

Ajánlati dokumentáció

A Bocskaikert Községi Önkormányzat, mint ajánlatkérő által

„FÖLDGÁZKERESKEDŐ KIVÁLASZTÁSA A 2015.07.01.–2017.09.30. KÖZÖTTI IDŐSZAKRA – BOCSKAIKERT”

tárgyában

kiírt nyílt közbeszerzési eljáráshoz

A dokumentáció segédlet a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (a továbbiakban jelen dokumentációban „Kbt.”) és végrehajtási rendeleteiben előírt követelmények teljesítéséhez, de tartalma önmagában nem pótolja a jogszabályi előírásokat.

Kelt: Bocskaikert, 2015. május 04.

A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

I. Útmutató az ajánlattevők részére

II. Az ajánlat részei (kötelezően benyújtandó dokumentumok jegyzéke)

III. Ajánlott nyilatkozat- és igazolásminták

IV. Műszaki leírás

V. Szerződéstervezet

I. Útmutató az ajánlattevők részére

I.1. Általános információk

1. A Bocskai kert Községi Önkormányzat (a továbbiakban: ajánlatkérő) székhely: 4241. Bocskai kert, Poroszlai utca 20. sz., telefon: + 36 52 583-450, mellék, fax: +36 52 583-451, mint a Kbt. 6. § (1) bekezdésének b) pontja szerint minősülő ajánlatkérő szervezet, Kbt. szabályai nyílt közbeszerzési eljárást indít a „Földgazdálkodó kiválasztása a 2015.07.01.–2017.09.30. közötti időszakra – Bocskai kert” beszerzés tárgyában. A beszerzés – értékét tekintve – a nemzeti értékhatárt elérő beszerzési rezsime hatálya alá tartozik, ezért a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás, a Kbt. második részében meghatározott nyílt eljárás szabályai szerint kerül alkalmazásra.

Jelen dokumentáció az ajánlatkérő által a Közbeszerzési Értesítőben közzétett eljárást megindító felhívás (jelen dokumentációban „felhívás”) alapján készült.

2. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlataik elkészítése során a Kbt. előírásait, a felhívást, és a dokumentációt – különös tekintettel a csatolt szerződés tervezetre – egymással összevetve tanulmányozzák át, ajánlatukat pedig a jogszabályi rendelkezések és az ajánlatkérő által támasztott követelmények teljes körű figyelembe vételével készítsék el. **Az ajánlat elkészítéséért való felelősség ajánlattevőket terheli.**
3. Az ajánlattétel feltétele a dokumentációnak az ajánlattevő vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó által dokumentált módon történő megvásárlása, azaz a dokumentáció vételárának megfizetése és a dokumentáció ajánlatkérőtől való átvétele [Kbt. 49. § (6) bekezdés].
4. Az ajánlatkérő az ajánlati dokumentációt és mellékleteit nyomtatott formában, 1 példányban, továbbá a szerkeszthető formátumban adja át ajánlattevőknek, ha azok kezdeményezték annak átvételét az felhívásban megadott módon.
5. **Az ajánlat benyújtásának határideje:**
2015. 05. 26. 10 (óra) 00 (perc)
6. **Az ajánlat benyújtásának címe:**
4241. Bocskai kert, Poroszlai utca 20. sz. – Polgármesteri Hivatal titkársága
7. **Az ajánlat felbontásának időpontja (azonos az ajánlattételi határidővel):**
2015. 05. 26. 10 (óra) 00 (perc)
8. **Az ajánlat felbontásának helye:**
4241. Bocskai kert, Poroszlai utca 20. sz. – Polgármesteri Hivatal Tárgyalója

I.2. Utasítások az ajánlattevők részére

1. Ajánlattevők köre

a) Ajánlattételre jogosultak

Az eljárás fajtája nyílt közbeszerzési eljárás, így azon bármely gazdasági szereplő részt vehet, aki megítélése szerint nem tartozik a – felhívásban meghatározott – kizáró okok hatálya alá, és megfelel az ajánlatkérő által meghatározott gazdasági-pénzügyi és műszaki-szakmai alkalmassági követelményeknek. A kizáró okokkal, a gazdasági-pénzügyi és műszaki-szakmai alkalmassági kritériumokkal kapcsolatos információkat a felhívás és a dokumentáció részletesen tartalmazza.

Jelen közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújthat be, bármely olyan jogalany, aki rendelkezik az ajánlattételi felhívásban megadott olyan feltételekkel, amelyek jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséhez szükségesek és ajánlatához benyújtja a felhívásban megadott dokumentumokat. A felhívásban ajánlatkérő által benyújtani kért dokumentumok, az érvényes ajánlattétel feltételei.

b) Közös ajánlattevő

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [45. §], a hiánypótlás [67. §], a felvilágosítás [67. §] és indokolás [69-70. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében és a képviselettel kapcsolatos jogokban az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon, az ajánlatkérő által támasztott gazdasági és pénzügyi helyzetre meghatározott követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkozathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

c) Többszörös megjelenés tilalma

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 28. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra, mely szerint az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [55. § (5) bekezdés].

2. Alvállalkozó igénybevétele

Alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét arra, hogy ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen.

Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Nem minősül alvállalkozónak jelen közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítése során azon hálózati engedélyes, aki az átviteli hálózat valamely infrastrukturális elemét kizárólagos jog alapján üzemelteti.

3. Alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy

b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy

c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - az a) pontban foglaltakon túl - akkor is, ha az ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet az ajánlattevő fizetésektelensége esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

4. Rész és alternatív ajánlat

Az ajánlattevő részajánlatot, illetve többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

5. Az eljárás nyelve

Az eljárás nyelve magyar.

Ajánlattevőnek minden nem magyar nyelvű nyilatkozatot, hatósági igazolást és dokumentumot (pl. minősítő okiratok, tanúsítványok) magyar fordításban is az ajánlathoz kell csatolnia.

Amennyiben bármely, ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy annak fordítását az Ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet 5. §-a szerinti hiteles magyar nyelvű fordításban becsatolni, elegendő Ajánlattevő által készített fordítás benyújtása (Nem magyar nyelvű iratot és a magyar nyelvű fordítást együtt kell csatolni!). A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra, hogy az eredeti nyelven készült dokumentum tartalmát összevesse a magyar nyelvű fordítással (kivéve, ha hiteles fordítás kerül becsatolásra). Az eredeti nyelvű dokumentum és a fordítás tartalma közötti eltérés esetén a magyar nyelvre lefordított dokumentumban foglaltak az irányadók.

6. Az ajánlat elkészítésének költségei

Minden költség, amely az ajánlat elkészítésével és benyújtásával függ össze, az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevő részéről felmerülhetnek.

Ajánlattevő az ajánlattétellel kapcsolatos költségeinek megtérítését, – a Kbt. 165. § (2) bekezdéseiben foglalt esetek kivételével – semmilyen jogcímen nem követelheti ajánlatkérőtől.

7. Az ajánlat elkészítése

Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett - a felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevői kérdésekre adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően teljes körű ajánlatot kell adnia a jelen közbeszerzési eljárás tárgyának teljesítésére. Az ajánlat bármely hiányossága, vagy nem megfelelése, továbbá a jelen közbeszerzési eljárásban tett bármely ajánlattevői nyilatkozat ajánlattevő felelőssége.

Az ajánlatban bekért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlattételhez szükséges valamennyi információt a rendelkezésre álló idő alatt beszerezze és ajánlatát ezek ismeretében tegye meg.

Az ajánlat elkészítésének alapja az felhívás és a dokumentáció, valamint mellékletei. Az ajánlattevőnek alapvető érdeke, hogy a felhívást és dokumentációt figyelmesen tanulmányozza át, figyelembe véve, hogy az ajánlatnak a felhívásban és a dokumentációban foglalt feladatok teljes körű elvégzésére kell vonatkoznia. Az ajánlat benyújtása azt jelenti, hogy az ajánlattevő tisztában van a feladat teljes terjedelmével és az

ajánlatkérő által a felhívásban és dokumentációban meghatározott követelményekkel.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a műszaki leírásban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való esetleges hivatkozás a közbeszerzés tárgyának egyértelmű jellegének meghatározása érdekében történt, a megnevezés mellett a „vagy egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell!

8. Kiegészítő tájékoztatás kérése.

8.1. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki a jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatás kérésének és megadásának határideje körében ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése szerinti „ésszerű időnek” az ajánlattételi határidő lejáta előtti 3. munkanapot tekinti, és a Kbt. 45. §-a alkalmazása során ennek megfelelően jár el.

A kiegészítő tájékoztatás(ok) a dokumentáció részeként tekintendők, azzal együtt kezelendők.

Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a dokumentáció valamely eleme semmis, ha a dokumentáción belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a dokumentáció valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól vagy a Kbt-től. A dokumentáció semmisen nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő úgy adja meg, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé teszi, illetve meg küldi valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte.

A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint nyílt eljárásban arra sem tartalmazhat információt a tájékoztatás, hogy azt az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte meg.

8.2. Az ajánlattevők kiegészítő információért az alábbi címhez fordulhatnak:

Címzett neve: Szöllösi Sándor polgármester
e-mail: polgarmesterihivatal@bocskaikert.hu

A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet elektronikusan kell megküldeni a fenti e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatást ajánlattevő e-mailben adja meg az eljáráshoz kapcsolódóan az ajánlattevő, vagy az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplő által rendelkezésére bocsátott e-mail címre.

9. Ajánlattételi határidő meghosszabbítása

Az ajánlatkérő a felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőt - indokolt esetben - egy alkalommal meghosszabbíthatja.

10. Ajánlattételi felhívás módosítása

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja a felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott feltételeket.

Ajánlatkérő a felhívás módosított elemeiről, illetve a dokumentáció módosított elemeiről vagy - amennyiben a dokumentáció módosítása nagyobb terjedelmű - a dokumentáció módosításának tényéről, módosított pontjainak felsorolásáról és a módosított dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módjáról, határidejéről, beszerzési helyéről az ajánlattételi határidő lejáta előtt új hirdetményt tesz közzé és egyidejűleg írásban tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen akik a dokumentációt átvették vagy kiegészítő tájékoztatást kértek.

11. Felhívás visszavonása

Az ajánlatkérő a felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja. Ajánlatkérő a visszavonásról hirdetményt ad fel és egyidejűleg írásban tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték.

12. Dokumentáció

A dokumentáció személyes átvétele esetén ajánlattevő adatait (ajánlattevő neve, székhelye, kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, telefaxszáma, e-mail címe) és az általa megadott elérhetőségét ajánlatkérő rögzíti a dokumentáció átadás-átvételi adatlapon. Ajánlattevő a dokumentáció megküldése esetén a felhívásban meghatározott címre megküldésével adja meg adatait és elérhetőségét (ajánlattevő neve, székhelye, kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, telefaxszáma, e-mail címe).

Ajánlatkérő csak az ajánlattevők által így megadott címekre küldi meg a Kbt. rendelkezései alapján megküldendő iratokat. Ajánlatkérő részéről csak a felhívásban meghatározott címről, fax-számról, e-mail címről küldött válaszok és küldemények minősülnek az ajánlatkérő által küldött iratoknak.

A dokumentáció átvételével ajánlattevő tudomásul veszi, hogy minden fajta kereskedelmi, piaci és egyéb információ, adat, tény, dokumentum, amelyet ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárás kapcsán rendelkezésre bocsát akár írásban, akár szóban, bizalmas információknak tekintendők (ajánlatkérő üzleti titkai), és azokat az eljárás során, valamint azt követően bizalmasan, ajánlatkérő üzleti titkaiként kezeli. Ajánlattevő ezen információkat kizárólag a jelen eljárásban benyújtandó ajánlata elkészítéséhez használhatja fel, ajánlatkérő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

A dokumentáció részét képező szerződéstervezetre az ajánlatban nem tehető észrevétel, véleményeltérés, annak szövege nem módosítható.

13. Kizáró okok és alkalmasság igazolása

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott feltételek alapján megvizsgálja, hogy ajánlattevő nem tartozik-e a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdéseinek hatálya alá és ellenőrzi az ajánlattevő pénzügyi-gazdasági, valamint műszaki-szakmai alkalmasságát.

Ajánlattevőnek az okiratok eredeti, vagy másolati példányával, továbbá az „Ajánlott nyilatkozat- és igazolásminták” fejezetben található, vonatkozó iratminták felhasználásával és kitöltésével kell igazolnia, hogy megfelel az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban előírt alkalmassági feltételeknek és vele szemben kizáró ok nem áll fenn.

Ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdésének hatálya alá.

Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, de az ezen tényt vagy adatot tartalmazó, a Kbt. 36. § (5) bekezdés szerinti nyilvántartás a Közbeszerzési Hatóság útmutatójában nem szerepel, úgy ajánlattevőnek vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek a Kbt. 36. § (6) bekezdése szerint az ajánlatban meg kell jelölnie az érintett nyilvántartást.

Ajánlatkérő a Kbt. 36. §-ának (3) bekezdése alapján az alkalmasság igazolása körében elfogadja az ajánlattevő által az eredeti okiratokról készített egyszerű másolatokat (fénymásolatokat) is.

Az e körben benyújtandó dokumentumok igazolják, hogy ajánlattevő nem áll kizáró okok hatálya alatt, illetve igazolják a pénzügyi-gazdasági, valamint műszaki-szakmai alkalmasságot és az ajánlattevő jogi helyzetét.

14. Az ellenszolgáltatás meghatározása

1.1 Az ajánlatban az ellenszolgáltatás összegét, mint ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben kérjük megadni, a földgáztermék árának és a rendszerhasználati díjnak összességében, az alábbiakban megadottak szerint, az ajánlati árat az ajánlattételi adatlapon (felolvasólapon) kell

megadni, a tételes árajánlati lap („A” és „B” részek) egyidejű csatolásával és kitöltésével, a felolvasólapon rögzített földgázmennyiség egészére vonatkozóan.

Az ellenszolgáltatás számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg közötti eltérés esetén a betűvel kiírt összeg tekintendő érvényesnek.

1.2. Az ajánlati ár magában foglalja a következőket:

- a) földgáz molekula (földgáz termék) árat
- b) földgáz rendszerhasználati árat.

a) Ajánlattevőnek földgáztermék árat az 1.3.1 pontjában meghatározottak szerint kell HUF értéken – 34 MJ/m³ fajlagos fűtőértékkel számolva – kell megadni, a tételes árajánlati lap „A” részének HUF/1MJ értékre vonatkozó adata kitöltése mellett.

b) A rendszerhasználati árat, az 1.3.2. pontjában megadottak alapján kell meghatározni a tételes árajánlat szerinti (tételes árajánlati lap „A,, része). Meg kell adni továbbá a tételes árajánlatban (tételes árajánlati lap „B” része) az egyes felhasználási helyeken külön-külön meghatározott kapacitásdíj és a forgalmi díj értékeit. A rendszerhasználati ár értékének meghatározásához köbméterenként 34 MJ fajlagos fűtőértékkel kell számolni. A tételes árajánlati lap „A” részének a kitöltésekor figyelembe kell venni, hogy a rendszerhasználati árat fajlagosan kell meghatározni.

Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával tudomásul veszi, hogy a fenti értékelési módszertan, a módszertanhoz nyújtott számítási segédletek az ajánlati árak korrekt összehasonlítására szolgálnak.

Az ajánlati árnak tartalmazni kell mindazon költségeket, amelyek az ajánlati felhívásban és dokumentációban megfogalmazott feladatok elvégzése érdekében felmerülnek.

1.3. Az ajánlati ár meghatározása

Az ajánlati árnak (nettó HUF) tartalmaznia kell:

- a) a földgáz molekula árat és
- b) a földgáz rendszerhasználati árat, mely tartalmazza:
 - a szállítási rendszerüzemeltetési díjakat,
 - a földgázelosztási díjakat,
 - a földgázátviteli díjakat.

Az ajánlati ár nem tartalmazza: az energia adót, a földgáz biztonsági készletezési (MSZKSZ) díjat és az ÁFA-t, vagy az ajánlatadás időpontjában a földgázvásárlást terhelő és ajánlatkérő, mint felhasználó terhére eső állami pénzeszközöket, adókat és más járulékos költségeket. Az ajánlati ár nem tartalmazza egyebekben a jogszabályok alapján, vagy jogszabályon alapuló hatósági határozat szerint esetlegesen – a nyertes ajánlattevővel aláírással kerülő földgáz adásvételi szerződés hatálybalépését követően – felmerülő, a földgáz kereskedelmi tevékenységet terhelő és felhasználókra kifejezett jogszabályi felhatalmazás alapján áthárítható esetleges adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és más egyéb költségeket, amennyiben ezen adók, illetékek, díjak járulékok és költségek megfizetésére jogszabály a felhasználókat (így ajánlattevőt) kötelezi.

1.3.1 Ajánlattevő ajánlatában a földgáz molekula árként a QL=34,00 MJ/gnm³ (15°C-on) névleges fűtőérték mellett – a felolvasólapon rögzített földgázmennyiségre - a földgáz átadási ponton történő átadásra vonatkozó árat ad meg az általa meghatározott földgáz egységár (földgáztermék ára) figyelembevételével, amely ár tartalmazza a földgáz árat és nem tartalmazza az energiaadót, a rendszerhasználati árat, a földgáz szagosításának díját, a földgáz biztonsági készletezési (MSZKSZ) díjat és az ÁFA-t.

A földgáz egységár értéke a Pg ár. A szerződés teljes időszakára a földgáz termék ára fix (állandó) értéken egy MJ energiamennyiségre vonatkozóan határozható meg, melynek egységára a tételes árajánlati lap „A” részének HUF/1MJ értékre vonatkozó adata.

1.3.2. Ajánlattevő az ajánlattétel időpontjában - a földgáz rendszerhasználati ár („RHD”) az ajánlattétel időpontjában jogszabályon alapuló hatósági ár alkalmazásával -, az ellátáshoz szükséges

kapacitás mértéke figyelembevételével megadja ajánlatkérő részére az fizetendő rendszerhasználati díjakat a tételes árajánlat „A” és „B” részei szerint.

A kapacitásdíjon érteni kell: az RD_Kapacitásdíj elemeit jelen pontban foglaltak szerint. A forgalmi díjon érteni kell: az RD_Forgalmi díj elemeit jelen pontban foglaltak szerint.

Az RHD-t meghatározásakor a 2015. március 01. napon érvényes hatósági díjakat kell alkalmazni.

Az RHD dokumentációban meghatározott értékeit a tételes árajánlatban (A és B tételes árajánlati lapok kitöltésével) kell ajánlatkérőnek megadnia az alábbi számítási módszer alkalmazásával:

$$\text{RHD (földgáz rendszerhasználati ár)} = \text{RHD_Kapacitásdíj} + \text{RHD_Forgalmi díj}$$

- a) **RHD kapacitásdíj**: tárolási díj, elosztási kapacitásdíj, szállítási teljesítménydíj költségeknek, a teljesítményarányos része.

$$\text{RHD_Kapacitásdíj} = (\text{TD}_{\text{ENTRY}} * \text{K}_{\text{ENTRY}}) + \text{TD}_{\text{EXIT}} * \text{K}_{\text{EXIT}} + \text{M} * (\text{TD}_{\text{TARKAP}} + \text{FD}_{\text{BETAR}} + \text{FD}_{\text{KITAR}}) + \text{TD}_{\text{ELOSZTÁSI}} * \text{K}_{\text{ELOSZTÁSI}} / \text{K}_{\text{ELOSZTÁSI}} \quad [(\text{HUF}/\text{m}^3/\text{h})/\text{év}]$$

ahol:

K_{ENTRY}	Igényelt szállítói entry kapacitások [HUF/kWh/h/év]
K_{EXIT}	Igényelt szállítói exit kapacitások [HUF/kWh/h/év]
$\text{K}_{\text{ELOSZTÁSI}}$	Igényelt elosztói kapacitások [m ³ /h], vagy kapacitás lekötés esetén [MJ/h]
$\text{TD}_{\text{ENTRY}_i}$	Szállítási entry díjak [HUF/kWh/h/év]
i	Szállítási entry pont
TD_{EXIT}	Szállítási exit díjak [HUF/kWh/h/év]
M	Mobil kapacitáslekötés [kWh/év]
$\text{TD}_{\text{TARKAP}}$	Tárolói kapacitásdíj [HUF/kWh/év]
FD_{BETAR}	Betárolási díj [HUF/MWh]
FD_{KITAR}	Kitárolási díj [HUF/MWh]
$\text{TD}_{\text{ELOSZTÁSI}}$	Éves elosztási teljesítménydíjak**

(** 20 m³/h alatti névleges kapacitású gázmérővel rendelkező felhasználási kategóriában HUF/év/gázmérő alapidj, 20-100 m³/h közötti névleges kapacitású gázmérővel rendelkező külön kapacitás lekötéssel nem rendelkező felhasználási kategóriában HUF/m³/h/év alapidj)

- b) **RHD Forgalmi díj**: szállítási forgalmi díj, elosztási forgalmi díj, szagosítási díj ténylegesen átvett földgáz mennyiségre eső részre.

$$\text{RHD_Forgalmi díj} = (\text{FD}_{\text{SZÁLL}} + \text{FD}_{\text{ELOSZTÁS}} + \text{FD}_{\text{SZAG}}) \quad [\text{HUF}/\text{GJ}]$$

ahol:

$\text{FD}_{\text{SZÁLL}}$	Szállítási forgalmi díj [HUF/MWh]
$\text{FD}_{\text{ELOSZTÁS}}$	Elosztási forgalmi díj [HUF/GJ]
FD_{SZAG}	Szagosítási forgalmi díj [HUF/l]

A rendszerhasználati díjak számítása során ajánlattevő a vonatkozó jogszabályok szerint jogosult arra, hogy a szakmai alapon, de belátása szerint határozza meg, a felhasználási helyek ellátásához szükségesnek vett rendszerhasználati kapacitások mértékét az egyes felhasználói kategóriákban.

(A rendszerhasználati kapacitások alkalmazására és a földgáz rendszerhasználati ár elszámolására, egyebekben a szerződésben írtak az irányadók.)

Ajánlatkérő a nyilvánvaló számítási hibát a Kbt. előírásai szerint javítja.

15. Üzleti titok

Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint a Kbt. 69-70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 2:47 §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Üzleti titkot tartalmazó ajánlat esetén az ajánlatnak üzleti titokká minősített részeit kifejezetten meg kell jelölni és melléklékletként elkülöníteni. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok ne tartalmazzanak az alábbi a)-b) pontok szerinti elemeket.

a) Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául

szolgált - a b) pont hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

b) Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

Az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely az előző a)-b) pontok körébe tartozik. Erre tekintettel ajánlattevő kérheti, hogy más ajánlattevő ajánlatának azon részeibe betekinthessen, mely nem minősül üzleti titoknak. Az iratbetekintés során az iratokról feljegyzést lehet készíteni. Az iratbetekintést munkaidőben kell biztosítani, a betekintést kérő által javasolt napon.

16. Ajánlattételre vonatkozó formai előírások

Az ajánlatot egy darab eredeti példányban kell zárt csomagban benyújtani. Az ajánlatkérő előírja a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példány (1 db CD vagy DVD) benyújtását is a dokumentációban részletezettek szerint. Esetleges eltérés esetén az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során a papír alapon benyújtott ajánlatot veszi figyelembe.

A papír alapú ajánlat fedőlapja tartalmazza az eredeti megjelölést. Amennyiben az ajánlat példányain nincs „eredeti”, felirat, akkor Ajánlatkérő a bontási eljáráson felontott ajánlatban szereplő egy papír alapú példányt tekinti eredetinek.

Az ajánlatok csomagolására vonatkozó előírások:

Az ajánlatokat zárt borítékban (dobozban) közvetlenül vagy postai úton kell eljuttatni a felhívásban megjelölt benyújtási helyre az ajánlattételi határidő lejártáig. A csomagolás akkor minősül nem zártnak, ha abból további roncsolás nélkül az ajánlat valamely példánya kivehető.

Az ajánlat példányainak roncsolás nélkül nem bontható kötésének biztosítania kell az ajánlat példányainak változtathatatlanosságát, vagyis hogy az ajánlatból lap, roncsolás nélkül ne legyen kivehető, illetve betehető. (Ennek alapján a spirálozás és az irattartóba lefűzés csak akkor fogadható el, ha a lapokat további rögzítéssel is ellátták, pl. a lapokat zsineggel átfűzték és a zsineg két végét a jelentkezés oldalaihoz roncsolás nélkül nem oldható módon (pl. etikett címkével leragasztás és a címke lebélyegzése) rögzítették.

A csomagoláson kizárólag az alábbi adatok szerepelhetnek:

- Ajánlatkérő neve és címe,
- Ajánlattevő neve és címe,
- az ajánlat tárgya és megjegyzés: : „Földgázkereskedő kiválasztása a 2015.07.01.–2017.09.30. közötti időszakra – Bocskai kert” - Ajánlat 2015. 05. 26. napján 10:00 óra előtt felbontani tilos”

A közvetlenül benyújtott csomag átvételéről az ajánlatkérő írásos átvételi elismervényt ad.

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, példányszámban és időben kerüljön benyújtásra. A felhívásban megjelölt helyszínen kívül (pl. központi iktatóban, portaszolgálatnál, stb.) benyújtott ajánlatok beérkezéséért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget. Határidőben benyújtott az az ajánlat, amelyet legkésőbb a határidő lejártának időpontjában a benyújtás helyeként megjelölt irodában ajánlatkérő munkatársának átadnak.

A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

Hibajavítás

Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket vagy felülírásokat, azt az esetet kivéve, ha az ajánlattevő javítja ki saját hibáját. Ilyenkor a javításokon az ajánlattevőnek fel kell tüntetnie a „javítva” szöveget, majd külön is alá kell írnia, valamint dátumot is fel kell tüntetnie a javítást igénylő részen.

Az ajánlatban ajánlattevő által elkövetett hibákat, az ajánlatot aláíró személy(ek) kézjegyével külön ellátottan közvetlenül, ajánlatkérő képviselője előtt tett módon lehet javítani.

Meghatalmazás

Az ajánlat abban az esetben tekinthető érvényesnek, ha az aláíró személy – az ajánlat részeként benyújtott cégdokumentum, vagy közös ajánlat esetén az erre vonatkozó megállapodás alapján – ajánlattevő, illetve a közös ajánlattevő képviselőjére jogosult, vagy aki a törvényes képviselőtől származó és az ajánlat aláírására vonatkozó eredeti meghatalmazással rendelkezik. A meghatalmazást a dokumentáció „Ajánlott nyilatkozat- és igazolásminták” fejezetében található iratminta felhasználásával és megfelelő kitöltésével kell benyújtani.

17. Ajánlat módosítása vagy visszavonása

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja az ajánlatát.

Az előírt ajánlattételi határidő után előterjesztett módosított ajánlatot ajánlatkérő nem veszi figyelembe.

Ajánlattevő a felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártáig (az ajánlatok felbontásának megkezdése időpontjáig) bármikor, jogkövetkezmény nélkül visszavonhatja ajánlatát. Ajánlattevőnek a visszavonás tényét a cégjegyzésre jogosult által cégszerűen aláírt nyilatkozatban kell bejelentenie és azt – ajánlott küldeményben, vagy személyes átadás útján – az ajánlattételi határidő lejárta előtt kézbesítenie ajánlatkérő részére.

18. Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatok az ajánlattételi határidő lejártával azonos időpontban, az ajánlatkérő által a dokumentációban megjelölt helyszínen kerülnek felbontásra.

Az ajánlatok felbontásakor ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet készít, amelyet öt napon belül megküld az összes ajánlattevő részére.

19. Ajánlatok vizsgálata

Az ajánlatok felbontása utáni értékeléskor történik az ajánlatok részletes formai és tartalmi ellenőrzése. Megvizsgálásra kerül, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

20. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés

Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-ában foglalt rendelkezések alapján összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kér.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül az ajánlattevők részére megküldi, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás keretében nem lehet új gazdasági szereplőt bevonni az eljárásba. A hiánypótlás során a Kbt. 26. § nem megfelelő alkalmazása esetén az ajánlatban alvállalkozóként megjelölt gazdasági szereplő közös ajánlattevőnek minősíthető.

Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására - a felszólításban, illetve értesítésben megjelölt - határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:

a) a Kbt. 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy

b) az ajánlati köztöttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.

A hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletekérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor [63. § (4) bekezdése] kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

A Kbt. 67. § (3) vagy (7) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt lehet figyelembe venni az elbírálás során.

A hiánypótlás keretében Ajánlattevőknek csak a hiánypótlási felhívásban előírt – a felhívásban meghatározott példányszámú - dokumentum(ok)at kell benyújtania. A hiánypótlás keretében nem kell a hiánypótlást a pótoló dokumentumokkal egybefűzött ajánlat formájában előterjeszteni.

21. Ajánlatok bírálata (értékelése)

A benyújtott ajánlatot ajánlatkérő a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja alapján (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás) bírálja el.

22. Az ajánlatok érvényességének, illetve érvénytelenségének megállapítása

Ajánlatkérő - az esetlegesen szükséges hiánypótlást követően - az ajánlat részletes átvizsgálásának eredményeként a felhívásban, a dokumentációban és a Kbt.-ben előírtaknak megfelelően megállapítja, hogy az ajánlat érvényes-, illetve érvénytelen-e.

Az ajánlatok érvénytelensége a Kbt. 74. §-ára való hivatkozással kerül megállapításra, Ajánlattevő eljárásból való kizárásáról az Ajánlatkérő a Kbt. 75. §-a szerint dönt.

23. Érvényes ajánlatok értékelése

Az ajánlatok értékelése, a dokumentáció 21. pontjában megadott értékelési szempont alapján történik, az ajánlati köztöttség szerinti ajánlatok figyelembevételével.

24. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

Az ajánlatkérő írásban tájékoztatja az ajánlattevőt az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

25. Szerződéskötés

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és - az előző bekezdés szerinti esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati köztöttsége további 30 nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kööttség időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben e törvény másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig.