

**Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
68/2017. (X.24.) KT. határozata**

A Képviselő-testület

a Bocskaikerti Napsugár Óvoda vezetőjének 2016/2017 nevelési évének beszámolóját – elismerését kifejezve - az 1. sz. melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

1. sz. melléklet a 68/2017(X.24.) KT. sz. határozathoz

Óvodavezetői beszámoló

2016/2017 nevelési évre

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok.....	2
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	13
3. Eredmények	19
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	22
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	25
6. A pedagógiai munka feltételei	27
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.	33
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	34
8. Mellékletek:	51
9. Legitimációs záradék	65

BECS:	Belső Önértékelési Csoport
ÖK:	Önértékelési Kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai Program
Nkt.:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény
OAP, vagy AP:	Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram

1. Pedagógiai folyamatok

- 1.1. **Tervezés** (A terület értékelése során elsősorban tehát a PP-ban , vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

1.1.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i> <i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i> <i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i> <i>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</i> <i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A 2016/2017. éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával, szakmai támogatásával készült el, a nevelési év feladatai és céljai csak közös munka eredményeként valósultak meg. A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési dokumentáció csoportonkénti és óvodai szintű eredményei rögzítése, megállapításra kerültek. Ennek tükrében a mérési rendszer változtatása nélkül végeztünk a nevelési évben. A nevelési év során az óvoda stratégiai dokumentumaiban változtatás nem történt a dokumentumok egymásra épültek, és a törvényességnek megfelelőek voltak. A munkaközösségi munkaterv az éves munkaterv figyelembevételével készült el. Az intézmény fenntartója biztosítja az intézményszámára jogszerű működés feltételeit. Minden évben a jogszabály által előírtak megfelelően Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. CX. törvény 83 § (2); d és 25 § (7) szerint rendelkezik a maximális csoportlétszámról, mely a nevelési év végére 29-30 fő / csoport volt, a csoportok számáról és az óvoda nyitva tartásáról. Közmunka program által plusz munkaerő forráshoz juttatta óvodánkat, mely nagy segítség az intézmény nevelőmunkán kívüli munkaszervezésben (udvari és tálalókonyhai). Ezek közvetlenül

	nem kapcsolódnak a nevelőmunkához, de ezek által az óvodai dajkák többet tudnak az óvodai csoportokban tartózkodni, s ezáltal segíteni az óvodapedagógusoknak a nevelési feladataik megvalósításában.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	A fenntartó döntése alapján a 2017/2018-as nevelési évben a maximális csoportlétszám 30 fő-ben határozta meg, a működés többi részében változtatás nem történt. Az éves munkaterv a köznevelési törvény figyelembevételével készül el.

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodánk nevelőtestülete 2016-ban felül vizsgálta a Pedagógiai Programját. A nevelési év során a Pedagógiai Programban változtatás, módosítás nem történt, ezen intézményi alapidokumentum az óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, a pedagógiai oktató- nevelő munka az intézményben e szerint történik. Az óvodavezetői program (2014-2019) hosszútávú terveiben már érezhető volt, hogy a Nemzeti Köznevelési törvény nagy változások elé néz. Megfogalmazásra került a változások nyomon követése, óvodai változásainak megvalósítása. Nagy tekintettel kell lenni a 20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet 145.§ 326/2013. (VII.30.) Korm. rendelet, Önértékelési kézikönyv, Országos tanfelügyeleti kézikönyv. Intézményünkben a pedagógusok 50%- nak megvalósult az önértékelése, esetükben az önértékelés dokumentálása az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerben került feltöltésre június 30-ig. Ebben a nevelési évben minősítési eljárás nem zajlott. 2017. március 9-én Szilágyi Gyöngyi vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés történt az intézményben, melyben a tanfelügyeleti szempont szerit magas színvonalú szakmai munkát állapítottak meg. A (SZMSZ) Szervezeti Működési Szabályzat felülvizsgálata is megtörtént, de nem módosult. Házirend felülvizsgálata is megtörtént, de nem változott. Jogsabályi változások nyomán módosult a (BECS) Belső Önértékelési Csoport munkája, éves munkaterv tartalmi elemei.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Országos Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára, - alapján 2017. november 30-án intézményi tanfelügyeletre lett kiírva a Bocskaierti Napsugár Óvoda az Oktatási Hivatal honlapján.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás	<i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</i> <i>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</i> <i>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A stratégiai dokumentumokra a (Pedagógiai Programra, Vezetői pályázat) épült az óvoda éves munkaterve, ehhez kapcsolódnak szorosan a munkaközösség munkaterve a BECS éves terve a csoportok nevelési tervei is. A PP az óvodapedagógiai célját, feladatait határozza meg. <u>Elsődleges célok voltak:</u> • Törvényes és színvonalas intézményműködés • A gyermekek mindenképp álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban nyugodt kiegyensúlyozott légkör biztosítása. • Pedagógiai Programban megfogalmazott- a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló- célok tudatos beépítése, a tervezés megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiban a csoportok és az egyes gyermekek szintjén egyaránt: 1. Az értelem fejlesztése - tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése - a szociális képességek fejlesztése, erkölcsi nevelés 2. Egészséges életmódra nevelés, személyes fejlesztés - személyes képességek fejlesztése - egészséges és kultúrált személyiség fejlesztése 3. Speciális kompetenciák - alkotóképesség, tehetséggondozás 4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése - Különös tekintettel a sajátos bánásmódot igénylő gyermekek, veszélyeztetett, halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyerekek. További céljaink: - Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködése - A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. Belső továbbképzések, külsőtovábbképzések, önképzés. - Mindhárom szinten -pedagógus - vezető - intézmény

	Ezek megvalósítására készül az óvoda éves munkaterve az óvodapedagógusok nevelési terve és heti tervezése is. Az ezekhez szükséges módszerek, eszközök, célok megfogalmazása a 3-7 éves korosztály életkori sajátosságaival, differenciáltan valósítja meg. A pedagógusok 3 hetes ciklusokra építik fel tematikus terveiket, melyekben értékelik a gyermekeket, majd erre épül a következő háromhetes ciklus. A 2016-2017-es nevelési évben megfogalmazott célokat, feladatokat százalékos megvalósításra kerültek. Ami tükrözi az intézmény hatékony és eredményes működését.
2017/2018- tanévben szükséges megvalósítani	Az eredmények alapján kialakított fejlesztendő területek, újabb elvárások megfogalmazásra kerülnek a következő nevelési év terveiben. A jogszabályi változások figyelembevételével.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	<i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelés évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az éves munkatervben megfogalmazott rendszeresen ismétlődő feladatok, évente ismétlődő feladatok, folyamatos napi feladatok megvalósultak. • Nevelési évben a munkatervben kiemelt feladatok megvalósulása. <u>Programok:</u> – Jótékonysági farsangi bál (Február 21.) – Úszásoktatás (Március) – Közlekedési napközis tábor (Június 26-30-ig) – Óvodapedagógusok egymás közötti hospitálása. – Dajkák egymás közötti hospitálása

	1. Az önértékelés, a külső ellenőrzés (tanfelügyelet) adódó feladatok ellátása: - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre az intézményi, intézményvezető önértékelések megszervezése -a kialakult intézményi gyakorlatok további finomítása szükség szerint fejlesztése -szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása. 2.A pedagógus, a vezető és az intézményi önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása 326/2013. (VIII. 30) Korm. rendelet 9§ (2) módosítása szerint a pedagógus szakképzettséggel rendelkező, nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, foglalkoztatottakra irányuló helyi értékelési szabályzat tartalmazza. Az e rendelet 5. sz. melléklete ennek a szabályzatnak a kidolgozásához minta szabályzatot biztosít.
2017/2018- tanévben szükséges megvalósítani	A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere: PP (Pedagógiai program), SZMSZ, Szervezeti Működési Szabályzat, Házirend, munkaköri leírások, Vezetői pályázat, előzőévi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, 2016-2017 nevelési év végi beszámolók.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

1.2.3.1. Elvárás	<i>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.</i> <i>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</i> <i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A csoportnaplókban a háromhetes tematikus tervezéseinket kiegészítettük, meghatároztuk a célokat, feladatokat, eszközöket és az alkalmazott módszereket. A tematikus tervekben a pedagógusok önállóan döntenek el, hogy hol szerepel a differenciálás és a kiemelt fejlesztési feladat.

	A csoportnapló tartalmi szabályzása 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendeletnek megfelelően történik. Az önértékeléshez kapcsolódó látogatások, ezen dokumentum elemzését és ellenőrzését is magukban foglalták. Mind a négy csoportban szép, átlátható logikusan felépített oktató-nevelő feladatok jelentek meg a nevelési év során.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	A célok, feladatok, módszerek, eszközök megfogalmazásai, a differenciálás megjelenítése (hol, mikor szükséges) folyamatos megbeszélések, elemző munkát kíván a következő nevelési évben.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	<i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i> <i>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</i> <i>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i> <i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény belső ellenőrzése: • spontán megfigyelés • tervezett megfigyelés • dokumentum ellenőrzéssel történik A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről 86§-a rendelkezik. Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak. Dajkák egymás közötti hospitálása. Egyik dajka a másik dajkához látogat el. A délelőtti időszakban megfigyeli a dajka munkáját. Végén hármass megbeszélésben elemzik és értékelik a látottakat.

Az intézményben a pedagógusok ellenőrzése az Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára alapján elkészített öt éves önértékelési tervben szerepel, melyet a BECS és az intézményvezető állított össze.

Az önértékelési rendszer egyszerűsítése lehetővé tette, hogy a pedagógusok önértékelése öt évenként kell megtörténnie.

Intézményünkben az önértékelést a kézikönyv bizonyos szabályainak figyelembevételével az adatgyűjtés, foglalkozáslátogatás- megfigyelés, pedagógus interjú, vezetői interjú, dokumentum elemzést végeztünk.

Pedagógus ellenőrzések időpontjai, névsora:

Foglalkozáslátogatást végzi	Szilágyi Gyöngyi Seres Dánielné	Adatgyűjtés			
		Baji Adrienn	Kovácsné Szvára Katalin	Csákiné Győri Emese	Seres Dánielné
Megfigyelés (Foglalkozáslátogatás) időpontjai		2016.10.20	2016.11.30	2017.01.11	2017.02.16
		Körözsine Juhász Erika	Bogár Sándorné	Szentesiné Bizáncz Enikő	
		2016.12.01	2016.11.15	2017.01.10	

A pedagógus önértékelést a 2016-2017 nevelési év végére 50% pedagógussal elvégeztük.

A 2017 november 30. tanfelügyeleti ellenőrzés idejére a teljes pedagógus kar online önértékelése befejeződik.

A 2017. március 9. vezetői tanfelügyelet megelőzte a vezetői önértékelés:

- dokumentumelemzés (Vezetői pályázat, pedagógiai program, 2 éves munkaterv és beszámoló, SZMSZ)
- kérdőíves felmérés (szülők, pedagógusok, vezető)
- interjú (vezető, vezetőhelyettes, fenntartó)

Ezek összesítése felkerült az Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerbe.

A gyermekek fejlődési nyomon követésének dokumentációja az idei nevelési évben is elkészült. Minden pedagógus elvégezte feladatát és tájékoztatta a szülőket a gyermekek fejlődéséről.

Óvodai dokumentum ellenőrzése:

Ssz.	Téma/feladat	Felelős	Határidő
------	--------------	---------	----------

	1.	Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése: - Csoportnaplók naprakészségének ellenőrzése havi rendszerességgel	Szilágyi Gyöngyi	2016. november 30. Novembertől teljeskörű
	2.	Felvételi előjegyzési napló	Szilágyi Gyöngyi	2016. augusztus 30. teljeskörű
	3.	Felvételi mulasztási napló	Szilágyi Gyöngyi	Teljeskörű október 15-től havi rendszerességgel
	4.	Munkaidő, munkafegyelem betartása-technikai dolgozók, pedagógusok	Szilágyi Gyöngyi	Szeptembertől augusztus 31-ig szűrőpróba szerűen
	5.	Szakmaimunka ellenőrzés	Szilágyi Gyöngyi Seres Dánielné Bogár Sándorné	Betervezett dátumok alapján
	6.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Szilágyi Gyöngyi	2017. február 2017. június teljeskörű
	7.	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek	Szilágyi Gyöngyi	2016/2017 teljeskörű
	8.	Egészséges életmód	Szilágyi Gyöngyi	Szűrőpróba szerű
	9.	Környezeti nevelés, környezetvédelem	Szilágyi Gyöngyi	Szűrőpróba szerű
	10.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció	Szilágyi Gyöngyi	2016. október 1. teljeskörű
	11.	Logopédus, gyógypedagógus haladási naplója	Szilágyi Gyöngyi	évente két alkalom, november és május teljeskörű

12.	Technikai dolgozók ellenőrzése munka javítása értékelésére irányuló célok, feladatok	Szilágyi Gyöngyi Seres Dánielné	alkalomszerű november, január
-----	--	------------------------------------	----------------------------------

Ebben a nevelési évben egy külső ellenőrzésen esett át az intézmény:

- Ellenőrző hatóság a Hajdú- Bihar Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály a felsoroltakat ellenőrizte:
 - Száznolc fő gyermek hány csoportban van elhelyezve.
 - Takarító eszközök, szerek megfelelő tárolása, elhelyezése.
 - Csoportszobák felszereltsége.
 - Takarításhoz milyen tisztítószeret használunk.
 - Étel központilag honnan érkezik.
 - Napi hányszori étkezés történik.
 - Milyen az étel minősége, mennyisége.
 - Sószoa felszereltsége.
 - Szükséges dokumentumok bemutatása.
 - Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatlapok bemutatása „Ki a kiállítója”.
 - Udvar tisztasága, az udvari játékok felülvizsgálatáról dokumentum.
 - Udvari játékok vizsgálati naplója: heti havi és 3 havonkénti napló vizsgálat.
 - Elsősegélynyújtó készlet.
 - Hány fő személy lát el ennyi gyermeket.
 - Hulladék elszállítás hogyan történik.
 - Dohányzásról készített szabályzat, oktatási napló.
 - Külső játékok tárolása.

Az ellenőrzés alkalmából a fent leírtaknak óvodánk 100%- ban megfelelt.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Intézményi értékelés ebben a nevelési évben nem került sor, ugyanakkor az önértékelési kézikönyvben foglaltaknak megfelelően a területeken belül az eljárások szerinti értékelés minden évben elkészül az intézményben. Az intézményi önértékelés és az intézményi tanfelügyelet területei megegyezők, a hozzá kapcsolódó dokumentumelemzések, interjúk is hasonlóak.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is nyomon kell követni a változásokat, melyek az önértékeléshez, tanfelügyeletekhez kapcsolódnak. Ennek felelősei: a BECS tagjai.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)												
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 63§-nak figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben végzik a pedagógusok évente két alkalommal. Minden év januárjában és májusában az Epochális tanulási rendszernek megfelelő az általunk készített kérdőíves értékelés. A kapott eredményeket pedig összehasonlítjuk az előző évi értékekkel. 2016-2017-es évi tudásszint eredményei: <table><tr><th>Tudásszint - mérés</th><th>2015/2016-os nevelési év</th><th>2016/2017-es nevelési év</th></tr><tr><td>RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA</td><td>90%</td><td>94%</td></tr><tr><td>MATEMATIKA</td><td>83%</td><td>89%</td></tr><tr><td>KOMMUNIKÁCIÓ</td><td>89%</td><td>91%</td></tr></table>	Tudásszint - mérés	2015/2016-os nevelési év	2016/2017-es nevelési év	RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA	90%	94%	MATEMATIKA	83%	89%	KOMMUNIKÁCIÓ	89%	91%
Tudásszint - mérés	2015/2016-os nevelési év	2016/2017-es nevelési év											
RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA	90%	94%											
MATEMATIKA	83%	89%											
KOMMUNIKÁCIÓ	89%	91%											

	<table><tr><td>KÖRNYEZETISMERET</td><td>92%</td><td>93%</td></tr><tr><td>NEVELTSÉG</td><td>94%</td><td>97%</td></tr><tr><td>ÉNEK-ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC</td><td>90%</td><td>90%</td></tr><tr><td>MOZGÁS</td><td>94%</td><td>93%</td></tr></table>	KÖRNYEZETISMERET	92%	93%	NEVELTSÉG	94%	97%	ÉNEK-ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC	90%	90%	MOZGÁS	94%	93%
KÖRNYEZETISMERET	92%	93%											
NEVELTSÉG	94%	97%											
ÉNEK-ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC	90%	90%											
MOZGÁS	94%	93%											
	Az eredmények azt mutatják, hogy minden területen javulás mutatkozik. Évente egyszer Differ- mérést is végzünk az iskolába menő gyermekek részére. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek Személyiségfejlesztő Tehetséggondozó Felzárkóztató Program működésének értékelése szerint. Egyéni fejlesztési terv készítése a fejlődési folyamat követésére, lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása. A mérés módszere elsősorban a gyermek tevékenységének megfigyelése, elemzése, értékelése a pedagógus évente két alkalommal jegyzi fel. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek fogadóóra formájában, illetve szülői értekezleten.												
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	A gyermekeknek értékelését a jogszabályi háttérnek megfelelően a következő nevelési évben is szükséges elvégezni.												

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

1.5.1.1 Elvárás	<i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i> <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i> <i>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i> <i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</i> (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Pedagógiai Program (SZMSZ) Szervezeti Működési Szabályzat, Házirend felülvizsgálatára korrekcióra a nevelési év során nem volt szükség.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Munkaköri leírások áttekintése, pontosítása, feladatok, felelősségkörök egyértelművé tétele szükséges.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés (Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint

a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	<i>A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben kivehetők az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Óvodai nevelés csak szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Különösen fontosnak tartjuk ezt a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Egyéni képességfejlesztés individualizált formája az Epochális tanulási formában: • Meleg, szeretetet sugárzó óvodai nevelés biztosított a gyerekeknek. • A megismerő képesség fejlesztése természetes közegben szerzett tapasztalatokra épül. • A fejlesztendő képességnek megfelelő tevékenységet gyakoroltatunk. • A gyakoroltatás hosszan tartó, folyamatos, egymásra épül, fokozatosan nehezedik és játékos. • Pontosan tudjuk milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkezik a gyermek, mely területeken fejlettebb, hol vannak lemaradásai, azaz milyen a képességszintje. • Minden gyermek egyéni ütemében haladhat, önállóan tevékenykedhet. • A feladat önálló gondolkodásra készíti, nemcsak analóg megoldásra. • Önként, önkéntesen, aktívan vesznek részt a folyamatban, mert a fejlődés gyorsabb, eredményesebb, ha egybeesik a gyermek tevékenységvágyával. • Belső indítékre (érdeklődés, kíváncsiság, tudásvágy) épülő motiváció készíti a tevékenységre, pozitív viszony alakul ki a gyermekben a tevékenységek iránt. Intézményünkben nemcsak felzárkóztatás, hanem tehetséggondozás is folyik. Két tehetséggondozó műhely működik: kommunikációs, illetve néptánc műhely. Néptáncra 15 fő jár, kommunikációra 8 fő. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Közösségfejlesztő hagyományaink: • Hagyományőrző szüreti mulatság • Advent • Falukarácsony • Karácsonyi játszóház • Farsangi mulatság • Egészség hét (Ovitamin-hét) • Húsvéti játszóház • Gyermeknap • Közlekedési napközis tábor

	• Születésnapok, névnapok • Jótékonysági Farsangi bál Ezek a hagyományainkon, közösségi programjainkon a szülők is részt vesznek igen nagy számmal. Különböző feladatokat is felvállalnak az SZM szülők.
--	--

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.2.1 Elvárás	<i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.</i> <i>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</i> <i>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi, mind a kor pedagógiai elvárásait, mind a saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket. Alkalmazkodik a gyermekek, csoportok egyéni képességeihez, érdeklődéséhez. Szoros kapcsolat van az óvoda Pedagógiai Programjával. Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Tudatos tervszerű munka, nagyfokú odafigyelés, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön mind a szakmai, mind a közösségi munka.

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

2.1.3.1 Elvárás	<i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</i> <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> <i>Az intézmény támogató rendszert működtet:</i> <i>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</i> <i>Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</i> <i>Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.</i> <i>Célzott programokat tár fel.</i> <i>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekvédelmi munkáról a melléklet tartalmaz részletes beszámolót. A gyermekvédelmi munkát Kovácsné Szvára Katalin végzi. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a hátrányos helyzetű gyermekeket értjük, a kolléganők megfelelő információval rendelkeznek ezen gyermekek helyzetéről. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából.

	A Hajdúhadházi Gyámhivatal vezetője, és a hadházi család és gyermekvédelmi központ vezetője, valamint a bocskaikerti vezető egy megbeszélés keretében tájékoztatták az óvodapedagógusokat és hangsúlyozták az óvodapedagógusok egyéni felelősségét az óvodában észlelt valamilyen gyermekei jogokat, és gyermekeket veszélyeztető tényezők jelenlétéről. Amennyiben védelembe vételre vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményt írásba foglalni. Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességünk jelezni a gyermekvédelmi felelős számára. Az óvodapedagógusok a gyermek óvodában érkezéskor részletes sokoldalú anamnézist vesznek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereznek. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény egyértelműen megfogalmazza (Kt:4§13.). Óvodánkban Sajátos Nevelési igényű gyermek száma 2 fő. Mindkettő kevert specifikus fejlődési zavarral küzd., fejlesztésükkel gyógypedagógus, logopédus foglalkozik. Egyéb fejlesztésre szoruló gyermekek fejlesztései az intézményben: Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson 7 fő. Logopédia foglalkozáson 16 fő. Pszichológiai terápiára 2 fő. Sajnos az igen magas csoport létszám miatt 29-30 fő gyermek rendkívül nehéz lehetőséget teremt az óvodapedagógusok számára, hogy egyéni fejlesztési feladatok megvalósításában. <u>Tehetséggondozás</u> • Népi gyermekjáték néptánc 15 fő • Anyanyelvi kommunikáció 8 fő A tehetséggondozó műhelyek az óvodai tehetségprogram alapján működnek, saját egyéni tehetségüket beleszövik a pedagógusok mindennapi gyakorlatba. Különös értékeket hordoznak ezek a tehetségműhelyek nem csak az óvodás gyermekek tehetségcsírájának kibontakoztatása terén, de az óvoda számára újértékek épülnek be lassan- lassan a mindennapi életbe.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Az esetkonferenciákon, megbeszélésen a gyermekvédelmi felelősnek továbbra is részt kell vennie.

--	--

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

2.1.4.1 Elvárás	<i>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</i> <i>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</i> <i>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása. Tevékenységre irányuló eljárások, módszerek: • A tanulást kötetlen tanulási folyamatnak nevezzük, ami annyit jelent, hogy a gyerek számára a részvétel önkéntes, az óvónő, pedig a megfelelő időben megteremti a tanulás feltételeit, nem minden kihívó jeleget mellőzve, szervező, előkészítő munkát végez. • Az egyetlen kötelezően szervezett foglalkozás a mozgás. Ez esetben a hagyományos elnevezés is használható. A kötelezőség a megoldandó feladatokból ered. • A külső motiváció ritka, de megjelenik, ha szükségessé válik. Ez elsősorban a tanulás megkezdésére irányuljon. • A külső készítés helyét fokozatosan átveszi a belső motiválás, melyet kivált az érdekes, vonzó játékokra épülő tanulás, felkeltve a gyermek kíváncsiságát, tevékenység és tudásvágyát, a szabályjáték sikeres, eredményes megoldási vágyát, a játék, a tanulás örömet. • A tanulásban az egyénnek tervezett játék, játékos feladat erőfeszítés árán, de eredményesen megoldható. • A feladat végzése közben szükség szerinti segítséget kap a gyermek, az óvónő figyelemmel kíséri külön- külön minden gyermek tevékenységét, és észreveszi a megakadást, meghagyva neki a hibázás, tévedés, próbálkozást, önkorrigálás jogát. Az óvónői segítség ne a gyerek helyetti feladatmegoldást, hanem közös gondolkodást eredményezzen, így erőfeszítés árán jut sikerhez a gyerek, megtanul kitartóan dolgozni, a nehézségek nem meghátrálásra, hanem újra és újra próbálkozásra ösztönzik. • Az óvónő értékelése ösztönző, mindig reális, ne elítélő, elmarasztaló, megbélyegző, megszégyenítő legyen. A pozitívumokra építve, bízva a gyermekben, kifejezi azt a hitét, meggyőződését, hogy a gyermek képes az eredményes munkára. • Értékelésében arra fektet hangsúlyt, ami jó, a hibák kijavítására lehetőséget ad. • Kialakul olyan tanulási légkör, melyben feloldódnak a szorongások, természetes a gyermek megnyilatkozása, amelyet szeretet, egymás elfogadása, emocionális biztonság jellemez. • A gyerekek megtanulnak önállóan dolgozni – kialakul a szükséges önfegyelem-, betartják a tevékenységekhez kapcsolódó szabály- és szokásrendszert. • Óvatosan, szabályosan használják az eszközöket, eszközhasználatuk biztos. • Az óvónő és a gyerekek között oldott, de a tevékenységre koncentrálnak interaktív, kommunikatív viszony alakul ki. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.5.1 Elvárás	<i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai Programban is. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is. A témák megjelentek a csoportnaplóban, tematikus tervekben, heti tervekben egymásra épültek. pl.: mindennapos mozgás, hetente gyümölcsnap, Ovitamin hét, sószoba használata, udvari mozgás levegőzés, úszásoktatás. Fontos a partnerek bevonása, segítése, pl. szülők, báziskonyha, fenntartó.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Célunk a következő nevelési évben újabb innovációk létrehozása az egészség megőrzés érdekében.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az Országos Óvodai Alapprogram, és az Óvodánk Pedagógiai Programja is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra az érzelmi életre vonatkozó feladatokat. Az óvodapedagógusok a csoportnapló heti tervében a tevékenységek tervezésekor néphagyomány ápolást is tervez, valamint társas és közösségi fejlesztési feladatokat. Majd a nevelés tanulás évi két alkalommal történő értékeléskor elemzik, értékelik az eredményeket. Az óvodai gyermek nyomon követési rendszer is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületeket figyelünk meg a gyermeknél az együttműködési, alkalmazkodási képességről.

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

2.2.2.1 Elvárás	<i>Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánk-elsősorban a szülőkkel ápolott kapcsolatok révén-folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében: • Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal.

	- Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint Bocskai kert érdeklődő polgárai. - Óvodapedagógusaink fontos feladatnak tartják, hogy óvodánk - eddigi hagyományaihoz híven - továbbra is képviseltesse magát a különféle rendezvényeken. Közművelődési, kulturális és egyéb a lakosságot érintő programokat szervezünk. Közösségi rendezvényeken való részvétel: - Mézfesztiválon való fellépés - Falukarácsony - Adventi gyertyagyújtás - Település önállóvá válása - Főzőverseny május 1-én Augusztus 20-ai rendezvény
--	--

3. Eredmények (Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ben megfogalmazott célok elérése reális –e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</i> Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint eredmények. <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A vezetői tanfelügyeletet megelőzte a vezetői önértékelés. Ennek a vezetői megbízás második, negyedik évében kellett sorra kerülnie és az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv óvodák számára harmadik javított kiadása alapján történik. - dokumentumelemzés - interjú(k) vezetővel, vezetőtárssal, fenntartóval - kérdőívek szülők, nevelőtestület, önértékelő A kapott eredményeket az Oktatási Hivatal online felületére kellett feltölteni, mely adatokat, eredményeket, információt szolgáltatott a vezetői tanfelügyeletben résztvevő tanfelügyelők számára. A tanítás- tanulás eredményességének felmérője szintén az intézmény számára kötelezően megvalósítandó pedagógus önértékelés. Az idei nevelési évben 4 fő pedagógus önértékelésére került sor. Október végére fejeződik be a teljes nevelőtestület önértékelése. Vagyis ebből következik, hogy november 30-ra a teljes önértékelés elkészül az intézményi.

	A dajkai látogatások azt tükrözik, hogy elhivatottak munkájukhoz igyekeznek az óvónők jobbkéze lenni és mindent megtesznek a gyermekek gondozása érdekében. Az óvodás gyermekek mérésének eredménye (1. sz. melléklet a munkaközösség beszámolójában).
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	A fent leírtakhoz hasonlóan intézményiértékelésre kerül sor 2017. november 30-án.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókból..</i> <i>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</i> <i>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a nevelési év folyamán az elvártaknak megfelelően alakult. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Az intézmény éves munkatervében kiemelt nevelési cél nem fogalmazódott meg. A Pedagógiai Programban sincs megfogalmazva, csak alapelvek és nevelési feladatok. Az ebben megfogalmazottak, és a helyi értékeink között szereplő alapelveink, specialitásaink teszik a pedagógusok számára egyértelművé a céljaikat a nevelésben. Az éves munkatervben megfogalmazott célok, feladatok megvalósulása: 1.2.1-ben, illetve 1.2.2.1-ben megfogalmazásra került. A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják: – A csoportnaplóban megfogalmazott nevelési- tanulás értékelés. – Ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei. Nevelési év külső eredményei: - Októberben Koronás Cukorovi pályázat leadásra került pályázat sikeres volt a gyermekeknek karácsonyra képesség fejlesztő játékokat vásároltunk. - EFOP 3.1.1. Kisgyermekkorai nevelés támogatása című pályázat sikeres, amiben óvodánk óvodapedagógusai 2017/2018-as nevelési évben ingyenes továbbképzéseken vehetnek részt. - Az Országos Rendőr- főkapitányság a „Biztonságos közlekedés gyermekszemmel” című országos rajzpályázat sikertelen volt. - Országos Környezetvédelmi Rajzpályázat „Peti és Petra köztünk” című pályázat nyertes. - „Állati óvoda” című rajzpályázat sikertelen volt.

2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Cél a pályázati lehetőségek további figyelése és elkészítése.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1.Elvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</i> <i>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</i> <i>A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési évben a külső és belső mérési eredményeket értékeljük, elemezzük és a szükséges szakmai tanulságokat levonjuk. A visszacsatolás a nevelőtestület feladata. A meghatározott külső- belső eredményektől levonjuk az intézmény erősségeit és a fejlesztendő területeket. A pedagógusok a fejlesztendő területekre tervekét készítik. Az eredmények a beszámolóban kerültek megfogalmazásra, amit a melléklet is tartalmaz.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1.Elvárás	<i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.</i> <i>A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A helyi általános iskola alsótagozatával az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk, melyek a következők: • Nyílt „Öszköszöntő oviszüretünkre” híjuk vissza az első osztályos tanulókat. • Márciusban és áprilisban : tanító nénik nyílt napon az oviban, leendő elsősokkal ismerkedés. • „Nyitnikék” című versmondó versenyünkön zsűritagként vehetnek részt a leendő elsőosztályos tanítók. • Májusban a gyerekek és óvónénik résztvettek egy tanítási órán az iskolában. Ügyviteli feladatokban is segítjük egymást: • előzetes egyeztetések a várható beiratkozó gyermekek számáról • leendő elsősok szüleinek értesítése az első szülői értekezletről az iskolában. • kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében • egyéni konzultáció a tanítókkal gyermekekről • óvodai szakvéleménykiadása
2017/2018-tanévben	Továbbra is a két intézmény kapcsolatának fenntartása, programok működtetése.

szükséges megvalósítani	
----------------------------	--

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	<i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>																								
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési évnnyitó értekezleten, megbeszéltük az éves feladatokat, ezek alapján készült a munkaterv. Munkaközösségünk a munkatervben leírt feladatait ebben az évben is igyekezett teljesíteni. A tagok aktívan vettek részt a feladatok megvalósításában, melyek elősegítették nevelőközösségünk szakmai fejlődését. Célunk volt a kompetencia alapú óvodai nevelés fenntartása, alkalmazása, a tehetséggondozás, illetve a szakmai színvonal fejlesztése. Ebben az évben is háromszor mértük fel a gyermekek fejlődését, mint a Differ, illetve a Tudásszint mérés januárban, illetve májusban. Ebben az évben az eredmények a következők: <table><tr><td></td><td>2015/2016-os nevelési év</td><td>2016/2017-es nevelési év</td></tr><tr><td>ÁBRÁZOLÁS</td><td>90 %</td><td>94 %</td></tr><tr><td>MATEMATIKA</td><td>83 %</td><td>89 %</td></tr><tr><td>KOMMUNIKÁCIÓ</td><td>89 %</td><td>91 %</td></tr><tr><td>KÖRNYEZETISMERET</td><td>92 %</td><td>93 %</td></tr><tr><td>NEVELTSÉG</td><td>94 %</td><td>97 %</td></tr><tr><td>ÉNEK-ZENE</td><td>90 %</td><td>90 %</td></tr><tr><td>MOZGÁS</td><td>94 %</td><td>93 %</td></tr></table>		2015/2016-os nevelési év	2016/2017-es nevelési év	ÁBRÁZOLÁS	90 %	94 %	MATEMATIKA	83 %	89 %	KOMMUNIKÁCIÓ	89 %	91 %	KÖRNYEZETISMERET	92 %	93 %	NEVELTSÉG	94 %	97 %	ÉNEK-ZENE	90 %	90 %	MOZGÁS	94 %	93 %
	2015/2016-os nevelési év	2016/2017-es nevelési év																							
ÁBRÁZOLÁS	90 %	94 %																							
MATEMATIKA	83 %	89 %																							
KOMMUNIKÁCIÓ	89 %	91 %																							
KÖRNYEZETISMERET	92 %	93 %																							
NEVELTSÉG	94 %	97 %																							
ÉNEK-ZENE	90 %	90 %																							
MOZGÁS	94 %	93 %																							

Minden területen javulás mutatkozik.

Tehetséggondozást két területen végeztünk. A néptánc, népi gyermekjátékok foglalkozásokat Csákiné Győri Emese, míg a kommunikáció fejlesztését Baji Adrienn végezte. Mindkét kolléganő kitett magáért ebben az évben, alapos munkát végeztek.

Az elmúlt évekhez hasonlóan ebben az évben is megtartottuk a nyílt napokat a szülők részére.

Az új gyerekek szülei számára szülő értekezletet szerveztünk, ahol a szülők tájékoztatást kaptak az óvoda Pedagógiai Programjáról, Házirendjéről, a beszoktatásról, illetve a felmerülő kérdéseikre is választ kaphattak.

Téli ünnepkör, keretében Seres Dánielné és Kovácsné Szvára Katalin felelős. Minden csoport részt vállalt pl: Gyertyagyújtások, Karácsonyi Játsszóház, Falukarácsony, Karácsonyi vásár megrendezése.

TÁMOP-3.1.4. projekt hét: Napközis tábor, felelős Szilágyi Gyöngyi óvodavezető.

Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni. Igyekeztünk tartalmas nyílt napot bemutatni a szülőknek, precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni őket a különböző rendezvényekre, mint pl. Szüret, Mézfesztivál, Falukarácsony, úszás, szavalóverseny, május elseji sütés- főzés.

Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk.

Több esetben is nekünk kell átvennünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét alapvető szokásokra, szabályokra, játszásra tanítani.

Egyre több a problémás gyerek, akik szintén nem könnyítik a tartalmas, nyugodt játékidő kialakulását, biztosítását. Nem egyszerű biztosítani a jól nevelt, vagy szerény, visszahúzódo kisgyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört.

Nagy hangsúlyt fektettünk a mindennapos testnevelésre, az egészséges életmódra.

Rendszeresen minden nap a friss levegőre vittük a gyermekeket, vagy hosszabb-rövidebb sétákat tettünk az óvoda környéké.

Hatékonyan kihasználtuk a jól felszerelt tornatermünket rossz idő esetén, de mozgásfejlődésüket segítette elő a heti két alkalommal megtartott Ovi-foci.

Szülői felajánlásból gyümölcscsel, zöldséggel egészítettük ki az óvodai étrendet.

Hospitálás az év végén volt, és aki csak tehette, részt vett a többi csoport évváró műsorán, ezzel is eleget téve hospitálási kötelezettségének.

Valamennyi rendezvényünk eddig sikeresen lezajlott, nagy volt az érdeklődés.

Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zárt a szakmai közösség.

2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	A közösség erejében lévő többi lehetőségek kihasználása, az előttünk álló szakmai kihívás igénylő feladatok megvalósítása.

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

4.2.1. Elvárás	<i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i> <i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i> <i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösség komoly feladatokat vállal. Mind a Környezetismereti epocha, mind pedig a Matematika epocha előtt szakmai megbeszélést tartanak, hogy milyen módszereket, eszközöket, feladatokat használnak a gyermekek számára, ami hatékonyan fejleszti az egyéni képességeket. Rendezvények előtt megbeszéléseket tartunk, forgatókönyveket készítünk, igyekszik minden pedagógus a tudását megosztani a cél elérésének érdekében. Továbbképzéseken szerzett információkat, tudást a pedagógusok egymás között megosztják. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és szakmai műhelymunka működik.

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.3.1. Elvárás	<i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</i> <i>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</i> <i>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</i> <i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i> <i>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</i> <i>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményben rendszeres, szervezett, hatékony az információáramlás, a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő: • szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente • e-mail formájában • értekezletek formájában • körlevelek formájában Intézményünkben hasonlóan más közoktatási intézményekhez, a vezetési szintek pontosan hierarchizáltak. Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése letről felfelé történik. A Szervezeti Működési Szabályzatunkban a hierarchiák tisztázottak. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. A belső információs rendszerünk jól működik. Az óvónők, dajkák körleveleken keresztül vagy személyesen kapják meg tőlem az információkat. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg.

	A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ebben az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett értekezleteken. A szervezeti közösség számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez időben való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik. A szervezeti közösség munkájának értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Cél, hogy a szervezeti közösség részére időben jusson el az információ.

5. Az intézmény külső kapcsolatai (Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</i> <i>A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése. Kulcsfontosságú partnereink: • Bocskaiakerti Községi Önkormányzat • Bocskaiakerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola • Szociális Gondozási Központ • Családsegítő Szolgálat • Védőnői Szolgálat • Egyház • Hajdúhadházi Rózsai Tivadar Református Óvoda • Téglási Bárczay Anna Óvoda • Hajdúhadházi Háromszirmos Óvoda • Bocskai Közhatalmú Diáksport Egyesület
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Jó partneri kapcsolat további ápolása, óvodai kapcsolatok további alakítása.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</i> <i>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</i> <i>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</i> <i>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
-----------------------	--

A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda a település összes intézményével közvetett vagy közvetlen kapcsolatban áll. • Óvodánk napi kapcsolatban áll a Bocskaiakerti Községi Önkormányzattal. Az intézmények közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el. • Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk, amelyek a következők: – Ősszel nyílt szüreti mulatságra hívjuk vissza az elsőosztályos tanulókat. – Márciusban és áprilisban az óvodai nyílt napokon a tanító nénik is ellátogatnak a csoportokba. – Versmondó verseny alkalmából zsűritagokként vehetnek részt a leendő elsőosztályos tanítók. – Májusban a gyerekek és óvó nénik is részt vettek egy tanítási órán az iskolában. • Fontosnak tartjuk a Szociális Gondozási Központtal való folyamatos kapcsolatot. A gyermekek és az idős korosztály tiszteletére, megbecsülésére csak úgy lehet nevelni, ha azt megmutatjuk nekik, ha valóban találkoznak az idős emberekkel. • Családsegítő Szolgálattal az óvoda gyermekvédelmi felelősen keresztül tartjuk a kapcsolatot. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik. • A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát. • Az egyház lelkipásztora a hitoktatást az óvodában rendszeresen végzi. 8 gyermek jelentkezett református hittanra, a gyermekek Karácsonykor, Anyák napján is szolgáltak a templomban. • Szakmai kapcsolatok: – Szakmai kapcsolatot leginkább a tehetséggondozó munkaközösségben dolgozó óvodákkal tartunk (Hajdúhadházi Református Óvoda, Téglási Óvoda) • Diáksport Egyesület: heti két alkalommal történik a gyerekek edzése, fejlesztése. A gyermekek több alkalommal versenyeken vesznek részt és nyári táborban.
---	---

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk formájában). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.Elvárás	<i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szervezeti közösség fontos feladatnak tartják, hogy óvodánk- eddigi hagyományaihoz híven- továbbra is képviseltesse magát a különféle rendezvényeken. Közművelődési, kulturális egyéb lakosságot érintő programokon. Az idei nevelési évben a következő közszerepléseket végeztük: - Mézfesztivál- gyermekműsor, kézműves udvar - Karácsonyi játszóház - Adventi gyertyagyújtás - Falukarácsony - Május elseje- fellépés, kézműves udvar - Szépkorúak köszöntése anyák napja alkalmából.
2017/2018- tanévben szükséges megvalósítani	Ebben a nevelési évben is szívesen vállal óvodánk közfeladatot természetesen az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével.

6. A pedagógiai munka feltételei (Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetősége rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Szép, új óvodánkat igyekszünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani. 2016/2017 nevelési év beruházásai: Decemberben a gyermekeknek kétszázezer forintból vásároltunk képességfejlesztő játékokat. Tálalókonyhánk számára százezer forintért vásároltunk csepegtetőtálcákat, kéztörlőt, mikrohullámú sütőt, gyümölcsöstálcákat, kisedő kanalakat stb.

	Két csoportszoba a Szivárvány, Gyöngyvirág, valamint óvodánk tornaterme ötszázezer forintból falburkolatot kapott, így védjük a falat az erős szennyeződéstől. Két csoportszoba Pillangó, Szivárvány csoport teljesen új bútorzatot kapott új székekkel, asztalokkal egymillió háromszázezer forintért. Intézményvezető irodájában egy új lap top került beszerelésre. Felülvizsgáltattuk óvodánk tálalókonyháját a HACCP-nek megfelelően harmincezer forintért. Udvari játékaink biztonsága érdekében a 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet alapján folyamatosan elvégeztetjük játszótéri eszközeink felülvizsgálatát, mi ötvenhatezer forintba került. A beruházásainkat köszönjük a Bocskaikerti Községi Önkormányzatnak, óvodánk fenntartójának. 2017. január 21-én Jótekonysági Farsangi Bált szerveztünk a bocskaikerti Németh László Általános Iskolával közösen, a bál bevételéből egy projektort, egy vetítő vásznat és egy számítógép monitort sikerült vásárolnunk, amivel IKT eszközeink bővültek.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Csoportszobák ablakaira szúnyogháló felszerelése szükséges. Környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápol, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület.

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az (SNI-s) a Sajátos Nevelési igényű gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személy, tárgyi feltétel biztosított az intézményben. Személyi feltételek, gyógypedagógus, logopédus, pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiaasszisztens nagy segítségükre van.

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógusok az intézmény IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazzák nevelő- oktató munkájukban, amivel igyekeznek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tenni. Fejlesztendő területként jelölte meg magának három óvodapedagógus önértékelés alkalmából, amire fejlesztési tervet készítettek és 2017/2018-as, valamint 2018/2019-es nevelési évben kívánják fejleszteni magukat.
2017/2018-tanévben	Cél a további IKT eszközök beszerzése.

szükséges megvalósítani	
----------------------------	--

6.2.Személyi feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

6.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről.</i> <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i> <i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</i> <i>Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i> <i>Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.</i> <i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Humánerőforrás megoldott az intézményben. A fenntartó biztosítja a Sajátos Nevelési igényű gyermekek számára a gyógypedagógust, logopédust az óvoda költségvetéséből. Logopédust, fejlesztőpedagógust a Hajdú- Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja, valamint pszichológust heti két órában. Óvodapedagógusi szakképzett állások betöltésére egyre nagyobb probléma az óvodánkban. A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény 62§ (2) bekezdése kötelezően írja elő és rendelkezik a pedagógus továbbképzésről. Az elkészült 2013-2018-as időszak továbbképzési terve alapján, illetve 2016-2017-es nevelési év terve alapján valósult meg óvodánkban a továbbképzés. 2017-re minden óvodapedagógusnak a 120 órás továbbképzése rendben van. 2016-2017-es nevelési évben a következő továbbképzéseken vettünk részt: - Az óvoda intézményvezetője 2016. augusztus 30-án Budapesten Országos Óvodai Nevelési Évnyitó Konferencián vett részt. Még ebben a hónapban a Hajdú- Bihar Megyei tanévnyitó konferencián Debrecenben. - 2016. szeptember 16-án Pálfi Sándor dékán a Debreceni Egyetem Felnőttképzési karjának előadását meghallgatta a teljes nevelőtestület. - Októberben a Suliszervíz Pedagógiai Intézet háromnapos konferenciáján Hajdúszoboszlón két fő vett részt - Novemberben egynapos továbbképzésen Vámospércsen a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat előadásán egy fő hallgatta meg. - Egynapos továbbképzésen vett részt egy óvodapedagógus, melyet a debreceni Önkormányzat szervezett óvodapedagógusoknak. - 2017. augusztus 29-én Faragó utcai óvodában tanév indító konferencián intézményvezető vett részt. - 2017. augusztus 30. Hajdú-Bihar megye tanévnyitó konferencián intézményvezető vett részt.

2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Lehetőség szerint óvodapedagógusok, dajkák, pedagógusasszisztens továbbképzésen vegyenek részt.
--	---

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezettefejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</i> <i>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</i> <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben az intézmény vezetésének nagy szerep jut, de a többi szereplő aktív részvétele, fogadóképessége is szükséges. Az idei nevelési évben a következő programokat szerveztük a jobb működés érdekében: - Közös főzés, Mézfesztivál, május elsejei ünnepségen - Bálokon való részvétel (pl.:Szentiván éj, Mártonnapi mulatság) - Közös kirándulás- Bükk-szentkereszt- Lillafüred, Diósgyőri vár - Névnapi ünnepség - Kerek évfordulós születésnapok köszöntése - Pedagógus napi köszöntő - Jótékonysági Farsangi Bál Fejlesztjük az intézményünk szervezeti kultúráját. Intézményvezetőként aktívan részt veszünk ebben a feladatban. Az intézmény szervezeti kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint partnereink bevonásával történik. A közösség munkájára és együttműködésére magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A továbbképzéseken szerzett tudást, tapasztalatokat megosztják egymással, levonják a hasznos következtetéseket, és felhasználják napi munkájukban.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Szervezeti kultúra megfelelő szinten tartása, olyan programok szervezése, amely lazításra, feltöltődésre, beszélgetésre egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő/tanító munka részét képezik.</i> <i>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Hagyományok, népszokások, néptánc megjelenik az intézmény alapidokumentumaiban és a nevelőmunka részét képezi. A mindennapos ének foglalkozásokat, heti egy alkalommal szervezett néptáncot használjuk ki és a népi játékokkal való ismerkedésre, valamint az ünnepek, ünnepélyek alkalmait. Egyszerűbb formában, számukra érthető módon ismertetjük meg velük a mondókához kapcsolódó népszokásokat. Jeles napokhoz, ünnepi alkalmakhoz fűződő népszokások kiválasztásánál meghatározó szempont a gyermekek életkori és egyéni fejlettségének figyelembevétele. Intézményünkben a 2016-2017-es nevelési évben 100%-ban megvalósultak az ünnepek és hagyományok. Ünnepeink: • Advent • Mikulás • Anyák napja • Gyermeknap • Évzáró Hagyományaink: • Születésnapok, névnapok ünneplése • Nyílt szüreti mulatság • Falukarácsony • Karácsonyi játszóház • Farsangi mulatság • Húsvéti játszóház • Egészség hét (Ovitamin-hét) • Gyermeknap • Közlekedési tábor Külső partnereink is ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak az új hagyományok teremtésére. Település szintű hagyományokon való részvétel: népi gyermekjátékokkal, néptáncal kedveskedtek a gyerekek a közönségnek. Település szintű hagyományok: • Mézfesztivál • Adventi gyertyagyújtás • Falukarácsony • Május elseje • Anyák napja alkalmából szépkorúak köszöntése
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Cél az intézményi ünnepek, hagyományok megszervezése, megtartása.

--	--

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.3.3.1. Elvárás	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szervezeti közösség felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az óvodában elért eredményekről rendszeresen beszámolnak. A munkaközösség-vezető, gyermekvédelmi felelős, tehetséggondozást vezető írásos beszámolót készítenek. A feladatmegosztást a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Ki miért vállal felelősséget az intézmény helyi Szervezeti és Működési Szabályzatában van rögzítve. A 2016-2017-es nevelési évben a fent leírt hatáskör vezetői munkaterveikben megfogalmazott célokat 100%-osan elvégezték. További cél ezen eredmények szinten tartása.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Munkaköri leírások, szeptember elsején frissítésre kerülnek.

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.4.1. Elvárás	<i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A törvényi előírásoknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésében, a fejlesztésében. Az önértékelés során ez nagymértékben előtérbe került. Az óvodai fejlesztések megvalósításához, a pedagógiai stratégiai döntésekhez is kikérem az óvodapedagógusok, egyéb alkalmazottak véleményét, a döntésnél, mérlegelésnél figyelembe veszem. A stratégiai célokhoz igazodva nem lehet minden dolgozó számára a legjobb döntést meghozni bizonyos kérdésekben ennek folyamatos felvállalása az ebből esetlegesen adódó konfliktusok a vezetői munka egyik legnehezebb területe közé tartozik.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1. Elvárás	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i>
-------------------------	--

	<i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. A Bocskai-kerti Napsugár Óvoda nevelőtestülete és alkalmazotti közössége egy értéket őrző, innovációt kereső kollektíva. A 2013-2014-es évtől innovációként bevezetett kommunikációs, illetve népi gyermekjáték, néptánc műhelyt.. Igyekeznek innovációt és kreatív gondolkodást felhasználni mind az intézményi rendezvények megszervezésénél, mind pedig a település szintű rendezvények, fórumok szervezésénél, tervezésénél, bevezetésénél. Az intézményvezetés nyitott és lehetőséget teremt az innovációk alkalmazására, bemutatására. Az intézményben innovatív lehetőségeket figyelembe véve dolgozunk. A nevelési évben rendkívül sok figyelem övezte: – minősítési rendszer folyamatos változásait – BECS működése, hatásköre, online felületen való mozgási lehetőség. – oktatáspolitikai alakulását – tanfelügyeleti rendszer változása (útmutató változott, kormányrendeletek változtak, önértékelési kézikönyv változott) folyamatos a pedagógiai módszertan az óvodapedagógiai szemlélet változása.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Pedagógiai és oktatáspolitikai változások nyomon követése.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. (Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

7.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.</i> <i>A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
-----------------------	---

A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A 2016/2017-es nevelési évben óvodánk felülvizsgálta az intézmény Pedagógiai Programját, ami összhangban áll az óvodai nevelés országos alapprogrammal. Pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazta meg a saját nevelési- tanulási feladatait és céljait. ezen feladatok és célok alapján végezte a nevelőtestület a 2016-2017-es nevelési évben megfogalmazott elvárásokat.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</i> <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i> <i>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</i> <i>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</i> <i>Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év során megvalósultak a Pedagógiai Programban foglaltak. Az Óvodai nevelés az országos alapprogram és Pedagógiai Program elveit megtartva és megvalósítva történik.

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1.adattábla

adat	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető SNI gyermekek óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám		napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2016. 10.01. adat	108	2	125		6-18	12	4

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2016/2017. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodás gyermekek létszáma	108	108	107	116	116

ingyenes óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	96	97	97	107	0
térítéses óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	12	11	10	9	0
Étkező gyermekek létszáma	108	108	108	116	116
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	2	1	1	1	1
Halmazottan hátrányos helyzetű	12	12	13	12	11

Az óvodai csoportok adatai 2017. május 31-én

8.4 adattábla

óvodai csoport neve	a csoport típusa, heterogén	szept 01.	május 31	SNI fő
Pillangó	vegyes	26	28	2
Gyöngyvirág	vegyes	30	29	0
Margaréta	vegyes	28	29	0
Szivárvány	vegyes	29	30	0

Felvételi adatok

8.5. adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya	
				fiúk	lányok
A.2016/2017. nevelési évre óvodai felvétel	40	0	40	16	24

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.6. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma	Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)	Engedélyezett álláshelyek száma
------	---------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------

	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő	gusok létszáma (fő)		Nő	Férfi	technikai
2016. 10.01. adat	8	5	8	15 fő	8	0	1

Intézményvezetés

8.7. adattábla

adat		
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2016. 10. 01.	1	1

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodatitkár	informatikus	műszaki alkalmazott	takarító és egyéb kisegítő
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2016. 10.01. adat álláshely	4	1	0	1	0	0	1

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.9 adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma összesen	tanítói végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok száma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2017. 01. 01. adat álláshely (21 óvodapedagógus)	1	1	1	0	7	1	0	0	0

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

Ebben a nevelési évben minősítési eljárás nem történt.

8.10. adattábla

adat	Minősítő vizsga
------	-----------------

	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2016/2017 nevelési év				

8.11. adattábla

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2016/2017 nevelési év				

8.12. adattábla

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2016/2017 nevelési év				

8.13. adattábla

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért kívántfokozat
2017/2018 nevelési év				

A vezetői feladatmegosztás

8.12. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint			
	Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Az intézményvezető-helyettes, heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
2016/2017 tanévi adat	Óvodavezető		Óvodavezető helyettesek	
	10 óra		24 óra	

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

8.13. adattábla

adat	A munkaközösség tagjainak létszáma	munkaközösségi foglalkozások száma	keletkezett dokumentum megnevezése	Beszámolójuk megtalálható
Módszertani munkaközösség	8	8	jegyzőkönyvek, emlékeztetők	Beszámolójuk megtalálható a mellékletben.

Tanköteles gyermekek ellátása

8.14. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt
2016/2017. nevelési év	43	24	19
2015/2016. nevelési év	42	32	10
2014/2015. nevelési év	33	24	9
2013/2014. nevelési év	35	20	14

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.15. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában	a fenntartó értesítése megtörtént
------	---	-----------------------------------	-----------------------------	--	--	-----------------------------------

					lehetővé tette az óvoda	
2016/2017. nevelési év	Gyermekbalesettel kapcsolatos intézkedésre nem került sor.					

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

8.16. adattábla

A 2016-2017. nevelési év feladatai, eseménynaptár

Időpont	Feladat	Felelős	Határidő
2016. augusztus	Nemzeti ünnepünk megünneplése	Szilágyi Gyöngyi	augusztus 20.
	Nevelési évet nyitó tanácskozás, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirendek, BECS, Munkaköri leírások módosítása, elfogadása	Szilágyi Gyöngyi	augusztus 31.
	Új gyermekeinkről információ gyűjtése a családi napközi gondo- zónóktól	Szilágyi Gyöngyi	augusztus 30.
	Anamnézis lapok előkészítése, családlátogatások	óvónők	augusztus 30.
	Dokumentumok előkészítése: csoportnapló, fejlődési, mulasztá- si napló	Szilágyi Gyöngyi	szeptember 1.
	Munka- és Tűzvédelmi oktatás	Szilágyi Gyöngyi	szeptember 1.
	A régi és új gyerekek fogadása, visszaszoktatása	óvónők	folyamatos szeptember 1-30.

2016. szeptember			
	Azonosítószám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben	óvodatitkár	szeptember 1-30.
	Hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartás készítése Gyermekvédelmi határozatok kérése a szülőktől	Kovácsné Szvára Katalin Bottyán Enikő Petra	szeptember 12.
	Szülői értekezlet megtartása	óvónők	szeptember 14-15.
	Éves munkaterv, Munkaközösségi munkaterv, Gyermekvédelmi munkaterv, Védőnői munkaterv	Szilágyi Gyöngyi Kovácsné Szvára Katalin	szeptember 15.
	Mézfesztivál	minden dolgozó Gyöngyvirág csoport	szeptember 18.

	Nevelési Tanácsadóba jelzés	Szilágyi Gyöngyi	szeptember 23.
	Munkaközösségi (munkaterv) megbeszélés	óvónők	szeptember 30.
	Dokumentumok elkészítése: szeptemberi tevékenységi terv éves munkaterv fejlettségi napló csoportnapló, - mulasztási napló	óvónők óvodavezető óvónők óvónő	szeptember 30.
	GKM rendelet alapján a játszó-udvar vizsgálata	Szilágyi Gyöngyi	szeptember 30.
	BECS éves terveinek ismertetése, elfogadása, önértékelésben résztvevő pedagógusok tájékoztatása	Szilágyi Gyöngyi	szeptember 30.
	Óvónői értekezlet	Szilágyi Gyöngyi	szeptember 30.
	Állatok Világnapja Diri-Dongó együttes előadása Safari Party utazás	óvodavezető óvónők	Szeptember 30.
	Statisztika lap összeállítása	óvodavezető, óvónők	folyamatos
	Nevelési év munkaterveinek elké-	Szilágyi Gyöngyi	október 3.

2016. október	szítése	Kovácsné Szvára Katalin Bogár Sándorné	
	A csoportokban megkezdődnek a képesség fejlesztések, az Epochák óvodai angol, tehetségműhelyek: kommunikáció, néptánc beindítása	minden csoport	október 3.
	Gyermekvédelmi tervek	Kovácsné Szvára Katalin	október 15.

	Statisztikai létszámjelentés	óvodavezető óvónők	október 03.
	Szüreti mulatság	Margaréta csoport	október 07.
	Dajka értekezlet	dajkák óvodavezető	október 10.
	Vezetői értekezlet	munkaközösség vezető	október 12.

		óvodavezető BECS vezetők	
	Településünk önállóvá válásának megünneplése	csoportos óvónők	október 15.
	Nemzeti ünnepünk megünneplése	minden csoport	október 23.
	Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének előkészítése	óvodavezető SZM szülők	október 26.
2016. november	Abraka- Dabra Társulat előadása	minden csoport	november 07.
	Költségvetéshez bérek, változások előkészítése	óvodatitkár óvodavezető	november 15.
	Munkaközösségi foglalkozás	Bogár Sándorné	november 16.
	Ebben a hónapban elkezdődik a DIFER	óvónők	november 28.
	Vezetői értekezlet	munkaközösség vezető óvodavezető BECS vezetők	november 30.
	Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	óvodavezető	november 30.
	Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése	óvodavezető óvodavezető-	november 30.

		helyettes	
	Dajka értekezlet, tisztasági ellen- őrzés	Szilágyi Gyöngyi	november 30.
2016. December	Mikulás	óvónők SZM szülők	december 05.
	Diri-Dongó előadás „Újra itt van Mikulás”	óvónők	december 06.
	Adventi gyertyagyújtások	óvónők	december 4., 11., 18.

2016. december	Falukarácsony	Pillangó csoport	december 16.
	Karácsonyi játszóház	minden csoport	december 17.
	Bérek elkészítése a költségvetés-hez	óvodatitkár óvodavezető	december 15.
	Téli szünetre szülői nyilatkozat-kérés	óvodatitkár óvónők	december 15.
2017. január	Zenebona Társulat előadása Bohóc varázs	minden csoport	január 13.
	Irattárazás, éves irattár és iktatás előkészítése	óvodatitkár óvodavezető	január 2.
	Nevelési Tanácsadó, iskolaérettségi vizsgálat	óvónők	január 16.
	Tudásszint mérés	óvónők	január 17-ig
	Leltárkészítés	óvodatitkár óvónők	január 31.
	Költségvetés elkészítése, elfogadása	óvodatitkár óvodavezető	január 31.
	Csoportnapló, nevelés-tanulás értékelése	óvodavezető	január 31.

	Dajkai tisztasági ellenőrzés	óvodavezető- helyettes	január 31.
	Udvari játékok ellenőrzése	óvodavezető- helyettes	január 31.
	Pedagógus önértékelés	Baji Adrienn Kovácsné Szvára Katalin Körözsiné Juhász Erika Bogár Sándorné	január 31.
2017. február	Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez	óvodavezető- helyettes	február 15.
	OVITAMIN HÉT	óvónők dajkák	február 27-március 03.
	Farsangi mulatság	óvónők dajkák	február 17.
	Tom Peti előadás A legviccesebb farsang	óvónők gyerekek	Február 17.
	Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatás)	óvodavezető	február 28.
	Minősítési keretszám és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele 326/2013 (VIII. 31.) Korm. rendelet 10. § (1)	óvodavezető	február 28.

2017. március	Szivárvány bábszínház előadása Lusta mókus	minden csoport	március 29.
	Nemzeti ünnepünk	csoportos óvónők	március 15.
	Környezet ismeret nyílt nap	környezetes óvónők	március 22.
	Beiskolázási terv készítése	óvodavezető	március 31.
	Óvodai beíratás fenntartói sajtó- közleményének megjelentetése	óvodavezető	március 31.
	Önértékelés intézményi, intézményvezető, pedagógus	BECS tagok óvodavezető	március 31.
	Pedagógus kezdeményezi a minő- sítését a Kormányhivatalnál 326/2013 (VIII. 31.) Korm. ren- delet 10. § (2)	óvónők óvodavezető	március 31.
2017. április	Miniszteri döntés a minősítési eljárásban részt vevő pedagógu- sokról Kormányhivatalnál 326/2013 (VIII. 31.) Korm. ren- delet 10. § (2)	óvodavezető	
	Húsvéti játszóház	óvónők dajkák óvodavezető	április 12.
	Iskolába menő gyermekek óvodai szakvéleményének kiadása, beíra- tási dokumentumok felvételi elő- jegyzés, szolgáltatási megállapo- dás, beleegyező nyilatkozat elő- készítése	óvodavezető	április 15

	Versmondó verseny	óvónők óvodavezető	április 20.
	Föld napja	Gyöngyvirág csoport	április 21.
	Új gyerekek betekintése	Szilágyi Gyöngyi	április 28.

	Új gyermekek beiratkozása	óvodavezető	április 30.
2017. május	Majális	Margaréta csoport	május 01.
	Könyvtár látogatás	minden csoport	május 29-31.
	Anyák napja Idősek felköszöntése	óvónők Szivárvány csoport	május 05.
	Vidám Vándorok előadása Mese a kisnyusziról	minden csoport	május 17.
	Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja	óvodavezető óvodatitkár	május 18.
	Szülői értekezlet	óvónők	május 16-17.
	Tudásszint (utómérés)	óvónők	május 25.-26.
	Gyermeknap	óvodavezető óvónők	május 27.
	Szülői Szervezet záró értekezlete	óvodavezető SZM szülők	május 31.
	Miniszteri döntés a minősítési eljárásban résztvevő pedagógu- sokról a kormányhivatalnál 326/2013. (VIII. 30) Korm. r. 10§ (3)	óvodavezető	május 31.
	Évzáró	óvónők	június 01-15.

2017. június	Szabadságolási terv elkészítése	óvodavezető- helyettes óvodatitkár	június1-15.
	Tábor (Projekt hét megtervezése)	óvodavezető	június 26-június 30.
	Nyári karbantartási feladatok elő- készítése	óvodavezető karbantartó	június 30.
	Beszámolók bekérése óvónőktől, csoportnaplóban nevelés-tanulás értékelése	óvodavezető	június 15.
2017. július	Nyári szabadjáték megszervezése	Seres Dánielné Szilágyi Gyöngyi	július 1.
	Ügyelettartás		július1-31.
	Fenntartói és Szülői Szervezeti véleménykérés a következő neve- lőtestülettől	óvodavezető	július 31.
	Kormányhivatal felé jelentési kötelezettség megküldése 20/2012 EMMI rendelet 146.§ (1)	óvodavezető	augusztus 15.
2017. augusztus	Adminisztrációs feladatok elvég- zése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi- mulasztási napló, csoportlisták	óvodatitkár óvodavezető	augusztus 31.

	elküldése, szülői nyilatkozatok beszedése)		
	Karbantartási munkák, nagytaka- rítás elvégzése	dajkák karbantartó	augusztus 1-31.
	Nevelési évváró értekezlet megtartása Nevelési évnnyitó értekezlet meg- tartása	óvodavezető	augusztus 30.
	Óvodai jogviszony megszűnésé- ről értesíteni a fenntartót	óvodavezető	augusztus 31.

A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

8.21. adattábla

adat	A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
Az óvodai nyári időszakról az adott időszak pedagógusai a csoportnaplójukban készítik el a nyári programok tervezését, és annak értékelését.						

8. Mellékletek:

- Munkaközösségi beszámoló
- Gyermekvédelmi beszámoló
- Szülői Munkaközösség beszámoló
- Beszámoló BECS munkájáról
- Tehetség Gondozásról
 - Baji Adrienn
 - Csákiné Győri Emese

Munkaközösségi beszámoló a 2016-2017-es nevelési évről

A nevelési évnnyitó értekezleten, amelyen megbeszéltük az éves feladatokat és ezek alapján készítettem el a munkatervet. Munkaközösségünk a munkatervben leírt feladatait ebben az évben is igyekezett teljesíteni. A tagok aktívan vettek részt a feladatok megvalósításában, melyek elősegítették nevelőközösségünk szakmai fejlődését. Célunk volt a kompetencia alapú óvodai nevelés fenntartása, alkalmazása, a tehetséggondozás, illetve a szakmai színvonal fejlesztése.

Ebben az évben is háromszor mértük fel a gyermekek fejlődését, mint a Differ, illetve a Tudásszint mérés januárban, illetve májusban.

Ebben az évben az eredmények a következők:

	2015/2016-os nevelési év	2016/2017-es nevelési év
ÁBRÁZOLÁS	90 %	94 %
MATEMATIKA	83 %	89 %
KOMMUNIKÁCIÓ	89 %	91 %
KÖRNYEZETISMERET	92 %	93 %
NEVELTSÉG	94 %	97 %
ÉNEK-ZENE	90 %	90 %
MOZGÁS	94 %	93 %

Minden területen javulás mutatkozik.

Tehetséggondozást két területen végeztünk. A néptánc, népi gyermekjátékok foglalkozásokat Csákiné Győri Emese, míg a kommunikáció fejlesztését Baji Adrienn végezte. Mindkét kolléganő kitett magáért ebben az évben, alapos munkát végeztek.

Az elmúlt évekhez hasonlóan ebben az évben is megtartottuk a nyílt napokat a szülők részére.

Az új gyerekek szülei számára szülő értekezletet szerveztünk, ahol a szülők tájékoztatást kaptak az óvoda Pedagógiai Programjáról, Házirendjéről, a beszoktatásról, illetve a felmerülő kérdéseikre is választ kaphattak.

Téli ünnepkör, keretében Seres Dánielné és Kovácsné Szvára Katalin felelős. Minden csoport részt vállalt pl: Gyertyagyújtások, Karácsonyi Játsszóház, Falukarácsony, Karácsonyi vásár megrendezése.

TÁMOP-3.1.4. projekt hét: Napközis tábor, felelős Szilágyi Gyöngyi óvodavezető.

Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni. Igyekeztünk tartalmas nyílt napot bemutatni a szülőknek, precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni őket a különböző rendezvényekre, mint pl. Szüret, Mézfesztivál, Falukarácsony, úszás, szavalóverseny, május elsejei sütés- főzés.

Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk.

Több esetben is nekünk kell átvennünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét alapvető szokásokra, szabályokra, játszásra tanítani.

Egyre több a problémás gyerek, akik szintén nem könnyítik a tartalmas, nyugodt játékidő kialakulását, biztosítását. Nem egyszerű biztosítani a jól nevelt, vagy szerény, visszahúzódó kisgyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört.

Nagy hangsúlyt fektettünk a mindennapos testnevelésre, az egészséges életmódra.

Rendszeresen minden nap a friss levegőre vittük a gyermekeket, vagy hosszabb-rövidebb sétákat tettünk az óvoda környéké.

Hatékonyan kihasználtuk a jól felszerelt tornatermünket rossz idő esetén, de mozgásfejlődésüket segítette elő a heti két alkalommal megtartott Ovi-foci.

Szülői felajánlásból gyümölccsel, zöldséggel egészítettük ki az óvodai étrendet.

Hospitálás az év végén volt, és aki csak tehette, részt vett a többi csoport évzáró műsorán, ezzel is eleget téve hospitálási kötelezettségének.

Valamennyi rendezvényünk eddig sikeresen lezajlott, nagy volt az érdeklődés, reméljük a napközis tábor is ilyen jól fog sikerülni.

Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zárt a szakmai közösség.

Köszönöm mindenkinek az együttműködését. A nyárra jó pihenést, és feltöltődést kívánok mindenkinek.

Bocskai kert, 2017. június 19.

.....

Bogár Sándorné

munkaközösség vezető

Éves beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

2016/2017-es nevelési évben

Az óvodába járó gyermekek száma: 118 fő

Ebből a törvény alapján:

-Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma: 29 fő

-Hátrányos helyzetűek száma: 1 fő

-Halmozottan hátrányos helyzetűek száma: 11 fő

-Sajátos nevelési igényű gyermek: 2 fő

-Védelembe vett gyermek: 5 fő

-Veszélyeztetett gyermek: 0 fő

- Fent említett adatok az Önkormányzattal és a Gyermekjóléti Szolgálattal történő egyeztetés alapján kerültek megállapításra.
- Az előző évek gyakorlatához hasonlóan szeptemberben elkészítettük a gyermekvédelmi Munkatervet. Előzőleg tájékoztattam a nevelőtestületet az ú.n. „Protokoll” /módszertani útmutató/ hatályába lépéséről, mely az óvodai gyermekvédelmi munkát hivatott segíteni (pl. a jelzés folyamata, annak szakmai szabályai).
- Szeptemberben került sor a csoportos szülői értekezletek megtartására, ahol tájékoztatást kaptak a szülők a gyermekvédelemhez kapcsolódó információkról (hiányzások igazolása, Gyermekjóléti Szolgálat elérhetősége).

- November és december hónapban elkészítették a csoportos óvónők a nagycsoportosok DIFER-méréseit, melyről fogadóóra keretében tájékoztatták a szülőket. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részképességbeli lemaradásait csökkentő fejlesztő foglalkozások az egyéni fejlődési naplóba kerültek bejegyzésre. Az idén is működött a két tehetségműhely: az anyanyelvi kommunikációs és néptánc, népi gyermekjátékok.
- Ebben a nevelési évben 43 tanköteles korú gyermek járt, illetve jár óvodánkba, ebből 24 gyermek kezdi meg szeptembertől az iskolát, 19 gyermek pedig még egy évig óvodai nevelésben részesül.

A két SNI-s gyermek is marad még egy évet a csoportjában. Velük az év folyamán gyógypedagógus is foglalkozott.

Szeptembertől kezdődően 2 gyermek részesült pszichológiai, 15 gyermek logopédiai fejlesztésben és 6 gyermek járt részképességbeli lemaradása miatt fejlesztő foglalkozásokra.

A külső szakemberek az óvodánkban végezték munkájukat.

- Az idén három esetben jeleztünk a gyermekjóléti szolgálat felé. 2 esetben hiányzás miatt, 1 alkalommal pedig azért, mert egy halmozottan hátrányos helyzetű testvérpárért nem jöttek a szülők az óvoda nyitva tartása alatt.
- November hónapban került sor egy testvérpár családból történő kiemelésére a gyámhatóság által, amely szükséges intézkedés volt.
- Két alkalommal (március, április hónapban) a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által kezdeményezett esetmegbeszélésen vettem részt, ahol a család problémája miatt a halmozottan hátrányos helyzetű óvodáskorú gyermekek is érintetteké váltak.
Mindkét esetben a gyermekjóléti szolgálat és a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai a gyermekek és a család érdekeit szolgáló intézkedést hoztak.
- A védőnők által végzett pediculózis (fejtetvesség) szűrésekre 3 alkalommal került sor a nevelési év során. Ősszel negatív, januárban 1 gyermeknél, áprilisban 1 halmozottan hátrányos helyzetű testvérpárnál lett pozitív a vizsgálat eredménye.
- Az év folyamán több alkalommal is kért tőlünk pedagógiai jellemzést a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ (legutóbb egy testvérpár védelembe vétele miatt).
- A januári nevelési értekezleten a gyámhatóság és a hajdúhadházi központ munkatársa az óvoda gyermekvédelmi feladatait emelte ki (a problémák saját hatáskörben történő megoldása, súlyosabb esetben jelzés megtétele).

- Február végén került sor az éves gyermekvédelmi tanácskozásra, ahol a részt vevők átfogóan értékelték a jelzőrendszer éves működését.
December és március hónapban szakmaközi megbeszélésen vettem részt (utóbbi témája az iskolai agresszió volt).
- Az óvoda- iskola átmenet elősegítése céljából mindkét intézmény nyílt napokat szervezett a szülők és a gyermekek számára (március- április).
- Ebben az évben is több külön foglalkozásra járhattak a gyerekek:
 - ovifoci
 - „Lehetsz király”- anyanyelvi kommunikáció drámajáték
 - óvodai angol
 - katolikus és református hittan (ingyenes)
- A következő programokat szervezte meg óvodánk szeptembertől kezdődően:
 - Szüreti hagyományőrző nap
 - Zenés bábelőadások
 - Mikulás-napi zenés előadás
 - Karácsonyi Játszóház
 - Ovitamin- hét
 - Farsang
 - Húsvéti játszóház a csoportokban
 - Föld napja
 - Versmondó verseny
 - Anyák napja
 - Gyermeknap kirándulás a nyíregyházi vadasparkba
 - Közlekedési tábor
- Egyéb iskola, önkormányzat által szervezett programok:
 - Mézfesztival
 - Adventi gyertyagyújtás a templomban
 - Falukarácsony
 - Majális

A jelzőrendszer minden tagjával, a szülőkkel is jó kapcsolatot ápol intézményünk. Sok segítséget kapunk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattól.

Az általunk szervezett programok legnagyobb részén ingyenesen vehettek részt a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek.

A pedagógiai munkánkhoz kapcsolódóan ebben a nevelési évben, valamelyest több feladatunk adódott a gyermekvédelem hatáskörében (jelzések a gyermekjóléti szolgálat felé, pedagógiai jellemzések készítése).

Ennek a területnek a fontosságát és felelősségét szem előtt tartva végezzük nevelő- fejlesztő munkánkat, figyelembe véve a gyermekek egyéni képességeit, fejlődési ütemét és szociokulturális hátterét.

Bocskai kert, 2017. június 19.

.....
Kovácsné Szvára Katalin
gyermekvédelmi felelős

Beszámoló a Belső Önértékelési

Csoport munkájáról a

2016/2017-es nevelési évben

A nevelési értekezleten az óvodavezető kijelölte a Belső Önértékelési Csoport (BECS) tagjait, illetve a csoport vezetőjét.

Becs vezető: Seres Dánielné

Tagok: -Szilágyi Gyöngyi

-Csákiné Győri Emese

Önértékelésre kijelölt pedagógusok:

-Baji Adrienn

-Kovácsné Szvára Katalin

-Bogár Sándorné

Mivel Szilágyi Gyöngyi intézményvezetőnek tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor ezért számára is kellett végezni a vezetői önértékelést.

Kijelölt Belső Önértékelési munkacsoport:

BECS vezetője: -Bogár Sándorné

Tagok: -Kovácsné Szvára Katalin

-Baji Adrienn voltak.

Az intézményvezető tájékoztatta a BECS tagokat feladataikról, kötelezettségeikről, valamint ismertette az önértékelésre kijelölt pedagógusokat az ellenőrzés, látogatás időpontjáról, felsorolta azokat a szempontokat, amelyek alapján a dokumentumok ellenőrzésre kerülnek.

A BECS tagok elsődleges feladata az éves önértékelési terv elkészítése volt, ami szeptember 1-re elkészült. Továbbá 2017. január 1-jén az Oktatási Hivatal közzétette az Önértékelési Kézikönyv negyedik javított változatát, amit egyszerűsített és az indikátorokat csökkentette mind a pedagógusok, vezetők és az intézmény számára.

Intézményünk az általános elvárások alapján végezte az önértékelést, ami országosan egységes.

Február 1-től az Oktatási Hivatal beélesítette minden pedagógus számára mind a vezetők számára az önértékelés felületét, ahová minden dokumentum időben feltöltésre került.

pl.: - interjú kérdések

- jegyzőkönyvek

- saját értékelések

- Önefejlesztési terv

Novemberi hónaptól kezdődtek a foglalkozás látogatások, ellenőrzések. Látogatás előtt ellenőriztük a csoportnaplót, tematikus tervet, foglalkozási tervet, fejlődési naplót, mulasztási naplót. Foglalkozások/tevékenységek megtekintése után az óvodapedagógus az intézményvezető irodájában reflektálta a foglalkozását.

A megadott szempontok szerint a dokumentumok ellenőrzése is megtörtént. Az önértékelés kommunikációs részéért felelős pedagógus, interjút készítettek a pedagógusokkal, vezetővel, vezető helyetessel, illetve fenntartóval.

Majd a kijelölt pedagógusok is értékelték az érintett pedagógusokat, illetve az intézmény vezetőjét, valamint mindegyikük értékelte önmagát.

A kapott eredmények azt mutatják, hogy mind a pedagógusok, mind az intézményvezető szakmailag jól felkészült és elhivatottak munkájuk iránt.

A következő BECS csoportnak kívánunk jó munkát, a jelenlévőknek meg jó pihenést a nyárra.

Bocskai kert, 2017. június 15.

.....

Seres Dánielné

BECS vezető

Tehetséggondozás néptánc 2016/2017

tanév évvégi beszámoló

16 gyermek kezdte meg ebben a tanévben a néptánc tanulását, 11 gyerek újonnan érkezett a csoportba.

A tanév végére 15 főre változott a létszám, 2 gyermek még az év elején abbahagyta a foglalkozásokon való részvételt, mivel menet közben nyilvánvalóvá vált, hogy nem keltette fel érdeklődésüket ez a típusú tevékenység.

Egy gyermek évvégén csatlakozott, saját érdeklődésétől indítva.

A foglalkozások rendszerint népi futójátékokból, énekesjátékokból, hallás, valamint ritmusérzékfejlesztő játékos gyakorlatokból és néptánc lépések tanulásából állnak.

A csoport képességbeli összetételét figyelembe véve még nagyobb hangsúlyt fektettem az idén a ritmusfejlesztésre, a mozgás koordináció fejlesztésére, ritmikus mozgás gyakorlására.

Ebben a tanévben is igyekeztem minél több népi gyermekjátékkal, folklór ismeretekkel gazdagítani a gyerekek tudását, mely remélhetőleg beépült kialakuló értékrendjükbe.

Bocskaikert, 2017. június 15.

.....

Csákiné Győri Emese

Beszámoló

a 2016/17-es nevelési év anyanyelvi kommunikáció tehetséggondozásról

2016 őszétől ismét elkezdődött az anyanyelvi kommunikáció tehetségműhely 8 fő gyermekkel.

Szeptember hónapban az óvónők a szülőkkel megbeszélve, a szükséges mérőeszközök használatával kiválasztották a csoportból a tehetségígéretes gyerekeket.

Az anyanyelvi kommunikáció tehetségműhelyben idén a szakértők javaslatára lett 8 gyermek kiválasztva (csoportonként 2-2 gyermek) a hatékonyabb fejlesztés érdekében.

Cél: A jó kommunikációs képességgel, tiszta beszéddel rendelkező gyermekek kiválasztása, feltérképezése, egyéni képességük, tehetségük kibontakoztatása, valamint szüleik tájékoztatása, és tanácsadása.

A tehetségműhelyben heti egy alkalommal a munkatervben leírtak valósultak meg:

pl. Tanultunk verseket, mondókákat tisztán kiejtve, szépen hangsúlyozva.

Játszottunk el népmeséket, valamint improvizáltunk is többször, melynek legalább akkora sikere volt nagyon szerették a gyerekek. Sokféle anyanyelvi és drámajátékot is tanultunk, melyek között mindig voltak kedvenc visszatérő játékok.

A bábok, jelmezek segítségével a gyermekek játékos formában sajátíthatták el a kommunikációs stratégiákat egy-egy probléma megoldására, miközben a jó hangulatú együttlét és a közös játék oldotta a kommunikációs feszültségeket. Évvégére pedig egész nyelvtörő gyűjteményünk is lett.

Az életkori sajátosságokhoz és az egyéni fejlettségi szinthez igazított sokszínű játékokon keresztül fejlődött a gyermekek önkifejezése, kreativitása, melyek segítik a gyermekek praktikus eligazodását a különböző élethelyzetekben.

A leírt és megtervezett feladatokon túl mindig volt lehetőség a gyermekeknek a spontán beszélgetésre, egymás meghallgatására, mely szintén fejleszti a gyermek kommunikációját, szociális kapcsolatait.

A foglalkozásokon fontos feladat a gyermekek erősségeinek támogatása, a gyengébb területek felzárkóztatása, és hogy mindez felszabadultan, a gyermek érdeklődését felkeltve, jó légkörben egymás elfogadásával történjen.

a foglalkozás mindig értékeléssel, jutalmazással, dicsérrettel ért véget.

2017.01.25.-ére meghívást kaptunk a Magyar Kultúra Napja alkalmából szervezett Mesekert interaktív foglalkozásra a Rózsai Tivadar Református Általános Iskola és Óvoda Csillagvirág csoportjába.

A foglalkozáson minden meghívott óvodából egy óvónő és egy gyerek vehetett részt, ahol szép versekben, anyanyelvi és drámajátékokban gazdag, kellemes délelőttön vehettünk részt. A program jutalmazással és megvendégléssel zárult.

2017. április 24-én Óvodánk „Kikelet” címmel tartott versmondó versenyt a nagycsoportosoknak. Erre a rendezvényre meghívtuk a szülőket, valamint a leendő első osztályos tanító néniket is, akik egyben a zsűri tagjai is voltak.

A gyerekek nagyon lelkesen készültek és ügyesen szerepeltek.

Fontos feladatnak tartom, hogy meglássuk minden gyermekben az életkori sajátosságokon túli képességeket, kiemelkedő egyéni teljesítményeket, hogy egyéni fejlesztéssel segítsük képességeik, tehetségük kibontakozását, valamint sikerélmények biztosításával erősítsük önbizalmukat a tehetségműhelyeinkben.

Bocskai kert, 2017. június 17.

.....

Baji Adrienn

9. Legitimációs záradék

A Bocskaikerti Napsugár Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2017. augusztus 31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2016/2017 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Bocskaikert, 2017. augusztus 31.

.....

intézményvezető

Az Bocskaikerti Napsugár Óvoda irattárában 641/2017 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2016/2017 nevelési év beszámolóját

Kelt: Bocskaikert, 2017. augusztus 31.

.....

fenntartó

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Bocskaikert, 2017. október 27.

A kivonat hitelül:

Gonda Lajosné
jegyzőkönyvvezető