A polgármester és a képviselők névsora**

1. **Polgármester:** Szöllős Sándor

2. **Alpolgármester:** Dr. Tarcali Gábor

### 3. **Képviselők:**

3.1. Fási Ágnes

3.2. Kiss Tibor

3.3. Komáromi Ferenc

3.4. Szilágyi Gyöngyi

3.5. Záhonyi László

#### **4. Pénzügyi Bizottság:**

4.1. Elnök: Komáromi Ferenc

4.2. Tag: Záhonyi László

4.3. Külső tag: Lukács Anna

#### **5. Szociális Bizottság:**

5.1. Elnök: Záhonyi László

5.2. Tag: Komáromi Ferenc

5.3. Külső tag: Nagy Mihályné

#### **6. Művelődési,- Kulturális és Sport Bizottság:**

6.1. Elnök: Kiss Tibor

6.2. Tag: Fási Ágnes

6.3. Külső tag: Kolopi Judit

#### **7. Oktatási Nevelési Bizottság**

7.1. Elnök: Fási Ágnes

7.2. Tag: Szilágyi Gyöngyi

7.3. Külső tag: Csákó Katalin<sup>28</sup>

3. melléklet a 7/2013. (III. 18.) önkormányzati rendelethez

### **BIZOTTSÁGOK FELADATKÖRE**

#### **1. Pénzügyi Bizottság:**

1.1 - véleményezi az éves költségvetési tervjavaslatot és a végrehajtásáról szóló, éves beszámolót,

1.2. - figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

1.3. - vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,

1.4. - vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli,

1.5. - figyelemmel kíséri évközben a gazdálkodás menetét,

1.6. - javaslatot tesz hitelek felvételére,

1.7. - közreműködik az önkormányzati fejlesztési tervek kidolgozásában,

1.8. - figyelemmel kíséri a településrendezési terv betartását és javaslatot tesz a településrendezési terv figyelembevételével a jelentősebb létesítmények építési helyére, vizsgálja és javasolja építési tilalom elrendelését, illetve feloldását,

1.9. - ellenőrzi a közterületek rendjét, tisztaságát, környezet és természetvédelmet,

- 1.10. - nyilvántartja és kezeli a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait, gondoskodik azok őrzéséről,
- 1.11. - kidolgozza az önkormányzat szervezeti- és működési szabályzatát és vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosítására, vagy új szabályzat alkotására,
- 1.12. - javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.
- 1.13. - kivizsgálja az összeférhetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezéseket.

## **2. Szociális Bizottság:**

- 2.1. - ellátja a szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységgel kapcsolatos bizottsági feladatokat,
- 2.2. - figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal szociálpolitikai, családvédelmi tevékenységét,
- 2.3. - hátrányos helyzetű lakosok körülményeinek folyamatos figyelemmel kísérése, a problémák megoldására javaslatot tesz, javaslatot tesz programok kidolgozására, pályázatok megírására,
- 2.4. - javaslatot tesz veszélyeztetett helyzetű kiskorúak, egyedülállók, idősek ellátására, problémáik megoldására,
- 2.5. - ellátja az egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
- 2.6. - figyelemmel kíséri a település foglalkoztatási helyzetét,
- 2.7. - közreműködik a tartós munkanélküliek foglalkoztatásának elősegítésében.

## **3. Művelődési-, Kulturális és Sport Bizottság:**

- 3.1. - ellátja a közművelődés és sporttevékenység felügyeletével kapcsolatos bizottsági feladatokat,
- 3.2. - figyelemmel kíséri az intézmények sport tevékenységét,
- 3.3. - ellenőrzi a polgármesteri hivatal művelődésügyi tevékenységét, a könyvtár munkáját, segítséget nyújt ezek minél jobb ellátásához,
- 3.4. - figyelemmel kíséri és koordinálja iskolai sport tevékenységet, a tömegsport tevékenységet,
- 3.5. - kapcsolattartás a helyi rendőrkapitánysággal.

## **4. Oktatási Nevelési Bizottság:**

- 4.1. - ellátja az oktatási tevékenység felügyeletével kapcsolatos bizottsági feladatokat,
- 4.2. - figyelemmel kíséri az óvoda, iskola tevékenységet,
- 4.3. - ellenőrzi a polgármesteri hivatal oktatási tevékenységet, segítséget nyújt ezek minél jobb ellátásához,
- 4.4. - Kapcsolatot tart a Tankerülettel
- 4.5. - véleményezi az óvoda beszámolóját<sup>29</sup>

## 4. melléklet a 7/2013. (III. 18.) önkormányzati rendelethez

### **Bocskai kert Községi Önkormányzat**

#### **alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

**1. KÓD: Megnevezés:**

- 1.1. **011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános**
- 1.2. **igazgatási tevékenysége**
- 1.3. **013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés**
- 1.4. **013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok**
- 1.5. **013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások**
- 1.6. **016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények**
- 1.7.<sup>4</sup>
- 1.8. **041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás**
- 1.9. **041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás**
- 1.10. **041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram**
- 1.11. **045120 Út, autópálya építése**
- 1.12. **045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása**
- 1.13. **045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása**
- 1.14. **047120 Piac üzemeltetése**
- 1.15. **051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása**
- 1.15a. **052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetés**
- 1.16. **062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk**
- 1.17. **063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése**
- 1.18. **064010 Közvilágítás**
- 1.19. **066010 Zöldterület-kezelés**
- 1.20. **066020 Város-,községgazdálkodási egyéb szolgáltatások**
- 1.21. **072111 Háziorvosi alapellátás**
- 1.22. **072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás**
- 1.23. **074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás**
- 1.24. **074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás**
- 1.25. **074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás**
- 1.26. **074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok**
- 1.27. **081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása**
- 1.28. **082044 Könyvtári szolgáltatások**
- 1.29. **082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

- 1.30. **082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása**
  - 1.31. **082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek**
  - 1.32. **082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés**
  - 1.33. **083030 Egyéb kiadói tevékenység**
  - 1.34. **086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése**
  - 1.35. **086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás**
  - 1.36. **091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai**
  - 1.37. **091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával**
  - 1.38. **összefüggő működtetési feladatok**
  - 1.39. **092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával**
  - 1.40. **összefüggő működtetési feladatok**
  - 1.41. **096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben**
  - 1.42. **101270 Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő**
  - 1.43. **programok, támogatások**
  - 1.44. 102031 Idősek nappali ellátása
  - 1.45. 104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
  - 1.46. 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
  - 1.47. 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
  - 1.48. **104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés**
  - 1.49. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
  - 1.50. 107052 Házi segítségnyújtás
  - 1.51. **107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás**
  - 1.52. **107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok**
5. melléklet a 7/2013. (III. 18.) önkormányzati rendelethez

#### **Gazdasági társaságok felsorolása**

- 1. HAJDÚSÁGI-NYÍRSÉGI PÁLYÁZATKEZELŐ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG  
4245 Nyíradony, Kossuth u. 2. sz.
- 2. HAJDÚKERÜLETI ÉS BIHARI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1. sz.
- 3. DEBRECENI HULLADÉK KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG



4031 Debrecen, István út 116. sz.<sup>31</sup>

6. melléklet a 7/2013. (III. 18.) önkormányzati rendelethez

Társulás

1. HAJDÚSÁGI ÉS BIHARI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ TÁRSULÁS

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1

2. HAJDÚSÁGI SZILÁRD HULLADÉK LERAKÓ ÉS HASZNOSÍTÓ TÁRSULÁS

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.

3. NYÍRSÉGI IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

4543 Laskod, Kossuth utca 59.

4. DEBRECENI AGGLOMERÁCIÓS HULLADÉGGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS

4024 Debrecen, Piac u. 20..<sup>32</sup>