



Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

✉ 4241 Bocskai kert, Poroszlay u. 20.

☎ : 583-453; fax: 583-451

e-mail: polgarmester@bocskaikert.hu



MEGHÍVÓ

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. augusztus 26-án, szerdán 8⁰⁰ órai kezdettel Polgármesteri Hivatal
tanácstermében tartandó rendkívüli ülésére**

Napirendi pontok:

1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylésére vonatkozó pályázat benyújtása
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
2. Előterjesztés a Bocskai kerti Napsugár Óvoda nyitvatartás megtárgyalására
Előadó: Szöllős Sándor polgármester

Bocskai kert, 2020. augusztus 25.

Szöllős Sándor
polgármester



Bocskaikert Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R E



Előterjesztés

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. augusztus 26-án rendkívüli testületi ülésére

Tárgy: A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylésére vonatkozó pályázat benyújtása

Ülés: nyilvános

Döntés: Egyszerű szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter pályázatot hirdetett – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével - a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (költségvetési törvény) 3. melléklet I.8. pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására.

Pályázatot a Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5.000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok nyújthatnak be.

A pályázati kiírás és az ebr42 önkormányzati információs rendszerbe feltöltött pályázati adatlap alapján az önkormányzatunk a 2019. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, a 2018. évi OSAP 1206 adatgyűjtés alapján az aktív korúak ellátásában részülők száma és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve a 2020. január 1-ei lakosság számából a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma (osztva kettővel) alapján **maximálisan 300 m³ kemény lombos tűzifa mennyiségre igényelhet támogatást.**

A pályázat beküldésének határideje 2020. augusztus 31. 24:00 óra

A pályázati kiírás szerint **kemény lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa** mennyiséget igényelhet. A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A **támogatás mértéke** (pályázati kiírás 5. b) pontja szerint) önkormányzatunk részére kemény lombos fajtára esetében **15.000 Ft/erdei m³+ÁFA**. A támogatás felhasználásának feltételeként az önkormányzatnak **1.000 Ft/erdei m³+ÁFA önerőt kell biztosítania**, valamint a szállítási költséget is saját forrásból kell kiegyenlíteni.

A rászorulóknak részére háztartásonként legfeljebb **2 m³ tűzifa** biztosítható. További feltétel, hogy a szociális rászorultság és a 2020. évi igénylés részletes feltételeit rendeletben kell szabályozni.

Mindezek figyelembevételével, Bocskaikert Községi Önkormányzat a maximálisan igényelhető **300 erdei m³ mennyiségű kemény lombos tűzifa** támogatásra nyújt be pályázatot. A **támogatási maximális mértéke 5.715.000 Ft**, melyhez az önkormányzat részéről **381.000 Ft önerő biztosítása**

szükséges, mely önerő a 2020. évi költségvetési rendeletben dologi kiadások jogcímen nyertes pályázat esetén betervezésre kerül. A tervezetten kiosztható tűzifa értéke mindösszesen: 6.096.000 Ft. Az Önkormányzatot terheli a tűzifa kiszállításának (rászorulókhöz történő eljuttatásának) a költsége, melyet az önkormányzat dologi kiadásaiból javaslunk biztosítani. Bocskai kert Községi Önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőkötől a nyújtott támogatásért ellenszolgáltatást nem kér.

A tűzifát kizárólag a Megyei Kormányhivatal erdészeti igazgatósága által nyilvántartott erdőgazdálkodótól lehet beszerezni.

A szociális rászorultság és a 2020. évi igénylés részletes feltételeit az önkormányzat – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő - rendeletben fogja szabályozni.

A jogszabályok és a pályázati kiírásban foglalt előírások be nem tartása támogatás visszafizetési kötelezettséggel jár.

Kérem a *Tisztelt Képviselő-testületet* az előterjesztés megtárgyalására és elfogadására.

Bocskai kert 2020. augusztus 11.



Határozati javaslat

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása) települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igénylésére. A **támogatási maximális mértéke 5.715.000 Ft**, melyhez az önkormányzat részéről **381.000 Ft** önkormányzati önerőt biztosít, mely önerő a 2020. évi költségvetésében rendelkezésre áll, nyertes pályázat esetén dologi kiadások előirányzat jogcímen betervezésre kerülnek.

Az Önkormányzat a tűzifa beszerzéshez kapcsolódó szállítási költséget, valamint a tűzifa támogatás rászorulókhöz történő eljuttatás költségeit a 2020. évi költségvetésének dologi kiadásaiból biztosítja. Bocskai kert Községi Önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőkötől a nyújtott támogatásért ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szociális rászorultság és a 2020. évi igénylés részletes feltételeit szabályozó rendelet-tervezetet a pályázati kiírás és annak igénylési segédletében foglaltak alapján készítse elő.

Határidő: 2020. augusztus 31.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Összeállította: Balogné Kiss Judit jegyző



Bocskai kert i Napsugár Óvoda

4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.

Tel.: 52/ 384-654

Email cím: ovoda@bocskai kert.hu

OM azonosító: 201610

Tárgy: Kérem a Bocskai kert i Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 9/2020. (II.20.) KT. határozatának módosításához

Ikt.sz: 635/2020

Tisztelt Képviselő- testület!

Azzal a kéressel fordulok a Képviselő -testülethez, hogy a tárgyban megjelölt, 2020. február 20-i határozatának

1./a pontját, melyben meghatározza a Bocskai kert i Napsugár Óvoda heti nyitvatartását a 2020/2021- es nevelési évben:

hétfőtől péntekig 6:00- 18.00 óráig, összesen napi 12 óra, heti 60 óra

helyett, az alábbiak szerint módosítani szíveskedjék.

1./a Az óvoda heti nyitvatartása a módosításra előterjesztett javaslat alapján:

hétfőtől péntekig 7:00- 17: 00 óráig, összesen napi 10 óra, heti 50 óra

Indoklás:

A Bocskai kert i Napsugár Óvoda heti nyitvatartásával kapcsolatban a módosítást az indokolja, hogy reggel 7:00 óráig nincs gyermek az intézményben, kihasználatlan ez az időszak. A nyitvatartás módosítása, az óvodapedagógusok, és a dajkák munkaidejének változtatását vonja maga után. Megnö az óvodapedagógusok, úgynevezett átfedési ideje, vagyis a csoportban több időt töltenek a gyermekekkel egyszerre ketten, mely nagyban hozzájárul a gyermekek hatékonyabb, sokoldalú személyiségfejlődéséhez, fejlesztéséhez.

A dajkák munkarendjének változása következtében szintén több időt töltenek a csoportban, így az oktató- nevelő munkát közvetlenül segíteni tudják.

A Szülői Szervezet ezzel kapcsolatos véleményezésére figyelemmel, az érintetteket a törvényben előírtaknak biztosítása mellett megkerestük, és állásfoglalásukat kértük, melyet csatolok e kérelemhez.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, a Képviselő- testületet, hogy az óvoda működésével kapcsolatos döntését, az óvoda nyitvatartására tett javaslat elfogadását szíveskedjék meghozni, mely könnyebbé teszi a pedagógiai munka zavartalanabb, eredményesebb megvalósítását intézményünkben!

Bocskai kert, 2020. augusztus 18.

Tisztelettel és köszönettel:



Gábor Sándorné

Gábor Sándorné

intézményvezető

1kt. sz. G.34/2020

Bocskaierti Napsugár Óvoda

Szülői Szervezet

Tárgy: Vélemény a Bocskaierti Napsugár Óvoda heti nyitvatartásának módosítása tárgykörében

Az óvoda heti nyitvatartás módosításra tett javaslat alapján, hétfőtől péntekig 7:00- 17: 00 óráig, összesen napi 10 órában, heti 50 órában fogadja a gyermekeket.

A Bocskaierti Napsugár Óvoda heti nyitvatartásával kapcsolatban a módosítás indokait megismerve, mely szerint, reggel 7:00 óráig nincs gyermek az intézményben, kihasználatlan ez az időszak. A nyitvatartás módosítása, az óvodapedagógusok, és a dajkák munkaidejének változtatását vonja maga után. Megnő az óvodapedagógusok, úgynevezett átfedési ideje, vagyis a csoportban több időt töltenek a gyermekekkel egyszerre ketten, mely nagyban hozzájárul a gyermekek hatékonyabb, sokoldalú személyiségfejlődéséhez, fejlesztéséhez.

A dajkák, munkarendjének változása következtében, több időt töltenek a csoportban, így az oktató- nevelő munkát közvetlenül segíteni tudják.

Az intézmény heti nyitvatartásának módosítását a Bocskaierti Napsugár Óvoda Szülői Szervezete támogatja az intézmény jogszerű, zavartalan működése érdekében.

Tisztelettel kérjük a Szülői Szervezet véleményének elfogadását, figyelembevételét a módosítás végrehajtásában.

Bocskaiert 2020. augusztus 17.

Tisztelettel a Szülői Szervezet nevében:





Bocskai kert i Napsugár Óvoda

4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.

Tel.: 52/ 384-654

Email cím: ovoda@bocskai kert.hu

OM azonosító: 201610

Tárgy: Kérelem, a Bocskai kert i Községi Önkormányzat Képviselő- testület egyetértési határozatához

Ikt.sz: 639/2020

Tisztelt Képviselő- testület!

Azzal a kéressel fordulok a Képviselő -testülethez, hogy az intézményre vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően felülvizsgált, módosított Házirend 2020. szeptember 01-től történő hatályba lépéséhez, a magasabb jogszabályban meghatározott egyetértési jogával járuljon hozzá.

A koronavírus terjedése okán kihirdetett veszélyhelyzet miatt, a 2020/2021-es nevelési évre történő óvodai beiratkozások eljárásrendjében a köznevelésért felelős miniszter határozata alapján változás történt. Elsősorban a telekommunikációs eszközök segítségével (telefon, internet) tájékoztattuk a szülőket az óvoda beiratkozási rendjéről. A szükséges iratok bemutatására a fenntartóval egyeztetve augusztus utolsó hetében (aug.26, 27, 28) kerül sor. A szülők ekkor kapják meg a Házirendet, hiszen ez a dokumentum az, amely elsősorban tartalmazza az óvodába járáshoz szükséges legfontosabb információkat számukra.

A Házirend felülvizsgálatát indokolta:

- az intézmény módosításokkal egybeszerkesztett Alapító okirata
- a napi, heti nyitvatartás változása
- a koronavírus által kialakult járványügyi helyzet, óvó, védő rendelkezések

Az intézmény működését meghatározó Házirendben, mint alapidokumentumban történő változások:

Általános információk (4. oldal):

- Felvehető maximális gyermeklétszám: 150 fő,
- Óvodai csoportok száma: 5
- Óvodavezető neve: Gábor Sándorné

Az intézmény nyitvatartása (5. oldal)

- Napi nyitvatartás: hétfőtől péntekig, reggel 7 órától, délután 17 óráig
- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra
- A gyermek érdekét szem előtt tartva, a reggeli érkezés lehetőleg, legkésőbb 8.30-ig történjék.

Egyéb szabályozások (12. oldal)

- Délután, amikor a gyermekek kint vannak a játszóudvaron, a szülőknek a kiskapuban kell megvárni az óvodapedagógus által odakísért gyermeket. A szülőknek, a játszóudvarra bejönni, ott tartózkodni nem lehetséges, balesetvédelmi okokból.
- A mindenkori járványügyi helyzetre való tekintettel, a Kormány, a fenntartó által alkalmazandó eljárásrendnek megfelelően az óvodavezető elrendelheti a szülők részére, az intézmény épületében való tartózkodás (érkezés, távozás, programokon való részvétel) korlátozását, a szülőkre, a gyermekekre, a dolgozókra vonatkozó fertőtlenítő eljárások szabályait.
- A csoportszobába, a gyermekmosdóba a szülőknek utcai cipővel tilos a belépés.

A Házirendet a módosításokkal egybeszerkesztette 2020. augusztus 02-én Gábor Sándorné óvodavezető.

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogával élve, a dokumentumot megismerte, 636/2020 határozatszámom egyetértési véleményt alkotott az óvodában működő Szülői Szervezet, 2020. augusztus 17-én. A Bocskai kert Napsugár Óvoda nevelőtestülete 2020. augusztus 17-én tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén a módosított Házirendet 637/2020 határozatszámom, át nem ruházható jogkörben elfogadta.

A módosított Házirendet 638/2020 számú határozatával jóváhagyta az intézményvezető.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, a Képviselő- testületet, hogy a módosításokkal egybeszerkesztett Házirenddel, mint az óvoda működését meghatározó egyik alapidokumentummal kapcsolatban egyetértési jogkörét gyakorolva, ezt támogatni szíveskedjék!

Bocskai kert, 2020. augusztus 18.

Tisztelettel és köszönettel:



Gábor Sándorné
Gábor Sándorné
Intézményvezető



Bocskaierti Napsugár Óvoda

4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.

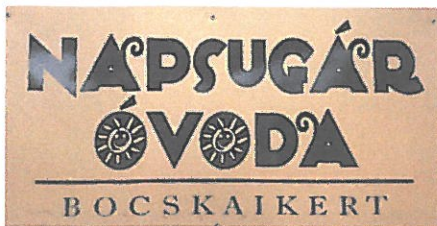
Tel.: 52/384-654

E-mail: ovoda@bocskaiert.hu

OM azonosító: 201610

HÁZIREND

Bocskai kert
2020.



Bocskai kerti Napsugár Óvoda

4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.

Tel.: 52/384-654

E-mail: ovoda@bocskaikert.hu

OM azonosító: 201610

Intézmény OM - azonosítója: 201610	Készítette: ...Gábor Sándor... intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
637/2020 határozatszámon elfogadta: Szilágyi Judit nevelőtestület nevében névaláírás	Véleménynyilvánítók: Bor Tamara Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás
638/2020 határozatszámon jóváhagyta: ...Gábor Sándor... intézményvezető Ph:	
Egyetértését kinyilvánító: ...Sándor... Fenntartó, működtető nevében névaláírás	
Hatályos: a kihirdetés napjától, A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.oktatas.hu Iktatószám:	

Intézmény neve: Bocskaikerti Napsugár Óvoda

Szabályzat típusa: Házirend

Intézmény székhelye, címe: 4241 Bocskaikert, Debreceni út 85.

Intézmény OM - azonosítója: 201610

Intézmény fenntartója: Bocskaikert Községi Önkormányzat

Intézményvezető: Gábor Sándorné

I. A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára, és az óvodát meglátogató külsős személyekre is.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet. 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

II. Általános információk

Az óvoda neve: Bocskaikerti Napsugár Óvoda

Az óvoda címe: 4241 Bocskaikert, Debreceni utca 85.

Az óvoda telefonszáma: 52/ 384-654

Az óvoda e-mail címe: ovoda@bocskaikert.hu

Az óvoda fenntartója: Bocskaikert Községi Önkormányzat

A fenntartó címe: 4241 Bocskaikert, Poroszlai út 20.

A fenntartó elérhetősége: 52/583-450

Az óvodába felvehető maximális gyermeklétszám: 150 fő

Az óvodai csoportok száma: 5

Az óvodavezető neve: Gábor Sándorné

Fogadóórája: hétfő 8:00-tól 10:00-ig

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Kovácsné Szvára Katalin óvodapedagógus

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Lőrinczy Tamás

Az óvoda logopédusa: Kissné Bíró Ágnes

III. Az intézmény nyitvatartása

1. A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

A tanév meghatározása: szeptember 1-jétől június 15-ig.

A nevelés nélküli napok száma 5.

Nyári zárás ideje: augusztus 1-től – 31-ig

Nyári ügyelettartás ideje: július 1-től 31-ig

2. Napi nyitvatartás: hétfőtől péntekig reggel 7 órától, délután 17 óráig.

A gyermekek reggel 7.00 órától, délután 17.00 óráig tartózkodnak az óvodában. Reggel, minden gyermek a saját csoportszobájába érkezik, ahol a délelőttös, csoportot vezető óvodapedagógus foglalkozik velük.

3. Az óvoda bejáratí ajtaja zárva tartásának rendje:

Reggel: 9 óra és 13 óra között

Délben: 13.30 és 15 óra között

Délután: 16 órától, amennyiben az időjárás engedi, valamennyi óvodai csoport már az udvaron tartózkodik.

4. A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

A gyermek érdekét szem előtt tartva, a reggeli érkezés, - lehetőleg- legkésőbb 8.30-ig történjék.

IV. Az óvoda használatba vételének rendje

1. Mikor és meddig veheti igénybe a gyermek az óvodát?

1.1 A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 8.§ (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Ugyanakkor új elem, hogy az eddigi ötödik életév helyett csak a negyedik életévé betöltéséig adható számára felmentés a kötelező óvodai nevelésben való részvétel

alól, a szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott- kérelme alapján, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnél az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét tölti.

2020. jan.1-től az Nkt. 45.§ módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülők kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülők kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

1.2 Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.

1.3 Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvodapedagógusnak

1.4 Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.

2. Óvodai beiratkozás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

2.1 Az Nkt. 49. § (1) bekezdése szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen érintett lakóhellyel, vagy annak hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves, és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

2.2 Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, akik a településen élnek, illetve akik körzetünkben laknak vagy a szülők itt dolgoznak.

2.3 A helyi önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitvatartásának rendjét. Óvodánk fel kell venni, át kell venni azt a gyermeket, akinek kötelező (hároméves kortól) óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Helyhiány esetén, mint kötelező felvételt biztosító óvodának, a fenntartóval közösen gondoskodni kell a gyermek elhelyezéséről egy másik óvodában.

2.4 A szülők számára egy szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

2.5 A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatást kapnak az intézményről, kézhez kapják az óvoda házirendjét, a gyermek adatait rögzítjük.

2.6 A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

2.7 A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban kell értesíteni a szülőket.

2.8 Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

3. Az elhelyezés megszűnése

3.1 Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább két alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről.

3.2 Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

3.3 Óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a jegyzőt értesíteni kell.

V. Gyermek az óvodában

1. A gyermek jogai

1.1 A gyermek a személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

1.2 A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljük és oktassuk, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig a pedagógus felügyelete alatt,
- c) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánéletéhez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- d) a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes étkezésben részesül.
- e) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

1.3 A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai ellátásban részesüljön.

1.4 A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalmazzuk.

Az intézményben alkalmazott jutalmazás formái:

- simogatás
- dicséret
- biztatás
- egyéni megbízás
- érintés

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Az intézményben alkalmazott fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- a gyermek kiemelése a játékból
- leültetés, hogy gondolja végi tettét, majd megbeszélés
- elterelés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- szülő jelenlétében történő megbeszélés

A fegyelmező intézkedés elvei:

- következetesség
- rendszeresség

Minden gyermeknél a személyiséghez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

1.5 Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

2.1 A gyermek akkor ápolts, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

2.2 A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki.

2.3 A gyermeknek minden öltözéke, utcai lábbelije, benti váltó cipője, benti pótruhája, tornafelszerelése, törölközője, ágyneműje stb. jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében.

2.4 A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.

2.5 A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló, nadrág), amely mindig az évszaknak, és a gyermek méretének megfelelő legyen. Abban az esetben, ha hazakerül, másnap pótolni szükséges.

2.6 Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti egy, tornatermi mozgás napján.

2.7 A törölközőt minden pénteken szükséges hazavinni, és hétfőn reggel tisztát hozni.

2.8 Az ágynemű hazaadása két hetente, pénteken történik.

3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

3.1 A gyermekek napi háromszor táplálkoznak. Az óvoda a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrzi. Kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.

3.2 Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevenni, behozatala tilos!

3.3 A gyermek egyéni, otthonról hozott élelmiszerral, innivalóval való kínálása a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti. Kérjük ennek mellőzését!

3.4 Tej-, tojás- és lisztérzékenység esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van.

3.5 Az étkezések időpontja:

folyamatos tízórai 8:30-9:00 óráig,
gyümölcs: 10.30- 11:00 órakor,
ebéd: 12:30-13:00 óráig,
folyamatos uzsonna 14:30-tól 15:00 óráig.

3.6 Célszerű azt a gyermeket, aki otthon korábban ébred és korábban érkezik az óvodába (7 órakor) otthon megreggeliztetni, mert lehetséges, hogy az óvodai tízórait 9 óra körül ül le elfogyasztani.

4 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

4.1 A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt (szeptember 1-jétől augusztus 31-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.

4.2 Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő a szülőt telefonon értesíti. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni.

4.5 Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, kötőhártya gyulladás, tetű, rüh stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

5 Egyéb szabályozások

5.1 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

5.1.1 Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről, kérjük a kézből kézbe történő átadást.

5.1.2A gyermek szülőjének, törvényes képviselőjének történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget!

5.1.3 A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

5.1.4A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

5.1.5 Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17:00-ig), az óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17:30 után, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket a Gyermekvédelmi és Családsegítő Központ viszi haza.

5.1.6 Délután, amikor a gyermekek kint vannak a játszóudvaron, a szülőknek a kiskapuban kell megvárni az óvodapedagógus által odakísért gyermeket. A szülőknek, a játszóudvarra bejönni, ott tartózkodni nem lehetséges, balesetvédelmi okokból.

5.1.6 A mindenkori járványügyi helyzetre való tekintettel, a Kormány, a fenntartó által alkalmazandó eljárásrendnek megfelelően az óvodavezető elrendelheti a szülők részére, az intézmény épületében való tartózkodás (érkezés, távozás, programokon való részvétel) korlátozását, a szülőkre, a gyermekekre, a dolgozókra vonatkozó fertőtlenítő eljárások szabályait.

5.1.7 A csoportszobába, a gyermekmosdóba a szülőknek utcai cipővel tilos a belépés.

5.1.8 A szülő minden esetben ellenőrizze érkezés előtt, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű stb.).

5.1.7 A csoportszobába, a gyermekmosdóba a szülőknek utcai cipővel tilos a belépés.

5.1.8 A szülő minden esetben ellenőrizze érkezés előtt, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű stb.).

5.2 Az óvodába járási kötelezettség

A harmadik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon (legalább napi négy órában) való részvétel. A foglalkozások ideje október 1-jétől: 7:00-tól 10:30-ig az Epochális pedagógiai program keretében történik.

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési naphalál többet mulaszt, az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvodabevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen tizenegy nap.

5.3 A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

5.3.1 Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.

5.3.2 Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kell kérni.

5.3.3 A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, igazolást hoz a távolmaradásról (gyermek neve, hiányzás oka, távolmaradás időtartama),
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

5.4 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodánk a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét tiltja, korlátozza vagy feltételekhez köti, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Behozható tárgyak: kiscsoport első három hónapjában olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna, un. alvóka, amely a gyermek elalvását, (szükség esetén cumi) az otthonról való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

VI. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai és kötelességei

1.1. A szülő jogai

1.1.1. A szülő joga a szabad óvodaválasztás. Helyhiány esetén segítenie kell a hároméves kortól a gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

1.1.2. A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A háziarend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából adunk a szülőknek.

1.1.3. Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen, folyamatosan tájékoztatva legyen, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

1.1.4. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával nyílt napon vehet részt.

1.1.5. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

1.1.6. A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

1.2. A szülő kötelességei

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük és legalább fél évenként írásban rögzítjük. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk.

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében, ha indokoltnak tartjuk, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

1.2.1. A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

1.2.2. Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól. A köznevelési törvény 8. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A gyermek negyedik életévének betöltéséig adható számára a szülő kérésére felmentés a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

A fenti két esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

1.2.3. Kötelessége, hogy figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

1.2.4. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

1.2.5. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységet.

1.2.6. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat megbeszéléssel, és ne agresszivitással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az gyermeküket érte is esetleg sérelem, helyette tanácsolják, hogy kérjen segítséget a jelen lévő óvodapedagógustól

3. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő rendezvényeken aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas rendezvények:

- szülői értekezletek, megbeszélések
- játszóházak
- nyílt napok
- közös rendezvények

- fogadóórák
- az óvodapedagógussal való rövid, eseti megbeszélések

Kérjük, hogy reggel és hazavitelkor a rövid, halaszthatatlan információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való tevékenységei közben ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek, az óvodatitkár, a dadusok nem illetékesek.

4. Az óvoda használatának rendje

Az épület helyiségeinek (csoportszobák, konyha WC) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

5. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

5.1. A szülő a gyermekek étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díjat utólagosan (tényleges étkezési napok száma szerint), a hirdetésben közzétett időpontban kell befizetni. A szülő kötelessége, hogy a tájékoztatásban megjelölt napon a gyermeke térítési díját – hiányzás esetén is – befizesse. Ebédlemondás naponta 9 óráig lehet bejelenteni telefonon (52/ 384-654), vagy személyesen. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra. Ha a gyermek előre bejelentett hiányzása, vagy egyéb ok miatt túlfizetés következik be, a következő hónapra számított térítési díjból levonásra kerül, ennyivel kevesebbet kell fizetni (december és július hónap esetében). A gyermek étkezés megrendelés érdekében hiányzást követő első étkezést be kell jelenteni 24 órával előbb. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a visszatérítésre, illetve étkeztetésre. Az étkezés térítési díj megállapítása a mindenkori, érvényben lévő jogszabály alapján történik, a térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.

5.2. Az ingyenes étkezési díj a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén igényelhető (rendszeres nevelési segélyről szóló határozat bemutatása, három gyermek megléte, orvosi igazolás, az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át).

VII. Pedagógiai munka az óvodában

1. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- a bántalmazás és az óvodai erőszak, kirekesztés (diszkrimináció) megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

2. Az óvodai élet minden tevékenységét, az oktató- nevelő munkát óvodánk oly módon szervezi, hogy az Óvodai Nevelés Országos Programjában megfogalmazott feladatoknak, elveknek, a legmagasabb színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával kapcsolatban, a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető vagy elkérhető a vezetőtől.

3. Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek, személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságaikat és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

1. Az óvoda bejáratának (utca felőli kiskapu) napközbeni zárása mindenki számára kötelező.

2. A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

3. A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda programjával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőjére.

4. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
5. Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
6. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
7. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
8. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét (otthoni eszközöket, játékokat, mobiltelefonokat, ékszereket) az óvoda megtiltja. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
9. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.
10. Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

IX. A házirend nyilvánossága, megismerése, záró rendelkezés

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

A házirend figyelmen kívül hagyása, megsértése jogi felelősséget eredményez. A házirend az óvodai élet minden szereplőjére (gyermek, törvényes képviselő, alkalmazott, egyéb az óvodában tartózkodó személy) vonatkozik.

A házirend felülvizsgálatát minden év augusztus 31-ig kell elvégezni, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik.

Legitimációs záradék

A Házirendet **készítette:** intézményvezető

Bocskai kert, 2020. augusztus 02.



A **szülői képviselet**, a Bocskai kert Napsugár Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a **véleményezési jogát** korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg, az óvodában működő Szülői Szervezet.

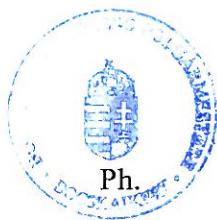
Bocskai kert, 2020. augusztus 17.

Bor-Tóth Irmé
Szülői Szervezet elnöke

aláírás

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési **önkormányzat**.

Bocskai kert, 2020.



Szilágyi Szilvia
aláírás

Az **óvoda nevelőtestülete** 2020. év augusztus hó 17 napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén át nem ruházható jogkörében 100%-os igenlő szavazattal a **Házirendet elfogadta**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Bocskai kert, 2020 augusztus 17

Ph.

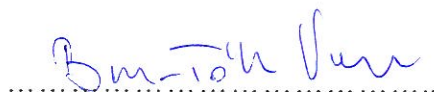
Szilágyi Szilvia
aláírás

1kt.sz. 636/2020

Egyetértési Nyilatkozat

A Bocskaikerti Napsugár Óvoda Szülői Szervezete képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a magasabb jogszabályban meghatározott véleményezési jog korlátozás nélkül érvényesült, a Bocskaikerti Napsugár Óvoda Házi rendjének elfogadásával kapcsolatban. A 2020. augusztus 17-én tartott Szülői Szervezeti ülésen, a szülők képviselői az óvoda felülvizsgált, módosított Házi rendjét támogatják, egyetértési véleményüket nyilvánítják ki.

Bocskaikert, 2020. augusztus 17.



Szülői Szervezet elnöke

lkt. sz.: 637/2020

Elfogadó nyilatkozat

A Bocskai kert Napsugár Óvoda nevelőtestülete 2020. augusztus 17-én tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén a módosításokkal egybeszerkesztett Házirendet, a 637/2020 határozatszámom át nem ruházható jogkörében 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta.

Bocskai kert, 2020. augusztus 17.

Gzillógné Szöllős Judit

nevelőtestület nevében

kt. sz.: 638/2020

Jóváhagyó nyilatkozat

A Bocskaikeerti Napsugár Óvoda 637/2020 (2020.08.17) számú határozatával elfogadott módosított Házi rendjét a nevelőtestület képviselőjében döntési hatáskörében 638/2020 (2020.08.17) számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

Kelt: Bocskaikeert, 2020. augusztus 17.



Gábor Sándorné

Gábor Sándorné

intézményvezető