



**Bocskaierti Napsugár Óvoda**  
4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.  
Tel.: 52/ 384-654

E-mail: [ovoda@bocskaiert.hu](mailto:ovoda@bocskaiert.hu)  
OM azonosító: 201610

---

Ikt.sz.: 977/2021

## **1-ES TIPUSÚ DIABÉTESSZEL ÉLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSÁNAK SPECIÁLIS ELJÁRÁSRENDJE**

*A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1-8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.*

Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, *pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy* révén biztosíthatja:

*„62.§ (1a) A nevelési-oktatói intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelési-oktatói intézmény, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is – felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai irányítására alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.*

*(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja*

*a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,*

*b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.*

*(1c) A nevelési-oktatói intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását*

*a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy*

*b) iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.*

*(1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.”*

*Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján az Oktatási Hivatal biztosítja a szakmai továbbképzési lehetőséget a pedagógus vagy a legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek számára,*

amelynek elvégzését követően az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek óvodákban, iskolákban történő támogatása biztosítható.

A szakmai továbbképzés két tartalmi egységből – egy elméleti és egy gyakorlati modulból - áll, melynek során a résztvevők elméleti áttekintést kapnak a diabéteszről, a dietetikáról, illetve a gyakorlati képzés során megismerkednek a kapcsolódó használatieszközökkel, valamint azok helyes, biztonságos alkalmazásával.

Az elméleti és gyakorlati modul együttes elvégzését követően az Oktatási Hivatal a képzésről **igazolást** állít ki.

A továbbképzési **igazolás** kiállítása során az Oktatási Hivatal kérelemre az alábbi képzéseket veszi figyelembe:

## **I. ELMÉLETI MODULOK ESETÉBEN**

1. 2021. évben az Oktatási Hivatal által már megszervezett, „*DiaPed - Diabétesz oktatási program pedagógusoknak*” című online képzése
2. 2021. szeptember 1-jétől megszervezésre kerülő, az Oktatási Hivatal által szervezett, „*DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért*” című online képzése

## **II. GYAKORLATI MODULOK ESETÉBEN**

1. 2019. évben az Oktatási Hivatal által szervezett, és gyakorlati tudnivalókkal gazdagított „*BELEVELŐK*” című képzése
2. 2021. szeptember 1-jétől az Oktatási Hivatal által megszervezésre kerülő gyakorlati elemeket tartalmazó „*DiaPed - Diabétesz oktatási program pedagógusoknak - BELEVELŐK*” című képzése
3. 2021. szeptember 1-jétől induló az Oktatási Hivatal által szervezett, gyakorlati „*DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért*” című képzése
4. 2021. szeptember 1-jétől induló az Oktatási Hivatal által szervezett, gyakorlati „*Cukor Suli- diabétesz felkészítő pedagógusoknak tematikus naphoz*” című képzése

Az intézményben a szülő külön kérelme alapján biztosítjuk az 1-es típusú diabétesssel élő gyermekek speciális ellátását. Az ellátás érdekében szükséges, hogy 1 fő óvodapedagógus vagy érettségivel rendelkező nevelés-oktatást segítő szakember rendelkezzen a fentebb említett tanúsítvánnyal. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerezzék meg. A képzés során elsajátítja a vércukorszint mérést és inzulin beadását. A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végzi. A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. kormányrendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az 1-es típusú diabétesssel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal
- szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról
- a gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével
- diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján
- a gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint
- az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása
- az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása
- megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása
- kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel

*Eljárás diabéteszes gyermek esetleges rosszulléte esetén:*

Diabéteszes rosszullét felléphet

- ha a vércukorszint hirtelen leesik (hipoglikémia)

Jellemző tünetek: hideg verejték, sápadtság, remegés, fejfájás, szédülés, gyengeség, éhségérzet, szapora pulzus, izgatott állapot, hányinger, tudatzavar.

Okai lehetnek: ha a beteg az inzulin beadása után nem étkezett, későn étkezett, túl sok inzulint adott magának véletlenül, kimerítő testmozgást végzett, rossz helyre, pl. izomba adta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik fel.

- ha a vércukorszint hirtelen felmegy (ketoacidózis)

Jellemző tünetek: acetonszagú lehelet, hányás, kipirult arc, beesett szem, száraz, lepedékes nyelv, szapora légzés. Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.

Legfontosabb feladat, hogy a tüneteket észleljük, felismerjük. A tünetek észlelését követően első feladat a gyermek eltávolítása a gyermekcsoportból, a vércukorszint mérése és az eredménynek megfelelő eljárás.

Hipoglikémiás enyhe tünetek esetén szőlőcukor juttatása a szervezetbe, (un. „hipocsomag” biztosítása, melynek tartalma alma, 100%-os gyümölcslé, cukor tartalmú keksz, ha a gyermek nem szereti a szőlőcukrot) erősebb tünet esetén Glukagon injekció alkalmazása (Az injekció csak akkor alkalmazható, ha azt szakorvos előírja, a szülő rendelkezésre bocsájtja. Az injekció szakszerű tárolása az intézmény feladata.)

A ketoacidózis megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. Minden esetben kapja meg a gyermek az inzulinját és tartsuk be az előírt diétát. Az inzulin szakszerű tárolása az intézmény feladata, előírás szerinti adagolását továbbképzésen részt vett szakember végezheti.

Hirtelen rosszullet esetén a tünetek gyors, szakszerű kezelését követően értesítsük a mentőket és egyidőben a szülőt is.

### **Legitimációs záradék**

A Bocskaikeleti Napsugár Óvoda nevelőtestülete az intézmény jelen eljárásrendjét megismerte, elfogadta.

Bocskaikeleti, 2021. szeptember 15.

.....  
a nevelőtestület nevében

A Bocskaikeleti Napsugár Óvoda Szülői Szervezete az intézmény jelen eljárásrendjét megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Bocskaikeleti, 2021. szeptember 22.

.....  
a szülői szervezet vezetője

A Bocskaikeleti Napsugár Óvoda jelen eljárásrendjét a mai napon intézményvezetői jogkörömben jóváhagyom.

Bocskaikeleti, 2021. szeptember 22

.....  
intézményvezető

A Bocskaikeleti Napsugár Óvoda jelen eljárásrendjét a mai napon a fenntartó nevében jóváhagyom.

Bocskaikeleti, 2021.

.....  
a fenntartó képviselőjében

Költségvetési szerv neve, címe: Bocskaikert Községi Önkormányzat

4241 Bocskaikert, Poroszlai út 20.

**Nyikos Sándor**  
**közüti karbantartó munkaköri leírása**

Munkakör megnevezése: egyéb takarító és kiegészítő; FEOR száma: 9329

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója: polgármester

A munkakör szakmai irányítója: a karbantartók irányítója

A munkakör betöltéséhez előírt legmagasabb iskolai végzettség: 8 általános

A munkakörhöz tartozó álláshely (státusz) száma: nincs

A munkakörnek alárendelt munkakörök: nincsenek.

A munkakör célja: A település közutainak karbantartása

Helyettesítés rendje: nincs

Munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások: nincs

A munkahely megnevezése: Bocskaikert Községi Önkormányzat

4241 Bocskaikert, Poroszlai út 20.

A munkaidő: heti 40 óra

Hétfő: 7:30 – 17:00; Kedd: 7:30 – 16:00; Szerda: 7:30 – 16:00; Csütörtök: 7:30 – 16:00;

Péntek: 7:30 – 12:30

**Feladatai:**

- Az alábbi közutak karbantartása (gödrök földdel, kavicsal, zúzott kővel történő feltöltése, utak egyengetése, az aszfaltozott utcák hibáinak karbantartása, kijavítása):  
Dugó, Etelköz, Fazekas Mihály, Fenyves, Gulyás Pál, Gyöngyvirág, Teleki, Teleki zug, Tölgyfa, Arasz, Állomás, Állomás tér, Váci Mihály, Veres Péter, Vincellér, Borostyán, Csillag, Debreceni út, Baross Gábor, Báthori, Bodai, Bodai köz, Kisgergely, Monostori, Németh László, Poroszlai, Tanító, Tavasz út, Oláh Sándor, Pillangó, Pipacs, Zelemér, Dienes János, Diófa, Diószegi Sámuel utca.
- Szükség szerint parlagfü-írtás

A kapcsolattartás terjedelme és módja:

- belső kapcsolattartás a karbantartók irányítójával
- kapcsolattartás módja: felettes utasítása.

Felelősségi kör:

- a feladatkörébe tartozó tevékenységeikért közvetlen felelősség terheli

**A egyéb egyszerű építőipari foglalkozású munkakör leírásában foglaltakat személyesen, a felettes vezetők (polgármester) irányításával látja el.**

Ellátja a rábízott feladatokat.

Tevékenységét jó munkaszervezéssel, ésszerűen, a takarékoság és a baleset megelőzés szempontjait figyelembe véve végzi

**Záradék**

A munkaköri leírást a mai napon átvettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt: Bocskaikert, 2021. szeptember 27.

.....  
Közfoglalkoztató

.....  
Közfoglalkoztatott

Példányok:

1. pld. munkavállaló
2. pld. munkavállaló személyi anyag

Költségvetési szerv neve, címe: Bocskaikert Községi Önkormányzat

4241 Bocskaikert, Poroszlai út 20.

**Nyikos Sándor**  
**közüti karbantartó munkaköri leírása**

Munkakör megnevezése: egyéb takarító és kisegítő; FEOR száma: 9329

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója: polgármester

A munkakör szakmai irányítója: a karbantartók irányítója

A munkakör betöltéséhez előírt legmagasabb iskolai végzettség: 8 általános

A munkakörhöz tartozó álláshely (státusz) száma: nincs

A munkakörnek alárendelt munkakörök: nincsenek.

A munkakör célja: A település közutainak karbantartása

Helyettesítés rendje: nincs

Munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások: nincs

A munkahely megnevezése: Bocskaikert Községi Önkormányzat  
4241 Bocskaikert, Poroszlai út 20.

A munkaidő: heti 40 óra

Hétfő: 7:30 – 17:00; Kedd: 7:30 – 16:00; Szerda: 7:30 – 16:00; Csütörtök: 7:30 – 16:00;

Péntek: 7:30 – 12:30

**Feladatai:**

- Az alábbi közutak karbantartása (gödrök földdel, kavicssal, zúzott kővel történő feltöltése, utak egyengetése, az aszfaltozott utcák hibáinak karbantartása, kijavítása):  
Dugó, Etelköz, Fazekas Mihály, Fenyves, Gulyás Pál, Gyöngyvirág, Teleki, Teleki zug, Tölgyfa, Arasz, Állomás, Állomás tér, Váci Mihály, Veres Péter, Vincellér, Borostyán, Csillag, Debreceni út, Baross Gábor, Báthori, Bodai, Bodai köz, Kisgergely, Monostori, Németh László, Poroszlai, Tanító, Tavasz út, Oláh Sándor, Pillangó, Pipacs, Zelemér, Dienes János, Diófa, Diószegi Sámuel utca.
- Szükség szerint parlagfű-irtás

A kapcsolattartás terjedelme és módja:

- belső kapcsolattartás a karbantartók irányítójával
- kapcsolattartás módja: felettes utasítása.

Felelősségi kör:

- a feladatkörébe tartozó tevékenységeikért közvetlen felelősség terheli

**A egyéb egyszerű építőipari foglalkozású munkakör leírásában foglaltakat személyesen, a felettes vezető (polgármester) irányításával látja el.**

Ellátja a rábízott feladatokat.

Tevékenységét jó munkaszervezéssel, ésszerűen, a takarékoság és a baleset megelőzés szempontjait figyelembe véve végzi

**Záradék**

A munkaköri leírást a mai napon átvettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt: Bocskaikert, 2021. szeptember 27.

.....  
Közfoglalkoztató

.....  
Közfoglalkoztatott

Példányok:

1. pld. munkavállaló
2. pld. munkavállaló személyi anyag



**Bocskaierti Napsugár Óvoda**  
4241 Bocskaiert, Debreceni út 85.

Tel.: 52/384-654

E-mail: [ovoda@bocskaiert.hu](mailto:ovoda@bocskaiert.hu)

OM azonosító: 201610

---

**Ikt.sz.: 962/2021**

## **Bocskaierti Napsugár Óvoda**

### **Munkaterv**

**2021/2022 nevelési év**



# TARTALOMJEGYZÉK

Alapító okirat szerinti feladatellátást meghatározó adatok .....	4
Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel .....	7
1. Pedagógiai folyamatok .....	9
1.1. Tervezés .....	9
1.2. Megvalósítás .....	16
1.3. Ellenőrzés .....	24
1.4. Értékelés .....	25
1.5. Korrekció .....	28
2. Személyiség- és közösségfejlesztés .....	29
2.1. Személyiségfejlesztés .....	29
2.2. Közösségfejlesztés .....	37
3. Eredmények .....	40
4. Belső kapcsolatok, együttműködés kommunikáció .....	42
5. Az intézmény külső kapcsolata .....	45
6. A pedagógiai munka feltételei .....	49
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	49
6.2. Személyi feltételek .....	50
6.3. Szervezeti feltételek .....	52
7. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés .....	55
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve .....	68
Belső ellenőrzés terve .....	69
Az intézmény partnerei .....	71
Felhasznált irodalom .....	76
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	77

## Mellékletek

- Munkaközösségi munkaterv 2021/2022 nevelési év .....78
- Gyermekvédelmi munkaterv a 2021/2022 nevelési évre.....88

Használatos rövidítések:

BECS:	Belső Önértékelési Csoport
ÖK:	Önértékelési Kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai Program
Nkt.:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
OAP, vagy AP:	Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram

**Együtt, közös, összehangolt munkával, egymás  
megbecsülésével érhetünk  
el színvonalas munkát!**

### Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	Feladatellátási hely neve, címe		Bocskaierti Napsugár Óvoda 4241 Bocskaiert, Debreceni út 85.
2.	Címe		<b>4241 Bocskaiert, Debreceni út 85.</b>
3.	TELEFONSZÁM VEZETÉKES		<b>52/384-654</b>
4.	E-MAIL		<b>ovoda@bocskaiert.hu</b>
5.	ÓVODAVEZETŐ NEVE		<b>Gábor Sándorné</b>
	ELÉRHETŐSÉGE, telefon, email		30/3991858      zsuzsa.gaborne@gmail.com
6.	<b>ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI</b>		
	KISCSOPORT		<b>0</b>
	KÖZÉPSŐ CSOPORT		<b>0</b>
	NAGYCSOPORT		<b>0</b>
	VEGYES CSOPORT		<b>5</b>
	Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2020. 09. 01-től		<b>5</b>
	Az óvoda engedélyezett férőhelyszáma (Alapító okirat alapján)		<b>150 fő</b>
7.	ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)		<b>10</b>
8.	DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)		<b>5</b>
9.	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS (fő)		<b>1</b>
10.	<b>TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI</b>		
	MUNKAKÖR MEGNE- VEZÉSE	LÉTSZÁM (FŐ)	<b>FOGLALKOZTATÁSI IDŐ</b>
	Óvodatitkár	1	<b>heti 40 óra</b>
	Tálalókonyhai kisegítő	1	<b>heti 40 óra</b>

### Humánerőforrás

Ssz.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1.	Gábor Sándorné	óvodavezető	munkavédelmi felelős, BECS koordinátor
2.	Szilágyiné Szöllős Judit	óvodavezető-helyettes	tűzvédelmi felelős, tisztasági felelős, udvari játékok karbantartásáért felelős
3.	Baji Adrienn	óvodapedagógus	munkaközösség vezető, BECS tag
4.	Csákiné Györi Emese	óvodapedagógus	BECS tag
5.	Kovácsné Szvára Katalin	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős
6.	Bogár Sándorné	óvodapedagógus	
7.	Gábor Flóra	óvodapedagógus	
8.	Nagy Ibolya	óvodapedagógus	BECS tag
9.	Tiba Erika	óvodapedagógus	
10.	Toronyainé Sárvári Éva	óvodapedagógus	
11.	Bottyán Enikő Petra	pedagógiai asszisztens	
12.	Póikné Seres Tünde	dajka	tűzvédelmi felelős
13.	Vajdáné Dancsi Erika	dajka	tűzvédelmi felelős
14.	Bede Andrea	dajka	óvodai riasztó felelős
15.	Juhász Tamásné	dajka	
16.	Bottyán Emese Dóra	dajka	óvodai riasztó felelős
17.	Iratosyné Simon Gyöngyi	tálatárolókonyhai kiségitő	
18.	Szabóné Cserba Csilla	óvodatitkár	

### Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adata

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1.	Gábor Sándorné	10
2.	Szilágyiné Szöllős Judit	24
3.	Baji Adrienn	32
4.	Csákiné Györi Emese	32
5.	Bogár Sándorné	32
6.	Kovácsné Szvára Katalin	32
7.	Gábor Flóra	32
8.	Nagy Ibolya	32
9.	Tiba Erika	32
10.	Toronyainé Sárvári Éva	26 óra, 2022. január 01-től 32 óra

*Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai*

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma 09.01.-i adat	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák szá- ma [óra/hét]	Dajka neve
1.	Pillangó	27 fő	homogén / életkor szerint osztott				Vajdáné
			heterogén / vegyes életkorú	x	Baji Adrienn Csákiné Györi Emese	32 32	Dancsi Erika
2.	Gyöngyvirág	28 fő	homogén / életkor szerint osztott				Bede Andrea
			heterogén / vegyes életkorú	x	Bogár Sándorné Kovácsné Szvára Katalin	32 32	
3.	Margaréta	28 fő	homogén / életkor szerint osztott				Póikné Seres Tünde
			heterogén / vegyes életkorú	x	Szilágyiné Szöllös Judit Gábor Sándorné	24 10	
4.	Szivárvány	27 fő +1 fő SNI	homogén / életkor szerint osztott				Bottyán Emese Dóra
			heterogén / vegyes életkorú	x	Tiba Erika Toronyainé Sárvári Éva	32 26 2022.01.- től 32	
5.	Nyuszi	27 fő	homogén / életkor szerint osztott		Gábor Flóra	32	Juhász Tamásné
			heterogén / vegyes életkorú	x	Nagy Ibolya	32	

Ssz.	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	Szilágyiné Szöllös Judit	óvodavezető
2.	Baji Adrienn	óvodavezető helyettes

3.	nyitástól 12.00-ig	az óvoda nyitásával egy időben beosztott óvodapedagógus
4.	12.00-től zárásig	az óvoda zárásával egy időben beosztott óvodapedagógus

<i>Várható adatok</i>	szeptember 01.	október 01.
<b>Óvodás gyermekek létszáma</b>	137(-ből 1 fő +SNI) így 138	137(-ből 1 fő +SNI) így 138
<b>Óvodai csoportok száma</b>	5	5
<b>Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport</b>	27,6	27,6
<b>Étkező gyermekek létszáma</b>	137	137
<b>Étkező gyermekek %</b>	100 %	100%
<b>Veszélyeztetett gyermekek létszáma</b>	4	4
<b>Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma</b>	0	0
<b>Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma</b>	10	10

### Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

#### 1. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Engedélyezett álláshelyek száma  technikai dolgozó
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő		Nő	Férfi	
2021.09.01.	10	7	10	10	0	1
2021. 10.01-2022. 05.31	Utazó gyógypedagógus megbízási szerződéssel alkalmazva heti egy órában a SNI gyermek ellátására					

#### 2. adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
<b>Bocskai kert Napsugár Óvoda</b>	Gábor Sándorné	Szilágyiné Szöllős Judit

#### 3. adattábla

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodatitkár (fő)	tálalókonyhai kisegítő (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens		

2021.09.01.	5	1	1	1
-------------	---	---	---	---

4. adattábla

Adat	Szakvizsgával rendelkező pedagógus létszáma	Több szakvizsgával rendelkező pedagógus létszáma	Mentorok létszáma	PED I-be sorolt pedagógusok létszáma	PED II-be sorolt pedagógusok létszáma	Gyakorokok létszáma	Mesterpedagógus létszáma
2021.09.01.	2	1	0	6	3	1	0

5. adattábla

adat	Minősítő vizsga		
	Érintettek neve	Elérni kívánt fokozat	Megjegyzés
2021. 10. 14. minősítés dátuma	Kovácsné Szára Katalin	PED/II	2021-es eljárásban vesz részt, portfólió feltöltve 2021. november 25.
2021. 11. 25. portfólió feltöltés határideje	Csákiné Győri Emese	PED/II	2022-es minősítő eljárásra jelentkezett
2021. 11. 25. portfólió feltöltés határideje	Szilágyiné Szöllős Judit	PED/II	2022-es minősítő eljárásra jelentkezett

6. adattábla

adat	Mesterpedagógus		
	Érintettek neve	Az átsorolás időpontja	Fokozat
2021.09.01.	Az intézményben mesterpedagógusnak nem jelentkezett senki.		

7. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető óráinak száma	
	Óvodavezető	
2021.09.01.	Óvodavezető helyettes	24

8. adattábla

Szakmai munkaközösség működési terve				
adat	megnevezése	várható létszáma	munkaközösségi foglalkozások tervezett száma	hospitalás

2021.09.01.	Szakmai munkaközösség	10	5	a kollégák egymás között előre egyeztetett időpontban hospitálnak
-------------	-----------------------	----	---	---

## 1. Pedagógiai folyamatok

1.1. **Tervezés** (A terület értékelése során elsősorban a PP-ben vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.)

### 1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

<b>1.1.1.1. Elvárás</b>	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</p> <p><b>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</b></p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
-------------------------	--



A 2021/2022 nevelési évben az  
alábbiak szerint valósul meg

1) Minősítéssel, önértékeléssel tanfelügyelettel, kapcsolatos törvényi változásokat folyamatosan a tanév során is nyomon kell követni.

A 2021/2022-es nevelési évben ismét sor kerül a pedagógusok önértékelésére.

E feladatok ütemezésénél az Intézményi Önértékelési programunkat - új (5 éves) - és az erre épülő BECS éves tervében foglaltakat figyelembe kell venni.

Felelős: intézményvezető, BECS vezető

Tanfelügyeletre még nem jelölt ki pedagógust az Oktatási Hivatal, de az intézményvezető tanfelügyelete esedékes (a vezetés 2. vagy 4. évében). Az eljárás még nincs kijelölve.

- 2) *A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 39/I. §-ban foglaltaknak megfelelően Pedagógus II. besorolási fokozatának elérését célzó minősítési eljárások alapján portfóliót készít és tölt fel 2021. november 25-ig; Csákiné Győri Emese, Szilágyiné Szöllős Judit. Az előző évi eljárás alapján egy fő óvodapedagógusnak Kovácsné Szvára Katalinnak lesz a minősítése 2021. október 14-én. Figyelembe kell venni a minősítésig az Nkt. 62. § (2) bekezdését, melynek értelmében a továbbképzési kötelezettséget a minősítésig teljesíteni kell.*
- 3) Az SZMSZ függelékét, a Házirendet az intézmény különböző területein elérhetővé kell tenni a szülők számára. Határidő: 2021. szeptember 01. Felelős: óvodatitkár
- 4) A továbbképzési tervnek megfelelő továbbképzések megvalósítása.
- 5) Munkaközösségi, BECS, Szülői Szervezeti, gyermekvédelmi munkatervek elkészítése. A munkaközösségeknek munkaterveikben meg kell határozniuk céljaikat, feladataikat, azokat egymással is összhangba kell hozniuk.
- 6) A következő évre vonatkozó beiskolázási terv - 5 éves továbbképzési programra épül - alapján:  
Cél: Évente az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának bővítése, mélyítése, szélesítése, a korszerű pedagógiai elméletek elérésének biztosítása az óvodapedagógusok számára.
- 7) Belső továbbképzés keretében folytatódnak a kollégák közötti kölcsönös hospitálások:  
Cél: A korszerű ismeretek bemutatása a gyakorlatban, a tevékenységek tervezéséhez történő tervezés tudatosabbá tétele, egységesítése a csoportnaplóban. Intézményünk új pedagógiai programmal működik a 2021/2022-es nevelési évtől. Adaptáltuk a tevékenységközpontú nevelési programot, mely szeptember elsejétől lép hatályba. Ehhez kapcsolódnak a munkaközösség tervében is meghatározott hospitálás feladatai. Az egyes tevékenységekhez történő tervezésben való jártasság, tematikus terv, heti terv, cél, feladat, differenciálás megjelenítése a tervezésben. Mérési eredmények értékelése, ezek felhasználása a fejlesztésben, tehetség ígéreték gondozásában. Közös tapasztalatcsere, gondolkodás kialakítása a területen.

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Céljaik között szerepeljen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az óvoda PP-ben meghatározott szakmai fejlődés folyamatos elősegítése a kollégák számára,</li> <li>- a 2021. november 25-ig portfóliót feltöltő kollégák szakmai megsegítésére, az Oktatási Hivatal által meghirdetett online konferencián való regisztrálása, részvétel 2021. szeptember 08-án 13.00-15.00-ig. Ezt megelőzően szakmai anyag meghallgatása. A munkaközösség már minősítő eljárásban részt vett kollégák tapasztalatainak megosztása, belső továbbképzés, műhelyfoglalkozás keretében a még minősítés előtt álló kollégák szakmai megsegítése céljából.</li> <li>- a PP-ben meghatározott óvodai ünnepek, hagyományok koordinálása, újkeletű hagyományaink továbbvitele</li> <li>- Az óvoda szakmai, módszertani kérdéseiben közös döntés, bemutatók egymás közötti arányos, sikeres felosztása, úgy, hogy minden kolléga erősségei szerint mutakozzon be (tervezés, megvalósulás, reflexió) területén egyaránt.</li> </ul> <p>1. sz. melléklet / Munkaközösség munkaterve 2. sz. melléklet / Gyermekvédelmi feladatok munkaterve</p>
---	--

**1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)**

1.1.2.1. Elvárás	<p>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</p> <p>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja és a dokumentumokban nyomon követhető.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
------------------	---

A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg

#### A munkaterv elkészítésének törvényi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Az Oktatási Hivatal által megküldött e-mailek, levelek, köztük az Emberi Erőforrások Minisztériuma az Operatív Törzsszel, a Belügyminisztériummal, a Nemzeti Népegészségügyi Központtal együttműködésben összeállított protokoll - intézkedési terv a 2020/21-es tanévre a köznevelési intézmények részére és annak módosítása.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 8/2014. (I. 30.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet módosításáról
- 37/2014. (IV:30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- Önértékelési, tanfelügyeleti Kézikönyv Óvodák számára (hatodik javított kiadás)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény módosítása, 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról

A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere:

PP (Pedagógiai Program), SZMSZ, Házirend, munkaköri leírások, Vezetői Pályázat (2020/2025), Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, 2020/2021- es nevelési év beszámoló.

Az óvoda pedagógiai munkájában különösen figyelembe kell venni: a 2021. évi LII törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításait:

- 8 § (1)-(3) bekezdését, a (2) bekezdésben megfogalmazott, az óvodai ellátás kötelező igénybevételével kapcsolatos szabályokat. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.  
(2d) A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított harminc napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.
- 45 § (2) bekezdése módosul, kiegészül a (2a) bekezdéssel: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b) -(6f) bekezdésében foglaltakat.  
(2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év: az óvodában szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

Szorgalmi időszak: 2021. szeptember 01 – 2022. május 31.

Nyári program szerinti nevelési időszak: 2022. június 01 – 2022. július 31.

Az óvoda nyári karbantartási tervezett időpontja: a nyári zárás-karbantartás ideje alatt 2022. augusztus hónap, a fenntartó határozata alapján.

- A 20/2012-es EMMI rendelet 3 § (5), (6) bekezdése alapján a nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

Intézményünk nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kíván igénybe venni, ha a szakmai munkája indokoltá teszi. Erről a szülőket időben, legalább hét nappal előtte tájékoztatjuk.

Az óvodában meghatározott nevelésmentes napok előre láthatóan a következők:

2021. december 21. (kedd) szakmai nap, belső továbbképzés

2022. február 25. napján (péntek) félévi záró értekezlet

2022. április 14. szakmai továbbképzés, tehetségműhelyek értékelő beszámolója

2022. június 17. (péntek) évközi záró értekezlet

A 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet alapján:

Az iskola első napja 2021. szeptember 01. (szerda), utolsó napja 2022. június 15. (szerda) A tanítási napok száma főszabály szerint száznyolcvanegy nap.

Áthelyezett munkanapok: 2021. december 11. – december 24-e helyett és 2022. március 26. – március 14-e helyett.

- Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. október 22.,  
szünet utáni első tanítási nap: 2021. november 02.
- Téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. december 21.,  
szünet utáni első tanítási nap: 2022. január 03.
- Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. április 13.,  
szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20.

Az iskolai szünetek alatt várhatóan az óvodai gyermeklétszám csökken, így a csoportbeosztások kialakítása abban az időben megváltozik, a házirendünkben foglaltak alapján, a fenntartóval egyeztetve a csoportok összevonására kerülhet sor (felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes), a járványügyi helyzet figyelembevételével.

- Az intézmény módosított Alapító okirata alapján 48/2015.(VI.29) KT. sz. számú fenntartói határozat szerint a 2020/2021-es nevelési évtől az intézményben a felvehető maximális gyermeklétszám 150 fő, mely a Nkt. a 4. mellékletben foglaltaknak felel meg.
- Az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata folyamatos, a módosításokkal egybeszerkesztett dokumentumok nevelőtestületi, alkalmazotti közösség általi megismerésének, elfogadásának határideje 2021. október 31.
- 2021. szeptember 01-jétől hatályos az új pedagógiai programunk. Az epochális nevelési programot megváltoztatva a nevelőtestület együtt kidolgozta az új helyi programunkat a tevékenységközpontú nevelési program adaptálásával, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának megfelelően. A szülői szervezet véleményezte, a nevelőtestület elfogadta, az intézményvezető jóváhagyta a fenntartó egyetértésével. A fenntartót a dokumentumok módosításával kapcsolatban nem terheli anyagi többletköltség. A 2021/2022-es nevelési évtől e program alapján folyik a nevelő-tanító munka a Bocskai-kerti Napsugár Óvodában.
  - A pedagógiai program felülvizsgálata szükséges: az Óvodai nevelés országos alapprogramjában történt változása miatt (az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata), a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kategóriájának a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek körével bővült, a speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása miatt (Nkt. 45§ (2a))
  - Az SZMSZ felülvizsgálata, módosítása szükséges, az 1-ea típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés, inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó eljárásrend kialakítása miatt.
- A Házirend felülvizsgálata, módosítása szükséges, 1.sz. függelékkel „Házirendet kiegészítő egészségügyi eljárások pandémiás járványügyi helyzetben” történő kiegészítése, illetve az Nkt.49§ (1) bekezdés, (3a) bekezdés, az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályi miatt: A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.]. Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.]. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].
- Ezek a szabályzatok az SZMSZ függelékei, így az SZMSZ módosítva a fenntartóval történő egyetértésével hatályossá válik.

## 1.2 Megvalósítás

### 1.2.1 A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a be- számolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás	<p>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</p> <p>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</p> <p>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</p>
1.2.1.1 Elvárás	<p>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az intézményvezetői és intézményi önértékeléshez a dokumentumok alapján a kiemelt fejlesztési célok:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- mérési rendszer optimalizálása, összesített eredményekből hatékonyabb elemzés lehetőségének megtalálása</li><li>- az óvoda információáramlásának korszerűsítése, IKT eszközök, csatornák lehetőségeinek kihasználása</li><li>- módszertani megújulás folyamatos biztosítása a pedagógusok számára</li><li>- a szülőkkel való nevelési helyzetek megbeszélésének, tanácsok adásának újszerű lehetőségei</li></ul> <p>A nevelési év során ezen elvek és fejlesztendő területek mentén szerveződjenek a képzések, a programok. Jó néhány fejlesztendő terület javítására már többoldalú intézkedés történt, többféle folyamat is elindult. Ezek továbbvitele is kiemelt jelentőségű.</p>



Időtartam	Témakör	Egységek megnevezése	Indoklás	Várható eredmény	Erőforrás szükséglet
2021-2022	Óvodai mérési-megfigyelési dokumentáció	Az óvoda megfigyelési-mérési rendszerének dokumentálása.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. §-a kötelezően rendelkezik a feladatról.	Félévente összesített óvodai szintű eredmény Excel táblázatban. Minden év végén össze-hasonlító elemzés készítése - csoportonként: óvodapedagógusok - óvodai szinten: óvodavezető	Kialakult, minden óvodapedagógus számára egységesen értelmezett megfigyelési-mérési rendszer megléte, az óvodapedagógusok ehhez szükséges attitűdje: (pontosság, elkötelezettség, szakmai módszertani ismeretek, IKT tudás)
2021-2022		Az óvoda mérési rendszerében az összesítő Excel tábla alapján az elemzés szempontjainak kidolgozása.	Ahhoz, hogy a megfigyelési-mérési dokumentációk a gyermekek egyénre szabott életútjainak kezdetei le-hessenek, szükséges az adatokból eredményekből minél hasznosabb, alaposabb információkat kigyűjteni. Ezen csoportosítások alkalmasak legyenek elemző munkára. Ehhez az értékelés, csoportosítás szempontjait kell megtalálni.	E terület átgondolása, új elemzési szempontok és csoportosítási módok álltal.	Fejlesztő pedagógus szakvizsgával rendelkező kolléga fejlődés nyomon követésnek koordinálását, a kollégák segítségét felvállalta.

2021-2022	Az elkészült táblázat és elemzési szempontok gyakorlati alkalmazása a fejleszthető és kiemelkedő képességek területén.	A kidolgozott szempontok gyakorlati alkalmazhatósága szükséges.	Amennyiben valamilyen hiányosság még mutatkozik a csoportosításban korrekciók megtétele.	Elemzés és megvalósítás az óvodavezető részéről, a fejlesztő-szakvizsgázott kolléga szakmai, mérési-metodikai segítségével.
2021-2022	Az új elemzési szempontok által csoportosítható, mérhető eredményeket kapunk a valamilyen módon, az átlagtól eltérő gyermekek fejlesztésére. Ezen gyermekek további haladási irányainak megjelölése.	Az eredményeket elemzés, csoportosítás után felhasználjuk a gyermekek további egyéni megsegítése céljából.	Megtörténik a gyermekek fejlődési útjának kijelölése: - fejlesztés - tehetségszűrés	A gyermeknek szükséges legoptimálisabb fejlesztési lehetőség erőforrásainak megtalálása.
Tehetségműhelyek, külön foglalkozásaink beindítása a mérési eredmények mentén:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Néptánc - Anyanyelvi műhely</li> <li>- Gyermekjóra - Boldogságóra program</li> <li>- Meseterápia</li> </ul>				
További tervezett újszerű programjaink:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leendő elsősök ismerkedése osztályonként: „Mese-vers hét”, „Iskola-nyitogató”</li> <li>- Néphagyományőrző nyári tábor</li> </ul>				
Belső tudásmegosztás a továbbképzésen résztvevő kollégák beszámolója alapján.				

### 1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

<p><b>1.2.2.1. Elvárás</b></p>	<p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</p> <p><b>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</b></p> <p>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az éves munkatervben elérhetőek és nyomonkövethetőek legyenek a feladatok (intézményi, munkaközösségi, szülői szervezeti, fejlesztés, BECS).</p> <p>A 2020-2021 évi beszámolók következtetései mentén megfogalmazódnak az éves munkaterv feladatai is.</p> <p><b>Feladatok:</b></p> <p><b>Rendszeresen ismétlődő feladatok:</b></p> <p>Végzi: óvodatitkár, óvodavezető-helyettes</p> <p>Ellenőrzi: óvodavezető-helyettes, óvodavezető</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Változás jelentés, szabadságolások jelentése, munkaügyi dokumentáció, táppénz KIRA rendszerben</li> <li>- Létszám kartonok készítése</li> <li>- Bérletek, pedagógus igazolványok</li> <li>- Jelenléti ívek összegyűjtése</li> <li>- Munkaidő koordinálása</li> <li>- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása</li> <li>- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése</li> <li>- Éves óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése</li> <li>- A 328/2011. (XII.29.) 13. §, 17. § Korm. rendelet értelmében az óvoda vezetőjéhez nyújtja be a szülő az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez a nyilatkozatot. Az óvoda a lehetőségekről az ellátás kezdetének igénybevételekor tájékoztatta a szülőket. A nyilatkozatokat őrzi, rögzíti és átadja a konyha részére az ingyenesen és térítésesen étkező gyermekek névsorát. A tanév közbeni változásokat szintén rögzíti.</li> <li>- a csoportnaplóba az óvodás gyermekek adatainak felvétele</li> </ul>

**Évente ismétlődő feladatok:**

- Szemészeti, fogászati, gyermekorvosi szűrés a járványügyi helyzet lehetőségeinek megfelelően
- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt, dolgozói alkalmassági vizsgálat
- Szakértői vizsgálat kérés (egyéb szűrés)
- Munkatervek, beszámolók készítése (munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős, logopédus, fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok)
- Tűz, munkavédelmi oktatás (alkalmazotti közösség)

**Folyamatos napi feladatok:**

- Munkaidő nyilvántartó ív vezetése (óvodapedagógusok, óvodai nevelő munkát segítők, technikai dolgozó, óvodatitkár)
- Felvételi és mulasztási napló vezetése (óvodapedagógusok)
- Létszámjelentés (óvodapedagógusok, óvodatitkár)
- Szabadságos kartonok vezetése (óvodavezető-helyettes)
- Csoportnapló vezetése (óvodapedagógusok)
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63. §-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

**Kiemelt feladatok (felelős: óvodavezető):**

**Rendezvények (óvodán kívüli):**

szeptember: Méz-fesztivál

október: Település önállóvá válásának évfordulója, idősek napja

november: Liba napi játékonysági bál

december: Falu karácsony, Advent

május: Majális

**Rendezvények (óvodai):**

A munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

**Kiemelt pedagógiai feladatok (felelős: óvodavezető):**

-Az új helyi pedagógiai programunknak való megfelelés az OAP-ban és a PP-ben fogalmazottnak mentén.

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p><b>Pedagógus életpályamoddellel kapcsolatos teendők koordinálása:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Felkészülés a pedagógus minősítésekre</li> <li>- A változások nyomonkövetése a pedagógus előmeneteli rendszerben, az intézményi önértékelésben és a tanfelügyelet terén.</li> </ul> <p><b>Szakmai munkával kapcsolatos teendők koordinálása:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermek fejlődést nyomonkövető dokumentáció vezetése, elemzések elkészítése.</li> <li>- Egyéb ötletet az óvodapedagógus kollégák javaslata alapján építünk be a munkatervbe.</li> <li>- A kooperatív technikákban való elméleti és gyakorlati jártasság megszerzése.</li> <li>- Az új pedagógiai programnak való megfelelés a tervezési dokumentációban, a tevékenységek szervezésében való jártasság megszerzése, egymás segítése. További lehetőségek, szakirodalmak keresése a nevelési év során, szerezzenek saját tapasztalatokat a témában, ezeket osszák meg egymás között - belső tudásmegosztás.</li> </ul> <p>Felelős: munkaközösségvezető</p> <p><b>Újabb pedagógiai elemzési területeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tevékenységközpontúság, a differenciálás, a célok, feladatok megjelenése a tervező munkában.</li> <li>- A kooperáció fejlesztésének lehetőségei, a párhuzamosan szervezett tevékenységek lehetőségei.</li> <li>- A szabad játék szerepe, helye az óvodai nevelésünk rendszerében.</li> <li>- Elméleti, gyakorlati és módszertani megújulás a gyermekek fejlődésének nyomon követésében, a fejleszhető és kiemelkedő területek meghatározásában. Ezek eredményeként a fejleszhető és tehetséggondozó tevékenységekben való részvétele a gyermekeknek.</li> </ul> <p>Erre jó lehetőséget adnak a hospitálás egymás között, melynek kezdete 2021. november hónap.</p>
---	---

### 1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

1.2.3.1. Elvárás	<p>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</p> <p>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
------------------	---

- A tervezés egy távlati terv a pedagógusok számára, hiszen a gyerekek egyéni fejlődési menete, az aktuális érdeklődés és egyéb tényezők a tanév elején elképzelt terveket többnyire felülírják. Segítség azonban a pedagógus életpályamodellhez kapcsolódóan is, hiszen a portfólió egyik kötelező tartalmi eleme a nevelési terv, a tematikus terv.
- A tematikus tervek, a heti terv tevékenység területek, differenciáltan életkoronként cél, feladat, anyag stb. Ezen a területen fontos, hogy ne a mennyiség, hanem a tudatosan átgondolt minőség legyen (cél, feladat, anyagválasztás) a tervezés célja.
- A képességek Excel táblázatban kerülnek rögzítésre, az értékelés, a fejlesztési terv elektronikusan, a hiányzás regisztrációja papír alapon történik. Kiemelt feladat azonban, hogy a képesség értékelés, fejlesztési terv is a következő évtől elektronikusan történjen. Ehhez alaposan meg kell ismerni a fejlődés nyomon követésének elektronikusan történő regisztrálását, a felület adta lehetőségeket és újra gondolni a szttenderdeket a megfigyelésekhez, értékelésekhez.
- A csoportnapló tartalmi szabályozása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek megfelelő. A PP-ben rögzítésre kerültek azok a főszabályok, melyeknek érvényesülni kell a csoportnapló vezetése során. Mind az öt csoportban elektronikusan előállított, átlátható feladatok jelenjenek meg a nevelési év során, meghatározva a hozzá kapcsolódó célokat, feladatokat, eszközöket és az alkalmazott módszereket. Tervezések felépítése a munkaközösségi értekezleteken kerül megtárgyalásra, hogy hol, mikor szükséges változtatni, az új tevékenységközpontú pedagógiai programnak megfelelően.
- Az önértékeléshez kapcsolódó látogatások, ezen dokumentum elemzését és ellenőrzését is magukba foglalták.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának megfelelően a Tevékenységközpontú óvodai nevelési programot adaptálta intézményünk, mely óvodánk új helyi Pedagógiai Programjának kidolgozását eredményezte. Ez alapján valósul meg az oktató-nevelő munka intézményünkben 2021. szeptember 01-től. Az egyéb dokumentumok koherenciáját szükséges elvégezni az éves munkaterv 1.1.1. pontja szerint.

#### **1. Kötelezően tartandó értekezletek:**

Évente két alkalommal tanévnyitó/tanévzáró és a tanévközi záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező.

**Témakörei:**

- Éves munkaterv megvitatása és elfogadása
- Pedagógiai Program elfogadása, véleményezése
- Hatályos jogszabályok alapján felülvizsgált, módosított szabályzatok megismerése, elfogadása
- SZMSZ, Házirend, Közzétételi lista stb.
- Év végi beszámoló megvitatása és elfogadása

A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: jelenléti ív, jegyzőkönyv. Mindkét dokumentáció őrzési helye az óvodavezetői iroda, irattár.

Az értekezletet vezeti: óvodavezető, akadályoztatása esetén, óvodavezető-helyettes és a munkaközösség vezetője.

Ideje: 2021. augusztus 30. nevelési év nyitó és nevelési év záró értekezlete  
2022. június 17. évközi záró értekezlet

**2. Alkalomszerű értekezletek:**

Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell dönteni.

Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei nevelési évben nincs. A következő programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek a kiemelt programok miatt többször szükségesek.

A nevelőtestületi értekezleteket az óvodavezető hívja össze, körlevélben tájékoztatja a kollégákat az időpontról.

A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt. Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak.

A hit és vallásoktatás rendje: A 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti Köznevelésről 35. §-a értelmében, intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyházaknak a hittan foglalkozásaira. Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-7 éves életkornak megfelelő legyen.

Időpontok egyeztetése folyamatos az egyházakkal

Felelős: óvodavezető és az egyház által hitoktatást végző személyek

### 1.3 Ellenőrzés

#### 1.1.3. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen - gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	<p>Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</p> <p>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 86. §-a rendelkezik.</p> <p>Az ügyviteli - és tanügyigazgatási munka ellenőrzésének célja, hogy az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.</p> <p>Ügyviteli:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- étkezési létszámkartonok, személyi anyagok (KIRA, KIR), egészségügyi könyvek</li></ul> <p>Tanügyigazgatási:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- felvételi mulasztási napló, orvosi igazolások, szakvélemények</li><li>- csoportnapló folyamatos és rendeltetésszerű vezetése</li></ul> <p>Ideje: november, február</p> <p>Kiterjed: óvodapedagógusok, óvodatitkár</p> <p>Végzi: óvodavezető</p> <p>Nevelő, oktató munkát segítők ellenőrzése, (dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok, feladatok:</p> <p>Ellenőrzés módja: alkalmoszerű</p> <p>Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára</p> <p>Az ellenőrzést végzi: óvodavezető-helyettes</p> <p>A dajkák, pedagógusok szakmai munkájának segítése.</p> <p>Ellenőrzést végzi: óvodavezető</p> <p>Időpontja: folyamatos, illetve a hospitálások alkalmával</p>



A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Önértékelési kézikönyv, BECS éves terve, pedagógus önértékelések, intézményi tanfelügyelet vezetői</p> <p>Az önértékelési kézikönyv, az intézmény öt éves önértékelési programja és a BECS éves terve alapján fel kell készülni a 2021/2022-es nevelési évben a pedagógus, vezető, intézményi önértékelésekhez, vezetői tanfelügyelethez kapcsolódó ellenőrzésekre.</p> <p>A BECS tagjai: Baji Adrienn, Csákiné Győri Emese, Gábor Sándorné, Nagy Ibolya</p> <p>Feladatuk a változások nyomon követése, az önértékelések folyamatának előkészítése, koordinálása.</p> <p>A gyermekek nyomonkövetésének dokumentációját a 2021/2022-es nevelési évben is elkészítik az óvodapedagógusok digitális formában, majd a csoportok összehasonlító mérési elemzésének elvégzése történik.</p> <p>Egymás között hospitálnak egy-egy tevékenységet a kolléganők, melynek célja a módszertani megújulási folyamat folytatása, a foglalkozás tapasztalatain túl, egymás pedagógusi attitűdjének megismerése. Az óvodapedagógusok a heti terv mellett a látogatás napjára vázlattal is készüljenek, mely segíti a tudatos tervezőmunkát. A hospitáló kolléganő hospitálási naplójában rögzítse a tapasztalatait. A tevékenység végén közös megbeszélés történjen.</p> <p>Ennek kezdő időpontja 2021. november 02.</p> <p>Az óvodavezetői ellenőrzés a 2021/2022-es munkatervben fogalmazott szempontok szerint.</p>
--	---

## 1.4. Értékelés

### 1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<p>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.</p> <p>Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
-----------------	---

A 2021/2022-es nevelési évben az alábbiak szerint Valószínűleg	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Nyomon kell követni a változásokat, amelyek az önértékeléshez, tanfelügyeletkehez, illetve a minősítéshez kapcsolódnak. Ennek felelősei: a Belső Önértékelési Csoport (BECS) tagjai, óvodavezető. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés után megfogalmazott intézkedési terv elvárásait teljesíteni szükséges.
--	--

#### 1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<p>Az intézményben folyó nevelési/oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.</p> <p>A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</p> <p><b>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</b></p> <p><b>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</b></p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valószínűleg	<p>A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. §-a figyelembevételével készült el.</p> <p>A gyermekek mérési rendszerének folyamatszabályozását az óvoda PP-ja tartalmazza. A mérési dokumentáció elkészítésekor a standard megfigyelési szempontok egyértelmű meghatározásra kerülnek. Ezek betartása kötelező érvényű a pedagógusok számára. Az óvoda összesített eredményeinek újszerű elemzése megkezdődött. A kapott eredmények lehetővé tehetik a nevelőmunka eredményességének vizsgálatát és az újabb nevelési célok, feladatok, prioritások kijelölését.</p> <p>Ezen eredmények alapján amennyiben szükséges (fejleszthető, kiemelkedő területek) a gyermekeket további fejlesztésekre javasoljuk, amit lehet, helyben végzünk az óvodások számára.</p>

Egyéb mérési és ezáltal gyermek értékelési rendszer az intézményben a nevelési év folyamán: 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörténik a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi tagintézményének logopédus szakembere végzi. A fejlesztőpedagógus egyéni és csoportos lapokon kíséri figyelemmel és értékeli a gyermekek fejlődését. SNI-s gyermek jelenleg egy fő az intézményben, diagnózisa alapján kevert specifikus fejlődési zavarral küzd, gyógypedagógus szükséglete van, amelyet megbízási szerződéssel, utazógyógypedagógus által biztosítunk részére. Aktuális felülvizsgálatát időben meg kell kérni a Szakértői Bizottságtól.

A fenti szűrővizsgálatok és azok egyéni eredményei rendkívül széles spektrumban lefedik az óvodásaink képességeit és fejlettségi szintjét. Ez kiváló kiinduló pont a fejlesztési munkához, a tehetségfejlesztő munkához, valamint az óvodai nevelőmunkán belül az egyéni fejlődési menetek koordinálásához.

Az Nkt. 45 § (2) bekezdése módosult, kiegészült a (2a) bekezdéssel: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b) -(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

## 1.5 Korrekció

### 1.5.1 Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

<b>1.5.1.1 Elvárás</b>	<p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p> <p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p> <p>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</p>
<b>1.5.1.1 Elvárás</b>	<p>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<b>A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</b>	<p>A 2021/2022-es nevelési évben minden alapidokumentumunkat (PP, SZMSZ, Házirend) felül kell vizsgálni a törvényi változások miatt.</p> <p>Munkaköri leírások pontosítása, feladatok, felelősségkörök egyértelművé tétele.</p> <p>Intézményen belül és intézményi rendszeren kívül is célunk a jó gyakorlatok bemutatása, a pedagógusok szakmai fejlődésének segítése, kooperatív módszer, tehetségfejlesztés, tervezés módszertani kultúra fejlesztése.</p> <p>Munkaköri leírások ismételt áttekintése a módosult feladatok tükrében.</p> <p>Határidő: 2021. szeptember 01.</p> <p>A köznevelésről szóló törvény 62.§-ának új (1a)-(1e) bekezdés szerint az óvoda biztosítja az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek ellátását. A feladatot ellátó személy munkaköri leírásába ezt szükség esetén felvezetni, aki ezért újonnan megállapított pótléokra lesz jogosult. Nkt.63§ (3a)</p> <p>Intézményi tanfelügyelet eredményei alapján a korrekciók megtétele.</p> <p>Pedagógus minősítések, önértékelések felkészüléséhez segítség a kollégák számára, továbbképzéseken való részvételhez erőforrásaink biztosítása, az előmeneteli rendszerben való gyakorlat megszerzése, belső továbbképzések. A minősítések zavartalan lefolytatásának biztosítása, online minősítés esetén a technikai feltételek megteremtése.</p>

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

(Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

### 2.1. Személyiségfejlesztés

#### 2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	<p>A beszámolóban és az intézményi önértékelésben kivehetők az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.</p> <p>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az éves munkaterv 1.4.2. pontja tartalmazza a tanévi terveket, melyek a gyerekek mérésére, megfigyelésére irányulnak, ebből következően tartalmazzák a fejlesztési lehetőségeket. Az elkövetkezendő időszak mérési/megfigyelési dokumentációjában meg kell vizsgálni annak a lehetőségét, hogy a képesség értékelés/fejlesztési terv hogyan tud beépülni a napi gyakorlati munkánkba, miben segíti a pedagógusokat. Az összesíthető, számszerűsíthető, egyéni és csoportos további tervezéshez is lehetőségeket adó programban a sztenderd megfigyeléseket kell megnéznünk a tanév során, hogy óvodapedagógusként, csoportonként is egy-egy terület megfigyelését ugyanúgy végezzük és ugyanazt értjük e alatta.</p> <p>A gyermekek személyes, szociális képességei rendkívül hatékonyan fejlődnek a szabad játék alatt.</p> <p>A hospitálások, a vezetői látogatások által mélyül az óvodapedagógusok szabad játékról szerzett tapasztalata. Ebben intézményi szinten és egyéni szinteken a továbbfejlődés, az ismeretek mélyítése, az egyéni tapasztalások kipróbálása kiemelt jelentőségű, hiszen a játék az óvodás gyermek legfőbb tevékenysége az OAP-ban is kiemelt jelentőségű.</p> <p>A munkaközösség a programjaiba a közösségfejlesztési lehetőségeket vegyék figyelembe.</p>

**2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)**

<b>2.1.2.1 Elvárás</b>	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
<b>2.1.2.1 Elvárás</b>	A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi mind a kor pedagógiai elvárásait, mind a saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket. Szoros kapcsolat van az óvoda Pedagógiai programjával. Ehhez illeszkedik évente a beiskolázási terv. Az óvodán belüli hospitálások, megbeszélések, az online képzések, előadások a módszertani megújulást szolgálják. Ezeknek a kompetenciáknak a további fejlesztése a kooperatív játékok és feladatok keretén belül újabb lehetőség a pedagógusok számára.

Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk e területen is, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére. Pedagógiai programunkban az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés kielégítése a nevelési cél elérésében fejezetében, mint fő feladat jelenik meg, az ONOAP alapján. A kooperatív technikák óvodai alkalmazhatósága, szakirodalomban való tájékozódás, mint lehetőség áll a kollégák előtt a szociális tanulási folyamat megismerésében. A hospitáláskor különösen figyelembe kell venni a kooperáció, kommunikáció, a gyermekek közötti együttműködés fejlesztésének lehetőségeinek beépítését, mert ezt az Alapprogram elő is írja.

E fő feladat is érvényesüljön a mindennapi nevelőmunkában.

A kooperatív technikák alkalmazásának lehetőségei a fentiek tükrében:

- saját feladat a csoporton belül - saját felelősség
- lehetőség a kevésbé ügyes gyerekek számára a sikerélmény megélésére
- alkalmazkodási képesség fejlődése

Ezeknek a kompetenciáknak a további fejlesztése a kooperatív játékok és feladatok keretén belül újabb lehetőség a pedagógusok számára.

A „*Boldogságóra Program*” új elem az óvodai nevelésünkben, Pedagógiai programunk 2021/2022- es nevelési évtől tartalmazza ennek éves feladattervét. 2012-ben dolgozta ki a Boldogságóra programot Bagdi Bella, mely mellé állt fővédnökként Prof. Dr. Bagdi Emőke klinikai szakpszichológus, valamint Prof. Oláh Attila, az ELTE Pozitív pedagógia kutatócsoport vezetője. Együtt alkották meg az óvodák, iskolák számára is jól adaptálható Boldogságóra programot. A boldogságóra program Magyarországon a pozitív pszichológia széles körben elfogadott és kísérleti eredményekkel bizonyított tudományág kutatásaira épül.

A pozitív pszichológia fókuszában a boldogság áll.

A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg

Olyan módszerek kidolgozása, a viselkedések megfigyelése, amely által boldogabbá válhatnak a gyermekek, megerősödik önbecsülésük.

A boldogság órák célja a pozitív orientációk készségszintű elsajátítása, a pozitív érzelmek, szemlélet kialakítása, fenntartása, mely által a gyermekek optimistábbakká, boldogabbakká, kiegyensúlyozottabbakká válnak. A boldogságteremtő, - fokozó és fenntartó stratégiák taníthatóak, és a boldogságórák lehetőséget teremtenek a gyermekeknek ezen stratégiák gyakorlására.

A „*Boldogóvoda*” cím elnyerésére pályázatunkat elkészítettük, beadtuk. Elbírálása folyamatban van. E tanfolyamot végzett kolléga megtapasztalt gyakorlatainak belső továbbképzés keretében történő tudásmegosztása.

Korszerű gondolkodású, innovatív, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön mind a szakmai, mind a közösségi munka. Segíteni kell a még kevés időt pályán lévő kollégák szakmai munkáját. Ez kiemelt jelentőségű abból a szempontból is, hogy pályán tartsuk az óvodapedagógus végzettségű kollégákat.

Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére.

Az óvodapedagógiában rendkívül fontos a fejlődéslélektani, pedagógiai, módszertani ismeretek fejlesztése.



### 2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

<b>2.1.3.1 Elvárás</b>	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a 3 legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §</p> <p><b>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</b></p> <p>Az intézmény támogató rendszert működtet:</p> <p>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</p> <p>Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt és ezt be is vezeti.</p> <p>Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át és működteti is ezeket.</p> <p>Célzott programokat tár fel.</p> <p>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
------------------------	--

Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a gyermekvédelmi feladatokat a nevelési évben.

Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai:

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti: a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat, a homoszexualitást, a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat, a transzszexualitást, a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.) Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.]. A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervezet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont]. Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

A PP külön fejezetében olvashatóak a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladataink.

A Családsegítő Szolgálat által megtartott esetmegbeszélő értekezletein a gyermekvédelmi felelős, lehetőség szerint az óvodavezető vegyen részt.

A gyermekvédelmi felelős megfelelően tartsa a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, adjon tanácsokat és megoldási módokat az egyes helyzetek kezeléséhez. A gyermekvédelmi rendszer működése, a folytonos kapcsolattartás az egyes gyermekek fejlődése és védelme érdekében nem csak a gyermekvédelmi felelős feladata és felelőssége. Az óvodapedagógusok feladatkörébe a jelzés és a jelzés utáni nyomkövetés szintén beletartozik. Valósuljon meg az óvodapedagógusok helyi esetmegbeszélő délutánja egy-egy óvodai gyermekvédelmi ügy kapcsolatában. Az óvodai és iskolai munkát segítő szociális munka kötelező beépítése a köznevelési intézmények életébe segíti ezt a munkát. Itt a szakember aktív segítségére az egyes gyermekek hátrányainak csökkentése érdekében különösen számítunk. Miután a célja és feladatai konkrétan kifarrottak, be kellett építeniük az intézményi dokumentumok közé is. Ehhez a feladathoz kapcsolódva az óvodában helyi szinten lévő esetmegbeszéléseket legalább évente 2-3 alkalommal be kell tervezni és meg kell tartani, melyen a szociális segítő is részt vesz. Az esetkonferenciákon a gyermekvédelmi felelős továbbra is részt kell, hogy vegyen. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára a fejlesztőpedagógiai, pszichológiai, logopédiai lehetőségek adóttak.

Az 1.4.2.-ben rögzítetteknek megfelelően: A beszéd és nyelvi fejlettség szűréséhez szükséges 5 éves korú gyermekek és a logopédiai szűréshez a 3 éves gyermekek névsorát már továbbítani kellett a tanterületi pedagógiai szakszolgálat részére. Így a tanév kezdetén megtörténnek a vizsgálatok, melyek az évi fejlesztések alapjául szolgálnak (15/2013-as EMMI rendelet szerint). Fontos, hogy az óvodapedagógusok kövessék nyomon a gyermekek ilyen irányú egyéni fejlődését, a vizsgálati időpontokat, tartásuk a kapcsolatot a szakemberekkel is. Több esetben kezdeményeztünk neurológiai vizsgálatot, hallás, látás egyéb vizsgálatokat is. Ezek rendkívül jó kiindulópontok a fejlesztő feladatok megvalósításában. Segítségére van a kollégáknak, hogy az intézményben már két fő óvodapedagógus is rendelkezik fejlesztőpedagógiai végzettséggel. A köznevelési törvény alapján kiemelt jelentőségű a szülők tájékoztatása, a január 18-i időpont betartása, valamint az együttműködés a felmentést engedélyező kijelölt hatósági szervvel.

#### 2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

<b>2.1.4.1 Elvárás</b>	<p>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</p> <p>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p> <p>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>PP játék és tanulási tevékenység része, mint a fejlesztés tartalma foglalkozik külön a tanulási területtel. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény Pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő, a sajátos nevelési igényű gyermekek, a kiemelkedő képességűek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p> <p>Az óvodában a tanulási folyamat mindig tevékenységbe ágyazottan, cselekvések útján valósul meg. Ezért különös jelentősége van a tapasztalásoknak, a játéknak, a kezdeményezett tanulási tartalmaknak. A beavatkozás mentes játék megfigyeléséből sokféle információt, tapasztalatot szűrhetünk le. Pszichés szükségletükről, belső igényükből, szükségleteikből fakadó érzelmi megnyilvánulásaiukról szerezhethetünk információkat, melynek megfigyelhetjük a fejlesztő hatását észrevétlenül, indirekt módon.</p> <p>Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottaknak különösen érvényesülni kell, így a szabad játék túlsúlyának is.</p> <p>Feladatunk továbbra is a gyermek játékszükségleteinek megismerése, feltárása. A gyermekek spontán tanulási folyamatait elemezhetjük a szabad játék megfigyelésében. A párhuzamos tevékenységek és a kezdeményezések óvodai nevelésünk szintén fontos alappillérei. A párhuzamosság elvének elfogadása az együtt jár a játék elsődlegességének elfogadásával. Mindig folyik játék a csoportban, a gyermek megvalósítja a terveit, majd újra dönt egy másik szakaszról, közben elvégzi elemi szükségleteit, majd újra dönt a játékról, ebben van a folyamatosság lényege. Figyel, összerendezi a gondolatait, magát, esetleg a társait bekapcsolja, fókuszál, közben kérdez, problémát old meg és így tanul.</p> <p>Feladat: Tehetségfejlesztő munkánk bővítése, tehetségműhelyek indítása.</p> <p>Kooperatív technikák alkalmazásának módszertani lehetőségeinek megismerése.</p>

## 2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

<p style="text-align: center;">2.1.5.1 Elvárás</p>	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</p> <p>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Alapelvei szintű szabály, hogy a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.]</p> <p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai Programunkban is, valamint az Alapprogramban is, mint az óvodai nevelés feladata.</p> <p>(Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának 363/2012 (XX.17) Korm.rendelet módosítása értelmében az egészséges életmódra nevelés feladata meghatározásában a telített- zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére változott, a telítetlen zsírtartalmú ételek helyett.)</p> <p>Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a munkaközösségi és egyéb programokat is.</p> <p>A fenti témákra épülő tematikus tervek és heti tervek a csoportnaplóban is megjelennek (Mobilitás hét, Szünet- Ovitamin-egészség hét, Állatok témahét az állatok világnapja alkalmából, EWWR hét, mindennapi mozgás, gyümölcsnap, a Víz világnapja, Föld napja, Madarak- fák napja stb.)</p> <p>Az óvodai udvar játékparkjának bővítése, újítása, karbantartása, a kert rendezése, szépítése, virágok ültetése, a komposztáló kihelyezése, ennek folyamatos használata a gyermekekkel kiemelt feladata az egészséges életmódnak is. Ezek a tevékenységek a fenntarthatóság jegyében hozzájárulnak nemcsak az óvodás gyermekek környezettudatos neveléséhez, hanem közvetett módon ahhoz is, hogy a családok életébe beépüljön a hulladék csökkentéséhez, a szelektív hulladékgyűjtéshez, az újrahasznosításhoz szükséges szemlélet.</p> <p>Tervezett feladatunk a munkaközösségünk koordinálja a feladatok folyamatos nyomonkövetését, madáritatók, etető gondozása, szép esztétikus óvodai környezet fenntartása, virágosítás folyamatossá tétele stb. Évre tervezhető programok, feladatok, beszámoló.</p> <p>Cél: hogy a környezettudatos szemlélet megvalósításában az óvoda minden dolgozója tudatosan és folyamatosan jelen legyen. Az óvodapedagógus kollégák gondolkodjanak kreatívan ebben a témakörben, sokféle megoldást találjanak, jól koordináltan kell végezniük ezen feladatokat.</p> <p>E feladat megvalósításában fontos a partnerek bevonása (szülők, konyha, fenntartó)</p>

## 2.2. Közösségfejlesztés

### 2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

<b>2.2.1.1 Elvárás</b>	<p>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</p> <p>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</p> <p>Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>1. Az Óvodai nevelés alapprogramja és a Pedagógiai Programunk is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.</p> <p>Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban nevelési tervet készítenek évente két alkalommal. A nevelési tervben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljaikat és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat egyéni és csoportos szinten. Ehhez rendkívül széles pedagógiai eszköztár áll a rendelkezésre játékok/tevékenységek/dramatikus elemek stb.</p> <p>A nevelés/tanulás értékelésekor elemzik, értékelik az eredményeket e területen is.</p> <p>Az óvodai gyermek nyomonkövetési rendszere is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületet figyelünk meg a gyermekeknél a szociális képességeikre irányultan, az együttműködési, alkalmazkodás képességükről.</p> <p>A még jobb együttműködés, elfogadás, közösségen belüli egyéni sikerek megélésében segíti a kooperatív játékok és technikák óvodai alkalmazhatóságáról szerzett minél szélesebb tudás, mely a pedagógusoknál, mint elvárt módszer jelenjen meg a nevelési folyamatban.</p> <p>2. Saját alkalmazotti közösségünk közösségépítését is célul kell kitűzni a nevelési évben.</p> <p>Az óvoda felnőtt közösségének egyik információs forrása a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek. Itt születnek meg a konkrét óvodát érintő döntések, elfogadások. Rendszeresen e-mailben küldünk nagyobb terjedelmű anyagokat egy-egy dokumentum megismerésére, melyet véleményezésre, elfogadásra szánunk. Új elemként működtetjük a 2020/2021-es nevelési év szeptembere óta az információáramlás gördülékenysége miatt az intézményi dolgozói zárt „Facebook” csoportot. Rendkívül hatékony, ide könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, ezen az online felületen az információ megosztása gyors, naprakész.</p>

A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	3. A 2021/2022-es nevelési évben intézményünk - saját honlap hiányában - olyan nyilvános Facebook oldalt kíván létrehozni, működtetni, ahol az aktuális programjainkról tájékozódhatnak, óvodánk életébe betekinhetnek az érdeklődők. Segítené a tájékoztatást, az információáramlást. Ennek létrehozását a szülők írásos hozzájárulásával, a fenntartó engedélyével, az alkalmazotti közösség egyetértésével kívánjuk megvalósítani.
--	---

### 2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

2.2.2.1 Elvárás	<p>Az intézmény közösségi programokat szervez. <b>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</b> Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</p> <p>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A nevelési évben folytatódnak a közösségépítő programjaink. Új és már hagyományos programokat is tervezünk. Munkaközösségi munkaterv tartalmazza a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei. Több hagyományos programunk megtartására sajnos nem nyílt lehetőségünk. E nevelési évben lehetőséget teremtünk a szülők és az óvoda kapcsolatának szorosabbá tételére. Keressük a szülők igényeit, elvárásait, figyelembe véve az újszerű együttműködési formákat (közös főzés, nagyszülők meghívása közös játékra, apák-papák napja, gyermeknap, ovi-parti stb.) Ezek megvalósítása a járványügyi intézkedések függvénye.</p> <p>Munkaközösségi munkaterv elkészítése, óvodai csoportok várható programjainak megtervezése az óvodai csoportnaplóban. Felelős: munkaközösség vezető, óvodapedagógusok</p> <p><b>Szülői értekezletek rendje</b></p> <p>Kötelezően tartandó szülői értekezletek:</p> <p>1) „0”. szülői értekezlet, újszerű kapcsolattartási forma bevezetése a leendő óvodás gyermekek szüleinek, 2022. június 10. Ennek megszervezése az óvodavezető, óvodapedagógusok feladata.</p> <p>Kötelező témakörei:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. az óvoda házirendjének ismertetése</li> <li>2. az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése</li> <li>3. az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel</li> <li>4. a gyermekek, szülők jogai, kötelességei</li> </ol>

Vezeti: óvodavezető, akadályoztatása esetén, óvodavezető-helyettes

Összehívja: óvodavezető

2) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekezlet (szeptember, április)

Kötelező témakörei:

1. az óvoda házirendjének ismertetése
2. az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése
3. az óvoda szülői szervezeti tagjának megválasztása
4. iskolaérettség kritériumai

Vezetik: a csoport óvodapedagógusai

3) Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.

Összehívja: óvodapedagógus

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

jelenléti ív

jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye a csoportnaplóban van, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom is.

Szülői értekezletek megtartása, óvodai csoportok programjainak tervezése.

Felelős: óvodapedagógusok

Szülői szervezet eredményesen működik intézményünkben, feladatai, jogai az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően. Cél: a szülők részt vegyenek, be legyenek vonva az intézmény programjaiba, a nevelési, tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába, részesei legyenek az intézmény működésének. a Szülői szervezet tagja csoportonként két fő, közülük egy fő a vezető.

Az óvoda alkalmazotti közösségének a kitartása, munkabírása magas fokú. Ennek fenntartásához szükségesek az elismerések, a lazító programok, a tanévi szünidőben a megfelelő pihenés biztosítása, hiszen csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat az intézményünk valamennyi dolgozója számára. A közös pedagógiai gondolkodás segíti a közösségépítést.

### 3. Eredmények

(Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ben megfogalmazott célok elérése reálisak-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

#### 3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

<b>3.1.1. Elvárás</b>	<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</p> <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szintű eredmények.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Bejövő gyermekek anamnézisének felvétele a szülővel közösen.</p> <p>A gyermekek mérési dokumentációjának vezetése és dokumentálása, a szülővel való eredményesség megbeszélése évente kétszer (egyéni fejlesztés a lassabban fejlődő képességek vagy a kiemelkedő képességek terén)</p> <p>Lásd: fent; 1.4.2 pont</p> <p>Az önértékelési kézikönyv alapján intézményi önértékeléshez kapcsolódóan az intézményi dokumentumokat az önértékelési online rendszerbe fel kell tölteni (felelős: BECS és óvodavezető)</p>

#### 3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

<b>3.2.1. Elvárás</b>	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak és dokumentáltak, pl. a beszámolóokban.</p> <p>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</p> <p>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
-----------------------	---



A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Meglévő értékeink további fenntartása.</p> <p>Új sikeres pályázatok, innovációk keresése, megvalósítása, az intézményi arculat bővítése céljából a nevelő-oktató munka színvonalasabbá tételéhez, melyhez az egyéni ambíció, lelkesedésen túl rendkívül szükséges a kollektíva odaadó, segítőkész hozzáállása. Ennek elméleti, lelki, de fizikai úton is meg kell valósulnia.</p> <p>A kiemelt feladatok (éves munkaterv 1.2.2.) fejezetében megfogalmazottak értékelése az év végi beszámolóban.</p> <p>A) Pályázatok megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boldog Óvoda pályázat</li> <li>- Játékos Hortobágy</li> </ul> <p>B) Minősítések, önértékelések megvalósítása</p> <p>C) 2022. június 17-én megtartott nevelőtestületi értekezlet a pedagógiai nevelési egység értékelése. Itt megbeszélések, értékelések, viták, hozzászólások, javaslatok alapján, illetve a részleges tanévi beszámoló megvitatására kerül sor.</p> <p>D) 2022. augusztus végén (30-án)</p> <p>A nevelőtestület a nevelési évet záró és egyben a következő nevelési évet nyitó értekezletén fogadja el a következő évi terveket, programokat, szabályzatok megismertetése az intézmény alkalmazottai közösségével.</p>
---	---

### 3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<p>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</p> <p>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</p> <p>A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A beszámolóban lévő eredményeket (ebben található az összesített mérési eredmény is) a törvénynek megfelelően az intézmény nyilvánosságra hozza a helyben szokásos módon.</p>

### 3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A gyermekek nyomonkövetése, az iskolával való kapcsolattartás: A beilleszkedést segítő újszerű programunkat e nevelési évben is folytatjuk, igyekszünk bővíteni az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében. Keressük az alkalmakat, hogy mi is részesei lehessünk a kis elsősök, volt óvodásaink iskolai életének. Kiemelt feladat az óvoda, iskola kapcsolatának fenntartása, együttműködésének fejlesztése. A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos. A gyermekek fejlődésének nyomonkövetési dokumentáció vezetése, mérési eredmények összehasonlító elemzése.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

(Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelőtanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

### 4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). <b>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</b> A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
----------------	---

<p style="text-align: center;"><b>4.4.1. Elvárás</b></p>	<p>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</p> <p>A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A mellékletben található munkaterv tartalmazza a pedagógusok szakmai együttműködését.</p> <p>Az óvoda SZMSZ-ében a munkaközösség működése, strukturáltsága meghatározott.</p> <p>A munkaközösség az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maga alakítja ki működési körét.</p> <p>Az óvodapedagógusok egyre szélesebb körben tagjai online pedagógus szakmai közösségeknek. Ebben tartják a kapcsolatot más település óvodapedagógusaival, tájékozódnak a legújabb pedagógiai kutatásokról, ötleteket gyűjtenek, cserélnek, megosztják tapasztalataikat. Ez a folyamatban növeli az óvodák közötti együttműködés lehetőségét.</p> <p>Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottaknak megfelelően az óvodánk keresi a határon túli óvodapedagógusokkal való kapcsolatfelvétel lehetőségét, a kulturális tevékenységen kívül szakmai tapasztalatcserére is. Ez közös célunk, feladatunk. A járványügyi intézkedések szabnak gátat e törekvésünknek.</p> <p>A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, az előttünk álló nagy szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósítása.</p> <p>A szakmai, közösségi, emberi együttműködés mindig a pedagógiai folyamatok kulcskérdései. Intézményünkben a csoportokon belüli szakmai elmélyülés, az óvodapedagógusok saját jó gyakorlatainak kipróbálásai az eddigi és az előttünk álló nevelési évben megvalósuló hospitálások, látogatások, tapasztalatszerzések eredményeinek beépülései a fő célkitűzések.</p> <p>Ennek az együttműködési folyamatnak a dajka nénik, a pedagógiai asszisztens ugyanolyan fontos részei.</p> <p>A dajkák és pedagógiai asszisztens is hallgassanak meg tájékoztatót az intézményben folyó kiemelt pedagógiai munkáról, benne a saját helyükről és feladataikról.</p>

<p>A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p><b>Az óvoda belső kommunikációs rendszere</b></p> <p>1. Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése</p> <p>Az intézményben magas színvonalú szervezeti kultúra és szakmai műhelymunka folyik. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségnek komoly feladata van. Minden program előtt az óvodapedagógusok összeülnek és elmondják észrevételeiket, ötleteiket, a tovább fejlesztések lehetőségeit. Hospitálásokat szerveznek. Az egyes képzéseken való részvételtől tájékoztatást szükséges adni az érintettek számára.</p> <p>Munkaközösség vezetők, BECS tagjai, intézményvezető, vezető-helyettes, óvodapedagógusok tagjai olyan online fórumoknak, amelyek segítik, hogy pedagógiai szakmai tapasztalatokat szerezzenek, tudásukat bővítsék, konzultáljanak más óvodapedagógusokkal.</p> <p>Saját zárt internetes csoportunk alkalmas az aktuális információk gyors, pontos áramlására, a szakmai ötletek megosztására egyaránt.</p> <p>2. Nevelést-oktatást közvetlenül segítő kollégák, technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje: minden héten hétfőn 13:00-13:30</p>
---	--

#### 4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

<p>4.2.1. Elvárás</p>	<p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A szakmai továbbképzésről a pedagógusok 5 éves továbbképzési programja rendelkezik, a beiskolázási terv alapján történik.</p> <p>2018-2023-as továbbképzési terv kiegészítése, módosítása az új kollégák beillesztésével. A kollégáknak a képzésekbe online módon kell bekapcsolódni, erről tájékozódni mindenki szakmai fejlődésének igénye kell, hogy legyen - továbbra is.</p> <p><b>A BELSŐ SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE</b></p> <p>1. A szakmai képzés a 2018/2023. évi továbbképzési terv alapján történik. Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, a beiskolázási tervhez szükséges, hogy benyújtsa igényét az óvodavezető számára.</p> <p>2. Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése is és az óvodapedagógusok, technikai dolgozók egyaránt.</p>

<p>A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>3. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó (tanfelügyeleti, önértékelési eljárási rendek stb.) további ismeretek elsajátítása önképzéssel, valamint szervezett továbbképzésekkel. BECS tagjai számára kiemelten lényeges, hogy a változásokról ne maradjanak le, illetve a 2021/2022-es nevelési év kiírásait figyelve tudni és figyelni kell, kik milyen lehetőségekre számíthatnak a nevelőtestületből a pedagógus előmeneteli rendszert illetően, minősítés, önértékelés.</p> <p>4. Belső tudásmegosztás az éves munkaterv 1.2.2.1. és a 2.1.2. pontja szerint.</p>
---	---

#### 4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

<p>4.3.1. Elvárás</p>	<p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</p> <p><b>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</b></p> <p>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</p> <p>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az intézményi információátadásban nagy szerepe van az internetnek. Az információkat leginkább azon kapják a kollégák.</p> <p>A munkatársak számára a zárt Facebook csoport, illetve az e-mailek napi rendszeres figyelése nélkülözhetetlen, elengedhetetlen arra, hogy az információk megfelelő módon áramoljanak az intézményben.</p> <p>Aktuális feladatokat, gyűlések időpontjait körleveleken vagy a fentebb említett csatornákon keresztül kapják. A meglévő IKT infrastruktúránk megtartása, bővítése, a kollégák általi használata.</p>

### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

(Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutatthatja eredményeit és

feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

### 5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

<p><b>5.1.1.Elvárás</b></p>	<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</p> <p>A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az óvoda működése szempontjából is igen fontos a külső szakmai kapcsolatok ápolása, fenntartása, új kapcsolatok, lehetőségek keresése.</p> <p>Az éves munkaterv mellékletében található munkatervek is tartalmazzák a külső partnerekkel való együttműködést. Az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban a vezetés irányításával történik a partnerek kijelölése.</p> <p><b>Partnereink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bocskaikert Községi Önkormányzat</li> <li>• Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola</li> <li>• Családsegítő Szolgálat</li> <li>• Védőnői Szolgálat</li> <li>• Egyházak (Református, Katolikus)</li> <li>• Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület</li> <li>• Bocskaikerti Könyvtár</li> </ul> <p>Ezen partnereinkkel való személyes kapcsolattartást a vírushelyzet korlátozta, helyette az online csatornát működtettük.</p> <p>Az ONOAP, Az óvodai élet megszervezésének elvei 4. pontja szerint „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik és - lehetőség szerint - szakmai kapcsolatot tart fenn.” Keressük a „testvér intézménnyel” való kapcsolatfelvétel lehetőségét.</p>

## 5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

<p style="text-align: center;"><b>5.2.1. Elvárás</b></p>	<p>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</p> <p>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A mellékletben található munkatervek, az óvoda PP-ja egyaránt tartalmazza a külső, belső partnerekkel való együttműködést. Tervezett hagyományos, újszerű programok megvalósítása.</p> <p>Különös jelentősége van az önértékelésben (intézményi) a szülőknek és a fenntartónak, mint partnereknek.</p>

## 5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<p style="text-align: center;"><b>5.3.1. Elvárás</b></p>	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p><b>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</b></p> <p><b>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</b></p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2020/2021 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk formájában).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az óvodai munkaterveket, beszámolókat, azok nyilvánosságát az intézmény az előírtaknak megfelelően végzi. Az önértékelési, tanfelügyeleti eredmények nyilvánossá tétele is megtörténik az eljárásrendeknek megfelelően. A folyamatos módosítások nyomon követése óvodavezetői feladat. Felelős: BECS, óvodavezető</p>

**5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)**

<p><b>5.4.1. Elvárás</b></p>	<p>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</p> <p>A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</p> <p>Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Közös célunk a kultúra közvetítésben megkeresni azokat az alkalmakat, lehetőségeket, amelyek megmozgatják a gyermekek fantáziáját, érzelmileg is közel állnak hozzájuk. Fontos feladatunknak tartjuk feléleszteni, megőrizni és tovább örökíteni a hagyományokat, a népi kultúrát az óvodás gyermekek körében.</p> <p>- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 § (1) bekezdése alapján a fenntartó véleményét szükséges kikérni a munkaterv elkészítéséhez.</p> <p>Az óvoda közszerepléseit a következők határozzák meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bocskai kert Községi Önkormányzatának közművelődési programja</li> </ul> <p>Az idei nevelési évben a tervek szerint a következő közszerepléseket végezzük:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mézfesztivál</li> <li>- Idősek napja</li> <li>- Márton napi felvonulás</li> <li>- A település önállóvá válásának napja</li> <li>- Falukarácsony</li> <li>- Advent</li> </ul> <p>Óvodánk szívesen vállal fellépéseket a gyerekek vagy a felnőttek közreműködésével. A vállalt feladatok bírható terhei és az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen a közfeladatok vállalása</p>



## 6. A pedagógiai munka feltételei

(Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki.

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

### 6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

#### 6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

<b>6.1.1.1. Elvárás</b>	<p><b>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</b></p> <p>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelőmunkához. Az intézmény vezetőse rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Óvodánkat igyekszünk szépíteni, tisztán tartani.</p> <p>Saját felelősségével vigyáznak az alkalmazottak az intézmény berendezéseire, ezt a munkaköri leírások tartalmazzák.</p> <p>Az óvodavezető figyelemmel kíséri a hiányokat, a sérüléseket, ezek beszerzését előnyben részesíti a költségvetés tervezésekor, a tárgyi és infrastrukturális javak gyarapítását.</p> <p>Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes</p> <p>Az udvar folyamatos szépítése az eszközök karbantartása mindannyiunk feladata és felelőssége.</p> <p>A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. Kiemelt feladat lehetőség szerint a kerítés festése, a térburkolat javítása, a Tavasz utca felőli homlokzat, illetve a fa gerendák javítása, festése, a korhadás megakadályozása, a nemesvakolat javítása a teraszon lévő oszlopok esetében. A selejtezett IKT eszközök (laptopok) pótlása. A nyári hőség miatt az épület lehetőség szerinti légkondicionálása.</p>

**6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében**

<p><b>6.1.2.1. Elvárás</b></p>	<p>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az SNI-s gyermekek nevelését felvállalja intézményünk az Alapító Okiratban meghatározottak szerint. A szakértői bizottság szakvéleménye alapján történik a fejlesztésük. Amennyiben a fejlesztő pedagógusok, az óvodapedagógusok jeleket látnak a gyermekek fejlődésében kötelesek a megfelelő szakemberhez irányítani. A gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított az intézményben. Személyi feltételként: a gyógypedagógus (SNI gyermek esetén), logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus lehetőségén túl a pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiai asszisztens nagy segítségünkre van.</p>

**6.1.3. IKT-eszközök kihasználtságának jellemzői**

<p><b>6.1.3.1. Elvárás</b></p>	<p>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A pedagógiai munka, pedagógusok előmeneteli rendszeréhez való csatlakozás megkívánja, hogy a kollégák IKT tudásának folyamatos fejlődését, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. A pedagógusok az intézmény IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazzák nevelő-oktató munkájukban, amivel igyekezzenek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá. A pedagógusok IKT tudásának bővítése lehetséges. Tárgyi eszközök rendelkezésre állnak az IKT alkalmazáshoz. Az IKT eszközök további bővítése lehetőség szerint.</p>

**6.2. Személyi feltételek**

**6.2.1. A humán erőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.**

<p style="text-align: center;"><b>6.2.1. Elvárás</b></p>	<p><b>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről.</b></p> <p><b>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</b></p> <p>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</p> <p>Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</p>
<p style="text-align: center;"><b>6.2.1. Elvárás</b></p>	<p>Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.</p> <p>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p style="text-align: center;">A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Az intézményben a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről mellékletei, a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról rendelkezéseinek betartása az óvodában foglalkoztatottak létszámáról, végzettségéről és munkaidejéről. Jelenleg intézményünk személyi feltételei megfelelnek e rendeleteknek.</p> <p>A nevelési évben felmerülő személyi változások gyors, azonnali kezelése, a gyermekekkel való pedagógiai munka zavartalanságának biztosítása. A gyermekek biztonsági szükségletének előtérbe helyezése.</p> <p>A munkával együtt járó terhek egyenletes elosztására törekvés az intézményvezetés részéről, a munkavállalók részéről pedig a felmerült pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó egyéb ügyviteli, elemzési, pedagógiai folyamatszabályozás feladatainak elvállalása és a munka hatékony, önálló elvégzése.</p>

### 6.3. Szervezeti feltételek

#### 6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

<b>6.3.1.1. Elvárás</b>	<p>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</p> <p>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</p> <p>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</p> <p>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Az intézmény alkalmazotti közössége vegyen részt a csapatot építő programokon, adjon javaslatokat, kezdeményezzen olyan programokat, melyben lehetőség van a közösségépítésre.</p> <p>A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre. Ehhez befogadó, támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.</p> <p>Pedagógiai szakmai munkán kívüli közösségfejlesztő programok megszervezése a munkaközösség feladata.</p>

#### 6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

<b>6.3.2. 1. Elvárás</b>	<p>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályainak, tetteiben, azaz a szervezet működésében és a nevelő/tanító munka részét képezik.</p> <p>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	<p>Hagyományaink, ünnepeink a Pedagógiai Programunkban kerültek megfogalmazásra. Korábbi hagyományörző programjait az intézmény a munkaközösségi munkatervében megfelelő módon végzi. Ezek megszervezése, megtartása, bővítése a nevelési év feladata.</p>

### 6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata

6.3.3.1. Elvárás	A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az intézményi struktúrát az óvoda SZMSZ-e tartalmazza. A PP-ben is tisztáztak a személyi feltétel kérdései, melyek megfelelnek a 2011. évi CXC törvény 1-3 sz. mellékletében előírtaknak. Intézményünk az előírt létszámmal rendelkezik, a fenntartó biztosítja költségvetésében a létszámhoz tartozó bértömeget. A köznevelési törvény és kormányrendeletek módosítása következtében szükséges változások folyamatos követése fontos. Munkaköri leírások frissítése: 2021. szeptember

### 6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.4.1. Elvárás	Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésbe. Az óvodai programok megvalósítása az ötletek elindulásától a végrehajtásig a munkatársak bevonásával saját felelősség és hatáskörök tisztázásával történik meg. A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.

### 6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

<p><b>6.3.5.1. Elvárás</b></p>	<p>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</p> <p>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</p> <p>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>Szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. Az innovációs törekvések támogatása, elősegítése az intézmény vezetésének kiemelt célja, de a munkatársaktól is elvárt magatartás az innovatív gondolkodásmód.</p> <p>Ebben különösen példát kell, hogy mutassanak minősítési eljárásban már részt vett kollégák.</p> <p><i>A nevelési évben a következőkre nagy figyelmet fordítunk:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– minősítési rendszer folyamatos változásai</li> <li>– BECS működése, hatásköre, online felületen való mozgási lehetőség</li> <li>– oktatáspolitikai alakulása</li> <li>– tanfelügyeleti rendszer változása (útmutató, kormányrendeletek, önértékelési kézikönyv módosításai)</li> </ul>
<p>A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p>A pedagógusok folyamatos módszertani megújulása érdekében fontos a továbbképzési lehetőségekről való tájékoztatás, amelyet a kollektíva nagy része kihasznál. Ennek következtében elindult a pedagógiai módszertan, az óvodapedagógiai szemlélet, mely pozitív változást folytatjuk intézményünkben.</p>

## 7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

(Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

### 7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

7.1.1. Elvárás	Az intézmény pedagógiai programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Az új Pedagógiai program alkalmazása és a hozzá kapcsolódó eljárásrend megvalósításának megtétele, Házirendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk felülvizsgálata, szükség szerinti kiegészítése az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában történt módosításoknak megfelelően.

### 7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok alapján megfogalmazott feladatok

7.2.1. Elvárás	Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is
-------------------	---

<p style="text-align: center;"><b>7.2.1. Elvárás</b></p>	<p>kerül. A tervek nyilvánossága biztosított.</p> <p>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai <b>program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</b></p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
--	--



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p>	<p><b>Hónap/Feladat</b></p> <p><b>szeptember - ügyviteli</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Új gyerekek fogadása</li> <li>- Befogadás</li> <li>- Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése</li> <li>- Szülői értekezletek</li> <li>- Csoportnapló adatok</li> <li>- Felvételi mulasztási napló előkészítése</li> <li>- Anamnézis elkészítése</li> <li>- Munkaközösség megalakulása, munkatervének elkészítése</li> <li>- Munkaidő, munkarend, tornaterem beosztások</li> <li>- Gyermekvédelmi felelős munkaterve</li> <li>- Védőnői, orvosi vizsgálatok</li> <li>- Pedagógus igazolványok érvényesítése</li> <li>- Azonosító szám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben</li> <li>- Munka és tűzvédelmi oktatás</li> </ul> <p><b>pedagógiai</b></p> <p>Nevelőtestületi értekezlet, benne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- óvodapedagógusok hospitálása</li> <li>- egyéb rendhagyó óvodai feladatok részletes megbeszélése</li> <li>- Munkaközösségek éves terveinek elkészítése összhangban az éves munkaterv cselekvési tervével</li> <li>- Fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus: a fejlesztésre váró gyermekek, időpontok megbeszélése</li> </ul> <p>Ovitamin-hét, szüreti nap feladatainak megvalósítása</p>	<p><b>Határidő/felelős</b></p> <p>Folyamatos /óvodapedagógusok/ Folyamatos /óvodapedagógusok/</p> <p>2021. szept. 20. /Szülői szerv., óvodavezető/ 2021. szept. 20. /óvodapedagógusok/</p> <p>2021. szept. 01. és utána folyamatos /óvodapedagógusok/</p> <p>2021. szeptember 15. 2021. szept 01.</p> <p>2021. szept. 15. /gyermekvédelmi felelős/ 2021. szept 01-től folyamatos /védőnők/ 2021. szept. 15. /óvodavezető-helyettes/ folyamatos /óvodatitkár/</p> <p>2021. aug. 31. /óvodavezető/</p> <p>2021.szeptember első hete óvodatitkár, óvodavezető</p> <p>2021. 08.31. és a meghatározott folyamatok után folyamatosan az elkészült terveknek megfelelően /BECS, óvodavezető és -helyettes, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok/</p> <p>2021. szept 27. - okt 01.</p>

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>Október - ügyviteli</b> - Statisztikai létszámjelentés - Fejlődési napló előkészítése, gyermekek nyomonkövetése, mérések megkezdése - Statisztikák elküldése - Őszi szünetre létszám meghatározás  <b>pedagógiai</b> - Hitoktatás és egyéb óvodai fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás megszervezése - SZMSZ módosításának elfogadtatása	2021. okt. 01. /óvodavezető/ 2021. okt. 31. /óvodapedagógusok/  2021. okt. 15. /óvodavezető/ 2021. okt. 15. / óvodavezető-helyettes/  2021. okt. 01-től 2021. okt 15. 2021. okt. 01. /műhelyvezető szakemberek, óvodavezető/ 2021. okt.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>November - ügyviteli</b> - Iskolai látogatás az első osztályban - Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése - Gyermekek fejlődési dokumentációja, I. félév elkészítése - Költségvetéshez bérek, változások előkészítése - Dajkai tisztasági ellenőrzés  <b>pedagógiai:</b> - portfóliók feltöltési határideje	2021. nov. 30. /óvoda-iskola/  2021. nov. 30. /óvodavezető és -helyettes/ 2021. nov. 30.  2021. nov. 15. /óvoda titkár, óvodavezető-helyettes/ 2021. nov. 30. /óvodavezető-helyettes/  2021. nov. 25.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>December - ügyviteli</b> - Selejtezés, előkészület a leltárra - Költségvetés készítése - Bérek elkészítése a költségvetéshez  <b>pedagógiai</b> - Karácsonyi ünnepekör megünneplése  - Karácsonyi kézműves játszóház	2021. dec. 31. /óvodatitkár/ 2021. dec. 15. /óvodavezető, óvodatitkár/ 2021. dec. 15. /óvodavezető, óvodatitkár/  óvodapedagógusok, csoportonként az SZMSZ-ben, PP-ben foglaltaknak megfelelően /óvodavezető-helyettes/ 2021. dec. 16. /óvodapedagógusok, szülők, dajkák/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>Január/ügyviteli</b> - Irattározás: éves irattár és iktatás előkészítése - Szülők kérelmének beadási határideje az óvodába maradáshoz. - Leltárkészítés - Költségvetés elkészítése, elfogadása - Rendszeres óvodába járás dokumentumainak ellenőrzése, készülve az OH ellenőrzésre	2022. jan. 15. /óvodavezető, óvodatitkár/  2022. jan. 15. /óvodapedagógusok, óvodavezető/  2022. jan. 30. /óvodatitkár/ 2022. jan. 30. /óvodavezető helyettes, óvodatitkár/ 2022. január 31.

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>pedagógiai</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dajkai tisztasági ellenőrzés</li> <li>- Udvari játék ellenőrzése</li> <li>- Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése</li> </ul>	2022. jan. 31-ig /óvodavezető-helyettes/ 2021. jan. 31. /óvodavezetőhelyettes/ 2021. jan. 31. /óvodavezető és-helyettes/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>Február/ ügyviteli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatási)</li> <li>- Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez</li> </ul>	2022. febr. 28. /óvodavezető és -helyettes/  2022. febr. 15. /óvodavezető, érintett kollégák/
<b>pedagógiai</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodai farsang</li> <li>- Minősítési keretszám és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele /326/2013. VIII.30./ Korm. rendelet 10. § (1)</li> </ul>	óvodapedagógusok, csoportonként az SZMSZ-ben, PP-ben foglaltaknak megfelelően EMMI miniszter; óvodavezető
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>Március - ügyviteli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beiskolázási terv készítése</li> <li>- Óvodai beiratás fenntartói sajtóközleményének megjelentetése</li> </ul>	2022. márc. 31. /óvodavezető és -helyettes/ 2022. márc. 31. /óvodavezető/
<b>Pedagógiai</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyílt napok /fenntartó, partnerek, tanítók, szülők/</li> </ul>	2022. márc. /óvodapedagógusok/
<b>Új program:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Nyitogató” óvodai napok /leendő óvodások/</li> <li>- Virágosítás, udvarrendezés</li> <li>- Húsvéti játszóház</li> <li>- Pedagógus kezdeményezi a minősítését a kormányhivatalnál (326/2013. VIII.30.) Korm. r. 10 § (2)</li> </ul>	2022. márc. 29-30. /óvodapedagógusok/ óvodavezető- helyettes 2022. márc. 31. Zöld-team, óvodapedagógusok 2022. márc. 31. / óvodapedagógusok, dajkák, szülők/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>Április - ügyviteli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beíratási dokumentumok előkészítése</li> <li>- Beíratás</li> <li>- Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja</li> <li>- Szülői értekezletek</li> <li>- GKM rendelet alapján a játszóudvar vizsgálata</li> </ul>	Mindenkori EMMI rendeletben meghatározottak szerint 2022. április 2022. május/óvodavezető, óvodatitkár/
<b>Pedagógiai</b> <p>Miniszteri döntés a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusokról kormányhivatalnál (326/2013. VIII.30.) Korm. r. 10 § (3)</p>	2022. május 31-ig /óvodavezető/

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>Május - ügyviteli</b> - Szülői Szervezet záró értekezlet - Szabadságotlasi terv elkészítése  <b>Pedagógiai</b> - Anyák napja - Programok az iskolát kezdő nagycsoportosokkal (a könyvtárban 2021-ben megtartott program folytatása)	2022. máj. 31. /SZ. SZ., óvodavezető/ 2022. máj. 31. /óvodavezető-helyettes/  A SZMSZ-ben rögzítettek alapján. /óvodapedagógusok /  2022. május 31. iskolai kapcsolattartó óvodapedagógusok
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>Június - ügyviteli</b> - Csoportelosztás  - Csoportnapló és egyéb dokumentumok ellenőrzése - Következő tanévi munka előkészítése - Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése  <b>Pedagógiai</b> - Beszámolók bekérése / óvodapedagógusoktól: csoportnaplóban nevelési terv értékelése  - Év végi értékelés, elkészítése - Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet - Év végi értékelés elkészítése és benyújtása a fenntartónak, megjelenítése a honlapon - Humán-erőforrás gazdálkodás tervezés - A Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés - Ballagás csoportonként - 0. Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekeknek	2022. jún. 05. /óvodapedagógusok, óvodavezető-helyettes/ 2022. jún. 14. /óvodavezető/  2022. augusztus 31. /óvodavezető/ 2022. jún. 30. /óvodavezető és -helyettes/  2022. jún. 10. / óvodapedagógusok, munkaközösség vezető, team vezető gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógus, pszichológus, SZ. SZ. vezető/ 2022. jún. 18.  2022. jún. 25. /óvodavezető/  2022. jún. 30-ig /óvodavezető/ 2022. június 04.  2022. május 31. - június 15. /óvodapedagógusok/ 2022. június 10. /óvodavezető, -helyettes, óvodapedagógusok, dajkák/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>Július - ügyviteli</b> - Karbantartási munkák - Nagytakarítások elvégzése	/óvodavezető és -helyettes, dajkák, folyamatos/
Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>Augusztus - ügyviteli</b> - Fenntartói és Szülői Szervezeti véleménykérés a következő tanévi munkatervhez - Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszedése) - Óvodai jogviszony megszűnéséről értesítés a fenntartónak megszervezése	2022. aug. 25. /óvodavezető/  2022. aug. 25. /óvodavezető /  2022. aug. 25. /óvodavezető /

A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
	<b>Pedagógiai</b> - Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak - Nevelési év záró és nevelési év nyitó értekezlet - Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	2022. aug. 27. /óvodatitkár, óvodavezető / 2022. aug. 30; 31. /óvodavezető és -helyettes, módszertani munkaközösség vezető/ 2022. aug. 31. /óvodavezető/ 2022. aug. 31-től /óvodavezető és -helyettes/

2021-2022 nevelési év életkori megoszlásai

KORCSOPORT	Születési időhatárok	Megjegyzés
<p><b>Tanköteles korúak</b> nagycsoportos korúak</p>	<p>2014. szeptember 01 - 2015. augusztus 31.</p>	<p>Nkt. 45. § (2) bek., Nkt. 6. mell. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelessége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelmező csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.</p>
<p><b>Középső csoportos korúak</b></p>	<p>2016. szeptember 01 - 2017. augusztus 31.</p>	
<p><b>Kiscsoportos korúak</b></p>	<p>2017. szeptember 01. - 2018. augusztus 31.</p>	<p>Nkt. 8. § (2) A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki</p>

Minden gyermeknek, akinek szakértői bizottsági szakvéleménye van, a szakvélemény számát a felvételi mulasztási naplóban és a csoportnaplóban is rögzíteni kell.

### Az óvodai csoportok adatai

Óvodai csoport neve	Óvodapedagógusok neve	Dajka neve	A csoport típusa (azonos életkori, vegyes)	Várható október 1-ei létszám	SNI fő
Pillangó	Baji Adrienn Csákiné Győri Emese	Vajdáné Danesi Erika	vegyes	28	0
Gyöngyvirág	Bogár Sándorné Kovácsné Szvára Katalin	Bede Andrea	vegyes	28	0
Margaréta	Gábor Sándorné Szilágyiné Szöllős Judit	Póikné Seres Tünde	vegyes	28	0
Szivárvány	Tiba Erika Toronyiné Sárvári Éva		vegyes	27	1
Nyuszi	Gábor Flóra Nagy Ibolya	Juhász Tamásné	vegyes	27	0

#### Pedagógiai munkát segítő:

Pedagógiai asszisztens: Bottyán Enikő Petra

#### Óvodatitkár:

Szabóné Cserba Csilla

#### Technikai dolgozó:

Tálatalálókonyhai kíségítő: Iratosyné Simon Gyöngyi

**Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel**

Adatok	Óvodapedagógusok száma	Óvodapedagógusok száma ebből GYES-en	Dajkák száma	Pedagógiai asszisztensek száma	Óvodatitkár száma	Technikai dolgozó száma	Ebből engedélyezett
2021.10.01.	10	1 (ebből végzett helyettesítés megoldva 1 fő)	5	1	1	1	18
2022.08.31.	10	1 (ebből végzett helyettesítés megoldva 1 fő)	5	1	1	1	18

**Intézményvezetés**

Adat	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2021.10.01.	1	1
2022.08.31.	1	1

**A vezetői óraszám**

Adat	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2021.10.01.	10	24



### Pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók adatai

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő		Óvodatitkár	Technikai dolgozó	Egyéb munkakörben foglalkoztatott (szakszolgálat által kiközvetített)	
	Dajka	Pedagógiai asszisztens			pszichológus	logopédus
2021.10.01.	5	1	1	1	2 óra/hét	4 óra/hét
2022. 08.31	5	1	1	1	2 óra/hét	4 óra/hét
2021 10.01 - 2022. 05.31	Utazó gyógypedagógus megbízási szerződéssel heti 1 órában a SNI gyermek ellátására					

### Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

Adat	Érintettek neve	Minősítő vizsga			Elérmi kívánt fokozat
		A vizsga időpontja	A vizsga eredménye		
2020/2021	Baji Adrienn	2021. 02. 25	megfelelt 99%		PED. II
2020/2021	Kovácsné Szvára Katalin	2021. 10.14	folyamatban		PED. II
2020/2021	Toronyainé Sárvári Éva	2021. 02.26	megfelelt 96%		PED. I
2021/2022	Csákiné Győri Emese	folyamatban			PED. II
2021/2022	Szilágyiné Szöllős Judit	folyamatban			PED. II

### Munkaidőbeosztás:

A délelőtti óvodapedagógusok 7.00- kor kezdenek a saját csoportjaikban, köztölt munkaidejűk: hétfőtől péntekig 6.5óra, 20 perc munkaközi szünettel: (7.00-13.50), pénteken 6óra (7.00-13.20)

ÓVODAPEDAGÓGUSOK					
<i>első két hét</i>	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
PILLANGÓ	9.40-16.30	10.10-17.00	9.40-16.30	10.10-17.00	10.10-16.30
GYÖNGYVIRÁG	10.10-17.00	9.40-16.30	10.10-17.00	9.40-16.30	10.40-17.00
SZIVÁRVÁNY	9.40-16.30	10.10-17.00	9.40-16.30	10.10-17.00	10.10-16.30
NYUSZI	10.10-17.00	9.40-16.30	10.10-17.00	9.40-16.30	10.40-17.00
MARGARÉTA	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20

<i>második két hét</i>	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
PILLANGÓ	10.10-17.00	9.40-16.30	10.10-17.00	9.40-16.30	10.40-17.00
GYÖNGYVIRÁG	9.40-16.30	10.10-17.00	9.40-16.30	10.10-17.00	10.10-16.30
SZIVÁRVÁNY	10.10-17.00	9.40-16.30	10.10-17.00	9.40-16.30	10.40-17.00
NYUSZI	9.40-16.30	10.10-17.00	9.40-16.30	10.10-17.00	10.10-16.30
MARGARÉTA	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20	8.00- 16.20

<b>DAJKÁK</b>					
<i>1.hét</i>	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
Pillangó csoport	9.10-17.30	6.00-14.20	9.10-17.30	6.00-14.20	9.10-17.30
Gyöngyvirág csoport	6.00-14.20	9.10-17.30	6.00-14.20	9.10-17.30	6.00-14.20
Szivárvány csoport	6.00-14.20	9.10-17.30	6.00-14.20	9.10-17.30	6.00-14.20
Nyuszi csoport	9.10-17.30	6.00-14.20	9.10-17.30	6.00-14.20	9.10-17.30
Margaréta csoport	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20

<i>2.hét</i>	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
Pillangó csoport	6.00-14.20	9.10-17.30	6.00-14.20	9.10-17.30	6.00-14.20
Gyöngyvirág csoport	9.10-17.30	6.00-14.20	9.10-17.30	6.00-14.20	9.10-17.30
Szivárvány csoport	9.10-17.30	6.00-14.20	9.10-17.30	6.00-14.20	9.10-17.30
Nyuszi csoport	6.00-14.20	9.10-17.30	6.00-14.20	9.10-17.30	6.00-14.20
Margaréta csoport	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20

**Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve:**

Ssz	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	08.	31.	10.00-11.00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	óvoda épülete és az óvoda udvar	Gábor Sándorné
2.	08	31.	11:00	Munka és tűzvédelmi oktatás	oktatás	óvoda épülete és az óvoda udvar	Gábor Sándorné
3.	A rendezvényt megelőző legalább 14 nappal			Baleset megelőzés	A rendezvények lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	óvoda épülete és az óvoda udvar	az adott óvodai rendezvényért felelős óvodapedagógus
4.	A rendezvényt megelőző legalább 7 nappal			Óvodai csoport kirándulás	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	előzetesen a kirándulás helyszínén, ha lehetséges. vagy az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	az adott óvodai kirándulásért felelős óvodapedagógus
5.	A rendezvényt megelőzően induláskor			Óvodai csoport kirándulás, rendezvény	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése. A gyermekek életkorának megfelelően kell a tájékoztatást megtartani	előzetesen a kirándulás helyszínén és előtte az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	a csoport óvodapedagógusa

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége. Jelentési kötelezettségük van, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek az óvodavezető felé. (akadályoztatása esetén az óvodavezető helyettesnek). A balesetveszély elhárítása érdekében az adott szituációtól függően intézkedési feladatai is vannak. Pl. az udvaron észlelt balesetveszélyes tárgy elrakása vagy a balesetveszélyes hely elkerítése jól látható piros színű szalaggal. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

Adat	Felelős Óvoda épülete	Felelős Óvoda udvara
Óvoda	Gábor Sándorné	Szilágyiné Szöllős Judit

Az óvoda épületében és udvarán a felelős heti rendszerességgel bejárást végez a balesetveszély elhárítása érdekében. A bejárásról az erre hitelesített bejárási naplóban feljegyzést készít. A feljegyzésről beszámol az óvodavezetőnek (akadályoztatása esetén az óvodavezető helyettesnek), aki intézkedik a balesetveszély elhárításáról és a beszámol a fenntartónak.

### *A belső ellenőrzés terve*

Az ellenőrzés dátuma			Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
év	hó	nap			
2021.	09.	01.	Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	óvodavezető
2021.	10.	31-ig	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
2021.	10.	31-ig	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	óvodavezető
2021.	11.	30.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	óvodavezető
2021.	11.	30.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	óvodavezető
2021.	11.	30.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	óvodavezető
2021.	11.	30.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozók	óvodavezető
2021.	11.	30.	Egészséges életmód	óvodai csoportok	óvodavezető
2021.	11.	30	Környezeti nevelés, környezetvédelem-	óvodai csoportok	óvodavezető
2021.	11.	30	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek	óvodai csoportok	óvodavezető
2021.	11.	01-től	Szakmai munka ellenőrzése	óvodai csoportok	óvodavezető
2022.	04.	15.	Óvodai szakvélemények	tanköteles korú gyermekek	óvodavezető
2022.	04.	15.	Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	óvodavezető
2022.	05.	15-31	Óvodai kirándulás	óvodai csoportok	óvodavezető helyettes
2022.	05.	06.	Anyák napja	óvodapedagógusok	óvodavezető
2022.	05.	27.	Gyermeknap	óvodapedagógusok	óvodavezető óvodavezető helyettes
2022.	06.	15.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
2022.	06.	8.-15.	Ballagó gyermekek búcsúztatása	óvodapedagógusok	óvodavezető
2022.	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető

2022.	08.	31.	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	óvodavezető
2022.	08.	31.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	óvodavezető
2022.	08.	31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	óvodavezető
2022	08.	31.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	óvodavezető
2022.	08.	31.	Gyermekbalesetek megelőzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
2022.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok	óvodavezető
2022.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai alkalmazottak	óvodavezető

### **SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE:**

Az intézmény ellenőrzése:

- spontán megfigyelés
- tervezett megfigyelés
- dokumentum ellenőrzés

A Nemzeti Köznevelési törvény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény nemzeti köznevelésről 86§.

Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése.

Célja: az intézmény kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi elvárásoknak.

Ügyviteli, étkezési létszám kartonok, személyanyagok, egészségügyi könyvek.

Óvodavezetői ellenőrzés célja a Pedagógiai Programba újonnan bekerült feladatok ellenőrzése az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának megfelelően, az óvodai csoportban a szabad játék megfigyelése.

Látogató személy: óvodavezető, vezetőhelyettes vagy munkaközösségvezető.

## A vezetői döntés előkészítés terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2021.	10.	31-ig	az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai szülői szervezet	óvodavezető
2021.	10.	15-ig	az óvoda hatályos tanügyi dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai	óvodavezető
2021.	09.	30-ig	Belső Önértékelési szabályzat	Jogszabályoknak megfelelő szabályzat elfogadása	nevelőtestület, alkalmazotti közösség szülői szervezet	óvodavezető

## A belső önértékelési rendszer terve

A 2021/2022-es nevelési évben intézményünkben az óvodapedagógusok, vezető, intézmény önértékelésének tervét az 5 éves önértékelési program tartalmazza.

## Az intézmény partnerei

### 1. Szülők

- Évente két alkalommal szülői értekezlet formájában
- Játsházák formájában
- Nyílt napokon
- Közös rendezvényeken
- Fogadóórák keretében
- Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszéléseken

A szülőkkel való kapcsolattartás nagyon fontos, különös jelentősége van az intézményvezető önértékelésében, intézményi önértékelésben. A pedagógusok tájékoztassák a szülőket a feladataikról, feladataikat a nevelést indító szülői értekezleten hangsúlyozni szükséges.

## 2. Bölcsőde, családi napközi

Kapcsolattartó: az óvodavezető.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek óvodai beilleszkedésének segítése a családi napközi– óvoda átmenet megkönnyítésével.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás.

Gyakoriság: látogatás nevelési évenként az óvodai jelentkezés előtt és a beszoktatást követően

## 3. Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyámügyi Hivatal

Kapcsolattartó: óvodavezető, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel, segítség kérése, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

- a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése – ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja
- amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen
- esetmegbeszélés – az óvoda részvételével, a szolgálat felkérésére
- szülők tájékoztatása révén (a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését

Gyakoriság: szükség szerint.

## 4. Iskola

Kapcsolattartó: az óvodavezető.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda–iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel.

- Szüreti mulatságra hívjuk a szülőket, pedagógusokat, 1. osztályosokat
- Karácsonyi játszóház
- Falukarácsonyon való részvétel
- Nyílt nap szülők meghívásával
- Tanítók látogatása a nagycsoportosoknál
- Húsvéti játszóház
- Versmondó versenyre tanítók meghívása zsűrizni

Nagycsoportosok látogatása az 1. osztályban

## 5. Pedagógiai Szakszolgálat

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.



A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a pszichológus, logopédus és óvónők jelzése alapján szükség szerint.

## **6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás**

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője, illetve a szakmai munkaközösség vezetője.

A kapcsolat tartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

A kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk, szaktanácsadói hospitálás, szaktanácsadói javaslat.

Gyakoriság: nevelési évenként meghirdetett időpontokban és gyakorisággal.

## **7. Egyéb partnerek**

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője.

Feladata: biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről, a szülők tájékoztatásáról.

A kapcsolat tartalma: az óvodaorvos felkérésére szakértőként közreműködik, a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat az óvodavezetővel egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat az 51/1997. (XII. 18.) NM-rendelet szabályozza.

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre.

Gyakoriság: nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

## **8. Gyermekeket ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók**

Kapcsolattartó: az óvodavezető által az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermekműsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája: intézményi programok szervezése, intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülőknek.

Gyakorisága: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

## **9. Fenntartó**

Kapcsolattartó: óvodavezető.

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselése.

A kapcsolattartás formája: vezetői értekezletek, rendezvények, központi ünnepeken való intézményi képviselő, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló.

## 10. Kárpát-medencei magyar nyelvű óvodák

Kapcsolattartó: óvodavezető

A kapcsolat tartalma: Lehetőségeink szerint óvodánk szakmai kapcsolatot épít ki külhoni magyar óvodával.

A kapcsolat formája: szakmai kerekasztal beszélgetések, tapasztalatcserék (ismerkedés).

## 11. Az intézmény részvétele a közéletben

A Pedagógiai Programunkba megfogalmazott kulturális és egyéb lakosságot érintő programokat külön feladatként, kiemelten kezeljük, hiszen a fenntartónk, a Bocskai kert Községi Önkormányzat a 2020-2021-es nevelési évre elvárásaként fogalmazta meg az intézmény részéről.

## 12. Az intézmény hagyományai:

A 2020-2021-es nevelési évben intézményünk a következő ünnepek és hagyományok megvalósítását tervezte be: Ünnepeink:

- Advent
- Mikulás
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Évzáró

Hagyományaink:

- Születésnapok, névnapok ünneplése
- Nyílt szüreti mulatság
- Falukarácsony
- Karácsonyi játszóház
- Farsangi mulatság
- Húsvéti játszóház
- Egészség hét (OVITAMIN-hét)
- Gyermeknap
- Hagyományőrző tábor

Külső partnereink is ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak az új hagyományok teremtésére. Település szintű hagyományokon való részvétel: népi gyermekjátékokkal, néptáncokkal kedveskedtek a gyerekek a közönségnek. Település szintű hagyományok:

- Mézfesztivál
- Adventi gyertyagyújtás
- Falukarácsony
- Anyák napja alkalmából szépkorúak köszöntése
- Majális

### 18. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve

adattábla

TERÜLET	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	eszközök bővítése, szőnyegtisztító gép, porszívók, gőztisztító gép vásárlása
UDVAR	fák, virágok, zöld övezet pótlása, udvari játékok vásárlása
JÁTÉKOK	fejlesztő játékok
IKT	IKT eszközök beszerzése a nevelési tevékenység támogatásához.

### 19. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

adattábla

Dátum			FELADAT	TARTALOM	Felelős
év	hó	nap			
2021.	09.	15.	munkaterv	gyermekvédelmi munkaterv készítése	Kovácsné Szvára Katalin, Gábor Sándorné
2021-2022-es évben folyamatosan.			jelzőrendszer működtetés	Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás	Kovácsné Szvára Katalin, Gábor Sándorné
aktuális időpontban			családlátogatás	gyermekvédelmi céllal történő családlátogatások feltérképezése	Kovácsné Szvára Katalin, Gábor Sándorné
2021-2022-es évben			esetkonferencia	Konferencián való részvétel.	Kovácsné Szvára Katalin, Gábor Sándorné

**Felhasznált irodalom:**

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

**2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről<sup>1</sup>**

**Módszertani segédanyaghoz**

*Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA*

*Az emberi erőforrások minisztere által elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató*

*Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez*

*Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés*

*Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA*

*Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA*

Használatos rövidítések:

BECS: Belső Önértékelési Csoport

ÖK: Önértékelési Kézikönyv

SZMSZ: Szervezeti és Működési Szabályzat

PP: Pedagógiai Program

Nkt.: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram (OAP, vagy AP)

Bocskai kert, 2021. szeptember 13.

PH.

.....  
Gábor Sándorné  
Intézményvezető

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Bocskai kert Napsugár Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2021. szeptember 13-án kelt 959/2021 nevelőtestületi határozata alapján, a 2021-2022 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Bocskai kert, 2021. szeptember 13.

.....	PH.	.....
Nevelőtestület nevében		Intézményvezető

Kelt: Bocskai kert, 2021. ....

	PH.	.....
		Fenntartó

Az óvoda irattárában található a kinyomtatott és aláírt példány.

## **MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV** **2021/2022-es nevelési év**

### **A szakmai munkaközösség tagjai:**

- Baji Adrienn
- Bogár Sándorné
- Csákiné Győri Emese
- Gábor Flóra
- Gábor Sándorné
- Kovácsné Szvára Katalin
- Nagy Ibolya
- Szilágyiné Szöllős Judit Irén
- Tiba Erika
- Toronyainé Sárvári Éva

### **A munkaközösség célja:**

Elsődlegesen a tevékenységközpontú óvodai nevelés program (új pedagógiai programunk) elsajátítása és annak gyakorlati alkalmazása. Ezen belül is, az új pedagógiai programnak való megfelelés a tervezésben (dokumentációban), a tevékenységek szervezésében való jártasság megszerzése, valamint egymás segítése. További lehetőségek, például szakirodalmak keresése a nevelési év során, valamint szerezzünk saját tapasztalatokat a témában, melyeket egymásnak is át tudunk adni (belső tudásmegosztás). A szakmai, közösségi, emberi együttműködés mindig a pedagógiai folyamatok kulcskérdései. Intézményünkben a csoportokon belüli szakmai elmélyülés, az óvodapedagógusok saját jó gyakorlatainak kipróbálásai az eddigi és az előttünk álló nevelési évben megvalósuló hospitálások, látogatások, tapasztalatszerzések eredményeinek beépülései a fő célkitűzések.

### **A munkaközösség feladatai:**

A szakmai munka koordinálása, hogy közösen, minél eredményesebben sajátíthassuk el az új nevelési programunkat.

Ennek érdekében igyekszünk egymás segítségére lenni a módszertani kérdésekben, a nevelőmunka tervezésében, szervezésében, az ön és társ ellenőrzésben és az értékelésben egyaránt.

Megbeszéljük, elemezzük az elméleti és gyakorlati problémákat.

Fontosnak tartjuk a kitekintést, hospitálást, az egymástól való tanulás elvének érvényesítését.

November hónaptól kezdődnek a hospitálások egymás között (lásd a mellékletben), melynek célja a módszertani megújulási folyamat folytatása, valamint a tevékenységek tapasztalatain túl, egymás pedagógusi attitűdjének a megismerése.

A hospitáláskor különösen figyelembe kell venni a kooperáció, kommunikáció, a gyermekek közötti együttműködés fejlesztésének lehetőségeinek beépítését, mert ezt az Alapprogram is előírja. E fő feladat kell, hogy érvényesüljön a mindennapi nevelőmunkánkban is.

A kooperatív technikák alkalmazásának lehetőségei a fentiek tükrében:

- saját feladat a csoporton belül - saját felelősség

- lehetőség a kevésbé ügyes gyerekek számára a sikerélmény megélésére
- alkalmazkodási képesség fejlődése

Ezeknek a kompetenciáknak a további fejlesztése a kooperatív játékok és feladatok keretén belül újabb lehetőség a pedagógusok számára.

Újabb pedagógiai elemzési területeink:

A tevékenységközpontúság, a differenciálás, a célok, feladatok megjelenése a tervező munkában.

- A kooperáció fejlesztésének lehetőségei, a párhuzamosan szervezett tevékenységek lehetőségei.
- A szabad játék szerepe, helye az óvodai nevelésünk rendszerében.
- Elméleti, gyakorlati és módszertani megújulás a gyermekek fejlődésének nyomon követésében, a fejlesztendő és kiemelkedő területek meghatározásában.

Erre jó lehetőséget adnak a hospitálások egymás között, melyek 2021. november hónaptól kezdődnek.

Feladatunk továbbra is a gyermek játékszükségleteinek megismerése, feltárása. A gyermekek spontán tanulási folyamatait elemezhetjük a szabad játék megfigyelésében. A párhuzamos tevékenységek és a kezdeményezések óvodai nevelésünk szintén fontos alappillérei. A párhuzamosság elvének elfogadása az együtt jár a játék elsődlegességének elfogadásával. Mindig folyik játék a csoportban, a gyermek megvalósítja a terveit, majd újra dönt egy másik szakaszról, közben elvégzi elemi szükségleteit, majd újra dönt a játékról, ebben van a folyamatosság lényege. Figyel, összerendezi a gondolatait, magát, esetleg a társait bekapcsolja, fókuszál, közben kérdez, problémát old meg és így tanul.

Kooperatív technikák alkalmazásának módszertani lehetőségeinek megismerése.

Az óvodapedagógusok a heti terv mellett a látogatás napján vázlattal is készülnek, dokumentálják azt, mely segíti a tudatos tervezőmunkát. A hospitáló kolléganő, pedig hospitálási naplóban rögzíti a tapasztalatait. A tevékenység végén, pedig mindig közös megbeszélés történik. Ezzel is segítjük például a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus II. fokozatra jelentkező két kolléganő szakmai felkészülését. Ebben a nevelési évben is az óvodavezetői ellenőrzés a 2021/2022-es munkatervben szerepel részletesen és az abban megfogalmazott szempontok szerint alakul.

#### **Egyéb szakmai munkával kapcsolatos teendők koordinálása:**

- az egyes témahetek előtti megbeszélések
- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetése, és annak eredményeiből elemzések elkészítése
- a fejlődést nyomon követő dokumentáció eredménytől függően fejlesztő vagy tehetséggondozó tevékenységekben való részvétele a gyermekeknek.
- a kooperatív technikákban való elméleti és gyakorlati jártasság megszerzése
- az egészséges életmódra nevelés tervezése
- az intézményi dokumentációk aktualizálása, határidőre való elkészítése
- előző év mérési eredmények gyengeségeinek javítása
- személyiségfejlesztés, tehetséggondozás és felzárkóztatás a csoportokban
- önként vállalt intézményen kívüli hospitálás megvalósulása
- a pedagógusok önértékelésében szereplő gyengeségek erősítése pl. digitális kompetencia
- szakmai segítségnyújtás a minősítés előtt álló pedagógusok részére
- folyamatos önképzés, továbbképzéseken való aktív részvétel

- különböző szakmai anyagok letöltése, vásárlása azok megosztása a többi pedagógussal
- az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása
- az óvoda esztétikus belső és külső tereinek kialakítása és azok megőrzése
- a minősítéssel, tanfelügyelettel, kapcsolatos törvényi változások folyamatos nyomon követése a nevelési év során
- az intézményvezető munkájának támogatása, segítségnyújtás, intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában
- külső kapcsolatok ápolása, együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítéléséért.

### **Partnereink:**

- Szülők
- Bocskai Községi Önkormányzat
- Bocskai Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Családsegítő Szolgálat
- Védőnői Szolgálat
- Egyházak (Református, Katolikus)
- Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület
- Bocskai Könyvtár

Ezen partnereinkkel törekszünk a személyes kapcsolattartásra, amennyiben a vírushelyzet lehetővé teszi.

E nevelési évben lehetőséget teremtünk a szülők és az óvoda személyes kapcsolatának szorosabbá tételére, az online kapcsolattartás mellett. Keressük a szülők igényeit, elvárásait, figyelembe véve az újszerű együttműködési formákat (közös főzés, nagyszülők meghívása közös játékokra, apák-papák napja, gyermeknap, ovi-parti stb.) Folytatódnak a közösségépítő programjaink. Új és már hagyományos programokat is tervezünk. Munkaközösségi munkaterv tartalmazza a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei. Ezek megvalósítása a járványügyi intézkedések függvénye.

A fenntartó támogatja az óvoda programjait és biztosítja a szükséges tárgyi, személyi feltételeket az intézmény működéséhez, valamint az óvoda is szerepet vállal az önkormányzat által szervezett település rendezvényeken.

A gyermekek nyomon követése a helyi iskolával való jó kapcsolattartásból adódóan folyamatos.

A beilleszkedést segítő újszerű programunkat e nevelési évben is folytatjuk, igyekszünk bővíteni az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében. Keressük az alkalmakat, hogy mi is részesei lehessünk a kis elsősök, volt óvodásaink iskolai életének.

Kiemelt feladat az óvoda, iskola jó kapcsolatának fenntartása, együttműködésének fejlesztése. A Családsegítő és védőnői szolgálattal is évek óta jól működő szoros, napi kapcsolatban vagyunk. Előbbivel az intézmény Gyermekvédelmi felelőse rendszeresen jelzőrendszeri megbeszéléseket tart.

Külön foglalkozások keretében az intézményben lehetőség van ebben a nevelési évben is Hit-tanra járni, melyet az egyházak képviselői tartanak. Az előző évekhez hasonlóan folytatódik az ovifoci is az óvodában valamint a helyi könyvtárral való közös programok is.



Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottaknak megfelelően, óvodánk keresi a határon túli óvodapedagógusokkal való kapcsolatfelvétel lehetőségét, a kulturális tevékenységen kívül szakmai tapasztalatszerésre is. Ez közös célunk, feladatunk. Bízunk benne, hogy a járványügyi intézkedések nem szabnak gátat e törekvésünknek.

Igyekszünk a közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználására, a kevésbé aktív kollégákat is bevonni a közösségi munkába, az előttünk álló nagy szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósításához. Ennek az együttműködési folyamatnak a dajka nénik, a pedagógiai asszisztens ugyanolyan fontos részei. A dajkák és pedagógiai asszisztens is hallgassanak meg tájékoztatót az intézményben folyó kiemelt pedagógiai munkáról, benne a saját helyükről és feladataikról.

Legfontosabb feladatunk, hogy a mindenkori aktuális járványügyi szabályok betartása mellett, az óvodában, érzelmi biztonság, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör legyen a gyermekek részére biztosítva.

Az óvoda, mint szocializációs színtér meghatározó a gyermek számára. Itt alapozzuk meg az alkalmazkodást, a mások elfogadását, a szokás és normarendszert, a szülőföldhöz, családhoz, csoporttársaihoz, és barátokhoz való kötődést is.

Feladatunk az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával a településen élő óvodáskorúak magas színvonalon való ellátása.

Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, valamint szakmai megújulásra. A „Boldogóvoda” megpályázása, elbírálása folyamatban van, mely innováció, új lehetőség az intézménynek. Ezért e tanfolyamot végzett kolléga megtapasztalt gyakorlatainak belső továbbképzés keretében történő tudásmegosztásának fontos szerepe lesz ebben az évben.

Az óvodapedagógiában rendkívül fontos a fejlődés lélektani, pedagógiai, módszertani ismeretek fejlesztése. Figyelembe kell vennünk a mai kor gyerekének érdeklődését, életkori sajátosságait, egyéni képességeiket, a szűkebb és tágabb környezetünk által kínált lehetőségeket.

Mind a szakmai, mind pedig a közösségi munka korszerű gondolkodású, innovatív, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön. Segíteni kell a még kevés időt pályán lévő kollégák szakmai munkáját. Ez kiemelt jelentőségű abból a szempontból is, hogy pályán tartuk az óvodapedagógus végzettségű kollégákat.

Bocskai kert, 2021. 09. 12.

Baji Adrienn  
munkaközösség - vezető

<b>Időpont</b>	<b>Feladat</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Szeptember</b>	Szakmai munkaközösség munkatervének elkészítése	Munkaközösség vezető	Szeptember 15.	Baji Adrienn
	Precíz, naprakész dokumentációk elkészítése	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Óvodavezető Munkaközösség-vezető
	Önképzés, anyaggyűjtés, szakmai lapok tanulmányozása	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Munkaközösség-vezető Óvodapedagógusok
	Csoportnapló, Mulasztási napló és Étkezés nyilvántartás vezetése	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Óvodapedagógusok
	Bocskaiakerti Falunap	Óvodapedagógusok Gyerekek, Szülők	Szeptember 5.	Minden dolgozó
	Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok, Szülők	Szeptember 7,8,9,10,13	Óvodapedagógusok
	Gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos munkaterv elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	Szeptember 15.	Kovácsné Szvára Katalin
	Munkaközösségi értekezlet Éves munkaterv megbeszélése	Óvodapedagógusok	Szeptember 15.	Munkaközösség-vezető
	Egészségét feladattervének összeállítása (2021.09.20-24-ig) Hagyományőrző szüreti mulatság (09.24.)	Óvodapedagógusok Minden csoport	Szeptember 16. Szeptember 23.	Gábor Flóra Nagy Ibolya Óvodapedagógusok, dajkák
	Népmese hete feladatterv elkészítése (2021.09.27-10.01-ig)	Nagy csoportosok Sörös Rozka	Szeptember 28.	Szilágyiné Szöllős Judit

<b>Október</b>	Állatok hete (2021.10.4-10.08-ig)	Óvodapedagógusok, Gyerekek, Alapítvány Állatorvos	Október 1.	Szilágyiné Szóllós Judit
	Csoportnapló tervezése	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Óvodapedagógusok Óvodavezető Munkaközösség-vezető
	Mérőeszköz vezetése	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Óvodapedagógusok Óvodavezető Munkaköz- össég-vezető
	Egyéni fejlesztő tervek (Személyiségfej- Tehetséggondozó Felzárkóztató Prog- ram) készítése a Nevelési Tanácsadó javaslatait figyelembe véve	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Óvodavezető
	Település Ónállóvá válásának megün- neplése	Óvodapedagógusok Gyerekek, Szülők	Október 15.	Nagy Ibolya Gábor Fióra
	Bábszínház	Ákom-bákom bábcsoport Gyerekek Óvodapedagógú- sok	Október 21.	Óvodavezető Óvodapedagógusok
	Munkaközösségi megbeszélés	Óvodapedagógusok	Folyamatos (5 alkalom)	Munkaközösség-vezető
	Október 23. megünneplése	Minden csoport	Október 22.	Óvodapedagógusok
<b>November</b>	EWR- hulladékcsökkentési hét	Minden csoport	November 22-26.	Bogár Sándorné Kovácsné Szvára Katalin
	Mérések	Óvodapedagógusok, Gyerekek	November 30.	Óvodapedagógusok Munkaközösség-vezető
	Advent gyertyagyújtás	Óvodapedagógusok Gyerekek, Szülők	November.28-	Óvodapedagógusok

<b>December</b>	Télapóvárás	Óvodapedagógusok Gyerekek	December 6.	Óvodavezető Szülői Szervezet tagjai
	Bábszínház	Ákom -bákom bábcso- port Gyerekek Óvodapedagógusok	December 13.	Óvodavezető Óvodapedagógusok
	Advent gyertyagyújtás	Óvodapedagógusok Gyerekek, Szülők	December 5-19.	Óvodapedagógusok
	Karácsonyi játszóház	Óvodapedagógusok Gyerekek, Szülők	December 17.	Óvodavezető Munkaközösség-vezető
<b>Január</b>	Gyógynövény hét	Minden csoport	Január 17-21.	Munkaközösség-vezető
<b>Február</b>	Szülői értekezlet	Óvodapedagógusok Szülők	Február 14-18.	Óvodapedagógusok
	Farsang hét	Minden csoport	Február 21-25.	Óvodapedagógusok
<b>Március</b>	Nemzeti ünnepünk megünneplése	Minden csoport	Március 15.	Óvodapedagógusok
	1. Nyílt nap	Óvodapedagógusok Gyerekek, Szülők	Március 24.	Óvodapedagógus
<b>Április</b>	2. Nyílt nap	Óvodapedagógus Gyerekek, Szülők	Április 7.	Óvodapedagógus
	Könyvtárlátogatás- Költészet napja alkalmából	Óvodapedagógusok	Április 11.	Óvodapedagógusok
	Húsvéti Játszóház	Minden csoport, Szülők	Április 13.	Óvodapedagógusok
	Föld Napja	Minden csoport	Április 22.	Óvodapedagógusok

	Madarak- fák napja		Minden csoport	Május 10.	Óvodapedagógusok
	Mérés II. félév		Óvodapedagógusok, Gyerekek	Május 15.	Óvodapedagógusok Munkaközösség-vezető
	<b>Önként vállalt hospitálások</b>				
	<b>Baji Adrienn</b>	Toronyainé Sárvári Éva			
	<b>Bogár Sándor- né</b>	Tiba Erika			
	<b>Csákiné Győri Emese</b>	Gábor Flóra			
	<b>Gábor Flóra</b>	Tiba Erika			
	<b>Kovácsné Szvára Katalin</b>	Tiba Erika			
	<b>Nagy Ibolya</b>	Csákiné Győri Emese			
	<b>Szilágyiné Szöllős Judit Irén</b>	Tiba Erika			
	<b>Tiba Erika</b>	Szilágyiné Szől- lős Judit Irén			
	<b>Toronyainé Sárvári Éva</b>	Nagy Ibolya	Minden óvónó	Évente egyszer	Munkaközösség-vezető
<b>Május</b>	Önként vállalt intézményen kívüli hospitálás, to- vábbképzések		Óvodapedagógusok	Évente, folyamatos	Óvodavezető munkaközösség-vezető
	Majális		Óvodapedagógusok Gyerekek Szülők	Május 1.	Csoportos Óvodapedagógusok

	Anyák Napja		Óvodapedagógusok Gyerekek, Szülők	Április 29. vagy Május 2.	Óvodapedagógusok
	Gyermeknap		Óvodapedagógusok Gyerekek, Szülők	Május 29.	Óvodavezető
<b>Június</b>	Ballagás		Minden csoport Óvodapedagógusok	Június 1-10.	Óvodapedagógusok Óvodavezető
	Nemzeti összetartozás napja		Minden csoport Óvodapedagógusok	Június 4.	Óvodapedagógusok
	Néphagyományőrző Tábor		Óvodapedagógusok Gyerekek	jún.20-24.	Óvodapedagógusok Óvodavezető

**Óvoda-iskola átmenetet támogató programok tervezete  
a programok megvalósulása a járványügyi intézkedési tervnek megfelelően**

<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
Szüreti mulatságra hívjuk a szülőket, pedagógusokat, 1. osztályosokat Népmese hete, melyre meghívjuk a leendő tanító néniket is	Nyuszi csoport  Margaréta csoport	Szeptember 24.  Szeptember 27 - október 1.
Karácsonyi játszóház	Óvodavezető Óvodapedagógusok	December 17.
Nyílt nap, szülők meghívásával	Minden csoport	Március 24. Április 7.
Húsvéti játszóház	Óvodavezető Óvodapedagógusok	Április 13.
Nagycsoportosok meglátogatása az iskolában	Óvodavezető Óvodapedagógusok	Május
Tanítók látogatása a nagycsoportosoknál „Iskolanyitogató”	Óvodavezető Óvodapedagógusok	Május

**Gyermekvédelmi munkaterv 2021- 2022-es nevelési évre**

**Cél:** A törvényi elvárások szerinti működés. A gyermekek személyiségfejlődését károsan befolyásoló folyamatoknak a megelőzése, elhárítása, enyhítése.

- Az óvoda és család együttműködésének erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák).
- Óvoda- Iskola közötti átmenet erősítése.

IDŐ	FELADAT	RÉSZTVEVŐK	MÓDSZEREK	HATÁRIDŐ	FELELŐS
2021. szeptember	Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelős	megbeszélés	szeptember 15.	gyermekvédelmi felelős
	Halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek felmérése a csoportokban	csoporthoz tartozó óvodapedagógusok	megbeszélés, felmérés	szeptember 30.	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető



2021. szeptember	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak nyilvántartásba vétele	óvodapedagógusok, érintett szülők, óvodavezető,	nyilatkozatok bekérése, önkormányzattal való egyeztetés, megbeszélés	szeptember 30.	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető
	Nyilvántartás egyeztetése az Önkormányzattal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a védőnővel	családgondozó, szociális iroda munkatársa, védőnő	esetmegbeszélés, jelzőrendszer tagjai-val való konzultáció	szeptember 30.	gyermekvédelmi felelős
	Szociális szakember segítő munkája (egyéni, csoportos foglalkozások a gyerekeknek, óvodai programokon való segítségnyújtás stb.)	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, óvodavezető	megbeszélés	folyamatos az év során heti négy óra	óvodavezető gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus szociális segítő
	Gyerekeknél tisztasági szűrés a védőnő által	Védőnő, gyerekek	Beszélgetés	folyamatos	védőnő, gyermekvédelmi felelős, óvodavezető
	EGÉSZSÉG HÉT egészséges életmódra nevelés környezettudatos szemlélet kialakítása	óvodapedagógusok, gyerekek	beszélgetés, szemléltetés	szeptember 20-24.-ig.	óvodapedagógusok
	A kapcsolattartás jegyében Hagyományőrző szüreti nap	Óvodavezető, óvodapedagógusok, szülők vendégek	Beszélgetés, bemutatás	szeptember 24.	az óvoda dolgozói

	Indokolt esetben a tanköte- les korú gyerekek fejlesztő- pedagógiai, pszichológiai vizsgálata a Pedagógiai Szakszolgálat által.	Pedagógiai Szakszolgálat szakembere, óvodapedagó- gusok, érintett szülők	beszélgetés, eset- megbeszélés	szeptember 30.	óvodavezető
2021. október	A fent említett vizsgálatban érintett szülők tájékoztatá- sa a mérés időpontjáról	óvodapedagógusok	beszélgetés, tájékoz- tatás	október 31.	óvodapedagógusok, gyer- mekvédelmi felelős, óvoda- vezető
	A hátrányos és veszélyez- tetett helyzetű és védelem- be vett gyermekek fejlődé- sének folyamatos- figyelemmel kísérése, indokolt esetben problémajelzés	óvodapedagógusok, gyer- mekvédelmi felelős, csalá- dok	családlátogatás, be- szélgetés, esetmegbe- szélés	folyamatos	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
	Kapcsolattartás a jelző- rendszer tagjaival	gyermekvédelmi felelős	esetmegbeszélés, esetkonzultáció	folyamatos	gyermekvédelmi felelős

2021. október	Pedagógiai eszközökkel. történi problémamegelőzés, a rész képe ssége kben lemaradott gyerekek egyéni fejlesztése. Tehetség-gondozás, illetve SNI-s gyerekek integrált fejlesztése	óvodapedagógusok, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei.	megbeszélés, egyeztetés, feladatlapok	folyamatos	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, logopédus
2022. január	Hianyások figyelemmel kísérése	óvodavezető, óvodapedagógusok	megbeszélés	Folyamatos	óvodapedagógusok
2022. január	Tisztasági szűrés	óvodapedagógusok, gyerekek		január 30.	védőnő, gyermekvédelmi felelős
2022. február	Tájékoztatás küldése a Gyermekjóléti Szolgálatnak az előző évi óvodai gyermekvédelemről Részvétel az éves Gyermekvédelmi tanácskozáson	Gyermekvédelmi felelős	írásbeli beszámoló készítése	február 15.	gyermekvédelmi felelős
		gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	megbeszélés, tanácskozás, beszámolás	február 28.	óvodavezető gyermekvédelmi felelős,

	EGÉSZSÉG HÉT egészséges életmódra nevelés környezettudatos szemlélet kialakítása	óvodapedagógusok, gyerekek	beszélgetés, szemléltetés	február 22-26.	óvodapedagógusok
2022. április	Tisztasági szűrés	óvodapedagógusok, gyerekek		április 30.	Védőnő, gyermekvédelmi felelős
2022. április	Kapcsolattartás az iskolával: Nyílt nap: a leendő első osztályos tanító nénik látogatása az óvodában.	óvodapedagógusok, gyerekek		április 3.	óvodavezető, óvodapedagógusok
2022. május- június	Az év végi ünnepek (anyák napja, gyermeknap) lebonyolításában hátrányos helyzetű a gyerekek bevonása.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	beszélgetés	június 15.	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető, óvodapedagógusok

	Szakmaközi megbeszélésen való részvétel	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	megbeszélés, tájékoztatás	folyamatos	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető
2022. június	Éves beszámoló az óvodai gyermekvédelmi munkáról	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	tájékoztatás, megbeszélés	június 30.	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető

Az óvoda programjai az éves Munkaközösségi Munkatervben találhatóak.

Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai:

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervezeten kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az

Bocskaierti Napsugár Óvoda  
4241 Bocskaiert, Debreceni út 85.  
OM: 201610

internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetői jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

Iktatószám: .....959/2021.....

## Jegyzőkönyv

Készült: 2021. szeptember 13-án Bocskaikerti Napsugár nevelőtestületi ülésén

Tárgy: A Bocskaikerti Napsugár Óvoda 2021-2022-es nevelési év Munkatervének elfogadása.

Az óvodavezető felkéri Baji Adrienn-t a jegyzőkönyv vezetésére, amellyel a jelenlévők egyetértének.

Napirendi pontok:

- a Munkaterv tartalmi ismertetése
- a Gyermekvédelmi munkaterv, a Munkaközösségi munkaterv ismertetése
- hozzászólások, vélemények
- a Munkaterv nevelőtestületi elfogadása

A tagok részére a Munkaterv anyaga előzetesen kiküldésre került (online formában) magasabb jogszabályban meghatározottaknak megfelelően a megismerési joguk biztosításával a nevelőtestület minden tagjának a saját e-mail címére eljuttatva.

A dokumentummal kapcsolatban javaslat, hozzászólás nem érkezett.

Határozat:

A nevelőtestület minden tagja megismerte, támogatja a Bocskaikerti Napsugár Óvoda 2021-2022-es nevelési év Munkatervét. A tagok 100 %-os arányban elfogadták a fentnevezett dokumentumot melyet aláírásukkal igazolnak.

Bocskaikert, 2021. szeptember 13.

Baji Adrienn  
.....  
jegyzőkönyvvezető

Szalóczy Szilvia Judit  
.....  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kovács Erzsébet  
.....  
jegyzőkönyv hitelesítő

Iktatószám: 960/2021

## Jelenléti ív

Készült: 2021. szeptember 13-án a rendkívüli Nevelőtestületi ülésen

Helye: Bocskai kert Napsugár Óvoda, nevelői szoba

Tárgy: A Bocskai kert Napsugár Óvoda 2021-2022-es nevelési év Munkatervének elfogadása.

OM: 201610

4241 Bocskai kert, Debreceni út 85. sz.

1. Csikvári Zsuzsanna
2. Bóly Adrienn
3. Napsugár Szilviamária
4. Kovácsné Szabó Katalin
5. Troncsiné Szász Erika
6. Gábor Flóra
7. Nagy Ilona
8. Szabóné Szilviamária
9. Gábor Zsuzsanna
10. Tiba Erika



### Megismerési nyilatkozat

A 2021-2022 nevelési év Munkatervét megismertem, a benne foglaltakat elfogadom.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
TIBA ERIKA	óvodapedagógus	2021. 09.13.	Tiba Erika
NAGY IBOLYA	óvodapedagógus	2021. 09.13.	Nagy Ibolya
CSEKINÉ GYÖRI EMESE	óvodapedagógus	2021 09.13	Csikiné Györi Emese
KOVÁCSNÉ SZVÁRA KATALIN	óvodapedagógus	2021. 09.13	Kovácsné Szvára Katalin
SZILÁGYINÉ SZÉLLŐS JUDIT	óvodapedagógus kültéri-telepítő	2021 09.13	Szilágyiné Széllős Judit
GÁBOR FLÓRA	óvodapedagógus	2021. 09.13.	Gábor Flóra
TORONYAINÉ SÁRVAI ÉVA	óvodapedagógus	2021. 09.13	Toronyainé Sárvai Éva
BUGÁR SÁNDORNÉ	óvodapedagógus	2021. 09.13.	Bugár Sándorné
KOVÁCSNÉ SZVÁRA KATALIN	óvodapedagógus	2021 09.13	Kovácsné Szvára Katalin
BÁJI ADRIENN	óvodapedagógus	2021. 09.13.	Báji Adrienn
GÁBOR SÁNDORNÉ	INTÉZMÉNYVEZETŐ	2021 09.13.	Gábor Sándorné