

1-46/2012

2012. FEBR. 24.

Barabás

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

**„Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése  
Bocskai kertben”**

Azonosító szám:  
ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0002



Barabás

Barabás



Azonosító szám: **ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0002**

### Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró **ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (4025 Debrecen, Széchenyi utca 31.), mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: **ÉARFÜ Nonprofit Kft. ROP KSZ, 4002 Debrecen 2 Pf. 501**

Székhely: **4025 Debrecen, Széchenyi utca 31.**

Aláírásra jogosult képviselője: **Fodor András, ügyvezető**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **09-09-016929**

Adószám: **20640079-2-09**

Név/Cégnév: **Bocskai kert Községi Önkormányzat** mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20.**

Székhely/Lakcím: **4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20.**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **728933**

Adószám/adóazonosító jel: **15728939-2-09**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **60600187-11051990-00000000**

Aláírásra jogosult képviselője: **Szöllős Sándor polgármester, Szaniszló Tamás jegyző**

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

#### 1. Előzmények

A Támogató az Új Széchenyi Terv **Észak-Alföldi Operatív Program** (továbbiakban: OP) keretén belül „**Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése**” tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0002** azonosító számon regisztrált, **2011.08.02.** napon befogadott pályázatot nyújtott be, a jelen Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató **2011.11.15-én kelt** támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű a pályázati felhívás és a pályázati útmutató, illetve ezek mellékletei, továbbá minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat/pályázat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.

## 2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

A Szerződés tárgya a „**Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése Bocskai kertben**” című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet és a Támogató Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (továbbiakban: ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: **2012. év május hó 01. nap.**

*Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni. A Projekt megvalósításának tényleges kezdő időpontja azonban nem lehet későbbi, mint a szerződéskori tervezett időponttól számított három hónap, amennyiben a késedelmét ezen három hónap alatt írásban nem menti ki a Kedvezményezett.*

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a pályázati útmutató határozza meg.

A Projekt keretében a kezdő időpontot követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, megvalósulása, befejezése és lezárása

3.3.1 A támogatott tevékenység fizikai befejezése az a nap, amikor a támogatott tevékenység a Szerződésben meghatározottak szerint teljesült a felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2012. év augusztus hó 31. nap.**

3.3.2 A Projekt megvalósulásának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, szerződésszerűen teljesült, és a Kedvezményezett az elszámolásra





benyújtandó számlákat, szállítói kifizetés esetén az előírt önrészt a szállítók részére kiegyenlítette.

A Projekt megvalósulásának tervezett napja: **2012. év szeptember hó 15. nap.**

3.3.3 Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként, a záró beszámoló benyújtásának határideje: a Projekt fizikai befejezésétől számított 30. nap.

3.3.4 A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a jelen Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.3.5 A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Közreműködő Szervezet jóváhagyta.

3.3.6. A Projekt keretében a 3.3.2 pontban a megvalósulás napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet Bocskai-kert 0140/1, 20818, 0159/22, 0160/2, 0165/26, 0165/13, 14274/3, 14274/4, 14271/1, 14272, 17397, 14116, 14062, 17302/2, 14260, 14504, 14274/2, 14466, 14431, 14391 hrsz-ek (település, utca, házszám, helyrajzi szám) alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja és üzemeltetését biztosítja.

#### 4. A Projekt költsége, forrása, a támogatás összege, összetétele és jogcíme

##### 4.1. A Projekt tervezett összköltsége

A Projekt tervezett összköltsége **110.601.745 Ft.**, az **száztízmillió- hatszázegyezer-hétszáznegyvenöt** forint.

##### 4.2. A Projekt elszámolható összköltségei

A Projekt elszámolható összköltsége **97.751.276 Ft.**, azaz **kilencvenhétmillió-hétszázötvenegyezer-kétszázhetvenhat** forint.

A Projekt elszámolható költségeit jelen Szerződés 1. számú melléklete, az elszámolható költségek részletezését a 2. számú melléklete tartalmazza.

##### 4.3. A Projekt felhasználásra kerülő források

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

##### 4.4. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 90,000000 %-a, de legfeljebb **87.976.148 Ft.**, azaz **nyolcvanhétmillió – kilencszázhetvenhatezer-száznegyvennyolc** forint.

Az utófinanszírozású projektelemekre igényelhető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás utófinanszírozással érintett részének legfeljebb 25,000000%-a

Az utófinanszírozású projektelemekre igényelhető előleg legmagasabb összege 2.424.397 Ft., azaz kétmillió – négyszázhuszonnégyezer – háromszázkilencvenhét forint.

Az igényelhető fordított áfa-előleg legmagasabb összege 15.655.711 Ft., azaz tizenötmillió – hatszázötvenötezer – hétszázötveneg forint.

#### 4.5 A támogatás összetétele

A támogatás összegének 94,444444%-a, vagyis 83.088.584 Ft., azaz nyolcvanhárommillió-nyolcvannyolcezer-ötszáznyolcvannégy. forint az Európai Unió Európai Regionális Fejlesztési Alapjából 5,555556%-a, vagyis 4.887.564 Ft., azaz négy-nyolcszáznyolcvanhétezer-ötszázhatvannégy forint pedig Magyarország központi költségvetéséből származik.

#### 4.6 Támogatás jogcíme:

**87.976.148 Ft.**, azaz **nyolcvanhétmillió – kilencszázhetvenhatezer-száznegyvennyolc** forint nem minősül állami támogatásnak.

### 5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

### 6. Biztosítékadási kötelezettség

Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a jelen Szerződés 5. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

Az 5. számú melléklet az ÁSZF, a felhívás, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik a jelen Szerződés részévé.

### 7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet és a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a

vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.3. Amennyiben a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre (így különösen: előlegigénylés, kifizetési igénylés, időszakos vagy záró beszámoló, szerződésmódosítás Kedvezményezett általi kezdeményezése), szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le. Amennyiben a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződésből fakadó valamely kötelezettség teljesítésére elektronikus alkalmazást tesz lehetővé, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül.

7.4. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 30 napon belül tájékoztatják egymást.

7.5. A Kedvezményezett Közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja személyes dokumentum átadás/átvétellel, tértivevényes levelekkel, valamint a Pályázó Tájékoztató Felületen keresztül elektronikus úton valósulhat meg, kivéve a 7.4. pont szerinti kommunikációt. A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 4/2011. Korm. rendelet 120-121. §-okban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

7.6. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés hatálybalépésének napja a **12. számú mellékletben** részletezett okirat(ok) benyújtását követően azok Közreműködő Szervezet által történő befogadásának/jóváhagyásának napja. A Közreműködő Szervezetnek a benyújtandó dokumentumok jóváhagyására öt munkanap áll rendelkezésére, mely beleszámít a hatályba lépés halasztására meghatározott időtartamba.

A Szerződés a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásának napját követő nappal hatályát veszti.

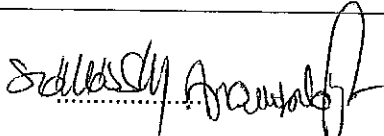
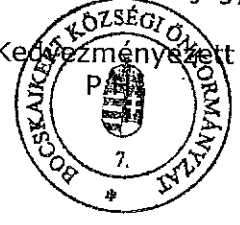
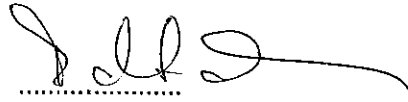
Felek megállapítják, hogy amennyiben **2012. május 15 -ig** nem kerül sor a fentiekben részletezett dokumentumok teljes körű benyújtására, és Közreműködő Szervezet által történő jóváhagyására, úgy a támogatási szerződés ezt követő teljesítés után sem léphet hatályba, a szerződés érvénytelenné válik, és ezen érvénytelenségről a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezettet, valamint a Támogatót írásban részesíti. Ezt követően a támogatási döntés automatikusan visszavonásra kerül. Az írásbeli értesítés késedelme, elmulasztása a szerződés érvénytelenségét, illetve a támogatási döntés visszavonásának tényét nem érinti. Ez ellen jogorvoslatnak, panasznak, további igazolásnak, további hiánypótlás kérésének helye nincs.

7.7. Kedvezményezett kijelenti, hogy – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.8. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar, ideértve a Polgári Törvénykönyvet, és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.9. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Bocskaiert Községi Önkormányzat</b><br><br>Szöllös Sándor polgármester<br>Szaniszló Tamás jegyző<br><br><br><br>Kelt: Bocskaiert,<br>2012. év február hónap ..... napján. | <br><br>Támogató megbízásából<br><b>ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális<br/>         Fejlesztési Ügynökség Közhasznú<br/>         Nonprofit Korlátolt Felelősségű<br/>         Társaság</b><br><b>Fodor András</b><br>Ügyvezető<br><br>É. Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség<br>Közreműködő Szervezet<br>4027 Debrecen, Fehérvári u. 31.<br>Adószám: 20130071-0-09<br>Számlaszám: 10760343-42570204-01100005<br><br>Kelt: Debrecen,<br>2012. év február hónap ..... napján. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Mellékletek:**

- |                     |                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. sz. melléklet -  | Projekt elszámolható költségei                                      |
| 2. sz. melléklet -  | A Projekt elszámolható költségeinek részletezése                    |
| 3. sz. melléklet -  | A Projekt forrásai                                                  |
| 4. sz. melléklet -  | A Projekt számszerűsíthető eredményei                               |
| 5. sz. melléklet -  | Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások |
| 6. sz. melléklet -  | Eltérések listája                                                   |
| 7. sz. melléklet -  | A pénzügyi elszámolás részletes szabályai                           |
| 8. sz. melléklet -  | Konzorciumi megállapodás                                            |
| 9. sz. melléklet -  | Közbeszerzési terv                                                  |
| 10. sz. melléklet - | Projekt tevékenységeinek ütemezése                                  |
| 11. sz. melléklet - | A Projekt kifizetési ütemezése                                      |
| 12. sz. melléklet - | Támogatási szerződés halasztott hatálybalépésének feltételei        |



SZÉCHENYI TERV

1. sz. melléklet  
**Elszámolható költségek**

825

825





SZÉCHENYI TERV

2. sz. melléklet  
**Elszámolható költségek részletezése**

A pályázati dokumentáció részeként benyújtott, DEB által elfogadott részletes  
költségvetési tábla

CS



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai  
Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

CS

CS

|                         |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| Pályázó neve:           | Bocsalkert Község Önkormányzata |
| Projekt azonosítószáma: | ÉAOP 3.1.3/A-11-2011-0002       |

| 1. Projekt előkészítés - Tervezés (elszámolható költség) | 2. Eszközbeszerzés (elszámolható költség) | 3. Építések (elszámolható költség) | 4. Műszaki ellenőrzés (elszámolható költség) | 5. Tájékoztató és nyilvánosság biztosítása (elszámolható költség) | 6. Szemléltetőmunkák (elszámolható költség) | 7. Könyvtárgyak (elszámolható költség) | 8. Projekt előkészítés - Közbeszerzés (elszámolható költség) | 9. Projekt előkészítés - Hatástanulmány (elszámolható költség) | 10. Projekt előkészítés - Hatósági díjak (elszámolható költség) | 11. Projekt előkészítés - egyéb költségek (elszámolható költség) | 12. Tevékenység (elszámolható költség) | Össz:      |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|
| 11. SZEMÉLYI KÖLTSÉGEK                                   | 0                                         | 0                                  | 0                                            | 0                                                                 | 0                                           | 0                                      | 0                                                            | 0                                                              | 0                                                               | 0                                                                | 0                                      | 0          |
| 11.1. Alapfő- és vezetői díjak                           |                                           |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                        |                                                              |                                                                |                                                                 |                                                                  |                                        | 0          |
| 11.2. Készenléti díjak                                   |                                           |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                        |                                                              |                                                                |                                                                 |                                                                  |                                        | 0          |
| 11.3. Vagyoni értékű jogok                               |                                           |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                        |                                                              |                                                                |                                                                 |                                                                  |                                        | 0          |
| 11.4. Személyi juttatások                                |                                           |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                        |                                                              |                                                                |                                                                 |                                                                  |                                        | 0          |
| TÁRGYI KÖLTSÉGEK                                         | 5 265 076                                 | 0                                  | 86 976 174                                   | 0                                                                 | 0                                           | 0                                      | 0                                                            | 0                                                              | 0                                                               | 800 000                                                          | 0                                      | 92 841 250 |
| 12. SZAKTUDÁS ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK         | 5 265 076                                 | 0                                  | 86 976 174                                   | 0                                                                 | 0                                           | 0                                      | 0                                                            | 0                                                              | 0                                                               | 800 000                                                          | 0                                      | 92 841 250 |
| 12.1. Feladatérték, bérleti díj                          |                                           |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                        |                                                              |                                                                |                                                                 |                                                                  |                                        | 0          |
| 12.2. Tulajdoni jogok                                    |                                           |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                        |                                                              |                                                                |                                                                 |                                                                  |                                        | 0          |
| 12.3. Értékpapírok, értékpapírok, tulajdoni részesedések |                                           |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                        |                                                              |                                                                |                                                                 |                                                                  |                                        | 0          |
| 12.4. Egyéb értékpapírok                                 | 5 265 076                                 |                                    | 86 976 174                                   |                                                                   |                                             |                                        |                                                              |                                                                |                                                                 | 800 000                                                          |                                        | 92 841 250 |

CS

AS

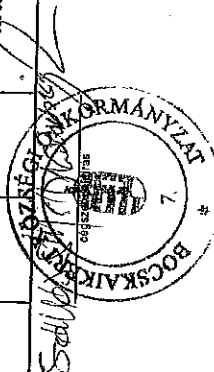
| Tevékenységek-<br>költségkategóriák                          | 1. Projekt<br>előkészítés -<br>Tervezés<br>(elszámolható<br>költség) | 2. Eszközbeszer-<br>zés<br>(elszámolható<br>költség) | 3. Építések<br>(elszámolható<br>költség) | 4. Műszaki<br>ellenőr<br>(elszámolható<br>költség) | 5. Tájékoztató<br>és nyilvánosság<br>biztosítása<br>(elszámolható<br>költség) | 6.<br>Szemléletformá-<br>lás<br>(elszámolható<br>költség) | 7.<br>Könyvtárásszá-<br>mlátás<br>(elszámolható<br>költség) | 8. Projekt<br>előkészítés -<br>Közbeszerzés<br>(elszámolható<br>költség) | 9. Projekt<br>előkészítés -<br>Háztanulmány<br>y<br>(elszámolható<br>költség) | 10. Projekt<br>előkészítés -<br>Háztanulmány<br>(elszámolható<br>költség) | 11. Projekt<br>előkészítés -<br>egyéb<br>költségek<br>Területszerzés | 12.<br>Tevékenységek<br>(elszámolható<br>költség) | Össz: |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|
| 125. Díjazások, állami ingatlanköltségek                     |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 126. Tisztviselők közlekedési, egyéni<br>díjazások           |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 13. MŰSZAKI BIZTOSÍTÁSOK,<br>GÉPEK, JÁRMŰVEK                 |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 131. Tervezési, tervezési,<br>szervezési, gyártási költségek |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 132. Tervezési, tervezési,<br>szervezési, gyártási költségek |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 133. Tervezési, tervezési,<br>szervezési, gyártási költségek |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 14. EGYÉB TERVEZÉSI,<br>FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK               |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 140. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 141. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 142. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 143. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 144. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 145. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 146. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 147. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 148. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 149. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 150. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 151. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 152. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 153. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 154. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 155. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 156. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 157. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 158. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 159. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 160. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 161. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 162. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 163. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 164. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 165. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 166. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 167. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 168. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 169. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 170. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 171. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 172. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 173. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 174. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 175. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 176. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |
| 177. FELSZERELÉSI, JÁRMŰVEK                                  |                                                                      |                                                      |                                          |                                                    |                                                                               |                                                           |                                                             |                                                                          |                                                                               |                                                                           |                                                                      |                                                   |       |

Q. 15

| Tevékenységek-költségkategóriák                             | 1. Projekt előkészítés - Tervezés (elszámolható költség) | 2. Építkezés (elszámolható költség) | 3. Építések (elszámolható költség) | 4. Műszaki ellenőrzés (elszámolható költség) | 5. Tájékoztató és nyilvánosság biztosítása (elszámolható költség) | 6. Szemléletformálás (elszámolható költség) | 7. Könyvtárellátás (elszámolható költség) | 8. Projekt előkészítés - Közzéadás (elszámolható költség) | 9. Projekt előkészítés - Hirdetmény (elszámolható költség) | 10. Projekt előkészítés - Hirdetési díjak (elszámolható költség) | 11. Projekt előkészítés - egyéb költségek Területi szinten | 12. Tevékenység (elszámolható költség) | Össz:      |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|
| 526. Utazási és kiutazási költségek (naplói felül)          |                                                          |                                     |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                           |                                                           |                                                            |                                                                  |                                                            |                                        | 0          |
| 529. Egyéb egyéni vagy szervezetek költségei                |                                                          |                                     |                                    | 1 925 026                                    | 489 000                                                           | 1 250 000                                   | 925 000                                   |                                                           |                                                            |                                                                  |                                                            |                                        | 4 310 026  |
| 53. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI                          | 0                                                        | 0                                   | 0                                  | 0                                            | 0                                                                 | 0                                           | 0                                         | 0                                                         | 0                                                          | 600 000                                                          | 0                                                          | 0                                      | 600 000    |
| 531. Hirdetési központosítási, szolgáltatási díjak, lízések |                                                          |                                     |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                           |                                                           |                                                            | 600 000                                                          |                                                            |                                        | 600 000    |
| 532. Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak              |                                                          |                                     |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                           |                                                           |                                                            |                                                                  |                                                            |                                        | 0          |
| 533. Biztosítási díj                                        |                                                          |                                     |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                           |                                                           |                                                            |                                                                  |                                                            |                                        | 0          |
| 534. Költségvetési elszámolás adók, járulékok, termékek     |                                                          |                                     |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                           |                                                           |                                                            |                                                                  |                                                            |                                        | 0          |
| 539. Képzési és egyéb költségek                             |                                                          |                                     |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                           |                                                           |                                                            |                                                                  |                                                            |                                        | 0          |
| 54. BERKOLTSÉG                                              |                                                          |                                     |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                           |                                                           |                                                            |                                                                  |                                                            |                                        | 0          |
| 55. SZEMÉLYI VÉLELŐ EGYÉB KÖLTSÉGEK                         |                                                          |                                     |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                           |                                                           |                                                            |                                                                  |                                                            |                                        | 0          |
| 55. BERKOLTSÉGI                                             |                                                          |                                     |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                           |                                                           |                                                            |                                                                  |                                                            |                                        | 0          |
| 56. Berkegyszerűsítés és fejlesztésköltségek                |                                                          |                                     |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                           |                                                           |                                                            |                                                                  |                                                            |                                        | 0          |
| 562. Egyéb személyi hozzájárulás                            |                                                          |                                     |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                           |                                                           |                                                            |                                                                  |                                                            |                                        | 0          |
| 563. Munkaadói járulékok                                    |                                                          |                                     |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                           |                                                           |                                                            |                                                                  |                                                            |                                        | 0          |
| 564. Szakképzési hozzájárulás                               |                                                          |                                     |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                           |                                                           |                                                            |                                                                  |                                                            |                                        | 0          |
| 569. Egyéb járulékok                                        |                                                          |                                     |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                           |                                                           |                                                            |                                                                  |                                                            |                                        | 0          |
| EGYÉB BÉRFORDÍTÁSOK                                         |                                                          |                                     |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                           |                                                           |                                                            |                                                                  |                                                            |                                        | 0          |
| ÉRTÉKSZÁMLÁK                                                |                                                          |                                     |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                           |                                                           |                                                            |                                                                  |                                                            |                                        | 0          |
| 107. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BÉRFORDÍTÁSOK                       |                                                          |                                     |                                    |                                              |                                                                   |                                             |                                           |                                                           |                                                            |                                                                  |                                                            |                                        | 0          |
| ÖSSZESEN:                                                   | 5 205 176                                                | 0                                   | 86 976 374                         | 1 925 026                                    | 489 000                                                           | 1 250 000                                   | 625 000                                   | 0                                                         | 0                                                          | 600 000                                                          | 600 000                                                    | 0                                      | 97 751 276 |

Bocskai, 2012. 02. 01

Kell.



52

| Elszámolható költségek                                                                                                                                                                          | Összes nettó költség (Ft) | Le nem vonható ÁFA (Ft) | Elszámolható összes költség (Ft) | Belső arányaiat korlátozott tevékenységek költsége (Ft) | Tétele költségvetésen belüli aránya (%) | Maximálisan megengedett belső arány (%) | Tétele költségvetésen belüli aránya 2 (%) | Maximálisan megengedett belső arány 2 (%) | Maximálisan elszámolható költségkorlát (Ft) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>I. Projekt előkészítési költségei</b>                                                                                                                                                        | <b>5 292 061</b>          | <b>1 173 015</b>        | <b>6 465 076</b>                 |                                                         |                                         |                                         |                                           |                                           |                                             |
| 1.1 Projekt előkészítés költségei                                                                                                                                                               | 4 692 061                 | 1 173 015               | 5 865 076                        |                                                         | 6,00%                                   | 6,00%                                   |                                           |                                           |                                             |
| 1.2 Tervezés                                                                                                                                                                                    | 600 000                   | 0                       | 600 000                          |                                                         | 0,61%                                   | 10,00%                                  |                                           |                                           |                                             |
| <b>II. Beszerzések</b>                                                                                                                                                                          | <b>73 028 960</b>         | <b>18 257 240</b>       | <b>91 286 200</b>                |                                                         |                                         |                                         |                                           |                                           |                                             |
| <b>2. Eszközbeszerzés</b>                                                                                                                                                                       | <b>0</b>                  | <b>0</b>                | <b>0</b>                         |                                                         |                                         |                                         |                                           |                                           |                                             |
| 2.1. Kerekájos közlekedéshoz kapcsolódó eszközök                                                                                                                                                |                           |                         |                                  |                                                         |                                         |                                         |                                           |                                           |                                             |
| 3. Építés                                                                                                                                                                                       | 69 580 939                | 17 395 235              | 86 976 174                       |                                                         |                                         |                                         |                                           |                                           |                                             |
| 3.1. Komplex terület-előkészítés                                                                                                                                                                | 0                         |                         |                                  |                                                         |                                         |                                         |                                           |                                           |                                             |
| 3.2. Építmények, infrastruktúra, zöldterület építés                                                                                                                                             | 69 580 939                | 17 395 235              | 86 976 174                       |                                                         |                                         |                                         |                                           |                                           |                                             |
| 3.2.1. Kerekpárgyalmi létesítmény építés (továbbá az alábbi kategóriákba be nem sorolható költségek)                                                                                            | 47 759 680                | 11 939 920              | 59 699 600                       |                                                         |                                         |                                         |                                           |                                           |                                             |
| 3.2.2. Meglévő létesítmény korszerűsítése                                                                                                                                                       | 0                         |                         |                                  |                                                         |                                         |                                         |                                           |                                           |                                             |
| 3.2.3. Vegyes forgalmú közutak felújítása                                                                                                                                                       | 0                         |                         |                                  |                                                         |                                         |                                         |                                           |                                           |                                             |
| 3.2.4. Járda építése                                                                                                                                                                            | 0                         |                         |                                  |                                                         |                                         |                                         |                                           |                                           |                                             |
| 3.2.5. Infrastrukturális munkák (közmvűvek, autóbuszóól áthelyezése, zárt csapadékvíz csatorna, közvilágítás kiépítése)                                                                         | 12 760 000                | 3 190 000               | 15 950 000                       | 18 565 000                                              | 0,00%                                   | 20,00%                                  | 18,99%                                    | 50,00%                                    | 70 000 000                                  |
| 3.2.6. Zöldterület-építési, átalakítási munkák (pihenőhely - ha indokolt)                                                                                                                       | 2 092 000                 | 523 000                 | 2 615 000                        |                                                         | 0,00%                                   | 10,00%                                  |                                           |                                           | 50 000 000                                  |
| 3.2.7. Kerekpár, támaszok, parkolók, tárolók építése                                                                                                                                            | 3 202 800                 | 800 700                 | 4 003 500                        |                                                         | 0,00%                                   | 5,00%                                   |                                           |                                           | 10 000 000                                  |
| 3.2.8. Forgalmotechnikai eszközök, beavatkozások, forgalombiztonsági egyéb beavatkozások (csomópontátalakítások, közlekedéshíztartási fejlesztések, útvonalak, csatlakozások, forgalmotechnika) | 3 766 459                 | 941 615                 | 4 708 074                        |                                                         | 16,32%                                  | 40,00%                                  |                                           |                                           |                                             |
| 3.2.9. Műtárgy építése (hid, ákeresz, aluljárú, vasúti keresztlétesítmény, támfal, építész)                                                                                                     | 0                         |                         |                                  |                                                         | 2,68%                                   | 5,00%                                   |                                           |                                           |                                             |
| <b>III. Szolgáltatások igénybevétele</b>                                                                                                                                                        | <b>3 448 021</b>          | <b>862 005</b>          | <b>4 310 026</b>                 |                                                         |                                         |                                         |                                           |                                           |                                             |
| 4.1. Megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások                                                                                                                                                  | 3 448 021                 | 862 005                 | 4 310 026                        |                                                         |                                         |                                         |                                           |                                           |                                             |
| 4.1.1. Nyilvánosság biztosításának költségei                                                                                                                                                    | 384 000                   | 96 000                  | 480 000                          |                                                         |                                         |                                         |                                           |                                           |                                             |
| 4.1.2. Könyvvizsgálói díjak                                                                                                                                                                     | 500 000                   | 125 000                 | 625 000                          |                                                         |                                         |                                         |                                           |                                           |                                             |
| 4.1.3. Műszaki ellenőri tevékenység díja                                                                                                                                                        | 1 564 021                 | 391 005                 | 1 955 026                        |                                                         |                                         |                                         |                                           |                                           |                                             |
| 4.1.4. Szemléletformálás                                                                                                                                                                        | 1 000 000                 | 250 000                 | 1 250 000                        |                                                         |                                         |                                         |                                           |                                           |                                             |
| <b>III. Projekt összes elszámolható költsége (I+II)</b>                                                                                                                                         | <b>78 321 021</b>         | <b>19 430 255</b>       | <b>97 751 276</b>                |                                                         | 1,28%                                   | 2,00%                                   |                                           |                                           |                                             |
|                                                                                                                                                                                                 |                           |                         |                                  |                                                         | 100%                                    | 5,00%                                   |                                           |                                           |                                             |

Lezárás dátuma: 2011.07.28

Pályázó neve:

Bocskai Kertész és Társaság



3. sz. melléklet  
**Források**

ST

BS

A Projekt Forrásai - TSZ 3. sz. melléklet

|                         |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| Pályázó neve:           | Bocskaiert Község Önkormányzata |
| Projekt azonosítószáma: | ÉAOP 3 .1.3/A-11-2011-0002      |

| Forrás                                                     | Ft         | %           |
|------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| I. saját forrás                                            | 9 775 128  | 10,000000%  |
| 1/1. a Kedvezményezett hozzájárulása                       | 9 775 128  | 100,000000% |
| 1/2. partnerek hozzájárulása                               | 0          | 0,000000%   |
| 1/3. bankhitel                                             | 0          | 0,000000%   |
| II. egyéb támogatás: ...                                   | 0          | 0,000000%   |
| III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás | 87 976 148 | 90,000000%  |
| Összesen                                                   | 97 751 276 | 100,000000% |

Kelt.:

Bocskaiert 2012.02.01



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

cégszerű aláírás

*[Handwritten mark]*



SZÉCHENYI TERV

4. sz. melléklet

**A Projekt számszerűsíthető eredményei**

98

628

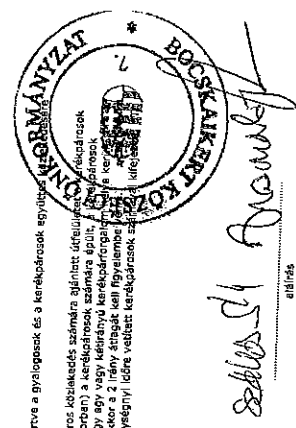
III. INDIKÁTOROK ESEMÉNYTÁBLÁJA

| Output Indikátorok <sup>1)</sup>   | Működési megnevezés | Típus | Mérési egység | Eredmény | Időszak    |            |            |            |            |            |            |            |            |            |  |  |  |  |
|------------------------------------|---------------------|-------|---------------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|--|--|--|
|                                    |                     |       |               |          | 2011.07.28 | 2012.08.31 | 2013.08.31 | 2014.08.31 | 2015.08.31 | 2016.08.31 | 2017.08.31 | 2018.08.31 | 2019.08.31 | 2020.08.31 |  |  |  |  |
| Megkezdett kertészkorlatok         | output              | km    | 0             | 0        | 1.682      | 2012.08.31 | 1.682      | 2013.08.31 | 1.682      | 2014.08.31 | 1.682      | 2015.08.31 | 1.682      | 2016.08.31 |  |  |  |  |
|                                    |                     |       |               |          | 0          | 2011.07.28 | 0          | 2012.08.31 | 0          | 2013.08.31 | 0          | 2014.08.31 | 0          | 2015.08.31 |  |  |  |  |
| Megkezdett kertészkorlatok         | output              | km    | 0             | 0        | 4.553      | 2012.08.31 | 4.553      | 2013.08.31 | 4.553      | 2014.08.31 | 4.553      | 2015.08.31 | 4.553      | 2016.08.31 |  |  |  |  |
|                                    |                     |       |               |          | 0          | 2011.07.28 | 0          | 2012.08.31 | 0          | 2013.08.31 | 0          | 2014.08.31 | 0          | 2015.08.31 |  |  |  |  |
| Kertészkorlatok                    | output              | km    | 0             | 0        | 170        | 2012.08.31 | 170        | 2013.08.31 | 170        | 2014.08.31 | 170        | 2015.08.31 | 170        | 2016.08.31 |  |  |  |  |
|                                    |                     |       |               |          | 0          | 2011.07.28 | 0          | 2012.08.31 | 0          | 2013.08.31 | 0          | 2014.08.31 | 0          | 2015.08.31 |  |  |  |  |
| Eredmény Indikátorok <sup>2)</sup> |                     |       |               |          | 288        | 2012.08.31 | 288        | 2013.08.31 | 288        | 2014.08.31 | 288        | 2015.08.31 | 288        | 2016.08.31 |  |  |  |  |
| Eredmény Indikátorok <sup>3)</sup> |                     |       |               |          | 150        | 2012.08.31 | 150        | 2013.08.31 | 150        | 2014.08.31 | 150        | 2015.08.31 | 150        | 2016.08.31 |  |  |  |  |

A Projekt Adatlap Indikátorok funkciója nem minden esetben van megvalósítva. Jelen táblázat célja, hogy a Felső táblázat használatával határozza meg az Indikátorok értékeit, és azokat szerepeltesse a Projekt Adatlap Indikátorok funkciójában. A táblázatban szereplő Indikátorok kizárólag a táblázatban szereplő Indikátorok alapján kerülnek meghatározásra.

A táblázatban szereplő Indikátorok a táblázatban szereplő Indikátorok alapján kerülnek meghatározásra.

A táblázatban szereplő Indikátorok a táblázatban szereplő Indikátorok alapján kerülnek meghatározásra.



2012. 02. 13. nap

Kelt: Bocskai Kertész és Kertész Kft.

Handwritten signature and initials.



\* S 1 5 7 2 8 9 3 9 2 0 9 \*



\* D 2 0 1 1 0 8 2 9 1 8 3 8 0 2 \*

Fenntarthatóság (1/1) - 18. / 30 oldal ( v2.0.0.2000)

**Fenntarthatóság****Benyújtáskor    Befejezéskor    Fenntartás végé**  
**érvényes érték   tervezett érték   tervezett érték****I. Környezettudatos  
menedzsment és  
tervezés (Választható)**

5. A fejlesztés a környezeti hatások tekintetében a hatásviseleők számára kedvezőbb helyzetet eredményez (I/I) (Fejlesztés)

|   |     |
|---|-----|
| 0 | 800 |
|---|-----|

10. BAT technológiát önkéntesen alkalmaz (BAT technológiák száma) (db) (Projektgazda)

|   |   |
|---|---|
| 1 | 1 |
|---|---|

21. A projekt során többlet zöldfelület fejlesztés valósul meg az előírt minimális zöldfelületi arányhoz képest (Fejlesztés)

a létrejövő zöldfelület nagysága (m<sup>2</sup>)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

az előírt minimális zöldfelület nagysága (m<sup>2</sup>)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

22. A zöldfelület kialakítás során az őshonos növényfajokat, a tájegységnek megfelelő fajkompozíciók előnyben részesítése (I/N) (Fejlesztés)

|   |
|---|
| I |
|---|

24. Helyszínválasztáskor környezetbarát közlekedési (elérhetőségi) szempontok érvényesítése (I/N) (Fejlesztés)

|   |   |
|---|---|
| N | I |
|---|---|

**II. Fenntartható  
fejlődést szolgáló  
megvalósítás és  
fenntartás  
(Választható)**

34. Másodlagos alapanyagfelhasználás arányának növelése a teljes alapanyag felhasználáson belül (Projektgazda)

másodlagos alapanyag (t)

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

összes alapanyag (t)

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

37. Gépkocsi használat csökkentése (db) (Projektgazda)

|   |    |    |
|---|----|----|
| 0 | 30 | 40 |
|---|----|----|

38. Élő utcák fejlesztése belterületen, külterületen a közutak/vasutak mentén az előhelyek védelmét és a környezetszennyezés mérséklésének megfelelő erdősávok és cserjék telepítése (ha nem kötelező) (km) (Projektgazda)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

39. A létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét minimalizálja (I/N) (Projektgazda)

|   |   |
|---|---|
| N | I |
|---|---|

40. A létrejövő létesítmény környezetében a forgalomnövekedést okozó útvonalakon terheléscsillapító intézkedések történnek (I/N) (Projektgazda)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

St  
ES

## KOMMUNIKÁCIÓS TERV

### 1. Helyzetelemzés

Bocskaikert a 4. számú főút mellett található, Debrecentől 15 km-re. A településhez tartozik két külterületi rész, a Rákóczikert és a Monostordülő. A Monostordülőben 180 állandó lakos él, akik a szolgáltatások eléréséhez Bocskaikert belterületére kerékpárral igyekszenek eljutni. A biztonságos közlekedés megteremtése érdekében kerékpárút kiépítése szükséges. Bocskaikert Községi Önkormányzat pályázatot nyújtott be a kerékpárút építése céljából, melyet a közreműködő szervezet támogatásra érdemesnek ítélt.

### 2. Célkitűzések meghatározása

|                         |                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Stratégiai célkitűzések | Biztonságos kerékpáros közlekedés biztosítása.                     |
| Kommunikációs célok     | Valamennyi érintett céloknak megfelelő tájékoztatása a projektről. |

### 3. Célcsoportok azonosítása

A következő táblázatban azonosítottuk a célcsoportokat, akik felé a projekt kommunikációja irányul:

| Fő kategóriák     | Szegmentált alábontás                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Helyi vállalkozók | Vendéglátóiparban, kereskedelmi, szolgáltatási szektorban dolgozók<br>Kis vállalkozók. |
| Egyéb partnerek   | Civil szervezetek                                                                      |

SV

BZS

|            |                                                  |
|------------|--------------------------------------------------|
| Tulajdonos | Bocskai kert Községi Önkormányzat                |
| Lakosság   | Helyi lakosság                                   |
| Média      | Helyi, regionális,<br>Nyomtatott sajtó, internet |

#### 4. Kommunikációs stratégia

A projekt kommunikációja három időben elkülönülő szakaszból áll:

**Előkészítő kampány** – 2011. november -2011. december

- Sajtómegjelenések

Már a döntés után a projektről cikk jelent meg a helyi és regionális sajtóban. Folyamatosan tájékoztatjuk a sajtót a projekt menetéről.

**Beharangozó kampány:** 2012. április – 2012. júliusi átadásig

Látványtervek felhasználásával különböző marketingeszközök alkalmazása:

- szórólapok
- honlapon, hírportálokon megjelenés,

**Bevezető kampány:** a kerékpárút átadásától

A kerékpárút kiépítése után fotózás, majd széleskörű marketing eszközök alkalmazása:

- nyomtatott sajtóhirdetés
- tájékoztató táblák
- internetes banner
- Térképtér feltöltése

#### 5. Célcsoportok – üzenetek – eszközök

A projekt kommunikációja nemcsak az érintett területen lakók számára, hanem a többi érintett felé is irányul. Az egyes érintetteknek szóló üzeneteket és eszközöket foglalja össze a következő táblázat.

| Fő kategóriák     | Üzenetek                                           | Eszköz                                   |
|-------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Helyi vállalkozók | Tájékoztatás a létrejövő új útról                  | Helyi sajtó                              |
| Egyéb partnerek   | Tájékoztatás a projekt menetéről                   | Helyi sajtó                              |
| Tulajdonos        | Folyamatos tájékoztatás a projekt előrehaladásáról | Jelentések, projektmenedzser beszámolója |
| lakosság          | Tájékoztatás a projekt menetéről                   | Lakossági fórum                          |

23

CV

|             |                                      |                                                                |
|-------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|             |                                      | Helyi sajtó,<br>Önkormányzatnál<br>elhelyezett<br>tájékoztatók |
| Munkatársak | Tájékoztató a projekt menetéről      | Belső hírlevél                                                 |
| Média       | Tájékoztató a projekt mérőkövetőiről | hirdetések,<br>sajtóközlemények                                |

## 6. A tájékoztatás során használt publikációs eszközök

| Eszköz                                           | Tervezi a használatát? |     | Célérték<br>(db) |
|--------------------------------------------------|------------------------|-----|------------------|
|                                                  | igen                   | nem |                  |
| „A” típusú hirdetőtábla                          |                        | x   |                  |
| „B” típusú hirdetőtábla                          | x                      |     | 1                |
| Tájékoztatói tábla „C” típus                     |                        | x   |                  |
| Emlékeztető tábla „D” típus                      | x                      |     | 12               |
| Nyomtatott sajtó (cikkek, interjúk)              |                        | x   |                  |
| Televízió (20 mp spot megjelenés)                |                        | x   |                  |
| Rádió                                            |                        | x   |                  |
| Internet (banner)                                | x                      |     | 1                |
| Nyitórendezvény (alapköltség)                    |                        | x   |                  |
| Záró rendezvény (ünnepélyes megnyitó)            |                        | x   |                  |
| Egyéb rendezvény, konferencia                    |                        | x   |                  |
| Sajtótájékoztató                                 |                        | x   |                  |
| Sajtóközlemény                                   | x                      |     | 2                |
| Szórólap, vagy egyéb nyomdai kiadvány            |                        | x   |                  |
| PR film                                          |                        | x   |                  |
| Önálló internetes honlap                         |                        | x   |                  |
| Zöld szám, információs központ (ügyfélszolgálat) |                        | x   |                  |
| DM levélkampány                                  |                        | x   |                  |
| Telemarketing                                    |                        | x   |                  |
| Közzvéleménykutatás                              |                        | x   |                  |
| Reklámtárgy                                      |                        | x   |                  |
| Fotódokumentáció készítése                       | x                      |     | 30               |
| Térképtér                                        | x                      |     | 1                |
| Sajtómegjelenések összegyűjtése                  | x                      |     | 2                |

11 db „D” típusú emlékeztető tábla saját forrásból valósítjuk meg.

56

98

65

## 7. Időzírási terv

A projekt indítását 2012. április 21-re tervezzük. (1. hét)

A kommunikációs terv 2012. július 31-ig a projekt befejezéséig tartalmazza a feladat és eszközöket. (16 hét)

| Feladat/eszköz                           | Időzírási |          |          |           |             |            |
|------------------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------------|------------|
|                                          | 1. hét    | 2-5. hét | 6-8. hét | 9-11. hét | 12.-14. hét | 15-16. hét |
| Sajtótájékoztató a projekt kezdetekor    |           |          |          |           |             |            |
| Hirdetőtáblák kihelyezése                |           |          |          |           |             |            |
| Rendszeres sajtó hírek                   |           |          |          |           |             |            |
| Nyomtatott sajtóhirdetések               |           |          |          |           |             |            |
| Beharangozó szórólapok készítése         |           |          |          |           |             |            |
| Online hírportálokon hírek megjelenése   |           |          |          |           |             |            |
| Reklámajándékok készítése                |           |          |          |           |             |            |
| Sajtótájékoztató az ünnepélyes megnyitón |           |          |          |           |             |            |
| Honlap készítése                         |           |          |          |           |             |            |
| Óriástáblákon reklám elhelyezése         |           |          |          |           |             |            |
| Prospektus készítése                     |           |          |          |           |             |            |
| Televíziós hirdetések                    |           |          |          |           |             |            |
| Interneten banner kampány                |           |          |          |           |             |            |

GW

ES

✓

## 8. Kivitelezés módja

A kommunikációs tervben foglalt tevékenységek megvalósításáért a szervezet marketing és PR menedzsere felelős (arculat, honlap, sajtóközlemények, hirdetések).

A marketing menedzser a következő külső szolgáltatásokat veszi igénybe:

- banner készítés
- tábla

A marketing menedzser a kommunikációs döntéseket folyamatosan egyezteti a projektmenedzserrel.

## 9. Költség terv

| Tevékenység          |                                                | Ár (nettó)   |
|----------------------|------------------------------------------------|--------------|
| Előkészítő kampány:  | Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról | 10.000 Ft ✓  |
|                      | Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése    | 0 Ft         |
| Beharangozó kampány: | Internetes megjelenés                          | 20.000 Ft ✓  |
|                      | B típusú tábla elkészítése és elhelyezése      | 250.000 Ft ✓ |
|                      | Térképtér feltöltése                           | 20.000 Ft ✓  |
|                      | Fotó dokumentáció 15 db                        | 20.000 Ft ✓  |
|                      |                                                |              |
| Bevezető kampány:    | Sajtóközlemény kiküldése zárásról              | 10.000 Ft ✓  |
|                      | Fotódokumentáció 15 db                         | 20.000 Ft ✓  |
|                      | Internetes megjelenés                          | 20.000 Ft ✓  |
|                      | Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése    | 0 Ft         |
|                      | „D” típusú emlékeztető tábla                   | 14.000 Ft ✓  |

Összesen: 384.000 Ft

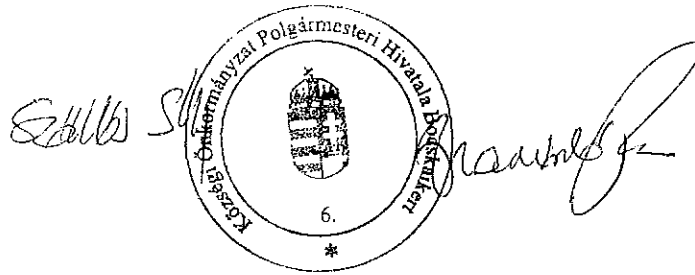
CH

61

## 10. Értékelés

A kommunikációs kampányban egy-egy szakasz végén értékeljük a kommunikációs tevékenységünket.

A nyomtatott sajtóban megjelent hirdetéseket folyamatosan gyűjtjük.



5. sz. melléklet

**Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások**

65

# NYILATKOZAT BIZTOSÍTÉK ADÁSÁRÓL

Alulírott, mint az

Bocskaikei Község Önkormányzata  
Kedvezményezett megnevezése

Cégjegyzékszám / Vállalkozói ig. / Önkorm. törzesszám:

728933

Adószáma:

15728939-2-09

Azonosítószám:

ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0002

Kedvezményezett képviselője

Név:

Szőllős Sándor

Cím:

4241 Bocskaikei, Csillag u. 5.

az

„Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése tárgyú pályázathoz”  
(ÉAOP-3.1.3/A-11)

intézkedés keretében megvalósuló az

ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0002  
azonosító számon nyilvántartott

Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése Bocskaikeiben  
elnevezésű projekthez kapcsolódóan bűntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem,  
hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján arról, hogy biztosíték nyújtására

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

☐ KÖTELEZETT VAGYOK

vagy

☒ NEM VAGYOK KÖTELEZETT

Megértem, hogy a fenti jogszabályhely alapján nem kötelesek biztosítékot nyújtani:

a) a költségvetési szerv,

b) az egyház és intézménye, ha a támogatás az egyház (egyházi intézmény) olyan  
közfeladat-ellátásával kapcsolatos, amelyre tekintettel normatív költségvetési  
támogatásra jogosult,

c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a többcéltű kistérségi társulás, az  
önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi  
közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem

d) a vízgazdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett  
önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja  
fel,

e) az NFÜ döntése alapján az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a  
támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos  
tulajdonába kerül vagy az 1983/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében  
foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és  
terhelési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, illetve  
közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. §-  
ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság,  
amely a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt  
megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az  
önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság  
kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja  
meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a  
rész megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

h) bármely kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú,

i) bármely kedvezményezett, ha a támogatás kutatás-fejlesztésre vagy innovációra  
irányul,

j) a megvalósítási időszak az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt  
megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi,

k) társasház és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási  
konstrukciók keretében.

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

☒ Biztosítékmentességem a

☐ ponton alapul.

Amennyiben a c) pont alapján mentesülök, nyilatkozom arról, hogy

a fejlesztés tárgya önkormányzati törzsvagyon, vagy a projekt megvalósítási időszakának  
végére törzsvagyonná válik, vagy

a pályázat tárgya az 1990. évi LXV. Tv. szerinti önkormányzati kötelező feladatellátás  
körébe tartozik, vagy

a pályázat tárgya önként vállalt helyi közügy megoldására irányul.

vagy

Amennyiben biztosíték nyújtására kötelezett vagyok, tudomásul veszem, hogy a  
támogatás által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a 292/2006.  
(XII. 19.) Korm. Rendelet 119. § (3) bekezdése szerinti időpontig

Kelt.: Bocskaikei, 2012. január 31.

1. Tanú (aláírás)

Név:

Lóvöl Attila

Anyja neve Molnár Erzsébet

Sz.ig. szám 900013JA

Lakcím: 4032 Debrecen, Piac u. 13. III/27

2. Tanú (aláírás)

Név:

dr. Bara Annamária

Anyja neve Csuka Piroksa

Sz.ig. szám 70465/LA

Lakcím: 4027 Debrecen, Viola u. 7.



6. sz. melléklet  
**Eltérések listája**





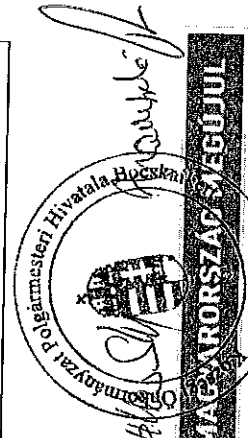
EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

**ELTÉRÉSEK JEGYZÉKE A SZERZŐDÉSKÖTÉS SORÁN**  
Azonosítószám: ÉAOP – 3.1.3/A-11-2011-0002

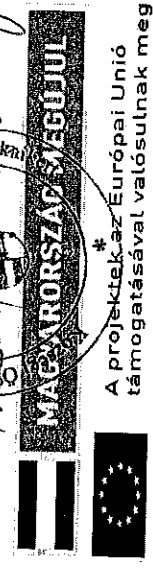
| A projekt dokumentáció tartalmától való lényegi tartalmi eltérés megnevezése* | Eltérés indoklása                                                                                                                                                                                   | Eltérés megjelenésének helye a projektdokumentációban<br>(projekt adatlap / projekt adatlap kiegészítő / ... számú melléklet) | Eltérés pontos helye a dokumentumban (oldalszám, bekezdés)                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pályázat költségeinek csökkentése                                             | A bírálóbizottsági döntés alapján csökkenteni kellett a projekt költségeit. (építés, területszerezés, nyilvánosság, műszaki ellenőr, előkészítés)                                                   | Projekt adatlap kiegészítő, tervezői költségbecslés                                                                           | Belső arányok bemutatása munkalap, tervezői költségbecslés megfelelő részei                                                    |
| Műszaki változtatás a kerékpárút szakaszára vonatkoztatva                     | A bírálóbizottsági döntés alapján: 1. szakaszon a gyalog- és kerékpárút helyett csak kerékpárút vasatagabb burkolattal kell hogy elkészüljön                                                        | Kerékpárút engedélyezésre benyújtott tervdokumentációja (a pályázat melléklete) Projekt adatlap kiegészítő, műszaki adatlapok | Kerékpárút engedélyezésre benyújtott tervdokumentációja (a pályázat melléklete), Projekt adatlap kiegészítő, műszaki adatlapok |
| Műszaki változtatás a kerékpárút 3. és 4. szakaszára vonatkoztatva            | A bírálóbizottsági döntés alapján: elválasztott rendszerű gyalog- és kerékpárút 3,75 m helyett burkolatszélességgel, egyesített rendszerű gyalog- és kerékpárút építése 2,75 burkolat szélességgel. | Kerékpárút engedélyezésre benyújtott tervdokumentációja (a pályázat melléklete)                                               | Kerékpárút engedélyezésre benyújtott tervdokumentációja (a pályázat melléklete), Projekt adatlap kiegészítő, műszaki adatlapok |

Kelt: Bocsalkert, 2012. január 13.

Kedvezményezett aláírása:



ÉARFÜ Észak - Alföldi Regionális Fejlesztési  
Ügynökség Közhatalnuk Nonprofit Kft.  
Cím: 4002 Debrecen 2., Pf: 501  
Tel.: +36 52/501-102  
E-mail: ropinfo@eszakalfold.hu  
www.eszakalfold.hu  
www.ujszechenyiterv.gov.hu



EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

**ELTÉRÉSEK JEGYZÉKE A MEGVALÓSÍTÁS SORÁN**

Azonosítószám:

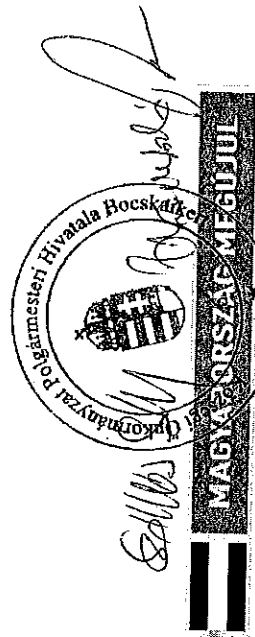
| A megkötött szerződés tartalmától való lényegi tartalmi eltérés megnevezése* | Eltérés indoklása | Eltérés jóváhagyásának a dátuma |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
|                                                                              |                   |                                 |
|                                                                              |                   |                                 |
|                                                                              |                   |                                 |
|                                                                              |                   |                                 |

\* Azokat az eltéréseket szükséges bemutatni, amelyek – a megkötött szerződéshez képest – a projekt tevékenységeiben lényegi változást jelentenek (pl.: műszaki tartalomváltozás), és más . *Itt kell bemutatni pl. a műszaki tartalom módosítását, az egyes költségek átcsoportosítását, vagy az időbeli ütemezésben történő nagyobb módosításokat.*

Kelt: ..... 20..... év ..... hónap ..... napján

Kedvezményezett aláírása:

ÉÁRFÜ Észak - Alföldi Regionális Fejlesztési  
Ügynökség Közhatalú Nonprofit Kft.  
Cím: 4002 Debrecen 2., Pf: 501  
Tel.: +36 52/501-102  
E-mail: ropinfo@eszakalfold.hu  
www.eszakalfold.hu  
www.ujszechenyiterv.gov.hu



A projektek az Európai Unió támogatásával valósulnak meg.



SZÉCHENYI TERV

7. sz. melléklet  
**A pénzügyi elszámolás részletes szabályai**



**Pénzügyi elszámolás részletes szabályai**

**a**

**Regionális Fejlesztési Operatív Programok**  
**keretében**

**támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához**

Készült a 2011. február 9-ét követően megjelent pályázati és  
kiemelt tervezési felhívásokhoz

**2012. február**

## Tartalomjegyzék

|          |                                                                                                                                                                                                                           |           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Bevezető.....</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró.....</b>                                                                                                                                                          | <b>4</b>  |
| 2.1      | Előleg.....                                                                                                                                                                                                               | 4         |
| 2.1.1    | Az előleg típusai.....                                                                                                                                                                                                    | 4         |
| 2.1.2    | Az előlegigénylés általános szabályai .....                                                                                                                                                                               | 4         |
| 2.1.3    | Az utófinanszírozású projektem(ek)re jutó előleg.....                                                                                                                                                                     | 5         |
| 2.1.4    | A fordított áfa megelőlegezése .....                                                                                                                                                                                      | 7         |
| 2.1.5    | Szállítói előleg .....                                                                                                                                                                                                    | 10        |
| 2.2      | Időközi kifizetési igénylés .....                                                                                                                                                                                         | 11        |
| 2.2.1    | Hiánypótlás .....                                                                                                                                                                                                         | 12        |
| 2.2.2    | Időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok .....                                                                                                                                                         | 13        |
| 2.2.3    | Kifizetési igénylés elutasítása.....                                                                                                                                                                                      | 13        |
| 2.2.4    | Jótételezés .....                                                                                                                                                                                                         | 13        |
| 2.3      | Záró kifizetési igénylés .....                                                                                                                                                                                            | 14        |
| 2.4      | A támogatás folyósításának feltételei .....                                                                                                                                                                               | 15        |
| <b>3</b> | <b>Finanszírozási módok .....</b>                                                                                                                                                                                         | <b>16</b> |
| 3.1      | Finanszírozási módok típusai .....                                                                                                                                                                                        | 16        |
| 3.2      | Engedményezés .....                                                                                                                                                                                                       | 17        |
| 3.3      | A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 305.§ valamint az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ szerint alkalmazandó eljárás ..... | 17        |
| <b>4</b> | <b>Késedelmi kamat .....</b>                                                                                                                                                                                              | <b>21</b> |
| <b>5</b> | <b>Elszámolhatósági feltételek.....</b>                                                                                                                                                                                   | <b>22</b> |
| 5.1      | Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek .....                                                                                                                                                          | 22        |
| 5.2      | Kedvezményezett partnerének, tulajdonosának, fenntartójának részvétele .....                                                                                                                                              | 23        |
| 5.3      | Piaci ár igazolása .....                                                                                                                                                                                                  | 23        |
| 5.4      | Adó és egyéb közterhek .....                                                                                                                                                                                              | 24        |
| 5.5      | Általános Forgalmi Adó .....                                                                                                                                                                                              | 25        |
| 5.6      | Devizában kiállított számlák támogatástartalmának folyósítása .....                                                                                                                                                       | 26        |
| 5.7      | Bevételek kezelése .....                                                                                                                                                                                                  | 26        |
| 5.8      | Számlával szembeni követelmények .....                                                                                                                                                                                    | 29        |
| 5.9      | Kifizetési bizonylatokkal szembeni követelmények .....                                                                                                                                                                    | 30        |
| 5.10     | Visszatartás kezelése .....                                                                                                                                                                                               | 30        |
| 5.11     | Pótmunka .....                                                                                                                                                                                                            | 31        |
| 5.12     | Lízing .....                                                                                                                                                                                                              | 31        |
| 5.13     | Könyvvizsgálat .....                                                                                                                                                                                                      | 32        |
| 5.14     | Konzorciumokra vonatkozó elszámolási szabályok.....                                                                                                                                                                       | 32        |
| 5.15     | Költségvetés-módosítás.....                                                                                                                                                                                               | 32        |
| 5.15.1   | Költségátcsoportosítás eltérő támogatás intenzitású projektek esetében: .....                                                                                                                                             | 32        |
| 5.15.2   | Költségátcsoportosítás eltérő áfa státuszú projektek között: .....                                                                                                                                                        | 33        |
| 5.15.3   | Közreműködő Szervezet általi utólagos költségcsökkentés: .....                                                                                                                                                            | 33        |
| <b>6</b> | <b>Kifizetési igénylések benyújtása.....</b>                                                                                                                                                                              | <b>34</b> |
| 6.1      | Kifizetési igénylések benyújtásának módja .....                                                                                                                                                                           | 34        |
| 6.2      | Benyújtandó dokumentumok köre .....                                                                                                                                                                                       | 36        |
| 6.2.2    | Egyéb kötelezettségek .....                                                                                                                                                                                               | 44        |
| 6.3      | Elszámolások ellenőrzési szempontjai.....                                                                                                                                                                                 | 44        |
|          | <b>Melléklet.....</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>44</b> |

## 1 Bevezető

Jelen Útmutató célja a Regionális Fejlesztési Operatív Programok (a továbbiakban ROP-ok) 2011. február 9-ét követően megjelent pályázati és kiemelt tervezési felhívásai keretében megvalósuló projektek pénzügyi elszámolásaival kapcsolatos szabályok rögzítése.

Az Útmutató hatálya kiterjed a ROP-ok keretében megvalósuló projektekre, ide nem értve az ún. KMOP tükrök kiírások keretében megvalósuló projekteket<sup>1</sup>. A KMOP tükrök kiírások esetében az Útmutatót az NFÜ ROP IH erre vonatkozó egyedi rendelkezése esetén kell alkalmazni.

A vonatkozó jogszabályok, egyéb nemzeti szintű szabályozások<sup>2</sup> módosítása automatikusan módosítja jelen Útmutatót, amennyiben kógens az új szabály, azaz ebben az esetben az új vagy módosított jogszabályi rendelkezéseket szükséges alkalmazni a hatályba lépésükről rendelkező szabályoknak megfelelően.

Egyéb esetekben jelen Útmutató mindenkor hatályos szövege az irányadó valamennyi projekt esetén – folyamatban lévő ügyekben is –, kivéve, ha az Útmutató ettől kifejezetten eltérően rendelkezik.

A konzorciumi formában, több kedvezményezett által megvalósított projektekre vonatkozóan a **Regionális Operatív Programok keretében konzorciumi formában megvalósuló projektek kezeléséhez** című útmutató további pénzügyi, elszámolási szabályokat tartalmaz.

A mindenkori hatályos Útmutató a Támogató honlapján ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu), [www.ujszeczenyiterv.gov.hu](http://www.ujszeczenyiterv.gov.hu)) kerül közzétételre. Jelen útmutató és módosítása - eltérő rendelkezés hiányában - annak Támogató honlapján történő közzétételének napján lép hatályba.

<sup>1</sup> KMOP tükrök kiírásoknak az alábbiakban felsorolt kódszámú pályázati kiírások minősülnek: KMOP 1.1-1.4., KMOP 3.2., 3.3.3., 3.3.4., KMOP 4.1.1/A, 4.1.2/B, 4.2.1/B, 4.3.1/B, 4.3.3/B, 4.4.

<sup>2</sup> Vonatkozó szabályozók: 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, 19/2007. (VI.30.) MeHVM rendelet

## **2 Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró**

A támogatási szerződés / támogatói okirat (a továbbiakban együttesen támogatási szerződés) hatályba lépése után a kifizetések a projekt terhére, forintban, folyamatosan történnek. A projekt sikeres megkezdése érdekében a Kedvezményezett a 2.1 pontban rögzített feltételekkel előlegigénylésre jogosult. A megítélt támogatás kifizetése a projekthez közvetlenül kapcsolódó számlák, illetve a projekt tevékenységek elvégzését, a költségek felmerülését igazoló egyéb dokumentumok (a továbbiakban: számlák) alapján összeállított időközi és záró kifizetési igénylések alapján történik.

### **2.1 Előleg**

A projekt pénzügyi megvalósítása során a támogatási szerződésben rögzített összegű és mértékű előleg igényelhető maximálisan, a jelen fejezetben foglalt feltételekkel.

#### **2.1.1 Az előleg típusai**

A ROP-ok keretében kedvezményezett általi előlegigénylés az alábbi esetekben történhet<sup>3</sup>:

- Amennyiben a kedvezményezett valamely projekteleme(i) vonatkozásában **utófinanszírozást** választ, lehetősége van – ezen **projektelem(ek)re, azaz költségkategóriákra** jutó - **előleg** igénylésére, amennyiben a Pályázati/Kiemelt tervezési felhívás és útmutató (a továbbiakban kiírás) erről kifejezetten rendelkezik.
- Azon kedvezményezett, aki az államháztartás alrendszereibe tartozik, valamint projektje megvalósítása során bruttó módon számol el, szállítói finanszírozási mód esetében jogosult a **fordított áfára jutó előleg** igénylésére.

A kedvezményezett a támogatási szerződés „Projekt elszámolható költségei” című 1. számú mellékletében határozza meg, hogy a projekt projektelemei tekintetében milyen finanszírozási módot kíván alkalmazni<sup>4</sup>, illetve melyik projektelem tekintetében kíván előleget igénybe venni, a fentiek szerint.

#### **2.1.2 Az előlegigénylés általános szabályai**

Az **igényelhető előleg maximális összegét** a támogatási szerződésben mindkét előlegtípusra vonatkozóan külön szükséges rögzíteni:

- az utófinanszírozású projektelemekre jutó előleg maximális összege az utófinanszírozású projektelemekre megítélt támogatás, valamint a kiírásban százalékosan meghatározott előleg mértékének szorzata,
- a fordított áfa megelőlegezésének maximális összege – az államháztartás alrendszerébe tartozó kedvezményezett esetében – a szállítói vagy vegyes finanszírozású projektelemek/költségkategóriák vonatkozásában a le nem vonható áfára jutó támogatás teljes összege,
- a fentiek szerint igényelhető előleg összege projektszinten, **típusonként** nem haladhatja meg a 300 millió forintot, ettől eltérni csak egyedi esetben megfelelő indoklással, az Irányító Hatóság – az államháztartásért felelős miniszter egyetértéséről szóló dokumentum birtokában hozott – előzetes engedélyével lehetséges,

<sup>3</sup> 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés alapján

<sup>4</sup> 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdés alapján, valamint ezen finanszírozási módokat vegyesen tartalmazó kifizetési igénylésre is van lehetőség

- amennyiben a kiírás vagy egyéb szabályozás projektszintű tartalék beépítését lehetővé tette, a **tartalék vonatkozásában előleg nem igényelhető**. A projektmegvalósítás során a tartalék felhasználás – más költségkategóriára történő átcsoportosítás – jóváhagyását követően, amennyiben az Útmutatóban meghatározott valamennyi releváns feltétel teljesül, a kedvezményezett jogosult többlet előleg igénylésére.

Az előlegigénylés általános feltételei:

- Támogatási szerződés hatályba lépése;
- Szabályszerűen kitöltött, (tartalmilag és formailag) megfelelő előlegigénylés benyújtása a Pályázó Tájékoztató Felületen keresztül, vagy amennyiben az elektronikus alkalmazás nem áll rendelkezésre, úgy a Pályázó Tájékoztató Felületről letölthető formanyomtatvány (*Előlegigénylésről szóló nyilatkozat/ Kérelem fordított áfa előzetes megtérítésére* című dokumentum) cégszerű aláírással ellátott, eredeti példányának papír alapú benyújtása;
- A biztosítékok a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet vonatkozó előírásai, a támogatási szerződésben foglaltak szerint megfelelő mértékben rendelkezésre állnak;
- Az igényelt előleg mértéke és összege – az előlegigénylést megelőzően kifizetett előleg mértékét és összegét figyelembe véve kumuláltan – nem haladja meg a támogatási szerződésben rögzített százalékos maximális mértéket és összeget;
- Záró kifizetési igénylés nem került benyújtásra;
- Egyéb, a támogató által előírt feltételek.

Nem nyújtható előleg a kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.<sup>5</sup>

**2.1.3 Az utófinanszírozású projektelem(ek)re jutó előleg**

Az utófinanszírozású projektelemek esetében az előlegigénylésre lehetőség van a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően egy vagy több részletben.

*2.1.3.1 Az általános feltételeken túlmenően az utófinanszírozású projektelemekre jutó előlegigénylés további feltételei:*

- A kiírásban a támogató lehetővé tette az előleg igénybevételét;
- Az előleg folyósítása a kedvezményezett kérésére történhet több, de maximum 3 részletben. Ez esetben a kiírásban, illetve támogatási szerződésben szereplő maximum összeg, százalékos mérték az előlegigénylések vonatkozásában együttesen értendő.
- Amennyiben az előlegigényléssel érintett utófinanszírozású projektelemekre jutó összes támogatás – konzorciumok esetén projektszinten – meghaladja a 150 Mft-ot, valamint a projektmegvalósítás támogatási szerződéskötéskor tervezett időtartama meghaladja az egy évet, az előleg teljes összegének kifizetése csak részletekben történhet, a következők szerint:
  - a) a tárgyév szeptember 1-jét megelőzően hatályba lépett támogatási szerződéssel rendelkező projektek esetén a támogatási szerződés hatályba lépését követően a, támogatási szerződés 1. számú mellékletben rögzített, tárgyév végéig felmerülő költségek teljes támogatásrészének megfelelő mértékű előleget lehet kifizetni. Az ezt követő év(ek)ben felmerülő költségek teljes támogatásrészének megfelelő mértékű előleget a megelőző év októberétől benyújtott előlegigénylési kérelem jóváhagyása esetén lehet

<sup>5</sup> 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 150. § (14), egyszeri elszámolók

kifizetni, a támogatási szerződés szerint maximálisan kifizethető előleg mértékéig.

- b) a tárgyév szeptember 1-jén és az azt követően hatályba lépett támogatási szerződések esetén a tárgyévi, valamint a tárgyévet követő évre jutó előleget egy kérelem keretében lehet igényelni, illetve annak jóváhagyását követően kifizetni.

Amennyiben a projektmegvalósítás a tervezettnél gyorsabb ütemben zajlik, a likviditás biztosítása érdekében szükség szerint aktualizált ütemtervvel együtt lehetőség van az újabb előlegigénylési kérelem korábbi benyújtására is.

#### 2.1.3.2 Az előleg igénylés módja:

A kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően nyújthatja be az *Előlegigénylésről szóló nyilatkozatot*.

A támogatási szerződés megkötésekor igényelt előleg esetén a hatályba lépéstől számított 15 napon belül a kedvezményezett részére folyósításra kerül az igényelt előleg összege, a fentiekben megfogalmazott egyéb feltételek teljesülése esetén.

A támogatási szerződéskötést követően igényelt előleg esetén a kedvezményezett által formailag és tartalmilag hiánytalanul megküldött előlegfizetési kérelem alapján – a jelen Útmutatóban megfogalmazott feltételek fennállása esetén – az előleg összege, a kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok Közreműködő Szervezethez (továbbiakban KSZ) történő beérkezését követő 15 napon belül kerül folyósításra.

Amennyiben az *Előlegigénylésről szóló nyilatkozat*, illetve a kapcsolódó dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a beérkezéstől számított 8 napon belül a KSZ legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, egyszeri hiánypótlásra, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

**A hiánypótláshoz szükséges idő nem része a Közreműködő Szervezet által vállalt 15 napos határidőnek.**

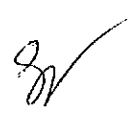
#### 2.1.3.3 Az előleg elszámolás módja:

A kedvezményezett az előleg igénybevételét követően bármikor megkezdheti az előleggel való elszámolást a kiírásban foglaltak betartásával. Az előleggel, illetve annak egy részével történő elszámolás folyamata megegyezik a kifizetési igénylés folyamatával azzal a kiegészítéssel, hogy az előleg terhére elszámolandó költségeket (a számla egészét, vagy egy részét) a kifizetési kérelem formanyomtatvány előleg elszámolására vonatkozó táblázatában fel kell tüntetni.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg vagy annak első részletének kifizetésétől számított 6 hónapon belül nem nyújtott be utó- vagy vegyes finanszírozású – a 2.2. pontban meghatározott feltételeknek megfelelő – kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, **a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt<sup>6</sup> – visszafizetni**, és a Közreműködő Szervezet köteles a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatást a támogatási szerződés Általános szerződési feltételek, Projektmenedzsment támogatás csökkentése pontjában foglalt mértékben csökkenteni. A menedzsment költség nem kerül csökkentésre, amennyiben a Kedvezményezett igazolhatóan neki nem fel róható okból nem tudott megfelelő kifizetési igénylést benyújtani.

A visszafizetés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben

<sup>6</sup> A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 232. § alapján. Kamatszámítás kezdeti időpontja az előleg KSZ általi folyósításának napja, utolsó kamatfizetési kötelezettséggel érintett nap az a nap, amikor a kedvezményezett az előleg összegét visszafizette/átutalta - a vonatkozó pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat értéknapja alapján.

meghatározottak szerint, **a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül** (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

A Kedvezményezett ezen kötelezettségéről (valamint a kötelezettség elmulasztásának következményeiről) a támogatási szerződésben rögzített határidő lejáratát megelőzően 15 nappal a Közreműködő Szervezet tájékoztatást küld a kedvezményezettnek.

A Kedvezményezett az előleg visszafizetését követően új előlegigénylésre a Közreműködő Szervezet előzetes engedélyével kizárólag akkor jogosult, ha az előleg visszafizetését üzleti kamattal növelt összegben a Közreműködő Szervezet felszólítására határidőben teljesítette.

A Kedvezményezett a kifizetett előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylés keretében köteles elszámolni. Amennyiben a záró kifizetési igénylésben elfogadott utófinanszírozású számlák/bizonylatok összege alacsonyabb, mint a még el nem számolt előleg összege, a különbözetet – a Ptk. szerinti üzleti kamattal együtt – a kedvezményezett köteles visszafizetni. A visszafizetés teljesítéséig, vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a záró kifizetési kérelem nem hagyható jóvá.

#### *2.1.3.4 Az utófinanszírozású projektelemekre történő előlegigénylést érintő változtatások megvalósítási időszakban:*

A projektelemek finanszírozási módjának változtatása előlegigénylés szempontjából kizárólag a következő esetekben lehetséges:

- utófinanszírozásról szállítói vagy vegyes finanszírozási módra legkésőbb az adott projektelemre jutó előlegigénylési kérelem benyújtásáig, vagy amennyiben az adott projektelem vonatkozásában igényelt előleget a Kedvezményezett – a Ptk. szerinti üzleti kamattal együtt – visszafizette;
- szállítói vagy vegyes finanszírozásról utófinanszírozási módra legkésőbb a projektelemet érintő első szállítói finanszírozású számla/bizonylat elszámolásra benyújtásáig.

A megvalósítás során módosulhat a projekt költségvetése költségátcsoportosítás útján, vagy amennyiben költségcsökkentés válik szükségessé. Eltérő finanszírozású projektelemek közötti átcsoportosítás engedélyezhető – a támogatási szerződésben, valamint az egyéb útmutatókban meghatározott feltételek alapján.

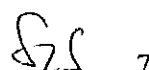
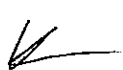
Amennyiben az átcsoportosítást, szabálytalansági döntésből vagy műszaki, szakmai tartalom csökkenésből eredő költségcsökkentést követően a ténylegesen kifizetett előleg összege meghaladja a módosítást követően igényelhető előleg összegét, úgy a kedvezményezettnek főszabály szerint visszafizetési kötelezettsége keletkezik a Ptk. szerinti üzleti kamattal együtt. Erről a Közreműködő Szervezet a támogatási szerződés módosítás hatályba lépése előtt köteles tájékoztatni a kedvezményezettet, a visszafizetés a módosítás hatályba lépésének feltétele.

A főszabálytól eltérően nem szükséges a kedvezményezettnek a módosítást követően igényelhető előleg összegét visszafizetnie, amennyiben a projekt költségvetése alapján van annyi elszámolni tervezett utófinanszírozású költsége, amit a módosítást megelőzően kifizetett előlegre el tud számolni.

Amennyiben az átcsoportosítás eredményeképpen az igényelhető előleg összege meghaladja a kifizetett előleg összegét a kedvezményezett jogosult előlegigénylésre, az általános, valamint az utófinanszírozású projektelemekre jutó előlegigénylés feltételeinek megfelelően.

#### **2.1.4 A fordított áfa megelőlegezése**

A fordított áfa megelőlegezése célhoz kötött, ezen jogcímen folyósított előleg kizárólag a megjelölt célra használható fel.

 7

2.1.4.1 A fordított áfához kapcsolódó előleg igénylésének feltételei, a 2.1.2 pontban foglalt általános feltételeken túlmenően:

- a támogatási szerződésben – szerződéskötéskor, vagy szerződésmódosítás keretében – rögzítésre került a fordított áfa-előleg igénylés lehetősége, és maximális összege;
- a kedvezményezett az államháztartás alrendszerei közé sorolható szervezet;
- a kedvezményezett a projekt tekintetében nem jogosult ÁFA levonásra;
- a kedvezményezett a projekt megvalósítása során felmerült költségeit bruttó módon számolja el;
- a kedvezményezett a releváns projekteleme tekintetében szállítói vagy vegyes finanszírozást választott;
- az áfa bevallás időpontjának a megvalósítási időszakba kell esnie, valamint
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.

**Nem nyújtható fordított áfa-előleg a kedvezményezett részére, ha az igénylelendő áfa bevallásának ideje nem esik a megvalósítási időszakba, vagy amennyiben a vonatkozó áfa befizetési kötelezettsége lejárt.**

**Felhívjuk a figyelmet arra,** hogy a NAV állásfoglalása<sup>7</sup> alapján a fordított adózással érintett tevékenység esetében az előleg után nem keletkezik adófizetési kötelezettség, így fordított áfa-előleg előleghozzájárulására nem folyósítható. Fordított áfa előleget a tényleges fizikai teljesítéskor, azaz az előleg elszámolásakor keletkező adófizetési kötelezettség esetében lehet igényelni.

2.1.4.2 A fordított áfára jutó előleg összege:

- legfeljebb a benyújtott szállítói nettós számla elszámolható nettó összegére jutó áfa támogatástartalmának 100%-a lehet; és
- nem haladhatja meg – kumuláltan – a támogatási szerződésben rögzített maximális összeget.

2.1.4.3 A fordított áfa előleg igénylésének módja:

A fordított áfa megelőlegezése a fordított áfával érintett szállítói számla benyújtásával párhuzamosan történhet.

Az általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelmet a kedvezményezett a fordított áfával érintett szállítói számla elszámolásának benyújtásával egyidejűleg, vagy amennyiben a bevallás időpontja későbbi, mint a várható kifizetési időpontot követő 30 nap, azt követően igényelheti, amennyiben a fordított áfa még nem került elszámolásra benyújtásra.

Az előlegigénylés során benyújtandó dokumentumok:

- Kérelem az általános forgalmi adó előzetes megtérítésére, melyben
  - o igényelt áfa-összeg megjelölése
  - o érintett számla egyedi azonosítóinak megadása
  - o fordított áfa befizetése időpontjának megjelölése
- A fordított áfával érintett szállítói nettós számla benyújtása elszámolásra, amennyiben a nettós számla benyújtásával egyidejűleg igényli a fordított áfa előleget:
  - o időközi kifizetési kérelem;

<sup>7</sup> ([http://www.afeh.hu/gyik/gyik\\_2010\\_ig/afa#faq\\_5292462](http://www.afeh.hu/gyik/gyik_2010_ig/afa#faq_5292462))

- o a szállítói finanszírozású fordított áfa számla az Útmutató 6.2 pontjában meghatározott alátámasztó dokumentumokkal együtt
- Megfelelő összegű biztosíték<sup>8</sup> rendelkezésre állása, amennyiben a kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett.

A fordított áfa-előleg célhoz kötött, nem rulírozó módon kerül nyújtásra: a kedvezményezettnek a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az áfával érintett számlára vonatkozó áfa adóhatóság felé történő megfizetésének vagy ezen összeg elszámolását tartalmazó áfa-bevallás benyújtásának időpontját, mely nem lehet későbbi, mint a fordított áfa-előleg folyósítását követő 30. nap.

*Minden fordított áfa tételt egyedi fordított áfa előzetes megtérítése iránt kérelmen kell rögzíteni, a nettós számlával való könnyebb összevezethetőség érdekében.*

A fordított áfa-előleg folyósítására a szabályszerűen kitöltött (tartalmilag és formailag megfelelő) kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követő 15 napon belül kerül sor. A fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla kifizetése a 3.1 pont alapján főszabály szerint 30 nap alatt történik.

#### A fordított áfa előleg elszámolás módja:

A kedvezményezett a fordított áfa-előleg igénylésekor a kérelmen megjelölt áfa befizetés időpontját, követő 7 napon belül köteles kifizetési igénylésben benyújtani a KSZ-hez az alábbi alátámasztó bizonylatokat a fordított áfa-előleggel történő elszámolás céljából:

- Kifizetési kérelem;
- Áfa-összesítő fordított áfa esetén;
- Áfa befizetését igazoló bizonylat (bankszámla-kivonat), amennyiben a kedvezményezett befizető pozícióban van;
- Ha a kedvezményezett visszaigénylő pozícióban van, a Kedvezményezett nyilatkozata, hogy a bevallás tartalmazza a szállítói számla szerinti fordított áfa alap összegét és annak alapján számított fordított áfa összeget;
- Amennyiben a befizetendő áfa kevesebb, mint az elszámolni kívánt, az áfa befizetését igazoló bizonylatot és a kedvezményezett nyilatkozatát együttesen kell benyújtani.

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás történhet

- vegyes finanszírozású időközi kifizetési ütem keretében, ilyenkor a kifizetési igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is szerepelhetnek;
- valamint benyújtható a fordított áfa-előleggel történő elszámolás önálló kifizetési igénylés keretében is, ebben az esetben az elszámolásra nem vonatkoznak a 2.2. pontban meghatározott időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás feltétele, hogy a fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla elfogadásra kerüljön.

Az előleggel történő elszámolás időpontja nem lehet a záró elszámolási csomag benyújtási határidejénél későbbi időpont.

Amennyiben az elszámolt áfa összege nagyobb, mint a folyósított áfa-előleg, a különbözet utófinanszírozásban kerül megtérítésre a kedvezményezett részére.

<sup>8</sup> 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 33. § (3) bekezdés alapján

Amennyiben az elszámolt összeg kevesebb, mint a folyósított áfa-előleg, a különbözet – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal növelt összeggel – követelésként kerül előírásra a kedvezményezett számára.

A folyósított előleg összegét részben vagy egészben – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – vissza kell fizetni, amennyiben

- a kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja azt, vagy
- a fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla részben vagy egészben elutasításra kerül, vagy
- a kedvezményezett az előleget nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja.

A visszafizetés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

A Közreműködő Szervezet a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatást a támogatási szerződés Általános Szerződési Feltételek Projektmenedzsment támogatás csökkentése foglalt mértékben egyoldalú szerződésmódosítással csökkenti, amennyiben

- a kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy
- a kedvezményezett az előleget nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja.

A Kedvezményezett a **fordított áfa-előleg visszafizetését követően új előlegigénylésre** nem jogosult, ha a megelőzően folyósított áfa-előleget igazolhatóan nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésre fordította, vagy ha az előleg visszafizetését a Közreműködő Szervezet felszólítására határidőben nem teljesítette.

### 2.1.5 Szállítói előleg

A szállítói előleg a projekt keretein belül elszámolható költségnek minősül, tehát a Kedvezményezettnek történő előlegfizetésen túlmenően lehetőség van a szállítók részére fizetett előleg elszámolására.

#### 2.1.5.1. Szállítói előlegszámla elszámolása szállítói finanszírozás módban

Ebben az esetben az előlegre jutó támogatás kifizetése közvetlenül a szállító részére történik, az elszámolásra benyújtott **előlegbekérő alapján** a szállítói finanszírozású számlákhoz hasonlóan, az előlegre jutó önerő kifizetésének igazolását követően.

A Kedvezményezett a szállító által kiállított előlegbekérőt időközi kifizetési igénylés keretein belül szállítói finanszírozási mód alkalmazásával benyújtja a KSZ-hez, az önerő kifizetésének igazolásával, és a vállalkozói szerződéssel együtt.

A KSZ a jelen Útmutatóban ismertetett ellenőrzést követően a szállító részére átutalja a támogatást.

A kedvezményezett a szállító által kiállított előlegszámlát legkésőbb az első részszámlával együtt benyújtja a KSZ-nek. Az előlegszámla benyújtása nem igényel rögzítést az on-line számlaköltő rendszerben, a KSZ rögzíti a beérkezett előlegszámlát.

Jogosulatlanul igénybe vett szállítói előleg esetén a Kedvezményezett a folyósított előleg összegét részben vagy egészben – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – köteles visszafizetni.

A visszafizetés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

#### 2.1.5.2. Szállítói előlegszámla elszámolása utófinanszírozással

Ebben az esetben a kedvezményezett fizeti ki a vállalkozó részére az előlegbekérő alapján a vállalkozói szerződés szerint járó előleget. Ekkor az előlegbekérő nem kerül benyújtásra a kifizetési igénylés keretében, az elszámolás bizonylata az előlegszámla, ami azonban csak a tényleges teljesítést követően, a közbenső és/vagy végszámlával együtt képezheti az elszámolás részét, amelyben a szállító felé az előleg érvényesítésre/levonásra kerül.

A Kedvezményezett a likviditásának biztosítása érdekében a jelen dokumentumban meghatározott szabályoknak megfelelően (2.1.3 pont szerint) igényelhet utófinanszírozású projektelemekre igényelhető előleget, melyből finanszírozhatja a vállalkozói előleget.

## 2.2 Időközi kifizetési igénylés

**Előlegfizetés esetén** az első utófinanszírozású vagy vegyes időközi kifizetésre vonatkozó igénylést legkésőbb az előleg fizetésétől számított 6 hónapon belül be kell nyújtani. Ebben az esetben a kifizetési igénylésnek a Kedvezményezett által már kiegyenlített számlákon, ill. számviteli bizonylatokon kell alapulnia, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását<sup>9</sup> kell igazolnia.

Az időközi kifizetési igénylés benyújtásának nem előfeltétele a folyósított előleg teljes összege felhasználásának igazolása, és az azzal történő elszámolás.

Amennyiben **nem igényelt előleget** a Kedvezményezett, az első kifizetési igényléshez teljesítendő feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumokat csatolnia kell az első időközi kifizetési igényléséhez.

**A Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül köteles a projektjét megkezdeni, és**

a) a támogatás igénybevételét kezdeményezni, a megítélt támogatás legalább 10%-ának rendeltetésszerű felhasználását igazoló, kifizetési kérelem benyújtásával, és

b) a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – megrendelni, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel megkötni.

Amennyiben az a)-b) pont szerinti feltételek valamelyike nem teljesül, a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatás visszavonásáról rendelkezni.

**Időközi kifizetési igénylés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. A beszámoló minden esetben projekt szintű adatokat tartalmaz. A kifizetési igénylésben igényelt és**

<sup>9</sup> A támogatás rendeltetésszerű felhasználásának minősül a legalább részben elfogadható elszámolás, vagy ha az elutasítás indoka a kapcsolódó beszámoló kizárólag formai hiányosságára vezethető vissza.

## **jóváhagyott támogatási összeg folyósításának feltétele az időszakos beszámoló jóváhagyása.**

A **kifizetési igénylés kezdeményezésének első lépése**, hogy a Kedvezményezett a számlák rögzítését támogató elektronikus alkalmazáson – számlakitöltő (részletesebben a 6.1 pontban) – keresztül rögzíti az elszámolása kapcsán felmerült számlák adatait, kitölti a kifizetési igényléshez kapcsolódó dokumentumokat, illetve rögzíti a projekt fizikai előrehaladását bemutató időszakos beszámolót.

A kifizetési igényléssel egyidejűleg a támogatási szerződés 11. számú melléklete (a kifizetési igénylések tervezett benyújtásáról) változás-bejelentés keretében, frissítendő, amennyiben az adott kifizetés igénylés benyújtásának időpontja és összege eltér a hatályos tervektől.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az egyszeri elszámolók kivételével, ha a kifizetési kérelmet, illetve az időszakos beszámolót papíron is be kell nyújtani, és a kifizetési igénylés időszakos beszámoló nélkül kerül benyújtásra, vagy az időszakos beszámoló kifizetési igénylés nélkül kerül benyújtásra, úgy azt hiánypótlás nélkül el kell utasítani.

A kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet ellenőrzi. Az igénylésnek meg kell felelnie a támogatási szerződésben rögzített követelményeknek, valamint csatolni kell a jelen Útmutató 6.2. fejezetében és a támogatási szerződésben rögzített dokumentumokat.

Az időközi kifizetési igényléshez benyújtandó dokumentumok:

- kifizetési kérelem formanyomtatvány,
- időközi beszámoló,
- a Támogatási Szerződésben rögzített biztosítékok iratanyaga, amennyiben a kedvezményezett biztosítéknyújtásra kötelezett,
- összesítő táblázatok (számlaösszesítő, valamint az összes olyan összesítő táblázat, amely egyben nyilatkozatokat is tartalmaz),
- alátámasztó dokumentumok a jelen útmutató 6.2 pontjában meghatározottak szerint.

A benyújtandó dokumentumokra vonatkozó tartalmi és formai előírásokat jelen útmutató 6. pontja szabályozza.

Időközi kifizetési igénylés a záró kifizetési igénylés benyújtásáig kezdeményezhető.

### **2.2.1 Hiánypótlás**

Ha a benyújtott kifizetési igénylés és időszakos beszámoló hiányos, hibás és/vagy az ellenőrzés eredményei alapján nem támasztja alá kellő mértékben a támogatás igénylését, akkor a Közreműködő Szervezet valamennyi kifogás megjelölésével **egy alkalommal hiánypótlást kér** egy közös hiánypótló levélben. Ezt követően a Kedvezményezettnek pótolnia kell a hiányt. A hiánypótlás teljesítésére legfeljebb a levél kézhezvételétől számított 30 nap áll a Kedvezményezett rendelkezésére. A hiánypótláshoz szükséges idő nem része a Közreműködő Szervezet által vállalt 30/45 napos kifizetési határidőnek, továbbá a hiánypótlás idejére a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) pontja szerinti késedelmi kamat nem jár. Amennyiben a hiánypótlásra a 30 napos válaszadási határidőt követő 7 napon belül sem érkezik válasz a kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének.

A hiánypótlás során kizárólag a Közreműködő Szervezet által előírt hiányosságok pótlása és hibák javítása lehetséges, **új számla benyújtására a hiánypótlás során nincsen mód**, kivéve a hiányosságok pótlása és hibák kijavítása okán keletkezett számlák esetén.

Azon tételeket, amelyek a hiánypótlás ellenére sem befogadhatóak, a Közreműködő Szervezetnek elutasítja. Amennyiben a Kedvezményezett nem tudta a hiánypótlást időben, megfelelően teljesíteni, lehetősége van a soron következő kifizetési igénylések bármelyikében, de legkésőbb a záró, kifizetési igénylésben az érintett számlát és kapcsolódó dokumentumokat ismét benyújtani.

### **2.2.2 Időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok**

- 1 milliárd forintot meghaladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha abban az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 2 %-át.
- 1 milliárd forintot meg nem haladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 10 %-át és legalább a 200 ezer forintot.

**A fenti korlátokat nem szükséges elérnie** a benyújtott időközi kifizetési igénylésnek:

- o szállítói vagy vegyes finanszírozású kifizetési igénylés esetén;
- o az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylés esetén;
- o amennyiben a kedvezményezett személyében bekövetkező változások miatt a projekt átadására kerül a sor, és ehhez kapcsolódóan a projektből kiváló kedvezményezett elszámolást nyújt be;
- o tagi szintű költségvetéssel megvalósuló konzorciumi projekt esetén, amennyiben valamely tag utolsó, de a projekt záró kifizetési igénylésének nem minősülő kifizetési igénylését nyújtja be;
- o kizárólag fordított áfa összesítőt tartalmazó elszámolás esetén, amennyiben fordított áfa előleg elszámolás miatt került benyújtásra;
- o kedvezményezett által benyújtott kifogásnak helyt adó döntés következtében benyújtott kifizetési igénylés.

### **2.2.3 Kifizetési igénylés elutasítása**

**A Közreműködő Szervezet alapvető hibák, hiányosságok esetén a kifizetési igénylést elutasíthatja, és azt mellékleteivel együtt visszaküldheti a Kedvezményezettnek.**

Alapvető hibának, hiányosságnak tekintendők többek között a következők:

- o a kifizetési igénylés támogatástartalma nem éri el a fent meghatározott százalékos arányt vagy összeget, a kivételként felsorolt esetektől eltekintve;
- o a támogató által rendszeresített kifizetési kérelem formanyomtatvány mellőzése;
- o az elszámolásra benyújtott tételek számlakitöltőben nem kerültek rögzítésre;
- o ha a (időközi/záró) kifizetési kérelem (időszakos/záró) beszámoló nélkül kerül benyújtásra – kivéve egyszeri elszámolók.

### **2.2.4 Jótételezés**

Amennyiben az időszakos beszámoló elfogadható, de a kifizetési igényléssel kapcsolatban olyan hiánypótlás merül fel, amely vonatkozásában kizárólag egyes számlákhoz kapcsolódóan szükséges a hiánypótlás lefolytatása, abban az esetben a hiánypótlással nem érintett tételekre jutó támogatás kifizetésre kerül. Az időszakos beszámoló jóváhagyásáig jó tételezésre nincsen lehetőség.

Az igénylés jóváhagyásáról a Kedvezményezett on-line számlakitöltő rendszeren keresztül automatikus üzenetben értesül, a támogatás utalásáról a Közreműködő Szervezet intézkedik a Magyar Államkincstáron keresztül. A kifizetéseket a Magyar Államkincstár a rá vonatkozó eljárásrendnek megfelelően teljesíti.

Záró kifizetési igénylés esetén a jó tételek továbbengedésére nincs mód.

### **2.3 Záró kifizetési igénylés**

A záró kifizetési igénylés keretében nyújtható be az összes korábban elszámolásra nem került, de a projekt megvalósításához kapcsolódó számla, valamint kötelező mellékleteként a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló záró beszámoló. A záró kifizetési igénylésben igényelt és jóváhagyott támogatási összeg folyósításának feltétele a záró beszámoló jóváhagyása.

A záró kifizetési igénylés elfogadását követően a projekt keretében további számlák elszámolására, illetve támogatás kifizetésére már nincs lehetőség.

A záró kifizetési igényléshez benyújtandó dokumentumok köre főszabály szerint megegyezik az időközi igényléshez benyújtandó dokumentumokkal, melyekhez azonban mellékelni kell:

- o záró beszámolót;
- o könyvvizsgálói igazolást – amennyiben a kiírás alapján kötelező volt;
- o a rendeltetésszerű működést, használatot lehetővé tevő jogerős (ideiglenes) használatba vételi (forgalomba helyezési, üzemeltetési), valamint működési engedélyt;
- o a projekt megvalósítása során keletkezett 5.7 pont szerinti bevételekről nyilatkozatot a záró beszámolóban, abban az esetben is, ha bevételei nem keletkeztek;
- o amennyiben releváns, a fenntartási időszakra nyújtott biztosíték.

**Szállítói finanszírozású számla nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében**, kivéve amennyiben a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

Amennyiben a kedvezményezett **egyszeri elszámoló**, benyújtott kifizetési igénylése automatikusan záró kifizetési igénylésnek minősül.

Záró kifizetési igénylést akkor is be kell nyújtani, amennyiben a kedvezményezett a teljes megítélt támogatással elszámolt már korábbi kifizetési ütemek keretében, tehát a záró kifizetési kérelem „nullás”.

A projekt megvalósításához felvett előleggel ugyancsak legkésőbb a záró egyenleg kifizetési igénylésben el kell számolni. A Kedvezményezett tehát köteles a még el nem számolt előleg összegének megfelelő támogatást tartalmú számlákat benyújtani elszámolásra, amelyeket már teljes egészében kifizetett, de ezekre támogatást már nem igényelhet, hiszen az a megvalósítás elején előlegként már átutalásra került.

**A támogatási szerződés eltérő rendelkezése hiányában a záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatási szerződésben meghatározott valamennyi feladat, cél szerződésszerű teljesülésétől (Projekt fizikai megvalósulásától) számított 30 nap.**

#### **Hiánypótlás és korrekció:**

Amennyiben a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló ellenőrzése során hiányosságok merülnek fel – az időközi kifizetési igénylés esetén alkalmazott

eljárásrenddel megegyezően – a közreműködő szervezet hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet, egy közös hiánypótló levélben. Amennyiben a hiánypótlásra a 30 napos válaszadási határidőt követő 7 napon belül sem érkezik válasz a kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének.

Amennyiben a hiánypótlást követően a záró kifizetési igénylés és/vagy a záró beszámoló továbbra sem elfogadható, lehetőség van a záró elszámolási csomag korrekciójára. Ebben az esetben a kifizetés függesztésre kerül (ami ebben az esetben nem jelenti a záró elszámolási csomag automatikus elutasítását).

A korrekcióra a záró kifizetési igénylés felfüggesztésének napjától számított 40 nap áll rendelkezésre ez idő alatt a kedvezményezett akár több alkalommal is korrigálhatja a benyújtott elszámolást és beszámolót. Amennyiben a 40 nap eredménytelen elteltét követő 7 napon belül sem érkezik válasz a kedvezményezettől, a záró kifizetési igénylést és a záró beszámolót a rendelkezésre álló anyagok alapján kell elbírálni.

A záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló korrekcióját követően három eset lehetséges:

- a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló hiánytalan és hibátlan, ekkor megjegyzés nélkül elfogadásra kerül;
- a záró kifizetési igénylés egy része vagy egésze a hiánypótlás és korrekció után sem megfelelő, a záró beszámoló azonban elfogadható, ekkor a hibával érintett számlá(k) kifizetése elutasításra kerül, és erről a Kedvezményezett az elfogadó levélben értesítést kap;
- a záró beszámoló nem elfogadható, ebben az esetben a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló elutasításra kerül és köteles megvizsgálni, hogy fennáll-e a szabálytalanság gyanúja.

A korrekció eljárásrendi határidejébe nem számít bele a támogatási szerződés szerint a kifizetést érintő egyéb felfüggesztés ideje.

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett záró kifizetési igénylését és a záró beszámolót elfogadta, és az igényelt támogatást átutalta.

A záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló elutasításának további jogkövetkezményeit a támogatási szerződés tartalmazza.

## **2.4 A támogatás folyósításának feltételei**

**A támogatás nem folyósítható:**

- ha a Kedvezményezett ellen a Céglözlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalbóli törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- támogatáshalmozódás esetén,
- a Támogatási Szerződésben meghatározott kifizetés felfüggesztése esetén;
- ha a kedvezményezettnek a kifizetési igénylés pénzügyi teljesítésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van.

A köztartozásokat és a támogatáshalmozódásokat a Magyar Államkincstár figyeli, amennyiben a Közreműködő Szervezet tudomást szerez arról, hogy a

Kedvezményezettnek köztartozása van, a kifizetés felfüggesztésre kerül, amíg a Kedvezményezett nem igazolja köztartozás mentességét.

Szállítói finanszírozás keretében a szállítói köztartozás-mentességet kizárólag a 100%-os támogatási intenzitás esetében vizsgálja a Közreműködő Szervezet.

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén a támogatás sem a kedvezményezett, sem a szállító, sem az engedményes részére nem folyósítható.

### **3 Finanszírozási módok**

#### **3.1 Finanszírozási módok típusai<sup>10</sup>**

**Utófinanszírozás:** A projekt során felmerülő költségek utólagos támogatási formája, a számla, vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentum teljes összegének kiegyenlítését igazolni szükséges. Ebben az esetben a kifizetési igénylés benyújtását követő **45 napon belül kerül a támogatás folyósításra**, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve. A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezett – illetve engedményezés esetén az engedményes – a támogatási szerződésben, illetve az engedményezési szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a projekt azonosító szám feltüntetésével.

**Szállítói finanszírozás:** Ebben a finanszírozási formában a számla támogatásra eső része közvetlenül a szállítónak, illetve engedményezés esetén az engedményesnek, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló kormányrendelet szerint építetói fedezetkezelés hatálya alá tartozó építőipari kivitelezési tevékenység esetén szállítói finanszírozáskor pedig a kedvezményezett támogatási szerződésben megjelölt fedezetkezelési számlájára kerül kifizetésre, az önerő (a számla támogatás feletti részének) kifizetésének igazolása után, a benyújtást követő **30 napon belül**, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve.

**A szállítói finanszírozási módban a számla akkor nyújtható be, amennyiben a számla egyedi támogatástartalma eléri az 5 millió forintot.** Ez alól kivételt a következő esetek jelentenek:

- a 2010. szeptember 15-től hatályos Kbt. 305. §, illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § szerint kiállított, alvállalkozói teljesítéssel érintett szállítói számlák<sup>11</sup>,
- a szállítói előleg esetén az előlegbekérő

**Vegyes finanszírozás:** a Kedvezményezett a szállítói számláinak közvetlen kifizetése mellett ugyanazon kifizetési igénylés keretében kérheti bizonyos költségei utólagos megtérítését. A támogatás szállítói finanszírozású tételek esetében az igénylés benyújtását követő 30, míg az utófinanszírozású tételek esetében 45 napon belül kerül folyósításra, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve.

Az elszámolható költségek finanszírozási mód szerinti megbontását a támogatási szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

<sup>10</sup> A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59.§ (3) alapján.

<sup>11</sup> Lásd 3.3 pont: A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 305.§ valamint az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ szerint alkalmazandó eljárás

### 3.2 Engedményezés

Az engedményezés során az engedményező (utófinanszírozás esetén: Kedvezményezett, szállítói finanszírozás esetén: a szállító) a kötelezettel (Közreműködő Szervezettel) szembeni követelését az engedményesre (hitelintézményre, szállítóra) ruházza át, így a követelés új jogosultja az engedményes.

Kedvezményezett az engedményezés tényéről a KSZ-t az engedményezési szerződés vagy az engedményezési értesítő másolatának benyújtásával köteles értesíteni. A kötelezett, azaz a KSZ az értesítésig teljesíthet az engedményezőnek, vagyis a régi jogosultnak, függetlenül attól, hogy létrejött az engedményezési szerződés. Az értesítés – az engedményezésről szóló szerződés vagy az engedményezési értesítő beérkezése – napjától a KSZ már csak az engedményesnek, vagyis az új jogosultnak teljesít az engedményezési szerződésben megjelölt értékhatárig.

Kedvezményezett általi engedményezés esetén az engedményezési szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az engedményes tudomásul veszi, hogy a támogatási összegre vagy annak egy meghatározott részére szóló követelés hatályosságának feltétele a támogatási szerződés szerinti adott kifizetési igénylés támogató általi jóváhagyása. Amennyiben a szállító engedményezi követelését, azonban a támogatás kifizetése utófinanszírozású módon történik, a támogatás folyósításának – bár a kifizetés a kedvezményezett részére történik – feltétele az engedményezési szerződés vagy az engedményezési értesítő benyújtása.

### 3.3 A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 305.§ valamint az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ szerint alkalmazandó eljárás

- o A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban régi Kbt) 305. § a 2010. szeptember 15-én, vagy azt követően indított közbeszerzési eljárások eredményeképp 2011. december 31-ig megkötött vállalkozási szerződésekre, valamint
- o az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban 306/2011. Korm. rend.) 14.§ a 2012. január 1-jén vagy azt követően indított építési beruházás vagy építési koncesszió tárgyú közbeszerzési eljárások eredményeképp megkötött vállalkozási szerződésekre

az alábbi rendelkezést fogalmazza meg:

Amennyiben a vállalkozói szerződés teljesítésébe alvállalkozó kerül bevonásra, a hivatkozott jogszabályok értelmében a fővállalkozó mindaddig nem jogosult saját teljesítéséről számlát kiállítani a kedvezményezett felé, amíg a teljesítésben részt vevő alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló szakemberek (a továbbiakban: alvállalkozók) számára az ellenszolgáltatásból őket megillető részt (a kedvezményezett vagy a támogató általi utalást követően) ki nem egyenlítette.

#### 1. Szállítói finanszírozás:

A fenti kötelezettségből adódóan az érintett szállítói kifizetésekre két részletben kerül sor: az 1. részlet keretében az alvállalkozókat megillető összeg, a 2. részlet keretében a fővállalkozót megillető összeg kerül kifizetésre. Ajánlattevői konzorcium esetén minden egyes ajánlattevőnek, azaz a konzorciumban részt vevő tagnak külön kell kezelni az alvállalkozóját.

A régi Kbt. 305. § (4) bekezdése valamint a 306/2011. Korm. rend. 14. § értelmében a kifizetési határidőt felfüggesztő eseteket a régi Kbt. 305. § (3) illetve a 306/2011-es Korm. rend. 14. § szerinti kifizetésekre nem lehet értelmezni. Tekintettel arra, hogy ennek értelmében a hiánypótlás sem függeszti fel a kifizetési határidőt, ezen elszámolások esetén a KSZ a jogszabályban foglalt hiánypótlásra rendelkezésre álló időnél rövidebb határidőt határoz meg.

A 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 20. § (7) bekezdése értelmében fizetendő késedelmi kamat a kormányrendeletben előírt fizetési határidők nem teljesítése esetén jelentkezik azon projektek esetében is, amelyek a régi Kbt. 305. §-a illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § alá esnek.

Ha az alvállalkozó részére a szerződő felek megegyezése alapján jogosan - jó-teljesítési garancia, skontó árkedvezmény vagy kompenzáció miatt - az általa kiállított számlának nem a teljes összege került megtérítésre, a fővállalkozó az alvállalkozói teljesítés alapján a számla teljes összegére eső támogatásra jogosult.

Amennyiben a szállító nem vesz igénybe alvállalkozót, a régi Kbt. 305. § illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § rendelkezéseit nem kell alkalmazni, a szállítói kifizetést a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben rögzített szabályok szerint kell teljesíteni.

A 2010. január 1-én és azt követően megjelent kiírások vonatkozásában a régi Kbt. 305. § illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § szerinti kifizetések esetében a fordított áfa-előleg igénylése a főszabálynak megfelelően számlához kötötten történik. Egy számla kiállítása esetén a számla teljes áfa-tartalmának támogatási intenzitással arányos része igényelhető fordított áfa-előlegként, két részletben történő számlázás esetén két részletben igényelhető a fordított áfa-előleg is.

A két részletben történő kifizetés technikailag kétféleképpen lehetséges.

**A 2011. szeptember 1-jét követően megkötésre kerülő vállalkozási szerződések esetén kizárólag az A) vagy C) pontban részletezett elszámolási szabály alkalmazandó.** A korábban megkötött vállalkozási szerződések esetében a B) eljárás is alkalmazható.

#### **A) Szállítói kifizetés 1 számla alapján 2 részletben:**

Az érintett szállítói kifizetésekre két részletben kerül sor: az 1. részlet keretében az alvállalkozókat megillető összeg, a 2. részlet keretében a fővállalkozót megillető összeg kerül kifizetésre. Konzorcium esetén minden egyes ajánlattevőnek, azaz a konzorciumban részt vevő tagnak külön kell kezelni az alvállalkozóját.

##### **1. részlet: alvállalkozókat megillető összeg kifizetése:**

A fővállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozni a kedvezményezett felé, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k)- az ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosultak, egyidejűleg fel kell őket szólítani a számláik kiállítására.<sup>12</sup>

Ezt követően a fővállalkozó az Áfa tv.-nek megfelelően köteles a teljes teljesítésről számlát kiállítani, részletezve azonban az alvállalkozói teljesítés, valamint a saját teljesítése mértékét. A kedvezményezett e számlát az alvállalkozói teljesítés mértékére vonatkozó nyilatkozatával együtt, valamint a teljes teljesítésre vonatkozó teljesítés-igazolási dokumentációt (beleértve az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli rész kifizetéséről szóló alátámasztó dokumentumot) köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre. Az on-line számlakitöltő rendszerben a két részletet egy számla két külön tételeként szükséges rögzíteni.

<sup>12</sup> Nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapján a Pályázói Tájékoztató felület Help funkcióban

Annak érdekében, hogy a régi Kbt. illetve a 306/2011. Korm. rend. által meghatározott kifizetési határidő tartható legyen,

- o a régi Kbt. 305.§ hatálya alá eső kifizetések esetében a dokumentációt legfeljebb a kedvezményezetthez történő benyújtását követő 15 napon belül,
- o a 306/2011. Korm. rend. 14.§ hatálya alá eső kifizetések esetében a kedvezményezetthez történő benyújtását követően haladéktalanul be kell nyújtani a KSZ-hez.

A KSZ lefolytatja a megfelelő dokumentum-alapú ellenőrzést az *alvállalkozói teljesítésre*. A KSZ dönt arról, hogy tekintettel a második részlet kifizetésére rendelkezésre álló határidő rövidségére, az ellenőrzést a fővállalkozói teljesítésre egyaránt lefolytatja. Ennek elvégzését követően, az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatás támogatást tartalmát a dokumentáció beérkezését követően teljesíti a fővállalkozó felé. (Ezt követően a fővállalkozó köteles az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatást haladéktalanul kifizetni.)

## 2. részlet: a fővállalkozót megillető összeg kifizetése

Az alvállalkozói teljesítések kifizetését követően válik jogosulttá a fővállalkozó az ellenszolgáltatásból őt megillető rész kifizetésére. A fővállalkozónak igazolnia kell a kedvezményezett felé, hogy az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét, illetve az Art. 36/A. § szerinti visszatartási kötelezettségét teljesítette. (A visszatartott összeget az adóhatóság jogosult lefoglalni.)

**A kifizetés igényléséhez nem szükséges az on-line számlakitöltő rendszerben való rögzítés,** kizárólag az alábbi dokumentum(ok) benyújtásával kell igazolni a kifizetésre való jogosultságot:

- A kedvezményezett az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozatát<sup>13</sup> köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a szállító nyilatkozatának hozzá való beérkezését követően haladéktalanul.
- Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben a kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a fővállalkozó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy benyújtja a fővállalkozó részére kiállított a támogatás folyósításának napjához képest 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.

A KSZ a 2. részlet keretében a fővállalkozó teljesítését már nem vizsgálja újra, kizárólag az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozat alaki és számszaki ellenőrzését, valamint annak teljesítés-igazolással való összhangját, valamint a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeg megfizetésének igazolását vizsgálja. A régi Kbt. illetve a 306/2011. Korm. rend. a második kifizetésre legfeljebb 15 napot ír elő a szállító nyilatkozatának kedvezményezetthez történő benyújtásától számítva. A rendelkezésre álló idő rövidsége miatt a kedvezményezett köteles az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozaton hiteles aláírásával igazolni az átutalások igazolásai másolatának illetve az alvállalkozók köztartozást mutató együttes adóigazolása másolatainak beérkezési dátumát. A nyilatkozatot köteles a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, legkésőbb a pénzügyi rendezést (a kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon a KSZ felé benyújtani. 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett a nyilatkozatát a szállítói nyilatkozat beérkezését követően haladéktalanul köteles benyújtani a KSZ-hez.

<sup>13</sup> Nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapján a Pályázói Tájékoztató felület Help funkcióban



## **B) Szállítói kifizetés 2 számla alapján 2 részletben:**

A fenti főszabálytól eltérően, **kizárólag a 2011. szeptember 1. előtt megkötött vállalkozási szerződések esetén** a következő eljárás is alkalmazható:

### *1. részlet: alvállalkozókat megillető összeg kifizetése:*

A fővállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) az ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosultak, egyidejűleg fel kell őket szólítani a számláik kiállítására.<sup>14</sup>

Ezt követően a fővállalkozó kizárólag az alvállalkozókat megillető összeget továbbszámlázza a kedvezményezett felé. A kedvezményezett e számlát a fővállalkozónak az alvállalkozói teljesítés mértékére vonatkozó nyilatkozatával együtt, valamint a teljes teljesítésre vonatkozó teljesítés-igazolási dokumentációt (tehát csak a fővállalkozó saját teljesítésére vonatkozó számláját nem!) köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre. Annak érdekében, hogy a régi Kbt. által szabott, teljesítés-igazolástól számított 45 napos kifizetési határidő tartható legyen, a számlát legfeljebb a kedvezményezetthez történő benyújtását követő 15 napon belül be kell nyújtani a KSZ-hez.

A KSZ lefolytatja a megfelelő dokumentum-alapú ellenőrzést az *alvállalkozói és fővállalkozói teljesítésre egyaránt*. Ennek elvégzését követően, az alvállalkozói teljesítésre vonatkozó számla beérkezését követő 30 napon belül köteles az alvállalkozókat megillető szállítói kifizetést a fővállalkozó felé teljesíteni. (Ezt követően a fővállalkozó köteles az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatást haladéktalanul kifizetni.)

A főszabálytól eltérően ebben az esetben a kedvezményezettnek kizárólag az alvállalkozót megillető összegre jutó önrész kifizetését kell igazolni.

### *2. részlet: a fővállalkozót megillető összeg kifizetése*

Az alvállalkozói teljesítések kifizetését követően a fővállalkozó leszámlázza a kedvezményezett felé az ellenszolgáltatásból őt megillető részt. A számlázással egyidejűleg igazolnia kell a kedvezményezett felé, hogy az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét, illetve az Art. 36/A. § szerinti visszatartási kötelezettségét teljesítette. (A visszatartott összeget az adóhatóság jogosult lefoglalni.)

A kedvezményezett a fővállalkozó számláját új elszámolásként megfelelően rögzítve köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a számla kiállítását követően haladéktalanul. Benyújtandó dokumentumok:

- Kifizetési kérelem;
- Fővállalkozó teljesítését tartalmazó számla,
- A kedvezményezett az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozatát<sup>15</sup> köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a szállító nyilatkozatának hozzá való beérkezését követően haladéktalanul.
- Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben a kedvezményezett a kifizetési kérelem formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a fővállalkozó szerepel a köztartozás-mentes adózói adatbázisban, vagy a fővállalkozó részére kiállított a támogatás folyósításának napjához képest 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.

A KSZ a 2. részlet keretében a fővállalkozó teljesítését már nem vizsgálja újra, kizárólag a fővállalkozó által a saját teljesítéséről benyújtott számla alaki és számszaki ellenőrzését, valamint a számla teljesítés-igazolással való összhangjának vizsgálatát végzi el. A régi Kbt. 305. §-a a számla kifizetésére legfeljebb 15 napot ír elő a számla kedvezményezetthez történő benyújtásától számítva. A rendelkezésre álló idő rövidsége

<sup>14</sup> Nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapján a Pályázói Tájékoztató felület Help funkciójában

<sup>15</sup> Nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapján a Pályázói Tájékoztató felület Help funkciójában

miatt a kedvezményezett köteles a számlán hiteles aláírásával igazolni annak beérkezési dátumát, és a számlát a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, legkésőbb a pénzügyi rendezést (a kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon a KSZ felé benyújtani. 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett a számlát a beérkezését követően haladéktalanul köteles benyújtani a KSZ-hez.

### **C) Szállítói kifizetés 1 számla alapján 1 részletben:**

Amennyiben a fővállalkozó a teljes teljesítésről kiállított számla benyújtásával egyidejűleg igazolja, hogy az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatást teljesítette, a teljes teljesítésről kiállított szállítói számla támogatástartalma egy összegben kifizethető. Ebben az esetben az alvállalkozói teljesítés mértékéről és az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szóló kedvezményezetti nyilatkozatokat egyidejűleg kell benyújtani. Az EMIR rögzítés ebben az esetben egy kifizetési ütem keretében, egy számla rögzítésével történik a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 19. § (4)-(4a) bekezdésekben rögzítettek szerint.

### **2. Utófinanszírozás esetén:**

Utófinanszírozás esetében a kedvezményezett az alvállalkozókat és a fővállalkozót megillető összegről szóló számlákat együtt, egy elszámolás keretében köteles benyújtani a KSZ felé.

A kedvezményezett mind szállítói, mind utófinanszírozás esetén a kifizetési kérelemben köteles nyilatkozni arról, hogy mind a régi Kbt. 305. §, illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § szerinti ellenőrzési, mind az Art. 36/A. § szerinti szállítói köztartozás-ellenőrzési, és esetleges visszatartási kötelezettségét teljesítette.<sup>16</sup>

## **4 Késedelmi kamat**

Amennyiben az NFÜ, illetve a KSZ utófinanszírozás esetén a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 naptári napon belül, illetve szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül történő kifizetést<sup>17</sup> **felróható okból** elmulasztja, úgy késedelmének időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot.

A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatástartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén a lebonyolító szervezet a szállító, illetve az engedményes számára fizet késedelmi kamatot.

Nem jogosult késedelmi kamatra a központi költségvetési szerv.

<sup>16</sup> Nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapján a Pályázói Tájékoztató felület Help funkciójában

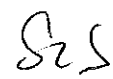
<sup>17</sup> Figyelembe véve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdését

## **5 Elszámolhatósági feltételek**

### ***5.1 Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek***

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A Kedvezményezettekénél ténylegesen felmerült költségek (ide nem értve a vállalkozói előleg szállítói finanszírozási mód keretében történő kifizetését, valamint az átalány alapon történő elszámolást), és jogalapjuk (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal, stb.), teljesülésük (számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal) igazolható.
- A támogatási szerződésben rögzített elszámolhatósági időszakban merültek fel. A támogatásban részesülő projektek esetén elszámolhatóak
  - a kiírás eltérő rendelkezése hiányában a 2006. december 20. után felmerülő előkészítési költségek – a projekt megkezdését követően is –, valamint
  - a kiírás eltérő rendelkezése hiányában a pályázat benyújtását követően felmerülő megvalósításhoz kapcsolódó költségek.
- **Kifizetett költségnek** minősül a felhívás szerint elszámolható értékcsökkenési leírás, valamint az állammal vagy önkormányzattal szemben adó- vagy járulékelszámolás keretében beszámításra került kötelezettség.
- Szerepelnek a kiírásban az elszámolható költségek listáján, és nem szerepelnek a nem elszámolható költségek listáján.
- **Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, hozzájárulnak a projekt céljainak eléréséhez,** nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a **szokásos piaci árat** és a piaci ár független módon megállapítható és ellenőrizhető.
- Az elszámolható személyi jellegű költség mértéke nem haladhatja meg a kedvezményezett szervezetében szokásos mértéket, valamint igazodnia kell az alkalmazásban állók esetén a szokásos jövedelmi viszonyokhoz.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Csak olyan vállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek számolhatóak el, amelyek a projekt előkészítéséhez és/vagy végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos **hozzá adott értéket képviselnek.**
- Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőséget a szerződés, vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltséget a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással.
- Az akciótervben meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása, előkészítése során merülnek fel.
- A költségek elszámolása a kiírás eltérő rendelkezése hiányában kizárólag valós költség-alapon, szükség esetén arányosítással történhet.



## 5.2 Kedvezményezett partnerének, tulajdonosának, fenntartójának részvétele

A régi Kbt. valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban új Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén:

A támogatott projekt megvalósítása során az eszköz értékesítőjét, a kivitelezőt, szolgáltatót a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával kell kiválasztani.

A Kbt. hatálya alá nem tartozó, vagy a régi Kbt. 2/A. § illetve az új Kbt. 9. § k) szerinti ún. in-house beszerzések esetén:

Amennyiben a kedvezményezett a projekt megvalósítása során olyan szállítóval, megbízottal, vállalkozóval (ideértve az alvállalkozót és a teljesítési segédet is) (a továbbiakban összefoglalóan szállító) köt szerződést valamely tevékenység elvégzésére, amelyben

- a kedvezményezett,
- konzorcium vagy bármely társulási forma esetén a konzorcium/társulás bármely tagja [a továbbiakban összefoglalóan: kedvezményezett],
- a pályázati felhívásban előírt egyéb együttműködési formák esetében (pl. klaszter), annak bármely tagja,
- vagy a kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személyeknek a Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozója

tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetben tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, ideértve ezen személynek a Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozóját is, köteles a kiválasztott szállító ajánlatán kívül három, az előbbiek alapján független szervezettől származó, 5.3 pont szerinti árajánlatot bemutatni annak igazolása érdekében, hogy a szerződés értéke a piaci árnál nem magasabb. Jelen pontnak való megfelelés érdekében az 5.3 pontban meghatározott értékhatárt el nem érő beszerzések esetén is szükséges három független árajánlat bemutatása, kivéve, ha az 5.3 pontban foglalt egyéb feltételek teljesülnek.

Regionális beruházási támogatásban részesülő immateriális javak beszerzési költsége kizárólag külső, harmadik féltől történő beszerzés esetén számolható el.

Az **in-house beszerzést alkalmazni** kizárólag a régi Kbt. 22. § (1) bekezdése valamint az új Kbt. 6.§ (1) a)- h) szerinti ajánlatkérők jogosultak, így más ajánlatkérői kör esetében közbeszerzési eljárás mellőzésével ilyen szerződés jogszerűen nem köthető.

## 5.3 Piaci ár igazolása

Az elszámolásra kerülő egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.

A piaci ár igazolására közbeszerzési eljárásban, vagy más jogszabályban meghatározott eljárástípus szabályozása mentén beszerzett javak esetén maga az eljárás dokumentációja szolgál.

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában – ideértve a Kbt. 2/A. § szerinti beszerzést is – **az egy szállítótól, egy költségkategóriára vonatkozó nettó 1.000.000 forint feletti** – nem a pályázat benyújtása előtt felmerült előkészítési költségekhez kapcsolódó – **beszerzések esetén** a szállító(k)

kiválasztásához, **a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlatot kell benyújtani.** A kereskedelmi forgalomban (üzletben, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1) – (3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani.

A **piaci ár alátámasztásaként** nem nyújtható be olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan 5.2 pont szerinti szállítótól származik, amelyben az 5.2 szerinti kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek. Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat igazolhatóan jelentősen meghaladják), a KSz szabálytalansági eljárás keretében állapítja meg, **a felmerült költségek projekt terhére el nem számolható hányadát.**

A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemű szolgáltatás).

A szakértői, tanácsadási díjak egységárának megalapozására a három árajánlat kiváltható független statisztika, kimutatás csatolásával (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra).

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a támogatási szerződés tartalmazza a releváns előírásokat.

**A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége.** A nyilvánvalóan piaci áron felüli, túlzó árajánlatok esetén a Közreműködő Szervezet jogosult a benyújtott számlán az elszámolható költséget csökkenteni a fenti feltételeknek megfelelő, azonos tárgyú és paraméterekkel rendelkező árajánlattal, független statisztikával igazolva vagy külső szakértő véleménye alapján.

#### **5.4 Adó és egyéb közterhek**

Az áfa, valamint más adók és közterhek olyan mértékben tekinthetők elszámolható költségnek, amennyiben azok jogszabály alapján nem levonhatóak. Amennyiben az adók, közterhek levonhatóak, nem számolhatóak el, még abban az esetben sem, ha a végső Kedvezményezett, vagy az egyéni Kedvezményezett ténylegesen nem él a levonás lehetőségével. Nem egyértelmű helyzetekben célszerű az illetékes NAV igazgatóság nyilatkozatának előzetes kikérése.

Amennyiben az adólevonási jogosultság a kedvezményezettnél tevékenységenként vagy időszakonként eltér, az érintett tételeket a költségvetésben megbontva kell kezelni, és az áfa csak azon részek esetében elszámolható, ahol és amikor az nem levonható.

## 5.5 Általános Forgalmi Adó

Az áfa elszámolhatósága kapcsán alapszabály<sup>18</sup>, hogy a továbbhárított áfa csak akkor elszámolható kiadás, amennyiben a Kedvezményezett a projekttel érintett tevékenysége tekintetében nem jogosult azt levonni.

A levonható áfa nem elszámolható költség, még abban az esetben sem, ha a Kedvezményezett ténylegesen nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével. Amennyiben a pályázó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik, az áfa nem elszámolható költség.

A hatályos magyar Áfa törvény (2007. évi CXXVII. tv.) rendelkezései mindenkor betartandók.

Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az áfa-levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa-kulcsában bekövetkezett változás, továbbá eltérő áfa-levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítás eredményeként felszabaduló, **le nem vonható áfára megítélt támogatást nem lehet más költségre átcsoportosítani**, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.

Amennyiben az elszámolásra benyújtott számla jogszabály szerint **fordított adózás hatálya alá esik**, az elszámolás folyamata a kedvezményezett áfa státusza, valamint a beadott elszámolás finanszírozási módjának megfelelően a következőképpen alakulhat:

- a. **Utófinanszírozás** esetében, ha a kedvezményezett **áfa levonásra jogosult** (áfa nem minősül elszámolható költségnek), az elszámoláshoz elégséges a számla nettó értékének megfelelően a 6.2. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása (az áfa bevallást az elszámoláshoz nem szükséges csatolni, azonban a Közreműködő Szervezet helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti.)
- b. Az **áfa levonásra nem jogosult** kedvezményezett által **utófinanszírozás** keretein belül elszámolásra benyújtott számla esetében, a szállítónak történő (nettó összeg) kifizetés igazolása mellett, szükséges az áfa összeg APEH felé történő rendezésének alátámasztása (áfa-összesítővel, továbbá a befizetést igazoló bizonylattal). Ezen esetben a számla támogatástartalmának utólagos megtérítése időben kettéválhat: a számla nettó értékére, illetve áfa összegére vonatkozó összegek tekintetében.
- c. **Szállítói finanszírozás** esetében amennyiben a kedvezményezett **áfa levonásra jogosult** a 6.2. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása szükséges (az áfa bevallást a helyszíni ellenőrzést végző szervezet részére köteles bemutatni).
- d. **Szállítói finanszírozású** számla esetében, amennyiben a kedvezményezett **áfa levonásra nem jogosult**, a számla (nettó összegére vonatkozó) támogatáson felüli részének pénzügyi teljesítésének igazolása mellett szükséges az áfa teljes összegének APEH felé történő kifizetésének alátámasztása. Ez alól kivételt képez a 2.1.4 pontban meghatározott feltételek esetén igényelhető fordított áfa előlegigénylés. Ezáltal a két összeg pénzügyi rendezése külön időpontban, külön számviteli bizonylat alapján történik meg: a számla nettó összegének támogatástartalma közvetlenül a szállítói részére, valamint az áfa támogatástartalmának utólagos vagy előzetes megtérítése a kedvezményezett részére.

<sup>18</sup> 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 129. §, 1828/2006/EK rendelet alapján



## **5.6 Devizában kiállított számlák támogatástartalmának folyósítása**

*Devizában kiállított számlák támogatástartalma főszabály szerint a következőképpen folyósítandó:*

A támogatási szerződések forintban kerülnek megkötésre, a támogatás folyósítása is forintban valósul meg, függetlenül attól, hogy a Kedvezményezett költsége forintban vagy devizában keletkezett-e.

Amennyiben devizában kiállított szállítói számlát nyújt be a Kedvezményezett, a kifizetési igénylésben, illetve az annak mellékletét képező költségösszesítőben a számlák értékét forintban kell megjelölni, a számlán szereplő devizát főszabály szerint mind utófinanszírozási, mind szállítói finanszírozási módban a fizikai teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani forintra.

Ha a Kedvezményezett, vagy közvetlenül szállítói számlára történő fizetés esetén a szállító nem forintban kéri a számla ellenértékének a kiegyenlítését, hanem devizában, a számla értéke ebben az esetben is a fent megadott árfolyamon átszámítva, és kizárólag forint összegben kerül folyósításra.

Amennyiben a számla nem tartalmazza a fizikai teljesítés dátumát, úgy a számlán szereplő devizát a számla keltezésének napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani forintra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a devizában kiállított számlákat külön számlaösszesítőn szükséges benyújtani.

## **5.7 Bevételek kezelése**

Jelen Útmutató szempontjából bevételnek tekinthető bármely, a támogatott tevékenységgel összefüggésben keletkezett bevétel, különösen:

- támogatásból beszerzett eszköz hasznosításából,
- támogatásból fejlesztett ingatlan hasznosításából,
- támogatással kiváltott ingatlan hasznosításából,
- különböző tagdíjak, regisztrációs díjak befizetéseiből,
- támogatott képzések képzési díjak megfizetéséből,
- támogatott rendezvény belépő díjaiból,
- egyéb támogatott tevékenységből származó bevételek.

A fenti bevételeket akkor is figyelembe kell venni, ha nem a támogatás jogosultjánál, hanem a fejlesztés eredményének működtetését végző más szervezetnél merülnek fel.

Az alábbi, számviteli szempontból bevételként könyvelendő tételek, a jelen szabályozás értelmében nem minősülnek bevételnek:

- a kötbér,
- a támogatási előleggen realizált kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel 2003. évi CXXIX törvény 54§ (5) leírtaknak), továbbá
- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel.

A támogatás (ide értve az előleget is) banki betéti kamatai olyan pénzügyi bevételnek minősülnek, amelyet a projekttel összefüggésben kell felhasználnia a kedvezményezettnek. A támogatásból, így a támogatási előlegből származó kamat nem



minősül bevételnek, így annak támogató felé történő elszámolása nem szükséges, és összegével a megítélt támogatási összeg nem csökkentendő.

A projekttel összefüggésben keletkezett bevételek kezelése attól függ, hogy a projekt az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerinti jövedelemtermelő projektnak minősül-e.

Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerint „jövedelemtermelő projekt bármely, olyan infrastrukturális beruházást magában foglaló művelet, amelynek igénybevétele közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakkal jár, vagy föld vagy épületek értékesítését vagy bérbeadását, vagy bármely más, ellenszolgáltatás fejében történő szolgáltatásnyújtást magában foglaló művelet, amelynek összköltsége meghaladja az 1 millió euró-t.”

Nem tartoznak a 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke hatálya alá, így nem jövedelemtermelő projektnak minősülnek az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007. (VII. 30.) MeHVM rendelet (a továbbiakban: 19/2007. MeHVM rendelet) hatálya alá eső projektek/projektek. Erre vonatkozóan a támogatási szerződés tartalmaz egyértelmű rendelkezést.

#### ***Jövedelemtermelő projektek bevételeinek kezelése:***

Az 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke értelmében jövedelemtermelőnek minősülő projektek esetében, vagy amennyiben a kiírás ezt kötelezővé tette, a megvalósítás, illetve a fenntartás időszakát is magában foglaló, ún. referencia-időszak alatt keletkező, előre tervezhető valamennyi bevételt a támogatási összeg megállapításakor figyelembe kell venni, a releváns kiírás mellékletét képező megvalósíthatósági tanulmány készítési útmutatóban, vagy pénzügyi elemzés készítési útmutatóban foglaltak szerint.

A Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felszólítására, de legkésőbb **az utolsó fenntartási jelentésének részeként** be kell számolnia a tervezett bevételeihez és költségeihez mért tényleges bevételeiről és költségeiről, ideértve az előzetesen nem tervezett bevételeket is, és el kell végeznie a támogatási összeg megállapításához előírt számítást.

A referencia-időszak évei közül azok esetén kell a tényleges adatokat szerepeltetni, amely évek vonatkozásában a kedvezményezett lezárt éves beszámolóval rendelkezik. A számítás során a fenntartási időszak utolsó évére szükséges az adatokat diszkontálni. Amennyiben az újraszámítás eredményeként alacsonyabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számításnál, a különbözet támogatási intenzitással arányos részét a támogatásból le kell vonni, illetőleg a kedvezményezettől vissza kell követelni. Amíg a visszafizetési kötelezettséget vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a Kedvezményezett nem teljesíti, a projekt nem tekinthető lezártnak.

Amennyiben az újraszámítás eredményeként magasabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számításnál, az elszámolható költség-többletet jogszabály eltérő rendelkezésre hiányában a kedvezményezett saját forrásból köteles finanszírozni.

#### ***Jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek bevételeinek kezelése:***

A 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és a fentiek szerinti egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét, a következők figyelembe vételével:

Nem jövedelemtermelő projektek esetén csak a megvalósítás időszakában keletkezett bevételt kell figyelembe venni. Bevételkezelés szempontjából a **megvalósítás időszakának** a pályázat benyújtása és a projekt keretében történő fejlesztés aktiválása – nem aktiválható fejlesztés esetén a projekt fizikai megvalósulása – közötti időtartam tekintendő.

A bevételeket teljes összegükben vagy arányosan kell levonni a projekt elszámolható költségéből attól függően, hogy

- a bevétel teljes egészében vagy csak részben származott a támogatott projektből,
- a támogatott tevékenység összes költsége (beruházás esetén ez a bekerülési érték) vagy csak egy része kerül-e a projekt keretében elszámolásra,
- a projekt teljes elszámolható költsége vagy csak egy része kerül-e támogatásra.

A keletkezett bevétel miatti levonás mértéke az alábbi módon kerül meghatározásra:

1. A bevétel teljes egészében vagy csak részben származott a támogatott projektből:
  - a. amennyiben a bevétel teljes egészében a támogatott projektből származott, a teljes bevétel figyelembe vételre kerül, a 2-3. pontban foglaltak szerint
  - b. amennyiben a bevétel csak részben származott a támogatott projektből, a megvalósítás időszakában a támogatott projekthez és az egyéb releváns tevékenységekhez kapcsolódó összes – beruházási és működési – költség alapján kerül arányosításra

A projekt nélküli eset módszerével szükséges megállapítani, hogy a bevétel mennyiben kapcsolódik a projekthez. Azaz olyan többlet bevételek minősülnek a projekthez kapcsolódónak, amelyek a fejlesztés – pl. kapacitásnövekedés – eredményeként keletkeznek.
2. A támogatott tevékenység összes költsége (beruházás esetén ez a bekerülési érték) vagy csak egy része kerül-e a projekt keretében elszámolásra:
  - a. amennyiben a támogatott tevékenység összes költsége a projekt keretében kerül elszámolásra, az 1. pont szerint bevétel teljes összegében beszámításra kerül, a 3. pontban foglaltak szerint
  - b. amennyiben a támogatott tevékenység teljes összegének csak egy része kerül a projekt keretében elszámolásra, a projekt elszámolható költsége és a megvalósítás időszakában a támogatott tevékenységhez kapcsolódó összes – beruházási és működési – költség alapján kerül arányosításra

A projekt támogatható tevékenységéhez tartozó összes költségének részét képezik a kiírás szerint nem elszámolható költségek, és az elszámolható költségek, de a támogató által meghatározott korlát (fajlagos mutató, belső korlát stb.) miatt teljes mértékben nem támogatott költségek is.
3. A projekt elszámolható költsége teljes egészében vagy csak részben kerül-e támogatásra
  - a. amennyiben igen, tehát a támogatás mértéke 100%, akkor a 2. pont szerinti bevétel teljes egészében figyelembe vételre kerül, és teljes összegével csökkenteni szükséges az elszámolható költségek mértékét
  - b. amennyiben nem, akkor a megítélt **támogatást** a 2. pont szerinti bevétel és az önerő különbözetével kell csökkenteni (tehát a bevétel a szükséges mértékig fedezheti a kedvezményezett önerő-kötelezettségét).

Az arányosítás alapját a kedvezményezettek számviteli nyilvántartása szerinti teljes bekerülési érték képezi. Az arányosítás módszerét és indoklását be kell mutatni a bevételekről szóló nyilatkozatban.

A projektből a megvalósítás időszakában keletkező bevételeket a Kedvezményezettnek elkülönítetten kell nyilvántartania és a nyilvántartást helyszíni ellenőrzés során be kell mutatnia az ellenőrzést végző szervezet munkatársának.



A keletkezett bevételről és annak a projektre jutó összegéről a **záró kifizetési igénylés során** a záró beszámolóban kell nyilatkozni. A Közreműködő Szervezet ezen összeg figyelembevételével állapítja meg a projekt záró kifizetési igénylésben elszámolható költségeket, és a kifizethető támogatási összeget.

#### *Szakaszos üzembe helyezésű projektek kezelése:*

Amennyiben egy fejlesztés rendeltetésszerű és biztonságos használatra önmagában, önállóan is alkalmas részekre tagolható, akkor a hatályos – számviteli, engedélyezési – szabályozásnak megfelelően szakaszosan is üzembe helyezhető, azaz megkezdhető az adott szakasz teljes, üzemszerű működése. Az adott szakasz üzembe helyezését követően az annak használata során felmerült bevétel nem minősül a projekt megvalósítási szakaszában keletkezett bevételnek.

#### *Komplex projektek kezelése:*

Amennyiben egy projekt keretében több, működtetés szempontjából egymástól független fejlesztés valósul meg, akkor a fenti számítást fejlesztésenként szükséges elvégezni.

### **5.8 Számlával szembeni követelmények**

A Kedvezményezett a hatályos jogszabályok (2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről) szerint a Kedvezményezett nevére és címére kiállított számlák hitelesített, másolati példányát köteles a kifizetési igénylések részeként benyújtani.

Az eredeti számlán cégszerű aláírással kell a teljesítést igazolni (külön teljesítésigazolási dokumentáció esetén is), illetve a számla záradékolásaként rá kell vezetni a projektazonosítót és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A kedvezményezett által hitelesített számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell.

Amennyiben a számla összegéből nem a teljes összeget kívánja elszámolni kedvezményezett adott projektje terhére, a számlán jelölnie kell, hogy a számla teljes összegéből mekkora összeget kíván elszámolni, valamint a számla benyújtásával egyidejűleg írásban indokolni is szükséges a számlakitöltő programban a számlafej megjegyzés rovatban is.

A kedvezményezettnek a számlák hitelesített másolatát, valamint az alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtani a 6.2.1 pontban foglalt feltételek fennállása esetén.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számláknak minden, az elszámolható költségtípusok megállapításához, beazonosíthatóságához szükséges információt tartalmaznia kell, így amennyiben releváns, kérjük számlarészletező benyújtását.

#### **Elvesztett bizonylat pótlása**

Ha a projekt keretében elszámolható költségről szóló bizonylat eredeti példánya elveszett vagy megsemmisült, és a számlakibocsátó az általa kiállított vagy őrzött bizonylatról másolatként új bizonylatot állít ki, akkor az abban az esetben fogadható el, ha a számlakibocsátó a bizonylat azonosságát szabályszerűen igazolta a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 196. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

#### **Továbbszámlázás**

A projektben vállalt tevékenységeket és a projekt keretében történő beszerzéseket a kedvezményezettnek kell megvalósítania, az így keletkezett számláknak a



kedvezményezett nevére kell szólniuk. Amennyiben a beszerzést nem a kedvezményezett hajtja végre, különösen indokolt esetben, a vonatkozó jogszabályok betartásával a más nevére szóló számla továbbszámlázással történő elszámolása a közreműködő szervezet előzetes hozzájárulásával lehetséges. Ebben az esetben az elszámolás feltétele az eredeti vállalkozó szerződés és számla másolatának benyújtása annak igazolására, hogy csak a ténylegesen felmerült költségek kerültek továbbszámlázásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy konzorciumok esetén a beszerzésekre vonatkozó részletes szabályozást a konzorciumi útmutató tartalmazza.

### **5.9 Kifizetési bizonylatokkal szembeni követelmények**

A kifizetést igazoló bizonylatok lehetnek bankkivonatok, pénztárbizonylatok, pénztárjelentések, banki igazolás és elektronikus bankkivonatok, melyek másolatát a kedvezményezett által hitelesítve kell benyújtani.

Külföldi számla esetén a számla fő tartalmi elemeiről a fordítást a Kedvezményezett aláírásával hitelesítve szükséges benyújtani.

Szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli részének kifizetését kell igazolni (önerő és a levonható áfa).

Utófinanszírozás esetén a számla teljes összegének kifizetését kell igazolni.

Engedményezés esetén a kifizetés megfelelő teljesítésének igazolása okán minden esetben szükséges az engedményezési szerződés vagy engedményezési értesítő másolatának benyújtása.

A 1083/2006/EK rendelet 56. cikkének (1) bekezdése értelmében kizárólag valós pénzmozgással járó, ténylegesen kifizetett költségek számolhatók el, ezért az útmutató 5.1 pontjában meghatározott kivételeken felül **az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 296.§ szerinti beszámítás alapján történő kompenzáció nem fogadható el** a költségek tényleges kifizetéseként.

### **5.10 Visszatartás kezelése**

Garanciális visszatartás esetén, illetve amennyiben a szerződés biztosítéka visszatartással kerül teljesítésre (teljesítés, jólteljesítési vagy egyéb biztosíték), a számla teljes összegben akkor elszámolható, ha a visszatartással érintett időszak teljes egészében a projektmegvalósítási időszakra esik. A visszatartott összeg csak a visszatartás időszakát követően számolható el, amennyiben a költség a kedvezményezetténél valóban felmerült. Ebben az esetben a számla elszámolásra való benyújtásakor a számla teljes elszámolható összege rögzítésre kerül, melyből a KSZ érvényesíti a biztosíték vagy garancia összegének visszatartását.

A visszatartási időszak lejáratát megelőzően utófinanszírozás esetében a számla kifizethető részének, vagy szállítói finanszírozás esetén az arra jutó önerőnek a pénzügyi teljesítését szükséges igazolni.

Amennyiben a visszatartás időszaka a projektmegvalósítási időszakot meghaladja, a Kedvezményezett a visszatartott összeget nem tudja elszámolni. Ilyenkor célszerű más biztosítékot kikötni vagy garanciát választani (pl. közös rendelkezési jog egy elkülönített bankszámlán, bankgarancia, bizonyos összeg vállalkozó általi letétbe helyezése stb.), mely esetben a visszatartással érintett összeg elszámolhatóvá válik.



### 5.11 Pótmunka

Amennyiben a projekt megvalósítása során olyan előre nem tervezett, és a kedvezményezett és a vele szerződő vállalkozó által előre nem látható – a szerződéskötés alapjául szolgáló dokumentációban nem szereplő tevékenység költsége merül fel, amely megfelel az elszámolhatóság feltételeinek, és a projekt eredeti célkitűzésének végrehajtásához és fenntarthatóságához elengedhetetlen, akkor ez a tevékenység támogatható, a támogatási összeg változása nélkül, a támogatási szerződésben és mellékleteiben meghatározott támogatási intenzitás (támogatás/elszámolható összes költség aránya) fenntartása mellett. Pótmunkaként csak olyan munkák költsége számolható el, amelyek nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható, és amelyek az építési naplóban rögzítésre kerülnek. A pótmunka csak a KSZ előzetes engedélyével számolható el, amennyiben az a támogatási szerződésben meghatározott műszaki tartalom módosulásával, ill. költségátcsoportosítással jár.

A pótmunka a Kedvezményezett saját felelősségére igénybe vehető, de csak a közreműködő szervezet előzetes engedélyével nyújtható be elszámolásra.

### 5.12 Lízing

Amennyiben a pályázati kiírás nem tiltja, a lízing keretében történő eszközbeszerzés akkor támogatható, ha zártvégű pénzügyi lízing keretében történik a beszerzés és a kedvezményezett tulajdonszerzésével zárul.

Támogatott lízingügylet esetén kizárólag a lízingbe vevőnek nyújtható támogatás, a támogatás kedvezményezettje tehát közvetlenül a lízingbe vevő.

A számlával vagy egyéb, azonos bizonyító erejű számviteli bizonylattal igazolt lízingdíj tökerésze elszámolható, amennyiben a lízing az eszköz használatának legkedvezőbb módja, ellenkező esetben a többletköltségeket le kell vonni az elszámolható költségekből. Abban az esetben, ha a legrövidebb lízingelési időszak egyenlő az eszköz hasznos élettartamával, a támogatás alapjául szolgáló elszámolható költség nem haladhatja meg az eszköz piaci értékét. A lízingszerződéssel összefüggő egyéb költségek nem elszámolhatók (pl.: kamat, árfolyam-különbözet). Az elszámolás alapját kizárólag a projektmegvalósítás során ténylegesen kifizetett lízing költségek jelentik, tehát a megvalósítási időszakon túlnyúlóan felmerülő lízingdíjak nem elszámolhatók.

A lízing futamidő azzal a feltétellel áthúzódhat a projekt-fenntartási időszakra, ha a lízingdíj támogatásból finanszírozni kívánt hányada a projektmegvalósítás időszakában teljes egészében (mintegy előtörlesztésként) kifizetésre kerül, a tulajdonjog átszállása a lízingbe vevőre pedig a fenntartási időszak során megtörténik.

#### *Lízingdíj elszámolása:*

A lízing szerződésben rögzített fizetési ütemezés alapján a lízingbe adó által kiállított díjbekérők alapján részletekben történő fizetések alapján történik az elszámolás. A lízingdíjat két részre lehet bontani, egyrészt az ún. tökerészre, és az ún. kamatrészre. A részletekben történő elszámolás bizonylata a lízingszerződés, a futamidő elején a teljes összegről kiállított számla, valamint a díjbekérők alapján az esedékes részletek megfizetését bizonyító banki átutalási bizonylat.

#### *Visszlízing:*

Az elszámolható költség meghatározása a lízingbe vevőnek nyújtott támogatással kapcsolatban meghatározott feltételekkel összhangban történik.



### **5.13 Könyvvizsgálat**

A kiírás eltérő rendelkezése hiányában amennyiben a projektre vonatkozóan megítélt támogatás összege meghaladja az 50 MFT-ot, a projekt befejezésekor projektszintű könyvvizsgálat elvégzése kötelező.

A könyvvizsgálati igazolás elkészítése során az auditor igazolja, hogy a benyújtott elszámolás, könyvelés (mind a bevételek, mind a kiadások tekintetében) hiteles, megbízható és megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztott. Igazolja továbbá, hogy az csak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza. Amennyiben az auditor megállapítása szerint a könyvelésben, elszámolásban nemcsak az előbbiek szerinti támogatható, elszámolható költségek szerepelnek, akkor a jelentését korlátozó záradékkal kell ellátnia.

Kedvezményezett köteles a projekt keretében a fentiek szerinti feladatok ellátásával „NFM vagy kamarai regisztrációs számmal rendelkező” könyvvizsgálót megbízni.

A könyvvizsgálói igazolás minimális követelményeit az Általános Pályázati Útmutató mellékletét képező könyvvizsgálói jelentés minta tartalmazza (elérhető az NFÜ honlapján: [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu), [www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu)).

### **5.14 Konzorciumokra vonatkozó elszámolási szabályok**

A konzorciumi formában megvalósuló projektek pénzügyi elszámolásaira vonatkozó speciális szabályokat az Általános Pályázati Útmutató mellékletét képező, Útmutató a Regionális Operatív Programok keretében konzorciumi formában megvalósuló projektek kezeléséhez című dokumentum tartalmazza (elérhető az NFÜ honlapján: [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu), [www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu)).

### **5.15 Költségvetés-módosítás**

A költségvetés módosítása saját hatáskörben változás-bejelentéssel jelezve, vagy a Közreműködő Szervezet előzetes hozzájárulásával szerződésmódosítással a támogatási szerződés szerződésmódosításra vonatkozó rendelkezéseinek, az Általános Pályázati Útmutató mellékletét képező, a Regionális Operatív Programok keretében megvalósítandó projektek tartalomváltozásának kezelésére című útmutató, valamint konzorciumok esetén a Konzorciumi útmutató (elérhetőek az NFÜ honlapján: [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu), [www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu)) figyelembe vételével történhet.

#### **5.15.1 Költségátcsoportosítás eltérő támogatás intenzitású projektelemek esetében:**

Az átcsoportosítások kezelése a következő alapelvek figyelembe vételével történik:

1. a projektelemenkénti támogatási intenzitás (ideértve az egyes konzorciumi tagok vonatkozásában megállapított támogatási intenzitást is) változatlan marad;
2. a megítélt támogatás összege projektszinten nem nőhet;
3. az elszámolható költség projektszinten nem nőhet.

A fenti alapelvek alapján az átcsoportosítás módszere egy példán keresztül bemutatva a következő:

Eredeti költségvetés:

|                | Támogatás<br>intenzitás | Elszámolható<br>költség | Megítélt<br>támogatás | Önerő |
|----------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-------|
| "A" projektem  | 50,00%                  | 100                     | 50                    | 50    |
| "B" projektem  | 85,00%                  | 100                     | 85                    | 15    |
| teljes projekt | 67,50%                  | 200                     | 135                   | 65    |

Átcsoportosítás magasabb intenzitású (B), alacsonyabb intenzitású projektemre (A):

|                | Támogatás<br>intenzitás | Elszámolható<br>költség | Megítélt<br>támogatás | önerő |
|----------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-------|
| "A" projektem  | 50,00%                  | 120                     | 60                    | 60    |
| "B" projektem  | 85,00%                  | 80                      | 68                    | 12    |
| teljes projekt | 64,00%                  | 200                     | 128                   | 72    |

Átcsoportosítás alacsonyabb intenzitású (A), magasabb intenzitású projektemre (B):

|                | Támogatás<br>intenzitás | Elszámolható<br>költség | Megítélt<br>támogatás | önerő |
|----------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-------|
| "A" projektem  | 50,00%                  | 80                      | 40                    | 40    |
| "B" projektem  | 85,00%                  | 111,76                  | 95                    | 16,76 |
| teljes projekt | 70,40%                  | 191,76                  | 135                   | 56,76 |

A fentiek szerint az alacsonyabb intenzitású projektemre történő átcsoportosítás a megítélt támogatás, a magasabb intenzitású projektemre történő átcsoportosítás az elszámolható költség csökkenésével jár.

#### 5.15.2 Költségátcsoportosítás eltérő áfa státuszú projektek között:

Eltérő áfa státuszú projektek között költségátcsoportosítás esetén az áfa-levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa-kulcsában bekövetkezett változás, továbbá eltérő áfa-levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítás eredményeként felszabaduló, **le nem vonható áfára megítélt támogatást nem lehet más költségre átcsoportosítani**, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.

Az előírásnak megfelelően bruttó módon elszámolni kívánt költség átcsoportosítása nettó módon elszámolni kívánt költségkategóriára a felszabaduló levonható áfa mértékének megfelelő elszámolható költség csökkentésével jár.

A nettó módon tervezett költség átcsoportosítása bruttó módon tervezett költségkategóriára nem jár levonható áfa felszabadulásával, így az elszámolható költségek csökkentése nem szükséges. Az átcsoportosított összeget bruttó értéként szükséges beépíteni a költségvetésbe.

#### 5.15.3 Közreműködő Szervezet általi utólagos költségcsökkentés:

Amennyiben a KSZ vagy a Támogató valamely elszámolásra benyújtott és KSZ által jóváhagyott tétel esetén szabálytalansági eljárás, illetve a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően utólag állapít meg költség-, ill. támogatáscsökkentést (követelést), akkor elsődlegesen az érintett projektem/költségkategória még el nem számolt (KSZ által nem jóváhagyott) költségét, és az arra jutó támogatást kell csökkenteni. Amennyiben az adott projektem/költségkategória el nem számolt költségei alapján a költségcsökkentés részben vagy egészben nem hajtható végre, a még el nem

*R*

*Sz*

számolt egyéb költségeiből, és az azokra megítélt támogatásból kell érvényesíteni kompenzációval, ennek lehetősége hiányában pedig a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik. Amíg a visszafizetési kötelezettség fennáll, a Kedvezményezett számára támogatás nem folyósítható.

## **6 Kifizetési igénylések benyújtása**

### **6.1 Kifizetési igénylések benyújtásának módja**

A Kedvezményezett elszámolási tevékenységét on-line számlakitöltő program támogatja, mely biztosítja a kifizetési igényléshez beadandó dokumentumok könnyű, hibamentes előállítását. **A számlakitöltő alkalmazás használata kötelező**, mely az NFÜ honlapján a Pályázói Tájékoztató felületről – a regisztrációs levélben megküldött azonosítószám és jelszó segítségével – érhető el.

A Kedvezményezett az on-line számlakitöltő felületen rögzíti **az elektronikus elszámolásokat**, az előlegigénylés, a kifizetési kérelem, az adott időszakban felmerült, elszámolni kívánt számlák adatainak, kitöltésével és a releváns, kifizetési igényléshez kapcsolódó alátámasztó dokumentumok csatolásával. A betöltött adatok és csatolt dokumentumok a végső mentéssel beküldésre kerülnek a KSZ által kezelt EMIR rendszerbe. Az adatok hitelesítése érdekében egyetlen nyilatkozatot kell papíron, a kedvezményezett cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személynek hiteles aláírásával ellátva benyújtania (hiánypótlás esetén ismételten). A Kedvezményezett a Pályázói Tájékoztató rendszeren keresztül értesül a KSZ általi döntésekről, hiánypótlásról, elfogadásról vagy elutasításról.

Az **elszámolások teljes körű elektronikus benyújtásának biztosításáig** - illetve az erről szóló tájékoztatásig – az on-line számlakitöltő rendszerben rögzítendő az időközi és a záró kifizetési kérelem, továbbá az adott időszakban felmerült, elszámolni kívánt számlák adatai. Az előlegigénylést, az on-line számlakitöltő rendszerből generált kifizetési **kérelmeket és a hiánypótlást papír alapon** szükséges benyújtani. A releváns, kifizetési igényléshez kapcsolódó **alátámasztó dokumentumokat CD-n**, vagy indokolt esetben papír alapon kell a kifizetési kérelemmel együtt a KSZ-hez eljuttatni.

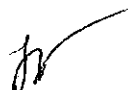
Az on-line számlakitöltő rendszer – dokumentumokkal igazolt – nem megfelelő működése esetén a kifizetési igényléseket kizárólag papír alapon is be lehet nyújtani, a rendszer megfelelő működéséig (a sablon dokumentumok letölthetőek a NFÜ honlapjáról: <http://www.nfu.hu/egysegsegites-es-egyszerusites-az-umft-palyazatainak-kifizetesi-es-nyomonkovetesi-rendszereben>).

**A számlakitöltő használata kötelező, de amíg a teljes körű elektronikus támogatás nem biztosított, nem mentesíti a kedvezményezettet a kifizetési kérelem dokumentum alapon történő benyújtásától.**

**Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben a teljes körű elektronizálás megvalósulását követően a KSZ tájékoztatása ellenére az elektronikus verzió mellett papír alapon is benyújtja a dokumentumokat, a KSZ-nek nem kell vizsgálnia a papír alapú dokumentumok és az elektronikusan benyújtott verzió egyezőségét, az elektronikusan benyújtott verzió alapján kell döntést hozni.**

A számlakitöltő kezelésének szabályait felhasználói kézikönyv tartalmazza, valamint használatát interaktív kitöltési útmutató segíti.

A számlakitöltővel kapcsolatban felmerült Kedvezményezetti kérdések kezelésére az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) Központi Ügyfélszolgálatot üzemeltet. Kizárólag az



Központi Ügyfélszolgálat illetékes a számlakitöltő alkalmazásával kapcsolatban információt szolgáltatni a Kedvezményezettnek.

#### **Gyakori rögzítési problémák:**

- Szállítói finanszírozás esetén a számla rögzítése során a kifizetés dátumát és a bizonylat sorszámát a megjegyzés rovatban szükséges feltüntetni, a számlafejben nem kell kitölteni.
- Összesítők rögzítése esetén az elszámolhatósági időszakot az alábbiak szerint szükséges kitölteni:
  - Számla kelte: minden esetben szükséges megadni, az összesítő elkészítésének dátuma;
  - Teljesítés dátuma: csak számlaösszesítő, fordított áfa összesítő és általános (rezzsi) költségek összesítő esetében töltendő, a bizonylatok közül a legkésőbbi teljesítés dátumát kell megadni (áfa bevallás esetében a bevallási időszak vége);
  - Fizetési határidő: összesítők esetén nem kell töltetni;
  - Kiegyenlítés dátuma: minden esetben szükséges megadni, több bizonylat esetén a legkésőbbi dátumot kérjük megadni (áfa összesítő esetében az áfa kiegyenlítésének időpontja);
  - Elszámolási időszak: minden összesítő esetén szükséges megadni az elszámolni kívánt költségek felmerülésének időszakát (Az időszak az összesítőben szereplő számlák közül a legkorábbi teljesítésétől a legkésőbbi teljesítésének napjáig tart, áfa bevallás esetében a bevallás időszakát kell érteni alatta);
  - ÁFA összesítő esetében: megjegyzés rovatban szükséges feltüntetni a vonatkozó nettós szállítói számla sorszámát; az áfa tételeket számlánként külön tételben szükséges rögzíteni;
  - Szállító neve: összesítők esetében szállítóként a kedvezményezettet szükséges megjelölni.
- Számlatípus rögzítése:
  - szállítói előlegbekérő benyújtása esetén kiválasztandó számlatípus: előlegszámla;
  - a vállalkozói szerződés ütemezésének megfelelően szükséges rögzíteni a részszámla vagy végszámla típusát.
- 191/2009 (IX.15) Korm. rendelet alapján a fedezetkezelés hatálya alá tartozó építési beruházásokhoz kapcsolódóan kiállított számlák rögzítése: a számlát szállítói engedményezésként kell rögzíteni, a szállító nevéhez a szállítót, az engedményes nevéhez a Kedvezményezettet kell feltüntetni a fedezetkezelői bankszámla számával.
- Szállítói előleg elszámolást tartalmazó számla esetén a számla rögzítése során teljes összeggel szükséges szerepeltetni az adó alapját képező összeget és negatív tétellel szükséges rögzíteni az elszámolt előleg összegét, így a kifizethető összeg a számla összegének az elszámolt előleggel való csökkentett értéke.

**Az útmutatóban benyújtás alatt mind a papír alapú, mind az elektronikus úton történő benyújtást érteni kell. Ahol jelen Útmutató eredeti példány benyújtását írja elő, ott papír alapon történő benyújtás esetén az eredeti példányt kell benyújtani, on-line benyújtás esetén az eredeti példányt kell szkennelve csatolni.**



**Az alábbi dokumentumok esetében cégszerű aláírással ellátott, eredeti példány benyújtása szükséges:**

- kifizetési kérelem formanyomtatvány,
- összesítő táblázatok (számlaösszesítő, valamint az összes olyan összesítő táblázat, amely egyben nyilatkozatokat is tartalmaz),
- a Támogatási Szerződésben rögzített biztosítékok iratanyaga,
- záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

**További alátámasztó dokumentumok benyújtása:**

A Kedvezményezettek által benyújtott kifizetési kérelemhez elektronikus benyújtás esetén az előzőekben nem említett dokumentumok szkennelt példányát, papír alapú benyújtás esetén az eredetivel megegyező, másolati példányát kell csatolni. A másolati példányokat a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett jelen projektben képviselőre való jogosultsággal bíró képviselőjének ellenjegyzésével kell ellátni.

Abban az esetben, ha az alábbiakban részletezett dokumentumok (pl. megbízási szerződés, szállítói szerződés, stb.) valamelyikével kapcsolatban a projekt megvalósítási és elszámolási ideje alatt több alkalommal folyósítható támogatás, a dokumentumokat elegendő egyetlen alkalommal benyújtani azon kifizetési kérelem mellé, amelyben az adott költség először felmerül.

A számlák mellé csatolni kell utófinanszírozás esetén a számlák teljes ellenértékének, szállítói finanszírozás esetén a támogatás feletti rész, megfizetését igazoló bankszámla kivonat, elektronikus banki tranzakciót igazoló kimutatás (pl. banki forgalmi kimutatás) nyomtatott példányát, kiadási pénztárbizonylat Kedvezményezett által hitelesített másolatát.

Az engedményes (pl. hitelintézmény) számlájára való átutalás esetén be kell mutatni a vonatkozó engedményezési szerződés másolatát.

Amennyiben a benyújtott bankszámlakivonaton több tétel is szerepel, a kifizetéshez kapcsolódó számla kiegyenlítését igazoló tételt egyértelmű, a beazonosítást elősegítő jelzéssel kell ellátni.

**A kifizetési igénylés keretében a dokumentumokat rendszerezetten szükséges benyújtani az ellenőrzési folyamat hatékonysága érdekében.**

**6.2 Benyújtandó dokumentumok köre**

| <b>Elszámolható költségek –<br/>projektelem tevékenység<br/>kategóriák /<br/>benyújtandó dokumentumok</b> | <b>Általános dokumentum-alapú ellenőrzés</b> | <b>Záradékolási<br/>kötelezettség</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>1. Föld és ingatlan vásárlás</b>                                                                       |                                              |                                       |



| <b>Elszámolható költségek –<br/>projektelem tevékenység<br/>kategóriák /<br/>benyújtandó dokumentumok</b> | <b>Általános dokumentum-alapú ellenőrzés</b> | <b>Záradékolási<br/>kötelezettség</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|

Területszerzéssel kapcsolatos  
bizonylatok összesítője

X

Hatósági nyilatkozatok,  
terület előkészítéshez  
kapcsolódó dokumentumok  
(kisajátítási határozat,  
kártalanítási jegyzőkönyv)

X

Adásvételi szerződés, illetve  
számla (amennyiben a föld és  
ingatlanvásárlásról számla is  
kiállításra került, úgy a  
szerződés mellé a számla is  
bekérendő)

Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill.  
változás esetén

X

Kifizetés bizonylata\*\*

X

Tulajdoni lap

X

Értékbecslő nyilatkozata  
(amennyiben korábban nem  
került benyújtásra)

X

## **2. Építés/beruházás**

Kivitelezői szerződés  
(melléklet: fizetési ütemezés)

Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill.  
változás esetén

Számla\*/ Kis  
támogatástartalmú számlák  
összesítője

X

X

Kifizetés bizonylata\*\*

X

Piaci ár alátámasztása

X

Jogerős hatósági engedélyek,  
vagy azok megadására  
vonatkozó kérelmek  
benyújtását igazoló  
dokumentum (amennyiben  
korábban nem került  
benyújtásra)

X

Mérnöki /műszaki ellenőr  
igazolása a teljesítésről,  
amennyiben a 191/2009. (IX.  
15.) Korm. Rendelet 16 §-  
ában foglalt feltételeket  
teljesíti az építési projektelem  
Vállalkozó nyilatkozata a  
teljesítésről amennyiben a  
191/2009. (IX. 15.) Korm.  
Rendelet 16 §-a nem  
vonatkozik az adott építési

X

X

| Elszámolható költségek –<br>projektem tevékenység<br>kategóriák /<br>benyújtandó dokumentumok | Általános dokumentum-alapú ellenőrzés | Záradékolási<br>kötelezettség |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|

projektemre

Építési napló első bejegyzést  
tartalmazó oldala -  
engedélyköteles építési  
beruházás, felújítás esetében  
kötelező jelleggel, egyéb  
esetben amennyiben készül,  
/ Építési napló hiányában a  
kivitelező nyilatkozata a  
kezdésről - nem  
engedélyköteles építési  
beruházás esetén  
Üzembe-helyezéshez  
szükséges okmányok  
Kizárólag szállítói kifizetés  
keretében és 100%-os  
támogatási intenzitás esetén  
a kedvezményezett  
nyilatkozata arról, hogy a  
szállító szerepel a  
köztartozás-mentes adózói  
adatbázisban, vagy összevont  
adóigazolás a szállító részéről  
(Art. 36/A§)

Egyszer, az 1. elszámoláskor

X

X

### 3. Eszköz/Immateriális javak beszerzése

Szállítói szerződés / Adás-  
vételi szerződés /  
Visszaigazolt írásos  
megrendelő / Nyilatkozat,  
arról hogy írásbeli szerződés  
nem történt (ez abban az  
esetben kérhető ha az  
előzőek nem állnak  
rendelkezésre)

Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill.  
változás esetén

Számla\*/ Kis  
támogatástartalmú számlák  
összesítője

X

X

Kifizetés bizonylata\*\*

X

Piaci ár alátámasztása

X

Szállítólevél (devizaszámla  
esetén)/Átadás-átvételi

Jegyzőkönyv/Üzembe  
helyezési okmányok/  
Immateriális javakhoz

X

kapcsolódóan tételes átadás-

54

| Elszámolható költségek –<br>projektelem tevékenység<br>kategóriák /<br>benyújtandó dokumentumok | Általános dokumentum-alapú ellenőrzés | Záradékolási<br>kötelezettség |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|

átvételi jegyzőkönyv  
(azonosítót tartalmaz)

Használt eszközbeszerzés  
elszámolhatósága esetén  
nyilatkozat, hogy az eszköz  
korábbi beszerzése az előző  
hét év során nem nemzeti  
vagy közösségi támogatás  
igénybevételével történt

X

#### 4. Szolgáltatás

Szerződés / Nyilatkozat, arról  
hogy írásbeli szerződés nem  
történt / visszaigazolt írásos  
megrendelő

Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill.  
változás esetén

Számla\*/ Kis

támogatástartalmú számlák  
összesítője

X

X

Kifizetés bizonylata\*\*

X

Piaci ár alátámasztása

X

Teljesítésigazolás az elvégzett  
szolgáltatásról / Minta a  
tárgyasult szolgáltatásról  
(elektronikusan) pl  
tanulmány, terv

X

#### 4.1. Képzés esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:

Részvételt igazoló jelenléti  
ívek

X

A képző intézmény által  
kiállított, a képzés sikeres  
elvégzését igazoló  
dokumentumok (pl.

X

vizsgadokumentációs, vagy  
oklevél, vagy bizonyítvány)

Részvétel igazolása

elektronikus adathordozón  
dokumentáltan (fotó, audió,  
videó)

X

#### 4.2. Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:

Kedvezményezett részéről  
aláírásra jogosult személy és  
a szakértő által ellenjegyzett  
beszámoló az elvégzett  
tevékenységről

X

#### 4.3. Közbeszerzési szakértői díj esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:





| Elszámolható költségek –<br>projektelem tevékenység<br>kategóriák /<br>benyújtandó dokumentumok                                                                                                 | Általános dokumentum-alapú ellenőrzés                                     | Záradékolási<br>kötelezettség |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Az eljárás alapján megkötött<br>vállalkozási szerződés                                                                                                                                          | X                                                                         |                               |
| Tájékoztató az eljárás<br>eredményéről c. hirdetmény                                                                                                                                            | X                                                                         |                               |
| <b>4.4. Nyilvánosság biztosítása esetén a teljesítés igazolására az alábbiak<br/>szolgálnak:</b>                                                                                                |                                                                           |                               |
| Elektronikus adathordozón<br>dokumentáltan (fotó, audió,<br>videó, meghívó)                                                                                                                     | X                                                                         |                               |
| <b>4.5. Műszaki ellenőr esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>                                                                                                             |                                                                           |                               |
| Építési számlához kapcsolódó<br>műszaki/mérnöki igazolás,<br>illetve vállalkozó nyilatkozata<br>a teljesítésről/ A<br>kedvezményezett igazolása a<br>mérnöki/műszaki ellenőr<br>teljesítéséről. | Kizárólag akkor, ha építés kapcsán<br>korábban még nem került benyújtásra |                               |
| <b>4.6. Rendezvény esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>                                                                                                                  |                                                                           |                               |
| Részt vevő által aláírt jelenléti<br>ív                                                                                                                                                         | X                                                                         |                               |
| Meghívó                                                                                                                                                                                         | X                                                                         |                               |
| Részvétel igazolása<br>elektronikus adathordozón<br>dokumentáltan (fotó, audió,<br>videó)                                                                                                       | X                                                                         |                               |
| <b>5. Általános (rezsi) költségek - arányosítás esetén</b>                                                                                                                                      |                                                                           |                               |
| Általános (rezsi) költségek<br>összesítője                                                                                                                                                      | X                                                                         |                               |
| Számla*                                                                                                                                                                                         | X                                                                         | X                             |
| Kifizetés bizonylata**                                                                                                                                                                          | X                                                                         |                               |
| Arányosítási módszer leírása                                                                                                                                                                    | Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill.<br>változás esetén                     |                               |
| <b>6. Bérleti díjak (föld, ingatlan, iroda)</b>                                                                                                                                                 |                                                                           |                               |
| Bérleti szerződés                                                                                                                                                                               | Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill.<br>változás esetén                     |                               |
| Kis támogatástartalmú<br>számlák összesítője                                                                                                                                                    | X                                                                         |                               |
| Számla*                                                                                                                                                                                         | X                                                                         | X                             |
| Kifizetés bizonylata**                                                                                                                                                                          | X                                                                         |                               |
| Arányosítási módszer leírása                                                                                                                                                                    | Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill.<br>változás esetén                     |                               |
| <b>7. Lízing díjak</b>                                                                                                                                                                          |                                                                           |                               |

| Elszámolható költség –<br>projektelem tevékenység<br>kategóriák /<br>benyújtandó dokumentumok                                                                                                                  | Általános dokumentum-alapú ellenőrzés                                                                                | Záradékolási<br>kötelezettség |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Lízingszerződés (szerződés<br>melléklete: lízing díjak<br>ütemezése)<br>Kis támogatástartalmú<br>számlák összesítője<br>Számla*<br>Kifizetés bizonylata**<br>Pénzügyi értesítő (lízing)<br>ÁFA bekérő (lízing) | Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill.<br>változás esetén<br><br>X<br><br>Egyszer az 1. elszámoláskor<br><br>X<br>X<br>X | <br><br><br><br><br><br><br>X |
| <b>8. Személyi jellegű költségek</b>                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |                               |
| (kiegészítések a táblázat alatt)                                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                               |
| Személy jellegű költségek<br>összesítője                                                                                                                                                                       | X                                                                                                                    |                               |
| Munkaszerződés / Megbízási<br>szerződés / Kinevezés /<br>Célfeladat kiírás<br>(tartalmazva a projekt<br>azonosítóját és a projektben<br>elvégzendő tevékenység<br>leírását)                                    |                                                                                                                      |                               |
| (Kizárólag akkor, ha a<br>projekt terhére elszámolni<br>kívánt illetmény + járuléka<br>meghaladják a bruttó<br>50eFt/adott személy/hó<br>összeget)                                                             |                                                                                                                      |                               |
| Kifizetés bizonylata**                                                                                                                                                                                         | X                                                                                                                    |                               |
| Munkaidő nyilvántartás (ha<br>nem a teljes bérköltség kerül<br>elszámolásra az adott projekt<br>terhére)                                                                                                       | X                                                                                                                    |                               |
| Munkaszerződés esetén<br>munkaköri leírás (amely<br>tartalmazza a projekt<br>azonosítóját és a projektben<br>elvégzendő tevékenység<br>leírását)                                                               | Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill.<br>változás esetén                                                                |                               |
| Bérjegyzék/ fizetési jegyzék /<br>adóhatóság folyószámla<br>kivonat az illetményekről                                                                                                                          | X                                                                                                                    | X                             |
| <b>9. Útiköltség és kiküldetés</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |                               |
| Összesítő az utazási és<br>kiküldetési (napidíj)<br>költségtérítés elszámolásához                                                                                                                              | X                                                                                                                    |                               |
| Számla*                                                                                                                                                                                                        | X                                                                                                                    | X                             |

| Elszámolható költségek –<br>projektelem tevékenység<br>kategóriák /<br>benyújtandó dokumentumok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Általános dokumentum-alapú ellenőrzés | Záradékolási<br>kötelezettség |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| Bérlet/jegy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X                                     |                               |
| Kifizetés bizonylata**                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                                     |                               |
| Kiküldetési<br>rendelvény/Kiküldetési<br>utasítás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                                     | X                             |
| <b>1</b><br><b>0. Értékcsökkenés</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                               |
| Összesítő értékcsökkenés<br>elszámolásához                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                                     |                               |
| <b>1</b><br><b>1. Saját teljesítés</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                               |
| Saját teljesítéshez kapcsolódó<br>költségek összesítője                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                     |                               |
| Saját teljesítéshez kapcsolódó<br>számlák, számviteli<br>bizonylatok, kimutatások                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                                     | X                             |
| <b>1</b><br><b>2. Hatósági díjak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                               |
| Hatósági határozat, engedély,<br>végzés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                     |                               |
| Számla / postai átutalási<br>megbízás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                     | X                             |
| Kifizetés bizonylata**                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                                     |                               |
| <b>1</b><br><b>3. Fordított ÁFA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                               |
| ÁFA összesítő fordított adózás<br>esetén                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                                     |                               |
| Számla*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                     |                               |
| ÁFA befizetését igazoló<br>bizonylat (bankszámla-<br>kivonat), amennyiben a<br>kedvezményezett befizető<br>pozícióban van / A<br>kedvezményezett<br>nyilatkozata, amennyiben a<br>kedvezményezett<br>visszaigénylő pozícióban van/<br>Amennyiben a befizetendő áfa<br>kevesebb, mint az elszámolni<br>kívánt, az Áfa befizetését<br>igazoló bizonylatot és a<br>kedvezményezett<br>nyilatkozatát együttesen kell<br>benyújtani. | X                                     |                               |
| <b>1</b><br><b>4. Könyvvizsgálat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                               |

| Elszámolható költségek –<br>projektelem tevékenység<br>kategóriák /<br>benyújtandó dokumentumok | Általános dokumentum-alapú ellenőrzés | Záradékolási<br>kötelezettség |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|

Könyvvizsgálói  
igazolás/jelentés

Egyszer, záró kifizetés igénylés esetén,  
amennyiben a támogatási szerződés, illetve  
a támogatói okirat előírja

**Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. Korm. rend. 14.§ szerinti kifizetés esetében  
benyújtandó dokumentumok**

Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről

Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről

A "/" jel a felsorolt dokumentumok közötti vagylagosságot jelenti.

### 6.2.1 Összesítő táblák

A Kedvezményezettnek az egyes költség fajtákra vonatkozó összesítő táblákat a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján, illetve az online számlakitöltőben elérhető meghatározott formában kell benyújtania. Az összesítő táblák adatait a Kedvezményezettnek a számviteli nyilvántartásában megtalálható, számviteli és adótörvényeknek megfelelő alátámasztó dokumentáció alapján kell összeállítania.

Az alábbi összesítők közül a pályázati felhívás alapján elszámolható költségeknek és a bizonylatok költség típusának megfelelő használata szükséges a projektmegvalósítás során:

- Specifikus számlaösszesítők:
  - o Személyi jellegű költségek (bér, járuléka, étkezési hozzájárulás) összesítője;
  - o Általános (rezsi) költség összesítő;
  - o Utazási és kiküldetési (napidíj) költség összesítő;
  - o Átalány alapú menedzsment költség összesítő;
  - o Értékcsökkenési költségek összesítője;
  - o Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője;
  - o Áfa összesítő fordított adózás esetén.

A specifikus számlaösszesítők használata esetén a jelen dokumentumban meghatározott alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges.

Amennyiben a bizonylat nem a fenti költségkategóriák szerinti összesítőbe tartozik, a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén a 100 ezer, a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén 500 ezer forint támogatási összeget meg nem haladó számla esetében a számla másolatának és a számla kifizetését igazoló dokumentum másolatának, valamint egyéb alátámasztó dokumentumok benyújtása nem szükséges, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján található **kis támogatástartalmú számlák összesítőjét kell alkalmazni.**




### 6.2.2 Egyéb kötelezettségek

A projektgazdának a projekt elszámolható költségei tekintetében elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, ami a helyszíni ellenőrzések során áttekintésre kerül.

Az iratok megőrzési kötelezettsége a projekt lezárásáig, de legalább 2020. december 31-ig áll fenn.

### 6.3 Elszámolások ellenőrzési szempontjai

A jelen útmutató mellékletét képező, **Ellenőrzési szempontok a 2007–2013 közötti programozási időszakra vonatkozóan a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok tekintetében** című segédlet tartalmazza a kifizetési igénylésekhez kapcsolódó ellenőrzési szempontok részletes kifejtését költségkategóriánként.

Az elszámolások tartalmi és formai megfelelősége érdekében javasoljuk, hogy tekintsék át a projektjükre vonatkozó formai és tartalmi megfelelőségi szempontokat.

## Melléklet

#### 1. Könyvvizsgálói igazolás minta



Könyvvizsgálói  
igazolás minta.doc

#### 2. Ellenőrzési szempontok

(a 2007–2013 közötti programozási időszakra vonatkozóan a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok tekintetében)



Kifizetési ellenőrzési  
szempontok\_ROP.xls

*Handwritten signature or mark.*

*Handwritten signature or mark.*