



Bocskai kerti Napsugár Óvoda
4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.
Tel.: 52/ 384-654
Email cím: ovoda@bocskai kert.hu
OM azonosító: 201610



Örökös Boldog Óvoda

Ikt.sz.: 734/2025

Bocskai kerti Napsugár Óvoda

Munkaterv

2025/2026 nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

Alapító okirat szerinti feladatellátást meghatározó adatok	3
Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel	6
1. Pedagógiai folyamatok	9
1.1. Tervezés	9
1.2. Megvalósítás	18
1.3. Ellenőrzés	27
1.4. Értékelés	28
1.5. Korrekció	31
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	33
2.1. Személyiségfejlesztés	34
2.2. Községfejlesztés	46
3. Eredmények	50
4. Belső kapcsolatok, együttműködés kommunikáció	53
5. Az intézmény külső kapcsolata	57
6. A pedagógiai munka feltételei	61
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	62
6.2. Személyi feltételek	65
6.3. Szervezeti feltételek	66
7. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	69
Gyermekekbaesetek megelőzésére tett intézkedések terve	83
Belső ellenőrzés terve	84
Az intézmény partnerei	88
Felhasznált irodalom	92
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	93

Mellékletek

- Szakmai munkaközösségi munkaterv 2025/2026
- Zöld Óvoda munkaközösségi munkaterv 2025/2026
- Gyermekevédelmi munkaterv a 2025/2026

Használt rövidítések:

BECS:	Belső önértékelési csoport
ÖK:	Önértékelési kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai program
Nkt.:	Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
ONOAP:	Óvodai nevelés országos alapprogramja
Púétv:	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
Vhr:	A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) rendelete a pedagógusok új élet pályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
TÉR, Rendelet:	A belügyminiszter 18/2024. (IV.4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről

**„Egyszerre kell tervezgetni és dolgozni, mert ha valamelyik
kimarad a kettő közül, nem teljes az élet.”**

/Szabó Magda/

Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	Feladatellátási hely neve	Bocskai kert Napsugár Óvoda
2.	Címe	4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.
3.	Óvoda telefonos elérhetősége	52/384-654
4.	Óvoda e-mail címe	ovoda@bocskai kert.hu
5.	Igazgató neve	G. S.
6.	ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI	
	Homogén csoport	3
	Heterogén(vegyes)	6
	Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2025. 09. 01-től	9
	Az óvoda engedélyezett férőhelyszáma (Alapító okirat alapján)	240 fő
7.	ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)	17
8.	DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)	9
9.	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS (fő)	3+1 fő
10.	ÓVODATITKÁR (fő)	1
11.	TÁLALÓKONYHAI SEGÍTŐ (fő)	2
12.	TAKARÍTÓ (fő)	1
13.	KARBANTARTÓ (fő)	1
14.	Dolgozói létszám 2025. 09.01-től	35 fő

Humán erőforrás

Ssz.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1.	G. S.	igazgató óvodapedagógus	TÉR értékelő, oviKRÉTA intézményi adminisztrátor
2.	SZ. SZ. J. I.	igazgatóhelyettes óvodapedagógus	munkavédelmi- és tűzvédelmi felelős, tisztasági felelős, udvari játékok karbantartásáért felelős TÉR közreműködő

3.	B. A.	óvodapedagógus	Szakmai munkaközösség vezető, Anyanyelvi tehetségműhely TÉR közreműködő
4.	CS. GY. E.	óvodapedagógus	Néptánc tehetségműhely, Boldogságóra program
5.	GY. H.G.	óvodapedagógus	
6.	B. K. M.	óvodapedagógus	Zöld óvoda munkaközösség vezetője Boldogságóra program
7.	SZ. A. K.	óvodapedagógus	
8.	N. I.	óvodapedagógus	Meseterápia
9.	T. E.	óvodapedagógus	
10.	D.T.Á.	óvodapedagógus	
11.	N. V. A.	óvodapedagógus	
12.	N. S. GY.	óvodapedagógus	
13.	Dr.V.SZ.	óvodapedagógus	
14.	T. K.	óvodapedagógus	Ovi- angol tehetségműhely
15.	Dr. V. K. E.	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős
16.	J.F.K.	óvodapedagógus	
17.	E. ZS.	óvodapedagógus	
18.	H. B. E. P.	pedagógiai asszisztens	
19.	P. S. T.	pedagógiai asszisztens	tűzvédelmi napló vezetéséért felelős
20.	SZ. D.	pedagógiai asszisztens	
21.	B. T. V.	dajka	
22.	V. D. E.	dajka	tűzvédelmi napló vezetéséért felelős
23.	K.SZ. F.	dajka	
24.	B. A.	dajka	óvodai riasztó felelős
25.	J. T.	dajka	
26.	P. E. B.	dajka	óvodai riasztó és- tűzriasztó felelős
27.	A.S.SZ.	dajka	
28.	SZ. A.	dajka	tűzriasztó felelős
29.	K.E.E.	dajka	
30.	V.O.M	óvodatitkár	
31.	I. S. GY.	tálatárolókonyhai kiségitő	
32.	K. ZS.	tálatárolókonyhai kiségitő	
33.	G.R.Á.	takarító	
34.	P. S. L.	karbantartó	
35.	M.ZS.	pedagógiai asszisztens	

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	neveléssel-oktatással kötött órák száma [óra/hét]
1.	G. S.	8
2.	SZ. SZ. J. I.	22

3.	B. A.	32
4.	CS. GY. E.	32
5.	B. K. M.	32
6.	GY. H. G.	32
7.	SZ. A. K.	32
8.	N. I.	32
9.	T. E.	32
10.	D.T.Á.	32
11.	N.V.A.	32
12.	N. S.GY.	32
13.	T.K.	32
14.	J. F. K.	26
15.	Dr. V.K.E.	32
16.	Dr. T. V. Sz.	32
17.	E. ZS.	32

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Pillangó	26 fő	heterogén / vegyes életkorú	B. A. J.F.K.	32 26	V.D.E.
2.	Cica	26 fő	heterogén / vegyes életkorú	T. E. T. K.	32 32	B. A.
3.	Süni	30 fő	heterogén / vegyes életkorú	SZ. SZ. J. I. G.S.	22 8	A.S. SZ.
4.	Csiga	22 fő	heterogén / vegyes életkorú	D. T. Á. N. S. GY.	32 32	B.T.V.
5.	Katica	27 fő	heterogén / vegyes életkorú	N. V.A. B. K.M.	32 32	P.E.
6.	Nyuszi	27 fő	heterogén / vegyes életkorú	E. ZS N. I.	32 32	J. T.
7.	Mókus	22 fő	homogén / életkor szerint osztatlan	SZ. A. GY. H. G.	32 32	SZ.A.

8.	Méhecske	25 fő	homogén / életkor szerint osztatlan	CS. GY.E. Dr. V. K. E.	26 32	K.SZ.F.
9.	Maci	13 fő	homogén / életkor szerint osztatlan	Dr. T.V.SZ. M. ZS. (ped.assz.)	32 40	K.E.E.

Ssz.	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	SZ. SZ. J.	igazgató
2.	B. A.	igazgatóhelyettes
3.	B. K. M.	igazgatóhelyettes
3.	nyitástól 12.00-ig	az óvoda nyitásával egy időben beosztott óvodapedagógus
4.	12.00-től zárásig	az óvoda zárásával egy időben beosztott óvodapedagógus

Várható adatok	szeptember 01.
Óvodás gyermekek létszáma	218
Óvodai csoportok száma	9
Étkező gyermekek létszáma	218
Étkező gyermekek %	100 %
Sajátos nevelési igényű gyermek (SNI)	2
Beilleszkedési-, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTM)	12
Veszélyeztetett gyermekek létszáma	2
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	1
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	6
RGYVK	

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

1. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma	NOKS dolgozók száma	Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Nő (fő)	Férfi (fő)	Technikai dolgozó (fő)
2025.09.01.	35	13+1	17	34	1	4

2. adattábla

adat	Óvodavezetés	
	Igazgató	Igazgatóhelyettes
Bocskaierti Napsugár Óvoda	G. S.	Sz. Sz. J. I.

3. adattábla

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő			konyhai segítő (fő)	takarító (fő)	karbantartó (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens	óvodatitkár			
2025.09.01.	9	3+1	1	2	1	1

4. adattábla

Adat	Szakvizsgálóval rendelkező pedagógus létszáma	Több szakvizsgálóval rendelkező pedagógus létszáma	PED I-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II-be sorolt pedagógusok létszáma	Gyakor nokok létszáma	Mester-pedagógus létszáma
2025.09.01.	5	1	7	9	1	0

5. adattábla

adat	Minősítő vizsga, Tanfelügyelet		
	Érintettek neve	Elérni kívánt fokozat	Megjegyzés
2021. 02. 25.	B. A.	PED/II	2021-es eljárásban vett részt
2021. 10.14. minősítés dátuma	K. Sz. K.	PED/II	2021-es eljárásban vett részt,
2022. 03. 25. minősítés dátuma	Cs. GY. E.	PED/II	2022-es eljárásban vett részt,
2022. 04. 08. minősítés dátuma	Sz. Sz. J.	PED/II	2022-es eljárásban vett részt
2023. 05. 05. tanfelügyelet	G. S.	Intézményvezetői tanfelügyelet	2023-as eljárásban vett részt
2023.12.08 tanfelügyelet	Bocskaierti Napsugár Óvoda	Intézményi tanfelügyelet	2023-as eljárásban vett részt

6. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető óráinak száma	
	Igazgató	8

2025.09.01.	Igazgatóhelyettes	22
-------------	-------------------	----

7.adattábla

Szakmai munkaközösség működési terve				
adat	megnevezése	várható létszáma	munkaközösségi foglalkozások tervezett száma	hospitálás
2025.09.01.	Szakmai munkaközösség	9	5	a kollégák egymás között előre egyeztetett időpontban hospitálnak
2025.09.01.	Zöld óvoda munkaközösség	9	5	

1. Pedagógiai folyamatok

- 1.1. Tervezés** (A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.)

1.1.A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

Elvárás	1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és a gyermekek szociokulturális összetételét. 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszerre összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. 1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. 1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai. Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
----------------	---

1) Minősítéssel, önértékeléssel tanfelügyelettel, kapcsolatos törvényi változásokat folyamatosan a tanév során is nyomon kell követni. *A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 97 § (1)-(2) bekezdése alapján a Pedagógus II. minősítő vizsga nem kötelező.*

97. § [A pedagógus fokozatok]

(1) A pedagógus, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott az általa megszerzett legmagasabb, a munkakör ellátásához e törvényben előírt iskolai végzettség, valamint állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, továbbá a nevelő, oktató munkája ellátásához közvetlenül kapcsolódó, azt közvetlenül segítő doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság, szakmai gyakorlat, publikációs tevékenység, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján

a) Gyakornok, b) Pedagógus I., c) Pedagógus II., d) Mesterpedagógus, e) Kutatótanár fokozatot érheti el. (2) Az (1) bekezdés a) b) pontja szerinti pedagógus fokozat megszerzése kötelező.

Gyakornok fokozatba besorolt pedagógus esetében a minősítő vizsga kötelező. A pedagógus fokozatok megszerzésének feltételei, annak részletszabályozása a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendeletben. 37§- (1)-(15) - bekezdésében foglaltak alapján.

2025. szeptemberétől a Gyakornok fokozatba sorolt óvodapedagógus kolléga jelen nevelési évben minősítési kötelezettsége van. Az ő mentorálása e nevelési év feladata, felkészítése a Pedagógus I. minősítésre folyamatos.

2) A belügyminiszter 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete **a pedagógusok teljesítményértékeléséről (TÉR)**
1. § (1) E rendelet hatálya a) a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 3. § 21. pontja szerinti munkáltatóra és b) az értékelendő személyre terjed ki. (2) A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét e rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2025/2026-os nevelési évben intézményünkben újra el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer (TÉR) működtetésével kapcsolatos feladatokat.

Az intézményi, vezetői, pedagógus célok meghatározása/ jóváhagyása a fenti rendeletben foglalt időpontok betartásával: 2025. 08.25-ig, az intézményi egyedi értékelési szempont,

08. 31-ig a vezetők esetében 4 db. teljesítményértékelési cél, pedagógusok esetében 09. 30-ig 3 db. egyéni cél- az ovikréta felületén.

A végrehajtásával kapcsolatos feladatokat meg kell határozni: TÉR értékelő az igazgató, TÉR közreműködők az igazgatóhelyettes és a munkaközösségvezetők (az értékelt óvodapedagógus munkaközösségvezetője). A teljesítményértékelési rendszer feladatait egész évre elosztva ennek megfelelően tudjuk tervezni.

- 3) Az intézményi önértékelésre 2023. februárjában került sor, megelőzve az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést. Intézményi tanfelügyelet időpontja 2023. december 08-án megtörtént. Következő önértékelést a következő tanfelügyelet előtt szükséges elvégezni. Tervezetten 2028-ban lesz aktualitása.

A tanfelügyelet értékelése alapján alakítottuk ki az intézmény 5 évre szóló intézkedési tervét, melynek megvalósítása folyamatos.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők, óvodapedagógusok.

- 4) A kollégák segítése a pedagógus életpályán, minősítési rendszer, illetve a továbbképzések megszervezése. 2025. január 1-jétől a pedagógus-továbbképzési rendszer megújítására hivatott új szabályozás lépett életbe, a 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet. Ennek megfelelően került kialakításra egy nevelési, tanítási évre szóló **PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAM (továbbiakban: intézményi program), amelyet az igazgató készít** a tanévet megelőző év április 1 – április 30. között, azaz első ízben **2025. április 30-ig**, az erre az Oktatási Hivatal által biztosított un. PPTR felületen.

Minden pedagógusnak összesen legalább 120 kredit értékű továbbképzést kell teljesítenie a rá vonatkozó öt éves továbbképzési ciklusban (amely 2025. szeptember 1-től indul), amelyből legalább 60 kreditnek a tartalmi megújító és legfeljebb 60 kreditnek a választható továbbképzési körből kell teljesülnie.

- az intézmény pedagógusai esetében a kiválasztott tartalmi megújító továbbképzéseket, amelyeken az egyedi igazgatói kijelölés alapján kötelező részt vennie a pedagógusoknak. Ezeket az NKE szervezi meg, a tanúsítványt is az egyetem állítja ki
- a választható továbbképzés(ek)e)t, amelyeken az intézmény pedagógusai egyedi választásuk szerint részt kívánnak venni, és az igazgató ezt rögzíti. Ezeket az OH vagy a továbbképzések szervezésére még hatályos engedéllyel rendelkező más szervezetek szervezik, a tanúsítványt is ezen szervezetek állítják ki.

Az így elkészített éves intézményi program a PTTR-ből kerül exportálásra egy Excel táblázatba, amelyet az igazgatónak 2025. április 30. előtt el kellett küldenie a fenntartónak jóváhagyásra (Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pont). Ezt követően április 30-áig le kellett zárni az igazgatónak a PTTR-ben az éves intézményi program tervezetét és ehhez a fenntartó jóváhagyásával.

- 5) A Házi rendet az intézmény különböző területein elérhetővé kell tenni a szülők számára.
Határidő: 2025. szeptember 30. Felelős: óvodatitkár

A továbbképzési tervnek, TÉR egyéni teljesítménycéloknak megfelelően a továbbképzések megvalósítása. Cél: Évente az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, mélyítése, szélesítése, a korszerű pedagógiai elméletek elérésének biztosítása az óvodapedagógusok számára.

- 6) Munkaközösségi, Szülői szervezeti, Gyermekvédelmi munkatervek elkészítése. A munkaterveikben meg kell határozniuk céljaikat, feladataikat, azokat egymással is

- 7) Belső továbbképzés keretében folytatódnak a kollégák közötti kölcsönös hospitálások:
Cél: A korszerű ismeretek bemutatása a gyakorlatban. Az oviKRÉTA alkalmazása, a tevékenységek tervezéséhez történő tudatosabbá tétele, egységesítése. Az egyes tevékenységekhez történő tervezésben való jártasság, tematikus terv, heti terv, cél, feladat, differenciálás megjelenítése a tervezésben. A módosított óvodai nevelés országos alapprogramjában (77/2025. (IV.15.) Kormányrendelet) a tanköteles gyermekek részére meghatározott kötelezően megvalósítandó napi 45 perc felkészítő foglalkozás dokumentálása az ovikrétában. Mérési eredmények értékelése, ezek felhasználása a fejlesztésben, tehetség ígéretek gondozásában. Közös tapasztalatcsere, gondolkodás kialakítása a területen. Ehhez kapcsolódnak a munkaközösség tervében is meghatározott hospitálás feladatai.

Céljaink között szerepel:

- az óvoda és az iskola közötti átmenet minél zökkenőmentesebb biztosítása
- az óvoda PP-ben meghatározott szakmai fejlődés folyamatos elősegítése a kollégák számára, az új kollégák segítése
- a munkaközösségi tagok tapasztalatainak megosztása, belső továbbképzés, műhelyfoglalkozás keretében speciális ismereteik átadása, ezek beépítésének lehetőségei a pedagógiai munkába, más kollégák számára

	- a PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok koordinálása, újkeletű hagyományaink továbbvitele - az óvoda szakmai, módszertani kérdéseiben közös döntés, hospitálások egymás közötti arányos, sikeres felosztása, úgy, hogy minden kolléga erősségei szerint mutakozzon be (tervezés, megvalósulás, reflexió) területén egyaránt - A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés kiemelt jelentőségű, beépül óvodánk mindennapjaiba, az intézményi arculatunk kiemelten értékes része. Ezzel kapcsolatos feladatok megjelennek a tevékenységek heti, tematikus, féléves, éves tervekben az óvodánk pedagógiai programban megfogalmazott céljainak megfelelően. E feladatunknak a legmagasabb szinten történő megvalósítása érdekében 2025. szeptemberétől létrehoztuk a második munkaközösségünket, Zöld Óvoda néven. 1. sz. melléklet / Szakmai munkaközösség munkaterve 2. sz. melléklet/ Zöld óvoda munkaközösség munkaterve 3. sz. melléklet / Gyermekvédelmi feladatok munkaterve
--	---

Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

Elvárás	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
----------------	---

A munkaterv elkészítésének törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Az Oktatási Hivatal által megküldött e-mailek, levelek, köztük az Emberi Erőforrások Minisztériuma az Operatív Törzsszel, a Belügyminisztériummal, a Nemzeti Népegészségügyi Központtal együttműködésben összeállított protokoll - intézkedési terv a 2020/21-es tanévre a köznevelési intézmények részére és annak módosítása.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 8/2014. (I. 30.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet módosításáról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- Önértékelési, tanfelügyeleti Kézikönyv Óvodák számára
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény módosítása, 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 401/2023.(VIII.30) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV:4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzési rendszer megújításáról
- 77/2025. (IV.15.) Kormányrendelet, a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításáról.

A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere:

PP (Pedagógiai Program), SZMSZ, Házi rend, munkaköri leírások, Vezetői Pályázat (2025/2030), Előző évi értékelések, tapasztalatok, visszajelzések, 2024/2025-ös nevelési év beszámolója.

Az óvoda pedagógiai munkájában különösen figyelembe kell venni egyes köznevelést érintő törvények módosításáról, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet módosításait.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 171.§ (13). bekezdése, amely az Nkt.8.§ (2). bekezdése helyébe lépő rendelkezés:

„(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.”

- 8 § (1)-(3) bekezdését, a (2) bekezdésben megfogalmazott, az óvodai ellátás kötelező igénybevételevel kapcsolatos szabályokat.

(2d) A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított harminc napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.

- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 20§ (2c) A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, hároméves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 75.§ (5) bekezdés, ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 190§ A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló nevelése-oktatása esetében a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott pedagógus munkáltatója az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásbeli kérelmére, az Nkt. 65. § (5b) bekezdése szerinti célfeladatot állapíthat meg a pedagógus részére a nevelési-oktatási tevékenységnek az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény számára történő ellátására, ha a pedagógus a megfelelő szakképzettséggel rendelkezik és vállalja, hogy a célfeladatot az e rendeletben foglaltak szerint, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény szakmai vezetése alatt, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézményi alkalmazottakra vonatkozó szabályok betartásával végzi. A célfeladat megállapításakor előnyben kell részesíteni azt a pedagógust, aki egyebekben a célfeladat ellátásával megegyező feladat-ellátási helyen végzi nevelési-oktatási feladatait. A célfeladatot vissza kell vonni, ha azt az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásban kezdeményezi.
- Az egészségfejlesztő tevékenység elemei: 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 128§ (3) bekezdés c) d) pont 7§ (1) bekezdés a) pont, ac) alpont
- Az óvodában szervezett rendezvények zajvédelmi szabályai 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 128§ (12) bekezdés
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 189§ Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek, tanuló előző óvodája, iskolája az új óvoda, iskola számára megküldi.
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 102§ (4) bekezdés A csoportnaplóba a gyermek, tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakértői vélemények, fejlesztési és rehabilitációs tervek, pedagógiai vélemények, feljegyzések, szakorvosi és iskolaorvosi diagnózisok tölthetők fel.
- 45 § (2) bekezdése módosul, kiegészül a (2a) bekezdéssel: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven

	nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b) -(6f) bekezdésében foglaltakat. (2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.
--	--

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év: az óvodában szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 83§ (2) bekezdés b) pontja, illetve a 20/2012-es EMMI rendelet 3 § (7) bekezdése alapján, a fenntartó rendelkezik, az óvoda nyári zárva tartásáról, amelyről legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell. Az óvoda nyitvatartásának rendjét a *2011. évi CXC. törvény (Nkt.)* 49. §-a szerint a fenntartó határozza meg.
 - Intézményünk hétfőtől -péntekig heti 5 nap, 7.00-tól 17.00-ig, napi 10 órában tart nyitva.
 - A nyári zárva tartás tervezett időpontja augusztus 01- augusztus 31. A nyári zárva tartás esetén az elhelyezés – a szülő ilyen irányú kérésére – másik intézményben biztosított a fenntartó, az igazgató és a másik igazgató megállapodásával.
 - Intézményünk nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kíván igénybe venni, ha a szakmai munkája indokoltá teszi. Erről a szülők tájékoztatása időben, legalább hét nappal előtte történik.

Az óvodában meghatározott nevelés nélküli munkanapok a következők:

2025. október 22. (szerda) szakmai nap, belső továbbképzés

2025. december 19. (péntek) szakmai nap, belső továbbképzés

2026. február 19. (péntek) félévi záró értekezlet

2026. április 2. (szerda) szakmai nap, belső továbbképzés

2026. június 19. (péntek) évközi záró értekezlet

A nevelési év helyi rendjének felülvizsgálata:

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről: 30§ (5) bekezdés: Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges,

- a) az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az igazgató,
- b) a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző a fenntartó egyidejű értesítése mellett,
- c) a megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzet esetében a hivatal rendkívüli szünetet rendel el.

Az iskolai szünetek alatt várhatóan az óvodai gyermeklétszám csökken, így a csoportbeosztások kialakítása abban az időben megváltozik. A Házirendünkben foglaltak alapján, a fenntartóval

	egyeztetve a csoportok összevonására kerülhet sor (felelős: igazgató, igazgatóhelyettes). A szülő a távollétet igazolja a Házirendben foglaltaknak megfelelően.
--	--

-Az intézmény módosított B/1518-5/2024 Alapító okirata alapján a 2024/2025-ös nevelési évtől a felvehető maximális gyermeklétszám 240 fő, mely a Nkt.4. mellékletben foglaltaknak felel meg. Ez a 2025/2026-os nevelési évben sem változott.

Az indítható csoportok száma a 2025/2026-os nevelési évtől 9 lett a fenntartó határozata alapján, a megnövekedett gyermeklétszám miatt. Egy 13 fős, kis létszámú csoport került beindításra, amely homogén, kiscsoportos életkorú.

- A Pedagógiai program, az SZMSZ, a Házirend felülvizsgálata, módosítása szükséges. Az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata folyamatos, a módosításokkal egybeszerkesztett dokumentumok elkészítése az igazgató által történik a nevelőtestület bevonásával.

Péútv.171§, (15) Az Nkt. 25. § (1) bekezdése szerint:

„(1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.”

(16) Az Nkt. 25. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(4) A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

(18) Az Nkt. 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.”

(17) Az Nkt. 25. §-a a következő (5a) –(5d) bekezdéssel egészül ki: „(5a) A köznevelési intézménynek biztosítania kell a) a 62. § (1a) –(1e) bekezdése szerint a diabéteszsel élő, valamint b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. (5b) A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. (5c) Ha a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő,

	<i>törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja. (5d) A köznevelési intézmény az (5a) bekezdés a) a) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a 41. § (10) bekezdése szerint, b) b) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli. ”</i> Az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata szükséges az oktatáspolitikai célok mentén, a változások folyamatos nyomon követése.
--	--

1.2 Megvalósítás

1.2.1 A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

Elvárás	1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. 1.2.2. Az intézmény nevelési-tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
---------	---

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni.

A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek megállapítására szolgáló pontszámokat.

A TÉR bevezetésével a teljesítménycélok meghatározása, annak részletszabályozása a jogszabály szerint történt az előző nevelési évben. Feladat a 2025/2026-os nevelési évben a TÉR működtetése a jogszabályi előírásnak megfelelően.

Intézményi cél meghatározására minden nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig van lehetőség. Célunk, a pedagógiai programunk, intézményünk kiemelt feladata ebben a nevelési évben az állatvédelem köré épül.

A 2025/2026-os nevelési év egyedi intézményi értékelési szempontja a nevelőtestülettel együtt került meghatározásra 2025. augusztus 25-ig: „Örökös Állatbarát Óvodaként a pályázathoz kapcsolódó programok, tevékenységek tervezése, szervezése és megvalósítása által, az állatokhoz fűződő pozitív viszony fejlesztése, a felelős állattartás alakítása.”

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2025. augusztus 31-ig került sor.

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező **pedagógusok** és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően három személyre szabott éves teljesítménycélt szükséges meghatározni, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel az igazgató. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb 2025. szeptember 30-ig meg kell határozni.**

A pedagógus, az intézményvezetői, intézményi önértékelés és tanfelügyelet dokumentumai, alapján a kiemelt fejlesztési célok:

- módszertani megújulás folyamatos biztosítása a pedagógusok számára
- pályázati lehetőségek körének bővítése, Családbarát Köznevelési Intézményi cím elnyerése
- a folyamatban lévő pályázatok működtetése, az elnyert címek megtartása
Zöld Óvoda, Örökös Állatbarát Óvoda, Madárbarátkert Óvoda, Örökös Boldog Óvoda
- kapcsolatok ápolása, együttműködés bővítése a térség társintézményeivel, az iskolával
- a szülőkkel való nevelési helyzetek megbeszélésének, tanácsok adásának újszerű lehetőségének működtetése: Szülői klub
- a szülők, más partnereink bevonása az eddigi gyakorlatnak megfelelően, az intézményi programokba (véleményeik megismerése, újabb lehetőségek keresése, ötletek bővítése)

A nevelési év során ezen elvek és fejlesztendő területek mentén szerveződjenek a képzések, a programok. Jó néhány fejlesztendő terület javítására már többoldalú intézkedés történt, többféle folyamat is elindult. Ezek továbbvitele is kiemelt jelentőségű.

Tehetségműhelyek, külön foglalkozásaink a mérési eredmények mentén működtek az előző nevelési évben is, ez lesz alapja ebben a nevelési évben is ennek a munkának. A Tornaszoba és most szeptembertől a Nevelői szoba csoportszobaként való működése miatt a külön foglalkozások átszervezése szükséges a munkaközösség bevonásával. Nehézséget a nagyobb helyet, mozgást igénylő foglalkozások okoznak.

- Anyanyelvi tehetségműhely
- Boldogságóra program
- Zeneovi, néptánc tehetségműhely
- Meseterápia
- Ovi- angol

További tervezett programjaink:

- leendő elsősök ismerkedése osztályonként: „Mese-vers hét”, „Iskola- nyitogató hét”,
ősszel az elsős gyermekek meglátogatása az iskolában

A belső tudásmegosztás szervezett módon történő megvalósítása, a továbbképzésen résztvevő kollégák beszámolóí alapján, figyelembe véve az egyéni teljesítménycélokat a munkaközösség feladata.

1.3.Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

Elvárás	1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek. 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az éves munkatervben elérhetőek és nyomon követhetőek legyenek a feladatok (intézményi, munkaközösségi, szülői szervezeti, külön foglalkozások, BECS). A 2024-2025 évi beszámolók tapasztalatai mentén megfogalmazódnak az éves munkaterv feladatai is. Feladatok: Rendszeresen ismétlődő feladatok: Végzi: óvodatitkár, igazgató, igazgatóhelyettes Ellenőrzi: igazgató, igazgatóhelyettes - Változás jelentés, szabadságolások jelentése, munkaügyi dokumentáció, táppénz KIRA rendszerben - Létszám kartonok készítése - Bérletek, pedagógus igazolványok - Jelenléti ívek összegyűjtése - Munkaidő koordinálása - KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása - KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése - Éves óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése oviKRÉTA területén. - A 328/2011. (XII.29.) 13. §, 17. § Korm. rendelet értelmében az óvoda vezetőjéhez nyújtja be a szülő az ingyenes gyermekétkeztetés igénybeviteléhez a nyilatkozatot. Az óvoda a lehetőségekről az ellátás kezdetének igénybevitelkor tájékoztatta a szülőket. A nyilatkozatokat őrzi, rögzíti és átadja a konyha részére az ingyenesen és térítésesen étkező gyermekek névsorát. A tanév közbeni változásokat szintén rögzíti. - A csoportnaplóba (oviKRÉTA) az óvodás gyermekek adatainak felvétele. A csoportnaplóba a gyermek, tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakértői vélemények, fejlesztési és rehabilitációs tervek, pedagógiai vélemények, feljegyzések, szakorvosi és iskolaorvosi diagnózisok tüntetendők fel.

Évente ismétlődő feladatok:

- Szemészeti, fogászati, gyermekorvosi szűrés a járványügyi helyzet lehetőségeinek megfelelően
- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt, dolgozói alkalmassági vizsgálat
- Szakértői vizsgálat kérés (egyéb szűrés)
- Munkatervek, beszámolók készítése (munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős, logopédus, külön foglalkozások, tehetségműhelyek vezetői, óvodapedagógusok)
- Tűz, munkavédelmi oktatás (alkalmazotti közösség)

Folyamatos napi feladatok:

- Munkaidő nyilvántartó ív vezetése (óvodapedagógusok, óvodai nevelő munkát segítők, technikai dolgozó, óvodatitkár)
- Felvételi és mulasztási napló vezetése oviKRÉTA felületén (óvodapedagógusok)
- Létszámjelentés (óvodapedagógusok, óvodatitkár)
- Szabadságos kartonok vezetése (igazgató-helyettes)
- Csoportnapló vezetése oviKRÉTA felületén (óvodapedagógusok)
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63. §-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a megfigyelés, mérés eredményeinek rögzítését követően tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről oviKRÉTA felületén. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

Kiemelt feladatok (felelős: igazgató, igazgatóhelyettes):

Rendezvények (óvodán kívüli):

szeptember: Mézfesztivál

október: Település önállóvá válásának évfordulója, Idősek napja

november: Liba napi játékonysági bál

december: Falu karácsony, Advent

május: Majális, Gyermeknap

Rendezvények (óvodai):

A munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

Kiemelt pedagógiai feladatok (felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők):

Az ONOAP-ban és a PP-ben fogalmazottnak mentén. A TÉR- el kapcsolatban az igazgatóhelyettes, a pedagógusok értékelési szempontjainak és a személyre szabott teljesítménycélok, intézményi cél megvalósulásának a nyomon követése. Az igazgató esetében ezt a feladatot a fenntartó képviselője végzi.

A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Pedagógus életpályamoddellel kapcsolatos teendők koordinálása: A változások nyomon követése a pedagógus előmeneteli rendszerben, az intézményi önértékelésben és a tanfelügyelet terén, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény mentén. Gyakornok kolléga mentorálása, minősítésének segítése Pedagógus I. fokozatba. Óvodapedagógus hallgatók (levelezős- 3 fő) gyakorlatának mentorálása. Szakmai munkával kapcsolatos teendők koordinálása: - A gyermek fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése (oviKRÉTA). - Egyéb ötletet az óvodapedagógus kollégák javaslata alapján építünk be a munkatervbe. - A pedagógiai programnak való megfelelés a tervezési dokumentációban, a tevékenységek szervezésében való jártasság megszerzése, egymás segítése. További lehetőségek, szakirodalmak keresése a nevelési év során, szerezzenek saját tapasztalatokat a témában, ezeket osszák meg egymás között. - Az oviKRÉTA rendszer fejlesztésével kapcsolatos gyakorlati munkában egymás segítése, tapasztalatok megbeszélése - belső tudásmegosztás. Felelős: igazgató, munkaközösségvezetők Újabb pedagógiai elemzési területeink: - A gyermekek a szociális képességek fejlesztése, a szociális tanulásra való lehetőségeket kihasználva. A magas gyermeklétszám miatt a szokás- és szabályrendszer kialakítására nagy hangsúlyt fektetve, az új óvodások beilleszkedésének segítése. - A tanköteles korú gyermekek iskolai felkészítésének megvalósítása a gyakorlatban, a módosított ONOAP 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet alapján (napi 45 percben). - Erre jó lehetőséget adnak a hospitálás egymás között, melynek kezdete 2025. november hónap.
--	--

1.4. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

Elvárás	1.4.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
---------	--

Nkt. 57.§ (.) bekezdése alapján 6)*– Az óvodai és iskolai nyomtatványok – az év végi bizonyítvány és az állami vizsga teljesítéséről kiállított bizonyítvány kivételével – a tanulmányi rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton készülnek el. A bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában és meg kell őrizni. A 7. § (1) bekezdés a) –j) pontjában meghatározott köznevelési intézmények rendeltetésszerű működésük során a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott, az állam által díjmentesen biztosított tanulmányi rendszert kötelesek használni.

Ez az óvodákra, így intézményünkre vonatkozóan az oviKRÉTA rendszert jelenti, amelynek az alkalmazása 2024. 09. 01-től kötelező a fenti jogszabály szerint. Az ehhez szükséges informatikai felszerelés biztosított a rendszert használó minden óvodapedagógus részére.

A rendszer tervezést érintő részletei kialakításra kerültek 2025. szeptemberétől, a tervezés tartalmát tekintve a pedagógia programunknak megfelelően fog történni, technikai megvalósításához az oviKRÉTÁT használjuk.

- A tervezés egy távlati terv a pedagógusok számára, hiszen a gyerekek egyéni fejlődési menete, az aktuális érdeklődés és egyéb tényezők a tanév elején elképzelt terveket többnyire felülírják. Segítség azonban a pedagógus életpályamodellhez kapcsolódóan is, hiszen a portfólió egyik kötelező tartalmi eleme a nevelési terv, a tematikus terv.
- A tematikus tervek, a heti terv tevékenység területek, differenciáltan életkoronként cél, feladat, anyag stb. Ezen a területen fontos, hogy ne a mennyiség, hanem a tudatosan átgondolt minőség legyen (cél, feladat, anyagválasztás) a tervezés célja.
- A képességek eddig Excel táblázatban kerültek rögzítésre, amely az összegző értékelést is mutatta, a hiányzás regisztrációja papír alapon történt. A fenti jogszabály alapján ezek is az oviKRÉTA felületén kerülnek rögzítésre 2024. szeptember 01-től, a 2025/2026-os nevelési évben is ezen a felületen kerülnek rögzítésre.
- A csoportnapló tartalmi szabályozása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek megfelelő. A PP-ben rögzítésre kerültek azok a főszabályok, melyeknek érvényesülni kell a csoportnapló vezetése során. Mind a nyolc csoportban elektronikusan előállított, átláthatóan jelenjenek meg a nevelési év során, meghatározva a hozzá kapcsolódó célokat, feladatokat, eszközöket és az alkalmazott módszereket. Tervezések felépítése a munkaközösségi értekezleteken kerül megtárgyalásra, hogy hol, mikor szükséges változtatni, a pedagógiai programnak megfelelően.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 102§ (4) bekezdés: A csoportnaplóba a gyermek, tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós

	<i>gyógykezelésére vonatkozó, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakértői vélemények, fejlesztési és rehabilitációs tervek, pedagógiai vélemények, feljegyzések, szakorvosi és iskolaorvosi diagnózisok tüntetendők fel.</i> - A teljesítményértékeléshez kapcsolódó látogatások, ezen dokumentum elemzését és ellenőrzését is magukba foglalták. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának megfelelően a Tevékenységközpontú óvodai nevelési programot adaptálta intézményünk, mely helyi Pedagógiai programunk, ez alapján valósul meg az oktató-nevelő munka intézményünkben 2021. szeptember 01-től. Az Alapprogram módosult, 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet által, a dokumentumok koherenciáját szükséges elvégezni az éves munkaterv 1.1.1. pontja szerint.
--	--

1. Kötelezően tartandó értekezletek:

Évente két alkalommal nevelési év nyitó/nevelési év záró és a nevelési évközi záró nevelőtestületi értekezlet kerül megrendezése.

Témakörei:

- Éves munkaterv megvitatása és elfogadása
- Pedagógiai Program bevéálásvizsgálata
- Hatályos jogszabályok alapján felülvizsgált, módosított szabályzatok megismerése, elfogadása, SZMSZ, Házirend, Közzétételi lista stb.
- Év végi beszámoló megvitatása és elfogadása

A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: jelenléti ív, jegyzőkönyv.

Mindkét dokumentáció őrzési helye az óvodavezetői iroda, irattár.

Az értekezletet vezeti: igazgató, akadályoztatása esetén, igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetője.

Ideje: 2025. augusztus 28. nevelési év nyitó- és nevelési év záró értekezlete

2026. február 13. félévi értekezlet

2026. június 19. évközi záró értekezlet

2026. augusztus 26. nevelési év nyitó- és nevelési év záró értekezlete

2. Alkalomszerű értekezletek:

Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármilyen más ügyben közösen kell döntenie.

Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei nevelési évben nincs. A következő programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek a kiemelt programok miatt többször szükségesek.

A nevelőtestületi értekezleteket az igazgató hívja össze, körlevélben tájékoztatja a kollégákat az időpontról.

A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt. Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak.

A hit és vallásoktatás rendje: A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 35. §-a értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyházaknak a hittan foglalkozásaira. Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-7 éves életkornak megfelelő legyen.

Időpontok egyeztetése folyamatos az egyházakkal

Felelős: igazgató és az egyház által hitoktatást végző személyek

Ellenőrzés

1.5.Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen - gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

Elvárás	1.5.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. 1.5.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik. 1.5.3. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 86. §-a rendelkezik. Az ügyviteli - és tanügyigazgatási munka ellenőrzésének célja, hogy az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi előírásoknak. 2025. 09.01-től az ellenőrzés kiterjed az oviKRÉTÁBAN vezetett dokumentumokra: Ügyviteli: - étkezési létszámkartonok, személyi anyagok (KIRA, KIR, oviKRÉTA), egészségügyi könyvek Tanügyigazgatási: - felvételi mulasztási napló, orvosi igazolások, szakvélemények - csoportnapló folyamatos és rendeltetésszerű vezetése Ideje: folyamatos, illetve a tervezett ellenőrzés alkalmával Kiterjed: óvodapedagógusok, óvodatitkár Végzi: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezető Nevelő, oktató munkát segítők ellenőrzése, (dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok, feladatok: Ellenőrzés módja: alkalmoszerű Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára Az ellenőrzést végzi: igazgatóhelyettes A dajkák, pedagógusok szakmai munkájának segítése. Felelős: igazgató Időpontja: folyamatos, illetve a hospitálások alkalmával

A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A következő intézményi tanfelügyelet 2028-ban esedékes. A gyermekek nyomonkövetésének dokumentációját a 2025/2026-os nevelési évben is elkészítik az óvodapedagógusok digitális formában, az oviKRÉTA felületét kell használni ehhez. Egymás között hospitálnak a kolléganők, melynek célja a módszertani megújulás folytatása, a gyermekek szokás- és szabályrendszerének, a gyermekek közötti kooperáció megfigyelése, egymás pedagógusi attitűdjének megismerése, a tanköteles korú gyermekek napi 45 perces iskolára való felkészítésének gyakorlati megvalósítása. Az óvodapedagógusok a látogatás napjára a csoportnaplóval készüljenek, mely segíti a tudatos tervezőmunkát. A hospitáló kolléganő hospitálási naplóban rögzítse a tapasztalatait. A tevékenység végén közös megbeszélés történjen a tapasztalatokról. Ennek kezdő időpontja 2025. november Az igazgatói ellenőrzés a TÉR- el kapcsolatosan, a TÉR közreműködő kollégákkal együtt történik és a megfogalmazott szempontok szerint. Ennek időpontja: november- április
--	--

Értékelés

1.6. Intézményi értékelés megvalósulása

Elvárás	1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik. 1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
----------------	---

A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint Valószínűleg	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Nyomon kell követni a változásokat, amelyek a pedagógusok teljesítményértékeléséhez, az oviKRÉTA bevezetéséhez, önértékeléshez, tanfelügyeletihez, illetve a minősítéshez, a továbbképzéshez kapcsolódnak. Ennek felelősei igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, óvodapedagógusok Az intézmény egyedi teljesítménycélját, a pedagógusok személyes teljesítménycéljait, a vezetők teljesítménycéljait, a fenntartó által megfogalmazott teljesítménycél teljesíteni szükséges. E mellett az óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes értékelése, az Belügyminisztérium által kiadott 18/2024.(IV.4.) rendelet szempontjai szerint történik.
--	--

1.7. A teljesítményértékelés az intézményben

Elvárás	1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja. 1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi. 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik. 1.7.4. A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
----------------	--

A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	18/2024. (IV.4.) BM rendelet 1§ (2) A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét e rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni. A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó <i>kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek</i> megállapítására szolgáló pontszámokat. 3. § (1) A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja. 9 § (1) A 4. § (1) bekezdése alapján az értékelő vezető első alkalommal a 2024/2025. nevelési-tanítási év teljesítményértékelési időszakára vonatkozóan értékeli az értékelendő személyt. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kellett végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik. A beszámolóokban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
---	--

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát. Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz minden *nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig* van lehetőség.

A 2025/2026-os nevelési évben az intézmény egyedi értékelési szempontja a vezető által, a nevelőtestülettel egyetértésben került meghatározásra:

„Örökös Állatbarát Óvodaként a pályázathoz kapcsolódó programok, tevékenységek tervezése, szervezése és megvalósítása által, az állatokhoz fűződő pozitív viszony fejlesztése, a felelős állattartás alakítása.”

A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje, a Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező *pedagógusok* és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt hagy jóvá, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján *a személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb 2025. szeptember 30-ig meg kell határozni.*

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2025. augusztus 31-ig kerül sor.

A nevelési év során ezen elvek és fejlesztendő területek mentén szerveződjenek a képzések, a programok. Jó néhány fejlesztendő terület javítására már többoldalú intézkedés történt, többféle folyamat is elindult. Ezek továbbvitele is kiemelt jelentőségű.

A teljesítménycélok meghatározásába az igazgató a közreműködőket is bevonhatja, intézményünkben a közreműködők megbízására sor kerül, az igazgatóhelyettes és a munkaközösségvezető személyében.

1.8. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás	1.8.1. Az intézményben a gyermekek képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. 1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is. 1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. 1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek. 1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. §-a figyelembevételével készült el. A gyermekek nyomon követési rendszerének folyamatszabályozását az óvoda PP-ja tartalmazza. A dokumentáció elkészítésekor a standard megfigyelési szempontok egyértelmű meghatározásra kerültek. Az óvoda összesített eredményeinek elemzése folyamatos. A kapott eredmények lehetővé teszik a nevelőmunka eredményességének vizsgálatát és az újabb nevelési célok, feladatok, prioritások kijelölését. Ezen eredmények alapján amennyiben szükséges (fejleszthető, kiemelkedő területek) a gyermekeket további fejlesztésekre javasoljuk, amit lehet, helyben végzünk az óvodások számára. <i>2024. szeptemberétől az oviKRÉTA felületét használjuk kötelezően.</i>

Egyéb mérési és ezáltal gyermek értékelési rendszer az intézményben a nevelési év folyamán: 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörténik a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézményének logopédus szakembere végzi. A fejlesztőpedagógus mikrocsoportos foglalkozásokon fejleszti, kíséri figyelemmel, értékeli a gyermekek fejlődését. SNI-s gyermekek ebben a nevelési évben lesznek az intézményben, a gyógypedagógiai megsegítésüket kötelező biztosítani, megbízási díjjal saját költségvetésből.

A fenti szűrővizsgálatok és azok egyéni eredményei rendkívül széles spektrumban lefedik az óvodásaink képességeit és fejlettségi szintjét. Ez kiváló kiindulópont a fejlesztési munkához, a tehetségfejlesztő munkához, valamint az óvodai nevelőmunkán belül az egyéni fejlődési menetek koordinálásához.

Az Nkt. 45 § (2) bekezdése módosult, kiegészült a (2a) bekezdéssel: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b) -(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretében ágyazott célzott foglalkozásokat

biztosít.

Ennek intézményi szabályozása a PP-ben. A Hajdú- Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottsággal az együttműködés folytatása a fejlesztések megvalósítása érdekében.

Korrekcio

1.9. Az ellenörzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, , pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

Elvárás	1.9.1. A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is. 1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
---------	---

A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A 2025/2026-os nevelési évben minden alapidokumentumunkat (PP, SZMSZ, Házirend) felül kell vizsgálni a csoport szám, a személyi feltételek, illetve a törvényi változások miatt. Munkaköri leírások pontosítása, feladatok, felelősségkörök egyértelművé tétele. Intézményen belül és intézményi rendszeren kívül is célunk a jó gyakorlatok bemutatása, a pedagógusok szakmai fejlődésének segítése, kooperatív módszer, tehetségfejlesztés, tervezés módszertani kultúra fejlesztése, segítő belső ötletek, egyéni erősségek és külső erőforrások, például pályázati lehetőségek, külső szakmai kapcsolatok további keresése, megvalósítása. Munkaköri leírások ismételt áttekintése a módosult feladatok tükrében. Határidő: 2025. szeptember 15. A nemzeti köznevelésről szóló 2021. évi CXC törvény 4. § (13) bekezdés szerint, kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló: a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló: - aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, - ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, - ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló, b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló, c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló, (18) bekezdés szerint, tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni. A 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 75.§-a (5) bekezdés szerint „Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.” E rendeletben a 190.§ szerint: a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló nevelése-oktatása esetében a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott pedagógus munkáltatója az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásbeli kérelmére, az Nkt. 65. § (5b) bekezdése szerinti
--	---

célfeladatot állapíthat meg a pedagógus részére a nevelési-oktatási tevékenységnek az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény számára történő ellátására, ha a pedagógus a megfelelő szakképzettséggel rendelkezik és vállalja, hogy a célfeladatot az e rendeletben foglaltak szerint, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény szakmai vezetése alatt, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény alkalmazottjaira vonatkozó szabályok betartásával végzi. A célfeladat megállapításakor előnyben kell részesíteni azt a pedagógust, aki egyebekben a célfeladat ellátásával megegyező feladat-ellátási helyen végzi nevelési-oktatási feladatait. A célfeladatot vissza kell vonni, ha azt az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásban kezdeményezi.

Az Nkt.65 § (5b) bekezdése alapján: A munkáltató - ide nem értve a helyettesítést - a munkakörbe tartozó feladatokon kívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a pedagógus részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (a továbbiakban: célfeladat). A célfeladat eredményes végrehajtásáért - a pedagógus illetményén felül, írásban, a célfeladat teljesítésének igazolásakor - céljuttatás jár.

Az új feladat miatt a 20/2021 EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés i) pontja alapján: A nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) kell meghatározni a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást, illetve a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást.

A nemzeti köznevelésről szóló 2021. évi CXCV törvény 62.§ (1a) -(1e) bekezdés szerint az óvoda biztosítja az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek ellátását. A feladatot ellátó személy munkaköri leírásába ezt szükség esetén felvezetni, aki ezért újonnan megállapított pótlékra lesz jogosult.

Nkt.63§ (3a)

Púévtv. 171§ (17) Az Nkt. 25. §-a a következő (5a) –(5d) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A köznevelési intézménynek biztosítania kell a) a 62. § (1a) –(1e) bekezdése szerint a diabétesszel élő, valamint b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. (5b) A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. (5c) Ha a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul

	tájékoztatja. (5d) A köznevelési intézmény az (5a) bekezdés a) a) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a 41. § (10) bekezdése szerint, b) b) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.” Pedagógus kollégák számára, továbbképzéseken való részvételhez erőforrásaink biztosítása, belső továbbképzések megszervezése, lehetőség biztosítása a személyes célokban megfogalmazottak teljesítésére. A minősítés esetén, annak zavartalan lefolytatásának biztosítása.
--	--

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

(Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

Személyiségfejlesztés

2.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

Elvárás	2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, mely a beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhető. 2.1.2. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
---------	--

Az éves munkaterv 1.4.2. pontja tartalmazza a nevelési évre vonatkozó terveket, melyek a gyerekek mérésére, megfigyelésére irányulnak, ebből következően tartalmazzák a fejlesztési lehetőségeket. Az elkövetkezendő időszak mérési/megfigyelési dokumentációjában meg kell vizsgálni annak a lehetőségét, hogy a képesség értékelés/fejlesztési terv hogyan tud beépülni a napi gyakorlati munkánkba, miben segíti a pedagógusokat. Az összesíthető, számszerűsíthető, egyéni és csoportos további tervezéshez is lehetőségeket adó programban a sztemderd megfigyeléseket kell megnéznünk a nevelési év során, hogy óvodapedagógusként, csoportonként is egy-egy terület megfigyelését ugyanúgy végezzük és ugyanazt értjük e alatta.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik a munkaközösségek, a tehetségműhelyek bevonásával, munkaterveikben közösségfejlesztő programokat is terveznek, melyek a nevelési év során megvalósulnak. Tevékenységeinket meghatározták gyermekeink otthonról hozott élményei, tapasztalatai. Közösségfejlesztő hagyományainkat megtartva, igénybe kívánjuk venni a szülők segítőkész hozzáállását is. A munkaközösségek a programjaikba a közösségfejlesztési lehetőségeket vegyék figyelembe.

Az egyéni és közösségi feladatok a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik prevenciós folyamatai egy fő szociális szakember óvodai alkalmasszerű munkája révén valósulnak meg. A gyermekek személyes, szociális képességei rendkívül hatékonyan fejlődnek a szabad játék alatt. A hospitálások, a vezetői látogatások által mélyül az óvodapedagógusok szabad játékról szerzett tapasztalata. Ebben intézményi szinten és egyéni szinteken a tovább fejlődés, az ismeretek mélyítése, az egyéni tapasztalások kipróbálása kiemelt jelentőségű, hiszen a játék az óvodás gyermek legfőbb tevékenysége az ONOAP-ban is kiemelt jelentőségű.

2.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

Elvárás	2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. 2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.
----------------	--

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi mind a kor pedagógiai elvárásait, mind a saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket. Szoros kapcsolat van az óvoda Pedagógiai programjával. Ehhez illeszkedik évente a továbbképzési program. Az óvodán belüli hospitálások, megbeszélések, az online képzések, előadások a belső tudásmegosztás a módszertani megújulást szolgálják.

Ezeknek a kompetenciáknak a további fejlesztése újabb lehetőség a pedagógusok számára.

Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk e területen is, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére. Pedagógiai programunkban az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés kielégítése a nevelési cél elérésében fejezetében, mint fő feladat jelenik meg, az ONOAP alapján. A szakirodalomban való tájékozódás, mint lehetőség áll a kollégák előtt a szociális tanulási folyamat megismerésében. A hospitáláskor különösen figyelembe kell venni a kooperáció, kommunikáció, a gyermekek közötti együttműködés fejlesztésének lehetőségeinek beépítését, mert ezt az Alapprogram elő is írja, illetve kiemelt jelentőségű a módosított alapprogram alapján az abban megfogalmazott feladatok pl. tanköteles gyermekek iskolai felkészítése.

E fő feladat is érvényesüljön a mindennapi nevelőmunkában.

- saját feladat a csoporton belül - saját felelősség
- lehetőség a kevésbé ügyes gyerekek számára a sikerélmény megélésére
- alkalmazkodási képesség fejlődése

Ezeknek a kompetenciáknak a további fejlesztése a kooperatív játékok és feladatok keretén belül újabb lehetőség a pedagógusok számára.

A „*Boldogságóra Program*” a 2021/2022- es nevelési év óta eleme az óvodai nevelésünknek, Pedagógiai programunk tartalmazza ennek éves feladattervét. 2012-ben dolgozta ki a Boldogságóra programot Bagdi Bella, mely mellé állt fővédnökként Prof. Dr. Bagdi Emőke klinikai szakpszichológus, valamint Prof. Oláh Attila, az ELTE Pozitív pedagógia kutatócsoport vezetője. Együtt alkották meg az óvodák, iskolák számára is jól adaptálható Boldogságóra programot. A boldogságóra program Magyarországon a pozitív pszichológia széles körben elfogadott és kísérleti eredményekkel bizonyított tudományág kutatásaira épül. Olyan módszerek kidolgozása, a viselkedések megfigyelése, amely által boldogabbá válhatnak a gyermekek, megerősödik önbecsülésük. A boldogság órák célja a pozitív orientációk készség szintű elsajátítása, a pozitív érzelmek, szemlélet kialakítása, fenntartása, mely által a gyermekek optimistábbakká, boldogabbakká, kiegyensúlyozottabbakká válnak. A

	boldogságteremtő, - fokozó és fenntartó stratégiák taníthatóak, és a boldogságórák lehetőséget teremtenek a gyermekeknek ezen stratégiák gyakorlására. A pozitív pszichológia fókuszában a boldogság áll. Ennek megvalósítása által elnyertük a Boldog Óvoda címet. Megújító pályázata megtörtént, az Örökös Boldog Óvoda címnek büszke tulajdonosai lettünk. Boldog gyermekek, boldog felnőttek közössége vagyunk, ennek megtartása kiemelt feladatunk. A programot működtető kollégák munkatervet, majd éves beszámolót készítenek a Boldogságórákról. E programot működtető kollégák megtapasztalt gyakorlatainak belső továbbképzés keretében történő tudásmegosztása az elmúlt nevelési évben megvalósult.
	Korszerű gondolkodású, innovatív, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön mind a szakmai, mind a közösségi munka. Segíteni kell a még kevés időt pályán lévő kollégák szakmai munkáját. Ez kiemelt jelentőségű abból a szempontból is, hogy pályán tartsuk az óvodapedagógus végzettségű kollégákat. Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére. Az óvodapedagógiában rendkívül fontos a fejlődéslélektani, pedagógiai, módszertani ismeretek fejlesztése. Örökös Boldog Óvodaként, Madárbarát Óvodaként, Zöld Óvodaként, Örökös Állatbarát Óvodaként a cím elnyerésével programok szervezése, kapcsolatok bővítése. A meglévő címek megújítására benyújtott pályázataink ebben az évben is eredményes volt. Az állatok védelmével kapcsolatos tevékenységeinket bővítése további feladatunk, lehetőség szerint a szülők bevonásával. Ehhez kapcsolódóan, intézményi célként megfogalmazott feladat teljesítése.

2.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

Elvárás	2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre. 2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal) (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
---------	---

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a 3 legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok a Pedagógiai programban fogalmazódnak meg.

Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a gyermekvédelmi feladatokat a nevelési évben.

Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai:

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti: a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat, a homoszexualitást, a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat, a transzszexualitást, a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.) Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.]. A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont]. Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

A PP külön fejezetében olvashatóak a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladataink.

A Családsegítő Szolgálat által megtartott eszmegbeszélő értekezletein a gyermekvédelmi felelős, lehetőség szerint az igazgató vegyen részt.

A gyermekvédelmi felelős megfelelően tartsa a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, adjon tanácsokat és megoldási módokat az egyes helyzetek kezeléséhez.

A gyermekvédelmi rendszer működése, a folytonos kapcsolattartás az egyes gyermekek fejlődése és védelme érdekében nem csak a gyermekvédelmi felelős feladata és felelőssége. Az óvodapedagógusok feladatkörébe a jelzés és a jelzés utáni nyomon követés szintén beletartozik. Valósuljon meg az óvodapedagógusok helyi eszmegbeszélő délutánja ebben az évben is egy-egy óvodai gyermekvédelmi ügy kapcsolatában. Az óvodai és iskolai munkát segítő szociális munka kötelező beépítése a köznevelési intézmények életébe segíti ezt a munkát. Itt a szakember aktív segítségére az egyes gyermekek hátrányainak csökkentése érdekében különösen számítunk szükség esetén. Az esetkonferenciákon a gyermekvédelmi felelős továbbra is részt kell, hogy vegyen. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára a

	fejlesztőpedagógiai, pszichológiai, logopédiai lehetőségek adottak. Sajátos nevelési igényű gyermek/gyermekek esetében a gyógypedagógiai ellátás megszervezése igazgatói feladat. Az 1.4.2.-ben rögzítetteknek megfelelően: A beszéd és nyelvi fejlettség szűréséhez szükséges 5 éves korú gyermekek és a logopédiai szűréshez a 3 éves gyermekek névsorát már továbbítani kellett a tankerületi pedagógiai szakszolgálat részére. Így a tanév kezdetén megtörténnek a vizsgálatok, melyek az évi fejlesztések alapjául szolgálnak (15/2013-as EMMI rendelet szerint). Fontos, hogy az óvodapedagógusok kövessék nyomon a gyermekek ilyen irányú egyéni fejlődését, a vizsgálati időpontokat, tartsák a kapcsolatot a szakemberekkel is. Több esetben kezdeményeztünk neurológiai vizsgálatot, hallás, látás egyéb vizsgálatokat is. Ezek rendkívül jó kiindulópontok a fejlesztő feladatok megvalósításában. Segítségére van a kollégáknak, hogy az intézményben már három fő óvodapedagógus is rendelkezik fejlesztőpedagógiai végzettséggel. A köznevelési törvény alapján kiemelt jelentőségű a szülők tájékoztatása, a január 18-i időpont betartása, valamint az együttműködés a felmentést engedélyező kijelölt hatósági szervvel. Így fontos az egyéni fejlődésmenetet nyomon követni, gyakran és szigorú szakmai protokoll mentén folyamatosan beszélni a szülővel a gyermek fejlődéséről a tapasztalatokat már az óvodába lépés idejétől. Így tudjuk meggyőzni arról, hogy az időben felismert részképesség zavarok, viselkedés zavarok, vagy egyéb problémák mindenképpen igénylik az azonnali, minél előbbi speciális beavatkozást. Ehhez elengedhetetlen, hogy akár Szakértői bizottság, akár egyéb szakorvos is segítse a gyermek egyéni útját. Ha ez a folyamat elindul akkor, jó eséllyel tudja a szülő alátámasztani kérését az Oktatási Hivatalnál is. Az óvodapedagógusok és a fejlesztésben résztvevő szakemberek továbbra is együtt kell, hogy működjenek. A tehetséggondozó műhelyek, külön foglalkozások saját, éves programjaik alapján működnek, saját egyéni tehetségüket is beillesztik a pedagógusok a mindennapi gyakorlatba.
--	---

2.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

Elvárás	2.4.1. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a neveléstanítás-tanulás módszertanát. 2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanítástanulás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit. 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
---------	--

PP játék és tanulási tevékenység része, mint a fejlesztés tartalma foglalkozik külön a tanulási területtel. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény Pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő, a sajátos nevelési igényű gyermekek, a kiemelkedő képességűek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az óvodában a tanulási folyamat mindig tevékenységbe ágyazottan, cselekvések útján valósul meg. Ezért különös jelentősége van a tapasztalásoknak, a játéknak, a kezdeményezett tanulási tartalmaknak. A beavatkozás mentes játék megfigyeléséből sokféle információt, tapasztalatot szűrhetünk le. Pszichés szükségletükről, belső igényükből, szükségleteikből fakadó érzelmi megnyilvánulásaikról szerezhetünk információkat, melynek megfigyelhetjük a fejlesztő hatását észrevétlenül, indirekt módon.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján különösen érvényesülni kell, így a szabad játék túlsúlyának is.

Feladatunk továbbra is a gyermek játékszükségleteinek megismerése, feltárása. A gyermekek spontán tanulási folyamatait elemezhetjük a szabad játék megfigyelésében. A párhuzamos tevékenységek és a kezdeményezések óvodai nevelésünk szintén fontos alappillérei. A párhuzamosság elvének elfogadása az együtt jár a játék elsődlegességének elfogadásával. Mindig folyik játék a csoportban, a gyermek megvalósítja a terveit, majd újra dönt egy másik szakasról, közben elvégzi elemi szükségleteit, majd újra dönt a játékról, ebben van a folyamatosság lényege. Figyel, összerendezi a gondolatait, magát, esetleg a társait bekapcsolja, fókuszál, közben kérdez, problémát old meg és így tanul.

Feladat:

Hospitálás során a gyermekek szabad játékának megfigyelése. Tehetségfejlesztő munkánk működtetése, átszervezése a 9. csoport beindításával megváltozott feltételek alapján.

A gyermekek közötti kooperáció, kommunikáció fejlesztésének, módszertani lehetőségeinek elmélyítése.

A módosított ONOAP alapján, az abban meghatározott új feladatok beépítése a napi tevékenységekbe.

2.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

Elvárás	2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a foglalkozásokon és egyéb, óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is megvalósul. 2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
---------	---

Alapelvei szintű szabály, hogy a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.]

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai programunkban is, valamint az Alapprogramban is, mint az óvodai nevelés feladata.

Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a munkaközösségi és egyéb programokat is. Ennek érdekében a Zöld- Óvoda munkaközösségünk megalakult 2025. szeptember 01-től, éves terve részletesen tartalmazza a programok céljait, feladatait, időpontját, a felelősöket.

A fenti témákra épülő tematikus tervek és heti tervek a csoportnaplóban is megjelennek (Mobilitás hét, Szüret- Ovitamin-egészség hét, Állatok témahét az állatok világnapja alkalmából, EWWR hét, mindennapi mozgás, gyümölcsnap, gyógynövény hét, a Víz világnapja, Föld napja, Madarak- fák napja stb.)

A környezet megismerése nem korlátozódik csak a környezeti foglalkozásokra és a tervszerű, tudatos kezdeményezésekre, hanem átfogja az egész óvodai életet. Benne van a spontán játékban, az önkiszolgáló tevékenységben, az udvari élet pillanataiban, a beszélgetésekben, megfigyelő sétákban, kirándulásokban. Ezek a tevékenységek a fenntarthatóság jegyében hozzájárulnak nemcsak az óvadás gyermekek környezettudatos neveléséhez, hanem közvetett módon ahhoz is, hogy a családok életébe beépüljön a hulladék csökkentéséhez, a szelektív hulladékgyűjtéshez, az újrahasznosításhoz szükséges szemlélet.

Tervezett feladatunk, hogy a munkaközösségünk koordinálja a feladatok folyamatos nyomonkövetését, madáritatók, etető gondozása, szép esztétikus óvodai környezet fenntartása, kert rendezése, gondozása, szépítése, gyógynövények ültetése, felhasználása, virágok ültetése folyamatossá tétele, ennek folyamatos használata a gyermekekkel kiemelt feladata az egészséges életmódnak is.

Cél: hogy a környezettudatos szemlélet megvalósításában az óvoda minden dolgozója tudatosan és folyamatosan jelen legyen. Az óvodapedagógus kollégák jól koordináltan, kreatívan gondolkodjanak ebben a témakörben, sokféle megoldást találjanak arra, hogy a gyermekek óvodán kívül is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel, ezek jelenjenek meg a tervezésben.

A környezettudatos életmódra nevelés jegyében, ebben a nevelési évben a *Játékos Hortobágy* pályázatban való újbóli részvétel, *Zöld Óvoda* pályázat, a *Madárbarát Óvoda*, *Örökös Állatbarát Óvoda* cím megújítása, a pályázatban foglalt kritériumoknak való megfelelés, a tevékenységek folytatása, bővítése.

	E feladat megvalósításában fontos a partnerek bevonása (szülők, fenntartó) Pedagógiai Programban b) egészségfejlesztési kritériumoknak való megfelelő mindennapos testnevelés és azt kiegészítő testmozgás; c) a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése d) egészséget támogató ismeretek, készségek fejlesztése. 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet 128. § (2) A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. (3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen b) az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás, iskolai sporttevékenység, célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki-szellemi jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszer szinten működő egészségfejlesztő tevékenységekben. d) az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése Ennek feladatai a Pedagógiai programban fogalmazódnak meg. Pedagógiai Program felülvizsgálata: a csoportok számának, az ONOAP módosítása, az oviKRÉTA, működtetése miatt.
--	---

Közösségfejlesztés

2.6. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

Elvárás	2.6.1. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
---------	---

1. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Pedagógiai programunk is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi, erkölcsi nevelésre vonatkozó feladatokat.

Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban nevelési tervet készítenek. A nevelési tervben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljait és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat egyéni és csoportos szinten. Ehhez rendkívül széles pedagógiai eszköztár áll a rendelkezésre játékok/tevékenységek/dramatikus elemek stb.

A nevelés/tanulás értékelésekor elemzik, értékelik az eredményeket e területen is.

Az óvodai gyermek nyomon követési rendszere is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületet figyelünk meg a gyermekeknél a szociális képességeikre irányultan, az együttműködési, alkalmazkodás képességükről.

A még jobb együttműködés, elfogadás, közösségen belüli egyéni sikerek megélésében segíti a kooperatív játékok és technikák óvodai alkalmazhatóságáról szerzett minél szélesebb tudás, mely a pedagógusoknál, mint elvárt módszer jelenjen meg a nevelési folyamatban.

2. Saját alkalmazotti közösségünk közösségépítésének folytatását is célul kell kitűzni a nevelési évben. A jól működő információáramlás csatornáinak karbantartása segít ebben.

Az óvoda felnőtt közösségének egyik információs forrása a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek. Itt születnek meg a konkrét óvodát érintő döntések, elfogadások. Rendszeresen e-mailben küldünk nagyobb terjedelmű anyagokat egy-egy dokumentum megismerésére, melyet véleményezésre, elfogadásra szánunk. 2020/2021-es nevelési év szeptembere óta működtetjük az információáramlás gördülékenysége miatt az intézményi dolgozókkal a zárt „Facebook” csoportot. Rendkívül hatékony, ide könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, ezen az online felületen az információ megosztása gyors, naprakész.

3. A 2021/2022-es nevelési évben intézményünk - saját honlap hiányában - olyan nyilvános Facebook oldalt hozott létre, működtet, ahol az aktuális programjainkról tájékozódhatnak, óvodánk életébe betekinthetnek az érdeklődők. Segíti a tájékoztatást, az információáramlást. Ennek létrehozását a szülők írásos hozzájárulásával, a fenntartó engedélyével, az alkalmazotti közösség egyetértésével működtetjük eredményesen.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

Elvárás	2.7.1. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. 2.7.2. Az intézmény közösségi programokat szervez. 2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. 2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A nevelési évben folytatódnak a közösségépítő programjaink. Új és már hagyományos programokat is tervezünk. Munkaközösségi munkatervünk tartalmazza a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei. E nevelési évben is lehetőséget teremtünk a szülők és az óvoda kapcsolatának szorosabbá tételére. Keressük a szülők igényeit, elvárásait, figyelembe véve az újszerű együttműködési formákat (közös főzés, nagyszülők meghívása közös játékokra, apák-papák napja, gyermeknap i ovi-parti stb.) Munkaközösségi munkaterv elkészítése, óvodai csoportok programjainak megtervezése az óvodai csoportnaplóban. Felelős: munkaközösség vezetői, óvodapedagógusok Szülői értekezletek rendje Kötelezően tartandó szülői értekezletek: 1) Első szülői értekeztet. Ennek megszervezése az igazgató, óvodapedagógusok feladata. Kötelező témakörök: 1. az óvoda dolgozóinak bemutatása a szülőkknek 2. az óvoda házirendjének ismertetése 3. az óvoda pedagógiai programjának rövid ismertetése 4. a gyermekek, szülők jogai, kötelességei 5. a szülőket érdeklő kérdések megválaszolása

Vezeti: igazgató, akadályoztatása esetén, igazgatóhelyettes

Összehívja: igazgató

2) Évente két alkalommal csoportonként szülői értekezlet (szeptember, február)

Kötelező témakörei:

1. az óvoda házirendjének ismertetése
2. az óvoda pedagógiai programjának rövid ismertetése
3. az óvoda szülői szervezeti tagjának megválasztása
4. programok, rendezvények
5. iskolaérettség kritériumai

Vezetik: a csoportok óvodapedagógusai

3) Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.

Összehívja: igazgató, óvodapedagógus

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

jelenléti ív, jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye a csoportnaplóban van, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom is.

Szülői értekezletek megtartása, óvodai csoportok programjainak tervezése.

Felelős: óvodapedagógusok

Szülői szervezet eredményesen működik intézményünkben, feladatai, jogai az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően. Cél: a szülők részt vegyenek, be legyenek vonva az intézmény programjaiba, a nevelési, tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába, részesei legyenek az intézmény működésének. Szülői szervezet tagja csoportonként két fő, közülük egy fő a vezető, un. elnök, egy fő elnökhelyettes.

Az óvoda alkalmazotti közösségének a kitaratása, munkabírása magas fokú. Ennek fenntartásához szükségesek az elismerések, a lazító programok, a tanévi szünidőben a megfelelő pihenés biztosítása, hiszen csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat az intézményünk valamennyi dolgozója számára. Az elmúlt évhez hasonlóan, olyan szakembert hívunk, aki segíti ezt, különböző tréningekkel. E mellett több olyan alkalmat keresünk, amikor a szabadidőnkben egy-egy közös kiránduláson, főzésen részt vehetnek az alkalmazotti közösség tagjai.

A közös pedagógiai gondolkodás segíti a közösségépítést.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők

3. Eredmények

(Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ben megfogalmazott célok elérése reálisak-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

Elvárás	3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. 3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg. 3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő –, neveltségi mutatók). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Bejövő gyermekek anamnézisének felvétele a szülővel, az ovikréta anamnézise alapján 2025. szeptemberétől érkezett gyermekek esetében. A gyermekek mérési dokumentációjának vezetése és dokumentálása az oviKRÉTA felületén, a szülővel való eredményesség megbeszélése évente kétszer (egyéni fejlesztés a lassabban fejlődő képességek vagy a kiemelkedő képességek terén) Lásd: fent; 1.4.2 pont Az intézményi tanfelügyelethez kapcsolódóan, az önértékelési kézikönyv alapján az intézményi dokumentumok az önértékelési online rendszerbe fel lettek töltve 2023-ban. Az intézmény arculatának megfelelő nyilvános Facebook oldal működtetése, ahol az érdeklődők információkat kaphatnak intézményünkről. Alkalmas az intézmény, csoportjaink, dolgozóink bemutatására, tervezett és megvalósult programjaink, eredményeink közzétételére.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

Elvárás	3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. 3.2.2. Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények mérhető módon is dokumentáltak. 3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. Zöld óvoda, bázisóvoda, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Meglévő értékeink további fenntartása. Új sikeres pályázatok, innovációk keresése, megvalósítása, az intézményi arculat bővítése céljából a nevelő-oktató munka színvonalasabbá tételéhez, melyhez az egyéni ambíció, lelkesedéssel túl rendkívül szükséges a kollektíva odaadó, segítőkész hozzáállása. Ennek elméleti, lelki, de fizikai úton is meg kell valósulnia. A kiemelt feladatok (éves munkaterv 1.2.2.) fejezetében megfogalmazottnak értékelése az év végi beszámolóban. A) Pályázatok megvalósítása, elismeréseink: - Örökös Boldog Óvoda címet elnyertük, a pályázat fenntartása - Játékos Hortobágy, folyamatos részvétel - Örökös Állatbarát Óvoda cím elnyertük a pályázat, fenntartása - Madárbarát Óvoda címet elnyertük, a pályázat fenntartása - Zöld Óvoda címet elnyertük, az ebben vállalt feladatok megvalósítása, a pályázatban kiváló eredménnyel működtetett kritériumok fenntartása. - Újabb Zöld Óvoda cím elnyeréséhez szükséges pályázat elkészítése - Családbarát köznevelési intézmény pályázatának elkészítése B) 2026. júniusában megtartott nevelőtestületi értekezlet alkalmával a pedagógiai nevelési egység értékelése. Itt megbeszélések, értékelések, viták, hozzászólások, javaslatok alapján, illetve a részleges tanévi beszámoló megvitatására kerül sor. C) 2026. augusztus végén A nevelőtestület a nevelési évet záró és egyben a következő nevelési évet nyitó értekezletén fogadja el a következő évi terveket, programokat, szabályzatok megismertetése az intézmény alkalmazottai közösségével.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

Elvárás	3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. 3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. 3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A beszámolóban lévő eredményeket a törvénynek megfelelően az intézmény nyilvánosságra hozza a helyben szokásos módon. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

Elvárás	3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. 3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A gyermekek nyomon követése, az iskolával való kapcsolattartás: A beilleszkedést segítő programunkat, az „Iskola- nyitogató hét” keretében e nevelési évben is folytatjuk az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében. Keressük az alkalmakat, hogy mi is még inkább részesei lehessünk a kis elsősök, volt óvodásaink iskolai életének. Kiemelt feladat az óvoda, iskola kapcsolatának fenntartása, jó gyakorlatának megtartása, együttműködésének fejlesztése. <i>20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 189§: Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek, tanuló előző óvodája, iskolája az új óvoda, iskola számára megküldi.</i> A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos. Az iskola visszajelzése nagyon fontos eleme, értékelése a munkánknak, beépítjük a kiemelkedő területek és fejleszthető területek meghatározásába.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

(Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

Elvárás	4.1.1. A gyermekek nevelése-tanítása érdekében a szakmai közösségek és az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg. 4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára. 4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
---------	---

A mellékletben található munkaközösségi munkaterv tartalmazza a pedagógusok szakmai együttműködését.

Az óvoda SZMSZ-ében a munkaközösség működése, strukturáltsága meghatározott.

A munkaközösségek az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maguk alakítják ki működésüket.

A Zöld Óvoda új munkaközösségünk tagjai kidolgozták éves tervüket, működésük középpontjában a fenntartható fejlődés áll, a környezettudatos szemlélet, amely beépül óvodai életünk mindennapjaiba.

Az óvodapedagógusok egyre szélesebb körben tagjai online pedagógus szakmai közösségeknek. Ebben tartják a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódnak a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtenek, cserélnek, megosztják tapasztalataikat. Ez a folyamatban növeli az óvodák közötti együttműködés lehetőségét.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottaknak megfelelően az óvodánk keresi a határon túli óvodapedagógusokkal való kapcsolatfelvétel lehetőségét, a kulturális tevékenységen kívül szakmai tapasztalatcserére is. Ez közös célunk, feladatunk.

Cél, a közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, az előttünk álló nagy szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósítása.

A szakmai, közösségi, emberi együttműködés mindig a pedagógiai folyamatok kulcskérdései. Intézményünkben a csoportokon belüli szakmai elmélyülés, az óvodapedagógusok saját jó gyakorlatainak kipróbálásai az eddigi és az előttünk álló nevelési évben megvalósuló hospitálások, látogatások, tapasztalatszerzések eredményeinek beépülései a fő célkitűzések.

Ennek az együttműködési folyamatnak a dajka nénik, a pedagógiai asszisztens ugyanolyan fontos részei.

A dajkák és pedagógiai asszisztens is hallgassanak meg tájékoztatót az intézményben folyó kiemelt pedagógiai munkáról, benne a saját helyükről és feladataikról.

A 2025/ 2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az óvoda belső kommunikációs rendszere 1. Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése Az intézményben magas színvonalú szervezeti kultúra és szakmai műhelymunka folyik. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségnek komoly feladata van. Minden program előtt az óvodapedagógusok összeülnek és elmondják észrevételeiket, ötleteiket, a tovább fejlesztések lehetőségeit. Hospitálásokat szerveznek. Az egyes képzéseken való részvételről tájékoztatást szükséges adni az érintettek számára. Munkaközösségi vezetők, igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok tagjai olyan online fórumoknak, amelyek segítik, hogy pedagógiai szakmai tapasztalatokat szerezzenek, tudásukat bővítsék, konzultáljanak más óvodapedagógusokkal. Saját zárt internetes csoportunk alkalmas az aktuális információk gyors, pontos áramlására, a szakmai ötletek megosztására egyaránt. 2. Nevelést-oktatást közvetlenül segítő kollégák, technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje: minden héten hétfőn 13:00-13:30 szükség esetén alkalmasszerűen ettől eltér.
---	--

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

Elvárás	4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése. 4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2025/ 2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE A szakmai képzés a 2025. évi Továbbképzési program alapján történik, az új kollégák beillesztésével, a 2025. január 1-jétől a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) alapján. Egyéb, nem tervezhető/tervezett továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése.
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul	1. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódóan további ismeretek elsajátítása önképzéssel, valamint szervezett továbbképzésekkel. A 2025/2026-os nevelési év kiírásait figyelve tudni kell, hogy kik, milyen lehetőségekre számíthatnak a nevelőtestületből a pedagógus előmeneteli rendszert, teljesítményértékelési rendszert illetően. 2. Belső tudásmegosztás az éves munkaterv 1.2.2.1. és a 2.1.2. pontja szerint.

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. 4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést. 4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. 4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	IKT alkalmazása az intézményünkben a pedagógusok tekintetében, a pedagógiai munka megkívánja, hogy a kollégák IKT tudása folyamatosan fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. Az oviKRÉTA bevezetésével még indokoltabbá válik ez a terület. Az igazgató és a munkaközösségek közös feladata egymás segítése, belső tapasztalatcsere a rendszer használatával kapcsolatban. Az intézményben rendszeres, szervezett, hatékony az információáramlás, a kommunikáció. Az intézmény két irányú információáramlásának módjai a következő: • szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente • e-mail formájában • értekezletek formájában • körlevelek formájában • zárt facebook közösségben az alkalmazottak körében Az intézményi információátadásban nagy szerepe van az internetnek. Az információkat leginkább azon kapják a kollégák. A munkatársak számára a zárt Facebook csoport, illetve az e-mailek napi rendszeres figyelése nélkülözhetetlen, elengedhetetlen arra, hogy az információk megfelelő módon áramoljanak az intézményben. Aktuális feladatokat, gyűlések időpontjait körleveleken vagy a fentebb említett csatornákon keresztül kapják. A meglévő IKT infrastruktúránk megfelelő az oviKRÉTA működtetéséhez, az eszközök karbantartása, szükség szerinti bővítése.

5.Az intézmény külső kapcsolatai

(Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

Elvárás	5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
---------	--

A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az óvoda működése szempontjából is igen fontos a külső szakmai kapcsolatok ápolása, fenntartása, új kapcsolatok, lehetőségek keresése. Az Nkt. 25. § (1) bekezdése értelmében: „A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az éves munkaterv mellékletében található munkatervek is tartalmazzák a külső partnerekkel való együttműködést. Az intézmény Pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával történik a partnerek kijelölése. Partnereink: • Bocskaikert Községi Önkormányzat • Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola • Családsegítő Szolgálat • Védőnői Szolgálat • Egyházak (Református, Katolikus) • Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület • Bocskaikerti Könyvtár • Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ • <i>A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek estén egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval történő kapcsolattartás 20/2012.(VIII. 31) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés i) pontja szerint.</i> Ezen partnereinkkel való személyes kapcsolattartás mellett az online csatornát is működtetjük. Az ONOAP, Az óvodai élet megszervezésének elvei 4. pontja szerint „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik és - lehetőség szerint - szakmai kapcsolatot tart fenn.” Keressük a „testvérintézménnyel” való kapcsolatfelvétel lehetőségét.
---	--

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

Elvárás	5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri. 5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
-----------------------	---

A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A mellékletben található munkatervek, az óvoda PP-ja egyaránt tartalmazza a külső, belső partnerekkel való együttműködést. Tervezett hagyományos, újszerű programok megvalósítása. Különös jelentősége van a szülőknek és a fenntartónak, mint partnereknek óvodánk életében, programjainkban. Panaszkezelési szabályzatunk tartalmazza a panaszok kezelésének eljárásrendjét.
--	--

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit. 5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk formájában). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük. Az óvodai munkaterveket, beszámolókat, dokumentumokat, azok nyilvánosságát az intézmény az előírtaknak megfelelően végzi. A folyamatos módosítások nyomon követése igazgatói feladat. Felelős: igazgató

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)

Elvárás	5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken. 5.4.2. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik. 5.4.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
---------	--

Közös célunk a kultúra közvetítésben megkeresni azokat az alkalmakat, lehetőségeket, amelyek megmozgatják a gyermekek fantáziáját, érzelmileg is közel állnak hozzájuk. Fontos feladatunknak tartjuk feléleszteni, megőrizni és tovább örökíteni a hagyományokat, a népi kultúrát az óvodás gyermekek körében. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját, eddig is kiemelt jelenőséggel bírt óvodánkban az ezzel kapcsolatos tevékenységek köre, pályázati felhívásba való bekapcsolásunk is szolgálja ezt, további lehetőségek keresése.

Intézményi önértékelés eredményei mentén, szélesebb körű, intézményen kívüli kapcsolatrendszer kialakítása, a meglévő partnerekkel az együttműködés biztosítása, gazdagítása annak érdekében, hogy erősödjön a fenntartható fejlődés szemléletmódja a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása. Célunk a közvetlen és tágabb környezetre gyakorolt hatás szélesítése, a helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése. A kapcsolatrendszer növelésével, projektekben való részvétel által az óvoda dolgozóinak, egész felnőtt közösségének, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletének formálása. Az óvoda környezetében lévő helyi közösségek más intézmények, szervezetek értékeinek, megismerése, azok védelme, fontosságának tudatosítása.

Lásd. Munkaközösségek munkaterve, Szakmai és Zöld Óvoda munkaközösség éves terve - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 § (1) bekezdése alapján a fenntartó véleményét szükséges kikérni a munkaterv elkészítéséhez. Ez megtörtént.

Az óvoda közszerepléseit a következők határozzák meg:

- Bocskai kert Községi Önkormányzatának közművelődési programja

Az idei nevelési évben a tervek szerint a következő közszerepléseket végezzük:

- Mézfesztivál
- Idősek napja
- Márton napi felvonulás
- A település önállóvá válásának napja
- Falukarácsony
- Advent
- Majális- Gyermeknap
- Augusztus 20- Alkotmány ünnepe

	Óvodánk szívesen vállal fellépéseket a gyerekek vagy a felnőttek közreműködésével. A vállalt feladatok bírható terhei és az óvoda gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen a feladatok vállalása.
--	---

6. A pedagógiai munka feltételei

(Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki.

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. 6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. 6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
---------	--

A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelőmunkához. Az intézmény vezetősége rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Óvodánkat igyekszünk szépíteni, tisztán tartani.

Saját felelősségével vigyáznak az alkalmazottak az intézmény berendezéseire, ezt a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az igazgató figyelemmel kíséri a hiányokat, a sérüléseket, ezeket jelzi a fenntartó felé. A fenntartó minden esetben figyelembe veszi ezt, előnyben részesítve a költségvetés tervezésekor, a tárgyi és infrastrukturális javak gyarapítását.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Az udvar folyamatos szépítése az eszközök karbantartása mindannyiunk feladata és felelőssége.

A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolt, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. Kiemelt feladat lehetőség szerint a kerítés festése, a térburkolat javítása, a Tavasz utca felőli homlokzat karbantartása, illetve a fa gerendák javítása, festése, a korhadás megakadályozása, a nemesvakolat javítása a teraszon lévő oszlopok esetében. A selejtezett IKT eszközök (laptopok) pótlása.

A nyár folyamán a 9. csoport beindításával kapcsolatos tárgyi feltételek, bútorok, játékok stb. beszerzésre a fenntartóval együttműködve megvalósult. Év közben a hiányzó eszközök beszerzése folyamatos feladat.

A 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet zajvédelmi szabályozással bővült, 128§ (11) bekezdés a), (12) bekezdés, melynek lényege az intézmények rendezvényeinek zajvédelmi ellenőrzése. Intézményünk rendelkezik zajszintmérővel, ennek beszerzése a törvényi előírásoknak megfelelően megvalósult.

Felelős: igazgató

Az intézmény működéséhez szükséges víz-villany-gáz felhasználásának optimalizálása érdekében épület energetikai korszerűsítése, e mellett a dolgozók, a szülők és a gyermekek figyelmének folyamatos felhívása a takarékosagra. A gyermekeknek a témával kapcsolatos ismeretterjesztő kisfilmek, mesefilmek vetítése, játékos tapasztalatszerzés beépítése a tevékenységekbe. A radiátorok hőmérsékletszabályozó részének folyamatos figyelemmel követése minden dolgozóra kötelező érvényű. Fűtési időszakban a szellőztetés a csoportszobák alapos, többszöri átszellőztetésével történik, az ablakok, ajtók zárva tartására odafigyelve. A természetes megvilágítást szükséges előnyben részesíteni, erre mindenkinek fokozottan oda kell figyelnie.

6.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

Elvárás	6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az SNI-s gyermekek nevelését felvállalja intézményünk az Alapító okiratban meghatározottak szerint, a szakértői bizottság szakvéleménye alapján történik a fejlesztésük. Amennyiben a fejlesztőpedagógusok, az óvodapedagógusok jeleket látnak a gyermekek fejlődésében, kötelesek a megfelelő szakemberhez irányítani. A gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított az intézményben. Személyi feltételként: a gyógypedagógus (SNI gyermek esetén), logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus lehetőségén túl a pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiai asszisztens nagy segítségünkre van.

6.3. IKT-eszközök kihasználtságának jellemzői

Elvárás	6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során. 6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A pedagógiai munka, pedagógusok előmeneteli rendszere, a teljesítményértékelés, az oviKRÉTA megkívánja a kollégák IKT tudásának folyamatos fejlődését, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. A pedagógusok az intézmény IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazzák nevelő-oktató munkájukban, amivel igyekezzenek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá. Példát mutatva a gyermekeknek, közvetve a szülőknek az internet megfelelő felhasználási lehetőségeire a gyermekek nevelésében. A mindennapi tevékenységi formák megvalósítása, a tervezés során, a használt eszközök között, illetve a források megjelenítésénél is nyomon követhető ezek alkalmazása, rendszeres használata. A pedagógusok IKT tudásának bővítése lehetséges. Tárgyi eszközök rendelkezésre állnak az IKT alkalmazáshoz. Az IKT eszközök további bővítése lehetőség szerint, az óvodapedagógusok létszámának bővülésének megfelelően.

6.4. A humánerőforrás megfelelősége az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

Elvárás	6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla. 6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. 6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. 6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. 6.4.5. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményben a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről mellékletei, a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, illetve a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és annak végrehajtásáról szóló 401/2023 (VIII.30) Kormányrendelet rendelkezéseinek betartása az óvodában foglalkoztatottak létszámáról, végzettségéről és munkaidejéről. Jelenleg intézményünk személyi feltételeit szükséges volt bővíteni, mivel a gyermeklétszám a 8. csoport megnyitását tette szükségessé. Ezt időben jelezve lett a fenntartó irányába, aki a szükséges lépéseket megtette, így az Alapító okirat módosítása, a plusz csoporthoz szükséges tárgyi- és humánerőforrás kezelésére tett intézkedések megtörténtek. Az álláshelyek időbeni pályáztatása, azok elbírálása megtörtént. A nevelési évben felmerülő személyi változások gyors, azonnali kezelése, a gyermekekkel való pedagógiai munka zavartalanságának biztosítása. A gyermekek biztonsági szükségletének előtérbe helyezése. A munkával együtt járó teher egyenletes elosztására törekvés az intézményvezetés részéről, a munkavállalók részéről pedig a felmerült pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó egyéb ügyviteli, elemzési, pedagógiai folyamatszabályozás feladatainak elvállalása és a munka hatékony, önálló elvégzése.

6.5. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

Elvárás	6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz. 6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézmény alkalmazotti közössége vegyen részt a csapatot építő programokon, adjon javaslatokat, kezdeményezzen olyan programokat, melyben lehetőség van a közösségépítésre. A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre. Ehhez befogadó, támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség. Pedagógiai szakmai munkán kívüli közösségfejlesztő programok megszervezése az igazgató és a munkaközösség feladata. Az igazgató teljesítményértékelés célja ehhez a területhez kapcsolódóan: Mentálhigiénés tréningek szervezése szakember bevonásával, melynek célja jó munkahelyi légkör megtartása, a közösségépítés. Olyan képességek fejlesztése, mint az önismeret, önbizalom, kooperáció, problémamegoldás, stresszkezelés. Az új kollégák beilleszkedésének segítése az alkalmazotti közösségbe. Tervezett program, a Hajdú- Bihar Vármegye Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézmény (bázisintézményi programjában való részvétel), pszichológusának közreműködésével

6.6 Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

Elvárás	6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelőoktató munka részét képezik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
----------------	--

A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Hagyományaink, ünnepeink a Pedagógiai Programunkban kerültek megfogalmazásra. Korábbi hagyományörző programjait az intézmény a munkaközösségi munkatervében megfelelő módon végzi. Ezek megszervezése, megtartása, az intézmény partnereinek bevonásával, lehetőség szerinti bővítése a nevelési év feladata. A fenntartó által meghatározott igazgatói egyéni teljesítményértékelési cél ehhez kapcsolódóan: Az intézmény arculatához illeszkedő programok, tevékenységek szervezésének, megvalósításának koordinálása a partnerek részvételével, a pozitív óvodakép eredményes működtetése érdekében.
--	--

6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata

Elvárás	6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek. 6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak. 6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményi struktúrát az óvoda SZMSZ-e tartalmazza. A PP-ben is megfogalmazódnak a személyi feltétel kérdései, melyek megfelelnek a 2011. évi CXCV törvény 1-3 sz. mellékletében előírtaknak. Intézményünk az előírt létszámmal rendelkezik, amennyiben a fenntartó engedélyezi a költségvetésében a létszámhoz tartozó bértömeget. A köznevelési törvény és kormányrendeletek módosítása következtében szükséges változások folyamatos követése fontos. Munkaköri leírások frissítése: 2025. szeptember

6.8. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

Elvárás	6.8.1. A munkatársak bevonása a döntéselőkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
---------	--

A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésbe. Az óvodai programok megvalósítása az ötletek elindulásától a végrehajtásig a munkatársak bevonásával saját felelősség és hatáskörök tisztázásával történik meg. A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.
--	---

6.9. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

Elvárás	6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést. 6.9.2. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelésitanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését. 6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
---------	--

A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. Az innovációs törekvések támogatása, elősegítése az intézmény vezetésének kiemelt célja, de a munkatársaktól is elvárt magatartás az innovatív gondolkodásmód. Ebben különösen példát kell, hogy mutassanak minősítési eljárásban már részt vett kollégák. <i>A nevelési évben a következőkre nagy figyelmet fordítunk:</i> – minősítési rendszer folyamatos változásai – a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének működtetése – oviKRÉTA működtetése – a továbbképzési rendszer változásainak nyomon követése, megszervezése a 2025. január 1-jétől a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) alapján – oktatáspolitikai alakulása – tanfelügyeleti rendszer változása (útmutató, kormányrendeletek, önértékelési kézikönyv módosításai) A pedagógusok folyamatos módszertani megújulása érdekében fontos a továbbképzési lehetőségekről való tájékoztatás, amelyet a kollektíva nagy része kihasznált. Ennek következtében elindult a pedagógiai módszertan, az óvodapedagógiai szemlélet, mely pozitív változást folytatjuk intézményünkben., beépítve a személyes teljesítménycélokba a szakmai, módszertani megújulást, fejlődést.
---	---

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak (Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

Elvárás	7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
-----------------------	--

A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Pedagógiai program módosítása és a hozzá kapcsolódó eljárásrend megvalósításának megtétele, Házirendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk, Munkaterv felülvizsgálata, szükség szerinti kiegészítése a módosított ONOAP 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet alapján. A bevezető része szerint a jogszabállyal a Kormány célja az óvoda és az iskola közötti átmenet zökkenőmentes biztosítása. Ennek keretében a rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításával biztosítja a gyermekek sikeres iskolai előrehaladásához szükséges képességek, készségek célzott óvodapedagógiai fejlesztését, a minőségi és megfelelő pedagógiai, módszertani tartalom megjelenítését, a nagycsoportos korosztályú gyermekek személyiségfejlődésének segítségét, a tanulás, ismeretszerzés iránti motiváció és a hazája, nemzete értékei iránt való elköteleződés kialakítását.
---	---

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok alapján megfogalmazott feladatok, operacionalizálása, megvalósítása

Elvárás	7.2.1. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. 7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított. 7.2.3. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. 7.2.4. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
--	---

A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak	Folyamatosan nyomon követjük a pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását. A nevelési év tervezésekor megtörténik a tevékenységeinknek, terveinknek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, intézkedési terv, munkaközösségek munkatervei, tehetségműhelyek, külön foglalkozások éves tervei, gyermekvédelmi munkaterv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
---	---

A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Hónap/Feladat szeptember – ügyviteli (KIRA, KIR, oviKRÉTA felületeken) - Új gyerekek fogadása - Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése - Szülői értekezletek - Csoportnapló adatok - Felvételi mulasztási napló előkészítése - Anamnézis elkészítése - Munkaközösségek megalakulása, munkatervének elkészítése - Munkaidő, munkarend, helyiségek beosztása - Gyermekvédelmi felelős munkaterve - Védőnői, orvosi vizsgálatok - Pedagógus igazolványok érvényesítése - Azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben - Munka és tűzvédelmi oktatás - Üzemorvosi vizsgálatok megszervezése az új dolgozók részére - Intézményi értékelési szempont meghatározása - Vezetői személyre szabott értékelési szempont pedagógiai Nevelőtestületi értekezlet, benne: - óvodapedagógusok hospitálása - egyéb rendhagyó óvodai feladatok részletes megbeszélése - Munkaközösségek éves terveinek elkészítése összhangban az éves munkaterv cselekvési tervével - Fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus: a fejlesztésre váró gyermekek, időpontok megbeszélése - Ovitamin-hét, szüreti nap feladatainak megvalósítása - Pedagógusok személyes teljesítménycéljainak jóváhagyása, feltöltése az ovikrétába	Határidő/felelős Folyamatos /óvodapedagógusok/ Folyamatos /óvodapedagógusok/ szept. 20. /Szülői szerv., igazgató/ szept. 20. /óvodapedagógusok/ szept. 01. és utána folyamatos /óvodapedagógusok/ szeptember 15. szept 01. szept. 15. /gyermekvédelmi felelős/ szept 01-től folyamatos /védőnők/ szept. 15. /igazgató-helyettes/ folyamatos /óvodatitkár/ aug. 31-ig /igazgató/ augusztus 25 augusztus 31 szeptember első hete óvodatitkár, igazgató 08.31-ig és a meghatározott folyamatok után folyamatosan az elkészült terveknek megfelelően /BECS, igazgató és -helyettes, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok/ szept 27. - okt 01. szeptember 30
---	--	---

A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Október - ügyviteli - Statisztikai létszámjelentés - Fejlődési napló előkészítése, gyermekek nyomonkövetése, mérések megkezdése - Statisztikák elküldése pedagógiai - Hitoktatás és egyéb óvodai fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás megszervezése - SZMSZ módosításának elfogadtatása	. okt. 01. /igazgató/ okt. 31. /óvodapedagógusok/ okt. 15. /igazgató/ okt. 15. / óvodavezető-helyettes/ okt. 01-től okt 15. okt. 01. /műhelyvezető szakemberek, igazgató/ okt.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
November - ügyviteli - Iskolai látogatás az első osztályban - Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése - Gyermekek fejlődési dokumentációja, I. félév elkészítése - Költségvetéshez bérek, változások előkészítése - Dajkai tisztasági ellenőrzés pedagógiai: - portfóliók feltöltési határideje - Szülői klub megszervezése	. nov. 30. /óvoda-iskola/ nov. 30. /igazgató és -helyettes/ nov. 30. nov. 15. /óvoda titkár, igazgató/ nov. 30. /igazgató-helyettes/ nov. 25.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
December - ügyviteli - Selejtezés, előkészület a leltárra - Költségvetés készítése - Bérek elkészítése a költségvetéshez pedagógiai - Karácsonyi ünnepkör megünneplése - Karácsonyi kézműves játszóház	dec. 31. /óvodatitkár/ dec. 15. /igazgató, óvodatitkár/ dec. 15. igazgató /, óvodatitkár/ óvodapedagógusok, csoportonként az SZMSZ-ben, PP-ben foglaltaknak megfelelően / igazgató - helyettes/ /óvodapedagógusok, szülők, dajkák/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Január/ügyviteli - Irattár: éves irattár és iktatás előkészítése - Szülők kérelmének beadási határideje az óvodába maradáshoz. - Leltárkészítés - Költségvetés elkészítése, elfogadása - Rendszeres óvodába járás dokumentumainak ellenőrzése, készülve az OH ellenőrzésre	2026. jan. 15. / igazgató, óvodatitkár/ jan. 15. /óvodapedagógusok, igazgató / jan. 30. /óvodatitkár/ jan. 30. / igazgató, óvodatitkár/ jan. 31.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
pedagógiai - Dajkai tisztasági ellenőrzés - Udvari játék ellenőrzése - Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	2026. jan. 31-ig /igazgató -helyettes/ jan. 31. / igazgató-helyettes/ jan. 31. / igazgató és-helyettes/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Február/ ügyviteli - Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatási) - Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez pedagógiai - Óvodai farsang - Minősítési keretszám és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele /326/2013. VIII.30./ Korm. rendelet 10. § (1)	2026. febr. 28. / igazgató és -helyettes/ febr. 15. /igazgató, érintett kollégák/ óvodapedagógusok, csoportonként az SZMSZ-ben, PP-ben foglaltaknak megfelelően, igazgató
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Március - ügyviteli - Óvodai beíratás fenntartói sajtóközleményének megjelentetése Pedagógiai - Nyílt napok /fenntartó, partnerek, tanítók, szülők/ Új program: - „Kukucsáló” óvodai napok /leendő óvodások/ - Virágosítás, udvarrendezés - Gyógynövénykert létrehozása - Húsvéti játszóház - Pedagógus kezdeményezi a minősítését a kormányhivatalnál (326/2013. VIII.30.) Korm. r. 10 § (2) - Teljesítményértékelés	2026. márc. 31. / igazgató és -helyettes/ márc. 31. / igazgató / márc. /óvodapedagógusok/ márc. 29-30. /óvodapedagógusok/ igazgató - helyettes márc. 31. Zöld óvoda munkaközösség óvodapedagógusok márc. 31. / óvodapedagógusok, dajkák, szülők/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Április - ügyviteli - Beíratási dokumentumok előkészítése - Beíratás - Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja - Szülői értekezletek - GKM rendelet alapján a játszóudvar vizsgálata Pedagógiai Miniszteri döntés a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusokról kormányhivatalnál (326/2013. VIII.30.) Korm. r. 10 § (3)	Mindenkorai rendeletben meghatározottak szerint 2026. április május/ igazgató, óvodatitkár/ ápr. 30. /óvodapedagógusok/ ápr. 30. / igazgató és -helyettes/ május 31-ig /óvodavezető/

A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Május - ügyviteli - Szülői Szervezet záró értekezlet - Szabadságolási terv elkészítése Pedagógiai - Anyák napja - „Iskolanyitogató” Programok az iskolát kezdő nagycsoportosokkal	2026 máj. 31. /SZ. SZ., igazgató / máj. 31. / igazgató -helyettes/ A SZMSZ-ben rögzítettek alapján. /óvodapedagógusok / május 31. iskolai kapcsolattartó óvodapedagógusok
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Június - ügyviteli - Csoportelosztás - Csoportnapló és egyéb dokumentumok ellenőrzése - Következő tanévi munka előkészítése - Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése Pedagógiai - Beszámolók bekérése / óvodapedagógusoktól: csoportnaplóban nevelési terv értékelése - Év végi értékelés, elkészítése - Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet - Év végi értékelés, beszámolók elkészítése és benyújtása a fenntartónak, megjelenítése a honlapon - Humán-erőforrás gazdálkodás tervezés - A Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés - Ballagás csoportonként - 0. Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekeknek	2026. jún. 05. /óvodapedagógusok, igazgató – helyettes/ jún. 14. /igazgató / augusztus 31. /igazgató / jún. 30. / igazgató és -helyettes/ jún. 10. / óvodapedagógusok, munkaközösség vezető, külön foglalkozások, tehetségműhelyek vezetői, gyermekvédelmi felelős, SZ. SZ. vezető/ jún. 18. jún. 25. /óvodavezető/ jún. 30-ig /óvodavezető/ június 04. május 31. - június 15. /óvodapedagógusok/ június 10. / igazgató, -helyettes, óvodapedagógusok, dajkák/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Július - ügyviteli - Karbantartási munkák kezdete - Nagytakarítások elvégzése Pedagógiai - Teljesítményértékelés befejezése	/ igazgató és -helyettes, dajkák, folyamatos/ július 15 igazgató, TÉR közeműködők, pedagógusok
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Augusztus - ügyviteli - Fenntartói és Szülői Szervezeti véleménykérés a következő tanévi munkatervhez - Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszédese)	2026. aug. 25.- szeptember 15 / igazgató/ aug. 25. / igazgató / aug. 25. / igazgató /

	- Óvodai jogviszony megszűnéséről értesítés a fenntartónak - Tűzvédelmi, munkavédelmi éves oktatás megszervezése	aug.31 /igazgató/
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
	Pedagógiai - Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak - Nevelési év záró és nevelési év nyitó értekezlet - Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	2026. aug. 25-szept.15. /óvodatitkár, igazgató / aug. 31. / igazgató és -helyettes, munkaközösség vezető/ 2026. aug. 31-től / igazgató és -helyettes/

2025-2026 nevelési év életkori megoszlásai

KORCSOPORT	Születési időhatárok	Megjegyzés
Tanköteles korúak nagycsoportos korúak 5-6 évesek 6-7 évesek (még egy évet maradnak) akik 2018. szeptember 01- 2019. augusztus 31.	2019. szeptember 01- 2020. augusztus 31.	Nkt. 45. § (2) bek., Nkt. 6. mell. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmet legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.
Középső csoportos korúak 4-5 évesek	2020. szeptember 01- 2021. augusztus 31.	
Kiscsoportos korúak 3-4 évesek	2021. szeptember 01. – 2022. augusztus 31.	<i>Puérn. 171§ (13) Az Nkt. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, így újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértői kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő öven nap.</i>

Minden gyermeknek, akinek szakértői bizottsági szakvéleménye van, a szakvélemény számát az ovikrétában rögzíteni kell.

7.00- 15.20

Kötelező óraszám: heti 8 óra

7.00- 13.30

Kötelező óraszám: heti 22 óra

(neveléssel-oktatással lekötött heti óraszám 32 óra. Hétfőtől csütörtökig, a hét 4 napján 6,5 órát, pénteken 6 órát dolgoznak az óvodapedagógusok)

Délelőtti műszak: 7.00- 13.50

Munkaközi szünet: 10.00- 10.20

Délutános műszak: 9.40- 16.30 (péntek 10.10-16.30)

Munkaközi szünet: 13.00-13.20

10.10- 17.00 (péntek 10.40- 17.00)

Gyakornok: délelőtti műszak: 7.00-12.30 (péntek: 7.00- 11.00)

délutános műszak: 11. 00- 16.30 (péntek:12.30-16.30)

11.30- 17.00 (péntek: 13.00-17.00)

Gyakornok esetében heti 26 óra a kötött munkaidőnek neveléssel, oktatással le nem kötött részében a 401/ 2023. (VIII. 30) Korm. rendelet 28§ (1) bekezdésében, a munkaköri leírásban meghatározottak szerinti feladatot lát el.

Pedagógiai asszisztens esetében a neveléssel-oktatással lekötött heti óraszám 35 óra. A kötött munkaidőnek neveléssel, oktatással le nem kötött részében a munkaköri leírásban meghatározottak szerinti feladatot lát el.

8.00-16.00

Munkaközi szünet: 13.00- 13.20

7.00- 15.20

Munkaközi szünet: 12.00- 12.20

Dajkák munkaidőbeosztása:

Délelőtti műszak: 6.00- 14.20	Munkaközi szünet: 11.00- 11.20
Délutáni műszak: 9.10- 17.30	Munkaközi szünet: 13.00-13.20

Takarító munkaidőbeosztása:

8.00- 16.20	Munkaközi szünet: 11.00- 11.20
-------------	--------------------------------

Tálalókonyhai segítő munkaidőbeosztása:

7.30- 15.50	Munkaközi szünet: 10.00- 10.20
9.10- 17.30	Munkaközi szünet: 11.00- 11.20

Karbantartó munkaidőbeosztása:

6.00- 14.20	Munkaközi szünet: 11.00- 11.20
-------------	--------------------------------

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve:

Ssz	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	08.	29.	10.00-11.00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	óvoda épülete és az óvoda udvar	Gábor Sándorné
2.	08	29.	11:00	Munka és tűzvédelmi oktatás	oktatás	óvoda épülete és az óvoda udvar	Gábor Sándorné
3.	A rendezvényt megelőző legalább 14 nappal			Baleset megelőzés	A rendezvények lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	óvoda épülete és az óvoda udvar	az adott óvodai rendezvényért felelős óvodapedagógus
4.	A rendezvényt megelőző legalább 7 nappal			Óvodai csoport kirándulás	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	előzetesen a kirándulás helyszínén, ha lehetséges. vagy az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	az adott óvodai kirándulásért felelős óvodapedagógus
5.	A rendezvényt megelőzően induláskor			Óvodai csoport kirándulás, rendezvény	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése. A gyermekek életkorának megfelelően kell a tájékoztatást megtartani	előzetesen a kirándulás helyszínén és előtte az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	a csoport óvodapedagógusa

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége. Jelentési kötelezettségük van, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek az igazgató felé. (akadályoztatása esetén az igazgató-helyettesnek). A balesetveszély elhárítása érdekében az adott szituációtól függően intézkedési feladatai is vannak, pl. az udvaron észlelt balesetveszélyes tárgy elrakása vagy a balesetveszélyes hely elkerítése jól látható piros színű szalaggal. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

Adat	Felelős Óvoda épülete	Felelős Óvoda udvara
Óvoda	G.S.	SZ. SZ. J.

Az óvoda épületében és udvarán a felelős heti rendszerességgel bejárást végez a balesetveszély elhárítása érdekében. Szükség esetén intézkedik a balesetveszély elhárításáról és a beszámol a fenntartónak.

A belső ellenőrzés terve

Az ellenőrzés dátuma			Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
év	hó	nap			
2025.	09.	01.	Felvételi, előjegyzési napló	igazgató	igazgató
	10.	31-ig	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	
	10.	31-ig	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	
	11.	30.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	
	11.	30.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	óvodapedagógusok	
	11.	30.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	
	11.	30.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozók	
	11.	30.	Egészséges életmód	óvodai csoportok	
	11.	30	Környezeti nevelés, környezetvédelem-	óvodai csoportok	
	11.	30	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek	óvodai csoportok	
	11.	01-től	Szakmai munka ellenőrzése	óvodai csoportok	

2025.	01.	11.	Szakvélemények (01.18 előtt)	tanköteles korú gyermekek	igazgató
	04.	15.	Felvételi, előjegyzési napló	igazgató	
	05.	15-től	Óvodai kirándulás	óvodai csoportok	
	05.	07	Anyák napja	óvodapedagógusok	
	05.	28.	Gyermeknap	óvodapedagógusok	
	06.	15.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	
	06.	01.-15.	Ballagó gyermekek búcsúztatása	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	
	08.	31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Gyermekbalesetek megelőzése	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítő, technikai alkalmazottak	igazgató helyettes

SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE:

Az intézmény ellenőrzése:

- spontán megfigyelés
- tervezett megfigyelés
- dokumentum ellenőrzés

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 86§. Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése. Célja: az intézmény kötelezően vezetendő dokumentumok

naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi elvárásoknak. Ügyviteli, étkezési létszám kardonok, személyanyagok, egészségügyi könyvek.

Igazgatói ellenőrzés célja a Pedagógiai Program alapján a szakmai munka ellenőrzése az óvodai csoportban a gyermekek közötti együttműködés a szabad játék és a szervezett tevékenységek során. A csoport szokás- és szabályrendszerének megfigyelése. Látogató személy: Igazgató, munkaközösségvezetők/ igaztóhelyettes.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése *szertint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szertint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.*

18/2024. (IV.4.) BM rendelet

1§ (2) A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét e rendelet szertint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszámokat. 3. § (1) A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja. 9 § (1) A 4. § (1) bekezdése alapján az értékelő vezető első alkalommal a 2024/2025. nevelési-tanítási év teljesítményértékelési időszakára vonatkozóan értékeli az értékelendő személyt.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket.

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a

leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát. Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz minden *nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig* van lehetőség.

A 2025/2026-os nevelési évben az intézmény egyedi értékelési szempontja a vezető által, a nevelőtestülettel egyetértésben került meghatározásra:

„Örökös Állatbarát Óvodaként a pályázathoz kapcsolódó programok, tevékenységek tervezése, szervezése és megvalósítása által, az állatokhoz fűződő pozitív viszony fejlesztése, a felelős állattartás alakítása.”

A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje, a Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező *pedagógusok* és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt hagy jóvá, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján *a személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb 2025. szeptember 30-ig meg kell határozni.*

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2025. augusztus 31-ig kerül sor.

A teljesítménycélok meghatározásába az igazgató a közreműködőket is bevonhatja, intézményünkben a közreműködők megbízására sor kerül, az igazgatóhelyettes és a munkaközösségvezető személyében.

TÉR rend. 2.§ 6. teljesítményértékelési időszak: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés

b) a) és m) pontja szerinti köznevelési intézményben foglalkoztatott értékelendő személy esetében a szeptember 1-jétől a következő év július 15-éig tartó időszak.

1. melléklet a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelethez

A vezetői megbízással nem rendelkező értékelendő személy teljesítményértékelésének szempontjai és az adható pontszámok

Szempont sorszáma	Szempont megnevezése	Adható pontszám
1	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28
2	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12
3	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8
4	Kommunikáció, együttműködés	6
5	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8
6	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6
7	Egyedi intézményi értékelési szempont	8
8	Három, személyre szabott teljesítménycél	24
	Összesen	100

3. melléklet a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelethez

Igazgató, főigazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető, tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes teljesítményértékelési szempontjai és az adható pontszámok

Szempont sorszáma	Szempont megnevezése	Adható pontszám
1	Intézményi feladatellátás eredményessége	10
2	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10
3	Stratégiai szemlélet	10
4	Vezetői kommunikáció és irányítás	10
5	Külső kapcsolatok	10
6	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5
7	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5
8	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40
	Összesen	100

A vezetői döntés előkészítés terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2025.	09.	31-ig	az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai szülői szervezet	igazgató
	10.	15-ig	az óvoda hatályos tanügyi dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai	

A Púétv. 97 § (1) és (2) bekezdése a meghatározó, amely szerint a 2025/2026-os nevelési évben, nem kerül sor önértékelésre.

Az intézmény partnerei

1. Szülők

- Évente két alkalommal szülői értekezlet formájában
- 0. szülői értekezlet
- Kézműves játszóházak formájában
- Kukucskáló nap
- Nyílt napokon
- Iskolanyitogató héten osztályok találkozója
- Közös rendezvényeken
- Fogadóórák keretében
- Szülői klub
- Az óvodapedagógussal való rövid, eseti megbeszéléseken

A szülőkkel való kapcsolattartás nagyon fontos, különös jelentősége van, hiszen a gyermeknevelésben a legfontosabb partnerünk. A pedagógusok tájékoztassák a szülőket a feladataikról, amelyeket a nevelést indító szülői értekezleten hangsúlyozni szükséges.

2. Bölcsőde, családi napközi

Kapcsolattartó: az igazgató

A kapcsolat tartalma: a gyermekek óvodai beilleszkedésének segítése a család, bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítésével.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás.

Gyakoriság: látogatás nevelési évenként az óvodai jelentkezés előtt és a beszoktatást követően

3. Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyámügyi Hivatal

Kapcsolattartó: igazgató, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel, segítség kérése, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

- a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése – ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja
- amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen
- esetmegbeszélés – az óvoda részvételével, a szolgálat felkérésére
- szülők tájékoztatása révén (a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését

Gyakoriság: szükség szerint.

4. Iskola

Kapcsolattartó: az igazgató

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda–iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel.

- Karácsonyi játszóház
- Falukarácsonyon való részvétel
- Nyílt nap szülők meghívásával
- Tanítók látogatása a nagycsoportosoknál- Iskolanyitogató héten
- Húsvéti játszóház
- Könyvtári látogatás
- Iskola nyitogató hét

5. Hajdú- Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye, Hajdú- Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság

Kapcsolattartó: az óvoda igazgató, óvodapedagógusok

A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a pszichológus, logopédus és óvónők jelzése alapján szükség szerint.

6. POK- Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Kapcsolattartó: az óvoda igazgatója, illetve a szakmai munkaközösség vezetője.

A kapcsolat tartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szakmai segítség.

A kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk, szaktanácsadói hospitálás, szaktanácsadói javaslat.

Gyakoriság: nevelési évenként meghirdetett időpontokban és gyakorisággal.

7. Egyéb partnerek

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.

Kapcsolattartó: az óvoda igazgatója.

Feladata: biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről, a szülők tájékoztatásáról.

A kapcsolat tartalma: az óvodaorvos felkérésére szakértőként közreműködik, a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat az igazgatóval egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat az 51/1997. (XII. 18.) NM-rendelet szabályozza.) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdés i) pontja a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre, tanácsadás kérése

Gyakoriság: nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

8. Gyermecképzéseket ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók

Kapcsolattartó: az igazgató és az óvodapedagógusok.

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermekműsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája: intézményi programok szervezése, intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülőknek.

Gyakorisága: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

9. Fenntartó

Kapcsolattartó: igazgató

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselete.

A kapcsolattartás formája: vezetői értekezletek, rendezvények, központi ünnepségeken való intézményi képviselet, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló.

10. Kárpát-medencei magyar nyelvű óvodák

Kapcsolattartó: igazgató

A kapcsolat tartalma: Lehetőségeink szerint óvodánk szakmai kapcsolatot épít ki külhoni magyar óvodával.

A kapcsolat formája: szakmai kerekasztal beszélgetések, tapasztalatcserék (ismerkedés).

11. Az intézmény részvétele a közéletben

A Pedagógiai Programunkba megfogalmazott kulturális és egyéb települést, lakosságot érintő programokat külön feladatként, kiemelten kezeljük.

12. Az intézmény hagyományai:

Intézményünk a következő ünnepek és hagyományok megvalósítását tervezte be:

- Szüreti mulatság
- Tök jó hét
- Márton nap
- Advent
- Mikulás
- Március 15
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Évzáró
- Születésnapok, névnapok ünneplése
- Karácsonyi játszóház
- Farsangi mulatság
- Húsvéti játszóház
- Egészség hét (OVITAMIN-hét)
- Nyílt nap
- Kukucsáló nap
- Iskolanyitogató hét
- Zöld jeles napok (Mobilitás- hét, autómentes nap, Állatok világnapja, EWW.R. hét, Víz világnapja, Föld napja, Madarak- fák napja)

Külső partnereink is ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak az új hagyományok teremtésére. Település szintű hagyományok:

- Mézfesztivál
- Idősek napi köszöntés
- Márton napi lámpás felvonulás
- Adventi gyertyagyújtás
- Jótékonyági süteményvásár
- Falukarácsony
- Anyák napja alkalmából szépkorúak köszöntése
- Majális

18. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve a (fenntartóval együttműködve)

adattábla

TERÜLET	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	9.csoport eszközeinek beszerzése, a többi csoportban szükség szerint
UDVAR	fák, virágok, zöld övezet karbantartása, udvari játékeszközök pótlása, karbantartása
JÁTÉKOK	játékok szükség szerint
IKT	IKT eszközök beszerzése a nevelési tevékenység támogatásához.

19. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

adattábla

Dátum			FELADAT	TARTALOM	Felelős
év	hó	nap			
2025.	09.	15.	munkaterv	gyermekvédelmi munkaterv készítése	DR. V.K.E.
2025-2026-os évben folyamatosan.			jelzőrendszer működtetés	Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás	Dr. V.K.E., G.S.
2025-2026-os évben			esetkonferencia	Konferencián való részvétel.	Dr. V.K.E., G.S.

Felhasznált irodalom:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény
- 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- 37/2024. (VII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

Módszertani segédanyaghoz

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Használatos rövidítések:

BECS: Belső Önértékelési Csoport

ÖK: Önértékelési Kézikönyv

SZMSZ: Szervezeti és Működési Szabályzat

PP: Pedagógiai Program

Nkt.: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

Púétv: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

ONOAP, vagy AP: Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram

TÉR: teljesítményértékelési rendszer

Kelt: Bocskai kert, 2025. szeptember 15.

.....
Gábor Sándorné
Igazgató

Legitimációs záradék

A Bocskaikerti Napsugár Óvoda 2025/2026-os nevelési év Munkatervét az intézmény igazgatója készítette a nevelőtestület bevonásával, a dokumentumot elfogadták.

Kelt: Bocskaikert, 2025. szeptember. 15

Ph.

.....
Gábor Sándorné
igazgató

.....
Nevelőtestület nevében

A Bocskaikerti Napsugár Óvoda 2025/2026 nevelési év Munkatervét a fenntartó megismerte, jóváhagyta.

Kelt: Bocskaikert, 2025

Ph.

.....
..
Fenntartó

Az óvoda irattárában található a kinyomtatott, aláírt példány, közzététele a fenntartó honlapján.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV 2025/2026-os nevelési év

„A siker egyetlen kulcsa a közös erőfeszítés, a csapatmunka...”

(James Ramsey Ullman)

A szakmai munkaközösség éves munkaterve az intézmény vezetői munkatervében meghatározott és a fenntartó által kitűzött célokra, feladatokra épül. Az előző nevelési év beszámolóját figyelembe véve, azok tapasztalatait felhasználva készült.

A megbeszéléseket az aktualitásnak megfelelően, szükségszerűen tervezzük, melyek témáiról, pontos helyszíneiről, időpontjairól a kollégák mindig időben tájékoztatást kapnak. A munkatervben meghatározott dátumok előre nem látható okok miatt az érintettek véleményének a figyelembevételével módosíthatók.

A megnövekedett gyermeklétszám, valamint csoportbővítés következményeként, idén ismét új kolléganők érkeztek intézményünkbe. Őket is bevonjuk a közösségi munkába, hogy óvodánk még színesebb, szakmailag még felkészültebb intézmény legyen.

Ettől a nevelési évtől az intézményben két munkaközösség működik (a szakmai és a zöld). Mindkettőnek csoportonként egy-egy óvodapedagógus a tagja.

Szakmai munkaközösségi tagok:

1. Baji Adrienn
2. Csákiné Győri Emese
3. Gábor Sándorné
4. Györffy Hajdú Gabriella
5. Nagy Ibolya
6. Nagy Seres Gyöngyi Erzsébet
7. Nagy Veronika Anna
8. Szilágyiné Szöllős Judit Irén
9. Tömöri Kitti

A 2025/26-os nevelési év kiemelt intézményi célja:

Örökös Állatbarát Óvodaként a pályázathoz kapcsolódó programok, tevékenységek tervezése, szervezése és megvalósítása által, az állatokhoz fűződő pozitív viszony fejlesztése, a felelős állattartás alakítása.

A munkaközösség céljai:

- Az intézmény belső folyamatának (szakmai munka), koordinációs feladatainak végzése.
- Az intézmény kiemelt céljaként megfogalmazott állatbarát pályázathoz kapcsolódó programok, tevékenységek tervezése, szervezése, megvalósítása az állatbarát teammel közösen.

- A módszertani kultúra bővítése, mélyítése és szélesítése valamint a korszerű pedagógiai elméletek elérésének biztosítása a pedagógusok számára.
- Az óvoda PP-ben meghatározott szakmai fejlődés folyamatos elősegítése.
- A külső továbbképzések, belső önkéntes hospitálások keretében történő tudásmegosztás.
- Egymás segítségére lenni a módszertani kérdésekben, a nevelőmunka tervezésében, szervezésében.
- Az előző évek munkaközösségi tagjainak, (tehetségműhelyek vezetőinek) tapasztalataik, speciális ismereteik átadása, belső továbbképzés, műhelyfoglalkozás keretében az új kollégák számára.
- A PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok megtartása, ápolása.

A munkaközösség koordinációs feladatai:

- A tevékenységközpontú óvodai nevelési programunk gyakorlati alkalmazása, koordinálása.
- Az Örökös Állatbarát Óvoda sikeres pályázatunk kritériumrendszerének figyelembevételével további lehetőségek bővítése, intézményi programok megvalósítása tevékenységek által. (Az intézményi célként megfogalmazottaknak megfelelően.)
- Zöld óvodaként a gyermekek egészség és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása.
- A környezeti neveléssel, fenntartható fejlődéssel kapcsolatos feladatok megjelenése a tevékenységek heti, tematikus és éves terveiben.
- Az egyes témahetek előtt ötletbörze, felelősök megbeszélése.
- A PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok koordinálása.
- Új keletű hagyományaink továbbvitele, azok megszervezése, megtartása, az intézmény partnereinek bevonásával, lehetőség szerinti bővítése.
- A pedagógiai munka, a teljesítményértékelés, és az oviKRÉTA érdekében a kollégák folyamatos IKT fejlesztése, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzéséért, fenntartásáért.
- Folyamatos önképzés, továbbképzéseken való aktív részvétel.
- Az óvoda szakmai, módszertani kérdéseiben közös döntés, bemutatók egymás közötti arányos, sikeres felosztása, úgy, hogy minden kolléga erősségei szerint mutakozzon be (tervezés, megvalósulás, reflexió) területén egyaránt.
- Az új kollégák szakmai, módszertani segítése, pedagógiai programunkban, a tervezésben, a tevékenységek szervezésében való jártasság megszerzése.
- Gyakornok fokozatba sorolt óvodapedagógus kolléga mentorálása, felkészítése a Pedagógus I. minősítésre.
- Főiskolai hallgató kollégáink segítése, mentorálása, felkészítése az óvodapedagógusi hivatásra.
- A TÉR bevezetésével a pedagógusok teljesítmény céljainak meghatározása a jogszabálynak megfelelően.
- A továbbképzési tervnek, TÉR egyéni teljesítménycéloknak megfelelően a továbbképzések megvalósítása.
- Szakmai fórumok, új képzések felkutatása, melyek a pedagógusok új kötelező törvényben előírt továbbképzéséhez is lehetőségként felmerülhetnek.

- Szakirodalmak keresése, saját tapasztalatok szerzése az adott témákban, melyeket egymásnak is át tudunk adni.
- A belső tudásmegosztás szervezett módon történő megvalósítása a továbbképzésen résztvevők beszámolóí alapján.
- Folytatódjanak az óvodapedagógusok közötti kölcsönös hospitálások.
- Az oviKRÉTA rendszer gyakorlati bevezetésében, alkalmazásában egymás segítése, tapasztalatok megbeszélése (belső tudásmegosztás).
- Korszerű ismeretek bemutatása a gyakorlatban, a tevékenységek tervezéséhez történő tervezés tudatosabbá tétele, egységesítése a csoportnaplóban.
- Az egyes tevékenységekhez történő "minőségi" tervezésben való jártasság, tematikus terv, heti terv, cél, feladat, differenciálás megjelenítése a tervezésben az oviKRÉTA felületén.
- A csoport és intézményi dokumentációk aktualizálása, határidőkre való odafigyelés(oviKRÉTA).
- Az óvoda aktuális évszaknak, témahétnek megfelelő esztétikus belső és külső tereinek kialakítása, koordinálása.
- A gyermekek egymás közti kooperációjának, kommunikációjának a fejlesztése, kooperatívan szervezett tevékenységek alkalmazása, a szociális képességek fejlesztése, a szociális tanulásra való lehetőségeket kihasználva.
- A szabadjátékról szerzett tapasztalatszerzés, ismeretek bővítése, mélyítése intézményi és egyéni szinten is továbbfejlődés.
- Folyamatos elméleti, gyakorlati és módszertani megújulás a gyermekek fejlődésének nyomon követésében, a fejlesztendő és kiemelkedő területek meghatározásában.
- Odafigyelés a gyermekek fejlődésének megfigyelését, mérését követően tehetségműhelyekbe/fejlesztő tevékenységekbe való részvételre.
- Kiemelt hangsúlyt kell fordítanunk a tanköteles korú gyermekek iskolai előkészítésére.
- A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció digitális formában történő vezetése (oviKRÉTA), összehasonlító mérés elemzések elkészítése, közös tapasztalatcsere, gondolkodás kialakítása a területen.
- A Személyiségfejlesztő, Tehetséggondozó és Felzárkóztató Program alkalmazásának koordinálása a csoportokban.
- Működtetni a meglévő pályázatokat, és az elnyert címek megtartására törekedni, (Zöld Óvoda, Örökös Állatbarát Óvoda, Madárbarátkert Óvoda, Örökös Boldog Óvoda), valamint lehetőség szerint újabb pályázati lehetőségek körének bővítése.
- Kapcsolatok ápolása, együttműködés bővítése a térség óvodáival, iskoláival.
- Keresni a lehetőséget az online szakmai közösségekben való részvételre, ahol tarthatjuk a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódhatunk a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtünk, cserélhetünk, megoszthatjuk tapasztalatainkat.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottaknak megfelelően keresni a határon túli óvodapedagógusokkal való kapcsolatfelvétel lehetőségét, szakmai tapasztalatcserére.
- Az intézmény egyes csoportjainak zárt csoportjaiban történő információ megosztása.
- Dolgozói zárt internetes csoport koordinálása az aktuális információk gyors, pontos áramlására.
- Figyelemmel kísérni a törvényi változásokat.
- Az igazgató munkájának támogatása, segítségnyújtás, intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában.

Az újonnan induló zöld munkaközösség feladata az előző évben intézményi célként megfogalmazott közvetlen és tágabb környezetre gyakorolt, a helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosításának, népszerűsítésének továbbvitele.

A kapcsolat rendszer növelésével, projektekben való részvétel által feladatunk az óvoda új dolgozóinak, egész felnőtt közösségének, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletének formálása. Továbbá az óvoda környezetében lévő helyi közösségek más intézmények, szervezetek értékeinek, megismerése, azok védelme, fontosságának tudatosítása. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata megjelenik a Pedagógiai programunkban is, valamint az Alapprogramban is, óvodai nevelés feladataként. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, valamint befolyásolják a munkaközösségi és egyéb programokat is.

Fontosnak tartjuk, hogy a környezettudatos szemlélet megvalósításában az óvoda minden dolgozója tudatosan és folyamatosan jelen legyen. A munkaközösség minden tagja jól koordináltan, kreatívan gondolkodjon ebben a témakörben. Változatos módon, többféle megoldást találjon arra, hogy a gyermekek óvodán kívül is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel, és ezek jelenjenek meg az óvodapedagógus tervező munkájában is.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Eddig is kiemelt jelentőséggel bírt óvodánkban az ezzel kapcsolatos tevékenységek köre, pályázati felhívásba való bekapcsolódásunk is szolgálja ezt, valamint keressük a további lehetőségeket.

Az óvodánk zöld munkaközösségének éves terve tartalmazza a programok céljait, feladatait, időpontjait és a felelősöket.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés témákra épülő tematikus tervek és heti tervek a csoportnaplóban is megjelennek (Mobilitás hét, Szüret- Ovitamin-egészség hét, Állatok témahét az Állatok Világnapja alkalmából, EWWR hét, mindennapi mozgás, gyümölcsnap, gyógynövény hét, a Víz világnapja, Föld napja, Madarak- fák napja stb.).

A témanapok/hetek feladatait, felelőseit, időpontjait a munkaterv végén lévő táblázat tartalmazza. (Részletesebben lásd. a zöld munkaközösség éves munkatervében.)

Folytatni kívánjuk Örökös Boldog, Madárbarátkert, Örökös Állatbarát, és Zöld Óvodaként a címek megtartásához méltó programok szervezését, kapcsolatok bővítését.

Célunk ebben az évben nem csak a már meglévő címek megtartása, de megújítására való törekvés is.

Idén fő intézményi célként az állatok védelméhez kapcsolódó programok bővítését, tevékenységek tervezését szervezését és megvalósítását tűztük ki, lehetőség szerint a szülők bevonásával. Igyekszünk minden lehetőséget kihasználni és felkutatni célunk megvalósításához valamint kapcsolódni az országosan meghirdetésre kerülő, témahetekhez és programokhoz.

Intézményi önértékelés eredményei mentén, törekszünk a szélesebb körű, intézményen kívüli kapcsolatrendszer kialakítására, a meglévő partnerekkel az együttműködés biztosítására, gazdagítására annak érdekében, hogy erősödjön a fenntartható fejlődés szemléletmódja a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása.

Folytatjuk az egymás közötti hospitálást, valamint a gyermekek szabad játékának, a csoport szokás- és szabályrendszerének, a gyermekek közötti kooperációjának, kommunikációjának megfigyelését, egymás pedagógusi attitűdjének megismerését.

Az óvodapedagógusok a látogatás napjára az oviKRÉTA csoportnaplójával kell készüljenek, melyből látszik a tudatos tervezőmunka. A hospitáló kolléganő, pedig hospitálási naplóban rögzíti le a tapasztalatait. A tevékenység végén közös megbeszélés kell, hogy történjen a tapasztalatokról. Célunk a megvalósuló hospitálások, látogatások, tapasztalatszerzések eredményeinek beépülése a mindennapi szakmai munkába.

Nem csak az új kollégák, hanem minden pedagógus számára szükséges a módszertani megújulás, gyakorlati tudás frissítésének folyamatos biztosítása. Az óvodán belüli hospitálások, megbeszélések, az online képzések, előadások a belső tudásmegosztás a módszertani megújulást szolgálják. A belső tudásmegosztás szervezett módon kell történjen, a továbbképzésen résztvevő kollégák beszámolóí alapján, figyelembe véve az egyéni teljesítménycélokat.

A pedagógusok teljesítményértékelése, a foglalkozás látogatás ütemezése a 2025/2026-os igazgatói munkatervben szerepel részletesen és az abban megfogalmazott szempontok szerint alakul.

A magas gyermeklétszám, csoportbővítés miatt a szokás- és szabályrendszer kialakítására még nagyobb hangsúlyt kell fektetni mind a csoportban, mind, pedig az udvaron. Segítenünk kell az újonnan érkező kollégáknak is, nem csak az új óvodásoknak, hogy minél gördülékenyebben beilleszkedjenek. Mind e mellett figyelembe kell vennünk a mai kor gyermekének érdeklődését, életkori sajátosságait, egyéni képességeiket, a szűkebb és tágabb környezetünk által kínált lehetőségeket.

Szükség szerint meg kell beszélnünk, elemeznünk az aktuális elméleti és gyakorlati problémákat, közösség építő, valamint kiegészítő elleni tréninget idén is szervezünk. Saját alkalmazotti közösségünk közösségépítésének folytatását is célul tűztük ki ebben a nevelési évben. A jól működő információáramlás csatornáinak karbantartása is segít ebben. Az intézmény közösségének minden dolgozó például a dajka nénik, a pedagógiai asszisztensek, titkárnő is fontos tagjai. Ők is részt vesznek a tájékoztató megbeszéléseken, ha szükséges feladatokat vállalnak az intézmény programjain és segítik a pedagógus mindennapi nevelő munkáját.

Az előző években az alábbi tehetségműhelyek és külön foglalkozások, tükrözték az óvoda sokszínűségét:

- Anyanyelvi tehetségműhely
- Boldogságóra program
- Zeneovi tehetségműhely
- Meseterápia
- Néptánc tehetségműhely
- Ovi angol
- Ovifoci
- Hittan (Református, Római és Görög Katolikus)
- "Lehetsz Király komplex fejlesztő foglalkozás"

Tehetségműhelyeink, külön foglalkozásaink a mérési eredmények mentén továbbra is folytatódni fognak ebben a nevelési évben. Sajnos idén a tornaszoba mellett a nevelői szoba is

csoportszobaként fog működni, ezért a külön foglalkozások megtartása hely hiányában a saját csoporton belül, illetve óvodán kívül lesz csak megoldható.

Az alábbi partnereinkkel működünk együtt a személyes, jó kapcsolattartás, és az eredményes munka érdekében:

- Szülők
- Bocskaiert Községi Önkormányzata
- Bocskaierti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Bocskaierti Bölcsőde
- Családsegítő Szolgálat Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye
- Bocskaierti Védőnői Szolgálat
- Egyházak (Református, Katolikus)
- Bocskai Közhatalnó Diáksport Egyesület
- Bocskaierti Könyvtár

Intézményünk a 2025/26-os nevelési évben is keresi a szülőkkel való újszerű együttműködési formákat, közösségépítő programokat. Folytatjuk az előző években már jól bevált közös készülődést például egy-egy témahétre, ünnepre. Bevonjuk őket (véleményezés, ötletek bővítése) az intézmény programjaiba. Számítunk aktív részvételükre szülői értekezleteken, egy-egy intézményi program például kézműves és játszó délutánok, nyílt napok alkalmával.

Az oviKRÉTA gyermekek megfigyelési/mérési eredményeiről évente kétszer feladatunk lesz visszacsatolni a szülőknek/gondviselőknél. Fogadóórán megbeszéljük az egyéni fejlesztés menetét a lassabban fejlődő képességek vagy a kiemelkedő képességek terén és nevelési tanácsokat adunk egy-egy probléma esetén. Tervezzük tovább folytatni a szülői klub működését is.

A munkaterv végén lévő táblázat tartalmazza a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei.

Bocskaiert Községi Önkormányzata, mint intézményünk fenntartója támogatja a szakmai munkánkhoz szükséges tárgyi, személyi feltételeket, melyek óvodánk eredményes működéséhez szükségesek. Ebben a nevelési évben is aktív szerepet vállalunk az önkormányzat által szervezett település rendezvényeken, ezzel is ápolva Bocskaiert Község hagyományait. Fontos feladatunknak tartjuk, feléleszteni, megőrizni és tovább öröközni a hagyományokat, a népi kultúrát az óvoda gyermekek körében.

További feladatunk, hogy intézményünkben az új dolgozók is ismerjék meg és ápolják az óvoda, település múltját, hagyományait és nyitottak legyenek új hagyományok teremtésére. Hagyományörző településszintű és intézményi programjaink a munkaterv végén találhatóak.

Kiemelt feladatnak tekintjük az óvoda, iskola jó kapcsolatának fenntartását, együttműködésének fejlesztését. A gyermekek nyomon követése a helyi iskolával való jó kapcsolattartásból adódóan folyamatos. A gyermekek iskolába való gördülékeny beilleszkedése érdekében közös programokat szervezünk, ebben a nevelési évben is folytatjuk a már meglévőket, ezzel is az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését segítve. Keressük az

alkalmakat, hogy mi is részesei lehessünk a volt óvodásaink iskolai életének. A közös programokat lásd a munkaterv végén lévő táblázatban.

Szorosan együttműködünk a helyi bölcsődével, ahonnan évről - évre egyre több gyerek érkezik hozzánk. A tavasz folyamán most is nyílt napot tervezünk majd a leendő óvodásaink és szüleik részére, akik betekinhetnek óvodánk életébe.

Intézményünk működteti az óvodai szociális segítő tevékenységet a Hajdúhadházi Családsegítő Központ koordinálásával, vele együttműködve.

A helyi Családsegítő és védőnői szolgálattal is évek óta jó kapcsolatot ápolunk. Velük az intézmény Gyermekvédelmi felelőse rendszeresen jelzőrendszeri megbeszéléseket is tart. melyről a munkaközösség tagjait is informálja. A közös célokat, feladatokat a Gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza.

Óvodánk lehetőséget biztosít a Egyházak (Református, Katolikus) hittan tartására.

A Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület keretén belül az ovifoci idén is a tornaterem hiányában az iskola tornatermében valósítható meg.

Fontos feladatunknak tartjuk a gyermekek korai olvasóvá nevelésének megalapozását, ezért a helyi Könyvtárral közösen megvalósítandó programokat tervezünk ebben a nevelési évben is, mely már évek óta visszatérő hagyomány intézményünkben.

Feladatunk, hogy a nevelési év során a fenti célok, feladatok, fejlesztendő területek mentén szerveződjenek a képzések, a programok. Jó néhány fejlesztendő terület javítására már többoldalú intézkedés is történt, többféle folyamat is elindult. Ezek továbbvitele kiemelt jelentőségű.

(Az intézményi programokat a munkaterv végén a táblázat tartalmazza.)

A szakmai, közösségi munka. korszerű gondolkodású, innovatív, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön. A nevelő- tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, közösség alakuljon ki az intézménybe.

Szerencsére intézményünk belső kapcsolatrendszerének középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségen) alapszik.

Kelt: Bocskai kert 2025. 09. 14.

Baji Adrienn

szakmai munkaközösség- vezető

Időpont	Feladat	Résztvevők	Határidő	Felelős
Szeptember	Szakmai munkaközösség munkatervének elkészítése.	munkaközösség vezető	2025.szeptember 1.	a szakmai munkaközösség vezetője
	Precíz, naprakész dokumentációk elkészítése. (oviKRÉTA)	óvodapedagógusok	2025.szeptember 1-től folyamatos	igazgató, a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok
	Önképzés, anyaggyűjtés, szakmai lapok tanulmányozása.	óvodapedagógusok	2025.szeptember 1-től folyamatos	a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok
	Önként vállalt intézményen kívüli hospitálás, továbbképzések	óvodapedagógusok	2025.szeptember 1-től folyamatos	igazgató a szakmai munkaközösség vezetője
	oviKRÉTA és étkezési nyilvántartás naprakész vezetése.	óvodapedagógus pedagógiai asszisztens	2025.szeptember 1-től folyamatos	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek
	Mézfesztivál (település szintű rendezvény) Szereplés(tánc)	minden dolgozó (óvodapedagógusok, dajkák stb.) gyermekek, szülők	2025.szeptember 7.	igazgató minden dolgozó Süni csoport
	Szülői értekezletek megtartása.	óvodapedagógusok, szülők	2025.szeptember 10., 15.,16.,17.	óvodapedagógusok
	Gyermekevédelmi feladatokkal kapcsolatos munkaterv elkészítése.	gyermekvédelmi felelős	2025.szeptember 15.	gyermekvédelmi felelős
	Munkaközösségi értekezleten az éves munkaterv megbeszélése	óvodapedagógusok	2025.szeptember 15.	a szakmai munkaközösség vezetője

Október	Aktuális témahetek munkaközösségi megbeszélései	óvodapedagógusok	2025.szeptemberétől folyamatos	a szakmai és a zöld munkaközösség vezetők
	Csoportnapló tervezési feladatainak elvégzése, oviKRÉTA-ba felvitele.	óvodapedagógusok	2025.szeptember 1-től folyamatos	óvodapedagógusok, a szakmai munkaközösség vezetője
	Mobilitás hét (2025.09.16-22-ig) Autómentes nap, sportnap megrendezése. (2025.09.22.)	óvodapedagógusok, szülők, gyermekek	2025.szeptember 16. 2025.szeptember 22.	Cica csoport (óvodapedagógusok) a zöld munkaközösség-vezetője
	Szüreti hét (2025.09.23-09.26-ig)	óvodapedagógusok Gyermekek	2025.szeptember 23.	Méhecske csoport (óvodapedagógusok)
	Állatok témahét (2025.09.29-10.03-ig) Népmese Világnapja (2025. 09.30.)	óvodapedagógusok, gyermekek, alapítvány, állatorvos	2025.szeptember 29.	Süni csoport (óvodapedagógusok) a szakmai és a zöld munkaközösség vezetők
	Idősek Világnapja (2025. 1.) (település szintű rendezvény)	óvodapedagógusok, gyermekek, szép korúak	2025.október 1.	Méhecske csoport (óvodapedagógusok)
	Mérőeszköz vezetése az oviKRÉTA rendszeren keresztül.	óvodapedagógusok	2025.október 1-től folyamatos	óvodapedagógusok, a szakmai munkaközösség vezetője
	Egyéni fejlesztési tervek készítése	óvodapedagógusok	2025 októberétől folyamatos	igazgató, a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok
	„Tök jó” hét (2025.10.13-18-ig)	óvodapedagógusok, szülők, gyermekek	2025 október 13.	Katica csoport (óvodapedagógusok) a zöld munkaközösség-vezetője
	Település Önállóvá válásának megünneplése (szereplés)	óvodapedagógusok gyermekek, szülők	2025.október 15.	igazgató óvodapedagógusok
	Október 23. megünneplése.	óvodapedagógusok, gyermekek	2025.október 21.	óvodapedagógusok

	Szakmai nap, belső továbbképzés (nevelés nélküli nap)	óvodapedagógusok, előadó	2025.október 22.	igazgató, a szakmai munkaközösség vezetője
	Gyermek mérésekkel kapcsolatos tájékoztatás, oviKRÉTA megbeszélés	óvodapedagógusok	2025.október 31.	igazgató, a szakmai munkaközösség vezetője
November	Önkéntes hospitálás	óvodapedagógusok	2025.november 3-tól	a szakmai munkaközösség vezetője
	Liba hét (2025.11.10.-11.14-ig)	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2025.november 7.	Mókus csoport (óvodapedagógusok) a szakmai és a zöld munkaközösség vezetők
	Liba napi jótekonysági bál (település szintű rendezvény)	szülők, óvoda dolgozói	2025.november 14.	igazgató
	EWWR Hét (2025.11.24-11.28-ig)	óvodapedagógusok, gyermekek	2025.november 22.	Katica csoport (óvodapedagógusok) a zöld munkaközösség vezetője
	Gyermekek képességmérése az oviKRÉTA szempontjai alapján.	óvodapedagógusok, gyermekek	2025.november 30.	igazgató, a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok
	Advent (1.gyertyagyújtás) az óvodában csoportonként.	óvodapedagógusok gyermekek	2025.november 28.	a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok
	Advent (1.gyertyagyújtás) a templomban a gyermekek szereplésével. (település szintű rendezvény)	minden dolgozó óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2025.november 30.	 csoport (óvodapedagógusok)

December	Télapóvadás az óvodában	óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, gyermekek	2025.december 5.	óvodapedagógusok SzMK
	Advent (2.gyertyagyújtás) az óvodában csoportonként.	óvodapedagógusok, gyermekek	2025.december 5.	a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok
	Advent (2.gyertyagyújtás) a templomban (település szintű rendezvény)	minden dolgozó	2025.december 7.	a szakmai munkaközösség vezetője igazgató
	Aranycsengő Jótékonysági Sütéményvásár a piactéren.	minden dolgozó, szülők, gyermekek	2025.december 7.	igazgató
	Advent (3.gyertyagyújtás) az óvodában csoportonként.	óvodapedagógusok, gyermekek	2025.december 12.	a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok
	Advent (3.gyertyagyújtás) a templomban (település szintű rendezvény)	minden dolgozó óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2025.december 14.	 csoport
	Karácsonyi kézműves délután a csoportokban.	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2025.december 18.	Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek
	Advent (4.gyertyagyújtás) az óvodában csoportonként.	óvodapedagógusok, gyermekek	2025.december 18.	óvodapedagógusok,
	Szakmai nap, belső továbbképzés (nevelés nélküli nap)	óvodapedagógusok, minden dolgozó	2025.december 19.	igazgató, a szakmai munkaközösség vezetője
	Advent (4.gyertyagyújtás) a templomban (település szintű rendezvény)	minden dolgozó	2025.december 21.	a szakmai munkaközösség vezetője igazgató
Január	Egészség hét (2026.01.12-01.16-ig)	óvodapedagógusok, gyermekek	2026.január 12.	Nyuszi csoport

				a zöld munkaközösség vezetője
	Gyermekevédelmi megbeszélés	óvodapedagógusok, gyermekevédelmi felelős, gyermekevédelmi szakember	2026.január 14.	gyermekevédelmi felelős
	Szülői értekezletek (2026.01.19-01.30-ig)	óvodapedagógusok, szülők	2026.január 19.	óvodapedagógusok
	Medve hét (2026.02.02-02.06-ig)	óvodapedagógusok, gyermekek	2026.január 27.	Maci csoport a szakmai és a zöld munkaközösség vezetői
Február	Farsang hete (2026.02.16-02.20-ig) Nyílt Farsang (2026.02.20.) 10-11 óráig	óvodapedagógusok, gyermekek óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2026.február 16. 2026.február 20.	igazgató, a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok
Március	Nemzeti ünnepünk megünneplése	óvodapedagógusok, gyermekek	2026.március 13.	óvodapedagógusok
	Víz hete (2026.03.16-03.20-ig)	óvodapedagógusok, gyermekek	2026.március 20.	Nyuszi csoport a szakmai munkaközösség vezetője
	Húsvéti kézműves délután a csoportokban.	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2026.március 31.	óvodapedagógusok
Április	Szakmai nap, belső továbbképzés (nevelés nélküli nap)	óvodapedagógusok,	2026.április 1.	igazgató, a szakmai munkaközösség vezetője
	Könyvtárlátogatás (Költészet Napja 2026.04.11.)	óvodapedagógusok, iskolába menő gyermekek, könyvtáros	2026.április	óvodapedagógusok, a szakmai munkaközösség vezetője
	Nyílt nap (Kukucsáló nap) 10-11 óráig	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2026.április 15,16.	óvodapedagógusok
	Föld hete (2026.04.20-04.22-ig))	minden csoport	2026.április 22.	Csiga csoport a zöld munkaközösség vezetője

	Beiratkozás a 2026/2027-es nevelési évre.	szülők, igazgató óvodatitkár	2026.április 27-	igazgató
Május	Májális (2026.05.01.) (település szintű rendezvény)	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2026.május 1.	igazgató, igazgatóhelyettes
	Anyák Napja (2026.05.03.)	óvodapedagógusok, gyermekek, édesanyák, nagymamák	2026. május 1.,4.	óvodapedagógusok
	Madarak és fák napja (2026.05.10.)	óvodapedagógusok	2026.május 8 v.11.	óvodapedagógusok a zöld munkaközösség vezetője
	Nyílt Nap 2026.05. (10-11 óráig)	óvodapedagógusok szülők	2026.május 14.	óvodapedagógusok
	„Iskola nyitogató” hét	óvodapedagógusok tanítók	2026.május 18-20.	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
	Gyermeknap (2026.május 31.)	óvodapedagógusok gyermekek, szülők	2026.május 31.	igazgató, a szakmai munkaközösség vezetője
Június	Ballagás	óvodapedagógusok, szülők	2026.május 28.,29., 2026.június2.,3.,4.,5.	igazgató óvodapedagógusok
	Nemzeti Összetartozás Napja	óvodapedagógusok, gyermekek	2026.június 4.	óvodapedagógusok
	0. szülői értekezlet	óvodapedagógusok, szülők	2026.június 12.	igazgató
	Évközi záró értekezlet	óvodapedagógusok	2026.június 19.	igazgató
Augusztus	Nevelési év nyitó és záró értekezlete	minden dolgozó	2026.augusztus 26.	igazgató

Óvoda-iskola átmenetet támogató programok tervezete

Program megnevezése	Felelős	Időpont
Mézfesztivál tevékenységein találkozás a volt óvodásokkal	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok, a szakmai munkaközösség vezetője	2025.szeptember 7.
Karácsonyi kézműves délután	a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok	2025.december 18.
Húsvéti kézműves délután	a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok	2026.március 31.
Könyvtárlátogatás a helyi könyvtárban	a szakmai munkaközösség vezetője óvodapedagógusok	2026.április
„Iskolanyitogató hét” Nagycsoportosok ellátogatása az iskolába. Tanítók ellátogatása az óvodába. Szülő, gyermek, tanító, óvónő találkozása az óvodában	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok, a szakmai munkaközösség vezetője	2026.május hónapban egyeztetett időpontban

Kelt: Bocskai kert, 2025. 09.01.

Baji Adrienn
munkaközösség-vezető

Zöld Óvoda Munkaközösség munkaterve 2025/2026

A munkaközösség vezetője: Bereczki Krisztina Melinda

A munkaközösség tagjai: Détárné Tarcza Ágnes
Dr. Tóthné Vavrek Szilvia
Dr. Varga Kiss Enikő
Enyedi Zsuzsánna
Gábor Sándorné
Juhász-Ferenczi Kitty
Szentesi Andrea Katalin
Tiba Erika

Helyzetelemzés:

2025. szeptemberétől megalakul intézményünkben a Zöld Óvoda munkaközösség, szorosan együttműködve a szakmai munkaközösséggel.

2023-ban megírtuk a Zöld Óvoda pályázatát, amit meg is nyertünk, így 2026. decemberig birtokolhatjuk a Zöld Óvoda címet. A Zöld Óvoda cím erkölcsi elismerése annak, amit a nevelőtestület tesz a fenntartható fejlődés megvalósulásáért. Kiemelt feladatunk a környezet védelmére-, megóvására nevelés, mely szorosan összefügg az egészséges életmódra neveléssel (egészségneveléssel).

2025-ben elnyerte óvodánk az Örökös Állatbarát Óvoda címet, mely illeszkedik a zöld óvodai tartalmakhoz.

A munkaközösség célja, feladatai:

Feladatok tervezése, megvalósítása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve az eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést. A feladatok hatékony megvalósítása érdekében a tagok az egyes megbeszélések során az aktuális feladatokkal kapcsolatos tennivalókat egyeztetik, és keresik az együttműködés lehetőségeit, módjait.

- A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása, zöld óvodai tartalmak beépítése óvodánk mindennapi életébe.

- a „Címegtartó Zöld Óvoda” pályázat elkészítése, benyújtása

- A Zöld Jeles napokhoz kapcsolódó óvodai programok lebonyolítása

- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása. -

- A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása ezáltal óvodáink szakmai közösségének erősítése.

- A gyermekek, az alkalmazotti közösség, és a szülők környezeti, és egészséges életmód szemléletének formálása.

- az óvodai környezeti nevelésünkben kialakított hagyományok ápolása, bővítése

- a gyerekek spontán érdeklődésére, kíváncsiságukra, megismerési vágyukra építünk – cselekvésre sarkalljuk őket.
- kirándulásokon, sétákon – új ismeretek nyújtása mellett a szabad levegőn tartózkodást biztosítjuk.
- szelektív gyűjtés folyamatosan (például elemek, műanyag palackok)
- szülők, családok szemléletformálása

Egész nevelési év során feladatunk az óvoda udvarának és az óvoda környékének rendben tartása és gondozása.

Célunk, hogy az udvar növényei, berendezései jól gondozottak, ápoltak legyenek, és a gyerekek egészséges, biztonságos és rendezett körülmények között nevelkedjenek. Tartsák tiszteletben az élőlényeket, környezetüket, és amellet, hogy tevékenyen cselekvően vesznek részt a kert gondozásában, becsüljék meg mások munkáját is. Az óvoda udvarán is minden évszakban sok megfigyelésre van lehetőség, ezeket a lehetőségeket felhasználjuk a környezeti nevelés céljainak megvalósítása érdekében. Kiemelt feladatunk a gyermekek figyelmének felhívása a gyógy- és fűszernövényekre és azok felhasználására, ehető zöldségfélék magas-ágyásban történő termesztésére és későbbi fogyasztására.

Feladataink közé tartozik a növények gondozása, ápolása, locsolása, komposztáló használata, - magas-ágyások beültetése és gondozása,

- óvodakert fejlesztése,
- gyógy- és fűszernövényes, valamint a levendulakert gondozása, szükség esetén hiányzó növények pótlása,
- virágládák beültetése,
- madáretetők, itatók feltöltése télen-nyáron, madárvédelem télen is,
- más élőlények számára egyéb kerti berendezések kihelyezése, pl. sünlak, lepkeitató, rovarhotel
- a csoportokban és a folyosókon folyamatosan gondozzuk, ápoljuk a növényeket és a kisállatokat, a feladatokba bevonjuk a gyerekeket is. Törekszünk az óvoda belső tereinek további zöldítésére, zöld sarkok létrehozása, gondozása, akváriumok (csigák) gondozása fejlesztése a csoportokban.

Szakmai továbbképzések:

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket, szakmai konferenciákat, és lehetőség szerint igyekszünk részt venni ezeken. A szakmai oldalak folyamatos tanulmányozásával, tájékozódással (internet) és belső szakmai kommunikációval esetleg bemutatóval is támogatjuk az önképzést.

Partnerkapcsolatok ápolása, bővítése:

- Bocskai kert Községi Önkormányzat
- KUTAS 2000 Erdőbirtokossági Társulat Hajdúhadház
- Hajdúhadházi Városi Óvoda
- Bárczay Anna Városi Óvoda
- Nyírerdő Kft. (Csemetekert)
- Hortobágyi Madárpark
- Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft

A környezeti neveléshez kapcsolódó tárgyi feltételek és eszközök:

A pedagógiai munka során szükséges környezeti nevelést támogató tárgyi eszközök fejlesztésének lehetőségeit folyamatosan figyelemmel kísérjük. Az elhasználódott, sérült eszközök cseréjéről vagy pótlásáról gondoskodunk. Amiben lehetséges különböző javítások, karbantartások, pótlások elvégzését önerőből vagy önkormányzati segítséggel igyekszünk megoldani, szükség esetén kérjük a szülők segítségét, együttműködését is. A felhasználás során a takarékosagra, célszerűsége és praktikusságra törekszünk.

Pályázatfigyelés:

A munkaközösség tagjai folyamatosan figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat. Az óvodánkat érintő, környezeti neveléssel is összefüggő pályázati lehetőségekről a nevelőtestületet tájékoztatjuk és amennyiben a pályázati feltételek rendelkezésre állnak, a pályázat megírása iránt intézkedünk, vagy kezdeményezzük a pályázaton való részvételt.

További feladatok:

- Szoros együttműködés az óvodai szakmai munkaközösséggel
- Jeles napok előtti megbeszélések, jeles napok szervezése, lebonyolítása
- „Címmegtartó Zöld Óvoda pályázat megírása
- Örökös Állatbarát Óvodaként a pályázathoz kapcsolódó programok, tevékenységek tervezése, szervezése és megvalósítása
- Az óvoda mindennapi életében törekszünk a természetes- környezetkímélő anyagok használatára, illetve az újrahasznosításra.
- A szülők ismereteinek bővítése a környezettudatosság, környezetünk megóvásának, megbecsülésének, és egészségesebbé tételének érdekében.

Bocskai kert, 2025. szeptember 1.

Bereczki Krisztina Melinda
munkaközösség vezető

„Zöld eseménynaptár” 2025/2026-os nevelési évre

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
Európai Mobilitási Hét - Autómentes nap	A környezetbarát és fenntartható városi közlekedés népszerűsítése.	Különféle mozgásformákkal ismerkedhetnek meg / próbálhatnak ki a gyerekek. Autómentes Világnap a környezetbarát és fenntartható városi közlekedés népszerűsítése. A fenntartható, környezet- és emberbarát városi közlekedés előnyeire, a közösségi, a kerékpáros és a gyalogos közlekedés fontosságára hívja fel a figyelmet. Részvétel Európa legnagyobb közlekedési-környezetvédelmi kampányában. A szülők bevonása a „járművek” elkészítésébe.	szeptember 16-22.	Cica csoport	igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők
Állatok hete – állatok világnapja október 4.	Az állatok szeretetére, gondoskodására való nevelés.	Állatok szeretete, életmódja, állatvédelem tudatosítása a gyerekekben, szülőkben. Látogatás az állatorvosi rendelőbe. Kisállat bemutató Odúkarbantartás, madáretető állítása	szeptember 29-október 3.	Süni csoport	igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők
Tök jó hét	Szokások, hagyományok megismerése, ápolása	Ismerkedés a tök, sütőtök tulajdonságaival, tök fajtái, jellemzői, felhasználási módjai Tökös ételek készítése.	október 13-18.	Katica csoport	igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
<i>Liba hét - Márton nap november 11.</i>	Hagyományápolás	Márton-naphoz kapcsolódó hagyományok megismerése, néphagyományok ápolása, időjárásjóslások, Márton napi lámpás készítése a csoportban, „libás” ügyességi játékok.	november 10-14.	Mókus csoport	igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők
<i>EWWR hét</i>	Környezet-, és természetvédelem, fenntarthatóság	A környezetvédelemhez kapcsolódó hulladékcsökkentésre vonatkozó szokások megalapozása, kialakítása, hulladékcsökkentés, újrahasználat, újrahasznosítás.	november 24-28.	Katica csoport	igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők
<i>Egészséges hét – Gyógynövény hét</i>	Az egészségmegőrzésnek, megtartásnak módjaival, eljárásaival, eszközeivel való ismerkedés, gyakorlás. Ismerkedés a különféle gyógynövényekkel.	Kiemelt szerepet kap az egészséges életmódra nevelés, a személyi higiéné, a megfelelő táplálkozási szokások alakítása, erősítése a gyermekek életében, az óvodai nevelés keretein belül. Gyógynövények sokrétű felhasználása. Gyógynövények fontossága. Egészségmegőrzés	január 12-16.	Nyuszi csoport	igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők
<i>Medve hét – február 2.</i>	Hagyományápolás	A medvéhez kapcsolódó néphagyományok, időjárással összefüggő hiedelmek. A medve külső jegyeinek, élőhelyének, táplálkozásának, mozgásának, szokásainak megismerése.	február 2-6.	Maci csoport	igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők
<i>Víz hét – víz világnapja március 22.</i>	Víz fontosságának tudatosítása, tapasztalatszerzés	Az élet nélkülözhetetlen elemének megismertetése, óvása, megbecsülése. A víz fontosságának, megóvásának szerepe., víztakarékosság. Vízrel kapcsolatos tevékenységek, projektek, kísérletek a vízzel.	március 16-22.	Cica csoport	igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
<i>Föld hete – Föld Napja április 22.</i>	A föld fontosságának tudatosítása. Parkosítás, ültetés az óvoda udvarán	Az óvoda udvarának rendbetétele. Magas-ágyások és balkonládák beültetése, veteményezések, óvodai kiskertek ápolása. Fák, cserjék ültetése, pótlása.	április 20-24.	Csiga csoport	igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők
<i>Madarak, fák napja május 10.</i>	A természet szeretetére, annak védelmére való nevelés.	Megvalósítása csoportszinten, és intézményi szinten, kirándulások, séták szervezése és lebonyolítása, az év madarának, az év fájának megismerése. Védett madaraink, madarak a kertben. Madárbarát Kert ismertetése, madárvédelmi berendezések karbantartása. Madáretetés, itatás, madáretetők-itatók, lepkeutató ellenőrzése, feltöltése. Rovarhotelek, sünodúk ellenőrzése, feltöltése.	május 10.	minden csoport	igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők
<i>Zöld Óvoda pályázat</i>		Pályázat előkészítése a Címegrtartó Zöld Óvoda címért.	tavaszi	Gábor Sándorné, Bereczki Krisztina	igazgató, Zöld Óvoda munkaközösség vezető és tagok

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV
2025/2026-os nevelési év

Cél: A törvényi elvárások szerinti működés során prevenció, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, ill. szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel (gyermekjóléti szolgálat, pedagógiai szakszolgálat stb.).

- Esélyegyenlőség biztosítása
- Esetmegbeszéléseken való részvétel

IDŐ	FELADAT	RÉSZTVEVŐK	MÓDSZEREK	HATÁRIDŐ	FELELŐS
2025. szeptember	Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelős	megbeszélés	augusztus 31.	gyermekvédelmi felelős
	Halmazottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek felmérése a csoportokban	csoportos óvodapedagógusok	megbeszélés, felmérés	szeptember 30.	gyermekvédelmi felelős, igazgató

2025. szeptember	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak nyilvántartásba vétele	óvodapedagógusok, érintett szülők, igazgató	nyilatkozatok bekérése, önkormányzattal való egyeztetés, megbeszélés	szeptember 30.	gyermekvédelmi felelős, igazgató
	Nyilvántartás egyeztetése az önkormányzattal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a védőnővel	családgondozó, szociális iroda munkatársa, védőnő	esetmegbeszélés, jelzőrendszer tagjaival való konzultáció	szeptember 30.	gyermekvédelmi felelős
	Az újonnan óvodába érkező kiscsoportosok életkörülményeinek a feltárása.	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	beszélgetés, megbeszélés	szeptember 30.	igazgató gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok
	Tisztasági szűrés a védőnő által	Védőnő, gyermekek	beszélgetés	folyamatos	védőnő, gyermekvédelmi felelős,
	MOBILITÁSI HÉT (autómentes világnap) a környezetbarát közlekedés szokásainak a megalapozása.	óvodapedagógusok, gyermekek	beszélgetés, szemléltetés	szeptember	óvodapedagógusok

	Indokolt esetben a tanköteles korú gyermekek fejlesztőpedagógiai, pszichológiai vizsgálata a Pedagógiai Szakszolgálat által.	Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei, óvodapedagógusok, érintett szülők	beszélgetés, esetmegbeszélés	szeptember 30.	óvodapedagógusok, igazgató, a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai
2025. október	Csoportos szülői értekezletek szervezése	óvodapedagógusok	beszélgetés, megbeszélés	szeptember 30.	óvodapedagógusok
	A fent említett vizsgálatban érintett szülők tájékoztatása a mérés időpontjáról.	óvodapedagógusok	beszélgetés, tájékoztatás	október 31.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, igazgató
	A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű és védelembe vett gyermekek fejlődésének folyamatos-figyelemmel kísérése, indokolt esetben problémajelzés.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, szülők	családlátogatás, beszélgetés, esetmegbeszélés	folyamatos	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
	Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival. A jelzőrendszer tagjaként a problémák, krízishelyzetek azonnali jelzése, a jelzőrendszer működtetése (viselkedészavar, bevezetés, bántalmazás stb.).	gyermekvédelmi felelős igazgató	esetmegbeszélés, esetkonzultáció	folyamatos	igazgató, gyermekvédelmi felelős

2025. október	Indokolt esetben belső esetmegbeszélések megtartása.				
	Tehetséggondozás, illetve SNI-s, valamint BTMN-es, azaz a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált fejlesztése. A gyermekek fejlődésének a nyomon követése és mérése, szülők tájékoztatása.	óvodapedagógusok, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	megbeszélés, egyeztetés, feladatlapok beszélgetés, magyarázat (a mérés eszközei)	folyamatos november30.	óvodapedagógusok, óvodapedagógusok
2025. november	Hiányzások figyelemmel kísérése	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	megbeszélés, ellenőrzés	Folyamatos	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, igazgató
	Tisztasági szűrés				
2026. január	Belső (intézményi) esetmegbeszélés Csoportos szülői értekezletek szervezése Szülői kérelmek feltöltésében segítségnyújtás a szülők számára (OH felület, beiskolázás halasztásával kapcsolatos kérelmek).	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, igazgató	megbeszélés beszélgetés	január 30.	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok

2026. február	Tájékoztatás küldése a Gyermekjóléti Szolgálatnak az előző évi óvodai gyermekvédelmi munkáról.	Gyermekvédelmi felelős	írásbeli beszámoló készítése	február 15.	gyermekvédelmi felelős
	Részvétel az éves Gyermekvédelmi tanácskozáson	gyermekvédelmi felelős, igazgató	megbeszélés, tájékoztatás.	február 28.	igazgató gyermekvédelmi felelős,
			beszámolás		
2026. április-május	Tisztasági szűrés	Védőnő, gyermekek,	szűrés	április 30.	Védőnő, gyermekvédelmi felelős

	A gyermekek fejlődésének a nyomon követése és mérése, szülők tájékoztatása. Belső (intézményi) esetmegbeszélés	Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Beszélgetés, magyarázat (a mérés eszközei) Beszélgetés	május 30.	óvodapedagógusok óvodapedagógusok
2026. május-június	Óvoda-iskola átmenet elősegítése („Iskola nyitogató” hét) Nyílt napok: a leendő első osztályos tanító nénik látogatása az óvodában. Az iskolába készülő gyermekek látogatása az iskolában.	Tanítók, óvodapedagógusok, gyermekek	Beszélgetés	május 30.	igazgató, óvodapedagógusok
	Az év végi ünnepek (anyák napja, gyermeknap) lebonyolításában a hátrányos helyzetű gyermekek bevonása.	óvodapedagógusok, gyermekek	beszélgetés	június 15.	óvodapedagógusok
	Szakmaközi megbeszéléseken való részvétel	gyermekvédelmi felelős, igazgató	megbeszélés, tájékoztatás	folyamatos	gyermekvédelmi felelős, igazgató

2026. június	Éves beszámoló az óvodai gyermekvédelmi munkáról	gyermekvédelmi felelős,	tájékoztatás, megbeszélés	június 30.	gyermekvédelmi felelős,
--------------	--	-------------------------	------------------------------	------------	-------------------------

Az óvoda programjai az éves Munkaközösségi Munkatervben találhatóak.

Bocskai kert, 2025.szeptember 10.

Készítette: Dr. Varga-Kiss Enikő
gyermekvédelmi felelős



Bocskai kert Községi Önkormányzat

polgármestere



Előterjesztés

A Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. október 17-i ülésére.

Tárgy: 2026.évi START közmunkaprogram pályázat benyújtása

Ülés: ZÁRT

Szavazás: Egyszerű többség

Szavazás: nyílt

Tisztelt Képviselő-testület!

2026. évben tovább folytatódik a közmunkaprogram. Az Önkormányzatnak a Járási STARTmunka mintaprogram keretében 9 fő közmunkás foglalkoztatására van lehetősége pályázni, közterületi munkák végzésére, zöldfelület, és közúti karbantartás és árok tisztítási feladatok elvégzésére

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Bocskai kert, 2025. 10. 14.


Szóllós Sándor
polgármester



Határozati javaslat

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2026. évi járási START mintaprogram pályázati lehetőségét és úgy döntött, hogy 9 fő foglalkoztatására, közterületi munka végzésére (zöldfelület, közúti karbantartás és árok tisztítási feladatokra) pályázatot nyújt be a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkársághoz.

A pályázathoz szükséges önerőt a 2026. évi költségvetéséből biztosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szóllós Sándor polgármester

Határozati javaslat

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00007 azonosító számú, „Belterületi utak fejlesztése Bocskai kertben” című projekt keretében a 3 út (Németh László, Fazekas M. Gulyás P.) építéséből megmaradt 98.686.592.-Ft támogatást az Irányító Hatóság forrás-átcsoportosítási engedélye alapján a Borostyán út megépítésére fordítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az út megépítéséhez szükséges eljárások, intézkedések megtételére (engedélyek, közbeszerzés).

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határozati javaslat

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy a Bocskai kert Napsugár Óvoda bővítésére a megjelenő TOP_PLUSZ-3.3.1 kódszámú, „Gyermekeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című kiírásra pályázatot nyújt be.

A Képviselő-Testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szóllós Sándor polgármester

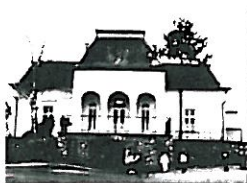
Határozati javaslat

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy bölcsőde bővítés céljából a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzat Elnökéhez és az Irányító Hatósághoz támogatás igénylése céljából szándéknyilatkozatot nyújt be.

A Képviselő-Testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szöllős Sándor polgármester



Bocskai kert Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R E



Előterjesztés

**A Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. október 17-i ülésére.**

Tárgy: A bocskai kerti, Mézfesztivál szervezésére vonatkozó pályázat benyújtása.

Ülés: nyilvános

Szavazás: Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének keretében, a Dél-Nyírség, Erdőpuszták Leader Egyesület, mint az Agrárminisztérium Közös Agrárpolitika Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (Nemzeti Irányító Hatóság, a továbbiakban: IH) által elismert Helyi Akciócsoport által meghirdetett KAP-RD57-023-3-25 kódszámú, „Közösségformáló programok támogatása” című pályázatra Bocskai kert Községi Önkormányzat Mézfesztivál rendezése céljából pályázatot kíván benyújtani. A támogatás maximális értéke bruttó 5.000.000 Ft lehet. A pályázat támogatási intenzitása 95%.

A pályázat megnevezése: „Bocskai kerti Mézfesztivál”

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el

Bocskai kert, 2025. október 16.


Szöllös Sándor
polgármester



Határozati javaslat

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy KAP-RD57-023-3-25 kódszámú, „Közösségformáló programok támogatása” című pályázati felhívásra az önkormányzat pályázatot nyújt be.

A projekt címe: *„Bocskai kert Mézfesztivál”*

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy pozitív támogatói döntés esetén a fejlesztést megvalósítja, az önerő összegét a 2026. évi költségvetésében elkülöníti.

A Képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: 2025. október 21.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Összeállította:

Baloghné Kiss Judit jegyző