



Községi Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL
☒ 4241 Bocskaikert, Poroszlai út. 20.
☎ : 583-453; fax: 583-451
e-mail: polgarmester@bocskaikert.hu



ELŐTERJESZTÉS

Bocskaikert Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. február 18-án tartandó ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról

Készítette: Gonda Lajosné ügyintéző

Ülés: Nyilvános

Döntés: Nyílt

Szavazás módja: Egyszerű szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. december 18. és 2026. január 21. közötti időszakban a testület 2 ülést tartott és 10 határozatot hozott. Az SzMSz 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról szóló jelentést a következők szerint terjesztem elő:

130/2025. (XII.18.)	Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról	Intézkedés nem igényel
131/2025. (XII.18.)	saját hatáskörben végzett előirányzat módosítás	Intézkedés nem igényel
133/2025. (XII.18.)	a Főépítész megbízási szerződés módosítás	a megbízási szerződés módosítás aláírása megtörtént
134/2025. (XII.18.)	Szöllős Sándor polgármester úr 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolója	Intézkedés nem igényel
1/2026. (I.21.)	alpolgármester tiszteletdíja	a határozat egy példánya megküldésre került a Magyar Államkincstárnak

2/2026. (I.21.)	iskolai felvételi körzethatár	a határozat egy példánya megküldésre került a Hajdúböszörményi Tankerületi Központnak.
3/2026. (I.21.)	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szerződés	A Közszolgáltatási szerződés aláírt példányai megküldésre kerültek az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt-nek.
5/2026. (I.21.)	csecsemő csomag	A csecsemő csomag kiosztása megtörtént.

**Jelentés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
2025. december 18-tól 2026. január 21-ig**

Támogatás	Megállapítás	Elutasítás	Összesen
Szociális Bizottság			
eseti települési támogatás	-	-	-
elemi kár	-	-	-
temetési támogatás	-	-	-
települési lakásfenntartási támogatás	1	-	1
eseti települési gyermeknevelési támogatás	-	-	-
köztemetés	-	-	-
eseti települési támogatás	2	-	2

Bocskai kert, 2026. február 12.

Szöllős Sándor
polgármester



Határozati javaslat:

A Képviselő-testület

megtárgyalta a „Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

Bocskai kert Községi Önkormányzat 2025. december 18-tól 2026. január 21. közötti időszakban a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Balogné Kiss Judit jegyző

Bocskai kert Községi Önkormányzat



polgármesterétől

✉ 4241 Bocskai kert, Poroszlai út. 20.

☎ : 53/583-450

e-mail: polgarmester@bocskai kert.hu



Szám: B/322-1/2026.

Előterjesztés

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. február 18-án tartandó testületi ülésére

Tárgy: Bocskai kert Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Ülés: nyilvános

Döntés: egyszerű többség

Szavazás módja: nyílt

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. (2011. évi CXCV. tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani.

Bocskai kert Községi Önkormányzat a 2026. évi költségvetési évre vonatkozóan eredetben adósságot keletkeztető ügylet kötését nem tervezi.

A költségvetési évet követő 3 év adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek részletes bemutatását a határozati javaslat *1. melléklete* tartalmazza.

Bocskai kert, 2026. február 12.



Határozati javaslat:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (.....) KT. sz. határozata az Önkormányzat adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetési évre vonatkozóan eredetben adósságot keletkeztető ügylet kötését nem tervezi.

A költségvetési évet követő 3 év saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllös Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette: Baloghné Kiss Judit jegyző
Patóné Cziván Zsuzsanna pü ügyintéző

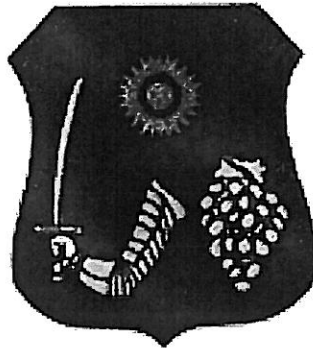
1.sz. melléklet

Bocskai kert Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása - eredetben NEM tervez

forintban

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2027.	2028.	2029.	
1	2	3	4	5	7
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	120 000 000	126 000 000	132 300 000	378 300 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				-
Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	03				-
Tárgyi eszköz és immateriális jószág, részvény, részcsevés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				-
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	2 000 000	2 100 000	2 205 000	6 305 000
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				-
Saját bevételek (01+...+06)	07	122 000 000	128 100 000	134 505 000	384 605 000
Saját bevételek (07. sor) 50%-a	08	61 000 000	64 050 000	67 252 500	192 302 500
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (10+.....+17)	09	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	10				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	11				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala	12				-
váltó kibocsátása	13				-
Pénzügyi lízing	14				-
A visszavásárlási kötelezettséggel megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése	15				-
a szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+26)	18	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala	21				-
váltó kibocsátása	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
A visszavásárlási kötelezettséggel megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése	24				-
a szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték	25				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	26				-
Fizetési kötelezettség összesen (09+18)	27	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-27)	28	61 000 000	64 050 000	67 252 500	192 302 500

Ügyirat száma: B/322 - 2 /2026.



BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2026. évi KÖLTSÉGVETÉSE

tervezet

Elfogadva: /2026. (II. .) sz. rendelettel

**Készítette: Balogné Kiss Judit jegyző
Patóné Cziván Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző**

Bocskaikert Községi Önkormányzat



polgármesterétől

✉ 4241 Bocskaikert, Poroszlai út. 20.

☎ : 53/583-450

e-mail: polgarmester@bocskaikert.hu



Szám: B/322-2/2026.

Előterjesztés Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 18 án tartandó testületi ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2026 évi költségvetési rendeletének megalkotása a rendelet tervezet indokolása

Ülés: nyilvános

Döntés: minősített többség

Szavazás módja: nyílt

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési rendelet elkészítése és elfogadása törvényi kötelezettsége az önkormányzatoknak.

Önkormányzatunk és intézményei 2026. évi költségvetését az alábbiak szerint állítottuk össze:

Az anyag összeállításánál figyelembe vettük Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény önkormányzatokra vonatkozó előírásait (forrásszabályozás, állami támogatások meghatározása), a költségvetés kötelező tartalmi elemeit szabályozó, az államháztartásról szóló 2021. évi CXCV. törvényt (Áht.) és végrehajtási rendeletének, a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet előírásait, valamint a helyi Képviselő testület korábbi döntéseit.

Az Áht 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a képviselő-testület elé február 15-ig köteles **beterjeszteni**.

A 2026. évi költségvetési törvényben meghatározásra kerültek az önkormányzatokat megillető támogatások jogcímei, összegei 2026. évre vonatkozóan.

Az önkormányzati forrásszabályozás alakulása

Az Önkormányzatot megillető állami támogatások, saját bevételek, közhatalmi bevételek, finanszírozási bevételek részletezését a rendelet 8. sz. *mellékletében* mutatjuk be.

Az önkormányzatokat az állam feladat-finanszírozási rendszerben támogatja, az ügynevezett kötelező feladatokhoz célhoz rendelt állami támogatást nyújt, melynek felhasználása kötött, csak az adott feladatra lehet felhasználni, illetve jogszabály által meghatározott, hogy mely

feladatok ellátására lehet a támogatások között átcsoportosítást végrehajtani. A feladatok egy részéhez pedig külön támogatás nyújtása történik.

A forrásszabályozás alakulása:

A gépjárműadó 2020. évben központilag elvonásra került, teljes 100 %-ban állami költségvetést illette meg. 2021. évben a NAV feladatkörébe került a gépjárműadóval kapcsolatos bevételek beszedése, a helyi önkormányzatok csak a korábbi évek hátralékainak beszedésére, és a központi költségvetés részére történő továbbutalására jogosultak, valamint a fennálló túlfizetések rendezése a feladatuk.

A termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó, a helyi adóhatóság által behajtott szabálysértési bírság 100%-a marad helyben.

Az iparüzési adó esetében az adómérték 2%.

A költségvetés nem tervezhető működési hiánnyal. Működési hiányon a hitel igénybevétele kell érteni. A működés továbbra is finanszírozható maradványból.

TÁMOGATÁSOK:

A támogatásokat a Mötv-ben előírt kötelező és egyéb ágazati törvényekben szabályozott feladatokra biztosítja az állam.(itt jelenik meg a Hivatal, a kommunális feladatok, a köznevelési feladatok, a gyermekétkeztetés, a szociális feladatok és a könyvtári, közművelődési feladatok támogatása). 2026. évben a kormány a minimálbér és garantált bérminimum növekedése, valamint a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, a köztisztviselők, szociális ágazatban dolgozók, a kulturális szférában foglalkoztatottak kötelező béremelése miatt kompenzálja az önkormányzatokat a fajlagos támogatási összegek emelésével, illetve kiegészítő pótlékok nyújtásával. Ebben az évben is beépítették a polgármesteri illetmény és költségtérítés emelés különbözetének támogatását a működési támogatások körébe. A Pedagógusok 2026. évi béremeléséhez kapcsolódóan emelték a fajlagos támogatási összegeket az óvodai pedagógusok bértámogatásánál és a bölcsődében foglalkoztatott felsőfokú végzettségű foglalkoztatottak bértámogatásánál. A 2026. évi megalapozó normatíva felmérésben megadott adatok alapján, valamint az adóerő képesség javulása miatt kisebb támogatási összeget kapunk a közvilágításra, és az egyéb önkormányzati feladatokra. A 2026. évi költségvetési törvény 3. melléklet 2.4.6 pontja szerint kulturális feladataink ellátásához kapcsolódóan bérjellegű kiegészítő támogatásban részesül az Önkormányzat, valamint a kötelező 15%-os béremelés fedezetére is támogatás illeti meg az Önkormányzatot. A támogatási adatokat kiközlítették, így azokat eredeti előirányzatként beterveztük. Terveztük a polgármesteri illetmény emelésének 7 havi fedezetét, a júliustól esedékes illetmény emelés különbözetét a második félévben tervezhetjük.

A rendelet 8. sz. mellékletében jogcímenként soroljuk fel az eredeti előirányzatként tervezhető támogatások összegeit, valamint bemutatjuk a 2025. évi várható támogatás adatokat.

Az állami költségvetésből a 2026. évi megalapozó normatíva felmérésben rögzített adatok szerint eredetben 886.647.495 Ft állami támogatást kap az Önkormányzat, mely a 2025. évi eredeti támogatáshoz (779.876.506 Ft) képest 106.770.989 Ft-tal több. Az eltérést az indokolja, hogy 2026. évben a támogatási összegekbe ismételtelen beépültek a minimálbér és garantált bérminimum emelések, valamint a köztisztviselők, a pedagógusok, a pedagógusok munkáját segítők, a szociális ágazatban dolgozók béremelésének támogatására kapott összegek emelése is. Többlet állami támogatást generált, hogy a 2026. évi megalapozó

normatíva felmérésben a 2025. szeptembertől beindított 9. óvodai csoport 2026. évben egész évre tervezhető volt. A polgármesteri illetmény és költségtérítés emelés különbözetéhez kapcsolódóan alacsonyabb az első 7 havi a támogatási összeg 2026. évben az előző évhez viszonyítva.

A lakosságszámhoz kötött támogatások esetében a figyelembe vehető lakosságszám a 2026. évi támogatások esetében 4.293 fő (2025. évben 4.232 fő volt).

A bevételeket részletezve bemutatjuk a *rendelet 8. mellékletében* az Önkormányzatok támogatása címszó alatt.

A megalapozó normatíva felmérés alapján 2026. évben eredeti előirányzatban 39.640.786 Ft-tal több az **általános működési támogatás (200.437.272 Ft)**, mint a 2025. évi eredeti előirányzat volt. Az önkormányzati hivatalok támogatása a 2025. évben a 2024. évi szinten volt meghatározva (95.607.135 Ft). 2025. márciusában kiegészítő felmérés keretében megemelték a hivatalok támogatásának összegét (106.868.576 Ft). 2026. évben a 2025. évi korrigált támogatáshoz viszonyítva magasabb támogatás jár (137.922.089 Ft), melyből 20.468.179 Ft-ot kötelezően a köztisztviselők béremelésére és az emelés közterhére kell fordítani 2026. évben, vagy a fel nem használt támogatást vissza kell fizetni. A támogatás növekedést a Polgármesteri Hivatal támogatásnak emelkedése, a közvilágítási feladatokra és a polgármesteri illetmény és költségtérítés különbözetre, valamint a többi jogcímre kapott előző évhez viszonyítottan csökkentett támogatások együttes összege okozta.

Az Önkormányzatnak javult a 2026. évben az egy lakosra jutó, figyelembe vehető adóerőképesége (13.423 Ft/fő), ezért a 2026. évi állami támogatás kiegészítés %-os mértéke kisebb 2026. évben, mint az előző évben volt. 2025. évben az adóerőképeség alapján a kiegészítés mértéke +21,46 % volt, mely 2026. évben már csak +18,938%. A polgármesteri illetmény és költségtérítés különbözet támogatása csak 2026. júliusig ismert és tervezhető (8.669.613 Ft), augusztustól a változó polgármesteri illetmény és költségtérítés miatt újabb támogatási összeg megállapítására kerül sor.

A **köznevelési feladatok (óvoda) támogatás (343.896.618 Ft)** az előző évi eredeti előirányzatnál 45.506.868 Ft-tal több, mely növekedés a teljes évben tervezhető 9. csoportnak valamint a fajlagos támogatási összegek növekedésének az eredménye. A gyereklétszám alapján figyelembe vehető pedagógus létszám, valamint a fajlagos támogatási összeg emelkedése miatti 31.035.200 Ft támogatás növekedés mellett a működési támogatás is nőtt 1.137.668 Ft-tal, az üzemeltetési támogatás viszont csökkent 3.610.000 Ft-tal. A minősített óvodapedagógusok létszáma 2026. évben 9 fő, 2025. évben 7 fő a minősített pedagógus átlagléttszámmal indult az intézmény, mely további, minősített pedagógusok alkalmazásával év végére 7,7 főre változott. Az ezen a jogcímen kapható támogatási összeg 2.521.000 Ft-tal magasabb a fajlagos támogatási összeg és a létszám növekedése miatt. A Pedagógusok munkáját segítők létszáma teljes évre tervezhető a támogatás 13 fővel, a létszámnövekedés és a fajlagos támogatási összegek emelkedése miatt 14.423.000 Ft-tal magasabb összegű támogatás volt tervezhető az előző év eredeti előirányzatához képest.

Az **egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása** az alábbiak szerint alakul:

A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása (2025-ban eredetben 26.246.910 forint volt), 2026-ben **27.983.912 forint** (nőtt 1.737.002 Ft-tal). Számítása központilag történik a települések központi rendszerekben rögzített szociális mutatószámai, valamint az adóerő képességük mértéke alapján. Az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása **74.316.000 Ft**, mely 6.369.080 Ft-tal magasabb a 2025. évi eredeti támogatásnál. A Humánszolgáltató Központ által ellátott szociális és gyermekjóléti feladatok támogatások esetében minden tevékenységnél, jogcímnél emelkedett a támogatások fajlagos összege a 2025. évi fajlagos támogatási összegekhez viszonyítva. Az emelkedésekben csak a

fajlagos összegek emelkedése játszott szerepet, mivel az ellátott feladatoknál a támogatás alapját képező mutatószámok nem változtak az előző évhez viszonyítva.

A mini bölcsőde támogatása eredetben **76.420.000 Ft**, ez 1.720.400 Ft-tal több, mint az előző évi eredeti támogatás. 2026. évben feladat és létszám bővítéssel nem terveztünk. Az eltérést egyrészt a bértámogatások fajlagos összegének emelkedése okozza, mely miatt 5.962.400 Ft-tal magasabb támogatás tervezhető. Az üzemeltetésre kapott támogatás viszont 4.242.000 Ft-tal kevesebb, mint amennyi a tavalyi eredeti előirányzat volt.

A **gyermekétkeztetés támogatása (151.009.611 Ft)** a 2025.évi szinthez viszonyítva növekedett (8.855.207 Ft-tal), itt is kedvezően változott a bértámogatás fajlagos összege, nőtték az intézmények által megadott adatok szerinti adagszámok is, melyek többletköltség kimutatást, és így többlet támogatást eredményeztek az előző évhez viszonyítva.

Az évközi normatíva felmérések során a támogatás összege az igénybevétel szerint is változhat.

A **szünidei étkeztetés (541.500 Ft)** 2026. évben is tovább folytatódik. A Központi költségvetésben megállapított fajlagos támogatási összeg 570 forint/étkezési adag összegről 950 Ft/étkezési adag összegre módosult. A kapott támogatás összege a szülői igények függvényében a normatíva felmérésekben jelzett gyermeklétszám alapján kerül megállapításra. 2026. évben tervezetten magasabb adagszámú étkezésre nyújtottunk be igényt, figyelembe véve a már beérkezett igényfelmérő nyilatkozatokat. A normatíva felmérések során pontosítjuk az igényeinket, mely következtében változhat az állami támogatás összege. A 2026. évi eredeti előirányzat az adagszám növekedés és a támogatási összeg növekedés miatt 264.480 Ft-tal magasabb támogatási összeget jelent az előző év hasonló időszakához képest.

A **kulturális feladatok normatív támogatás (9.500.409 Ft)** fajlagos összege nem emelkedett (2.213 Ft/lakos), a támogatás 134.993 Ft-os növekedését a normatíva számításnál figyelembe vehető lakosság szám változása (61 fővel nőtt) okozta. A kulturális szférában végrehajtott béremelés 2026. évi fedezetére bérjellegű kiegészítő támogatásként **1.086.427 Ft** összeget, a kötelező 15 %-os béremelés fedezetére pedig **1.455.746 Ft** támogatást tervezhettünk be.

Összességében az Önkormányzat működési költségvetési támogatása 886.647.495 Ft.

Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása címen a 2026. évi Központi költségvetési törvény 3. mellékletében foglalt jogcímekre lehet pályázatot benyújtani, vagy lehet pályázat nélkül normatív módon állami támogatást kapni. A támogatásokat eredeti előirányzatban nem minden esetben lehet tervezni

A 2026. évi költségvetési törvény 3. mellékletében foglalt támogatási jogcímek a következők (a felsorolás nem teljes körű):

A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai:

- Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás (2.1.1. jogcím)
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása (2.1.3. jogcím)
- önkormányzatok rendkívüli támogatása (2.1.4. jogcím)
- A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása (2.3.1. jogcím)
- Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék (2.3.2. jogcím)
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása (2.4.6. jogcím)

- A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatása (2.4. jogcím)

A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai:

- vis maior támogatás (3.1 jogcím)

A szociális ágazati összevont pótlék támogatás megilleti az önkormányzatunkat.

EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK BEVÉTELEI:

Ezen a jogcímen terveztük az iskola egészségügyi ellátás teljes évi (NEAK) támogatását (360.000 Ft), a havi támogatási összege emelkedett. A közfoglalkoztatás esetében a 2025. évről áthúzódó programhoz 4.505.337 Ft, a 2026. márciustól induló közmunkaprogramra 16.815.867 Ft várható támogatást irányoztunk elő. Terveztünk eredetben 17.000.000 Ft támogatást az egyéb támogatások között a várható ágazati támogatásokra.

Otthon-támogatás címén 21.295.628 Ft került leutalásra, mely az intézmények részére az őket megillető összegekben át is lett utalva, ott az érintettek részére le is lettek számfejtve a 2026. évi lakáscélú hiteltörlesztésre kapott összegek, valamint az önkormányzatnál is kifizetésre került 1 fő részére a támogatás, Az állam megtéríti a munkavállalóknak járó otthon-támogatási összegek közterheit is az Önkormányzatnak.

A folyamatban levő belterületi útépités projektre a 2024. évben visszakért 53.540.890 Ft-os támogatást 2025. évben visszautalták részünkre, itt további támogatási bevétellel nem számolunk. valamint az Élhető település projekt 14.494.858 Ft-os visszakért működési támogatásból 608.039 Ft érkezett vissza 2025. évben, így 2026. évben további 13.886.819 Ft támogatás megérkezését terveztük. Külterületi útfejlesztésre benyújtott pályázatunk támogatásban részesül, melyből a Rákóczi kertben a Pacsirta út egy szakaszának aszfaltozását kívánjuk megvalósítani. A várható működési támogatási bevétel 15.760.609 Ft. A tervezett bevételek 2.340.345 Ft-tal magasabbak az előző év eredeti előirányzatától.

A NEAK támogatás a fajlagos havi támogatás emelkedése miatt 31.200 Ft-tal több, a közfoglalkoztatási támogatás magasabb összegű az előző évi támogatásoknál. 2026. évben is 9 fő támogatott foglalkoztatására nyílik lehetőség a tervezett eredeti előirányzat a 2026. évi kifizetésekre 2.401.837 Ft-tal több, mint tavaly volt. A projektek támogatása esetében 38.388.320 Ft-tal kevesebb összeg volt tervezhető, melynek oka, hogy a tavalyi évben magasabb működési támogatás tartalmú projekteket tervezhettünk, mint 2026. évben. **Az egyéb működési célú támogatások eredeti előirányzata összességében 89.624.260 Ft.**

KÖZHATALMI BEVÉTELEK:

Ezen a jogcímen a helyi adó bevételeket terveztük, mely a magánszemélyek kommunális adójára és az iparüzési adóbevételekre korlátozódik. Itt terveztük a pótlék, bírság és a talajterhelési díj várható bevételeit is. Gépjárműadó bevétellel nem tervezhetünk az idén sem, mivel ez az adó nem a NAV-hoz került. **Tervezett bevétel összesen 116.980.000 Ft.** 2025. évben eredeti előirányzatként 95.680.000 Ft került betervezésre. Az önkormányzat adó emeléséről és újabb települési adó bevezetéséről nem döntött, ezért a 2025. évi előzetes adózárési adatok alapján kalkuláltuk a várható bevételi előirányzatokat. Részletezve a 8. melléklet I. részében.

Működési bevételek:

Az önkormányzat saját bevételeinek döntő többségét az étkezések után fizetett térítési díjak és azok ÁFA-ja teszik ki. Bérleti díjat számlázunk az iskola konyha használatáért. az ÉRV Zrt.

részére adatszolgáltatásuk alapján a felhasznált ivóvíz és az elszállított szennyvíz mennyisége után. Az ÉRV Zrt. a 2025. évi mennyiségi adatokat még nem jelezte, így annak számlázása nem történhetett meg, tervezni csak a tavalyi Használati díj megállapodásban jelzett összeget figyelembe véve állítottunk be bevételt, valamint 2023-2024. évi díjak nem kompenzált összegét tudtuk beállítani a jelenlegi költségvetés tervezés során. A falu központjában található két buszmegálló falait reklámfelületként használó céggel kötött szerződés alapján is keletkezik bevételünk. Díjbevétel keletkezik a műfüves pálya bérbeadásából, valamint a piaci helypénz beszedéséből és a piac egy helyiségének népkonyhai szolgáltatás biztosítására történő bérléséből. Terveztünk visszaigényelhető ÁFA összeggel is. Beterveztük a korábbi Internet szolgáltató elmaradt bérleti díjának a bevételét is. Az Önkormányzatnál jelképes összegű kamatbevétel előirányzatot is terveztünk. 2024. évtől a védőnők szakmai feladat ellátása már nem az Önkormányzat feladata, de a szolgálat fenntartásával kapcsolatos kiadásokat itt kell kifizetni, melyet az ingatlan bérlési költség kivételével továbbszámolunk a szakmai irányítást végző Debreceni Egyetemnek, ezért terveztünk közvetített szolgáltatások bevételével. A lakossági víz- és szennyvízbekötésekhez a korábban hozzájárulást nem fizető lakosoktól bekért szolgáltatási díjakkal is terveztünk.

Az **Önkormányzatnál** tervezett saját, intézmények nélküli működési bevételt a *8. melléklet* alján lévő táblázatrészen mutatjuk be, az összeg: **86.069.678 Ft**. Ez az összeg 4.971.441 Ft-tal magasabb a tavalyi eredeti előirányzatnál. Tavaly kisebb összegben terveztük eredeti előirányzatként az intézményi ellátási díjakat, az ÉRV felé figyelembe vehető díjakat, a kiszámlázott ÁFA összegét.

Az intézményeknél a működési bevétel nem számottevő **Hivatalnál**, az **Óvodánál** és a **Humán szolgáltató Központnál** is **2.000-2.000 Ft** (kamat és kerekítési különbözet). **Önkormányzati szinten a várható, tervezett intézményi működési bevétel 86.075.678 Ft** (*rendelet 1. melléklet B4. Intézményi működési bevétel*).

Működési célú átvett pénzeszközök bevétele:

Működési célú átvett pénzeszköz bevétellel 2026. évben nem terveztünk.

Felhalmozási bevételek:

Egyéb felhalmozási célú támogatások között a még folyamatban levő **Élhető település projekthez** visszakerünk 29.385.343 Ft felhalmozási támogatást, a **Külterületi útfejlesztésre** (Pacsirta út) elnyert felhalmozási támogatás várható bevétele 54.320.153 Ft. A **Versenyképes Járások Program** keretében 2026. évben további 40.000.000 Ft fejlesztési támogatás megítélése történt Önkormányzatunk részére, melyet ingatlan vásárlás 2. részletére és a temető ravatalozójának felújítására kíván az önkormányzat fordítani. **Az egyéb felhalmozási célú támogatások tervezett összege 123.705.496 Ft.**

Felhalmozási bevételeket nem terveztünk 2026. évben.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök között nem terveztünk bevételt.

Önkormányzati szinten a tervezett intézményi felhalmozási bevétel 123.705.496 Ft (*rendelet 1. melléklet II. Felhalmozási költségvetési bevételek*), az intézmények felhalmozási bevétellel nem terveznek.

Finanszírozási bevételek:

Előzetes maradványként 351.567.929 Ft-ot terveztünk vissza, ebből az **Önkormányzat** maradványa 346.779.847 Ft, a **Polgármesteri Hivatal** maradványa 1.885.976 Ft, az **Óvoda** maradványa 1.116.276 Ft, a **Humánszolgáltató Központ** maradványa 1.785.830 Ft.

A végleges maradvány összegét a pénzügyi zárás, az állami támogatásokkal történő elszámolás után, a zárszámadás keretében április-május hónapban hagyhatja jóvá a Képviselő-testület.

A maradvány tartalmazza a 2025. decemberében a 2026. évi állami támogatás terhére leutalt előleget 32.794.419 Ft összegben.

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK TERVEZÉSE:

A munkajogi és statisztikai állományi létszám előirányzatokat intézményenként, a rendelet költségvetési kiadásokat tartalmazó mellékleteiben mutatjuk be.

A tervezett munkajogi létszám polgármesterrel együtt: 89 fő, melyből 9 fő közfoglalkoztatott. A statisztikai állományi létszám 82. fő. A különbséget az intézményeknél GYEd-en és GYES-en, és a részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszáma jelenti.

SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:

A Polgármesteri Hivatalban a köztisztviselők esetében a személyi juttatás illetményalapja 2026. évben is 90.000 Ft. Az illetményalap alapján határozódik meg a 3 évente adható képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveg költségtérítése az érintettek részére, valamint az illetményalap kétszeresének megfelelő összegű ruházati költségtérítés fizethető ki az anyakönyvi eseményeket tartó köztisztviselők részére. A bérek esetében személyi illetményekkel terveztünk.

A költségvetési rendelet tervezetben betervezésre került a Képviselő-testület által januárban elfogadott, a képviselőket és külső bizottsági tagokat érintő tiszteletdíj emelés hatása.

A bér előirányzat tartalmazza a kötelező bérelemek fedezetét (soros lépés, minimálbér/garantált bérminimum emelés, a köztisztviselők kötelező béremelését, a PÚÉTV szerinti pedagógus béremelés összegét, a szociális szférában az ágazati pótlékok és a kiegészítő pótlékok várható összegét), az adható bérelemeket, a béren kívüli juttatások tervezett összegét.

A szociális ágazatban a szociális ágazati összevont pótlék, a szociális ágazati kiegészítő pótlék, a bölcsődei pótlék, a bölcsődei kiegészítő pótlék, mint kötelező bérelem eredeti előirányzatként be van tervezve.

A köztisztviselők és a polgármester részére évi nettó 200.000-Ft, a közalkalmazottak, a PÚÉTV hatálya alá tartozók, és az MT-s munkavállaló részére (a közfoglalkoztatottak kivételével) havi nettó 10.000.-Ft/fő béren kívüli juttatás (SZÉP kártya juttatás) van betervezve.

2026. évben „Otthontámogatás” címen állami támogatást kaphatnak a lakáshitellel rendelkező munkavállalók hitelük törlesztésére vagy a hitelfelvételhez szükséges önerőhöz. A beküldött munkavállalói igények alapján beterveztük e béren kívüli juttatás kiadásait a személyi juttatások között. Az igényelt támogatás megérkezett, az érintettek részére már kiutalásra is került az általuk jogszabály szerint igényelhető összegek.

Tervezzük minden munkavállaló részére havi 1.000 Ft bankszámla vezetési költségtérítés kifizetését.

Az Önkormányzatnál a községgazdálkodás feladatnál foglalkoztatott részére illetményként a garantált bérminimum van betervezve. A könyvtáros részére a garantált bérminimumhoz

igazítottuk a juttatásokat (alapilletmény, 20%-os bérkiegészítés), valamint beépítésre került a kötelező 15%-os béremelés összege is. 2026. márciustól a megnövekedett könyvtári feladatok miatt a könyvtárost a korábbi 4 óra helyett 6 órában kívánja foglalkoztatni az Önkormányzat. A közművelődési feladatokat részmunkaidőben ellátó munkavállaló részére is beépítésre került a 2026. évi kötelező béremelés összege.

Az Óvodában a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak részére (dajkák, óvodatitkár, pedagógus asszisztensek) a 2026. évi garantált bérminimum (7+3)%-kal növelt mértékben van tervezve. Az óvodapedagógusok esetében a kötelező béremelés be lett tervezve. Az Óvodában 2026. évtől teljes évre terveztük a 9 csoporthoz szükséges dolgozói létszámot és annak személyi juttatási kiadási szükségletét. Az MT hatálya alá tartozók részére 2026. évben 4 hónapra 4 főre, létszám átcsoportosítás miatt májustól 5 főre terveztük a személyi juttatási kiadásokat.

A Humányszolgáltató Központnál a mini bölcsőde 4 csoporttal működik, ehhez a szükséges szakmai létszám rendelkezésre áll. A felsőfokú végzettségű mini bölcsődei dolgozók bérét a PÚÉTV szerinti mértékben megemelve terveztük be. A középfokú alkalmazottak bérét a garantált bérminimum figyelembe vételével, valamint az ágazati pótlékok, és az új bérelemként megjelenő kiegészítő pótlékok (szociális ágazati, bölcsődei) figyelembe vételével terveztük.

Az intézményeknél és az önkormányzatnál is terveztünk betegszabadság költséggel, munkába járási költséggel, bankszámla költségtérítés összegével, szemüveg költségtérítésekkel, valamint reprezentációs költségekkel is. Az Óvodában átfedési időre járó többlettanítási bér, közalkalmazotti jutalom is betervezésre került. A Polgármesteri Hivatalnál céljuttatás és jubileumi jutalom tervezésére is szükség volt.

Megbízási díjak kifizetésére is sor kerül a piac, temető, műfüves pálya üzemeltetés, Óvoda és a Hivatal feladataihoz kapcsolódóan.

Jelenleg nincs olyan folyamatban levő projektünk, melyben személyi jellegű kifizetést kellene terveznünk.

A személyi jellegű költségek előző évhez viszonyított növekedését elsősorban a kötelező béremelések, a korábbi évben megvalósult és 2026. évben teljes évre tervezendő létszám bővülések okozzák.

Az **Önkormányzatnál 87.665.000 Ft** (2025. évi eredeti előirányzat **78.855.000 Ft** volt), a **Polgármesteri Hivatalnál 135.702.000 Ft** (2025. évi eredeti előirányzat **110.694.000 Ft** volt), az **Óvodánál 321.525.000 Ft** (2025. évi eredeti előirányzat **246.049.000 Ft** volt), a **Humányszolgáltató Központnál 190.909.000 Ft** (2025. évi eredeti előirányzat **155.753.000 Ft** volt) a tervezett kiadás.

A **2026. évre eredetben tervezett személyi jellegű kifizetés önkormányzati szinten 735.801.000 Ft** (2025. évi eredeti előirányzat **591.351.000 Ft** volt), ez 144.450.000 Ft-tal több a 2025. évi eredeti előirányzatnál.

A nagymértékű különbség a 2025. évben évközben a pedagógusoknál és a köztisztviselőknél kötelezően megemelő személyi juttatások 2026. évi további kötelező emeléséből, valamint a szociális szférában új bérelemként adható kiegészítő pótlékok tervezéséből, és a minimál-, és garantált bérminimum miatti emelésekből, az Óvodában az egész évre tervezhető 9. csoport személyi jellegű kiadási szükségletéből is adódik.

MUNKÁLTATÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK

A munkáltatókat terhelő járulékok tervezését az alábbiak szerint végeztük:

Szociális hozzájárulási adó mértéke 13%, a közfoglalkoztatottak esetében pedig 6.5 %. A béren kívüli juttatás szociális hozzájárulási adó és munkáltatói szja terhe a jogszabályi előírások szerint van betervezve. A kifizetői adó béren kívüli juttatás esetében az adóalap 15%-a, a szociális hozzájárulási adó összege az adóalap 13 %-a. Reprezentációs kiadások és a

cégteljesen kifizetői adója az adóalap 1,18-szorosának 15%-a, a szociális hozzájárulási adója az adóalap 1,18-szorosának a 13 %-a. Minden intézménynél és az önkormányzati dolgozók esetében is terveztünk az előző évek tapasztalatai alapján táppénzfizetési hozzájárulás összegével is (fizetett táppénz 1/3 része a kifizetőt terheli).

A megbízási díjak esetében a bruttó megbízási díj 90%-a után fizetjük meg a szociális hozzájárulási adót.

A folyamatban levő projektek esetében nincs szükség munkáltatói közteher tervezésre.

A járulék terhek előző évhez viszonyított 21.152.000 Ft-os növekedését elsősorban az emelkedő bérek, és az egész évre tervezhető többlet létszám miatti bériáramlás közteher vonzata okozza.

A járulékok mértékének esetleges 2025. évi módosításáról nincs információnk.

Az **Önkormányzatnál 11.900.000 Ft** (2025. évi eredeti előirányzat **10.489.000 Ft** volt), a **Polgármesteri Hivatalnál 18.300.000 Ft** (2025. évi eredeti előirányzat **15.250.000 Ft** volt), az eredeti előirányzat. **Óvodánál 45.046.000 Ft** (2025. évi eredeti előirányzat **33.835.000 Ft** volt), a **Humánszolgáltató Központnál 27.560.000 Ft** (2025. évi eredeti előirányzat **22.080.000 Ft** volt) a tervezett kiadás.

A tervezett munkáltatót terhelő közteher összege önkormányzati szinten 102.806.000 Ft (2025. évi eredeti előirányzat **81.654.000 Ft** volt).

DOLOGI KIADÁSOK

A dologi kiadások tervezésénél, az intézményeknél és az Önkormányzatnál az alapműködéshez kapcsolódó kormányzati funkciókon elsősorban a tavalyi bázist vettük figyelembe. Szorgalmazzuk, hogy az intézmények és az Önkormányzat is teremtsen meg a feltételeket, hogy havi diktálással jelezzük a szolgáltatók felé az áram és a gázfogyasztást a túlszámlázások elkerülése miatt. Ugyan ez igaz a közvilágítási számlázásunkra is, itt is vélelmezett fogyasztás alapján számláznak.

Az Önkormányzatnál a tavalyi bázis mellett a 2026. évben megvalósítani, vagy folytatni kívánt projekteket érintő dologi kiadások lettek tervezve (55.537.811 Ft).

A Belterületi utak fejlesztése projekt 22.756.725 Ft összeggel, az Élhető település projekt (fordított Áfa-val együtt) 15.314.272 Ft dologi kiadással van tervezve. A 2025. évben elnyert Magyar Falu Programban (MFP) elnyert Temető fejlesztés (urnafal építés) projekt tervezett dologi kiadása 9.999 Ft, a szintén MFP keretében pályázott Belterületi járdaépítés projekt megvalósításhoz 12.700 Ft dologi kiadással terveztünk. A KAP stratégiai tervből nyújtott támogatás terhére tervezett Külterületi útépítés (Pacsirta út) projekt tervezett dologi kiadása 17.435.115 Ft. Az MFP Felelős állattartás projekt 2025. évben beadott pályázatunk nem került támogatásra, a kötelezően megnyitandó és 2026. évben megszüntetett MÁK elkülönített bankszámla miatti bankköltségre 9.000 Ft kiadást terveztünk.

A gyermekétkeztetés költségeinek előirányzata magasabb az előző évi eredeti előirányzatnál a feladatellátások bővülése (óvodai 9. csoport egész évre tervezhető gyermeklétszáma, iskolai étkeztetési létszám bővülés). A vásárolt élelmezés szolgáltatói díjára (iskola, óvoda, mini bölcsőde, családi bölcsőde) nettó 156.802.000 Ft-ot terveztünk.

Az intézményen kívüli, - szűnidei gyermekétkeztetési feladat kiadását a dologi kiadások között terveztük (bruttó 568.000 Ft) a várható állami támogatástól magasabb összegben. A kiadások várhatóan növekedni fognak, mivel a megalapozó normatíva felmérésben az őszi és a téli szünetre információ hiányában nem terveztünk adagszámot. A további igények felmérése április hónapban megtörténik. Az étkeztetést az iskola konyhájáról biztosítjuk a rászorulóknak részére a korábbiakhoz hasonlóan - elszállítós rendszerben.

A 2026. évben megvalósítani tervezett építési projektjeink között vannak, amelyek fordított adózás alá esnek, a várható fizetendő Áfa kiadás a gyermekétkeztetés és az önkormányzati feladat ellátás fizetendő Áfa-jával együtt a terveinkben 52.212.939 Ft összeggel szerepel.

Dologi kiadások között jelennek meg az önkormányzat és az intézmények szakmai és üzemeltetési kiadásai, irodaszer, munkaruha, hajtó- és kenőanyagok, informatikai és kommunikációs szolgáltatások díja, víz-, gáz-, áramdíj, bérleti díjak, karbantartás, étkeztetés, szállítási költség, ÁFA, díjak, kamat, számlavezetés kiadásai, posta költség, szakmai szolgáltatási kiadások, egyéb igénybe vett szolgáltatások, valamint az egyéb dologi kiadások. Az Önkormányzatnál a védőnői szolgáltatás szakmai feladat ellátása elkerült, de a működtetéshez kapcsolódóan felmerülő ingatlan bérleti díjat és az üzemeltetési költségeket az Önkormányzat fizeti, mely kiadások a bérleti díj kivételével tovább számlázás után a Debreceni Egyetem által megtérítésre kerülnek.

A 2026. januári „extrém” hideg időjárásra tekintettel fűtési problémákkal küzdő lakosok részére saját forrásból is szerez be az önkormányzat tűzifát, amennyiben erre igény jelentkezik. Tervezünk a fa vételárára és a szállítási költségére előirányzatot.

Az **Önkormányzat** dologi kiadásainak 2025. évi tervezett összege **354.075.811 Ft**, (2025. évben **381.875.908 Ft** volt tervezve eredetben), a **Polgármesteri Hivatal** tervezett dologi kiadása **16.571.000 Ft**, (2025. évben **20.021.000 Ft** volt tervezve eredeti előirányzatként). Az **Óvoda** esetében **40.644.000 Ft-tal** terveztünk, (2025. évben **44.280.000 Ft** volt tervezve), a **Humányszolgáltató Központ** költségvetésében **35.406.000 Ft** (2025. évi eredeti előirányzat **31.614.000 Ft** volt) dologi kiadással terveztünk.

A **dologi kiadások önkormányzati szinten tervezett kiadási összege 446.696.811 Ft**, ez 31.094.097 Ft-tal kevesebb, mint a 2025. évi eredeti előirányzat (**477.790.908 Ft**) volt.

A csökkenés oka, az önkormányzatnál, a polgármesteri hivatalnál és az óvodánál alacsonyabb kiadási összegekkel terveztünk, valamint az önkormányzatnál 2026. évben a projektekhez kapcsolódóan kisebb dologi kiadások merülnek fel, mint az előző évben.

Szociális tűzifa támogatásra még nem jelent meg a kiírás. Az önkormányzat 2026. évben is pályázni kíván amennyiben a feltételek teljesíthetőek lesznek.

Kormányzati intézkedésként az önkormányzat februárban 18m³ ingyenes tűzifa támogatásban részesült, melynek érintettek részére történő kiszállítási költsége az önkormányzat költségvetését terheli. A kiszállítás megkezdődött.

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA:

Eredeti előirányzatként 16.380.000 Ft lett tervezve Önkormányzati szinten (1. melléklet).

Az **Önkormányzat** által nyújtani tervezett szociális ellátásokat a *rendelet 11. sz. mellékletében* részletezzük. A tervezett támogatási összeg **16.180.000 Ft** 2025. évi eredeti előirányzat **19.563.000 Ft** volt.

A 2025. évi tapasztalatok alapján terveztük a 2026. évi adatokat.

A **Polgármesteri Hivatalnál** betervezésre került **200.000 Ft** támogatási keret a nyugdíjas köztisztviselők szociális támogatására.

A polgármester saját hatáskörében megítélhető, nehéz anyagi, egészségügyi helyzetbe került lakosok egyedi méltánylás alapján meghatározott összegű támogatásával kapcsolatos kiadásokat az eseti települési támogatás keretéből finanszírozzuk 2026. évben is.

Eredeti előirányzatként 2026. évben az újszülöttek támogatására és a 65 éven felüliek egyszeri támogatására is terveztünk előirányzatot.

További támogatási forma pl. az egyszeri magasabb összegű lakásfenntartási támogatás a rendelkezésre álló keretek, átcsoportosítható összegek figyelembe vételével év közben kerülhet megállapításra.

Az önkormányzat célja a rászoruló és a nehéz helyzetben levők segítése. A szociális ellátások tervezett mértéke lehetőséget ad arra, hogy év közben minden jogos igény kielégítésre kerülhessen.

TÁMOGATÁSOK:

A *12. sz. mellékletben* mutatjuk be a tervezett támogatásokat.

2026. évben a költségvetés tervezet elkészítéséig nem érkezett be civil szervezettől támogatási kérelem. Igény benyújtás esetén a megítélt támogatási összeg módosított előirányzatként lesz tervezhető.

A támogatások között került bemutatásra a DAHUT 2026. évi várható tagdíja, a Dél-Nyírségi Leader Egyesület részére fizetendő tagdíj, EURÓPA-KAPU ETT Csoportosulás tagdíja, melyet a könyvelésben a dologi kiadásaink között jelenítünk meg. A tervezett kiadási előirányzat összesen **304.000 Ft**.

EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK

Eredeti előirányzatként keretet állítottunk be a 2025. évi állami támogatásból esetlegesen visszafizetendő **fel nem használt támogatások visszafizetési kötelezettségére (17.000.000 Ft)**. Itt szerepeltetjük a **TOP_PLUSZ Energetikai projekt** most rendelkezésre álló információk szerinti támogatás elszámolás során felmerülő várható visszafizetési kötelezettségét (**214.000 Ft**).

A **TOP_PLUSZ Belterületi útépités projekt** el nem költött támogatási összegét a Támogatói döntésig (további projektcél elfogadásáról, vagy visszafizetési kötelezettségről) **céltartalékba** helyeztük, összege **44.556.537 Ft**.

Itt kell kimutatnunk a költségvetési **tartalék** összegét is (**2.503.222 Ft**). A tartalék összege év közben a rendeletmódosítások során változhat, újabb bevételi források megnyílása esetén növekedésére számítunk.

Mindösszesen tervezett eredeti előirányzat 64.273.759 Ft, mely az *1. sz. mellékletben* *Kiadások között a K5 Egyéb működési célú kiadások* soron kerül kimutatásra.

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ALAKULÁSA:

A tervezett Önkormányzati és intézményi **beruházásokat** a *9. sz. mellékletben* mutatjuk be. Az **Önkormányzat és intézményei 2026. évre tervezett beruházási kiadásai 234.588.869 Ft**, ez 49.253.180 Ft-tal kevesebb a 2025. évi eredeti előirányzattól (**283.842.049 Ft**). Az eltérés a tavaly már részben vagy egészben megvalósult felhalmozási projekt kiadások miatt kisebb összegben tervezhető felhalmozási költségek miatt is van, valamint a Mezei-Vill Kft-vel sikerült megegyezni a 2012. évi közvilágítás bővítés megtérítésével kapcsolatos kötelezettségeinkről, így a 2026. évre tervezendő kiadási összeg lényegesen alacsonyabb a 2025. évben eredetben tervezett összegnél.

Az Önkormányzatnál szakmai üzemeltetési eszköz beszerzésre az **önkormányzati igazgatási feladatokon 1.150.000 Ft**, a **községgazdálkodás** kormányzati funkción **1.016.000 Ft** van tervezve.

A **könyvtári feladatellátáshoz** kapcsolódóan **254.000 Ft** beruházási kiadást terveztünk.

A **közmunkában** nagy értékű Stihl benzines bozótívágó és fűkasza munkaeszköz beszerzése van tervezve, összege **503.000 Ft**, melyet közfoglalkoztatási támogatásból kívánunk beszerezni.

Terveztünk a **Mezei-Vill Kft.** részére a 2012 évben megvalósult közvilágítás kivitelezéshez kapcsolódóan beruházás megtérülést **2.530.000 Ft** összegben.

Közvilágítási hálózat bővítést tervezünk belterületen a Borostyán úton, melynek a tervezési költségére **1.270.000 Ft**-ot, LED közvilágítási lámpatestek beszerzésére **1.270.000 Ft** összegben terveztünk kiadást.

A korábbi évek terveihez hasonlóan továbbra is folyamatban van a **Fenyves út** két, kisajátítás útján megszerzett ingatlana esetében a tulajdonosokat megillető **kártalanítási** összeg kiegyenlítése (**660.528 Ft**).

Terveztük a 2022. évi **ÉRV kompenzálásból kimaradt** beruházási kiadásokat, a 2022. évben beépített **szennyvízszivattyúkra 214.000 Ft**-ot.

A **2025. évi szennyvíz és vízvezeték megvalósult, de nem kompenzált** beruházásokra **1.989.000 Ft**-ot, **2026. évi várható kis és nagy értékű szennyvízszivattyú beszerzésekre 1.016.000 Ft**-ot, **2026. évi szennyvíz, vízvezeték beruházásokra (építmények) 2.540.000 Ft**-ot különítettünk el.

A **Dugó zugban az ivóvízvezeték kiépítéséhez a tervezésre 250.000 Ft** előirányzat van beállítva.

Szennyvízcsatorna kiépítések tervezésének várható költségeire 1.270.000 Ft-ot irányoztunk elő.

A biztonságos közlekedési feltételek megteremtése miatt szükség szerint **forgalomtechnikai tükrök** beszerzésre is sor kerülhet, erre is különítettünk el **400.000 Ft** előirányzatot.

A **rendezvények megtartásához** kapcsolódóan eszközök, elsősorban pavilonok, és kis értékű eszközök beszerzésére irányoztunk elő **1.270.000 Ft** előirányzatot.

Belterületi járdaépítések tervezési költségére 2.000.000 Ft előirányzat van tervezve.

Magyar Falu Program kínálta pályázati keretek között 2022. évben támogatásban részesültünk **járdaépítés** megvalósítására. A pályázati cél megvalósult a **Németh László út** jobb oldalán, de a balesetveszély miatt egyes szakaszokon előírták **korlátok kialakítását**, viszont korábbi években nem valósítottuk meg a beruházást, ez terveink szerint **635.000 Ft** kiadást fog jelenteni 2026. évben, de már nem a pályázathoz kapcsolódó elszámolással.

Debreceni út páros oldalán a Monostori úti zebránál önerőből rövid **járdaszakasz építésére** van szükség **költségeire 300.000 Ft**-ot irányoztunk elő.

Még 2022. évben nyújtottunk be pályázatot a **Közlekedésbiztonság fejlesztése és belvízvédelmi beruházások Bocskai kert településen (Élhető település)** projektre. A támogatói döntés megérkezett, de 2024-2025. évben részben történt meg a megvalósítás (zebrák épültek, járda készült), a belvízvédelmi beruházások várhatóan 2026. évben fognak megvalósulni. A tervezett kiadás **39.946.727 Ft**.

Szintén 2022. évben nyújtottunk be pályázatot a **Belterületi utak fejlesztésére (3 út aszfaltozás)** projektre. A támogatói döntés itt is megérkezett, 2023-2025. években nem történt meg a teljes támogatási összeg felhasználása, új igényként nyújtottuk be a Borostyán út aszfaltozásának megvalósítását, melyre megkaptuk a támogatói döntést. A megvalósítás, várható beruházási kiadása a projektnek 2026. évben a felmerülő önerőkkel együtt **59.014.905 Ft**. A teljes támogatási összeg az olcsóbb kivitelezések miatt továbbra sem lesz elkölthető, ezért újabb támogatási cél meghatározására került sor, melyet pozitív elbírálás esetén a kimaradó támogatási összegből szeretnénk megvalósítani önerő bevonásával is.

KAP-RD43-1-25 Külterületi útfejlesztés Rákóczikertben projekt (Pacsirta út útépítés) beruházási kiadásaira **55.916.944 Ft**-ot terveztünk.

Magyar Falu Program keretében „**járda építése a bocskai kert Állomásúton**” projekt tervezett beruházási költsége **9.643.765 Ft**.

Magyar Falu Program keretében „**Temető fejlesztés, urnafal építése a Bocskai kert temetőben**” projekt tervezett beruházási költsége **5.840.000 Ft**.

Magyar Falu Program keretében a **piacra napelem kiépítésre** pályázatot kívánunk benyújtani. Az előzetes tervezési költségekre **1.270.000 Ft** van tervezve.

TOP_PLUSZ Napsugár Óvoda fejlesztése projekt, további 2 csoportszoba elhelyezése a már meglévő épületre támogatási igény benyújtásához előzetes koncepcióterv elkészítésére volt szükség, a tervezési díj kifizetése a támogató döntés (támogatás, vagy elutasítás) meghozatala után esedékes, mindenképpen fizetendő kiadás, tervezett összege **1.524.000 Ft**.

Ingatlan vásárlásra a 135/2023. (XI.17.) KT sz határozatban szereplő 14647/42 HRSZ-ú ingatlanból megvásárlásra kerülő 302m² telekrészre ügyvédi költséggel együtt **290.000 Ft** kiadás van tervezve.

A műfüves pálya mellett a meghibásodott **térfigyelő kamera cseréje 190.000 Ft** összeggel van beállítva a költségvetésbe.

A településen korábban kiépített nyitott **szikkasztó árkokra** igény szerint **fedlapot** is elhelyezünk. A beszerzésre **500.000 Ft** előirányzatot tervezünk.

A **védőnői bérleményhez** kapcsolódóan **127.000 Ft** beruházási kiadást tervezünk.

Tárgyalások folynak az **ÉRV Zrt**-vel a hosszú távú együttműködés megvalósítására. Amennyiben sikerül **részvény vásárlására** lesz szükség, melyre **500.000 Ft**-ot terveztünk.

Versenyképes Járások Program keretében 2025. évben kapott támogatásból már részben kiegyenlítettük a **Debreceni út 120. szám alatti ingatlan megvásárlásának** vételárát a 2026. évi II. ütemes támogatásból **30.000.000 Ft** kiadást a hátralévő vételár részlet kifizetésére irányoztunk elő. Az ingatlan vásárlással kapcsolatos **ügyvédi költségekre 635.000 Ft** került tervezésre.

A **Polgármesteri hivatal épületének napelem rendszeréhez visszavált védelem** kiépítését tervezzük, költsége **381.000 Ft**.

Óvodai, iskolai tálalókonyhák eszközbeszerzésére 635.000 Ft van előirányozva.

Az Önkormányzat tervezett beruházási kiadása mindösszesen 226.951.869 Ft.

A **Hivatal** részére **2.050.000 Ft**-ot, az **Óvoda** részére az előzetes tervek alapján **2.532.000 Ft**-ot javasunk eszközök beszerzésére előirányozni.

A **Humánszolgáltató Központ** részére eredetben **3.055.000 Ft** beruházási kiadás van betervezve.

Az **Óvodában** tervezzük a működéshez és szakmai feladatok ellátásához szükséges eszközök várható kiadását.

A **Hivatalban** a működéshez szükséges eszközök beszerzésére terveztünk előirányzatot.

A **Humánszolgáltató Központnál** a működéshez és a szakmai előírások elvárásainak a figyelembe vételével terveztünk eszközök beszerzését.

A **felújítási kiadások** tervezett előirányzatait a *rendelet 10. sz. mellékletben* részletezzük.

A **szennyvíz-átemelő szivattyúk** a nagyfokú igénybevétel miatt folyamatosan **felújításra** szorulnak, az ilyen jellegű költségekre a **2022. évi ÉRV kompenzálásból kimaradt tételekre 731.000 Ft**, a **2024 évi kompenzálásból kimaradt tételekre 874.000 Ft**, a **2025. évi nem kompenzált felújítási kiadásokra 1.759.000 Ft** van tervezve.

A **2025. évi Debreceni úton történt vízvezeték felújítás** nem kompenzált kötelezettségére **3.832.000 Ft**, a **2026. évi várható szivattyú felújításokra 2.540.000 Ft**, az **építmény felújításra 1.270.000 Ft** kiadás lett előirányozva.

A **Versenyképes Járások Program** keretében **2026. évben megítélt támogatásból 10.000.000 Ft**-ot a **temető ravatalozójának felújítására** irányoztunk elő a kiadások között. Intézményeknél felújítási kiadásokkal nem terveztünk.

Az összes tervezett felújítási kiadás 21.006.000 Ft. 2025. évben az eredeti előirányzat **4.145.000 Ft** volt, mely elsősorban az ÉRV felé fennálló kötelezettség tervezett kiadása volt.

A **tartalékok** tervezett nagyságrendjét a *13. sz. mellékletben* mutatjuk be.

Általános működési tartalékként **2.503.222 Ft** van betervezve. Az általános tartalékban elkülönített keret terhére polgármesteri hatáskörben 2.503.222 Ft, Testületi hatáskörben 0 Ft van előirányozva.

A Képviselő-testület év közben dönthet a további fejlesztésekről, pályázati önerőkről. Javasolt olyan fejlesztési döntéseket hozni, melynek a szükséges önereje és a későbbi fenntartása biztosítható.

Céltartalékok különítettünk el a TOP_PLUSZ Belterületi útépítésből még szerződésekkel le nem kötött, fel nem használt támogatásra, mely vagy visszafizetendő lesz, vagy ha a kérelmünket támogatják, akkor egy újabb utca aszfaltozására fordítható lesz. Működési céltartalék 9.462.120 Ft, felhalmozási céltartalék 35.094.417 Ft, összesen **44.556.537 Ft**.

Egyéb felhalmozási célú kiadások tervezett előirányzatát a *rendelet 1. sz. mellékletében a Kiadások között a K8 soron* mutatjuk ki.

Egyéb felhalmozási kiadásként jelentkezik a **TOP_PLUSZ Energetikai projekt** jelen ismeretek szerinti el nem fogadott, felhalmozási költségek között szerepeltetett rehabilitációs mérnök díjának **254.000 Ft-os** visszafizetési kötelezettségének összege.

Összes tervezett visszafizetési kötelezettség 254.000 Ft.

Finanszírozási kiadások tervezett előirányzatát a *rendelet 1. sz. mellékletében a Kiadások között a K9 soron* mutatjuk ki.

Finanszírozási kiadásként jelenik meg konszolidálás (intézmény finanszírozások bevételeinek és kiadásának összevonása) után a 2025. év decemberében leutalt **2026. évi állami támogatás megelőlegezés 2026. évi visszafizetési kötelezettségének összege, mely 32.794.419 Ft.**

Az intézményfinanszírozások összege az Önkormányzatnál (2., 2/A. melléklet) kiadásként jelenik meg, míg az Intézmények költségvetésében (3.3/A., 4., 4/A., 5., 5/A mellékletek) finanszírozási bevételeként jelenik meg.

Az Önkormányzat és költségvetési szervei együttes, konszolidált bevételi és kiadási költségvetési adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat adatait a 2. és részletesen 2/A. melléklet tartalmazza.

A Polgármesteri Hivatal adatai a 3. és részletesen a 3/A. mellékleten jelennek meg, az Óvoda költségvetési adatai a 4. és részletesen a 4/A. mellékleten, a Humánszolgáltató Központ adatait pedig az 5 és részletesen az 5/A mellékleten mutatjuk be.

Adósságot keletkeztető ügyletek

Bocskai kert Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési évének fejlesztési céljai között eredetben nem szerepel olyan ügylet, fejlesztési cél, amelynek megvalósításához a Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet megkötése (hitel felvétel) válik szükségessé. Bemutatása a *rendelet tervezet 6. mellékletében* történik.

Bocskai kert Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekhez szükséges saját bevételeinek kimutatása, az ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évekre történő bemutatása a *rendelet tervezet 7. mellékletében* történik.

Önként vállalt feladatok

Önként vállalt feladatként a tanyagondnoki szolgáltatás nyújtását vállaltuk. Mind az önkormányzatnál, mind a Humánszolgáltató Központnál jelentkezik kiadás e feladat esetében. A szolgáltatáshoz nyújtott támogatások (normatív állami támogatás, szociális ágazati összevont pótlék és kiegészítő pótlék) az Önkormányzatnál jelentenek bevételt, melyet intézményfinanszírozásként ad át a Humánszolgáltató Központnak. A *rendelet tervezet 14. számú mellékletében* mutatjuk ki a 2026. évi önként vállalt feladathoz kapcsolódó tervszámokat.

Projektek

Az **TOP-PLUSZ Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése projekt** költségvetési táblája a *rendelet tervezet 15. számú melléklete*.

A **TOP-PLUSZ Közlekedésbiztonság fejlesztése és belvízvédelmi beruházások Bocskai kertben (Élhető település) projekt** költségvetési adatai a *16. számú mellékletben kerülnek bemutatásra*.

A **TOP-PLUSZ Belterületi utak fejlesztése Bocskai kertben projekt** táblája a *rendelet tervezetének 17. melléklete*.

MFP Járda építése a Bocskai kert Állomás úton projekt táblája a *rendelet tervezet 18. melléklete*.

Az **MFP Temető fejlesztés Urnafal építése a Bocskai kert temetőben projekt** táblája a *19. melléklet*.

KAP-RD43-1-25 Külterületi útfejlesztés Rákóczi kertben (Pacsirta út) projekt bemutatása a *20. mellékletben*, szerepel.

Jelen előterjesztés, **indokolás mellékleteiben** az Áht. 24. § (4) bekezdésében előírt mérlegeket, kimutatásokat nyújtjuk be tájékoztatásul a képviselő-testületnek.

Az *indokolás 1. sz. melléklete* az **önkormányzat és intézményei költségvetési mérlegét tartalmazza közgazdasági tagolásban** a 2024. évi tényadatok, a 2025. évi várható adatok és a 2026. évi tervezett adatok bemutatásával. A három év sarokszámainak összehasonlításaképpen megállapítható, hogy a bevételi és kiadási főösszeg 2024. és 2025. évek összehasonlításában csökkenést mutat, viszont 2025. és 2026. év összehasonlítása során növekedést tapasztalunk. **Bevételi oldalon** mindez köszönhető annak, hogy 2022-2023. években le lettek utalva a projektek támogatási összegei, 2024. évben már csak minimális támogatási összeg érkezett mind az egyéb működési, mind az egyéb felhalmozási célú támogatások esetében. 2025. évben viszont újabb pályázatok forrásai érkeztek meg, így ezen bevételeknél magasabb lett az összeg a 2024. évi adathoz képest. 2026. évben a projektek esetében kisebb működési és felhalmozási támogatás beérkezése várható, az egyéb működési célú támogatások között tervezhetjük az Otthontámogatás összegét és terveztük az ágazati feladatokra év közben folyamatosan beérkező támogatási összeget.

2026. évben magasabb összegű normatív állami támogatásra vagyunk jogosultak, az önkormányzat működési támogatásai (normatíva felmérés szerinti) növekedtek. Többlét támogatást kapunk a 2026. évi kulturális szférában foglalkoztatottak 15%-os béremelésének támogatására is. Az év során további többlét támogatás várható a polgármesteri illetmény 2026. II. félévi béremelés különbözetének támogatására.

Az előző években leutalt és 2026-ig fel nem használt projekt támogatások a 2026. évben felhasználható maradványunkat növelték. A 2026. évben figyelembe vehető maradvány több a 2025. évben figyelembe vehető maradványnál.

A közhatalmi bevételeknél és a működési bevételeknél csökkenéssel számolunk a 2025. és 2026. évi adatok összehasonlításánál.

A finanszírozási bevételek növekedését a leutalt, és 2025. december 31-ig fel nem használt projekt támogatások különbözete és a költségvetési elszámolási számlák, valamint a házipénztárak 2025. december 31 egyenlegei jelentik, módosítva a maradvány elszámolásnál figyelembe vehető 36-os főkönyvi számlák egyenlegével.

Kiadási oldalon a költségvetési kiadások összege folyamatos növekedést mutat, de a többlet kiadást a maradványból is finanszírozzuk. 2026. évben a feladatbővülések és béremelések miatt jelentősen nőtt a személyi juttatások kiadása, nőttek a közteher kiadások is.

2026. év is az előző évekhez hasonlóan a projektek megvalósításának éve lesz így jelentős mértékben nőnek a dologi és beruházási kiadásaink az előző évekhez viszonyítva.

Az indokolás 2. sz. mellékletben mutatjuk be az Önkormányzat és intézményei összevont, **konzolidált 2026. évi előirányzat felhasználási tervét**, valamint az Önkormányzat és intézményei **Intézményfinanszírozásokat is tartalmazó összevont előirányzat felhasználási tervét**. A bevételi előirányzatok tervezésénél figyelembe vettük az állami támogatások jogszabály szerinti ütemben történő utalását, a helyi bevételek tapasztalat alapján történő alakulását. A pályázati támogatások elszámolások szerinti várható bevételeit, a maradvány felhasználás ütemét, az adóbevételek várható alakulását.

A kiadási előirányzatoknál az előirányzatok felhasználásánál a beruházásokra megkötött, várható teljesítés szerinti szerződések (kötelezettségvállalások) szerinti kifizetések, illetve a folyamatos kiadásoknál a szokásos teljesítést vettük figyelembe.

Az indokolás 3. számú melléklete külön-külön tartalmazza az Önkormányzat és az intézmények 2026. évi saját előirányzat felhasználási tervét.

Az indokolás 4. számú melléklete a **többéves kihatással járó döntések számszerűsítését mutatja be évenkénti (2023-2027.) bontásban**. Az Önkormányzat által 2023. évtől kezdődően pénzügyi kihatással járó projekteket mutatjuk be, melyekben még 2026. évben is van pénzügyi kihatással járó tevékenység akár a bevételi, akár a kiadási oldalon. A bemutatott projektek terveink szerint 2026. évben megvalósulnak és pénzügyileg le is záródnak, ezért 2027. évre nem terveztünk sem további bevételeket, sem kiadásokat.

2026. évre vonatkozóan még nincs tudomás olyan támogatói döntésről, melynek pénzügyi kihatásait a táblázatban szerepeltethetnénk.

A **közvetett támogatásokról** a Képviselő-testületet az indokolás 5. sz. mellékletben tájékoztatjuk. A táblázatban részletesen felsoroljuk, hogy milyen jogcímenek, hány fő és milyen összegben részesül kedvezményekben 2026. évben.

Magánszemélyek kommunális adójából az egyedülálló 70 éven felüli ingatlan tulajdonosok 100% kedvezményben részesülnek, 2026. évben várhatóan ez a létszám 114 fő, a kedvezmény együttes összege 1.706.000 Ft. A külterületi ingatlanok 5.000 Ft/ingatlan kedvezményben részesülnek, ez 415 főt (ingatlant) érint, a kedvezmény összege 2.215.000 Ft. Gépjárműadó esetében 2026. évben sem az önkormányzati adóhatóság az illetékes.

A **3 éves kitekintő tervezés** (2027.-2028.-2029. évek) adatait az indokolás 6. sz. melléklete tartalmazza. Az állami támogatások és a közhatalmi bevételek esetében 2027. évre a 2026. évi tervezett adatok figyelembe vételével terveztünk. Az egyéb működési célú támogatások, valamint az egyéb felhalmozási célú támogatások tervszámait magasabb összegekkel mutatjuk be, mivel további pályázatokat kívánunk benyújtani és elnyerni. Terveink között szerepel az Óvoda újabb bővítése, fejlesztése erre állami támogatás igénybevétele. A közhatalmi bevételek és a működési bevételek minimális, folyamatos emelkedésével

terveztünk. A kiadásaink esetében a személyi juttatások és közterhek kiadásait is a 2026. évi tervadatoknak megfelelően állítottuk be a kimutatásunkba. A dologi kiadásoknál és a beruházási kiadásoknál szem előtt tartottuk, hogy a terveink szerint benyújtandó további fejlesztési igények nagyobb dologi és beruházási kiadásokat fognak generálni. A 2027. évet követő két évre évenkénti 5-5%-os növekedéssel jelentettük meg a várható adatokat.

Bocskai kert költségvetése stabil. A kiadások teljes egészében tárgyévi bevételekből és az előző években képződött maradványból finanszírozhatóak. Külső finanszírozásra nincs szükség.

Tájékoztatjuk egyben a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tervezetben szereplő intézményeket érintő sarokszámokról az intézményvezetők tájékoztatva lettek, az erről feljegyzések készültek.

Összegzésként megállapítható, hogy az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének bevételi és kiadási oldala egyensúlyban van, külső finanszírozási szükségletet nem tartalmaz.

A **2026. évi gazdálkodás fő prioritása** a folyamatos működőképesség fenntartása az elnyert pályázatok megvalósítása, a folyamatban levő beruházások befejezése, a tervezett beruházások és szükséges felújítások elvégzése, **a takarékos célhoz kötött gazdálkodás.**

A rendelet-tervezetben meghatározott előirányzatok biztosítják az Önkormányzat a Bocskai kert Polgármesteri Hivatal és az intézmények 2026. évi zavartalan működésének feltételeit.

Bocskai kert Községi Önkormányzat 2026. évre vonatkozó költségvetését a rendelet-tervezet szerinti tartalommal javasoljuk elfogadásra. Az előterjesztés egyben a rendelet-tervezet indokolása is.

Bocskai kert, 2026. február 12.

Szóllós Sándor s.k.
polgármester



a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) és (2) bekezdése alapján

A Bocskaikerti Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló
...../2026. (.....) önkormányzati rendelet-tervezet

Társadalmi hatás:	Szükséges társadalmi egyeztetések lefolytatása megtörtént, a rendelet-tervezet az Önkormányzat honlapjáról a lakosság részére is hozzáférhető.
Gazdasági hatás:	A rendelet-tervezet szabályozza az Önkormányzat és intézményei 2026. évi gazdálkodásának alapjait.
Költségvetési hatás:	A rendelet-tervezetben szereplő bevételek a Központi költségvetésből a Bocskaikert Községi Önkormányzat részére biztosított 2026. évi működési támogatást, a megvalósítandó projektekhez kapcsolódó működési és felhalmozási támogatásokat, a saját bevételeket, továbbá maradvány igénybevételét tartalmazzák, amelyek figyelembevételével kerültek meghatározásra a kiadási előirányzatok és került benyújtásra a 2026. évi költségvetés, mely biztosítja az Önkormányzat és intézményei 2026. évi feladatellátását.
Környezeti, egészségi következmény:	Nem releváns.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Nem releváns.
Egyéb hatás:	Nem releváns.
Megalkotás szükségessége:	Jogszabályi előírás alapján, a Bocskaikert Községi Önkormányzat és intézményei 2026. évi gazdálkodási feltételeinek megteremtése és szabályozása.
Megalkotás elmaradása esetén várható következmény:	Jogszabályellenes gazdálkodás.
Alkalmazásához szükséges feltétel:	<ul style="list-style-type: none"> – személyi: biztosított – szervezeti: biztosított – tárgyi: biztosított – pénzügyi: biztosított

Bocskaikert, 2026. február 12.



Készítette:
Baloghné Kiss Judit jegyző
Patóné Cziván Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE 2024. ÉVI TÉNY, 2025. ÉVI VÁRHATÓ 2026. ÉVI TERV

BEVÉTELEK		2024. tény	2025. várható	2026. terv	KIADÁSOK		
					2024. tény	2025. várható	2026. terv
I.	MÜK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	726 481 289	891 254 421	976 274 755	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:		
	11. Önkormányzatok működési támogatásai	698 632 994	816 770 387	886 647 495	955 442 820	1 056 009 861	1 365 957 570
	12. Elvonások és befizetések bevételei				472 149 573	585 553 165	735 801 000
	16. Egyéb működési célú támogatások	27 848 295	74 484 034	89 624 260	63 235 533	77 374 075	102 806 000
II.	FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL	36 836 843	242 870 759	123 705 496	333 771 026	371 929 266	446 696 811
	21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások				13 224 265	9 831 358	16 380 000
	25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről	36 836 843	242 870 759	123 705 496	73 062 423	11 321 997	64 273 759
III.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	112 649 418	123 589 458	116 980 000	464 322 283	201 919 433	255 848 869
IV.	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	72 759 517	94 534 294	86 075 678	214 722 797	193 286 302	234 588 869
V.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	8 903 694	116 190		1 231 550	2 592 743	21 006 000
VI.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	1 287 930	316 000		248 367 936	6 040 388	254 000
VII.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	2 206 537					
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		961 125 228	1 352 681 122	1 303 032 929	1 419 765 103	1 257 929 294	1 621 806 439
VIII.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK:	730 127 323	280 426 688	351 567 929	23 855 179	23 610 587	32 794 419
	Belföldi finanszírozás bevételei	730 127 323	280 426 688	351 567 929			
	Hitel, kölcsön						
	Maradvány igénybevétele műk.	257 610 384	182 013 584	210 260 676			
	Maradvány igénybevétele felh.	448 906 352	65 618 685	141 307 253	23 855 179	23 610 587	32 794 419
	megelőlegezések	23 610 587	32 794 419				
					247 632 269	351 567 929	
I-III.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 691 252 551	1 633 107 810	1 654 600 858	1 691 252 551	1 633 107 810	1 654 600 858
					89	89	
					11	11	
					24	23	
					38	39	
					7	7	
					9	9	
I-III. KIADÁSOK ÖSSZESEN:							
	munkajogi állományi létszám:						
	köztisztviselő+polgármester:						
	Közalkalmazott:						
	PÜÉTV hatálya alá tartozó fogl.						
	MT foglalkoztatott:						
	Egészségügyi szolgálati jogviszony						
	Közfoglalkoztatott:						

Bocskaikeri Községi Önkormányzat és Községvédelési szervei
2026. évi havi előirányzat-felhasználási terv
Intézmény finanszírozások nélkül

Előirányzat megnevezése	éves előirányzat bevételek												adatok forintban
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	
Megnevezés	Községvédelési bevételek												
Tárgyházi nyitó egyenleg	382 173 783	385 437 401	387 155 391	424 348 950	494 196 806	837 534 586	806 610 038	789 327 090	769 921 843	775 909 495	476 441 852	461 396 279	
I. Mikoldesi cella támogatás államháztartáson belülről	104 402 310	95 450 865	74 155 337	103 802 665	74 155 337	74 155 237	75 155 237	75 155 237	75 155 237	75 155 237	75 155 237	74 214 023	976 271 755
I.1.1. Kiszámlált bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.1.2. Kiszámlált bevételek	104 402 310	95 450 865	74 155 337	103 802 665	74 155 337	74 155 237	75 155 237	75 155 237	75 155 237	75 155 237	75 155 237	74 214 023	976 271 755
I.2. Mikoldesi cella avett pénzeszköz	4 771 417	8 500 600	8 500 600	9 000 000	8 500 000	8 500 600	8 500 600	8 500 600	8 500 600	8 500 600	8 500 600	8 500 600	116 086 000
I.2.1. Mikoldesi cella avett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.2.2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	4 771 417	8 500 600	8 500 600	9 000 000	8 500 000	8 500 600	8 500 600	8 500 600	8 500 600	8 500 600	8 500 600	8 500 600	116 086 000
I.3. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	210 260 676	0	0	0	210 260 676	0	0	0	0	0	0	0	86 075 678
I.3.1. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	210 260 676	0	0	0	210 260 676	0	0	0	0	0	0	0	86 075 678
I.3.2. Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.4. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	125 705 496	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210 260 676
I.4.1. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	125 705 496	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210 260 676
I.5. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.6. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.8. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.9. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.10. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.11. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.12. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.13. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.14. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.15. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.16. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.17. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.18. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.19. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.20. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.21. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.22. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.23. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.24. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.25. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.26. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.27. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.28. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.29. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.30. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.31. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.32. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.33. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.34. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.35. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.36. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.37. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.38. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.39. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.40. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.41. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.42. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.43. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.44. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.45. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.46. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.47. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.48. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.49. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.50. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.51. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.52. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.53. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.54. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.55. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.56. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.57. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.58. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.59. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.60. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.61. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.62. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.63. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.64. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.65. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.66. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.67. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.68. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.69. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.70. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.71. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.72. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.73. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.74. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.75. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.76. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.77. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.78. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.79. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.80. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.81. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.82. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.83. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.84. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.85. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.86. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0										

KIMUTATÁS
BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT TÖBBÉVES PÉNZÜGYI KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEIRŐL

2026.

Fejlesztési cél, határozatszám	Követelés	BEVÉTEL						KIADÁS						ÖSSZESEN	ÖSSZESEN
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	ÖSSZESEN	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	ÖSSZESEN		
TOP-PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00007 Belterületi utak fejlesztése projekt	támogatás és önkormányzati önerő	250 727 310	227 773 534	249 509 438	38 832 934	0	233 610 290	11 795 225	9 787 616	130 254 819	81 771 630	0	233 610 290	dologi és felhalmozási kiadások	
TOP-PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00056 Közlekedéshálótól megfejlesztés és belvízvédémi beruházások Bocskaikertben (fűtő és települéfejlesztés projekt)	támogatás és önkormányzati önerő	100 147 534	51 685 776	10 843 505	44 417 494	0	103 722 737	3 824 934	44 636 804	0	55 260 999	0	103 722 737	dologi és felhalmozási kiadások	
KAP-RODAS-1-25 Köfiterületi útfelújítás Rakócikertben (Pacsi utca út) Korábban VP pályázat	támogatás és önkormányzati önerő			2 735 400	73 352 059	0	76 087 459			2 735 400	73 352 059	0	76 087 459	dologi és felhalmozási kiadások	
MFP Járda építése a Bocskaikerti Állomás úton	támogatás és önkormányzati önerő			10 000 000	0	0	10 000 000			343 535	9 656 465	0	10 000 000	dologi és felhalmozási kiadások	
MFP Utamfal építése a Bocskaikerti területben	támogatás és önkormányzati önerő			6 421 499	0	0	6 421 499			571 500	5 849 999	0	6 421 499	dologi és felhalmozási kiadások	
Összesen:		350 874 824	-279 459 310	279 509 842	78 916 629	0	429 841 985	15 620 159	54 424 420	133 906 254	225 891 152	0	429 841 985	Üzemi:	

Bocskaikert, 2026. február

K I M U T A T Á S

A Bocskai kert Községi Önkormányzat által 2026. évben adott közvetett támogatásokról

Hivatkozás	Jogcím	Fő	összeg	Megjegyzés
Ávr. 28 § a./	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege			
Ávr 28 § b./	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	-	-	
	Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként			
Ávr. 28 § c./	- Magánszemélyek komm.adó	114	1 706 000	A helyi rendeletünk alapján a magánszemélyek kommunális adójából a 70 éven felüli egyedülállók 100% kedvezményben (mentességben) részesülnek
		415	2 215 000	A helyi rendeletünk alapján a magánszemélyek kommunális adójából a külterületi építmények után adótárgyanként 5.000 Ft adókedvezmény illeti meg az adóalanyt
	- Gépjárműadó	0	0	A mozgáskorlátozottak kedvezménye
Ávr. 28 § d./	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege			
Ávr. 28 § e./	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			

Bocskai kert, 2026. február

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK KERETSZÁMAI 2027. 2028. 2029. ÉVI TERV

BEVÉTELEK		2027.	2028.	2029.	KIADÁSOK			2027.	2028.	2029.
I.	MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	1 072 500 000	1 126 125 000	1 182 431 250	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:		1 287 500 000	1 351 875 000	1 419 468 750	
	11. Önkormányzatok működési támogatásai	975 000 000	1 023 750 000	1 074 937 500	1. Személyi juttatások		800 000 000	840 000 000	882 000 000	
	12. Elvonások és befizetések bevételei				2. Munk. terhelő járulékok és szhja.		104 000 000	109 200 000	114 660 000	
	16. Egyéb működési célú támogatások	97 500 000	102 375 000	107 493 750	3. Dologi kiadások		365 500 000	383 775 000	402 963 750	
II.	FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL	165 000 000	173 250 000	181 912 500	4. Ellátottak pénzbeli juttatása		18 000 000	18 900 000	19 845 000	
	21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások				5. Egyéb működési célú kiadások		-	-	-	
	25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről	165 000 000	173 250 000	181 912 500	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:		170 000 000	178 500 000	187 425 000	
III.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	120 000 000	126 000 000	132 300 000	6. Beruházások		170 000 000	178 500 000	187 425 000	
IV.	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	100 000 000	105 000 000	110 250 000	7. Felújítások					
V.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK				8. Egyéb felhalmozási kiadások					
VI.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK									
VII.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK									
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		1 457 500 000	1 530 375 000	1 606 893 750	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		1 457 500 000	1 530 375 000	1 606 893 750	
VIII. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK:					III. 9. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK:					
	Belföldi finanszírozás bevételei					Belföldi finanszírozási kiadások:				
	Hitel, kölcsön					Hitel törlesztés				
	Maradvány igénybevétele					Megelőlegezések visszafizetése				
	Államht-on belüli megelőlegezések									
I-VIII. BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		1 457 500 000	1 530 375 000	1 606 893 750	I-III. KIADÁSOK ÖSSZESEN:		1 457 500 000	1 530 375 000	1 606 893 750	
EGYENLEG:							0	0	0	

Bocskaiert, 2026. február

**Bocskaikert Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2026. (II. .) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről**

[1] A rendelet célja Bocskaikert Községi Önkormányzat és a fenntartásában működtetett intézmények 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatainak - kitekintéssel a 2027-2029. évekre - megállapítása, a község működési kereteinek és fejlesztési lehetőségeinek meghatározása.

[2] Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 27-28.§, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 22.§ (2), valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény előírásaira figyelemmel, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (III. 18.) önkormányzati rendelete 3. melléklet 1. 1.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak szerveire, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre, beleértve a Bocskaikerti Polgármesteri Hivatalt is (intézményekre), a költségvetésből egyéb speciális támogatásban részesülő társadalmi szervekre, és magánszemélyekre terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2026.évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét **1.654.600.858** forintban

b) kiadási főösszegét **1.654.600.858** forintban

c) egyenlegét 0,0 forintban állapítja meg

(2) Képviselő-testület az Önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételét **1.303.032.929** forintban, melyből

a) a működési bevételt **1.179.327.433** forintban

b) a felhalmozási bevételt **123.705.496** forintban állapítja meg

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadását **1.621.806.439** forintban, melyből

a) a működési kiadást **1.365.957.570** forintban

b) a felhalmozási kiadást **255.848.869** forintban állapítja meg.

(4) A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege **318.773.510** forint, melyből a

- a) tartalék nélkül számolt működési hiány 139.570.378 forint
- b) működési hiány 151.535.720 forint
- c) felhalmozási hiány 167.237.790 forint
- (5) A költségvetés finanszírozási bevétele **351.567.929** forint, melyből maradvány 351.567.929 forint
- (6) A költségvetés finanszírozási kiadása **32.794.419** forint, melyből állami támogatás megelőlegezés 32.794.419 forint
- (7) A költségvetés belső finanszírozás utáni egyenlege 0,0 forint
- (8) A költségvetés külső finanszírozási
 - a) bevétele 0,0 forint
 - b) kiadása 0,0 forint
 - c) egyenlege 0,0 forint

3. §

- (1) Az Önkormányzat és költségvetési szervei együttes költségvetési bevételeit és a költségvetési kiadásait működési és felhalmozási megbontásban, előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a rendelet 1. melléklete szerint határozza meg a Képviselő-testület.
- (2) Az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek, - beleértve a Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatalt is, költségvetési szervenként a költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait működési és felhalmozási megbontásban, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, a rendelet 2. melléklet, az azt részletező 2/A. melléklet, a 3. melléklet, az azt részletező 3/A melléklet, a 4. melléklet, az azt részletező 4/A. melléklet, és az 5. melléklet, valamint az azt részletező 5/A melléklet szerint állapítja meg.
- (3) Az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek önként vállalt feladatait a 14. melléklet szerint állapítja meg.
- (4) Az Önkormányzatnak nincsenek a költségvetési évben olyan fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé, adósságot keletkeztető ügyletet a 6. melléklet szerint nem tervez, összegét eredetben 0 forintban állapítja meg.
- (5) Az Önkormányzatnak a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettsége nincs, a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a.) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti, költségvetési évet követő három évre tervezett saját bevételeit és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit a 7. melléklet szerint fogadja el.
- (6) Az Önkormányzat bevételeinek részletezését a 8. melléklet szerint fogadja el.

A képviselő-testület az Önkormányzat 2026. évi költségvetését részletesen az alábbiak szerint állapítja meg:

4. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és a költségvetési szervei, beleértve a Bocskai kert Polgármesteri Hivatalt is - felhalmozási kiadásait beruházásonként a 9. melléklet, felújítási kiadásait célonként a 10. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A helyi Önkormányzat által a lakosságnak, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a 11. melléklet, a non profit szervezetek juttatott támogatásokat, a speciális támogatásokat, átadott pénzeszközöket, valamint a támogatásértékű kiadásokat a 12. melléklet szerint fogadja el.

(3) Az Önkormányzat Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait a 15. melléklet, 16. melléklet, 17. melléklet, 18. melléklet, 19. melléklet, 20. mellékletek szerint tervezi.

A költségvetési többlet felhasználásra, illetve a hiány kezelésére vonatkozó előírások

5. §

(1) A polgármester jogosult a rendeletben az Önkormányzat költségvetésében meghatározott kiadások felhasználásáról, valamint az évközben keletkezett célhoz nem kötött többletbevételek felhasználásáról döntést hozni, ügyletenként 5.000ezer forintig. Döntéséről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen köteles tájékoztatni.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésének kiemelt kiadási előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát a képviselő-testület (3) bekezdés kivételével saját hatáskörben meghagyja.

(3) A polgármester jogosult a közmunkaprogramokra és a folyamatban levő projektekre, programokra szükséges többletforrások esetén a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra.

(4) Hitel felvételére a polgármester csak a Képviselő-testület engedélyével jogosult.

(5) Az Önkormányzat tárgyévi költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásának különbözetét, egyenlegét a 2. § szerint maradvány igénybevételeivel (belső finanszírozásból) finanszírozza.

(6) Amennyiben az Önkormányzat a felhalmozási célú költségvetési és belső finanszírozási bevételeinél nagyobb összegű felhalmozási kiadást teljesít, úgy a különbözetet felhalmozási hitellel fedezi, figyelembe véve a Stabilitási tv. hitelfelvételt korlátozó szabályait.

(7) Fejlesztési és más jellegű hitel felvételére csak a Képviselő-testület külön döntése alapján van lehetőség, figyelembe véve a Stabilitási tv. korlátozó előírásait.

(8) A polgármester a hitel felvételéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni köteles.

(9) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket a számlavezető pénzintézetnél betétben elhelyezze.

(10) A polgármester jogosult a bevételek és kiadások időbeli eltolódásának kezelésére likvid-hitel keret-szerződés megkötésére a számlavezető pénzügyintézetnél maximum 50millió forint keretösszegig.

Költségvetési tartalékok

6. §

(1) Az Önkormányzat előre nem látható feladatokra a 13. számú melléklet B pontja szerinti tartalékokat, és a 13. melléklet A pontja szerinti céltartalékokat képez.

(2) A Képviselő-testület az általános és céltartalék feletti rendelkezési jogot a 13. számú melléklet III.1./ pont kivételével saját hatáskörben meghagyja.

(3) A polgármester jogosult a 13. számú melléklet III.1./ pontban meghatározott előirányzat terhére döntést hozni esetenként maximum 5.000ezer forint mértékig.

Képviselő-testület hatáskörében szabályozott személyi jellegű kiadás elemek

7. §

(1) A Képviselő-testület a Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatozásában 2026. évben az illetményalap mértékét 90.000 forintban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület 2026. évben, 2026. január 1-től a 11/2016. (VI. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése alapján jelen rendeletben az alapilletmény 20%-ában állapítja meg a Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatal felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselői illetménykiegészítésének mértékét.

(3) A Képviselő-testület bankszámla-vezetési hozzájárulásként havi bruttó 1.000.-Ft-ot biztosít a munkavállalók részére.

(4) Az Önkormányzat a Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatal költségvetésében 200ezer forint összegű előirányzatot biztosít a nyugállományú köztisztviselők szociális, kegyeleti támogatására.

(5) Az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél az egységes rovatrend K1102 Normatív jutalmak és a K1103 Céljuttatás, projektpremium rovatok terhére a költségvetési évben együttesen az egységes rovatrend K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 25%-áig vállalható kötelezettség.

(6) A Képviselő-testület a polgármester és a Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére évi nettó 200.000.-Ft összegű béren kívüli juttatást (SZÉP kártya cafetéria) biztosít.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzatnál és az intézményeknél teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak, a PÜÉTV hatálya alá tartozó foglalkoztatottak és az MT hatálya alá tartozó munkavállalók részére – a közfoglalkoztatottak és a pályázati keretek között foglalkoztatottak kivételével – havi nettó 10.000.-Ft összegű béren kívüli juttatást (SZÉP kártya cafetéria) biztosít.

(8) A Képviselő-testület az Önkormányzatnál és az intézményeknél teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak, a PÜÉTV hatálya alá tartozó foglalkoztatottak és az MT hatálya alá tartozó munkavállalók, valamint a Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatalban

anyakönyvvezetői feladatokat ellátó köztisztviselők részére – a részmunkaidőben foglalkoztatottak, a közfoglalkoztatottak és a pályázati keretek között foglalkoztatottak kivételével – munkaruha, ruházati költségterítést biztosít a belső szabályzatokban meghatározott mértékben.

(9) A Képviselő-testület a polgármester személyi reprezentációs keretét az Önkormányzat költségvetésében nettó 1.500e Ft-ban állapítja meg.

Előirányzat módosítása, átcsoportosítása

8. §

(1) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatja.

(2) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv, köteles betartani.

Pályázatok benyújtására vonatkozó előírások

9. §

(1) Az Önkormányzat, és az önkormányzati költségvetési szervek kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázott feladat ellátásához költségvetési többlettámogatás (önerő) szükséges.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása nélkül nyújthatnak be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázott feladat ellátásához költségvetési többlettámogatás (önerő) nem szükséges. Ebben az esetben is szükséges a Képviselő-testület tájékoztatása.

A 2025. évi költségvetés éves beszámolójához kapcsolódó maradvány elszámolás rendezőelvei:

10. §

(1) A maradványt az Önkormányzat Hivatala az éves beszámolóhoz kapcsolódóan felülvizsgálja.

(2) Az intézményeket nem illeti meg:

a) a feladat-elmaradással érintett kiadási illetve bevételi előirányzat különbözete;

b) a célfeladattal adott, kötelezettséggel nem terhelt előirányzat maradványa,

(3) A (2) bekezdésben foglaltak szerint megállapított maradvány felhasználásról a 2025. évi zárszámadás tárgyalásakor a Képviselő-testület dönt.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó előírások

11. §

(1) A polgármester az önkormányzat intézményeinek pénzellátásáról a havi finanszírozási szükségletnek, illetve az időarányos előirányzat felhasználásnak, a képződött intézményi saját bevételek, illetve az Önkormányzat rendelkezésére álló pénzeszközök figyelembevételével gondoskodik.

(2) Az intézményvezető felelős az előirányzatok takarékos, célszerű felhasználásáért.

(3) A kifizetések sorrendje: illetmények, szociális ellátások, közműdíjak, élelmiszer, hitelek és kamatai, beruházás, speciális támogatások, egyéb dologi kifizetések.

12. §

Az intézmények a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és a költségvetési szerv biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget.

Az önkormányzati biztos kijelölésére vonatkozó előírások

13. §

(1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési szervekhez önkormányzati biztost jelöl ki, ha a költségvetési szerv 30 napon túli tartozásállományát egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani és elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot.

(2) Az (1) bekezdés fennállása esetén a költségvetési szerv vezetője köteles a polgármester útján a Képviselő-testületet haladéktalanul írásban értesíteni.

(3) Az írásbeli értesítést követő 3 munkanapon belül az érintett költségvetési szervnél a polgármester célvizsgálatot köteles elrendelni.

Az Önkormányzat környezetvédelmi alapjára vonatkozó előírások

14. §

Az Önkormányzat környezetvédelmi alapjába befolyt bevételt a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi és minőségi védelme érdekében szennyvízközmű építés, üzemeltetés, valamint hulladékártalmatlanítási feladatra használja fel.

A transzparencia szabályozása

15. §

(1) Az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott 1 millió forintot meghaladó összegű nem normatív, céljellégű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig a helyben szokásos módon a Bocskai kert

Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján kell közzétenni, illetve az Önkormányzat honlapján megjelentetni.

(2) A nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árbeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát) tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait a szerződés létrejöttét követően az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell közzétenni, illetve az Önkormányzat honlapján megjelentetni.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben előírt közzétételről történő intézkedés a polgármester feladata.

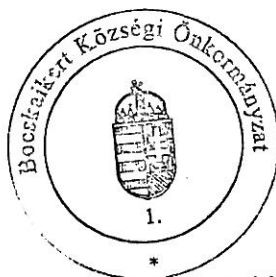
Hatálybalépés

16. §

A rendelet 2026. február -én lép hatályba, de rendelkezéseit 2026. január 1-től kell alkalmazni.

Bocskai kert, 2026. február 12.

Baloghné Kiss Judit s.k
jegyző



Szöllős Sándor s.k
polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Bocskai kert Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján kifüggesztve: 2026. február -én.

Bocskai kert, 2026. február .

Baloghné Kiss Judit s.k
jegyző

Költségvetési szerv	Működési költségvetés	BEVÉTELEK					Költségvetési szerv	Működési költségvetés	KIADÁSOK				
		2025. évi várható	2025. évi eredeti	2026. évi módosított	2026. évi teljesítés	2026. évi módosított			2025. évi várható	2025. évi eredeti	2026. évi módosított	2026. évi teljesítés	2026. évi módosított
I. Működési költségvetés	Működési költségvetés	Működési költségvetés	1 109 684 373	1 379 327 433	-	-	I. Működési költségvetés	Működési költségvetés	Működési költségvetés	1 056 009 261	1 365 857 970	-	-
		Állami támogatás	1 202	-	-	-			K1. Személyi juttatások	991 676 823	1 237 497 261	-	-
		Működési célú támogatás államháztartáson belülről	891 234 421	976 271 755	-	-			K2. Munka, term. járulékok és szja	15 459 236	21 700 000	-	-
		11. Célköltségvetés	816 770 387	886 647 495	-	-			K3. Dolgozó kiadások	48 873 802	59 700 550	-	-
		12. Évesítés és előzetes bevetés	74 464 034	89 624 260	-	-			K4. Beruházások	545 531 365	733 801 000	-	-
		13. Egyéb felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K5. Egyéb működési célú kiadások	371 929 246	446 676 811	-	-
		14. Felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K6. Előzetes bevetés	11 321 917	64 271 739	-	-
		15. Egyéb működési célú támogatás	-	-	-	-			K7. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		16. Felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K8. Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
		17. Egyéb működési célú támogatás	-	-	-	-			K9. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
II. Felhalmozási költségvetés	Felhalmozási költségvetés	Felhalmozási költségvetés	242 886 949	323 705 496	-	-	II. Felhalmozási költségvetés	Felhalmozási költségvetés	Felhalmozási költségvetés	202 918 438	255 848 869	-	-
		Állami támogatás	242 886 949	323 705 496	-	-			K10. Beruházások	201 763 371	254 877 369	-	-
		Működési célú támogatás államháztartáson belülről	242 870 759	323 705 496	-	-			K11. Felújítások	128 800	254 000	-	-
		21. Felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K12. Egyéb felhalmozási célú kiadások	28 512	717 500	-	-
		25. Egyéb felhalmozási célú támogatás	242 870 759	323 705 496	-	-			K13. Egyéb felhalmozási célú kiadások	393 286 302	234 986 869	-	-
		26. Felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K14. Egyéb felhalmozási célú kiadások	181 228 760	238 817 363	-	-
		27. Egyéb felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K15. Egyéb felhalmozási célú kiadások	139 200	214 000	-	-
		28. Felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K16. Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 582 745	21 006 000	-	-
		29. Egyéb felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K17. Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 040 948	254 000	-	-
		30. Felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K18. Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 042 207	214 000	-	-
III. Költségvetési összesítés	Költségvetési összesítés	Költségvetési összesítés	1 352 571 322	1 703 032 929	-	-	III. Költségvetési összesítés	Költségvetési összesítés	Költségvetési összesítés	1 258 927 700	1 621 706 839	-	-
		Állami támogatás	1 352 571 322	1 703 032 929	-	-			K19. Beruházások	1 191 499 748	1 493 374 630	-	-
		Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 202	-	-	-			K20. Felújítások	15 587 716	21 954 000	-	-
		Működési célú támogatás államháztartáson belülről	891 234 421	976 271 755	-	-			K21. Egyéb felhalmozási célú kiadások	48 902 314	60 418 050	-	-
		11. Célköltségvetés	816 770 387	886 647 495	-	-			K22. Egyéb felhalmozási célú kiadások	53 688 712	139 230 378	-	-
		12. Évesítés és előzetes bevetés	74 464 034	89 624 260	-	-			K23. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		13. Egyéb felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K24. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		14. Felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K25. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		15. Egyéb működési célú támogatás	-	-	-	-			K26. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		16. Felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K27. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
IV. Finanszírozás	Finanszírozás	Finanszírozás	280 426 688	353 567 929	-	-	IV. Finanszírozás	Finanszírozás	Finanszírozás	23 630 587	37 794 419	-	-
		Működési célú támogatás államháztartáson belülről	280 426 688	353 567 929	-	-			K28. Egyéb felhalmozási célú kiadások	23 630 587	37 794 419	-	-
		17. Célköltségvetés	182 213 584	212 206 436	-	-			K29. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		18. Egyéb felhalmozási célú támogatás	58 213 104	141 361 493	-	-			K30. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		19. Egyéb működési célú támogatás	39 999 900	99 999 900	-	-			K31. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		20. Felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K32. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		21. Egyéb működési célú támogatás	-	-	-	-			K33. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		22. Felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K34. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		23. Egyéb működési célú támogatás	-	-	-	-			K35. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		24. Felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K36. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
V. Költségvetési összesítés	Költségvetési összesítés	Költségvetési összesítés	1 633 037 910	1 654 600 858	-	-	V. Költségvetési összesítés	Költségvetési összesítés	Költségvetési összesítés	1 281 539 881	1 654 600 858	-	-
		Állami támogatás	1 633 037 910	1 654 600 858	-	-			K37. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 202	-	-	-			K38. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		Működési célú támogatás államháztartáson belülről	891 234 421	976 271 755	-	-			K39. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		11. Célköltségvetés	816 770 387	886 647 495	-	-			K40. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		12. Évesítés és előzetes bevetés	74 464 034	89 624 260	-	-			K41. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		13. Egyéb felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K42. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		14. Felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K43. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		15. Egyéb működési célú támogatás	-	-	-	-			K44. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		16. Felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K45. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
VI. Finanszírozás	Finanszírozás	Finanszírozás	280 426 688	353 567 929	-	-	VI. Finanszírozás	Finanszírozás	Finanszírozás	23 630 587	37 794 419	-	-
		Működési célú támogatás államháztartáson belülről	280 426 688	353 567 929	-	-			K46. Egyéb felhalmozási célú kiadások	23 630 587	37 794 419	-	-
		17. Célköltségvetés	182 213 584	212 206 436	-	-			K47. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		18. Egyéb felhalmozási célú támogatás	58 213 104	141 361 493	-	-			K48. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		19. Egyéb működési célú támogatás	39 999 900	99 999 900	-	-			K49. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		20. Felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K50. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		21. Egyéb működési célú támogatás	-	-	-	-			K51. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		22. Felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K52. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		23. Egyéb működési célú támogatás	-	-	-	-			K53. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		24. Felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-			K54. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-

Borsodalmi 2026. február

Bocskai kert Községi Önkormányzat 2025. évi Várható adatainak, 2026. évi költségvetés eredeti előirányzatának és módosításának részletes bemutatása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 23. § 5. bekezdés előírásai alapján

Költségvetési szerv megnevezése				Bocskai kert Községi Önkormányzat		2025 évi VÁRHATÓ adatok	2026. évi EREDETI előirányzat
Előir. evap.	K.F. előir. szám	Rovat száma	Megnevezés				
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS							
1	1.						
2	B1		Működési bevételek államháztartáson belülről		891 254 421	976 271 755	
3		B11	Önkormányzatok működésének általános támogatása		816 770 387	886 647 495	
4		B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		186 188 840	200 437 272	
5		B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		300 131 054	343 896 618	
6		B1131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		176 358 929	178 719 912	
7		B1132	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása		140 546 001	151 551 111	
8		B114	Kulturális feladatok támogatása		10 451 843	12 042 582	
9		B115	Működési célú költségvetési támogatások és központosított támogatások		3 093 720		
10		B116	Felhalmozással szembevetések				
11		B12	Elvonások és befizetések bevételei				
12		B14	Működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérítése államháztartáson belülről				
13		B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		74 484 034	89 624 260	
14	B3		Államháztartáson kívülről		123 589 458	116 988 000	
15		B31	Jövedelemadók - termőföld bérbeadása				
16		B34	Vagyoni típusú adók		25 086 212	25 000 000	
17		B35	Termékek és szolgáltatások adói		96 121 215	90 000 000	
18		B351	Értékesítési és forgalmi adók - iparűzési adó		96 121 215	90 000 000	
19		B354	Gépjárműadó			0	
20		B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			0	
21		B36	Egyéb közhatalmi bevételek		2 382 031	1 980 000	
22	B4		Működési bevételek összesen		92 875 941	86 069 678	
23		B401	Készletértékesítés ellenértéke				
24		B402	Szolgáltatások ellenértéke		5 481 900	12 665 380	
25		B403	Közvetített szolgáltatások		2 433 729	4 000 000	
26		B404	Tulajdonosi bevételek				
27		B405	Feladatok díjai		35 121 048	35 488 000	
28		B406	Kiszármazott általános forgalmi adó		11 620 002	14 082 498	
29		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		16 745 000	19 800 000	
30		B408	Kamatbevételek		183	1 000	
31		B410	Biztosítási díjak		934 150		
32		B411	Egyéb működési bevételek		20 539 925	33 000	
33	B6		Működési célú átvett pénzeszközök		316 890	0	
34		B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		316 000	0	
35			Működési bevételek összesen		1 108 635 828	1 179 321 433	
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS							
36	Z.		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		242 870 759	123 705 496	
37		B2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
38		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		242 870 759	123 705 496	
39		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
40	B5		Felhalmozási bevételek		116 190	0	
41		B51	Immateriális javak értékesítése			0	
42		B52	Ingatlanok értékesítése			0	
43		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0	
44		B54	Részesedések értékesítése			0	
45		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		116 190	0	
46	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	
47		B71	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			0	
48		B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről			0	
49		B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
50			Felhalmozási bevételek összesen		242 986 949	123 705 496	
51			KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2)		1 351 622 777	1 303 026 929	
FINANSZÍROZÁSI KÖLTSÉGVETÉS							
52	B8		Finanszírozási bevételek		278 116 091	346 779 847	
53		B81	Belföldi finanszírozási bevételek		278 116 091	346 779 847	
54		B811	Hitel, kölcsön felvétel pénzügyi vállalkozástól			0	
55		B812	Belföldi értékpapírok bevételei				
56		B813	Maradvány igénybevétele		245 321 672	346 779 847	
57		B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések		32 794 419	0	
58			FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		278 116 091	346 779 847	
59			BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 629 638 868	1 649 806 776	

Előir. evap.	K.F. előir. szám	Rovat száma	Megnevezés	2025 évi VÁRHATÓ adatok	2026. évi EREDETI előirányzat
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS					
1	1.				
2	K3		Személyi juttatások	74 920 979	87 665 000
3	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 233 060	11 900 000
4	K7		Dologi kiadások	305 442 872	354 075 811
5	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 831 358	16 180 000
6	K5		Egyéb működési kiadások	21 321 997	64 273 759
7		K502	Elvonások és befizetések	2 861 015	17 000 000
8		K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 460 982	214 000
9		K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről		
10		K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről		
11		K513	Tartalékok	0	47 059 759
12			-áttalános tartalékok		2 503 222
13			-cél-tartalékok		44 556 537
14			Működési kiadások összesen	410 750 286	534 094 578
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
15	Z.		Felhalmozási kiadások		
16		K6	Beruházások	191 078 628	226 951 869
17		K7	Felújítások	2 592 743	21 006 000
18		K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 040 388	254 000
19		K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 040 388	254 000
20		K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről		0
21		K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről		
22			Felhalmozási kiadások összesen	199 711 759	248 211 869
23			KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	610 462 045	782 306 447
FINANSZÍROZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
24		K9	Finanszírozási kiadások	671 896 968	867 500 337
25		K91	Belföldi finanszírozási kiadások	671 896 968	867 500 337
26		K911	Hitel-, és kölcsönfelvétel államháztartáson belülről		0
27		K912	Belföldi értékpapír vásárlása		0
28		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	23 610 587	32 794 419
29		K915	Interműny finanszírozás	648 286 381	834 705 918
30			FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	671 896 968	867 500 337
31			KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 282 359 013	1 649 806 776

Borsfalkerti Polgármesteri Hivatal 2025. évi Várható adatainak, 2026. évi költségvetés eredeti előirányzatának és módosításainak részletes bemutatása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 23. § 5. bekezdés előírása alapján

Költségvetési szerv megnevezése			BORSFALKERTI POLGÁRMESTERI HIVATAL		2025. évi VÁRHATÓ adatok	2026. évi EREDETI előirányzat
I. kör csoport	A. Előir. szám	Rovat száma	Megnevezés			
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS						
1.	B1		Működési bevételek államháztartáson belülről		0	0
	B11	B11	Önkormányzatok működési támogatásai		0	0
		B113	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
		B112	Idősek, önkormányzatok, egyes létesítési feladatok támogatása			
		B1131	Idősek, önkormányzatok, egyes létesítési feladatok támogatása			
		B1132	Idősek, önkormányzatok, egyes létesítési feladatok támogatása			
		B114	Közművek felújítás támogatása			
		B115	Válakodási célú költségvetési támogatások, költségvetési támogatások			
		B116	Évesítésből származó bevételek			
		B12	Ehhez kötött bevételek			
		B13	Működési célú visszatérítendő támogatás, költségek visszatérítése államháztartáson belülről			
	B3	B31	Egyéb működési célú támogatások bevételek államháztartáson belülről		0	0
		B31	Jövedelmek, termékek bevételei		0	0
		B34	Vállalkozásból származó adó		0	0
		B35	Tevékenységi és szolgálatok adói		0	0
		B351	Értéktörlesztési és forgalmi adó - iparűzési adó		0	0
		B354	Gépjárműadó		0	0
		B355	Egyéb művelődési és szolgálatok adói		0	0
		B36	Egyéb működési bevételek		348 072	2 000
	B4		Működési bevételek		348 072	2 000
		B401	Értéktörlesztési előirányzatok			
		B402	Szolgáltatások ellenértéke			
		B403	Értéktörlesztési előirányzatok			
		B404	Tulajdonosi bevételek			
		B405	Állami adók			
		B406	Értéktörlesztési általános forgalmi adó			
		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			
		B408	Kamatbevételek		2	2 000
		B410	Birtokny. alki. fizetési kártérítés			
		B411	Egyéb működési bevételek		348 070	2 000
	B6	B65	Működési célú átvett pénzeszközök		0	0
		B65	Működési célú átvett pénzeszközök		348 072	2 000
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS						
16.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0
	B21		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0
	B5		Felhalmozási bevételek		0	0
		B51	Immateriális javak értékesítése		0	0
		B52	Szolgáltatások értékesítése		0	0
		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0
		B54	Részvénytul. értékesítése		0	0
		B55	Részvénytul. megszerzéséhez kapcsolódó bevételek		0	0
	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0
		B71	Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		0	0
		B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése államháztartáson belülről		0	0
		B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0
			Felhalmozási bevételek összesen		0	0
			KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		348 072	2 000
FINANSZÍROZÁSI KÖLTSÉGVETÉS						
20.	Bm		Finanszírozási bevételek		141 238 896	172 823 000
		B81	Belföldi finanszírozásból bevételek		141 238 896	172 823 000
		B813	Helyi, költségek felvételére pénzügyi vállalkozástól		0	0
		B812	Belföldi értékpapírok bevételei			
		B813	Máradvány igénybevétele		340 283	1 885 976
		B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések			0
		B816	Kézfórt. iránymutatásra támogatás		140 898 613	170 937 024
			FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		141 238 896	172 823 000
			FINANSZÍROZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN		141 238 896	172 823 000

I. kör csoport	A. Előir. szám	Rovat száma	Megnevezés	2025. évi VÁRHATÓ adatok	2026. évi EREDETI előirányzat
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS					
1.	B1		Személyi juttatások	112 758 572	135 702 000
		B2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 921 292	18 300 000
		B3	Állami kölcsön	11 959 365	16 573 000
		B4	Felhalmozási célú juttatások	0	200 000
		B5	Egyéb működési kiadások	0	0
		B502	Ehhez kötött bevételek		
		B506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		
		B508	Működési célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése államháztartáson belülről		
		B512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
		B523	Tartalékok		
			előirányzatok		
			Működési kiadások összesen	139 639 229	170 775 000
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
16.	B2		Beruházások	81 462	2 050 000
		B7	Értéktörlesztés	0	0
		B8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
		B84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
		B86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése államháztartáson belülről		
		B89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
			Felhalmozási kiadások összesen	81 462	2 050 000
			KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	139 720 691	172 825 000
FINANSZÍROZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
20.	Bm		Finanszírozási kiadások	0	0
		B91	Belföldi finanszírozásból kiadások	0	0
		B911	Helyi, költségek felvételére államháztartáson belülről		
		B912	Belföldi értékpapír vásárlás		
		B914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése		
		B915	Méltányos támogatások		
			FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0
			KIADÁSOK ÖSSZESEN	139 720 691	172 825 000

BOCSKAINERTI HAPSUGÁR ÓVODA 2025. ÉVI VÁRHATÓ ADATOK ÉS 2026. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI, KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMGAZDASÁGI) FELADATOK MEGPONTOSÍTÁSA

forintban

BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	2025. évi VÁRHATÓ	2026. évi Eredeti el.	2026. évi Módosított el.	2026. évi Teljesítés	2026. évi Módosítás		2025. évi VÁRHATÓ	2026. évi Eredeti el.	2026. évi Módosított el.	2026. évi Teljesítés	2026. évi Módosítás
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	1 101 497	2 000				I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	311 946 231	407 213 000			
1.000. Állami feladatok ellátásán						1.000. Állami feladatok ellátásán					
01. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLM.-ON BELÜLRŐL						K1. SZEMÉLYI KIADÁSOK	285 591 256	331 525 000			
11. Oktatás, képzés						11.01. Személyi juttatások	243 543 218	271 129 000			
12. Előzetes és beérkező juttatások						11.02. Munk. terhel. járulékok és szja.	31 502 381	45 086 000			
16. Egyéb működési célú támogatások						11.03. Állami szociális juttatások	12 542 181	15 310 000			
03. KÖZTARTALMI BEVÉTELEK						K2. DOLGOZÓ KIADÁSOK	33 652 791	40 644 000			
04. INTÉZMÉNYMŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	1 101 497	2 000				K3. DOLGOZÓI KIADÁSOK	23 842 791	28 244 000			
06. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETI PÉNZSZERZŐK						K4. ELLÁTOTTAK PÉNZELI JUTTATÁSA					
07. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK						K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK					
07.1. Felhalmozási célú állm.-on belülről											
07.2. Egyéb felhalmozási célú állm.-on belülről											
07.3. Felhalmozási célú állm.-on kívülről											
07.4. Egyéb felhalmozási célú állm.-on kívülről											
07.5. Felhalmozási célú állm.-on kívülről											
07.6. Egyéb felhalmozási célú állm.-on kívülről											
07.7. Felhalmozási célú állm.-on kívülről											
07.8. Egyéb felhalmozási célú állm.-on kívülről											
I. II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 101 497	2 000				I. II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	311 946 231	409 747 000			
08. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK						08. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
08.0. Belső finanszírozás	311 171 752	409 745 000									
08.1. Belső finanszírozás	311 171 752	409 745 000									
08.2. Belső finanszírozás	8 78 758	1 116 226									
08.3. Belső finanszírozás	312 252 994	408 628 774									
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	314 273 249	409 747 000				KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	311 946 231	409 747 000			
						munkajogi állományi létszám	40	41			
						közvetlenevű					
						plusz TV hatálya alá tartozó közvetlenevű	36	37			
						felvételről					
						347 felvételről	4	4			
						közvetlenevű					
						statisztikai állományi létszám	35	36			
						közvetlenevű					
						plusz TV hatálya alá tartozó közvetlenevű	51	37			
						felvételről					
						347 felvételről	4	4			
						közvetlenevű					

Éves adatok 2026. február

KIMUTATÁS

Bocskai kert Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési évének fejlesztési céljairól, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet megkötése (hitel felvétel) válik szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt

**AZ ÖNKORMÁNYZAT EREDETI ELŐIRÁNYZATBAN
N E M TERVEZ ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETET**

forintban

Fejlesztési célok	Feladat megnevezése	Összeg
Bocskai kert Községi Önkormányzat beruházások, felújítások		0
Adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege		0

Bocskai kert, 2026. február

Bocskaiert Községi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeinek bemutatása

forintban

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2027.	2028.	2029.	
I	2	3	4	5	7
Helyi adóbol es a települési adóbol szarmazo bevetel	01	120 000 000	126 000 000	132 300 000	378 300 000
Az onkormanyzati vagy on az onkormanyzatos megillető vagyoni értékő jog értékesitesebol es hasznositasabol szarmazo bevetel	02				-
Osztalék, koncessziós díjak, hozambevetel	03				-
Tárgyi eszköz es immateriális jószág, részény, részesedés, vállalat értékesiteséből vagy privatizacioból szarmazo bevetel	04				-
Bírság-, pótlék- es díjbevetel	05	2 000 000	2 100 000	2 205 000	6 305 000
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megterules	06				-
Saját bevételek (01+... +06)	07	122 000 000	128 100 000	134 505 000	384 605 000
Saját bevételek (07. sor) 50%-a	08	61 000 000	64 050 000	67 252 500	192 302 500
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (10+.....+17)	09	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel es annak tőketartozasa	10				-
Felvett, átvállalt kölcsön es annak tőketartozasa	11				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala	12				-
való kibocsátasa	13				-
Pénzügyi lízing	14				-
A visszavásárlási kötelezettséggel megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése	15				-
a szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés es a meg ki nem fizetett ellenérték	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgy évet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+26)	18	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel es annak tőketartozasa	19				-
Felvett, átvállalt kölcsön es annak tőketartozasa	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala	21				-
való kibocsátasa	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
A visszavásárlási kötelezettséggel megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése	24				-
a szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés es a meg ki nem fizetett ellenérték	25				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	26				-
Fizetési kötelezettség összesen (09+18)	27	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-27)	28	61 000 000	64 050 000	67 252 500	192 302 500

Bocskaiert, 2026. február

**KIMUTATÁS A 2025. ÉVI VÁRHATÓ beruházási adatokról és A 2026. ÉVI TERVEZETT BERUHÁZÁSOKRÓL
ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ÖSSZESEN**

forintban

	2025. évi VÁRHATÓ adal	2026. évi EREDETI ei.	2026. évi MÓDOSÍTOTT ei.	2026. évi Teljesítés	2026. évi módosítás
ÖNKORMÁNYZAT					
<i>Feladat megnevezése</i>					
Szakmai és üzemelt. eszk. beszerz. Igazgatási feladatok		1 150 000			
Szakmai és üzemelt. eszk. beszerz. Községgazdálkodás		1 016 000			
Szakmai és üzemelt. eszk. beszerz. Könyvtár		254 000			
Közmunka gép. berendezés beszerzés		503 000			
Mezei-VIII Kft. közvilágítás kivételzés beruházás megtérülés		2 530 000			
Közvilágítás hálózat bővítés Borostyán út tervezési költség		1 270 000			
Közvilágítási lámpatestek felszerelése		1 270 000			
Karácsonyi díszvilágítási elemek		0			
Fenyves út 0139/9 hrsz. Kült. út 2018-ról áthúzódó (VP6-7.2.1.1-21. projektkezd. kapcsolódó)		455 000			
Fenyves út 0139/6 hrsz. Kült. út (erdős.) 2018-ról áthúzódó (VP6-7.2.1.1-21. projektkezd. kapcsolódó)		205 528			
Tenykésítések (szellemi termék)		0			
2022. évi ÉRV kompenzálásból kimaradt 2 db szennyvízszivattyú		214 000			
2025. évi szennyvíz és vízvezeték beruházások (épitmények) nem kompenzált		1 989 000			
2026. évi nagy és kis értékű szennyvízszivattyúk beszerzése		1 016 000			
2026. évi szennyvíz, vízvezeték beruházások (épitmények)		2 540 000			
Dugó Zug ivóvízvezeték kiépítés tervezés		250 000			
Szennyvízcsatorna kiépítés tervezések		1 270 000			
Forgalomtechnikai túrkók		400 000			
Eszköz beszerzések közösségi tér, közművelődés		1 270 000			
Belterületi járdaépitések tervezési költsége		2 000 000			
Németh L. ut. járda mellé korlát épités		635 000			
Debreceni út járda épités		300 000			
Közlekedésbiztonság fejlesztése és belvízvédelmi beruházások Bocskai kertben (Élhető település pályázat)		39 946 727			
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00056					
Belterületi utak fejlesztése Bocskai kertben		59 014 905			
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00007					
KAP-RD43-1-25 "Külterületi útfejlesztés Rákóczi kertben" pályázat		55 916 944			
Magyar Falu Program pályázat keretében "Járda épitése a bocskai kert Állomás úton"		9 643 765			
Magyar Falu Program pályázat keretében "Urnafal épitése a bocskai kert temetőben"		5 840 000			
Magyar Falu Program piac napelen kiépítés beadandó pályázathoz tervezési költség		1 270 000			
TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2025-00022 Bocskai kert Napsugár Óvoda fejlesztése projekt koncepcióterv készítés tervezési díja		1 524 000			
Ingatlan vásárlás 135/2023 (XI.17.) Kt sz. határozat 14647/42 Hrsz-ú Ingatlanból 302 m2 megvásárlása ügyvédi költséggel, földhivatali eljárási díjjal (Állomás épület mögött)		290 000			
Térfigyelő kamera csere (műfüves pálya)		190 000			
Szükségeltárak fedlapok beszerzése		500 000			
Védőnői bérlemény kis értékű eszköz beszerzés		127 000			
Részvény vásárlás ÉRV Zrt-ben		500 000			
Debreceni út 120. szám alatti ingatlan megvásárlásához önerő fedezet biztosítás, ügyvédi, egyéb beruházási kiadások (Versenyképes Járások)		635 000			
Debreceni út 120. szám alatti ingatlan megvásárlásához Versenyképes Járások Program II. Ditem 2026. év támogatásból fedezet biztosítás 2026. évi fizetési kötelezettségre		30 000 000			
Polgármesteri Hivatal napelen visszavett védelem kiépítés		381 000			
Óvoda, Iskola tálalókonyhai eszközbeszerzések		635 000			
Összesen:	191 078 628	226 951 869	-		
POLGÁRMESTERI HIVATAL					
<i>Feladat megnevezése</i>					
Szakmai és üzemeltetési eszközök beszerzése	81 462	2 050 000			
Összesen:	81 462	2 050 000	-		
NAPSUGÁR ÓVODA					
<i>Feladat megnevezése</i>					
Szakmai és üzemeltetési eszközök beszerzése	1 810 742	2 532 000			
Összesen:	1 810 742	2 532 000	-		
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT					
<i>Feladat megnevezése</i>					
Szakmai és üzemeltetési eszközök beszerzése	315 470	3 055 000			
Összesen:	315 470	3 055 000	-		
Mindösszesen:	193 286 302	234 588 869	-		

**KIMUTATÁS A 2025. ÉVI VÁRHATÓ adatokról és a 2025. évi TERVEZETT FELÚJÍTÁSOKRÓL
ÖNKORMÁNYZAT és KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ÖSSZESEN**

forintban

	2025. évi VÁRHATÓ adat	2026. évi EREDETI ei.	2026. évi MÓDOSÍTOTT ei.	2026. évi Teljesítés	2026. évi módosítás
ÖNKORMÁNYZAT					
<i>Feladat megnevezése</i>					
2022. évi ÉRV kompenzálásból kimaradt szennyvízszivattyú FÚJ		731 000			
2024. évi ÉRV kompenzálásból kimaradt szennyvízszivattyú FÚJ		874 000			
2025. évi szennyvízszivattyú és egyéb vízműves objektumok FÚJ nem kompenzált		1 759 000			
4. sz. főút alatti Ivóvízvezeték kiváltás (vezeték Felújítás ÉRV nem kompenzált)		3 832 000			
2026. évi ÉRV szivattyú FÚJ		2 540 000			
2026. évi ÉRV építmény FÚJ		1 270 000			
Versenyképes Járások 2026. év Temető ravatalozó FÚJ		10 000 000			
Összesen:	2 592 743	21 006 000	-		-
POLGÁRMESTERI HIVATAL					
<i>Feladat megnevezése</i>					
Összesen:	0	0			
NAPSUGÁR ÓVODA					
<i>Feladat megnevezése</i>					
Összesen:	0	0			
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT					
<i>Feladat megnevezése</i>					
Összesen:	0	0			
Mindösszesen:	2 592 743	21 006 000	-		-

Bocskai kert, 2026. február

KIMUTATÁS
2025. évi VÁRHATÓ adatokról és a 2026. évi TERVEZETT szociálpolitikai ellátások, egyéb juttatások adatairól

Rendszeres pénzbeli ellátások	2025. évi VÁRHATÓ adat	2026. évi EREDETI ei.	2026. évi MÓDOSÍTOTT ei.	2026. évi Teljesítés	2026. évi módosítás	Forintban
Önkormányzati települési támogatás rendszeres	4 082 000	8 000 000				
Rendszeres támogatás összesen:	4 082 000	8 000 000	-	-	-	-
Eseti pénzbeli ellátások						
Köztemetés	1 307 908	1 500 000				
Települési temetési támogatás	111 000	200 000				
Elemi kár miatti támogatás	-	500 000				
Iskoláztatási támogatás	105 000	200 000				
Önkormányzati települési támogatás eseti	1 065 450	2 000 000				
65 éven felüliek támogatása	2 575 000	3 000 000				
Újszülöttek támogatása	585 000	780 000				
Eseti támogatás összesen:	5 749 358	8 180 000	-	-	-	-
Mindösszesen:	9 831 358	16 180 000	-	-	-	-
Mindösszesen:	9 831 358	16 180 000	-	-	-	-

**BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SPECIÁLIS CÉLÚ ÉS EGYÉB TÁMOGATÁSOK
2025. évi VÁRHATÓ adatok és 2026. évi TERVEZETT adatok**

Forintban

		2025. évi VÁRHATÓ adat	2026. évi EREDETI ei.	2026. évi MÓDOSÍTOTT ei.	2026. évi Teljesítés	2026. évi módosítás
Non profit szervezetek támogatása működési célra						
1.	tagdíj Leader Egyesület	10 000	10 000			
2.	EURÓPA-KAPU ETT Csoportosulás tagdíj	82 780	83 000			
3.						
4.						
5.						
Összesen:		92 780	93 000	-	-	
Lakosságnak átadott működési célra						
1.						
2.						
Összesen:		0				
Lakosságnak átadott felhalmozási célra						
1.						
2.						
Összesen:						
Önkormányzatnak/Társulásnak működési célra						
1.	Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás	207 368	211 000			
2.						
Összesen:		207 368	211 000	-	-	
Önkormányzatnak/Társulásnak felhalmozási célra						
1.						
2.						
Összesen:						
Államháztartás kp-i alrendszere működési célra						
1.	Bursa ösztöndíj		K506			
2.						
Összesen:		0	0			
Államháztartás központi alrendszerének felhalmozási célra						
1.	Sportpark önerő					
2.						
Összesen:		-				
Mindösszesen:		300 148	304 000	-	-	
	Pénzeszk.átad. M	92 780	93 000			
	Pénzeszk.átad. Felh	0	0			
	Tám.ért.műk	207 368	211 000			
	Tám.ért.felh.	0	0			
	Mindösszesen Működés:	300 148	304 000			
	Mindösszesen felhalmozás:	0	0			

Bocskai kert, 2026. február

KIMUTATÁS

a
2026.
évre tervezett tartalékokról

A.
CÉLTARTALÉK

		eredeti ei	módosított ei	forintban	
				Módosítás	
I.	<u>Működési céltartalék</u>	<u>9 462 120</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
	TOP_PLUSZ belterületi közutak fejlesztése projekt kapott kötbér és fel nem használt támogatás (Gulyás P., Németh L. Fazekas M., Borostyán utak építése)	9 462 120			
	1./				
	2./				
	3./				
	4./				
	5./				
II.	<u>Felhalmozási céltartalék</u>	<u>35 094 417</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
	TOP_PLUSZ belterületi közutak fejlesztése projekt kapott kötbér és fel nem használt támogatás (Gulyás P., Németh L. Fazekas M., Borostyán utak építése)	35 094 417			
	1./				
	2./				
	3./				
	4./				
	5./				
I. + II. össz.	<u>Céltartalék összesen:</u>	<u>44 556 537</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

B.
ÁLTALÁNOS TARTALÉK

III.	<u>Működési tartalék</u>	<u>2 503 222</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	1 / Polgármester haláskörében 5.000 ezer forintig ügyeletenként	2 503 222			
	2 / Testületi haláskörben	0		0	
IV.	<u>Felhalmozási tartalék</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	1 /				
	2 /				
III+IV. össz.	<u>Általános tartalék összesen</u>	<u>2 503 222</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
I+II+III+IV.	<u>Tartalék összesen:</u>	<u>47 059 759</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Ebből működési célú összesen:	11 965 342	0	0	0
	Ebből felhalmozási célú összesen:	35 094 417	0	0	0
		47 059 759	0	0	0

Bocskai kert, 2026. február

KIMUTATÁS
önként vállalt feladatok TERVEZETT bevételei és kiadásai 2026. évben.

Forintban

Önként vállalt feladat	Bevételek		Kiadások		Egyenleg		Módosítás	
					Kiadás-bevétel	Bevétel	Kiadás	
Önkormányzat								
Tanyagondnoki szolgálat	saját bev.	0	személyi jutt					
	Állami Támogatás	13 518 000	Járulék					
			Dologi	1 313 000				
	szoc.ágazati összevont pótlék (tervezett)	1 010 220						
	szoc.ágazati kiegészítő pótlék (tervezett)	833 929	beruházás					
	Összesen:	15 362 149	Összesen	1 313 000	-14 049 149	0	0	0
ÖSSZESEN.		15 362 149		1 313 000	-14 049 149	0	0	0
Humuszolgalat Központ								
Tanyagondnoki szolgálat működtetés	Inl. műk.bev.	0	személyi jutt.	12 077 000				
	Állami Támogatás		Járulék	1 710 000				0
			Dologi	6 600 000				
			Beruházás	254 000				
	Összesen:	0	Összesen:	20 641 000	20 641 000	0	0	0
ÖSSZESEN:		0	Összesen	20 641 000	20 641 000	0	0	0
MINDÖSSZESEN.		15 362 149		21 954 000	6 591 851	0	0	0

Bocskai kert, 2026. február

személyi jutt.	12 077 000	0	0
Járulék:	1 710 000	0	0
Dologi:	7 913 000	0	0
Beruházás	254 000	0	0
összesen:	21 954 000	0	0

**Magyar Falu Program keretében meghirdetett
2026**

Projekt neve: Járda építése a bocskalkerti Állomás úton

Azonosítója: 4038076248

Projekt kezdete: 2025.

Támogatás intenzitás: 100%

Támogatás összege: 10 000 000 Ft

Kormányzati funkció: 062020 Területfejlesztési támogatások és projektek (2025. évi bevételek, kiadások)

bevételek 1712

kiadások 5712

Tervezett Vége: 2026.

Támogatások	2025.		2026.		Összesen	Projekt	2025.		2026.		Kiadások		2026. évi		Telj.	Telj.
	Ei.	Telj.	Ei.	Telj.			Ei.	Telj.	Ei.	Telj.	Ei.	Telj.	El.	Telj.		
Működési célú támogatás értékű bevételek előirányzata	12 700	12 700	0	0	12 700	Személyi juttatás	0	12 700	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházási célú támogatás értékű bevételek előirányzata	9 987 300	9 987 300	0	0	9 987 300	Munk. terh. járulékok	0	12 700	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati oneró	0	0	0	0	0	Dologi kiadás	0	12 700	0	0	0	0	0	0	0	0
Önk. Finanszírozás	0	0	0	0	0	Beruházás	0	9 987 300	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitel	0	0	0	0	0	Egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	10 000 000	10 000 000	0	0	10 000 000	Összesen	10 000 000	10 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0

pályázat terhére nem elszámolható projekt költség (önkormányzati önrés)

ebből pályázat terhére nem elszámolható projekt költség (önkormányzati önrés)

Személyi juttatás	0	0	0	0	0	Személyi juttatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munk. terh. járulékok	0	0	0	0	0	Munk. terh. járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
dologi kiadás	0	0	0	0	0	dologi kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházás	0	0	0	0	0	Beruházás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
összesen:	0	0	0	0	0	összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Bocskalkert, 2026. február

10 000 000

**Magyar Falu Program keretében meghirdetett
2026.**

Projekt neve: "Úrmafai építése a bocskaiakerti temetőben"
 Azonosítója: 4049904660
 Projekt kezdete: 2025. június 02.
 Támogatás intenzitás: 100%
 Támogatás összege: 5 999 998 Ft

Tervezett Vége: 2026. június 02.

062020 Területfejlesztési támogatások és projektek (2025. évi bevételek, kiadások)
 013320 Köztemető fenntartás és működtetés (2026. évi kiadások)

Részletezés:
 bevétel 1713
 kiadás 5713

Támogatások	2025. Források (bevételek)						2026. Kiadások						2026. évi Ft-ban				
	2025. évi		2026. évi		Összesen		2026.		2026. évi		Összesen						
	EI.	Telj.	EI.	Telj.	EI.	Telj.	EI.	Telj.	EI.	Telj.	EI.	Telj.					
Működési célú támogatás értékű bevetési előirányzata	9 999	9 999			0	9 999					0	0					
Működési célú támogatás értékű bevétel előirányzata	5 989 999	5 989 999			0	5 989 999					0	0					
Normatív támogatás	421 501	421 501			0	421 501					0	0					
Normatív támogatás					0	0					0	0					
Normatív támogatás					0	0					0	0					
Normatív támogatás					0	0					0	0					
Összesen	6 421 499	6 421 499	0	0	0	6 421 499	6 421 499	5 849 999	5 849 999	0	5 849 999	5 849 999	0	6 421 499	5 849 999	5 849 999	
<p>ebből pályázat terhére nem elszámolható projekt költség (önkormányzati forrás)</p>																	
zemmélyjuttatás					0	0					0	0					
Munk. terh. járulékok					0	0					0	0					
dologi kiadás					0	0					0	0					
beruházás	421 501	421 501			0	421 501	421 501	421 501	421 501	0	421 501	421 501	0	421 501	421 501	421 501	421 501
Összesen	421 501	421 501	0	0	0	421 501	421 501	421 501	421 501	0	421 501	421 501	0	421 501	421 501	421 501	421 501

BocskaiKert, 2026 február

Feljegyzés

Bocskai kert Napsugár Óvoda 2026. évi költségvetési tervezetének egyeztető, intézmény vezetőt tájékoztató megbeszéléséről

A megbeszélésen jelen vannak:

Szóllós Sándor polgármester

Baloghné Kiss Judit jegyző

Gábor Sándorné igazgató

Patóné Cziván Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző

Az Államháztartási törvény végrehajtási rendeletének 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző a költségvetési rendeletervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni, annak eredményét írásban rögzíti.

A fenti jogszabályra történő hivatkozással Gábor Sándorné igazgató tájékoztatást kapott a Bocskai kert Napsugár Óvoda feladatellátásához igénybe vehető állami támogatás mértékéről, a várható állami támogatások, az előző évi bázis előirányzat és a várható 2026. évi változások, valamint az intézményi igények figyelembe vételével megtervezett 2026. évi költségvetési keretszámokról.

Az intézmény költségvetésének tervezésére Gábor Sándorné igazgatóval történő szóbeli (személyes, telefonos) illetve írásbeli (e-mail) egyeztetések, az általa elkészített 2026. évi várható és szükséges bérek, bérjellegű kiadások, dologi és beruházási kiadási tételek írásos dokumentumai alapján került sor elsősorban. A tervezésnél figyelembe véve a 2025. évi költségvetés, mint bázis időszak tervezett és teljesült adatait, a rendelkezésre álló adatok alapján megigényelt, várható állami támogatások nagyságrendjét, a hatályos jogszabályok szerinti, a költségvetést érintő kötelező változásokat, a fenntartó önkormányzat lehetőségeit a tervezhető többletforrás igények biztosítására.

Az intézmény 2026. évi költségvetésében feladat bővüléssel kellett tervezni, mivel a tervek szerint 2026. évben teljes költségvetési évben 9 óvodai csoporttal történő tervezésre volt szükség az intézményben. A feladat bővülésre vonatkozó támogatási igényét az intézmény a 2026. évi megalapozó normatíva felmérésben jelezte. A 2026. évi személyi juttatások és a munkáltatói közterhek eredeti előirányzatai jelentős mértékben meghaladják a bázis év eredeti és módosított előirányzatait. Ennek oka minimál bér és garantált bérminimum valamint a pedagógusok 2026. évben kötelezően történt béremelésének megvalósítása, valamint 2026. februártól további 1 óvónő foglalkoztatása. A dologi és beruházási kiadásokat magasabb összeggel terveztük a bázis évi teljesült adatoktól.

Az intézményi működési bevételek tervezett előirányzata csak a kerekítési különbözetre és minimális kamatbevételre korlátozódik. Nagyságrendje nem jelentős.

A finanszírozási bevételeknél terveztünk működési maradvánnyal.

Míndezek következtében az előző évhez viszonyítva az intézmény tervezett költségvetése mind a bevételi (működési bevétel, maradvány, intézmény finanszírozás), mind a kiadási oldalon is arányosan magasabb az előző évinél.

Az intézmény működését 2026. évben a várható állami támogatások nem fedezik teljes mértékben a jelenlegi tervszámok alapján, a szükséges különbözetet az Önkormányzat saját bevételei terhére biztosítja az intézmény részére.


A 2026. évi költségvetés tervszámai alapján megállapítható, hogy az intézmény működése biztosított a tervezett bevételek fedezetet nyújtanak a tervezett kiadási igényekre.

2026. évben a korábbi évekhez hasonlóan az anyagi lehetőség adott az intézmény fejlesztésére, a szakmai munka biztonsággal folytatható az intézményben.


A tervezett költségvetés részletes adatait tartalmazó táblázatok jelen feljegyzéshez csatolásra kerülnek, ahol rovatokra bontott sorokkal mutatjuk be a költségvetés részletes tervszámait.

Az adatok ismertetése után intézményvezető a következő megjegyzést tette a rendelet-tervezethez: A tájékoztatást megértette, elfogadja az intézményre vonatkozó tervadatokat.

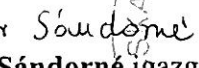
Bocskai kert, 2026. február 11.


Szöllös Sándor polgármester




Baloghné Kiss Judit jegyző




Gábor Sándorné igazgató


Patóné Cziván Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző

Feljegyzés

Bocskai kert Humánszolgáltató Központ 2026. évi költségvetési tervezetének egyeztető, intézmény vezetőt tájékoztató megbeszéléséről

A megbeszélésen jelen vannak:

Szóllós Sándor polgármester
Baloghné Kiss Judit jegyző
Ráczné Hamerszki Judit Livia intézményvezető
Patóné Cziván Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző

Az Államháztartási törvény végrehajtási rendeletének 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző a költségvetési rendlettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendlettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a SZMSZ-ben foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

A fenti jogszabályra történő hivatkozással Ráczné Hamerszki Judit Livia intézményvezető tájékoztatót kapott a Bocskai kert Humánszolgáltató Központ feladatellátásához igénybe vehető állami támogatás mértékéről, a várható állami támogatások, az előző évi bázis előirányzat és a várható 2026. évi változások, valamint az intézményi igények figyelembe vételével megtervezett 2026. évi költségvetési keretszámokról.

Az intézmény költségvetésének tervezésére Ráczné Hamerszki Judit Livia intézményvezetővel történő szóbeli (személyes, telefonos) illetve írásbeli (e-mail) egyeztetések, az általa elkészített 2026. évi várható és szükséges bérek, bérjellegű kiadások, dologi és beruházási kiadási tételek írásos dokumentumai alapján került sor elsősorban. A tervezésnél figyelembe véve a 2025. évi költségvetés, mint bázis időszak tervezett és teljesült adatait, a rendelkezésre álló adatok alapján megigényelt, várható állami támogatások nagyságrendjét, a hatályos jogszabályok szerinti, a költségvetést érintő kötelező változásokat, a fenntartó önkormányzat lehetőségeit a tervezhető többletforrás igények biztosítására.

Az intézmény 2026. évi költségvetését feladat módosítással nem kellett tervezni.

A minimálbér és a garantált bérminimum, a PÚÉTV hatálya alá tartozó munkavállalók munkabérének emelkedése, a kiegészítő szociális ágazati és kiegészítő bölcsődei pótlék miatt a személyi juttatások és a munkáltatói közterhek előirányzatai növekedtek a bázis évhez képest. A működési és beruházási kiadásokkal az előző évhez viszonyítottan emelt mértékben terveztünk.

Az intézményi működési bevételek tervezett előirányzata csak a kerekítési különbözetre és minimális kamatbevételre korlátozódik. Nagyságrendje nem jelentős.

A finanszírozási bevételeknél terveztünk működési maradvánnyal.

Mindezek következtében az előző évhez viszonyítva az intézmény tervezett költségvetése mind a bevételi (működési bevétel, maradvány, intézmény finanszírozás), mind a kiadási oldalon is arányosan magasabb az előző évinél.

Az intézmény működését 2026. évben a várható állami támogatások nem fedezik teljes mértékben a jelenlegi tervszámok alapján, a szükséges különbözetet az Önkormányzat saját bevételei terhére biztosítja az intézmény részére.

A 2026. évi költségvetés tervszámai alapján megállapítható, hogy az intézmény működése biztosított a tervezett bevételek fedezetet nyújtanak a tervezett kiadási igényekre.

2026. évben a korábbi évekhez hasonlóan az anyagi lehetőség adott az intézmény fejlesztésére, a szakmai munka biztonsággal folytatható az intézményben.

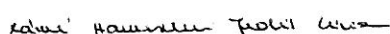
A tervezett költségvetés részletes adatait tartalmazó táblázat jelen feljegyzéshez csatolásra kerül, ahol rovatokra bontott sorokkal mutatjuk be a költségvetés részletes tervszámait.

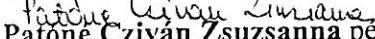
Az adatok ismertetése után intézményvezető a következő megjegyzést tette a rendelet-tervezet-hoz: A tájékoztatást megértette, elfogadja az intézményre vonatkozó tervadatokat.

Bocskai kert, 2026. február 11.


Szöllős Sándor polgármester


Balogné Kiss Judit jegyző


Ráczné Hamerszki Judit Livia intézményvezető


Patóné Cziván Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző



Bocskaikert Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

✉ 4241 Bocskaikert, Poroszlay út. 20.

☎ : 53/583-450

e-mail: polgarmester@bocskaikert.hu



Szám: B/ /2026.

Előterjesztés

a Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február hó 18-i ülésére

Tárgy: A „Belterületi utak fejlesztése Bocskaikertben” című projekt támogatási összegének további felhasználása

Ülés: nyilvános

Döntés: nyílt

Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Belterületi utak fejlesztése Bocskaikertben” című, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00007 azonosító számú pályázat keretében 100 %-os támogatási intenzitás mellett Bocskaikert Községi Önkormányzat 249.901.710 forint támogatást nyert. A támogatásból eddig a Németh László, Fazekas Mihály és a Gulyás Pál utak Debreceni és Pillangó út közötti szakaszai kaptak szilárd útburkolatot. A vállalkozóval szemben azonban késedelmes teljesítés miatt kötbért kellett érvényesítnünk.

A kedvező árú ajánlatok miatt a megmaradt támogatás terhére 2025-ben egy újabb utca, a Borostyán út szilárd útburkolattal történő ellátását tűzte kis célul önkormányzatunk. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás a vállalkozási szerződés aláírásával sikeresen lezárult.

A támogatásból kimaradt további 25.161.596 forintból, valamint a 19.345.411 forint késedelmi kötbérből újabb utcákat szeretnénk szilárdútburkolattal ellátni. A kimaradt támogatás és a késedelmi kötbér felhasználásához először az irányító hatóság elvi hozzájárulása, majd a támogatási szerződés módosításának közreműködő szervezet általi elfogadására van szükség.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Bocskaikert, 2026. február hó 12. nap

Szóllós Sándor
polgármester

Határozati javaslat

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Belterületi utak fejlesztése Bocskai kertben” című projekt támogatási összegének további felhasználása” előterjesztést és az alábbiak szerint döntött:

A „Belterületi utak fejlesztése Bocskai kertben” című, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00007 azonosító számú pályázat támogatásából kimaradt további 25.161.596 forintot, valamint a 19.345.411 forint késedelmi kötbért újabb utcák szilárd útburkolattal történő ellátására kívánjuk fordítani.

Felhatalmazza a polgármestert a kimaradt támogatás és a késedelmi kötbér további felhasználásához szükséges irányító hatósági elvi hozzájárulás megszerzésével, valamint a támogatási szerződés módosításának a közreműködő szervezet általi elfogadásához szükséges feladatok elvégzésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllös Sándor polgármester

Az előterjesztés készítette: Vajda László

Az előterjesztést ellenőrizte: Balogné Kiss Judit

**BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ
KÖZPONT**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2026..... napjától

Elfogadva:KT. sz. határozattal

Bevezető

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/B. (1) bekezdés c.) pontja; a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.); az 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről és Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 90/2007 (VIII.29.) KT. számú határozatával elfogadott alapító okiratában foglaltak érvényre juttatása érdekében az intézményi működés demokratikus rendjének biztosítása céljából a Bocskai kert Humánszolgáltató Központ a következő Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban SZMSZ) alkotja:

1 Az SZMSZ feladata, hogy megállapítsa az intézmény működési szabályait a jogszabályok által biztosított keretek között, illetve szabályozza azokat a kérdéseket, amelyeket jogszabályok nem rendeznek.

2 Az SZMSZ -ben foglaltak megismerése, megtartása és megtartatása feladata s kötelezettsége az intézmény vezetőjének, szakembereinek, egyéb alkalmazottjainak.

3 Az SZMSZ megismerése és betartása azoknak is kötelessége, akik kapcsolatba kerülnek az intézménnyel, részt vesznek feladatainak megvalósításában, illetve igénybe veszik szolgáltatásait, használják helyiségeit, létesítményeit.

4 Az SZMSZ szabályainak megtartása közös érdek, ezért az abban foglaltak megszegése esetén az intézményvezető az alkalmazottakkal szemben munka-és polgárjogi intézkedést tehet, súlyosabb esetben büntetőjogi felelősségre vonást kezdeményezhet.

5 Az intézmény dolgozójának tájékoztatni kell az intézménnyel kapcsolatba kerülő személyt a szabályzatban foglaltakról, kérve annak megtartását. Amennyiben a szabályzatban foglaltakat megsértik, úgy az intézmény vezetőjét tájékoztatni kell az eseményekről.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy rögzítse a Bocskai kert Humánszolgáltató Központ (továbbiakban Intézmény) adatait és szervezeti felépítését, a vezető és az alkalmazottak feladatait és jogkörét, az Intézmény feladatellátásának részletes belső rendjét és módját, a szervezeti egységekre vonatkozó működés szabályait, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) 13. § (1) bekezdésében meghatározottakat.

1.1.A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed a Bocskai kert Humánszolgáltató Központ vezetőjére és dolgozóira, számukra a jogszabályokban, képviselő-testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírások alkalmazására. Az SZMSZ a Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

2. Az Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény létrehozásáról a Képviselő-testület a 90/2007 (VIII.29.) KT. számú határozatában döntött. Ebben meghatározta, hogy a 2007.11.15. napjától szociális alapszolgáltatás, gyermekvédelmi, egészségügyi alapellátás feladatok ellátása érdekében BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT elnevezéssel önkormányzati intézményt hoz létre. Az intézmény fenntartója és irányító szerve Bocskai kert Községi Önkormányzat, 4241 Poroszlay út 20.

Az intézmény:

Törzskönyvi azonosító száma: 760665

Alapítói okirat kelte: 2007.08.29.

Alapítói okirat száma: 90/2007 (VIII.29.) KT. számú határozat

Alapítás időpontja: 2007.11.15.

2.1. Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését a szakmai és gazdasági munka vitelét az intézményvezető által kiadott szabályzatok, utasítások, munkaköri leírások határozzák meg.

3. Az Intézmény (költségvetési szerv) legfontosabb adatai

Az intézmény megnevezése: Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ

Az intézmény székhelye, címe: 4241 Bocskaikert, Debreceni út 118.

Az intézmény telephelyei:

4241 Bocskaikert, Debreceni út 116.

4241 Bocskaikert, Baross Gábor út 24/B.

Az alapító szerv neve, alapítói jog gyakorlója: Bocskaikert Községi Önkormányzat

Az alapító szerv címe: 4241 Bocskaikert, Poroszlay út 20.

Az alapítás dátuma: 2007. november 15.

Az alapító okirat száma: a Képviselő– testület 90/2007 (VIII.29.) KT. számú határozatával elfogadva.

Jogelőd intézmény neve, címe: Alapszolgáltatási Központ; 4241 Bocskaikert, Vincellér utca 20.

Az intézmény működési területe: Bocskaikert község közigazgatási területe

Az intézmény fenntartója: Bocskaikert Községi Önkormányzat; 4241 Bocskaikert, Poroszlay út 20.

Az intézmény irányító szerve: Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő- Testülete; 4241 Bocskaikert, Poroszlay út 20.

Az intézmény jogállása: Helyi önkormányzati költségvetési szerv

Az intézmény törzskönyvi azonosító száma: 760665

Az intézmény adószáma: 15760669-2-09

Az intézmény KSH statisztikai számjele: 15760669-8899-322-09

Gazdálkodási Jogköre: Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Az intézmény, mint költségvetési szerv alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatelsőbbbségi) jogokat nem gyakorol.

Az alapító Bocskaikert Községi Önkormányzat gyakorolja a gazdálkodó szervezetek esetében az alapítói, illetve tulajdonosi jogokat.

Gazdálkodást ellátó szerv: Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal, 4241 Bocskaikert, Poroszlay

út 20.

Fizetési számla száma: 11738008-15760669

Az irányító szerv által kijelölt pénzforgalmi számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.

Az intézmény bélyegzői:

- 1) Bocskai kert Humánszolgáltató Központ:
 - a körbélyegző tartalmazza az intézmény nevét
- 2) Bocskai kert Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
 - a körbélyegző tartalmazza az intézmény nevét és az önálló szakmai egység: család-és gyermekjóléti szolgálat megnevezést

3.1. Az intézmény vezetőjének jogállása:

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményt – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján közalkalmazotti jogviszonyba, határozott (5 év) időre, pályázat alapján megbízott magasabb vezetői beosztású intézményvezető vezeti. Az intézményvezető felett a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkör Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester.

3.2. Az intézmény dolgozóinak jogállása:

A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ dolgozói felett a kinevezési és munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

3.3. A feladat ellátására szolgáló vagyon:

Az intézmény által használt vagyon és a vagyon feletti rendelkezési jogra vonatkozóan 15/2004. (XII. 1.) KT. sz. rendelet az irányadó.

4. Az éves munkaterv

Az intézmény vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,
- a feladat végrehajtásáért felelős(ök) megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell. Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

II. Fejezet

Az intézmény feladatai

1. Az intézmény feladatai és hatásköre

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító szerv által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

1.1. Az intézmény közfeladata

A költségvetési szerv közfeladata: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdése alapján szociális alapszolgáltatási feladatok ellátása: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, családsegítés; a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 40. §. alapján gyermekjóléti alapellátásként család-és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása, a 42. §. alapján bölcsődei ellátás, azon belül a 44/A. §. alapján családi bölcsődei, a 43/A. § szerinti mini bölcsődei feladatok ellátása, a 21. §. alapján gyermekétkeztetés feladatok ellátása.

1.2. Az intézmény alaptevékenysége

Személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások.

- a) személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás keretében:

(A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján)

- szociális étkeztetés: szociális konyha
- házi segítségnyújtás (engedélyezett létszám 18 fő)
- tanyagondnoki szolgáltatás (2 szolgálat)
- nappali ellátás –idősek nappali ellátása (engedélyezett férőhely: 25)
- családsegítés (lásd lentebb család-és gyermekjóléti szolgáltatás megjegyzését)

b) gyermekjóléti alapellátás keretében:

(a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján)

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás (megjegyzés: 2016. január 01-től a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.
- családi bölcsőde (Mazsola Családi Bölcsőde és Csillagvirág Családi Bölcsőde)
- mini bölcsőde (4 csoport)
- gyermekétkeztetés (mini bölcsődében)

Érvényes működési engedéllyel rendelkezik:

- család- és gyermekjóléti szolgálat,
- családi bölcsőde,
- mini bölcsőde
- idősek nappali ellátása,
- szociális étkeztetés: szociális konyhán,
- házi segítségnyújtás,
- tanyagondnoki szolgáltatás

Kötelező feladat: család- és gyermekjóléti szolgáltatás, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, bölcsődei ellátás, gyermekétkeztetés
Önként vállalt feladat, amely államilag finanszírozott: tanyagondnoki szolgáltatás

1.3. Vállalkozási tevékenység: Az intézmény az alapító okiratban előírtaknak megfelelően vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.4. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

1.5. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	102031	Idősek nappali ellátása
2	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
3	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
4	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
5	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
6	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
7	107052	Házi segítségnyújtás
8	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

III. Fejezet

Az intézmény szervezeti felépítése és működési rendje

Az Intézmény működését meghatározó jogszabályok

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (1. 7.) SzCsM rendelet
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- Pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- Gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet
- Munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet

- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- Gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról szóló 24/1998. (IV. 29.) IKIM-NM együttes rendelet
- Fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998.(VI.3.) NM rendelet
- Bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet

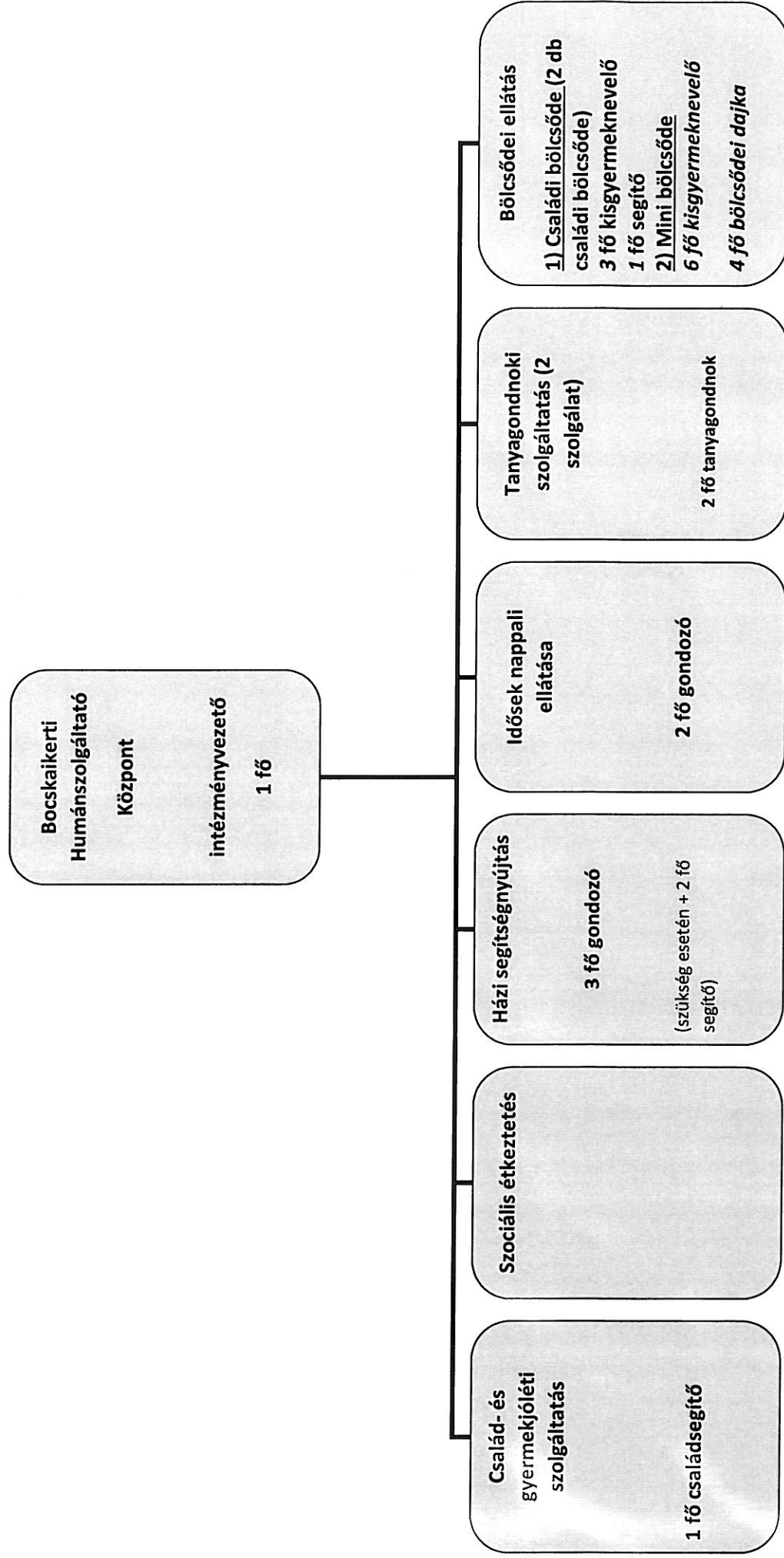
Az Intézmény feladata, hogy az alapvető emberi jogok biztosítása mellett a működési engedélyben bejegyzett ellátásokat nyújtsa az ellátást igénylők részére.

Megszervezi és működteti szervezeti egységeit oly módon, hogy szakmai feladatait a legnagyobb hatékonysággal és gazdaságossággal tudja ellátni folyamatos üzemeltetés mellett.

1. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény szervezeti felépítését az 1. sz. (szervezeti és működési) ábra tartalmazza.

1. számú szervezeti és működési ábra



2. Az intézmény feladatai, hatásköre és szervezeti egységei

A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatást és gyermekjóléti alapellátást biztosító integrált intézmény. Az integrált intézményen belül a szolgáltatások önálló szakmai egységet alkotnak. A feladatokat az SZMSZ; az 1993. évi III. törvény; az 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtásukra kiadott rendeletek alapján végzi.

Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik, így az ezzel összefüggő feladatok ellátásával az irányító szerv a gazdasági szervezettel rendelkező Bocskai kert Polgármesteri Hivatal költségvetési szervet jelölte ki.

2.1. Az intézmény szervezeti egységei

a.) Személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatások

- szociális étkeztetés- szociális konyha (foglalkoztatott létszám: -)
- házi segítségnyújtás (foglalkoztatott létszám: 3 fő gondozó)
- tanyagondnoki szolgáltatás (2 szolgálat) (foglalkoztatott létszám: 2 fő tanyagondnok)
- nappali ellátás – idősek nappali ellátása (foglalkoztatott létszám: 2 fő gondozó, 1 fő intézményvezető)

b.) Gyermekjóléti alapellátások

- család-és gyermekjóléti szolgáltatás (foglalkoztatott létszám 1 fő családsegítő) *megjegyzés: 2016. január 01-től a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat
- bölcsődei ellátás
 - családi bölcsőde (foglalkoztatott létszám: 3 fő kisgyermeknevelő, 1 fő segítő)
 - Mazsola Családi Bölcsőde (férőhelyek száma: 8)
 - Csillagvirág Családi Bölcsőde (férőhelyek száma: 7)
 - mini bölcsőde (foglalkoztatott létszám: 6 fő kisgyermeknevelő, 4 fő bölcsődei dajka, 1 fő takarító)
 - Bocskai kert Mini Bölcsőde 4 csoport (4x8 férőhely)

2.2. Az intézmény szervezeti egységének feladatai

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásról az intézmény vezetője gondoskodik. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a szervezet egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal és hatáskörökkel.

Szociális étkeztetés feladata

A szociális étkeztetésről az 1993. évi III. évi törvény 62. §. rendelkezik.

A szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatást a Képviselő-testület a helyi rendeletében szabályozza.

Házi segítségnyújtás feladatai

A házi segítségnyújtásról az 1993. évi III. évi törvény 63. §. rendelkezik.

A házi segítségnyújtásban alkalmazott munkavállalók munkakörének megnevezése:

- a) gondozó
- b) segítő

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség keretében végzendő feladatokat.

A házi segítségnyújtás keretén belül nyújtott szolgáltatási elemek:

- a) a személyi gondozás keretében: gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- b) a szociális segítség keretében: háztartási segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás keretében kizárólag szociális segítség – segítő munkakörben – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazásával, közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek vagy szociális szervezet igénybevételével is nyújtható.

Házi segítségnyújtásban a szakirányú szakképesítéssel nem rendelkező segítő – ideértve az általános iskolai végzettséggel rendelkező személyt is –, gondozó, valamint ápoló munkakörökben foglalkoztatottak a szociális ágazati képzésekről és vizsgakövetelményekről szóló 14/2022. (IV. 29.) EMMI rendelet 1. § (1) bekezdés c)–e) pontjában meghatározott, munkakörüknek megfelelő képzés teljesítésére kötelesek a foglalkoztatásuk megkezdését követő egy éven belül.

Mentesül a képzési kötelezettség alól az a munkakört betölteni kívánó személy, aki képesítés megszerzése érdekében már szakirányú oktatásban vesz részt.

A szolgáltatást a Képviselő-testület a helyi rendeletében szabályozza.

Tanyagondnoki Szolgáltatás feladatai

A tanyagondnoki szolgáltatásról az 1993. évi III. évi törvény 60. §. rendelkezik.

A tanyagondnoki szolgáltatásban alkalmazott munkavállaló munkakörének megnevezése:
tanyagondnok

A szolgáltatás Bocskai kert közigazgatási területéhez tartozó Rákóczi kert és Monostordűlő külterületi településrészekben az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítja.

A tanyagondnoki szolgáltatás

- szállítás,
- megkeresés és
- közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladatai

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) közreműködés

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

- a házi orvosi rendelésre szállítás,
- az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

- az óvodába, iskolába szállítás,
- az egyéb gyermekszállítás.

A tanyagondnoki szolgáltatás kiegészítő feladatai

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások:

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése (pl. helyi rendezvények, környező települések rendezvényein a részvétel biztosítása, kirándulás, gyógy- és egyéb fürdőlátogatás, színház-és múzeumlátogatás, sporteseményre szállítás).

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások (pl. bevásárló utak szervezése, háztartási gépek, berendezések javításának intézése, táp-, terménybeszerzés, piacra, vásárra szállítás, temetésre szállítás, egyéni hivatalos ügyek intézése járási hivatalban, földhivatalban, közjegyzőnél, bíróságon, stb.) illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások (pl. védőnői szolgálat, idősek nappali ellátása, családi bölcsőde, mini bölcsőde) biztosításában való közreműködés.

A tanyagondnoki szolgáltatás közvetett szolgáltatásai

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása
- d) egyéb önkormányzati feladatokban való közreműködés, különösen
 - környezettanulmány készítésében való közreműködés
 - önkormányzati hivatalos ügyek intézése, segítése
 - önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
 - egyéb nem részletezett, szolgáltatási jellegű feladatok

A tanyagondnokoknak elsősorban a közvetlen, személyes szolgáltatások alap- és kiegészítő feladatait kell ellátnia.

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat úgy kell ellátnia, hogy az alap- és kiegészítő feladatok ellátásával ne ütközzön, azok megvalósulása ne legyen veszélyeztetve, a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó ellátandó feladatok rangsorolását a tanyagondnokok végzik az intézményvezető iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében, amennyiben rangsorolni kell, az intézményvezető dönt. A rangsorolás szempontjait az önkormányzat rendeletének 7. melléklete tartalmazza.

Idősek Nappali ellátásának feladatai

A nappali ellátást nyújtó intézményekről az 1993. évi III. évi törvény 65 /F. §. rendelkezik.

Az idősek nappali ellátásában dolgozók munkakörének megnevezése:

- gondozó
- intézményvezető

Nappali ellátásban a szakirányú szakképesítéssel nem rendelkező segítő – ideértve az általános iskolai végzettséggel rendelkező személyt is –, gondozó, valamint ápoló munkakörökben foglalkoztatottak a szociális ágazati képzésekről és vizsgakövetelményekről szóló 14/2022. (IV. 29.) EMMI rendelet 1. § (1) bekezdés c)–e) pontjában meghatározott, munkakörüknek megfelelő képzés teljesítésére kötelesek a foglalkoztatásuk megkezdését követő egy éven belül.

Mentesül a képzési kötelezettség alól az a munkakört betölteni kívánó személy, aki képesítés megszerzése érdekében már szakirányú oktatásban vesz részt.

Az idősek nappali ellátása elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére (tisztálkodásra, mosásra), a társas kapcsolatokra.

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségügyi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust, biztosító szolgáltatást nyújt. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A nappali ellátás

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás és
- közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2)–(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

A család-és gyermekjóléti szolgálatban dolgozó munkatárs munkakörének megnevezése: családsegítő.

A család –és gyermekjóléti szolgálat célja

- a) a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás biztosítása, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.
- b) a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás biztosítása.

A család –és gyermekjóléti szolgáltató feladata

- 1.) A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:
 - a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
 - b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
 - c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
 - d) a szabadidős programok szervezése,
 - e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.
- 2.) A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:
 - a) A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
 - b) A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.
 - c) Az együttműködés megszervezése, a tevékenységük összehangolása a következő személyekkel és intézményekkel: nem állami szervek; magánszemélyek; egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos; a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók; a köznevelési intézmények; a rendőrség, az ügyészség; a bíróság; a pártfogó felügyelői szolgálat; az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek; a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása; az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek; a munkaügyi hatóság; a javítóintézet; a gyermekjogi képviselő.
 - d) Tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
 - e) Szabad kapacitás esetén iskolai szociális munkát biztosít.
- 3.) A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:
 - a) A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.
 - b) A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében.
 - c) Kezdeményezni:
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- 4.) A jelzőrendszer valamelyik tagjától érkező jelzés - a segítségre szoruló családról, személyről veszélyeztetettség és krízishelyzet- alapján feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket az igénybe vehető szolgáltatások céljáról, tartalmáról.

- 5.) Szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek részére szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújtása.
- 6.) Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást megszervezése.
- 7.) A családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében szociális segítőmunka végzése.
- 8.) Közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés.
- 9.) A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása.
- 10.) Kríziskezelés, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások nyújtása.
- 11.) Tevékenysége körében a fent leírtakon túl:
 - a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
 - b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
 - c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
 - d) szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot,
 - e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
 - f) felkérésre környezettanulmányt készít,
 - g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
 - h) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
 - i) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
 - j) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

Bölcsődei ellátás (családi bölcsőde, mini bölcsőde) feladatai

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §. alapján bölcsődei ellátás, azon belül a 44/A. §. alapján családi bölcsődei, a 43/A. § szerinti mini bölcsődei feladatok ellátása.

A bölcsődei ellátás keretében – ha a törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

A családi bölcsődében dolgozók munkakörének megnevezése:

- a) kisgyermeknevelő
- b) segítő

A mini bölcsődében dolgozók munkakörének megnevezése:

- a) kisgyermeknevelő
- b) bölcsődei dajka
- c) takarító

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

3. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, munkakörök, munkakörökhöz tartozó feladat – és hatáskörök

3.1. Alapszolgáltatás

Mindazon tevékenységek összessége, amelyek az alapvető szükséglet kielégítést szolgálják: étkezés biztosítása, személyi higiénia biztosítása, egészségi, életvezetési, szociális, mentális problémák kezelésének segítése, életveszély elhárítása). Az Szt. 59.§ (1) bekezdése alapján az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Az intézményben működő szakmai egységek egymással mellérendelő viszonyban vannak.

Az intézmény hatékonyabb munkája érdekében a szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak fenn, az együttműködés minden lehetőségével élnek (esetmegbeszéléseken való részvétel, intézkedések kezdeményezése, stb.).

3.2. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje

A kapcsolattartás módja: irányultsága szerint lehet szervezeten belüli és szervezeten kívüli. Jellege szerint megkülönböztetünk funkcionális és tanácskozási kapcsolattartást. Az intézménynél a kapcsolattartás rendje a következők szerint működik.

Az intézményen belüli kapcsolattartás módja:

Funkcionális:

- belső szervezeti egységekkel történő kapcsolattartás:

A szervezeti egységeknek a munkavégzésük során olyan munkakapcsolatot kell kialakítani, amely segíti az egymásra épülő feladatok költségtakarékos, magas színvonalú megoldását. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. Az egységek segítik egymás munkáját határidőre történő adatszolgáltatással, az egységre háruló feladatok maradéktalan teljesítésével. A kapcsolat vezetői szinten és ügyintézői szinten egyaránt létrejöhet, a kapcsolat formáját az aktuális feladat határozza meg. A munkakapcsolat nem eredményezheti a feladatok átruházását. A kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, időpont egyeztetéssel, stb. Az egymásra épülő munkafolyamatokat végzők folyamatos szóbeli egyeztetést folytatnak, amennyiben jogszabályok, illetve a belső eljárási rend előírja az egyeztetéseket írásban rögzítik.

- vezető és alkalmazottak közötti kapcsolattartás:

A vezető (intézményvezető) és az intézmény állományába tartozó, vagy egyéb módon foglalkoztatott (Pl: megbízási szerződés) dolgozók a folyamatos kapcsolattartásért azonos felelősséggel tartoznak. A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés során a vezető napi kapcsolatban áll a dolgozóval, bármikor információt kérhet személyesen, telefonon, E-mail-ben.

Tanácskozási:

- dolgozói értekezlet:

Az intézményvezető szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal összdolgozói munkaértekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozóját. Az intézményvezető az összdolgozói értekezleten beszámol az eltelt időszak alatt végzett munkáról, értékeli az intézmény programjának, munkatervének teljesítését, a dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását, ismerteti a következő időszak feladatait. Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel és azokra választ kapjanak.

Az intézményen kívüli kapcsolattartás módja:

Funkcionális:

- adatszolgáltatás külső szervezetek részére:

Az intézmény belső szabályzataiban meghatározott módon és időben, az erre felhatalmazott dolgozó útján köteles a jogszabályok betartása mellett adatszolgáltatást (pl. Kincstár, NAV, KSH stb.) teljesíteni.

Tanácskozási:

Az intézmény dolgozói a munkaköri leírásban foglalt feladatok esetében kötelesek a következőekben felsorolt eseményeken részt venni és azokon az intézmény és a fenntartó önkormányzat érdekeit képviselni a jogszabályok maradéktalan betartása mellett:

- szakmai előadásokon, megbeszéléseken való részvétel;
- bizottsági üléseken való részvétel;

- képviselő testületi üléseken való részvétel;
- polgármesteri hivatallal, intézményekkel történő egyeztetések;

3.3. Az Intézmény képviselése

Az intézményt az intézményvezető képviseli. Az intézményvezető távolléte, akadályoztatása esetén az intézményvezető által megbízott kisgyermeknevelő II. munkakörben alkalmazott munkatárs képviseli. Eseti képvisellel speciális szakértelmet igénylő ügyekben jogi képviselő, adótanácsadó, könyvvizsgáló is megbízható. Az intézményvezető által megbízott személy az intézmény képviselétét esetenként az erről szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján jogosult ellátni. A képviselati jogosultsággal rendelkező személy képviselati jogkörében nyilatkozattételi, aláírási joggal rendelkezik, ez azonban nem érinti a külön szabályozott kötelezettségvállalási, kiadmányozási, utalványozási, ellenjegyzési és egyéb jogosultságokat.

3.4. Munkaköri leírás

Az intézmény dolgozói feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan. A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változás esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- beosztott dolgozók esetében az intézményvezető

3.5. Az intézmény dolgozóinak munkaköri feladatai

Munkakörök, munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök

Az intézményvezető a hatáskörébe utalt munkáltatói jogokat nem ruházza át, azt a jogszabályokban előírtaknak megfelelően gyakorolja. Az intézmény szervezeti és működési szabályzatában nevesített valamennyi munkakörhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, a következők szerint határozom meg:

Intézményvezető:

Az intézményvezető feladatai, hatásköre, felelőssége:

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli az intézményt külsőszervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti az intézmény SZMSZ -ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit,

- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját
- Felelős A „Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről /KENYSZI/”, valamint az Országos Szociális Információs Rendszer „Gyermekeink Védelmében Rendszer /GYVR/” informatikai rendszerén keresztül történő jelentések elkészítéséért.

Akadályoztatása, illetve távolléte esetén az intézményvezető által kijelölt szakmailag illetékes „kisgyermeknevelő II” munkakörben alkalmazott munkavállaló helyettesíti.

Családsegítő (Család-és gyermekjóléti szolgálat)

A családsegítő feladatai, felelőssége:

A szakmai programban meghatározottak szerint a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.
- Az együttműködés megszervezése, a tevékenységük összehangolása a következő személyekkel és intézményekkel: nem állami szervek; magánszemélyek; egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos; a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók; a köznevelési intézmények; a rendőrség, az ügyészség; a bíróság; a pártfogó felügyelői szolgálat; az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek; a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása; az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek; a munkaügyi hatóság; a javítóintézet; a gyermekjogi képviselő.
- Tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- Szabad kapacitás esetén iskolai szociális munkát biztosít.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.
- A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében.
Kezdeményezni:
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- A jelzőrendszer valamelyik tagjától érkező jelzés - a segítségre szoruló családról, személyről veszélyeztetettség és krízishelyzet- alapján feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket az igénybe vehető szolgáltatások céljáról, tartalmáról.
- Szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek részére szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújtása.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást megszervezése.
- A családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében szociális segítőmunka végzése.
- Közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés.
- A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása.
- Kríziskezelés, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások nyújtása.

Tevékenysége körében a fent leírtakon túl:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
 - meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
 - szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot
 - segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
 - felkérésre környezettanulmányt készít,
 - kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
 - biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
 - részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
 - nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.
-
- Az intézményvezető irányítása mellett a szakmai programban és a szakmai szabályoknak megfelelően végzi munkáját és a szakmai szabályoknak megfelelően adminisztrálja munkáját.
 - Anyagi felelősséggel tartozik a személyi leltári tárgyakért.
 - Titoktartási kötelezettség köti minden olyan működési és személyi adatra vonatkozóan, amely munkája során tudomására jut, kivéve, ha ez alól jogszabály vagy

felsőbb utasítás felmenti.

- Törekszik az önképzésre, szervezett szakmai továbbképzések révén ismereteit bővíti, felfrissíti és a napi munkájába beépíti.
- A munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi előírásokat betartja, betartatja.
- Betartja a család-és gyermekjóléti szolgálatra vonatkozó törvényekben, rendeletekben szakmai protokollban foglalt szabályokat és szociális munka etika kódexét.
- Tevékenységét a kliensközpontúság és a munkacsoport összhangjának megteremtése hatja át a közös célok elérése érdekében.
- Munkájában megbízhatóságra, lelkiismeretességre és kezdeményezőkézségre törekszik.
- A hatékony feladatellátás érdekében folyamatosan fejleszti szakmai tudását és önismeretét.
- Végzi a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet, naprakészen vezeti a szakmai dokumentációt.
- Felelős A „Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről /KENYSZI/”, valamint az Országos Szociális Információs Rendszer „Gyermekeink Védelmében Rendszer /GYVR/” informatikai rendszerén keresztül történő jelentések elkészítéséért.

Akadályoztatása, illetve távolléte esetén az intézményvezető által kijelölt személy helyettesíti.

Gondozó (Házi segítségnyújtás)

A gondozó feladatai, felelőssége:

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

- Szociális segítség keretében biztosítja a jogszabályban előírtaknak megfelelően:
 - a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
 - b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
 - c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
 - d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.
- Személyi gondozás keretében biztosítja a jogszabályban előírtaknak megfelelően:
 - a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
 - b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
 - c) a szociális segítség keretében végzendő feladatokat
- Együttműködik és kapcsolatot tart az ellátott háziorvosával, civil szervezetekkel, szociális, egyéb oktatási, kulturális intézményekkel.
- Gondoskodik a közegészségügyi előírások betartásáról és betartatásáról.
- Az intézményvezető irányítása mellett a szakmai programban és a szakmai szabályoknak megfelelően végzi munkáját és a szakmai szabályoknak megfelelően adminisztrálja munkáját.
- Anyagi felelősséggel tartozik a személyi leltári tárgyakért.
- Titoktartási kötelezettség köti minden olyan működési és személyi adatra vonatkozóan, amely munkája során tudomására jut, kivéve, ha ez alól jogszabály vagy felsőbb utasítás felmenti.

- Törekszik az önképzésre, szervezett szakmai továbbképzések révén ismereteit bővíti, felfrissíti és a napi munkájába beépíti.
- A munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi előírásokat betartja.
- Betartja a szolgáltatásra vonatkozó törvényekben, rendeletekben szakmai protokollban foglalt szabályokat és szociális munka etika kódexét.
- Munkájában megbízhatóságra, lelkiismeretességre és kezdeményezőkézségre törekszik.
- A hatékony feladatellátás érdekében folyamatosan fejleszti szakmai tudását és önismeretét.
- Végzi a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet, naprakészen vezeti a szakmai dokumentációt.
- Felelős a KENYSZI rendszerbe történő jelentés rögzítése kapcsán a pontos adatok szolgáltatásáért.

Akadályoztatása, illetve távolléte esetén a házi segítségnyújtásban dolgozó másik gondozó helyettesíti, illetve az intézményvezető által kijelölt személy.

Segítő (Házi segítségnyújtás)

A segítő feladatai, felelőssége:

A segítő csak szükség esetén kerül alkalmazásra. Amennyiben alkalmazásra kerül, csak szociális segítséget végezhet.

- Szociális segítség keretében biztosítja a jogszabályoknak megfelelően
 - a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
 - a háztartási tevékenységben való közreműködést,
 - a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
 - szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.
- Az intézményvezető irányítása mellett a szakmai programban és a szakmai szabályoknak megfelelően végzi munkáját és a szakmai szabályoknak megfelelően adminisztrálja munkáját.
- Anyagi felelősséggel tartozik a személyi leltári tárgyakért.
- Titoktartási kötelezettség köti minden olyan működési és személyi adatra vonatkozóan, amely munkája során tudomására jut, kivéve, ha ez alól jogszabály vagy felsőbb utasítás felmenti.
- Törekszik az önképzésre, szervezett szakmai továbbképzések révén ismereteit bővíti, felfrissíti és a napi munkájába beépíti.
- A munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi előírásokat betartja.
- Betartja a szolgáltatásra vonatkozó törvényekben, rendeletekben szakmai protokollban foglalt szabályokat és szociális munka etika kódexét.
- Munkájában megbízhatóságra, lelkiismeretességre és kezdeményezőkézségre törekszik.
- Végzi a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet, naprakészen vezeti a szakmai dokumentációt.
- Felelős a KENYSZI rendszerbe történő jelentés rögzítése kapcsán a pontos adatok szolgáltatásáért.

Akadályoztatása, illetve távolléte esetén az intézményvezető által kijelölt személy helyettesíti.

Gondozó (Idősek nappali ellátása)

A gondozó feladatai, felelőssége:

- A nappali ellátást igénybevevők részére segítséget nyújt az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésében (tisztálkodás, mosás), a társas kapcsolatok kialakításában, megélésében.
- Részt vesz az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségügyi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust, biztosító szolgáltatásokat nyújtásában.
- Segítséget nyújt a nappali ellátásban részesülők hivatalos ügyeinek intézésében.
- Részt vesz a helyi igényeknek megfelelő közösségi programok szervezésében.
- Együttműködik és kapcsolatot tart az ellátott háziorvosával, civil szervezetekkel, szociális, egyéb oktatási, kulturális intézményekkel.
- Gondoskodik a közegészségügyi előírások betartásáról és betartatásáról.
- Az intézményvezető irányítása mellett a szakmai programban és a szakmai szabályoknak megfelelően végzi munkáját és a szakmai szabályoknak megfelelően adminisztrálja munkáját.
- Anyagi felelősséggel tartozik a személyi leltári tárgyakért.
- Titoktartási kötelezettség köti minden olyan működési és személyi adatra vonatkozóan, amely munkája során tudomására jut, kivéve, ha ez alól jogszabály vagy felsőbb utasítás felmenti.
- Törekszik az önképzésre, szervezett szakmai továbbképzések révén ismereteit bővíti, felfrissíti és a napi munkájába beépíti.
- A munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi előírásokat betartja.
- Betartja a törvényekben, rendeletekben szakmai protokollban foglalt szabályokat és szociális munka etika kódexét.
- Munkájában megbízhatóságra, lelkiismeretességre és kezdeményezőkézségre törekszik.
- A hatékony feladatellátás érdekében folyamatosan fejleszti szakmai tudását és önismeretét.
- Végzi a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet, naprakészen vezeti a szakmai dokumentációt.
- Felelős a KENYSZI rendszerbe történő jelentés rögzítése kapcsán a pontos adatok szolgáltatásáért.

Akadályoztatása, illetve távolléte az intézményvezető által kijelölt személy helyettesíti.

Tanyagondnok

A tanyagondnok feladatai, felelőssége:

Rákóczikert és Monostordülő külterületi településrészekben az ott élő lakosok számára segítséget nyújt az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutásban.

A tanyagondnokoknak elsősorban a közvetlen, személyes szolgáltatások alap- és kiegészítő feladatait kell ellátnia.

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat úgy kell ellátnia, hogy az alap- és kiegészítő feladatok ellátásával ne ütközzön, azok megvalósulása ne legyen veszélyeztetve.

A közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó ellátandó feladatok rangsorolását a tanyagondnokok végzik az intézményvezető iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében, amennyiben rangsorolni kell, az intézményvezető dönt.

Segítséget nyújt a rászorult személyek szállítási problémáját megoldásában.

Feladata:

- a település lakosságát érintő információk gyűjtése és továbbítása,
 - külterületeken lakók életminőségének javítása,
 - egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése,
 - segíti a külterületen élő lakosok ellátáshoz való hozzájutását, a bevásárlást, ügyintézését,
 - házi segítségnyújtásban biztosítja a gondozó ellátotthoz való szállítását,
 - szociális étkeztetés esetén biztosítja az ellátott étkezési helyre, illetve onnan otthonába szállítását,
 - közreműködik a család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakemberének szállításában,
 - információt közvetít az önkormányzat és a lakosság; az önkormányzat intézményei és a lakosság; valamint az önkormányzat intézményei között, tájékoztat,
 - segítségnyújtás a lakosság ügyeinek intézésében, valamint tájékoztatás a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutásról,
 - egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása keretében a betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egészségügyi intézményekbe szállítása, valamint gyógyszer, gyógyászati segédeszközök kiváltása,
 - óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek óvodába, iskolába szállítás szükség szerint,
 - részt vesz a szociálpolitikai kerek asztal munkájában.
 - közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezésében, lebonyolításában való részvétel,
 - egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.
 - közreműködik az egyes önkormányzati feladatok (pl. laboratóriumi vérszállítás, árubeszerzés,) ellátásában.
-
- Az intézményvezető irányítása mellett a szakmai programban és a szakmai szabályoknak megfelelően végzi munkáját és a szakmai szabályoknak megfelelően adminisztrálja munkáját.
 - Anyagi felelősséggel tartozik a személyi leltári tárgyakért.
 - Titoktartási kötelezettség köti minden olyan működési és személyi adatra vonatkozóan, amely munkája során tudomására jut, kivéve, ha ez alól jogszabály vagy felsőbb utasítás felmenti.
 - Törekszik az önképzésre, szervezett szakmai továbbképzések révén ismereteit bővíti, felfrissíti és a napi munkájába beépíti.
 - A munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi előírásokat betartja.

- Betartja a törvényekben, rendeletekben szakmai protokollban foglalt szabályokat és szociális munka etika kódexét.
- Munkájában megbízhatóságra, lelkiismeretességre és kezdeményezőkézségre törekszik.
- A hatékony feladatellátás érdekében folyamatosan fejleszti szakmai tudását és önismeretét.
- Végzi a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet, naprakészen vezeti a szakmai dokumentációt.

Akadályoztatása, illetve távolléte esetén a másik tanyagondnok, illetve az intézményvezető által kijelölt személy helyettesíti.

Kisgyermeknevelő (Családi bölcsőde, Mini bölcsőde)

A kisgyermeknevelő feladatai, felelőssége:

- Munkájában figyelembe veszi az intézményvezető útmutatásait.
- Az egészséges kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás-nevelés alapelveinek megfelelően gondozza-neveli a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. A csoport szobát otthonossá alakítja, a gyermekek számára díszíti.
- A szülőkkel és munkatársaival együttműködve a családlátogatást és beszoktatást a gyermeknek legmegfelelőbb módon megvalósítja.
- Részt vesz a szülői értekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseket szervez és tart.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve.
- Betartja a higiénés követelményeket.
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.
- A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átöltözve, munkára felkészülten a csoportjában van.
- Titoktartási kötelezettség köti minden olyan működési és személyi adatra vonatkozóan, amely munkája során tudomására jut, kivéve, ha ez alól jogszabály vagy felsőbb utasítás felmenti.
- Törekszik az önképzésre, szervezett szakmai továbbképzések révén ismereteit bővíti, felfrissíti és a napi munkájába beépíti.
- A munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi előírásokat betartja.
- Betartja a szolgáltatásra vonatkozó törvényekben, rendeletekben szakmai protokollban foglalt szabályokat.

- Munkájában megbízhatóságra, lelkiismeretességre és kezdeményezőkézségre törekszik.
- A hatékony feladatellátás érdekében folyamatosan fejleszti szakmai tudását és önismeretét.
- Végzi a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet, naprakészen vezeti a szakmai dokumentációt.
- Felelős a KENYSZI rendszerbe történő jelentés rögzítése kapcsán a pontos adatok szolgáltatásáért.

Akadályoztatása, illetve távolléte esetén az intézményvezető által kijelölt személy helyettesíti.

Segítő (Családi bölcsőde)

A segítő személy feladatai, felelőssége:

- A szakmai programnak és a szakma szabályainak megfelelően segíti a kisgyermeknevelő munkáját.
- Betartja a higiénés követelményeket.
- Elvégzi a higiénés, takarítási feladatokat a rábízott helyiségekben.
- Elvégzi a játszó udvar rendbetételét, a játékok folyamatos tisztán tartását, állagmegóvásához szükséges munkákat.
- Gyermekkel nem végezhet gondozó- nevelő tevékenységet, a szülőket nem tájékoztathatja a napi eseményekről. Szükség esetén kizárólag csak felügyeletre kérhető meg.
- Elvégzi a rábízott textíliák mosását, vasalását.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.
- A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átöltözve, munkára felkészülten a csoportjában van.
- Titoktartási kötelezettség köti minden olyan működési és személyi adatra vonatkozóan, amely munkája során tudomására jut, kivéve, ha ez alól jogszabály vagy felsőbb utasítás felmenti.
- A munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi előírásokat betartja.
- Betartja a szolgáltatásra vonatkozó törvényekben, rendeletekben szakmai protokollban foglalt szabályokat.
- Munkájában megbízhatóságra, lelkiismeretességre törekszik.

Akadályoztatása, illetve távolléte esetén az intézményvezető által kijelölt személy helyettesíti.

Bölcsődei dajka (Mini bölcsőde)

A bölcsődei dajka feladatai, felelőssége:

- A szakmai programnak és a szakma szabályainak megfelelően segíti a kisgyermeknevelő munkáját.
- Betartja a higiénés követelményeket.
- Elvégzi a higiénés, takarítási feladatokat a rábízott helyiségekben.
- Elvégzi a játszó udvar rendbetételét, a játékok folyamatos tisztán tartását, állagmegóvásához szükséges munkákat.

- Gyermekkel nem végezhet gondozó- nevelő tevékenységet, a szülőket nem tájékoztathatja a napi eseményekről. Szükség esetén kizárólag csak felügyeletre kérhető meg.
- Elvégzi a rábízott textíliák mosását, vasalását.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.
- A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átöltözve, munkára felkészülten a csoportjában van.
- Titoktartási kötelezettség köti minden olyan működési és személyi adatra vonatkozóan, amely munkája során tudomására jut, kivéve, ha ez alól jogszabály vagy felsőbb utasítás felmenti.
- A munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi előírásokat betartja.
- Betartja a szolgáltatásra vonatkozó törvényekben, rendeletekben szakmai protokollban foglalt szabályokat.
- Munkájában megbízhatóságra, lelkiismeretességre törekszik.

Akadályoztatása, illetve távolléte esetén az intézményvezető által kijelölt személy helyettesíti.

Takarító

A takarító feladatai, felelőssége:

- A dolgozó a munkaköre ellátása során elvégzendő feladatokat részben önálló munkával látja el, de feladatai ellátása során köteles figyelembe venni az intézményvezető utasításait és a kisgyermeknevelő iránymutatásait is.
- A takarítási feladatokat olyan időpontban látja el, amikor a gyermekek napirendje erre lehetőséget biztosít.
- Tevékenységét jó munkaszervezéssel, ésszerűen végzi.
- Munkakörének ellátása során köteles szem előtt tartani a gyermekek biztonságának, testi és lelki egészségének a mindenképp feletti megóvását.
- Feladata, hogy a munkaterületén jelentkező, következőkben felsorolt munkafolyamatokat a munkaköri leírásban meghatározott rendszerességgel, illetve alkalomhoz kapcsolódva lássa el.
- Alkalmanként jelentkező takarítási feladatok: Az intézmény rendezvényeihez kapcsolódóan elvégzi a rendezvény során érintett munkaterületen kívüli takarítását. Ezen feladatokat az intézményvezető utasítását figyelembe véve külön utasítása nélkül látja el.
- A rendezvényeket követően segédkezik a rendezvény helyszínei rendjének eredeti visszaállításában.
- Köteles előre jelezni az intézményvezetőnek a takarítási feladatokhoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószerek mennyiségi szükségletét.
- Felelős a számára kiadott eszközökért, valamint a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáért.
- Feladata, hogy a munkaterületén az intézményi vagyoni biztonságára ügyeljen.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.
- A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átöltözve, munkára felkészülten van jelen az intézményben.
- Titoktartási kötelezettség köti minden olyan működési és személyi adatra

vonatkozóan, amely munkája során tudomására jut, kivéve, ha ez alól jogszabály vagy felsőbb utasítás felmenti.

- A munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi előírásokat betartja.
- Betartja a szolgáltatásra vonatkozó törvényekben, rendeletekben szakmai protokollban foglalt szabályokat.
- Munkájában megbízhatóságra, lelkiismeretességre törekszik.

Akadályoztatása, illetve távolléte esetén az intézményvezető által kijelölt személy helyettesíti.

4. Az intézmény munkatársainak felelőssége

Az intézmény munkatársai felelősek:

- A munkavégzés során a hatályos jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Szakmai Program, a Házirend, valamint az intézményben érvényben lévő belső szabályzatainak, utasításainak betartásáért.
- Az intézmény működési rendjének és a munkaköri leírás előírásainak betartásáért.
- A rendelkezésre bocsátott felszerelések, munkaeszközök megőrzéséért.
- A vagyon-, baleset-és tűzvédelmi előírások, munkavédelmi szabályok betartásáért,
- A szolgálati titok megőrzéséért.

5. Öröklési szerződés tilalma

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

IV. Fejezet

Az intézmény működésének főbb szabályai

1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1.1. A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

Az intézmény feladatainak ellátására megbízásos jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

1.2. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők.

1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, intézményi titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek intézményi titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény és az önkormányzat érdekeit sértené.

Intézményi titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok.

Az intézményi titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

1.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató (média) szervek részére

A tömegtájékoztató (média) eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió, egyéb hírportálok és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni az intézményi titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az önkormányzat jó hírnevére és érdekeire.

- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak a polgármester engedélyével adható.

1.5. A munkaidő beosztása

Az intézmény munkarendje, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebéidő) tartalmazza a következő:

hétfő: 7.30 - 17.00

kedd - csütörtök: 7.30 - 16.00

péntek: 7.30 - 12.30

A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak:

- kisgyermeknevelő
- bölcsődei dajka
- segítő (családi bölcsőde)
- takarító
- gondozó (idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás)

Az intézményben a jelenléti ív vezetése kötelező, melyen a munkakezdés, befejezés időpontját, a szabadság és táppénz időtartamát eseményszerűen vezetni kell. A munkakezdés és befejezés időpontját a munkavállaló saját kezűleg köteles bejegyezni és aláírni

1.6. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen az intézményvezetővel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető a felelős.

1.7. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézményvezető feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban rögzíteni kell.

1.8. Munkakörök átadása

Az intézmény dolgozói munkaköreinek átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról az intézményvezető gondoskodik.

1.9. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörüket betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés szabályai:

- Mindenki köteles írásban jelezni a továbbtanulási szándékát, akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó.
- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni.

1.10. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.

A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes jogszabályok szerint kell kialakítani. A saját tulajdonú gépjármű használatának részletes szabályait külön Gépkocsi használati szabályzatban kell rögzíteni, melyet évente felül kell vizsgálni.

A szabályzatban meg kell határozni a következőket:

- saját gépkocsi használatra jogosultak köre
- a saját gépkocsi használatáért fizetendő díj mértéke.

1.11. Egyéb szabályok

a) Fénymásolás

Az intézményben a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történhet.

Minden egyéb esetben a fénymásolásért térítési díjat kell fizetni.

b) Dokumentumok kiadásának szabályai

Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok) kiadása csak az intézményvezető engedélyével történhet.

2. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló/közalkalmazott a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló/közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

3. Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan.

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

4. Az intézmény ügyfélfogadása

Az intézményvezető fogadóórát tart. Az ügyfélfogadást tartó dolgozók kijelölése és a fogadás rendjének szabályozása az intézményvezető feladata. Az ügyfélfogadásának szabályai nyilvánosak. Az ügyfélfogadás rendje az önkormányzat honlapján található.

5. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézményvezető felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

6. A kiadmányozás rendje

A kiadmányozás rendjét A kiadmányozás rendjének szabályzata szabályozza.

7. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben cégbélyegző használatára az intézményvezető jogosult.

A család-és gyermekjóléti szolgálat, mint önálló szakmai egység jogosult a család-és gyermekjóléti szolgálat bélyegzőjének használatára. A család-és gyermekjóléti szolgálat bélyegzőjének használatára a családsegítő munkatárs jogosult.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető felelős.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról az intézményvezető gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

8. Az intézmény gazdálkodásának rendje

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az intézményvezető feladata.

A gazdálkodási feladatokat a Bocskai kert Polgármesteri Hivatallal kötött Együttműködési megállapodásban foglaltak szerint kell végezni.

8.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok

- Számlarend,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Bizonylati szabályzat,
- Ügyrend,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Beszerzési szabályzat,
- A gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata,
- Bel-és külföldi kiküldetések és devizaellátások szabályzata,
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata,
- Reprezentációs szabályzat,
- A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,
- Belső kontrollrendszer szabályzata,
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Ellenőrzési nyomvonal.

8.2. Bankszámlák feletti rendelkezés

A pénzforgalmi számlavezető pénzintézetnél vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a pénzkezelési szabályzat rögzíti. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzintézethez.

Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát a Bocskai kert Polgármesteri Hivatal kijelölt pénzügyi munkatársa köteles őrizni.

8.3 A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendje

A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módja, eljárási és dokumentációs részletszabályai, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendje a „Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendje” szabályzatban kerültek előírásra.

9. Az intézményben végezhető reklámtevékenység

Reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

10. Belső ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírások szerint az intézményvezető felelős. Az intézménynél a belső ellenőrzést külső szolgáltató látja el.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó

- szakmai tevékenységgel összefüggő
- gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

11. Az intézményi óvó, védő előírások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

11.1. Bombariadó esetén követendő eljárás

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles az intézményvezetőt.

Az intézményvezető a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.

Az intézményvezető utasítására értesítik a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

12. Dohányzás szabályozása

Az intézményben – a székhelyen és a telephelyeken egyaránt - a Nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának és forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. XLII. Törvény rendelkezései alapján tilos a dohányzás. Az intézmény „nem dohányzó intézmény”.

13. Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak alapján vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként– javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

- közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

Az Intézményben vagyonynyilatkozat tételre kötelezett a vezetői megbízással rendelkező közalkalmazott, az intézményvezető.

A vagyonynyilatkozat kezelését, őrzését a Bocskai kert Polgármesteri Hivatal által kijelölt köztisztviselő végzi.

V. Fejezet

Függelék részei

- Számviteli politika (fenntartóval közös)
- Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata (fenntartóval közös)
- Eszközök és források értékelési szabályzata (fenntartóval közös)
- Pénzkezelési szabályzat (fenntartóval közös)
- Számlarend (fenntartóval közös)
- Gazdálkodási szabályzat (fenntartóval közös)
- Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend (fenntartóval közös)
- Az integrált kockázatkezelés eljárásrend szabályozása (fenntartóval közös)
- Kötelezettség vállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata

- (fenntartóval közös)
- Gépjármű használati szabályzat (fenntartóval közös)
 - Vagyonvédelmi szabályzat (fenntartóval közös)
 - Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje (fenntartóval közös)
 - Reprezentációs szabályzat (fenntartóval közös)
 - A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata (fenntartóval közös)
 - Belföldi és Külföldi kiküldetések szabályzata (fenntartóval közös)
 - Belső kontrollrendszer szabályzat (fenntartóval közös)
 - Ellenőrzési nyomvonal (fenntartóval közös)
 - Adatvédelmi szabályzat
 - Iratkezelési szabályzat
 - Munkaruha szabályzat
 - A kiadmányozás rendjének szabályzata
 - Szociális munka etikai kódexe
 - Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
 - Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje
 - Munkavédelmi szabályzat (Munkahelyi Kockázatelemzés és Kockázatértékelés)
 - Tűzvédelmi szabályzat
 - A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata
 - Belső szabályzat a nem dohányzók védelmében
 - Együttműködési megállapodás Bocskai kert Polgármesteri Hivatallal

Az SZMSZ függelékeinek – kivéve a fenntartóval közös szabályzatok- naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Bocskai kert, 2026.02.17.

Készítette:

Ráczné Hamerszki Judit Livia
intézményvezető

Záró rendelkezések

A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület**KT. számú határozatával** jóváhagyta

Az intézmény szervezeti és működési szabályzata 2026..... napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület 32/2024. (III.28.) KT. számú határozatával jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a szervezeti és működési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szervezeti és működési szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért az intézményvezető a felelős.



Bocskai kert Községi Önkormányzat

J E G Y Z Ő J É T Ő L

✉ 4241 Bocskai kert, Poroszlay út. 20.
☎ : 583-453;
e-mail: jegyzo@bocskai kert.hu



Előterjesztés

A képviselők éves vagyonyilatkozattételi kötelezettsége teljesítéséről, valamint a KOMA) köztartozásmentes adatbázisban történő kötelező felvétel és szereplés megállapításáról

a Pénzügyi Bizottság 2026. február 18-i ülésére

Ülés: Nyilvános

Döntés: Nyílt

Szavazás módja: egyszerű szótöbbség

Tisztelt Bizottság!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, Mötv. (2011. évi CLXXXIX tv.) 39. §-a szabályozza a vagyonyilatkozattételi eljárást:

(1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság az Önkormányzat SZMSZ-e, azaz a 7/2013. (III. 18.) rendelet a 12/A.§ alapján A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai kötelesek 2015-ben április 1-ig, majd minden év január 31-ig a 2007. évi CLII. tv. 3. § (3) bek. e./ pontja alapján a törvény szerinti vagyonyilatkozatot tenni. Az SZMSZ 3. melléklet 1. 10. pontja alapján a Pénzügyi Bizottság: nyilvántartja és kezeli a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait, gondoskodik azok őrzéséről,

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Bocskai kert, 2026. 02. 12.

Baloghné Kiss Judit
jegyző



Határozati javaslat

Bocskai kert Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának /2026. (II.18.) Pü. számú határozata

A Pénzügyi Bizottság:

A Pénzügyi Bizottság megállapította, hogy valamennyi vagyonyilatkozatra kötelezett – képviselő, polgármester, alpolgármester és külső bizottsági tag – vagyonyilatkozattételi kötelezettségének határidőn belül eleget tett.

A Bizottság felkéri az Elnököt, hogy a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztassa.

Határidő: következő testületi ülés

Felelős: Komáromi Ferenc PB elnöke

Bocskai kert Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának
/2026. (II.18.) Pü. számú határozata

A Pénzügyi Bizottság:

A Pénzügyi Bizottság megállapította, hogy valamennyi képviselő, polgármester, alpolgármester, külső bizottsági tag a KOMA adatbázisban szerepel, a helyi adóhatóságnál tartozása nincs.

A Bizottság felkéri az Elnököt, hogy a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztassa.

Határidő: következő testületi ülés

Felelős: Komáromi Ferenc PB elnöke

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (II.18.) KT. számú határozata

A Képviselő-testület:

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottságnak Önkormányzati képviselők, a polgármester, alpolgármester, külső bizottsági tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatos tájékoztatóját megismerte, azt tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026 (II.18.) KT. sz. határozata

A Képviselő-testület

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottságnak az Önkormányzati képviselők, polgármester, alpolgármester, külső bizottsági tagok KOMA adatbázisban történő szerepelés, az önkormányzat felé adó köztartozással kapcsolatos tájékoztatóját megismerte, azt tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester



Bocskai kert Községi Önkormányzat

J E G Y Z Ó J E

☒ 4241 Bocskai kert, Poroszlay út 20.

☎ : 52/583-450

e-mail: jegyzo@bocskai kert.hu



Előterjesztés

Tárgy: Szöllős Sándor polgármester 2026. évi szabadságolási ütemterve

Tisztelt Bizottság!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/C §. (2) bekezdése a képviselő-testület hatáskörébe utalta a polgármesterek szabadságolási ütemtervének jóváhagyását.

Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (III.18.) önkormányzati rendelet 1. sz. melléklete értelmében a képviselő-testület ezen hatáskörét a Pénzügyi Bizottságra átruházta.

Polgármester úr 2026.01.01-től 2026.12.31-ig 39 nap szabadságra jogosult. Előző évről áthozott szabadságok száma: 0 nap.

2026. évre vonatkozóan a szabadságolási ütemterv elkészült, melyet javasolunk elfogadni.

Bocskai kert, 2026. február 12.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

Pénzügyi Bizottsága

4241 Bocskai kert, Poroszlay út 20.

Polgármester
Szabadságolási terve
2026

Bocskai kert, 2026. február .

Komáromi Ferenc
Pénzügyi Bizottság Elnöke

Szabadságolási Terv

2026. év

Szöllős Sándor Polgármester Szabadság ütemezése

2025. évről áthozott napok száma: 0 nap

2026 évi szabadságnapok száma: alap 25 +pót 14 = 39 nap

Mindösszesen: 39 nap

Hó/ nap	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	összesen			
január									X																								1		
február																																			
március												V																							
április																																			
május																										X	X	X					4		
június																																			
július																																			
augusztus										X	X	X	X	X							X	X	X	X	X									10	
szeptember																																			
október																																			
november	V	X	X	X	X	X																													5
december												X									X	X	X	X	X									8	

V= vasárnap

összesen:

39



Bocskaikert Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R E

✉ 4241 Bocskaikert, Poroszlai u. 20.

☎ : 583-450;

e-mail: polgarmester@bocskaikert.hu



Szám: B/336- /2026.

Előterjesztés

**A Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. február 18-án tartandó testületi ülésére.**

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó szociális térítésidíjak 2026. évi felülvizsgálata

Ülés: Nyilvános

Döntés: egyszerű többség

Szavazás: nyílt

Tisztelt Képviselő-testület!

„A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92/B § (1) bekezdés a.) pontja értelmében a fenntartó feladata az intézményi térítési díj konkrét összegben történő meghatározása.

115. § (1) bekezdés értelmében: „Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.”

„A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993. (II.17.) Korm. Rendelet 3 § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat

- a) étkeztetés esetén ellátási napra,
- b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,
- e) nappali ellátás esetén ellátási napra kell megállapítani

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A kerekítés szabálya a következő:

- a) 0,01 forinttól 2,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 0;
- b) a 2,50 forinttól 4,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 5;
- c) az 5,01 forinttól 7,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 5;
- d) a 7,50 forinttól 9,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 0 forintra végződő összegre kell kerekíteni.

forint

Bölcsőde	2025. év	2026. év
Állami támogatás:	104.443.820	110.533.997
Családi bölcsőde	29.378.100	33.350.490
Minibölcsőde	75.065.720	77.183.507
Saját bevételek:	3.324.000	3.124.000
Családi bölcsőde	3.324.000	3.124.000
Mini bölcsőde	0	0
Bevételek Összesen:	107.767.820	113.657.997
Családi bölcsőde:	32.702.100	36.474.490
Mini bölcsőde:	75.065.720	77.183.507
Kiadások:	134.915.000	153.211.000
Családi bölcsőde	37.645.000	42.713.000
Mini bölcsőde	97.270.000	110.498.000
Bevétel-kiadás egyenlege, Intézményfinanszírozás:	-30.471.180	-39.553.003
Családi bölcsőde	-8.266.900	-6.238.510
Mini bölcsőde	-22.204.280	-33.314.493
Ellátotti létszám:		
Családi bölcsőde	15	15
Mini bölcsőde	32	31
Gondozási napok száma:		
Családi bölcsőde	251	252
Mini bölcsőde	236	238
Egy főre vetített önköltség		
Családi bölcsőde	2.195,7.-Ft/fő/nap	1.650,4.-Ft/fő/nap
Mini bölcsőde	2.940.-Ft/fő/nap	4.515,38.-Ft/fő/nap

Állami támogatással csökkentett önköltség		
Családi bölcsőde	2.195,7.-Ft/fő/nap	1650.-Ft/fő/nap
Minibölcsőde:	2.940,10.-Ft/fő/nap	4.515.-Ft/fő/nap
Kerekítve:		
Családi bölcsőde	2.196.-Ft/fő/nap	
Minibölcsőde:	2.940.-Ft/fő/nap	

Bocskai kert, 2026. február 17.



Határozati javaslat

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a bölcsődei térítési díjakat felülvizsgálta és azt 2026. évben nem módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllös Sándor polgármester

szoc.	2025. év	2026. év
Állami támogatás:	26.462.430	32.996.990
házi segítségnyújtás	12.777.720	15.182.370
nappali ellátás	13.684.710	17.814.620
Saját bevételek:	2.000	2.000
házi segítségnyújtás	0	0
nappali ellátás	2.000	2.000
Bevételek Összesen:	26.464.430	32.998.990
házi segítségnyújtás	12.777.720	15.182.370
nappali ellátás	13.686.710	17.816.620
Kiadások:	51.298.000	75.399.000
házi segítségnyújtás	17.758.000	22.657.000
nappali ellátás	33.540.000	52.742.000
	-24.833.570	-42.400.010

Bevétel-kiadás egyenlege, Intézményfinanszírozás:		
házi segítségnyújtás	-4.980.280	-7.474.630
nappali ellátás	-19.853.290	-34.925.380
Ellátotti létszám:		
házi segítségnyújtás	18fő	18fő
nappali ellátás	25fő	25fő
Gondozási napok/órák száma:		
házi segítségnyújtás (órák)	5292	5292
nappali ellátás (napok)	251	252
Egy főre vetített önköltség		
házi segítségnyújtás	186,4.-Ft/fő/nap	237,85.- Ft/fő/nap
nappali ellátás	5.345.-Ft/fő/nap	8.371,74.- Ft/fő/nap
Állami támogatással csökkentett önköltség		
házi segítségnyújtás	52,28.-Ft/fő/nap	78,47.- Ft/fő/nap
nappali ellátás	3164,18.-Ft/fő/nap	5.543.- Ft/fő/nap
Kerekítve:		
házi segítségnyújtás	52.-Ft/fő/nap	89.-Ft/fő/nap
nappali ellátás	3.164.-Ft/fő/nap	5.544-Ft/fő/nap

Határozati javaslat

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a házi segítség-nyújtás és a nappali ellátás térítési díjait felülvizsgálta és azt 2026. évben nem módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Bocskai kert, 2026. 02. 17.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

