



Községi Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTEL
☒ 4241 Bocskaikert, Poroszlai út. 20.
☎ : 583-453; fax: 583-451
e-mail: polgarmester@bocskaikert.hu



ELŐTERJESZTÉS

Bocskaikert Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. szeptember 16-án tartandó ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról

Készítette: Gonda Lajosné ügyintéző

Ülés: Nyilvános

Döntés: Nyílt

Szavazás módja: Egyszerű szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. április 25. és 2025. május 28. közötti időszakban a testület 1 ülést tartott és 21 határozatot hozott. Az SzMSz 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról szóló jelentést a következők szerint terjesztem elő:

51/2025. (V.29.)	Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról	Intézkedés nem igényel
52/2025. (V.29.)	Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzéseiről készített 2024. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés	A határozat megküldésre került a pénzügy és a belső ellenőr részére
53/2025. (V.29.)	intézmények vezetői a 2024. évi belső kontroll működtetéséről készített nyilatkozat	Intézkedést nem igényel
54/2025. (V.29.)	2024. évi adóztatásról szóló tájékoztatás	Intézkedést nem igényel
55/2025. (V.29.)	Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ 2024. évi beszámolója	A határozat megküldésre került az intézményvezetőnek.

56/2025. (V.29.)	gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2024. évi átfogó értékelése	Az átfogó értékelést a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére megküldésre került.
57/2025. (V.29.)	Közbeszerzési Szabályzat módosítás	A határozat megküldésre került a közbeszerzőnek
58/2025. (V.29.)	Bocskai kert Napsugár Óvoda óvodai csoportszám emelése	A határozat megküldésre került az intézményvezetőnek.
59/2025. (V.29.)	Polgármester illetménye	A határozat egy példánya átadásra került a humánpolitikai ügyintéző részére.
60/2025. (V.29.)	Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2024. évi Bocskai kert könyvtárellátási szolgáltató rendszer beszámolója	A határozat megküldésre került a Meliusz Juhász Péter Könyvtárnak.
61/2025. (V.29.)	Polgár város ajánlatát, a HHG KFT-ban lévő vagyonrész értékesítésére	A határozat megküldésre került Polgár Város részére.
62/2025. (V.29.)	Bocskai kert Napsugár Óvoda köznevelési intézmény igazgatói feladat ellátása	A határozat egy példánya átadásra került a humánpolitikai feladatot ellátó ügyintéző részére, illetve megküldésre került az intézményvezetőnek.
63/2025. (V.29.)	Napsugár Óvoda vezetőjének illetménye	A határozat egy példánya átadásra került a humánpolitikai feladatokat ellátó ügyintéző részére.
64/2025. (V.29.)- 65/2025. (V.29.)	csecsemő csomag	A csecsemő csomag kiosztása megtörtént.
66/2025. (VII.11.)	Bocskai kert Község településképeinek védelméről szóló 6/2023. (III. 21.) önkormányzati rendelet módosítása kapcsán a partnerségi egyeztetés keretében adott tájékoztatás	A határozat megküldésre került a bocskai kert főépítésznek
66/2025. (VII.11.)	Debrecen – Nyíregyháza vasúti vonalszakasz és kapcsolódó létesítmények korszerűsítése” Beruházáshoz kapcsolódó „M1” számú módosítása kapcsán a partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos tájékoztatás	A határozat megküldésre került a bocskai kert főépítésznek

67/2025. (VII.11.)	Debrecen – Nyíregyháza vasúti vonalszakasz és kapcsolódó létesítmények korszerűsítése” Beruházáshoz kapcsolódó „M1” számú módosítása kapcsán a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről	A határozat megküldésre került a bocskaikerti főépítésznek
68/2025. (VII.11.)	Platínium Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalat 2024. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló beszámolója	A határozat megküldésre került a Platínium Hajdú-Bihar Vármegyei Temetkezési Vállalatnak.
73/2025. (VII.11.)	a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság vezetői feladataival megbízott Kiss Róbert r. alezredes úr támogatása	A határozat megküldésre került a Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőrfőkapitány részére
74/2025. (VII.11.) – 75/2025(VII.11.)	csecsemő csomag	A csecsemő csomag kiosztása megtörtént.
76/2025. (VIII.25.)	Versenyképes Járások Programban benyújtott pályázat megvalósítása, a konzorciumi megállapodás kötése	A pályázat beadása megtörtént.
77/2025. (IX.3.) – 82/2025(IX.3.)	csecsemő csomag	A csecsemő csomag kiosztása megtörtént.

**Jelentés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
2025. május 29-től 2025. szeptember10-ig**

Támogatás	Megállapítás	Elutasítás	Összesen
Szociális Bizottság			
eseti települési támogatás	22	-	22
elemi kár	-	-	-
temetési támogatás	1	-	1
települési lakásfenntartási támogatás	12	1	13

eseti települési gyermeknevelési támogatás	8	-	8
köztemetés	-	-	-
eseti települési támogatás	5	-	5

Bocskai kert, 2025. szeptember 10.


Szöllős Sándor
 polgármester



Határozati javaslat:

A Képviselő-testület

megtárgyalta a „Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

Bocskai kert Községi Önkormányzat a 2025. május 29-től 2025. szeptember 10. közötti időszakban a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Baloghné Kiss Judit jegyző



Bocskaiert Községi Önkormányzat

p o l g á r m e s t e r e



Ikt.szám: B/2569- 8 /2025.

Előterjesztés

A Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 16 -án tartandó Képviselő-testületi ülésére.

Tárgy: Tájékoztatás a Bocskaiert Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének saját hatáskörben történő módosításáról

Ülés: Nyilvános

Döntés: Minősített többség

Szavazás: nyílt

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. évi költségvetési rendeletet saját hatáskörben első alkalommal módosítottuk. Saját hatáskörös előirányzat módosításra Bocskaiert Községi Önkormányzat esetében került sor. A módosítás során a változás kiemelt előirányzat változását nem eredményezte sem a kiadási, sem a bevételi oldalon.

A saját hatáskörben történő előirányzat módosítása során a 018010 önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel kormányzati funkción, az 5 részletezésen csökkentettük a K5021 A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások teljesítése rovat előirányzatát, mely átcsoportosításra került a 018010 önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel kormányzati funkció 56121 Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21 projekt Fenyves út utépítés részletezésen a K506/2 Központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programok és azok hazai társfinanszírozására egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai rovatra. Összességében az előirányzat módosítások során a K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatának összege nem változott.

A saját hatáskörös előirányzat módosításra azért volt szükség, mert a Magyar Államkincstár kiközölte a Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21 projekt Fenyves út utépítés projekt záró kifizetési igénylése ellenőrzésének az eredményét, mely szerint 4.597.128 Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett (fel nem használt, nem átcsoportosítható támogatás). Mivel a projekt költségvetésében a K506/2 rovaton nem áll elég fedezet rendelkezésre, a visszafizetési kötelezettség mielőbbi végrehajtása érdekében volt szükség soron kívül saját hatáskörben előirányzatot biztosítani a 018010 cofog, az 56121 részletezésén a K506/2 rovaton. A saját hatáskörös előirányzat módosítás adatait a soron következő költségvetési rendelet módosításkor nem kell átvezetni a Bocskaiert Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II.20.) önk-i rendelet 2. és 2/A mellékletén, mivel kiemelt előirányzat módosítással nem járt, viszont a jelenlegi módosítást a költségvetési rendelet 19-es, a Külterületi útfejlesztés Bocskaiertben mellékletében szerepeltetni kell. A 2025. szeptemberi rendelet módosításakor tájékoztatni szükséges a Képviselő-testületet a saját hatáskörben végzett előirányzat módosítás tényéről és okáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a fenti tájékoztatás és a határozati javaslat szíves elfogadását.

Bocskai kert, 2025. szeptember 10.

Szöllős Sándor s.k.
polgármester



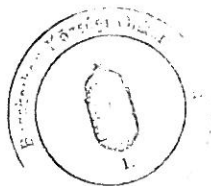
Bocskaiert Községi Önkormányzat
2025. évi költségvetésének saját hatáskörben történő előirányzat módosítása
2025.07.16

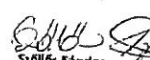
sorszám	kormányzati funkció	Módosítás		
		rovat	összeg	részletezés
1.	018010 Önkormányzatok elszámolási a központi költségvetéssel	K5021 A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások teljesítése	-81 585	5
2.	018010 Önkormányzatok elszámolási a központi költségvetéssel	K506/2 Központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programok és azok hazai társfinanszírozására egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	81 585	56121 Köterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21 projekt Fenyves út utépítés
KS Egyéb működési célú kiadások mindösszesen:			0	
A saját hatáskörben történő előirányzat módosítása során 1. sorszám esetében a 018010 önkormányzatok elszámolási a központi költségvetéssel kormányzati funkció, az 5 részletezésen csökkentettük a K5021 A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások teljesítése rovat előirányzatát, mely átcsoportosításra került a 2. sorszám alatt a 018010 önkormányzatok elszámolási a központi költségvetéssel kormányzati funkció 56121 Köterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21 projekt Fenyves út utépítés részletezésen a K506/2 Központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programok és azok hazai társfinanszírozására egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai rovatra. Összességében az előirányzat módosítások során a KS Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatának összege nem változott. A saját hatáskörben előirányzat módosításra azért volt szükség, mert a Magyar Államkincstár kiközlötte a Köterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21 projekt Fenyves út utépítés projekt záró kifizetési igénylése elindításának az eredményét, mely szerint 4.597.128 Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett (fel nem használt, nem átcsoportosítható támogatás). Mivel a projekt költségvetésében a K506/2 rovaton nem áll elég fedezet rendelkezésre, a visszafizetési kötelezettség mielőbbi végrehajtása érdekében volt szükség soron kívüli saját hatáskörben előirányzatot biztosítani a 018010 főcsof, az 56121 részletezésén a K506/2 rovaton. A saját hatáskörben előirányzat módosítás adatait a soron következő költségvetési rendelet módosításakor nem kell átvezetni a Bocskaiert Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 20.) önk. rendelet 2. és 2/A mellékletén, mivel kiemelt előirányzat módosítása nem jár, viszont a a jelenlegi módosítást a költségvetési rendelet 19-es, a Köterületi útfelújítás Bocskaiertben mellékletében szerepeltetni kell. A következő költségvetési rendelet módosításakor tájékoztatni szükséges a képviselő-testületet a saját hatáskörben végzett előirányzat módosítás tényéről és okáról.				

Bocskaiert, 2025. 07. 16

Az előirányzatok saját hatáskörben történő módosítását elrendelem


 Baloghné Kiss Judit
 jegyző




 Szűcs Sándor
 polgármester

Határozati javaslat

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő testülete Bocskaikert Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének 2025. 07. 16-án saját hatáskörben végzett előirányzat módosításáról szóló tájékoztatót megismerte, azt tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Ügyirat száma: B/ 2569 - 9 /2025.



BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2025. évi KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTÁSA tervezet

Elfogadva: /2025. (IX. .) sz. rendelettel

Készítette: Baloghné Kiss Judit jegyző

Patóné Cziván Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző (4/2025. (II.20.) rendelet 5. sz. módosítása)



Bocskaikert Községi Önkormányzat

p o l g á r m e s t e r e



Ikt.szám: B/ 2569 - 9 /2025.

Előterjesztés

A Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 16-án tartandó Képviselő-testületi ülésére.

Tárgy: Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása

Ülés: Nyilvános

Döntés: Minősített többség

Szavazás: nyílt

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét.

A 2025. évi költségvetési rendelet ötödik alkalommal kerül módosításra.

A rendelet módosítás a 2025. évi eredeti költségvetési rendelet elfogadását, és annak korábbi módosításait követően ismertté és szükségessé vált, a rendelet kiadási és bevételi oldalát érintő változásokat, valamint az Önkormányzat 2025.07.16-án saját hatáskörben történt költségvetés módosítását tartalmazza.

A jelen előirányzat módosítás esetében a **bevételi oldalon** az Önkormányzatnál az Önkormányzatok működési támogatásai előirányzaton belül a szociális ágazati összevont pótlék támogatás 2025. júliusi és augusztusi bérekhez nyújtott támogatási összegét terveztük. A MÁK adatközlése alapján terveztük a polgármesteri béremelés 2025. július-novemberi időszakra eső béremelés fedezetére kapott támogatást.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzatok esetében a Magyar Falu Program keretében megnyert „Járda építése a bocskaikeerti Állomás úton” elnevezésű projekt működési támogatását terveztük.

Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről előirányzatai között a Magyar Falu Program keretében megnyert „Járda építése a bocskaikeerti Állomás úton” elnevezésű projekt felhalmozási támogatását terveztük.

Intézményi működési bevételek között szolgáltatási díjbevétel és az egyéb működési bevételek előirányzatát, valamint a nyári viharkárok következtében benyújtott kárigényeinkkel kapcsolatos biztosítói kártérítések előirányzatát növeltük a már teljesült bevételek figyelembe vételével.

A TOP_PLUSZ belterületi útépítés projekt esetében a kivitelező késedelmes teljesítése miatt érvényesítettük a vele kötött szerződésben foglaltaknak megfelelő mértékű kötbér igényünket, melyet a kivitelező meg is fizetett az Önkormányzat részére.

A Polgármesteri Hivatalnál nem történt kiemelt előirányzat módosítás a bevételi oldalon.

A Bocskaikeerti Napsugár Óvodánál működési intézményfinanszírozás előirányzat módosítására, emelésére került sor.

A Bocskaiakerti Humánszolgáltató Központnál működési intézményfinanszírozás előirányzat módosítására, emelésére került sor.

A **kiadási oldalon** az Önkormányzatnál a *Személyi juttatásoknál* a községgazdálkodási feladatnál történt létszámcsökkenés miatti alapilletmény csökkenést terveztük.

Munkáltatói közterhek esetében a személyi juttatásoknál tervezett előirányzat csökkentés szociális hozzájárulási adó vonzatának tervezése (csökkentése) történt.

Dologi kiadásoknál beterveztük a jelenleg használaton kívüli tanyagondnoki gépkocsi javításának előirányzatát. Cofogok közötti átcsoportosítással korrigálásra kerültek a szakmai anyag beszerzések, a karbantartási költségek, valamint az egyéb dologi kiadások előirányzatai.

Magyar Falu Program keretében megnyert „Járda építése a bocskaiakerti Állomás úton” elnevezésű projekt esetében a nyilvánosság biztosításához szükséges tájékoztató tábla előirányzatát terveztük.

Az *Egyéb működési célú kiadások* kiemelt előirányzat esetében a VP6 Külterületi útfejlesztés Fenyves út projekt működési támogatás visszafizetési kötelezettség és az Előző évi elszámolásból eredő támogatás visszafizetések esetében a saját hatáskörös előirányzat módosítás adatait vezettük át a jelenlegi rendelet módosítás 3. mellékletén.

Beruházási kiadások között a Mezei-Vill Kft-vel történt megállapodás következtében csökkenthetjük a korábbi években történt közvilágítás kivitelezés beruházás megtérülésre tervezett előirányzatot. Ezt az előirányzat csökkentést átcsoportosítottuk a Debreceni út 120. szám alatti, megvásárolni kívánt ingatlan vételárának önerejére.

Magyar Falu Program keretében megnyert „Járda építése a bocskaiakerti Állomás úton” elnevezésű projekt esetében a tervezés, a műszaki ellenőrzés és a kivitelezési költségek előirányzatát terveztük be.

A Magyar Falu Program keretében adtunk be pályázatot Temető fejlesztés támogatására. A temetőben urnafal létesítését szeretnénk megvalósítani a kapott támogatásból. A pályázat beadásához szükség volt a tervek elkészítésére, melynek költségét beterveztük a jelen módosítás során, a további költségek tervezése nyertes projekt esetén fog megtörténni.

Felújítási kiadások esetében korrigálni volt szükséges a KWZ369 forgalmi rendszámú tehergépkocsi felújítására korábban tervezett kiadási előirányzatot.

Az *Egyéb felhalmozási célú kiadások* kiemelt előirányzat esetében a VP6 Külterületi útfejlesztés Fenyves út projekt felhalmozási támogatás visszafizetési kötelezettség előirányzatát korrigáltuk (csökkentettük), mivel információink szerint a program pénzügyi zárása megtörtént.

Finanszírozási kiadások esetében a Bocskaiakerti Napsugár Óvoda és a Bocskaiakerti Humánszolgáltató Központ részére terveztünk működési intézményfinanszírozás növekedést.

A bevételi és kiadási oldalon történt módosítások következtében módosult, nőtt a Tartalék előirányzat.

A TOP_PLUSZ Belterületi útfejlesztés esetében érvényesített kötbér igényünk befolyt összegét Felhalmozási céltartalékba helyeztük.

Az Önkormányzatnál történt előirányzat módosításokat részletesen a jelenlegi rendelet tervezet 3. mellékletében mutatjuk be.

A projektes mellékletek közül módosult az eredeti rendelet 19. melléklete a VP6 Külterületi útfejlesztés Fenyves út projekt táblája, ahol a záró pénzügyi elszámolásnak megfelelően korrigálásra kerültek a korábbi évek kimutatott önkormányzati önerő kiadások összegei, valamint a tényleges támogatás visszafizetési kötelezettség összege is (jelen rendelet módosítás 13. melléklete).

Módosult az eredeti rendelet 21. melléklete A TOP_PLUSZ Belterületi útfejlesztés projekt táblája. Feltüntetésre került a bevételi oldalon kötbér bevétel, valamint a kiadási oldalon a céltartalékba helyezés adata (jelen rendelet módosítás 14. melléklete).

Az eredeti rendelet egy új 22. melléklettel egészül ki Magyar Falu Program keretében megnyert „Járda építése a bocskaikerti Állomás úton” elnevezésű projekt bevételeit és kiadásait magába foglaló táblázattal (jelenlegi rendelet módosítás 15. melléklete).

A Polgármesteri Hivatalnál nem történt kiemelt előirányzat módosítás a kiadási oldalon.

A Bocskaikerti Napsugár Óvodánál a kiadási oldalon a *Személyi juttatások* esetében a szakmai cofogon a szeptembertől megvalósuló létszámnövekedések miatt (9. csoport beindítás, stb) növelni volt szükséges az alapilletmény, a helyettesítési díj, a cafetéria, a munkába járás, a bankszámla költségtérítés, a reprezentáció kiadási előirányzatát. A működési cofogon csökkentettük az alapilletmény előirányzatát, de emelést terveztünk a munkába járás költség előirányzatánál. Kormányzati funkciók közötti átcsoportosítással módosultak az egyes cofogokon a megbízási díjak előirányzatai.

Munkáltatói közterhek esetében a személyi juttatások emeléséhez, illetve csökkenéséhez kapcsolódóan módosultak (nőtt, illetve csökkent) a közterhek előirányzata.

Az előirányzat módosításokat részletesen a jelenlegi rendelet tervezet 5. mellékletében mutatjuk be.

A Bocskaikerti Humánszolgáltató Központnál a kiadási oldalon a *Személyi juttatások* esetében az Idősek nappali ellátása cofogon tervezett létszámbővítés további alapilletmény szükséglete, valamint a cafetéria, munkába járás költség, bankszámla költségtérítés előirányzat növekedését terveztük. A Házi segítségnyújtás cofogon szükséges volt emelni a cafetéria és a bankszámla költségtérítés előirányzatát. A Családsegítő szolgálatnál tervezett szemüveg költségtérítés előirányzatának összegét átcsoportosítottuk a tanyagondnoki feladatokra.

Munkáltatói közterhek esetében a személyi juttatások módosításához kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kiadást terveztük.

Az előirányzat módosításokat részletesen a jelenlegi rendelet tervezet 7. mellékletében mutatjuk be.

A módosítások következtében a **bevételi és kiadási főösszeg 33.704.098 Ft-tal nőtt.**

A jelenlegi előirányzat módosítások az alábbiak:

BEVÉTELEK:

Önkormányzat

<u>Önkormányzatok működési támogatásai Áht-n belülről (B11):</u>	7.399.525 Ft
Polgármesteri béremelés tám. (B111/8 rovat)	5.590.913 Ft
Szociális ágazati összevont pótlék (B1131/10 rovat)	1.808.612 Ft
<u>Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülről (B16):</u>	12.700 Ft
MFP Járdáépítés 2025. proj. Állomás út működési tám. (B16/31 rovat)	12.700 Ft
<u>Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (B25):</u>	9.987.300 Ft
MFP Járdáépítés 2025. proj. Állomás út felhalmozási tám. (B25/31 rovat)	9.987.300 Ft
<u>Intézményi működési bevételek (B4):</u>	16.304.573 Ft
Szolgáltatási díjak (B402/4 rovat)	65.000 Ft
Biztosítói kártérítések (viharkár) (B410 rovat)	934.150 Ft
Kiadások visszatérülése (B411 rovat)	5.720 Ft
Egyéb működési bevételek (B411/99 rovat)	49.096 Ft
Kötbér TOP_PLUSZ Belterületi út proj. (B411 rovat)	15.232.607 Ft
Kiszámlázott ÁFA (B406/1 rovat)	18.000 Ft
<u>Önkormányzati bevétel összesen:</u>	33.704.098 Ft

Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatal

Nem történt kiemelt előirányzatot érintő költségvetés módosítás

Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatal bevételei összesen: **0 Ft**

Bocskaiakerti Napsugár Óvoda

<u>Finanszírozási bevételek (B816):</u>	6.068.000 Ft
Működési intézményfinanszírozás (B816/2 rovat)	6.068.000 Ft
<u>Bocskaiakerti Napsugár Óvoda bevételei összesen:</u>	6.068.000 Ft

Bocskaiertti Humánszolgáltató Központ**Finanszírozási bevételek (B816):****1.868.000 Ft**

Működési intézményfinanszírozás (B816/2 rovat)

1.868.000 Ft

Bocskaiertti Humánszolgáltató Központ bevételei összesen:**1.868.000 Ft****Bevétel mindösszesen:****41.640.098 Ft****Bevétel mindösszesen (int.finansz. nélkül):****33.704.098 Ft****KIADÁSOK:****Önkormányzat****Személyi juttatások (K1):****-1.744.000 Ft**

Alapilletmény Községgazdálkodás létszám csökkenés (K1101/1 rovat)

-1.744.000 Ft

Munkáltatói közterhek (K2):**-226.000 Ft**

Szoc.hjár.adó Községgazdálkodás létszám csökkenés (K2/1 rovat)

-226.000 Ft

Dologi kiadások (K3):**1.030.700 Ft**

Szakmai anyag ei. korr (K311/1 rovat)

4.000 Ft

Szakmai anyag ei. korr (K311/5 rovat)

-4.000 Ft

Egyéb anyag beszerz. MFP járdaép. proj. Állomás út (K312/9, K351/2 rovatok)

12.700 Ft

Karbantartási ktg (K334 rovat ±400.000 Ft cofogok közötti átcso)

0 Ft

Karbantartási ktg LJX047 tkg jav (K334, K351/2 rovatok)

1.018.0000 Ft

Egyéb dologi kiadások (K355/9 rovat ±34.000 Ft cofogok közötti átcso)

0 Ft

Egyéb műk. célú kiadások és tartalék (K5):**16.681.404 Ft**

Előző évi elszámolásból szárm. tám visszafiz köt (K502/1 rovat)

-81.585 Ft

VP6 Külter. út Fenyves út proj. műk tám.vfiz ei korr. (K506/2 rovat)

81.585 Ft

Általános Tartalék (K5131 rovat)

1.448.797 Ft

Felhalmozási Céltartalék TOP_PLUSZ Belter. út pr. kötbér (K51311 rovat)

15.232.607 Ft

Beruházási kiadások (K6):**10.558.800 Ft**

Mezei-Vill közvilágítás ép. beruh. megtér. ei korr (K64/7, K67/2 rovatok)

-11.146.000 Ft

Debreceni út 120. sz. ingatlan vás önerejére (K62/33 rovat)

11.146.000 Ft

MFP Járdá építés 2025. proj. Állomás út (K62/4, K67/2 rovatok)

9.987.300 Ft

MFP Temető fejl. 2025. proj. Állomás út (K62/4, K67/2 rovatok)

571.500 Ft

Felújítási kiadások (K7):**54.000 Ft**

KWZ 369 frsz tkg Felújítás ei korr (K73, K74/2 rovatok)

54.000 Ft

<u>Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8):</u>	-586.806 Ft
VP6 Kültér. út Fenyves út proj.felhalm tám. vfiz ei korr. (K8411 rovat)	-586.806 Ft

<u>Finanszírozási kiadások (K9):</u>	7.936.000 Ft
Óvoda műk. int.fin. (K915/2 rovat)	6.068.000 Ft
Humánszolgáltató Központ műk. int.fin. (K915/2 rovat)	1.868.000 Ft

<u>Önkormányzat kiadás összesen:</u>	<u>33.704.098 Ft</u>
---	-----------------------------

Bocskaierti Polgármesteri Hivatal

Nem történt kiemelt előirányzatot érintő költségvetés módosítás

<u>Bocskaierti Polgármesteri Hivatal kiadásai összesen:</u>	<u>0 Ft</u>
--	--------------------

Bocskaierti Napsugár Óvoda

<u>Személyi juttatások (K1):</u>	5.468.000 Ft
Alapilletmény (K1101/1 rovat)	4.000.000 Ft
Helyettesítési díj (K1104 rovat)	760.000 Ft
Cafetéria (K1107/4 rovat)	180.000 Ft
Munkábas járás ktgtérítés (K1109 rovat)	310.000 Ft
Bankszámla ktgtérítés (K1113/14 rovat)	18.000 Ft
Megbízási díj (K122/1 rovat ±71.582 Ft cofogok közötti átcsoportosítás)	0 Ft
Reprezentáció (K123/8 rovat)	200.000 Ft

<u>Munkáltatói közterhek (K2):</u>	600.000 Ft
Szoc.hjár.adó (K2/1 rovat)	600.000 Ft

<u>Bocskaierti Napsugár Óvoda kiadásai összesen:</u>	<u>6.068.000 Ft</u>
---	----------------------------

Bocskaierti Humánszolgáltató Központ

<u>Személyi juttatások (K1):</u>	1.668.000 Ft
Alapilletmény (K1101/1 rovat)	1.500.000 Ft
Cafetéria (K1107/4 rovat)	80.000 Ft
Munkábas járás ktgtérítés (K1109 rovat)	80.000 Ft
Bankszámla ktgtérítés (K1113/14 rovat)	8.000 Ft
Szemüveg ktgtérítés (K1113/10 rovat ±200.000 Ft cofogok közötti átcsoportosítás)	0 Ft

<u>Munkáltatói közterhek (K2):</u>	200.000 Ft
Szoc.hjár.adó (K2/1 rovat)	200.000 Ft

<u>Bocskaierti Humánszolgáltató Központ kiadásai összesen:</u>	<u>1.868.0000 Ft</u>
---	-----------------------------

Kiadás mindösszesen: 41.640.098 Ft

Kiadás összesen (int. finansz. nélkül): 33.704.098 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bocskaikert Községi Önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetése módosításának a rendelet-tervezetét tárgyalja meg és fogadja el.

Az előterjesztés egyben a rendelet-tervezet indokolása is.

Bocskaikert, 2025. szeptember 11.

Szóllós Sándor s.k.
polgármester



Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A Bocskaikerti Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló
...../2025. (.....) önkormányzati rendelet-tervezethez

Társadalmi hatás:	Szükséges társadalmi egyeztetések lefolytatása megtörtént, a rendelet-tervezet az Önkormányzat honlapjáról a lakosság részére is hozzáférhető.
Gazdasági hatás:	A rendelet-tervezet szabályozza az Önkormányzat és intézményei 2025. évi gazdálkodásának alapjait.
Költségvetési hatás:	A rendelet-tervezetben szereplő bevételek a központi költségvetésből a Bocskaikert Községi Önkormányzat részére biztosított 2025. évi működési támogatást, a megvalósítandó projektekhez kapcsolódó működési és felhalmozási támogatásokat, a saját bevételeket, továbbá maradvány igénybevételeit tartalmazzák, amelyek figyelembevételével kerültek meghatározásra a kiadási előirányzatok és került benyújtásra a 2025. évi költségvetés és annak módosítása, mely biztosítja az önkormányzat és intézményei 2025. évi feladatellátását.
Környezeti, egészségi következmény:	Nem releváns.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Nem releváns.
Egyéb hatás:	Nem releváns.
Megalkotás szükségessége:	Jogsabályi előírás alapján, a Bocskaikert Községi Önkormányzat és intézményei 2025. évi gazdálkodási feltételeinek megteremtése és szabályozása.
Megalkotás elmaradása esetén várható következmény:	Jogsabályellenes gazdálkodás.
Alkalmazásához szükséges feltétel:	– személyi: biztosított – szervezeti: biztosított – tárgyi: biztosított – pénzügyi: biztosított

Bocskaikert, 2025. szeptember 11.

Szóllós Sándor s.k.
polgármester



Készítette:
Patóné Cziván Zsuzsanna pü. ügyintéző

**Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (IX. .)
önkormányzati rendelete**

a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait. E rendelet célja Bocskai kert Községi Önkormányzat és intézményeinek 2025. évi bevételi és kiadási előirányzatainak meghatározása, a község működési kereteinek és fejlesztési lehetőségeinek meghatározása.

[2] Bocskai kert Községi Önkormányzatnak Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (5) bekezdésében és kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásaira figyelemmel, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (III. 18.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az önkormányzat 2025.évi költségvetésének)

„a) bevételi főösszegét 1.567.328.229 forintban

b) kiadási főösszegét 1.567.328.229 forintban”

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételét 1.319.695.960 forintban, melyből

a) a működési bevételt 1.092.813.667 forintban

b) a felhalmozási bevételt 226.882.293 forintban állapítja meg

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadását 1.543.717.642 forintban, melyből

a) a működési kiadást 1.231.659.405 forintban

b) a felhalmozási kiadást 312.058.237 forintban állapítja meg.

(4) A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 224.021.682 forint, melyből a

a) tartalék nélkül számolt működési hiány 112.640.281 forint

b) működési hiány 123.613.131 forint

c) felhalmozási hiány 100.408.551 forint

2. §

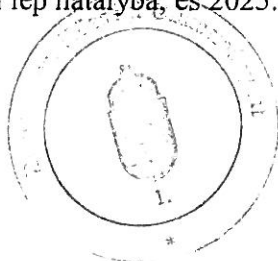
- (1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2/A. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 4/A. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 5/A. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet a 15. melléklet szerinti 22. melléklettel egészül ki.

3. §

Ez a rendelet 2025. szeptember -n lép hatályba, és 2025. szeptember -n hatályát veszti.

Bocskai kert, 2025. szeptember 11.

Baloghné Kiss Judit s.k.
jegyző



Szóllós Sándor s.k.
polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve: 2025.

Bocskai kert, 2025. szeptember

Baloghné Kiss Judit
jegyző

Box 32116 Art, 2025 September

18	22	11	0	0
1	3	1		
2	3	1		
10	5	5		

BOCSKAIKERTI NAPSUGÁR ÓVODA 2024. ÉVI TENYÉS 2025. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGRONTÁSBAN

[illegible]

Beszámoltéri Napsugár Óvoda 2025. évi költségvetés módosításainak részletes bemutatása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 23. § 5. bekezdés előírásai alapján

[illegible]

Excluded 2025 September

statistikai állományok készítésénél.
Környezetvédelem.
Közlekedésmozgás.
MT foglalkoztatott.
Rádió-TV hatálya alá tartozó foglalkoztatott.
Közfoglalkoztatott.

23	23	23		
21	21	21		
2	2	2		

Bocskai-kerti Humán-szolgáltató Központ 2025. évi költségvetés módosításainak részletes bemutatása az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 23. § 5. bekezdés előírásai alapján

[illegible]

October 2023 update

KIMUTATÁS A 2024. ÉVI TÉNY ÉS A 2025. ÉVI TERVEZETT BERUHÁZÁSOKRÓL
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

	2024. év tény	2025. évi Eredeti ei.	2025. évi Mód.ei.	2025. évi Teljesítés	2025. évi módosítás
forintban					
ÖNKORMÁNYZAT					
<i>Feladat megnevezése</i>					
Szakmai és Üzemelt.eszk. beszerz. Igazgatási feladatok		508 000	508 000		
Szakmai és Üzemelt.eszk. beszerz. Községgazdálkodás		1 016 000	1 016 000		
Kutyacsapdák beszerzése		767 000	508 000		
Szakmai és Üzemelt.eszk. beszerz. Könyvtár		254 000	254 000		
Közmunka gép, berendezés		291 000	291 000		
Mezei-VIII Kft. közvilágítás kivitelezés beruházás megtérülés		20 000 000	8 854 000		-11 146 000
Közüvilágítás hálózat bővítés Borostyán út tervezési költség		1 270 000	1 270 000		
Közüvilágítás hálózat bővítés kiépítés Pütlangó út végén, Diófa út		7 620 000	7 620 000		
Karácsonyi díszkivilágítási elemek		2 540 000	2 540 000		
Fényves út 0139/9 hrsz. Kült. út 2018-ról áthúzódo (VP6-7.2.1.1-21. projekthez kapcsolódó)		455 000	455 000		
Fényves út 0139/6 hrsz. Kült. út (erdős) 2018-ról áthúzódo (VP6-7.2.1.1-21. projekthez kapcsolódó)		205 528	205 528		
Külterületi utépités projekt (Fényves út)		0	-		
VP6-7.2.1.1-21		0	-		
Tervkészítések (szellemi termék)		0	-		
2022. évi ÉRV kompenzációból kimaradt 2 db szennyvíztisztítói		214 000	214 000		
2025. évi szennyvíz és vízvezeték beruházások (építmények)		2 540 000	2 540 000		
2025. évi nagy és kis értékű szennyvíztisztítók beszerzése		1 016 000	1 016 000		
Dugó Zug ivóvízvezeték kiépítés tervezés		250 000	250 000		
Szennyvízsztatorna kiépítés tervezések		1 270 000	1 270 000		
Szikkasztó blokkok kiépítése 3 db		2 540 000	2 540 000		
Forgalomtechnikai illekok		400 000	400 000		
Eszköz beszerzések közösségi tér, köznevelési		1 270 000	1 270 000		
Németh L. út járda mellé korlát építés		635 000	635 000		
TOP Mini-bölcsőde ellátás bővítése Bocskai kert településen		0	-		
Mini-bölcsőde ellátás bővítése projekthez kapcsolódó garanciális javítások műszaki ellenőr megbízása		444 500	444 500		
Bocskai kert Napsugár Óvoda bővítése TOP. PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2022-00011		190 000	190 000		
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Bocskai kert településen TOP. PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00050		350 000	350 000		
Közlekedésbiztonság fejlesztése és belvízvédelmi beruházások Bocskai kertben (Élhető település pályázat) TOP. PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00056		39 946 727	39 946 727		
Bellerületi utak fejlesztése Bocskai kertben TOP. PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00007		181 063 094	181 063 094		
Oláh S. út szegélykorrekció (lakossági megtérítéssel)		500 000	500 000		
Ingatlan vásárlás 135/2023. (XL17.) Kt sz. határozat 14647/42 Hrsz-ú ingatlanból 302 m2 megvásárlása ügyvédi költséggel, földhivatali eljárási díjjal (állomási épület mögött)		290 000	290 000		
Térfigyelő kamera csere (mőfüves pálya)		190 000	190 000		
Bellerületi járdaépítések tervezési költsége		3 000 000	3 000 000		
Szikkasztóárok fedlapok beszerzése		500 000	500 000		
Óvoda udvarára kerítés építés		1 000 000	1 000 000		
Monostori köz lakossági utépités tervezetési költség		1 270 000	1 270 000		
VP6-7.2.1.21 pályázati kiírás "Külterületi utéfejlesztés Rákóczi kertben" Engedélyes és kivitelez. terv készítés beadandó pályázathoz		2 489 200	2 489 200		
Bülföld 6 személyes tehorgokocsi beszerzés üzembevezetési díj községgazdálkodás		20 000	20 000		
Védőnői bérletmennyi kis értékű eszköz beszerzés		127 000	127 000		
Résztvény vásárlás ÉRV Zrt-ben		500 000	500 000		
Csúszda játék 3 év alattiak játszótérére			381 000		
Mobil garázs-tároló építmény			451 000		
Debreceni út járda építés			300 000		
Debreceni út 120. szám alatti ingatlan megvásárlásához önért. fedezet biztosítás			11 146 000		11 146 000
Magyar Falu Program pályázat keretében "járda építése a Bocskai kert Állomás úton"			9 987 300		9 987 300
Magyar Falu Program pályázat keretében "Úrnafai építése a Bocskai kert temetőben"			571 500		571 500
Összesen:	207 149 545	276 937 049	288 373 849		10 558 800
POLGÁRMESTERI HIVATAL					
<i>Feladat megnevezése</i>					
Szakmai és Üzemeltetési eszközök beszerzése		2 050 000	2 050 000		
Összesen:	924 509	2 050 000	2 050 000		
NAPSUGÁR ÓVODA					
<i>Feladat megnevezése</i>					
Szakmai és Üzemeltetési eszközök beszerzése		2 562 000	2 562 000		
Elektromos hálózat fejlesztése					
Összesen:	6 648 743	2 562 000	2 562 000		
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT					
<i>Feladat megnevezése</i>					
Szakmai és Üzemeltetési eszközök beszerzése		2 293 000	2 293 000		
Összesen:	0	2 293 000	2 293 000		
Mindösszesen:	214 722 797	283 842 049	295 278 849		10 558 800

KIMUTATÁS A 2025. ÉVI FELÚJÍTÁSOKRÓL
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

forintban

	2024. év tény	2025. évi Eredeti ei.	2025. évi Mód.ei.	2025. évi Teljesítés	2025. évi módosítás
ÖNKORMÁNYZAT					
<i>Feladat megnevezése</i>					
2022. évi ÉRV kompenzálásból kimaradt szennyvízszivattyú FÚJ		731 000	731 000		
2024. évi ÉRV kompenzálásból kimaradt szennyvízszivattyú FÚJ		874 000	874 000		
2025. évi szennyvízszivattyú és egyéb vízműves objektumok FÚJ		2 540 000	2 540 000		
4. sz. főút alatti Ivóvízvezeték kiváltás (vezeték Felújítás ÉRV kompenzálásból)			4 000 000		
KWZ369 Tehergépkocsi motor felújítás			2 594 000		54 000
Összesen:	1 231 550	4 145 000	10 739 000		54 000
POLGÁRMESTERI HIVATAL					
<i>Feladat megnevezése</i>					
Összesen:	0	-			
NAPSUGÁR ÓVODA					
<i>Feladat megnevezése</i>					
Összesen:	0	-			
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT					
<i>Feladat megnevezése</i>					
Összesen:	0	-			
Mindösszesen:	1 231 550	4 145 000	10 739 000		54 000

Bocskai kert, 2025. szeptember

KIMUTATÁS
a
2025.
évre tervezett tartalékokról

A.
CÉLTARTALÉK

		eredeti ei	módosított ei		forintban Módosítás
I.	<u>Működési céltartalék</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
	1./				
	2./				
	3./				
	4./				
	5./				
II.	<u>Felhalmozási céltartalék</u>	<u>0</u>	<u>15 232 607</u>	<u>0</u>	<u>15 232 607</u>
	1./ TOP_PLUSZ belterületi közutak fejlesztése projekt kapott kötbér (Gulyás P., Németh L. Fazekas M. utak építése)		15 232 607		15 232 607
	2./				
	3./				
	4./				
	5./				
I. + II. össz.	<u>Céltartalék összesen:</u>	<u>0</u>	<u>15 232 607</u>	<u>0</u>	<u>15 232 607</u>

B.
ÁLTALÁNOS TARTALÉK

III.	<u>Működési tartalék</u>	<u>1 515 210</u>	<u>10 972 850</u>	<u>0</u>	<u>1 448 797</u>
	1./ Polgármester hatáskörében 5.000 ezer forintig ügyletenként	1 515 210	10 972 850		1 448 797
	2./ Testületi hatáskörben	0	0	0	
IV.	<u>Felhalmozási tartalék</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	1./				
	2./				
III+IV. össz.	<u>Általános tartalék összesen</u>	<u>1 515 210</u>	<u>10 972 850</u>	<u>0</u>	<u>1 448 797</u>
I+II+III+IV.	<u>Tartalék összesen:</u>	<u>1 515 210</u>	<u>26 205 457</u>	<u>0</u>	<u>16 681 404</u>
	Ebből működési célú összesen:	1 515 210	10 972 850	0	1 448 797
	Ebből felhalmozási célú összesen:	0	15 232 607	0	15 232 607
		1 515 210	26 205 457	0	16 681 404

Bocskaiert, 2025. szeptember

KIMUTATÁS
Önként vállalt feladatok bevételei és kiadásai 2025. évben.

Forintban

Önként vállalt feladat	Bevételek		Kiadások		Egyenleg	Módosítás	
Önkormányzat					Kiadás-bevétel	Bevétel	Kiadás
Önk-i kiegészítés							
Tanyagondnoki szolgálat	saját bev:	0	sz.jutt.				
	Állami Támogatás	12 687 000	Járulék				
			Dologi	2 811 000			1 018 000
	szoc.ágazati összevont pótlék (várható)	935 640	beruházás				
	Összesen:	13 622 640	Összesen	2 811 000	-10 811 640	0	1 018 000
OSSZESEN.		13 622 640		2 811 000	-10 811 640	0	1 018 000
Humszolgáltató Központ							
Tanyagondnoki szolgálat működtetés	Int. műk.bev.	0	személyi jutt.	11 064 000			200 000
			Járulék	1 530 000			
	Állami Támogatás		Dologi	5 110 000			
			Beruházás	254 000			
	Összesen:	0	Összesen:	17 958 000	17 958 000	0	200 000
OSSZESEN:		0	Összesen	17 958 000	17 958 000	0	200 000
MINDÖSSZESEN.		13 622 640		20 769 000	7 146 360	0	1 218 000

Bocskai kert, 2025. szeptember

személyi jutt:	11 064 000	0	200 000
Járulék:	1 530 000	0	0
Dologi:	7 921 000	0	1 018 000
Beruházás	254 000	0	0
összesen:	20 769 000	0	1 218 000

KIMUTATÁS az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektekről
2025

Projekt neve: Belterületi utak fejlesztése Bocskaiakertben
Azonosítója: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00007

Projekt kezdete: 2023.

Támogatás intenzitása: 100%

Támogatás összege: 249 901 710 Ft

Kormányzati funkció: 062020 Területfejlesztési támogatások és projektek

Tervezett
Vége: 2025.

Fel nem használt támogatás visszafizetési kötelezettség
könyvelése 2024. évben a 018010 cölögon történt.
K506/2 rovat 53.540.890 Ft
K6411 rovat 176.657.994 Ft

Támogatások	Források (Bevételek)				Kindások				Fibon			
	2023.		2024.		2023.		2024.		2025.		Összesen	
	EL	Telj.	EL	Telj.	EL	Telj.	EL	Telj.	EL	Telj.	2025. 4. qd EL	Telj.
Működési célú támogatás európai belső EL-s programokból	62 451 180	62 451 180			53 540 890						0	0
Regionális célú támogatás európai belső EL-s programokból	187 450 510	187 450 510			176 657 994						0	0
Regionális célú támogatás európai belső EL-s programokból	835 600	835 600	3 155 450	5 350	6 743 050						0	0
Önk. finanszírozás												
Általános költségvetés												
2024. 4. qd fel nem használt működési célú támogatás visszafizetése			2 420 000	2 420 000								
2024. 4. qd fel nem használt felhalmozási célú támogatás visszafizetése			-53 540 890	-53 540 890								
Egyéb 2024. évi szabad bankköltség munkaadókat terhelő járulékok adó:			-176 657 994	-176 657 994								
3 ut. kivételével a közter.					1 370 935							
Összesen	250 737 310	250 737 310	-224 873 434	-227 773 534	253 848 476				15 232 607	15 232 607	15 232 607	
											253 848 476	21 822 841
												775 128 317

pályázat terhére nem értékelhető projekt költség (önkormányzati bevételek és költségek)	Összesen				Összesen			
	250 737 310	250 737 310	22 853 776	22 853 776	250 737 310	11 794 225	14 308 451	9 787 616

ebből:
pályázat terhére nem
értékelhető projekt
költség
(önkormányzati
bevételek és
költségek)

Statisztika	Összesen				Összesen			
	250 737 310	250 737 310	22 853 776	22 853 776	250 737 310	11 794 225	14 308 451	9 787 616

Statisztika, 2025. szeptember

Magyar Falu Program keretében meghirdetett
2025.

Projekt neve: Járda építése a bocskaikerti Állomás úton
Azonosítója: 4038076248

Projekt kezdete: 2025.
Támogatás intenzitása: 100%

Támogatás összege: 10 000 000 Ft

Kormányzati funkció: 062020 Területfejlesztési támogatások és projektek

Részletezés: bevételek 1712
kiadás 5712

Tervezett Vége: 2026.

Források (bevételek)				Kiadások				Ft-ban	
Támogatások	2025.			Projekt	2025.			Ft-ban	
	Ei.	Telj.	Összesen		Ei.	Telj.	Összesen	2025. évi Ei.	Telj.
Működési célú támogatás értékű bevételek előirányzata	12 700		12 700	0 Személyi juttatás				0	0
Beruházási célú támogatás értékű bevételek előirányzata	9 987 300		9 987 300	0 Munk. terh. járulékok				0	0
önkormányzati önerő			0	0 Dologi kiadás	12 700		12 700		0
Önk. Finanszírozás			0	0 Beruházás	9 987 300		9 987 300		0
Hitel			0						
Összesen	10 000 000	0	10 000 000	Egyéb				0	0
				Összesen	10 000 000	0	10 000 000	10 000 000	0

pályázat terhére nem elszámolható projekt költség (önkormányzati önerő)	ebből pályázat terhére nem elszámolható projekt költség (önkormányzati önerő)								
Személyi juttatás			0	0 Személyi juttatás				0	0
Munk. terh. járulékok			0	0 Munk. terh. járulékok				0	0
dologi kiadás			0	0 dologi kiadás				0	0
beruházás			0	0 beruházás				0	0
Összesen:	0	0	0	0 Összesen:	0	0	0	0	0

Bocskaikert, 2025. szeptember



Bocskaiert Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R E



Előterjesztés

A Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember -i ülésére.

Tárgy: Tájékoztató Magyar Falu Program keretében megjelent „Felelős állattartás elősegítése” pályázat benyújtásáról

Ülés: nyilvános

Szavazás: Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Bocskaiert Községi Önkormányzat 2025. szeptember 27-ig a „Felelős állattartás elősegítése” című, MFP-FAE/2025 kódszámú pályázatra támogatási kérelmet kíván benyújtani.

A pályázati forrásból a kutyák és macskák ivartalanítását és veszettség elleni védőoltását és transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölését lehet megvalósítani.

A pályázat maximális támogatási összege 1,5 millió forint.

A pályázat támogatási intenzitása 100 %.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Bocskaiert, 2025. szeptember 10.

Szőllős Sándor
polgármester



Határozati javaslat

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy Magyar Falu Program keretében meghirdetett az „Felelős állattartás elősegítése” című, MFP-FAE/2025 *kódszámú pályázati* kiírásra pályázatot nyújt be, melyből a bocskai kert lakcímmel rendelkező lakosság tulajdonában lévő kutyák és macskák ivartalanítása és veszettség elleni védőoltása és transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölése valósul meg.

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy pozitív támogatói döntés esetén a projektet megvalósítja.

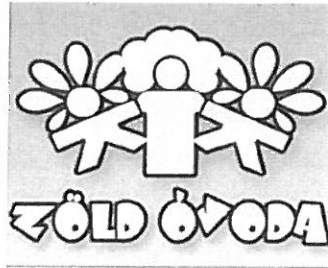
A Képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: 2025. szeptember 27.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Összeállította:

Baloghné Kiss Judit jegyző



Bocskai kerti Napsugár Óvoda
4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.
Tel.: 52/ 384-654
Email cím: ovoda@bocskai kert.hu
OM azonosító: 201610



Örökös Boldog Óvoda

Ikt.sz.: 436/2025

Bocskai kerti Napsugár Óvoda igazgatói beszámoló

2024/2025-ös nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok	3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	30
3. Eredmények	44
4. Belső kapcsolatok, együttműködés	48
5. Az intézmény külső kapcsolata	55
6. A pedagógiai működés feltételei	59
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési-oktatási irányelvekben meghatározottak.....	70
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai.....	72
Záró gondolat.....	76
9. Legitimáció.....	77

Mellékletek.....	79
------------------	----

- 1. számú melléklet: Gyermekvédelmi beszámoló
- 2. számú melléklet: Munkaközösségi beszámoló, Zöld Óvoda team beszámoló
- 3. számú melléklet: Szülői szervezet beszámolója
- 4. számú melléklet: Tehetségműhelyek, külön foglalkozások beszámolóí

Használatos rövidítések

BECS:	Belső Önértékelési Csoport
ÖK:	Önértékelési Kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai Program
Nkt.:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
Púétv:	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
Vhr:	A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) rendelete a pedagógusok új élet pályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
TÉR:	18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
ONOAP, vagy AP:	Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram

1. Pedagógiai folyamatok

Tervezés (A terület értékelése során elsősorban tehát a PP-ban, vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.)

1.1 A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

Elvárás	<i>1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és a gyermekek szociokulturális összetételét.</i> <i>1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.</i> <i>1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervvel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</i> <i>1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A 2024-2025-ös nevelési év éves munkaterv a nevelőtestület bevonásával, szakmai támogatásával készült el. A nevelési év feladatai és céljai a közös munka eredményeként valósultak meg. A minősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos törvényi változásokat folyamatosan a tanév során is nyomon követtük: - 2023. október 22-i hatályba lépéssel jelentős mértékben megváltozott az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és az annak előzményeként funkcionáló intézményi önértékelés szabályozó rendszere. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szóban forgó szakaszainak módosítását a 44/2023. (X. 19.) BM rendelet léptette hatályba. 2023. október 22-én hatályba lépő változások törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) tanfelügyeleti ellenőrzését, a hatályba lépés dátumát követően tehát az Oktatási Hivatal pedagógus, illetőleg intézményvezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket nem szervezhet. Továbbra is funkcionál azonban az intézmények tanfelügyeleti ellenőrzésének rendszere, amelyre a jogszabály 147. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is ötéves gyakorisággal kerül sor. <i>1) Az önértékeléssel, tanfelügyelettel kapcsolatos eljárások az alábbiak szerint történtek:</i> Intézményünket a 2023/2024-es nevelési évben, 2023. 12. 08-ra tanfelügyeleti ellenőrzésre jelölte ki az Oktatási Hivatal, amely három fő külső szakértő jelenlétében valósult meg. Előzetesen megtörtént a Bocskai-kerti Napsugár Óvoda intézményi önértékelése 2023. 02. 13. a partnerek bevonásával. Feltöltésre kerültek az intézményi tanfelügyeleti eljárás során vizsgált dokumentumok. Az intézményi tanfelügyelet összesített eredménye: 100% lett.

A kiemelkedő és fejleszthető tevékenységek, amelyek 5 évre szóló intézkedési tervben kerültek meghatározásra.

2) A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 401/2023. (VIII. 30.) Korm. végrehajtási rendelete alapján:

37. § (1) A köznevelési intézményben a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel, valamint két évnél, osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus esetében egy évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógust, továbbá a (4) és (5) bekezdés, valamint a (13) bekezdés szerinti esetben a pedagógust Gyakornok fokozatba kell besorolni, kivéve, ha a besorolását megelőzően ennél magasabb fokozatba való besorolásra már jogosultságot szerzett.

(12) Pedagógus I. fokozatba kell sorolni azt a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót is, aki a jogviszonya létesítésekor legalább hat év, szakmai gyakorlatnak nem vagy nem teljes egészében elismerhető munkaviszony jellegű jogviszonnyal rendelkezik.

38. § (1) Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történt besorolását követően legalább egy év szakmai gyakorlattal rendelkezik és megfelel a kormányrendelet által meghatározott egyéb szakmai követelményeknek, a Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást kezdeményezheti.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 97.§ (2) bekezdése szerint a minősítési eljárásban való részvétel a Pedagógus II. fokozat elérése már nem kötelező, csak a Gyakornok fokozatban lévők részvétele kötelező. Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően pedagógus I, pedagógus II, mesterpedagógus, kutatótanár besorolási fokozatának elérését célzó *minősítési eljárások alapján minősítő eljárásra nem került sor.*

3)A *munkaközösségi munkaterv* az éves munkaterv figyelembevételével készült el. Óvodánk munkaközösség vezetőjének koordinációs munkája és a munkaközösség tagjának kitartása évek óta elengedhetetlenül szükséges. A munkaközösség a munkatervében a kitűzött célokat, feladatokat megvalósította. *Lásd (Munkaközösségi beszámoló 2024/2025) 2.sz. melléklet.*

A kollégák közötti hospitálások megtörténtek, az időpontokat előzetesen egyeztették egymás között a kollégák. A hospitálások célját, feladatát a *2024/2025-ös nevelési év Munkaterve* tartalmazta, irányvonala, a közös tapasztalatcsere, közös gondolkodás volt a szabad játékról, annak objektív, szubjektív feltételeinek megteremtéséről, az óvodapedagógus

szerepéről ebben. A hospitálások maximálisan elérték céljaikat, megfelelően szolgálták a belső tudásmegosztást. Módszertani ajánlások, olyan ötletek megosztása egymással, amelyeket beépíthetők a csoportok tevékenységeibe.

A belső továbbképzések nagy része az oviKréta felület használata köré épült. Az aktuális rendszerfrissítéseket nyomon követtük, értelmeztük azok gyakorlati alkalmazását. E mellett elsősegélynyújtással, újraélesztéssel kapcsolatos belső továbbképzésen vett részt az alkalmazotti közösség minden tagja, illetve a gyermekvédelemmel kapcsolatban hívtunk előadót intézményünkbe, aki felelevenítette a jelzőrendszer működésének fontosságát, az új jogszabályi változásokról tájékoztatást adott.

Külső továbbképzésen több kolléga is részt vett, amelyet részletesen a munkaközösségi munkaterv tartalmaz.

A továbbképzések irányultságának megválasztásában a kollégák személyes érdeklődésük, egyéni karrierterveik mellett a Pedagógiai programban meghatározott célok teljesülését igyekeztem előtérbe helyezni. A tanfolyamok elvégzése lehetőséget teremt az óvodapedagógusoknak arra is, hogy speciális ismereteket nyújtsanak a gyerekeknek. Igyekeznek olyan területen kompetenciát szerezni, mely összhangban van a pedagógiai programunk céljaival, feladataival, valamint az egyéni érdeklődésüknek, képességeiknek is teret ad. Ezeket a speciális lehetőségeket, kínálatokat a szülők számára is ismertté tesszük, a gyermekek részére szervezett tehetségműhelyek, külön foglalkozások által.

A *pedagógiai program* szerinti hagyományos, és tervezett újszerű óvodai ünnepeinket (Mikulás, karácsony, EWWR hét, jeles napokhoz kapcsolódó témahetek stb.) megtartottuk, a szülők részvételével a munkatervnek megfelelően. A *külön foglalkozások, tehetségműhelyek Szülői szervezet, Gyermekvédelmi munkaterv* tervezett feladatai egymással összhangban teljesültek.

4) Pedagógus-továbbképzési intézményi programunk a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései alapján készült el. *A pedagógus-továbbképzés intézményi programját az igazgató dolgozza ki a szakmai munkaközösségek bevonásával, a pedagógus-továbbképzési program elkészítésének határideje minden évben április 30. napja. A pedagógus-továbbképzési intézményi program jóváhagyásának joga az Nkt. 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a fenntartó által megtörtént. Igazgatóként március 1-ig megállapítottam és az intézményben közzétettem azon pe-*

	<i>dagógusok listáját, akiknek kötelezően részt kell venniük a pedagógus-továbbképzési rendszerben.</i> Az intézmény szakmai kultúrájának nagy mértékű fejlődését mutatja, hogy az óvodapedagógusok közül két fő újabb diploma megszerzése céljából a szakvizsga első évét sikeresen teljesítette, e mellett egy fő dajka óvodapedagógus hallgatóként teljesítette az első évet. Jelenleg újabb két NOKS munkakörben dolgozó kolléga felvételi eljárása folyamatban van óvodapedagógus szakra. 5) Az intézményt érintő változásokat beépítettük a 2024/ 2025-ös stratégiai dokumentumainkba (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend). 6) Óvodánk fenntartója biztosította ebben a nevelési az intézmény számára a jogszerű működés feltételeit. Minden év februárjában a jogszabály által előírtak megfelelően a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83§ (2) bekezdés b) és d) pontja, valamint 25§ (7) bekezdése szerint rendelkezik a maximális csoportlétszámról, a csoportok számáról, és az intézmény nyitvatartásáról. 7) Intézményünk fenntartójával egyeztetve lehetőség nyílt, hogy plusz munkaerőforráshoz jusson óvodánk, így két (takarító, gondozó) alkalmazottat tudunk felvenni ebben a nevelési évben. mely nagy segítség az intézményi nevelőmunkán kívüli munkaszervezésben (udvari, takarítói). Ezek közvetlenül nem kapcsolódnak a nevelőmunkához, de ezek által az óvodai dajkák többet tudnak az óvodai csoportokkal tartózkodni, így segíteni a pedagógusokat a nevelési feladataik megvalósításában, illetve ezáltal az udvaron és a karbantartási feladatokban is hatékonyabb a munkavégzés.
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	1)A fenntartó döntése alapján a 2025/2026-os nevelési évben a maximális csoportlétszámot (25 fő) a törvény által előírtaknak megfelelően plusz 20%-kal engedélyezte. Az óvodai beíratást követően az óvodaköteles gyermekek száma szükségessé tette, hogy a fenntartó döntsön a 9. csoport beindításáról 2025. szeptemberétől. A nevelői szobából kerül kialakításra a csoportszoba, az alaksor folyosóján kerül elhelyezésre az öltözőszekrények, az új épületrészben lévő mosdót fogják használni közösen egy másik csoporttal a gyermekek. 2) Az óvodapedagógusok továbbképzések által megszerzett speciális ismereteinek megfelelően lehetőség szerint a tehetségműhelyek újbóli átszervezése, működtetése. Szükséges-

ségét indokolja, hogy a tornaszoba és már a nevelői szoba is csoportszobaként (nem az eredeti funkciójának megfelelően) fog működni szeptembertől, nem tud helyet biztosítani a mozgást igénylő külön foglalkozásainknak.

A Boldogságóra Programunk óvodai működtetése négy éve történik, immár két éve az Örökös Boldog Óvoda cím elnyerésére sikeresen pályáztunk.

Ennek megtartására újabb pályázatunk lett beadva 2025. áprilisában.

3) A Szakmai munkaközösség következő évi feladatai között szerepelni kell belső továbbképzéseknek. A hospitálások célját, feladatát a 2025/2026-ös nevelési év munkaterve tartalmazza, a 2024- 2025 nevelési év Munkatervben kerülnek meghatározásra.

Az intézményünk éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

Zöld Óvoda cím elnyerésével járó feladatok és egyéb „zöld programjaink”, jeles napok, további, a természetvédelemhez kapcsolódó pályázatok megvalósítására 2025. szeptembertől újabb, Zöld Óvoda elnevezésű munkaközösségünket hozzuk létre. Regisztráltunk a „Magyarország legszebb konyhakertje” elnevezésű pályázatra, ennek az anyagnak az elkészítése már ennek az új munkaközösségnek lesz a feladata.

4) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról módosító 44/2023.(X.19.) BM rendelet lépett hatályba: 2023. október 22-től hatályos önértékelésre vonatkozó módosítás miatt szükségessé vált az önértékelési kézikönyv felülvizsgálata, így az már csak az intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét tartalmazza. Jelenleg aktuális az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2024. augusztus 15-én jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2025. január 1. napjától.

147. § (1) A hivatal minden év július 20-ig a következő évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet (a továbbiakban: ellenőrzési terv) készít. A hivatal az ellenőrzési tervet úgy állítja össze, hogy az intézményellenőrzés ötévente minden intézményre kiterjed. Az intézményi önértékelés célja, hogy a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető tevékenységeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatokat intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét. Az intézmény pedagógiai programja/pedagógiai-szakmai munkáját meghatározó dokumentuma tartalmazza az intézmény pedagógiai hitvallását, pedagógiai elveit, értékeit, céljait, és

	meghatározza a hozzá kapcsolódó feladatokat, eszközöket. Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni az itt meghatározott céloknak, azok megvalósításában hol tart. <u>Intézményi önértékelésre 5 évente kerül sor, óvodánkban 2028-ban esedékes.</u>
--	---

1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	1)Az igazgatói program (2020-2025) hosszú távú tervei alapján a változások nyomon követése, óvodai vonatkozásainak megvalósítása folyamatos. Különös tekintettel kell lenni, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendeletet módosító 44/2023.(X.19.) BM rendelet, önértékelési kézikönyv, országos tanfelügyeleti kézikönyv, változtatásainak nyomon követésére. Az oktatás.hu felületen a változások nyomon követhetőek, a minősítés előtt álló pedagógusok számára ennek különös jelentősége van. 2)Az óvodánk nevelőtestülete a stratégiai dokumentumokat 2024. szeptemberében és 2025. januárjában felülvizsgálta, a szükséges módosításokat elvégezte. A módosítást az intézmény működését érintő változások, a törvényességnek való megfelelés, a csoportok számának bővülése, a dolgozói létszám változásai tették szükségessé. A Pedagógiai program, mint intézményi alapidokumentum az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, a pedagógiai oktató-nevelő munka az intézményben e szerint történik. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), a Házi rend felülvizsgálata is megtörtént, módosításra kerültek. A dokumentumok módosítását az intézmény igazgatója készítette el, a nevelőtestület bevonásával, elfogadása, jóváhagyása a jogszabályban meghatározottak szerint történt. Az óvodai beiratkozás a tervezett időpontban 2025. április 29-én és 30-án rendben megtörtént, amelyre az oviKRÉTÁT kellett használni. Itt kerültek felvezetésre a beiratkozó gyermekek adatai a felvételi- előjegyzési naplóba digitálisan, ezt követően a KIR rendszerbe a gyermekek felvételre kerültek. A felvételi döntésről szóló értesítéseket és az elutasításról szóló határozatokat is ezen a felületen kellett generálni, majd kikézbcsítettük a szülők számára. Óvodai felvétel 2025. május 31-i állapot szerint: Felvételre jelentkezett 64 fő, ebből egy

	gyermek lett elutasítva, mert 2025 szeptember után tölti a harmadik életévét.
2025/2026 nevelési évben szükséges megvaló- sítani	A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének működtetése. Az oviKRÉTA használata az igazgatói és pedagógiai munkába. Törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése. Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend, Pedagógiai Programunk felülvizsgálata, annak módosítása a törvényi változások tükrében. Ezen dokumentumok az intézmény átszervezésével összefüggésben módosítandók. A Pedagógiai programunk felülvizsgálata szükséges, mert az Óvodai nevelés országos alapprogramja módosításra került, a 77/2025. (IV.15.) Kormányrendeletben.

1.2. Megvalósítás

A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

<i>Elvárás</i>	1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. 1.2.2. Az intézmény nevelési-tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A stratégiai dokumentumokra (pedagógiai program, vezetői pályázat) épült az óvoda éves munkaterve, ehhez kapcsolódnak szorosan a munkaközösség, a gyermekvédelmi munkaterv, a külön foglalkozások tervei, valamint a csoportok nevelési tervei is. A Képviselő-testület nem tett javaslatot a 2024/2025-ös nevelési évi óvodai munkaterv elkészítéséhez (Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1).). A pedagógiai program az óvodapedagógia célját, feladatait határozza meg. Célunkban a 3-7 éves korú gyermekek sokoldalú fejlesztését tűztük ki, mely a teljes gyermeki személyiség fejlesztéséből és az életre való felkészítésből épül fel, tevékenységeken keresztül, tevékenységek által melyben figyelembe vesszük az egyéni és életkori sajátosságokat és az eltérő fejlődési ütemet. Óvodapedagógiai tervezőmunkánk a gyermekek tevékenykedtetésén alapul, ezen belül választási, döntési lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára. A pedagógiai programban megfogalmazott feladataink között az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés, az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megva-

lósítása szerepel, mint általános feladat. Ezek megvalósítására készül az óvoda éves munkaterve, az óvodapedagógusok nevelési terve és heti tervezése is. Az ezekhez szükséges módszerek a pedagógusok egyéni pedagógiai útjai, azonban a 3-7 éves korosztály életkori sajátosságainak a szabad játék túlsúlyának, a gyermekek önkéntességének és terhelhetőségének figyelembevételével valósul meg. A pedagógusok nevelési terve fél évente készül, és értékelése is megtörténik, majd erre épülve készül el a következő félévi terv. A heti tervek, pedig a tematikus tervek alapján, de az egyéni szükségletek figyelembevételével készülnek.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozták meg a módszereket, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Elsődleges célok voltak:

- Törvényes, színvonalas intézményműködés
- Óvodánk fenntartójának javaslatainak figyelembevétele
- Mindennapi munkánkban elsődleges célunk a gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának maximális biztosítása
- Az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:
 - az egészséges életmód alakítása,
 - az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
 - az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.
- Új módszerek, eljárások alkalmazása, kreativitás fejlesztése
- Gyermekek oktatása, nevelése nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása

További céljaink voltak:

- *Az oviKréta mérési rendszerének megismerése, alkalmazása.* A fejlődési nyomon követési rendszer a gyermekek képességeinek, részképességeinek a rögzítése már ennek alapján történt. A gyermekek mérési eredményeinek mentén kerültek értékelésre az I. félévre szóló nevelési tervek, illetve erre épültek a II. félévi nevelési tervek.
- *Tehetséggondozó műhelyek, külön foglalkozások beindítása, működtetése,* a mérési eredmények mentén: ebben a nevelési évben a helyiségek hiányában a külön foglalkozások megszervezése részben megvalósult. A magas gyermeklétszám és az óvoda olyan helyiségeinek a hiánya, ahol ezeket a foglalkozásokat szervezni lehet, nehézséget okozott. Az anyanyelvi tehetségműhely, ovi-angol, meseterápia, boldogságóra foglalkozásokon vettek részt a gyermekek heti rendszerességgel. A tehetségműhe-

lyek, külön foglalkozások éves értékelését jelen dokumentum 4. sz. melléklete tartalmazza.

- *Óvodai szintű, egységes tematikus tervezés megvalósítása.*

A tervezés és megvalósítás a célok és feladatok egységének működését mutatja. A megvalósuló tervek és feladatok összhangja, illetve az intézményi tanfelügyelet során a kiemelkedő területek magas százalékos eredményei (100%) is alátámasztják ezt.

- *Az OH által halasztást kapott BTM- es tanköteles korú gyermekek egyéni fejlesztésének megvalósítása az Nkt. 45. § (2a) bekezdése alapján, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges képességek fejlesztéséhez célzott foglalkozások biztosítása, amely 4 gyermeket érintett a nevelési év során.*

- *Az óvoda információáramlásának bővítése IKT eszközök, csatornák lehetőségeinek kihasználása érdekében mind az 7 csoport zárt facebook közösséget hozott létre, ahol az óvodapedagógusoknak és a szülőknek is lehetőségük van a csoport egészét érintő információk megosztására, illetve az intézmény egészét érintő vezetői tájékoztatásra is. 2020. szeptember óta az alkalmazotti közösségünkkel (teljes dolgozói kör) működtetjük a zárt csoportunkat. Ezen a fórumon ötleteket, napi információkat osztunk meg egymással.*

A meglévő csatornák mellé új elemként 2021. szeptembertől a szülőkkel egyeztetve (hozzájáruló nyilatkozat) létrehoztuk az intézményvezető által működtetett *Bocskai kert Napsugár Óvoda nyílt Facebook oldalát*. Ezen a felületen keresztül láthatják az óvoda iránt érdeklődők a programjainkat, eseményeinkről készült beszámolóinkat, lehetőség van arra, hogy közzé tegyünk azokat az információkat, amelyeket szélesebb körben is meg szeretnénk osztani.

Az információáramlásnak azért ezt a fajta csatornáját használjuk leggyakrabban a személyes kommunikáció mellett, mert igyekszünk kerülni, ha lehetséges a papír alapú tájékoztatást, ami környezettudatos szemléletünket is tükrözi. A csoportok adminisztrátorai naprakészen nyomon követik a személyi változásokat, a szülői és az alkalmazotti közösség esetében is.

A szervezet szakmai színvonalának erősítésére az igény folyamatos volt a kollektíva részéről ebben az évben is. A módszertani megújulásra egész évben biztosítottuk a lehetőséget a pe-

dagógusok számára. Ehhez járultak hozzá a belső hospitálások, és az azt követő reflektálás, illetve önképzések, egyéb továbbképzések, szakmai napok. Ez egy része online formában, de egyre több személyes jelenléttel valósult meg, a pedagógiai programunk, az intézményi céljaink a kollégák érdeklődésének megfelelően. Jelentős pozitív változás érezhető a pedagógusok szemléletében, amely már az előző években elkezdődött.

A szakmai fejlődés iránti igény folyamatos, munkájukban megfigyelhető volt az új ismeretek beépítése, alkalmazása, az új kollégáknak mintát nyújtva ebben.

A Hajdú- Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézményének -mint az OH Bázisintézménye- szakmai napja, a szakszolgálat pszichológusának vezetésével valósult meg, nevelésmentes szakmai nap keretében: kiegészítő tréning, csapatépítő tréning két alkalommal *A szülővel való nevelési helyzetek megbeszélése* tanácsok adására a napi találkozások, illetve fogadóóra keretében nyílt lehetőségünk. A munkatervben meghatározott két alkalommal a pedagógusok a csoport szinten szülői megbeszélést tartottak.

A család és az óvoda együttműködésének hagyományos (szülői megbeszélések, fogadóórák) és újszerű fórumai közül a tervezett programjaink teljes egészében megvalósultak. A jeles napokhoz kapcsolódó kézműves játszóházak, a különböző kiállításainkon való részvétel nagy érdeklődés mellett került megrendezésre. Lehetőségünk nyílt a leendő óvodásaink és szülei számára a *Kukucskáló nap*, illetve a már óvodás gyermekek szülei számára *Nyílt nap* megtartására. Az *Iskolanyitogató hét* záró napja, a leendő iskolások a szüleik, a nevelők találkozója nagyon népszerű volt.

Szülői klubot szerveztünk, melynek célja, olyan előadók meghívása intézményünkbe, akik információkat, segítséget nyújtanak a gyermeknevelést érintő kérdésekben szülőknél, pedagógusoknál egyaránt. A téma választását, a szülők részére kihelyezett véleményláda ötletei alapján választottuk.

- A pályázati lehetőségek kihasználása ebben az évben folyamatos volt:

Sikeres pályázataink, elnyert címeink ebben a nevelési évben:

- *Örökös Boldog Óvoda*
- *Állatbarát Óvoda*
- *Madárbarát Óvoda*
- *Zöld Óvoda*
- *Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága által hirdetett „Hímzett kötény, kiscsizma”* elnevezésű néptáncversenyen Kiemelt arany minősítést kapott néptánc csoportunk

	portunk a tehetségműhelyt vezető óvodapedagógus vezetésével - <i>A XXI. Debreceni költészeti Fesztivál alkalmából hirdetett „Állati jó rajzok” elnevezésű rajzpályázaton 11 óvodásunk nevezett. A Méliusz Juhász Péter Központi Könyvtár Gyermekrészlegének a vezetője személyesen adta át a díjakat óvodánkban a gyermekeknek.</i> - <i>Játékos Hortobágy</i> - <i>A Barátsággal egymásért” elnevezésű országos kreatív rajzpályázaton 11 fő óvodásunk vett részt és elismerésben részesült. Díjátadó ünnepségen vehettek részt Budapesten.</i> A kitűzött céljaink, feladataink, programjaink megvalósultak a 2024-2025 évi Munkatervben foglaltaknak megfelelően. A nevelési év során ezen területek mentén szerveződtek a képzések, a programok, ezek továbbvitele kiemelt jelentőségű.
2025/2026 nevelési évben szükséges megvalósítani	• A nevelési eredmények, az éves értékelés, és azok alapján kialakított fejleszthető területek, újabb elvárások megfogalmazásra kerülnek a következő nevelési tervekben a jogszabályi változások, joggyakorlatok nyomon követése. • Belső tudásmegosztás a továbbképzések tapasztalatainak átadása. • Tehetséggondozás megvalósítása, tehetségműhelyek újra szervezése. • Az OH által halasztást kapott tanköteles korú gyermekek egyéni fejlesztésének megvalósítása a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges képességek fejlesztéséhez célzott foglalkozások biztosítása. • a tanköteles korú gyermekek célzott napi fejlesztésének beépítése a tervezésbe, megvalósítása a napi gyakorlat során. • Az új Alapprogram változásainak beépítése az óvodai nevelésünkbe, a tevékenységközpontú nevelési programunkkal való koherencia megvalósítása.

1.3 Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

Elvárás	1.3.1 Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek. 1.3.2 A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az éves munkatervben (2024-2025) megfogalmazott rendszeresen ismétlődő feladatok, évente ismétlődő feladatok megvalósultak. Az óvodai alkalmazottak és gyermekek KIR rendszerben történő rögzítése is napi feladat. A közösségi szintű, óvodán kívüli rendezvények a nevelési évben az óvoda minden dolgozója részvételével, illetve az óvodai programok a hagyományainknak megfelelően a szülőkkel együtt kerültek megrendezésre. A nevelési év óvodai rendezvényei a <i>munkaközösségi beszámolóban/2.sz.melléklet/</i> olvashatóak: • Szüret • Méz nap (települési rendezvény) • Mobilitás hét keretében autómentes napot szerveztünk, a gyermekek otthon készített, díszített járműveikkel érkeztek az óvodába, amelyekkel felvonultak, majd kiállítást szerveztünk. • Állatok világnapja alkalmából állatok hete • Tök- jó hét, kiállítás a szülők-gyermekek otthon faragott tökökből • EWWR- hulladékcsökkentési hét • Télapóvárás • Karácsonyi ünnepség, játszóház a szülőkkel • Egészség hét (január), Gyógynövény hét • Medve- hét • Farsang, nyílt rendezvény a szülőkkel közösen megrendezett program, az otthon készített szemüvegek, álarcok kiállítása a folyosónkon • Március 15 • Víz világnapja • Föld napja, fa- és virágültetés, közös éneklés a Földért • Majális (települési rendezvény)

	• Madarak és fák napja • Gyermeknap (óvodai- és települési szinten) • Mese- vers hét • Szülői klub • Iskolanyitogató hét • Ballagás Napi feladat az óvodai alkalmazottak a gyermekek KIR, oviKRÉTA rendszerben történő rögzítése, illetve a KIRA rendszer óvodai szintű alkalmazása, mely az államkincstári rendszerrel összekapcsolva rögzíti a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos ügymenetet (szerződések, szabadság, táppénz stb.) <u>Kiemelt pedagógiai feladatok: (felelős: igazgató)</u> A szabadidős tevékenységként a csoportok közötti átjárhatóság a Pp-ban megfogalmazottak mentén, a munkaközösség előzetesen megbeszélt koncepciója alapján (pl. jeles naphoz, témahetekhez kötődően). 2024-2025-ös nevelési évben a tehetségműhelyek, külön foglalkozások munkájának dokumentálása az éves tervezés szerint történt, összefoglalása jelen dokumentum <i>4. sz. mellékletében</i>. Pedagógus életpályamoddellel kapcsolatos teendők koordinálása: - A változások nyomon követése a pedagógus előmeneteli rendszerben az intézményi önértékelésben és tanfelügyelet terén. - Az önértékeléshez kapcsolódó változások nyomon követése folyamatos az intézkedési terv alapján. A gyermek fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése, tanév végén az elemzések elkészítése. A nyomon követési dokumentáció összesítése megtörténik. A csoportnapló vezetése minden óvodapedagógus számára jól ismert, az megfelelő a tevékenységközpontú programunk és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja cél és feladatrendszerének is az oviKRÉTÁban Szakmai napokon, továbbképzéseken való részvétel a beiskolázási tervben foglaltaknak megfelelően, amelyek elméleti és gyakorlati részei arra irányultak, hogy a kollégák kapjanak ötleteket, szerezzenek tapasztalatot
--	---

	módszertani megújulás céljából. A pedagógusok továbbképzésével kapcsolatos új jogszabályi változásoknak 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről megfelelően elkészült az intézményi továbbképzési program, amely a fenntartó által jóváhagyásra került. A törvényi, jogszabályi változások nyomon követése, értelmezése céljából igazgatói feladatok ellátásához szükséges a folyamatos felkészülés: 1. Menedzserpraxis Petróczi Gábor Tér indításával kapcsolatos feladatok 2. Menedzser Praxis- Megoldás a pedagógusok TÉR-rel kapcsolatos problémáira 3. Menedzser Praxis-Foglalkoztatási és munkajogi problémák kezelése a köznevelési intézményben 4. A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályok ismerete 5. Menedzser Praxis-A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévők nyugdíjba vonulásának és tovább foglalkoztatásának lehetőségei 6. A pedagógus-továbbképzés köz nevelési igazgató képzés megújítása (7. Menedzser Praxis- A megváltozott pedagógus továbbképzési rendszerrel kapcsolatos intézményi kötelezettségek és feltételek. 8. A fenti képzéseken túl az intézmény minden óvodapedagógusa sikeresen elvégezte az Oktatási Hivatal a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretének megújítására vonatkozó, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet által előírt képzést. 9. Az óvodapedagógusok az oviKRÉTA online képzésein is minden alkalommal jelen voltak. 10. Az oviKRÉTA hatékony gyakorlati alkalmazásának érdekében szükségszerűen belső továbbképzéseket is tartottunk a kollégákkal.
--	---

2025/2026 nevelési évben szükséges megvalósítani	A változások folyamatos nyomon követése a pedagógus előmeneteli rendszerben az intézményi önértékelésben a tanfelügyelet és a továbbképzések terén. Pedagógus életpályamoddell kapcsolatos teendők koordinálása: - Felkészülés a pedagógus minősítésekre amennyiben szükséges (Gyakornok, Pedagógus II, Mester fokozat) - Az intézményi önértékelésre való felkészülés. - Teljesítményértékelési rendszer működtetése a 18/2024.(IV.4.) BM rendeletere alapján. A belső hospitálások témáját az óvodapedagógus kollégák ötletei, javaslatai alapján építjük be a munkatervbe, a hospitálások kezdete 2025. november.
--	--

1.4 A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

<i>Elvárás</i>	<i>1.4.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.</i> <i>1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.</i> (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodai tervezési dokumentáció a következő elemekből tevődik össze: éves terv, tematikus terv, heti terv (csoportnaplóban), a gyermekek fejlődését nyomon követő napló, 2024 szeptemberétől az oviKRÉTÁ-ban. Óvodapedagógusok tervezésére ez évben is jellemző volt a tudatosság, rendszeresség, következetesség. A tervek koherensek voltak a stratégiai és operatív dokumentumainkkal. A csoportnapló tartalmi szabályozása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek megfelelő, a PP-ben rögzítésre kerültek azok a főszabályok, melyeknek érvényesülni kell a csoportnapló vezetése során. Mind az 8 csoportban elektronikusan előállított, átlátható feladatok jelentek meg a nevelési év során. A csoportnaplóinkban a tematikus tervezéseink egy egységet foglaltak magukba, konkrét tevékenységi területekhez kapcsolódó tevékenységeket, anyagokat. Meghatároztuk a hozzá kapcsolódó célokat, feladatokat, eszközöket és az alkalmazott módszereket. Tematikus tervekben szerepelt a differenciálás és kiemelet fejlesztési feladat. A látogatások, ezen dokumentum elemzését és ellenőrzését is magukba foglalták. A mai diagnosztikai és informatikai lehe-

	tőségek tudatos felhasználása hozzájárul a gyermekek megismeréséhez, képességeik, kompetenciáik feltérképezéséhez, illetve ezek dokumentálásához. A képességek szintjeinek, eredményeinek rögzítése, az értékelés az oviKRÉTÁban történik. A gyermekek fejlődésének megfigyelését, dokumentációját elvégeztük a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§ figyelembevételével. A vezetői ellenőrzés része a dokumentumok naprakész vezetése: A látogatás alkalmával megfigyelésre kerültek a csoportnaplók, amelyek minden esetben megfeleltek a pedagógiai programban foglaltaknak, összhangban vannak az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, megfelelnek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 91. § (1) - (3) bekezdésekben foglalt óvodai csoportnaplóval szemben támasztott elvárásoknak és a hatályos jogszabály által előírt tartalmi elemeknek. 2024.09.01-től bevezetésre került a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere, melyet működtetni kell. Az óvodapedagógusok és az igazgató teljesítményét személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.
2025/2026 nevelési évben szükséges megvalósítani	A púétv. 171§ (33) bekezdése, a 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről 57.§ (6) bekezdését módosítja alapján: 6) Az iskolai nyomtatványok – az év végi bizonyítvány és az állami vizsga teljesítéséről kiállított bizonyítvány kivételével – a tanulmányi rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton készülnek el. A bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában és meg kell őrizni. A 7. § (1) bekezdés <i>b) – j)</i> pontjában meghatározott köznevelési intézmények rendeltetésszerű működésük során a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott, az állam által díjmentesen biztosított tanulmányi rendszert kötelesek használni. Az óvodai nyomtatványok, tervezésekkel kapcsolatos dokumentumok vonatkozásában, 2024. 09. 01-től használjuk az oviKRÉTÁT A 20/2012 EMMI rendelet alapján az óvodában a kötelezően használt nyom-

	tatványok: 88. § Az óvoda által használt nyomtatvány a) a felvételi előjegyzési napló, b) a felvételi és mulasztási napló, c) az óvodai csoportnapló, d) az óvodai törzskönyv, f) a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció. Tervezések felépítése, a rendszer frissítéseinek nyomon követése a munkaközösségi értekezleteken kerül megtárgyalásra, hogy hol, mikor szükséges változtatni, a pedagógiai programnak megfelelően. 2024.09.01-től bevezetésre került a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere, melyet működtetni kell. Az óvodapedagógusok és az igazgató teljesítményét személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.
--	--

1.5. Ellenőrzés

Az ellenőrzés működése az intézményben

<i>Elvárás</i>	1.5.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. 1.5.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik. 1.5.3. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
----------------	---

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A nevelési év végén, 2025. augusztus 15-ig a pedagógusok, igazgató esetén a fenntartó által a teljesítményértékelés elvégzése az Oktatási Hivatal által megadott szempontrendszer alapján. <i>A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése, segítése:</i> Ellenőrzést végzi: igazgató Időpontja: folyamatos, illetve a hospitálások alkalmával Az intézményben megvalósult ellenőrzések módja: • spontán megfigyelés • tervezett megfigyelés • dokumentum ellenőrzés <u>Tervezett megfigyelés:</u> A pedagógiai program céljainak és feladatainak megvalósulása, az éves munkatervben foglaltak szerint. A pedagógiai program alapján a szakmai munka ellenőrzése, az óvodai csoportban a gyermekek szokás- és szabályrendszerének, illetve a gyermekek közötti együttműködésnek a megfigyelése a szabad játék és a szervezett tevékenységek során. A társas kapcsolati készségek megfigyelése (önmaga és mások elfogadásának képessége, az alkalmazkodóképesség, a rugalmasság, segítőkészség) a tevékenységek során. A pedagógusok közötti hospitálás, a vezetői ellenőrzés minden esetben megtörtént, ezek időpontjai eltértek a tervezettektől a kollégák egészségügyi problémái miatt. Az óvodapedagógusok egymásközi hospitálása megtörtént az ének-zene, énekes játék tánc területén. Ezeken a hospitálásokon az igazgató is részt vett. A hospitálások végén megbeszélés történt a látottakról. Az óvodapedagógusok a látogatás napjára vázlattal is készültek, mely segítette a tudatos tervező munkát. A tanügy-igazgatási feladatok területén végzett ellenőrzések megtörténtek. Az óvodapedagógusok a csoportnaplót a gyermekek hiányzásait pontosan vezetik az oviKRÉTA felületén. A gyermekek nyomon követésének dokumentációja az idei nevelési évben is elkészült az oviKRÉTA felületén.
---	--

	Az összesített őszi és tavaszi mérési eredmények elemzése a nyári időszakban készül el, mely a következő nevelési év pedagógiai feladatok meghatározásában nyújt segítséget. A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86§-a rendelkezik. A nevelési év folyamán a 2024-2025-ös évi munkaterv mentén az alábbi területeken, módon valósultak meg: - ügyviteli munka ellenőrzése - tanügyigazgatási munka ellenőrzése <i>Célja:</i> az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak. <i>Ügyviteli:</i> - étkezési létszámkartonok, személyi anyagok (KIRA, KIR), egészségügyi könyvek <i>Nevelő, oktató munkát segítők ellenőrzése, (dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatok:</i> Ellenőrzés módja: alkalmoszerű
A 2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	Feladatuk a változások nyomon követése, a teljesítményértékelés folyamatának előkészítése, koordinálása. <i>A gyermekek nyomon követésének dokumentációját a 2025- 2026-os nevelési évben is elkészítik az óvodapedagógusok digitális formában, majd a csoportok összehasonító mérési elemzésének elvégzése történik.</i> A foglalkozás végén reflexió, közös megbeszélés történjen. 2024.09.01-től bevezetésre kerül a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere, melyet működtetni kell. Az óvodapedagógusok és az igazgató teljesítményét személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni. Nyomon kell követni a változásokat, amelyek az önértékeléshez, tanfelügyeletkehez, illetve a pedagógus minősítéshez kapcsolódnak. A pedagógusok teljesítményértékelésének folyamatos működtetése.

	Az újabb teljesítmény célok megfogalmazása az igazgató és a pedagógusok részéről. A nevelési év végén a pedagógusok értékelése a TÉR meg adott szempontrendszer alapján.
--	---

1.6 Az intézményi értékelés jellemzői, megvalósulása

Elvárás	1.6.1.A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik. 1.6.2.Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményi tanfelügyeleti folyamat végén meghatározásra kerültek a kiemelkedő és fejlesztendő területek a kompetenciák, elvárások mentén, amelyre épül következő 5 évre vonatkozó intézkedési terv, amelyet az igazgató a nevelőtestület bevonásával készített el. Az intézkedési tervben megfogalmazott fejlesztendő területek beépülnek az éves munkatervbe. A tanfelügyelet összegzése alapján 100%-os értékelést kapott az intézményünk, intézkedési tervben megfogalmazott feladatokat beépítjük a további szakmai munkánkba. - A képzett, hatékony pedagógusok motiválása a meglévő jó gyakorlatok mellett, új innovatív eljárások bevezetésére. - Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra fejlesztése, a magas gyermeklétszám miatt újabb csoport megnyitása indokolt. A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§ figyelembevételével készült el. A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik az óvodában. A mérés módszere elsősorban a gyermek tevékenységének megfigyelése, elemzése, értékelése a pedagógus évente két alkalommal jegyzi fel, a szülővel való folyamatos, de mindenképpen évente kétszeri megbeszéléssel együtt. Egységes értelmezésben, végzik a pedagógusok évente két alkalommal a

második óvodai tanévtől egészen az óvodáskor végéig. A gyermekek megfigyelési dokumentációjából a következtetéseket az óvodapedagógusok levonják, szükséges esetben vagy fejlesztést, vagy tehetséggondozást végzik. A szülőket évente két alkalommal tájékoztatják a mérési eredményekről. Óvodai szinten az igazgató a csoportok mérési eredményeit összesíti. Az ONOAP óvodáskor végére elérendő követelményszintjeiből kiindulva készül el az elemzés, az óvodai tanköteles korúak méréseinek összesített eredményei alapján. A gyermekek eredményeiről fejlesztő, segítő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadóóra formájában. Egyéni fejlesztési terv készítése a fejlődési folyamat követésére, lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása. Nagyobb lemaradás esetén a szülőkkel egyeztetve Szakértői Bizottság vizsgálatát kértük. 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa végezte el. A nevelési évben zavartalanul biztosított volt a Szakszolgálat által a logopédiai ellátás. Sajátos nevelési igényű, SNI gyermek ebben a nevelési évben nem volt intézményünkben. Több gyermek esetében került megállapításra, hogy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd BTM státuszt kaptak. A fejlesztő pedagógus tanulási nehézségek megelőzése céljából végzett vizsgálatot a tanköteles korú gyermekeknél. Az vizsgálati eredmények alapján tett javaslatot arra, hogy a gyermeknek szükséges-e fejlesztő foglalkozásokon részt vennie. A szülői hozzájárulás után, illetve a már meglévő szakértői vélemények alapján került be a gyermek a foglalkozásra. A fejlesztéseket a Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa végezte, a gyerekek heti rendszerességgel részesültek fejlesztésben. A szülők igénybe vehették a pszichológiai segítséget egy-egy számukra nehezen megoldható gyermekükkel kapcsolatos probléma megoldásában. Egyre több szülő élt is ezzel a lehetőséggel ebben a nevelési évben. Egyéni és csoportos terápiák valósultak meg. Az óvodapedagógusok részéről is érkezett jelzés, a pszichológus felé olyan esetekben, amikor a gyermek viselkedésében, magatartásában jelentős változást tapasztaltak. A pszichológus csoportban történő megfigyeléseket is végzett és tett javaslatot a fejlesztési csoportba való bekerüléshez.

	A szakértői véleményekben megfogalmazásra került a pszichológiai megsegítés, azok a gyermekek automatikusan bekerültek a fejlesztésbe.				
		BMTN	HH	HHH	SNI
	2024/2025	16 fő	0 fő	4 fő	2 fő
	A társadalmi élet változásainak következtében egyre több a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő részképesség lemaradással küzdő gyermek. A koragyermekkorai szakasz az, amelyben a nevelés a legeredményesebben befolyásolja a gyermek fejlődését, és amelyben a nevelés a leghatékonyabban képes visszafordítani bármilyen hátrányos helyzet következményét. Mivel az óvoda a különböző fejlettségű gyerekek együttnevelésének természetes színtere, jó lehetőséget ad, nagymértékben hozzájárulhat minden nehézséggel rendelkező gyermek esélyének növeléséhez, elősegíti a készségek, képességek fejlődését.				
	Az integráció nem lehet a tolerancia nagyvonalú gesztusa, hanem annak az elfogadása, hogy mindannyian egyenlőek vagyunk, de nem egyformák.				
	Az óvodapedagógusok csoportjaikban nagy hangsúly fektetnek a prevencióra, differenciálásra, a kompenzálásra és a tehetséggondozásra, amely nagyfokú figyelem megosztást, rugalmasságot igényel. A fejlesztőpedagógiai megsegítésre és pszichológiai segítségre szoruló gyermekek érdekében a szakszolgálat munkájának kiegészítése céljából két fő óvodapedagógus kollégánk szakvizsgát adó képzésre jelentkezett. Egy fő fejlesztőpedagógusnak, a másik pedagógus állatasszisztált terapeutának tanul. A fejlesztésekben résztvevő gyermekek számát az alábbi táblázat mutatja.				
		Logopédia	Fejlesztőpedagógia	Gyógypedagógia	Pszichológus
	2024/2025	18 fő	17 fő	2 fő	10 fő
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	A gyermekeknek értékelését a jogszabályi háttérnek megfelelően a következő nevelési évben is szükséges elvégezni. Folytatni kell a Hajdú- Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottsággal az együttműködést a fejlesztések megvalósítása érdekében.				

1.7 Az intézményi teljesítményértékelési rendszer működtetése

Elvárás	1.7.1A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja. 1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi. 1.7.3A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik. 1.7.4.A beszámolókból megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Pedagógiai Program (PP), Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), Házi rend felülvizsgálata megtörtént, a szükséges korrekciókat elvégeztük a törvényi változások, az intézményt érintő átszervezés miatt. A folyamatos pedagógiai tevékenységek alkalmasak voltak arra, hogy intézményen belül a jó gyakorlatokat bemutassuk ezzel is segítve a pedagógusok szakmai fejlődését. A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó <i>kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek</i> megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös nevelési évindításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja. A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény igazgatója (vagy főigazgatója), az igazgató (vagy főigazgató) esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt

	képviselője. A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása tehát – az igazgató teljesítményértékelésének kivételével – az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik. Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők körét az alábbiakban határoztam meg: • az igazgatóhelyettes • az értékelt személy munkaközösség-vezetője A 2024/2025-ös nevelési év egyedi intézményi értékelési szempontjaként határoztam meg a <i>„Környezettudatos nevelés megvalósítása, lehetőségeinek bővítése az intézményi programok, tevékenységek által a Zöld Óvoda cím elnyerésére benyújtott sikeres pályázat kritériumrendszerének figyelembevételével.”</i> A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján <i>a személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb 2024. szeptember 30-ig meg kellett határozni.</i> A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor kikerem és figyelembe vettem az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokat az oviKRÉTÁban történt rögzítést követően jóváhagytam a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében az eljárás szerint. 2024. augusztus 15-ig kell elvégezni a pedagógusok és vezetők teljesítményértékelését, az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának figyelembevételével.
2025-2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	A 2025-2026-os nevelési évben minden alapidokumentumunkat (PP, SZMSZ, Házi rend) felül kell vizsgálni a 9. csoport beindítása, illetve a törvényi változások mentén. Munkaköri leírások pontosítása, feladatok, felelősségkörök egyértelművé tétele. Intézményen belül és intézményi rendszeren kívül is célunk a jó gyakorlatokat bemutatni, segítsük a pedagógusok szakmai fejlődését. Kooperatív módszer, tehetségfejlesztés, tehetségműhelyek bemutatása, tervezés módszertani kultúra fejlesztése szükség szerint az oviKRÉTA rendszerben. A TÉR rendszerrel kapcsolatos feladatok tervezése, megvalósítása.

1.8 Értékelés

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

<i>Elvárás</i>	<i>1.8.1. Az intézményben a gyermekek képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.</i> <i>1.8.2 Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.</i> <i>1.8.3A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.</i> <i>1.8.4.Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.</i> <i>1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§ figyelembevételével készült el. Egy-egy éves értelmezésben, végzik a pedagógusok évente két alkalommal egészen az óvodáskor végéig a mérést. A hozzánk érkező gyermekeket már a csoportba lépés előtt megismerjük. Anamnézis lapot készítettek a pedagógusok, melyben rögzítették a szülők által nyújtott információkat. Mindez nagy segítséget nyújtott számukra nevelőmunkában terveik elkészítésében. Nagyobb lemaradás, eltérés esetén a szülőkkel egyeztetve Szakértői Bizottság vizsgálatát kérjük. A szabályozó dokumentumokban meghatározottak szerint fél évente a gyermekek teljesítményét, fejlettségüket a gyermekek fejlődést nyomon követő naplóban rögzítettük az oviKRÉTÁ-ban, melyről a szülőket tájékoztattuk. A pedagógusok a szülőket évente két alkalommal tájékoztatják a mérési eredményekről. A gyermekek megfigyelési dokumentációjából a következtetéseket az óvodapedagógusok levonják. Szükséges esetben vagy fejlesztést, vagy tehetséggondozó programba való bekapcsolódást javasolnak. Az ONOAP óvodáskor végére elérendő követelményszintjeiből kiindulva készül el az elemzés, az óvodai tanköteles korúak méréseinek összesített eredményei alapján. A 2024-2025-ös nevelési évben tovább folytattuk a Szakértői Bizottsággal való együttműködést. Intézményünkben ők látják el a pedagógiai szakszolgálati feladato-

	kat (fejlesztő pedagógia, logopédia, pszichológia fejlesztést) az SNI-s gyerekek gyógypedagógiai fejlesztése megbízási szerződés alapján történik gyógypedagógus által. A 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezen felmérések eredményei és a már meglévő szakértői vélemények alapján kerültek be a gyerekek a logopédiai foglalkozásokra. A szülői hozzájárulás után, illetve a már meglévő szakértői vélemények alapján került be a gyermek a foglalkozásra. Nem volt egyszerű megszervezni a fejlesztő kollégák beosztását, hogy ki hol, mikor tartja a fejlesztő foglalkozásokat. Ehhez nagyfokú tolerancia és alkalmazkodó képességre volt szükség az intézmény és a fejlesztésben résztvevő kollégák részéről is. Sikertült jó munkakapcsolatot kialakítani vezetőként a fejlesztőkkel, de az óvodapedagógusokkal is szorosan együtt tudtak működni a gyermekek fejlesztése érdekében.						
	<table><tr><th>Tanköteles gyermekek száma 2024/2025</th><th>OH határozat alapján 2025.09.01-től óvodában maradó tankötelesek száma</th><th>2025.09.01-től iskolát kezdő gyermekek száma</th></tr><tr><td>71 fő</td><td>20 fő</td><td>51 fő</td></tr></table>	Tanköteles gyermekek száma 2024/2025	OH határozat alapján 2025.09.01-től óvodában maradó tankötelesek száma	2025.09.01-től iskolát kezdő gyermekek száma	71 fő	20 fő	51 fő
Tanköteles gyermekek száma 2024/2025	OH határozat alapján 2025.09.01-től óvodában maradó tankötelesek száma	2025.09.01-től iskolát kezdő gyermekek száma					
71 fő	20 fő	51 fő					
2025-2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	Az óvodás gyermekekre vonatkozó mérési-értékelési dokumentáció oviKRÉTA szerinti új típusú értékelése. Folytatni kell a Szakértői Bizottsággal az együttműködést a fejlesztések megvalósítása érdekében.						

1.9 Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

Elvárás	1.9.1. A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is. 1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Pedagógiai Program (PP), Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), Házi rend felülvizsgálata megtörtént, a szükséges korrekciókat elvégeztük a törvényi változások, az intézményt érintő átszervezés miatt. A folyamatos pedagógiai tevékenységek alkalmasak voltak arra, hogy intézményen belül a jó gyakorlatokat bemutassuk ezzel is segítve a pedagógusok szakmai fejlődését. <i>Intézményünk részt vett a Szegedi Tudományegyetem kísérleti mérésében, pilot programjában az elektronikus diagnosztikus iskolakészültségi tesztek (EDIT) nagymintás vizsgálatában, amely a tanköteles gyermekek képességeinek felmérésére irányult.</i> Azoknak a gyermeknek, akik kezébe nap, mint nap odaadja a szülő a telefont, tabletet, könnyebb, gyorsabb volt, míg azoknak, akiknek a családjában még csak a televízió nézése sem szokás - egyre több az ilyen szülő- és most először kerültek kapcsolatba digitális eszközzel, nagyon nehezen ment eleinte a feladatmegoldás. Itt a gyermekek eredményei között eltérést tapasztaltunk, nem adott valós képet a vizsgált képességekről, inkább a digitális eszközök használatának tapasztalatlanságáról. A feladatok egyszerűbbtől a nehezebb felé haladnak fokozatosan, így jól mutatták a gyermek képességeinek szintjét egy-egy területen, amely segítséget nyújt a pedagógusnak a további differenciált fejlesztésben. A tapasztalatainkról részletes összefoglalást küldtünk a mérési rendszer, a teszt működtetője részére.

2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	A 2025-2026-os nevelési évben minden alapidokumentumunkat (PP, SZMSZ, Házi rend) felül kell vizsgálni a 9. csoport beindítása, illetve a törvényi változások mentén. Intézményen belül és intézményi rendszeren kívül is célunk, hogy segítsük a pedagógusok szakmai fejlődését a továbbképzésekben való részvétel támogatása. Kooperatív módszer, tehetségfejlesztés, tehetségműhelyek bemutatása, tervezés módszertani kultúra fejlesztése szükség szerint az oviKRÉTA rendszerben.
---	---

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészülnie kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

2.1. A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok megvalósítása

<i>Elvárás</i>	2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, mely a beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhető. 2.1.2. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánkban a Tevékenységközpontú Óvodai Nevelési Programmal dolgozunk, mely megkövetelte tőlünk, hogy folyamatosan biztosítsuk a gyermekek számára a képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit /hely, idő, ötletek, eszközök, élmények/. Folyamatos megfigyelés útján alkottunk képet a gyermek meglévő képességeiről és ennek ismeretében törekedtünk a képességek fejlesztésére. Minden gyermek képességét önmagához, a saját lehetőségeihez viszonyítva igyekeztünk fejleszteni. Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. A pedagógusok ellenőrzése, a hospitálások alatt történt dokumentumelemzések, értékelések, mind-mind elősegítik, hogy az egyes pedagógusok pedagógiai kultúrája gyarapodjon, ismereti bővüljenek. A látogatások tapasztalata volt, hogy óvodapedagógusaink felkészültek a pedagógiai folyamatok megszervezésére, irányítására. A játék és főleg a szabad játék az egyik legfontosabb komplex személyiségfejlesztő eszköz, amely önállóságra szoktat és ön-

	bizalmat ad, teret enged a fantáziának és kreativitásnak. A szabad játék megtanítja a gyermeknek a döntéshozást, fejleszti a gondolkodást és a problémamegoldást, továbbá oldja a feszültséget és a szorongást. A szabad játék éppen olyan tudatos munkát igényel a pedagógustól, mint az óvodai nevelés bármely folyamata. A gyermekek egyéni és közösségfejlesztési folyamatait jól koordinálják, keresik az újabb, jobb, a csoportnak és a gyermekek egyéni útjainak leginkább megfelelő szervezeti formákat, módszereket, eszközöket a fejlődés elősegítésére. Óvodai nevelés szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Különösen fontosnak tartjuk ezt a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében: • Meleg, szeretetet sugárzó óvodai nevelés biztosított a gyerekeknek. • A megismerés, ismeretszerzés fejlesztése természetes közegben szerzett tapasztalatokra épül. • A fejleszthető képességnek megfelelő tevékenységet szervezünk. • A fejlesztő tevékenység hosszan tartó, folyamatos, egymásra épül, fokozatosan nehezedik és játékos. • Pontosan tudjuk milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, jellemzőkkel rendelkezik a gyermek, mely területeken fejlettebb, hol vannak lemaradásai, azaz milyen a képességeinek szintje. • Minden gyermek egyéni ütemében haladhat, önállóan tevékenykedhet. • A feladat önálló gondolkodásra készíti, nemcsak analóg megoldásra. • Önként, önkéntesen, aktívan vesznek részt a folyamatban, mert a fejlődés gyorsabb, eredményesebb, ha egybeesik a gyermek tevékenységvágyával. • Belső indítékra (érdeklődés, kíváncsiság, tudásvágy) épülő motiváció készíteti a tevékenységre, pozitív viszony alakul ki a gyermekben a tevékenységek iránt. Az óvoda működteti az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a Hajdúhadházi Családsegítő Központ koordinálásával, vele együttműködve.
--	---

	Az egyéni és közösségi feladatok a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik prevenciós folyamatai egy fő szociális szakember óvodai heti egy alkalmas munkája révén valósultak meg. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történt a munkaközösség, a tehetségműhelyek bevonásával, munkaterveikben közösségfejlesztő programokat is terveztek, melyek a nevelési év során megvalósultak. Tevékenységeinket meghatározták gyermekeink otthonról hozott élményei, tapasztalatai. Igénybe vettük a szülők segítőkész hozzáállását is. Közösségfejlesztőprogramjaink: • Hagyományörző szüreti multság • Népmese napja • Állatok hete, Állatok világnapja alkalmából • EWWR hét • Advent • Falukarácsony • Karácsonyi játszóház • Farsangi multság • Egészség hét (Ovitamin-hét) • Március 15 • Víz világnapja • Húsvéti játszóház • Föld napja • Anyák napja • Gyermeknap • Madarak- fák napja • Ballagás • Nemzeti összetartozás napja • Születésnapok, névnapok A nyílt programjainkon a szülők részt tudtak venni, így biztosítottuk ezekkel együtt járó közösségi élményeket. Közvetett módon is igyekeztünk őket bevonni a tevékenységeinkbe, pl. gyűjtőmunka, kisebb otthoni feladatok teljesítése. A zárt facebook csoportokon keresztül virtuálisan is
--	---

	részei lehettek, tájékozódhattak az aktualitásokról az óvodában készült fényképeken, videokon keresztül. Áprilisban került megrendezésre az óvodai <i>Kukucskáló napok</i>, ahol a leendő óvodásaink szüleikkel pillanthattak be, szerezhettek tapasztalatot az óvodánk felnőtt- és gyermekközösségéről, a csoportokról. A <i>Nyílt napon</i> a már óvodás gyermekek szüleit vártuk egy kis közös játékra, mert fontosnak tartjuk a közösségfejlesztésben a szülők részvételét. <i>Apák- papák napi</i> közös játékra várták a csoportok a vendégeket. Minden csoport szervezett közös kirándulást, vagy családi napot, közös főzést a szülőkkel. Nagyon pozitív a szülők visszajelzése intézményünk programjairól. A Szülői szervezet beszámolója a 3.sz. mellékletben
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazása az óvodapedagógusok által. Támogató szervezeti és tanulási kultúra továbbvitele, mely a beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető.

2.2 Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

<i>Elvárás</i>	2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. 2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi, mind a kor pedagógiai elvárásait, mind a saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket. Alkalmazkodik a gyermekek, csoportok egyéni képességeihez, érdeklődéséhez, szoros kapcsolatban van az óvoda Pedagógiai programjával. Ehhez illeszkedik évente a beiskolázási terv. Az óvodán belüli hospitálások, megbeszélések az online képzések, előadások a módszertani megújulást szolgálják. Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés kielégítése a nevelési cél elérésében fejezetében, mint fő feladat jelenik meg a Pedagógiai programunkban. A szakirodalomban való tájékozódás, mint lehetőség állt a kollégák előtt a kooperatív játékok és az általa nyújtott szociális tanulási folyamat megismerésében. Működött a tudásmegosztás ezen a területen is. A hospitáláskor megfigyelték a gyermekek szabad játékát, majd megbeszélték a kooperáció,

	kommunikáció a gyermekek közötti együttműködés megvalósulását, a fejlesztésének lehetőségeit beépítését, mert ezt az Alapprogram elő is írja. Ezeknek a kompetenciáknak a további fejlesztése a kooperatív játékok és feladatok keretén belül újabb lehetőség a pedagógusok számára. A mérési/megfigyelési rendszerben az egyéni kiemelések mind a tehetségsegítés, mind a fejlesztés terén megvalósulnak. Az egyensúly megkeresése tervezés és megvalósítás között az óvodapedagógusok egyéni feladata és felelőssége. A mérési/megfigyelési rendszerben az egyéni kiemelések mind a tehetségsegítés, mind a fejlesztésterén megvalósultak. Kiemelt szerepe van a igazgató szerepének az óvodapedagógusok módszertani, megújító folyamatainak a koordinálásában, a lehetőségek felkutatásában és feltárásában, valamint motiváló erő is a kollégák számára a folyamatos szakmai innovációs igény kialakulásában.
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	Korszerű gondolkodású, innovatív, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön mind a szakmai, mind a közösségi munka. Segíteni kell az új, intézményünkbe kezdő kollégákat, beilleszkedésük megkönnyítése érdekében. Ez kiemelt jelentőségű abból a szempontból is, hogy pályán tartjuk az óvodapedagógus végzettségű kollégákat. Dajkai feladatok elméleti és gyakorlati segítése, illetve az új dajkák beilleszkedésének és munkájuknak a segítése. Ehhez tudatos, tervezett munkára, nagyfokú odafigyelésre, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön mind a szakmai, mind a közösségi munka. Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére. Az óvodapedagógiában rendkívül fontos a fejlődéslélektani, pedagógiai, módszertani ismeretek fejlesztése.

2.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

Elvárás	2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre. 2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekvédelmi munkáról a 1. sz. melléklet tartalmaz részletes beszámolót. A gyermekvédelmi munkát egy szociálpedagógus végzettséggel is ren-

	delkező óvodapedagógus kolléga végzi. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. A kollégákkal megbeszélés alkalmával egyeztetett, néhány veszélyeztetettségre utaló jelre, jogszabály fontosságára ismételten felhívta a figyelmet, esetmegbeszélő után beszámolt az aktuális információkról az érintett kollégáknak. Amennyiben védelembe vételre vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményt írásba foglalni. Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességük jelezni a gyermekvédelmi felelős számára. Az óvodapedagógusok a gyermek óvodában érkezéskor részletes sokoldalú anamnézist vettek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereztek. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény egyértelműen megfogalmazza a 4.§ (13) bekezdésében, amely kiegészült a <i>c. ponttal, azaz tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló</i> körével. Egyéb fejlesztésre szoruló gyermekek fejlesztései az intézményben: • Fejlesztő pedagógiai foglalkozás: 17 fő • Logopédia foglalkozás: 18 fő • Gyógypedagógiai foglalkozás: 2 fő RGYVK: 9 fő HHH: 4 fő HH: 0 fő Védelembe vett: 3 fő SNI: 2 fő BTM: 16 fő Az óvodai és iskolai munkát segítő szociális munka kötelező beépítése a köznevelési intézmények életébe segítette ezt a munkát. Sajnos ettől a nevelési évtől az intézményünkben ez a feladat ellátása nem valósult meg. Itt a szakember aktív segítségére az egyes gyermekek hátrányainak csökkentése
--	--

	érdekében különösen számítottunk. Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezésekor részletes anamnézist vesznek fel. Sajnos egyre gyakrabban fordulnak elő, hogy a gyermekek az óvodába már jelentős lemaradással, különböző nehézségekkel érkeznek. Így fontos az egyéni fejlődésmenetet nyomon követni, gyakran és szigorú szakmai protokoll mentén folyamatosan beszélni a szülővel a gyermek fejlődéséről a tapasztalatokat már az óvodába lépés idejétől. Így tudjuk meggyőzni arról, hogy az időben felismert rész képesség zavarok, viselkedés zavarok, vagy egyéb problémák mindenképpen igénylik az azonnali, minél előbbi speciális beavatkozást. Ehhez elengedhetetlen, hogy akár Szakértői bizottság, akár egyéb szakorvos is segítse a gyermek egyéni útját. Ha ez a folyamat elindul akkor, jó eséllyel tudja a szülő alátámasztani kérését az Oktatási Hivatalnál is. Az óvodapedagógusok és a fejlesztésben résztvevő szakemberek továbbra is szívesen használnak saját készítésű fejlesztőjátékokat. Ezek a játékok, valamint az óvodában megtalálható egyéb eszközök (pl.: mozgásfejlesztő eszközök) kiváló módon segítik elő az általános és speciális képességek fejlesztését, az egyéni megsegítést. A mozgás és a szabad játék kiemelt szerepe a nevelési, pedagógiai folyamatban elvitathatatlan. Ennek tudatos jelenléte az óvodai pedagógiai folyamatban meghatározó. A szabad játék egyéni képességeik kibontakozását nagymértékben segíti. Egyéni játékfejlődésük a sokféle élmény, eszköz és a társas kapcsolatok erősödése, mélyülése révén nagy változáson megy keresztül. Komplex problémamegoldások, együttműködési lehetőségek, öndifferenciálás, kreativitás, divergens gondolkodás is fejlődik. <i>Tehetséggondozás:</i> Anyanyelvi tehetségműhely: 12 fő Angol-ovi: 18 fő <i>Egyéb külön foglalkozások gyermekeknek:</i> Boldogságóra foglalkozások két óvodai csoportban, ahol Boldogságóra tanúsítvánnyal rendelkező kollégák dolgoznak. Mesés foglalkozás, meseterápiát végzett kolléga vezetésével. A tehetséggondozó műhelyek, külön foglalkozások saját, éves programjaik alapján működnek, saját egyéni tehetségüket is beleszővik a pedagógusok a mindennapi gyakorlatba. Különös értékeket hor-
--	---

	doznak ezek a műhelyek nem csak az óvodás gyermekek tehetségcsíráinak kibontakoztatása terén, de az óvoda számára új értékek épülnek be a mindennapi életbe. <u>Számos nyertes pályázatban, versenyen vesz részt óvodánk, amelyek által értékes címekkel, díjakkal gazdagodik intézményi arculatunk.</u> Tehetségműhelyek, külön foglalkozások beszámolója 4 sz. melléklet A gyermekvédelmi feladathoz kapcsolódva az óvodában a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek előadását hallgattuk meg szakmai napunkon a jelzőrendszer működésének fontosságáról és az új jogszabályi változásokról.
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	A gyermekvédelmi feladathoz kapcsolódva az óvodában helyi szinten lévő esetmegbeszéléseket legalább évente 2- 3 alkalommal be kell tervezni és meg kell tartani. Az esetkonferenciákon, megbeszélésen a gyermekvédelmi felelősnek, igazgatónak továbbra is részt kell vennie.

2.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

<i>Elvárás</i>	2.4.1. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszer-tanít. 2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanítás-tanulás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit. 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény Pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban történő a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása és azok alkalmazása az óvodában alapvető pedagógiai feladata az óvodapedagógusoknak. Ennek jó bizonyítéka a pedagógusok az idei tanévben megvalósult pedagógus ellenőrzések, hospitálások, ezek alkalmával történő dokumentumelemzés. Tevékenységre irányuló eljárások, módszerek: • A tanulást kötetlen tanulási folyamatnak nevezzük, ami annyit jelent, hogy a gyerek számára a részvétel önkéntes, az óvodapedagógus pedig a megfelelő időben megteremti a tanulás feltételeit, nem minden kihívó jelleget mellőzve, szervező, előkészítő munkát végez. • Az egyetlen kötelezően szervezett foglalkozás a mozgás. A kötelezőség a megoldandó feladatokból ered.

	• A külső motiváció ritka, de megjelenik, ha szükségessé válik. Ez elsősorban a tanulás megkezdésére irányuljon. • A külső készítés helyét fokozatosan átveszi a belső motiválás, melyet kivált az érdekes, vonzó játékokra épülő tanulás, felkeltve a gyermek kíváncsiságát, tevékenység és tudásvágyát, a szabályjáték sikeres, eredményes megoldási vágyát, a játék, a tanulás örömeit. • A tanulásban az egyénnek tervezett játék, játékos feladat erőfeszítés árán, de eredményesen megoldható. • A feladat végzése közben szükség szerinti segítséget kap a gyermek, az óvodapedagógus figyelemmel kíséri külön- külön minden gyermek tevékenységét, és észreveszi a megakadást, meghagyva neki a hibázás, tévedés, próbálkozást, önkorigálási jogát. A segítség ne a gyerek helyetti feladatmegoldást, hanem közös gondolkodást eredményezzen, így erőfeszítés árán jut sikerhez a gyerek, megtanul kitarthatóan dolgozni, a nehézségek nem meghátrálásra, hanem újra és újra próbálkozásra ösztönzik. • Az óvodapedagógus értékelése ösztönző, mindig reális, ne elítélő, elmarasztaló, megbélyegző, megszégyenítő legyen. A pozitívumokra építve, bízva a gyermekben, kifejezi azt a hitét, meggyőződését, hogy a gyermek képes az eredményes munkára. • Értékelésében arra fektet hangsúlyt, ami jó, a hibák kijavítására lehetőséget ad. • Kialakul olyan tanulási légkör, melyben feloldódnak a szorongások, természetes a gyermek megnyilatkozása, amelyet szeretet, egymás elfogadása, emocionális biztonság jellemez. • A gyerekek megtanulnak önállóan dolgozni – kialakul a szükséges önfegyelem-, betartják a tevékenységekhez kapcsolódó szabály- és szokásrendszert. • Óvatosan, szabályosan használják az eszközöket, eszközhasználatuk biztos. • Az óvodapedagógus és a gyerekek között oldott, de a tevékenységre koncentráció in-teraktív, kommunikatív viszony alakul ki. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő, a sajátos nevelési igényű gyermekek, a kiemelkedő képességű megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az óvodában a tanulási folyamat mindig tevékenységbe ágyazottan, cselekvések útján valósul meg. Ezért különös jelentősége van a tapasztalásoknak, a játéknak, a kezdeményezett tanulási tartalmaknak. A beavatkozás mentes játék megfigyelésből sokféle információt, tapasztalatot szűrhetünk le. Pszichés szükségletükről, belső igényükből, szükségleteikből fakadó érzelmi megnyilvánulásaikról szerezhetünk információkat, melynek megfigyelhetjük a fejlesztő hatását észrevétlenül, indirekt módon.
--	---

	Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottaknak különösen érvényesülni kell, így a szabad játék túlsúlyának is. Kiindulópontunk, hogy amilyen képességeik és tapasztalatik vannak a gyermekeknek, amilyen feltételrendszer veszi körül őket, azzal tudnak játszani. Innen indul a személyiség kialakulása, kibontakoztatása. Az út, ahogyan ezt tesszük, ebben van különös szerepe az óvodapedagógusok tudásának, fejlődéslélektani és gyermeklélektani ismereteinek. A szabad játékban önálló döntéseket hoz arról, hogy egyedül játszik vagy társakkal, ez segíti az elfogadási és döntési képességét. A párhuzamos tevékenységek és a kezdeményezések óvodai nevelésünk szintén fontos alappillérei. A párhuzamosság elvének elfogadása az együtt jár a játék elsődlegességének elfogadásával. Mindig folyik játék a csoportban, de nem mindig ugyanaz a gyermek játszik. A gyermek megvalósítja a terveit, majd újra dönt egy másik szakaszról, közben elvégzi elemi szükségleteit, majd újra dönt a játékról. Ebben van a folyamatosság lényege. Itt figyel, összerendezi a gondolatait, magát esetleg a társait bekapcsolja, fókuszál, közben kérdez, problémát old meg és így tanul. A félkész és kész játékok helyes arányával a variálható játéksarkokkal, a csoportszobán kívüli játszó lehetőségekkel önálló kreatív módon játszhatja ki élményeit, érzelmeit. Itt lehet egy szorongó gyermek bátor és vezető és így tovább. Saját döntéseivel, saját egyéni megoldásaival fejlődnek egyéni utakon képességeik. Eljutva az óvodáskor végén az iskolaváráshoz.
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	Feladatunk továbbra is a gyermek játékszükségleteinek megismerése, feltárása. A gyermekek spontán tanulási folyamataikat elemezhetjük a szabad játék megfigyelésekben. Tehetségfejlesztő munkánk folytatása. Fontos a pedagógusok részére a továbbiakban is a szakmai, módszertani fejlődés, önképzés, hospitálás, önértékelés. A változatos módszertani lehetőségeinek megismerése, mélyítése, beépítése a nevelőmunkánkba.

2.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

Elvárás	2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a foglalkozásokon és egyéb, óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is megvalósul. 2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
----------------	--

<i>A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai programban is. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározták, a közösségi programjainkat is. A témák megjelentek a csoportnaplóban, tematikus tervekben, heti tervekben egymásra épültek, pl.: mindennapos mozgás, hetente gyümölcsnap, Ovitamin hét, sószoba használata, udvari mozgás, levegőzés, séta. Fontos a partnerek bevonása, segítése, pl. szülők, konyha, fenntartó. Egészséges életmód alkalmából vitamin saláták készítése zöldségekből, gyümölcsökből, gabonapelyhek felhasználásával, valamint vitaminokban gazdag gyümölcsleveket fogyasztottunk, gyógynövényekből készítettünk teát, szörpöt. A gyermekek egész nap aktívan részt vettek a játékokban és a munkában egyaránt. Az óvodai udvar játszótérjének bővítése, újítása, karbantartása, a kert rendezése, szépítése, virágok, fák ültetése, a komposztáló kihelyezése, ennek folyamatos használata a gyermekekkel kiemelt feladata az egészséges életmódnak is egész évben folyamatosan. Tervezett programok megvalósultak: - Mobilitás-hét: autómentes nap, zenés aerobik az óvoda udvarán - Állatok hete - Ovitamin hét - EWWR hét programjai, - komposztáló rendszeres használata - gyógynövény hét - virág- és faültetés az óvoda udvarán - Víz világnapja - közös éneklés a Földért - Madarak- fák napja A környezet megismerése nem korlátozódik csak a környezeti foglalkozásokra és a tervszerű, tudatos kezdeményezésekre, hanem átfogja az egész óvodai életet. Benne van a spontán játékban, az önkiszolgáló tevékenységben, az udvari élet pillanataiban, a beszélgetésekben, megfigyelő sétákban, kirándulásokban. Ezek a tevékenységek a fenntarthatóság jegyében hozzájárulnak nemcsak az óvadás gyermekek környezettudatos neveléséhez, hanem követett módon ahhoz is, hogy a családok életébe beépüljön a hulladék csökkentéséhez, a szelektív hulla-
--	---

	dékgyűjtéshez, az újrahasznosításhoz szükséges szemlélet. Figyelembe vettük, hogy a környezeti és egészséges életmód szokásainak alakításakor a nevelési célkitűzések megvalósításában nagyon fontos az, hogy elérjük a szülőket, hiszen a család az az első szocializációs szint, ahol a gyermek elfogadja és elsajátítja a természet és környezet védelmét, szeretetét, az egészséges életmódot. Sok program, tevékenység, játék valósult meg ebben az évben. Ezekkel együtt a pedagógusok példamutató viselkedése a hétköznapi életben hozzájárult ahhoz, hogy ez a nevelési folyamat a gyermekeken keresztül eljusson a szülőkhöz is. Ebben látjuk a változás kulcsát ma XXI. században. A környezettudatos életmódra nevelés jegyében ebben a nevelési évben <i>Madárbarát Óvodaként a Játékos Hortobágyon vettünk részt, az Állatbarát Óvoda megíjító pályázata megtörtént, a Zöld Óvoda címet elnyertük.</i> Az állatok világnapjához kapcsolódó programjaink célja az volt, hogy a gyermekek szerezzenek közvetlen tapasztalatokat a felelős állattartásról, amely alapja a szeretet, a gondoskodás, az állatok védelme. Különleges vendégeink voltak a <i>Hajdúsági Vakvezető Alapítvány</i> kutyaképzők kutyáikkal, illetve az <i>Erdőszéli Lovas Éden</i> üzemeltetői egy pónilóval és nyuszikkal. A hét zárásaként a <i>Bocskai Állategészségügyi Centrum</i> látta vendégül óvodásainkat, amely már hagyományos programunk minden évben október 4-én. A Zöld Óvoda team a környezetvédelmi feladatokban részt vállaló kollégákból alakult. Beszámolójuk a 2.sz. mellékletben olvasható
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	Fontos, hogy az egészséges és környezettudatos életmódra nevelésben, gondolkodásban az óvoda minden dolgozója folyamatosan jelen legyen. Megalakítjuk a második munkaközösségünket szeptembertől, a megnövekedett intézményi feladatok delegálása, a sikeres megvalósítás érdekében. Kiemelt feladata a környezet- és természetvédelemhez kapcsolódó programok megszervezése, megvalósításának koordinálása. A Zöld Óvoda pályázatban foglalt kritériumrendszernek való megfelelés, pályázatban vállalt feladataink teljesítésének nyomon követése újabb innovációk keresése. Kiemelt feladat az újabb Zöld Óvoda pályázat elkészítése. A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósításához az intézményen kívüli kapcsolatok, programok tevékenységeink bővítése.

2.6. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

<i>Elvárás</i>	<i>2.6.1. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
<i>A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	1) Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és az óvodánk Pedagógiai programja is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra az érzelmi életre vonatkozó feladatokat. Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban nevelési tervet készítenek évente két alkalommal. A nevelési tervben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljaikat, és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat. Ezt az oviKRÉTÁban dokumentálják. Az óvodai gyermek nyomon követési rendszer is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületeket figyelünk meg a gyermeknél az együttműködési, alkalmazkodási képességükről. Majd a nevelés tanulás éves értékeléskor az eredmények elemzése történik. A még jobb együttműködés, elfogadás, közösségen belüli egyéni sikerek megélésében segít kooperatív játékok és technikák óvodai alkalmazhatóságáról szerzett minél szélesebb tudás, mely a pedagógusoknál, mint elvárt módszer jelent meg a nevelési folyamatban. 2) Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, illetve ma már jól működik zárt „Facebook” csoport. Hatékony működtetése sikeresen megvalósult, alkalmazhatósága lehetővé teszi, hogy könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, ezen az online felületen az információ megosztása gyors, naprakész. 3) Az intézményi arculatnak megfelelően létrehozott, az igazgató által működtetett nyilvános Facebook oldalon az érdeklődők információkat kaphatnak programjainkról. Alkalmas az intézmény, csoportjaink, dolgozóink bemutatására, tervezett és megvalósult tevékenységeink közzétételére.
<i>2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani</i>	A még jobb együttműködés, elfogadás, közösségen belüli egyéni sikerek megélésében segít a kooperatív játékok és technikák óvodai alkalmazhatóságáról szerzett minél szélesebb tudás, és az előző években megszerzett ismeretek alkalmazása. Sikerek és kudarcok közös megbeszélése.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

Elvárás	2.7.1. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. 2.7.2. Az intézmény közösségi programokat szervez. 2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. 2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánk a szülőkkel ápolott kapcsolatok révén is folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Az óvoda több olyan települési rendezvényen is részt vesz, amelyek alkalmával van lehetősége a pedagógusoknak az óvoda keretein túl, de mégis kötetlenebb formában találkozni a szülőkkel A családi nevelést egészíti ki az óvoda a maga nevelési eszközeivel, lehetőségeivel, amelyet folyamatosan szem előtt tartottunk. Ennek érdekében: • Folyamatosan kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal. • Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők. - Európai Mobilitás hétre programokat szerveztünk - Állatok világnapja - Szüret, termésbábok készítése a szülőkkel - Tök- jó hét - Bábok készítése újrahasznosított anyagokból (EWWR hét programja) - Madárkarácsony (az óvoda fáira madárkalácsok kihelyezése), madáretetés és itatás - Egészség hét (gyógyteák, gyümölcs-zöldségsaláták, tisztított víz fogyasztás sütemények, turmixok készítése) - Farsang - Virágosítás, az óvoda udvarán Föld napja alkalmából - Madarak és Fák napja - Anyák napja - Apák-papák napja - Évzárók, ballagások - Csoportok kirándulásai a szülőkkel

	- Ünnepekhez kapcsolódó kézműves délutánok, nyílt nap, iskola nyitogató hét • Óvodapedagógusaink fontos feladatnak tartják, hogy óvodánk - eddigi hagyományaihoz híven - továbbra is képviseltesse magát a különféle rendezvényeken. (Méznap, Idősek napja, Márton napi fáklyás felvonulás, Jótékonyági süteményvásár, Adventi gyertyagyújtás, Anyák napja, Gyermek nap) Működnek a közösségi oldalak zárt csoportjai, az óvodai csoportoknál. Ezt jól használják a pedagógusok, és nagyon kedvelt a szülők körében (fotókat töltenek fel a gyermekekről, megosztanak információkat, vagy olyan oldalt, amely hasznos a szülők számára). A dolgozók közösség erősítése céljából csapatépítő tréninget tartott intézményünkben meghívott szakember.
2025/2026. nevelési évben szűkebb megvalósítási	Célunk a már jól működő nyílt rendezvényeink megszervezése, újszerű lehetőségek keresése a következő nevelési évben a család-óvoda kapcsolat ápolása, erősítése érdekében. Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehetünk hitelesek a gyermekek, szülők előtt. A dolgozók közösségerősítő lehetőségeiről a továbbiakban is kiemelten fontos gondolkodni. Ehhez a jól működő közösség elengedhetetlen, melynek megőrzése, fenntartása rendkívül fontos feladat.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális – az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

3.1 Eredményességi mutatók az intézményben

Elvárás	3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. 3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg. 3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
----------------	--

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A mérés / megfigyelés csoportszinten megtörtént az első félévben, és a második félévben szintén az oviKRÉTÁ-ban. A neveléshez kapcsolódó eredményesség a gyermekek évente kétszeri mérési/megfigyelési dokumentációjában, az egyes gyerekek egyéni fejlődési ívén mérhető le. A neveléshez kapcsolódó eredményesség a gyermekek évente kétszeri mérési/megfigyelési dokumentációjában, az egyes gyerekek egyéni fejlődési ívén mérhető le. Diagnosztikus mérést az óvodapedagógusok nem végeznek. A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják: - A csoportnaplókban megfogalmazott nevelési terv értékelése címszó alatt megfogalmazott pedagógus értékelések - ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei. Ebben a nevelési évben nem került sor pedagógus minősítő eljárásra.
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	Évente egy alkalommal hospitáláson vegyenek részt az óvodapedagógusok. A teljesítményértékelés során az eredményesség vizsgálata szükséges a kritériumok mentén.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

<i>Elvárás</i>	3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. 3.2.2. Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények mérhető módon is dokumentáltak. 3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. Zöld óvoda, bázisóvoda, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a nevelési év folyamán megvalósultak. A Pedagógiai programban megfogalmazottak, és a helyi értékeink között szereplő alapelveink, specialitásaink teszik a pedagógusok számára egyértelművé a céljaikat a nevelésben. <u>Az intézmény éves munkatervében kiemelt nevelési cél a pályázatok megvalósítása, amelyben szép sikereket értünk el:</u> - Játékos Hortobágy - Örökös Boldog Óvoda cím - Zöld Óvoda cím - Állatbarát Óvoda cím - Madárbarát kert Óvoda pályázat

	- Legszébb óvodakert pályázat folyamatban van - Barátsággal egymásért elnevezésű kreatív rajzpályázaton 11 óvodásunk kiemelt helyezést ért el. Egész évben számos rajzpályázaton, kiállításon szerepelnek óvodásaink munkái, A) Minősítések, önértékelések, tanfelügyelet: Ebben a nevelési évben nem került sor pedagógus minősítésre, az intézményi tanfelügyelet nem aktuális.
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	Cél a pályázati lehetőségek további figyelése és elkészítése, az elnyert címeink megtartása, a vállalásaink teljesítése. A pályázatok által meglévő értékeink megtartása, bővítése, amely az intézményi arculat gazdagítását szolgálja. Egy fő Gyakornok óvodapedagógus kötelező minősítési eljárásának biztosítása, segítése a Pedagógus I fokozat eléréséhez. Az óvodapedagógus szakra jelentkező kollégák gyakorlatának biztosítása, megszervezése mentor kijelölésével.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

Elvárás	3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. 3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. 3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési évben a külső és belső mérési eredményeket értékeljük, elemezzük és a szükséges szakmai tanulságokat levonjuk. A visszacsatolás a nevelőtestület feladata. A meghatározott külső- belső eredményektől levonjuk az intézmény erősségeit és a fejleszthető területeket. A pedagógusok, az igazgató a fejleszthető területekre terveket készítenek. Az eredmények a beszámolóban kerültek megfogalmazásra, amit a mellékletek is tartalmaznak.
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	A gyermekek mérési/megfigyelési dokumentációjának vezetése, az összehasonlító eredmények elvégzése, következtetések levonása. Az eredmények tükrében a következő évi feladatok meghatározása.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

Elvárás	3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. 3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
----------------	---

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A helyi általános iskola alsótagozatával az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk. Az elsős gyermekek óvodapedagógusok által történő meglátogatása 2024. októberében nagy élményt jelentett, a már iskolás gyerekek nagyon várták az óvónéniket. - 2025. április 10-én a Költészet napja alkalmából, a <u>mese- vers hét</u> keretében a leendő iskolás gyermekekkel játékos interaktív foglalkozáson vettünk részt az iskola könyvtárában. A gyermekek megtekintették a könyvtárat, könyveket nézegettek, beszélgettek arról, hogy mi a könyvtár feladata és egy papírszínházi előadást keretében mesét néztek meg. <u>Iskolanyitogató héten</u> a tanköteles korú gyermekeket egy-egy csoportba szerveztük az óvodában, így ismerkedtek közelebbről egymással, közösen játszottak, tevékenykedtek, a cél a közös csoportos munka volt. A hét következő programja az iskola épületének megtekintése, közös beszélgetés, a leendő osztályterembe beülve az iskolapadba. Nagycsoportosainkat látták vendégül <u>egy délelőttre az iskolában</u>, egy 0. órán, ahol osztályokba szerveződve ismerkedtek a gyermekek az iskola épületével, helyiségeivel, közös játékban, kézműves foglalkozáson vettek részt. Mi is <u>meghívtuk az elsős tanítókat</u>, a hét különböző három napján, ahol a nagycsoportosaink osztályokba szerveződve ismerkedhettek, játszhattak, tevékenykedhettek. Ezt a harmadik éve elindított kezdeményezést a gyermekek és a résztvevő pedagógusok is örömmel vették. A hét zárásaként óvoda- iskola átmenetet könnyítő programunk a szombati napon a <u>közös nap az óvodában</u>, a szülők, gyermekek, óvodapedagógusok, tanítók találkozója. Rendszeres vendégei vagyunk az iskolai programoknak ünnepek és versenyek alkalmával. Ügyviteli feladatokban is segítjük egymást: • előzetes egyeztetések a várható beiratkozó gyermekek számáról • leendő elsősök szüleinek értesítése az első szülői értekezletről az iskolában. • kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében
---	--

	• egyéni konzultáció a tanítókkal gyermekekről annak érdekében, hogy az iskolai beilleszkedés a lehető legkönnyebben történjen.
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	Továbbra is a két intézmény kapcsolatának fenntartása, programok körének bővítése, működtetése. A változó jogszabályi környezethez való alkalmazkodás. Cél, hogy az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését, mint jó gyakorlatot jól működtessük, annak hasznáról, eredményességéről visszacsatolást kapjunk az iskola, szülők, gyermekek részéről.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információ-áramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

Elvárás	4.1.1. A gyermekek nevelése-tanítása érdekében a szakmai közösségek és az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg. 4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára. 4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánkban egy szakmai munkaközösség működik, a munkaközösségvezető irányítja, tagok a nevelőtestület tagjai. A munkaközösség a kitűzött feladatokat, célokat megvalósította, a feladatok végrehajtásában minden munkaközösségi tag aktívan részt vett. A munkaközösség beszámolóját a 2. sz. melléklet tartalmazza. Kitűzött célok az éves munkatervben, az elért eredmények a beszámolóban tükröződnek. Célok kapcsolódnak az ONOAP, és a Pp-ban megfogalmazott feladatokhoz, valamint az éves munkatervben kiemelt feladatokhoz. A szakmai munka teljesülését koordinálja a munkaközösség vezető, és ennek támogatói, segítői a munkaközösség tagjai. Az óvodánk csoportjai, és az egész nevelőtestület, sőt alkalmazotti közösség a csoporton belüli munkára, ötletelésekre gyakran,

	napi rendszerességgel használja a közösségi oldal zárt csoportjait. Előnye: gyorsan, nagy mennyiségű adat és információ olvasható, továbbítható. Az óvodában dolgozó szakemberekkel (logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus) az óvodapedagógusok intenzív kapcsolatot tartanak a gyermekek fejlesztése a változásai nyomon követése céljából. Az óvoda SZMSZ-ében a munkaközösség működése, strukturáltsága meghatározott. A munkaközösség az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maga alakítja ki működési körét. Az óvodapedagógusok egyre szélesebb körben tagjai online pedagógus szakmai közösségeknek. Ebben tartják a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódnak a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtenek, cserélnek, megosztják tapasztalataikat. Ez a folyamatban növeli az óvodák közötti együttműködés lehetőségét. Míg a módszertani munkaközösség egyik fő irányvonala a pedagógiai munka elemzése különböző aspektusokból, addig a Zöld óvoda team fő irányvonala a környezettudatos szemlélet és gyakorlat, a környezeti jelenségek és folyamatok megismertetésének az ismeretek tevékenységalapú, gyakorlati tapasztalatszerzéssel együtt járó fejlesztése, élménypedagógiai elemek erősítésével. A gyermekek életkorának megfelelő környezettudatos gondolkodás és magatartás alakítása. A szakmai munka teljesültését koordinálta a munkaközösség vezető, és ennek támogatói, segítői a munkaközösség tagjai. Az óvodánk csoportjai, és az egész nevelőtestület, sőt alkalmazotti közösség a csoporton belüli munkára, ötletelésekre gyakran, napi rendszerességgel használja a közösségi oldal zárt csoportjait. Előnye: gyorsan, nagy mennyiségű adat és információ olvasható, továbbítható. Az óvodában dolgozó szakemberekkel (pszichológus, gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus, szakértői bizottság) az óvodapedagógusok intenzív kapcsolatot tartanak a gyermekek fejlesztése céljából.
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, az előttünk álló nagy szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósítása érdekében. A szakmai, közösségi, emberi együttműködés mindig a pedagógiai folyamatok kulcskérdé-

	sei. Intézményünkben a csoportokon belüli szakmai elmélyülés, az óvodapedagógusok saját jó gyakorlatainak kipróbálásai az eddigi és az előttünk álló nevelési évben megvalósuló hospitálások, látogatások, tapasztalatszerzések eredményeinek beépülései a fő célkitűzések. Ennek az együttműködési folyamatnak a dajka nénik, a pedagógiai asszisztens ugyanolyan fontos részei. A dajkák és pedagógiai asszisztens is hallgassanak meg tájékoztatót az intézményben folyó kiemelt pedagógiai munkáról, benne a saját helyükről és feladataikról. Szakmai munkánk kihívásait igénylő feladatok megvalósítása. Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottaknak megfelelően óvodánk továbbra is keresi a határon túli óvodapedagógusokkal való kapcsolatfelvétel lehetőségét, a kulturális tevékenységen kívül szakmai tapasztalatcserére is, ezt a földrajzi távolság nehezíti. Pályakezdő és GYES- ről visszaérkező kollégák segítése szakmai munkájuk mélyítésében. Az új munkaközösség megszervezése, működésük a munkatervük alapján.
--	---

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatra

Elvárás	4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése. 4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösség komoly feladatokat vállal. Rendezvények előtt megbeszéléseket tartunk, feladatterveket készítenk, igyekszik minden pedagógus a tudását megosztani a cél elérésének érdekében. Az elkövetkezendő 5 évre tervezett (2023-2028) továbbképzési program módosítása megtörtént, a Púétv. 160§ (2) bekezdése és a 70. §-nak megfelelően, amely elfogadásra került a fenntartó részéről. 2024-2025-ös nevelési év beiskolázási terve szerint a következő képen valósultak meg a továbbképzések: SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE: 1. A szakmai képzés a Továbbképzési program és a Beiskolázási terv alapján történik. Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, a beiskolázási tervhez szükséges, hogy benyújtsa igényét, az igazgató számára.

	2. Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése is és az óvodapedagógusok, technikai dolgozók egyaránt. 3. Belső tudásmegosztás az éves munkaterv alapján. A kollégáknak a képzésekbe alkalmanként lehetőségük volt online módon bekapcsolódni a továbbképzésekbe. A következő nevelési évre két fő óvoda-pedagógus jelentkezett szakvizsgát adó szakirányú továbbképzésre. 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről új alapokra helyezte az eddig kialakult rendszert. A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai, megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti, melynek keretében a) a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez, b) a pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál. Ennek megfelelően az Oktatási Hivatal felületén rögzítésre kerültek azok a pedagógusok továbbképzései, akik a törvényi előírásnak megfelelően bekerültek a következő évi 2025. 09. 01-től a továbbképzési programba, mert a jogszabály szerint kötelezettségük van. A továbbképzési program a fenntartó által jóváhagyásra került. Az óvodapedagógusaink és az igazgató a következő képzéseken és online továbbképzéseken vettek részt: - Állatasszisztált pedagógiai fejlesztőtevékenység területen pedagógus szakvizsgára felkészítő továbbképzési szak, mely 2 éves és szakvizsgával zárul. - Fejlesztőpedagógia-szakirányú továbbképzés, mely 2éves és szakvizsgával zárul. - Dr. Koska Hedvig 2024.09.25. 14-16óráig Online előadás, Roadshow
--	---

	közvetítése a Debreceni Lorátfy Zsuzsanna Általános Iskolából- 4 fő óvodapedagógus. - Dr. Koska Hedvig 2024. 10. 16. 19 -20 óráig Online előadás az Állatvédelmi Tehetségpontról és az Állatvédelmi Bázisintézmény pályázatáról – 4 fő óvodapedagógus - Mit jelent az állatvédelem-pedagógia? Hogyan szerezhethet az intézmény Állatbarát címet? online előadás 2025.01.22.19óra – 4 fő óvodapedagógus - Mit jelent az állatvédelem-pedagógia? Hogyan szerezhethet az intézmény Állatbarát címet? online előadás 2025.03.05. 19óra - 4 fő óvodapedagógus - Neteducatio Egészséges életmódra nevelés az óvodában mindennapos mozgással. online 30 óra- 2 fő óvodapedagógus - -Óvodakerti Nyílt Nap Hajdú-Bihar Vármegyében, Téma: Madárbarát Óvoda Óvodakert – Zöld Óvoda kapcsolódása (be-pillantás a gyermekcsoportokban szervezett tevékenységekbe). Időpont: 2025. május 21. szerda 8.00 – 13.00 óráig Helyszín: Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi Utca Telephely 4242, Hajdúhadház, Bercsényi u.23.- 2 fő óvodapedagógus - Menedzserpraxis Petróczy Gábor Tér indításával kapcsolatos feladatok (online képzés) 2024. 06. 26.- igazgató - Menedzser Praxis- Megoldás a pedagógusok TÉR kapcsolatos problémáira (online képzés) nyilvántartási szám: B/2020/000053 2024. 09. 25- igazgató - Menedzser Praxis-Foglalkoztatási és munkajogi problémák kezelése a köznevelési intézményben (online képzés) 2024. 10. 14. – igazgató - A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályok ismerete (10 órás akkreditált, online képzés) OH-801/2024, 2024. 11. 25.- igazgató - Menedzser Praxis-A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévők nyugdíjba vonulásának és tovább foglalkoztatásának lehetőségei (online képzés) 2025. 01. 29.- igazgató - Oktatási Hivatal-A pedagógus továbbképzés köznevelési igazgató kép-
--	--

	zés megújítása 2025. 03. 24.- igazgató - Menedzser Praxis- A megvált. pedagógus továbbképzési rendszerrel kapcsolatos intézményi kötelezettségek és feladatok, online képzés), 2025. 03. 31.- igazgató A fenti képzéseken túl az intézmény minden óvodapedagógusa sikeresen elvégezte az Oktatási Hivatal a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretének megújítására vonatkozó, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet által előírt képzést. Az óvodapedagógusok az oviKRÉTA online képzésein is minden alkalommal jelen voltak. Az oviKRÉTA hatékony gyakorlati alkalmazásának érdekében szükségszerűen belső továbbképzéseket is tartottunk a kollégákkal.
2025/2026 nevelési évben szükséges megvalósítani	Az új intézményi továbbképzési program szerinti megvalósulás. A 2023. augusztus 31. után teljesített képzések rögzítése az Oktatási Hivatal PPTR felületen, mint választható képzés 2025 októberében. A 18/2024.(IV.4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről nyomon követése. A pedagógusok teljesítményértékelését szem előtt tartva további ismeretek elsajátítása önképzéssel, valamint szervezett továbbképzésekkel. A 2025/2026-os nevelési évi kiírásokat figyelve tudni kell, hogy milyen lehetőségekre számíthatnak a nevelőtestületből a pedagógusok az előmeneteli rendszert illetően. Továbbképzéseken szerzett információkat, tudást a pedagógusok egymás között megosztják. A különböző képzések iránt érdeklődő kollégák egyéni lehetőségeinek is teret ad és örömmel támogatja az intézmény vezetése. Lehetőség szerint olyan továbbképzéseken való részvétel, amelyek segítik az óvodai nevelőmunka egészét. A jó gyakorlatokkal rendelkező kollégák belső tudásmegosztó tevékenységére számítunk. A pedagógus szakvizsga hozzájárul intézményünkben: az alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez a pedagóguspályára való alkalmasság fejlesztéséhez, az alapképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismeretek megszerzéséhez.

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás	4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárás-rendet) alakítottak ki. 4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést. 4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. 4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	IKT alkalmazása az intézményünkben a pedagógusok tekintetében. A pedagógiai munka, pedagógusok előmeneteli rendszeréhez való csatlakozás megkívánja, hogy a kollégák IKT tudása folyamatosan fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. Az intézményben rendszeres, szervezett, hatékony az információáramlás, a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő: • szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente • e-mail formájában • értekezletek formájában • körlevelek formájában • zárt facebook közösségben az alkalmazottak körében A Szervezeti Működési Szabályzatunkban a hierarchiák tisztázottak. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. A belső információs rendszerünk jól működik. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg. A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ebben az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett értekezleteken. A szervezeti közösség számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez időben való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik. A szervezeti közösség munkájának értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak. Az intézményi információátadásban nagy szerepe van a világhálónak. Az információkat leginkább ma már azon kapják a kollégák. A munkatársak számára a zárt Facebook csoport, illetve az e-mailek napi rendszeres figyelése nélkülözhetetlen, elengedhetetlen arra, hogy az információk

	megfelelő módon áramoljanak az intézményben, amely rendkívül jól működik. Az IKT alkalmazásával mennyiségi és ezáltal minőségi bővülést értünk el, mely segíti a feladatok megvalósítását. A pedagógiai munka, a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez való csatlakozás megkívánja, hogy a kollégák IKT tudása fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok rendszeresen használják a laptopot, és a Pp-ban meghatározottak szerint az óvodás gyermekeknek is van lehetőségük a játék és szabadidős tevékenységen belül használni. Ez a tevékenység rendkívül kedvelt a gyermekek között, de a szabályok betartása mellett. A pályázatokban való részvétel, a portfólióírás, az oktatás.hu-n való böngészés nélkülözhetetlenné teszi számunkra az internet használatát. Ezt nem csak a pedagógusok, de a pedagógiai munkát segítőik számára is nélkülözhetetlen. A kollégák igyekeznek alkalmazkodni a modern kor megváltozott körülményeihez, minden tudásukkal, akaratukkal szeretnének megfelelni az elvárásoknak. Az egész alkalmazotti közösség leggyorsabb és leghatékonyabb, legnagyobb adatátvitelre képes információs csatornája a zárt facebook csoport. A munkaterv szerinti időpontban és alkalomszerűen nevelőtestületi értekezletek megtartását is kezdeményeztem a tanévben több alkalommal. A pedagógiai asszisztensek aktívan kapcsolódnak be az óvodapedagógusokat és dajkákat is segítő lehetőségekbe. Ehhez a megfelelő megbeszéléseken szükséges részt venniük. Dajka néniknek az idei nevelési évben a megbeszélések az aktuális feladatok megvalósítása miatt voltak. Az intézményi tanfelügyelet az információátadás intézményi gyakorlatának területét kiemelkedőnek ítélte.
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	Cél, hogy a szervezeti közösség részére időben jusson el az információ. Meglévő IKT-s infrastruktúránk megtartása, karbantartása, a kollégák által a használata. A Kormány rendeletének megfelelően az Ovikréta bevezetése, használata a napi gyakorlatban.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény

kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

Elvárás	5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban a vezetés irányításával történik a partnerek kijelölése, azon közvetlen partnerek azonosítása, akik az óvoda működésével közvetlenül kapcsolatban állnak. Partnereink: • Bocskaikert Községi Önkormányzat • Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola • Családsegítő Szolgálat • Védőnői Szolgálat • Egyházak (Református, Katolikus) • Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület • Bocskaikerti Könyvtár Ezen partnereinkkel való személyes kapcsolattartásra egész évben lehetőség adódott, a hagyományoknak megfelelően működött. Az óvodapedagógusok-szülők kapcsolattartása szintén a személyes jelenléttel, a hagyományos módon, illetve az újabb kapcsolattartási formák szervezésével valósult meg. A nevelési évben a szokásos módon alakult a partnerekkel való kapcsolattartás. A képviselő testület a szülők, tanítók számára a nyitott óvodai programjaink adtak lehetőséget arra, hogy betekintést nyerjenek óvodai nevelő munkánkba. A szülői értekezletek megtörténtek. Az óvodapedagógusok a csoportok zárt facebook csoportjain is tartották a kapcsolatot a szülőkkel. A szülői szervezet aktívan részt vett az óvoda dokumentumainak véleményezésében. Sikerült a megbeszéléseket személyes jelenléttel megvalósítani.
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	Partneri kapcsolatok ápolása, további bővítése, az intézményi önértékelés intézkedési tervében kitűzött feladatok szerint. Az ONOAP, Az óvodai élet megszervezésének elvei cím, 4. pontja szerint „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a kül-

	honi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik és -lehetőség szerint- szakmai kapcsolatot tart fenn.” Keressük a határainkon túli „testvér intézménnyel” való kapcsolatfelvétel lehetőségét, ezt a folyamat még nem sikerült számunkra.
--	--

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

Elvárás	5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyeztetni, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri. 5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda a település összes intézményével közvetett vagy közvetlen kapcsolatban áll. • Óvodánk fenntartójával a Bocskai kert Községi Önkormányzattal napi kapcsolatban áll. Az intézmények közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el. • Családsegítő Szolgálattal az óvoda gyermekvédelmi felelősén, az intézményvezetőn keresztül tartjuk a kapcsolatot. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik. • A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát. • Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk. • A Humánszolgáltató, Szociális Gondozási Központtal való folyamatos kapcsolat. A gyermekek és az idős korosztály tiszteletére, megbecsülésére csak úgy lehet nevelni, ha azt megmutatjuk nekik, ha valóban találkoznak az idős emberekkel. Szépkorúak tiszteletére az óvodások az Idősek napi, Anyák napi műsorral, ajándékkal készültek. • Az egyházak lelkipásztorai a hitoktatást az óvodában rendszeresen végezték. • Diák sport Egyesület „Ovi- foci” keretében: heti egy alkalommal történt a gyermekek edzése, fejlesztése a település általános iskolájának

	tornatermében.
2025/2026 nevelési évben szükséges megvalósítani	A 2024/2025-es nevelési év munkaterve, az óvoda PP-ja egyaránt tartalmazza a külső, belső partnerekkel való együttműködést. Tervezett hagyományos programok megvalósítása, bővítése a következő év kiemelt feladata. Különös jelentősége van az intézményünk mindennapjaiban a szülőknek és a fenntartónak, mint partnereknek.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<i>Elvárás</i>	5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit. 5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk, alkalomszerűen interjú formájában). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	Az óvodai munkaterveket, beszámolókat, azok nyilvánosságát az intézmény az előírtaknak megfelelően végzi. A tanfelügyeleti eredmények nyilvánossá tétele is megtörténik az eljárásrendeknek megfelelően. A folyamatos módosítások nyomon követése az igazgató feladata.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)

<i>Elvárás</i>	5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken. 5.4.2. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik. 5.4.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és gyermekek részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Kapcsolattartás, együttműködés jegyében eseményeink, rendezvényeink intézményünk gyermekközpontú szemléletét, hatékony működés érdekében nyitottságot, jó partneri viszonyt, támogató szemléletünket tükrözi. Kiegyensúlyozott, kapcsolatokat kezdeményező magatartással, kulturált kommunikáció-

	val, modellt nyújtunk. Arra törekszünk, hogy pedagógiai célkitűzésünk, a családdal való szoros kapcsolattartási formákat megtalálva a gyermek nevelése a legoptimálisabb legyen. Közös célunk a kultúra közvetítésben megkeresni azokat az alkalmakat, lehetőségeket, amelyek megmozgatják a gyermekek fantáziáját, érzelmileg is közel állnak hozzájuk. Fontos feladatunknak tartjuk feléleszteni, megőrizni, és tovább örökíteni a hagyományokat, a népi kultúrát az óvodás gyermekek körében. A Bocskai kert Községi Önkormányzat közművelődési programja alapján megvalósult rendezvényekben való részvétel.
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 § (1) bekezdése alapján a fenntartó véleményét szükséges kikérni a munkaterv elkészítéséhez. - Fontos feladatnak tartjuk, hogy óvodánk továbbra is részt vegyen a különféle rendezvényeken, közművelődési, kulturális programokon: - Mézfesztivál- gyermekműsor, kézműves udvar - Márton napi felvonulás - Karácsonyi játszóház - Adventi gyertyagyújtás - Jótékonysági sütévásár - Falukarácsony - Idősek köszöntése - Gyermeknap Óvodánk szívesen vállal fellépéseket a gyerekek vagy a felnőttek közreműködésével. A vállalt feladatok bírható terhei és az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

6.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. 6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. 6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetősége rendszeresen felméri a Pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. <u>A Bocskai kert Községi Önkormányzat támogatása által a tárgyi feltételeink kiválóan alkalmasak a 3-6 éves életkorú gyermekek fejlesztéséhez.</u> A település lakosságszámának fokozott növekedésével az óvodabővítés megvalósult, 2023/2024-es nevelési év kezdetén elfoglaltuk az új épületrészt, amely 2 csoportszobával, a hozzájuk tartozó mosdó, öltöző helyiségekkel (akadálymentes kialakításúak) segíti azt, hogy a gyermekek óvodai nevelését a megfelelő feltételek mellett biztosítani tudjuk 7 csoportban. A 7 csoportunk magas létszámmal, átlagosan 28,3 fővel működött, több csoportunkban 29 és 30 gyermek lett elhelyezve. 2024. szeptemberétől a beiratkozó gyermekek magas létszáma miatt a tornaterem csoportszobaként történő működése elengedhetetlenné vált, itt kapott helyet a 8. Méhecske csoportunk. A csoportszoba bútorzatának, eszközeinek, játékainak beszerzése a fenntartónk támogatásával került beszerzésre. A tálalókonyha felszerelése is bővült a megnövekedett létszámnak megfelelően. Ide egy légkondicionáló is lett telepítve. A mindennapos testmozgás, a szabad levegőn való tartózkodás szintén hozzátartozik az egészség fejlesztéséhez. Az udvar játszóparkjának a felülvizsgálata 2023. októberben megtörtént, minden eszköz megfelel a 78/2003./XI.27./GKM rendeletben előírtaknak. A játékok szám szerinti bővítése a növekedett gyermeklétszámot követte megvalósult. Homokozók, mobil csúszda- mászókák, házikók, padok, filagória került beszerzésre önkormányzati támogatással, segítséggel, illetve a fedett kerékpártároló telepítése megtörtént. Óvodánkat igyekszünk folyamatosan szépíteni, tisztán tartani, amelyben a fenntartónk, a Bocskai kert Községi Önkormányzat nyújt folyamatos, jelentős támogatást. A 2024/2025-ös nevelési év beruházásai hozzájárultak az

	óvodás korú gyermekek harmonikus, sokoldalú fejlesztéséhez szükséges feltételek megteremtéséhez, az intézmény zavartalan, magas színvonalú működéséhez. A helyiségekbe felszerelt légkondicionáló eszközök karbantartása megtörtént. Dolgozói parkoló is kialakításra került az óvoda bővítéssel párhuzamosan, de eddig nem használtuk, mert nem volt biztonságos. Ennek megoldásáról az Önkormányzat gondoskodott, egy új kerítés és kapu telepítésével, amelynek célja, hogy hozzájáruljon a biztonságos, zavartalan parkoláshoz. Az új homokozók felé napvitorlákat vásároltunk, a fák mellett, ezzel is biztosítva az árnyékolást. A 2025. áprilisi beiratkozást követően szükségessé vált egy újabb, szám szerint 9. csoport beindítása. A Maci csoportnak- az újabb óvodabővítésig- az intézményünk alaksorában lévő nevelői szoba és az óvodavezetői iroda ad helyet.
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	A 9. csoport felszerelésének beszerzése folyamatos. Folyamatos az óvoda épületének, környezetének karbantartása, korszerűsítése annak érdekében, hogy a gyermekek egészséges ápolat, tiszta, gondozott, környezetben tölthessék a mindennapjaikat. A környezeti neveléshez az egészséges környezet megteremtése hozzátartozik a folyamatosan ápolat, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület által. A mozgás tevékenység heti rendszerességgel történő megvalósítása és a külön foglalkozásokhoz szükséges helyiségek megoldása.

6.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

Elvárás	6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Sajátos nevelési igényű gyermek ebben a nevelési évben 2 fő volt, a fejlődésükhöz szükséges személyi, tárgyi feltételeket biztosítottuk. A Beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN), vagy egyéb képességterületen lemaradó gyermekeket a Hajdú- Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei segítik, a logopédus, a pszichológusa fejlesztőpedagógus

	fejlesztette. A pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógia asszisztensek szintén nagy segítségünkre vannak.
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	Az SNI-s gyermekek nevelését felvállalja intézményünk az Alapító Okiratban meghatározottak szerint. Személyi feltételként: a gyógypedagógus biztosítása SNI státusszal rendelkező gyermek/gyermekek esetén. A szakértői bizottság szakvéleménynek alapján történik a fejlesztésük. Kiemelt feladat a segítő szakemberek személyi feltételek biztosítása a Szakszolgálat munkatársai által, hiszen az óvodai gyermeklétszám jelentős növekedésével a nehézségekkel küzdő BTMN- es gyermekek számának növekedésére is fel kell készülnünk. Amennyiben az óvodapedagógusok jeleket látnak a gyermekek fejlődésében kötelesek a megfelelő szakemberhez irányítani. Együttműködés folytatása a szakszolgálattal. /Logopédia, pszichológia, fejlesztő pedagógia, gyógypedagógiai fejlesztés/.

6.3. Digitális eszközök kihasználtságának jellemzői

<i>Elvárás</i>	6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során. 6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	IKT alkalmazása az intézményünkben a pedagógusok munkájában. A pedagógiai munka, pedagógusok előmeneteli rendszeréhez való csatlakozás megkívánja, hogy a kollégák IKT tudása folyamatosan fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. A pedagógusok az intézmény IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazzák nevelő- oktató munkájukban, amivel igyekeznek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tenni. Az új kollégák informatikai eszközöket kaptak, a selejtezett eszközök (laptop, klaviatúra, monitor) pótlása megtörtént, minden csoport JBL vezeték nélküli hangszóróval gazdagodott, amely bluetooth által működtethető, segíti az ének- zene, énekesjáték, gyermektánc tevékenységi formát, a külön foglalkozások, pl. néptánc, angolovi, illetve egy-egy csoportrendezvény, program zenei részének a megoldását.
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	Cél további IKT eszközök szükség szerinti bővítése, korszerűsítése, az új kollégák informatikai eszközökkel (laptop) történő ellátása az Ovikréta használatához a feltételek megteremtése.

6.4. Személyi feltételek

A humánerőforrás megfelelése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

Elvárás	6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla. 6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. 6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. 6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. 6.4.5. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelésitanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Humánerőforrás megoldott az intézményben. A Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat ebben a nevelési évben- általa kötelezően- biztosította, heti négy órában a fejlesztőpedagógust, logopédust, valamint két órában pszichológust. Intézményünknek ebben a nevelési évben szükséges volt megoldanunk az intézmény költségvetéséből az SNI ellátására a gyógypedagógust, megbízásos jogviszonyban, mivel 2 fő SNI nehézséggel küzdő gyermeket diagnosztizált a Megyei Szakértői Bizottság. A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény 62§ (2) bekezdése kötelezően írja elő és rendelkezik a pedagógusok továbbképzéséről, amely változásait a 2023. évi LII. pedagógusok új életpályájáról szóló törvény, és annak végrehajtási rendelete módosította, a 2018-2023-as időszak továbbképzési terve ez alapján módosítva lett. A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 2023. december 31- el hatályát veszttette, helyette a Púétv. és annak végrehajtási rendelete határozza meg az óvodában foglalkoztatottak létszámát, végzettségét és munkaidejét. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező változásokat, idejében sikerült úgy megoldanunk, hogy ne jelentsen problémát a feladatellátásban. Minden csoportban biztosított a két fő óvodapedagógus, egy fő dajka, illetve pedagógiai asszisztens kollégák segítik a munkánkat. A segítő munkakört betöltők száma is nőtt, 2024. 09. 01-től 2 fő egyéb kisegítő, takarító, gondozó munkakörrel. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	Új 9. csoporttal bővül intézményünk, 2 óvodapedagógus állást, illetve dajkai állást szükséges betölteni, illetve egy fő pedagógiai asszisztens is segíti a munkánkat
---	--

6.5. Szervezeti feltételek

Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

Elvárás	6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz. 6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Intézményünk szervezeti kultúráját folyamatosan fejlesztjük, közös feladat. Az intézmény szervezeti kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint partnereink bevonásával történik. A közösség munkájára és együttműködésére magasszintű belső igényesség, hatékonyság jellemzi. A továbbképzéseken szerzett tudást, tapasztalatokat megosztják egymással, levonják a hasznos következtetéseket, és felhasználják napi munkájukban. Az intézmény alkalmazotti közössége októberben és márciusban kiegészítő tréningen, december elején közös érendezvényen vett részt, illetve nevelésmentes nap keretében karácsonyi ebédet szerveztünk. Júniusban a már hagyományos dolgozói kirándulásra kerül sor. Ezek a programok jól sikerültek, illetve alkalmat adtak arra, hogy kötetlen módon tudjunk beszélgetni. Nagyon fontos a jó munkahelyi légkör kialakításában, a közösségi érzés alakításában ezek a közösen átélt élmények, hozzájárulnak a fejlesztéshez, fejlődéshez. Az óvoda valamennyi dolgozója az intézmény fő feladataiban teljesen egységesen gondolkodik. Ezek a következők: - a gyermekek mindenképp felelősséget vállalnak a biztonságukért - nyugodt, esztétikus környezetben nevelkedjenek a gyermekek és dolgozzanak az intézmény alkalmazottai - egymás elfogadása, munkájának tiszteletben tartása, egymás szakmai útjának segítése Ezt kell igazgatóként úgy koordinálni, hogy az egyéni érdekek és az óvodai érdekek jól működjenek egymás mellett. A feladatokat arányosan lehetőség szerint személyiséghez illeszkedve kell elosztani egymás között.
2026/2025. nevelési évben szükséges megvalósítani	A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot

	szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre, ehhez befogadó, ezt támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség, amely jelenleg kialakult, ennek megtartása a következőkben is kiemelt feladat. Az új kollégák beilleszkedésének segítése az alkalmazotti közösségbe. Szükség szerint szakemberek bevonásával a szervezetfejlesztés megoldása.
--	---

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

Elvárás	<i>6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő oktató munka részét képezik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Hagyományos óvodai programjainkat Pedagógiai programunk tartalmazza. Az évi programokat az éves munkaterv és a munkaközösségi terv alapján végeztük. Büszkék vagyunk a hagyományainkra, színvonalas rendezvényeinkre és élménynyújtó programjainkra. Intézményünk rendszeresen megjelenik különböző közösségi rendezvényeken. Óvodapedagógusaink a néphagyományörzés elkötelezettjei, fontosnak tartják, hogy az óvodáskorú gyermekek megismerjék, a nemzetet éltető hagyományokat, követendő mintákat kapjanak. Hagyományok, népszokások, néptánc, nemzeti ünnepek, népmesék megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban és a nevelőmunka részét képezi. Egyszerűbb formában, a gyermekek számára érthető módon ismertetjük meg népszokásokat, cselekvések által, mondókákkal, dalokkal kísérvé. Jeles napokhoz, ünnepi alkalmakhoz fűződő népszokások kiválasztásánál meghatározó szempont a gyermekek életkori és egyéni fejlettségének figyelembevétele. Intézményünkben a 2024-2025-ös nevelési évben megvalósultak a tervezett ünnepek és hagyományok. Ünnepeink: • Szüret • Advent • Mikulás • Karácsony • Március 15

	• Anyák napja • Gyermeknap • Ballagás Hagyományaink: • Születésnapok, névnapok ünneplése • Mobilitás hét- Autómentes nap • Népmese napja • Szüreti mulatság • Egészség hét (Ovitamin-hét) • Állatok világnapja • Tök-hét • EWWR- hét • Karácsonyi játszóház • Gyógynövény hét • Farsangi mulatság • Húsvéti játszóház • Kukucskáló nap • Föld napja • Nyílt nap • Madarak és fák napja • Gyermeknap • Évzáró, ballagás csoportonként • Apák- papák napja • Csoportok kirándulása Település szintű hagyományok: • Mézfesztivál • Település önállóvá válása • Márton napi fáklyás felvonulás • Adventi gyertyagyújtás • Adventi jótekonysági vásár • Május elseje • Anyák napja alkalmából szépkorúak köszöntése
--	---

	Nemzeti összetartozás napja június 4. Külső partnereink is ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak az új hagyományok teremtésére, ezekre ebben az évben a munkatervben tervezettek szerint lehetőség nyílt.
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	Hagyományaink, ünnepeink, szakmai hitünk, meggyőződésünk a Pedagógiai programunkban kerülnek megfogalmazásra. Korábbi hagyományörző programjait az intézmény a munkaközösségi munkatervében megfelelő módon végzi. Cél ezek megszervezése, megtartása, bővítése, új hagyományok teremtése.

6.7. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

Elvárás	6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek. 6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak. 6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szervezeti közösség felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az óvodában elért eredményekről rendszeresen beszámolnak. A munkaközösség-vezető, gyermekvédelmi felelős, a külön foglalkozásokat, tehetségműhelyeket vezető kollégák írásos beszámolót készítenek. A feladatmegosztást a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Az, hogy ki miért vállal felelősséget, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában van rögzítve, az intézményi struktúrát is az óvoda SZMSZ-e tartalmazza. Az intézményi struktúrát az óvoda SZMSZ-e tartalmazza. A PP-ben is a helyzetelemzés részben tisztázva vannak a személyi feltétel kérdései. Intézményünk az előírt létszámmal rendelkezik. a fenntartó biztosítja költségvetésében a létszámhoz tartozó bértömeget. A napjainkban jelen lévő óvodapedagógus munkaerőhiányt érezzük. A munkaköri leírások (főként óvodapedagógusok esetében) egy-két évente frissülnek az aktuális plusz feladatok ki és bekerülnek. A dajkai munkaköri leírások 2 évente kerülnek frissítésre. A pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár, karbantartó munkaköri feladatai is rögzítésre kerülnek a munkaköri leírásokban.
2025/2026. nevelési évben szükséges	Munkaköri leírások frissítése az aktuális feladatoknak megfelelően. A nemzeti

7.Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

<i>Elvárás</i>	<i>7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
2024/2025. nevelési évben szükséges megvalósult	Pedagógiai Programunk, Házirendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk felülvizsgálata a Púétv. és annak végrehajtási rendelete, a Nemzeti Köznevelési törvényben történt módosítások, 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló változásainak megfelelően történt meg.
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	A Pedagógiai Programunk felülvizsgálata, alkalmazása a 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, módosításáról alapján. Házirendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk felülvizsgálata, módosítása a törvényi változások mentén, a 9. csoport beindítása miatt.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

<i>Elvárás</i>	<i>7.2.1. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. 7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított. 7.2.3. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. 7.2.4. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év során megvalósultak a Pedagógiai programban foglalt célok és feladatok. Óvodai nevelésünk az Óvodai nevelés országos alapprogram és Pedagógiai program elveit megtartva és megvalósítva történt meg. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv, munkaközösségi terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

	mutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik
2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	A nevelési év során a Pedagógiai programban foglalt célok és feladatok megvalósítása az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram módosításainak megfelelően és Pedagógiai programunk elveit megtartva. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1. adattábla

adat	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető SNI gyermekek óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	napi nyitvatartás tól-ig	napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
2023. 10.01. adat	193	0	210	7-17	10	7
2024. 10.01. adat	201	1	240	7-17	10	8

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

Óvodás gyermekek létszám mutatói 2024/2025. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodás gyermekek létszáma	206	201	201	204	204
ingyenes óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	168	163	163	169	169
térítéses óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	38	38	38	35	35
speciális diétát igénylő gyermek	1	1	1	1	1
Hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0
Halmozottan hátrányos helyzetű	4	4	4	6	6

Óvodás gyermekek létszám mutatói 2023/2024. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodás gyermekek létszáma	193	195	197	195	195
ingyenes óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	159	161	163	162	162
térítéses óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	34	34	34	33	33
speciális diétát igénylő gyermek	1	1	1	1	1
Hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0
Halmozottan hátrányos helyzetű	8	8	8	6	6

Az óvodai csoportok adatai

8.4 adattábla

2025. május 31-én óvodai csoport neve	a csoport típusa, heterogén	szept 01.	május 31	SNI fő
Pillangó	vegyes	26	26	0
Cica	vegyes	27	25	1
Süni	vegyes	29	29	0
Csiga	vegyes	21	22	1
Nyuszi	részben osztott	24	24	0
Katica	homogén	27	29	0
Mókus	homogén	26	25	0
Méhecske	homogén	22	25	0

Felvételi adatok

8.5. adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma
A.2024/2025. nevelési évre óvodai felvétel	73	1

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.6. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő		Nő	Férfi	
2024. 10.01. adat	16	11	16	15	1	5

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

8.13. adattábla

adat	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozások száma	keletkezett dokumentum megnevezése	Beszámoló megtalálható
Munkaközösség	16	10	jegyzőkönyvek, emlékeztetők	Beszámoló megtalálható a mellékletben.

Tanköteles gyermekek ellátása

8.14. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	ebből iskolába ment	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt
2024/2025 nevelési év	71	51	20
2023/2024 nevelési év	62	52+1 fő nem tanköteles korú gyermek	10
2022/2023 nevelési év	62	50	12
2021/2022. nevelési év	34	27	7
2020/2021. nevelési év	35	34	1
2019/2020. nevelési év	50	43	7
2018/2019. nevelési év	45	35	10
2017/2018. nevelési év	55	38	17
2016/2017. nevelési év	43	24	19
2015/2016. nevelési év	42	32	10

2014/2015. nevelési év	33	24	9
2013/2014. nevelési év	35	20	14

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.15. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2024/2025. nevelési év	Gyermekbalesettel kapcsolatos intézkedésre nem került sor.					

A nyári időszak pedagógiai tevékenységei

8.16. adattábla

adat	A nyári időszak pedagógiai tevékenységei					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
Az óvodai nyári időszakról az ovikrétában készítik el a nyári programok tervezését az óvodapedagógusok.						

Záró gondolat

A nevelés örömteli, egyben bonyolult, sok összetevős folyamatában a pedagógiai felelősség, tudatosság, tervszerűség alapfeltétel. Mindezek mellé elengedhetetlen a magas fokú hivatástudat, a gyermekek feltétel nélküli szeretete.

Fontos, hogy óvodánkban a gyermekek maximális elfogadással, szeretettel, megértéssel, derűs légkörben, az esélyegyenlőség biztosításával, az egyéni képességeik kibontakoztatásával, a személyes kompetenciájuknak növelésével és megtartásával nevelkedjenek, a közösen kidolgozott pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítása által.

Célunk, hogy intézményünk a meglévő értékeinek, arculatának megőrzése mellett továbbra is pozitív szakmai megítélésnek örvendjen. Az eddig megtapasztalt sikereink kiváló irányt mutatnak a további terveink eléréséhez.

Az aktuális feladataink megoldásában, a tárgyi- és személyi feltételek megteremtésében egész évben segítségünkre volt az intézményünk fenntartója, a Bocskaikert Községi Önkormányzata.

Köszönöm a magam, a kollégáim és a gyermekek nevében a támogatást!

Bocskaikert, 2025. június 10.

	Készítette:	
Ph.		Gábor Sándorné igazgató

Legitimációs záradék

A Bocskaikerti Napsugár Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2024. 06. 13-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2024/2025-ös nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Bocskaikert, 2025. június 13.

.....

igazgató

A Bocskaikerti Napsugár Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2024/2025-ös nevelési év beszámolóját.

Kelt: Bocskaikert, 2025.

.....

fenntartó

Felhasznált irodalom

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023 (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

Módszertani segédanyag

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Mellékletek

1.sz. melléklet

Gyermekvédelmi beszámoló 2024/2025

Az óvodába járó gyermekek száma: 204 fő

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma: 9 fő
- hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 4 fő
- védelembe vett gyermekek száma: 3 fő
- sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 2 fő
- beilleszkedési, tanulási, -és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma: 16 fő

Óvodánkban a gyermekek nagy része ingyenesen étkezik, összesen: 162 fő.

A fent említett adatok az önkormányzattal és a gyermekjóléti szolgálattal történő egyeztetés alapján kerültek megállapításra.

Az előző évek gyakorlatához hasonlóan szeptemberben elkészítettük a Gyermekvédelmi Munkatervet.

Ugyancsak ebben a hónapban megnyílt a 8. Méhecske csoportunk, a legkisebbek átmenetileg a tornateremben töltötték mindennapjaikat.

Óvodaszinten 17 gyermek vett részt heti rendszerességgel fejlesztőpedagógiai foglalkozásokon, logopédiai fejlesztésre 18 gyermeknek volt szüksége. Ebben a nevelési évben átmenetileg szünetelt intézményünkben a pszichológiai ellátás, reméljük, hogy a Pedagógiai Szakszolgálat szeptembertől fog tudni biztosítani szakembert ezen a területen is a szorongó, érzelmi, -szociális képességek területén nehézségekkel küzdő gyermekeknek. Ugyanezt a célt szolgálja „Boldogságóra programunk”, mivel 2 kolléganőnknek is megvan ez a képesítése, ők a saját csoportjukban foglalkoztak a gyermekek közösségi és érzelmi fejlesztésével. Szeptembertől három tehetségműhelyünk (anyanyelvi, meseterápia, angol) működött. A néptánc jelenleg szünetel, mivel a tornateremben a kicsik foglalnak helyet. Emellett a gyermekek egyéni fejlesztését (kiemelkedő- és fejleszthető területeken) a csoportjukban végzik az óvodapedagógus kollégák.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását is a napi rendbe illesztve, fejlesztő játékokat alkalmazva valósítottuk meg.

Jelenleg intézményünkbe 71 tanköteles korú gyermek jár. Közülük jó néhány gyermeknek a szülője kérte az óvodapedagógus kollégákkal egyeztetve az Oktatási Hivataltól, hogy még egy évig óvodai nevelésben részesülhessen a gyermeke. Az iskolaérettségi vizsgálatokat elvégezték a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai, így 20 gyermek marad még egy évig intézményünkben és 51 óvodásunk kezdi meg szeptembertől az iskolát.

A 2024/2025-ös nevelési évben 2 jelzést küldtünk a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnak. A jelzések megtételére a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hiányzása miatt került sor.

Három alkalommal történt intézményünkben pediculózis (fejtetvesség) szűrés a védőnők részéről. Január és május hónapban egy gyermek esetében, de sajnos ugyanannál a kislánynál lett pozitív a vizsgálat eredménye. A szülő védőnői igazolással hozhatta a gyermekét újra a közösségbe.

Két alkalommal tartottunk szülői értekezletet szeptember és január hónapokban. Szeptemberben tájékoztatást kaptak a szülők a Pedagógiai programunkról, a Házirendben foglaltakról, valamint éltünk a gyermekvédelemmel kapcsolatos információk, lehetőségek megosztásával is.

Fogadó óra keretében évi két alkalommal tájékoztatjuk a szülőket a mérések alapján a gyermekek fejlettségi szintjéről, a fejleszthető területekről. Továbbra is kiemelt fontosságú feladatunk az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok).

Február hónapban került sor az éves gyermekvédelmi tanácskozásra, ahol a részt vevő intézmények tapasztalatot, véleményt cseréltek, értékelték a jelzőrendszer működését, amelyről elmondható, hogy jól működik a településünkön.

Szakmaközi megbeszélésen az elmúlt nevelési évben 3 alkalommal vettem részt (nyári szünidei étkeztetés tapasztalatai, falcolás-önsértés okai, nyári táboroztatás, szünidei programok). Szeptember és május hónapokban esetmegbeszélésre került sor ugyanazon óvodás kislány megsegítése céljából.

Januárban belső esetmegbeszélés keretében áttekintettük a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hiányzását, illetve megbeszéltük a tanköteles korú gyermekek beiskolázásának tapasztalatait.

Április hónapban a Bocskai-kerti Család-és Gyermekvédelmi Szolgálat település jelzőrendszeri felelőse belső gyermekvédelmi továbbképzés keretén belül áttekintést adott arra vonatkozóan, hogy milyen veszélyeztető tényezők (érzelmi elhanyagolás, szóbeli

agresszió. stb.) esetén fontos a jelzés megtétele, és ennek elmulasztása milyen jogi következményekkel járhat.

Egész évben sokféle és változatos programot szerveztünk óvodásaink számára (programjaink részletesen a Munkaközösségi munkatervben találhatóak meg). A rendezvényeink egy része hagyományápoló, prevenciós, a szabadidő eltöltéséhez, az egészséges életmódhoz, a környezetvédelemhez, a fenntarthatósághoz kapcsolódik (erre nagy hangsúlyt helyezünk, mivel Zöld Óvoda is vagyunk). Igyekeztünk a szülőket is tevékenyen bevonni a különböző témahetekhez kapcsolódóan a különféle alkotások elkészítésébe, amelynek eredményeképpen több ízben is kiállítást szerveztünk az év folyamán. A szülők aktivitása igazolta ezeknek a programoknak a sikerességét, közösségépítő erejét.

Nagycsoportos óvodásaink sikeres iskolakezdését támogatva szerveztük meg „Iskolanyitogató” hetünket, amikor is óvodásaink ellátogattak az iskolába, valamint a leendő első tanító nénik az óvodában ismerkedtek, beszélgettek a majdani kis elsősökkel.

Összefoglalva elmondható, hogy szoros együttműködés jellemzi a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, a védőnői szolgálattal, az általános iskolával, az önkormányzattal való kapcsolatunkat. Kölcsönös segítségnyújtás jellemzi munkánkat a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. Kollégáim nagy hangsúlyt helyeznek a személyes kapcsolattartásra, a titoktartási kötelezettség betartásával, az egyéni bánásmód elvének az érvényesítésével, az esélyegyenlőség biztosításával.

Bocskai, 2025. 05. 30.

Kovácsné Szvára Katalin
gyermekvédelmi felelős

Beszámoló a szakmai munkaközösség munkájáról
2024/2025

A 2024/25-ös nevelési évben is hasonlóan az előző évekhez minden óvodapedagógus tagja volt a szakmai munkaközösségnek. A szeptemberi munkatervben szereplő tagok személyét illetően év közben változás történt. Egy fő óvodapedagógus elhagyta intézményünket és helyére egy újonnan érkező kolléganő csatlakozott. A szakmai munkaközösség feladata volt, hogy nevelési év elején a munkatervben kitűzött célok, feladatok teljesítésre kerüljenek, a fejlesztendő területek mentén szerveződjenek a képzések, az intézményi programok. A fejlesztendő területek javítására már évekkal ezelőtt is többoldalú intézkedés történt, többféle folyamat is elindult, melyek továbbvitelére most is kiemelt hangsúlyt fektettünk. A munkaközösség ebben az évben is csak szükség szerint értekezett, mely alkalmakról feljegyzések is készültek, valamint a zárt online csatorna adta lehetőséget is gyakran használtuk a gyorsabb, hatékonyabb információáramlás érdekében.

A munkaközösség szeptembertől kezdődően az intézmény belső folyamatának (szakmai munka) koordinációs feladatait végezte. Elsődleges feladata volt koordinálni a PP-ben meghatározott óvodai programokat és hagyományos ünnepeket. A programokért mindig egy-egy csoport óvodapedagógusa/óvodapedagógusai feleltek, akik előre elkészítették a feladattervet, melyet a kollégák véleményezhettek, kiegészíthettek javaslataikkal.

A megbeszéléseken, nevelésmentes napokon nem csak ismereteket kaptunk és adtunk át, hanem megosztottuk tapasztalatainkat egymással, segítettük az új kollégák, valamint egymás szakmai fejlődését. Belső továbbképzéseket is szerveztünk pl. előadást hallgattunk a „kiegész” megelőzésével kapcsolatosan és az új gyermekvédelmi törvényi változásokról, megbeszéltük az oviKRÉTA gyakorlatban történő alkalmazását, és az ezzel kapcsolatos továbbképzéseken hallott ismereteket.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, óvodánk egyik fő feladata megjelent a hétköznapiakban, a pedagógiai munkánk tervezésében, az egyes tevékenységekben és a programjainkban. A környezettudatos szemlélet megvalósításában az óvoda minden dolgozója tudatosan és folyamatosan jelen volt. A munkaközösség minden tagja jól koordináltan, kreatívan gondolkodott ebben a témakörben, egész évben kereste a lehetőségeket arra, hogy a gyermekek a szülőkkel együtt óvodán kívül is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

A munkaközösségen belül Zöld Team is alakult ezen kiemelt intézményi cél eredményes megvalósítása érdekében. Feladataként határoztuk meg:

- a közvetlen és tágabb környezetre gyakorolt, a helyes és egészséges életvitelt, a környezetbarát szemléletmód tudatosítását, népszerűsítését
- a kapcsolat rendszer növelésével, projekteken való részvétel által az óvoda dolgozóinak, egész felnőtt közösségének, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletének formálását.
- a környezettudatos nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programunkban megfogalmazott elvárásainknak való megfelelést az intézmény éves tervezésében. (bővebben lásd. Zöld Team beszámolóban)

A jövőben is folytatnunk kell, az "Örökös Zöld Óvodaként" szervezendő programokat az ezzel kapcsolatos újabb lehetőségek keresését.

A szakmai munkaközösség az alábbi koordinációs feladatokat valósította meg:

- a tevékenység központú óvodai nevelési programunk egész évben történő gyakorlati alkalmazása
- a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése (lásd. a programoknál)
- a Zöld Óvoda sikeres pályázatunk kritériumrendszerének figyelembevételével további, intézményi újtó programok (lásd. Zöld Team beszámolóban részletesen)
- a környezeti neveléssel, fenntartható fejlődéssel kapcsolatos feladatok megjelenítése a tevékenységek heti és tematikus terveiben, az igazgatói munkatervben megfogalmazott céloknak megfelelően
- az egyes témahetek előtt mindig megbeszélést, ötletbörzét tartottunk, felelősöket bízunk meg annak kidolgozására
- a PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok koordinálása megtörtént
- új keletű hagyományainkat továbbfejlesztettük, azokat megszerveztük, az intézmény partnereinek bevonásával, valamint lehetőség szerinti bővítettük azt
- az óvoda PP-ben meghatározott szakmai fejlődést folyamatosan elősegítettük
- az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése
- a kollégák önképzésen, továbbképzéseken, szakmai napokon vettek részt (részletesen lásd. a beszámoló továbbképzések részében)

- az óvoda szakmai, módszertani kérdéseire vonatkozóan közös megbeszéléseket tartotunk, döntéseket hoztunk
- az új kollégák számára szakmai, módszertani segítséget adtunk, a pedagógiai programunk alapján történő tevékenységek tervezésében
- a Gyakornok fokozatba sorolt óvodapedagógus kolléga mentorálása is szükséges volt, mert még idén ősszel a Pedagógus I. minősítésen kell részt vennie
- a TÉR bevezetésével segítettük a pedagógusokat a teljesítmény céljaiknak meghatározásában a jogszabályban előírtaknak megfelelően
- a továbbképzési tervnek, TÉR egyéni teljesítménycéloknak megfelelően kerültek kiválasztásra a továbbképzések
- új képzéseket kerestünk, melyek a pedagógusok 7 évenkénti kötelező továbbképzéshez szükségesek
- innovatív szakirodalmakat kerestünk, ahol új tapasztalatok szerezhettünk egy adott témákban, melyeket egymásnak is át tudtunk adni
- a belső tudásmegosztás megvalósítása szervezett módon történt a továbbképzésen résztvevők beszámolóí alapján
- folytatódtak az óvodapedagógusok közötti kölcsönös belső hospitálások
- az oviKRÉTA rendszer gyakorlati bevezetésében, alkalmazásában egymás segítségére voltunk, tapasztalatainkat megbeszéltük a kollégákkal. (belső tudásmegosztás)
- a teljesítményértékelés, az új oviKRÉTA rendszer bevezetésével a kollégák IKT tudásának folyamatos fejlődését követelte meg az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében
- igyekeztünk korszerű ismereteket bemutatni a gyakorlatban, a tevékenységeket tudatosan megtervezni, egységesítésre törekedni az új digitális (oviKRÉTA) csoportnaplóban
- törekedtünk az egyes tevékenységek “minőségi” tervezésre pl.a tematikus terv, heti terv, céljainak, feladatainak pontos meghatározására, a differenciálás megjelenítése az oviKRÉTA felületén
- odafigyeltünk a csoport és intézményi dokumentációk határidőre való elkészítésére, melyet az új oviKRÉTA rendszer is megkövetel
- az óvoda aktuális évszaknak, témahétnek megfelelő esztétikus belső és külső tereit is kialakítottuk

- a gyermekek egymás közti kooperációját, kommunikációját fejlesztettük, alkalmaztuk a kooperatívan szervezett tevékenységeket, fejlesztettük a szociális képességeket, kihasználtuk a szociális tanulásra való lehetőségeket
- bővítettük a gyermekek ismereteit, valamint a szabad játékról szerzett ismereteinket is mélyítettük intézményi és egyéni szinten is
- év közben elméleti, gyakorlati és módszertani megújulás történt a gyermekek fejlődésének nyomon követésében, az új oviKRÉTA rendszerben, melyeket a gyakorlat során minden óvodapedagógus sikeresen elsajátított
- minden kolléga odafigyelt a képesség mérést követően az eredményekre, így minden gyermek megfelelő fejlesztésben részesülhetett (tehetségműhelyekbe/fejlesztő tevékenységekbe való részvétel)
- a gyermekek képességméréseinek eredményeiről a szülőket évente 2-szer fogadóórán tájékoztattuk
- a Személyiségfejlesztő, Tehetséggondozó és Felzárkóztató Program alkalmazásának koordinálása megtörtént a csoportokban
- sikeresen működtettük a meglévő pályázatokat, és az elnyert címek megtartására törekedtünk (Zöld Óvoda, Állatbarát Óvoda, Madárbarátkert Óvoda, Örökös Boldog Óvoda), valamint további újabb pályázati lehetőségek köre bővült pl. Örökös Állatbarát Óvoda (elbírálása folyamatban)
- ápoltuk külső kapcsolatainkat, együttműködtünk a helyi intézményekkel térség óvodáival, iskoláival
- kerestük a lehetőséget az online szakmai közösségekben való részvételre, ahol tarthatjuk a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódhatunk a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtünk, cserélhetünk, megoszthatjuk tapasztalatainkat
- folyamatosan megtörtént az intézmény egyes csoportjainak zárt csoportjaiban az információ megosztása
- működtettük a dolgozói zárt internetes csoportot az aktuális információk gyors, pontos áramlására
- figyelemmel kísértük az új törvényi változásokat, ezzel is támogatva, segítve az igazgató szakmai munkáját

- további feladatunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottnak megfelelően, keresni a határon túli óvodapedagógusokkal a kapcsolatfelvétel lehetőségét, szakmai tapasztalatcserét

A munkatervben leírt, alábbi programok valósultak meg a 2024/2025-ös nevelési évben:

2024.09.01. Mézfesztivál (település szintű rendezvény)

2024.09.16-22-ig. Mobilitás hét

2024.09.23-09.27-ig Szüret témahét

2024.09.30.-10.04-ig Állatok Világnapja alkalmából témahét megszervezése.

2024. 09.30. Népmese Világnapja

2024.10.21-25-ig Tök jó hét

2024.10.26. Szakmai nap, belső továbbképzés (nevelés nélküli nap)

2024.11.4-11.08-ig Liba hét

2024.11.18-11.22-ig EWWR hét

2024.12. hó Adventi gyertyagyújtások csoportonként

2024.12. 01. Advent (1.gyertyagyújtás) a templomban, fellépett a Süni csoport (településszintű rendezvény)

2024.12.05-én Ákom-Bákom bábelőadás

2024.12.06 Mikulás várása

2024.12.08-án Aranycsengő Jótékonysági Süteményvásár (településszintű rendezvény)

2024.12. 15. Advent (3.gyertyagyújtás) a templomban, fellépett a Katica csoport (településszintű rendezvény)

2024.12.18. karácsonyi kézműves délután a szülőkkel

2024.12.20-án. Szakmai nap, belső továbbképzés (nevelés nélküli nap)

2025.01.13-01.17-ig Egészség hét (Méhész előadás 01.17-én, Taddy Maci előadás 01.14.)

2025.01.27-01.31-ig Medve hét

2025.02.17-21-ig Farsang hete (02.21-én szülők részvételével a csoportokban)

2025.03.14-én Nemzeti ünnepünk ünneplése

2025.03.24-03.28-ig a Víz témahét

2025.04.09., 10. Nyílt nap (Kukucsáló nap)

2025.04.11-én a Költészet Napjára emlékezve ellátogattunk a helyi általános iskola könyvtárába.

2025.04.15-én húsvéti, (szülőkkel közös) kézműves délután a csoportokban.

2025.04.16-án Szakmai nap, belső továbbképzés (nevelés nélküli nap) Előadó: Kemecsei Dóra: Kiegészítő elleni tréning II.

2025.04.28-30-ig Föld témahét csoportonként megrendezve.

2025. május 2-től megkezdődtek a csoportonként az Anyák napi köszöntések, valamint ezzel egyidejűleg az Apák napi köszöntések is.

2025.május hónapban az Ovikréta gyermeki mérés, valamint 30 kiválasztott nagycsoportos gyermekkel a Szegedi Egyetem digitális képességfelmérésének végzése

2024.05.09. Madarak és fák napja

2024.05.14-én Nyílt nap a szülőknek

2025.05.19-én az Ákom-Bákom Bábcsoport Három nyúl előadását tekinthették meg óvodásaink gyermeknapi ajándékként.

2025.05.21. Meghívtuk óvodánkba a leendő első tanítónéniket egy kis ismerkedésre.

2025.05.22-én A leendő elsősek ellátogattak az iskolába.

2025.05.24.-én Gyermeknap megrendezése a Humán Szolgáltató Központban. (településszintű rendezvény)

2025.05.28-tól évvárók és ballagások megtartása csoportonként.

Előző évekhez hasonlóan folytattuk az egymás közötti hospitálást, melynek célja a módszertani megújulás, valamint a gyermekek szabad játékának, a csoport szokás és szabályrendszerének, a gyermekek közötti kooperációjának, kommunikációjának megfigyelése, egymás pedagógusi attitűdjének megismerése volt.

Az óvodapedagógusok a látogatás napjára az oviKRÉTA-ban tervekkel készültek, mely segítette a tudatos tervezőmunkát. A hospitáló kolléganő, pedig hospitálási naplóban rögzítette a tapasztalatait, melyet az oviKRÉTA-ba is feltöltött. A látogatás végén minden alkalommal közös megbeszélés is történt. Célunk a megvalósuló hospitálások, tapasztalatszerzések eredményeinek beépítése a mindennapi szakmai munkába.

A belső hospitálások az alábbi időpontokban és résztvevőkkel valósultak meg:

Hospitáló óvodapedagógus	Hospitálandó óvodapedagógus	Időpont
Baji Adrienn	Sarkadiné Fekete Dóra	2025.02.20.

Bereczki Krisztina	Szilágyiné Szöllős Judit Irén	2025.04.08.
Csákiné Győri Emese	Szentesi Andrea	2025.04.15.
Juhász-Ferenczi Kitti	Baji Adrienn	2025.03.12.
Kovácsné Szvára Katalin	Csákiné Győri Emese	2025.04.07.
Nagy Ibolya	Tarcza Ágnes	2025.02.26.
Nagy-Seres Gyöngyi	Tiba Erika	2025.04.2.
Sarkadiné Fekete Dóra	Kovácsné Szvára Katalin	2025.04.09.
Szentesi Andrea	Nagy-Seres Gyöngyi	2025.05.07.
Szilágyiné Szöllős Judit Irén	Bereczki Krisztina	2025.02.11.
Tarcza Ágnes	Tömöri Kitti	2025.05.12.
Tiba Erika	Dr. Varga Kiss Enikő	2025.03.26.
Tömöri Kitti	Bereczki Krisztina	2025.05.14.
Dr. Varga Kiss Enikő	Nagy Ibolya	2025.05.22
Csákó Timea	Kovácsné Szvára Katalin	2025.04.08.
Kovácsné Szvára Katalin	Juhász Ferenczi Kitti	2025.01.23.

A pedagógusok teljesítményértékelése, a foglalkozás látogatás ütemezése a 2024/2025-ös igazgatói munkatervben szerepel részletesen és az abban megfogalmazott szempontok szerint alakult. Teljesülését a vezetői beszámoló tartalmazza.

Óvodánkban az alábbi külön foglalkozások valósulhattak meg:

Angol (Tömöri Kitti)

Anyanyelvi tehetségműhely (Baji Adrienn)

Boldogságóra program (Bereczki Krisztina, Csákiné Győri Emese)

Meseterápia (Nagy Ibolya)

Hittan (Református, Katolikus)

Sajnos hely hiányában a Néptánc és Zeneovi tehetségműhely, a "Lehetsz Király" komplex fejlesztő foglalkozás nem valósulhatott meg. (A külön foglalkozások teljesülései a fent szereplő kollégák beszámolóiban olvashatóak.)

Az alábbi partnereinkkel ápolunk jó kapcsolatot az eredményes munkánk érdekében:

- Szülők
- Bocskaikert Községi Önkormányzata
- Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Bocskaikerti Bölcsőde
- Családsegítő Szolgálat
 - Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye (fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus)
- Bocskaikerti Védőnői Szolgálat
- Egyházak (Református, Katolikus)
- Bocskai Közhasznú Diákspport Egyesület
- Bocskaikerti Könyvtár

Intézményünk a 2024/25-ös nevelési évben is folytatta az előző években már jól bevált közös programok szervezését a szülők bevonásával. Együtt készültünk például egy-egy témahétre, ünnepre. Számíthattunk a szülők aktív részvételére szülői értekezleteken, egy-egy intézményi program például kézműves és játszó délutánokon, valamint nyílt napok alkalmával is. Fogadóórán tájékoztattuk őket a korábbi intézményi, valamint az új évközben bevezetésre kerülő központi oviKRÉTA mérések eredményeiről. Fejlesztő céllal visszacsatoltunk a szülőknek/gondviselőknek az egyéni fejlesztés menetét a lassabban fejlődő képességek vagy a kiemelkedő képességek terén és nevelési tanácsokat adtunk egy-egy probléma esetén. Sajnos a szülői klub előadásai az idén hely hiányában elmaradtak.

A munkatervben szereplő közös programokat sikerült maradéktalanul megvalósítani a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés és a jó óvoda szülő kapcsolat lehetséges eszközei.

Bocskaiert Községi Önkormányzata, mint intézményünk fenntartója egész évben támogatta a szakmai munkánkhoz szükséges tárgyi, személyi feltételeket, melyek óvodánk eredményes működéséhez voltak szükségesek. Ebben a nevelési évben is aktív szerepet vállaltunk az önkormányzat által szervezett település rendezvényeken, ezzel is ápoltuk Bocskaiert Község hagyományait. Fontos feladatunknak tartottuk és tartjuk a jövőben is feléleszteni, megőrizni és tovább örökíteni a település hagyományait, népi kultúráját az óvodás gyermekek körében.

Továbbá feladatunk a jövőre nézve, hogy intézményünkben az új dolgozók is jobban ismerjék meg és ápolják az óvoda, Bocskaiert múltját, hagyományait és nyitottak legyenek új hagyományok teremtésére.

Hagyományörző településszintű és intézményi programjainkat ebben az évben is sikeresen megvalósítottuk.

A helyi általános iskolával való együttműködést idén is kiemelt feladatnak tekintettük. Igyekeztünk kihasználni minden lehetőséget az óvoda, iskola jó kapcsolatának fenntartására, ápolására, ezzel is az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését segítve. Egész évben kerestük az alkalmat, hogy mi is részesei lehessünk a volt óvodásaink iskolai életének. A gyermekek nyomon követése a helyi iskolával már évek óta folyamatos. A gyermekek iskolába való gördülékeny beilleszkedése érdekében megszerveztük a tanító nénik óvodába látogatását, valamint a leendő elsősök is betekintheztek az iskolájukba, annak könyvtárába. Közös településszintű programokon is részt vettünk. A munkatervben szereplő programok sikeresen megvalósultak. Szorosan együttműködtünk a helyi bölcsődével, ahonnan majd ősszel is sok gyermek fog érkezni óvodánkba. A tavasz folyamán nagy sikere volt az évek óta megrendezésre kerülő „Kukucskáló” nyílt napoknak, amikor is leendő óvodásaink és szüleik tekinthettek be óvodánk életébe.

Intézményünk jó kapcsolatot ápol a szociális segítő tevékenységet végző Hajdúhadházi Családsegítő Központtal és a helyi Családsegítő és védőnői szolgálattal. Megvalósultak a kötelező védőnői látogatások és szakmai nap keretén belül a helyi családsegítő szakembere is előadást tartott az intézményt érintő új törvényi változásokról. A jelzőrendszer tagjaival az intézmény Gyermekvédelmi felelőse rendszeresen tartott év közben megbeszéléseket, melyről a munkaközösség tagjait is tájékoztatta. A konkrét közös célok, feladatok megvalósulását a Gyermekvédelmi beszámoló tartalmazza.

A fenntartó az Önkormányzat ez évben is biztosította az intézmény rászoruló gyermekei részére a logopédiai, fejlesztőpedagógiai és pszichológiai ellátást heti rendszerességgel.

Óvodánk lehetőséget biztosított az Egyházak (Református, Katolikus) hittan tartására, heti egy alkalommal, melyeken a gyermekek szívesen részt vettek.

A Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület keretén belül az ovifoci idén tornaterem hiányában az iskola tornatermében valósulhatott meg

Pályázatok, melyeken óvodánk sikeresen részt vett:

2024.őszétől óvodánk elnyerte az Örökös Boldog Óvoda címet.

Idén is több csoport jelentkezett a Játékos Hortobágy elnevezésű vetélkedőre, mely sok új, hasznos ismeretet nyújtott nem csak a gyermekek, de még a pedagógusok számára is.

Állatbarát Óvodaként idén tavasszal Örökös Állatbarát Óvoda címre pályáztunk, melynek elbírálása jelenleg folyamatban van, eredménye júniusban várható.

Barátsággal egymásért Országos Kreatív Gyerek rajzpályázaton vett részt a pillangó csoportból 12 gyermek, akik a „Kiemelt dicséret” címet nyerték el és lehetőséget arra, hogy a díjat egy családi program keretén belül vegyék át Budapesten. A díjkiosztóról élményekben gazdagon tértek haza.

„Magyarország legszebb óvodai konyhakertje” országos pályázatra is jelentkezünk, melynek elbírálása még folyamatban van

Célunk az intézmény meglévő címeinek megújítására, megtartására való törekvés a következő nevelési évben is.

Minden pedagógus számára szükséges a folyamatos módszertani megújulás, gyakorlati tudás frissítése. Az óvodán belüli hospitálások, megbeszélések, az online oviKRÉTA képzések, előadások, a belső tudásmegosztás a módszertani megújulást szolgálták. A belső tudásmegosztás szervezett módon történt, a továbbképzéseken résztvevő kollégák rendszeresen beszámoltak arról, amit az előadásokon hallottak. A képzésekre jelentkezés során prioritást élveztek azok a kollégák, akiknek kötelező továbbképzés kötelezettségük volt, illetve, ha az egyéni teljesítménycél megvalósításához arra szükség volt.

Továbbképzések, melyeken a kollégák részt vettek a 2024/25-ös nevelési évben: Állatszisztált pedagógiai fejlesztőtevékenység területen pedagógus szakvizsgára felkészítő továbbképzési szak, mely 2 éves és szakvizsgával zárul (Szentesi Andrea)

Fejlesztőpedagógia-szakirányú továbbképzés, mely 2éves és szakvizsgával zárul Szak kódja:PFSFEJLESZTŐ (Tömöri Kitti)

Dr. Koska Hedvig 2024.09.25. 14-16óráig Online előadás, Roadshow közvetítése a Debreceni Lorátffy Zsuzsanna Általános Iskolából (Sarkadiné Fekete Dóra, Dr. Vargáné Kiss Enikő, Baji Adrienn)

Dr. Koska Hedvig 2024. 10. 16. 19 -20 óráig Online előadás az Állatvédelmi Tehetségpontról és az Állatvédelmi Bázisintézmény pályázatról. (Szentesi Andrea, Sarkadiné Fekete Dóra, Dr. Varga Kiss Enikő, Baji Adrienn)

Mit jelent az állatvédelem-pedagógia? Hogyan szerezhethet az intézmény Állatbarát címet? online előadás 2025.01.22.19óra (Szentesi Andrea, Sarkadiné Fekete Dóra, Dr. Varga Kiss Enikő, Baji Adrienn)

Mit jelent az állatvédelem-pedagógia? Hogyan szerezhethet az intézmény Állatbarát címet? online előadás 2025.03.05. 19óra (Szentesi Andrea, Baji Adrienn)

Neteducatio Egészséges életmódra nevelés az óvodában mindennapos mozgással. online 30 óra (Nagy Seres Gyöngyi, (Tarcza Ágnes))

Óvodakerti Nyílt Nap Hajdú-Bihar Vármegyében, Téma: Madárbarát Óvoda – Óvodakert – Zöld Óvoda kapcsolódása (be-pillantás a gyerekcsoportokban szervezett tevékenységekbe). Időpont: 2025. május 21. szerda 8.00 – 13.00 óráig Helyszín: Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi Utca Telephely 4242, Hajdúhadház, Bercsényi u.23. (Bereczki Krisztina, Tömöri Kitti)

Menedzserpraxis Petróczi Gábor Tér indításával kapcsolatos feladatok (nem akkreditált, online képzés) 2024. 06. 26.(Gábor Sándorné)

Menedzser Praxis- Megoldás a pedagógusok TÉRrel kapcsolatos problémáira (nem akkreditált, online képzés) nyilvántartási szám: B/2020/000053 2024. 09. 25.(Gábor Sándorné)

Menedzser Praxis-Foglalkoztatási és munkajogi problémák kezelése a köznevelési intézményben (nem akkreditált, online képzés) 2024. 10. 14. (Gábor Sándorné)

A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályok ismerete (10 órás akkreditált, online képzés) OH-801/2024, 2024. 11. 25. (Gábor Sándorné)

Menedzser Praxis-A köznev. fogl. jogviszban lévők nyugdíjba von. és továbbfogl. lehetőségei (nem akkreditált, online képzés) 2 óra, 2025. 01. 29. (Gábor Sándorné)

H- A ped.-továbbképzés köz nev-i igazgató képzés megújítása (nem akkreditált, online képzés)2025. 03. 24.(Gábor Sándorné)

Menedzser Praxis- A megvált. ped-továbbképzési rendszerrel kapcs. intézményi kötelezettségek és fel. (nem akkreditált, online képzés), 2025. 03. 31. (Gábor Sándorné)

A fenti képzéseken túl az intézmény minden óvodapedagógusa sikeresen elvégezte az Oktatási Hivatal a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretének megújítására vonatkozó, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet által előírt képzést.

Az óvodapedagógusok az oviKRÉTA online képzésein is minden alkalommal jelen voltak.

Az oviKRÉTA hatékony gyakorlati alkalmazásának érdekében szükségyszerűen belső továbbképzéseket is tartottunk a kollégákkal.

Nevelőtestületünk a nevelési év elején közösen meghatározott szakmai feladatokat, kitűzött célokat sikeresen teljesítette. Mindig a tevékenységközpontú óvodai nevelési programunknak, a törvényi előírásoknak megfelelően és az előző évi tapasztalatokat figyelembe véve terveztük meg programjainkat. A kollégákkal a kitűzött cél, program megvalósítása után, mindig megbeszéltük mi az, ami jól sikerült és mit csinálnánk esetleg legközelebb másként, ezzel is tanulva a hibáinkból és új lehetőséget teremtve a megújulásra.

Munkaközösségünk minden tagja, aktívan, lelkesen vett részt a szakmai megbeszéléseken és a legjobb tudását nyújtva segítette egymást és az intézmény szakmai munkáját. A munkaközösségi értekezleteken egymás véleményét mindig meghallgattuk, a kölcsönös elfogadás, megértés volt jelen. A szakmai beszélgetések, szakmai viták, érvelések, illetve a tapasztalatcsere mellett az együtt gondolkodás is jól érvényesült.

Ebben az évben is nehéz, kihívásokkal teli évet zártunk. Az évről évre növekvő gyermeklétszám mellett az új oviKRÉTA napi alkalmazása is megnövelte a pedagógusok terhet a hétköznapiakban. A kezdeti nehézségek ellenére, azonban mostanra mindenki sikeresen elsajátította.

Az oviKRÉTA-val bővült az óvodapedagógusok módszertani kultúrája, is elérhetőek voltak számunkra a korszerű pedagógiai elméletek, azok bemutatása a gyakorlatban, melyek az intézmény szakmai fejlődését segítették elő.

Bocskai kert 2025. 06. 03.

Baji Adrienn
munkaközösség -vezető

Beszámoló a „Zöld Óvoda” team

tevékenységéről

2024/2025

Óvodánk Nevelőtestülete a 2024-25-ös nevelési évben ismét megalapította a „Zöld –óvoda” szakmai team-et, hogy a „Zöld Óvoda” címmel járó feladatokat, természetvédelmi tevékenységeket gyermekcsoportjainkban összehangoltan, az adott gyermekcsoport életkori sajátosságait figyelembe véve tervezhessék óvodapedagógusaink. Team-ünk a nevelési év folyamán többször tartott megbeszélést, ahol a közösen elkészített, éves Munkaterv alapján határozzuk meg az adott időszak tennivalóit.

A zöld eseménynaptárban tervezett programjaink megvalósulása ebben a nevelési évben a következők szerint alakult:

- Európai Mobilitási Héten különböző mozgásformákkal ismerkedhettek meg gyerekeink:
 - ügyességi pályát próbálhattak ki a gyerekek (gesztenye egyensúlyozás, célba dobás);
 - különféle mozgásos játékokat szerveztek a gyerekeknek (akadály kerülgetése biciklivel, motorral, labdavezetés)
 - egy mozgásos délelőtti szerveztek az udvaron, aerobikozhattak a gyerekek Uzonyi Sóna Edit vezetésével.
 - Gyerekjógát tartott Gábor Flóra kolleganő a gyerekeknek.

Az autómentes naphoz kapcsolódva rendőrségi bemutatót, előadást láthattak Kondor István vezetésével, valamint a szülőkkel otthon elkészített kreatív „közlekedési járműveket” mutathattak be a gyerekek. Ez hét a Katica csoport szervezésében valósult meg.

- Szüret: megismerkedhettek a gyerekek a szőlődarálás, préselés technikájával, mustot és kalácsot kóstolhattak. Szüreti előadással, majd tánczással kedveskedtek a szervező Csiga csoportos gyerekek és felnőttek.
- Állatok világnapja a Süni csoport szervezésében.
 - ~ ellátogatott óvodánkba egy vakvezető terápiás kutya is,
 - ~ a nagycsoportosok ellátogattak a helyi Bocskai Állategészségügyi Centrumba.
 - ~ terápiás póni simogatására is lehetőséget biztosítunk gyermekeink számára.

- ~ Teddy maci kórház – orvostanhallgatók látogattak óvodánkba, akik játékos feladatokat, egészségügyi eszközöket mutattak be a gyerekeknek.
- Medve hét
 - ~ megismerkedhettek óvodásaink a népi hagyományokkal, időjósító hiedelmekkel.
 - ~ különböző medvefajtákat, azok jellemző tulajdonságait ismerhették meg óvodásaink.
- Farsang
 - ~ hagyományaink egyike, óvodai szintű jelmezes bál, csoportonként oldottunk meg a mulatozást, táncmulatságot. A szülőket (jelmezben) vártuk a mulatozásra.
- Víz Világnapja
 - ~ csoportonként minden óvodapedagógus játékos, élményszerű, érdekes formában dolgozta fel a témát.
- Föld Napja
 - ~ különböző változatos programokban vehettek részt a gyerekek 1 héten keresztül. Minden csoport feladata a földdel való különböző kísérletezés volt, ahol pedagógusaink élményszerző, tapasztalatokra alapuló játékokat találtak ki.
 - ~ veteményes ágyásokba különféle növényeket ültettünk.
- Madarak, fák napja
 - ~ A madarak és fák védelmének fontosságára, a fák haszna (levegőtisztítás, árnyékadás) hívtuk fel a gyerekek figyelmét.
 - ~ ellátogattak a gyerekek a közeli erdős területre, ahol megvizsgálhatták a fákat, madarakat kémlelhettek.

A Zöld eseménynaptárban tervezett programokon felül az alábbiakban vettünk részt:

- Harmadik alkalommal sikeresen pályázott óvodánk az "Állatbarát Óvoda" címre.
- **"Játékos Hortobágy - játékos természet"** című 3 fordulós versenyen vettünk részt az óvodai csoportokkal.
- Települési szinten bekapcsolódunk (játszóházakat szervezünk, újrahasznosított alapanyagok használata) a rendezvényekbe.
- Regisztráltunk „MAGYARORSZÁG LEGSZEBB KONYHAKERTJE” országos díjra, mely részeként bővítjük az óvodánk udvarán található levendulás kertünket, fűszernövény kerttel.

- Részt vettünk a Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi Utca Telephely által szervezett óvodakerti nyílt napon, ahol egy 5 éves pályázati időszak folyamatát, tapasztalatait ismerhettük meg.
- Óvodánk területén gyönyörű madáritatók, madáretető, lepkeitatók, sünházak, rovarhotel, lett elhelyezve gyermekeink által.

Tartalmas, programokban bővelkedő évet zárunk, melyet jövőre folytatni szeretnénk. A programjainknak köszönhetően bővült kapcsolatrendszerünk, a partnerek általi felhívásoknak igyekszünk eleget tenni ezáltal még tovább bővíteni kapcsolatainkat.

Bocskai kert, 2025. június 03.

Bereczki Krisztina
Zöld Óvoda team vezető

3.melléklet

Szülői szervezet beszámolója **2024/2025 nevelési év**

A Bocskai kert Napsugár Óvoda csoportjának gyermekeit és azok szüleit csoportonként két-két, összesen tizenhat szülő képviseli a Szülői szervezetben. Szeptemberben a nyitógyűlésen megválasztásra került a szervezet elnöke, elnökhelyettese. Kiváló az együttműködés az óvoda vezetőjével és a csoportok óvodapedagógusaival egyaránt. A személyes kommunikációt az intézményen belül kiegészítik - egy modern óvodához híven - az IKT eszközök, amelyek segítségével a legtöbb szülő belepillanthat a gyermekét érintő eseményekbe, napi érdekességekbe, valamint folyamatosan kommunikálhat az óvodapedagógusokkal. Szülői szervezeti értekezlet két alkalommal került megrendezésre a nevelési év folyamán, ahol az intézményvezetőtől tájékoztatást kaptunk az óvoda aktuális helyzetéről ugyanúgy, mint a jövőbeni változásokról, például: rendezvények, pályázatok nyárikarbantartás, új 9. csoport indítása stb. Mindezekről mi is, és az egyes csoportok óvodapedagógusai is folyamatosan tájékoztattuk a

többi szülőt. A külön foglalkozások száma ismét korlátozva lett, a tornaszoba csoportszobaként való működése miatt. A további alakosori helyiségekben lesz kialakítva a 9. csoportszoba, ami a helyhiányt tovább fogja fokozni.

A programok ebben a nevelési évben zavartalanul megvalósultak, a szülőket számos rendezvénybe bevonta az intézmény, ezzel is erősítve az óvoda és a család együttműködését. Hagyományos és újszerű programok részesei lehettünk (pl. kukucskáló nap, iskolanyitogató hét, tök- héhez, farsanghoz kapcsolódó kiállítások nyílt nap, jeles napokhoz kötődő kézműves játszóházak, anyák napja, apák- papák napja és más és újszerű programok, amelyek az idén is szívesen látogatott voltak a szülők részéről.

Nagy sikert aratott a leendő óvodások körében a két Kukucskáló délelőtt, ahol a legkisebbek ismerkedhettek a csoportokkal, óvodapedagógusokkal, dajkákkal. Különleges napot jelentett a nyílt farsang, ahol a szülők, jelmezben érkezve mókás hangulatú délelőttöt töltöttek el a csoportokban. Könnyes szemmel és büszkén nézhettük gyermekeink Anyák napi műsorát, majd pedig közös játszódélelőttön leshettünk bele gyermekeink mindennapjaiba. A gyermekek nagy öröme a nyár eleji kirándulások is megvalósulhatnak a szülők támogatásával.

Az év végi ballagásokon, a megszokott módon együtt ünnepelhet egy-egy csoport közössége, lezárva ezt az élményekkel teli évet, elbúcsúztatni az iskolába menőket, és elköszönni az itt maradóktól.

Az Iskolanyitogató hét programjai, amelyek célja az óvoda- iskola átmenet könnyebbé tétele, nagyon jól sikerült. Nagyszerű kezdeményezés az óvoda szervezésében, miszerint a leendő elsősök ellátogatnak az iskolába, majd a tanítókat látják vendégül az óvodában, már a gyermekek a leendő osztályaikba szerveződve. A hét záró eseménye egy osztálytárs-találkozó délelőtt, (szombati napon) az óvodában, amely alkalmával a tanítók, a leendő elsősök szülei megismerkedhetnek egymással, miközben a gyerekek is beszélgetnek, játszanak, alkotnak. A Szülői szervezet a beiratkozást követően tájékoztatva lett az igazgató által a létszámadatokról, ennek következtében a csoportok számának bővítéséről.

Az intézmény a szokásos rendnek megfelelően, az augusztusi karbantartás kivételével, idén nyáron is felügyeletet biztosít a dolgozó szülők gyermekei részére.

Bocskai kert, 2025. május.27.

Csákó Katalin
Szülői szervezet elnöke

Tehetségműhelyek, külön foglalkozások beszámolója**Mesés csoport beszámolója****2024/2025**

A 2024/25-ös nevelési évben 12 nagycsoportos korú kisgyermek vett részt a foglalkozásokon. Olyan gyerekek kerültek idén a csoportba, akik érdeklődést mutattak a magyar népmesék iránt, és a csoportos óvónénik javasolták a részvételüket a mesés foglalkozásokon.

A mesés foglalkozások nevelési célja az egész személyiség harmonikus és differenciált fejlesztése. Hatékony segítséget nyújtani a kommunikációs készségek, képességek kibontakoztatásának terén, hogy a gyerekek bátrabbakká, közvetlenebbekké, nyitottabbakká, elfogadóbbakká váljanak általuk. Erősödjön önbizalmuk, intelligensebbek, fogékonyabbak legyenek, és kíváncsiak a körülöttük élő emberekre.

A mesés foglalkozások segítenek a gyerekeknek kialakítani saját gondolkodásmódjukat, értékrendszerüket és megtapasztalják milyen sok megoldás létezhet egy adott helyzetre. A magyar népmesék feldolgozásainak segítségével a gyermekek önkifejezése, gondolkodáskészsége, kooperatív készsége fejlődik, melynek hatására az iskolai életben is könnyebben megállják helyüket. A gyerekek személyiségfejlesztése improvizációs és csoportos feladatok segítségével történt, melyekbe beszédfejlesztő gyakorlatokat építettem be, ezzel segítve a szép beszéd elsajátítását. Az improvizációs feladatok a fantáziát, a memóriát és a koncentrációs képességet fejlesztik (asszociációs játékok, tárgyak nem rendeltetésszerű használata). A mesékhez kapcsolódó drámajátékok segítették a gyerekeket abban, hogy társaikkal sikeresen tudjanak közösségben együtt dolgozni, valamint a gyerekek játéktevékenységére, kreativitására építve fejleszti az önismeretet, együttműködési készséget, problémamegoldást, társas kapcsolatokat, felelősségvállalást, koncentrációt, kifejezőkészséget. Érleli a gyermeket a közösségi kapcsolatokra, segíti, hogy a problémákat, élményeket, konfliktusokat feldolgozzák, könnyebben tudjanak beilleszkedni, képviselni magukat, érzelmeiket megélni, kifejezni. Eleinte voltak olyan gyerekek, akik bátortalanabban kommunikáltak, kapcsolódtak be a játékokba, de nekik sokat jelentett az a játékos módszer ahogyan megismerték a meséket, segítette önismeretükben, társismeretükben.

A mesék feldolgozása során mindig figyelembe vettem a gyermekek életkori sajátosságait, és a különböző személyiségjegyeket. Mindenki mássá válhatott, mint a valóságban, kipróbálhattak olyan szerepeket, ami távol áll tőlük, de olyat is, ami nagyon közel, vagy éppen vágyott szerep a számukra. A gyerekek megszabadulhattak feszültségeiktől, segítséget, vagy mintát kaptak egy- egy konfliktus helyzet társadalmilag elfogadott megoldására.

A népmesék magukban hordozzák a gyökereinket, hagyományainkat, régi bölcsességeket, amiket erősíteniünk kell, és áthagyományoznunk gyermekeinknek.

Az idén februárban A kisködmön című magyar népmesét dolgoztuk fel a gyerekekkel, amit aztán be is mutattunk az óvodában, nagy sikert arattak a gyerekek. Köszönöm a lehetőséget.

Bocskai 2025. 05. 28.

Nagy Ibolya

óvodapedagógus

Méhecske anyanyelvi tehetségműhely beszámolója

2024/2025

Óvodánkban a gyermekek saját, egyéni adottságait figyelembe véve, mindennap találkoznak az anyanyelvi fejlődést elősegítő szituációkkal, játékokkal, melyeket a csoportok pedagógusai tudatosan, a heti pedagógiai terv szerint szerveznek. A nevelési ciklus utolsó évében különös figyelmet fordítunk a tisztán artikulált, jól hangsúlyozott, helyes hanglejtéssel, beszéd dallammal előadott, folyamatos összefüggő mondatokból álló beszéd kialakítására, ezzel is az iskolára készítve a gyermekeket. Erre alapozva indult az anyanyelvi tehetségműhely október hónaptól kezdődően, heti egy tevékenység megszervezésével. Az óvodapedagógusok egyéni beszélgetések, spontán megfigyelések alkalmával mérték fel az 5-6 éves gyermekek már meglévő nyelvi tudását, beszédállapotát az esetleges hiányosságokat. Ezt követően egy tehetség-szűrő vizsgálat következett, mely alapján az intézményből összesen 12 gyermek került bevélogatásra a szülők, és az óvodapedagógusok javaslatára.

A tehetségműhely célja volt, a gyermekek már meglévő anyanyelvi képességeinek differenciált egyénre szabott fejlesztése. A műhely témáit havi lebontásban terveztem meg, folyamatosan építve az előzetes élményekre, tapasztalatokra, a csoport aktuális érdeklődésére, motivá-

ciójára. Minden alkalommal figyeltem a gyermekek egyéni képességeinek, adottságainak megfelelő intenzív fejlesztése mellett a képességeik minél magasabb szintre juttatására, a leghatékonyabb pedagógiai módszerek, változatos eszközök és a játékoság alkalmazásával. Tárogattam a gyermekek erős oldalát és a tehetségével összefüggő gyenge területeket is próbáltam erősíteni. Időt hagytam a pihenésre és a relaxáció lehetőségének megteremtésére, ha a gyermekek ezt igényelték. Nagy hangsúlyt fektettem a folyamatos, összefüggő, tiszta, természetes beszédre és a gyermekek kommunikációs kedvének fenntartására. Törekedtem arra, hogy nyugodt, derűs légkörben szemléletes, érthető, tagolt, érzelmeket kifejezően, gazdag szókinccsel forduljak a gyermekek felé. Igyekeztem ösztönözni őket egymás meghallgatására, elfogadására, a jó együttműködésre, a konfliktusmentességre, mely alapjai a társas kapcsolataik fejlődésének. A foglalkozások közben teret biztosítottam a gyermeki élmény és fantáziavilág szóbeli szabad önkifejezésére, valamint arra, hogy a gyermekek a pillanatnyi érzelmi állapotukat kifejezhessék. A helyes kiejtés mondatfűzés mellett, kiemelten odafigyeltem a beszéd tempóra, a hangszínre, a hangerőre, és hanglejtésre, annak szükség szerű javítására, valamint a metakommunikációra is. Az anyanyelvi tehetséggondozó program elérte célját. A gyermekek egész évben örömmel vettek részt a tevékenységeken és mindig kérdezték mikor lesz a következő alkalom, amikor együtt fogunk játszani. A műhelyben a gyermekek megismerték, elfogadták egymást a csoporton belül, jól együtt tudtak működni. Sokat fejlődött a tehetségműhelybe járó gyermekek nyelvi kifejezőkészsége, szókinccse. Az anyanyelvi kompetencián belül, pedig a beszédészlelésük, beszédértésük, szóbeli emlékezetük, figyelmük, együttműködő és problémamegoldó képességük, kreativitásuk. Összességében, pedig fejlődött a gyermekek komplex személyisége is a különféle, változatos anyanyelvi játékokon keresztül. A szülők, kollégák pozitív visszajelzései is megerősítettek a munkámban.

Vallom, hogy az óvodapedagógus beszéde (a szülői minta mellett) a mindennapokban a gyermek számára meghatározó, ezért példaértékű kell, hogy legyen.

Az óvodapedagógus azzal, hogy hogyan szól a gyermekekhez, kollégáihoz modellt ad, viszonya a gyermekekhez, pedig megalapozza a gyermekek egymás közti viszonyát is.

Bocskai kert 2025. máj. 30.

Baji Adrienn
Anyanyelvi műhelyvezető

Játékos angol beszámoló **2024/2025**

A játékos angol foglalkozások fő céljai: a gyerekekben a belső kíváncsiság felkeltése egy új kultúra felé, általános értelemben a kognitív és szociális képességek fejlesztése. Ezeket mind magában foglalja a játékos angol szakkör. Az óvodában ezek a foglalkozások nem tudatos tanulásnak minősülnek, hanem az anyanyelvi képességek spontán, játékos fejlesztését képezik.

Célom ezekkel a foglalkozásokkal, hogy a gyerekek megszeressék az angol nyelvet, képessé váljanak az anyanyelvüktől eltérő hangok beépítésére és alkalmazására, illetve az interakciók során képessé váljanak az angol nyelven történő koruknak megfelelő kommunikációra, több csatornás megismerésre, fejlődjenek logikai képességeik.

Mivel középső és nagycsoportos gyerekekkel foglalkozom, így a foglalkozások során egyéb célkitűzéseim is voltak a tanév során. Ilyen például a motiváló feladatokon keresztül a figyelem terjedelmének, mélységének növelése, a szándékos figyelem alakítása. Emellett igyekeztem a kognitív képességek mellett a szociális képességet is egyaránt fejleszteni, hiszen itt a szakkörön több csoportból is érkeztek gyerekek, így több „üdvözlő” dalt is elsajátítottunk.

A foglalkozások során fontos feladatommak tartom az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevételét, és az erre épülő differenciálást. Igyekeztem ebben az évben is a foglalkozások ideje alatt a szándékos figyelmet fenntartani újszerű megoldásokkal, szemléltetéssel, mozgással integrálva. Mivel többször aktív figyelmet igényeltek a foglalkozások, így mindig terveztem mozgásos játékokat is.

A foglalkozásokat mikrocsoportban valósítottam meg, bár több olyan alkalom volt, amikor magasabb volt a létszám, így az egyéni fejlesztés nehezített volt számomra. Nagyon fontos ennél a szakkörnél a gyakorlás módszere, melyre szintén nagy súlyt igyekeztem fektetni. Az előző évhez hasonlóan most is az egyes alkalmak elején mindig az előzőleg tanult dalok, versek és mondókák ismétlésével kezdtem. Mivel a kifejezések elsajátítása leginkább auditív, így több esetben dalokat hívtam segítségül, amelyek megkönnyítették a gyerekek számára a hallott szavak, kifejezések elsajátítását. Fontos volt, hogy éljenek meg sikerélményt, erősödjön az önbizalmuk.

Ennek a szakkörnek a rendszeressége heti egy alkalom. Több alkalommal is gyakorlás céljából feladatokat adtam haza a szülőknek, hogy együtt tudjanak tanulni, illetve, hogy a szülő egy hiteles képet kapjon arról, mivel is ismerkedünk az angol szakkörön.

A foglalkozások során alkalmazott módszereim: gyakorlás, beszélgetés, bemutatás, magyarázat, ellenőrzés, dicséret és buzdítás. De emellett fontos szerepet kap a foglalkozásokon a metakommunikáció. Erre azért van szükség, mert 3 megtartott szakkör után a 4.-et már csak és kizárólag angol nyelven tartom, a metakommunikáció pedig segíti a megértést. Szintén fontos szerepet kap még a humor és a játékoság, ami a figyelem fenntartását, a motiváció szinten tartását segíti.

Éves ütemtervemben szeptembertől májusig tartó időszakot dolgoztam ki. Olyan témákat választottam ki, melyek gyerekcentrikusak, az ő érdeklődésüknek, már meglévő tapasztalataiknak megfelelő. Kezdő témáink között szerepeltek az előző évben tanult témák, mint például az „ez vagyok én” színek és állatok. Ezeket követte a család és a mindennapi élet témái. A foglalkozások során alkalmazott eszközök: képkártyák, JBL, kesztyűbábok...

Tapasztalataim alapján a gyerekek örömmel vettek részt a játékos angol foglalkozásokon. Több esetben a hét többi napján is kérdezték, hogy mikor lesz angol. Minden foglalkozást a „Good bye” dallal zártuk, melyet sikeresen elsajátítottak a gyerekek, többen már a tavalyi évről emlékezve énekelték el.

Szubjektív véleményem szerint legalább heti 2, de inkább 3 alkalom lenne szükséges a minél sikeresebb nyelvelsajátításra. Éppen ezért vállaltam egyik egyéni teljesítménycélomként a játékos angol foglalkozások cica csoport mindennapi életébe történő bevezetését.

Az elmúlt év tapasztalata, hogy a napi rendszerességgel tartott angol után a gyerekek angol nyelvű aktív szókincse nagyon megemelkedett, több utasítást, kérdést, kérést és egyéb kifejezéseket sajátítottak el, melyeket bátran alkalmaznak. Én pedig bízom benne, hogy rövid időn belül az iskolában a megszerzett tudást tudják majd hasznosítani.

Bocskai kert, 2025. május 30.

Tömöri Kitti
óvodapedagógus

Boldogságóra program beszámoló

2024/2025

Katica csoport

A Boldogságórákat a középső-nagy életkorú Katica csoportban tartottam, amelyeken a részvétel a gyermekek számára önkéntes volt. Már második éve vesznek részt a gyerekek a boldogságórákon, így ismerősek voltak nekik ezek a foglalkozások.

A havi rendszerességgel megújuló témakörök mindegyikénél fontos kiemelni, hogy teret adnak a gyerekek önálló vélemény nyilvánítására. A játékos feladatok erősítik az önbizalmat, csökkentik a szorongást, kiegyensúlyozottabbá válnak gyermekeink. Az élménypedagógia módszereit, eszközeit használva építettem fel ezen alkalmakat. Ezek a foglalkozások havi egy alkalommal kerültek megvalósításra, minden korcsoportban sikeresek voltak és az aktuális témák, tevékenységek közé jól be lehetett illeszteni őket. A témák feldolgozása sok dallal, mozgással, játékokkal történt.

Minden alkalommal Prof. Dr. Bagdy Emőke által kifejlesztett mozgásalapú relaxációs gyakorlatokkal kezdtük, melyek segítették a témákra való ráhangolódást. A témák témafeldolgozását minden esetben egy mese segítségével igyekeztem átadni. Beszélgettünk a mese szereplőiről, tulajdonságairól, a mesékben fellelhető érzelmekről, az óvodai, otthoni mindennapi életünkből hozott példákat mesélhettek a gyermekek. A foglalkozásokat relaxációs gyakorlatokkal, színezéssel, rajzolással zártuk.

A témákhoz az ajánlott dalokat hallgattuk, énekeltük, táncoltunk és mozogtunk rájuk. Egyet-egy szívesen énekeltek napközben is, egyéb tevékenység közben. Az utolsó foglalkozáson átismételtük az addigi témaköröket.

Az egyes témakörök megvalósulása havi lebontásban:

1. Szeptember: A hála gyakorlása

A nevelési év első foglalkozását a hála témával kezdtük. A foglalkozást prof. dr. Bagdy Emőke „Napimadás” elnevezésű relaxációs gyakorlatával indítottuk, amit Bagdi Bella „Szép nap, ölelj most át engem” című dala kísért. Ezután megbeszéltük, hogy mit is jelent hálásnak lenni, mi az a hála. „A hálás kiscsiga” című mesét olvastam el a gyerekeknek, majd a mese feldolgozása után elkészítettük a saját hálafánkat, melynek a leveleit a gyerekek a saját kezüket átrajzolva, kivágva készítették el. Ezt követően egy beszélgetőkörben minden gyerek elmondhatta, hogy kinek és miért hálás.

A foglalkozás zárásaként a gyerekek kiszínezték a „Hála” jelét szimbolizáló virágot a „Boldogság vára” felé 1. vezető lépcsőfokon, miközben Bagdi Bella dala szól.

2. Október: Az optimizmus gyakorlása

Október hónapban az optimizmus került sorra. A foglalkozást az „Irkafírka” nevű relaxációs gyakorlattal kezdtük, melyet Bagdi Bella Pozitív gyerek vagyok című dala kísért. A téma bevezetését egy közös játékkal kezdtük. Szomorú Szilárd és Boldog Blanka segítségével megpróbálták a gyerekek vidámmá varázsolni a szomorú társaikat. Nehézséget okozott szomorú arcot mutatni a gyerekeknek, hiszen nagyon vicces dolgokat mutattak társaik. Ezt követően pedig „A varázsbonbon” című mesét hallgatták meg a gyerekek. A mese feldolgozása után varázsszemüveget készítettünk, melyen keresztül szebbnek, jobbnak láthatják a rossz dolgokat. Mindenkinek lehetősége nyílt elmesélni egy rövid szomorú történetet, ami vele történt és azt is, hogy hogyan tudta megoldani, ki segített neki?

A foglalkozás zárásaként a gyerekek a „Boldogság vára” felé vezető 2. lépcsőfokon lévő optimizmus jelét színezték ki és táncoltunk, énekeltünk Bagdi Bella zenéjére.

3. November: Társas kapcsolatok ápolása

Novemberben a „Társas kapcsolatok ápolásának” feldolgozása következett. A foglalkozást egy „Meglengetem a karom, pedig nem is akarom” elnevezésű mozgásos relaxációs gyakorlattal kezdtük. Ezt követően elrepültünk a Barátság szigetére, közben Bagdi Bella Repülj velem dala szólt. Itt feladatokat kellett megoldaniuk a gyerekeknek, volt egyéni és csoportos feladat is. A feladatok között volt mesehallgatás („Baráti segítség” című mese), volt csillagkeresés, élő társas játék. A játék végeztével visszarepültek a gyerekek az óvodába, ahol elkészíthették a saját barátság csillagjukat. Ezután mindenki kiszínezte a barátság jelét a vár felé vezető 3. lépcsőfokon.

4. December: Boldogító jócselekedetek

Decemberben következett a jócselekedetek téma feldolgozása. A ráhangolódást prof. Dr. Bagdy Emőke „Az én hangom” című relaxációs gyakorlatával kezdtük. Minden gyermeket arra kértem, hogy utánozza az hangomat, melyet halkabban és hangosabban szólaltattam meg. Ezután egy varázskendővel elvarázsoltam a gyerekeket a meseerdőbe, ahol meghallgatták „A téli erdő története” című mesét. A mesehallgatás után a

gyerekek saját gondolataikat fogalmazták meg a segítségadással kapcsolatosan. Ezután visszavarázssoltam őket az óvodába, ahol egy ajándékozos játékot játszottuk. A játéknak az volt a lényege, hogy bármit, ami nem tárgyi dolog adni lehetett a társaiknak (pl. kaptam egy mosolyt, adok egy kézfogást). Zárásként mindenki kiszínezte a saját szívecskejét a 4. lépcsőfokon, közben meghallgattuk a „Boldog vagyok” című dalt.

5. Január: Célok kitűzése és elérése

Januárban a következő téma feldolgozását a „Totyog a liba, nagy a galiba...” című mozgásos ráhangolódással kezdtük, majd egy célbadobós játékkal folytattuk. Ezután mindenki kapott egy útkereső feladatlapot, melyet meg kellett oldaniuk. Folytatásként a „Rosszcsont Ricsi remekel” című mesét olvastam el nekik és megbeszéltük a felmerülő kérdéseket, gondolatokat. A mesefeldolgozás lezárásaként eljátszottuk a „Varázshópelyhek” játékot, a játék végén a gyerekek lerajzolták vágyaikat, a képekből kiállítást rendeztünk. A foglalkozás végén a gyerekek kiszínezték a célba érés jelét a következő lépcsőfokon.

6. Február: Megküzdési stratégiák

A következő téma feldolgozása februárban volt. Bagdi Bella Ellazulni jaj de jó! témához illő dalával és a „Hintaszék” elnevezésű relaxációs gyakorlattal kezdtük a foglalkozást. Ezután feladatlapot kaptak a gyerekek, melyet egy csoportjáték követ. Levél érkezett Pók nénitől, amiben különböző feladatokat kellett végrehajtani a gyerekeket. Énekelni, verselni, mondókázni, rajzolni kellett a gyerekeknek és különböző ügyeségi játékokat oldottak meg. Ennek a játéknak az volt a célja, hogy a gyerekek visszaszerezzék a Pók néni által eldugott játékokat. A feladatok végrehajtása után egy „Cápatámadás” elnevezésű játékot játszottak a gyerekek, ahol szintén együtt kellett működniük. (A szőnyeg a tenger, a karikák a hajók. Hajóútra indulunk, egyszer egy veszélyes helyhez érünk, ahol cápák támadnak rátok. Bekapcsolom a zenét, amikor elhallgat a zene egy nagy hullám felborítja a hajókat és mindenkinek új hajót kell keresnie. De a vihar közben sajnos megsérült egy hajó, ezért többen kell elférnetek egy karikában.) A foglalkozás zárásaként minden gyerek kiszínezheti 6. lépcsőfokon a megküzdés jelét, mellyel egyre közelebb kerültek a legfelső lépcsőfokhoz.

7. Március: Apró örömök élvezete

Márciusban az „Apró örömök élvezete” volt a következő téma. Minden gyerek

választott egy kártyát Bagdi Bella: Pozitív gyerek vagyok kártyái közül, majd megbeszéltük miért választotta azt. Ezután mindenki kapott egy feladatlapot, majd „A bánatos király” című mesét olvastam el nekik. A mese után egy nagy csomagolópapíron körbe rajzoltunk egy gyereket ő volt Örömke és mindenki elmondta a gondolatait, hogy mi az, ami szükséges ahhoz, hogy Örömke jól érezze magát. A foglalkozás zárásaként Prof. Dr. Bagdy Emőke relaxációs gyakorlatai közül az „Arcizomlazítás játékosan” elnevezésűt alkalmaztam. Megkértem a gyerekeket, hogy összeszorított ajkak mellett fújják fel az arcukat, majd pedig két kézzel enyhe ütést gyakorolva a „labdákra” engedjék a levegőnek egy pukkanó hanggal történő kitörését. Nagyon tetszett a gyerekeknek ez a gyakorlat. Zárásként az apró örömök jelét színezték ki a következő lépcsőfokon. A gyerekek családtagjait is bevontuk a foglalkozásba, minden gyerek hazavitt egy rajzot, amivel megajándékozhatta valamelyik családtagját, ezáltal örömet szerezve neki.

8. Április: A megbocsátás gyakorlása

A megbocsátás téma feldolgozása következett. Ismét Bagdi Bella dalaiból hallhattuk meg a témához illő dalt, melyet egy relaxációs gyakorlat kísért. A mesefeldolgozás előtt egy kedveskedős játékot játszottunk a gyerekekkel, amiben bocsánatot kértek egy általuk okozott sérelem miatt és helyrehozhatták egy kedves cselekedettel. Ezt követően „Az eltévedt kiselefánt” mesét olvastam el nekik, ami egy megbocsátó manómese. A mese után minden gyerek elkészítette a saját varázspálcáját, amivel szebbé tudta varázsolni a rossz cselekedeteit. A foglalkozás zárásaként meghallgattuk Bagdi Bella: „Ho’oponopono” című dalát és kiszínezték a 8. lépcsőn a megbocsátás jelét.

9. Május: Testmozgás

Májusban a testmozgásé volt a főszerep. Először a „Repül a karom, ha akarom, ha nem akarom” című mozgásos relaxációs gyakorlatot mutattam meg a gyerekek, majd mozgásos mondókával erősítettük meg a kezdést. A mese feldolgozásához varázskendőt használtam, hogy minden gyerek lenyugodjon a mozgásos izgalmi állapotból. „Az erdei tornaverseny” című mesét hallgatták meg a gyerekek, amely után elmondták gondolataikat, érzéseiket, tapasztalataikat. A mese után a mozgásos mondókát ismételtük. Ezután feladatlapot adtam a gyerekeknek, mely a témához illő. Zárásként minden gyerek kiszínezi a következő lépcsőfokra a testmozgás jelét.

10. Június: Fenntartható boldogság

Utolsó témánk feldolgozása, ami a fenntartható boldogságról szól, júniusban valósult meg. Ráhangolódásként Prof. Dr. Bagdy Emőke „Napimádás” című relaxációs gyakorlatával indítottuk a foglalkozást. Ezt követően egy „Szeretett folyosó” nevű bizalomjáték következett (Két csoportot alkottunk és szorosan egymás mellé álltak egymással szemben a gyerekek. Olyan közel álltak, hogy az egyik társuk biztonságga végig tudjon menni a folyosón bekötött szemmel Miközben halad, mindenki hallkan mondott egy-egy kedves tulajdonságot, amit szeret, kedvel, amiben nagyon ügyes a bekötött szemű gyermek. Mindenki végig ment a folyosón) Ezután „A hencegő állatok” című mesét olvastam el a gyerekeknek. A mese elolvasása után szókereső játékot játszottunk (Színónima szavakat kerestünk). Ezt követően a gyerekek elkészítették saját boldogságfüzérüket, miután mindenki elkészült készítettünk egy ölelésláncot, melyet tovább kellett adniuk a mellettük lévő társuknak. Ezután a gyerekekkel egy „Hahotadobó” nevű játékot játszottunk.

A Boldogság várának 10. lépcsőfokán kiszínezték a boldogságfüzért, mellyel azt szimbolizáltuk, hogy bejutottak a Boldogság várába. A foglalkozás zárásaként elénekeljük a Jobb veled a világ dalunkat.

A boldogságórák az énképet és az önbizalmat erősítették a gyermekekben, az öröm, a kíváncsiság, a lelkesedés olyan viselkedésben való változást eredményezett, amely segítette a társakkal való együttműködést.

Úgy gondolom hasznosan telt el az együtt töltött közös idő, a boldogságórák, a beszélgetések, a mesék, formálták a gyermekek személyiségét, önkifejezését, közösségi érzését. Lelkesen vettek részt a boldogságórákon, a játékokban, a beszélgetésekben.

Bocskai kert, 2025. június 03.

Bereczki Krisztina
óvodapedagógus

Boldogságóra program beszámoló

2024/2025

Méhecske csoport

A Boldogság óra foglalkozásokat havonta 1 alkalommal, az éves tervszerben meghatározott napokon valósítottam meg, a csoportomban. A foglalkozások célja az volt, hogy a gyerekek a foglalkozások alatt boldog, örömteli pillanatokat szerezzenek, ismerjék meg, érezzék át a különböző fogalmak, érzelmi állapotok jelentését, (pl. hála, társaskapcsolatok, apró örömek, megbocsátás stb.) pozitív lelkiállapot kialakítását és ezen állapot megtartását a hétköznapiakban is.

Témák, amelyeket feldolgoztunk: a hála gyakorlása, az optimizmus gyakorlása, a társas kapcsolatok ápolása, a boldogító jó cselekedetek, a célok kitűzése és elérése, a megküzdési stratégiák, az apró örömek élvezete, megbocsátás, testmozgás, fenntartható boldogság.

A foglalkozások erősítették a társaskapcsolataikat, a társas kötődést, toleranciájukat, érzelmi intelligenciájukat, kommunikációs képességeiket, az ok-okozati összefüggések megértését. A foglalkozások felépítésénél figyeltem arra, hogy mindig érdekes, motiváló legyen a gyerekek számára és mivel kiscsoportos gyerekekről van szó, igyekeztem érthetően, számukra is megfogható módon átadni a témák mondanivalóját. A foglalkozásokat a ráhangolódást segítő relaxációs gyakorlattal kezdtük meg, ezáltal nyugodtabbá, ellazultabbá váltak a gyerekek. Ezt követően az adott téma felvezetése, bemutatása következett játékos szituációs gyakorlatokkal érzékeltetve vagy saját történet elmesélésével. Néhány fogalom megértése nehezebb volt a gyerekek számára (l. optimizmus, hála), így ezek megértését igyekeztem, még több gyakorlati példával segíteni. A játékos rávezető játék után mesével folytatódott a foglalkozás, amit mindig az adott témakörhöz választottam a Boldogság program által ajánlott szakirodalomból, illetve a magyar és más népek meséiből. A mese mindig nagy örömforrás a gyermekek számára, mely által sikerült még jobban érzékeltetni, ráhangolni a gyerekeket az adott témakörre. A mesék közvetítésével átélhetik, megérezhetik a különböző érzelmi állapotokat, megoldásokra, felismerésekre találhatnak benne. A mesék hatására fejlődik a gyermekek érzelmi intelligenciája, problémamegoldó képességük, magabiztosságuk, önbizalmuk, társaskapcsolataik, empátia és elfogadó képességük. A mesét követően beszélgettünk a mese szereplőiről, tulajdonságaikról, a mese erkölcsi mondanivalójáról. Ezt követően a gyerekek gyakorlati síkon is elmélyítették szerzett ismereteiket, a témához kapcsolódóan elkészített közös vagy egyéni alkotás formájában, például hála fát készítettünk közösen vagy barátság karkötőt, örömládkót, társasjátékot stb. A foglalkozások végét zenével zártuk, mely alatt megbeszéltük kinek

melyik része tetszett a foglalkozásnak. Összefoglalva elmondható, hogy a gyerekek nagyon élvezték a boldogság foglalkozásokat, sokat fejlődött a szocializációs képességük, a bátortalanabb, visszahúzódóbb gyerekek magabiztosabbak, bátrabbak lettek, örömmel és önfeledten nyilvánultak meg egymás előtt. A közös játékok és tevékenységek erősebbé tették a társ kapcsolataikat, több barátság is kialakult. A jövőben is törekedni fogok arra, hogy minél színesebb, kreatívabb, játékosabb, formában ismertessem meg a gyerekeket a boldogsághoz, kiegyensúlyozott optimista világszemlélethez, egészséges önbizalomhoz nélkülözhetetlen érzelmi beállítódásokkal.

Bocskai kert, 2025. május 30.

Csákiné Győri Emese
óvodapedagógus



Bocskaiert Községi Önkormányzat

polgármestere



Előterjesztés

A Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. szeptember 16-i ülésére.

Tárgy: Bocskaierti Humánszolgáltató Központ mini- és családi bölcsőde szakmai program mellékletének módosítása

Ülés: nyilvános

Szavazás: Egyszerű többség

Szavazás: nyílt

Tisztelt Képviselő-testület!

Bocskaiert Község Önkormányzat Képviselő-testület a gyermekek védelmének helyi szabályairól és a térítési díjról szóló 2/2016.(I.29.) önkormányzati rendeletét a 11/2025. (IV. 25.) önkormányzati rendelettel módosította. A módosítás a térítési díj fizetését érinti, melyet a Humánszolgáltató Központ Családi- és Mini Bölcsődék szakmai program mellékletét képező megállapodásokon át kell vezetni.

6. § (4) Az étkezésért fizetendő személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre, a tárgyhónap 20. napjáig kell kiegyenlíteni Bocskaiert Községi Önkormányzat részére történő átutalással vagy készpénz átutalási megbízással. Ha a fizetésre kötelezett az előírt határidőre a térítési díj befizetését elmulasztotta, úgy a Bocskaiert Községi Önkormányzat 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a fizetési kötelezettség teljesítésére. Ha e határidő eredménytelenül telik el Bocskaiert Községi Önkormányzat a díjhátralékot nyilvántartásba veszi. Azon térítési díjfizetésre kötelezett személy, aki az előírt határidőre elmulasztja a térítési díj befizetését, és fizetési felszólítást követően a rendelkezésére álló 15 napos határidő alatt sem teljesíti fizetési kötelezettségét, ennek leteltét követő naptól az étkezési szolgáltatást mindaddig nem veheti igénybe, míg díjhátralékát nem rendezi.

Az előterjesztés a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és azt elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-Testület részére.

Bocskaiert, 2025. 09. 15.

Szőllös Sándor
polgármester

Határozati javaslat

Bocskaierti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy a Bocskaierti Humánszolgáltató Központ által ellátott mini- és családi bölcsőde feladatok szakmai programjainak mellékletét képező megállapodásokon a térítési díj fizetés változás átvezetését a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető

Bocskaierti Humánszolgáltató Központ
4241 Bocskaiert, Debreceni út 118.
Tel: 06 (52) 384-512

Csillagvirág Családi Bölcsőde
4241 Bocskaiert, Baross G. út 24/B.

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Bocskaiert Községi Önkormányzat fenntartásában lévő **Bocskaierti Humánszolgáltató Központ** (székhely: 4241 Bocskaiert, Debreceni út 118.) keretein belül működő **Csillagvirág Családi Bölcsőde** (4241 Bocskaiert, Baross G. út 24/B.) képviseli: Ráczné Hamerszki Judit Livia intézményvezető, mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: **családi bölcsőde ellátást**) – biztosító **Intézmény**

Másrészről a **bölcsődei ellátást igénylő gyermek Szülője/Törvényes képviselője**

Szülő/ Törvényes képviselő családi és utóneve:.....
Szülő/ Törvényes képviselő születési családi és utóneve:
Születési helye, ideje:
Állampolgársága:
Anyja születési családi és utóneve:.....
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:.....

a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

Felek jelen megállapodást A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) és A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rend.) alapján kötik meg.

Szülő/ Törvényes képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekre igényli:

Gyermek neve:
Születési neve:.....
Születési helye, ideje:
Állampolgársága:
Anyja születési családi és utóneve:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
TAJ száma:

Intézmény kijelenti, hogy a jogszabályban előírt feltételek betartásával 4241 Bocskaiert, Baross G. út 24/B. szám alatt családi bölcsődét működtet. A családi bölcsőde ellátásra „gyermekek napközbeni ellátása” címen (továbbiakban: **Ellátás**) a Csillagvirág Családi Bölcsőde nyitvatartási idején belül, térítési díj ellenében kerül sor. A Csillagvirág Családi Bölcsőde nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a családi bölcsődebe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. A napi nyitvatartási idő munkanapokon: 7.00-17.00 h

1. Az ellátás megnevezése: Gyermek napközbeni ellátása/ Családi bölcsőde

2. Az ellátás kezdte, időtartama

A Csillagvirág Családi Bölcsőde..... napiától bölcsődei ellátást biztosít az fent megnevezett gyermek számára.

Jelen megállapodás **határozott/ határozatlan időre jön létre.***

Határozott idejű ellátás esetén az ellátás vége:

Az ellátást a Szülő/ Törvényes képviselő a következő időtartamban kéri*:

- munkanapokon:órától óráig
- a hét alábbi munkanapjain: hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek*...-.....órától-.....óráig

(*a megfelelő aláhúzendő)

3. A családi bölcsőde szolgáltatásai, az ellátás tartalma, módja

Az Intézmény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) szerinti családi bölcsőde szolgáltatást biztosít az ellátást igénybe vevő számára.

A családi bölcsőde szolgáltatás nyújtásának feltételei megfelelnek a 15/1998 (IV. 30.) NM rendeletben leírtaknak és a működési engedélyt kiadó és rendszeresen ellenőrző szakhatóságok által előírt követelményeknek.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,
- napi négyszeri étkezést,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- személyes higiéne feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátásra jogosult gyermek Szülője/ Törvényes képviselője kérelmére történik.

Az Intézmény vállalja, hogy:

- a családi bölcsődében a hivatkozott jogszabályokban előírt szakmai és elméleti ismerettel rendelkező, valamint az egészségügyi alkalmassági követelményeknek megfelelő munkatársakat alkalmaz;
- a gyermek szakszerű ellátásban részesül, családias légkör, gondoskodás veszi körül;
- a napirend kialakítása igazodik a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez, szükségleteihez, évszakokhoz, otthoni napirendjéhez, szokásaihoz;
- biztosítja a napirend zavartalanságát, a higiénikus környezetet, megfelelő helyet, elegendő időt, a harmonikus légkört, a biztonságos és esztétikus eszközöket;
- értesíti a szülőket, ha olyan körülmény következik be, ami a családi bölcsőde működését akadályozza;
- biztosítja a szülő számára a házirend, a szakmai program, a nevelési- gondozási alapelvek megismerését;
- biztosítja az adaptációhoz szükséges időt, feltételeket;
- tájékoztatja a szülőt a gyermekével napközben történt eseményekről;

- lehetővé teszi a szülő számára a rendszeres betekintésre a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- biztosítja a szülő számára a szülői értekezletet, egyéni beszélgetést;
- tájékoztatókat küld a fontosabb eseményekről, megismerteti az étrendet;
- a szülő számára lehetővé teszi a gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

A Szülő/Törvényes képviselő vállalja, hogy:

- a gyermek egészségi és mentális állapotáról, a gyermek ellátását befolyásoló lényeges kérdésről szóban és írásban minden információt megad, különösen:
 - a gyermek ellátásával és nevelésével kapcsolatos igényekről;
 - a gyermek - fertőző megbetegedéséről haladéktalanul, egyéb - nem fertőző megbetegedéséről tájékoztatja a kisgyermeknevelőt;
 - a gyermeket kizárólag gyógyultan, orvosi igazolással hozza ismét a közösségbe;
 - tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek kezelésével, esetleges következményeivel a kisgyermeknevelő számolhat;
- a személyi térítési díjat pontosan, határidőben megfizeti;
- a gyermek esetleges – előre nem jelzett - távolmaradását legkésőbb a hiányzás napjának reggelén jelzi a kisgyermeknevelő felé;
- vállalja a családi bölcsőde munkatársaival való együttműködést,
- betartja a Házirendet.

4. Az ellátást igénybevevő gyermek Szülőjének/Törvényes képviselőjének tájékoztatása

A bölcsődei ellátást igénybevevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője nyilatkozik arról, hogy az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 33. § (2) bekezdése alapján az Intézmény (családi bölcsőde) tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Tájékoztatást kapott:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- a családi bölcsőde szolgáltatás nyújtása során vezetett nyilvántartásokról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- a házirendről,
- a kapcsolattartás módjáról,
- a panaszjog gyakorlásának, kivizsgálásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,

Hozzájárul ahhoz, hogy a Bocskai-kerti Humánszolgáltató Központ (4241 Bocskai-kert, Debreceni út 118.) keretein belül működő Csillagvirág Családi Bölcsőde az általa vezetett nyilvántartásba a gyermek és törvényes képviselőjének adatait felvegye, és azt tárolja. Tudomásul veszi az Intézmény KENYSZI és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

Az ellátást igénybevevő gyermeket és Szülőjét/Törvényes képviselőjét a részére biztosított ellátással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titoktartás. Az intézmény az adatokat a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról előírásainak megfelelően kezeli.

Szülő/Törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy a családi bölcsőde a tájékoztatási kötelezettségének a faliújságon kifüggesztve, illetve írásban „tájékoztató levél” formájában tesz eleget.

5. Az ellátást igénybevevő gyermek Szülőjének/Törvényes képviselőjének bejelentési kötelezettsége

Az ellátást igénybevevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője kijelenti, hogy a Gyvt. 33. § (3) bekezdésében foglalt alábbi kötelezettségeknek eleget tesz: a nyilvántartáshoz adatokat szolgáltat, nyilatkozik a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Az ellátást igénybevevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a családi bölcsőde szolgáltatás megszüntetésére irányuló kérelmét előre kell jelezni az Intézmény felé, legkésőbb a tervezett megszűnés időpontját megelőző 30 nappal.

6. A személyi térítési díj megállapításának – fizetésének szabályai

6.1 Az Intézményi, illetve személyi térítési díj az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 146.§-154.§ alapján kerül megállapításra, amelyről írásos értesítést kap az ellátást igénybe vevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője a szolgáltatás megkezdése előtt, illetve annak felülvizsgálatakor.

6.2. A térítési díj két részből áll: **gondozási díjból és étkezési díjból.**

Gondozási díj: A Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő- testületének döntése alapján a gondozási díj: Ft.

- **Az étkezési térítési díj:** napi négyszeri étkezést tartalmaz. Az étkezési díjat egy havi időtartamra előre, a tárgyhónap 20. napjáig kell kiegyenlíteni Bocskai kert Községi Önkormányzat részére történő átutalással vagy készpénz átutalási megbízással. A befizetett díjról a Bocskai kert Községi Önkormányzat számlát állít ki az ellátást igénybe vevő részére.

Ha a gyermek az étkezést betegség vagy bármilyen egyéb ok miatt nem veszi igénybe, ezt a szülőnek haladéktalanul be kell jelentenie az intézmény számára. A térítési díj megfizetésére kötelezett személy a távolmaradás idejére eső étkezési térítési díj megfizetése alól csak akkor mentesül, ha a bejelentést határidőig megtette. A kötelezett a bejelentést az étkezés helye szerinti intézmény által megadott telefonszámon, e-mail-ben, vagy személyesen a lemondással érintett napot megelőző nap 12 óráig teheti meg. A fizetésre kötelezett a bejelentés napját követő naptól mentesül a térítési díj fizetése alól. A bejelentési kötelezettség az ingyenesen étkező gyermekekre is vonatkozik.

A be nem jelentett vagy 12 óra után jelzett lemondás esetén az étkezési díj visszafizetésére nem tarthat igényt a térítési díj megfizetője.

Fizetendő összeg:Ft/nap

Felek megállapodnak, hogy a Csillagvirág Családi Bölcsőde évente két alkalommal élhet az árváltozás jogával, amelyről Szülőt az árváltozás hatályba lépését megelőzően írásban értesíti.

A választott díjfizetési forma: Havi díj

6.3. Ha az ellátást igénybe vevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője a személyi térítési díjat nem fizeti meg, a működtető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, a díjhátralék nyilvántartásba vételre kerül.

7. Panasz kivizsgálása

Az ellátást igénybe vevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője a szolgáltatási jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panasszal fordulhat a következő személyekhez és szervekhez:

- Csillagvirág Családi Bölcsődét képviselőhöz: Ráczné Hamerszki Judit Livia
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Debreceni út 118.
Tel: 06 (52) 384-512;
e-mail: csaladsegito1@gmail.com
- A fenntartóhoz: képviseli Szöllős Sándor polgármester
 - Levélcím: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.
 - Tel: 06 (52) 583-450
- Gyermekjogi képviselőhöz: A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége megtalálható az intézmény faliújságján.

A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt az intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal a családi bölcsőde fenntartójához lehet fordulni.

8. Az ellátás megszüntetésének módjai

Az ellátást igénybe vevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- A családi bölcsőde jogutód nélküli megszűnésével.
- Határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével.
- A jogosultsági feltételek megszűnésével.
- A jogszabályban előírtak alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvosa a szakvéleménye kialakításához más szakemberek (kisgyermeknevelő, gyógypedagógus, pszichológus, stb) véleményét is kikéri.

Az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetését a jogosult Szülője/Törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult Szülője/Törvényes képviselője a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a jogosult Szülőjét/Törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult Szülője/ Törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Jelen megállapodás módosítására az ellátást nyújtó Csillagvirág Családi Bölcsőde képviselője és az ellátást igénybe vevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a gyermekek napközbeni ellátására vonatkozó mindenkor jogszabályok az irányadók.

A megállapodásban leírtakat tudomásul vettem, és vállalom az ellátásban való részvételt.

Szülő/Törvényes képviselő kijelenti, hogy a Házirend rendelkezéseit megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek tartja.

A jelen megállapodást a **Felek** átolvasták, együttesen értelmezték, majd mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A megállapodás 2 eredeti példányban készült, amelyből 1 példányt és annak mellékletét az aláírás napján átvettem.

Bocskai kert,

.....
intézményvezető
Csillagvirág Családi Bölcsőde képviselője

.....
Szülő/ Törvényes képviselő

Bocskaierti Humánszolgáltató Központ
4241 Bocskaiert, Debreceni út 118.
Tel: 06 (52) 384-512

Mazsola Családi Bölcsőde
4241 Bocskaiert, Baross G. út 24/B.

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Bocskaiert Községi Önkormányzat fenntartásában lévő **Bocskaierti Humánszolgáltató Központ** (székhely: 4241 Bocskaiert, Debreceni út 118.) keretein belül működő **Mazsola Családi Bölcsőde** (4241 Bocskaiert, Baross G. út 24/B.) képviseli: Ráczné Hamerszki Judit Livia intézményvezető, mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: **családi bölcsőde ellátást**) – biztosító **Intézmény**

Másrészről a **bölcsődei ellátást igénylő gyermek Szülője/Törvényes képviselője**

Szülő/ Törvényes képviselő családi és utóneve:.....
Szülő/ Törvényes képviselő születési családi és utóneve:
Születési helye, ideje:
Állampolgársága:
Anyja születési családi és utóneve:.....
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:.....

a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

Felek jelen megállapodást A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) és A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rend.) alapján kötik meg.

Szülő/ Törvényes képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekre igényli:

Gyermekneve:
Születésneve:.....
Születési helye, ideje:
Állampolgársága:
Anyja születési családi és utóneve:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
TAJ száma:

Intézmény kijelenti, hogy a jogszabályban előírt feltételek betartásával 4241 Bocskaiert, Baross G. út 24/B. szám alatt családi bölcsődét működtet. A családi bölcsőde ellátásra „gyermekek napközbeni ellátása” címen (továbbiakban: **Ellátás**) a Mazsola Családi Bölcsőde nyitvatartási idején belül, térítési díj ellenében kerül sor. A Mazsola Családi Bölcsőde nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a családi bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. A napi nyitvatartási idő munkanapokon: 7.00-17.00 h

1. Az ellátás megnevezése: Gyermek napközbeni ellátása/ Családi bölcsőde

2. Az ellátás kezdte, időtartama

A Mazsola Családi Bölcsőde..... napijától bölcsődei ellátást biztosít az fent megnevezett gyermek számára.

Jelen megállapodás **határozott/ határozatlan időre jön létre.***

Határozott idejű ellátás esetén az ellátás vége:

Az ellátást a Szülő/ Törvényes képviselő a következő időtartamban kéri*:

- munkanapokon:órától óráig
- a hét alábbi munkanapjain: hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek*....-.....órától-.....óráig

(*a megfelelő aláhúzendő)

3. A családi bölcsőde szolgáltatásai, az ellátás tartalma, módja

Az Intézmény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) szerinti családi bölcsőde szolgáltatást biztosít az ellátást igénybe vevő számára.

A családi bölcsőde szolgáltatás nyújtásának feltételei megfelelnek a 15/1998 (IV. 30.) NM rendeletben leírtaknak és a működési engedélyt kiadó és rendszeresen ellenőrző szakhatóságok által előírt követelményeknek.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítését,
- napi négyeszeri étkezést,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítését,
- állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátásra jogosult gyermek Szülője/ Törvényes képviselője kérelmére történik.

Az Intézmény vállalja, hogy:

- a családi bölcsődében a hivatkozott jogszabályokban előírt szakmai és elméleti ismerettel rendelkező, valamint az egészségügyi alkalmassági követelményeknek megfelelő munkatársakat alkalmaz;
- a gyermek szakszerű ellátásban részesül, családias légkör, gondoskodás veszi körül;
- a napirend kialakítása igazodik a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez, szükségleteihez, évszakokhoz, otthoni napirendjéhez, szokásaihoz;
- biztosítja a napirend zavartalanását, a higiénikus környezetet, megfelelő helyet, elegendő időt, a harmonikus légkört, a biztonságos és esztétikus eszközöket;
- értesíti a szülőket, ha olyan körülmény következik be, ami a családi bölcsőde működését akadályozza;
- biztosítja a szülő számára a házirend, a szakmai program, a nevelési- gondozási alapelvek megismerését;
- biztosítja az adaptációhoz szükséges időt, feltételeket;
- tájékoztatja a szülőt a gyermekével napközben történt eseményekről;

- lehetővé teszi a szülő számára a rendszeres betekintésre a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- biztosítja a szülő számára a szülői értekezletet, egyéni beszélgetést;
- tájékoztatókat küld a fontosabb eseményekről, megismerteti az étrendet;
- a szülő számára lehetővé teszi a gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

A Szülő/Törvényes képviselő vállalja, hogy:

- a gyermek egészségi és mentális állapotáról, a gyermek ellátását befolyásoló lényeges kérdéssel szóban és írásban minden információt megad, különösen:
 - a gyermek ellátásával és nevelésével kapcsolatos igényekről;
 - a gyermek - fertőző megbetegedéséről haladéktalanul, egyéb - nem fertőző megbetegedéséről tájékoztatja a kisgyermeknevelőt;
 - a gyermeket kizárólag gyógyultán, orvosi igazolással hozza ismét a közösségbe;
 - tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek kezelésével, esetleges következményeivel a kisgyermeknevelő számolhat;
- a személyi térítési díjat pontosan, határidőben megfizeti;
- a gyermek esetleges – előre nem jelzett - távolmaradását legkésőbb a hiányzás napjának reggelén jelzi a kisgyermeknevelő felé;
- vállalja a családi bölcsőde munkatársaival való együttműködést,
- betartja a Házirendet.

4. Az ellátást igénybevevő gyermek Szülőjének/Törvényes képviselőjének tájékoztatása

A bölcsődei ellátást igénybevevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője nyilatkozik arról, hogy az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 33. § (2) bekezdése alapján az Intézmény (családi bölcsőde) tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Tájékoztatást kapott:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- a családi bölcsőde szolgáltatás nyújtása során vezetett nyilvántartásokról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- a házirendről,
- a kapcsolattartás módjáról,
- a panaszjog gyakorlásának, kivizsgálásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,

Hozzájárul ahhoz, hogy a Bocskai-kerti Humánszolgáltató Központ (4241 Bocskai-kert, Debreceni út 118.) keretein belül működő Mazsola Családi Bölcsőde az általa vezetett nyilvántartásba a gyermek és törvényes képviselőjének adatait felvegye, és azt tárolja. Tudomásul veszi az Intézmény KENYSZI és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

Az ellátást igénybevevő gyermeket és Szülőjét/Törvényes képviselőjét a részére biztosított ellátással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titoktartás. Az intézmény az adatokat a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról előírásainak megfelelően kezeli.

Szülő/Törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy a családi bölcsőde a tájékoztatási kötelezettségének a faliújságon kifüggesztve, illetve írásban „tájékoztató levél” formájában tesz eleget.

5. Az ellátást igénybevevő gyermek Szülőjének/Törvényes képviselőjének bejelentési kötelezettsége

Az ellátást igénybevevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője kijelenti, hogy a Gyvt. 33. § (3) bekezdésében foglalt alábbi kötelezettségeknek eleget tesz: a nyilvántartáshoz adatokat szolgáltat, nyilatkozik a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Az ellátást igénybevevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a családi bölcsőde szolgáltatás megszüntetésére irányuló kérelmét előre kell jelezni az Intézmény felé, legkésőbb a tervezett megszűnés időpontját megelőző 30 nappal.

6. A személyi térítési díj megállapításának – fizetésének szabályai

6.1 Az Intézményi, illetve személyi térítési díj az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 146.§-154.§ alapján kerül megállapításra, amelyről írásos értesítést kap az ellátást igénybe vevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője a szolgáltatás megkezdése előtt, illetve annak felülvizsgálatakor.

6.2. A térítési díj két részből áll: **gondozási díjból és étkezési díjból.**

- **Gondozási díj:** A Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő- testületének döntése alapján a gondozási díj: Ft.
- **Az étkezési térítési díj:** napi négyszeri étkezést tartalmaz. Az étkezési díjat egy havi időtartamra előre, a tárgyhónap 20. napjáig kell kiegyenlíteni Bocskai kert Községi Önkormányzat részére történő átutalással vagy készpénz átutalási megbízással. A befizetett díjról a Bocskai kert Községi Önkormányzat számlát állít ki az ellátást igénybe vevő részére.

Ha a gyermek az étkezést betegség vagy bármilyen egyéb ok miatt nem veszi igénybe, ezt a szülőnek haladéktalanul be kell jelentenie az intézmény számára. A térítési díj megfizetésére kötelezett személy a távolmaradás idejére eső étkezési térítési díj megfizetése alól csak akkor mentesül, ha a bejelentést határidőig megtette. A kötelezett a bejelentést az étkezés helye szerinti intézmény által megadott telefonszámon, e-mail-ben, vagy személyesen a lemondással érintett napot megelőző nap 12 óráig teheti meg. A fizetésre kötelezett a bejelentés napját követő naptól mentesül a térítési díj fizetése alól. A bejelentési kötelezettség az ingyenesen étkező gyermekekre is vonatkozik.

A be nem jelentett vagy 12 óra után jelzett lemondás esetén az étkezési díj visszafizetésére nem tarthat igényt a térítési díj megfizetője.

Fizetendő összeg:Ft/nap

Felek megállapodnak, hogy a Mazsola Családi Bölcsőde évente két alkalommal élhet az árváltozás jogával, amelyről Szülőt az árváltozás hatályba lépését megelőzően írásban értesíti.

A választott díjfizetési forma: Havi díj

6.3. Ha az ellátást igénybe vevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője a személyi térítési díjat nem fizeti meg, a működtető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, a díjhátralék nyilvántartásba vételre kerül.

7. Panasz kivizsgálása

Az ellátást igénybe vevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője a szolgáltatási jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panasszal fordulhat a következő személyekhez és szervezetekhez:

- Mazsola Családi Bölcsődét képviselőhöz: Ráczné Hamerszki Judit Livia
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Debreceni út 118.
Tel: 06 (52) 384-512;
e-mail: csaladsegito1@gmail.com
- A fenntartóhoz: képviseli Szöllős Sándor polgármester
 - Levélcím: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.
 - Tel: 06 (52) 583-450
- Gyermekjogi képviselőhöz: A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége megtalálható az intézmény faliújságján.

A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt az intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal a családi bölcsőde fenntartójához lehet fordulni.

8. Az ellátás megszüntetésének módjai

Az ellátást igénybe vevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- A családi bölcsőde jogutód nélküli megszűnésével.
- Határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével.
- A jogosultsági feltételek megszűnésével.
- A jogszabályban előírtak alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvosa a szakvéleménye kialakításához más szakemberek (kisgyermeknevelő, gyógypedagógus, pszichológus, stb) véleményét is kikéri.

Az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetését a jogosult Szülője/Törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult Szülője/Törvényes képviselője a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a jogosult Szülőjét/Törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult Szülője/ Törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Jelen megállapodás módosítására az ellátást nyújtó Mazsola Családi Bölcsőde képviselője és az ellátást igénybe vevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a gyermekek napközbeni ellátására vonatkozó mindenkor jogszabályok az irányadók.

A megállapodásban leírtakat tudomásul vettem, és vállalom az ellátásban való részvételt.

Szülő/Törvényes képviselő kijelenti, hogy a Házirend rendelkezéseit megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek tartja.

A jelen megállapodást a **Felek** átolvasták, együttesen értelmezték, majd mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A megállapodás 2 eredeti példányban készült, amelyből 1 példányt és annak mellékletét az aláírás napján átvettem.

Bocskai kert,

.....
intézményvezető
Mazsola Családi Bölcsőde képviselője

.....
Szülő/ Törvényes képviselő

Bocskaierti Humánszolgáltató Központ
4241 Bocskaiert, Debreceni út 118.
Tel: 06 (52) 384-512

Bocskaierti Mini Bölcsőde
4241 Bocskaiert, Debreceni út 116.

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Bocskaiert Községi Önkormányzat fenntartásában lévő **Bocskaierti Humánszolgáltató Központ** (székhely: 4241 Bocskaiert, Debreceni út 118.) keretein belül működő **Bocskaierti Mini Bölcsőde** (4241 Bocskaiert, Debreceni út 116.) képviseli: Ráczné Hamerszki Judit Livia intézményvezető, mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: **mini bölcsőde ellátást**) – biztosító **Intézmény**

Másrészről a **bölcsődei ellátást igénylő gyermek Szülője/Törvényes képviselője**

Szülő/ Törvényes képviselő családi és utóneve:.....
Szülő/ Törvényes képviselő születési családi és utóneve:
Születési helye, ideje:
Állampolgársága:
Anyja születési családi és utóneve:.....
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:.....

a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

Felek jelen megállapodást A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) és A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rend.) alapján kötik meg.

Szülő/ Törvényes képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekre igényli:

Gyermekneve:
Születési neve:.....
Születési helye, ideje:
Állampolgársága:
Anyja születési családi és utóneve:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
TAJ száma:

Intézmény kijelenti, hogy a jogszabályban előírt feltételek betartásával 4241 Bocskaiert, Debreceni út 116. szám alatt mini bölcsődét működtet. A mini bölcsőde ellátásra „gyermekek napközbeni ellátása” címen (továbbiakban: **Ellátás**) a Bocskaierti Mini Bölcsőde nyitvatartási idején belül, térítési díj ellenében kerül sor. A Bocskaierti Mini Bölcsőde nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a mini bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. A napi nyitvatartási idő munkanapokon: 7.00-17.00 h

1. Az ellátás megnevezése: Gyermek napközbeni ellátása/ Mini bölcsőde

2. Az ellátás kezdte, időtartama

A Bocskai-kerti Mini Bölcsőde..... **napjától** bölcsődei ellátást biztosít az fent megnevezett gyermek számára.

Jelen megállapodás **határozott/ határozatlan időre jön létre.***

Határozott idejű ellátás esetén az ellátás vége:

Az ellátást a Szülő/ Törvényes képviselő a következő időtartamban kéri*:

- munkanapokon:órától óráig
- a hét alábbi munkanapjain: hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek*....-.....órától-.....óráig

(*a megfelelő aláhúzendő)

3. A mini bölcsőde szolgáltatásai, az ellátás tartalma, módja

Az Intézmény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) szerinti mini bölcsőde szolgáltatást biztosít az ellátást igénybe vevő számára.

A mini bölcsőde szolgáltatás nyújtásának feltételei megfelelnek a 15/1998 (IV. 30.) NM rendeletben leírtaknak és a működési engedélyt kiadó és rendszeresen ellenőrző szakhatóságok által előírt követelményeknek.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítését,
- napi négyeszeri étkezést,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítését,
- állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátásra jogosult gyermek Szülője/ Törvényes képviselője kérelmére történik.

Az Intézmény vállalja, hogy:

- a mini bölcsődében a hivatkozott jogszabályokban előírt szakmai és elméleti ismerettel rendelkező, valamint az egészségügyi alkalmassági követelményeknek megfelelő munkatársakat alkalmaz;
- a gyermek szakszerű ellátásban részesül, családi légkör, gondoskodás veszi körül;
- a napirend kialakítása igazodik a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez, szükségleteihez, évszakokhoz, otthoni napirendjéhez, szokásaihoz;
- biztosítja a napirend zavartalanását, a higiénikus környezetet, megfelelő helyet, elegendő időt, a harmonikus légkört, a biztonságos és esztétikus eszközöket;
- értesíti a szülőket, ha olyan körülmény következik be, ami a mini bölcsőde működését akadályozza;
- biztosítja a szülő számára a házirend, a szakmai program, a nevelési- gondozási alapelvek megismerését;
- biztosítja az adaptációhoz szükséges időt, feltételeket;
- tájékoztatja a szülőt a gyermekével napközben történt eseményekről;

- lehetővé teszi a szülő számára a rendszeres betekintésre a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- biztosítja a szülő számára a szülői értekezletet, egyéni beszélgetést;
- tájékoztatókat küld a fontosabb eseményekről, megismerteti az étrendet;
- a szülő számára lehetővé teszi a gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

A Szülő/Törvényes képviselő vállalja, hogy:

- a gyermek egészségi és mentális állapotáról, a gyermek ellátását befolyásoló lényeges kérdésekről szóban és írásban minden információt megad, különösen:
 - a gyermek ellátásával és nevelésével kapcsolatos igényekről;
 - a gyermek - fertőző megbetegedéséről haladéktalanul, egyéb - nem fertőző megbetegedéséről tájékoztatja a kisgyermeknevelőt;
 - a gyermeket kizárólag gyógyultán, orvosi igazolással hozza ismét a közösségbe;
 - tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek kezelésével, esetleges következményeivel a kisgyermeknevelő számolhat;
- a személyi térítési díjat pontosan, határidőben megfizeti;
- a gyermek esetleges – előre nem jelzett - távolmaradását legkésőbb a hiányzás napjának reggelén jelzi a kisgyermeknevelő felé;
- vállalja a mini bölcsőde munkatársaival való együttműködést,
- betartja a Házirendet.

4. Az ellátást igénybevevő gyermek Szülőjének/Törvényes képviselőjének tájékoztatása

A bölcsődei ellátást igénybevevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője nyilatkozik arról, hogy az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 33. § (2) bekezdése alapján az Intézmény (mini bölcsőde) tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Tájékoztatást kapott:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- a mini bölcsőde szolgáltatás nyújtása során vezetett nyilvántartásokról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- a házirendről,
- a kapcsolattartás módjáról,
- a panaszjog gyakorlásának, kivizsgálásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,

Hozzájárul ahhoz, hogy a Bocskai-kerti Humánszolgáltató Központ (4241 Bocskai-kert, Debreceni út 118.) keretein belül működő Bocskai-kerti Mini Bölcsőde az általa vezetett nyilvántartásba a gyermek és törvényes képviselőjének adatait felvegye, és azt tárolja. Tudomásul veszi az Intézmény KENYSZI és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

Az ellátást igénybevevő gyermeket és Szülőjét/Törvényes képviselőjét a részére biztosított ellátással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titoktartás. Az intézmény az adatokat a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról előírásainak megfelelően kezeli.

Szülő/Törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy a mini bölcsőde a tájékoztatási kötelezettségének a faliújságon kifüggesztve, illetve írásban „tájékoztató levél” formájában tesz eleget.

5. Az ellátást igénybevevő gyermek Szülőjének/Törvényes képviselőjének bejelentési kötelezettsége

Az ellátást igénybevevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője kijelenti, hogy a Gyvt. 33. § (3) bekezdésében foglalt alábbi kötelezettségeknek eleget tesz: a nyilvántartáshoz adatokat szolgáltat, nyilatkozik a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Az ellátást igénybevevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a mini bölcsőde szolgáltatás megszüntetésére irányuló kérelmét előre kell jelezni az Intézmény felé, legkésőbb a tervezett megszűnés időpontját megelőző 30 nappal.

6. A személyi térítési díj megállapításának – fizetésének szabályai

6.1 Az Intézményi, illetve személyi térítési díj az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 146.§-154.§ alapján kerül megállapításra, amelyről írásos értesítést kap az ellátást igénybe vevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője a szolgáltatás megkezdése előtt, illetve annak felülvizsgálatakor.

6.2. A térítési díj két részből áll: **gondozási díjból és étkezési díjból.**

- **Gondozási díj:** A Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő- testületének döntése alapján a gondozási díj: Ft.
- **Az étkezési térítési díj:** napi négyszeri étkezést tartalmaz. Az étkezési díjat egy havi időtartamra előre, a tárgyhónap 20. napjáig kell kiegyenlíteni Bocskai kert Községi Önkormányzat részére történő átutalással vagy készpénz átutalási megbízással. A befizetett díjról a Bocskai kert Községi Önkormányzat számlát állít ki az ellátást igénybe vevő részére.

Ha a gyermek az étkezést betegség vagy bármilyen egyéb ok miatt nem veszi igénybe, ezt a szülőnek haladéktalanul be kell jelentenie az intézmény számára. A térítési díj megfizetésére kötelezett személy a távolmaradás idejére eső étkezési térítési díj megfizetése alól csak akkor mentesül, ha a bejelentést határidőig megtette. A kötelezett a bejelentést az étkezés helye szerinti intézmény által megadott telefonszámon, e-mail-ben, vagy személyesen a lemondással érintett napot megelőző nap 12 óráig teheti meg. A fizetésre kötelezett a bejelentés napját követő naptól mentesül a térítési díj fizetése alól. A bejelentési kötelezettség az ingyenesen étkező gyermekekre is vonatkozik.

A be nem jelentett vagy 12 óra után jelzett lemondás esetén az étkezési díj visszafizetésére nem tarthat igényt a térítési díj megfizetője.

Fizetendő összeg:Ft/nap

Felek megállapodnak, hogy a Bocskai kerti Mini Bölcsőde évente két alkalommal élhet az árváltozás jogával, amelyről Szülőt az árváltozás hatályba lépését megelőzően írásban értesíti.

A választott díjfizetési forma: Havi díj

6.3. Ha az ellátást igénybe vevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője a személyi térítési díjat nem fizeti meg, a működtető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, a díjhátralék nyilvántartásba vételre kerül.

7. Panasz kivizsgálása

Az ellátást igénybe vevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője a szolgáltatási jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panasszal fordulhat a következő személyekhez és szervekhez:

- Mini bölcsődét képviselőhöz: Ráczné Hamerszki Judit Livia
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Debreceni út 118.
Tel: 06 (52) 384-512;
e-mail: csaladsegito1@gmail.com
- A fenntartóhoz: képviseli Szöllős Sándor polgármester
 - Levélcím: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.
 - Tel: 06 (52) 583-450
- Gyermekjogi képviselőhöz: A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége megtalálható az intézmény faliújságján.

A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt az intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal a mini bölcsőde fenntartójához lehet fordulni.

8. Az ellátás megszüntetésének módjai

Az ellátást igénybe vevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- A mini bölcsőde jogutód nélküli megszűnésével.
- Határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével.
- A jogosultsági feltételek megszűnésével.
- A jogszabályban előírtak alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvosa a szakvéleménye kialakításához más szakemberek (kisgyermeknevelő, gyógypedagógus, pszichológus, stb) véleményét is kikéri.

Az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetését a jogosult Szülője/Törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult Szülője/Törvényes képviselője a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a jogosult Szülőjét/Törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult Szülője/ Törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Jelen megállapodás módosítására az ellátást nyújtó Bocskai kert Mini Bölcsőde képviselője és az ellátást igénybe vevő gyermek Szülője/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a gyermekek napközbeni ellátására vonatkozó mindenkor jogszabályok az irányadók.

A megállapodásban leírtakat tudomásul vettem, és vállalom az ellátásban való részvételt.

Szülő/Törvényes képviselő kijelenti, hogy a Házirend rendelkezéseit megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek tartja.

A jelen megállapodást a **Felek** átolvasták, együttesen értelmezték, majd mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A megállapodás 2 eredeti példányban készült, amelyből 1 példányt és annak mellékletét az aláírás napján átvettem.

Bocskai kert,

.....
intézményvezető
Bocskai kert Mini Bölcsőde képviselője

.....
Szülő/ Törvényes képviselő



Bocskai kert Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

✉ 4241 Bocskai kert, Poroszlai út. 20.

☎ : 583-453;

e-mail: polgarmester@bocskai kert.hu



szám: B /2025.

**Előterjesztés Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 16-án tartandó ülésére**

Tárgy: Véleménynyilvánítás általános iskolai felvételi körzetek meghatározásához

Ülés: Nyilvános
Szavazás: Nyílt
Döntés: Egyszerű

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. tv. 50.§ (8) bekezdés értelmében a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ feladat- és hatásköre az illetékességi területén működő általános iskolák felvételi körzetének meghatározása.

50§ (8) „A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét..... A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.”

A nevelési-oktatási intézmények működésének és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet) 24.§ (1) bekezdése állapítja meg a vélemények beszerzésének részletszabályait.

24.§ (1) ” A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási

helyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.”

A tankerület javasolja, hogy a Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola körzete Bocskaikert közigazgatási területe

A fenti jogszabályok alapján a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ kéri, hogy 2015. október 15-ig az önkormányzat küldje meg a módosító javaslatot.

Kérem, a Képviselő Testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot tárgyalja meg és az iskolai körzethatár tervezetét fogadja el.

Bocskaikert, 2025. 09. 11.


Szöllős Sándor
polgármester



Határozati javaslat:

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ által megküldött felvételi körzet tervezetével egyetért.

A Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM azonosító:201112, fenntartó: Hajdúböszörményi Tankerületi Központ) címe: Bocskaikert, Baross Gábor út 19., k ö r z e t e: Bocskaikert közigazgatási területe.

Körzethatárt módosítását nem kezdeményezi.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról tájékoztassa a Hajdúböszörményi Tankerületi Központot.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: 2025. október 15.

Határozati javaslat

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Dél Nyírség, Erdőspuszták Leader Egyesület pályázati felhívására a Helyi Akciócsoport (HACS) illetékességi területén rendezvények és táborok megvalósításához „Közösségformáló programok támogatása” felhívásra. A felhívás hozzájárul a helyi identitás erősítéséhez, illetve a lakosság helyben maradásához.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szóllós Sándor polgármester



Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

✉ 4241 Bocskai kert, Poroszlai út. 20.

☎ : 583-453; fax: 583-451

e-mail: polgarmester@bocskaikert.hu



szám: B/ /2025.

Előterjesztés Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 16.-án tartandó ülésére

Tárgy: Bocskai kert Község településrendezési eszközeinek módosításának elhatározásáról egyszerűsített eljárás keretében, a feljegyzés elfogadásáról és az egyeztetés módjának meghatározásáról

Ülés: Nyilvános
Szavazás: Nyílt
Döntés: Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Bocskai kert Község Önkormányzata a 33/2025. (IV.25.) KT határozatában döntött, hogy a 75/2024. (V.30.) számú határozattal megállapított településszerkezeti tervét és helyi építési szabályzatáról szóló 8/2024.(V.31.) önkormányzati rendeletét

- a.) Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda 2024. április 30. napján kelt, HB/14-ÁF/00018-8/2024. számon záró szakmai véleményében foglaltak alapján, továbbá
- b.) a Virág utca szabályozásához
- c.) a Forrás út szabályozásához
- d.) a Dugó út szabályozásához
- e.) a Csillag utca szabályozásához kapcsolódó területrészekre vonatkozóan.

A módosítási eljárást megindítottuk azonban javasolt kiegészíteni ezen módosítást, mert lakossági észrevételek érkeztek azzal kapcsolatosan, hogy a telekalakítási engedélyezési eljárást megnehezíti a helyi építési szabályzatban található építési övezetenként előírt kialakítható minimális telekszélesség. (Bocskai kert jelenleg hatályos új Helyi Építési Előírásainak készítésekor, az ezzel kapcsolatos, rugalmasabb szabályozás a Hész tervezetében már szerepelt, de akkor az állami főépítész ennek jóváhagyását nem engedélyezte. Jogszabály változásra való hivatkozással, e szabályt jó eséllyel ismét kezdeményezhetjük bevezetni.)

Javasolt a lakó és vegyes építési övezetekben az építési övezeti mutató szerinti kialakítható telekterület méret betartása mellett szabályozott eltérés követelményeinek alkalmazásával az előírt és legalább 12 méterben szabályozott telekszélesség (utcai homlokvonallal) mérete 15 %-al, a telek mélysége 10%-al csökkenthető legyen.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bocskai kert, 2025. szeptember 15.

Tisztelettel:

Szöllős Sándor
polgármester



Határozati javaslat

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete megtárgyalta a Bocskai kert Község településrendezési eszközének módosítására vonatkozó előterjesztést és a következőképpen döntött:

1. Módosítani kívánja Bocskai kert Község 75/2024. (V.30.) számú határozattal megállapított településszerkezeti tervét és helyi építési szabályzatáról szóló 8/2024.(V.31.) önkormányzati rendeletét
 - a.) Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda 2024. április 30. napján kelt, HB/14-ÁF/00018-8/2024. számon záró szakmai véleményében foglaltak alapján, továbbá
 - b.) a Virág utca szabályozásához
 - c.) a Forrás út szabályozásához
 - d.) a Dugó út szabályozásához
 - e.) a Csillag utca szabályozásához kapcsolódó területrészekre,
 - f.) A lakó és vegyes építési övezetekben, a szabályozott eltérés követelményeinek alkalmazásával, a hatályos Helyi Építési Szabályzatban előírt alakítható legkisebb telekszélesség (utcai homlokvonala) mértéke 15%-kal, a telek mélysége 10%-kal legyen csökkenthető, amennyiben az előírt telekterület biztosított.
2. A településrendezési eszközök tárgyi módosítása során nem kerül új beépítésre szánt terület kijelölésére sor, így a Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelés igazolására vonatkozó döntés meghozatala nem indokolt.
3. A területek esetében kiemelt fejlesztési területté nyilvánítás nem indokolt.
4. Jóváhagyja a 1./ pontban foglalt településrendezési eszközök módosítására vonatkozó főépítési feljegyzést a 1. melléklet szerint.
5. Felkéri a főépítészt, az 1. pontban meghatározott területrésze/ingatlanokra vonatkozó településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő módosításának véleményeztetésére.

6. Az önkormányzat felhatalmazza a polgármestert a településrendezési terv egyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátására.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

határozati javaslat 1. sz. melléklete

FELJEGYZÉS

Bocskai kert Község 75/2024. (V.30.) határozattal megállapított településszerkezeti tervének és a helyi építési szabályzatáról szóló 8/2024.(V.31.) önkormányzati rendeletnek

a

**a HÉSZ általános előírását érintő módosításával összefüggésben
a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat felhasználhatóságának
meghatározásáról**

Bocskai kert 75/2024. (V.30.) határozattal megállapított Településfejlesztési tervének és a 8/2024.(V.31.) sz. önkormányzati rendelettel jóváhagyott Településrendezési tervének (Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási tervének) a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész Iroda 2024. április 30. napján kelt, HB/14-ÁF/00018-8/2024. számon záró szakmai véleményében foglaltak alapján, továbbá a Virág utca szabályozásához, a Forrás út szabályozásához, a Dugó út szabályozásához és a Csillag utca szabályozásához kapcsolódó területrészekre vonatkozó módosítás összefüggésében, a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat felhasználhatóságának meghatározásáról.

Bocskai kert Község településtervét megalapozó vizsgálata és az alátámasztó javaslata 2024 évben készült. Azok a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése értelmében e feljegyzésben foglaltak szerint használhatóak, illetve az ebben rögzítettek szerint azok kiegészítése, aktualizálása szükséges.

A megalapozó vizsgálat felhasználhatósága

A megalapozó vizsgálat a szerzői jogi szabályok betartása mellett felhasználható a településrendezési eszközök készítésénél és módosításánál, azonban azokat a tervezési cél megvalósulása érdekében – figyelemmel az érintett tervezési területre, tervezési feladatra és annak települési összefüggéseire – kiegészítése nem indokolt.

Az alátámasztó javaslat felhasználhatósága

Az alátámasztó javaslat a szerzői jogi szabályok betartása mellett felhasználható a településrendezési eszközök készítésénél és módosításánál, azonban azokat a tervezési cél megvalósulása érdekében – figyelemmel az érintett tervezési területre, tervezési feladatra és

annak települési összefüggéseire – aktualizálni kell.

A Korm. rendelet 2. melléklete határozza meg az alátámasztó javaslat tartalmi követelményeit, melyek közül az érintett tervezési területre, tervezési feladatra és annak települési összefüggéseire tekintettel legalább az alábbi pontok esetében indokolt azok aktualizálása.

1. A területrendezési tervnek való megfelelés igazolása
2. Környezeti hatások és feltételek
3. Örökségvédelem
4. Közlekedésfejlesztés

A telepítési tanulmányterv felhasználhatósága

Nem készült telepítési tanulmányterv.

Örökségvédelmi hatástanulmány

Örökségvédelmi hatástanulmány kiegészítése nem indokolt.

Településkép védelmi rendelet

Jelen településrendezési eszköz módosításhoz a településképi rendelet módosítása nem szükséges.

Bocskai kert, 2025. szeptember 15.

Biró-Balogh Anikó
mb. főépítész



Bocskai Községi Önkormányzat

Oktatási és Művelődési Bizottság

e l n ö k e



Tisztelt Képviselő-testület!

Az Oktatási és Művelődési Bizottság tájékoztatja a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy ülésén az alábbi előterjesztéseket tárgyalta meg:

- Bocskai Napsugár Óvoda 2024/2025 évi nevelési évről szóló beszámolóját és azt elfogadásra javasolja a képviselő testületnek.
- 2025/2026 tanítási évben az Általános Iskola körzethatár módosításának javaslatát és azt elfogadja
- Bocskai, 2025. 09. 15.

Dr. Tarcali Gábor sk.
O.M.Biz. Elnöke

Határozati javaslat

Bocskai Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bocskai Napsugár Óvoda 2024/2025.évi nevelési évről szóló beszámolóját és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester, Gábor Sándorné igazgató

Határozati javaslat:

Bocskai Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ által megküldött felvételi körzet tervezetével egyetért.

A Bocskai Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM azonosító:201112, fenntartó: Hajdúböszörményi Tankerületi Központ) címe: Bocskai, Baross Gábor út 19., k ö r z e t e: Bocskai közigazgatási területe.

Körzethatárt módosítását nem kezdeményezi.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról tájékoztassa a Hajdúböszörményi Tankerületi Központot.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: 2025. október 15.