



Bocskaierti Napsugár Óvoda
4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.
Tel.: 52/ 384-654
Email cím: ovoda@bocskaiert.hu
OM azonosító: 201610



Ikt.sz.: 980/2023

Bocskaierti Napsugár Óvoda

Munkaterv

2023/2024 nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

Alapító okirat szerinti feladatellátást meghatározó adatok	3
Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel	6
1. Pedagógiai folyamatok	9
1.1. Tervezés	9
1.2. Megvalósítás	18
1.3. Ellenőrzés	27
1.4. Értékelés	28
1.5. Korrekció	31
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	33
2.1. Személyiségfejlesztés	34
2.2. Közösségfejlesztés	46
3. Eredmények	50
4. Belső kapcsolatok, együttműködés kommunikáció	53
5. Az intézmény külső kapcsolata	57
6. A pedagógiai munka feltételei	61
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	62
6.2. Személyi feltételek	65
6.3. Szervezeti feltételek	66
7. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	69
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	83
Belső ellenőrzés terve	84
Az intézmény partnerei	88
Felhasznált irodalom	92
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	93
Mellékletek	
- Munkaközösségi munkaterv 2023/2024 nevelési év	
- Gyermekvédelmi munkaterv a 2023/2024 nevelési év.....	

Használt rövidítések:

BECS:	Belső önértékelési csoport
ÖK:	Önértékelési kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai program
Nkt.:	Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
ONOAP:	Óvodai nevelés országos alapprogramja
Púétv:	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

„Ha különleges ötletünk támad, csomagoljuk hagyományosabb célkitűzésbe! Így nem arra kérjük az embereket, hogy változtassák meg a véleményüket, hanem a már egyébként is meglévő értékeiken vagy gondolataikon keresztül szólíthatjuk meg őket.”

/Adam Grant/

„Egynek minden nehéz; soknak semmi sem lehetetlen.”

/Széchenyi István/

Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	Feladatellátási hely neve	Bocskai kert Napsugár Óvoda	
2.	Címe	4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.	
3.	Óvoda telefonos elérhetősége	52/384-654	
4.	Óvoda e-mail címe	ovoda@bocskaikert.hu	
5.	Igazgató neve	Gábor Sándorné	
	Elérhetősége (telefon, email)	30/3991858	zsuzsa.gaborne@gmail.com
6.	ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI		
	Homogén csoport	2	
	Heterogén(vegyes)	5	
	Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2023. 09. 01-től	7	
	Az óvoda engedélyezett férőhelyszáma (Alapító okirat alapján)	210 fő	
7.	ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)	14	
8.	DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)	7	
9.	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS (fő)	2+1	
10.	ÓVODATITKÁR (fő)	1	
11.	TÁLALÓKONYHAI SEGÍTŐ (fő)	2	
12.	KARBANTARTÓ (fő) 2023. 11.01-től	1	
13.	Dolgozói létszám 2023. 09.01-től	27 fő	
14.	Dolgozói létszám 2023. 11.01-től	28 fő	

Humán erőforrás

Ssz.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1.	Gábor Sándorné	igazgató	BECS koordinátor
2.	Szilágyiné Szöllős Judit Irén	igazgató-helyettes	munkavédelmi- és tűzvédelmi felelős, tisztasági felelős, udvari játékok karbantartásáért felelős

3.	Baji Adrienn	óvodapedagógus	munkaközösség vezető, BECS vezető, Közalkalmazotti tanács tagja, Anyanyelvi tehetségműhely
4.	Csákiné Györi Emese	óvodapedagógus	BECS tag, Néptánc tehetségműhely, Boldog Óvoda
5.	Kovácsné Szvára Katalin	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős
6.	Bereczki Krisztina Melinda	óvodapedagógus	Zöld óvoda team vezetője
7.	Szentesi Andrea Katalin	óvodapedagógus	
8.	Nagy Ibolya	óvodapedagógus	BECS tag, Közalkalmazotti tanács elnöke, Meseterápia
9.	Tiba Erika	óvodapedagógus	közalkalmazotti tanács tagja
10.	Sárvári Éva	óvodapedagógus	Pályázati tevékenységért felelős
11.	Sarkadiné Fekete Dóra	óvodapedagógus	
12.	Nagy Edina	óvodapedagógus	
13.	Gál Zoltánné	óvodapedagógus	Zene- ovi tehetségműhely
14.	Tömöri Kitti	óvodapedagógus	Ovi- angol tehetségműhely
15.	Hadházi-Bottyán Enikő Petra	pedagógiai asszisztens	
16.	Póikné Seres Tünde	pedagógiai asszisztens	tűzvédelmi napló vezetéséért felelős
17.	Boros Tóth Vivien	pedagógiai asszisztens	
18.	Vajdáné Danesi Erika	dajka	tűzvédelmi napló vezetéséért felelős
19.	Szabó Fanni	dajka	
20.	Bede Andrea	dajka	óvodai riasztó felelős
21.	Juhász Tamásné	dajka	
22.	Pap Edina Beáta	dajka	óvodai riasztó és- tűzriasztó felelős
23.	Bíróné Balogh Mónika	dajka	
24.	Erdősné Kóti Anett	dajka	tűzriasztó felelős
25.	Bottyán Emese Dóra	óvodatitkár	
26.	Iratosyné Simon Gyöngyi	tálalókonyhai kiségitő	
27.	Komor Zsoltné	tálalókonyhai kiségitő	
28.	Papp Sándor László (2023.11.01-től)	karbantartó	

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	neveléssel-oktatással kötött órák száma [óra/hét]
1.	Gábor Sándorné	10
2.	Szilágyiné Szöllős Judit Irén	24
3.	Baji Adrienn	32
4.	Csákiné Györi Emese	32
5.	Bereczki Krisztina Melinda	32
6.	Kovácsné Szvára Katalin	32

7.	Szentesi Andrea Katalin	32
8.	Nagy Ibolya	32
9.	Tiba Erika	32
10.	Sárvári Éva	32
11.	Sarkadiné Fekete Dóra	32
12.	Nagy Edina	32
13.	Gál Zoltánné	32
14.	Tömöri Kitti	32

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Pillangó	29 fő	heterogén / vegyes életkorú	Baji Adrienn Csákiné Győri Emese	32 32	Vajdáné Dancsi Erika
2.	Cica	29 fő	heterogén / vegyes életkorú	Tiba Erika Tömöri Kitti	32 32	Bede Andrea
3.	Süni	29 fő	heterogén / vegyes életkorú	Szilágyiné Szöllős Judit Irén Gábor Sándorné	24 10	Bíróné Balogh Mónika
4.	Csiga	29 fő	heterogén / vegyes életkorú	Nagy Edina Sárvári Éva	32 32	Pap Edina Beáta
5.	Katica	26 fő	homogén / életkor szerint osztatlan	Sarkadiné Fekete Dóra Bereczki Krisztina Melinda	32 32	Erdősné Kóti Anett
6.	Nyuszi	28 fő	heterogén / vegyes életkorú	Szentesi Andrea Nagy bolya	32 32	Juhász Tamásné
7.	Mókus	25 fő	homogén / életkor szerint osztatlan	Gál Zoltánné Kovácsné	32 32	Szabó Fanni

				Szvára Katalin		
--	--	--	--	-------------------	--	--

Ssz.	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	Szilágyiné Szöllős Judit	igazgató
2.	Baji Adrienn	igazgató-helyettes
3.	nyitástól 12.00-ig	az óvoda nyitásával egy időben beosztott óvodapedagógus
4.	12.00-től zárásig	az óvoda zárásával egy időben beosztott óvodapedagógus

<i>Várható adatok</i>	szeptember 01.	október 01.
Óvodás gyermekek létszáma	195	196
Óvodai csoportok száma	7	7
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	28	28
Étkező gyermekek létszáma	195	196
Étkező gyermekek %	100 %	100%
Veszélyeztetett gyermekek létszáma	4	4
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	0	0
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	6	6

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

1. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Engedélyezett álláshelyek száma technikai dolgozó
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő		Nő	Férfi	
2023.09.01.	14	10+1	14	14	0	2
2023. 11.01.	14	10+1	14	14	0	3

2. adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Igazgató	Igazgató-helyettes
Bocskai kert Napsugár Óvoda	Gábor Sándorné	Szilágyiné Szöllős Judit Irén

3. adattábla

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodatitkár (fő)	tálalókonyhai kiegészítő (fő)	karbantartó (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens			
2023.09.01.	7	2+1	1	2	0
2023.11.01.	7	2+1	1	2	1

4. adattábla

Adat	Szakvizsgálóval rendelkező pedagógus létszáma	Több szakvizsgálóval rendelkező pedagógus létszáma	Mentorok létszáma	PED I-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II-be sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornok létszáma	Mesterpedagógus létszáma
2023.09.01.	3	1	0	6	8	0	0

5. adattábla

adat	Minősítő vizsga, Tanfelügyelet		
	Érintettek neve	Elérni kívánt fokozat	Megjegyzés
2021. 02. 25.	Baji Adrienn	PED/II	2021-es eljárásban vett részt
2021. 10.14. minősítés dátuma	Kovácsné Szvára Katalin	PED/II	2021-es eljárásban vett részt,
2022. 03. 25. minősítés dátuma	Csákiné Győri Emese	PED/II	2022-es eljárásban vett részt,
2022. 04. 08. minősítés dátuma	Szilágyiné Szöllős Judit	PED/II	2022-es eljárásban vett részt
2023. 05. 05. tanfelügyelet	Gábor Sándorné	Intézményvezetői tanfelügyelet	2023-as eljárásban vett részt

6. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető óráinak száma	
	Igazgató	10
2023.09.01.	Igazgató- helyettes	24

8.adattábla

Szakmai munkaközösség működési terve				
adat	megnevezése	várható létszáma	munkaközösségi foglalkozások tervezett száma	hospitálás
2023.09.01.	Szakmai munkaközösség	14	5	a kollégák egymás között előre egyeztetett időpontban hospitálnak

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés (A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

1.1.1.1. Elvárás	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p> <p>A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében.</p> <p>Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
-------------------------	--

1) Minősítéssel, önértékeléssel tanfelügyelettel, kapcsolatos törvényi változásokat folyamatosan a tanév során is nyomon kell követni. *A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 97 § (1)-(2) bekezdése alapján a Pedagógus II. minősítő vizsga nem kötelező.*

97. § [A pedagógus fokozatok]

(1) A pedagógus, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott az általa megszerzett legmagasabb, a munkakör ellátásához e törvényben előírt iskolai végzettség, valamint állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, továbbá a nevelő, oktató munkája ellátásához közvetlenül kapcsolódó, azt közvetlenül segítő doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság, szakmai gyakorlat, publikációs tevékenység, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján

a) Gyakornok, b) Pedagógus I., c) Pedagógus II., d) Mesterpedagógus, e) Kutatótanár fokozatot érheti el.

(2) Az (1) bekezdés a) b) pontja szerinti pedagógus fokozat megszerzése kötelező

Gyakornok fokozatba besorolt pedagógus esetében a minősítő vizsga kötelező, a végrehajtási rendelet 37§- (1)-(15) - bekezdésében foglaltak alapján.

A pedagógus fokozatok megszerzésének feltételei, annak részletszabályozása a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendeletben.

2) A 2023/2024-es nevelési évben nem kerül sor a pedagógusok önértékelésére, amennyiben az új törvény a pedagógusok önértékelésének lefolytatását megszünteti. Az intézményi önértékelésre 2023. februárjában került sor, megelőzve az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést. Intézményi tanfelügyelet időpontja 2023. december 08.

E feladatok ütemezésénél az Intézményi Önértékelési programunkat - (5 éves) - és az erre épülő BECS éves tervében foglaltakat figyelembe kell venni.

Felelős: igazgató, BECS vezető

3) Az új kollégák segítése a pedagógus életpályán. Figyelembe kell venni az Nkt. 62. § (2) bekezdését, amely a pedagógusok számára kötelező 7 továbbképzési kötelezettséget foglalja magában. A Púétv. változásának megfelelően, az intézmény továbbképzési programjának felülvizsgálata szükséges.

70. § [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése] A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint továbbképzésben vesz részt. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógusszakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban. (2024. január 01-jén lép hatályba)

160. § (2) Az a pedagógus, akinek esetében 2024. január 1-jén az öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra, vagy 2024. január 1-je előtt jogszabály alapján életkorára tekintettel a pedagógus-továbbképzésben való részvétel alól mentesült, pedagógus-továbbképzésben történő részvételre nem kötelezhető.

- 4) Az SZMSZ függelékét, a Házi rendet az intézmény különböző területein elérhetővé kell tenni a szülők számára. Határidő: 2023. szeptember 01. Felelős: óvodatitkár
- 5) A továbbképzési tervnek megfelelő továbbképzések megvalósítása.
- 6) Munkaközösségi, Szülői szervezeti, Gyermekvédelmi munkatervek elkészítése. A munkatervekben meg kell határozniuk céljaikat, feladataikat, azokat egymással is összhangba kell hozniuk.
- 7) A következő évre vonatkozó beiskolázási terv - 5 éves továbbképzési programra épül - alapján:
Cél: Évente az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, mélyítése, szélesítése, a korszerű pedagógiai elméletek elérésének biztosítása az óvodapedagógusok számára.
- 8) Belső továbbképzés keretében folytatódnak a kollégák közötti kölcsönös hospitálások:
Cél: A korszerű ismeretek bemutatása a gyakorlatban, a tevékenységek tervezéséhez történő tervezés tudatosabbá tétele, egységesítése a csoportnaplóban. Ehhez kapcsolódnak a munkaközösség tervében is meghatározott hospitálás feladatai. Az egyes tevékenységekhez történő tervezésben való jártasság, tematikus terv, heti terv, cél, feladat, differenciálás megjelenítése a tervezésben. Mérési eredmények értékelése, ezek felhasználása a fejlesztésben, tehetség ígéretek gondozásában. Közös tapasztalatcsere, gondolkodás kialakítása a területen.

Céljaink között szerepel:

	<ul style="list-style-type: none"> - az óvoda PP-ben meghatározott szakmai fejlődés folyamatos elősegítése a kollégák számára, az új kollégák segítése - a munkaközösségi tagok tapasztalatainak megosztása, belső továbbképzés, műhelyfoglalkozás keretében speciális ismereteik átadása, ezek beépítésének lehetőségei a pedagógiai munkába, más kollégák számára - a PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok koordinálása, újkeletű hagyományaink továbbvitele - az óvoda szakmai, módszertani kérdéseiben közös döntés, bemutatók egymás közötti arányos, sikeres felosztása, úgy, hogy minden kolléga erősségei szerint mutakozzon be (tervezés, megvalósulás, reflexió) területén egyaránt - a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés kiemelt jelentőségű, szerves része óvodánk mindennapjainak. Ezzel kapcsolatos feladatok megjelennek a tevékenységek heti, tematikus, féléves, éves tervekben az óvodánk pedagógiai programban megfogalmazott céljainak megfelelően. <p>1. sz. melléklet / Munkaközösség munkaterve</p> <p>2. sz. melléklet / Gyermekvédelmi feladatok munkaterve</p>
--	---

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1. Elvárás	<p>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</p> <p>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja és a dokumentumokban nyomon követhető.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
-------------------------	---

A munkaterv elkészítésének törvényi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Az Oktatási Hivatal által megküldött e-mailek, levelek, köztük az Emberi Erőforrások Minisztériuma az Operatív Törzsszel, a Belügyminisztériummal, a Nemzeti Népegészségügyi Központtal együttműködésben összeállított protokoll - intézkedési terv a 2020/21-es tanévre a köznevelési intézmények részére és annak módosítása.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 8/2014. (I. 30.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet módosításáról
- 37/2014. (IV:30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- Önértékelési, tanfelügyeleti Kézikönyv Óvodák számára (hatodik javított kiadás)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény módosítása, 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 401/2023.(VIII.30) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere:

PP (Pedagógiai Program), SZMSZ, Házirend, munkaköri leírások, Vezetői Pályázat (2020/2025), Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, 2022/2023-as nevelési év beszámoló.

Az óvoda pedagógiai munkájában különösen figyelembe kell venni egyes köznevelést érintő törvények módosításáról, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet módosításait.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 171.§ (13). bekezdése, amely az Nkt.8.§ (2). bekezdése helyébe lépő rendelkezés:

„(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.”

- 8 § (1)-(3) bekezdését, a (2) bekezdésben megfogalmazott, az óvodai ellátás kötelező igénybevitelével kapcsolatos szabályokat.

(2d) A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított harminc napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.

- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 20§ (2c) A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, hároméves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 75.§ (5) bekezdés, ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 190§ A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló nevelése-oktatása esetében a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott pedagógus munkáltatója az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásbeli kérelmére, az Nkt. 65. § (5b) bekezdése szerinti célfeladatot állapíthat meg a pedagógus részére a nevelési-oktatási tevékenységnek az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény számára történő ellátására, ha a pedagógus a megfelelő szakképzettséggel rendelkezik és vállalja, hogy a célfeladatot az e rendeletben foglaltak szerint, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény szakmai vezetése alatt, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény alkalmazottaira vonatkozó szabályok betartásával végzi. A célfeladat megállapításakor előnyben kell részesíteni azt a pedagógust, aki egyebekben a célfeladat ellátásával megegyező feladat-ellátási helyen végzi nevelési-oktatási feladatait. A célfeladatot vissza kell vonni, ha azt az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásban kezdeményezi.
- Az egészségfejlesztő tevékenység elemei: 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 128§ (3) bekezdés c) d) pont 7§ (1) bekezdés a) pont, ac) alpont
- Az óvodában szervezett rendezvények zajvédelmi szabályai 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 128§ (12) bek.
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 189§ Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek, tanuló előző óvodája, iskolája az új óvoda, iskola számára megküldi.
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 102§ (4) bekezdés A csoportnaplóba a gyermek, tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakértői vélemények, fejlesztési és rehabilitációs tervek, pedagógiai vélemények, feljegyzések, szakorvosi és iskolaorvosi diagnózisok tölthetők fel.
- 45 § (2) bekezdése módosul, kiegészül a (2a) bekezdéssel: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolaékezés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven

nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b) -(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év: az óvodában szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

Intézményünkben a nyári program szerinti nevelési időszak: 2023. június 01 – 2024. július 31.

Péútv.171§, (7.) bekezdés az Nkt. 4 § 31. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„tanítási év: ha e törvény, valamint e törvény felhatalmazása alapján a köznevelésért felelős miniszter rendelete másként nem rendelkezik, az iskolában minden év szeptemberének első munkanapjától számított, legalább száznyolcvan tanítási napig tartó szorgalmi időszak, az érettségi és a szakmai, képesítő vizsga évét kivéve, ”

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 83§ (2) bekezdés b) pontja, illetve a 20/2012-es EMMI rendelet 3 § (7) bekezdése alapján, a fenntartó 6/2023(II.13.) KT. sz. határozata szerint:

- Intézményünk hétfőtől -péntekig heti 5 nap, 7.00-tól 17.00-ig, napi 10 órában tart nyitva.
- Intézményünk nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kíván igénybe venni, ha a szakmai munkája indokoltá teszi. Erről a szülők tájékoztatása időben, legalább hét nappal előtte történik.

Péútv.171§, (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. A munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.

Az óvodában meghatározott nevelés nélküli munkanapok előre láthatóan a következők:

2023. október 27. (péntek) szakmai nap, belső továbbképzés

2023. december 21. (csütörtök) szakmai nap, belső továbbképzés

2024. január 21. napján (péntek) félévi záró értekezlet

2024. március 27. (szerda) szakmai nap, belső továbbképzés

2024. június 21. (péntek) évközi záró értekezlet

- Az óvoda nyári karbantartási tervezett időpontja: a nyári zárás-karbantartás ideje alatt 2024. augusztus hónap, a fenntartó határozata alapján.

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről A

nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 29. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

2. §

(1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek).

4. §

(1) A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart.

6. §

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

A nevelési év helyi rendjének felülvizsgálata:

2011 évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről: 30§ (5) bekezdés: Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges,

- a) az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az igazgató,
- b) a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző a fenntartó egyidejű értesítése mellett,
- c) a megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzet esetében a hivatal rendkívüli szünetet rendel el.

Péútv.171§, (21) Az Nkt. 30. §-a a következő (6) és (7) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Ha előre nem látható és el nem hárítható okból a tanítási évben a tantárgyi követelmények átadása nem biztosítható, a köznevelésért felelős miniszter rendeletében az elmaradt tanításnapok pótlása céljából a tanítási évet legfeljebb július 15-ig meghosszabbítja. Ebben az esetben a 30. § (1) bekezdése szerinti, a nyári szünet legkisebb mértékét meghatározó

rendekezés nem alkalmazandó. (7) A (6) bekezdés szerinti rendeletet legkésőbb tárgyév április 30-ig kell kihirdetni.”

Az iskolai szünetek alatt várhatóan az óvodai gyermeklétszám csökken, így a csoportbeosztások kialakítása abban az időben megváltozik, a Házi rendünkben foglaltak alapján, a fenntartóval egyeztetve a csoportok összevonására kerülhet sor (felelős: igazgató, igazgató-helyettes) az aktuális járványügyi, illetve más veszélyhelyzet figyelembevételével.

- Az intézmény módosított B/1379-3/2023 Alapító okirata alapján a 2023/2024-es nevelési évtől a felvehető maximális gyermeklétszám 210 fő, mely a Nkt.4. mellékletben foglaltaknak felel meg.

- A Pedagógiai program, az SZMSZ, a Házi rend felülvizsgálata, módosítása szükséges. Az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata folyamatos, a módosításokkal egybeszerkesztett dokumentumok elkészítése az igazgató által történik a nevelőtestület bevonásával.

Péútv.171§, (15) Az Nkt. 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.”

(16) Az Nkt. 25. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(4) A házi rendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házi rend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

(18) Az Nkt. 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.”

(17) Az Nkt. 25. §-a a következő (5a)–(5d) bekezdéssel egészül ki: „(5a) A köznevelési intézménynek biztosítania kell a) a 62. § (1a)–(1e) bekezdése szerint a diabétesssel élő, valamint b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. (5b) A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. (5c) Ha a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően

	<p><i>erről haladéktalanul tájékoztatja. (5d) A köznevelési intézmény az (5a) bekezdés a) a) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a 41. § (10) bekezdése szerint, b) b) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.”</i></p> <p>Az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata szükséges az oktatáspolitikai célok mentén, a változások folyamatos nyomonkövetése miatt.</p>
--	---

1.2 Megvalósítás

1.2.1 A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás	<p>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</p> <p>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</p> <p>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</p> <p>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
------------------------	--

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A pedagógus, az intézményvezetői, intézményi önértékelés és tanfelügyelet dokumentumai, alapján a kiemelt fejlesztési célok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - módszertani megújulás folyamatos biztosítása a pedagógusok számára - pályázati lehetőségek körének bővítése: Zöld Óvoda pályázat benyújtása 2023. szeptember 30-ig, Örökös Boldog Óvoda cím elnyerése - a folyamatban lévő pályázatok működtetése, az elnyert címek megtartása Állatbartát Óvoda, Madárbarátkert Óvoda - kapcsolatok ápolása, együttműködés bővítése a térségtársintézményeivel, az iskolával - a szülőkkel való nevelési helyzetek megbeszélésének, tanácsok adásának újszerű lehetőségei - a szülők aktívabb részvétele, bevonása, (vélemények, ötletek bővítése) az intézmény programjaiba <p>A nevelési év során ezen elvek és fejlesztendő területek mentén szerveződjenek a képzések, a programok. Jó néhány fejlesztendő terület javítására már többoldalú intézkedés történt, többféle folyamat is elindult. Ezek továbbvitele is kiemelt jelentőségű.</p>
---	---

Időtartam	Témakör	Egységek megnevezése	Indoklás	Várható eredmény	Erőforrás szükséglet
2023-2024	Óvodai mérési-megfigyelési dokumentáció	Az óvoda megfigyelési-mérési rendszerének dokumentálása.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. §-a kötelezően rendelkezik a feladatról.	Fél évente összesített csoport szintű eredmény Excel táblázatban. Minden év végén összehasonlító elemzés készítése - csoportonként: óvodapedagógusok - óvodai szinten: igazgató	Fejlesztő pedagógus szakvizsgával rendelkező kolléga fejlődés nyomon követésnek koordinálását, az új kollégák segítségét felvállalta.
2023-2024		Az óvoda mérési rendszerében az Excel tábla alapján az összesítés, elemzés elkészítése	Ahhoz, hogy a megfigyelési-mérési dokumentációk a gyermekek egyénre szabott életútjainak kezdetei lehessenek, szükséges az adatokból eredményekből minél hasznosabb, alaposabb információkat kigyűjteni. Ezen csoportosítások alkalmasak legyenek elemző munkára. Ehhez az értékelés, csoportosítás szempontjait kell megtalálni.	Elemzési szempontok, csoportosítási módok segítik a pedagógiai munkát.	Kialakult, minden óvodapedagógus számára az egységesen értelmezett a megfigyelési-mérési rendszerhez szükséges attitűdje: (pontosság, elkötelezettség, szakmai módszertani ismeretek, IKT tudás)

2023-2024		Az elkészült táblázat és elemzési szempontok gyakorlati alkalmazása a fejleszhető és kiemelkedő képességek területén.	A kidolgozott szempontok gyakorlati alkalmazhatósága szükséges.	Amennyiben valamilyen hiányosság még mutatkozik a csoportosításban korrekciók megtétele.	Elemzés és megvalósítás az igazgatórészeről, a fejlesztő-szakvizsgázott kolléga szakmai, mérésmethodikai segítségével.
2023-2024		Az új elemzési szempontok által csoportosítható, mérhető eredményeket kapunk a valamilyen módon, az átlagtól eltérő gyermekek fejlesztésére. Ezen gyermekek további haladási irányainak megjelölése.	Az eredményeket elemzés, csoportosítás után felhasználjuk a gyermekek további egyéni megsegítése céljából.	Megtörténik a gyermekek fejlődési útjának kijelölése: - fejlesztés - tehetségsegítés	A gyermeknek szükséges legoptimálisabb fejlesztési lehetőség erőforrásainak megtalálása.

Tehetségműhelyek, külön foglalkozásaink beindítása a mérési eredmények mentén:

- Anyanyelvi tehetségműhely - Boldogságóra program
- Zeneovi tehetségműhely - Meseterápia
- Néptánc tehetségműhely
- Ovi- angol

További tervezett programjaink:

- leendő elsősök ismerkedése osztályonként: „Mese-vers hét”, „Iskola- nyitogató hét” , ősszel az elsős gyermekek meglátogatása az iskolában

A belső tudásmegosztás szervezett módon történő megvalósítása, a továbbképzésen résztvevő kollégák beszámolóí alapján, a munkaközösség feladata.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	<p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</p> <p>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <p>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az éves munkatervben elérhetőek és nyomonkövethetőek legyenek a feladatok (intézményi, munkaközösségi, szülői szervezeti, külön foglalkozások, BECS).</p> <p>A 2022-2023 évi beszámolók következtetése mentén megfogalmazódnak az éves munkaterv feladatai is.</p> <p><u>Feladatok:</u></p> <p>Rendszeresen ismétlődő feladatok:</p> <p>Végzi: óvodatitkár, igazgató, igazgató-helyettes</p> <p>Ellenőrzi: igazgató, igazgató-helyettes</p> <ul style="list-style-type: none">- Változás jelentés, szabadságolások jelentése, munkaügyi dokumentáció, táppénz KIRA rendszerben- Létszám kartonok készítése- Bérletek, pedagógus igazolványok- Jelenléti ívek összegyűjtése- Munkaidő koordinálása- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése- Éves óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése- A 328/2011. (XII.29.) 13. §, 17. § Korm. rendelet értelmében az óvoda vezetőjéhez nyújtja be a szülő az ingyenes gyermekétkeztetés igénybeviteléhez a nyilatkozatot. Az óvoda a lehetőségekről az ellátás kezdetének igénybevételekor tájékoztatta a szülőket. A nyilatkozatokat őrzi, rögzíti és átadja a konyha részére az ingyenesen és térítésesen étkező gyermekek névsorát. A tanév közbeni változásokat szintén rögzíti.- A csoportnaplóba az óvodás gyermekek adatainak felvétele. A csoportnaplóba a gyermek, tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakértői vélemények, fejlesztési és rehabilitációs tervek, pedagógiai vélemények, feljegyzések, szakorvosi és iskolaorvosi diagnózisok tüntetendőek fel.

Évente ismétlődő feladatok:

- Szemészeti, fogászati, gyermekorvosi szűrés a járványügyi helyzet lehetőségeinek megfelelően
- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt, dolgozói alkalmassági vizsgálat
- Szakértői vizsgálat kérés (egyéb szűrés)
- Munkatervek, beszámolók készítése (munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős, logopédus, külön foglalkozások, tehetségműhelyek vezetői, óvodapedagógusok)
- Tűz, munkavédelmi oktatás (alkalmazotti közösség)

Folyamatos napi feladatok:

- Munkaidő nyilvántartó ív vezetése (óvodapedagógusok, óvodai nevelő munkát segítők, technikai dolgozó, óvodatitkár)
- Felvételi és mulasztási napló vezetése (óvodapedagógusok)
- Létszámjelentés (óvodapedagógusok, óvodatitkár)
- Szabadságos kartonok vezetése (igazgató-helyettes)
- Csoportnapló vezetése (óvodapedagógusok)
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63. §-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a megfigyelés, mérés eredményeinek rögzítését követően tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

Kiemelt feladatok (felelős: igazgató, igazgató-helyettes):

Rendezvények (óvodán kívüli):

szeptember: Mézfesztivál

október: Település önállóvá válásának évfordulója, idősek napja

november: Liba napi jótekonysági bál

december: Falu karácsony, Advent

május: Majális- Gyermeknap

Rendezvények (óvodai):

A munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

Kiemelt pedagógiai feladatok (felelős: igazgató, munkaközösség vezető):

A szabad játék, a gyermekek közötti kooperáció megfigyelése az ONOAP-ban és a PP-ben fogalmazottnak mentén.

A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Pedagógus életpályamoddellel kapcsolatos teendők koordinálása:</p> <p>A változások nyomonkövetése a pedagógus előmeneteli rendszerben, az intézményi önértékelésben és a tanfelügyelet terén, A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény mentén.</p> <p>Szakmai munkával kapcsolatos teendők koordinálása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermek fejlődést nyomonkövető dokumentáció vezetése, elemzések elkészítése. - Egyéb ötletet az óvodapedagógus kollégák javaslata alapján építünk be a munkatervbe. - A kooperatív technikákban való elméleti és gyakorlati jártasság elmélyítése. - A pedagógiai programnak való megfelelés a tervezési dokumentációban, a tevékenységek szervezésében való jártasság megszerzése, egymás segítése. További lehetőségek, szakirodalmak keresése a nevelési év során, szerezzenek saját tapasztalatokat a témában, ezeket osszák meg egymás között - belső tudásmegosztás. <p>Felelős: munkaközösségvezető</p> <p>Újabb pedagógiai elemzési területeink:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A kooperáció fejlesztésének lehetőségei, a párhuzamosan szervezett tevékenységek lehetőségei. - A szabad játék szerepe, helye az óvodai nevelésünk rendszerében. - Elméleti, gyakorlati és módszertani megújulás a gyermekek fejlődésének nyomon követésében, a fejleszthető és kiemelkedő területek meghatározásában. Ezek eredményeként a fejlesztő és tehetséggondozó tevékenységekben való részvétele a gyermekeknek. <p>Erre jó lehetőséget adnak a hospitálás egymás között, melynek kezdete 2023. november hónap.</p>
--	--

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

1.2.3.1. Elvárás	<p>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</p> <p>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
------------------	---

- A tervezés egy távlati terv a pedagógusok számára, hiszen a gyerekek egyéni fejlődési menete, az aktuális érdeklődés és egyéb tényezők a tanév elején elképzelt terveket többnyire felülírják. Segítség azonban a pedagógus életpályamodellhez kapcsolódóan is, hiszen a portfólió egyik kötelező tartalmi eleme a nevelési terv, a tematikus terv.
- A tematikus tervek, a heti terv tevékenység területek, differenciáltan életkoronként cél, feladat, anyag stb. Ezen a területen fontos, hogy ne a mennyiség, hanem a tudatosan átgondolt minőség legyen (cél, feladat, anyagválasztás) a tervezés célja.
- A képességek Excel táblázatban kerülnek rögzítésre, amely az összegző értékelést is mutatja, a hiányzás regisztrációja papír alapon történik.
- A csoportnapló tartalmi szabályozása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek megfelelő. A PP-ben rögzítésre kerültek azok a főszabályok, melyeknek érvényesülni kell a csoportnapló vezetése során. Mind a hét csoportban elektronikusan előállított, átláthatóan jelenjenek meg a nevelési év során, meghatározva a hozzá kapcsolódó célokat, feladatokat, eszközöket és az alkalmazott módszereket. Tervezések felépítése a munkaközösségi értekezleteken kerül megtárgyalásra, hogy hol, mikor szükséges változtatni, a pedagógiai programnak megfelelően.
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 102§ (4) bekezdés: A csoportnaplóba a gyermek, tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakértői vélemények, fejlesztési és rehabilitációs tervek, pedagógiai vélemények, feljegyzések, szakorvosi és iskolaorvosi diagnózisok tüntetendők fel.
- Az önértékeléshez kapcsolódó látogatások, ezen dokumentum elemzését és ellenőrzését is magukba foglalták.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának megfelelően a Tevékenységközpontú óvodai nevelési programot adaptálta intézményünk, mely helyi Pedagógiai programunk, ez alapján valósul meg az oktató-nevelő munka intézményünkben 2021. szeptember 01-től. A dokumentumok koherenciáját szükséges elvégezni az éves munkaterv 1.1.1. pontja szerint.

1. Kötelezően tartandó értekezletek:

Évente két alkalommal nevelési év nyitó/nevelési év záró és a nevelési évközi záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező.

Témakörei:

- Éves munkaterv megvitatása és elfogadása
- Pedagógiai Program bevalásvizsgálata
- Hatályos jogszabályok alapján felülvizsgált, módosított szabályzatok megismerése, elfogadása, SZMSZ, Házirend, Közzétételi lista stb.
- Év végi beszámoló megvitatása és elfogadása

A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: jelenléti ív, jegyzőkönyv.

Mindkét dokumentáció őrzési helye az óvodavezetői iroda, irattár.

Az értekezletet vezeti: igazgató, akadályoztatása esetén, igazgató-helyettes és a munkaközösség vezetője.

Ideje: 2023. augusztus 29. nevelési év nyitó és nevelési év záró értekezlete
2024. június 21. évközi záró értekezlet

2. Alkalomszerű értekezletek:

Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármilyen más ügyben közösen kell döntenie.

Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei nevelési évben nincs. A következő programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek a kiemelt programok miatt többször szükségesek.

A nevelőtestületi értekezleteket az igazgató hívja össze, körlevélben tájékoztatja a kollégákat az időpontról.

A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt. Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak.

A hit és vallásoktatás rendje: A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 35. §-a értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyházaknak a hittan foglalkozásaira. Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-7 éves életkornak megfelelő legyen.

Időpontok egyeztetése folyamatos az egyházakkal

Felelős: igazgató és az egyház által hitoktatást végző személyek

1.3 Ellenőrzés

1.1.3. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen - gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	<p>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</p> <p>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 86. §-a rendelkezik.</p> <p>Az ügyviteli - és tanügyigazgatási munka ellenőrzésének célja, hogy az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.</p> <p>Ügyviteli:</p> <ul style="list-style-type: none">- étkezési létszámkartonok, személyi anyagok (KIRA, KIR), egészségügyi könyvek <p>Tanügyigazgatási:</p> <ul style="list-style-type: none">- felvételi mulasztási napló, orvosi igazolások, szakvélemények- csoportnapló folyamatos és rendeltetésszerű vezetése <p>Ideje: november, február</p> <p>Kiterjed: óvodapedagógusok, óvodatitkár</p> <p>Végzi: igazgató</p> <p>Nevelő, oktató munkát segítők ellenőrzése, (dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok, feladatok:</p> <p>Ellenőrzés módja: alkalmoszerű</p> <p>Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára</p> <p>Az ellenőrzést végzi: igazgató-helyettes</p> <p>A dajkák, pedagógusok szakmai munkájának segítése.</p> <p>Felelős: igazgató</p> <p>Időpontja: folyamatos, illetve a hospitálások alkalmával</p>

A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az önértékelési kézikönyv, az intézmény öt éves önértékelési programja és a BECS éves terve alapján fel kell készülni a 2023/2024-es nevelési évben az intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó ellenőrzésre.</p> <p>A BECS tagjai: Baji Adrienn, Csákiné Győri Emese, Gábor Sándorné, Nagy Ibolya</p> <p>Feladatuk a változások nyomon követése, az önértékelések folyamatának előkészítése, koordinálása. A gyermekek nyomonkövetésének dokumentációját a 2023/2024-es nevelési évben is elkészítik az óvodapedagógusok digitális formában, majd a csoportok összehasonlító mérési elemzésének elvégzése történik.</p> <p>Egymás között hospitálnak a kolléganők, melynek célja a módszertani megújulási folyamat folytatása, a szabad játék, a gyermekek szokás- és szabályrendszerének, a gyermekek közötti kooperáció megfigyelése, egymás pedagógusi attitűdjének megismerése. Az óvodapedagógusok a látogatás napjára a csoportnaplóval készüljenek, mely segíti a tudatos tervezőmunkát. A hospitáló kolléganő hospitálási naplóban rögzítse a tapasztalatait. A tevékenység végén közös megbeszélés történjen a tapasztalatokról.</p> <p>Ennek kezdő időpontja 2023. november</p> <p>Az igazgatói ellenőrzés a 2023/2024-es munkatervben fogalmazott szempontok szerint.</p>
--	--

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<p>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.</p> <p>Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Nyomon kell követni a változásokat, amelyek az önértékeléshez, tanfelügyeletkehez, illetve a minősítéshez kapcsolódnak. Ennek felelősei: a Belső Önértékelési Csoport (BECS) tagjai, igazgató. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés után megfogalmazott intézkedési terv elvárásait teljesíteni szükséges.</p>

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

<p style="text-align: center;">1.4.2.1 Elvárás</p>	<p>Az intézményben folyó nevelési/oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.</p> <p>A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</p> <p>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p style="text-align: center;">2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. §-a figyelembevételével készült el.</p> <p>A gyermekek nyomonkövetési rendszerének folyamatszabályozását az óvoda PP-ja tartalmazza. A dokumentáció elkészítésekor a standard megfigyelési szempontok egyértelmű meghatározásra kerülnek. Ezek betartása kötelező érvényű a pedagógusok számára. Az óvoda összesített eredményeinek újszerű elemzése megkezdődött. A kapott eredmények lehetővé tehetik a nevelőmunka eredményességének vizsgálatát és az újabb nevelési célok, feladatok, prioritások kijelölését.</p> <p>Ezen eredmények alapján amennyiben szükséges (fejleszthető, kiemelkedő területek) a gyermekeket további fejlesztésekre javasoljuk, amit lehet, helyben végzünk az óvodások számára.</p>

Egyéb mérési és ezáltal gyermek értékelési rendszer az intézményben a nevelési év folyamán: 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörténik a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézményének logopédus szakembere végzi. A fejlesztőpedagógus mikrocsoportos foglalkozásokon fejleszti, kíséri figyelemmel, értékeli a gyermekek fejlődését. SNI-s gyermek jelenleg nincs az intézményben.

A fenti szűrővizsgálatok és azok egyéni eredményei rendkívül széles spektrumban lefedik az óvodásaink képességeit és fejlettségi szintjét. Ez kiváló kiindulópont a fejlesztési munkához, a tehetségfejlesztő munkához, valamint az óvodai nevelőmunkán belül az egyéni fejlődési menetek koordinálásához.

Az Nkt. 45 § (2) bekezdése módosult, kiegészült a (2a) bekezdéssel: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b) -(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

Ennek intézményi szabályozása a PP-ben. A Hajdú- Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottsággal az együttműködés folytatása a fejlesztések megvalósítása érdekében.

1.5 Korrekció

1.5.1 Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

1.5.1.1 Elvárás	<p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p> <p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p> <p>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</p> <p>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
----------------------------	--

A 2023/2024-es nevelési évben minden alapdokumentumunkat (PP, SZMSZ, Házirend) felül kell vizsgálni az alapító okirat módosítása, illetve a törvényi változások miatt.

Munkaköri leírások pontosítása, feladatok, felelősségek egyértelművé tétele.

Intézményen belül és intézményi rendszeren kívül is célunk a jó gyakorlatok bemutatása, a pedagógusok szakmai fejlődésének segítése, kooperatív módszer, tehetségfejlesztés, tervezés módszertani kultúra fejlesztése, segítő belső ötletek, egyéni erősségek és külső erőforrások, például pályázati lehetőségek, külső szakmai kapcsolatok további keresése, megvalósítása.

Munkaköri leírások ismételt áttekintése a módosult feladatok tükrében.

Határidő: 2023. szeptember 15.

A nemzeti köznevelésről szóló 2021. évi CXC törvény 4. §

(13) bekezdés szerint, kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló,

(18) bekezdés szerint, tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló:

az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni.

A 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 75.§-a új bekezdésekkel bővült.

(5) bekezdés szerint „Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.”

E rendeletben a 190§ szerint: a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló nevelése-oktatása esetében a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott pedagógus munkáltatója az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásbeli kérelmére, az Nkt. 65. § (5b) bekezdése szerinti

célfeladatot állapíthat meg a pedagógus részére a nevelési-oktatási tevékenységnek az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény számára történő ellátására, ha a pedagógus a megfelelő szakképzettséggel rendelkezik és vállalja, hogy a célfeladatot az e rendeletben foglaltak szerint, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény szakmai vezetése alatt, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény alkalmazottjaira vonatkozó szabályok betartásával végzi. A célfeladat megállapításakor előnyben kell részesíteni azt a pedagógust, aki egyebekben a célfeladat ellátásával megegyező feladat-ellátási helyen végzi nevelési-oktatási feladatait. A célfeladatot vissza kell vonni, ha azt az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásban kezdeményezi.

Az Nkt.65 § (5b) bekezdése alapján: A munkáltató - ide nem értve a helyettesítést - a munkakörbe tartozó feladatokon kívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a pedagógus részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (a továbbiakban: célfeladat). A célfeladat eredményes végrehajtásáért - a pedagógus illetményén felül, írásban, a célfeladat teljesítésének igazolásakor - céljuttatás jár.

Az új feladat miatt a 20/2021 EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés i) pontja alapján: A nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) kell meghatározni a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást, illetve a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást.

A nemzeti köznevelésről szóló 2021. évi CXC törvény 62.§ (1a) -(1e) bekezdés szerint az óvoda biztosítja az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek ellátását. A feladatot ellátó személy munkaköri leírásába ezt szükség esetén felvezetni, aki ezért újonnan megállapított pótlékra lesz jogosult.

Nkt.63§ (3a)

Püéty. 171§ (17) Az Nkt. 25. §-a a következő (5a)–(5d) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A köznevelési intézménynek biztosítania kell a) a 62. § (1a)–(1e) bekezdése szerint a diabétesszel élő, valamint b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. (5b) A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. (5c) Ha a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről

	<p><i>haladéktalanul tájékoztatja. (5d) A köznevelési intézmény az (5a) bekezdés a) a) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőktől, törvényes képviselőktől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a 41. § (10) bekezdése szerint, b) b) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőktől, törvényes képviselőktől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.”</i></p> <p>Pedagógus kollégák számára, továbbképzéseken való részvételhez erőforrásaink biztosítása, belső továbbképzések megszervezése. A minősítések esetén, a zavartalan lefolytatásának biztosítása, veszélyhelyzetben az online minősítés esetén a technikai feltételek megteremtése.</p>
--	---

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

(Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	<p>A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.</p> <p>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
------------------------	---

A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg

Az éves munkaterv 1.4.2. pontja tartalmazza a nevelési évre vonatkozó terveket, melyek a gyerekek mérésére, megfigyelésére irányulnak, ebből következően tartalmazzák a fejlesztési lehetőségeket. Az elkövetkezendő időszak mérési/megfigyelési dokumentációjában meg kell vizsgálni annak a lehetőségét, hogy a képesség értékelés/fejlesztési terv hogyan tud beépülni a napi gyakorlati munkánkba, miben segíti a pedagógusokat. Az összesíthető, számszerűsíthető, egyéni és csoportos további tervezéshez is lehetőségeket adó programban a sztenderd megfigyeléseket kell megnéznünk a nevelési év során, hogy óvodapedagógusként, csoportonként is egy-egy terület megfigyelését ugyanúgy végezzük és ugyanazt értjük e alatta. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik a munkaközösség, a tehetségműhelyek bevonásával, munkaterveikben közösségfejlesztő programokat is terveznek, melyek a nevelési év során megvalósulnak. Tevékenységeinket meghatározták gyermekeink otthonról hozott élményei, tapasztalatai. Közösségfejlesztő hagyományainkat megtartva, igénybe kívánjuk venni a szülők segítőkész hozzáállását is. A munkaközösség a programjaiba a közösségfejlesztési lehetőségeket vegyék figyelembe.

Az óvoda működteti az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a Hajdúhadházi Családsegítő Központ koordinálásával, vele együttműködve. Az egyéni és közösségi feladatok a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik prevenciós folyamatai egy fő szociális szakember óvodai heti egy alkalmas munkája révén valósulnak meg. A gyermekek személyes, szociális képességei rendkívül hatékonyan fejlődnek a szabad játék alatt. A hospitálások, a vezetői látogatások által mélyül az óvodapedagógusok szabad játékról szerzett tapasztalata. Ebben intézményi szinten és egyéni szinteken a tovább fejlődés, az ismeretek mélyítése, az egyéni tapasztalások kipróbálása kiemelt jelentőségű, hiszen a játék az óvodás gyermek legfőbb tevékenysége az ONOAP-ban is kiemelt jelentőségű.

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.2.1 Elvárás	<p>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.</p> <p>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.</p> <p>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
----------------------------	---

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi mind a kor pedagógiai elvárásait, mind a saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket. Szoros kapcsolat van az óvoda Pedagógiai programjával. Ehhez illeszkedik évente a beiskolázási terv. Az óvodán belüli hospitálások, megbeszélések, az online képzések, előadások a módszertani megújulást szolgálják.

Ezeknek a kompetenciáknak a további fejlesztése a kooperatív játékok és feladatok keretén belül újabb lehetőség a pedagógusok számára.

Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk e területen is, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére. Pedagógiai programunkban az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés kielégítése a nevelési cél elérésében fejezetében, mint fő feladat jelenik meg, az ONOAP alapján. A kooperatív technikák óvodai alkalmazhatósága, szakirodalomban való tájékozódás, mint lehetőség áll a kollégák előtt a szociális tanulási folyamat megismerésében. A hospitáláskor különösen figyelembe kell venni a kooperáció, kommunikáció, a gyermekek közötti együttműködés fejlesztésének lehetőségeinek beépítését, mert ezt az Alapprogram elő is írja.

E fő feladat is érvényesüljön a mindennapi nevelőmunkában.

A kooperatív technikák alkalmazásának lehetőségei a fentiek tükrében:

- saját feladat a csoporton belül - saját felelősség
- lehetőség a kevésbé ügyes gyerekek számára a sikerélmény megélésére
- alkalmazkodási képesség fejlődése

Ezeknek a kompetenciáknak a további fejlesztése a kooperatív játékok és feladatok keretén belül újabb lehetőség a pedagógusok számára.

A „*Boldogságóra Program*” a 2021/2022- es nevelési év óta eleme az óvodai nevelésünknek, Pedagógiai programunk tartalmazza ennek éves feladattervét. 2012-ben dolgozta ki a Boldogságóra programot Bagdi Bella, mely mellé állt fővédnökként Prof. Dr. Bagdi Emőke klinikai szakpszichológus, valamint Prof. Oláh Attila, az ELTE Pozitív pedagógia kutatócsoport vezetője. Együtt alkották meg az óvodák, iskolák számára is jól adaptálható Boldogságóra programot. A boldogságóra program Magyarországon a pozitív pszichológia széles körben elfogadott és kísérleti eredményekkel bizonyított tudományág kutatásaira épül. Olyan módszerek kidolgozása, a viselkedések megfigyelése, amely által boldogabbá válhatnak a gyermekek, megerősödik önbecsülésük. A boldogság órák célja a pozitív orientációk készségszintű elsajátítása, a pozitív érzelmek, szemlélet kialakítása, fenntartása, mely által a gyermekek optimistábbakká, boldogabbakká, kiegyensúlyozottabbakká válnak. A boldogságteremtő, - fokozó és fenntartó stratégiák taníthatóak, és a boldogságórák lehetőséget teremtenek a gyermekeknek ezen stratégiák gyakorlására.

A pozitív pszichológia fókuszában a boldogság áll. Ennek megvalósítása által elnyertük a Boldog Óvoda címet. Megújító pályázata megtörtént. Az Örökös Boldog Óvoda cím elnyerésének kritériuma, hogy minden óvodai csoportunkba járó olyan gyermeknek lehetősége legyen ebben a programban részt vennie, akinek szüksége van rá. Ez kiemelt feladatunk. Három óvodapedagógus kolléga is megszerezte a tanúsítványt, alkalmazza jelen nevelési évtől csoportjában e programot

E programot működtető kollégák megtapasztalt gyakorlatainak belső továbbképzés keretében történő tudásmegosztása.

Korszerű gondolkodású, innovatív, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön mind a szakmai, mind a közösségi munka. Segíteni kell a még kevés időt pályán lévő kollégák szakmai munkáját. Ez kiemelt jelentőségű abból a szempontból is, hogy pályán tartsuk az óvodapedagógus végzettségű kollégákat.

Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére.

Az óvodapedagógiában rendkívül fontos a fejlődéslélektani, pedagógiai, módszertani ismeretek fejlesztése.

Örökös Boldog Óvodaként, Madárbarát Óvodaként a cím elnyerésével programok szervezése, kapcsolatok bővítése.

Állatbarát Óvoda cím elnyerésére benyújtott pályázatunk eredményes volt. Megtartása, további célunk, az állatok védelmével kapcsolatos tevékenységeinket bővítése további feladatunk, lehetőség szerint a szülők bevonásával.

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

2.1.3.1 Elvárás	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p>Az intézmény támogató rendszert működtet:</p> <p>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</p> <p>Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt és ezt be is vezeti.</p> <p>Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki, vagy át és működteti is ezeket.</p> <p>Célzott programokat tár fel.</p> <p>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
------------------------	--

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a 3 legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok a Pedagógiai programban fogalmazódnak meg.

Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a gyermekvédelmi feladatokat a nevelési évben.

Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai:

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti: a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat, a homoszexualitást, a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat, a transzszexualitást, a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.) Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.]. A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont]. Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

A PP külön fejezetében olvashatóak a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladataink.

A Családsegítő Szolgálat által megtartott esetmegbeszélő értekezletein a gyermekvédelmi felelős, lehetőség szerint az igazgató vegyen részt.

A gyermekvédelmi felelős megfelelően tartsa a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, adjon tanácsokat és megoldási módokat az egyes helyzetek kezeléséhez.

A gyermekvédelmi rendszer működése, a folytonos kapcsolattartás az egyes gyermekek fejlődése és védelme érdekében nem csak a gyermekvédelmi felelős feladata és felelőssége. Az óvodapedagógusok feladatkörébe a jelzés és a jelzés utáni nyomonkövetés szintén beletartozik.

Valósuljon meg az óvodapedagógusok helyi esetmegbeszélő délutánja egy-egy óvodai gyermekvédelmi ügy kapcsolatában. Az óvodai és iskolai munkát segítő szociális munka kötelező beépítése a köznevelési intézmények életébe segíti ezt a munkát. Itt a szakember aktív segítségére az egyes gyermekek hátrányainak csökkentése érdekében különösen számítunk.

Miután a célja és feladatai konkrétan kiforrottak, be kellett építenünk az intézményi dokumentumok közé is. Ehhez a feladathoz kapcsolódva az óvodában helyi szinten lévő esetmegbeszéléseket legalább évente 2-3 alkalommal be kell tervezni és meg kell tartani,

melyen a szociális segítő is részt vesz. Az esetkonferenciákon a gyermekvédelmi felelős továbbra is részt kell, hogy vegyen. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára a fejlesztőpedagógiai, pszichológiai, logopédiai lehetőségek adottak.

Az 1.4.2.-ben rögzítetteknek megfelelően: A beszéd és nyelvi fejlettség szűréséhez szükséges 5 éves korú gyermekek és a logopédiai szűréshez a 3 éves gyermekek névsorát már továbbítani kellett a tankerületi pedagógiai szakszolgálat részére. Így a tanév kezdetén megtörténnek a vizsgálatok, melyek az évi fejlesztések alapjául szolgálnak (15/2013-as EMMI rendelet szerint). Fontos, hogy az óvodapedagógusok kövessék nyomon a gyermekek ilyen irányú egyéni fejlődését, a vizsgálati időpontokat, tartsák a kapcsolatot a szakemberekkel is. Több esetben kezdeményeztünk neurológiai vizsgálatot, hallás, látás egyéb vizsgálatokat is. Ezek rendkívül jó kiindulópontok a fejlesztő feladatok megvalósításában. Segítségére van a kollégáknak, hogy az intézményben már három fő óvodapedagógus is rendelkezik fejlesztőpedagógiai végzettséggel. A köznevelési törvény alapján kiemelt jelentőségű a szülők tájékoztatása, a január 18-i időpont betartása, valamint az együttműködés a felmentést engedélyező kijelölt hatósági szervvel. Így fontos az egyéni fejlődésmentet nyomonkövetni, gyakran és szigorú szakmai protokoll mentén folyamatosan beszélni a szülővel a gyermek fejlődéséről a tapasztalatokat már az óvodába lépés idejétől. Így tudjuk meggyőzni arról, hogy az időben felismert részképesség zavarok, viselkedés zavarok, vagy egyéb problémák mindenképpen igénylik az azonnali, minél előbbi speciális beavatkozást. Ehhez elengedhetetlen, hogy akár Szakértői bizottság, akár egyéb szakorvos is segítse a gyermek egyéni útját. Ha ez a folyamat elindul akkor, jó eséllyel tudja a szülő alátámasztani kérését az Oktatási Hivatalnál is.

Az óvodapedagógusok és a fejlesztésben résztvevő szakemberek továbbra is együtt kell, hogy működjenek. A tehetséggondozó műhelyek, külön foglalkozások saját, éves programjaik alapján működnek, saját egyéni tehetségüket is beleszővik a pedagógusok a mindennapi gyakorlatba.

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

2.1.4.1 Elvárás	<p>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</p> <p>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p> <p>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
------------------------	---

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>PP játék és tanulási tevékenység része, mint a fejlesztés tartalma foglalkozik külön a tanulási területtel. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény Pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő, a sajátos nevelési igényű gyermekek, a kiemelkedő képességűek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p> <p>Az óvodában a tanulási folyamat mindig tevékenységbe ágyazottan, cselekvések útján valósul meg. Ezért különös jelentősége van a tapasztalásoknak, a játéknak, a kezdeményezett tanulási tartalmaknak. A beavatkozás mentes játék megfigyeléséből sokféle információt, tapasztalatot szűrhetünk le. Pszichés szükségletükről, belső igényükből, szükségleteikből fakadó érzelmi megnyilvánulásaiukról szerezhethetünk információkat, melynek megfigyelhetjük a fejlesztő hatását észrevétlenül, indirekt módon.</p> <p>Az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján különösen érvényesülni kell, így a szabad játék túlsúlyának is.</p> <p>Feladatunk továbbra is a gyermek játékszükségleteinek megismerése, feltárása. A gyermekek spontán tanulási folyamatait elemezhetjük a szabad játék megfigyelésében. A párhuzamos tevékenységek és a kezdeményezések óvodai nevelésünk szintén fontos alappillérei. A párhuzamosság elvének elfogadása az együtt jár a játék elsődlegességének elfogadásával. Mindig folyik játék a csoportban, a gyermek megvalósítja a terveit, majd újra dönt egy másik szakasról, közben elvégzi elemi szükségleteit, majd újra dönt a játékról, ebben van a folyamatosság lényege. Figyel, összerendezi a gondolatait, magát, esetleg a társait bekapcsolja, fókuszál, közben kérdez, problémát old meg és így tanul.</p> <p>Feladat:</p> <p>Hospitalás során a gyermekek szabad játékának megfigyelése. Tehetségfejlesztő munkánk működtetése, átszervezése a 7. csoport beindításával megváltozott feltételek alapján.</p> <p>A gyermekek közötti kooperáció fejlesztésének, módszertani lehetőségeinek elmélyítése.</p>
---	--

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

<p>2.1.5.1 Elvárás</p>	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</p> <p>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődéssel.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
----------------------------	---

Alapvető szabály, hogy a köznevelés egészségének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.]

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai programunkban is, valamint az Alapprogramban is, mint az óvodai nevelés feladata.

(Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának 363/2012 (XX.17) Korm.rendelet módosítása értelmében az egészséges életmódra nevelés feladata meghatározásában a telített- zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére változott, a telítetlen zsírtartalmú ételek helyett.)

Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a munkaközösségi és egyéb programokat is. A Zöld- Óvoda team éves terve részletesen tartalmazza a programok céljait, feladatait, időpontját, a felelősöket.

A fenti témákra épülő tematikus tervek és heti tervek a csoportnaplóban is megjelennek (Mobilitás hét, Szüret- Ovitamin-egészség hét, Állatok témahét az állatok világnapja alkalmából, EWWR hét, mindennapi mozgás, gyümölcsnap, gyógynövény hét, a Víz világnapja, Föld napja, Madarak- fák napja stb.)

A környezet megismerése nem korlátozódik csak a környezeti foglalkozásokra és a tervszerű, tudatos kezdeményezésekre, hanem átfogja az egész óvodai életet. Benne van a spontán játékokban, az önkiszolgáló tevékenységekben, az udvari élet pillanataiban, a beszélgetésekben, megfigyelő sétákban, kirándulásokban. Ezek a tevékenységek a fenntarthatóság jegyében hozzájárulnak nemcsak az óvodás gyermekek környezettudatos neveléséhez, hanem közvetett módon ahhoz is, hogy a családok életébe beépüljön a hulladék csökkentéséhez, a szelektív hulladékgyűjtéshez, az újrahasznosításhoz szükséges szemlélet.

Tervezett feladatunk a munkaközösségünk koordinálja a feladatok folyamatos nyomonkövetését, madáritatók, etetők gondozása, szép esztétikus óvodai környezet fenntartása, kert rendezése, gondozása, szépítése, virágok ültetése folyamatossá tétele, ennek folyamatos használata a gyermekekkel kiemelt feladata az egészséges életmódnak is.

Cél: hogy a környezettudatos szemlélet megvalósításában az óvoda minden dolgozója tudatosan és folyamatosan jelen legyen. Az óvodapedagógus kollégák jól koordináltak, kreatívan gondolkodjanak ebben a témakörben, sokféle megoldást találjanak arra, hogy a gyermekek óvodán kívül is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel, ezek jelenjenek meg a tervezésben.

A környezettudatos életmódra nevelés jegyében, ebben a nevelési évben a *Játékos Hortobágy* pályázatban való újbóli részvétel, a *Madárbarát Óvoda*, *Állatbarát Óvoda* cím megújítása, a *Zöld Óvoda* pályázat benyújtása, a tevékenységek folytatása, bővítése.

E feladat megvalósításában fontos a partnerek bevonása (szülők, fenntartó)

Pedagógiai Program felülvizsgálata:

A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatai mentén, az önfejlesztési tervben foglaltaknak megfelelően.

A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

Pedagógiai Programban

- a) egészségfejlesztési kritériumoknak való megfelelő mindennapos testnevelés és azt kiegészítő testmozgás;
- b) a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése
- c) egészséget támogató ismeretek, készségek fejlesztése.

20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet

128. § (2) A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

(3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

b) az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás, iskolai sporttevékenység, célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki-szellemi jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszer szinten működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

d) az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése

Ennek feladatai a Pedagógiai programban fogalmazódnak meg.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<p>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</p> <p>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</p> <p>Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
------------------------	---

1. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Pedagógiai programunk is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi, erkölcsi nevelésre vonatkozó feladatokat.

Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban nevelési tervet készítenek. A nevelési tervben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljait és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat egyéni és csoportos szinten. Ehhez rendkívül széles pedagógiai eszköztár áll a rendelkezésre játékok/tevékenységek/dramatikus elemek stb.

A nevelés/tanulás értékelésekor elemzik, értékelik az eredményeket e területen is.

Az óvodai gyermek nyomon követési rendszere is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületet figyelünk meg a gyermekeknél a szociális képességeikre irányultan, az együttműködési, alkalmazkodás képességükről.

A még jobb együttműködés, elfogadás, közösségen belüli egyéni sikerek megélésében segíti a kooperatív játékok és technikák óvodai alkalmazhatóságáról szerzett minél szélesebb tudás, mely a pedagógusoknál, mint elvárt módszer jelenjen meg a nevelési folyamatban.

2. Saját alkalmazotti közösségünk közösségépítésének folytatását is célul kell kitűzni a nevelési évben. A jól működő információáramlás csatornáinak karbantartása segít ebben.

Az óvoda felnőtt közösségének egyik információs forrása a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek. Itt születnek meg a konkrét óvodát érintő döntések, elfogadások. Rendszeresen e-mailben küldünk nagyobb terjedelmű anyagokat egy-egy dokumentum megismerésére, melyet véleményezésre, elfogadásra szánunk. 2020/2021-es nevelési év szeptembere óta működtetjük az információáramlás gördülékenysége miatt az intézményi dolgozókkal a zárt „Facebook” csoportot. Rendkívül hatékony, ide könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, ezen az online felületen az információ megosztása gyors, naprakész.

3. A 2021/2022-es nevelési évben intézményünk - saját honlap hiányában - olyan nyilvános Facebook oldalt hozott létre, működtet, ahol az aktuális programjainkról tájékozódhatnak, óvodánk életébe betekinhetnek az érdeklődők. Segíti a tájékoztatást, az információáramlást. Ennek létrehozását a szülők írásos hozzájárulásával, a fenntartó engedélyével, az alkalmazotti közösség egyetértésével működtetjük eredményesen.

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

<p>2.2.2.1 Elvárás</p>	<p>Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</p> <p>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A nevelési évben folytatódnak a közösségépítő programjaink. Új és már hagyományos programokat is tervezünk. Munkaközösségi munkaterv tartalmazza a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei. E nevelési évben is lehetőséget teremtünk a szülők és az óvoda kapcsolatának szorosabbá tételére. Keressük a szülők igényeit, elvárásait, figyelembe véve az újszerű együttműködési formákat (közös főzés, nagyszülők meghívása közös játékokra, apák-papák napja, gyermeknap i ovi-parti stb.)</p> <p>Munkaközösségi munkaterv elkészítése, óvodai csoportok programjainak megtervezése az óvodai csoportnaplóban. Felelős: munkaközösség vezető, óvodapedagógusok</p> <p>Szülői értekezletek rendje</p> <p>Kötelezően tartandó szülői értekezletek:</p> <p>1) „0”. szülői értekezlet, újszerű kapcsolattartási forma működtetése, az előző év pozitív tapasztalata alapján a leendő óvodás gyermekek szüleinek, 2024. június 10. Ennek megszervezése az igazgató, óvodapedagógusok feladata.</p> <p>Kötelező témakörei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel 2. az óvoda házirendjének ismertetése 3. az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése 4. a gyermekek, szülők jogai, kötelességei

Vezeti: igazgató, akadályoztatása esetén, igazgató-helyettes

Összehívja: igazgató

2) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekezlet (szeptember, február)

Kötelező témakörei:

1. az óvoda házirendjének ismertetése
2. az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése
3. az óvoda szülői szervezeti tagjának megválasztása
4. programok, rendezvények
5. iskolaérettség kritériumai

Vezetik: a csoportok óvodapedagógusai

3) Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.

Összehívja: óvodapedagógus

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye a csoportnaplóban van, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom is.

Szülői értekezletek megtartása, óvodai csoportok programjainak tervezése.

Felelős: óvodapedagógusok

Szülői szervezet eredményesen működik intézményünkben, feladatai, jogai az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően. Cél: a szülők részt vegyenek, be legyenek vonva az intézmény programjaiba, a nevelési, tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába, részesei legyenek az intézmény működésének. Szülői szervezet tagja csoportonként két fő, közülük egy fő a vezető, un. elnök, egy fő helyettes.

Az óvoda alkalmazotti közösségének a kitartása, munkabírása magas fokú. Ennek fenntartásához szükségesek az elismerések, a lazító programok, a tanévi szünetekben a megfelelő pihenés biztosítása, hiszen csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat az intézményünk valamennyi dolgozója számára. Az elmúlt évhez hasonlóan, olyan szakembert hívunk, aki segíti ezt, különböző tréningekkel. E mellett több olyan alkalmat keresünk, amikor a szabadidőnkben egy-egy közös kiránduláson, főzésen részt vehetnek az alkalmazotti közösség tagjai.

A közös pedagógiai gondolkodás segíti a közösségépítést.

3. Eredmények

(Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ben megfogalmazott célok elérése reálisak-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1. Elvárás	<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</p> <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szintű eredmények.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2023/ 2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Bejövő gyermekek anamnézisének felvétele a szülővel közösen.</p> <p>A gyermekek mérési dokumentációjának vezetése és dokumentálása, a szülővel való eredményesség megbeszélése évente kétszer (egyéni fejlesztés a lassabban fejlődő képességek vagy a kiemelkedő képességek terén)</p> <p>Lásd: fent; 1.4.2 pont</p> <p>Az intézményi tanfelügyelethez kapcsolódóan, az önértékelési kézikönyv alapján az intézményi dokumentumok az önértékelési online rendszerbe fel lettek töltve az előző nevelési évben. (felelős: BECS és igazgató)</p> <p>Az intézmény arculatának megfelelő nyilvános Facebook oldal működtetése, ahol az érdeklődők információkat kaphatnak intézményünkről. Alkalmas az intézmény, csoportjaink, dolgozóink bemutatására, tervezett és megvalósult programjaink, eredményeink közzétételére.</p>

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1.Elvárás	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak és dokumentáltak, pl. a beszámolóiban.</p> <p>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</p> <p>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Meglévő értékeink további fenntartása.</p> <p>Új sikeres pályázatok, innovációk keresése, megvalósítása, az intézményi arculat bővítése céljából a nevelő-oktató munka színvonalasabbá tételéhez, melyhez az egyéni ambíció, lelkesedésen túl rendkívül szükséges a kollektíva odaadó, segítőkész hozzáállása. Ennek elméleti, lelki, de fizikai úton is meg kell valósulnia.</p> <p>A kiemelt feladatok (éves munkaterv 1.2.2.) fejezetében megfogalmazottak értékelése az év végi beszámolóban.</p> <p>A) Pályázatok megvalósítása, elismeréseink:</p> <ul style="list-style-type: none">- Örökös Boldog Óvoda címet elnyertük, a pályázat fenntartása- Játékos Hortobágy, folyamatos részvétel- Állatbarát Óvoda cím elnyertük a pályázat, fenntartása- Madárbarát Óvoda címet elnyertük, a pályázat fenntartása <p>B) 2024. júniusában megtartott nevelőtestületi értekezlet alkalmával a pedagógiai nevelési egység értékelése. Itt megbeszélések, értékelések, viták, hozzászólások, javaslatok alapján, illetve a részleges tanévi beszámoló megvitatására kerül sor.</p> <p>C) 2024. augusztus végén (27-én)</p> <p>A nevelőtestület a nevelési évet záró és egyben a következő nevelési évet nyitó értekezletén fogadja el a következő évi terveket, programokat, szabályzatok megismertetése az intézmény alkalmazottai közösségével.</p>

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1.Elvárás	<p>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</p> <p>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</p> <p>A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
----------------------	--

A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A beszámolóban lévő eredményeket a törvénynek megfelelően az intézmény nyilvánosságra hozza a helyben szokásos módon.
--	---

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<p>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.</p> <p>A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A gyermekek nyomonkövetése, az iskolával való kapcsolattartás:</p> <p>A beilleszkedést segítő újszerű programunkat e nevelési évben is folytatjuk, igyekszünk bővíteni az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében. Keressük az alkalmakat, hogy mi is részesei lehessünk a kis elsősök, volt óvodásaink iskolai életének.</p> <p>Kiemelt feladat az óvoda, iskola kapcsolatának fenntartása, jó gyakorlatának megtartása, együttműködésének fejlesztése.</p> <p><i>20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 189§: Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek, tanuló előző óvodája, iskolája az új óvoda, iskola számára megküldi.</i></p> <p>A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos. A gyermekek fejlődésének nyomonkövetési dokumentáció vezetése, mérési eredmények összehasonlító elemzése.</p>

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

(Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

<p>4.4.1. Elvárás</p>	<p>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</p> <p>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</p> <p>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</p> <p>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</p> <p>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</p> <p>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</p> <p>A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
-----------------------	--

A mellékletben található munkaterv tartalmazza a pedagógusok szakmai együttműködését.

Az óvoda SZMSZ-ében a munkaközösség működése, strukturáltsága meghatározott.

A munkaközösség az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maga alakítja ki működési körét.

A Zöld Óvoda team tagjai kidolgozták éves tervüket, működésük középpontjában a fenntartható fejlődés áll, a környezettudatos szemlélet, amely beépül óvodai életünk mindennapjaiba.

Az óvodapedagógusok egyre szélesebb körben tagjai online pedagógus szakmai közösségeknek. Ebben tartják a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódnak a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtenek, cserélnek, megosztják tapasztalataikat. Ez a folyamatban növeli az óvodák közötti együttműködés lehetőségét.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottaknak megfelelően az óvodánk keresi a határon túli óvodapedagógusokkal való kapcsolatfelvétel lehetőségét, a kulturális tevékenységen kívül szakmai tapasztalatcserére is. Ez közös célunk, feladatunk.

Cél, a közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, az előttünk álló nagy szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósítása.

A szakmai, közösségi, emberi együttműködés mindig a pedagógiai folyamatok kulcskérdései. Intézményünkben a csoportokon belüli szakmai elmélyülés, az óvodapedagógusok saját jó gyakorlatainak kipróbálásai az eddigi és az előttünk álló nevelési évben megvalósuló hospitálások, látogatások, tapasztalatszerzések eredményeinek beépülései a fő célkitűzések.

Ennek az együttműködési folyamatnak a dajka nénik, a pedagógiai asszisztens ugyanolyan fontos részei.

A dajkák és pedagógiai asszisztens is hallgassanak meg tájékoztatót az intézményben folyó kiemelt pedagógiai munkáról, benne a saját helyükről és feladataikról.

<p>A 2023/ 2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az óvoda belső kommunikációs rendszere</p> <p>1. Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése</p> <p>Az intézményben magas színvonalú szervezeti kultúra és szakmai műhelymunka folyik. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségnek komoly feladata van. Minden program előtt az óvodapedagógusok összeülnek és elmondják észrevételeiket, ötleteiket, a tovább fejlesztések lehetőségeit. Hospitálásokat szerveznek. Az egyes képzéseken való részvételről tájékoztatást szükséges adni az érintettek számára.</p> <p>Munkaközösség vezetők, BECS tagjai, igazgató, igazgató-helyettes, óvodapedagógusok tagjai olyan online fórumoknak, amelyek segítik, hogy pedagógiai szakmai tapasztalatokat szerezzenek, tudásukat bővítsék, konzultáljanak más óvodapedagógusokkal.</p> <p>Saját zárt internetes csoportunk alkalmas az aktuális információk gyors, pontos áramlására, a szakmai ötletek megosztására egyaránt.</p> <p>2. Nevelést-oktatást közvetlenül segítő kollégák, technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje: minden héten hétfőn 13:00-13:30</p>
--	---

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

<p>4.2.1. Elvárás</p>	<p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2023/ 2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A szakmai továbbképzésről a pedagógusok 5 éves továbbképzési programja rendelkezik, a beiskolázási terv alapján történik.</p> <p>A SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE</p> <p>A szakmai képzés a 2023/2028 évi Továbbképzési program alapján történik, az új kollégák beillesztésével. Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, a beiskolázási tervhez szükséges, hogy benyújtsa igényét az igazgató számára. A kollégáknak a képzésekbe szükség szerint online módon is kell bekapcsolódnia, erről tájékozódni mindenki szakmai fejlődésének igénye kell, hogy legyen.</p> <p>Egyéb, nem tervezhető/tervezett továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése.</p>

A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>1. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódóan további ismeretek elsajátítása önképzéssel, valamint szervezett továbbképzésekkel. BECS tagjai számára kiemelten lényeges, hogy a változásokról ne maradjanak le, illetve a 2023/2024-es nevelési év kiírásait figyelve tudni kell, hogy kik, milyen lehetőségekre számíthatnak a nevelőtestületből a pedagógus előmeneteli rendszert illetően, minősítés.</p> <p>2. Belső tudásmegosztás az éves munkaterv 1.2.2.1. és a 2.1.2. pontja szerint.</p>
--	--

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.3.1. Elvárás	<p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</p> <p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p> <p>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</p> <p>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
----------------	---

A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>IKT alkalmazása az intézményünkben a pedagógusok tekintetében, a pedagógiai munka megkívánja, hogy a kollégák IKT tudása folyamatosan fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. Az intézményben rendszeres, szervezett, hatékony az információáramlás, a kommunikáció. Az intézménykét irányú információáramlásának módjai a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente • e-mail formájában • értekezletek formájában • körlevelek formájában • zárt facebook közösségben az alkalmazottak körében <p>Az intézményi információátadásban nagy szerepe van az internetnek. Az információkat leginkább azon kapják a kollégák.</p> <p>A munkatársak számára a zárt Facebook csoport, illetve az e-mailek napi rendszeres figyelése nélkülözhetetlen, elengedhetetlen arra, hogy az információk megfelelő módon áramoljanak az intézményben.</p> <p>Aktuális feladatokat, gyűlések időpontjait körleveleken vagy a fentebb említett csatornákon keresztül kapják. A meglévő IKT infrastruktúránk megtartása, szükség szerinti bővítése a kollégák általi használata.</p>
--	---

5. Az intézmény külső kapcsolatai

(Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1. Elvárás	<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</p> <p>A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
----------------	--

Az óvoda működése szempontjából is igen fontos a külső szakmai kapcsolatok ápolása, fenntartása, új kapcsolatok, lehetőségek keresése. Az Nkt. 25. § (1) bekezdése értelmében:
„A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

Az éves munkaterv mellékletében található munkatervek is tartalmazzák a külső partnerekkel való együttműködést. Az intézmény Pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával történik a partnerek kijelölése.

Partnereink:

- Bocskai kert Községi Önkormányzat
- Bocskai kert Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Családsegítő Szolgálat
- Védőnői Szolgálat
- Egyházak (Református, Katolikus)
- Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület
- Bocskai kert Könyvtár
- Bocskai kert Humánszolgáltató Központ
- *A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek estén egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval történő kapcsolattartás 20/2012.(VIII. 31) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés i) pontja szerint.*

Ezen partnereinkkel való személyes kapcsolattartás mellett az online csatornát is működtetjük. Az ONOAP, Az óvodai élet megszervezésének elvei 4. pontja szerint „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik és - lehetőség szerint - szakmai kapcsolatot tart fenn.” Keressük a „testvérintézménnyel” való kapcsolatfelvétel lehetőségét.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

<p>5.2.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</p> <p>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A mellékletben található munkatervek, az óvoda PP-ja egyaránt tartalmazza a külső, belső partnerekkel való együttműködést. Tervezett hagyományos, újszerű programok megvalósítása. Különös jelentősége van az önértékelésben (intézményi) a szülőknek és a fenntartónak, mint partnereknek. Panaszkezelési szabályzatunk tartalmazza a panaszok kezelésének eljárásrendjét.</p>

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<p>5.3.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk formájában).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük. Az óvodai munkaterveket, beszámolókat, dokumentumokat, azok nyilvánosságát az intézmény az előírtaknak megfelelően végzi. A folyamatos módosítások nyomon követése igazgatói feladat. Felelős: BECS, igazgató</p>

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)

5.4.1. Elvárás	<p>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</p> <p>A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</p> <p>Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
---------------------------	--

Közös célunk a kultúra közvetítésben megkeresni azokat az alkalmakat, lehetőségeket, amelyek megmozgatják a gyermekek fantáziáját, érzelmileg is közel állnak hozzájuk. Fontos feladatunknak tartjuk feléleszteni, megőrizni és tovább örökíteni a hagyományokat, a népi kultúrát az óvodás gyermekek körében. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját, eddig is kiemelt jelenőséggel bírt óvodánkban az ezzel kapcsolatos tevékenységek köre, pályázati felhívásba való bekapcsolásunk is szolgálja ezt, további lehetőségek keresése.

Intézményi önértékelés eredményei mentén, szélesebb körű, intézményen kívüli kapcsolatrendszer kialakítása, a meglévő partnerekkel az együttműködés biztosítása, gazdagítása annak érdekében, hogy erősödjön a fenntartható fejlődés szemléletmódja a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása. Célunk a közvetlen és tágabb környezetre gyakorolt hatás szélesítése, a helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése. A kapcsolatrendszer növelésével, projektekből való részvétel által az óvoda dolgozóinak, egész felnőtt közösségének, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletének formálása. Az óvoda környezetében lévő helyi közösségek más intézmények, szervezetek értékeinek, megismerése, azok védelme, fontosságának tudatosítása.

Lásd. Munkaközösség munkaterve, Zöld Óvoda team éves terve

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 § (1) bekezdése alapján a fenntartó véleményét szükséges kikérni a munkaterv elkészítéséhez. Ez megtörtént.

Az óvoda közszerepléseit a következők határozzák meg:

- Bocskai kert Községi Önkormányzatának közművelődési programja

Az idei nevelési évben a tervek szerint a következő közszerepléseket végezzük:

- Mézfesztivál
- Idősek napja
- Márton napi felvonulás
- A település önállóvá válásának napja
- Falukarácsony
- Advent
- Majális- Gyermeknap
- Augusztus 20- Alkotmány ünnepe

Óvodánk szívesen vállal fellépéseket a gyerekek vagy a felnőttek közreműködésével. A vállalt feladatok bírható terhei és az óvadás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen a feladatok vállalása.
--

6. A pedagógiai munka feltételei

(Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki.

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1. Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
---------------------	---

6.1.1.1. Elvárás	Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők, a külső partnerek felé.
---------------------	---

6.1.1.1. Elvárás	(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
---------------------	---

A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelőmunkához. Az intézmény vezetősége rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Óvodánkat igyekszünk szépíteni, tisztán tartani.

Saját felelősségével vigyáznak az alkalmazottak az intézmény berendezéseire, ezt a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az igazgató figyelemmel kíséri a hiányokat, a sérüléseket, ezeket jelzi a fenntartó felé, amely figyelembe veszi, előnyben részesítve a költségvetés tervezésekor, a tárgyi és infrastrukturális javak gyarapítását.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes

Az udvar folyamatos szépítése az eszközök karbantartása mindannyiunk feladata és felelőssége.

A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. Kiemelt feladat lehetőség szerint a kerítés festése, a térburkolat javítása, a Tavasz utca felőli homlokzat, illetve a fa gerendák javítása, festése, a korhadás megakadályozása, a nemesvakolat javítása a teraszon lévő oszlopok esetében.

A selejtezett IKT eszközök (laptopok) pótlása.

Megkezdődik az intézmény energetikai korszerűsítése. A tervek szerint a már meglévő óvoda épülete két csoportszobával bővült a fenntartó sikeres TOP Plusz pályázatának köszönhetően, így további hatvan hely biztosított a gyermekek számára. A beruházás része ezen túlmenően hat új parkoló elkészült, amely a telken belül lett kialakítva. A bővítés által létrehozott új épületrészek mindegyike akadálymentes.

A 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet zajvédelmi szabályozással bővült, 128§ (11) bekezdés a), (12) bekezdés, melynek lényege az intézmények rendezvényeinek zajvédelmi ellenőrzése. Intézményünk rendelkezik zajszintmérővel, ennek beszerzése a törvényi előírásoknak megfelelően megvalósult.

Felelős: igazgató

Az intézmény működéséhez szükséges víz-villany-gáz felhasználásának optimalizálása érdekében a dolgozók, a szülők és a gyermekek figyelmének folyamatos felhívása a takarékosagra. A gyermekeknek a témával kapcsolatos ismeretterjesztő kisfilmek, mesefilmek vetítése, játékos tapasztalatszerzés beépítése a tevékenységekbe. A radiátorok hőmérséklet szabályozó részének folyamatos figyelemmel követése minden dolgozóra kötelező érvényű. Fűtési időszakban a szellőztetés a csoportszobák alapos, többszöri átszellőztetésével történik, az ablakok, ajtók zárva tartására odafigyelve. A természetes megvilágítást szükséges előnyben részesíteni, erre mindenkinek fokozottan oda kell figyelnie.

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

<p>6.1.2.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az SNI-s gyermekek nevelését felvállalja intézményünk az Alapító okiratban meghatározottak szerint, a szakértői bizottság szakvéleménye alapján történik a fejlesztésük. Amennyiben a fejlesztőpedagógusok, az óvodapedagógusok jeleket látnak a gyermekek fejlődésében, kötelesek a megfelelő szakemberhez irányítani. A gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított az intézményben. Személyi feltételként: a gyógypedagógus (SNI gyermek esetén), logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus lehetőségén túl a pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiai asszisztens nagy segítségünkre van.</p>

6.1.3. IKT-eszközök kihasználtságának jellemzői

<p>6.1.3.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A pedagógiai munka, pedagógusok előmeneteli rendszeréhez való csatlakozás megkívánja a kollégák IKT tudásának folyamatos fejlődését, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. A pedagógusok az intézmény IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazzák nevelő-oktató munkájukban, amivel igyekezzenek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá. Példát mutatva a gyermekeknek, közvetve a szülőknek az internet megfelelő felhasználási lehetőségeire a gyermekek nevelésében. A mindennapi tevékenységi formák megvalósítása, a tervezés során, a használt eszközök között, illetve a források megjelenítésénél is nyomonkövethető ezek alkalmazása, rendszeres használata. A pedagógusok IKT tudásának bővítése lehetséges. Tárgyi eszközök rendelkezésre állnak az IKT alkalmazáshoz. Az IKT eszközök további bővítése lehetőség szerint.</p>

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

6.2.1. Elvárás	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> <p>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</p> <p>Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</p> <p>Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.</p> <p>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az intézményben a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről mellékletei, a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, illetve a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és annak végrehajtásáról szóló 401/2023 (VIII.30) Kormányrendelet rendelkezéseinek betartása az óvodában foglalkoztatottak létszámáról, végzettségéről és munkaidejéről. Jelenleg intézményünk személyi feltételeit szükséges volt bővíteni, mivel a gyermeklétszám a 7. plusz csoport megnyitását tette szükségessé. Ezt időben jelezve lett a fenntartó irányába, aki a szükséges lépéseket megtette. Alapító okirat módosítása, a pluszcsoporthoz szükséges tárgyi- és humánerőforrás kezelésére tett intézkedések megtörténtek. Az álláshelyek időbeni pályáztatása, azok elbírálása megtörtént.</p> <p>A nevelési évben felmerülő személyi változások gyors, azonnali kezelése, a gyermekekkel való pedagógiai munka zavartalanságának biztosítása. A gyermekek biztonsági szükségletének előtérbe helyezése.</p> <p>A munkával együtt járó teher egyenletes elosztására törekvés az intézményvezetés részéről, a munkavállalók részéről pedig a felmerült pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó egyéb ügyviteli, elemzési, pedagógiai folyamatszabályozás feladatainak elvállalása és a munka hatékony, önálló elvégzése.</p>

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1. Elvárás	<p>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</p> <p>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</p> <p>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</p> <p>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az intézmény alkalmazotti közössége vegyen részt a csapatot építő programokon, adjon javaslatokat, kezdeményezzen olyan programokat, melyben lehetőség van a közösségépítésre. A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre. Ehhez befogadó, támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.</p> <p>Pedagógiai szakmai munkán kívüli közösségfejlesztő programok megszervezése a munkaközösség feladata. Az új kollégák beilleszkedésének segítése az alkalmazotti közösségbe. Tervezett program, a Hajdú- Bihar Vármegye Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézmény bázisintézményi programjában való részvétel, Kemecei Dóra pszichológus közreműködésével, „Kiegész elleni tréning” 2 alkalommal.</p>

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2. 1. Elvárás	<p>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő/tanító munka részét képezik.</p> <p>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
--------------------------	---

A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Hagyományaink, ünnepeink a Pedagógiai Programunkban kerültek megfogalmazásra. Korábbi hagyományörző programjait az intézmény a munkaközösségi munkatervében megfelelő módon végzi. Ezek megszervezése, megtartása, az intézmény partnereinek bevonásával, lehetőség szerinti bővítése a nevelési év feladata.
--	---

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata

6.3.3.1. Elvárás	A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményi struktúrát az óvoda SZMSZ-e tartalmazza. A PP-ben is megfogalmazódnak a személyi feltétel kérdései, melyek megfelelnek a 2011. évi CXC törvény 1-3 sz. mellékletében előírtaknak. Intézményünk az előírt létszámmal rendelkezik, amennyiben a fenntartó engedélyezi a költségvetésében a létszámhoz tartozó bértömeget. A köznevelési törvény és kormányrendeletek módosítása következtében szükséges változások folyamatos követése fontos. Munkaköri leírások frissítése: 2023. szeptember

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.4.1. Elvárás	Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésbe. Az óvodai programok megvalósítása az ötletek elindulásától a végrehajtásig a munkatársak bevonásával saját felelősség és hatáskörök tisztázásával történik meg. A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1. Elvárás	<p>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</p> <p>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</p> <p>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. Az innovációs törekvések támogatása, elősegítése az intézmény vezetésének kiemelt célja, de a munkatársaktól is elvárt magatartás az innovatív gondolkodásmód.</p> <p>Ebben különösen példát kell, hogy mutassanak minősítési eljárásban már részt vett kollégák.</p> <p><i>A nevelési évben a következőkre nagy figyelmet fordítunk:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– minősítési rendszer folyamatos változásai– BECS működése, hatásköre, online felületen való mozgási lehetőség– oktatáspolitikai alakulása– tanfelügyeleti rendszer változása (útmutató, kormányrendeletek, önértékelési kézikönyv módosításai) <p>A pedagógusok folyamatos módszertani megújulása érdekében fontos a továbbképzési lehetőségekről való tájékoztatás, amelyet a kollektíva nagy része kihasznált. Ennek következtében elindult a pedagógiai módszertan, az óvodapedagógiai szemlélet, mely pozitív változást folytatjuk intézményünkben.</p>

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

(Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

<p>7.1.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak</p>	<p>Pedagógiai program módosítása és a hozzá kapcsolódó eljárásrend megvalósításának megtétele, Házi rendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk, Munkaterv felülvizsgálata, szükség szerinti kiegészítése.</p>

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok alapján megfogalmazott feladatok

<p>7.2.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, önértékelési intézkedési terv, munkaközösség munkaterve, tehetségműhelyek, különfoglalkozások éves tervei, Zöld Óvoda éves terve) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
----------------------------------	---

<p>A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p><u>Hónap/Feladat</u> szeptember - ügyviteli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Új gyerekek fogadása - Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése - Szülői értekezletek - Csoportnapló adatok - Felvételi mulasztási napló előkészítése - Anamnézis elkészítése - Munkaközösség, teamek megalakulása, munkaterv elkészítése - Munkaidő, munkarend, helyiségek beosztása - Gyermekvédelmi felelős munkaterve - Védőnői, orvosi vizsgálatok - Pedagógus igazolványok érvényesítése - Azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben - Munka és tűzvédelmi oktatás - Üzemorvosi vizsgálatok megszervezése az új dolgozók részére <p>pedagógiai Nevelőtestületi értekezlet, benne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógusok hospitálása - egyéb rendhagyó óvodai feladatok részletes megbeszélése - Munkaközösségek éves terveinek elkészítése összhangban az éves munkaterv cselekvési tervével - Fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus: a fejlesztésre váró gyermekek, időpontok megbeszélése <p>Ovitamin-hét, szüreti nap feladatainak megvalósítása</p>	<p><u>Határidő/felelős</u></p> <p>Folyamatos /óvodapedagógusok/ Folyamatos /óvodapedagógusok/</p> <p>2023. szept. 20. /Szülői szerv., igazgató/ 2023. szept. 20. /óvodapedagógusok/</p> <p>2023. szept. 01. és utána folyamatos /óvodapedagógusok/ 2023. szeptember 15. 2023. szept 01.</p> <p>2023. szept. 15. /gyermekvédelmi felelős/ 2023. szept 01-től folyamatos /védőnők/ 2023. szept. 15. /igazgató-helyettes/ folyamatos /óvodatitkár/</p> <p>2023. aug. 31. /igazgató/</p> <p>2023.szeptember első hete óvodatitkár, igazgató</p> <p>2023. 08.31. és a meghatározott folyamatok után folyamatosan az elkészült terveknek megfelelően /BECS, igazgató és -helyettes, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok/</p> <p>2023. szept 27. - okt 01.</p>
---	---	---

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Október - ügyviteli <ul style="list-style-type: none"> - Statisztikai létszámjelentés - Fejlődési napló előkészítése, gyermekek nyomkövetése, mérések megkezdése - Statisztikák elküldése - Őszi szünetre létszám meghatározás pedagógiai <ul style="list-style-type: none"> - Hitoktatás és egyéb óvodai fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás megszervezése - SZMSZ módosításának elfogadtatása 	2023. okt. 01. /igazgató/ okt. 31. /óvodapedagógusok/ okt. 15. /igazgató/ okt. 15. / óvodavezető-helyettes/ okt. 01-től okt 15. okt. 01. /műhelyvezető szakemberek, igazgató/ 2023. okt.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
November - ügyviteli <ul style="list-style-type: none"> - Iskolai látogatás az első osztályban - Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése - Gyermekek fejlődési dokumentációja, I. félév elkészítése - Költségvetéshez bérek, változások előkészítése - Dajkai tisztasági ellenőrzés pedagógiai: <ul style="list-style-type: none"> - portfóliók feltöltési határideje 	2023. nov. 30. /óvoda-iskola/ nov. 30. /igazgató és -helyettes/ nov. 30. nov. 15. /óvoda titkár, igazgató/ nov. 30. /igazgató-helyettes/ nov. 25.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
December - ügyviteli <ul style="list-style-type: none"> - Selejtezés, előkészület a leltárra - Költségvetés készítése - Bérek elkészítése a költségvetéshez pedagógiai <ul style="list-style-type: none"> - Karácsonyi ünnepkör megünneplése - Karácsonyi kézműves játszóház 	2023. dec. 31. /óvodatitkár/ dec. 15. /igazgató, óvodatitkár/ dec. 15. igazgató /, óvodatitkár/ óvodapedagógusok, csoportonként az SZMSZ-ben, PP-ben foglaltaknak megfelelően / igazgató - helyettes/ /óvodapedagógusok, szülők, dajkák/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Január/ügyviteli <ul style="list-style-type: none"> - Irattározás: éves irattár és iktatás előkészítése - Szülők kérelmének beadási határideje az óvodába maradáshoz. - Leltárkészítés - Költségvetés elkészítése, elfogadása - Rendszeres óvodába járás dokumentumainak ellenőrzése, készülve az OH ellenőrzésre 	2024. jan. 15. / igazgató, óvodatitkár/ jan. 15. /óvodapedagógusok, igazgató / jan. 30. /óvodatitkár/ jan. 30. / igazgató, óvodatitkár/ jan. 31.

A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
pedagógiai <ul style="list-style-type: none"> - Dajkai tisztasági ellenőrzés - Udvari játék ellenőrzése - Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése 	2024. jan. 31-ig /igazgató -helyettes/ jan. 31. / igazgató-helyettes/ jan. 31. / igazgató és-helyettes/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Február/ ügyviteli <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatási) - Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez pedagógiai <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai farsang - Minősítési keretszám és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele /326/2013. VIII.30./ Korm. rendelet 10. § (1) 	2024. febr. 28. / igazgató és -helyettes/ febr. 15. /igazgató, érintett kollégák/ óvodapedagógusok, csoportonként az SZMSZ-ben, PP-ben foglaltaknak megfelelően, igazgató
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Március - ügyviteli <ul style="list-style-type: none"> - Beiskolázási terv készítése - Óvodai beíratás fenntartói sajtóközleményének megjelentetése Pedagógiai <ul style="list-style-type: none"> - Nyílt napok /fenntartó, partnerek, tanítók, szülők/ Új program: <ul style="list-style-type: none"> - „Kukucsáló” óvodai napok /leendő óvodások/ - Virágosítás, udvarrendezés - Húsvéti játszóház - Pedagógus kezdeményezi a minősítését a kormányhivatalnál (326/2013. VIII.30.) Korm. r. 10 § (2) 	2024. márc. 31. / igazgató és -helyettes/ márc. 31. / igazgató / márc. /óvodapedagógusok/ márc. 29-30. /óvodapedagógusok/ igazgató - helyettes márc. 31. Zöld-team, óvodapedagógusok márc. 31. / óvodapedagógusok, dajkák, szülők/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Április - ügyviteli <ul style="list-style-type: none"> - Beíratási dokumentumok előkészítése - Beíratás - Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja - Szülői értekezlet - GKM rendelet alapján a játszóudvar vizsgálata Pedagógiai Miniszteri döntés a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusokról kormányhivatalnál (326/2013. VIII.30.) Korm. r. 10 § (3)	Mindenkori rendeletben meghatározottak szerint 2024. április május/ igazgató, óvodatitkár/ ápr. 30. /óvodapedagógusok/ ápr. 30. / igazgató és -helyettes/ május 31-ig /óvodavezető/

A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Május - ügyviteli - Szülői Szervezet záró értekezlet - Szabadságolási terv elkészítése Pedagógiai - Anyák napja - „Iskolanyitogató” Programok az iskolát kezdő nagycsoportosokkal	2024. máj. 31. /SZ. SZ., igazgató / máj. 31. / igazgató -helyettes/ A SZMSZ-ben rögzítettek alapján. /óvodapedagógusok / május 31. iskolai kapcsolattartó óvodapedagógusok
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Június - ügyviteli - Csoportelosztás - Csoportnapló és egyéb dokumentumok ellenőrzése - Következő tanévi munka előkészítése - Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése Pedagógiai - Beszámolók bekérése / óvodapedagógusoktól: csoportnaplóban nevelési terv értékelése - Év végi értékelés, elkészítése - Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet - Év végi értékelés, beszámolók elkészítése és benyújtása a fenntartónak, megjelenítése a honlapon - Humán-erőforrás gazdálkodás tervezés - A Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés - Ballagás csoportonként - 0. Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekeknek	2024. jún. 05. /óvodapedagógusok, igazgató – helyettes/ jún. 14. /igazgató / augusztus 31. /igazgató / jún. 30. / igazgató és -helyettes/ jún. 10. / óvodapedagógusok, munkaközösség vezető, külön foglalkozások, tehetségműhelyek vezetői, gyermekvédelmi felelős, SZ. SZ. vezető/ jún. 18. jún. 25. /óvodavezető/ jún. 30-ig /óvodavezető/ június 04. május 31. - június 15. /óvodapedagógusok/ június 10. / igazgató, -helyettes, óvodapedagógusok, dajkák/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Július - ügyviteli - Karbantartási munkák kezdete - Nagytakarítások elvégzése	/ igazgató és -helyettes, dajkák, folyamatos/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Augusztus - ügyviteli - Fenntartói és Szülői Szervezeti véleménykérés a következő tanévi munkatervhez - Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszedése) - Óvodai jogviszony megszűnéséről értesítés a fenntartónak - Tűzvédelmi, munkavédelmi éves oktatás megszervezése	2024. aug. 25.- szeptember 15 / igazgató/ aug. 25. / igazgató / aug. 25. / igazgató / aug.31 /igazgató/

	Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p style="text-align: center;">A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Pedagógiai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak - Nevelési év záró és nevelési év nyitó értekezlet - Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése 	<p>2024. aug. 25-szept.15. /óvodatitkár, igazgató /</p> <p>aug. 31. / igazgató és -helyettes, munkaközösség vezető/</p> <p>2024. aug. 31-től / igazgató és -helyettes/</p>

2023-2024 nevelési év életkori megoszlásai

KORCSOPORT	Születési időhatárok	Megjegyzés
Tanköteles korúak nagy csoportos korúak 5-6 évesek	2016. szeptember 01- 2018. augusztus. 31.	Nkt. 45. § (2) bek., Nkt. 6. mell. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is .
Középső csoportos korúak 4-5 évesek	2018. szeptember 01- 2019. augusztus 31.	
Kiscsoportos korúak 3-4 évesek	2019. szeptember 01. – 2020. augusztus 31.	<i>Púéiv 171§ (13) Az Nkt. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap</i>

Minden gyermeknek, akinek szakértői bizottsági szakvéleménye van, a szakvélemény számát a felvételi mulasztási naplóban és a csoportnaplóban is rögzíteni kell.

Az óvodai csoportok adatai

<i>Óvodai csoport neve</i>	<i>Óvodapedagógusok neve</i>	<i>Dajka neve</i>	<i>A csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)</i>	<i>Várható október 1-ei létszám</i>	<i>+SNI fő</i>
Pillangó	Baji Adrienn Csákiné Győri Emese	Vajdáné Dancsi Erika	vegyes	29	0
Cica	Tiba Erika Tömöri Kitti	Bede Andrea	vegyes	29	0
Süni	Gábor Sándorné Szilágyiné Szöllős Judit	Bíróné Balogh Mónika	vegyes	29	0
Csiga	Nagy Edina Sárvári Éva	Pap Edina Beáta	vegyes	27	0
Nyuszi	Nagy Ibolya Szentesi Andrea	Juhász Tamásné	vegyes	28	0
Katica	Sarkadiné Fekete Dóra Bereczki Krisztina Melinda	Erdősné Kóti Anett	4-5 éves azonos életkorú	26	0
Mókus	Gál Zoltánné Kovácsné Szvára Katalin	Szabó Fanni	3-4 éves azonos életkorú	25	0

Pedagógiai asszisztens: Hadházi- Bottyán Enikő Petra
Póikné Seres Tünde, Boros- Tóth Vivien
Óvodatitkár: Bottyán Emese Dóra
Tálalókonyhai kisegítő: Iratosyné Simon Gyöngyi
Komor Zsoltné
Karbantartó 2023. 11.01-től: Papp Sándor László

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adatok	Óvodapedagógusok száma	Óvodapedagógusok száma ebből GYES-en	Dajkák száma	Pedagógiai asszisztensek száma	Óvodatitkár száma	Technikai dolgozó száma	Ebből engedélyezett
2023.10.01.	14	1 (ebből végzett helyettesítés megoldva 1 fő)	7	2+1	1	2	27
2024.08.31.	14	1 (ebből végzett helyettesítés megoldva 1 fő)	7	2+1	1	3	28

Intézményvezetés

Adat	Igazgató	Igaztó- helyettes
	2023.10.01.	1
2024.08.31.	1	1

A vezetői óraszám

Adat	Igazgató	Igazgató- helyettes
2023.10.01.	10	24
2024.08.31	10	24

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók adatai

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő			Technikai dolgozó	Egyéb munkakörben foglalkoztatott (szakszolgálat segítő szakemberei)		
	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár		pszichológus	logopédus	fejlesztőpedagógus
2023.10.01.	7	2+1	1	2	2 óra/hét	4 óra/hét	4 óra/hét
2024. 08.31	7	2+1	1	3	2 óra/hét	4 óra/hét	4 óra/hét

Minősítő vizsga, tanfelügyeleti eljárás adatai

Adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elérni kívánt fokozat
2020/2021	Baji Adrienn	2021. 02. 25	megfelelt 99%	PED. II
2020/2021	Kovácsné Szvára Katalin	2021. 10.14	megfelet 98%	PED. II
2020/2021	Sárvári Éva	2021. 02.26	megfelelt 96%	PED. I
2021/2022	Csákiné Győri Emese	2022.03.25	megfelet 98%	PED. II
2021/2022	Szilágyiné Szöllős Judit	2022.04.08	megfelet 98%	PED. II
2022/2023	Gábor Sándorné	2023.05.05.	99,49%	Intézményvezetői tanfelügyelet

Intézményvezető munkaidőbeosztása:

7.00- 15.20 Munkaközi szünet: 12.30- 12.50

Óvodapedagógusok munkaidőbeosztása:

(neveléssel-oktatással lekötött heti óraszám 32 óra. Hétfőtől csütörtökig, a hét 4 napján 6,5 órát, pénteken 6 órát dolgoznak az óvodapedagógusok)

Délelőttös műszak: 7.00- 13.50 Munkaközi szünet: 10.00- 10.20

Délutános műszak: 9.40- 16.30 (péntek 10.10-16.30) Munkaközi szünet: 13.00-13.20

10.10- 17.00 (péntek 10.40- 17.00)

Pedagógiai asszisztens, óvodatitkár munkaidőbeosztása:

8.00- 16.20 Munkaközi szünet: 12.00- 12.20

Dajkák munkaidőbeosztása:

Délelőttös műszak: 6.00- 14.20 Munkaközi szünet: 11.00- 11.20

Délutános műszak: 9.10- 17.30 Munkaközi szünet: 13.00-13.20

Tálalókonyhai segítők munkaidőbeosztása:

7.30- 15.50 Munkaközi szünet: 10.00- 10.20

9.10- 17.30 Munkaközi szünet: 11.00- 11.20

Karbantartó munkaidőbeosztása 2023. 11. 01-től:

6.00- 14.20 Munkaközi szünet: 11.00- 11.20

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve:

Ssz	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	08.	29.	10.00-11.00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	óvoda épülete és az óvoda udvar	Gábor Sándorné
2.	08	29.	11:00	Munka és tűzvédelmi oktatás	oktatás	óvoda épülete és az óvoda udvar	Gábor Sándorné
3.	A rendezvényt megelőző legalább 14 nappal			Baleset megelőzés	A rendezvények lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	óvoda épülete és az óvoda udvar	az adott óvodai rendezvényért felelős óvodapedagógus
4.	A rendezvényt megelőző legalább 7 nappal			Óvodai csoport kirándulás	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	előzetesen a kirándulás helyszínén, ha lehetséges. vagy az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	az adott óvodai kirándulásért felelős óvodapedagógus
5.	A rendezvényt megelőzően induláskor			Óvodai csoport kirándulás, rendezvény	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése. A gyermekek életkorának megfelelően kell a tájékoztatást megtartani	előzetesen a kirándulás helyszínén és előtte az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	a csoport óvodapedagógusa

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége. Jelentési kötelezettségük van, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek az igazgató felé. (akadályoztatása esetén az igazgató-helyettesnek). A balesetveszély elhárítása érdekében az adott szituációtól függően intézkedési feladatai is vannak, pl. az udvaron észlelt balesetveszélyes tárgy elrakása vagy a balesetveszélyes hely elkerítése jól látható piros színű szalaggal. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

Adat	Felelős Óvoda épülete	Felelős Óvoda udvara
Óvoda	Gábor Sándorné	Szilágyiné Szöllős Judit

Az óvoda épületében és udvarán a felelős heti rendszerességgel bejárást végez a balesetveszély elhárítása érdekében. Szükség esetén intézkedik a balesetveszély elhárításáról és a beszámol a fenntartónak.

A belső ellenőrzés terve

Az ellenőrzés dátuma			Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
év	hó	nap			
2023.	09.	01.	Felvételi, előjegyzési napló	igazgató	igazgató
	10.	31-ig	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	
	10.	31-ig	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	
	11.	30.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	
	11.	30.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	óvodapedagógusok	
	11.	30.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	
	11.	30.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozók	
	11.	30.	Egészséges életmód	óvodai csoportok	
	11.	30	Környezeti nevelés, környezetvédelem-	óvodai csoportok	
	11.	30	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek	óvodai csoportok	
11.	01-től	Szakmai munka ellenőrzése	óvodai csoportok		

2024.	01.	11.	Szakvélemények (01.18 előtt)	tanköteles korú gyermekek	igazgató
	04.	15.	Felvételi, előjegyzési napló	igazgató	
	05.	15-től	Óvodai kirándulás	óvodai csoportok	
	05.	07	Anyák napja	óvodapedagógusok	
	05.	28.	Gyermeknap	óvodapedagógusok	
	06.	15.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	
	06.	01.-15.	Ballagó gyermekek búcsúztatása	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	
	08.	31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Gyermekbalesetek megelőzése	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok	
	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai alkalmazottak	igazgató-helyettes

SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE:

Az intézmény ellenőrzése:

- spontán megfigyelés
- tervezett megfigyelés
- dokumentum ellenőrzés

A Nemzeti Köznevelési törvény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény nemzeti köznevelésről 86§. Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése. Célja: az intézmény kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek és feleljenek meg a

törvényi elvárásoknak. Ügyviteli, étkezési létszám kartonok, személyanyagok, egészségügyi könyvek.

Igazgatói ellenőrzés célja a Pedagógiai Program alapján a szakmai munka ellenőrzése az óvodai csoportban a gyermekek közötti együttműködés a szabad játék és a szervezett tevékenységek során. A csoport szokás- és szabályrendszerének megfigyelése. Látogató személy: Igazgató, munkaközösségvezető/ igaztó- helyettes.

A vezetői döntés előkészítés terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2023.	09.	31-ig	az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai szülői szervezet	igazgató
	10.	15-ig	az óvoda hatályos tanügyi dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai	

A belső önértékelési rendszer terve

A *Púévtv. 97 § (1) és (2) bekezdése* a meghatározó a 2023/2024-es nevelési évben. Ebben az évben nem kerül sor önértékelésre.

Az intézmény partnerei

1. Szülők

- Évente két alkalommal szülői értekezlet formájában
- 0. szülői értekezlet
- Játszóházak formájában
- Kukucskáló nap
- Nyílt napokon
- Iskolanyitogató héten osztályok találkozója
- Közös rendezvényeken
- Fogadóórák keretében
- Szülői klub
- Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszéléseken

A szülőkkel való kapcsolattartás nagyon fontos, különös jelentősége van az intézményi önértékelésben. A pedagógusok tájékoztassák a szülőket a feladataikról, feladataikat a nevelést indító szülői értekezleten hangsúlyozni szükséges.

2. Bölcsőde, családi napközi

Kapcsolattartó: az igaztó

A kapcsolat tartalma: a gyermekek óvodai beilleszkedésének segítése a családi napközi– óvoda átmenet megkönnyítésével.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás.

Gyakoriság: látogatás nevelési évenként az óvodai jelentkezés előtt és a beszoktatást követően

3. Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyámügyi Hivatal

Kapcsolattartó: igazgató, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel, segítség kérése, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

- a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése – ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja
- amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen
- esetmegbeszélés – az óvoda részvételével, a szolgálat felkérésére
- szülők tájékoztatása révén (a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését

Gyakoriság: szükség szerint.

4. Iskola

Kapcsolattartó: az igazgató

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda–iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel.

- Karácsonyi játszóház
- Falukarácsonyon való részvétel
- Nyílt nap szülők meghívásával
- Tanítók látogatása a nagycsoportosoknál- Iskolanyitogató héten
- Húsvéti játszóház

Nagycsoportosok iskolai látogatása összfel.

5. Hajdú- Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye, Hajdú- Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság

Kapcsolattartó: az óvoda igazgató és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a pszichológus, logopédus és óvónők jelzése alapján szükség szerint.

6. POK- Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Kapcsolattartó: az óvoda igazgatója, illetve a szakmai munkaközösség vezetője.

A kapcsolat tartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

A kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk, szaktanácsadói hospitálás, szaktanácsadói javaslat.

Gyakoriság: nevelési évenként meghirdetett időpontokban és gyakorisággal.

7. Egyéb partnerek

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.

Kapcsolattartó: az óvoda igazgatója.

Feladata: biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről, a szülők tájékoztatásáról.

A kapcsolat tartalma: az óvodaorvos felkérésére szakértőként közreműködik, a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat az igazgatóval egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat az 51/1997. (XII. 18.) NM-rendelet szabályozza.) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdés i) pontja a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre, tanácsadás kérése

Gyakoriság: nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

8. Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók

Kapcsolattartó: az igazgató által az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermekműsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája: intézményi programok szervezése, intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülőknek.

Gyakorisága: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

9. Fenntartó

Kapcsolattartó: igazgató

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselete.

A kapcsolattartás formája: vezetői értekezletek, rendezvények, központi ünnepeken való intézményi képviselet, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló.

10. Kárpát-medencei magyar nyelvű óvodák

Kapcsolattartó: igazgató

A kapcsolat tartalma: Lehetőségeink szerint óvodánk szakmai kapcsolatot épít ki külföldi magyar óvodával.

A kapcsolat formája: szakmai kerekasztal beszélgetések, tapasztalatcserek (ismerkedés).

11. Az intézmény részvétele a közéletben

A Pedagógiai Programunkba megfogalmazott kulturális és egyéb települést, lakosságot érintő programokat külön feladatként, kiemelten kezeljük.

12. Az intézmény hagyományai:

Intézményünk a következő ünnepek és hagyományok megvalósítását tervezte be:

- Szüreti multság
- Tök jó hét
- Márton nap
- Advent
- Mikulás
- Március 15
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Évzáró
- Születésnapok, névnapok ünneplése
- Karácsonyi játszóház
- Farsangi multság
- Húsvéti játszóház
- Egészség hét (OVITAMIN-hét)
- Nyílt nap
- Kukucskáló nap

- Iskolanyitogató hét
- Zöld jeles napok (Mobilitás- hét, autómentes nap, Állatok világnapja, EWWR. hét, Víz világnapja, Föld napja, Madarak- fák napja)

Külső partnereink is ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak az új hagyományok teremtésére. Település szintű hagyományok:

- Mézfesztivál
- Márton napi lámpás felvonulás
- Adventi gyertyagyújtás
- Falukarácsony
- Anyák napja alkalmából szépkorúak köszöntése
- Majális

18. Tárgyi eszköze fejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve a adattábla

TERÜLET	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	csoporthoz tartozó eszközeinek beszerzése, a többi csoportban szükség szerint
UDVAR	fák, virágok, zöld övezet karbantartása, udvari játékeszközök pótlása (udvari játékok áthelyezése az épület bővítése miatt, a tervezett parkolóhoz kerítés telepítése (fenntartóval együttműködve))
JÁTÉKOK	játékok szükség szerint
IKT	IKT eszközök beszerzése a nevelési tevékenység támogatásához.

19. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve adattábla

Dátum			FELADAT	TARTALOM	Felelős
év	hó	nap			
2023.	09.	15.	munkaterv	gyermekvédelmi munkaterv készítése	Kovácsné Szvára Katalin
2023-2024-es évben folyamatosan.			jelzőrendszer működtetés	Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás	Kovácsné Szvára Katalin, Gábor Sándorné
2023-2024-es évben			esetkonferencia	Konferencián való részvétel.	Kovácsné Szvára Katalin, Gábor Sándorné

Felhasznált irodalom:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény
- 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról

Módszertani segédanyaghoz

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
Oktatási Hivatal Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Használatos rövidítések:

BECS: Belső Önértékelési Csoport

ÖK: Önértékelési Kézikönyv

SZMSZ: Szervezeti és Működési Szabályzat

PP: Pedagógiai Program

Nkt.: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

Púétv: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

ONOAP, vagy AP: Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram

Bocskai kert, 2023.szeptember 01.

.....

Gábor Sándorné
Igazgató

Legitimációs záradék

A Bocskaierti Napsugár Óvoda 2023/2024-es nevelési év Munkatervét az intézmény igazgatója készítette a nevelőtestület bevonásával, a dokumentumot elfogadták.

Kelt: Bocskaiert, 2023. szeptember 01.

Ph.

.....
Gábor Sándorné
igazgató

.....
Nevelőtestület nevében

A Bocskaierti Napsugár Óvoda 2023/2024-es nevelési év Munkatervét véleményezte a Közalkalmazotti tanács.

Kelt: Bocskaiert, 2023. szeptember 01.

.....
Közalkalmazotti Tanács elnöke

A Bocskaierti Napsugár Óvoda 2023/2024 nevelési év Munkatervét a fenntartó megismerte, jóváhagyta.

Kelt: Bocskaiert, 2023.

Ph.

.....

..
Fenntartó

Az óvoda irattárában található a kinyomtatott, aláírt példány, közzététele a fenntartó honlapján.

Ikt.sz.: 876/2023**MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV
2023/2024-es nevelési év**

A munkaterv a 2023/2024-es nevelési év kollégákkal közösen egyeztetett szakmai terveire, intézményi célkitűzéseire épül, valamint az előző évi munkaközösségi, intézményvezetői beszámolókat figyelembe véve, azok tapasztalatait felhasználva készült.

A munkaközösségi megbeszélések témájáról, helyszínéről, időpontjáról a kollégák mindig időben tájékoztatást kapnak. A munkaközösségi foglalkozások tervezett száma 5 alkalom. Az intézmény szakmai munkaközösségének minden óvodapedagógus tagja.

A munkaközösség tagjainak neve:

- Baji Adrienn
- Bereczki Krisztina Melinda
- Csákiné Győri Emese
- Gábor Sándorné
- Gál Zoltánné
- Kovácsné Szvára Katalin
- Nagy Ibolya
- Sarkadiné Fekete Dóra
- Sárvári Éva
- Szentesi Andrea
- Szilágyiné Szöllős Judit Irén
- Tiba Erika
- Tömöri Kitti

A munkaközösség koordinációs feladatai:

- a tevékenység központú óvodai nevelési programunk gyakorlati alkalmazása, a szakmai munka koordinálása,
- az egyes témahetek előtt ötletbörze, felelősök megbeszélése,
- a PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok koordinálása,
- új keletű hagyományaink továbbvitele, azok megszervezése, megtartása, az intézmény partnereinek bevonásával, lehetőség szerinti bővítése,
- a pedagógiai programnak való megfelelés a tervezési dokumentációban, a tevékenységek szervezésében való jártasság megszerzése, egymás segítése,
- az egyes tevékenységekhez fűződő tervezésben (tematikus terv, heti terv, cél, feladat) differenciálás megjelenítése,
- az óvoda aktuális évszaknak, témának megfelelő esztétikus belső és külső tereinek kialakítása, koordinálása,
- szakmai fórumok, továbbképzések felkutatása,
- az új kollégák segítése,

- a közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, a hatékony, jó szakmai, közösségi, emberi együttműködésre törekvés, mely a pedagógiai folyamatok kulcskérdései,
- az óvoda PP-ben meghatározott szakmai fejlődés folyamatos elősegítése a kollégák számára,
- a minősítő eljárásban részt vett kollégák tapasztalatainak megosztása belső továbbképzés keretében,
- a belső tudásmegosztás szervezett módon történő megvalósítása a továbbképzésen résztvevő kollégák beszámolóí alapján,
- folytatódjanak a kollégák közötti kölcsönös hospitálások,(lásd. a munkaterv végén lévő táblázatban) A látogatás célja ebben a nevelési évben a szabad játék, a gyermekek közötti kooperáció megfigyelése az egyes csoportokban, az ONOAP-ban és a PP-ben megfogalmazottak alapján,
- a gyermekek közötti kooperáció fejlesztésének, módszertani lehetőségeinek elmélyítése,
- a szabad játékról szerzett tapasztalatszerzés, ismeretek bővítése, mélyítése intézményi és egyéni szinten is továbbfejlődés,
- korszerű ismeretek bemutatása a gyakorlatban, a tevékenységek tervezéséhez történő tervezés tudatosabbá tétele, egységesítése a csoportnaplóban,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, az ezzel kapcsolatos dokumentáció elkészítése digitális formában, majd a csoportok összehasonlító mérési elemzésének elvégzése,(az előző év mérési eredmények gyengeségeinek javítása),
- elméleti, gyakorlati és módszertani megújulás szükséges a gyermekek fejlődésének nyomon követésében, a fejleszhető és kiemelkedő területek meghatározásában,
- tehetségműhelyekbe(Anyanyelvi, Néptánc), különfoglalkozásokra(Zeneovi, Meseterápia, Angol) történő beálogatás mérőeszközeinek kidolgozása, a szülői nyilatkozatok egységes alkalmazása,
- tehetségmérési eredmények értékelése, ezek felhasználása a fejlesztésben,
- tehetség ígéretek gondozásában, közös tapasztalatsere, gondolkodás kialakítása e területen,
- a Személyiségfejlesztő, Tehetséggondozó és Felzárkóztató Program alkalmazásának koordinálása a csoportokban,
- az intézményi dokumentációk aktualizálása, a határidőkre való odafigyelés,
- az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, mélyítése, szélesítése, valamint a korszerű pedagógiai elméletek, ismeretek elérésének biztosítása, bemutatása a gyakorlatban, mely az intézmény szakmai fejlődését segíti elő,
- folyamatos önképzés, továbbképzéseken való aktív részvétel,
- az óvoda szakmai, módszertani kérdéseiben közös döntés, bemutatók egymás közötti arányos, sikeres felosztása, úgy, hogy minden kolléga erősségei szerint mutakozzon be (tervezés, megvalósulás, reflexió) területén egyaránt,
- működtetni a meglévő pályázatokat, és az elnyert címek megtartására törekedni, valamint további újabb pályázati lehetőségek körének bővítése,
- a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés kiemelt feladat,kell legyen, mely szerves része óvodánk mindennapjainak,(erre a feladatra idén új,zöld team alakul),
- a fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok jelenjenek meg a tevékenységek heti, tematikus, féléves, éves tervekben az óvodánk pedagógiai programban megfogalmazott céljainak megfelelően,
- kapcsolatok ápolása, együttműködés bővítése a térség óvodáival, iskoláival,
- keresni a lehetőséget az online szakmai közösségekben való részvételre, ahol tarthatjuk a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódhatunk a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtünk, cserélhetünk, megoszthatjuk tapasztalataikat,

- figyelemmel kísérni a törvényi változásokat,
- az intézményi dokumentációk aktualizálása, a határidőkre való odafigyelés,
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottaknak megfelelően keresni óvodánk határon túli óvodapedagógusokkal való kapcsolatfelvételének lehetőségét, szakmai tapasztalatcserére,
- az intézmény egyes csoportjainak zárt csoportjaiban történő információ megosztása,
- szakirodalmak keresése, saját tapasztalatok szerzése az adott témákban, melyeket egymásnak is át tudunk adni,
- a változások nyomon követése, az intézményi tanfelügyelet folyamatának előkészítésében segítségnyújtás a vezetőknek,
- az intézményvezető munkájának támogatása, segítségnyújtás, intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában,
- külső kapcsolatok ápolása, együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.

Az alábbi partnereinkkel törekszünk a személyes és jó kapcsolattartásra:

- Szülők
- Bocskai kert Községi Önkormányzat
- Bocskai kert Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Bocskai kert bölcsődéi
- Családsegítő Szolgálat
- Védőnői Szolgálat
- Egyházak (Református, Katolikus)
- Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület
- Bocskai kert Könyvtár

Idén még több programot szeretnénk a szülőkkel közösen, melyre igény van a szülők részéről. ezzel is törekszünk a szorosabb szülő óvoda partneri kapcsolatra. Keressük a szülőkkel való újszerű együttműködési formákat (közös készülés egy-egy témahétre, játszoházak, nyitott farsang, főzés, kirándulás, szülők meghívása játék délelőttre, gyermeknap, ovi-parti stb.) Számítunk a szülők aktív részvételére, bevonjuk őket (vélemények, ötletek bővítése) az intézmény programjaiba. Igyekszünk megbeszélni velük a nevelési helyzeteket, tanácsokat adunk egy-egy probléma esetén. Folytatódnak a közösségépítő programjaink, a már meglévő hagyományos programok mellett újakat is tervezünk. A munkaközösségi munkaterv tartalmazza a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei. A fenntartó támogatja az óvoda programjait és biztosítja a szükséges tárgyi, személyi feltételeket az intézmény működéséhez valamint az óvoda is szerepet vállal az önkormányzat által szervezett település rendezvényeken (lásd. a munkaterv végén lévő táblázatban).

A gyermekek nyomon követése a helyi iskolával való jó kapcsolattartásból adódóan folyamatos. Az iskolába való gördülékeny beilleszkedés érdekében közös programokat szervezünk, ebben a nevelési évben is folytatjuk a már meglévőket, ezzel is az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését segítve. Keressük az alkalmakat, hogy mi is részesei lehessünk a volt óvodásaink iskolai életének.

Kiemelt feladatnak tekintjük az óvoda, iskola jó kapcsolatának fenntartását, együttműködésének fejlesztését. A közös programokat lásd. a munkaterv táblázati részében.

Szorosan együttműködünk a helyi bölcsődével, ahonnan évről - évre egyre több gyerek érkezik óvodánkba.

A Családsegítő és védőnői szolgálattal is évek óta jól működő kapcsolatot ápolunk. Velük az intézmény Gyermekvédelmi Felelőse rendszeresen jelzőrendszeri megbeszéléseket is tart.

A gyermekeknek lehetőségük van ebben a nevelési évben is ingyenes különfoglalkozásokra járni mint például. zene ovi, meseterápia, játékos angol, hittan (Református, Római és Görög Katolikus), melyek az óvoda sokszínűségét tükrözik. Évek óta jelen van óvodánkban a "Lehetsz Király" komplex fejlesztő foglalkozás is, melyet külső képzett szakember, tart a gyermekeknek.

Az ovifoci is igen népszerű, melynek folytatása van később az iskolában is.

A helyi könyvtárral idén is vannak betervezett közös programok.

Óvodánk továbbra is keresi a határon túli óvodapedagógusokkal való kapcsolatfelvétel lehetőségét, a kulturális tevékenységen kívül szakmai tapasztalatcserére is.

Az intézményi önértékelés és tanfelügyelet dokumentumai alapján kiemelt fejlesztési célok:

- módszertani megújulás folyamatos biztosítása a pedagógusok számára,
- pályázati lehetőségek körének bővítése Zöld Óvoda pályázat benyújtása 2023. szeptember 30-ig,
- a folyamatban lévő pályázatok működtetése, az elnyert címek megtartása, (Boldog Óvoda, Állatbartát Óvoda, Madárbarátkert Óvoda),
- kapcsolatok ápolása, együttműködés bővítése a térség óvodáival, iskoláival,
- a szülőkkel való nevelési helyzetek megbeszélésének, tanácsok adásának újszerű lehetőségei,
- a szülők aktívabb részvétele, bevonása, (vélemények, ötletek bővítése) az intézmény programjaiba.

Az előző nevelési év során ezen elvek és fejlesztendő területek mentén szerveződtek a képzések, a programok. Jó néhány fejlesztendő terület javítására már többoldalú intézkedés is történt, többféle folyamat is elindult. Ezek továbbvitele kiemelt jelentőségű.

Feladatunk, hogy a nevelési év során ezen elvek és fejlesztendő területek mentén szerveződjenek a képzések, a programok.

A csoportbővítés következményeként, idén ismét új kolléganők érkeztek hozzánk, ezért a belső továbbképzés keretében történő tudásmegosztásnak nagyon fontos szerepe lesz ebben az évben is. Igyekszünk egymás segítségére lenni a módszertani kérdésekben, a nevelőmunka tervezésében, szervezésében.

Hiszünk a közösség erejében rejlő lehetőségek kihasználásában, ezért az újonnan érkező kollégákat is bevonjuk a közösségi munkába, hogy óvodánk még színesebb, szakmailag még felkészültebb intézmény legyen.

A megvalósuló hospitálások, látogatások, tapasztalatszerzések eredményeinek beépülései a fő célkitűzések.

Nem csak az új kollégák, hanem minden pedagógus számára szükséges a módszertani megújulás, gyakorlati tudás frissítésének folyamatos biztosítása. Megbeszéljük, elemezzük az aktuális elméleti és gyakorlati problémákat, közösségépítő valamint kiegészítő tréninget is szervezünk.

Az intézmény közösségének a dajka nénik, a pedagógiai asszisztensek, és a titkárnő is fontos tagjai. Ők is részt vesznek a tájékoztató megbeszéléseken, ha szükséges feladatokat vállalnak az intézmény programjain és segítik a pedagógus mindennapi nevelő munkáját.

Az óvodavezetői ellenőrzés a 2023/2024-es munkatervben szerepel részletesen és az abban megfogalmazott szempontok szerint alakul.

Legfontosabb feladatunk, hogy az óvodában, érzelmi biztonság, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör legyen a gyermekek részére biztosítva. Mind a mellett figyelembe vesszük a mai kor gyerekének érdeklődését, életkori sajátosságait, egyéni képességeiket, a szűkebb és tágabb környezetünk által kínált lehetőségeket.

Ebben a nevelési évben továbbra is fokozottabban oda kell figyelniük a fentiek mellett a gyermekek biztonságára, testi épségére a magas csoportlétszámok valamint a még tartó építési munkálatok miatt is.

Bocskai kert, 2023. 09. 01.

Baji Adrienn
munkaközösség - vezető

Időpont	Feladat	Résztevők	Határidő	Felelős
Szeptember	Szakmai munkaközösség munkatervének elkészítése	Munkaközösség vezető	Szeptember 10.	Munkaközösség-vezető
	Precíz, naprakész dokumentációk elkészítése	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Igazgató Munkaközösség-vezető Óvodapedagógusok
	Önképzés, anyaggyűjtés, szakmai lapok tanulmányozása	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Munkaközösség-vezető Óvodapedagógusok
	Csoportnapló, Mulasztási napló és Étkezési nyilvántartás vezetése	Óvodapedagógus Pedagógiai asszisztens	Folyamatos	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek
	Bocskai kert Mézfesztivál (kézműves tevékenység, arcfestés stb.) Táncfellépés	Minden dolgozó(Óvodapedagógusok,dajkák stb.) Gyermekek, Szülők Cica csoport	Szeptember 3.	Minden dolgozó Mókus csoport (Óvodapedagógusa)
	Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok, Szülők	Szeptember 14,15,18,20,21 október 3	Óvodapedagógusok
	Gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos munkaterv elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	Szeptember 10.	Gyermekvédelmi felelős
	Munkaközösségi értekezlet Éves munkaterv megbeszélése	Óvodapedagógusok	Szeptember 10.	Munkaközösség-vezető
	Egészség hét (2023.09.18-22-ig) Mobilitás hét (2023.09.16-22-ig)	Óvodapedagógusok,Szülők gyermekek	Szeptember 18.	Cica csoport (óvodapedagógusok)

	Autómentes nap, sportnap (2023.09.22.)		Szeptember 22.	
	Tehetségműhelyekbe beválogatás, tervek,dokumentációk elkészítése Különfoglalkozások terveinek, dokumentációinak elkészítése	Óvodapedagógusok, Műhelyvezetők,Szülők, Gyermekek	Szeptember 30.	Óvodapedagógusok Műhelyvezetők Munkaközösség-vezető
Október	Állatok hete (2023.10.2-10.06-ig)	Óvodapedagógusok, Gyermekek,Alapítvány,Állatorvos	Október 1.	Süni csoport (óvodapedagógusok)
	Bábelőadás	Óvodapedagógusok, Gyermekek	Október 10..	Munkaközösség-vezető
	Október 1.Idősek Világnapja (szereplés)	Óvodapedagógusok, Gyermekek, Szépkorúak	Október 11.	Pillangó csoport (óvodapedagógusok)
	Csoportnapló tervezése	Óvodapedagógusok	Októbertől folyamatos	Óvodapedagógusok Munkaközösség-vezető
	Mérőeszköz vezetése	Óvodapedagógusok	Októbertől folyamatos	Óvodapedagógusok Munkaközösség-vezető
	Egyéni fejlesztő tervek (Személyiségfejl. Tehetséggondozó Felzárkóztató Program) készítése a Nev. Tan.javaslatait figyelembe véve	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Igazgató Munkaközösség-vezető Óvodapedagógusok
	Település Önállóvá válásának megünneplése (szereplés)	Óvodapedagógusok Gyermekek, Szülők	Október 15.	Pillangó csoport (óvodapedagógusok)
	Munkaközösségi szakmai megbeszélés	Óvodapedagógusok	Folyamatos (5 alkalom)	Munkaközösség-vezető

	Október 23. megünneplése	Óvodapedagógusok, Gyermek	Október 23.	Óvodapedagógusok
	„Tök jó” hét (2023.10.24-26-ig) szülők bevonásával	Óvodapedagógusok, Szülők, Gyermekek	Október 24-26-ig	Katica csoport (óvodapedagógusok)
	Szakmai nap (nevelésmentes nap)	Óvodapedagógusok,előadó	Október 27.	Igazgató Munkaközösség-vezető
	Gyermek mérésekkel kapcsolatos tájékoztatás, megbeszélés	Óvodapedagógusok	Október 31.	Igazgató Munkaközösség-vezető
November	Liba hét (2023.11.06-11.10 -ig) Márton napi lámpás felvonulás szülőkkel	Óvodapedagógusok, Gyermekek,Szülők	November 6. November 10.	Nyuszi csoport (óvodapedagógusok)
	EWR Hét (2023.11.20-24-ig)	Óvodapedagógusok, Gyermekek	November 17.	Cica csoport (óvodapedagógusok)
	Ákom-Bákom bábelőadás	Óvodapedagógusok Gyermekek, Szülők	November 13.	Igazgató Óvodapedagógusok
	Gyermekek képességmérése	Óvodapedagógusok, Gyermek	November 30.	Igazgató, Munkaközösség-vezető Óvodapedagógusok

December	Advent (1.gyertyagyújtás)	Óvodapedagógusok Gyermekek	December 1.	Munkaközösség-vezető Óvodapedagógusok
	Advent (1.templomi szereplés)	Óvodapedagógusok Gyermekek, Szülők	December 3.	Csiga csoport (óvodapedagógusok)

	Télapóvárás	Óvodapedagógusok Gyermekek	December 6.	Munkaközösség-vezető Óvodapedagógusok SzM Szülők
	Advent (2.gyertyagyújtás)	Óvodapedagógusok Gyerekek	December 8.	Munkaközösség-vezető Óvodapedagógusok
	Advent (3.gyertyagyújtás)	Óvodapedagógusok Gyerekek	December 15.	Munkaközösség-vezető Óvodapedagógusok
	Advent (2.templomi szereplés)	Óvodapedagógusok Gyerekek, Szülők	December 17.	Nyuszi csoport (óvodapedagógusok)
	Advent (4.gyertyagyújtás)	Óvodapedagógusok, Gyerekek	December 20.	Munkaközösség-vezető Óvodapedagógusok
	Karácsonyi Játzóház (csoportonként)	Óvodapedagógusok, Gyerekek, Szülők		
	Szakmai nap (nevelésmentes nap)	Óvodapedagógusok, előadó	December 21.	Igazgató Munkaközösség-vezető
Január	Gyógynövény hét(2024.01.15-01.19-ig)	Óvodapedagógusok, Gyerekek	Január 12.	Csiga csoport (óvodapedagógusok)
	Szülői értekezlet(2024.01.15-01.19-ig)	Óvodapedagógusok, Szülők	Január 19.	Óvodapedagógusok
	Félévi záró értekezlet(nevelésmentes nap)	Óvodapedagógusok	Január 19.	Igazgató
	Bábelőadás (Ákom-Bákom)	Óvodapedagógusok, Gyerekek		Igazgató Munkaközösség-vezető
	Medve hét(2024.01.29-02.02-ig)	Óvodapedagógusok, Gyerekek	Január 26.	Nyuszi csoport (óvodapedagógusok)
Február	Farsang hete (2024.02.19-02.23-ig) Nyílt Farsang (2024.02.23.)	Óvodapedagógusok, Gyerekek Óvodapedagógusok, Gyerekek, Szülők	Február 16. Február 23.	Óvodapedagógusok
Március	Nemzeti ünnepünk megünneplése	Óvodapedagógusok, Gyerekek	Március 15.	Óvodapedagógusok

	Víz Világnapja (2024.03. 22.)	Óvodapedagógusok, Gyermek	Március 22.	Óvodapedagógusok	
	Húsvéti játszóház	Óvodapedagógusok, Gyermek, Szülők	Március 26.	Óvodapedagógusok	
Április	Szakmai nap(nevelésmentes nap)	Óvodapedagógusok	Március 27.	Igazgató Munkaközösség-vezető	
	Könyvtárlátogatás (Költészet Napja (2024.04.11.))	Óvodapedagógusok, Könyvtáros Nagycsoport	Április 11.	Munkaközösség-vezető Óvodapedagógusok	
	Nyílt nap (Kukucskáló nap)	Óvodapedagógusok,Gyermek, Szülők	Április 11-12.	Óvodapedagógusok	
	Föld Napja (Április 22.)	Minden csoport	Április 22.	Mókus csoport (óvodapedagógusok)	
	Beiratkozás	Szülők, Igazgató Óvodatitkár	Április	Igazgató	
	Önként vállalt hospitálások				
	Ki?	Kit?	Mikor?		
	Baji Adrienn	Nagy Ibolya			
	Bereczki Krisztina Melinda	Kovácsné Szvára Katalin			
	Csákiné Győri Emese	Tömöri Kitti			
Gál Zoltánné	Szilágyiné Szöllős Judit				
Kovácsné Szvára Katalin	Sarkadiné Fekete Dóra				

	Nagy Ibolya	Gál Zoltánné				
	Sarkadiné Fekete Dóra	Sárvári Éva				
	Sárvári Éva	Bereczki Krisztina Melinda				
	Szentesi Andrea	Tiba Erika				
	Szilágyiné Szöllős Judit Irén	Szentesi Andrea				
	Tiba Erika	Baji Adrienn				
	Tömöri Kitti	Csákiné Győri Emese				
		Szilágyiné Szöllős Judit		Óvodapedagógusok	Évente egyszer	Munkaközösség-vezető
Május	Önként vállalt intézményen kívüli hospitálás, továbbképzések			Óvodapedagógusok	Évente, folyamatos	Igazgató Munkaközösség-vezető
	Anyák Napja (2024.május 5.)			Óvodapedagógusok, Gyermekek, Édesanyák, Nagymamák	Május 3.,6.	Óvodapedagógusok
	Madarak és fák napja			Óvodapedagógusok	Május 10.	Csiga csoport (óvodapedagógusok)
	Nyílt Nap			Óvodapedagógusok Szülők	Május 13.	Óvodapedagógusok
	Apák Napja			Óvodapedagógusok Apák	Május 20.	Óvodapedagógusok

	„Iskolára hangoló” hét	Óvodapedagógusok Tanítók	Május 13-17.	Munkaközösség-vezető Óvodapedagógusok
	Gyermeknap	Óvodapedagógusok Gyerekek, Szülők	Május 24.	Igazgató Munkaközösség-vezető
Június	Ballagás	Óvodapedagógusok,gyermekek,szülők, vendégek	Május 27-jún.7.	Igazgató Óvodapedagógusok
	0. szülői értekezlet	Óvodapedagógusok,Szülők	Június 10.	Igazgató
	Évközi záró értekezlet	Óvodapedagógusok	Június 21.	Igazgató
Augusztus	Alkotmány Ünnepe	Óvodapedagógusok Gyermekek	Augusztus 20.	Igazgató Óvodapedagógusok

Óvoda-iskola átmenetet támogató programok tervezete

Program megnevezése	Felelős	Időpont
Népmese hete, melyre meghívjuk a leendő tanító néniket és volt óvodásainkat	Óvodapedagógusok Munkaközösség- vezető	Szeptember 25-29-ig
Karácsonyi játszóház	Igazgató Óvodapedagógusok	December 20.
Húsvéti játszóház	Igazgató Óvodapedagógusok	Március 26.
„Iskolába –indulok” Nagycsoportosok ellátogatása az iskolába	Igazgató Óvodapedagógusok	Május vagy Június hónapban egyeztetett időpontban
Tanítók ellátogatása a nagycsoportosokhoz az óvodába „Iskolára hangoló”	Igazgató-helyettes Óvodapedagógusok	Május 13-17.
Szülő, gyermek, tanító, óvónő találkozása az óvodában	Igazgató Óvodapedagógusok Szülők	Május

Bocskai kert, 2023. 09. 01.

.....

Baji Adrienn

Munkaközösség- vezető

Gyermekvédelmi munkaterv 2023/2024-es nevelési év

Cél: A gyermekvédelmi problémák megelőzése, felismerése, kezelése.

- Olyan tanulási környezet kialakítása, amely fejleszti a gyermekek önbizalmát, az öntudatos, és környezetért felelős magatartást, a világgal szembeni pozitív beállítódást.
- Szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének segítése.

IDŐ	FELADAT	RÉSZTVEVŐK	MÓDSZEREK	HATÁRIDŐ	FELELŐS
2023. szeptember	Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelős	megbeszélés	szeptember 15.	gyermekvédelmi felelős
	Halmazottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek felmérése a csoportokban	csoportos óvodapedagógusok	megbeszélés, felmérés	szeptember 30.	gyermekvédelmi felelős, igazgató
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak nyilvántartásba vétele	óvodapedagógusok, érintett szülők, óvodavezető,	nyilatkozatok bekérése, önkormányzattal való egyeztetés, megbeszélés	szeptember 30.	gyermekvédelmi felelős, igazgató

2023. szeptember	Nyilvántartás egyeztetése az önkormányzattal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a védőnővel	családgondozó, szociális iroda munkatársa, védőnő	esetmegbeszélés, jelzőrendszer tagjaival való konzultáció	szeptember 30.	gyermekvédelmi felelős
	Szociális szakember segítő munkája (egyéni, csoportos foglalkozások a gyerekeknek, óvodai programokon való segítségnyújtás stb.)	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, igazgató	megbeszélés	folyamatos az év során heti négy óra	igazgató gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok szociális segítő
	Tisztasági szűrés a védőnő által	Védőnő, gyermekek	Beszélgetés	folyamatos	védőnő, gyermekvédelmi felelős,
	EGÉSZSÉGHÉT egészséges életmódra nevelés, környezettudatos szemlélet kialakítása	óvodapedagógusok, gyermekek	beszélgetés, szemléltetés	szeptember 18-22-ig.	óvodapedagógusok
	Indokolt esetben a tanköteles korú gyermekek fejlesztőpedagógiai, pszichológiai vizsgálata a Pedagógiai Szakszolgálat által.	Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei, óvodapedagógusok, érintett szülők	beszélgetés, esetmegbeszélés	szeptember 30.	óvodapedagógusok, igazgató, a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai

2023. október	Csoportos szülői értekezletek	óvodapedagógusok	beszélgetés	szeptember30.	óvodapedagógusok
	A fent említett vizsgálatban érintett szülők tájékoztatása a mérés időpontjáról.	óvodapedagógusok	beszélgetés, tájékoztatás	október 31.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, igazgató
	A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű és védelembe vett gyermekek fejlődésének folyamatos-figyelemmel kísérése, indokolt esetben problémajelzés	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, szülők	családlátogatás, beszélgetés, esetmegbeszélés	folyamatos	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
	Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	esetmegbeszélés, esetkonzultáció	folyamatos	Igazgató, gyermekvédelmi felelős
	2023. október	Pedagógiai. eszközökkel. történő problémamegelőzés, a részképességekben lemaradott gyerekek egyéni fejlesztése. Tehetség gondozás, illetve SNI-s gyerekek integrált fejlesztése. A gyermekek fejlődésének a nyomon követése és	óvodapedagógusok, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei	megbeszélés, egyeztetés, feladatlapok	folyamatos
Óvodapedagógusok, gyermekek, szülők			Beszélgetés, magyarázat (a mérés eszközei)	november30	óvodapedagógusok

	mérése, szülők tájékoztatása.				
2023. november	Hiányzások figyelemmel kísérése	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	megbeszélés, ellenőrzés	Folyamatos	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, igazgató
2024. január	Tisztasági szűrés				
	Belső (intézményi) esetmegbeszélés	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	megbeszélés	január 30.	gyermekvédelmi felelős
	Csoportos szülői értekezletek	óvodapedagógusok	beszélgetés		óvodapedagógusok
2024. február	Tájékoztatás küldése a Gyermekjóléti Szolgálatnak az előző évi óvodai gyermekvédelemről	Gyermekvédelmi felelős	írásbeli beszámoló készítése	február 15.	gyermekvédelmi felelős
	Részvétel az éves Gyermekvédelmi tanácskozáson	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	megbeszélés, tájékoztatás, beszámolás	február 28.	igazgató gyermekvédelmi felelős,

2024. április- május	Tisztasági szűrés	Védőnő, gyermekek,	szűrés	április 30.	Védőnő, gyermekvédelmi felelős
	A gyermekek fejlődésének a nyomon követése és mérése, szülők tájékoztatása. Belső (intézményi) esetmegbeszélés	Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Beszélgetés, magyarázat (a mérés eszközei) Beszélgetés	május 30.	óvodapedagógusok óvodapedagógusok
2024. május- június	Óvoda-iskola átmenet elősegítése („Iskolára hangoló”): Nyílt napok: a leendő első osztályos tanító nénik látogatása az óvodában. Az iskolába készülõ gyermekek látogatása az iskolában.	Tanítók, óvodapedagógusok, gyermekek	Beszélgetés	május 30.	igazgató, óvodapedagógusok
	Az év végi ünnepek		beszélgetés	június 15.	óvodapedagógusok

	(anyák napja, gyermeknap) lebonyolításában a hátrányos helyzetű gyermekek bevonása.	óvodapedagógusok, gyermekek			
	Szakmaközi megbeszéléseken való részvétel	gyermekvédelmi felelős, igazgató	megbeszélés, tájékoztatás	folyamatos	gyermekvédelmi felelős, igazgató
2024. június	Éves beszámoló az óvodai gyermekvédelmi munkáról	gyermekvédelmi felelős,	tájékoztatás, megbeszélés	június 30.	gyermekvédelmi felelős,

Az óvoda programjai az éves Munkaközösségi Munkatervben találhatóak.

Bocskai kert, 2023.szeptember 01.

Készítette: Kovácsné Szvára Katalin
gyermekvédelmi felelős

