

**Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2011. (IV. 14.) KT. sz. határozata**

A Képviselő-testület

- megtárgyalta a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás által történő belső ellenőrzési feladatok ellátásáról szóló megállapodásának módosítása minősített többséggel hozott határozatában úgy döntött, hogy a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását a módosításokkal egységes szerkezetben az 1. számú melléklet szerinti szöveggel elfogadja.
- Felkéri a Polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulást a határozat-kivonat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

**Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás által történő belső ellenőrzési
feladatok ellátásáról szóló**

MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

/Egységes szerkezetben/

mely létrejött a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása keretein belüli belső megállapodásként a **Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás** (székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1., képviselője: Tasó László elnök) továbbiakban: *Társulás, valamint*

Bocskai kert Önkormányzat Képviselő-testülete:

Székhelye: 4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20. sz.

Képviseli: Szöllős Sándor polgármester

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete

*Székhelye:*4266 Fülöp, Arany János u. 19.

Képviseli: *Hutóczki Péter* polgármester

Hajdúhadház Önkormányzat Képviselő-testülete:

Székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.

Képviseli: *Csáfordi Dénes* polgármester

Hajdúsámson Önkormányzat Képviselő-testülete:

Székhelye: 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 1. sz.

Képviseli: *Hamza Gábor* polgármester

Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

Képviseli: *Tasó László* polgármester

Nyíracsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Nyíracsád, Petőfi tér 1.

Képviseli: *Dr. Nagy János* polgármester

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

*Székhelye:*4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.

Képviseli: *Nyíri Béla* polgármester

Nyírmártonfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Nyírmártonfalva, Kossuth u. 38.

Képviseli: *Kövér Mihály Csaba* polgármester

Téglás Önkormányzat Képviselő-testülete:

Székhelye: 4243 Téglás, Kossuth u. 61. sz.

Képviseli: Czibere Béla polgármester,

Újléta Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 4288 Újléta, Kossuth u. 20.

Képviseli: Szabó Sándor polgármester

Vámspércs Város Önkormányzat Képviselő-Testülete

Székhelye: 4287 Vámspércs, Béke u. 1.

Képviseli: Ménes Andrea polgármester

mint a feladat ellátásában részesülő kistérségi települési önkormányzatok között,
továbbiakban: Ellátott Települési Önkormányzatok, az alábbi feltételekkel:

Az együttműködési megállapodás célja, hogy

- a.) a belső ellenőrzési feladatok ellátását a szakmai minőség, a szervezettség, és a gazdasági hatékonyság követelményeinek megfelelően tudják biztosítani az érintetteknek.
- b.) az egyes költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait kistérségi szinten összehangolják.

I. FELADATKÖR

A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. §-ban, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben (Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Korm. rendeletben (Ámr.), a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003.(XI.26.) Korm. rendeletben (Ber.) foglaltak alapján látja el.

- A belső ellenőrzés keretében a belső ellenőr **ellenőrzést végez a Társulásnál, valamint annak munkaszervezeténél, és az Ellátott Települési Önkormányzatok:**
 - képviselő-testületeinek hivatalánál,
 - által alapított és felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél,
 - többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál
 - a vagyonkezelőknél,
 - költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával

kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél, személyeknél.

- tulajdonában lévő gazdasági társaságokra,
- a feladatellátást, közszolgáltatást végző szervekre, szervezetekre, személyekre,
- költségvetésből finanszírozott, vagy támogatott – céljelleggel juttatott kedvezményezett szervezetekre/személyekre.

(Az Ellátott Települési Önkormányzatok felügyelete alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerveket, valamint az önállóan működő költségvetési szerveket, beleértve a polgármesteri hivatalokat jelen megállapodás 1.sz. melléklete tartalmazza.)

- A belső ellenőrzési tevékenységet a **vonatkozó hatályos jogszabályok**, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok/irányelvek figyelembe vételével és a közzétett kézikönyv minta alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint kell végezni, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok/irányelvek figyelembe vételével kell ellátni.
- A belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés olyan **független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.**
- A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen **értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.**
- **A belső ellenőrzés feladata:**
 - a)) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
 - b) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
 - c) elemezni, vizsgálni a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
 - d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a belső kontrollrendszerek (ideértve a FEUVE-t is) javítása, továbbfejlesztése érdekében;
 - e)) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében;

- f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- g) elvégezni a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését;
- h)) a költségvetési szervben belül a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet ellátni.

- A Társulás az Ellátott Települési Önkormányzatok részére a települések egyedi sajátosságainak figyelembevételével – előzetes megrendelés alapján - egységes belső ellenőrzési kézikönyvet készít, mely tartalmazza:

- a belső ellenőrzés hatáskörét, feladatait és céljait meghatározó belső ellenőrzési alapszabályt,
- belső ellenőrökre vonatkozó szakmai etikai kódexet,
- a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét bemutató szervezeti ábrát,
- a belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó belső szabályokat és eljárásokat, módszertani útmutatókat, az egyes ellenőrzési módszerek főbb lépéseit, szakaszait,
- a kockázatelemzési módszertant,
- a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító szabályokat,
- az ellenőrzési dokumentumok formai követelményeit, a dokumentumok megőrzési rendjét,
- egységes iratmintákat,
- az ellenőrzési jelentések szerkezetére, tartalmára vonatkozó előírásokat,
- az ellenőrzési megállapítások hasznosításának, az ellenőrzést követő intézkedések elrendelésének szabályait,
- az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárása esetén alkalmazandó eljárást,
- belső ellenőrök folyamatos továbbképzésére vonatkozó alapelveket,
- külső szakértők bevonására vonatkozó előírásokat.

- **A belső ellenőr jogosult:**

- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;
- az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba, az elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett - átvételi elismervény ellenében - átvenni;
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől;
- a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

- **A belső ellenőr köteles:**

- ellenőrzési tevékenysége során az ellenőrzési programban foglaltakat végrehajtani;
 - tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szerv vezetőjét tájékoztatni, és megbízólevelét bemutatni;
 - objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálni;
 - megállapításait tárgyyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani;
 - amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni a belső ellenőrzési vezetőnek;
 - ellenőrzési jelentést készíteni, az ellenőrzési jelentés tervezetét az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjével egyeztetni;
 - az ellenőrzési jelentés aláírását követően az ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzési vezetőnek átadni;
 - ellenőrzési megbízásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról haladéktalanul jelentést tenni a belső ellenőrzési vezetőnek, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik;
 - az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatni, illetve amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében a költségvetési szerv vezetőjének átvételi elismervény ellenében átadni;
 - az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél, illetve annak részegységeiben a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe venni;
 - a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni;
 - az ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat az ellenőrzés dokumentációjában megőrizni.
- A Társulás a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003.(XI.26.) Kormányrendeletben meghatározott **szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer-, teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve az informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint az éves költségvetési beszámolókra vonatkozóan megbízhatósági ellenőrzéseket végeztet.**
 - A belső ellenőrzés a **jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.**

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

A Társulás az Ellátott Települési Önkormányzatokra vonatkozóan a belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről külső szolgáltató/szolgáltatók bevonásával, valamint a Ber-ben előírt belső ellenőrzési vezető útján gondoskodik.

1. A Belső Ellenőrzési Vezető

- **A Társulás a belső ellenőrzési vezetői feladatokat 1 fő főállású munkavállaló foglalkoztatásával oldja meg, akinek vonatkozásában a munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.**
- **A Társulás belső ellenőrzési vezető jogállása szerint a társult önkormányzatok belső ellenőrzési vezetői jogállását is betölti.**

A belső ellenőrzési vezető felelőssége:

- **A Társulás belső ellenőrzési vezetője az Ellátott Települési Önkormányzatok képviselő-testületeinek, a polgármester és jegyző ellenőrzésre vonatkozó javaslatait figyelembe véve és megfelelő kockázatelemzést végezve, a települések belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőrökkel egyeztetve éves ellenőrzési tervet állít össze.**
- **A Társulás belső ellenőrzési vezetője az ellenőrzési jelentéseket az Ellátott Települési Önkormányzat jegyzője útján küldi meg az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetőjének.**
- **A Ber. 31. §-a alapján a Társulás belső ellenőrzési vezetője éves ellenőrzési jelentést készít, melyet a Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb a tárgyévet követő év március 20. napjáig az ellátott települési önkormányzat jegyzője részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.**
- **Az éves ellenőrzési jelentést önkormányzatonként, illetve a Társulásra külön-külön kell készíteni a Ber. 31. § szerinti tartalommal.**
- **A Társulás belső ellenőrzési vezetője biztosítja, hogy a belső ellenőrzési egység tevékenysége a belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályokban**
 - **a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény (Ötv.)**
 - **az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) XIII. fejezet, 121/B. §-a,**
 - **az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) (Ámr.)**
 - **a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003.(XI.26.) számú Korm. rendelet (Ber.) foglaltak alapján történik.**

2. A Belső Ellenőr

- **A belső ellenőrzési tevékenység végzésével olyan egyéni vállalkozó, vagy a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. Törvény szerinti gazdálkodó**

szervezet, stb, bízható meg, melynek tevékenységi köre a belső ellenőrzési tevékenység, valamint rendelkezik olyan humán erőforrással, amely a belső ellenőrzési tevékenység végzéséhez a jogszabályban előírt feltételeknek megfelel.

- A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató/szolgáltatók kiválasztásáról a Társulási Tanács Elnöke dönt az érintett önkormányzatok polgármestereivel történő egyeztetés alapján.
- A kiválasztott belső ellenőrrel/belső ellenőrökkel a Társulás Tanács Elnöke köt szerződést.
- A belső ellenőr a belső ellenőrzési vezető által rendelkezésre bocsátott – a települési önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott - ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét.

3. Összeférhetetlenségi szabályok

- A belső ellenőr, illetve a belső ellenőrzési vezető tekintetében összeférhetetlenség áll fenn és ezért nem vehet részt az ellenőrzésben, amennyiben
 - az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének vagy alkalmazottjának a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója;
 - korábban az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének munkáltatói jogköre alá tartozott, a jogviszony megszűnésétől számított két éven belül;
 - az ellenőrizendő szakterülettel vagy intézménnyel közös, illetve kapcsolódó program vagy feladat végrehajtásában közreműködött, a program lezárását, illetve a feladat elvégzését követő két éven belül;
 - az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatása tőle egyéb okból nem várható el.
 - Az összeférhetetlenségről a belső ellenőrzési vezető, a belső ellenőrzési egység vezetőjének személyét érintő összeférhetetlenség esetén a költségvetési szerv vezetője, az összeférhetetlenség okának tudomására jutásától számított 8 munkanapon belül határoz.

A döntés meghozataláig az ellenőrt, illetve a belső ellenőrzési egység vezetőjét az összeférhetetlenséggel összefüggésben az ellenőrzési tevékenysége alól fel kell menteni.

III. FELADATELLÁTÁS FELTÉTELRENDSZERE

- A felek megállapítják, hogy **a belső ellenőrzési feladat-ellátás személyi és tárgyi, valamint működési feltételeinek biztosítása a Társulás közvetlen feladata, melyhez az központi költségvetés normatív kötött támogatást biztosít. A**

normatív kötött támogatást a Társulás a többcélú kistérségi társulások általános feladatainak támogatására biztosított keretből egészíti ki, melynek mértékét a költségvetési koncepciójában állapítja meg, az éves költségvetését ennek megfelelően állítja össze.

- **A Társulás a többcélú kistérségi társulások általános feladatainak támogatására biztosított keretből biztosítja a belső ellenőrzési vezető foglalkoztatásához, illetve a tevékenység ellátásához szükséges kiadások fedezetét.**
- **Az Ellátott Települési Önkormányzatok között a Társulás részére a többcélú kistérségi társulások belső ellenőrzési feladatainak biztosítására nyújtott, normatív kötött állami támogatásból minden önkormányzat részére biztosítja a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítését, annak szükséges évenkénti módosítását.**
A Társulási Tanács a támogatás önkormányzatonkénti belső ellenőrzésre fordítható keretösszegéről a mindenkor évi költségvetési határozatában dönt.
- **A Társulás az Ellátott Települési Önkormányzatok részére a fentebb meghatározott keretösszeg mértékéig vállalja a belső ellenőrzési tevékenység ellátását, a többletigények finanszírozására az Ellátott Települési Önkormányzatok kötelesek, melynek fedezetét az önkormányzatok működési célú támogatásértékű bevételeként biztosítják a Kistérség részére.**
- **A Társulás Elnöke a költségvetési támogatás felhasználásáról minden költségvetési év végén a Kormányzat felé a Költségvetési Beszámoló MÁK-on keresztül történő megküldésével, a Társulási Tanács felé a Zárszámadás beterjesztésével számol el.**
- **A feladatellátásnak, a feladatellátás költségtervének, az előirányzat felhasználásnak, és az elszámolásnak ellenőrzésére a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Bizottsága jogosult.**

IV. FELMONDÁS

- **A megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjára (december 31.) lehet. A felmondásról szóló döntést legalább négy hónappal korábban kell közölni a többi féllel.**

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- **A megállapodás 2006. január 1-től, határozatlan időre jön létre, a jelen módosításokkal.....lép hatályba.**
- **A 2008. 04. 10-én 14/2008. (IV.10.) HTKTP számú határozattal elfogadott a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás történő belső ellenőrzési feladatok ellátásáról szóló Megállapodásának módosítása /egységes szerkezetben/hatályát veszti.**

- Hajdúsámson város Önkormányzat Képviselő-testülete 2007. január 1-től határozatlan időre csatlakozik.
- A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- A megállapodás mellékletét képezik a megállapodást jóváhagyó döntéseket tartalmazó hitelesített jegyzőkönyvi kivonatok, illetve képviselő-testületi határozatok.

Hajdúhadház, 2011.

Tasó László
Társulás elnöke

Szőllős Sándor
Bocskai kert Község Polgármestere

Hutóczki Péter
Fülöp Község Polgármestere

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Hamza Gábor
Hajdúsámson Város Polgármestere

Tasó László
Nyíradony Város Polgármestere

Dr. Nagy János
Nyíracsaád Község Polgármestere

Nyíri Béla
Nyírábrány Nagyközség Polgármestere

Kövér Mihály Csaba
Nyírmártonfalva Község
Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

Szabó Sándor
Újléta Község Polgármestere

Ménes Andrea
Vámospércs Város Polgármestere

Belső ellenőrzésben részesülő költségvetési szervek
KISTÉRSÉGI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TÁRSULÁS INTÉZMÉNYI LISTÁJA

Intézmény neve (címe)	Költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján	
	Önállóan működő és gazdálkodó	Önállóan működő
Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás		
HAJDÚHADHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT		
Hajdúhadház Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.	X	
Hajdúhadház városi Önkormányzat Városgondnoksága 4242 Hajdúhadház, Mester u. 26.	X	
Dr. Földi János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4242 Hajdúhadház, Jókai u. 1–3.		X
Bocskai István Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 4242 Hajdúhadház, Szilágyi D. u. 2-4.		X
Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 6.		X
Mikrotérségi Bölcsőde 4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 23.		X
Három Szirom Óvoda 4242 Hajdúhadház, Mester u. 33.		X
Aranykapu Óvoda 4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 23.		X
Szivárvány Óvoda		X

4242 Hajdúhadház, Szilágyi D. 2-4.		
Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 4242 Hajdúhadház, Kossuth u. 11/a		X
Csokonai Művelődési Ház 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 3.		X
Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria 4242 Hajdúhadház, Dr. Földi János u. 8.		X
BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT		
Bocskaiert Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 4241 Bocskaiert, Poroszlai u. 20.	X	
Németh László Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Óvoda 4241 Bocskaiert, Baross G. u. 19.		X
Bocskaierti Humán Szolgáltató Központ 4241 Bocskaiert, Gyöngyvirág u. 28.		X
Intézmény neve (címe)	Költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján	
	Önállóan működő és gazdálkodó	Önállóan működő
TÉGLÁS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT		
Téglás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 4243 Téglás, Kossuth u. 61.	X	
Téglás Városi Önkormányzat Városellátó Szervezete 4243 Téglás, Liget u. 1.	X	
II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4243 Téglás, Úttörő u. 15.		X

Bárczay Anna Városi Óvoda 4243 Téglás, Kossuth u. 72.		X
Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 4243 Téglás, Kossuth u. 66.		X
Mikrotérségi Családsegítő-, Gyermekjóléti Szolgálat 4243 Téglás Kossuth u. 35.		X
FÜLÖP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT		
Fülöp községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 4266 Fülöp, Arany J. u. 19.	X	
Általános Iskola és Óvoda 4266 Fülöp, Kossuth út 30.		X
NYÍRÁBRÁNY NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT		
Nyírábrány Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.	X	
HONESTAS Nyírábrányi Idősek Otthona és Szociális Gyermekjóléti Alapellátást Nyújtó Intézmény 4264 Nyírábrány, Határőr út 89.		X
Ábrányi Emil Általános Iskola 4264 Nyírábrány, Iskola u. 8.		X
Nagyközségi Önkormányzat Napközi Otthonos Óvoda 4264 Nyírábrány, Hajnal u. 3.		X
Ábrányi Kornél Művelődési Ház 4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 5.		X

Intézmény neve (címe)	Költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján
------------------------------	---

	Önállóan működő és gazdálkodó	Önállóan működő
NYÍRADONY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT		
Nyíradony Város Képviselő-testület Polgármesteri Hivatala 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.	X	
Nyíradony Város Intézményi Gondnoksága 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.	X	
Kölcsey Ferenc Gimnázium és Általános Iskola 4254 Nyíradony, Árpád tér 10.		X
Arany János Általános Iskola és Óvoda 4253 Nyíradony-Aradványpusztá, Iskola u.1.		X
Szivárvány Önkormányzati Óvoda 4254 Nyíradony, Árpád u. 5.		X
Nyíradonyi Mikrotérségi Szociális Szolgáltató Központ 4254 Nyíradony, Árpád u. 8.		X
Móricz Zsigmond Művelődési és Információs Ház 4254 Nyíradony, Árpád u. 2.		X
Városi Könyvtár 4254 Nyíradony, Kossuth u. 7.		X
Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás Nyíradonyi Mikrotérségi Közigazgatási Ellátó Szervezete 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.		X
NYÍRMÁRTONFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT		
Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 4263 Nyírmártonfalva, Kossuth u. 38.	X	
Általános Művelődési Központ 4263 Nyírmártonfalva, Iskola tér 1.		X

Intézmény neve (címe)	Költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján	
	Önállóan működő és gazdálkodó	Önállóan működő
VÁMOSPÉRC S VÁROS I ÖNKORMÁNYZAT		
Vámospércs Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 4287 Vámospércs, Béke u. 1.	X	
Mátyás Király Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 4287 Vámospércs, Iskola u. 1.		X
Óvoda, Vámospércs 4287 Vámospércs, Iskola u. 4.		X
Szociális Szolgáltató Központ, Vámospércs 4287 Vámospércs, Nagy u. 28.		X
Mikrotérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Vámospércs 4287 Vámospércs Béke u. 3.		X
Művelődési Ház és Könyvtár Vámospércs 4287 Vámospércs, Debreceni u. 2.		X
Vámospércs Városi Önkormányzat Élelmezési Intézmény 4287 Vámospércs, Iskola u. 4.		X
ÚJLÉTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT		
Újléta Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 4288 Újléta, Kossuth u. 20.	X	
Tanyagondnoki Szolgálat 4288 Újléta, Kossuth u. 20.		X
Újlétai Önkormányzati Étterem 4288 Újléta, Magyar u. 20.		X

Újlétai Községi Könyvtár 4288 Újléta, Magyar u. 11.		X
Újlétai Művelődési Ház 4288 Újléta, Kossuth u. 18.		X
Újlétai Idősek Klubja 4288 Újléta, Rózsa u. 17.		X
Napsugár Óvoda Újléta 4288 Újléta, Magyar u. 16.		X
Kiss Zoltán Általános Iskola 4288 Újléta, Magyar u. 22.		X

Intézmény neve (címe)	Költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján	
	Önállóan működő és gazdálkodó	Önállóan működő
NYÍRACSÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT		
Nyíracsad Község Polgármesteri Hivatala 4262 Nyíracsad, Petőfi tér 8.	X	
Ady Endre Általános Iskola 4262 Nyíracsad, Szatmári u. 8.		X
Önálló Napközi Otthonos Óvoda Nyíracsad 4262 Nyíracsad, Kassai u. 8.		X
Ligetalja Könyvtár Nyíracsad 4262 Nyíracsad, Kassai u. 4.		X
Alapszolgáltatási és Bentlakást Nyújtó Szociális Központ 4262 Nyíracsad, Petőfi tér 4.		X
Ligetalja Közművelődési és Turisztikai Központ Nyíracsad		X

4262 Nyíracsaád, Kassai u. 6.		
HAJDÚSÁMSON VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT		
Hajdúsámson Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.	X	
Hajdúsámsoni Mikrotérségi Szociális Szolgálat 4251 Hajdúsámson, Árpád u. 22.		X
II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4251 Hajdúsámson, Kossuth út 2-8	X	
Eszterlánc Óvoda 4251 Hajdúsámson, Kossuth út 11-15		X
Petőfi Sándor Városi Könyvtár, Közművelődési és Muzeális Intézmény 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 7.		X

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő- testületei a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás által történő belső ellenőrzési feladatok ellátásáról szóló Megállapodásának módosítását /egységes szerkezetben/ határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el

Települési Önkormányzat Képviselő- testülete

Jóváhagyó határozat száma

Bocskai kert Község Önkormányzata

.....

Fülöp Község Önkormányzata

.....

Hajdúhadház Város Önkormányzata

.....

Hajdúsámson Város Önkormányzata

.....

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata

.....

Nyíracsád Község Önkormányzata

.....

Nyíradony Város Önkormányzata

.....

Nyírmártonfalva Község Önkormányzata

.....

Téglás Város Önkormányzata

.....

Újléta Község Önkormányzata

.....

Vámospércs Város Önkormányzata

.....

Hajdúhadház, 2011.

Bocskaikert, 2011. április 28.

A kivonat hitelül:

Gonda Lajosné
jegyzőkönyvvezető