

Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2013.(II.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 26-én lép hatályba, és 2024. szeptember 27-én hatályát veszti.

„1. melléklet a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Forgalomképtelen vagyonNv.tv. 5. § (3) a) – helyi közutak és műtárgyaik:

Hrsz.	Megnevezés	Jelleg
BELTERÜLET		
14392	Állomás tér	kivett közút
14275	Állomás út	kivett közterület
14326/2		kivett közterület
14326/7		kivett közút
14643/2	Arasz út	kivett közút
14632/5		kivett közterület
14391	Baross Gábor út	kivett közterület
14646/1		kivett sajátáhasználatú út
14646/3		kivett sajátáhasználatú út
14646/8		kivett sajátáhasználatú út
14646/7	Baross Gábor út	parkoló
14064/10	Báthory út	kivett közút
17411		kivett közút
17425/7		kivett közforgalom elől el nem zárt magánút
17431/11	Bodai köz	kivett közút
14063	Bodai út	kivett közterület
17427		kivett közút
17425/5		kivett közforgalom elől el nem zárt magánút
14325	Borostyán út	kivett közterület
14646/6		kivett sajátáhasználatú út
14466	Csillag út	kivett közterület
14033/3	Debreceni út	kivett közterület
14090		kivett közterület
14272		kivett közterület
14274/2		kivett közterület
14274/5		kivett közterület
14274/8		kivett közterület
14274/6		kivett közterület
14331		kivett közút

Hrsz.	Megnevezés	Jelleg
BELTERÜLET		
14504		kivett közterület
14534/2		kivett közút
14450/3		kivett saját használatú út
14274/4		kivett közterület
14116	Dienes János út	kivett közterület
17397		kivett közút
14610/1	Diófa út	kivett közút
14620/3		kivett saját használatú út
14160	Diószegi S. út	kivett közterület
14237	Dugó út	kivett közút
17323		kivett közút
14482/1	Etelköz út	kivett közterület
14482/2		kivett közterület
14199	Fazekas Mihály út	kivett közterület
17354/6		kivett saját használatú út
14354/9		kivett út
17355/10		kivett saját használatú út
17355/14		kivett út
17355/24		kivett saját használatú út
17357		kivett helyi közút
17367/5		kivett közforgalom elől el nem zárt magánút
14219	Gulyás Pál út	kivett közterület
17340		kivett helyi közút
14176	Gyöngyvirág út	kivett közterület
14166/1		kivett saját használatú út
17375		kivett közút
17380/5		kivett közforgalom elől el nem zárt magánút
14297	Kisgergely út	kivett közterület
14299/3		kivett helyi közút
14310/5		kivett helyi közút
14120	Németh László út	kivett közterület
17386		kivett helyi közút
17305/13	Monostori köz	kivett közforgalom elől el nem zárt magánút
14260	Monostori út	kivett közterület

Hrsz.	Megnevezés	Jelleg
BELTERÜLET		
17302/4		kivett közút
17303	Oláh Sándor út	kivett közút
14061/1	Pillangó út	kivett közterület
14062		kivett közterület
14642	Pipacs út	kivett közterület
14431	Poroszlai út	kivett közterület
14483	Tanító út	kivett közterület
14478/1		kivett saját használatú út
14261	Tavaszi utca	kivett közterület
14023	várható lenevezés Teleki köz	kivett közút
14001	Teleki út	kivett közterület
17451		kivett közút
21101		kivett helyi közút
21102		kivett helyi közút
21150		kivett helyi közút
14362	Tölgyfa út	kivett közterület
14380		kivett közterület
14429/5	Váci Mihály út	kivett helyi közút
14533		kivett közterület
14570	Veres Péter út	kivett közterület
14569		kivett beépítetlen terület
14514	Vincellér út	kivett közterület
14521/1		kivett út
14029	Zelemér út	kivett közterület
17438		kivett közút
14053/4		kivett közterület
14054/1		kivett közterület
14009/3		kivett közterület
14011/5		kivett közterület
14018/4		kivett közterület
14046/2		kivett közterület
14047/1		kivett közterület

33

Végső előterjesztői indokolás

Az Önkormányzat vagyonrendelet mellékletében átvezetésre kerültek a 17367/5 és a 17380/5 hrsz-ú ingatlanok. A 17367/5 hrsz-ú 107 m² területű ingatlan a Fazekas Mihály út, a 17380/5 hrsz-ú 45 m² a Gyöngyvirág út részévé válik.



zségi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

✉ 4241 Bocskai kert, Poroszlai út. 20.

☎ : 583-453; fax: 583-451

e-mail: polgarmester@bocskai kert.hu



szám: B/2340-1/2024.

Előterjesztés Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Köztemető üzemeltetésére pályázat kiírása

Ülés: Nyilvános
Szavazás: Nyílt
Döntés: Egyszerű

Tisztelt Képviselő-testület!

Temető üzemeltetését 2019. november 1-től a Platínium Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat látja el. Az üzemeltetési szerződés 2024. október 31-én lejár.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 2. pontja szerint a településüzemeltetés körében az önkormányzat feladata a köztemetők kialakítása és fenntartása, melynek önkormányzatunk egy önkormányzati tulajdonú köztemető fenntartásával tesz eleget.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (Ttv.) 6. § (3) bekezdése szerint a temető tulajdonosa - ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik - köteles a temető fenntartásáról, továbbá üzemeltetéséről gondoskodni. E feladatait saját maga, illetve - szerződés alapján - gazdálkodó szervezet útján is elláthatja.

A Ttv. 39. § (1) bekezdése alapján a köztemető fenntartására és üzemeltetésére az önkormányzat azzal a gazdálkodó szervezettel köthet kegyeleti közszolgáltatási szerződést, amely a kormányrendeletben meghatározott feltételeknek megfelel. (Kegyeleti közszolgáltatás: a köztemető fenntartását, továbbá üzemeltetését magába foglaló egyéni és közösségi kegyeleti célú, az elhunyt emlékének megőrzésére irányuló önkormányzati tevékenységek összessége.) A szerződés érvényességi ideje 5 évnél rövidebb és 15 évnél hosszabb nem lehet, de újbóli megkötése nem zárható ki.

Ezek alapján a Képviselő-testület döntését kérem, hogy pályázatot kíván kiírni a Bocskaikerti köztemető kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében történő üzemeltetésére.

A pályázatot 5 éves üzemeltetési időtartamra javaslom kiírni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztetést tárgyalja meg.

Bocskaikert, 2024. 09. 24.



Szóllós Sándor
polgármester

Határozati javaslat

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1./ a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 2. pontja, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (3) bekezdése alapján, a mellékelt pályázati kiírás szerinti tartalommal pályázati eljárást folytat le az önkormányzati tulajdonú köztemető kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében történő üzemeltetésére.
- 2./ Üzemeltetési időszak: 2024. november 1. 2029. október 31.
- 3./ Pályázat beadási határidő: 2024. október XXX. 8 óra
- 4./ Ajánlattételre felkéri:
 - Platínium Hajdú Bihar Megyei Temetkezési Vállalat
 - A.K.S.D. Kft. Debrecen
 - Baracsi Kegyeleti Kft.
- 5./ felkéri és felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pályázati kiírás

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (tv. törvény) és annak végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 01.) Kormányrendelet (Kr. rend.) alapján – pályázatot ír ki a Bocskaikerti 0139/15 hrsz. alatt felvett „kivett temető, ravatalozó” megjelölésű köztemető üzemeltetésére.

A pályázat benyújtási határideje: 2024. október XXX. 8.00 óra

A pályázatot Bocskai kert Község Polgármesteréhez személyesen a 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20. szám alatt, vagy postai úton 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20. sz. alá kell benyújtani.

A pályázatok elbírálása 2024. XXXX hó XXXX nap. közötti képviselő-testületi ülésen történik. szerződéskötés legkésőbb 2024. október 31-ig.

A szerződés időtartama határozott idő, 5 év, 2024. november 1- 2029. október 31.

A pályázatnak az alábbi, kötelezően csatolandó mellékletei vannak:

- 30 napnál nem régebbi cégkivonat,
- köztartozás mentes igazolás
- a pályázó nyilatkozata, hogy ellene csőd- vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban.
- igazolások becsatolása arra vonatkozóan, hogy a pályázó rendelkezik a Temetkezési törvényben és a Kormányrendeletben előírt jogszabályi és az abban meghatározott képesítéssel, valamint a feladatok ellátásához szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételekkel.

A pályázatban mutassa be a közszolgáltatás biztosításával kapcsolatban:

- a feladat ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket
- a temetésfelvétel és a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás módját
- a közüzemi költségek (víz, villany) hulladék elszállításának költségviselésének módját.

A pályázat nyertese a temető üzemeltetése és a közszolgáltatás körében az alábbi feladatokat köteles ellátni.

A temetőkről és a temetkezésről szóló törvény 16.§-ban az üzemeltetésre és a 25.§ (1) bekezdésében a szolgáltatási tevékenységre meghatározottakat teljes körű szolgáltatásként.

A pályázat nyertese jogosult és köteles:

- meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét,
- biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírás) való gondoskodást;

- megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit
- biztosítja a ravatalozó és a hozzátartozó technikai berendezések, tároló, hűtő működőképességét
- gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről
- megőrzi a nyilvántartó könyveket
- tájékoztatja a temetőlátogatókat
- kijelöli a temetési helyeket
- gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról
- összehangolja a temetői létesítmények használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket
- szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását,
- gondoskodik az ügyfélfogadásról

Egyéb kikötések:

- Az üzemeltető köteles a temetkezéssel kapcsolatos ügyintézésről és a temetkezési szolgáltatások igénybevételének feltételeiről a temetőben és a telephelyén hirdetményt kifüggeszteni.
- Az üzemeltető teljeskörű temetkezési szolgáltatás végzésére jogosult.
- Teljeskörű temetkezési szolgáltatás: a temetésfelvétel, az elhunyt temetésre való előkészítése és a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátására, a ravatalozás, a búcsúztatás, a sírhelynyitás és visszahantolás, sírba helyezés, a halott szállítás, a hamvasztás, az urnaelhelyezés, az urnakiadás, az exhumálás és az újratemetés.
- Temetkezési szolgáltatási tevékenység a Kormányrendeletben meghatározott műszaki, közegészségügyi és alapvető kegyeleti, illetve személyi feltétek szerint gyakorolható.
- A temetkezési szolgáltató köteles az engedélyezett temetkezési szolgáltatási tevékenységet a kegyeleti jogok betartása mellett, folyamatos rendelkezésre állással ellátni.
- Tevékenységének gyakorlása során a szolgáltató a jogszabályokban meghatározott alapelvek érvényesülését köteles biztosítani.
- Az üzemeltető fenti tevékenységei alapján végzett tevékenységéért a tulajdonostól díjazásra nem jogosult.

- Az üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a kegyeleti közszolgáltatást más gazdasági tevékenységéről számvitelileg elkülöníti.

A közszolgáltatási szerződésben a pályázónak vállalnia kell, hogy minden üzleti évet követő év június 30-ig beszámol a Képviselő-testületnek a temetőüzemeltetés bevételeiről és kiadásairól. Nem teljesítés esetén a Képviselő-testület jogosult a szerződést 90 napos határidővel felmondani.



Bocskai kert i Napsugár Óvoda

4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.

Tel.: 52/ 384-654

Email cím: ovoda@bocskai kert.hu

OM azonosító: 201610



Örökök Boldog Óvoda

Ikt.sz.: 747/2024

Bocskai kert i Napsugár Óvoda

Munkaterv

2024/2025 nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

Alapító okirat szerinti feladatellátást meghatározó adatok	3
Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel	6
1. Pedagógiai folyamatok	9
1.1. Tervezés	9
1.2. Megvalósítás	18
1.3. Ellenőrzés	27
1.4. Értékelés	28
1.5. Korrekció	31
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	33
2.1. Személyiségfejlesztés	34
2.2. Községfejlesztés	46
3. Eredmények	50
4. Belső kapcsolatok, együttműködés kommunikáció	53
5. Az intézmény külső kapcsolata	57
6. A pedagógiai munka feltételei	61
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	62
6.2. Személyi feltételek	65
6.3. Szervezeti feltételek	66
7. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	69
Gyermekekbaesetek megelőzésére tett intézkedések terve	83
Belső ellenőrzés terve	84
Az intézmény partnerei	88
Felhasznált irodalom	92
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	93
Mellékletek	
- Munkaközösségi munkaterv 2024/2025 nevelési év	
- Gyermekvédelmi munkaterv a 2024/2025 nevelési év.....	

Használt rövidítések:

BECS:	Belső önértékelési csoport
ÖK:	Önértékelési kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai program
Nkt.:	Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
ONOAP:	Óvodai nevelés országos alapprogramja
Púétv:	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
Vhr:	A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) rendelete a pedagógusok új élet pályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
TÉR, Rendelet:	A belügyminiszter 18/2024. (IV.4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről

„A munka öröme abból fakad, hogy értéket teremtünk és ebben a teremtésben találjuk meg önmagunkat.”

Kosztolányi Dezső

Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	Feladatellátási hely neve	Bocskai kert Napsugár Óvoda
2.	Címe	4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.
3.	Óvoda telefonos elérhetősége	52/384-654
4.	Óvoda e-mail címe	ovoda@bocskai kert.hu
5.	Igazgató neve	G. S.
6.	ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI	
	Homogén csoport	3
	Heterogén(vegyes)	5
	Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2024. 09. 01-től	8
	Az óvoda engedélyezett férőhelyszáma (Alapító okirat alapján)	240 fő
7.	ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)	16
8.	DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)	8
9.	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS (fő)	2
10.	ÓVODATITKÁR (fő)	1
11.	TÁLALÓKONYHAI SEGÍTŐ (fő)	2
12.	TAKARÍTÓ (fő)	1
13.	KARBANTARTÓ (fő)	1
14.	Dolgozói létszám 2024. 09.01-től	31 fő

Humánerőforrás

Ssz.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1.	G. S.	igazgató óvodapedagógus	TÉR értékelő, oviKRÉTA intézményi adminisztrátor, BECS koordinátor
2.	SZ. SZ. J. I.	igazgatóhelyettes óvodapedagógus	munkavédelmi- és tűzvédelmi felelős, tisztasági felelős, udvari játékok karbantartásáért felelős TÉR közreműködő

3.	B. A.	óvodapedagógus	munkaközösség vezető, BECS vezető, Anyanyelvi tehetségműhely TÉR közreműködő
4.	CS. GY. E.	óvodapedagógus	BECS tag, Néptánc tehetségműhely, Boldog Óvoda
5.	K. SZ. K.	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős
6.	B. K. M.	óvodapedagógus	Zöld óvoda team vezetője
7.	SZ. A. K.	óvodapedagógus	
8.	N. I.	óvodapedagógus	BECS tag, Meseterápia, mentor
9.	T. E.	óvodapedagógus	
10.	D.T.Á.	óvodapedagógus	
11.	S. F. D.	óvodapedagógus	
12.	N. S. GY.	óvodapedagógus	
13.	F. K.Á.	óvodapedagógus	
14.	T. K.	óvodapedagógus	Ovi- angol tehetségműhely
15.	Dr. V. K. E.	óvodapedagógus	
16.	J.F.K.	óvodapedagógus	
17.	H. B. E. P.	pedagógiai asszisztens	
18.	P. S. T.	pedagógiai asszisztens	tűzvédelmi napló vezetéséért felelős
19.	B. T. V.	dajka	
20.	V. D. E.	dajka	tűzvédelmi napló vezetéséért felelős
21.	K.SZ. F.	dajka	
22.	B. A.	dajka	óvodai riasztó felelős
23.	J. T.	dajka	
24.	P. E. B.	dajka	óvodai riasztó és- tűzriasztó felelős
25.	A.S.SZ.	dajka	
26.	SZ. A.	dajka	tűzriasztó felelős
27.	B. E. D.	óvodatitkár	
28.	I. S. GY.	tálalókonyhai kisegítő	
29.	K. ZS.	tálalókonyhai kisegítő	
30.	SZ. D.	takarító	
31.	P. S. L.	karbantartó	

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	neveléssel-oktatással kötött órák száma [óra/hét]
1.	G. S.	8
2.	SZ. SZ. J. I.	22
3.	B. A.	32
4.	CS. GY. E.	32
5.	B. K. M.	32
6.	K. SZ. K.	32

7.	SZ. A. K.	32
8.	N. I.	32
9.	T. E.	32
10.	D.T.Á.	32
11.	S. F. D.	32
12.	N. S.GY.	32
13.	T.K.	32
14.	F.K.Á.	26
15.	Dr. V.K.E.	32
16.	J.F.K.	32

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Pillangó	26 fő	heterogén / vegyes életkorú	B. A. CS. GY. E.	32 32	V.D.E.
2.	Cica	28 fő	heterogén / vegyes életkorú	T. E. T. K.	32 32	B. A.
3.	Süni	29 fő	heterogén / vegyes életkorú	SZ. SZ. J. I. G.S.	22 8	A. S. SZ.
4.	Csiga	21 fő	heterogén / vegyes életkorú	D. T. Á. N. S. GY.	32 32	B.T.V.
5.	Katica	27 fő	homogén / életkor szerint osztatlan	S. F. D. B. K.M.	32 32	P.E.
6.	Nyuszi	24 fő	heterogén / vegyes életkorú	SZ. A. K. N. I.	32 32	J. T.
7.	Mókus	27 fő	homogén / életkor szerint osztatlan	K. SZ. K. J.F.K.	32 26	SZ.A.
8.	Méhecske	22 fő	homogén / életkor szerint osztatlan	F. K.Á. Dr. V. K. E.	26 32	K.SZ.F.

Ssz.	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	SZ. SZ. J.	igazgató
2.	B. A.	igazgatóhelyettes
3.	nyitástól 12.00-ig	az óvoda nyitásával egy időben beosztott óvodapedagógus
4.	12.00-től zárásig	az óvoda zárásával egy időben beosztott óvodapedagógus

Várható adatok	szeptember 01.
Óvodás gyermekek létszáma	203
Óvodai csoportok száma	8
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	26
Étkező gyermekek létszáma	203
Étkező gyermekek %	100 %
Sajátos nevelési igényű gyermek (SNI)	1
Beilleszkedési-, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTM)	7
Veszélyeztetett gyermekek létszáma	2
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	0
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	2

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

1. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma	NOKS dolgozók száma	Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Nő (fő)	Férfi (fő)	Technikai dolgozó (fő)
2024.09.01.	31	11	16	30	1	4

2. adattábla

adat	Óvodavezetés	
	Igazgató	Igazgatóhelyettes
Bocskai kert Napsugár Óvoda	G. S.	Sz. Sz. J. I.

3. adattábla

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)			konyhai segítő (fő)	takarító (fő)	karbantartó (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens	óvodatitkár			
2024.09.01.	8	2	1	2	1	1

4. adattábla

Adat	Szakvizsgálóval rendelkező pedagógus létszáma	Több szakvizsgálóval rendelkező pedagógus létszáma	PED I-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II-be sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mester-pedagógus létszáma
2024.09.01.	2	1	8	7	1	0

5. adattábla

adat	Minősítő vizsga, Tanfelügyelet		
	Érintettek neve	Elérni kívánt fokozat	Megjegyzés
2021. 02. 25.	B. A.	PED/II	2021-es eljárásban vett részt
2021. 10.14. minősítés dátuma	K. Sz. K.	PED/II	2021-es eljárásban vett részt,
2022. 03. 25. minősítés dátuma	Cs. Gy. E.	PED/II	2022-es eljárásban vett részt,
2022. 04. 08. minősítés dátuma	Sz. Sz. J.	PED/II	2022-es eljárásban vett részt
2023. 05. 05. tanfelügyelet	G. S.	Intézményvezetői tanfelügyelet	2023-as eljárásban vett részt
2023.12.08 tanfelügyelet	Bocskaierti Napsugár Óvoda	Intézményi tanfelügyelet	2023-as eljárásban vett részt

6. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető óráinak száma	
	Igazgató	8
2024.09.01.	Igazgatóhelyettes	22

8.adattábla

Szakmai munkaközösség működési terve				
adat	megnevezése	várható létszáma	munkaközösségi foglalkozások tervezett száma	hospitálás
2024.09.01.	Szakmai munkaközösség	16	5	a kollégák egymás között előre egyeztetett időpontban hospitálnak

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés (A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

1.1.1.1. Elvárás	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében. Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
------------------	--

1) Minősítéssel, önértékeléssel tanfelügyelettel, kapcsolatos törvényi változásokat folyamatosan a tanév során is nyomon kell követni. *A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 97 § (1)-(2) bekezdése alapján a Pedagógus II. minősítő vizsga nem kötelező.*

97. § [A pedagógus fokozatok]

(1) A pedagógus, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott az általa megszerzett legmagasabb, a munkakör ellátásához e törvényben előírt iskolai végzettség, valamint állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, továbbá a nevelő, oktató munkája ellátásához közvetlenül kapcsolódó, azt közvetlenül segítő doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság, szakmai gyakorlat, publikációs tevékenység, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján a) Gyakornok, b) Pedagógus I., c) Pedagógus II., d) Mesterpedagógus, e) Kutatótanár fokozatot érheti el. (2) Az (1) bekezdés a) b) pontja szerinti pedagógus fokozat megszerzése kötelező.

Gyakornok fokozatba besorolt pedagógus esetében a minősítő vizsga kötelező. A pedagógus fokozatok megszerzésének feltételei, annak részletszabályozása a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendeletben. 37§- (1)-(15) - bekezdésében foglaltak alapján.

2024. szeptemberétől lesz Gyakornok fokozatba sorolt óvodapedagógus kolléga/ kollégák. Az ő mentorálásuk e nevelési év feladata, felkészítésük a Pedagógus I. minősítésre folyamatos.

2) A belügyminiszter 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete **a pedagógusok teljesítményértékeléséről (TÉR)**
1. § (1) E rendelet hatálya a) a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 3. § 21. pontja szerinti munkáltatóra és b) az értékelendő személyre terjed ki. (2) A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét e rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös nevelési év indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni.

- 3) A 2024/2025-ös nevelési évben nem volt a pedagógusok önértékelés. Az intézményi önértékelésre 2023. februárjában került sor, megelőzve az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést. Intézményi tanfelügyelet időpontja 2023. december 08-án megtörtént.
E feladatok ütemezésénél az Intézményi Önértékelési programunkat - (5 éves) vettük figyelembe. A tanfelügyelet értékelése alapján alakítottuk ki az intézmény 5 évre szóló intézkedési tervét, melynek megvalósítása folyamatos.
Felelős: igazgató, BECS vezető
- 4) Az új kollégák segítése a pedagógus életpályán. Figyelembe kell venni az Nkt. 62. § (2) bekezdését, amely a pedagógusok számára kötelező 7 évenkénti továbbképzési kötelezettséget foglalja magában. A Púétv. változásának megfelelően, az intézmény továbbképzési programjának felülvizsgálata megtörtént.
70. § [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése] A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint továbbképzésben vesz részt. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógusszakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.
160. § (2) Az a pedagógus, akinek esetében 2024. január 1-jén az öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra, vagy 2024. január 1-je előtt jogszabály alapján életkorára tekintettel a pedagógus-továbbképzésben való részvétel alól mentesült, pedagógus-továbbképzésben történő részvételre nem kötelezhető.
- 5) Az SZMSZ függelékét, a Házi rendet az intézmény különböző területein elérhetővé kell tenni a szülők számára. Határidő: 2024. szeptember 01. Felelős: óvodatitkár
- 6) A továbbképzési tervnek, TÉR egyéni teljesítménycéloknak megfelelően a továbbképzések megvalósítása.
- 7) Munkaközösségi, Szülői szervezeti, Gyermekvédelmi munkatervek elkészítése. A munkaterveikben meg kell határozniuk céljaikat, feladataikat, azokat egymással is összhangba kell hozniuk.
- 8) A következő évre vonatkozó beiskolázási terv - 5 éves továbbképzési programra épül - alapján:

Cél: Évente az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, mélyítése, szélesítése, a korszerű pedagógiai elméletek elérésének biztosítása az óvodapedagógusok számára.

9) Belső továbbképzés keretében folytatódnak a kollégák közötti kölcsönös hospitálások:

Cél: A korszerű ismeretek bemutatása a gyakorlatban. Az oviKRÉTA alkalmazása, a tevékenységek tervezéséhez történő tudatosabbá tétele, egységesítése. Az egyes tevékenységekhez történő tervezésben való jártasság, tematikus terv, heti terv, cél, feladat, differenciálás megjelenítése a tervezésben. Mérési eredmények értékelése, ezek felhasználása a fejlesztésben, tehetség ígéretek gondozásában. Közös tapasztalatcsere, gondolkodás kialakítása a területen. Ehhez kapcsolódnak a munkaközösség tervében is meghatározott hospitálás feladatai.

Céljaink között szerepel:

- az óvoda PP-ben meghatározott szakmai fejlődés folyamatos elősegítése a kollégák számára, az új kollégák segítése
- a munkaközösségi tagok tapasztalatainak megosztása, belső továbbképzés, műhelyfoglalkozás keretében speciális ismereteik átadása, ezek beépítésének lehetőségei a pedagógiai munkába, más kollégák számára
- a PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok koordinálása, újkeletű hagyományaink továbbvitele
- az óvoda szakmai, módszertani kérdéseiben közös döntés, bemutatók egymás közötti arányos, sikeres felosztása, úgy, hogy minden kolléga erősségei szerint mutakozzon be (tervezés, megvalósulás, reflexió) területén egyaránt
- a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés kiemelt jelentőségű, szerves része óvodánk mindennapjainak. Ezzel kapcsolatos feladatok megjelennek a tevékenységek heti, tematikus, féléves, éves tervekben az óvodánk pedagógiai programban megfogalmazott céljainak megfelelően.

1. sz. melléklet / Munkaközösség munkaterve

2. sz. melléklet / Gyermekvédelmi feladatok munkaterve

**1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya;
az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv,
házirend)**

1.1.2.1. Elvárás	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
-------------------------	---

A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A munkaterv elkészítésének törvényi háttere: • 2011. évi CXc. törvény a nemzeti köznevelésről • 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról • 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról • 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról • Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet • 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról • Az Oktatási Hivatal által megküldött e-mailek, levelek, köztük az Emberi Erőforrások Minisztériuma az Operatív Törzsszel, a Belügyminisztériummal, a Nemzeti Népegészségügyi Központtal együttműködésben összeállított protokoll - intézkedési terv a 2020/21-es tanévre a köznevelési intézmények részére és annak módosítása. • 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról • 2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről • 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról • 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról • 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról • 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről • 8/2014. (I. 30.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet módosításáról • 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról • 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról • Önértékelési, tanfelügyeleti Kézikönyv Óvodák számára (hatodik javított kiadás) • A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXc. törvény módosítása, 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról • A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény • 401/2023.(VIII.30) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról • 18/2024. (IV:4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
---	---

A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere:

PP (Pedagógiai Program), SZMSZ, Házirend, munkaköri leírások, Vezetői Pályázat (2020/2025), Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, 2023/2024-es nevelési év beszámolója.

Az óvoda pedagógiai munkájában különösen figyelembe kell venni egyes köznevelést érintő törvények módosításáról, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet módosításait.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 171.§ (13). bekezdése, amely az Nkt.8.§ (2). bekezdése helyébe lépő rendelkezés:

„(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.”

- 8 § (1)-(3) bekezdését, a (2) bekezdésben megfogalmazott, az óvodai ellátás kötelező igénybevételevel kapcsolatos szabályokat.

(2d) A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított harminc napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.

- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 20§ (2c) A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, hároméves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

	- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 75.§ (5) bekezdés, ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez. - 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 190§ A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló nevelése-oktatása esetében a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott pedagógus munkáltatója az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásbeli kérelmére, az Nkt. 65. § (5b) bekezdése szerinti célfeladatot állapíthat meg a pedagógus részére a nevelési-oktatási tevékenységnek az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény számára történő ellátására, ha a pedagógus a megfelelő szakképzettséggel rendelkezik és vállalja, hogy a célfeladatot az e rendeletben foglaltak szerint, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény szakmai vezetése alatt, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézményi alkalmazottakra vonatkozó szabályok betartásával végzi. A célfeladat megállapításakor előnyben kell részesíteni azt a pedagógust, aki egyebekben a célfeladat ellátásával megegyező feladat-ellátási helyen végzi nevelési-oktatási feladatait. A célfeladatot vissza kell vonni, ha azt az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásban kezdeményezi. - Az egészségfejlesztő tevékenység elemei: 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 128§ (3) bekezdés c) d) pont 7§ (1) bekezdés a) pont, ac) alpont - Az óvodában szervezett rendezvények zajvédelmi szabályai 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 128§ (12) bekezdés - 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 189§ Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek, tanuló előző óvodája, iskolája az új óvoda, iskola számára megküldi. - 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 102§ (4) bekezdés A csoportnaplóba a gyermek, tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakértői vélemények, fejlesztési és rehabilitációs tervek, pedagógiai vélemények, feljegyzések, szakorvosi és iskolaorvosi diagnózisok tölthetők fel. - 45 § (2) bekezdése módosul, kiegészül a (2a) bekezdéssel: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven
--	--

nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b) -(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év: az óvodában szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontja értelmében a tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter minden évben, rendeletben állapítja meg. A jogszabály meghatározza a tanév, ezen belül a tanítási év rendjét, a tanítási év meghosszabbítását, a tanév szervezésével kapcsolatos feladatokat, így különösen a tanév kezdő és befejező napját, azt az időszakot, amelynek keretében az iskolai nevelés és oktatás folyik, a tanítási szünetek szervezésén

Intézményünkben a nyári program szerinti nevelési időszak: 2024. június 01 – 2025. július 31.

Péútv.171§, (7.) bekezdés az Nkt. 4 § 31. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„tanítási év: ha e törvény, valamint e törvény felhatalmazása alapján a köznevelésért felelős miniszter rendelete másként nem rendelkezik, az iskolában minden év szeptemberének első munkanapjától számított, legalább száznyolcvan tanítási napig tartó szorgalmi időszak, az érettségi és a szakmai, képesítő vizsga évét kivéve.”

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 83§ (2) bekezdés b) pontja, illetve a 20/2012-es EMMI rendelet 3 § (7) bekezdése alapján, a fenntartó 4/2024(II.7.) KT. sz. határozata szerint:

- Intézményünk hétfőtől -péntekig heti 5 nap, 7.00-tól 17.00-ig, napi 10 órában tart nyitva.
- Intézményünk nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kíván igénybe venni, ha a szakmai munkája indokoltta teszi. Erről a szülők tájékoztatása időben, legalább hét nappal előtte történik.

Péútv.171§, (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. A munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.

Az óvodában meghatározott nevelés nélküli munkanapok előre láthatóan a következők:

2024. október 25. (péntek) szakmai nap, belső továbbképzés

2024. december 20. (péntek) szakmai nap, belső továbbképzés

2025. január 31. napján (péntek) félévi záró értekezlet

2025.április 16. (szerda) szakmai nap, belső továbbképzés

2025. június 20. (péntek) évközi záró értekezlet

- Az óvoda nyári karbantartási tervezett időpontja: a nyári zárás-karbantartás ideje alatt 2025. augusztus hónap, a fenntartó határozata alapján.

A belügyminiszter 32/2024.(VIII.8.) számú BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről A

nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 29. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

2. §

(1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).

4. §

(1) A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart.

7. §

(1) Az **ősz** **szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

(2) A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

(3) A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 28. (hétfő).

A nevelési év helyi rendjének felülvizsgálata:

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről: 30§ (5) bekezdés: Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges,

- a) az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az igazgató,
- b) a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző a fenntartó egyidejű értesítése mellett,
- c) a megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzet esetében a hivatal rendkívüli szünetet rendel el.

Péútv.171§, (21) Az Nkt. 30. §-a a következő (6) és (7) bekezdése szerint:

„(6) Ha előre nem látható és el nem hárítható okból a tanítási évben a tantárgyi követelmények átadása nem biztosítható, a köznevelésért felelős miniszter rendeletében az elmaradt

tanításinapok pótlása céljából a tanítási évet legfeljebb július 15-ig meghosszabbítja. Ebben az esetben a 30. § (1) bekezdése szerinti, a nyári szünet legkisebb mértékét meghatározó rendelkezés nem alkalmazandó. (7) A (6) bekezdés szerinti rendeletet legkésőbb tárgyév április 30-ig kell kihirdetni. ”

Az iskolai szünetek alatt várhatóan az óvodai gyermeklétszám csökken, így a csoportbeosztások kialakítása abban az időben megváltozik. A Házirendünkben foglaltak alapján, a fenntartóval egyeztetve a csoportok összevonására kerülhet sor (felelős: igazgató, igazgatóhelyettes) az aktuális járványügyi, illetve más veszélyhelyzet figyelembevételével.

- Az intézmény módosított B/1518-5/2024 Alapító okirata alapján a 2024/2025-ös nevelési évtől a felvehető maximális gyermeklétszám 240 fő, mely a Nkt.4. mellékletben foglaltaknak felel meg.

- A Pedagógiai program, az SZMSZ, a Házi rend felülvizsgálata, módosítása szükséges. Az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata folyamatos, a módosításokkal egybeszerkesztett dokumentumok elkészítése az igazgató által történik a nevelőtestület bevonásával.

Péútv. 171§, (15) Az Nkt. 25. § (1) bekezdése szerint:

„(1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.”

(16) Az Nkt. 25. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(4) A házi rendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házi rend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

(18) Az Nkt. 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.”

(17) Az Nkt. 25. §-a a következő (5a)–(5d) bekezdéssel egészül ki: „(5a) A köznevelési intézménynek biztosítani kell a) a 62. § (1a)–(1e) bekezdése szerint a diabétesszel élő, valamint b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. (5b) A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. (5c) Ha a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően

	<i>erről haladéktalanul tájékoztatja. (5d) A köznevelési intézmény az (5a) bekezdés a) a) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a 41. § (10) bekezdése szerint, b) b) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.”</i> Az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata szükséges az oktatáspolitikai célok mentén, a változások folyamatos nyomon követése.
--	--

1.2 Megvalósítás

1.2.1 A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás	A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
-----------------	---

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni.

A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek megállapítására szolgáló pontszámokat.

A TÉR bevezetésével a teljesítménycélok meghatározása, annak részletszabályozása a jogszabály szerint történik.

Intézményi cél meghatározására minden nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig van lehetőség. Célunk, a pedagógiai programunk, intézményünk kiemelt feladata, a környezet, természetvédelem köré épül.

A 2024/2025-ös nevelési év egyedi intézményi értékelési szempontjaként a nevelőtestülettel együtt határozom meg a „A környezettudatos nevelés megvalósítása, lehetőségeinek bővítése az intézményi programok, tevékenységek által a Zöld Óvoda cím elnyerésére benyújtott sikeres pályázat kritériumrendszerének figyelembevételével.”

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2024. augusztus 31-ig kerül sor.

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező **pedagógusok** és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően három személyre szabott éves teljesítménycélt szükséges meghatározni, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel az igazgató. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb 2024. szeptember 30-ig meg kell határozni.**

A pedagógus, az intézményvezetői, intézményi önértékelés és tanfelügyelet dokumentumai, alapján a kiemelt fejlesztési célok:

- módszertani megújulás folyamatos biztosítása a pedagógusok számára

	- pályázati lehetőségek körének bővítése - a folyamatban lévő pályázatok működtetése, az elnyert címek megtartása Zöld Óvoda, Állatbartát Óvoda, Madárbarátkert Óvoda, Örökös Boldog Óvoda - kapcsolatok ápolása, együttműködés bővítése a térség társintézményeivel, az iskolával - a szülőkkel való nevelési helyzetek megbeszélésének, tanácsok adásának újszerű lehetőségének működtetése: Szülői klub - a szülők, más partnereink bevonása az eddigi gyakorlatnak megfelelően, az intézményi programokba (véleményeik megismerése, újabb lehetőségek keresése, ötletek bővítése) A nevelési év során ezen elvek és fejlesztendő területek mentén szerveződjenek a képzések, a programok. Jó néhány fejlesztendő terület javítására már többoldalú intézkedés történt, többféle folyamat is elindult. Ezek továbbvitele is kiemelt jelentőségű.
--	--

Időtartam	Témakör	Egységek megnevezése	Indoklás	Várható eredmény	Erőforrás szükséglet
2024-2025	Óvodai mérési-megfigyelési dokumentáció	Az óvoda megfigyelési-mérési rendszerének dokumentálása az oviKRÉTÁban.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. §-a kötelezően rendelkezik a feladatról.	Fél évente összesített csoport szintű eredmény. Minden év végén összehasonlító elemzés készítése - csoportonként: óvodapedagógusok - óvodai szinten: igazgató	Fejlesztő pedagógus szakvizsgával rendelkező kollégák a gyermekek fejlődés nyomon követésnek koordinálását, az új kollégák segítségét felvállalta.
2024-2025		Az óvoda mérési eredményeinek alapján az összesítés, elemzés elkészítése.	Ahhoz, hogy a megfigyelési-mérési dokumentációk a gyermekek egyénre szabott életútjainak kezdetei lehessenek, szükséges az adatokból eredményekből minél hasznosabb, alaposabb információkat kigyűjteni. Ezen csoportosítások alkalmasak legyenek elemző munkára. Ehhez az értékelés, csoportosítás szempontjait kell megtalálni.	Elemzési szempontok, csoportosítási módok segítik a pedagógiai munkát	Kialakult, minden óvodapedagógus számára az egységesen értelmezett a megfigyelési-mérési rendszerhez szükséges attitűdje: (pontosság, elkötelezettség, szakmai módszertani ismeretek, IKT tudás)

2024-2025		Az elkészült eredmények, elemzési szempontok gyakorlati alkalmazása a fejleszhető és kiemelkedő képességek területén.	A kidolgozott szempontok gyakorlati alkalmazhatósága szükséges	Amennyiben valamilyen hiányosság még mutatkozik a csoportosításban korrekciók megtétele.	Elemzés és megvalósítás az igazgató részéről, a fejlesztő-szakvizsgázott kolléga szakmai, mérésmetodikai segítsége.
2024-2025		Az új elemzési szempontok által csoportosítható, mérhető eredményeket kapunk a valamilyen módon, az átlagtól eltérő gyermekek fejlesztésére. Ezen gyermekek további haladási irányainak megjelölése.	Az eredményeket elemzés, csoportosítás után felhasználjuk a gyermekek további egyéni megsegítése céljából.	Megtörténik a gyermekek fejlődési útjának kijelölése: - fejlesztés - tehetségsegítés	A gyermeknek szükséges legoptimálisabb fejlesztési lehetőség erőforrásainak megtalálása.
Tehetségműhelyek, külön foglalkozásaink a mérési eredmények mentén működtek az előző nevelési évben is, ez lesz alapja ebben a nevelési évben is ennek a munkának. A Tornaszoba csoportszobaként való működése miatt a külön foglalkozások átszervezése szükséges a munkaközösség bevonásával. Nehézséget a nagyobb helyet, mozgást igénylő foglalkozások okoznak. - Anyanyelvi tehetségműhely - Boldogságóra program - Zeneovi tehetségműhely - Meseterápia - Néptánc tehetségműhely - Ovi- angol További tervezett programjaink: - leendő elsősök ismerkedése osztályonként: „Mese-vers hét”, „Iskola- nyitogató hét”, ősszel az elsős gyermekek meglátogatása az iskolában A belső tudásmegosztás szervezett módon történő megvalósítása, a továbbképzésen résztvevő kollégák beszámolóí alapján, figyelembe véve az egyéni teljesítménycélokat a munkaközösség feladata.					

1.2.2.Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az éves munkatervben elérhetőek és nyomon követhetőek legyenek a feladatok (intézményi, munkaközösségi, szülői szervezeti, külön foglalkozások, BECS). A 2023-2024 évi beszámolók tapasztalatai mentén megfogalmazódnak az éves munkaterv feladatai is. <u>Feladatok:</u> Rendszeresen ismétlődő feladatok: Végzi: óvodatitkár, igazgató, igazgatóhelyettes Ellenőrzi: igazgató, igazgatóhelyettes - Változás jelentés, szabadságolások jelentése, munkaügyi dokumentáció, táppénz KIRA rendszerben - Létszám kartonok készítése - Bérletek, pedagógus igazolványok - Jelenléti ívek összegyűjtése - Munkaidő koordinálása - KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása - KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése - Éves óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése oviKRÉTA felületén. - A 328/2011. (XII.29.) 13. §, 17. § Korm. rendelet értelmében az óvoda vezetőjéhez nyújtja be a szülő az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez a nyilatkozatot. Az óvoda a lehetőségekről az ellátás kezdetének igénybevételekor tájékoztatta a szülőket. A nyilatkozatokat őrzi, rögzíti és átadja a konyha részére az ingyenesen és térítésesen étkező gyermekek névsorát. A tanév közbeni változásokat szintén rögzíti. - A csoportnaplóba (oviKRÉTA) az óvodás gyermekek adatainak felvétele. A csoportnaplóba a gyermek, tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakértői vélemények, fejlesztési és rehabilitációs tervek, pedagógiai vélemények, feljegyzések, szakorvosi és iskolaorvosi diagnózisok tüntetendők fel.

Évente ismétlődő feladatok:

- Szemészet, fogászati, gyermekorvosi szűrés a járványügyi helyzet lehetőségeinek megfelelően
- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt, dolgozói alkalmassági vizsgálat
- Szakértői vizsgálat kérés (egyéb szűrés)
- Munkatervek, beszámolók készítése (munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős, logopédus, külön foglalkozások, tehetségműhelyek vezetői, óvodapedagógusok)
- Tűz, munkavédelmi oktatás (alkalmazotti közösség)

Folyamatos napi feladatok:

- Munkaidő nyilvántartó ív vezetése (óvodapedagógusok, óvodai nevelő munkát segítők, technikai dolgozó, óvodatitkár)
- Felvételi és mulasztási napló vezetése oviKRÉTA felületén (óvodapedagógusok)
- Létszámjelentés (óvodapedagógusok, óvodatitkár)
- Szabadságos kartonok vezetése (igazgató-helyettes)
- Csoportnapló vezetése oviKRÉTA felületén (óvodapedagógusok)
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63. §-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a megfigyelés, mérés eredményeinek rögzítését követően tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről oviKRÉTA felületén. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

Kiemelt feladatok (felelős: igazgató, igazgatóhelyettes):

Rendezvények (óvodán kívüli):

szeptember: Mézfesztivál

október: Település önállóvá válásának évfordulója, idősök napja

november: Liba napi játékonysági bál

december: Falu karácsony, Advent

május: Majális, Gyermeknap

Rendezvények (óvodai):

A munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

Kiemelt pedagógiai feladatok (felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető):

Az ONOAP-ban és a PP-ben foglalmazottnak mentén. A TÉR bevezetésével az igazgatóhelyettes, a pedagógusok értékelési szempontjainak és a személyre szabott teljesítménycélok megvalósulásának a nyomon követése. Az igazgató esetében ezt a feladatot a fenntartó képviselője végzi.

Pedagógus életpályamoddellel kapcsolatos teendők koordinálása:

A változások nyomon követése a pedagógus előmeneteli rendszerben, az intézményi önértékelésben és a tanfelügyelet terén, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény mentén. Új, Gyakornok kolléga/kollégák mentorálása, szükség esetén minősítésének segítése Pedagógus I. fokozatba.

Szakmai munkával kapcsolatos teendők koordinálása:

- A gyermek fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése (oviKRÉTA), elemzések elkészítése.
- Egyéb ötletet az óvodapedagógus kollégák javaslata alapján építünk be a munkatervbe.
- A pedagógiai programnak való megfelelés a tervezési dokumentációban, a tevékenységek szervezésében való jártasság megszerzése, egymás segítése. További lehetőségek, szakirodalmak keresése a nevelési év során, szerezzenek saját tapasztalatokat a témában, ezeket osszák meg egymás között.
- Az oviKRÉTA rendszer bevezetésével kapcsolatos gyakorlati munkában egymás segítése, tapasztalatok megbeszélése - belső tudásmegosztás.

Felelős: igazgató, munkaközösségvezető

Újabb pedagógiai elemzési területeink:

- A gyermekek kooperációjának, kommunikációjának fejlesztése. Kooperatívan szervezett tevékenységek alkalmazása, a szociális képességek fejlesztése, a szociális tanulásra való lehetőségeket kihasználva. A magas gyermeklétszám miatt a szokás- és szabályrendszer kialakítására nagy hangsúlyt fektetve, az új óvodások beilleszkedésének segítése.
- Elméleti, gyakorlati és módszertani megújulás a gyermekek fejlődésének nyomon követésében, a fejleszthető és kiemelkedő területek meghatározásában. Ezek eredményeként a fejlesztő és tehetséggondozó tevékenységekben való részvétele a gyermekeknek.

Erre jó lehetőséget adnak a hospitálás egymás között, melynek kezdete 2024. november hónap.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

1.2.3.1. Elvárás	Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
-------------------------	---

Nkt. 57.§ (.) bekezdése alapján 6)* Az óvodai és iskolai nyomtatványok – az év végi bizonyítvány és az állami vizsga teljesítéséről kiállított bizonyítvány kivételével – a tanulmányi rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton készülnek el. A bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában és meg kell őrizni. A 7. § (1) bekezdés a) –j) pontjában meghatározott köznevelési intézmények rendeltetésszerű működésük során a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott, az állam által díjmentesen biztosított tanulmányi rendszert kötelesek használni.

Ez az óvodákra, így intézményünkre vonatkozóan az oviKRÉTA rendszert jelenti, amelynek az alkalmazása 2024. 09. 01-től kötelező a fenti jogszabály szerint. Az ehhez szükséges informatikai felszerelés biztosított a rendszert használó minden óvodapedagógus részére.

A rendszer tervezést érintő részleteit még nem látjuk, de a tervezés tartalmát tekintve a pedagógia programunknak megfelelően fog történni, technikai megvalósításához az oviKRÉTÁT használjuk.

- A tervezés egy távlati terv a pedagógusok számára, hiszen a gyerekek egyéni fejlődési menete, az aktuális érdeklődés és egyéb tényezők a tanév elején elképzelt terveket többnyire felülírják. Segítség azonban a pedagógus életpályamodellhez kapcsolódóan is, hiszen a portfólió egyik kötelező tartalmi eleme a nevelési terv, a tematikus terv.
- A tematikus tervek, a heti terv tevékenység területek, differenciáltan életkoronként cél, feladat, anyag stb. Ezen a területen fontos, hogy ne a mennyiség, hanem a tudatosan átgondolt minőség legyen (cél, feladat, anyagválasztás) a tervezés célja.
- A képességek eddig Excel táblázatban kerültek rögzítésre, amely az összegző értékelést is mutatta, a hiányzás regisztrációja papír alapon történt. A fenti jogszabály alapján ezek is az oviKRÉTA felületén kerülnek rögzítésre 2024. szeptember 01-től.
- A csoportnapló tartalmi szabályozása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek megfelelő. A PP-ben rögzítésre kerültek azok a főszabályok, melyeknek érvényesülni kell a csoportnapló vezetése során. Mind a nyolc csoportban elektronikusan előállított, átláthatóan jelenjenek meg a nevelési év során, meghatározva a hozzá kapcsolódó célokat, feladatokat, eszközöket és az alkalmazott módszereket. Tervezések felépítése a munkaközösségi értekezleteken kerül megtárgyalásra, hogy hol, mikor szükséges változtatni, a pedagógiai programnak megfelelően.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 102§ (4) bekezdés: A csoportnaplóba a gyermek, tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához

	<i>elengedhetetlenül szükséges szakértői vélemények, fejlesztési és rehabilitációs tervek, pedagógiai vélemények, feljegyzések, szakorvosi és iskolaorvosi diagnózisok tüntetendőik fel.</i> - Az önértékeléshez kapcsolódó látogatások, ezen dokumentum elemzését és ellenőrzését is magukba foglalták. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának megfelelően a Tevékenységközpontú óvodai nevelési programot adaptálta intézményünk, mely helyi Pedagógiai programunk, ez alapján valósul meg az oktató-nevelő munka intézményünkben 2021. szeptember 01-től. A dokumentumok koherenciáját szükséges elvégezni az éves munkaterv 1.1.1. pontja szerint.
--	--

1.Kötelezően tartandó értekezletek:

Évente két alkalommal nevelési év nyitó/nevelési év záró és a nevelési évközi záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező

Témakörei:

- Éves munkaterv megvitatása és elfogadása
- Pedagógiai Program bevéálsvizsgálata
- Hatályos jogszabályok alapján felülvizsgált, módosított szabályzatok megismerése, elfogadása, SZMSZ, Házirend, Közzétételi lista stb.
- Év végi beszámoló megvitatása és elfogadása

A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: jelenléti ív, jegyzőkönyv.

Mindkét dokumentáció őrzési helye az óvodavezetői iroda, irattár.

Az értekezletet vezeti: igazgató, akadályoztatása esetén, igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetője.

Ideje: 2024. augusztus 29. nevelési év nyitó és nevelési év záró értekezlete

2025. január 31. félévi értekezlet

2025. június 20. évközi záró értekezlet

2. Alkalomszerű értekezletek:

Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell dönteni.

Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei nevelési évben nincs. A következő programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek a kiemelt programok miatt többször szükségesek.

A nevelőtestületi értekezleteket az igazgató hívja össze, körlevélben tájékoztatja a kollégákat az időpontról.

A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt. Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak.

A hit és vallásoktatás rendje: A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 35. §-a értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyházaknak a hittan foglalkozásaira. Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-7 éves életkornak megfelelő legyen.

Időpontok egyeztetése folyamatos az egyházakkal

Felelős: igazgató és az egyház által hitoktatást végző személyek

1.3 Ellenőrzés

1.1.3. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen - gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 86. §-a rendelkezik. Az ügyviteli - és tanügyigazgatási munka ellenőrzésének célja, hogy az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi előírásoknak. 2024. 09.01-től az ellenőrzés kiterjed az oviKRÉTÁBAN vezetett dokumentumokra: Ügyviteli: - étkezési létszámkartonok, személyi anyagok (KIRA, KIR, oviKRÉTA), egészségügyi könyvek Tanügyigazgatási: - felvételi mulasztási napló, orvosi igazolások, szakvélemények - csoportnapló folyamatos és rendeltetésszerű vezetése Ideje: folyamatos, illetve a tervezett ellenőrzés alkalmával Kiterjed: óvodapedagógusok, óvodatitkár Végzi: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezető Nevelő, oktató munkát segítők ellenőrzése, (dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok, feladatok: Ellenőrzés módja: alkalmoszerű Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára Az ellenőrzést végzi: igazgatóhelyettes A dajkák, pedagógusok szakmai munkájának segítése. Felelős: igazgató Időpontja: folyamatos, illetve a hospitálások alkalmával

A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az önértékelési kézikönyv, az intézmény öt éves önértékelési programja és a BECS éves terve alapján megtörtént a 2023/2024-es nevelési évben az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés. Felelős: BECS tagjai Feladatuk volt a változások nyomon követése, az önértékelések folyamatának előkészítése, koordinálása. A következő intézményi tanfelügyelet időpontja 5 év múlva esedékes. A gyermekek nyomonkövetésének dokumentációját a 2024/2025-ös nevelési évben is elkészítik az óvodapedagógusok digitális formában, majd a csoportok összehasonlító mérési elemzésének elvégzése történik. 2024. szeptember 01-től az oviKRÉTA felületét kell használni ehhez. Egymás között hospitálnak a kolléganők, melynek célja a módszertani megújulási folyamat folytatása, a gyermekek szokás- és szabályrendszerének, a gyermekek közötti kooperáció megfigyelése, egymás pedagógusi attitűdjének megismerése. Az óvodapedagógusok a látogatás napjára a csoportnaplóval készüljenek, mely segíti a tudatos tervezőmunkát. A hospitáló kolléganő hospitálási naplóban rögzítse a tapasztalatait. A tevékenység végén közös megbeszélés történjen a tapasztalatokról. Ennek kezdő időpontja 2024. november Az igazgatói ellenőrzés a TÉR- hez kapcsolódóan márciusig 2 alkalommal, a TÉR közreműködő kollégákkal együtt történik és a megfogalmazott szempontok szerint.
--	--

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
-----------------	---

A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Nyomon kell követni a változásokat, amelyek a pedagógusok teljesítményértékeléséhez, az oviKRÉTA bevezetéséhez, önértékeléshez, tanfelügyeletekhez, illetve a minősítéshez kapcsolódnak. Ennek felelősei: a Belső Önértékelési Csoport (BECS) tagjai, igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezető. Az intézmény egyedi teljesítménycélját, a pedagógusok személyes teljesítménycéljait, a vezetők teljesítménycéljait, a fenntartó által megfogalmazott teljesítménycélt teljesíteni szükséges. E mellett az óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes értékelése, az Belügyminisztérium által kiadott 18/2024.(IV.4.) rendelet szempontjai szerint.
--	--

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	Az intézményben folyó nevelési/oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. §-a figyelembevételével készült el. A gyermekek nyomon követési rendszerének folyamatszabályozását az óvoda PP-ja tartalmazza. A dokumentáció elkészítésekor a standard megfigyelési szempontok egyértelmű meghatározásra kerültek. Az óvoda összesített eredményeinek elemzése folyamatos. A kapott eredmények lehetővé teszik a nevelőmunka eredményességének vizsgálatát és az újabb nevelési célok, feladatok, prioritások kijelölését. Ezen eredmények alapján amennyiben szükséges (fejleszthető, kiemelkedő területek) a gyermekeket további fejlesztésekre javasoljuk, amit lehet, helyben végzünk az óvodások számára. <i>2024. szeptemberétől az oviKRÉTA felületét használjuk kötelezően.</i>

Egyéb mérési és ezáltal gyermek értékelési rendszer az intézményben a nevelési év folyamán: 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörténik a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézményének logopédus szakembere végzi. A fejlesztőpedagógus mikrocsoportos foglalkozásokon fejleszti, kíséri figyelemmel, értékeli a gyermekek fejlődését. SNI-s gyermek ebben a nevelési évben lesz az intézményben, az ő gyógypedagógiai megsegítését kötelező biztosítani, megbízási díjjal saját költségvetésből.

A fenti szűrővizsgálatok és azok egyéni eredményei rendkívül széles spektrumban lefedik az óvodásaink képességeit és fejlettségi szintjét. Ez kiváló kiindulópont a fejlesztési munkához, a tehetségfejlesztő munkához, valamint az óvodai nevelőmunkán belül az egyéni fejlődési menetek koordinálásához.

Az Nkt. 45 § (2) bekezdése módosult, kiegészült a (2a) bekezdéssel: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b) -(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat

biztosít.

Ennek intézményi szabályozása a PP-ben. A Hajdú- Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal, Szakértői Bizottsággal az együttműködés folytatása a fejlesztések megvalósítása érdekében.

1.5 Korrekció

1.5.1 Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

1.5.1.1 Elvárás	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
----------------------------	--

A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A 2024/2025-ös nevelési évben minden alapidokumentumunkat (PP, SZMSZ, Házirend) felül kell vizsgálni az alapító okirat módosítása, illetve a törvényi változások miatt. Munkaköri leírások pontosítása, feladatok, felelősségkörök egyértelművé tétele. Intézményen belül és intézményi rendszeren kívül is célunk a jó gyakorlatok bemutatása, a pedagógusok szakmai fejlődésének segítése, kooperatív módszer, tehetségfejlesztés, tervezés módszertani kultúra fejlesztése, segítő belső ötletek, egyéni erősségek és külső erőforrások, például pályázati lehetőségek, külső szakmai kapcsolatok további keresése, megvalósítása. Munkaköri leírások ismételt áttekintése a módosult feladatok tükrében. Határidő: 2024. szeptember 15. A nemzeti köznevelésről szóló 2021. évi CXC törvény 4. § (13) bekezdés szerint, kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló: <i>a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:</i> <i>aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,</i> <i>ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,</i> <i>ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,</i> <i>b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,</i> <i>c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló,</i> (18) bekezdés szerint, tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni. A 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 75.§-a új bekezdésekkel bővült. (5) bekezdés szerint „Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.” E rendeletben a 190.§ szerint: a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló nevelése-oktatása esetében a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott pedagógus munkáltatója az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásbeli kérelmére, az Nkt. 65. § (5b) bekezdése szerinti
--	--

célfeladatot állapíthat meg a pedagógus részére a nevelési-oktatási tevékenységnek az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény számára történő ellátására, ha a pedagógus a megfelelő szakképzettséggel rendelkezik és vállalja, hogy a célfeladatot az e rendeletben foglaltak szerint, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény szakmai vezetése alatt, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény alkalmazottjaira vonatkozó szabályok betartásával végzi. A célfeladat megállapításakor előnyben kell részesíteni azt a pedagógust, aki egyebekben a célfeladat ellátásával megegyező feladat-ellátási helyen végzi nevelési-oktatási feladatait. A célfeladatot vissza kell vonni, ha azt az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásban kezdeményezi.

Az Nkt.65 § (5b) bekezdése alapján: A munkáltató - ide nem értve a helyettesítést - a munkakörbe tartozó feladatokon kívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a pedagógus részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (a továbbiakban: célfeladat). A célfeladat eredményes végrehajtásáért - a pedagógus illetményén felül, írásban, a célfeladat teljesítésének igazolásakor - céljuttatás jár.

Az új feladat miatt a 20/2021 EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés i) pontja alapján: A nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) kell meghatározni a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást, illetve a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást.

A nemzeti köznevelésről szóló 2021. évi CXCV. törvény 62.§ (1a) -(1e) bekezdés szerint az óvoda biztosítja az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek ellátását. A feladatot ellátó személy munkaköri leírásába ezt szükség esetén felvezetni, aki ezért újonnan megállapított pótlékra lesz jogosult.

Nkt.63§ (3a)

Púétv. 171§ (17) Az Nkt. 25. §-a a következő (5a) –(5d) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A köznevelési intézménynek biztosítania kell a) a 62. § (1a) –(1e) bekezdése szerint a diabétesszel élő, valamint b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. (5b) A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. (5c) Ha a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul

	tájékoztatja. (5d) A köznevelési intézmény az (5a) bekezdés a) a) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a 41. § (10) bekezdése szerint, b) b) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli. ” Pedagógus kollégák számára, továbbképzéseken való részvételhez erőforrásaink biztosítása, belső továbbképzések megszervezése, lehetőség biztosítása a személyes célokban megfogalmazottak teljesítésére. A minősítések esetén, a zavartalan lefolytatásának biztosítása.
--	---

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

(Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
-----------------	--

Az éves munkaterv 1.4.2. pontja tartalmazza a nevelési évre vonatkozó terveket, melyek a gyerekek mérésére, megfigyelésére irányulnak, ebből következően tartalmazzák a fejlesztési lehetőségeket. Az elkövetkezendő időszak mérési/megfigyelési dokumentációjában meg kell vizsgálni annak a lehetőségét, hogy a képesség értékelés/fejlesztési terv hogyan tud beépülni a napi gyakorlati munkánkba, miben segíti a pedagógusokat. Az összesíthető, számszerűsíthető, egyéni és csoportos további tervezéshez is lehetőségeket adó programban a szttenderd megfigyeléseket kell megnéznünk a nevelési év során, hogy óvodapedagógusként, csoportonként is egy-egy terület megfigyelését ugyanúgy végezzük és ugyanazt értjük e alatta. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik a munkaközösség, a tehetségműhelyek bevonásával, munkaterveikben közösségfejlesztő programokat is terveznek, melyek a nevelési év során megvalósulnak. Tevékenységeinket meghatározták gyermekeink otthonról hozott élményei, tapasztalatai. Közösségfejlesztő hagyományainkat megtartva, igénybe kívánjuk venni a szülők segítőkész hozzáállását is. A munkaközösség a programjaiba a közösségfejlesztési lehetőségeket vegyék figyelembe.

Az óvoda működteti az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a Hajdúhadházi Családsegítő Központ koordinálásával, vele együttműködve. Az egyéni és közösségi feladatok a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik prevenciós folyamatai egy fő szociális szakember óvodai heti egy alkalmas munkája révén valósulnak meg. A gyermekek személyes, szociális képességei rendkívül hatékonyan fejlődnek a szabad játék alatt. A hospitálások, a vezetői látogatások által mélyül az óvodapedagógusok szabad játékról szerzett tapasztalata. Ebben intézményi szinten és egyéni szinteken a tovább fejlődés, az ismeretek mélyítése, az egyéni tapasztalások kipróbálása kiemelt jelentőségű, hiszen a játék az óvodás gyermek legfőbb tevékenysége az ONOAP-ban is kiemelt jelentőségű.

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.2.1 Elvárás	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
----------------------------	---

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi mind a kor pedagógiai elvárásait, mind a saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket. Szoros kapcsolat van az óvoda Pedagógiai programjával. Ehhez illeszkedik évente a beiskolázási terv. Az óvodán belüli hospitálások, megbeszélések, az online képzések, előadások a belső tudásmegosztás a módszertani megújulást szolgálják.

Ezeknek a kompetenciáknak a további fejlesztése a kooperatív játékok és feladatok keretén belül újabb lehetőség a pedagógusok számára.

Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk e területen is, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére. Pedagógiai programunkban az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés kielégítése a nevelési cél elérésében fejezetében, mint fő feladat jelenik meg, az ONOAP alapján. A kooperatív technikák óvodai alkalmazhatósága, szakirodalomban való tájékozódás, mint lehetőség áll a kollégák előtt a szociális tanulási folyamat megismerésében. A hospitáláskor különösen figyelembe kell venni a kooperáció, kommunikáció, a gyermekek közötti együttműködés fejlesztésének lehetőségeinek beépítését, mert ezt az Alapprogram elő is írja.

E fő feladat is érvényesüljön a mindennapi nevelőmunkában.

A kooperatív technikák alkalmazásának lehetőségei a fentiek tükrében:

- saját feladat a csoporton belül - saját felelősség
- lehetőség a kevésbé ügyes gyerekek számára a sikerélmény megélésére
- alkalmazkodási képesség fejlődése

Ezeknek a kompetenciáknak a további fejlesztése a kooperatív játékok és feladatok keretén belül újabb lehetőség a pedagógusok számára.

A „*Boldogságóra Program*” a 2021/2022- es nevelési év óta eleme az óvodai nevelésünknek, Pedagógiai programunk tartalmazza ennek éves feladattervét. 2012-ben dolgozta ki a Boldogságóra programot Bagdi Bella, mely mellé állt fővédnökként Prof. Dr. Bagdi Emőke klinikai szakpszichológus, valamint Prof. Oláh Attila, az ELTE Pozitív pedagógia kutatócsoport vezetője. Együtt alkották meg az óvodák, iskolák számára is jól adaptálható Boldogságóra programot. A boldogságóra program Magyarországon a pozitív pszichológia széles körben elfogadott és kísérleti eredményekkel bizonyított tudományág kutatásaira épül. Olyan módszerek kidolgozása, a viselkedések megfigyelése, amely által boldogabbá válhatnak a gyermekek, megerősödik önbecsülésük. A boldogság órák célja a pozitív orientációk készségszintű elsajátítása, a pozitív érzelmek, szemlélet kialakítása, fenntartása, mely által a gyermekek optimistábbakká, boldogabbakká, kiegyensúlyozottabbakká válnak. A

	boldogságteremtő, - fokozó és fenntartó stratégiák taníthatóak, és a boldogságórák lehetőséget teremtenek a gyermekeknek ezen stratégiák gyakorlására. A pozitív pszichológia fókuszában a boldogság áll. Ennek megvalósítása által elnyertük a Boldog Óvoda címet. Megújító pályázata megtörtént, az Örökös Boldog Óvoda címnek büszke tulajdonosai lettünk. Boldog gyermekek, boldog felnőttek közössége vagyunk, ennek megtartása kiemelt feladatunk. A programot működtető kollégák munkatervet, majd éves beszámolót készítenek a Boldogságóráról. E programot működtető kollégák megtapasztalt gyakorlatainak belső továbbképzés keretében történő tudásmegosztása az elmúlt nevelési évben megvalósult.
	Korszerű gondolkodású, innovatív, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön mind a szakmai, mind a közösségi munka. Segíteni kell a még kevés időt pályán lévő kollégák szakmai munkáját. Ez kiemelt jelentőségű abból a szempontból is, hogy pályán tartsuk az óvodapedagógus végzettségű kollégákat. Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére. Az óvodapedagógiában rendkívül fontos a fejlődéslélektani, pedagógiai, módszertani ismeretek fejlesztése. Örökös Boldog Óvodaként, Madárbarát Óvodaként, Zöld Óvodaként a cím elnyerésével programok szervezése, kapcsolatok bővítése. A meglévő címek megújítására benyújtott pályázataink ebben az évben is eredményes volt. Az állatok védelmével kapcsolatos tevékenységeinket bővítése további feladatunk, lehetőség szerint a szülők bevonásával.

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

2.1.3.1 Elvárás	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki, vagy át és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
-----------------	--

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a 3 legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok a Pedagógiai programban fogalmazódnak meg.

Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a gyermekvédelmi feladatokat a nevelési évben.

Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai:

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti: a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat, a homoszexualitást, a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat, a transzszexualitást, a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.) Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.]. A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont]. Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

A PP külön fejezetében olvashatóak a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladataink.

A Családsegítő Szolgálat által megtartott esetmegbeszélő értekezletein a gyermekvédelmi felelős, lehetőség szerint az igazgató vegyen részt.

A gyermekvédelmi felelős megfelelően tartsa a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, adjon tanácsokat és megoldási módokat az egyes helyzetek kezeléséhez.

A gyermekvédelmi rendszer működése, a folytonos kapcsolattartás az egyes gyermekek fejlődése és védelme érdekében nem csak a gyermekvédelmi felelős feladata és felelőssége. Az óvodapedagógusok feladatkörébe a jelzés és a jelzés utáni nyomon követés szintén beletartozik. Valósuljon meg az óvodapedagógusok helyi esetmegbeszélő délutánja ebben az évben is egy-egy óvodai gyermekvédelmi ügy kapcsolatában. Az óvodai és iskolai munkát segítő szociális munka kötelező beépítése a köznevelési intézmények életébe segíti ezt a munkát. Itt a szakember aktív segítségére az egyes gyermekek hátrányainak csökkentése érdekében különösen számítunk. Miután a célja és feladatai konkrétan kiforrottak, be kellett építenünk az intézményi dokumentumok közé is. Ehhez a feladathoz kapcsolódva az óvodában helyi szinten lévő esetmegbeszéléseket legalább évente 2-3 alkalommal be kell tervezni és meg kell tartani,

melyen a szociális segítő is részt vesz. Az esetkonferenciákon a gyermekvédelmi felelős továbbra is részt kell, hogy vegyen. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára a fejlesztőpedagógiai, pszichológiai, logopédiai lehetőségek adottak. Sajátos nevelési igényű gyermek/gyermekek esetében a gyógypedagógiai ellátás megszervezése igazgatói feladat.

Az 1.4.2.-ben rögzítetteknek megfelelően: A beszéd és nyelvi fejlettség szűréséhez szükséges 5 éves korú gyermekek és a logopédiai szűréshez a 3 éves gyermekek névsorát már továbbítani kellett a tankerületi pedagógiai szakszolgálat részére. Így a tanév kezdetén megtörténnek a vizsgálatok, melyek az évi fejlesztések alapjául szolgálnak (15/2013-as EMMI rendelet szerint). Fontos, hogy az óvodapedagógusok kövessék nyomon a gyermekek ilyen irányú egyéni fejlődését, a vizsgálati időpontokat, tartsák a kapcsolatot a szakemberekkel is. Több esetben kezdeményeztünk neurológiai vizsgálatot, hallás, látás egyéb vizsgálatokat is. Ezek rendkívül jó kiindulópontok a fejlesztő feladatok megvalósításában. Segítségére van a kollégáknak, hogy az intézményben már három fő óvodapedagógus is rendelkezik fejlesztőpedagógiai végzettséggel. A köznevelési törvény alapján kiemelt jelentőségű a szülők tájékoztatása, a január 18-i időpont betartása, valamint az együttműködés a felmentést engedélyező kijelölt hatósági szervvel. Így fontos az egyéni fejlődésmenetet nyomon követni, gyakran és szigorú szakmai protokoll mentén folyamatosan beszélni a szülővel a gyermek fejlődéséről a tapasztalatokat már az óvodába lépés idejétől. Így tudjuk meggyőzni arról, hogy az időben felismert részképesség zavarok, viselkedés zavarok, vagy egyéb problémák mindenképpen igénylik az azonnali, minél előbbi speciális beavatkozást. Ehhez elengedhetetlen, hogy akár Szakértői bizottság, akár egyéb szakorvos is segítse a gyermek egyéni útját. Ha ez a folyamat elindul akkor, jó eséllyel tudja a szülő alátámasztani kérését az Oktatási Hivatalnál is.

Az óvodapedagógusok és a fejlesztésben résztvevő szakemberek továbbra is együtt kell, hogy működjenek. A tehetséggondozó műhelyek, külön foglalkozások saját, éves programjaik alapján működnek, saját egyéni tehetségüket is beleszövik a pedagógusok a mindennapi gyakorlatba.

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

2.1.4.1 Elvárás	Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
------------------------	---

A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	PP játék és tanulási tevékenység része, mint a fejlesztés tartalma foglalkozik külön a tanulási területtel. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény Pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő, a sajátos nevelési igényű gyermekek, a kiemelkedő képességűek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az óvodában a tanulási folyamat mindig tevékenységbe ágyazottan, cselekvések útján valósul meg. Ezért különös jelentősége van a tapasztalásoknak, a játéknak, a kezdeményezett tanulási tartalmaknak. A beavatkozás mentes játék megfigyeléséből sokféle információt, tapasztalatot szűrhetünk le. Pszichés szükségletükről, belső igényükből, szükségleteikből fakadó érzelmi megnyilvánulásaiukról szerezhethetünk információkat, melynek megfigyelhetjük a fejlesztő hatását észrevétlenül, indirekt módon. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján különösen érvényesülni kell, így a szabad játék túlsúlyának is. Feladatunk továbbra is a gyermek játékszükségleteinek megismerése, feltárása. A gyermekek spontán tanulási folyamatait elemezhetjük a szabad játék megfigyelésében. A párhuzamos tevékenységek és a kezdeményezések óvodai nevelésünk szintén fontos alappillérei. A párhuzamosság elvének elfogadása az együtt jár a játék elsődlegességének elfogadásával. Mindig folyik játék a csoportban, a gyermek megvalósítja a terveit, majd újra dönt egy másik szakaszcól, közben elvégzi elemi szükségleteit, majd újra dönt a játékról, ebben van a folyamatosság lényege. Figyel, összerendezi a gondolatait, magát, esetleg a társait bekapcsolja, fókuszál, közben kérdez, problémát old meg és így tanul. Feladat: Hospitálás során a gyermekek szabad játékának megfigyelése. Tehetségfejlesztő munkánk működtetése, átszervezése a 8. csoport beindításával megváltozott feltételek alapján. A gyermekek közötti kooperáció, kommunikáció fejlesztésének, módszertani lehetőségeinek elmélyítése.
---	---

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.5.1 Elvárás	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődéssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
----------------------------	---

Alapvető szabály, hogy a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.]

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai programunkban is, valamint az Alapprogramban is, mint az óvodai nevelés feladata.

Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a munkaközösségi és egyéb programokat is. A Zöld- Óvoda team éves terve részletesen tartalmazza a programok céljait, feladatait, időpontját, a felelősöket.

A fenti témákra épülő tematikus tervek és heti tervek a csoportnaplóban is megjelennek (Mobilitás hét, Szüret- Ovitamin-egészség hét, Állatok témahét az állatok világnapja alkalmából, EWWR hét, mindennapi mozgás, gyümölcsnap, gyógynövény hét, a Víz világnapja, Föld napja, Madarak- fák napja stb.)

A környezet megismerése nem korlátozódik csak a környezeti foglalkozásokra és a tervszerű, tudatos kezdeményezésekre, hanem átfogja az egész óvodai életet. Benne van a spontán játékokban, az önkiszolgáló tevékenységekben, az udvari élet pillanataiban, a beszélgetésekben, megfigyelő sétákban, kirándulásokban. Ezek a tevékenységek a fenntarthatóság jegyében hozzájárulnak nemcsak az óvodás gyermekek környezettudatos neveléséhez, hanem közvetett módon ahhoz is, hogy a családok életébe beépüljön a hulladék csökkentéséhez, a szelektív hulladékgyűjtéshez, az újrahasznosításhoz szükséges szemlélet.

Tervezett feladatunk, hogy a munkaközösségünk koordinálja a feladatok folyamatos nyomonkövetését, madáritatók, etető gondozása, szép esztétikus óvodai környezet fenntartása, kert rendezése, gondozása, szépítése, gyógynövények ültetése, felhasználása, virágok ültetése folyamatos tétele, ennek folyamatos használata a gyermekekkel kiemelt feladata az egészséges életmódnak is.

Cél: hogy a környezettudatos szemlélet megvalósításában az óvoda minden dolgozója tudatosan és folyamatosan jelen legyen. Az óvodapedagógus kollégák jól koordináltan, kreatívan gondolkodjanak ebben a témakörben, sokféle megoldást találjanak arra, hogy a gyermekek óvodán kívül is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel, ezek jelenjenek meg a tervezésben.

A környezettudatos életmódra nevelés jegyében, ebben a nevelési évben a *Játékos Hortobágy* pályázatban való újbóli részvétel, a *Madárbarát Óvoda*, *Állatbarát Óvoda* cím megújítása, a *Zöld Óvoda* pályázat elnyerésével a pályázatban foglalt kritériumoknak való megfelelés, a tevékenységek folytatása, bővítése.

E feladat megvalósításában fontos a partnerek bevonása (szülők, fenntartó)

	Pedagógiai Programban a) egészségfejlesztési kritériumoknak való megfelelő mindennapos testnevelés és azt kiegészítő testmozgás; b) a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése c) egészséget támogató ismeretek, készségek fejlesztése. 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet 128. § (2) A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. (3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen b) az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás, iskolai sporttevékenység, célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki-szellemi jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszer szinten működő egészségfejlesztő tevékenységekben. d) az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése Ennek feladatai a Pedagógiai programban fogalmazódnak meg. Pedagógiai Program felülvizsgálata: a törvényi változások, az Alapító okirat módosítása, az oviKRÉTA, működtetése miatt.
--	--

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
------------------------	---

A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	1. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Pedagógiai programunk is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi, erkölcsi nevelésre vonatkozó feladatokat. Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban nevelési tervet készítenek. A nevelési tervben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljait és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat egyéni és csoportos szinten. Ehhez rendkívül széles pedagógiai eszköztár áll a rendelkezésre játékok/tevékenységek/dramatikus elemek stb. A nevelés/tanulás értékelésekor elemzik, értékelik az eredményeket e területen is. Az óvodai gyermek nyomon követési rendszere is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületet figyelünk meg a gyermekeknél a szociális képességeikre irányultan, az együttműködési, alkalmazkodás képességükről. A még jobb együttműködés, elfogadás, közösségen belüli egyéni sikerek megélésében segíti a kooperatív játékok és technikák óvodai alkalmazhatóságáról szerzett minél szélesebb tudás, mely a pedagógusoknál, mint elvárt módszer jelenjen meg a nevelési folyamatban. 2. Saját alkalmazotti közösségünk közösségépítésének folytatását is célul kell kitűzni a nevelési évben. A jól működő információáramlás csatornáinak karbantartása segít ebben. Az óvoda felnőtt közösségének egyik információs forrása a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek. Itt születnek meg a konkrét óvodát érintő döntések, elfogadások. Rendszeresen e-mailben küldünk nagyobb terjedelmű anyagokat egy-egy dokumentum megismerésére, melyet véleményezésre, elfogadásra szánunk. 2020/2021-es nevelési év szeptembere óta működtetjük az információáramlás gördülékenysége miatt az intézményi dolgozókkal a zárt „Facebook” csoportot. Rendkívül hatékony, ide könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, ezen az online felületen az információ megosztása gyors, naprakész. 3. A 2021/2022-es nevelési évben intézményünk - saját honlap hiányában - olyan nyilvános Facebook oldalt hozott létre, működtet, ahol az aktuális programjainkról tájékozódhatnak, óvodánk életébe betekinhetnek az érdeklődők. Segíti a tájékoztatást, az információáramlást. Ennek létrehozását a szülők írásos hozzájárulásával, a fenntartó engedélyével, az alkalmazotti közösség egyetértésével működtetjük eredményesen.
---	---

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

2.2.2.1 Elvárás	Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A nevelési évben folytatódnak a közösségépítő programjaink. Új és már hagyományos programokat is tervezünk. Munkaközösségi munkaterv tartalmazza a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei. E nevelési évben is lehetőséget teremtünk a szülők és az óvoda kapcsolatának szorosabbá tételére. Keressük a szülők igényeit, elvárásait, figyelembe véve az újszerű együttműködési formákat (közös főzés, nagyszülők meghívása közös játékokra, apák-papák napja, gyermeknap i parti stb.) Munkaközösségi munkaterv elkészítése, óvodai csoportok programjainak megtervezése az óvodai csoportnaplóban. Felelős: munkaközösség vezető, óvodapedagógusok Szülői értekezletek rendje Kötelezően tartandó szülői értekezletek: 1) „0”. szülői értekezlet, újszerű kapcsolattartási forma működtetése, az előző évek pozitív tapasztalata alapján a leendő óvodás gyermekek szüleinek, 2025. június 06. Ennek megszervezése az igazgató, óvodapedagógusok feladata. Kötelező témakörei: 1. az óvoda dolgozóinak bemutatása a szülőknek 2. az óvoda házirendjének ismertetése 3. az óvoda pedagógiai programjának rövid ismertetése 4. a gyermekek, szülők jogai, kötelességei 5. a szülőket érdeklő kérdések megválaszolása

Vezeti: igazgató, akadályoztatása esetén, igazgatóhelyettes

Összehívja: igazgató

2) Évente két alkalommal csoportonként szülői értekezlet (szeptember, február)

Kötelező témakörei:

1. az óvoda házirendjének ismertetése
2. az óvoda pedagógiai programjának rövid ismertetése
3. az óvoda szülői szervezeti tagjának megválasztása
4. programok, rendezvények
5. iskolaérettség kritériumai

Vezetik: a csoportok óvodapedagógusai

3) Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.

Összehívja: óvodapedagógus

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

jelenléti ív, jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye a csoportnaplóban van, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom is.

Szülői értekezletek megtartása, óvodai csoportok programjainak tervezése.

Felelős: óvodapedagógusok

Szülői szervezet eredményesen működik intézményünkben, feladatai, jogai az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően. Cél: a szülők részt vegyenek, be legyenek vonva az intézmény programjaiba, a nevelési, tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába, részesei legyenek az intézmény működésének. Szülői szervezet tagja csoportonként két fő, közülük egy fő a vezető, un. elnök, egy fő elnökhelyettes.

Az óvoda alkalmazotti közösségének a kitartása, munkabírása magas fokú. Ennek fenntartásához szükségesek az elismerések, a lazító programok, a tanévi szünidőben a megfelelő pihenés biztosítása, hiszen csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat az intézményünk valamennyi dolgozója számára. Az elmúlt évhez hasonlóan, olyan szakembert hívunk, aki segíti ezt, különböző tréningekkel. E mellett több olyan alkalmat keresünk, amikor a szabadidőnkben egy-egy közös kiránduláson, főzésen részt vehetnek az alkalmazotti közösség tagjai.

A közös pedagógiai gondolkodás segíti a közösségépítést.

Felelős: igazgató

3. Eredmények

(Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ben megfogalmazott célok elérése reálisak-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1. Elvárás	Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szintű eredmények. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
----------------	---

A 2024/ 2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Bejövő gyermekek anamnézisének felvétele a szülővel közösen. A gyermekek mérési dokumentációjának vezetése és dokumentálása az oviKRÉTA felületén, a szülővel való eredményesség megbeszélése évente kétszer (egyéni fejlesztés a lassabban fejlődő képességek vagy a kiemelkedő képességek terén) Lásd: fent; 1.4.2 pont Az intézményi tanfelügyelethez kapcsolódóan, az önértékelési kézikönyv alapján az intézményi dokumentumok az önértékelési online rendszerbe fel lettek töltve az előző nevelési évben. (felelős: BECS és igazgató) Az intézmény arculatának megfelelő nyilvános Facebook oldal működtetése, ahol az érdeklődők információkat kaphatnak intézményünkről. Alkalmas az intézmény, csoportjaink, dolgozóink bemutatására, tervezett és megvalósult programjaink, eredményeink közzétételére. Az TÉR rendelet 5. § (8) bekezdése lehetővé teszi, hogy a teljesítményértékelés keretében az igazgató kikérheti az értékelendő személyről kikérheti a szülők, tanulók véleményét is. A szülők és tanulók véleményének beszerzésekor biztosítani kell a véleményezők anonimatását, az adatkezelést úgy kell végezni, hogy a véleményezők személye sem közvetlenül sem közvetve ne legyen azonosítható. Intézményünkben azt az eljárást követjük, hogy a szülők véleményét az óvodapedagógusok esetében fogjuk kérni, de ez jelenleg még nem kötelező, illetve az oviKRÉTA rendszerben a szülői kérdőívezére még nincs mód. Intézményünkben a szülők elégedettségének megismerését mindenképpen fontosnak tarjuk, úgyhogy erre ha a felületen lehetőség nyílik, kidolgozása az igazgató egyik egyéni teljesítménycélja lesz a jövő nevelési évben.
--	---

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1. Elvárás	Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak és dokumentáltak, pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
-----------------------	---

A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Meglévő értékeink további fenntartása. Új sikeres pályázatok, innovációk keresése, megvalósítása, az intézményi arculat bővítése céljából a nevelő-oktató munka színvonalasabbá tételéhez, melyhez az egyéni ambíció, lelkesedésen túl rendkívül szükséges a kollektíva odaadó, segítőkész hozzáállása. Ennek elméleti, lelki, de fizikai úton is meg kell valósulnia. A kiemelt feladatok (éves munkaterv 1.2.2.) fejezetében megfogalmazottak értékelése az év végi beszámolóban. A) Pályázatok megvalósítása, elismeréseink: - Örökös Boldog Óvoda címet elnyertük, a pályázat fenntartása - Játékos Hortobágy, folyamatos részvétel - Állatbarát Óvoda cím elnyertük a pályázat, fenntartása - Madárbarát Óvoda címet elnyertük, a pályázat fenntartása - Zöld Óvoda címet elnyertük, az ebben vállalt feladatok megvalósítása, a pályázatban kiváló eredménnyel működtetett kritériumok fenntartása. B) 2025. júniusában megtartott nevelőtestületi értekezlet alkalmával a pedagógiai nevelési egység értékelése. Itt megbeszélések, értékelések, viták, hozzászólások, javaslatok alapján, illetve a részleges tanévi beszámoló megvitatására kerül sor. C) 2025. augusztus végén (27-én) A nevelőtestület a nevelési évet záró és egyben a következő nevelési évet nyitó értekezletén fogadja el a következő évi terveket, programokat, szabályzatok megismertetése az intézmény alkalmazottai közösségével.
---	---

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
-----------------------	--

A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A beszámolóban lévő eredményeket a törvénynek megfelelően az intézmény nyilvánosságra hozza a helyben szokásos módon.
--	---

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A gyermekek nyomon követése, az iskolával való kapcsolattartás: A beilleszkedést segítő programunkat, az „Iskola- nyitogató hét” keretében e nevelési évben is folytatjuk az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében. Keressük az alkalmakat, hogy mi is még inkább részesei lehessünk a kis elsősök, volt óvodásaink iskolai életének. Kiemelt feladat az óvoda, iskola kapcsolatának fenntartása, jó gyakorlatának megtartása, együttműködésének fejlesztése. <i>20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 189§: Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek, tanuló előző óvodája, iskolája az új óvoda, iskola számára megküldi.</i> A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos. A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentáció vezetése, mérési eredmények összehasonlító elemzése megtörténik. Az iskola visszajelzése nagyon fontos eleme, értékelése a munkánknak, beépítjük a kiemelkedő területek és fejleszthető területek meghatározásába.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

(Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli

információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
----------------	--

A mellékletben található munkaterv tartalmazza a pedagógusok szakmai együttműködését.

Az óvoda SZMSZ-ében a munkaközösség működése, strukturáltsága meghatározott.

A munkaközösség az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maga alakítja ki működési körét.

A Zöld Óvoda team tagjai kidolgozták éves tervüket, működésük középpontjában a fenntartható fejlődés áll, a környezettudatos szemlélet, amely beépül óvodai életünk mindennapjaiba.

Az óvodapedagógusok egyre szélesebb körben tagjai online pedagógus szakmai közösségeknek. Ebben tartják a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódnak a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtenek, cserélnek, megosztják tapasztalataikat. Ez a folyamatban növeli az óvodák közötti együttműködés lehetőségét.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottaknak megfelelően az óvodánk keresi a határon túli óvodapedagógusokkal való kapcsolatfelvétel lehetőségét, a kulturális tevékenységen kívül szakmai tapasztalatcserére is. Ez közös célunk, feladatunk.

Cél, a közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, az előttünk álló nagy szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósítása.

A szakmai, közösségi, emberi együttműködés mindig a pedagógiai folyamatok kulcskérdései. Intézményünkben a csoportokon belüli szakmai elmélyülés, az óvodapedagógusok saját jó gyakorlatainak kipróbálásai az eddigi és az előttünk álló nevelési évben megvalósuló hospitálások, látogatások, tapasztalatszerzések eredményeinek beépülései a fő célkitűzések.

Ennek az együttműködési folyamatnak a dajka nénik, a pedagógiai asszisztens ugyanolyan fontos részei.

A dajkák és pedagógiai asszisztens is hallgassanak meg tájékoztatót az intézményben folyó kiemelt pedagógiai munkáról, benne a saját helyükről és feladataikról.

A 2024/ 2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az óvoda belső kommunikációs rendszere 1. Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése Az intézményben magas színvonalú szervezeti kultúra és szakmai műhelymunka folyik. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségnek komoly feladata van. Minden program előtt az óvodapedagógusok összeülnek és elmondják észrevételeiket, ötleteiket, a tovább fejlesztések lehetőségeit. Hospitálásokat szerveznek. Az egyes képzéseken való részvételről tájékoztatást szükséges adni az érintettek számára. Munkaközösség vezetők, BECS tagjai, igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok tagjai olyan online fórumoknak, amelyek segítik, hogy pedagógiai szakmai tapasztalatokat szerezzenek, tudásukat bővítsék, konzultáljanak más óvodapedagógusokkal. Saját zárt internetes csoportunk alkalmas az aktuális információk gyors, pontos áramlására, a szakmai ötletek megosztására egyaránt. 2. Nevelést-oktatást közvetlenül segítő kollégák, technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje: minden héten hétfőn 13:00-13:30 szükség esetén alkalmasszerűen ettől eltér.
---	---

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

4.2.1. Elvárás	Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/ 2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A szakmai továbbképzésről a pedagógusok 5 éves továbbképzési programja rendelkezik, a beiskolázási terv alapján történik. A SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE A szakmai képzés a 2023/2028 évi Továbbképzési program alapján történik, az új kollégák beillesztésével. Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, a beiskolázási tervhez szükséges, hogy benyújtsa igényét az igazgató számára. A kollégáknak a képzésekbe szükség szerint online módon is kell bekapcsolódni, erről tájékozódni mindenki szakmai fejlődésének igénye kell, hogy legyen. Egyéb, nem tervezhető/tervezett továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése.

A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	1. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódóan további ismeretek elsajátítása önképzéssel, valamint szervezett továbbképzésekkel. BECS tagjai számára kiemelten lényeges, hogy a változásokról ne maradjanak le, illetve a 2024/2025-ös nevelési év kiírásait figyelve tudni kell, hogy kik, milyen lehetőségekre számíthatnak a nevelőtestületből a pedagógus előmeneteli rendszert, teljesítményértékelési rendszert illetően. 2. Belső tudásmegosztás az éves munkaterv 1.2.2.1. és a 2.1.2. pontja szerint.
--	--

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.3.1.Elvárás	Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
---------------	---

A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	IKT alkalmazása az intézményünkben a pedagógusok tekintetében, a pedagógiai munka megkívánja, hogy a kollégák IKT tudása folyamatosan fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. Az oviKRÉTA bevezetésével még indokoltabbá válik ez a terület. Az igazgató és a munkaközösség közös feladata egymás segítése, belső tapasztalatcsere a rendszer használatával kapcsolatban. Az intézményben rendszeres, szervezett, hatékony az információáramlás, a kommunikáció. Az intézmény kétirányú információáramlásának módjai a következő: • szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente • e-mail formájában • értekezletek formájában • körlevelek formájában • zárt facebook közösségben az alkalmazottak körében Az intézményi információátadásban nagy szerepe van az internetnek. Az információkat leginkább azon kapják a kollégák. A munkatársak számára a zárt Facebook csoport, illetve az e-mailek napi rendszeres figyelése nélkülözhetetlen, elengedhetetlen arra, hogy az információk megfelelő módon áramoljanak az intézményben. Aktuális feladatokat, gyűlések időpontjait körleveleken vagy a fentebb említett csatornákon keresztül kapják. A meglévő IKT infrastruktúránk megfelelő az oviKRÉTA működtetéséhez, az eszközök karbantartása, szükség szerinti bővítése.
---	---

6. Az intézmény külső kapcsolatai

(Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutatthatja eredményeit és

feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1. Elvárás	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az óvoda működése szempontjából is igen fontos a külső szakmai kapcsolatok ápolása, fenntartása, új kapcsolatok, lehetőségek keresése. Az Nkt. 25. § (1) bekezdése értelmében: „A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az éves munkaterv mellékletében található munkatervek is tartalmazzák a külső partnerekkel való együttműködést. Az intézmény Pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával történik a partnerek kijelölése. Partnereink: • Bocskaikert Községi Önkormányzat • Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola • Családsegítő Szolgálat • Védőnői Szolgálat • Egyházak (Református, Katolikus) • Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület • Bocskaikerti Könyvtár • Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ • <i>A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek estén egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval történő kapcsolattartás 20/2012.(VIII. 31) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés i) pontja szerint.</i> Ezen partnereinkkel való személyes kapcsolattartás mellett az online csatornát is működtetjük. Az ONOAP, Az óvodai élet megszervezésének elvei 4. pontja szerint „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik és - lehetőség szerint - szakmai kapcsolatot tart fenn.” Keressük a „testvérintézménnyel” való kapcsolatfelvétel lehetőségét.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1. Elvárás	Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A mellékletben található munkatervek, az óvoda PP-ja egyaránt tartalmazza a külső, belső partnerekkel való együttműködést. Tervezett hagyományos, újszerű programok megvalósítása. Különös jelentősége van a szülőknek és a fenntartónak, mint partnereknek óvodánk életében, programjainkban. Panaszkezelési szabályzatunk tartalmazza a panaszok kezelésének eljárásrendjét.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1. Elvárás	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk formájában). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük. Az óvodai munkaterveket, beszámolókat, dokumentumokat, azok nyilvánosságát az intézmény az előírtaknak megfelelően végzi. A folyamatos módosítások nyomon követése igazgatói feladat. Felelős: igazgató

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)

5.4.1. Elvárás	Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
---------------------------	--

Közös célunk a kultúra közvetítésben megkeresni azokat az alkalmakat, lehetőségeket, amelyek megmozgatják a gyermekek fantáziáját, érzelmileg is közel állnak hozzájuk. Fontos feladatunknak tartjuk feléleszteni, megőrizni és tovább örökíteni a hagyományokat, a népi kultúrát az óvodás gyermekek körében. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját, eddig is kiemelt jelentőséggel bírt óvodánkban az ezzel kapcsolatos tevékenységek köre, pályázati felhívásba való bekapcsolódásunk is szolgálja ezt, további lehetőségek keresése.

Intézményi önértékelés eredményei mentén, szélesebb körű, intézményen kívüli kapcsolatrendszer kialakítása, a meglévő partnerekkel az együttműködés biztosítása, gazdagítása annak érdekében, hogy erősödjön a fenntartható fejlődés szemléletmódja a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása. Célunk a közvetlen és tágabb környezetre gyakorolt hatás szélesítése, a helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése. A kapcsolatrendszer növelésével, projektekben való részvétel által az óvoda dolgozóinak, egész felnőtt közösségének, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletének formálása. Az óvoda környezetében lévő helyi közösségek más intézmények, szervezetek értékeinek, megismerése, azok védelme, fontosságának tudatosítása.

Lásd. Munkaközösség munkaterve, Zöld Óvoda team éves terve

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 § (1) bekezdése alapján a fenntartó véleményét szükséges kikérni a munkaterv elkészítéséhez. Ez megtörtént.

Az óvoda közszerepléseit a következők határozzák meg:

- Bocskai kert Községi Önkormányzatának közművelődési programja

Az idei nevelési évben a tervek szerint a következő közszerepléseket végezzük:

- Mézfesztivál
- Idősek napja
- Márton napi felvonulás
- A település önállóvá válásának napja
- Falukarácsony
- Advent
- Majális- Gyermeknap
- Augusztus 20- Alkotmány ünnepe

	Óvodánk szívesen vállal fellépéseket a gyerekek vagy a felnőttek közreműködésével. A vállalt feladatok bírható terhei és az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen a feladatok vállalása.
--	--

6. A pedagógiai munka feltételei

(Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki.

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1. Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők, a külső partnerek felé. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
---------------------	--

A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelőmunkához. Az intézmény vezetősége rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Óvodánkat igyekszünk szépíteni, tisztán tartani. Saját felelősségével vigyáznak az alkalmazottak az intézmény berendezéseire, ezt a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az igazgató figyelemmel kíséri a hiányokat, a sérüléseket, ezeket jelzi a fenntartó felé. A fenntartó minden esetben figyelembe veszi ezt, előnyben részesítve a költségvetés tervezésekor, a tárgyi és infrastrukturális javak gyarapítását.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Az udvar folyamatos szépítése az eszközök karbantartása mindannyiunk feladata és felelőssége. A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápol, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. Kiemelt feladat lehetőség szerint a kerítés festése, a térburkolat javítása, a Tavasz utca felőli homlokzat karbantartása, illetve a fa gerendák javítása, festése, a korhadás megakadályozása, a nemesvakolat javítása a teraszon lévő oszlopok esetében. A selejtezett IKT eszközök (laptopok) pótlása.

Az épület energetikai korszerűsítése a nyár folyamán megvalósult. A tervek szerint a már meglévő óvoda épülete két csoportszobával bővült a fenntartó sikeres TOP Plusz pályázatának köszönhetően, de a település lakosságszámának, az óvodaköteles korú gyermekek magas létszámának következtében, egy újabb 8. csoport működik 2024. szeptemberétől. A tornaszobában tudjuk a helyet biztosítani a gyermekek számára. A nyár folyamán a tárgyi feltételek, bútorok, játékok stb. beszerzésre a fenntartóval együttműködve megvalósult. Év közben a hiányzó eszközök beszerzése folyamatos feladat.

A 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet zajvédelmi szabályozással bővült, 128§ (11) bekezdés a), (12) bekezdés, melynek lényege az intézmények rendezvényeinek zajvédelmi ellenőrzése. Intézményünk rendelkezik zajszintmérővel, ennek beszerzése a törvényi előírásoknak megfelelően megvalósult.

Felelős: igazgató

Az intézmény működéséhez szükséges víz-villany-gáz felhasználásának optimalizálása érdekében épület energetikai korszerűsítése, e mellett a dolgozók, a szülők és a gyermekek figyelmének folyamatos felhívása a takarékosagra. A gyermekeknek a témával kapcsolatos ismeretterjesztő kisfilmek, mesefilmek vetítése, játékos tapasztalatszerzés beépítése a tevékenységekbe. A radiátorok hőmérséklet szabályozó részének folyamatos figyelemmel követése minden dolgozóra kötelező érvényű. Fűtési időszakban a szellőztetés a csoportszobák alapos, többszöri

	átszellőztetésével történik, az ablakok, ajtók zárva tartására odafigyelve. A természetes megvilágítást szükséges előnyben részesíteni, erre mindenkinek fokozottan oda kell figyelnie.
--	--

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1. Elvárás	Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az SNI-s gyermekek nevelését felvállalja intézményünk az Alapító okiratban meghatározottak szerint, a szakértői bizottság szakvéleménye alapján történik a fejlesztésük. Amennyiben a fejlesztőpedagógusok, az óvodapedagógusok jeleket látnak a gyermekek fejlődésében, kötelesek a megfelelő szakemberhez irányítani. A gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított az intézményben. Személyi feltételként: a gyógypedagógus (SNI gyermek esetén), logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus lehetőségén túl a pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiai asszisztens nagy segítségünkre van.

6.1.3. IKT-eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1. Elvárás	Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
-------------------------	---

A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A pedagógiai munka, pedagógusok előmeneteli rendszere, a teljesítményértékelés, az oviKRÉTA megkívánja a kollégák IKT tudásának folyamatos fejlődését, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. A pedagógusok az intézmény IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazzák nevelő-oktató munkájukban, amivel igyekezzenek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá. Példát mutatva a gyermekeknek, közvetve a szülőknek az internet megfelelő felhasználási lehetőségeire a gyermekek nevelésében. A mindennapi tevékenységi formák megvalósítása, a tervezés során, a használt eszközök között, illetve a források megjelenítésénél is nyomon követhető ezek alkalmazása, rendszeres használata. A pedagógusok IKT tudásának bővítése lehetséges. Tárgyi eszközök rendelkezésre állnak az IKT alkalmazáshoz. Az IKT eszközök további bővítése lehetőség szerint.
--	--

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

6.2.1. Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
----------------	--

A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményben a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről mellékletei, a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, illetve a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és annak végrehajtásáról szóló 401/2023 (VIII.30) Kormányrendelet rendelkezéseinek betartása az óvodában foglalkoztatottak létszámáról, végzettségéről és munkaidejéről. Jelenleg intézményünk személyi feltételeit szükséges volt bővíteni, mivel a gyermeklétszám a 8. csoport megnyitását tette szükségessé. Ezt időben jelezve lett a fenntartó irányába, aki a szükséges lépéseket megtette, így az Alapító okirat módosítása, a plusz csoporthoz szükséges tárgyi- és humánerőforrás kezelésére tett intézkedések megtörténtek. Az álláshelyek időbeni pályáztatása, azok elbírálása megtörtént. A nevelési évben felmerülő személyi változások gyors, azonnali kezelése, a gyermekekkel való pedagógiai munka zavartalanságának biztosítása. A gyermekek biztonsági szükségletének előtérbe helyezése. A munkával együtt járó teher egyenletes elosztására törekvés az intézményvezetés részéről, a munkavállalók részéről pedig a felmerült pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó egyéb ügyviteli, elemzési, pedagógiai folyamatszabályozás feladatainak elvállalása és a munka hatékony, önálló elvégzése.
---	---

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezettefejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1. Elvárás	Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
-------------------------	---

A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézmény alkalmazotti közössége vegyen részt a csapatot építő programokon, adjon javaslatokat, kezdeményezzen olyan programokat, melyben lehetőség van a közösségépítésre. A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre. Ehhez befogadó, támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség. Pedagógiai szakmai munkán kívüli közösségfejlesztő programok megszervezése az igazgató és a munkaközösség feladata. Az igazgató teljesítményértékelés célja ehhez a területhez kapcsolódóan: Mentálhigiénés tréningek szervezése szakember bevonásával, melynek célja jó munkahelyi légkör megtartása, a közösségépítés. Olyan képességek fejlesztése, mint az önismeret, önbizalom, kooperáció, problémamegoldás, stresszkezelés. Az új kollégák beilleszkedésének segítése az alkalmazotti közösségbe. Tervezett program, a Hajdú- Bihar Vármegye Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézmény (bázisintézményi programjában való részvétel), pszichológusának közreműködésével
--	--

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2. 1. Elvárás	Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő/tanító munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Hagyományaink, ünnepeink a Pedagógiai Programunkban kerültek megfogalmazásra. Korábbi hagyományőrző programjait az intézmény a munkaközösségi munkatervében megfelelő módon végzi. Ezek megszervezése, megtartása, az intézmény partnereinek bevonásával, lehetőség szerinti bővítése a nevelési év feladata. A fenntartó által meghatározott igazgatói egyéni teljesítményértékelési cél ehhez kapcsolódóan: Az intézmény arculatához illeszkedő programok, tevékenységek szervezésének, megvalósításának koordinálása a partnerek részvételével, a pozitív óvodakép eredményes működtetése érdekében.

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata

6.3.3.1. Elvárás	A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményi struktúrát az óvoda SZMSZ-e tartalmazza. A PP-ben is megfogalmazódnak a személyi feltétel kérdései, melyek megfelelnek a 2011. évi CXCV törvény 1-3 sz. mellékletében előírtaknak. Intézményünk az előírt létszámmal rendelkezik, amennyiben a fenntartó engedélyezi a költségvetésében a létszámhoz tartozó bértömeget. A köznevelési törvény és kormányrendeletek módosítása következtében szükséges változások folyamatos követése fontos. Munkaköri leírások frissítése: 2024. szeptember

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.4.1. Elvárás	Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésbe. Az óvodai programok megvalósítása az ötletek elindulásától a végrehajtásig a munkatársak bevonásával saját felelősség és hatáskörök tisztázásával történik meg. A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1. Elvárás	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. Az innovációs törekvések támogatása, elősegítése az intézmény vezetésének kiemelt célja, de a munkatársaktól is elvárt magatartás az innovatív gondolkodásmód. Ebben különösen példát kell, hogy mutassanak minősítési eljárásban már részt vett kollégák. <i>A nevelési évben a következőkre nagy figyelmet fordítunk:</i> – minősítési rendszer folyamatos változásai – a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének működtetése – oviKRÉTA működtetése – BECS működése, hatásköre, online felületen való mozgási lehetőség – oktatáspolitikai alakulása – tanfelügyeleti rendszer változása (útmutató, kormányrendeletek, önértékelési kézikönyv módosításai) A pedagógusok folyamatos módszertani megújulása érdekében fontos a továbbképzési lehetőségekről való tájékoztatás, amelyet a kollektíva nagy része kihasznált. Ennek következtében elindult a pedagógiai módszertan, az óvodapedagógiai szemlélet, mely pozitív változást folytatjuk intézményünkben., beépítve a személyes teljesítménycélokba a szakmai, módszertani megújulást, fejlődést.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

(Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

7.1.1. Elvárás	Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak	Pedagógiai program módosítása és a hozzá kapcsolódó eljárásrend megvalósításának megtétele, Házirendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk, Munkaterv felülvizsgálata, szükség szerinti kiegészítése.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok alapján megfogalmazott feladatok

7.2.1. Elvárás	Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, intézkedési terv, munkaközösség munkaterve, tehetségműhelyek, különfoglalkozások éves tervei, Zöld Óvoda éves terve) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
---------------------------	---

A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak	Folyamatosan nyomon követjük a pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását. A nevelési év tervezésekor megtörténik a tevékenységeinknek, terveinknek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, intézkedési terv, munkaközösség munkaterve, tehetségműhelyek, külön foglalkozások éves tervei, Zöld Óvoda team éves terve) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
---	--

A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Hónap/Feladat szeptember – ügyviteli (KIRA, KIR, oviKRÉTA felületeken) - Új gyerekek fogadása - Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése - Szülői értekezletek - Csoportnapló adatok - Felvételi mulasztási napló előkészítése - Anamnézis elkészítése - Munkaközösség, teamek megalakulása, munkaterv elkészítése - Munkaidő, munkarend, helyiségek beosztása - Gyermekvédelmi felelős munkaterve - Védőnői, orvosi vizsgálatok - Pedagógus igazolványok érvényesítése - Azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben - Munka és tűzvédelmi oktatás - Üzemorvosi vizsgálatok megszervezése az új dolgozók részére - Intézményi értékelési szempont meghatározása - Vezetői személyre szabott értékelési szempont pedagógiai Nevelőtestületi értekezlet, benne: - óvodapedagógusok hospitálása - egyéb rendhagyó óvodai feladatok részletes megbeszélése - Munkaközösségek éves terveinek elkészítése összhangban az éves munkaterv cselekvési tervével - Fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus: a fejlesztésre váró gyermekek, időpontok megbeszélése - Ovitamin-hét, szüreti nap feladatainak megvalósítása - Pedagógusok személyes teljesítménycéljainak jóváhagyása, feltöltése az ovikrétába	Határidő/felelős Folyamatos /óvodapedagógusok/ Folyamatos /óvodapedagógusok/ 2024. szept. 20. /Szülői szerv., igazgató/ 2024. szept. 20. /óvodapedagógusok/ 2024. szept. 01. és utána folyamatos /óvodapedagógusok/ 2024. szeptember 15. 2024. szept 01. 2024. szept. 15. /gyermekvédelmi felelős/ 2024. szept 01-től folyamatos /védőnők/ 2024. szept. 15. /igazgató-helyettes/ folyamatos /óvodatitkár/ 2024. aug. 31-ig /igazgató/ augusztus 25 augusztus 31 2024.szeptember első hete óvodatitkár, igazgató 2024. 08.31-ig és a meghatározott folyamatok után folyamatosan az elkészült terveknek megfelelően /BECS, igazgató és -helyettes, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok/ 2024. szept 27. - okt 01. 2024. szeptember 30
---	--	--

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Október - ügyviteli - Statisztikai létszámjelentés - Fejlődési napló előkészítése, gyermekek nyommonkövetése, mérések megkezdése - Statisztikák elküldése - Őszi szünetre létszám meghatározás pedagógiai - Hitoktatás és egyéb óvodai fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás megszervezése - SZMSZ módosításának elfogadtatása	2024. okt. 01. /igazgató/ okt. 31. /óvodapedagógusok/ okt. 15. /igazgató/ okt. 15. / óvodavezető-helyettes/ okt. 01-től okt 15. okt. 01. /műhelyvezető szakemberek, igazgató/ 2024. okt.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
November - ügyviteli - Iskolai látogatás az első osztályban - Tanügyiigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése - Gyermekek fejlődési dokumentációja, I. félév elkészítése - Költségvetéshez bérek, változások előkészítése - Dajkai tisztasági ellenőrzés pedagógiai: - portfóliók feltöltési határideje	2024. nov. 30. /óvoda-iskola/ nov. 30. /igazgató és -helyettes/ nov. 30. nov. 15. /óvoda titkár, igazgató/ nov. 30. /igazgató-helyettes/ nov. 25.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
December - ügyviteli - Selejtezés, előkészület a leltárra - Költségvetés készítése - Bérek elkészítése a költségvetéshez pedagógiai - Karácsonyi ünnepkör megünneplése - Karácsonyi kézműves játszóház	2024. dec. 31. /óvodatitkár/ dec. 15. /igazgató, óvodatitkár/ dec. 15. igazgató /, óvodatitkár/ óvodapedagógusok, csoportonként az SZMSZ-ben, PP-ben foglaltaknak megfelelően / igazgató - helyettes/ /óvodapedagógusok, szülők, dajkák/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Január/ügyviteli - Irattározás: éves irattár és iktatás előkészítése - Szülők kérelmének beadási határideje az óvodába maradáshoz. - Leltárkészítés - Költségvetés elkészítése, elfogadása - Rendszeres óvodába járás dokumentumainak ellenőrzése, készülve az OH ellenőrzésre	2025. jan. 15. / igazgató, óvodatitkár/ jan. 15. /óvodapedagógusok, igazgató / jan. 30. /óvodatitkár/ jan. 30. / igazgató, óvodatitkár/ jan. 31.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
pedagógiai - Dajkai tisztasági ellenőrzés - Udvari játék ellenőrzése - Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	2025. jan. 31-ig /igazgató -helyettes/ jan. 31. / igazgató-helyettes/ jan. 31. / igazgató és-helyettes/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Február/ ügyviteli - Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatási) - Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez pedagógiai - Óvodai farsang - Minősítési keretszám és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele /326/2013. VIII.30./ Korm. rendelet 10. § (1)	2025. febr. 28. / igazgató és -helyettes/ febr. 15. /igazgató, érintett kollégák/ óvodapedagógusok, csoportonként az SZMSZ-ben, PP-ben foglaltaknak megfelelően, igazgató
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Március - ügyviteli - Beiskolázási terv készítése - Óvodai beíratás fenntartói sajtóközleményének megjelentetése Pedagógiai - Nyílt napok /fenntartó, partnerek, tanítók, szülők/ Új program: - „Kukucs-káló” óvodai napok /leendő óvodások/ - Virágosítás, udvarrendezés - Gyógynövénykert létrehozása - Húsvéti játszóház - Pedagógus kezdeményezi a minősítését a kormányhivatalnál (326/2013. VIII.30.) Korm. r. 10 § (2) - Teljesítményértékelés	2025. márc. 31. / igazgató és -helyettes/ márc. 31. / igazgató / márc. /óvodapedagógusok/ márc. 29-30. /óvodapedagógusok/ igazgató - helyettes márc. 31. Zöld-team, óvodapedagógusok márc. 31. / óvodapedagógusok, dajkák, szülők/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Április - ügyviteli - Beíratási dokumentumok előkészítése - Beíratás - Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja - Szülői értekezletek - GKM rendelet alapján a játszóudvar vizsgálata Pedagógiai Miniszteri döntés a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusokról kormányhivatalnál (326/2013. VIII.30.) Korm. r. 10 § (3)	Mindenkorai rendeletben meghatározottak szerint 2025. április május/ igazgató, óvodatitkár/ ápr. 30. /óvodapedagógusok/ ápr. 30. / igazgató és -helyettes/ május 31-ig /óvodavezető/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Május - ügyviteli - Szülői Szervezet záró értekezlet - Szabadságolási terv elkészítése Pedagógiai - Anyák napja - „Iskolanyitogató” Programok az iskolát kezdő nagycsoportosokkal	2025 máj. 31. /SZ. SZ., igazgató / máj. 31. / igazgató -helyettes/ A SZMSZ-ben rögzítettek alapján. /óvodapedagógusok / május 31. iskolai kapcsolattartó óvodapedagógusok
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Június - ügyviteli - Csoportelosztás - Csoportnapló és egyéb dokumentumok ellenőrzése - Következő tanévi munka előkészítése - Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése Pedagógiai - Beszámolók bekérése / óvodapedagógusoktól: csoportnaplóban nevelési terv értékelése - Év végi értékelés, elkészítése - Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet - Év végi értékelés, beszámolók elkészítése és benyújtása a fenntartónak, megjelenítése a honlapon - Humán-erőforrás gazdálkodás tervezés - A Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés - Ballagás csoportonként - 0. Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekeknek	2025. jún. 05. /óvodapedagógusok, igazgató – helyettes/ jún. 14. /igazgató / augusztus 31. /igazgató / jún. 30. / igazgató és -helyettes/ jún. 10. / óvodapedagógusok, munkaközösség vezető, külön foglalkozások, tehetségműhelyek vezetői, gyermekvédelmi felelős, SZ. SZ. vezető/ jún. 18. jún. 25. /óvodavezető/ jún. 30-ig /óvodavezető/ június 04. május 31. - június 15. /óvodapedagógusok/ június 10. / igazgató, -helyettes, óvodapedagógusok, dajkák/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Július - ügyviteli - Karbantartási munkák kezdete - Nagytakarítások elvégzése Pedagógiai - Teljesítményértékelés befejezése	/ igazgató és -helyettes, dajkák, folyamatos/ július 15 igazgató, TÉR közeműködők, pedagógusok
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Augusztus - ügyviteli - Fenntartói és Szülői Szervezeti véleménykérés a következő tanévi munkatervhez - Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszédese)	2025. aug. 25.- szeptember 15 / igazgató/ aug. 25. / igazgató / aug. 25. / igazgató /

	- Óvodai jogviszony megszűnéséről értesítés a fenntartónak - Tűzvédelmi, munkavédelmi éves oktatás megszervezése	aug.31 /igazgató/
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
	Pedagógiai - Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak - Nevelési év záró és nevelési év nyitó értekezlet - Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	2025. aug. 25-szept.15. /óvodatitkár, igazgató / aug. 31. / igazgató és -helyettes, munkaközösség vezető/ 2025. aug. 31-től / igazgató és -helyettes/

2024-2025 nevelési év életkori megoszlásai

KORCSOPORT	Születési időhatárok	Megjegyzés
Tanköteles korúak nagycsoportos korúak 5-6 évesek 6-7 évesek (még egy évet maradnak) akik 2017. szeptember 01- 2018. augusztus 31.	2018. szeptember 01- 2019. augusztus. 31.	Nkt. 45. § (2) bek., Nkt. 6. mell. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.
Középső csoportos korúak 4-5 évesek	2019. szeptember 01- 2020. augusztus 31.	
Kiscsoportos korúak 3-4 évesek	2020. szeptember 01. – 2021. augusztus 31.	<i>171§ (13) Az Nkt. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyévi április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelheti ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.</i>

Minden gyermeknek, akinek szakértői bizottsági szakvéleménye van, a szakvélemény számát a felvételi mulasztási naplóban és a csoportnaplóban is rögzíteni kell.

Igazgató munkaidőbeosztása:

7.00- 15.20

Munkaközi szünet: 12.30- 12.50

Óvodapedagógusok munkaidőbeosztása:

(neveléssel-oktatással lekötött heti óraszám 32 óra. Hétfőtől csütörtökig, a hét 4 napján 6,5 órát, pénteken 6 órát dolgoznak az óvodapedagógusok)

Délelőtti műszak: 7.00- 13.50

Munkaközi szünet: 10.00- 10.20

Délutáni műszak: 9.40- 16.30 (péntek 10.10-16.30)

Munkaközi szünet: 13.00-13.20

10.10- 17.00 (péntek 10.40- 17.00)

Gyakornok: délelőtti műszak: 7.00-12.30 (péntek: 7.00- 11.00)

délutáni műszak: 11. 00- 16.30 (péntek: 12.30-16.30)

11.30- 17.00 (péntek: 13.00-17.00)

Gyakornok esetében heti 26 óra a kötött munkaidőnek neveléssel, oktatással le nem kötött részében a 401/ 2023. (VIII. 30) Korm. rendelet 28§ (1) bekezdésében, a munkaköri leírásban meghatározottak szerinti feladatot lát el.

Pedagógiai asszisztens esetében a neveléssel-oktatással lekötött heti óraszám 35 óra. A kötött munkaidőnek neveléssel, oktatással le nem kötött részében a munkaköri leírásban meghatározottak szerinti feladatot lát el.

9.00-16.00

Munkaközi szünet: 13.00- 13.20

Óvodatitkár munkaidőbeosztása:

8.00- 16.20

Munkaközi szünet: 12.00- 12.20

Dajkák munkaidőbeosztása:

Délelőtti műszak: 6.00- 14.20

Munkaközi szünet: 11.00- 11.20

Délutáni műszak: 9.10- 17.30

Munkaközi szünet: 13.00-13.20

Takarító munkaidőbeosztása:

8.00- 16.20 Munkaközi szünet: 11.00- 11.20

Tálalókonyhai segítők munkaidőbeosztása:

7.30- 15.50 Munkaközi szünet: 10.00- 10.20

9.10- 17.30 Munkaközi szünet: 11.00- 11.20

Karbantartó munkaidőbeosztása:

6.00- 14.20 Munkaközi szünet: 11.00- 11.20

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve:

Ssz	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	08.	29.	10.00-11.00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	óvoda épülete és az óvoda udvar	Gábor Sándorné
2.	08	29.	11:00	Munka és tűzvédelmi oktatás	oktatás	óvoda épülete és az óvoda udvar	Gábor Sándorné
3.	A rendezvényt megelőző legalább 14 nappal			Baleset megelőzés	A rendezvények lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	óvoda épülete és az óvoda udvar	az adott óvodai rendezvényért felelős óvodapedagógus
4.	A rendezvényt megelőző legalább 7 nappal			Óvodai csoport kirándulás	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	előzetesen a kirándulás helyszínén, ha lehetséges. vagy az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	az adott óvodai kirándulásért felelős óvodapedagógus
5.	A rendezvényt megelőzően induláskor			Óvodai csoport kirándulás, rendezvény	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése. A gyermekek életkorának megfelelően kell a tájékoztatást megtartani	előzetesen a kirándulás helyszínén és előtte az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	a csoport óvodapedagógusa

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége. Jelentési kötelezettségük van, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek az igazgató felé. (akadályoztatása esetén az igazgató-helyettesnek). A balesetveszély elhárítása érdekében az adott szituációtól függően intézkedési feladatai is vannak, pl. az udvaron észlelt balesetveszélyes tárgy elrakása vagy a balesetveszélyes hely elkerítése jól látható piros színű szalaggal. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

Adat	Felelős Óvoda épülete	Felelős Óvoda udvara
Óvoda	G.S.	SZ. SZ. J.

Az óvoda épületében és udvarán a felelős heti rendszerességgel bejárást végez a balesetveszély elhárítása érdekében. Szükség esetén intézkedik a balesetveszély elhárításáról és a beszámol a fenntartónak.

A belső ellenőrzés terve

Az ellenőrzés dátuma			Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
év	hó	nap			
2024.	09.	01.	Felvételi, előjegyzési napló	igazgató	igazgató
	10.	31-ig	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	
	10.	31-ig	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	
	11.	30.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	
	11.	30.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	óvodapedagógusok	
	11.	30.	Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	
	11.	30.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozók	
	11.	30.	Egészséges életmód	óvodai csoportok	
	11.	30	Környezeti nevelés, környezetvédelem-	óvodai csoportok	
	11.	30	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek	óvodai csoportok	
	11.	01-től	Szakmai munka ellenőrzése	óvodai csoportok	

2025.	01.	11.	Szakvélemények (01.18 előtt)	tanköteles korú gyermekek	igazgató
	04.	15.	Felvételi, előjegyzési napló	igazgató	
	05.	15-től	Óvodai kirándulás	óvodai csoportok	
	05.	07	Anyák napja	óvodapedagógusok	
	05.	28.	Gyermeknap	óvodapedagógusok	
	06.	15.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	
	06.	01.-15.	Ballagó gyermekek búcsúztatása	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	
	08.	31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Gyermekbalesetek megelőzése	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítő, technikai alkalmazottak	igazgató helyettes

SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE:

Az intézmény ellenőrzése:

- spontán megfigyelés
- tervezett megfigyelés
- dokumentum ellenőrzés

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 86§. Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése. Célja: az intézmény kötelezően vezetendő dokumentumok

naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi elvárásoknak. Ügyviteli, étkezési létszám kartonok, személyanyagok, egészségügyi könyvek.

Igazgatói ellenőrzés célja a Pedagógiai Program alapján a szakmai munka ellenőrzése az óvodai csoportban a gyermekek közötti együttműködés a szabad játék és a szervezett tevékenységek során. A csoport szokás- és szabályrendszerének megfigyelése. Látogató személy: Igazgató, munkaközösségvezető/ igaztóhelyettes.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése *szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.*

18/2024. (IV.4.) BM rendelet

1§ (2) A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét e rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszámokat. **3. § (1)** A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja. **9 § (1)** A 4. § (1) bekezdése alapján az értékelő vezető első alkalommal a 2024/2025. nevelési-tanítási év teljesítményértékelési időszakára vonatkozóan értékeli az értékelendő személyt.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket.

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben

a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát. Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz minden *nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig* van lehetőség.

Az intézmény egyedi értékelési szempontja a vezető által, a nevelőtestülettel egyetértésben került meghatározásra, amely a 2024/2025-ös nevelési évben a következő:

„A környezettudatos nevelés megvalósítása, lehetőségeinek bővítése az intézményi programok, tevékenységek által a Zöld Óvoda cím elnyerésére benyújtott sikeres pályázat kritériumrendszerének figyelembevételével.”

A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje, a Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező *pedagógusok* és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt hagy jóvá, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján ***a személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb 2024. szeptember 30-ig meg kell határozni.***

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2024. augusztus 31-ig kerül sor.

A teljesítménycélok meghatározásába az igazgató a közreműködőket is bevonhatja, intézményünkben a közreműködők megbízására sor kerül, az igazgatóhelyettes és a munkaközösségvezető személyében.

TÉR rend. 2.§ 6. teljesítményértékelési időszak: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés

b) a) és m) pontja szerinti köznevelési intézményben foglalkoztatott értékelendő személy esetében a szeptember 1-jétől a következő év július 15-éig tartó időszak.

1. melléklet a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelethez

A vezetői megbízással nem rendelkező értékelendő személy teljesítményértékelésének szempontjai és az adható pontszámok

Szempont sorszáma	Szempont megnevezése	Adható pontszám
1	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28
2	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12
3	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8
4	Kommunikáció, együttműködés	6
5	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8
6	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6
7	Egyedi intézményi értékelési szempont	8
8	Három, személyre szabott teljesítménycél	24
	Összesen	100

2. melléklet a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelethez

A pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott értékelendő személy teljesítményértékelésének szempontjai és az adható pontszámok

Szempont sorszáma	Szempont megnevezése	Adható pontszám
1	Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	20
2	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12
3	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10
4	Kommunikáció, együttműködés	8
5	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10
6	Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás	8
7	Egyedi intézményi értékelési szempont	8
8	Három, személyre szabott teljesítménycél	24
	Összesen	100

3. melléklet a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelethez

Igazgató, főigazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető, tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes teljesítményértékelési szempontjai és az adható pontszámok

Szempont sorszáma	Szempont megnevezése	Adható pontszám
1	Intézményi feladatellátás eredményessége	10
2	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10
3	Stratégiai szemlélet	10
4	Vezetői kommunikáció és irányítás	10
5	Külső kapcsolatok	10
6	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5
7	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5
8	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40
	Összesen	100

A vezetői döntés előkészítés terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2025.	09.	31-ig	az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai szülői szervezet	igazgató
	10.	15-ig	az óvoda hatályos tanügyi dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai	

A Púévtv. 97 § (1) és (2) bekezdése a meghatározó, amely szerint a 2024/2025-ös nevelési évben, nem kerül sor önértékelésre.

Az intézmény partnerei

1. Szülők

- Évente két alkalommal szülői értekezlet formájában
- 0. szülői értekezlet
- Játszóházak formájában
- Kukucskáló nap
- Nyílt napokon
- Iskolanyitogató héten osztályok találkozója
- Közös rendezvényeken
- Fogadóórák keretében
- Szülői klub
- Az óvodapedagógussal való rövid, eseti megbeszéléseken

A szülőkkel való kapcsolattartás nagyon fontos, különös jelentősége van, hiszen a gyermeknevelésben a legfontosabb partnerünk. A pedagógusok tájékoztassák a szülőket a feladataikról, amelyeket a nevelést indító szülői értekezleten hangsúlyozni szükséges.

2. Bölcsőde, családi napközi

Kapcsolattartó: az igazgató

A kapcsolat tartalma: a gyermekek óvodai beilleszkedésének segítése a családi napközi– óvoda átmenet megkönnyítésével.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás.

Gyakoriság: látogatás nevelési évenként az óvodai jelentkezés előtt és a beszoktatást követően

3. Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyámügyi Hivatal

Kapcsolattartó: igazgató, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel, segítség kérése, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

- a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése – ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja
- amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen
- esetmegbeszélés – az óvoda részvételével, a szolgálat felkérésére
- szülők tájékoztatása révén (a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését

Gyakoriság: szükség szerint.

4. Iskola

Kapcsolattartó: az igazgató

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda–iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel.

- Karácsonyi játszóház
- Falukarácsonyon való részvétel
- Nyílt nap szülők meghívásával
- Tanítók látogatása a nagycsoportosoknál- Iskolanyitogató héten
- Húsvéti játszóház

Nagycsoportosok iskolai látogatása ősszel.

5. Hajdú- Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye, Hajdú- Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság

Kapcsolattartó: az óvoda igazgató, óvodapedagógusok

A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a pszichológus, logopédus és óvónők jelzése alapján szükség szerint.

6. POK- Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Kapcsolattartó: az óvoda igazgatója, illetve a szakmai munkaközösség vezetője.

A kapcsolat tartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

A kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk, szaktanácsadói hospitálás, szaktanácsadói javaslat.

Gyakoriság: nevelési évenként meghirdetett időpontokban és gyakorisággal.

7. Egyéb partnerek

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.

Kapcsolattartó: az óvoda igazgatója.

Feladata: biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről, a szülők tájékoztatásáról.

A kapcsolat tartalma: az óvodaorvos felkérésére szakértőként közreműködik, a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat az igazgatóval egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat az 51/1997. (XII. 18.) NM-rendelet szabályozza.) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdés i) pontja a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre, tanácsadás kérése

Gyakoriság: nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

8. Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók

Kapcsolattartó: az igazgató és az óvodapedagógusok.

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermekműsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája: intézményi programok szervezése, intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülőknek.

Gyakorisága: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

9. Fenntartó

Kapcsolattartó: igazgató

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselete.

A kapcsolattartás formája: vezetői értekezletek, rendezvények, központi ünnepségeken való intézményi képviselet, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló.

10. Kárpát-medencei magyar nyelvű óvodák

Kapcsolattartó: igazgató

A kapcsolat tartalma: Lehetőségeink szerint óvodánk szakmai kapcsolatot épít ki külföldi magyar óvodával.

A kapcsolat formája: szakmai kerekasztal beszélgetések, tapasztalatcserék (ismerkedés).

11. Az intézmény részvétele a közéletben

A Pedagógiai Programunkba megfogalmazott kulturális és egyéb települést, lakosságot érintő programokat külön feladatként, kiemelten kezeljük.

12. Az intézmény hagyományai:

Intézményünk a következő ünnepek és hagyományok megvalósítását tervezte be:

- Szüreti mulatság
- Tök jó hét
- Márton nap
- Advent
- Mikulás
- Március 15
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Évzáró
- Születésnapok, névnapok ünneplése
- Karácsonyi játszóház
- Farsangi mulatság
- Húsvéti játszóház
- Egészség hét (OVITAMIN-hét)
- Nyílt nap
- Kukucskáló nap

- Iskolanyitogató hét
- Zöld jeles napok (Mobilitás- hét, autómentes nap, Állatok világnapja, EWWR. hét, Víz világnapja, Föld napja, Madarak- fák napja)

Külső partnereink is ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak az új hagyományok teremtésére. Település szintű hagyományok:

- Mézfesztivál
- Idősek napi köszöntés
- Márton napi lámpás felvonulás
- Adventi gyertyagyújtás
- Jótekonysági süteményvásár
- Falukarácsony
- Anyák napja alkalmából szépkorúak köszöntése
- Majális

18. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve a (fenntartóval együttműködve)

adattábla

TERÜLET	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	8.csoport eszközeinek beszerzése, a többi csoportban szükség szerint
UDVAR	fák, virágok, zöld övezet karbantartása, udvari játékeszközök pótlása, karbantartása
JÁTEKOK	játékok szükség szerint
IKT	IKT eszközök beszerzése a nevelési tevékenység támogatásához.

19. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

adattábla

Dátum			FELADAT	TARTALOM	Felelős
év	hó	nap			
2024.	09.	15.	munkaterv	gyermekvédelmi munkaterv készítése	K. Sz. K.
2024-2025-ös évben folyamatosan.			jelzőrendszer működtetés	Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás	K. Sz. K., G.S.
2024-2025-ös évben			esetkonferencia	Konferencián való részvétel.	K. SZ. K., G.S.

Felhasznált irodalom:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény
- 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- 37/2024. (VII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

Módszertani segédanyaghoz

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Használatos rövidítések:

BECS: Belső Önértékelési Csoport

ÖK: Önértékelési Kézikönyv

SZMSZ: Szervezeti és Működési Szabályzat

PP: Pedagógiai Program

Nkt.: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

Púétv: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

ONOAP, vagy AP: Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram

TÉR: teljesítményértékelési rendszer

Kelt: Bocskai kert, 2024. augusztus. 18.

.....
Gábor Sándorné
Igazgató

Legitimációs záradék

A Bocskaikeerti Napsugár Óvoda 2024/2025-ös nevelési év Munkatervét az intézmény igazgatója készítette a nevelőtestület bevonásával, a dokumentumot elfogadták.

Kelt: Bocskaikeert, 2024. augusztus 29.

Ph.

.....
Gábor Sándorné
igazgató

.....
Nevelőtestület nevében

A Bocskaikeerti Napsugár Óvoda 2024/2025 nevelési év Munkatervét a fenntartó megismerte, jóváhagyta.

Kelt: Bocskaikeert, 2024.

Ph.

.....
..
Fenntartó

Az óvoda irattárában található a kinyomtatott, aláírt példány, közzététele a fenntartó honlapján.

MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV 2024/2025-ös nevelési év

1.sz.melléklet

"Az egység az erő. . ha van csapatmunka és együttműködés, csodálatos dolgokat lehet elérni."

Mattie Stepanek

A szakmai munkaközösség munkaterve a kollégákkal közösen egyeztetett szakmai tervekre, az intézmény által kitűzött célokra az előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, valamint a 2023/2024-es nevelési év beszámolóit (munkaközösségi, igazgatói) figyelembe véve, azok tapasztalatait felhasználva készült.

A megbeszélések tervezett száma minimum 5 alkalom, melyek témáiról, pontos helyszíneiről, időpontjairól a kollégák mindig időben tájékoztatást kapnak, ezekről feljegyzés is készül. Az intézmény szakmai munkaközösségének mind a 8 csoport óvodapedagógusa a tagja.

2024/25-ös nevelési év kiemelt intézményi célja:

A környezettudatos nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programunkban megfogalmazott elvárásainknak való megfelelés az intézmény éves tervezésében.

A munkaközösség céljai:

Az intézmény belső folyamatának (szakmai munka), koordinációs feladatainak végzése.

Ezen belül:

- az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, mélyítése, szélesítése, a korszerű pedagógiai elméletek elérésének biztosítása a számukra
- az óvoda PP-ben meghatározott szakmai fejlődés folyamatos elősegítése a kollégák számára, az új kollégák segítése
- a munkaközösségi tagok tapasztalatainak megosztása, belső továbbképzés, műhelyfoglalkozás keretében speciális ismereteik átadása, ezek beépítésének lehetőségei a pedagógiai munkába, más kollégák számára
- a PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok koordinálása, új keletű hagyományaink továbbvitele

A munkaközösség koordinációs feladatai:

- a tevékenység központú óvodai nevelési programunk gyakorlati alkalmazása, koordinálása
- a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása
- A Zöld Óvoda sikeres pályázatunk kritériumrendszerének figyelembevételével további lehetőségek bővítése, intézményi programok megvalósítása tevékenységek által (zöld team)
- a környezeti neveléssel, fenntartható fejlődéssel kapcsolatos feladatok jelenjenek meg a tevékenységek heti és tematikus féléves, éves tervekben, az igazgatói munkatervben megfogalmazott céloknak megfelelően
- az egyes témahetek előtt ötletbörze, felelősök megbeszélése
- a PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok koordinálása

- új keletű hagyományaink továbbvitele, azok megszervezése, megtartása, az intézmény partnereinek bevonásával, lehetőség szerinti bővítése
- az óvoda PP-ben meghatározott szakmai fejlődés folyamatos elősegítése
- az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, mélyítése, szélesítése, valamint a korszerű pedagógiai elméletek, ismeretek elérésének biztosítása, bemutatása a gyakorlatban, mely az intézmény szakmai fejlődését segíti elő
- a pedagógiai munka, pedagógusok előmeneteli rendszere, a teljesítményértékelés, az oviKRÉTA megkívánja a kollégák IKT tudásának folyamatos fejlődését, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében
- folyamatos önképzés, továbbképzéseken való aktív részvétel
- az óvoda szakmai, módszertani kérdéseiben közös döntés, bemutatók egymás közötti arányos, sikeres felosztása, úgy, hogy minden kolléga erősségei szerint mutathasson be (tervezés, megvalósulás, reflexió) területén egyaránt
- az új kollégák szakmai, módszertani segítése, pedagógiai programunkban, a tervezésben, a tevékenységek szervezésben való jártasság megszerzése
- a Gyakornok fokozatba sorolt óvodapedagógus kolléga mentorálása, felkészítése a Pedagógus I. minősítésre
- a TÉR bevezetésével a pedagógusok teljesítmény céljainak meghatározása a jogszabálynak megfelelően
- a továbbképzési tervnek, TÉR egyéni teljesítménycéloknak megfelelően a továbbképzések megvalósítása
- szakmai fórumok, új képzések felkutatása, melyek a pedagógus 7 évenkénti kötelező továbbképzéséhez is lehetőségként felmerülhetnek
- szakirodalmak keresése, saját tapasztalatok szerzése az adott témákban, melyeket egymásnak is át tudunk adni
- a belső tudásmegosztás szervezett módon történő megvalósítása a továbbképzésen résztvevők beszámolóí alapján
- folytatódjanak az óvodapedagógusok közötti kölcsönös hospitálások
- az oviKRÉTA rendszer gyakorlati bevezetésében, alkalmazásában egymás segítése, tapasztalatok megbeszélése (belső tudásmegosztás)
- korszerű ismeretek bemutatása a gyakorlatban, a tevékenységek tervezéséhez történő tervezés tudatosabbá tétele, egységesítése a csoportnaplóban
- az egyes tevékenységekhez történő "minőségi" tervezésben való jártasság, tematikus terv, heti terv, cél, feladat, differenciálás megjelenítése a tervezésben az oviKRÉTA felületén
- a csoport és intézményi dokumentációk aktualizálása, határidőkre való odafigyelés(oviKRÉTA)
- az óvoda aktuális évszaknak, témahétnek megfelelő esztétikus belső és külső tereinek kialakítása, koordinálása
- a gyermekek egymás közti kooperációjának, kommunikációjának a fejlesztése, kooperatívan szervezett tevékenységek alkalmazása, a szociális képességek fejlesztése, a szociális tanulásra való lehetőségeket kihasználva
- a szabad játékról szerzett tapasztalatszerzés, ismeretek bővítése, mélyítése intézményi és egyéni szinten is továbbfejlődés
- elméleti, gyakorlati és módszertani megújulás szükséges a gyermekek fejlődésének nyomon követésében, a fejlesztendő és kiemelkedő területek meghatározásában
- odafigyelés a gyermekek fejlődésének megfigyelését, mérését követően tehetségműhelyekbe/fejlesztő tevékenységekbe való részvételére

- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció digitális formában történő vezetése (oviKRÉTA), összehasonlító mérés elemzések elkészítése, közös tapasztalatcsere, gondolkodás kialakítása a területen
- a Személyiségfejlesztő, Tehetséggondozó és Felzárkóztató Program alkalmazásának koordinálása a csoportokban
- működtetni a meglévő pályázatokat, és az elnyert címek megtartására törekedni, (Zöld Óvoda, Állatbarát Óvoda, Madárbarátkert Óvoda, Örökös Boldog Óvoda), valamint további újabb pályázati lehetőségek körének bővítése
- külső kapcsolatok ápolása, együttműködés bővítése a térség óvodáival, iskoláival
- keresni a lehetőséget az online szakmai közösségekben való részvételre, ahol tarthatjuk a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódhatunk a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtünk, cserélhetünk, megoszthatjuk tapasztalatainkat
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottaknak megfelelően keresni a határon túli óvodapedagógusokkal való kapcsolatfelvétel lehetőségét, szakmai tapasztalatcsere
- az intézmény egyes csoportjainak zárt csoportjaiban történő információ megosztása
- dolgozói zárt internetes csoport koordinálása az aktuális információk gyors, pontos áramlására
- figyelemmel kísérni a törvényi változásokat
- a változások nyomon követése, az intézményi tanfelügyelet folyamatának előkészítésében segítségnyújtás az igazgatónak
- az igazgató munkájának támogatása, segítségnyújtás, intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában

A munkaközösség és a Zöld team egyik legfontosabb feladata az intézményi célként megfogalmazott közvetlen és tágabb környezetre gyakorolt, a helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése. A kapcsolat rendszer növelésével, projektekben való részvétel által az óvoda dolgozóinak, egész felnőtt közösségének, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletének formálása. Az óvoda környezetében lévő helyi közösségek más intézmények, szervezetek értékeinek, megismerése, azok védelme, fontosságának tudatosítása.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai programunkban is, valamint az Alapprogramban is, óvodai nevelés feladataként. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a munkaközösségi és egyéb programokat is. Fontos, hogy a környezettudatos szemlélet megvalósításában az óvoda minden dolgozója tudatosan és folyamatosan jelen legyen. A munkaközösség minden tagja jól koordináltan, kreatívan gondolkodjon ebben a témakörben, sokféle megoldást találjon arra, hogy a gyermekek óvodán kívül is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel, ezek jelenjenek meg a tervezésben is.

Folytatni kívánjuk Örökös Boldog Óvodaként, Madárbarát, Állatbarát Óvodaként, Zöld Óvodaként a cím elnyerésével programok szervezését, kapcsolatok bővítését.

Célunk a meglévő címek megújítására, megtartására való törekvés ebben az évben is.

Az állatok védelmével, a környezetvédelemmel, fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységeink bővítése, változatos módszerek, eszközök keresése további feladatunk, lehetőség szerint a szülők bevonásával.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Eddig is kiemelt jelentőséggel bírt óvodánkban az ezzel kapcsolatos tevékenységek köre, pályázati felhívásba való bekapcsolódásunk is szolgálja ezt, valamint keressük a további lehetőségeket.

Intézményi önértékelés eredményei mentén, törekszünk a szélesebb körű, intézményen kívüli kapcsolatrendszer kialakítására, a meglévő partnerekkel az együttműködés biztosítására, gazdagítására annak érdekében, hogy erősödjön a fenntartható fejlődés szemléletmódja a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása.

A Zöld Óvoda team éves terve részletesen tartalmazza a programok céljait, feladatait, időpontjait és a felelősöket.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés témákra épülő tematikus tervek és heti tervek a csoportnaplóban is megjelennek (Mobilitás hét, Szüret- Ovitamin-egészség hét, Állatok témahét az állatok világnapja alkalmából, EWWR hét, mindennapi mozgás, gyümölcsnap, gyógynövény hét, a Víz világnapja, Föld napja, Madarak- fák napja stb.).

A témanapok/hetek feladatait, felelőseit, időpontjait a munkaterv végén lévő táblázat tartalmazza.

A megnövekedett gyermeklétszám valamint csoportbővítés következményeként, idén új kolléganők érkeztek hozzánk, ezért a belső továbbképzés keretében történő tudásmegosztásnak nagyon fontos szerepe lesz ebben a nevelési évben is. Igyekszünk egymás segítségére lenni a módszertani kérdésekben, a nevelőmunka tervezésében, szervezésében. Az újonnan érkező kollégákat is bevonjuk a közösségi munkába, hogy óvodánk még színesebb, szakmailag még felkészültebb intézmény legyen.

Folytatjuk az egymás közötti hospitálást, melynek célja a módszertani megújulás, valamint a gyermekek szabad játékának, a csoport szokás- és szabályrendszerének, a gyermekek közötti kooperációjának, kommunikációjának megfigyelése, egymás pedagógusi attitűdjének megismerése.

Az óvodapedagógusok a látogatás napjára csoportnaplóval kell készüljenek, mely segíti a tudatos tervezőmunkát. A hospitáló kolléganő, pedig hospitálási naplóban rögzíti majd a tapasztalatait. A tevékenység végén közös megbeszélés kell, hogy történjen a tapasztalatokról. Célunk a megvalósuló hospitálások, látogatások, tapasztalatszerzések eredményeinek beépülése a mindennapi szakmai munkába.

Nem csak az új kollégák, hanem minden pedagógus számára szükséges a módszertani megújulás, gyakorlati tudás frissítésének folyamatos biztosítása. Az óvodán belüli hospitálások, megbeszélések, az online képzések, előadások a belső tudásmegosztás a módszertani megújulást szolgálják. A belső tudásmegosztás szervezett módon kell történjen, a továbbképzésen résztvevő kollégák beszámolóí alapján, figyelembe véve az egyéni teljesítménycélokat.

A pedagógusok teljesítményértékelése, a foglalkozás látogatás ütemezése a 2024/2025-ös igazgatói munkatervben szerepel részletesen és az abban megfogalmazott szempontok szerint alakul.

A magas gyermeklétszám miatt a szokás- és szabályrendszer kialakítására nagy hangsúlyt kell fektetni minden csoportban, segíteni az újonnan érkező kollégáknak is, hogy az új óvodások minél gördülékenyebben beilleszkedjenek. Mind e mellett figyelembe kell vennünk a mai kor gyerekének érdeklődését, életkori sajátosságait, egyéni képességeiket, a szűkebb és tágabb környezetünk által kínált lehetőségeket.

Tehetségműhelyeink, külön foglalkozásaink a mérési eredmények mentén működtek az előző nevelési évben is, ez lesz az alapja ebben a nevelési évben is.

Az alábbi tehetségműhelyek és külön foglalkozások, tükrözik az óvoda sokszínűségét:

- Anyanyelvi tehetségműhely
- Boldogságóra program
- Zeneovi tehetségműhely
- Meseterápia
- Néptánc tehetségműhely
- Ovi angol
- Hittan (Református, Római és Görög Katolikus)
- "Lehetsz Király komplex fejlesztő foglalkozás

(A tornaszoba csoportszobaként való működése miatt a külön foglalkozások helyét és idejét átszerveznünk szükséges az első munkaközösségi megbeszélésen.Nehézséget a nagyobb helyet, mozgást igénylő foglalkozások okoznak.)

Az alábbi partnereinkkel törekszünk a személyes és jó kapcsolattartásra, az eredményes munka érdekében:

- Szülők
- Bocskaikert Községi Önkormányzata
- Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Bocskaikerti Bölcsőde
- Családsegítő Szolgálat Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye
- Bocskaikerti Védőnői Szolgálat
- Egyházak (Református, Katolikus)
- Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület
- Bocskaikerti Könyvtár

Intézményünk a 2024/25-ös nevelési évben is keresi a szülőkkel való újszerű együttműködési formákat, közösségépítő programokat. Folytatjuk az előző években már jól bevált közös készülődést például egy-egy témahétre, ünnepre. Bevonjuk őket (véleményezés, ötletek bővítése) az intézmény programjaiba. Számítunk aktív részvételükre szülői értekezleteken, egy-egy intézményi program például kézműves és játszó délutánok, nyílt napok alkalmával. A gyermekek megfigyelési/mérési eredményeiről fejlesztő céllal évente kétszer visszacsatolunk a szülőknek/gondviselőknak. Fogadóórán megbeszéljük az egyéni fejlesztés menetét a lassabban fejlődő képességek vagy a kiemelkedő képességek terén és nevelési tanácsokat adunk egy-egy probléma esetén valamint folytatjuk a szülői klub működését is.

A munkaterv végén lévő táblázat tartalmazza a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei.

Bocskaiert Községi Önkormányzata, mint intézményünk fenntartója támogatja a szakmai munkánkhoz szükséges tárgyi, személyi feltételeket, melyek óvodánk eredményes működéséhez szükségesek. Ebben a nevelési évben is aktív szerepet vállalunk az önkormányzat által szervezett település rendezvényeken, ezzel is ápolva Bocskaiert Község hagyományait. Fontos feladatunknak tartjuk feléleszteni, megőrizni és tovább örökíteni a hagyományokat, a népi kultúrát az óvodás gyermekek körében.

Feladatunk, hogy intézményünkben az új dolgozók is ismerjék meg és ápolják az óvoda, település múltját, hagyományait és nyitottak legyenek új hagyományok teremtésére.

Hagyományörző településszintű és intézményi programjaink a munkaterv végén találhatóak.

Kiemelt feladatnak tekintjük az óvoda, iskola jó kapcsolatának fenntartását, együttműködésének fejlesztését. A gyermekek nyomon követése a helyi iskolával való jó kapcsolattartásból adódóan folyamatos. A gyermekek iskolába való gördülékeny beilleszkedése érdekében közös programokat szervezünk, ebben a nevelési évben is folytatjuk a már meglévőket, ezzel is az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését segítve. Keressük az alkalmakat, hogy mi is részesei lehessünk a volt óvodásaink iskolai életének. A közös programokat lásd a munkaterv végén lévő táblázatban.

Szorosan együttműködünk a helyi bölcsődével, ahonnan évről - évre egyre több gyerek érkezik hozzánk. A tavasz folyamán most is nyílt napot tervezünk majd a leendő óvodásaink és szüleik részére, akik betekintheznek óvodánk életébe.

Intézményünk működteti az óvodai szociális segítő tevékenységet a Hajdúhadházi Családsegítő Központ koordinálásával, vele együttműködve.

A helyi Családsegítő és védőnői szolgálattal is évek óta jó kapcsolatot ápolunk. Velük az intézmény Gyermekvédelmi felelőse rendszeresen jelzőrendszeri megbeszéléseket is tart, melyről a munkaközösség tagjait is informálja. A közös célokat, feladatokat a Gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza.

Óvodánk lehetőséget biztosít a Egyházak (Református, Katolikus) hittan tartására.

A Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület keretén belül az ovifoci idén tornaterem hiányában az iskola tornatermében valósítható meg.

Fontos feladatunknak tartjuk a gyermekek korai olvasóvá nevelésének megalapozását, ezért a helyi Könyvtárral közösen megvalósítandó programokat tervezünk ebben a nevelési évben is, melyek a munkaterv végén a táblázatban megtalálhatóak.

Pedagógiai programunkban az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés kielégítése a nevelési cél. Az óvodapedagógiában rendkívül fontos a fejlődéslélektani, pedagógiai, módszertani ismeretek fejlesztése.

Feladatunk, hogy a nevelési év során a fenti célok, feladatok, fejlesztendő területek mentén szerveződjenek a képzések, a programok. Jó néhány fejlesztendő terület javítására már többoldalú intézkedés is történt, többféle folyamat is elindult. Ezek továbbvitele kiemelt jelentőségű.

(Az intézményi programokat a munkaterv végén a táblázat tartalmazza.)

Hiszünk a közösség erejében rejlő további lehetőségek kihasználásában, a jó szakmai, emberi együttműködésre törekvésben, mely a hatékony pedagógiai munka alapja.

Korszerű gondolkodású, innovatív, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön mind a szakmai, mind a közösségi munka. Szükség szerint meg kell beszélnünk, elemeznünk az aktuális elméleti és gyakorlati problémákat, közösségépítő valamint kiégés elleni tréninget idén is szervezünk. Saját alkalmazotti közösségünk közösségépítésének folytatását is célul tűztük ki ebben a nevelési évben. A jól működő információáramlás csatornáinak karbantartása is segít ebben. Az intézmény közösségének minden dolgozó például a dajka nénik, a pedagógiai asszisztensek, titkárnő is fontos tagjai. Ők is részt vesznek a tájékoztató megbeszéléseken, ha szükséges feladatokat vállalnak az intézmény programjain és segítik a pedagógus mindennapi nevelő munkáját.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségen) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség alakuljon ki az intézményben.

Kelt: Bocskaikert, 2024. 09. 06.

Baji Adrienn
munkaközösség vezető

Időpont	Feladat	Résztevők	Határidő	Felelős
Szeptember	Szakmai munkaközösség munkatervének elkészítése.	munkaközösség vezető	2024.szeptember 1.	munkaközösség vezető
	Precíz, naprakész dokumentációk elkészítése.(oviKRÉTA)	óvodapedagógusok	2024.szeptember 1-től folyamatos	igazgató munkaközösség vezető óvodapedagógusok
	Önképzés, anyaggyűjtés, szakmai lapok tanulmányozása.	óvodapedagógusok	2024.szeptember 1-től folyamatos	munkaközösség vezető óvodapedagógusok
	Önként vállalt intézményen kívüli hospitálás, továbbképzések	óvodapedagógusok	2024.szeptember 1-től folyamatos	igazgató munkaközösség vezető
	oviKRÉTA és étkezési nyilvántartás naprakész vezetése.	óvodapedagógus pedagógiai asszisztens	2024.szeptember 1-től folyamatos	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek
	Mézfesztivál (település szintű rendezvény)	minden dolgozó (óvodapedagógusok, dajkák stb.) gyermekek, szülők	2024.szeptember 1.	igazgató
	Szülői értekezletek megtartása.	óvodapedagógusok, szülők	2024. szeptember 12.,16.,17.,18.	óvodapedagógusok
	Gyermekevédelmi feladatokkal kapcsolatos munkaterv elkészítése.	gyermekvédelmi felelős	2024.szeptember 1.	gyermekvédelmi felelős
	Munkaközösségi értekezleten az éves munkaterv megbeszélése.	óvodapedagógusok	2024.szeptember 10.	munkaközösség vezető
	Mobilitás hét (2024.09.16-22-ig, Autómentes nap, sportnap megrendezése.(2024.09.20.)	óvodapedagógusok,szülők, gyermekek	2024.szeptember 16. 2024.szeptember 22.	Katica csoport Méhecske csoport (óvodapedagógusok)

Október	Szüret (2024.09.23-09.27-ig)	óvodapedagógusok Gyermekek	2024.szeptember 27.	Csiga csoport (óvodapedagógusok)
	Állatok Világnapja alkalmából témahét megszervezése. (2024.09.30.-10.04-ig) Népmese Világnapja (2024. 09.30.)	óvodapedagógusok, gyermek, alapítvány, állatorvos	2024.szeptember 30.	Süni csoport (óvodapedagógusok)
	Idősek Világnapja (szereplés) (Október 1.)	óvodapedagógusok, gyermek, szép korúak	2024 október 1.	Csiga csoport (óvodapedagógusok)
	Csoportnapló tervezési feladatainak elvégzése, oviKRÉTA-ba felvitele.	óvodapedagógusok	2024 október 1-től folyamatos	óvodapedagógusok munkaközösség vezető
	Mérőeszköz vezetése az oviKRÉTA rendszeren keresztül.	óvodapedagógusok	2024 október 1-től folyamatos	óvodapedagógusok munkaközösség vezető
	Egyéni fejlesztő tervek (Személyiségfejl. Tehetséggondozó Felzárkóztató Program) készítése a Nev. Tan.javaslatait figyelembe véve.	óvodapedagógusok	2024 szeptemberétől folyamatos	igazgató munkaközösség vezető óvodapedagógusok
	Település Önállóvá válásának megünneplése szerepléssel.	óvodapedagógusok gyermek, szülők	2024 október 15.	igazgató óvodapedagógusok
	Munkaközösségi szakmai megbeszélés(oviKRÉTA, témahetek)	óvodapedagógusok	2024.szeptemberétől folyamatos min. (5 alkalom)	munkaközösség vezető
	Október 23. megünneplése.	óvodapedagógusok, gyermek	2024 október 23.	óvodapedagógusok
	„Tök jó” hét(2024.10.21-10.25-ig) megrendezése szülők bevonásával.	óvodapedagógusok, szülők, gyermek	2024.október 21-25-ig	Katica csoport (óvodapedagógusok)

December	Advent (1. gyertyagyújtás) az óvodában.	óvodapedagógusok gyermekek	2024.november 29.	munkaközösség vezető óvodapedagógusok
	Advent (1. gyertyagyújtás) a templomban, gyermekek szereplésével	minden dolgozó Óvodapedagógusok,gyermekek, szülők	2024.december 1.	óvodapedagógusok
	Télapóvárás az óvodában.	óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, gyermekek	2024.december 6.	munkaközösség vezető óvodapedagógusok SzM Szülők
	Advent (2. gyertyagyújtás) az óvodában.	óvodapedagógusok, gyermekek	2024.december 6.	munkaközösség vezető óvodapedagógusok
	Advent (2. gyertyagyújtás) a templomban.	minden dolgozó	2024.december 8.	munkaközösség vezető igazgató
	Advent (3. gyertyagyújtás) az óvodában.	óvodapedagógusok, gyermekek	2024.december 13.	munkaközösség vezető óvodapedagógusok
	Advent (3. gyertyagyújtás) a templomban, gyermekek szereplésével.	minden dolgozó óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2024.december 15.	óvodapedagógusok
	Advent (4. gyertyagyújtás) az óvodában. Karácsonyi kézműves délután a csoportokban.	óvodapedagógusok, gyermekek óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2024.december 19.	munkaközösség vezető óvodapedagógusok
	Jótekonysági süteményvásár	minden dolgozó	2024.december 21.?	igazgató munkaközösség vezető
	Szakmai nap, belső továbbképzés (nevelés nélküli nap)	óvodapedagógusok, előadó	2024.december 20.	igazgató munkaközösség vezető

		Óvodatitkár		
Május	Májális(2025.05.01.)	óvodapedagógusok,gyermekek, szülők	2025.május 1.	igazgató,igazgatóhelyettes
	Anyák Napja (2025.május 4.)	óvodapedagógusok, gyermekek, édesanyák, nagymamák	2025.május 2.,5.	óvodapedagógusok
	Madarak és fák napja (2025 május 10.)	óvodapedagógusok	2025.május 9.	óvodapedagógusok
	Nyílt Nap 10-11óraig	óvodapedagógusok szülők	2025.május 13.	óvodapedagógusok
	Apák Napja	óvodapedagógusok édesapák	2025.május 16.	óvodapedagógusok
	„Iskolára hangoló” hét	óvodapedagógusok tanítók	2025.május 12-17.	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
	Gyermeknap (2025 május 25.)	óvodapedagógusok gyermekek, szülők	2025.május 25.	igazgató munkaközösség vezető
Június	Ballagás	óvodapedagógusok,gyermekek,szülők, vendégek	2025.május 26-jún 6.	igazgató óvodapedagógusok
	0. szülői értekezlet	óvodapedagógusok,szülők	2025. június 6.	igazgató
	Évközi záró értekezlet	óvodapedagógusok	2025.június 20.	igazgató
Augusztus	Alkotmány Ünnepe (2025.augusztus 20.)	óvodapedagógusok gyermekek	2025.augusztus 20.	igazgató óvodapedagógusok
	Nevelési év nyitó és nevelési év záró értekezlete	minden dolgozó	2025.augusztus 27.	igazgató

Óvoda-iskola átmenetet támogató programok tervezete

Program megnevezése	Felelős	Időpont
Népmese hete, melyre meghívjuk a leendő tanító néniket és volt óvodásainkat	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok munkaközösség vezető	2024.szeptember 26-30-ig
Volt óvodásaink (elsősök) meglátogatása az iskolában	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok munkaközösség vezető	2024.október
Karácsonyi kézműves délután	munkaközösség vezető óvodapedagógusok	2024.december 20.
Húsvéti kézműves délután	munkaközösség vezető óvodapedagógusok	2025.április16.
„Iskolába –indulok” Nagycsoportosok ellátogatása az iskolába	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok munkaközösség vezető	2025.május vagy június hónapban egyeztetett időpontban
Tanítók ellátogatása a nagycsoportosokhoz az óvodába „Iskolára hangoló”	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok munkaközösség vezető	2025.május 12-17.
Szülő, gyermek, tanító, óvónő találkozója az óvodában	igazgatóhelyettes óvodapedagógusok munkaközösség vezető szülők	2025. május 17.

Kelt: Bocskai kert, 2024. 08. 29.

Baji Adrienn
munkaközösség vezető

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV A 2024-2025-ES NEVELÉSI ÉVRE

2.melléklet

- Cél: A különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint a családok segítése, a veszélyeztetettség megelőzése, csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel (gyermekjóléti szolgálat, pedagógiai szakszolgálat stb.).
- Esélyegyenlőség biztosítása a HH-s, és a HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése.
 - Befogadó környezet kialakítása, szerepvállalás a családi nevelés támogatásában.

IDŐ	FELADAT	RÉSZTVEVŐK	MÓDSZEREK	HATÁRIDŐ	FELELŐS
2024. szeptember	Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelős	megbeszélés	augusztus 31.	gyermekvédelmi felelős
	Halmazottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek felmérése a csoportokban	csoportos óvodapedagógusok	megbeszélés, felmérés	szeptember 30.	gyermekvédelmi felelős, igazgató
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak nyilvántartásba vétele	óvodapedagógusok, érintett szülők, igazgató	nyilatkozatok bekérése, önkormányzattal való egyeztetés, megbeszélés	szeptember 30.	gyermekvédelmi felelős, igazgató

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV A 2024-2025-ES NEVELÉSI ÉVRE

2024. szeptember	Nyilvántartás egyeztetése az önkormányzattal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a védőnővel	családgondozó, szociális iroda munkatársa, védőnő	esetmegbeszélés, jelzőrendszer tagjaival való konzultáció	szeptember 30.	gyermekvédelmi felelős
	Az újonnan óvodába érkező kiscsoportosok életkörülményeinek a feltárása.	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	beszélgetés, megbeszélés	szeptember 30.	igazgató gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok
	Tisztasági szűrés a védőnő által	védőnő, gyermekek	beszélgetés	folyamatos	védőnő, gyermekvédelmi felelős
	MOBILITÁSI HÉT (autómentes világnap) a környezetbarát közlekedés szokásainak a megalapozása.	óvodapedagógusok, gyermekek	beszélgetés, szemléltetés	szeptember	óvodapedagógusok
	Indokolt esetben a tanköteles korú gyermekek fejlesztőpedagógiai, pszichológiai vizsgálata a Pedagógiai Szakszolgálat által	Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei, óvodapedagógusok, érintett szülők	beszélgetés, esetmegbeszélés	szeptember 30.	óvodapedagógusok, igazgató, a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV A 2024-2025-ES NEVELÉSI ÉVRE

2024. október	Csoportonként szülői értekezletek szervezése	óvodapedagógusok	beszélgetés, megbeszélés	szeptember30.	óvodapedagógusok
	A fent említett vizsgálatban érintett szülők tájékoztatása a mérés időpontjáról.	óvodapedagógusok	beszélgetés, tájékoztatás	október 31.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, igazgató
	A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű és védelembe vett gyermekek fejlődésének folyamatos-figyelemmel kísérése, indokolt esetben problémajelzés.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, szülők	családlátogatás, beszélgetés, esetmegbeszélés	folyamatos	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
	Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival. A jelzőrendszer tagjaként a problémák, krízishelyzetek azonnali jelzése, a jelzőrendszer működtetése (viselkedészavar, bevezetés, bántalmazás stb.). Indokolt esetben belső esetmegbeszélések megtartása.	gyermekvédelmi felelős igazgató	esetmegbeszélés, esetkonzultáció	folyamatos	igazgató, gyermekvédelmi felelős
2024. november	Tehetséggondozás, illetve SNI-s, valamint a kiemelt figyelmet igénylő	óvodapedagógusok, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei	megbeszélés, egyeztetés, feladatlapok	folyamatos	óvodapedagógusok

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV A 2024-2025-ES NEVELÉSI ÉVRE

	gyermekek integrált fejlesztése. A gyermekek fejlődésének a nyomon követése és mérése. szülők tájékoztatása.	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	beszélgetés, magyarázat (a mérés eszközei)	november30.	óvodapedagógusok
2024.december- 2025. január	Hiányzások figyelemmel kísérése	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	megbeszélés, ellenőrzés	folyamatos	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, igazgató
	Tisztasági szűrés Belső (intézményi) esetmegbeszélés Csoportos szülői értekezletek szervezése Szülői kérelmek feltöltésében segítségnyújtás a szülők számára (OH felület, beiskolázás halasztásával kapcsolatos kérelmek)	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, igazgató	megbeszélés beszélgetés	január 30.	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV A 2024-2025-ES NEVELÉSI ÉVRE

2025. február	Tájékoztatás küldése a Gyermekjóléti Szolgálatnak az előző évi óvodai gyermekvédelmi munkáról.	gyermekvédelmi felelős	írásbeli beszámoló készítése	február 15.	gyermekvédelmi felelős
	Részvétel az éves Gyermekvédelmi tanácskozáson	gyermekvédelmi felelős, igazgató	megbeszélés, tájékoztatás	február 28.	igazgató gyermekvédelmi felelős,
2025. április- május	Tisztasági szűrés	védőnő, gyermekek,	szűrés	április 30.	Védőnő, gyermekvédelmi felelős
	A gyermekek fejlődésének a nyomon követése és mérése, szülők tájékoztatása.	óvodapedagógusok, szülők, gyermekek	beszélgetés, magyarázat (a mérés eszközei)		óvodapedagógusok
	Belső (intézményi) esetmegbeszélés	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	beszélgetés	május 30.	óvodapedagógusok
2025. május- június	Óvoda-iskola átmenet elősegítése („Iskola nyitogató” Hét) Nyílt napok: a leendő első osztályos tanító nénik látogatása az	tanítók, óvodapedagógusok, gyermekek	beszélgetés	május 30.	igazgató, óvodapedagógusok

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV A 2024-2025-ES NEVELÉSI ÉVRE

	óvodában. Az iskolába készülő gyermekek látogatása az iskolában. Az év végi ünnepek (anyák napja, gyermeknap) lebonyolításában a hátrányos helyzetű gyermekek bevonása.	óvodapedagógusok, gyermekek	beszélgetés	június 15.	óvodapedagógusok
	Szakmaközi megbeszéléseken való részvétel	gyermekvédelmi felelős, igazgató	megbeszélés, tájékoztatás	folyamatos	gyermekvédelmi felelős, igazgató
2025. június	Éves beszámoló az óvodai gyermekvédelmi munkáról	gyermekvédelmi felelős,	tájékoztatás, megbeszélés	június 30.	gyermekvédelmi felelős,

Az óvoda programjai az éves Munkaközösségi Munkatervben találhatóak.

Bocskai kert, 2024. augusztus 27.

Készítette: Kovácsné Szvára Katalin
gyermekvédelmi felelős