

Bocskaierti Napsugár Óvoda

4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.

Tel.: 52/384-654

E-mail: ovoda@bocskaiert.hu

OM azonosító: 201610

Ikt.sz.: 638/2020

HÁZIREND

Készítette:

.....
Gábor Sándorné
intézményvezető

Bocskai kert
2020.



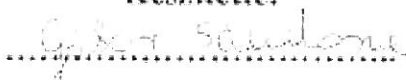
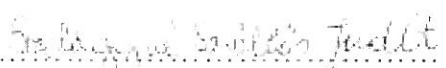



Bocskaierti Napsugár Óvoda

4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.

Tel.: 52/384-654

E-mail: ovoda@bocskaiert.hu

OM azonosító: 201610

Intézmény OM - azonosítója: 201610	Készítette:  intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
638/2020 határozatszámon elfogadta:  nevelőtestület nevében nevelési	Véleménynyilvánítók:  Óvodai szülői szervezet nevében nevelési
638/2020 határozatszámon jóváhagyta:  intézményvezető Ph.	
Egyetértését kinyilvánító:  Fenntartó, működtető nevében nevelési	
Hatályos: a kihirdetés napjától, A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.oktatas.hu Iktatószám:	

Intézmény neve: Bocskai kert i Napsugár Óvoda

Szabályzat típusa: Házirend

Intézmény székhelye, címe: 4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.

Intézmény OM - azonosítója: 201610

Intézmény fenntartója: Bocskai kert Községi Önkormányzat

Intézményvezető: Gábor Sándorné

I.A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára, és az óvodát meglátogató külsős személyekre is.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet. 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

II. Általános információk

Az óvoda neve: Bocskaikerti Napsugár Óvoda

Az óvoda címe: 4241 Bocskaikert, Debreceni utca 85.

Az óvoda telefonszáma: 52/ 384-654

Az óvoda e-mail címe: ovoda@bocskaikert.hu

Az óvoda fenntartója: Bocskaikert Községi Önkormányzat

A fenntartó címe: 4241 Bocskaikert, Poroszlay út 20.

A fenntartó elérhetősége: 52/583-450

Az óvoda férőhelyszáma: 150 fő

Az óvodai csoportok száma: 5

Az óvodavezető neve: Gábor Sándorné

Fogadóórája: hétfő 8:00-tól 10:00-ig

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Kovácsné Szvára Katalin óvodapedagógus

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Lőrinczy Tamás

Az óvoda logopédusa: Kissné Bíró Ágnes

III. Az intézmény nyitvatartása

1. A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

A tanév meghatározása: szeptember 1-jétől június 15-ig.

A nevelés nélküli napok száma 5.

Nyári zárás ideje: augusztus 1-től – 31-ig

Nyári ügyelettartás ideje: július 1-től 31-ig

2. Napi nyitvatartás: hétfőtől péntekig reggel 7 órától, délután 17 óráig.

A gyermekek reggel 7.00 órától, délután 17.00 óráig tartózkodnak az óvodában. Reggel, minden gyermek a saját csoportszobájába érkezik, ahol a délelőtti, csoportot vezető óvodapedagógus foglalkozik velük.

3. Az óvoda bejárati ajtaja zárva tartásának rendje:

Reggel: 9 óra és 13 óra között

Délben: 13.30 és 15 óra között

Délután: 16 órától, amennyiben az időjárás engedi, valamennyi óvodai csoport már az udvaron tartózkodik.

4. A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

A gyermek érdekét szem előtt tartva, a reggeli érkezés, - lehetőleg- legkésőbb 8.30-ig történjék.

IV. Az óvoda használatba vételének rendje

1. Mikor és meddig veheti igénybe a gyermek az óvodát?

1.1 A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 8.§ (2)

bekezdése alapján a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Ugyanakkor új elem, hogy az eddigi ötödik életév helyett csak a negyedik

életéve betöltéséig adható számára felmentés a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, a szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott- kérelme alapján, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét tölti.

2020. jan.1-től az Nkt. 45.§ módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülők kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülők kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

1.2 Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.

1.3 Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvodapedagógusnak

1.4 Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.

2. Óvodai beiratkozás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

2.1 Az Nkt. 49. § (1) bekezdése szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen érintett lakóhellyel, vagy annak hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméven, és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

2.2 Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, akik a településen élnek, illetve akik körzetünkben laknak vagy a szülők itt dolgoznak.

- 2.3 A helyi önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitvatartásának rendjét. Óvodánknak fel kell venni, át kell venni azt a gyermeket, akinek kötelező (hároméves kortól) óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Helyhiány esetén, mint kötelező felvételt biztosító óvodának, a fenntartóval közösen gondoskodni kell a gyermek elhelyezéséről egy másik óvodában.
- 2.4 A szülők számára egy szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.
- 2.5 A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatást kapnak az intézményről, kézhez kapják az óvoda házirendjét, a gyermek adatait rögzítjük.
- 2.6 A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.
- 2.7 A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban kell értesíteni a szülőket.
- 2.8 Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

3. Az elhelyezés megszűnése

- 3.1 Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább két alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről.
- 3.2 Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.
- 3.3 Óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a jegyzőt értesíteni kell.

V. Gyermek az óvodában

1. A gyermek jogai

1.1 A gyermek a személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

1.2 A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljük és oktassuk, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig a pedagógus felügyelete alatt,
- c) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- d) a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes étkezésben részesül.
- e) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

1.3 A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai ellátásban részesüljön.

1.4 A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalmazzuk.

Az intézményben alkalmazott jutalmazás formái:

- simogatás
- dicséret
- biztatás
- egyéni megbízás
- érintés

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Az intézményben alkalmazott fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- a gyermek kiemelése a játékból
- leültetés, hogy gondolja végi tettét, majd megbeszélés
- elterelés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage
- szülő jelenlétében történő megbeszélés

A fegyelmező intézkedés elvei:

- következetesség
- rendszeresség

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

1.5 Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

2.1 A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

2.2 A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki.

2.3 A gyermeknek minden öltözéke, utcai lábbelije, benti váltó cipője, benti pótruhája, tornafelszerelése, törölközője, ágyneműje stb. jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében.

2.4 A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.

2.5 A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló, nadrág), amely mindig az évszaknak, és a gyermek méretének megfelelő legyen. Abban az esetben, ha hazakerül, másnap pótolni szükséges.

2.6 Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti egy, tornatermi mozgás napján.

2.7 A törölközőt minden pénteken szükséges hazavinni, és hétfőn reggel tisztát hozni. Az ágynemű hazaadása két hetente, pénteken történik.

3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

3.1 A gyermekek napi háromszor táplálkoznak. Az óvoda a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrzi. Kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.

3.2 Háziilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevenni, behozatala tilos!

3.3 A gyermek egyéni, otthonról hozott élelmiszerral, innivalóval való kínálása a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti. Kérjük ennek mellőzését!

3.4 Tej-, tojás- és lisztérzékenység esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van.

3.5 Az étkezések időpontja:

folyamatos tízórai 8:30-9:00 óráig,

gyümölcs: 10.30- 11:00 órakor,

ebéd: 12:30-13:00 óráig,

folyamatos uzsonna 14:30-tól 15:00 óráig.

3.6 Célszerű azt a gyermeket, aki otthon korábban ébred és korábban érkezik az óvodába (7 órakor) otthon megreggeliztetni, mert lehetséges, hogy az óvodai tízórait 9 óra körül ül le elfogyasztani.

4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- 4.1. A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt (szeptember 1-jétől augusztus 31-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.
- 4.2. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő a szülőt telefonon értesíti. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- 4.3. Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! (Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.)
- 4.4. Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:
A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni.
- 4.5 Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, kötőhártya gyulladás, tetű, rüh stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

5. Egyéb szabályozások

5.1 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

5.1.1 Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről, kérjük a kézből kézbe történő átadást.

5.1.2A gyermek szülőjének, törvényes képviselőjének történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget!

5.1.3 A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

5.1.4A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

5.1.5 Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17:00-ig), az óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17:30 után, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket a Gyermekvédelmi és Családsegítő Központ viszi haza.

5.1.6 Délután, amikor a gyermekek kint vannak a játszóudvaron, a szülőknek a kiskapuban kell megvárni az óvodapedagógus által odakísért gyermeket. A szülőknek, a játszóudvarra bejönni, ott tartózkodni nem lehetséges, balesetvédelmi okokból.

5.1.6 A mindenkori járványügyi helyzetre való tekintettel, az óvodavezető elrendelheti a szülők részére, az intézmény épületében való tartózkodás (érkezés, távozás, programokon való részvétel) korlátozását, a szülőkre, a gyermekekre, a dolgozókra vonatkozó fertőtlenítő eljárások szabályait.

5.1.7 A csoportszobába, a gyermekmosdóba a szülőknek utcai cipővel tilos a belépés.

5.1.8 A szülő minden esetben ellenőrizze érkezés előtt, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű stb.).

5.2 Az óvodába járási kötelezettség

A harmadik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon (legalább napi négy órában) való részvétel. A foglalkozások ideje október 1-jétől: 7:00-tól 10:30-ig az Epochális pedagógiai program keretében történik.

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvodabevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen tizenegy nap.

5.3 A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

5.3.1 Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.

5.3.2 Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kell kérni.

5.3.3 A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, igazolást hoz a távolmaradásról (gyermek neve, hiányzás oka, távolmaradás időtartama),

- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

5.4 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

Az óvodánk a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét tiltja, korlátozza vagy feltételekhez köti, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Behozható tárgyak: kiscsoport első három hónapjában olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna, un. alvóka, amely a gyermek elalvását, (szükség esetén cumi) az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

VI. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai és kötelességei

1.1. A szülő jogai

1.1.1. A szülő joga a szabad óvodaválasztás. Helyhiány esetén segítenie kell a hároméves kortól a gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

1.1.1 A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából adunk a szülőnek.

1.1.2 Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen, folyamatosan tájékoztatva legyen, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

- 1.1.3 Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával nyílt napon vehet részt.
- 1.1.4 Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- 1.1.5 A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

1.2 A szülő kötelességei

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük és legalább fél évenként írásban rögzítjük. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk.

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében, ha indokoltnak tartjuk, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

1.2.1 A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

1.2.2 Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól. A köznevelési törvény 8. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A gyermek negyedik életévének betöltéséig adható számára a szülő kérésére felmentés a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

A fenti két esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

- 1.2.3 Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- 1.2.4 Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- 1.2.5 Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységet.
- 1.2.6 A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

2 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat megbeszéléssel, és ne agresszivitással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az gyermeküket érte is esetleg sérelem, helyette tanácsolják, hogy kérjen segítséget a jelen lévő óvodapedagógustól

3 A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő rendezvényeken aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az

óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas rendezvények:

- szülői értekezletek, megbeszélések
- játszóházak
- nyílt napok
- közös rendezvények
- fogadóórák
- az óvodapedagógussal való rövid, eseti megbeszélések

Kérjük, hogy reggel és hazavitelkor a rövid, halaszthatatlan információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való tevékenységei közben ne vonják el, mert az előídezhetséges baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek, az óvodatitkár, a dadusok nem illetékesek.

4 Az óvoda használatának rendje

Az épület helyiségeinek (csoportszobák, konyha WC) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

5 Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

5.1 A szülő a gyermekek étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díjat utólagosan (tényleges étkezési napok száma szerint), a hirdetésben közzétett időpontban kell befizetni. A szülő kötelessége, hogy a tájékoztatásban megjelölt napon a gyermeke térítési díját – hiányzás esetén is – befizesse. Ebédlemondás naponta 9 óráig lehet bejelenteni telefonon (52/ 384-654), vagy személyesen. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra. Ha a gyermek előre bejelentett hiányzása, vagy egyéb ok miatt túlfizetés következik be, a következő hónapra számított térítési díjból levonásra kerül, ennyivel kevesebbet kell fizetni (december és július hónap esetében). A gyermek étkezés megrendelés érdekében hiányzást követő első étkezést be kell jelenteni 24 órával előbb. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a visszatérítésre, illetve étkeztetésre. Az étkezés térítési díj megállapítása a mindenkori, érvényben lévő jogszabály alapján történik, a térítési díj mértékét a fenntartó

határozza meg.

5.2 Az ingyenes étkezési díj a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén igényelhető (rendszeres nevelési segélyről szóló határozat bemutatása, három gyermek megléte, orvosi igazolás, az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át).

VII. Pedagógiai munka az óvodában

1. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- a bántalmazás és az óvodai erőszak, kirekesztés (diszkrimináció) megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

2. Az óvodai élet minden tevékenységét, az oktató- nevelő munkát óvodánk oly módon szervezi, hogy az Óvodai Nevelés Országos Programjában megfogalmazott feladatoknak, elveknek, a legmagasabb színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával kapcsolatban, a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető vagy elkérhető a vezetőtől.

3. Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek, személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságaikat és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenképp felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

1. Az óvoda bejáratának (utca felőli kiskapu) napközbeni zárása mindenki számára kötelező.
2. A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
3. A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda programjával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőjére.
4. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
5. Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
6. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
7. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
8. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét (otthoni eszközöket, játékokat, mobiltelefonokat, ékszereket) az óvoda megtiltja. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
9. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.
10. Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

IX. A házirend nyilvánossága, megismerése, záró rendelkezés

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség

folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

A házirend figyelmen kívül hagyása, megsértése jogi felelősséget eredményez. A házirend az óvodai élet minden szereplőjére (gyermek, törvényes képviselő, alkalmazott, egyéb az óvodában tartózkodó személy) vonatkozik.

A házirend felülvizsgálatát minden év augusztus 31-ig kell elvégezni, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik.

Legitimációs záradék

A Házirendet **készítette:** intézményvezető

Bocskai kert, 2020. augusztus 02.



Gábor Sándorné
aláírás

A **szülői képviselet**, a Bocskai kert Nap Sugár Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a **véleményezési jogát** korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg, az óvodában működő Szülői Szervezet.

Bocskai kert, 2020. augusztus 17.

Szülői Szervezet elnöke

aláírás

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési önkormányzat.

Bocskai kert, 2020.



aláírás

Az óvoda **nevelőtestülete** 2020. év augusztus hó 17 napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén át nem ruházható jogkörében 100%-os igenlő szavazattal a **Házirendet elfogadta**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Bocskai kert, 2020 augusztus 17

Ph.

aláírás

Bocskaierti Napsugár Óvoda
4241 Bocskaiert, Debreceni út 85.
OM:201610



Ikt.: 922/2020

Óvodavezetői beszámoló

1

2019/2020-as nevelési évre

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok.....	3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés (Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.).....	13
3. Eredmények (Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ben megfogalmazott célok elérése reális –e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.).....	19
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)	21
5. Az intézmény külső kapcsolatai (Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.).....	24
6. A pedagógiai munka feltételei (Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)	27
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. (Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)	33
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	35
8. Mellékletek:	38
9. Legitimációs záradék	43

Használatos rövidítések:

BECS:	Belső Önértékelési Csoport
ÖK:	Önértékelési Kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai Program
Nkt.:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
OAP, vagy AP:	Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. **Tervezés** (A terület értékelése során elsősorban tehát a PP-ban, vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

1.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A 2019-2020-as nevelési év éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával, szakmai támogatásával készült el. A nevelési év feladatai és céljai csak közös munka eredményeként valósultak meg.</p> <p>Intézményünkben a 2019/2020-as nevelési évben tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.</p> <p>2018-ban a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően pedagógus I, pedagógus II, mesterpedagógus, kutatótanár besorolási fokozatának elérését célzó minősítést nem szerzett senki.</p> <p>A 2020. évi általános Pedagógus I-re egy fő gyakornok minősült.</p> <p>A 2021. évi általános Pedagógus II-re két fő óvodapedagógus jelentkezett senki.</p> <p>Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában történt törvényi változásokat 2019. szeptember 1-re beépítettük stratégiai dokumentumainkba (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend)</p> <p>Az előző nevelési év gyermekek fejlődését nyomon követő mérési dokumentáció csoportonkénti és óvodai szintű eredményei rögzítésre kerültek. Ennek tükrében mérési rendszer változás nélkül végeztük a nevelési évet.</p>

4	<p>A munkaközösségi munkaterv az éves munkaterv figyelembevételével készült el. Óvodánk munkaközösség vezetője Baji Adrienn koordinációs munkája és a munkaközösség tagjának kitartása évek óta elengedhetetlenül szükséges, a kitűzött célokat, feladatokat megvalósította.</p> <p>Óvodánk fenntartója biztosítja az intézmény számára a jogszerű működés feltételeit. Minden évben a jogszabály által előírtak megfelelően a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83§ (2) és 25§ (7) rendelkezik a maximális csoport létszámról, amely a nevelési év végére 30 fő/csoport volt, a csoportok számáról, amely 4 volt és a nyitvatartásról.</p>
2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani	<p>A fenntartó döntése alapján a 2020/2021-es nevelési évben a maximális csoportlétszámot 30 főben határozta meg.</p> <p>A beiratkozás alatt felmerült igények alapján kérelmeztük az 5. csoport megnyitását, amit a fenntartó engedélyezett, így 2020. szeptember 1-től 5 csoporttal működik óvodánk.</p>

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvodánk nevelőtestülete 2019-ben Pedagógiai Programját felülvizsgálta, a szükséges módosításokat elvégezte, ezen intézményi alapdokumentum az óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, a pedagógiai oktató-nevelő munka az intézményben e szerint történik.</p> <p>A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) felülvizsgálata is megtörtént, módosításra kerültek: Adatkezelési Szabályzat, Iratkezelési Szabályzat, Elektronikus térfigyelő rendszer adatkezelési szabályzat, Panaszkezelési Szabályzat.</p> <p>A Házirend felülvizsgálata is megtörtént, a szükséges módosításokat elvégeztük.</p>
2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítani	<p>Szervezeti és Működési Szabályzatunk felülvizsgálata, annak módosítása.</p> <p>Házirendünk felülvizsgálata.</p> <p>Pedagógiai Programunk módosítása az óvodai nevelés országos alapprogramjának megfelelően, ami szeptember 1-től hatályos.</p>

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

<p>1.2.1.1 Elvárás</p>	<p><i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</i></p> <p><i>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</i></p> <p><i>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A stratégiai dokumentumokra a (Pedagógiai Programra) épült az óvoda éves munkaterve, ehhez kapcsolódnak szorosan a BECS éves terve, a munkaközösség, gyermekvédelmi munkaterv, valamint a csoportok nevelési tervei is.</p> <p>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszereket, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</p> <p><u>Elsődleges célok voltak:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Törvényes, színvonalas intézményműködés• Óvodánk fenntartójának javaslata• Mindennapi munkájukban elsődleges cél legyen a bocskai kert gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának maximális biztosítása• Erkölcsi, anyanyelvi és egészséges életmódra nevelés• Új módszerek, eljárások alkalmazása, kreativitás fejlesztése• Gyermekek oktatása, nevelése nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása• Tehetséggondozás• Pedagógus önértékelés eredményei alapján 3. kompetencia, azon belül 3.5.8. IKT eszközök alkalmazásában rejlő lehetőségek• Néphagyományőrző tábor <p>További céljaink:</p> <ul style="list-style-type: none">- Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködése- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. Belső továbbképzések, külsőtovábbképzések, önképzés.- Pedagógus, intézmény szinten a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés

	lebonyolítása. Feladataink: <ul style="list-style-type: none">• Egységes elvek megvalósítása a mindennapi nevelő gyakorlatban a Pedagógiai Program szerinti elvek alapján.• Hospitálás, belső tudásmegosztás, óvodapedagógusok, dajkák.
2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítani	A nevelési eredmények és azok alapján kialakított fejlesztendő területek, újabb elvárások megfogalmazásra kerülnek a következő nevelési tervekben. A jogszabályi változások, joggyakorlatok figyelembevételével.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	<i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az éves tervek és beszámolók egymásra épültek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az éves munkatervben megfogalmazott rendszeresen ismétlődő feladatok, évente ismétlődő feladatok, folyamatos napi feladatok megvalósultak. <u>Programok:</u> <ul style="list-style-type: none">• Mézfesztiválon• Szüret• Állatok világnapja alkalmából állatok hete az óvodában• Télapó váró• Falukarácsony az iskolában• Adventi gyertyagyújtások a templomban <u>Pedagógiai feladatok:</u> <ul style="list-style-type: none">• Óvodapedagógusok egymás közötti hospitálása.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dajkák egymás közötti hospitálása. • Tehetségműhely műhelymunkájának vezetése, dokumentálása. • A gyermekek mérési dokumentációjának vezetése, nevelési év végén elemzések elkészítése – megvalósult.
2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítási	A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttére: PP (Pedagógiai program), SZMSZ (Szervezeti Működési Szabályzat), Házirend, munkaköri leírások, előzőévi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, 2019-2020-as nevelési év végi beszámolók.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

1.2.3.1. Elvárás	<p><i>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</i></p> <p><i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A csoportnaplókban a háromhetes tematikus tervezéseink egy egységet foglaltat magába, konkrét tevékenységi területekhez kapcsolódó tevékenységeket.</p> <p>Meghatároztuk a hozzá kapcsolódó célokat, feladatokat, eszközöket és az alkalmazott módszereket.</p> <p>Tematikus tervekben a pedagógusok önállóan döntenek el, hogy hol szerepel a differenciálás és kiemelt fejlesztési feladat.</p> <p>A csoportnapló tartalmi szabályzása 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendeletnek megfelelően történik.</p> <p>Mind a négy csoportban elektronikusan előállított, szép, átlátható feladatok jelentek meg a nevelési év során.</p>
2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítási	Tervezések felépítését a munkaközösségi értekezleteken kerülnek megtárgyalásra, hogy hol, mikor szükséges változtatni.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	<p><i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i></p> <p><i>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</i></p> <p><i>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i></p> <p><i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése so-</i></p>
------------------------	--

<i>rán. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>						
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény belső ellenőrzése:					
	évsz	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
		hó	nap			
	2019.	09.	02.	Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	óvodavezető
	2019.	10.	11	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2019.	10.	11	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2019.	10.	11	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2019.	10.	11	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2019.	10.	11	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2019.	10.	11	Gyermekbalesetek megelőzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2019.	10.	11	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozók	óvodavezető
	2019.	10.	11	Egészséges életmód	óvodai csoportok	óvodavezető
	2019.	10.	11.	Környezeti nevelés, környezetvédelem-	óvodai csoportok	óvodavezető
	2019.	10.	11	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek	óvodai csoportok	óvodavezető
	2019.	10.	11	Szakmai munka ellenőrzése	óvodai csoportok	óvodavezető
	2020.	04.	27.	Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető helyettes	óvodavezető
	2020.	05	08.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2020.	06	15	Ballagó gyermekek búcsúztatása	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020.	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető	
2020.	08.	31.	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	óvodavezető	

2020.	08.	31.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020.	08.	31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020.	08.	31.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020.	08.	31.	Gyermekbalesetek megelőzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai alkalmazottak	óvodavezető

SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE:

Az intézmény ellenőrzése:

- spontán megfigyelés
- tervezett megfigyelés
- dokumentum ellenőrzés

A Nemzeti Köznevelési törvény ellenőrzéséről a 2011. évi CXCV törvény nemzeti köznevelésről 86§.

Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése.

Célja: az intézmény kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi elvárásoknak.

Ügyviteli, étkezési létszám kartonok, személyanyagok, egészségügyi könyvek.

Óvodavezetői ellenőrzés célja az óvodapedagógus csoportjainak szabadjáték megfigyelése. A játékhoz kapcsolódó élmények, eszközök, helyek lehetőségei, az óvodapedagógus spontán megnyilvánulásai, a csoportban lévő szabadjáték, a játékhoz kapcsolódó pedagógiai tartalmak megfigyelése.

Látogató személy: óvodavezető/ vagy óvodavezetőhelyettes vagy munkaközösségvezető.

Pedagógus ellenőrzések időpontjai, névsora:

Foglalkozáslátogatást végzi	Szilágyiné Szöllős Judit Irén, Baji Adrienn	Adatgyűjtés			
Megfigyelés (Foglalkozáslátogatás) időpontjai		Baji Adrienn	Kovácsné Szvára Katalin	Gábor Sándorné	Nagy Edina
		2020.01.15	2020.02.04	2020.01.10.	2020.01.31
		Bogár Sándorné	Szilágyi Gyöngyi		
		2020.03.04	2020.03.06		

Az intézmény külső ellenőrzése:

- **Ellenőrző hatóság a Hajú-Bihar Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály a felsoroltakat ellenőrizte:**
 - Százhusz fő gyermek hány csoportban van elhelyezve
 - Takarító eszközök, szerek megfelelő tárolása, elhelyezése.
 - Csoportszobák felszereltsége.
 - Takarításhoz milyen tisztítószeret használunk.
 - Étél központilag honnan érkezik.
 - Napi hányszori étkezés történik.
 - Milyen az étel minősége, mennyisége.
 - Sószoza felszereltsége.
 - Szükséges dokumentumok bemutatása.
 - Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatlapok bemutatása „Ki a kiállítója”.
 - Udvar tisztasága, az udvari játékok felülvizsgálatáról dokumentum.
 - Udvari játékok vizsgálati naplója: heti havi és 3 havonkénti napló vizsgálat.
 - Elsősegélynyújtó készlet.

- Hány fő személy lát el ennyi gyermeket.
- Hulladék elszállítás hogyan történik.
- Dohányzásról készített szabályzat, oktatási napló.
- Külső játékok tárolása.

11

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Nem történt önértékelés a 2019/2020-as nevelési évben.
2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani	Nyomon kell követni a változásokat, amelyek az önértékeléshez, tanfelügyeletkezhöz kapcsolódnak. Ennek felelősei: a Belső Önértékelési Csoport (BECS) tagjai.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<i>Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak</i>
------------------------	---

	<i>szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 63§-nak figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben végzik a pedagógusok évente kétszer.</p> <p>Minden év januárjában és májusában az Epochális tanulási rendszernek megfelelő kérdőíves értékelés. A kapott eredményeket elemezzük és összehasonlítjuk az előző évi értékekkel.</p> <p>2018-2019-es évi tudásszint eredményei a munkaközösségi beszámolóban olvashatóak.</p> <p>Évente egyszer Differ- mérést is végzünk az iskolába menő gyermekek számára.</p> <p>A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek Személyiségfejlesztő Tehetséggondozó Felzárkóztató Program működésének értékelése szerint. Egyéni fejlesztési terv készítése a fejlődési folyamat követésére, lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása.</p> <p>A mérés módszere elsősorban a gyermek tevékenységének megfigyelése, elemzése, értékelése a pedagógus évente két alkalommal jegyzi fel. A gyermekek eredményeiről fejlesztő, segítő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadóóra formájában.</p>
2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani	A gyermekeknek értékelését a jogszabályi háttérnek megfelelően a következő nevelési évben is szükséges elvégezni.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

1.5.1.1 Elvárás	<p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i></p> <p><i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i></p> <p><i>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i></p> <p><i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Pedagógiai Program (PP), Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), Házi rend felülvizsgálata megtörtént, a szükséges korrekciókat elvégeztük.

2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani	A 2020-2021-es nevelési évben minden alapdokumentumunkat (PP, SZMSZ, Házi-rend) felül kell vizsgálni a törvényi változások miatt. Munkaköri leírások pontosítása, feladatok, felelősségkörök egyértelművé tétele.
---	--

2. **Személyiség- és közösségfejlesztés** (Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	<p><i>A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben kivehetők az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.</p> <p>Óvodai nevelés szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.</p> <p>Különösen fontosnak tartjuk ezt a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Egyéni képességfejlesztés individualizált formája az Epochális tanulási formában:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meleg, szeretetet sugárzó óvodai nevelés biztosított a gyerekeknek. • A megismerő képesség fejlesztése természetes közegben szerzett tapasztalatokra épül. • A fejlesztendő képességnek megfelelő tevékenységet gyakoroltatunk. • A gyakoroltatás hosszan tartó, folyamatos, egymásra épül, fokozatosan nehezedik és játékos. • Pontosan tudjuk milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkezik a gyermek, mely területeken fejlettebb, hol vannak lemaradásai, azaz milyen a képességszintje. • Minden gyermek egyéni ütemében haladhat, önállóan tevékenykedhet. • A feladat önálló gondolkodásra készítet, nemcsak analóg megoldásra. • Önként, önkéntesen, aktívan vesznek részt a folyamatban, mert a fejlődés

gyorsabb, eredményesebb, ha egybeesik a gyermek tevékenységvágyával.

- Belső indítékra (érdeklődés, kíváncsiság, tudásvágy) épülő motiváció készíti a tevékenységre, pozitív viszony alakul ki a gyermekben a tevékenységek iránt.

Intézményünkben nemcsak felzárkóztatás, hanem tehetséggondozás is folyik. Egy tehetséggondozó műhely működik: kommunikáció.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Közösségfejlesztő hagyományaink:

- Hagyományőrző szüreti mulatság
- Állatok hete, Állatok világnapja alkalmából
- Advent
- Falukarácsony
- Karácsonyi játszóház
- Farsangi mulatság
- Egészség hét (Ovitamin-hét)
- Húsvéti játszóház
- Gyermeknap
- Népihagyományőrző tábor
- Születésnapok, névnapok

Ezek a hagyományaink, közösségi programjaink a szülők is részt vesznek igen nagy számmal. Különböző feladatokat is felvállalnak az SZM szülők.

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.2.1 Elvárás	<i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁ-</i>
------------------------	---

	<i>RA)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi, mind a kor pedagógiai elvárásait, mind a saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket. Alkalmazkodik a gyermekek, csoportok egyéni képességeihez, érdeklődéséhez.</p> <p>Szoros kapcsolat van az óvoda Pedagógiai Programjával. Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére.</p> <p>Az óvodapedagógiában rendkívül fontos a fejlődéslélektani, pedagógiai, módszertani ismeretek fejlesztése.</p>
2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani	Korszerű gondolkodású, innovatív, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön mind a szakmai, mind a közösségi munka.

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

2.1.3.1 Elvárás	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindgyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></p> <p><i>Az intézmény támogató rendszert működtet:</i></p> <p><i>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</i></p> <p><i>Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</i></p> <p><i>Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.</i></p> <p><i>Célzott programokat tár fel.</i></p> <p><i>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A gyermekvédelmi munkáról a melléklet tartalmaz részletes beszámolót.</p> <p>A gyermekvédelmi munkát Kovácsné Szvára Katalin végzi.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a hátrányos helyzetű gyermekeket értjük, a kolléganők megfelelő információval rendelkeznek ezen gyermekek helyzetéről.</p> <p>Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából.</p> <p>Amennyiben védelembe vételre vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményt írásba foglalni.</p> <p>Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességünk jelezni a gyermekvédelmi felelős számára.</p>

	<p>Az óvodapedagógusok a gyermek óvodában érkezéskor részletes sokoldalú anamnézist vesznek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereznek.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény egyértelműen megfogalmazza (Kt:4§13.).</p> <p>Egyéb fejlesztésre szoruló gyermekek fejlesztései az intézményben:</p> <p>Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson 14 fő. Logopédia foglalkozáson 25 fő. Pszichológiai terápiára 8 fő.</p> <p><u>Tehetséggondozás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anyanyelvi kommunikáció 8 fő
<p>2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani</p>	<p>Az esetkonferenciákon, megbeszélésen a gyermekvédelmi felelősnek továbbra is részt kell vennie.</p>

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

<p>2.1.4.1 Elvárás</p>	<p><i>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</i></p> <p><i>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztett figyelmet kapnak.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása.</p> <p>Tevékenységre irányuló eljárások, módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tanulást kötetlen tanulási folyamatnak nevezzük, ami annyit jelent, hogy a gyerek számára a részvétel önkéntes, az óvónő, pedig a megfelelő időben megteremti a tanulás feltételeit, nem minden kihívó jelleget mellőzve, szervező, előkészítő munkát végez. • Az egyetlen kötelezően szervezett foglalkozás a mozgás. Ez esetben a hagyományos elnevezés is használható. A kötelezőség a megoldandó feladatokból ered. • A külső motiváció ritka, de megjelenik, ha szükségessé válik. Ez elsősorban

a tanulás megkezdésére irányuljon.

- A külső késztetés helyét fokozatosan átveszi a belső motiválás, melyet kivált az érdekes, vonzó játékokra épülő tanulás, felkeltve a gyermek kíváncsiságát, tevékenység és tudásvágyát, a szabályjáték sikeres, eredményes megoldási vágyát, a játék, a tanulás örömet.
- A tanulásban az egyéneknél tervezett játék, játékos feladat erőfeszítés árán, de eredményesen megoldható.
- A feladat végzése közben szükség szerinti segítséget kap a gyermek, az óvónő figyelemmel kíséri külön- külön minden gyermek tevékenységét, és észreveszi a megakadást, meghagyva neki a hibázás, tévedés, próbálkozást, önkorrigálás jogát. Az óvónői segítség ne a gyerek helyetti feladatmegoldást, hanem közös gondolkodást eredményezzen, így erőfeszítés árán jut sikerhez a gyerek, megtanul kitartóan dolgozni, a nehézségek nem meghátrálásra, hanem újra és újra próbálkozásra ösztönzik.
- Az óvónő értékelése ösztönző, mindig reális, ne elítélő, elmarasztaló, megbélyegző, megszegyenítő legyen. A pozitívumokra építve, bízva a gyermekben, kifejezi azt a hitét, meggyőződését, hogy a gyermek képes az eredményes munkára.
- Értékelésében arra fektet hangsúlyt, ami jó, a hibák kijavítására lehetőséget ad.
- Kialakul olyan tanulási légkör, melyben feloldódnak a szorongások, természetesen a gyermek megnyilatkozása, amelyet szeretet, egymás elfogadása, emocionális biztonság jellemez.
- A gyerekek megtanulnak önállóan dolgozni – kialakul a szükséges önfegyelem-, betartják a tevékenységekhez kapcsolódó szabály- és szokásrendszert.
- Óvatosan, szabályosan használják az eszközöket, eszközhasználatuk biztos.
- Az óvónő és a gyerekek között oldott, de a tevékenységre koncentrálnak interaktív, kommunikatív viszony alakul ki.

Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.5.1 Elvárás

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁ-

	<i>MÁRA)</i>
<i>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai Programban is.</p> <p>Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is.</p> <p>A témák megjelentek a csoportnaplóban, tematikus tervekben, heti tervekben egymásra épültek.</p> <p>pl.: mindennapos mozgás, hetente gyümölcsnap, Ovitamin hét, sószoba használata, udvari mozgás levegőzés, úszásoktatás. Fontos a partnerek bevonása, segítése, pl. szülők, báziskonyha, fenntartó.</p> <p>Egészséges életmód alkalmából első alkalommal tartottunk „Mint a makk” című egész napos mozgást pl. ugrálóvár, trambulín stb., valamint vitamin saláták készítése zöldségekből, gyümölcsökből, gabonapelyhek felhasználásával, valamint vitaminokban gazdag gyümölcsleveket fogyasztottunk. A gyermekek egész nap aktívan részt vettek a játékokban és a munkában egyaránt.</p>
<i>2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani</i>	A következő nevelési évben újabb innovációk keresése.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

<i>2.2.1.1 Elvárás</i>	<p><i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</i></p> <p><i>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</i></p> <p><i>Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<i>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	<p>Az Országos Óvodai Alapprogram, és az óvodánk Pedagógiai Programja is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.</p> <p>Az óvodapedagógusok a csoportnapló heti tervében a tevékenységek tervezésekor néphagyomány ápolást is tervez, valamint társas és közösségi fejlesztési feladatokat. Majd a nevelés tanulás évi két alkalommal történő értékeléskor elemzik, értékelik az eredményeket. Az óvodai gyermek nyomon követési rendszer is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületeket figyelünk meg a gyermeknél az együttműködési,</p>

	alkalmazkodási képességükről.
--	-------------------------------

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

2.2.2.1 Elvárás	<p>Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Óvodánk-elsősorban a szülőkkel ápoltt kapcsolatok révén-folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.</p> <p>Ennek érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal. • Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők. • Óvodapedagógusaink fontos feladatnak tartják, hogy óvodánk - eddigi hagyományaihoz híven - továbbra is képviseltesse magát a különféle rendezvényeken. <p>Közművelődési, kulturális és egyéb a lakosságot érintő programokat szervezünk.</p> <p>A családi nevelést egészíti ki az óvoda a maga nevelési eszközeivel, lehetőségeivel.</p>
2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani	<p>Célunk minél több nyílt rendezvény szervezése a következő nevelési évben a szülőpedagógus kapcsolat erősítése érdekében.</p>

3. Eredmények (Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ben megfogalmazott célok elérése reális –e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1. Elvárás	<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint eredmények. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A dajkai látogatások elősegítik a nevelői munkába a hatékonyabb bekapcsolódást., Az óvodánk teljes épületének tisztántartása, illetve az udvar takarítása és a fű, növé-</p>

	nyek locsolása is az ő feladatuk volt ebben a nevelési évben.
2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani	Évente két alkalommal hospitáláson vegyenek részt az óvónők, dajkák.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

20	3.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóknak. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a nevelési év folyamán csak részben valósultak meg, márciusig működünk a munkaterv szerint, március 16-tól óvodánk a járványügyi helyzet miatt bezárt, későbbiekben ügyelet formájában tartott nyitva. Az ügyelet ideje alatt tartottuk a kapcsolatot online a szülőkkel és gyerekekkel. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Az intézmény éves munkatervében kiemelt nevelési cél nem fogalmazódott meg. A Pedagógiai Programban sincs megfogalmazva, csak alapelvek és nevelési feladatok. Az ebben megfogalmazottak, és a helyi értékeink között szereplő alapelveink, specialitásaink teszik a pedagógusok számára egyértelművé a céljaikat a nevelésben. Az éves munkatervben megfogalmazott célok, feladatok megvalósulása: 1.2.1-ben, illetve 1.2.2.1-ben megfogalmazásra került.	
2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani	Cél a pályázati lehetőségek további figyelése és elkészítése.	

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

	3.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési évben a külső és belső mérési eredményeket értékeljük, elemezzük és a szükséges szakmai tanulságokat levonjuk. A visszacsatolás a nevelőtestület feladata. A meghatározott külső- belső eredményektől levonjuk az intézmény erősségeit és a fejlesztendő területeket.	

	<p>A pedagógusok a fejlesztendő területekre terveket készítenek.</p> <p>Az eredmények a beszámolóban kerültek megfogalmazásra, amit a melléklet is tartalmaz.</p>
--	---

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<p><i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.</i> <i>A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A helyi általános iskola alsótagozatával az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk, melyek a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyílt „Öszköszöntő oviszüretünkre” híjuk vissza az első osztályos tanulókat. • A további betervezett kapcsolattartás a vírus miatt elmaradt. <p>Ügyviteli feladatokban is segítjük egymást:</p> <ul style="list-style-type: none"> • előzetes egyeztetések a várható beiratkozó gyermekek számáról • leendő elsősök szüleinek értesítése az első szülői értekezletről az iskolában. • kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében • egyéni konzultáció a tanítókkal gyermekekről
2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani	Továbbra is a két intézmény kapcsolatának fenntartása, programok működtetése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</i> <i>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</i> <i>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</i> <i>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</i> <i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</i> <i>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</i></p>
----------------	---

	<p><i>A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Óvodánkban egy szakmai munkaközösség működik.</p> <p>Egy fő munkaközösség vezető irányítja Baji Adrienn.</p> <p>Munkaközösségi beszámoló:</p> <p>A munkaközösség a maga elő kitűzött feladatokat, célokat megvalósította, a feladatok végrehajtásában minden munkaközösségi tag aktívan részt vett.</p> <p>A csoportos óvónők elvégezték a gyermekek mérését (Difer, Tudásszint mérés), és megtörtént a kétszeri bejegyzés a fejlődési naplóba, illetve a kétszeri írásbeli értékelés a gyerekekről.</p> <p>Értekezletünkön megbeszéltük a Difer mérés eredményeit, csoportonként összehasonlítottuk, megbeszéltük az eredményeket, hol van nagyobb lemaradása, illetve van-e ki-magaslóan teljesített gyermek (tehetség ígéret).</p> <p>Tudásszint mérés januárban, illetve a szeptemberben összeállított munkaterv alapján.</p> <p>Tehetséggondozást egy területen végeztünk, mely a kommunikáció fejlesztése volt.</p> <p>Az új gyerekek szülei számára szülő értekezletet szerveztünk, ahol a szülők tájékoztatást kaptak az óvoda Pedagógiai Programjáról, Házirendjéről, a beszoktatásról, illetve a felmerülő kérdéseikre is választ kaphattak.</p> <p>Minden csoport részt vállalt az óvoda és a település rendezvényein.</p> <p>Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játék-időt, megteremteni a szabad játék feltételeit.</p> <p>Nagy hangsúlyt fektettünk a mindennapos testnevelésre, az egészséges életmódra.</p> <p>Rendszeresen, minden nap a friss levegőre vittük a gyermekeket, vagy hosszabb-rövidebb sétákat tettünk az óvoda környékén.</p> <p>Hatékonyan kihasználtuk a jól felszerelt tornatermünket rossz idő esetén, de mozgásfejlődésüket segítette elő a heti két alkalommal megtartott Ovi-foci.</p> <p>Szülői felajánlásból gyümölcscsel, zöldséggel egészítettük ki az óvodai étrendet.</p>
<p>2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani</p>	<p>Szakmai munkánk kihívásait igénylő feladatok megvalósítása.</p>

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

<p>4.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i></p> <p><i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás:</i></p>
-----------------------	---

	<i>Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösség komoly feladatokat vállal. Mind a Környezetismereti epocha, mind pedig a Matematika epocha előtt szakmai megbeszélést tartanak, hogy milyen módszereket, eszközöket, feladatokat használnak a gyermekek számára, ami hatékonyan fejleszti az egyéni képességeket. Rendezvények előtt megbeszéléseket tartunk, forgatókönyveket készítünk, igyekszik minden pedagógus a tudását megosztani a cél elérésének érdekében.</p> <p>Továbbképzéseken szerzett információkat, tudást a pedagógusok egymás között megosztják.</p> <p>Elkészült a 2011. évi CXC. köznevelési törvény 62§ (2) szerint az óvoda 2018-2023-as időszakának továbbképzési programja, amelyet a fenntartó hagyott jóvá.</p> <p>Kiemelt jelentősége van, hiszen az intézményi tanfelügyelet keretén belül a szakértők fejlesztendő területként jelölték meg, hogy a pedagógusok szerezzenek másoddiplomákat, illetve szakvizsgát. Így öt év van ennek teljesítésére.</p> <p>A 2011. évi CXC köznevelési törvény 62§. (2) bekezdése kötelezően előírja és rendelkezik a pedagógus továbbképzésről.</p> <p>Az elkészült 2018-2023-as időszak továbbképzési programja alapján, illetve a 2018/2019-es nevelési év beiskolázási terve alapján három fő óvodapedagógusnak 2020-ra teljesítenie kell a 120 órás továbbképzést.</p>
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	2020/2021 továbbképzési terv szerinti megvalósulása.

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.3.1. Elvárás	<p><i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>IKT alkalmazása az intézményünkben a pedagógusok tekintetében. A pedagógiai munka, pedagógusok előmeneteli rendszeréhez való csatlakozás megkívánja, hogy a kollégák IKT tudása folyamatosan fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett, hatékony az információáramlás, a kommu-</p>

24

	<p>nikáció. Az intézmény információátadása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente • e-mail formájában • értekezletek formájában • körlevelek formájában <p>A Szervezeti Működési Szabályzatunkban a hierarchiák tisztázottak. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. A belső információs rendszerünk jól működik. Az óvónők, dajkák körleveleken keresztül vagy személyesen kapják meg az információkat. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg.</p> <p>A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ebben az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett értekezleteken.</p> <p>A szervezeti közösség számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez időben való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.</p> <p>A szervezeti közösség munkájának értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak.</p>
<p>2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani</p>	<p>Cél, hogy a szervezeti közösség részére időben jusson el az információ.</p>

5. Az intézmény külső kapcsolatai (Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

<p>5.1.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban a vezetés irányításával történik a partnerek kijelölése.</p>

25	<p>Partnereink:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bocskai kert Községi Önkormányzat• Bocskai kert Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola• Családsegítő Szolgálat• Védőnői Szolgálat• Egyházak (Református, Katolikus)• Hajdúhadházi Városi Óvoda• Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület• Bocskai kert Könyvtár
2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani	Partneri kapcsolatok ápolása, további bővítése.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</i></p> <p><i>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</i></p> <p><i>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</i></p> <p><i>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvoda a település összes intézményével közvetett vagy közvetlen kapcsolatban áll.</p> <ul style="list-style-type: none">• Óvodánk napi kapcsolatban áll a Bocskai kert Községi Önkormányzattal. Az intézmények közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el.• Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk, amelyek a következők:<ul style="list-style-type: none">– Ősszel nyílt szüreti mulatságra hívjuk vissza az elsőosztályos tanulókat.– Márciusban és áprilisban az óvodai nyílt napokon a tanító nének is ellátogatnak a csoportokba, ez idén elmaradt.– Májusban a gyerekek és óvó nének is részt vettek egy tanítási órán az iskolába. Az iskola látogatása sem valósult meg.• Fontosnak tartjuk a Szociális Gondozási Központtal való folyamatos kapcsot

	<p>latot. A gyermekek és az idős korosztály tiszteletére, megbecsülésére csak úgy lehet nevelni, ha azt megmutatjuk nekik, ha valóban találkoznak az idős emberekkel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Családsegítő Szolgálattal az óvoda gyermekvédelmi felelősén keresztül tartjuk a kapcsolatot. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermejkölési Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik. • A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát. • Az egyház lelkipásztora a hitoktatást az óvodában rendszeresen végzi. 8 gyermek jelentkezett református hittanra, a gyermekek Karácsonykor, Anyák napján is szolgáltak a templomban. • Szakmai kapcsolatok: <ul style="list-style-type: none"> – Szakmai kapcsolatot leginkább a tehetséggondozó munkaközösségben dolgozó óvodákkal tartunk (Hajdúhadházi Városi Óvoda). • Diáksport Egyesület: heti két alkalommal történik a gyerekek edzése, fejlesztése. A gyermekek több alkalommal versenyeken vesznek részt. • Hajdúhadházi Városi Könyvtár látogatása „A magyar költészet napján” a nagycsoportos gyermekek. Óvodánk az utóbbi évekhez hasonlóan évente egy bábelőadást nézhet meg a Méliusz Könyvtár jóvoltából, ami ingyenes minden gyermek számára.
--	---

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<p>5.3.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk formájában).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

<p>5.4.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Kapcsolattartás, együttműködés jegyében eseményeink, rendezvényeink intézményünk gyermekközpontú szemléletét, hatékony működés érdekében nyitottságot, jó partneri viszonyt, támogató szemléletünket tükrözi.</p> <p>Fontos feladatnak tartjuk, hogy óvodánk továbbra is részt vegyen a különféle rendezvényeken. Közművelődési, kulturális programokon.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mézfesztivál- gyermekműsor, kézműves udvar - Karácsonyi játszóház - Adventi gyertyagyújtás - Falukarácsony

6. A pedagógiai munka feltételei (Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

<p>6.1.1.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézmény vezetősége rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Szép, új óvodánkat igyekszünk szépíteni, tisztán tartani.</p> <p>2019/2020-as nevelési év beruházásai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A csoportok képességfejlesztő játékokat vásároltak 200 000 ft értékben. • Új udvari játékok kerültek letelepítésre 5.000.000 Ft értékben a Magyar Falu-program keresztül, amit az Önkormányzat pályázaton keresztül nyert. • Az óvoda területén található veszélyes fák kivágták és helyette az Önkormányzat 19 facsemetét ültetett és a két homokozó felé árnyékolót csináltatott.

	<ul style="list-style-type: none"> Az 5. csoport megnyitásához szükséges bútorok és játékok megvásárlásra kerültek. Tálalókonyhára eszközök vásárlása: 5. csoport működéséhez szükséges eszközök megvásárlása. Bádogos munkák elvégzése. <p>Összesen 8. 500.000 Ft értékben fejlesztette az óvodát a fenntartó.</p>
2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani	Folyamatos az udvari játékok javítása, cseréje amennyiben szükséges. Környezeti nevelés érdekében az egészséges környezet, ápoltság, tiszta, gondozott, korszerű óvoda épület.

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az (SNI-s) a Sajátos Nevelési igényű gyermek fejlesztése, és fejlődéséhez szükséges személy, tárgyi feltétel biztosított az intézményben. Személyi feltételek, gyógypedagógus, logopédus, pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógia asszisztens nagy segítségünkre van.

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény az IKT eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	IKT alkalmazása az intézményünkben a pedagógusok munkájában. A pedagógiai munka, pedagógusok előmeneteli rendszeréhez való csatlakozás megkívánja, hogy a kollégák IKT tudása folyamatosan fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. A pedagógusok az intézmény IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazzák nevelő- oktató munkájukban, amivel igyekeznek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tenni. (csoportonként 2 laptop, projektor, erősítő használata)
2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani	Cél további IKT eszközök bővítése, korszerűsítése.

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A humán erőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

6.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhe-</i>
----------------	--

	<p><i>Iés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Humán erőforrás megoldott az intézményben.</p> <p>A fenntartó biztosítja a Sajátos Nevelési Igényű (SNI) gyermek számára a gyógypedagógust, logopédust óvodánk költségvetéséből.</p> <p>Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat heti négy órában biztosít logopédust, fejlesztőpedagógust, valamint két órában pszichológust.</p> <p>Óvodapedagógusi szakképzett állások betöltése egyre nagyobb probléma az óvodákban.</p> <p>A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény 62§ (2) bekezdése kötelezően írja elő és rendelkezik a pedagógusok továbbképzéséről. Az elkészült időszak, a 2018-2023-as időszak továbbképzési terve alapján valósul meg.</p>
2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani	<p>Dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, óvodapedagógusok továbbképzéseken vegyenek részt.</p>

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat.</p> <p>Az idei nevelési évben a következő programokat szerveztük.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Közös főzés, Mézfesztivál, - Mártonnapi mulatság szervezése <p>Fejlesztjük az intézményünk szervezeti kultúráját.</p> <p>Az intézmény szervezeti kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik.</p> <p>A tervek elkészítse a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint partnereink</p>

	bevonásával történik. A közösség munkájára és együttműködésére magasszintű belső igényesség, hatékonyság jellemzi. A továbbképzéseken szerzett tudást, tapasztalatokat megosztják egymással, levonják a hasznos következtetéseket, és felhasználják napi munkájukban.
2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani	Szervezeti kultúra megfelelő szinten tartása, olyan programok szervezése, amely lazításra, feltöltődésre, beszélgetésre egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő/tanító munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Hagyományok, népszokások, néptánc, nemzeti ünnepek, népmesék megjelenik az intézmény alapidokumentumaiban és a nevelőmunka részét képezi.</p> <p>A mindennapos ének foglalkozásokat, heti egy alkalommal szervezett néptáncot használjuk ki és a népi játékokkal való ismerkedésre, valamint az ünnepek alkalmait. Egyszerűbb formában, számukra érthető módon ismertetjük meg velük a mondókához kapcsolódó népszokásokat. Jeles napokhoz, ünnepi alkalmakhoz fűződő népszokások kiválasztásánál meghatározó szempont a gyermekek életkori és egyéni fejlettségének figyelembevétele.</p> <p>Intézményünkben a 2019-2020-as nevelési évben részben megvalósultak az ünnepek és hagyományok.</p> <p>Ünnepeink:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Advent • Mikulás • Anyák napja • Gyermeknap • Évzáró <p>Hagyományaink:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Születésnapok, névnapok ünneplése • Nyílt szüreti mulatság • Falukarácsony • Karácsonyi játszóház

	<ul style="list-style-type: none"> • Farsangi mulatság • Húsvéti játszóház • Egészség hét (Ovitamin-hét) • Gyermeknap • Néphagyományőrző tábor <p>Külső partnereink is ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak az új hagyományok teremtésére.</p> <p>Település szintű hagyományokon való részvétel: népi gyermekjátékokkal, néptáncal kedveskedtek a gyerekek a közönségnek.</p> <p>Település szintű hagyományok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mézfesztivál • Település önállóvá válása • Adventi gyertyagyújtás • Falukarácsony • Május elseje • Anyák napja alkalmából szépkorúak köszöntése
2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani	Cél az intézményi ünnepek, hagyományok megszervezése, megtartása.

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.3.3.1. Elvárás	<p><i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</i></p> <p><i>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</i></p> <p><i>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A szervezeti közösség felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az óvodában elért eredményekről rendszeresen beszámolnak.</p> <p>A munkaközösség-vezető, gyermekvédelmi felelős, tehetséggondozást vezető írásos beszámolót készítenek. A feladatmegosztást a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Ki miért vállal felelősséget az intézmény helyi Szervezeti és Működési Szabályzatában van rögzítve. További cél ezen eredmények szinten tartása.</p>
2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani	Munkaköri leírások szeptember elsején frissítésre kerülnek.

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.4.1. Elvárás	<i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A törvényi előírásoknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésében, a fejlesztésében. Az önértékelés során ez nagymértékben előtérbe került. Az óvodai fejlesztések megvalósításához, a pedagógiai stratégiai döntésekhez is megkérdeztem a munkatársaim véleményét, a döntésnél, mérlegelésnél figyelembe veszem.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1. Elvárás	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyul az ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. A Bocskai kert Napsugár Óvoda nevelőtestülete és alkalmazotti közössége egy értéket őrző, innovációt kereső kollektíva. Igyekeznek innovációt és kreatív gondolkodást felhasználni mind az intézményi rendezvények megszervezésénél, mind pedig a település szintű rendezvények, fórumok szervezésénél, tervezésénél, bevezetésénél. Az intézményvezetés nyitott és lehetőséget teremt az innovációk alkalmazására, bemutatására. Az intézményben innovatív lehetőségeket figyelembe véve dolgozunk. A nevelési évben a következőkre nagy figyelmet fordítottunk: <ul style="list-style-type: none">– minősítési rendszer folyamatos változásait– BECS működése, hatásköre, online felületen való mozgási lehetőség.– oktatáspolitikai alakulását– tanfelügyeleti rendszer változása (útmutató változott, kormányrendeletek változ-

	tak, önértékelési kézikönyv változott) folyamatos a pedagógiai módszertan az óvodapedagógiai szemlélet változása.
2020/2021. nevelési évben szükséges megvalósítani	Pedagógiai és oktatáspolitikai változások nyomán követése.

7. **Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.** (Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. **A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.**

7.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
2020/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	Pedagógiai Programunk, Házirendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk felülvizsgálata, szükség szerinti kiegészítése az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában történt módosításoknak megfelelően. Hatályos: 2020. szeptember 1-től.

7.2. **A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények**

7.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2019/2020. nevelési évben az	A nevelési év során részben megvalósultak a Pedagógiai Programban foglalt célok



alábbiak szerint valósult meg	és feladatok. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram és Pedagógiai Program elveit megtartva és valósult meg.
----------------------------------	--

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1. adattábla

adat	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető SNI gyermekek óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2019. 10.01. adat	113	0	125	6-18	12	4

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

Óvodás gyermekek létszám mutatói 2019/2020. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodás gyermekek létszáma	113	113	111	118	118
ingyenes óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	108	108	106	113	113
térítéses óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	5	5	5	5	5
Étkező gyermekek létszáma	113	113	111	118	36
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	3	3	3	3	3
Halmozottan hátrányos helyzetű	9	9	9	9	9

Az óvodai csoportok adatai 2020. május 31-én

8.4 adattábla

óvodai csoport neve	a csoport típusa, heterogén	szept 01.	május 31	SNI fő
Pillangó	vegyes	30	31	0
Gyöngyvirág	vegyes	30	30	0
Margaréta	vegyes	26	29	0
Szivárvány	vegyes	27	30	1 (okt.11-ig)

Felvételi adatok

8.5. adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma
A.2019/2020. nevelési évre óvodai felvétel	23	0

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.6. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshe- lyek száma		Óvodai cso- portban fog- lalkoztatott óvodapeda- gógusok létszáma (fő)	1 pedagó- gusra jutó gyerme- kek lét- száma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felső- fokú végzettségű óvo- dapedagógusok lét- száma (fő)		Engedélye- zett álláshe- lyek száma
	pedagó- gus	pedagógi- ai munkát közvetle- nül segítő			Nő	Férfi	
2019. 10.01. adat	8	6	8	15 fő	8	0	1

Intézményvezetés

8.7. adattábla

adat	Megbízott óvoda- vezető	Óvodavezető helyettes
2019. 10. 01.	1	-

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszi- chológus	óvoda- titkár	informati- kus	műszaki alkal- mazott	takarító és egyéb kisegítő
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2019. 10.01. adat álláshely	4	1	0	1	0	0	1

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.9 adattábla

Adat	Vezetői szakvizs- gával rendelkező óvodape- dagógusok létszáma	Szakvizs- gával rende- lkezők lét- száma összesen	tanítói végzett- séggel rende- lkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rende- lkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt peda- gógusok létszáma	Mesterpe- dagógusok száma	Gyakor- nokok létszáma	Mentorok létszáma
2020. 01. 01. adat álláshely (8 óvoda- pedagógus)	1	2	1	1	5	2	0	1	1

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

Ebben a nevelési évben minősítési eljárás nem történt.

8.10. adattábla

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2019/2020 nevelési év	Nagy Edina	2020.06.	Megfelelt	Ped./I

A vezetői feladatmegosztás

8.12. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint		
	Intézményvezető (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)	heti tanóráinak	száma
2019/2020. nevelési év	Az intézményvezető-helyettes, (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)	heti tanóráinak	száma
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettesek	

37

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

8.13. adattábla

adat	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozások száma	keletkezett dokumentum megnevezése	Beszámolójuk megtalálható
Módszertani munkaközösség	8	8	jegyzőkönyvek, emlékeztetők	Beszámolójuk megtalálható a mellékletben.

Tanköteles gyermekek ellátása

8.14. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	ebből iskolába ment	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt
2019/2020. nevelési év	50	43	7
2018/2019. nevelési év	45	35	10
2017/2018. nevelési év	55	38	17
2016/2017. nevelési év	43	24	19
2015/2016. nevelési év	42	32	10
2014/2015. nevelési év	33	24	9
2013/2014. nevelési év	35	20	14

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.15. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2019/2020. nevelési év	Gyermekbalesettel kapcsolatos intézkedésre nem került sor.					

38

A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

8.21. adattábla

adat	A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
Az óvodai nyári időszokról az adott időszak pedagógusai a csoportnaplójukban készítik el a nyári programok tervezését, és annak értékelését.						

8. Mellékletek:

- Munkaközösségi beszámoló
- Gyermekvédelmi beszámoló

A tehetségműhely beszámolója nem készült el.

Beszámoló a 2019/20-as nevelési év munkaközösségi munkájáról

A munkaközösség a 2019/20-as nevelési évre tervezett célokat, feladatokat, konzultációkat a munkatervben leírtaknak megfelelően végezte egészen március közepéig, a rendkívüli helyzet kialakulásáig.

Megvalósult célok, feladatok az alábbiak voltak:

- március hónapig minden soron következő EPOCHÁ és hozzá tartozó kompetencia megbeszélésre került,
- március közepéig megvalósultak az Eseménynaptárban betervezettek. pl. hagyományos ünnepek, játszóház, bábszínházak, Ovitamin hét és egyéb programok,
- mindenki, nagyobb hangsúlyt fektetett a dokumentumok pontosabb és határidőre történő elvégzésére, valamint az önálló IKT használatát alkalmazására,
- digitális kompetenciánkat fejlesztettük önképzéssel és pl. online továbbképzésekkel,
- elvégeztük a méréseket, (fejlettségi napló, Difer és Tudásszint) mely utóbbi csoportos és intézményi összesített eredményeit lásd a beszámoló végén szereplő táblázatokban,
- a mérési eredményeket igyekeztünk beépíteni és a további egyéni fejlesztést az alapján megtervezni,
- tehetséggondozást és felzárkóztatást végeztünk,
- a betervezett külső hospitálások, a Debreceni Lehel u. óvodában mindkét alkalommal megvalósulhattak,
- a belső önként vállalt hospitálások sajnos csak részben valósulhattak meg, legfőképp a rendkívüli helyzet miatt (a megvalósultakról a hospitálási naplók elkészültek, melyeket a csoport naplók tartalmaznak)
- a szakmai segítségnyújtás a minősítéshez is csak belső képzés keretében valósulhatott meg, a rendkívüli helyzet miatt a külső szakember már nem vállalta az előadás megtartását,
- 2 fő óvodapedagógus online 30 órás továbbképzéseken, 1 fő, pedig Közoktatási vezető képzésben vehetett részt,
- 2 fő óvodapedagógus jelentkezett a 2020/21-es nevelési évben soron következő Pedagógus II. minősítésre,
- 1 fő óvodapedagógus (gyakornok) minősítése előbb elmaradt aztán egy törvényi változás mégis lehetővé tette az online rendkívüli vizsgát,
- elmaradtak az Anyáknapi köszöntések, nem valósulhattak meg a szülők részére betervezett nyílt napok sem,
- a rendkívüli helyzet feloldásával a Ballagások még, ha szűkebb keretek között is, de megvalósulhattak.

Új programok :

Bővült az egészséges életmódra nevelés pl. a Taddy Maci prevenciós előadással, melyet orvostanhallgatók szemléltettek a gyerekeknek. A másság elfogadására egy alapítvány, látás sérültet segítő vakvezető kutya munkáját mutatta be az óvodában. Megtekinthettük a településen újonnan megnyílt Állatkórházat és ott dolgozók munkáját valamint egy Solymász is ellátogatott hozzánk.

Munkánkat továbbra is a pedagógiai Programunkban leírtak, valamint az éves munkaterv alapján végeztük, és törekedtünk arra, hogy eleget tegyünk a törvényben meghatározottaknak. Figyelemmel kísértük az aktuális törvényi változásokat és az intézmény dokumentumaiba beépítettük azokat. Célunk és feladatunk volt, hogy az óvodáskor végére a tanköteles korú gyermekek olyan képességekkel rendelkezzenek, melyek alkalmassá teszik őket az iskolai élet megkezdésére. A méréseink célja, hogy egyfajta útmutatást adjon a gyermekek egyéni fejlesztéséhez, valamint nevelőmunkánk hatékonyságának a nyomon követéséhez.

A munkaközösség munkájába minden óvodapedagógus aktívan bekapcsolódott, igyekeztünk élni az egymástól tanulás lehetőségével, mely az önképzés egyik módja. Köszönöm mindenki együttműködő munkáját.

Bocskaiert 2020. 05. 31.

Baji Adrienn
munkaközösség-vezető

Éves beszámoló a gyermekvédelmi tanácskozásra

(a 2019-es év adatai alapján a gyermekvédelmi felelős részéről)

40

1. Az óvodába járó gyermekek száma: 118 fő
 - halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 10 fő
 - hátrányos helyzetű gyermekek száma: 3 fő
 - védelembe vett gyermekek száma: 3 fő
 - veszélyeztetett gyermek nincs az óvodában.
2. Anyagi támogatásban részesített gyermekek száma: 111 fő (ingyenesen étkező gyermek)
3. Fejlesztőpedagógiai foglalkozásra szeptembertől kezdődően 11 gyermek jár, akik valamilyen területen képességbeli lemaradást mutatnak. Pszichológiai foglalkozáson 6 gyermek vesz részt magatartászavar, agresszív viselkedés, szorongásoldás céljából. Logopédiai fejlesztésben részesül 24 gyermek. Tapasztalataink szerint ez a szám emelkedő tendenciát mutat. Óvodánkban egy anyanyelvi tehetségműhely működik 8 gyermek részvételével. Ezek a foglalkozások heti rendszerességgel folynak 30-45 percben.
4. Ebben az évben 50 tanköteles korú gyermek jár a csoportokba. A jogszabályi változások következtében a szülők kérhették január hónapban az Oktatási Hivataltól gyermekük óvodában maradását a következő nevelési évre. Az óvodapedagógusokkal egyetértve 7-en éltek ezzel a lehetőséggel. A gyermekek részt vettek az iskolaérettségi vizsgálatokon és a szakszolgálat már 6 esetben jóváhagyta, hogy az érintett gyermekek még egy évig óvodai nevelésben részesülhetnek. Jelenleg SNI-s gyermek nincs az óvodában.
5. A gyermekvédelmi feladatok ellátására nincs kötött munkaidő. A munkatervben megfogalmazott feladatokon kívül rugalmasan, az éppen felmerülő problémákhoz kapcsolódó teendőkhöz alkalmazkodom (jelzések megtétele, szakmaközi megbeszélések, esetkonferencia stb.).
6. Óvodánk a következő külön foglalkozásokat kínálja a gyermekek számára:
 - „Lehetsz király” - dramatikus játékos foglalkozás (heti 1 alkalom)
 - Ovifoci (heti 2 alkalom)
 - Néptánc (heti 1 alkalom)
 - Református, katolikus hittan (ingyenes, heti 1 alkalom).

Az elmúlt nevelési évben a következő szabadidős programokat szervezte meg intézményünk:

- Farsang (nyitott)

- Ovitamin hét (egészséges életmódra nevelés),
- Húsvéti játszótér (csoportonként)
- Föld Napja
- Versmondó verseny
- Úszásoktatás
- Közlekedési tábor
- Csoportos kirándulások (október 4.: Állatok világnapja, május vége: Gyermeknap kirándulás).
- Születési hagyományőrző nap (szeptember)
- Bábélműsorok, zenés műsorok
- Mikulás ünnepség
- Karácsonyi játszótér.

7. Az elmúlt nevelési évben nem volt indokolt családlátogatás megtétele.
8. Az óvodapedagógusok napi szintű, jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel. A szülők a napi beszélgetések során is tájékozódhatnak a gyermekek fejlődéséről viselkedéséről. Erre inkább a délután folyamán van lehetőség. Tapasztalataink szerint a szülők nagy többsége együttműködő, figyelembe veszi kéréseinket. A legtöbb esetben neveltségi kérdésekben konzultálunk a szülőkkel. Évente két alkalommal tartunk szülői értekezletet. Szeptemberben és februárban. Év elején tájékoztatjuk a szülőket a hiányzások igazolásának módjáról, az igazolatlan hiányzások következményeiről. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek a figyelmét ennek fontosságára év közben is fel kell hívni.
- Minden óvodapedagógusnak heti egy alkalommal van fogadóórása. Ezzel a kapcsolattartási formával inkább csak félévkor élnek a tanköteles korú gyermekek szülei: ilyenkor tájékoztatást kapnak a mérések eredményeiről. Mi is szoktuk kérni a szülőktől, hogy fogadóóra keretében beszéljünk meg, ha probléma adódik a gyermek fejlődésével, viselkedésével kapcsolatban.
9. A preventív rendezvényeink közül minden év februárjában „OVITAMIN” - hetet tartunk. Ilyenkor az egészséges életmód, a környezetvédelem, a környezettudatosság kerül a középpontba. A negatív példákat is megemlítve beszélünk a víz-, és levegőtisztaságról, ennek megelőzéséről, a fenntarthatóságról. Szóba kerül az egészséges táplálkozás és a mozgás fontossága. Külső szakembereket is meg szoktuk hívni (védőnő, fogorvos stb.).
- A másik kifejezetten preventív programunk április 22-én a Föld Napjának megtartása. Ilyenkor virágosítunk, és szintén a környezetvédelemmel foglalkozunk. Mindkét programot a szülők segítségével és bevonásával valósítjuk meg.
10. Az elmúlt évben
- anyagi problémát (esetek száma: 4)
 - jogi problémát (esetek száma:-)
 - párkapcsolati problémát (esetek száma: 1)
 - bántalmazásra utaló jeleket (esetek száma:0)
 - egészségügyi veszélyeztetettséget (esetek száma: -)
 - egyéb problémát (esetek száma: -) esetben tapasztaltunk.

Anyagi probléma esetén a rászoruló szülők bizalommal fordulnak a Gyermekjóléti Szolgálat

felé. Megkönnyíti munkánkat, hogy egy épületben vagyunk. Párkapcsolati probléma esetén, ahol a gyermekek is érintetteké váltak, - esetkonferenciára került sor, ahol a szülők pozitív változtatásokra tettek ígéretet.

11. Jelzések a család-és gyermekjóléti szolgálat felé:

- jelzőrendszeri esetszótársítás -
- problémajelző adatlapon: 4 alkalom,
- szóban, telefonon: -

42

12. Észlelő- és jelzőrendszeri esetszótársítás, esetkonferencia: 6 alkalom.

13. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársától kérek segítséget, ha saját hatáskörben megpróbáltam, de a problémát nem tudtam megoldani.

- a veszélyeztetettség tényezői közül, ha bármelyik felmerül (anyagilag, egészségügyi tényező)
- a családot, mint egész szükséges támogatni (családsegítés kompetenciája).

14.-

15. Intézményünkben több hely is van – szükség esetén – bizalmas beszélgetés lefolytatására (titkárnői iroda, szószoba).

16. Az elmúlt évben gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen nem vettem részt.

17. A nem óvodát érintő kérdésekben, tapasztalatom szerint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szülei, probléma esetén közvetlenül a gyermekjóléti szolgálat munkatársaihoz fordulnak.

18. A csoportok öltözőjében, valamint a folyosón lévő üzenőfalra, faliújságra is kifüggesztjük a gyermekvédelmi és szociális intézmények, a készenléti szolgálat elérhetőségeit, a gyermekvédelemmel kapcsolatos változásokat, információkat.

19. Óvodánkban a 2019-es nevelési évben nem tapasztaltam sem egyéni, sem a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezőt.

20. A prevenciót kell szemelőt tartanunk, hogy ne alakuljon ki a veszélyeztetett státusz. Ha a családot, mint „egészt segítjük egy-egy probléma megoldásakor, akkor a gyermekek is jobb helyzetbe kerülnek. Sok esetben van szükség a szülők szemléletformálására, hogy felelősek a gyermekeikért, és a védőnői szolgálattól az iskoláig olyan szociális háló veszi őket körül, amely a gyermekek érdekeit védik.

21.-

22. Számunkra nagy segítség, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint a Védőnői

Bocskaierti Napsugár Óvoda

4241 Bocskaiert, Debreceni u. 85.

OM:201610

Szolgálattal is egy épületben vagyunk, érezzük a támogatást, ha jelzést teszünk vagy ha egyéb probléma adódik, vagy csak tanácsra van szükségünk.

43

Bocskaiert: 2020.02.25

gyermekvédelmi felelős

9. Legitimációs záradék

A Bocskaierti Napsugár Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2019. augusztus 30-án kelt nevelőtestületi határozata alapján a 2018/2019 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Bocskaiert, 2019. augusztus 30.

.....
mb. intézményvezető

Az Bocskaierti Napsugár Óvoda irattárában/2019 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2019/2019-es nevelési év beszámolóját

Kelt: Bocskaiert, 2019. augusztus 30.

.....
fenntartó

Bocskai kert i Napsugár Óvoda

4241 Bocskai kert, Debreceni u. 85.

OM:201610

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

44 Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Határozati javaslat

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesületet (4241 Bocskai kert, Baross Gábor út 19. sz) 2020. évi működését 200.000,-Ft összeggel támogatja.

Felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: 2020. december 31.



ÜGYIRAT SZÁMA: B/

Bocskaikert Községi Önkormányzat

J E G Y Z Ő J E

/ 2 0 2 0 .



Előterjesztés

A Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. szeptember 30-i ülésére.

Tárgy: Magyar Telekom Nyrt. optikai hálózatépítés kiviteli terve

Ülés: Nyilvános

Döntés: Egyszerű többség

Szavazás: nyílt

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar Telekom Nyrt. Bocskaikertben optikai hálózatot kíván építeni.

A képviselő testület első körben július 13-án tárgyalta a tervezetet. A határozatban foglaltak alapján a M&MV Info-Komm Kft. benyújtotta a módosított tervrajzot és az alábbi szöveges kiegészítést tette:

„A M&MV Info-Kom Kft szélessávú optikai hálózat tervezésével kapcsolatban írok Önnek, mellyel kapcsolatban már két alkalommal személyesen találkoztunk. Mindkét találkozáson részt vett még Sárközi András hálózat tervező mérnök kollegám is, aki nagyvonalakban tájékoztatta Önt a készülő tervek főbb paramétereiről, és az utolsó találkozáson átadtunk Önöknek egy előzetes nyomvonal vázlatot is, melyet elektronikusan is megküldtünk. Ezt a nyomvonal vázlatot módosítottuk most az alábbiak szerint.

A Bocskaikertben jelenleg is folyó optikai hálózatfejlesztés kapcsán a tervezők maximális mértékben figyelembe vették a hatályos önkormányzati szabályozásokat és rendeleteket. Emellett különös figyelmet fordítottak a július 13-án hozott Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2020 (VII.13) KT. Sz. Határozatára, melyet voltak szívesek megküldeni számunkra.

A tervrajzban, az ezen határozatban részletezett pontok az alábbi módon kerültek implementálásra:

- A nyomvonal átrajzolása, elsősorban Eon oszlopok igénybevételére megtörtént. Ennek részletezése lentebb található, vizuális reprezentációját a mellékelt pdf tartalmazza.
- Új oszlop, minden esetben, csak a szabályozási vonaltól maximum 60cm-re lett állítva.
- Önkormányzati beruházás esetén, az oszlopáthelyezések költségeinek átvállalásáról megkezdődtek az egyeztetések a Magyar Telekommal. Ezen egyeztetések kimenete az önkormányzat számára pozitív végkifejlettel kecsegtet. A szóbeli jóváhagyást már megkaptuk, az írásos beleegyezés,

admisztrációs okokból csupán később esedékes

- A megrendelő kérésére a két zártkertben a jelenlegi projekt keretein belül nem kerül kiépítésre a hálózat, azonban a szálszintű tartalékolás az ellátandó terület közelében kiemelt figyelmet élvez Bocskai kert esetében. Ennek következtében a zártkertes területek előkészítése jövőbeni hálózatfejlesztés céljából, a tervezési folyamat részeként megvalósul.

A nyomvonal áttervezésénél az alábbi pontokat vettük alapul

- Azokban az utcákban, ahol már korábban is megtalálható volt a Magyar Telekom léges infrastruktúrája, ott ezen, hiányosan ellátott utcák, kiegészítésre kerültek az oszlopszor meghosszabbítása által. Ezt a megközelítést, jellemzően a település Dél-nyugati részén (Dugó, Pillangó, Fazekas Mihály, Gyöngyvirág utcák) alkalmaztuk.
- Azon utcákban ahol a teljes szakaszon meglévő Magyar Telekom infrastruktúra található, azonban ezen oszlopok telepítése idején még kevesebb ellátási pont volt, ezáltal kevesebb oszlophely is került kialakításra, oszlop-sűrítési módszert alkalmaztunk. Ezáltal ebben a három utcában (Gulyás Pál, Veres Péter, Diófa utcák) új légkábel nem telepítendő, csupán a hiányzó oszlophelyek pótlandók a magánterületen áthaladó bekötőkábelek elkerülése érdekében.
- Minden egyéb esetben meglévő Eon infrastruktúrát alkalmaztunk!

Ezen megközelítések alkalmazásának hála, a település egészén felhasznált, korábbi 1.9 százalékos Eon használatot, 75.2 százalékra emeltük. Illetve a korábban 83 százalékban új oszlopokra tervezet nyomvonalat sikerült 7.5 százalékra csökkentenünk.

Reméljük érvelésünkkel alátámasztott nyomvonal vázlatunk megfelel az önkormányzat elvárásainak és pozitív elbírálásban részesül.

Amennyiben további kérdésük merülne fel a nyomvonnal kapcsolatban, kérjük jelezzék.

Üdvözlettel,

Kerekes Balázs

M&MV Info-Kom Kft „

Javasoljuk, hogy a tervekhez való hozzájárulás feltétele legyen a kivitelező írásbeli nyilatkozata az esetleges önkormányzati beruházások esetén a közműkiváltás költségeinek a Magyar Telekom által történő átvállalásáról.

Bocskai kert, 2020. szeptember 23.

Szöllős Sándor
polgármester



Határozati javaslat

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Magyar Telekom Nyrt. által kiépíteni szándékolt optikai hálózat kiviteli tervét (nyomvonal vázlat) és a hálózat megépítését az alábbiak szerint támogatja:

A 42/2020 (VII. 13.) Kt. határozatát megerősíti és azzal egészíti ki, hogy

- Önkormányzati beruházások esetén az oszlopok áthelyezési költségeinek átvállalását a Magyar Telekom írásban nyilatkozza le, – amennyiben az oszlop a beruházás nyomvonalába esik.

A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy a beruházót a döntésről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóllős Sándor

Határozati javaslat

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a műfüves pálya használati díját 2020. december 1-től az alábbiak szerint állapítja meg:

A pálya használati díja:

Pályavilágítás nélkül (természetes fényenél): 4000 Ft/óra

Pályavilágítással: 5000 Ft/óra

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: 2020. december 1.



ÁRAJÁNLAT

BDL Kft, 1118 Budapest, Rétköz u.5.

**Bocskai kert Község Önkormányzatának tulajdonában lévő víziközmű
vagyon elemekre vonatkozó vagyonértékelés elkészítése**

Ajánlatkérő: Bocskai kert Község Önkormányzata

2020

Felolvasólap

1. Ajánlattevő neve: **BDL Környezetvédelmi, Tervező, Szolgáltató és Tanácsadó Kft**

Ajánlattevő címe: 1118 Budapest, Rétköz u. 5.

Ajánlattevő telefonszáma: (36) 1 224 0670

Ajánlattevő telefaxszáma: (36) 1 224 0671

Ajánlattevő email címe: info@bdl.hu

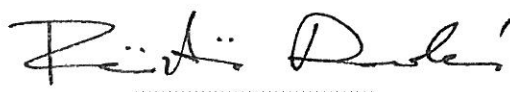
2. Ajánlat tárgya:

Bocskai kert Község Önkormányzatának tulajdonában lévő víziközmű vagyonelemekre vonatkozó vagyonértékelés elkészítése

3. Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

Az ajánlattevő által ajánlott díj:	1.205.000 Ft + ÁFA	azaz egymillió-kettőszázötzezer forint és általános forgalmi adó.
---	---------------------------	---

Bízunk ajánlatunk elfogadásában.



(Füstös András, BDL Kft. üzletág-vezető)

Budapest, 2020.09.29.

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

I. Ajánlattevő adatai:

Hivatalos név: EDIMÁR Igazságügyi Szakértők Kft.
Székhely címe: 8000-Székesfehérvár, Rádió u. 10/B. 2/1.
Adószám: 11889685-2-07
Cégjegyzékszám: 07-09-006860
Hivatalos képviselő neve: Tischler Edit
Telefon: +36 30 432 6655
E-mail: edimar.laszlo@gmail.com

II. Ajánlat tárgya

Bocskai kert település tulajdonában álló víziközművekre vonatkozó vagyoneértékelés elvégzése a víziközművek vagyoneértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzeéteendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet előírásainak megfeleléen.

III. Ajánlattevő tapasztalatainak, referenciáinak bemutatása

Az ajánlat tárgya szerinti szakterületen az alábbi tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkezem:

Ssz	Megbízó	Tárgya	Teljesítés időpontja (év/hónap)	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.	VIDEOTON Zrt.	Székesfehérvár központi telephely – komplett épület, közmű, infrastruktúra felértékelése	2020. március	Glázerné Horváth Katalin vagyonehasznosítási ig. 22/533-000
2.	VIDEOTON Zrt.	Kaposvári telephely – komplett épület, közmű, infrastruktúra felértékelése	2020. március	Glázerné Horváth Katalin vagyonehasznosítási ig. 22/533-000
3.	Metalconstruct Zrt. Kecskemét	Kecskemét, 7386 hrsz telephely komplett ingatlanvagyone értékelése épületek, építmények, infrastruktúra)	2019. március	Kiss Ernő vezérigazgató 76/482-233
4.	KDT Vízügyi Ig. Székesfehérvár	Belvízcsatornák, kis vízfolyások vagyoneértékelése (Fejér, Tolna, Veszprém, Somogy, Komárom-Esztergom, Baranya, Zala megye – 1500 ingatlant érintően)	2015. II. negyed évtől több ütemben	Dr.Csonki István igazgató 22/514-000
5.	Nyíregyházi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság (kirendelő)	Tunyogmatolcs 0113/1, 083/2 hrsz telephely vagyoneértékelése (konzervgyár szennyvíztisztító, szikkasztómű)	2017. április	Kirendelő Bíróság 42/523-800

IV. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
1.300.000 Ft	351.000 Ft	1.651.000 Ft

V. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 30 napig változatlan formában fenntartom.

Dátum: Székesfehérvár, 2020. szeptember hó 28. nap.



.....
EDIMÁR Igazságügyi Szakértői Rt.
8000-Székesfehérvár, Rádió u. 10/B II/1
1. Tel./Fax: 22/317 782
Adószám: 11889685-2-07
K&H 10402908-29028926-00000000

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Gáspár László 1.

Szakértő adatlapja

Alapadatok

Név	Gáspár László
Névjegyzékbe vétel dátuma	1985.09.12.
Státusz	bejegyzett
Igazolványszám	271829
Megye	Fejér
Elektronikus kapcsolattartást vállal	nem
Tevékenység típusa	mellékállásban

Címek

Cím típusa	Cím
elérhetőségi cím	8000 Székesfehérvár Borszéki u. 78.

Egyéb elérhetőségek

Elérhetőség típusa	Elérhetőség
telefonszám - elérhetőség	30-432-6655
telefonszám - elérhetőség	22-317-782
fax - elérhetőség	22-317-782
e-mail - elérhetőség	glszakerto@gmail.com

01/2014

Szakértő adatlapja

Kapcsolt gazdasági társaságok

Név

EDIMÁR Igazságügyi Szakértők Korlátolt
Felelősségű Társaság

Viszony

tag - nem vezető tisztségviselő

Szakterületek

Szakterület neve

Szakterület csoportja

Bejegyzés dátuma

építészet

építésügy

1985.09.12.

épületszerkezet

építésügy

1985.09.12.

ingatlan-értékbecslés

lakásügy

1985.09.12.

építési beruházás

építésügy

2009.02.11.

építéstechnológia

építésügy

2009.02.11.

épületfizika

építésügy

2009.02.11.

Szakmai kamarák

Magyar Építész Kamara

Végzettségek

Végzettség

Végzettség szintje

Diploma minősítése

okleveles építőmérnök

egyetem

közepes

ingatlan- és értékbecslő

OKI-s képzés

jeles

Szakértő adatlapja

épületszerkezet	építésügy	1985.09.12.
ingatlan-értékbecslés	lakásügy	1985.09.12.
építési beruházás	építésügy	2009.02.11.
építéstechnológia	építésügy	2009.02.11.
épületfizika	építésügy	2009.02.11.

Szakmai kamarák

Magyar Építész Kamara

Végzettségek

Végzettség

okleveles építőmérnök
Ingatlanvagyon-értékelő
ingatlanközvetítő

Végzettség szintje

egyetem
OKJ-s képzés
OKJ-s képzés

Diploma minősítése

közepes
jeles
jeles

Nyelvismeret

Nyelv

angol

Nyelvismeret foka

alapfok

Közlemények

Honlap címe: www.edimar.hu

Szakértő adatlapja

Alapadatok

Név	Molnár Csaba
Névjegyzékbe vétel dátuma	2007.03.21.
Státusz	bejegyzett
Igazolványszám	270193
Megye	Fejér
Elektronikus kapcsolattartást vállal	nem
Tevékenység típusa	mellékállásban

Címek

Cím típusa	Cím
elérhetőségi cím	2481 Velence Sárgaföldes út 21.

Egyéb elérhetőségek

Elérhetőség típusa	Elérhetőség
telefonszám - elérhetőség	20-342-5645
telefonszám - elérhetőség	22-471-345

Kapcsolt gazdasági társaságok

Név	Viszony
-----	---------

Szakértő adatlapja

telefonszám - elérhetőség 22-471-345

Kapcsolt gazdasági társaságok

Név	Viszony
<u>EDIMÁR Igazságügyi Szakértők Korlátolt Felelősségű Társaság</u>	alkalmazott

Szakterületek

Szakterület neve	Szakterület csoportja	Bejegyzés dátuma
folyó- és tószabályozás	vízügy	2007.03.21.
ivóvízellátás, ivóvízminőség-javítás	vízügy	2007.03.21.
települési szennyvízelvezetés és -tisztítás	vízügy	2007.03.21.
vízépítési nagyműtárgyak	vízügy	2007.03.21.
vízrendezés és belvízmentesítés	vízügy	2007.03.21.

Végzettségek

Végzettség	Végzettség szintje	Diploma minősítése
vízgazdálkodási uzemmérnök	főiskola	minősítés nélkül

Edimár Ujt. 1.

Szakértő gazdasági társaság adatlapja

Alapadatok

Név	EDIMÁR Igazságügyi Szakértők Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név	EDIMÁR Kft.
Nyilvántartási szám	007863
Céggjegyzékszám	07-09-006860
Cégbíróság megyéje	Fejér
Státusz	bejegyzett
Névjegyzékbe vétel dátuma	2006.11.30.
Névjegyzékbe vételi határozat száma	IM/IKSZ/2006/IGSZAK/2078.

Címek

Cím típusa	Cím
székhely	8000 Székesfehérvár Rádió u. 10/B 2/1.

Egyéb elérhetőségek

Elérhetőség típusa	Elérhetőség
telefonszám - székhely	20-366-6316 , 30-432-6655
telefonszám - székhely	22-317-782
e-mail - székhely	edimar.laszlo@gmail.com

EDIMÁR

Edinér 12/1 2.

Szakértő gazdasági társaság adatlapja

Vezető tisztségviselők

Név	Lakcím	Elektronikus kapcsolattartást vállal
Tischler Edit	8000 Székesfehérvár Rádió u. 10/B. 2/1.	nem ismert

Kapcsolt tagok/alkalmazottak

Név	Viszony
<u>Gáspár László</u>	tag - nem vezető tisztségviselő
<u>Molnár Csaba</u>	alkalmazott
<u>Szabó Zoltán</u>	alkalmazott
<u>Tóth Nándor Péter</u>	alkalmazott

Szakterületek

Szakterület neve	Szakterület csoportja
építészet	építésügy
épületszerkezet	építésügy
ingatlan-értékbecslés	lakásügy
építési beruházás	építésügy
építéstechnológia	építésügy

11.2011

Szakértő gazdasági társaság adatlapja

Tóth Nándor Péter

alkalmazott

Szakterületek

Szakterület neve

építészet
épületszerkezet
ingatlan-értékbecslés
építési beruházás
építéstechnológia
épületfizika
tartószerkezet (statika)
folyó- és tószabályozás
ivóvízellátás, ivóvízminőség-javítás
települési szennyvízelvezetés és -tisztítás
vízépítési nagyműtárgyak
vízrendezés és belvízmentesítés
termőföld-forgalmazás, termőföld-
értékbecslés

Szakterület csoportja

építésügy
építésügy
lakásügy
építésügy
építésügy
építésügy
vízügy
vízügy
vízügy
vízügy
vízügy
vízügy
mező és erdőgazdálkodás

Közlemények

Honlap: www.edimar.hu további e-mail cím: edimar.edit@gmail.com edimar.laszlo@gmail.com

Sorozatlai: PT M

Sorszám:

Torzslap száma: 6/04 20 08

BIZONYÍTVÁNY

GÁSPÁR LÁSZLÓ

aki **SÁEKSAHÁRD**

19**50** év **NOVEMBER** hó **18** napján született.

(anyja születési neve: **BOGNÁR MÁRIA**)

szakmai tanulmányait a(z)

FÜTI OMEGA Kft.

(1012 Budapest, Kany Domonkos u. 13-15)

végezte.

A(z) **FÜTI OMEGA Kft.**

(1012 Budapest, Kany Domonkos u. 13-15)

mellett működő szakmai vizsgabizottság előt szakmai vizsgát tett.

szakmai elméletből:

JELES (5)

szakmai gyakorlatból:

JELES (5)

eredményvel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az *Országos Képzési Jegyzékben* meghatározott

azonosító számú

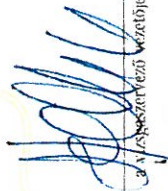
54 3439 02

INGATLANVAGYON-ÉRTÉKELŐ

megnevezésű **ÉSKÖZVEZÉNO**

BUDAPEST 20**08** év **07** hó **26**-n.

a szakmai vizsgabizottság
előnöke



Dr. József Székelyi vezetője



A. Tű. 570. r. sz. 00090
Pálma Noomida Zrt. - (Fsz.: 5-8985)
Lattó: SZAM részéről M. M. 2006. XII. 18.

Határozati javaslat:

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ által megküldött kijelölt körzetek tervezetével egyetért.

Körzethatárt módosítását nem kezdeményezi.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról tájékoztassa a Hajdúböszörményi Tankerületi Központot.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: 2020. október 15.