

Kivonat
a Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. május 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
90/2024. (V.30.) KT. sz. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét szabályozó előírásokat és azt a határozat 1.sz. melléklete szerinti „Közbeszerzési szabályzat” –ban foglaltak szerint fogadja el. A szabályzatot a 2023. július 1. után indult eljárásoknál kell alkalmazni.

Határidő: 2024. június 1.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

1. sz. melléklet a 90/2024. (V.30.) KT. sz. határozathoz

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2024. június 1-től

Bocskai kert Községi Önkormányzat a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások rendjéről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat hatálya a Bocskai kert Községi Önkormányzat továbbá a Bocskai kert Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Ajánlatkérő) Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, építési koncesszióira és szolgáltatási koncesszióira (együttesen: beszerzéseire) terjed ki.

Ezen felül a szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az Ajánlatkérő a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

E Szabályzat alapján kell eljárni azon beszerzések tekintetében is, melyekben az Ajánlatkérő közös ajánlatkérés keretében gesztori feladatokat lát el, vagy más ajánlatkérő(k) nevében folytat le közbeszerzési eljárást.

2. Az Ajánlatkérő közbeszerzési tevékenységének irányításáért a Polgármester a felelős. Irányítja az Ajánlatkérő beszerzéseit, felügyeli a közbeszerzési folyamatokat, meghatározza és biztosítja az egyes beszerzések pénzügyi fedezetét, valamint ellátja az egyéb hozzá rendelt feladatokat.

3. Az Ajánlatkérő által előkészített és lefolytatott közbeszerzési eljárásban:

3.1 Az eljárás résztvevői:

3.1.1. Döntéshozó: a Polgármester (távollétében és akadályoztatása esetén az alpolgármester)

3.1.2. Közbeszerzési eljárás előkészítője és lefolytatója: a Bírálóbizottság, illetve megbízás esetén a megbízott közreműködő (továbbiakban: Közreműködő). A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Bírálóbizottság: Az ajánlatkérő a 3.1.2. pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, három-tagú bírálóbizottságot hoz létre a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása érdekében, ezen belül különösen az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó Polgármester részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság határozatképes a tagok több, mint felének, de legalább 2 főnek a jelenléte esetén. Minden tag egy szavazattal rendelkezik, az eljárásról szóló javaslatot nyílt szavazással kell meghozni. Döntést a tagok egyszerű többsége alapján lehet hozni.

A Polgármester dönt a bizottsági tagok személyéről, figyelemmel arra, hogy a bizottság tagjainak megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük. A bírálóbizottság tagjai közé a polgármester az alábbi személyeket jelöli, illetve delegálja:

- 1 fő közbeszerzési/jogi szakértelemmel rendelkező személy
- 1 fő pénzügyi munkatárs (hivatali köztisztviselő)
- 1 fő, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakértő (adott esetben külső szakértő).

A bírálóbizottság feladatát képezi a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó egyes eljárási cselekmények lefolytatása, amennyiben ilyen feladatra megbízott közreműködő nem kerül bevonásra.

A tagoknak – a felkérés elfogadása esetén – nyilatkozattal kell biztosítani az összeférhetetlenséget (3. és 4. sz. melléklet). Erre vonatkozóan ezen személyek titoktartási és összeférhetetlenségi, továbbá érdekeltségi nyilatkozatot tesznek. 2014/24/EU irányelvvel összhangban a Kbt. 25. § (4) bekezdése határozza meg az összeférhetetlenség fogalmát, miszerint összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(2) Összeférhetlenségi nyilatkozat: A Kbt. 25. § (2) bekezdése értelmében az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely összeférhetlenséget eredményezhet. Az összeférhetlenségi nyilatkozatot közbeszerzési eljárási folyamatokhoz külön-külön kapcsolódóan szükséges megtennie az érintetteknek. Az ajánlatkérőnek nem elég a nyilatkozatokat bekérnie, hanem külön kötelezettsége van a Kbt. 25. § (1) bekezdése alapján az összeférhetetlen helyzetek feltárására és orvoslására.

(3) Folyamatok elkülönítése:

- a) előkészítés,
- b) bírálat,
- c) döntés.

(4) Az összeférhetlenségi nyilatkozatot közbeszerzési eljárási folyamatokhoz kapcsolódóan szükséges megtennie az érintetteknek. Az adott bírálóbizottsági tag az előkészítés során nyilatkozik az összeférhetlenség tekintetében, valamint közvetlenül a bontást követően szükséges nyilatkoznia, amennyiben részt vesz a bírálati szakaszban. A bírálati cselekmények az eljárást lezáró döntési javaslat elkészüléséig tartanak, így egy személynek a döntési javaslat megfogalmazása előtt bármilyen rövid idővel történő bevonása nyilatkozattételi kötelezettséget keletkeztet.

(5) Az eljárás bármely folyamatában részt vevő személy jelezni köteles az ajánlatkérő felé (felettes vezető, bírálóbizottság, bírálóbizottság elnöke, döntéshozó); a Kbt. 25. § (5) bekezdés szerinti összeférhetlenséget akkor is, ha korábban úgy nyilatkozott, hogy vele szemben nem áll fenn semmiféle összeférhetlenség.

(6) Az összeférhetlenségi nyilatkozat ellenőrzése:

Az ajánlatkérő a beérkezett összeférhetlenségi nyilatkozatokat, a gazdasági szereplők adatait tartalmazó adatbázisból és az ott elérhető információk tartalmával köteles összevetni (pl. az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus

Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat

honlapja <https://www.e-cegijegyzek.hu/>), valamint a kapcsolati céghálóval. Az ellenőrzés dokumentálása szükséges.

(7) Az összeférhetlenségi nyilatkozat kötelező tartalmi elemei:

- a) az érintett személy személyes adatai (név, születési dátum);
- b) az érintett személynek a szervezetben betöltött szerepe;
- c) az érintett személynek a közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe;
- d) a közbeszerzési eljárás beazonosítható megnevezése;
- e) azt, hogy a nyilatkozat a közbeszerzési eljárás mely folyamatához kapcsolódik;
- f) arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi szabályokat megismerte, és ennek tudatában teszi meg jelen nyilatkozatot;
- g) arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy tudomása szerint saját maga tekintetében fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti bármely összeférhetlenség;
- h) arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy fennáll-e vele kapcsolatban olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet (kockázat), adott esetben ezen körülmények részletes ismertetését (pl. üzleti érdekeltségekről és arról a tényről, hogy valamely hozzátartozó vonatkozásában fennáll-e releváns érdekeltség) [érdekeltségi nyilatkozat];
- i) kötelezettségvállalást arra vonatkozóan, hogy összeférhetlenségi helyzet, vagy annak kockázata esetén haladéktalanul jelzi ezt;
- j) titoktartásra vonatkozó rendelkezések;
- k) az esetlegesen felmerülő összeférhetlenség bejelentésének módja;
- l) aláírás, dátumok.

(8) Az összeférhetlenségi dokumentumok megőrzése:

A nyilatkozatokban található személyes adatokra, információkra tekintettel ezek kezelése az ajánlatkérő adatkezelési szabályzatának megfelelően szükséges, a nyilatkozatokat zárt szekrényben őrizni. Az őrzés felelőse A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot legalább öt évig meg kell őrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – megőrzi.

Amennyiben a közbeszerzési dokumentumoknak pénzügyi vonatkozása van, akkor a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli Törvény) szerint legalább 8 év, ha pályázati/kormányzati támogatáshoz kapcsolódik, 10 év a megőrzési idő.

Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe (a továbbiakban: EKR) Ajánlatkérő az adott eljárási szakaszhoz kapcsolódóan közzéteszi.

Közreműködő: a közbeszerzési eljárások előkészítésébe és lefolytatásába egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére, adott esetben, jogszabály vagy Ajánlatkérő döntése alapján, szükség szerint bevont más külső személy vagy szervezet, így elsősorban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, közbeszerzési bonyolító, szakértő. A megbízás tartalma alapján a Közreműködő tagja lehet a Bírálóbizottságnak, valamint elláthatja az eljáráshoz kapcsolódó teljes körű előkészítői és lebonyolítói feladatokat. Pontos feladatait a vele kötött szerződés határozza meg.

4. Közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott

közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése. Az előkészítő feladatokat a Bírálóbizottság, vagy megbízás esetén a Megbízott Közreműködő látja el.

5. A közbeszerzési eljárást – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – az Ajánlatkérő akkor indíthatja meg, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezete rendelkezésre áll, vagy amennyiben a szerződés teljesítése több évet érint, rendelkezik a következő évekre vonatkozó kötelezettségvállalásról szóló ígérettel, döntéssel.

Feltételes közbeszerzés indítható, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változásbejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

6. Közbeszerzés megkezdése: a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja.

7. A közbeszerzési értékhatárokat a Közbeszerzési Szabályzat függeléke tartalmazza.

8. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az hatszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

9. Határidők számítása: A közbeszerzési eljárások során figyelembe kell venni, hogy a Kbt.-ben meghatározott határidők tekintetében a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelelő; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

II.A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

III. A közbeszerzési terv

1. Az Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A közbeszerzési terv minimális adattartalmát a Kbt. felhatalmazása alapján a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet határozza meg.

3. A közbeszerzési terv elkészítéséért a Jegyző felel.

4. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni, melyről a Jegyző gondoskodik.

5. A Jegyző köteles gondoskodni a közbeszerzési terv naprakész vezetéséről, az éves költségvetés keretszámai, a Kbt. előírásai, s a tervezett közbeszerzési eljárások összhangja szempontjából történő felülvizsgálatáról.

6. A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért a Jegyző felel.

7. A közbeszerzési eljárások lefolytatása során az Ajánlatkérő köteles figyelembe venni különösen, de nem kizárólagosan a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseit.

IV. A hirdetmények megküldése és közzététele

1. A Bírálóbizottság vagy megbízás esetén a

Közreműködő köteles gondoskodni valamennyi adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény külön jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton és módon a Közbeszerzési Hatóság, illetve közösségi értékhatárt elérő közbeszerzések esetén, a Közbeszerzési Hatóságon keresztül az Európai Unió Kiadóhivatalának részére történő megküldéséről.

2. A hirdetmények és a közbeszerzési terv megküldésének, feladásának és közzétételének szabályait, a hirdetmények ellenőrzésének rendjét, díjának mértékét, befizetését, a közbeszerzések éves statisztikai összegezésére vonatkozó szabályokat, továbbá a Közbeszerzési Értesítőben, illetve a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzététel rendjét külön jogszabály határozza meg.

3. A Bírálóbizottság vagy megbízás esetén a Közreműködő köteles gondoskodni az adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény jogszabály szerinti megküldéséről.

4. A Jegyző feladatai:

- a Közbeszerzési Terv összeállítása, valamint annak közzététele;
- közbeszerzési igények összesítése;
- a közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata oly módon, hogy az érintettektől a megfelelő nyilatkozatot beszerzi és megőrzi;
- hirdetmények és további közbeszerzési dokumentumok közzététel előtti jóváhagyása;
- a Bírálóbizottság munkájának segítése;
- szükség esetén Közreműködő, közbeszerzési bonyolító felkérése.

5. A Bírálóbizottság feladatai:

- javaslatétel az eljárás típusának meghatározására a becsült érték alapján;
- javaslatétel az eljárást megindító/ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok elkészítésére egyeztetve a Képviselőtestülettel és a Szakmai felelőssel;
- hirdetmények megjelentetése, megküldése;
- a dokumentáció regisztrációval történő átvételének biztosítása.

A bírálóbizottság tagjai közül a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakértő feladatai:

- javaslatétel a teljesítés határideje, a beszerzés tárgya és mennyisége tekintetében;
- a közbeszerzés becsült értékének kiszámítása a Kbt. 16-19. §-ai alapján, figyelemmel a Kbt. 28. § (2) bekezdésében foglaltakra, ezen belül különösen:
 - a) beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - c) igazságügyi szakértő igénybevétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis.

[Szerző1] megjegyzést írt: már csak EKR van

[Szerző2] megjegyzést írt: ilyen már nincs

az eljárást

megindító/ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhíváshoz és a további közbeszerzési dokumentumokhoz szükséges pontos műszaki, szakmai specifikációk meghatározása (a Kbt. rendelkezései alapján – műszaki leírás, engedélyes és kiviteli tervek);

- a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki dokumentáció összeállítása a Kbt. rendelkezései alapján (építési beruházás esetén különös tekintettel a mindenkor hatályos végrehajtási rendeletre és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltakra);
- a szerződés-tervezet összeállítása;
- javaslat az értékelés szempontjainak kiválasztására (legalacsonyabb ár, legalacsonyabb költség, legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok);
- javaslattétel a pénzügyi-gazdasági, műszaki-szakmai alkalmassági és szakmai tevékenység végzéséhez való alkalmassági kör feltételrendszerének kidolgozásához.

6. A fenti feladatok segítéséhez, illetve teljes körű ellátásához jogszabály vagy Ajánlatkérő döntése alapján, szükség szerint Közreműködő vehető igénybe. Ez esetben a megbízás tartalma szerinti feladatok hárulnak rá. A Közreműködő megbízása alapján a fenti hatáskörök és feladatok módosulhatnak a vele kötött szerződésben foglaltak szerint.

II. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

Résztvételi/ajánlati felhívás

V. Az eljárás megindítása

1. A közbeszerzési eljárás megkezdéséről a Polgármester dönt. Az eljárást megindító/résztvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás összeállításáról, a hirdetmények közzétételéről, valamint az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi dokumentum teljes körű összeállításáról, a Bírálóbizottság köteles gondoskodni. A Polgármester dönt a Kbt. 115. § alkalmazásában az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről.

Közreműködő igénybevétele esetén a hirdetmények összeállítása és közzététele a Közreműködő feladata a vele kötött szerződésben foglaltak szerint.

2. A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

3. A Bírálóbizottság, illetve a Közreműködő a Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ha az

ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő

ajánlattételt, az eljárást megindító felhívásban köteles megadni ennek indokát.

A részekre történő ajánlattétel esetén az eljárást megindító felhívásban elő kell írni, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni, illetve részvételre jelentkezni.

4. A Bírálóbizottság, illetve a Közreműködő köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési dokumentumok a hirdetmény megküldésének/megjelenésének napjától kezdve a részvételi/ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

5. A Bírálóbizottság, illetve a Közreműködő feladata az eljárást megindító/ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban és további közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a gazdasági szereplők által írásban feltett kérdésekre a kiegészítő (értelmező) tájékoztatásnak, az ajánlattételi/részvételi határidő lejártá előtt, a Kbt.-ben meghatározott határidő szerinti megadása oly módon, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, vagy meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte, a több szakaszból álló eljárások ajánlattételi szakaszában és a nem hirdetményrel induló közbeszerzési eljárás esetében pedig valamennyi ajánlattételre vagy részvételre közvetlenül felhívott gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint nyílt eljárásban arra sem tartalmazhat információt a tájékoztatás, hogy azt az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte meg.

6. A közbeszerzési eljárásban kikötött ajánlati biztosíték tekintetében szükséges pénzügyi intézkedések megtételéről a Polgármester köteles gondoskodni.

7. A közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatása érdekében az ajánlattevők részére az ajánlattételhez a Kbt.-ben rögzítetteknek megfelelően elegendő időtartamot kell meghatározni, amelynek során figyelembe kell venni, az egyes eljárások esetében meghatározott minimális határidőket.

8. A Bírálóbizottság, illetve a Közreműködő javaslatára a Polgármester dönt:

- a közbeszerzési eljárás lefolytatásának menetéről, az eljárás fajtájának megállapításáról;
- a Kbt. 112. § felhatalmazása alapján, a Kbt. 117. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelő közbeszerzés önálló eljárási szabályok szerinti elrendeléséről
- az eljárást megindító/ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és további közbeszerzési dokumentumok tartalmának meghatározásáról;
- az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról;
- az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásban, illetőleg a további közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek módosításáról;
- az eljárást megindító/ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásnak az ajánlattételi határidő lejártáig történő visszavonásáról.

9. A Bírálóbizottság feladatai:

- kiegészítő tájékoztatás megadása;

- igény esetén konzultáció vagy helyszíni bejárás biztosítása, és erről jegyzőkönyv készítése;
- az ajánlattételi/résztvételi határidők lejárta előtt a szükséges hirdetmény(ek) megjelentetése, visszavonás, illetve módosítás esetén az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplők egyidejű írásbeli tájékoztatása, valamint a határidő lejárta előtt a gazdasági szereplők a módosított feltételekről történő egyidejű tájékoztatása.

VI. Az ajánlatok benyújtása és felbontása

1. A Bírálóbizottság – vagy adott esetben a Közreműködő – köteles gondoskodni a következőkről:

- a Kbt. szerinti eljárási cselekmények lebonyolításáról – különös tekintettel a bontási jegyzőkönyv és az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésére;
- a beérkezett ajánlatokról a Kbt.-ben, az ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban meghatározott szempontok szerinti részletes előzetes értékelési javaslat elkészítéséről;
- az ajánlatok elbírálása során észlelt számítási hibák javításáról;
- az ajánlatokban előforduló hiányok pótlására, vagy nem egyértelmű kijelentések tisztázására irányuló felhívásról;
- az aránytalanul alacsonynak minősülő árat tartalmazó ajánlat esetén az indoklás kéréséről;
- a Kbt.-ben előírt hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítéséről, hirdetmények közzétételével kapcsolatos intézkedések megtételéről.

VII. Az ajánlatok elbírálása

1. A Bírálóbizottság – illetve bevonás esetén a Közreműködő – a résztvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a felhívás, a további közbeszerzési dokumentumok, valamint a Kbt. és az ahhoz kapcsolódó mindenkor hatályos végrehajtási rendeletek alapján értékeli. Ennek során felelős az objektív, a Kbt.-ben meghatározott szempontok szerinti értékelés biztosításáért. Az értékelő anyagnak tartalmaznia kell a részvételre jelentkezők/ajánlattevők alkalmasságának, továbbá a résztvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelőségének megítéléséhez a felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban kért – az összehasonlíthatóság alapjául szolgáló – adatokat, tényeket. A Bírálóbizottság – illetve bevonás esetén a Közreműködő – értékelő előterjesztése alapján a bírálóbizottság javaslatot tesz a Polgármesternek a benyújtott ajánlatok/résztvételi jelentkezések érvényessége tekintetében.

2. A Bírálóbizottság – illetve bevonás esetén a Közreműködő – állítja össze a közbeszerzési eljárást lezáró polgármesteri döntés meghozatalához szükséges dokumentációt, amelynek tartalmaznia kell:

- a Polgármester részére készített eljárást lezáró bírálóbizottsági javaslatot;
- a bírálóbizottsági tagok indokolással ellátott bírálati lapjait, amennyiben készülnek, de nem kötelező,

- továbbá a döntés meghozatalához szükséges valamennyi egyéb iratot.

3. A közbeszerzési eljárási szakaszokat lezáró Bírálóbizottság által meghozott javaslatoknak tartalmazniuk kell:

- az ajánlattevők és részvételre jelentkezők nevét, székhelyét (lakóhelyét);
- az esetlegesen javasolt érvénytelenségi okokat és javaslatot az érvénytelen ajánlatok, részvételi jelentkezések megjelölésére;
- az esetleges javasolt kizárási okokat és a kizárt ajánlattevők, részvételre jelentkezők megjelölését;
- az esetleges javasolt alkalmatlansági okot és az alkalmatlan ajánlattevők, részvételre jelentkezők megjelölését,
- a javasolt érvényes és alkalmas ajánlattevők és részvételre jelentkezők nevét, székhelyét (lakóhelyét);
- a javasolt nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), illetve amennyiben van, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), az értékelési szempont szerinti ajánlatára vonatkozó adatok megjelölésével.

4. A Bírálóbizottságnak az ajánlattevők/részvételre jelentkezők ajánlatának érvényességére, érvénytelenségére, az ajánlattevők/részvételre jelentkezők kizárására, az eljárás nyertesére és a szerződés megkötésére, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítására, illetve a központosított közbeszerzéshez való csatlakozásra vonatkozó javaslatát, valamint közös ajánlatkérés esetén az értékelő bizottság javaslatát a Jegyző terjeszti a Polgármester elé döntésre.

5. A Polgármester dönt:

- az ajánlat/részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről;
- az ajánlattevő kizárásáról;
- részvételi szakasz eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;
- az eljárás eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;
- a nyertes ajánlattevőről, illetve amennyiben van, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevőről, az értékelési szempont szerinti ajánlatára vonatkozó adatok megjelölésével.

III. FEJEZET

AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁT KÖVETŐ FELADATOK

VIII. Az eljárás eredményének kihirdetése

1. A Polgármester döntését követően a Bírálóbizottság – illetve a Közreműködő – készíti el a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról”, valamint az „Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról” formanyomtatványt.

2. A Bírálóbizottság – illetve a Közreműködő – köteles gondoskodni:

- az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező írásbeli tájékoztatásáról az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- A Kbt. előírásai betartásával az ajánlatokról vagy részvételi jelentkezésekről készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcsere, hibás névírást, szám-, vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) kérelemre vagy kérelem hiányában történő kijavításáról. A kijavított írásbeli összegezést legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.
- Az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, a részvételi szakaszból készült összegezés esetén az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja..
- A külön jogszabályban meghatározott minta szerinti, az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és megjelentetése a Közbeszerzési Értesítőben, illetve szükség esetén az Európai Unió hivatalos lapjában.
- Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni:
- **a)** a 9. § (1) bekezdés h)-j) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- **b)** a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését - a 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést - követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
- **c)** a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
- **ca)** hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
- **cb)** a szerződő felek megnevezését,
- **cc)** azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
- **cd)** a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
- **ce)** az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.
- **(1a)** Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

- **(2)** Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni
- **a)** a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- **b)** az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- **c)** a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- **d)** a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.
- **e)** a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
 - **ea)** az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
 - **eb)** az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben.
- **(3)** Az (1)-(2) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.
- **(4)** A (2) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- **(5)** A (2) bekezdés b)-c) pontja szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni.
- **(6)** Az (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.
- **(7)** Az (1) bekezdés c) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

3. A közbeszerzési eljárás az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzétételével zárul le.

IX. A szerződés megkötése

1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Ha az Ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

2. Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő a Kbt. 131. § (5) bekezdésben

meghatározott időtartam alatt akkor mentesül

szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

3. A közbeszerzési eljárást lezáró szerződésben kötelező tartalmi elemként ki kell kötni, hogy a szerződés teljesítése során a szerződés kötelezettje túlni köteles az Ajánlatkérő által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.

4. A Jegyző köteles gondoskodni a szerződés megkötésével kapcsolatos feladatokról, a megkötött szerződések naprakész nyilvántartásáról, valamint a Kbt. szabályainak érvényesülése érdekében a költségvetési előirányzatok figyelemmel kíséréséről.

5. A Bírálóbizottság feladatai:

- biztosítja, hogy összhangban legyen a megkötendő szerződés a teljes közbeszerzési
- eljárással /adott esetben Közreműködő igénybevételével;/köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglalt adatok, információk az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben történő közzétételéről gondoskodni

–

6. A Polgármester feladata:

- a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés aláírása.

X. A közbeszerzési szerződés módosítása, teljesítése

1. A közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározott okból kezdeményezhető.

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítására a Polgármester jogosult, melyhez Közreműködő segítségét veheti igénybe.

2. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles a Bírálóbizottság – adott esetben Közreműködő bevonásával – elkészíteni és megküldeni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának.

3. A Bírálóbizottság – illetve a Közreműködő – feladatkörébe tartoznak az alábbiak:

- a szerződés módosítás előkészítése;
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításának és indokának előkészítése, illetve a szerződés módosításáról/részteljesítéséről/teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítése, és jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának;
- a Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglalt adatok, információk, Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján – való közzététele.

5. A Polgármester feladata:

- a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés módosításának aláírása.

IV. FEJEZET

XI. JOGORVOSLATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben való megküldéséért, valamint az észrevétel megadásáért a Bírálóbizottság – illetve a Közreműködő –felel.

2. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál Ajánlatkérő képviselőjében a Polgármester által kijelölt és meghatalmazott személy jár el.

3. Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg, illetőleg a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró Ajánlatkérői döntést, úgy az adott közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó alternatív döntési javaslatot a Bírálóbizottság a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles elkészíteni.

4. A Bírálóbizottság az adott közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó alternatív döntési javaslatot haladéktalanul, a Kbt-ben előírt határidők betartása mellett köteles a Polgármester elé terjeszteni.

5. A Polgármester dönt – a Bírálóbizottság javaslatára – a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdemében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.

6. A jogorvoslati eljárásokban való aktív képviselet, valamint a megfelelő jogi és szakmai állásfoglalások érdekében Ajánlatkérő megbízás alapján Közreműködőt vehet igénybe. A megbízás alapján a Közreműködő elláthatja a jogorvoslathoz kapcsolódó, Ajánlatkérő részéről jelentkező teljes körű adminisztrációs feladatokat, valamint Ajánlatkérő képviseletét. A Kbt. 145. § (7) bekezdése alapján a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselet kötelező.

V. FEJEZET

XII. A BESZERZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA, BEFEJEZÉSE, AKTIVÁLÁSA

1. A beszerzés megvalósítását csak a szerződés aláírását követően lehet megkezdeni.
2. A szabályzat hatálya alá tartozó építési beruházások megvalósításánál műszaki ellenőr alkalmazása kötelező. A műszaki ellenőr feladatait, jogosítványait, felelősségét, az ellenszolgáltatás mértékét, ütemét, valamint az együttműködés módját megbízási vagy vállalkozási szerződésben kell rögzíteni.
3. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakértő feladatai:
 - a beszerzés megvalósításához szükséges hatósági engedélyek beszerzése;
 - a hatósági előírások betartása és alkalmazása;
 - az üzembe helyezési eljárás szabályszerű lefolytatása;
 - a szavatossági jogok érvényesítése;
 - az üzembe helyezéshez, az aktiváláshoz, a tulajdonjog bejegyzéséhez szükséges dokumentumok és adatok szolgáltatása;
 - a beszerzésre vonatkozó rendelkezések műszaki, hatósági és pénzügyi előírásainak betart(at)ása.
4. A közbeszerzési eljárás tárgyának üzembe helyezését követően minden üzembe helyezett eszközt aktiválni kell. Az aktiválást, illetve az érték megállapítást a beszerzési költség alapján kell elvégezni, figyelemmel a számviteli jogszabályok előírásaira.
5. A beszerzés pénzügyileg akkor tekinthető befejezettnek, ha a beszerzéssel kapcsolatos valamennyi kifizetés megtörtént.
6. A beszerzés teljes befejezésének időpontja az üzembe helyezés – több szakasznál az utolsó üzembe helyezés – időpontja, illetve a használatbavételi engedély jogerőre emelkedésének napja.
7. A beszerzés megvalósításának, befejezésének és aktiválásának dokumentálása az Ajánlatkérő illetékes munkatársának, a műszaki ellenőrnek, valamint az üzemeltetőnek a feladata.

VI. FEJEZET

XIII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

1. A közbeszerzési eljárásokat – azok előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – a Bírálóbizottság köteles írásban dokumentálni, arról feljegyzést

készíteni, illetve a Közreműködő igénybevételeivel bonyolított eljárások esetén ezt megkövetelni.

2. A feljegyzés az alábbiakat tartalmazza:

- az eljárás megindításának időpontja,
- a közbeszerzési eljárás iktatószáma,
- a hirdetmény Közbeszerzési Értesítőben meghatározott iktatószáma,
- a beszerzés tárgya, mennyisége, értéke,
- a lefolytatott eljárás fajtája, speciális jellemzői (pl. gyorsított, egyszerűsített)
- ajánlattevők, részvételre jelentkezők száma,
- érvényes ajánlatok száma, ajánlattevők megnevezése,
- irattározás napja, irattározás száma.

3. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - megőrzi.

Az iratok megőrzéséről a Jegyző gondoskodik.

4. Az eljárásonként összeállított iratanyagot az irattárba kell megőrzés végett elhelyezni.

5. Az Ajánlatkérő köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési eljárás dokumentumaiba kizárólag csak az arra jogosultak tekinthessenek be a közbeszerzési eljárás lezárásáig. A betekintés időpontjait, célját és betekintést végző személy/szervezet nevét dokumentálni kell.

6. Az Ajánlatkérő felelősséggel tartozik azért, hogy közbeszerzési eljárás során keletkezett minden dokumentumba – az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartása mellett – a feladatkörükben eljáró és megbízólevéllel rendelkező külső és belső ellenőrzést végző szerv vagy személy az ellenőrzési programmal összefüggően betekinthesse, a vonatkozó valamennyi információt megismerhesse, és azok valódiságáról meggyőződhesse.

VII. FEJEZET

XIV. KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

1.A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását az önkormányzat a belső ellenőrzés keretében ellenőrzi.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen az alábbiakra terjednek ki:

a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;

b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;

c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

2.Szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a polgármestert.

VIII. FEJEZET

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

XV. A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége

1. A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályok érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő, feladat- és hatáskörének megfelelően minden - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - résztvevő személynek és szervezetnek biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése esetén, a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak.

2. A közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési eljárásokban résztvevők részletes felelősségi rendjét a szabályzat függeléke tartalmazza.

3. A Közreműködő – így különösen a közbeszerzési bonyolító, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve más külső szakértő – felelősségéről szóló helytállási kötelezettséget a velük kötött szerződésben rögzíteni kell.

IX. FEJEZET

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Ajánlatkérő közbeszerzéseiben közreműködő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

3. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

4. A jelen szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések tekintetében is tiszteletben kell tartani az Európai Gazdasági Közösség létrehozásáról szóló Római Szerződésben és annak módosításában foglalt eljárási alapelveket (különösen: a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és egyenlő elbánás elve).

5. Jelen Szabályzat a Kbt. hatálybalépésének napjától hatályos, rendelkezéseit a Kbt. hatálybalépését követően indult eljárások esetében kell alkalmazni.

6. A szabályzatot a Képviselő-testület 23/2023. (III.21.) KT sz. önkormányzati határozatával hagyta jóvá, mely 2024.-tól lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 90/2016. (VIII. 11.) KT. sz. önkormányzati határozattal elfogadott és a 65/2018. (VII. 25.) KT. határozatával módosított szabályzat hatályát veszti.

7. Bocskai kert Községi Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) történő regisztrációra a polgármester által megbízott regisztrált és az önkormányzattal polgárhogi jogviszonyban álló Közbeszerzési szakértő jogosult (szuper user)

A Szuper user mellett az önkormányzat által megbízott közbeszerzési szakértők – aluserek - is jogosultak az EKR felületén a hirdetményekkel kapcsolatos feladatok elvégzésére

8. A jegyző köteles az érintett munkatársakkal, feladatkörrel érintetteket a szabályzat tartalmával megismertetni.

Bocskai kert, 2024.

Szőllős Sándor
polgármester

Baloghné Kiss Judit
jegyző

1. melléklet
Közbeszerzési terv

.....20....

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés	
				Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja

2. melléklet

A közbeszerzési eljárás felelősségi rendje

A

beszerzés

megnevezése: _____

Polgármester	• Döntés az eljárás megindításáról • Döntés a Kbt. 115. § alkalmazásában az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről • Szükség esetén döntés a közbeszerzési dokumentumok módosításáról vagy visszavonásáról • Döntés a részvételi szakasz eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről • Döntés az eljárás eredményessége/eredménytelensége tekintetében • Döntés az ajánlat/részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről • Döntés az ajánlattevő kizárásáról • Eljárást lezáró döntés meghozatala • Közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés aláírása • Szerződésmódosítás aláírása
Bírálóbizottság	• Közbeszerzési eljárás előkészítése • az eljárás megindítása, részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és azzal egyidejűleg a további közbeszerzési dokumentumok összeállítása és szükség esetén módosítása vagy visszavonása • a Kbt. szerinti eljárás illetőleg az egyes eljárási cselekmények lebonyolítása • Részvételi jelentkezések / ajánlatok értékelése • Döntési javaslat • Szerződésmódosítási javaslat • Valamennyi feladat maradéktalan teljesítése, melyet a Közbeszerzési Szabályzat a feladatkörébe utal

Közreműködő	• A Közbeszerzési Szabályzatban és a vele kötött szerződésben részére meghatározott feladatok teljesítése • A Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan érvényesülése a közbeszerzési eljárásokban • A határidők betartása és betartatásuk folyamatos figyelemmel kísérése
Jegyző	• a közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata oly módon, hogy az érintettektől a megfelelő nyilatkozatot beszerzi és megőrzi; • hirdetmények és további közbeszerzési dokumentumok közzététel előtti jóváhagyása; • a Bírálóbizottság munkájának segítése; • szükség esetén Közreműködő, közbeszerzési bonyolító felkérése; • a Bírálóbizottság javaslatának polgármester elé történő előterjesztése; • közbeszerzési igények összeállítása.

közbeszerzési eljárás előkészítése/bírálata/eljárást lezáró döntése tekintetében

Ajánlatkérő megnevezése:

Közbeszerzési eljárás megnevezése, tárgya:

Közbeszerzési eljárás típusa, eljárási rendje:

Nyilatkozó személy

családi és utóneve:

születési dátuma:

szervezetben betöltött szerepe, beosztása: 36

közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe³⁷:

Alulírott nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 25. § szerinti összeférhetlenségi szabályokat megismertem, az ajánlatkérő erre vonatkozó írásbeli tájékoztatását megkaptam és megismertem, és ennek tudatában teszem meg jelen nyilatkozatot.

Tudomásom szerint velem szemben

- a Kbt. 25. § szerinti valamely összeférhetlenség: fennáll/nem áll fenn

o amennyiben az összeférhetlenség fennáll, annak oka:.....

- olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet (kockázat): fennáll/nem áll fenn

o amennyiben ilyen kockázat ismert, az a következő:

Kijelentem és vállalom, hogy amennyiben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi helyzet vagy annak kockázata velem szemben jelen nyilatkozat megtételét követően felmerül, azt az összeférhetlenségi helyzet felmerülését követően haladéktalanul jelezni fogom írásban a közbeszerzési szabályzatban⁴³ meghatározott módon, az ott meghatározott személy részére. Továbbá vállalom, hogy az összeférhetlenségi helyzet feltárásában és orvoslásában az ajánlatkérővel együttműködök, vele minden szükséges információt megosztok.

Kijelentem továbbá, hogy a tudomásomra jutott információkat, adatokat, különösen a Kbt. 44. § szerinti üzleti titokkal érintett iratokat bizalmasan kezelem, azokat sem a közbeszerzési eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom. Tudomásul veszem, hogy mint az ajánlatkérő által az eljárásba bevont személy, a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatosan tájékoztatást arra nem jogosult személynek írásban, telefonon, vagy szóban sem adhatok.

Kelt:

.....

aláírás

4. sz. melléklet

Érdekeltségi nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 25. § szerinti összeférhetlenségi/érdekeltségi szabályokat megismertem az ajánlatkérő erre vonatkozó írásbeli tájékoztatását megkaptam és megismertem, és ennek tudatában teszem meg jelen nyilatkozatot.

Nyilatkozó személy

családi és utóneve:

születési dátuma:

szervezetben betöltött szerepe, beosztása:

Alulírott nyilatkozom, hogy közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-a alapján jelen nyilatkozat megtételének időpontjában rendelkezésemre álló információk és legjobb tudomásom szerint közvetve vagy közvetlenül az alábbi pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezem.

I. Közvetlen (saját) érdekeltségek:

Jelenlegi munkahelyem, munkaköröm

az ajánlatkérőnél:

az ajánlatkérőn kívüli szervezet(ek)nél:

Korábbi munkahelyem, munkaköröm, amennyiben a fentiekől eltérő (amennyiben indokolt)

munkahely, munkakör megnevezése:

Gazdasági szereplőben fennálló érdekeltiségek

Gazdasági szereplő neve	Gazdasági szereplő székhelye	Gazdasági szereplő adószáma	Érdekeltségem

Egyéb személyes érdekeltiségek

A fentiekén túl személyemet illetően az alábbi személyes érdekeltiségnek⁴⁶ minősülő körülmények állnak fenn (a jelleg, és az érdekeltiség körülményeinek ismertetése, amennyiben releváns):

II. Közvetett (hozzátartozói) érdekeltségek:

1. Hozzá tartozó

neve:

születési dátuma:

hozzátartozói minőség megjelölése:

a) jelenlegi munkahelye, munkaköre:

b) gazdasági társaságban fennálló érdekeltsége:

Gazdasági szereplő neve	Gazdasági szereplő székhelye	Gazdasági szereplő adószáma	Érdekeltségem

(Igény szerint bővíthető további hozzátartozókkal)

Kijelentem és vállalom, hogy amennyiben a fenti érdekeltségekben a jelen nyilatkozat megtételét követően változás felmerül, azt a változás felmerülését követően haladéktalanul jelezni fogom írásban a közbeszerzési szabályzatban⁵³ meghatározott módon, az ott meghatározott személy részére.

Kelt:

.....

aláírás

1. függelék

**A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója
a 2024. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról**

(KÉ 2021. évi 254. szám, 2021. december 20.)

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 15. § (5) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A Közbeszerzési Hatóság a fenti, törvényi kötelezettségének eleget téve a következőkben tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2024. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

1. Uniós értékhatárok

A Kbt. 15. § (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az uniós értékhatárokat az Európai Bizottság a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv 6. cikke, 2014/25/EU irányelv 17. cikke, valamint a 2014/23/EU irányelv 9. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükség van rá, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban rögzített értékhatárokhoz.

A 2024. január 1-jétől – két évig - irányadó pontos értékhatárok 2023. november 15-én kerültek megállapításra az uniós értékhatárok tekintetében,

A klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok eredetileg a 2014/24/EU irányelv 4. cikkében kerültek meghatározásra, a legutóbbi módosításokat a 2023/2495 bizottsági rendelet tartalmazza.

A közszolgáltatókra vonatkozó uniós értékhatárokat a 2014/25/EU irányelv 15. cikke tartalmazza, melyet legutóbb a 2023/2496/EU bizottsági rendelet módosított.

A koncessziókra vonatkozó értékhatárok pedig a 2014/23/EU irányelv 8. cikkében találhatók, melyeket legutóbb a 2023/2497/EU bizottsági rendelet módosításaival aktualizált a Bizottság.

A Bizottság továbbá közzétette a C/2023/902 számú közleményét, melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit (mellékletként csatolva).

1.1. Klasszikus ajánlattevőkre vonatkozó értékhatárok

1.1.1. Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén:

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, **143 000 euró, azaz 54 747 550 forint**
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, **221 000 euró, azaz 84 609 850 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, **750 000 euró, azaz 287 137 500 forint.**

1.1.2. Építési beruházás esetén:

- **5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint.**

1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: **143 000 euró, azaz 54 747 550 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: **221 000 euró, azaz 84 609 850 forint.**

1.2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatási szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések 443 000 euró, azaz 169 602 550 forint;
- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében **5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint;**
- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében **1 000 000 euró, azaz 382 850 000 forint;**
- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: **443 000 euró, azaz 169 602 550 forint.**

1.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:

Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: **5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint.**

2. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény a 74. §-ában állapítja meg a 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2024. évre meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok nem változtak.

2.1. Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **15 000 000 forint**;
- építési beruházás esetében **50 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **15 000 000 forint**.

2.2. Közzszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **50 000 000 forint**;
- építési beruházás esetében **100 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **50 000 000 forint**.

2.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor

2.3.1. Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **100 000 000 forint**;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **30 000 000 forint**.

2.3.2. Közzszolgáltatói szerződések vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **200 000 000 forint**;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **100 000 000 forint**.

2.sz. függelék

A Közbeszerzési elektronikus rendszer (felületet) (EKR) használni jogosultak:

SZUPER-USER:

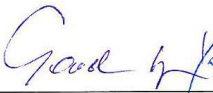
A jegyző által kijelölt személy

Megismerési nyilatkozat

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATBAN foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
PATÓNÉ CZIVÁN ZSUZSANNA	pénzügyi ügyintéző 1		
SZOBONYA ERIKA	pénzügyi ügyintéző 2		
MÁRTONNÉ BÁJI GYÖNGYI	pénzügyi ügyintéző 3		
CSUZINÉ TANYI ZSUZSANNA	pénzügyi ügyintéző 4		
DR. KATÓ LÁSZLÓ	igazgatási üi 1		
KOLOPI ANDREA	igazgatási üi 1		
KOVÁCS ANIKÓ	titkársági üi 2		
GONDA LAJOSNÉ	titkársági üi 1		
VAJDA LÁSZLÓ	pályázati referens		

Bocskai kert, 2024. május 30.


Gonda Lajosné
jegyzőkönyvvezető

