



Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

☒ 4241 Bocskai kert, Poroszlay u. 20.

☎ : 583-453; fax: 583-451

e-mail: polgarmester@bocskai kert.hu



MEGHÍVÓ

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 26-án, csütörtökön 08⁰⁰ órai kezdettel Polgármesteri Hivatal
tanácstermében tartandó rendkívüli ülésére**

Napirendi pontok:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról (az anyag később kerül kiküldésre)
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
2. Előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítására (az anyag később kerül kiküldésre)
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
3. Előterjesztés a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotására
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
4. Beszámoló a Bocskai kert Napsugár Óvoda 2018/2019-es nevelési évéről
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
5. Beszámoló a 2015-2018 évi temető üzemeltetéséről
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
6. Előterjesztés Köztemető üzemeltetésére pályázat kiírására
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
7. Előterjesztés Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatban
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
8. Előterjesztés Bocskai kert külterületi kerékpárutak birtokbaadása
Előadó: Szöllős Sándor polgármester

Bocskai kert, 2019. szeptember 20.


Szöllős Sándor
polgármester



Községi Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL
✉ 4241 Bocskai kert, Poroszlay u. 20.
☎ : 583-453; fax: 583-451
e-mail: polgarmester@bocskai kert.hu



ELŐTERJESZTÉS

Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. szeptember 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról

Készítette: Gonda Lajosné ügyintéző

Ülés: Nyilvános

Döntés: Nyílt

Szavazás módja: Egyszerű szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

2019. június 01. és 2019. augusztus 31. közötti időszakban a testület 6 ülést tartott és 25 határozatot hozott. Az SzMSz 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról szóló jelentést a következők szerint terjesztem elő:

67/2019. (VI.27.)	Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról	Intézkedést nem igényel
69/2019. (VI.27.)	a TOP-1.4.1-19 kódszámú „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése pályázat benyújtása	A pályázat beadása megtörtént, a pályázat benyújtásához szükséges megalapozó dokumentum elkészítése céljából a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-vel és a pályázati tervdokumentáció elkészítése céljából Bíró és Társa Építésziroda Kft.-vel megbízási, illetve tervezési szerződés megkötése megtörtént.

70/2019. (VII.10.)	Bocskai kert Napsugár Óvoda óvodavezető (magasabb vezetői) beosztás betöltésére beérkezett pályázat elbírálására titkos szavazással	A pályázat elbírálására titkos szavazással történt.
71/2019. (VII.10.)	Bocskai kert Napsugár Óvoda óvodavezető (magasabb vezetői) beosztás betöltésére beérkezett pályázatot nem támogatja	A határozat egy példánya megküldésre került a pályázónak.
72/2019. (VII.26.)	Bocskai kert Község Önkormányzatának 2019-2024. évekre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Program	A határozat egy példánya megküldésre került a Türr István Képző és Kutató Intézetnek.
73/2019. (VII.26.)	szociális célú tüzelőanyag pályázat	A pályázat beadása megtörtént
74/2019. (VII.26.)	műfüves pálya mindenkinek egységes feltételekkel biztosítása	A határozat egy példánya átadásra került a pénzügyi ügyintézőnek.
75/2019. (VII.26.)	Bocskai kert Napsugár Óvoda köznevelési intézmény magasabb vezetői beosztása	A határozat egy példánya megküldésre került a megbízott óvodavezetőnek, a MÁK-nak.
76/2019. (VII.26.)	Bocskai kert Napsugár Óvoda vezetőjének illetménye	A határozat egy példánya megküldésre került a megbízott óvodavezetőnek, a MÁK-nak.
79/2019. (VIII.12.)	EFOP-1.5.3.-16-2017-00121 azonosítószámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése települések összefogásával” című projekttel kapcsolatos közösségi egészségfejlesztési programok, rendezvényszervezése feladatok ellátása	A határozat egy példánya megküldésre került Hajdúhadház Város Önkormányzatának.
80/2019. (VIII.12.)	EFOP-1.5.3.-16-2017-00121 azonosítószámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése települések összefogásával” című projekttel kapcsolatos rendezvényszervezési	A határozat egy példánya megküldésre került Hajdúhadház Város Önkormányzatának.

	feladatok ellátása	
82/2019. (VIII.26.)	Helyi választási bizottság tagjai	A határozat egy példánya megküldésre került az érintettek részére.
83/2019. (VIII.26.)	önkormányzati utak fejlesztésének támogatására” alprogramjára pályázat	A pályázat beadása megtörtént.
84/2019. (VIII.26.)	temetők fejlesztésének támogatására” alprogramjára pályázat	A pályázat beadása megtörtént.
85/2019. (VIII.26.)	polgármesteri hivatal fejlesztésének támogatására” alprogram pályázat	A pályázat beadása megtörtént
86/2019. (VIII.26.)	Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására” alprogram pályázat	A pályázat beadása megtörtént
87/2019. (VIII.26.)	óvoda udvar” alprogram pályázat	A pályázat beadása megtörtént
88/2019. (VIII.26.)	Falu-és tanyagondnoki szolgálat támogatása” alprogram pályázat	A pályázat beadása megtörtént
89/2019. (VIII.26.)	Dugó utca ivóvízhálózat kiépítésével kapcsolatban 350.000 Ft értékben a vezeték kiépítésére vonatkozó tervek megrendelése.	Dugó utca ivóvízhálózat kiépítésével kapcsolatos tervek megrendelése megtörtént

**Jelentés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
2019. június 01-től 2019. augusztus 31-ig**

Támogatás	Megállapítás	Elutasítás	Összesen
Szociális Bizottság			
eseti települési támogatás	19	0	19
elemi kár	0	0	0
temetési támogatás	0	0	0
Jegyző			
települési lakásfenntartási támogatás	20	0	20
eseti települési gyermekvédelmi támogatás	1	0	1
Közművelődési Bizottság			
köztemetés	1	0	1

Bocskai kert, 2019. szeptember 20.


Szöllös Sándor
 polgármester

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület

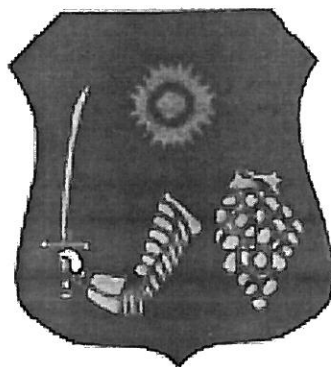
megtárgyalta a „Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:
Bocskai kert Községi Önkormányzat a 2019. június 01. és 2019. augusztus 31. közötti időszakban a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Szöllös Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Balogné Kiss Judit jegyző

Ügyirat száma: B/399- 7 /2019.



BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

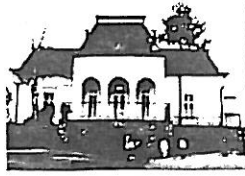
2019. évi KÖLTSÉGVETÉSE módosítása tervezet

Elfogadva: /2019. (IX. .) sz. rendelettel

Készítette: Balogné Kiss Judit jegyző

Patóné Cziván Zsuzsanna pü. üi.

(1/2019. (II.15.) rendelet 5. sz. módosítása)



Bocskai kert Községi Önkormányzat

polgármestere



Ikt.szám: B/399- 7 /2019.

Előterjesztés

A Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 26-ai ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása

ülés: nyilvános

szavazás: nyílt

döntés: minősített többség

Tisztelt képviselő-testület!

Az Önkormányzatok költségvetésüket az első negyedév kivételével negyedévenként, illetve szükség szerint módosítják.

A képviselő-testület a 1/2019. (II.15.) számú 2019. évi költségvetési rendeletét ötödször módosítja.

Jelen rendelet módosítás a 2019. évi költségvetési rendelet előző módosításának elfogadása után beérkezett és a még várható, eddig nem tervezett bevételeket, és az eredeti rendelet, valamint annak módosításai elfogadását követően ismertté vált és szükséges többlet kiadásokat, valamint a belső átcsoportosításokat tartalmazza.

A jelen előirányzat módosítás során a **bevételi oldalon** az Önkormányzatnál átvezetésre került a Mézfesztiválhoz kapcsolódóan a háztartásoktól működésre átvett támogatás, az Európai Mobilitási Hét rendezvényeinek várható támogatása, valamint a közfoglalkoztatottak egyszeri foglalkoztatást ösztönző támogatása.

A Polgármesteri Hivatalnál az október 13-ai önkormányzati választások NVI támogatása, valamint intézményfinanszírozás került megtervezésre. Az önkormányzati választások lebonyolítására várhatóan megközelítőleg 250.000 Ft önerőre van szükség.

Az Óvodánál és a Humányszolgáltató Központnál a bevételi oldalon felhalmozási és működési célú

intézményfinanszírozások kerültek betervezésre a várható többlet kiadások fedezetére.

A **kiadási oldalon** az Önkormányzatnál a személyi jellegű és a munkáltatói közterhek esetében munkába járást, a közfoglalkoztatottak foglalkoztatást ösztönző támogatásához kapcsolódó kifizetett bér összegét, valamint ennek a járulék vonzatát terveztük be. Dologi kiadásoknál a Magyar Falu Program keretében benyújtott pályázatainkhoz kapcsolódó már felmerült költségek kiadásának betervezése történt, valamint az Európai Mobilitási Hét dologi kiadásait terveztük be. Betervezésre került a Mézfesztivál bevételéhez kapcsolódóan tett felajánlás következményeként a háztartásoknak adott támogatás összege. Betervezésre került a Pipacs út útstabilizációs munkáinak többletköltsége, A Magyar Falu Program keretében a Hivatal felújítási pályázathoz elkészített tervek tervezői költsége. A Vízmű jelzése alapján a Pipacs úti átemelőben levő szennyvízszivattyú meghibásodott, de javítása nem gazdaságos, ezért a beruházási kiadások közé betervezésre került a Vízmű árajánlata alapján egy új szivattyú beszerzése is.

A Polgármesteri Hivatal az Óvoda és a Humánszolgáltató Központ részére az intézményfinanszírozási kiadások változásait terveztük be.

A Polgármesteri Hivatalnál a személyi juttatásoknál betervezésre került az október 13-ai önkormányzati választásokhoz kapcsolódó várható személyi kiadások és az ezekhez kapcsolódó munkáltatót terhelő közterhek összege. Belső átcsoportosítás történt a jutalom és a céljuttatás költségsorok között. Megemeltük az anyakönyvvezetői többletfeladatért járó kiadások összegét, a megnövekedett házasságkötési szertartások száma miatt. A dologi kiadásoknál az önkormányzati választáshoz kapcsolódó várható dologi kiadásokat állítottuk be a módosításba.

Az Óvoda esetében a személyi juttatásoknál a törvény szerinti munkabér kiadások terhére megnöveltük a betegszabadság kiadási előirányzatát, valamint betervezésre került az októbertől foglalkoztatandó logopédus megbízási díja és annak közterhe. A dologi kiadások esetében a gázdíj kiadás terhére növeltük az egyéb szolgáltatások előirányzatát.

Humánszolgáltató Központnál az új Humánszolgáltató épület működéséhez szükséges eszközök kiadási összege került betervezésre a beruházási kiadások között, megemelve ezzel az intézmény beruházási előirányzatát.

A kiadási oldalon az Önkormányzatnál a módosítások következményeként változott, csökkent a tartalék összege

Összességében a bevételi és kiadási főösszeg 3.387.314 Ft-tal nőtt.

A 2019. szeptemberi előirányzat módosítások az alábbiak:

BEVÉTELEK:

Önkormányzat

Egyéb műk. célú támogatások-ÁHT-n belülről (B16):

EU Mobilitási Hét támogatása	500.000 Ft
Közfogl. fogl. ösztönző tám.	1.436.970 Ft
összesen:	1.936.970 Ft

Működési célú átvett pénzeszközök (B6):

Háztartásoktól átvett.	500.000 Ft
------------------------	------------

Önkormányzati bevétel összesen: **2.436.970 Ft**

Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal

Egyéb műk. célú támogatások-ÁHT-n belülről (B16):

Önkormányzati választás NVI támogatása	950.344 Ft
--	------------

Finanszírozási bevételek(B816):

Int. finansz.	295.612 Ft
---------------	------------

Hivatal bevételei összesen: **1.245.956 Ft**

Bocskaikerti Napsugár Óvoda

Finanszírozási bevételek(B816):

Int. finansz. működési kiadásokra	36.000 Ft
-----------------------------------	-----------

Bkerti Napsugár Óvoda bevételei összesen: **36.000 Ft**

Bocskai kert i Humánszolgáltató KözpontFinanszírozási bevételek (B816):

Int. finansz. felhalmozásra 2.553.000 Ft

Humánszolgáltató Központ bevételei összesen: 2.553.000 Ft**Bevétel mindösszesen: 6.271.926 Ft****Bevétel mindösszesen (int.finansz. nélkül): 3.387.314 Ft****KIADÁSOK:****Önkormányzat**Személyi juttatások (K1):

munkába járás	31.000 Ft
Közfogl. fogl. ösztönző munkabér	1.222.950 Ft
összesen	1.253.950 Ft

Munkáltatói köztehek (K2):

Közfogl. fogl. ösztönző munkabér közterhe 214.020 Ft

Dologi kiadások (K3):

Magyar Falu Program PH fÚJ	242.600Ft
Magyar Falu Program eszköz fejlesztés	127.000 Ft
Magyar Falu Program Óvoda udvar alprogram	76.200 Ft
Magyar Falu Program Temető alprogram	38.100 Ft
EU Mobilitási Hét kiadásai	502.765 Ft
összesen:	986.665 Ft

egyéb működési célú kiadások (K5):

háztartásoknak átadott támogatás 500.000 Ft

Beruházási kiadások (K6):

Magyar Falu Program PH fűj tervek	890.000 Ft
Szennyvízátemelő szivattyú beszerzése	500.000 Ft
Pipacs út mechanikai stabilizáció +forrás	1.950.000 Ft
Összesen:	3.340.000 Ft

Finanszírozási kiadások (K9):

Polg.Hiv Int. finanszírozás	295.612 Ft
Óvoda Int.finanszírozás	36.000 Ft
Humánszolgáltató Int. finanszírozás	2.553.000 Ft
Összesen:	2.884.612 Ft

Tartalék (K5):

Működési tartalék	-6.742.277 Ft
-------------------	---------------

Önkormányzat kiadás összesen: 2.436.970 Ft

Polgármesteri HivatalSzemélyi juttatások (K1):

Önkormányzati választások	937.771 Ft
Többletfeladat díjazása	50.000 Ft
Összesen:	987.771 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok (K2):

Önkormányzati választások	192.449 Ft
---------------------------	------------

Dologi kiadások (K3):

Önkormányzati választások	65.736 Ft
---------------------------	-----------

Polgármesteri Hivatal kiadásai összesen: 1.245.956 Ft

Bocskai kert i Napsugár ÓvodaSzemélyi juttatások (K1):

Törvény szerinti munkabérek	-400.000 Ft
Betegszabadság	400.000 Ft
Logopédus megbízási díj	30.000 Ft
Összesen:	30.000 Ft

Munkáltatói közterhek (K2):

Logopédus megbízási közterhe	6.000 Ft
------------------------------	----------

Dologi kiadások (K3):

közüzemi díjak (gázdíj)	-300.000 Ft
Egyéb szolgáltatások	300.000 Ft
Összesen:	0 Ft

Bkerti Napsugár Óvoda kiadásai összesen: **36.000 Ft**

Bocskai kert i Humánszolgáltató KözpontBeruházási kiadások (K6):

Új Humánszolgáltató nagy értékű tárgyi eszköz	473.000 Ft
Új Humánszolgáltató kis értékű tárgyi eszköz	1.536.000 Ft
Új Humánszolgáltató eszköz beszerzés Áfa	544.000 Ft
Összesen:	2.553.000 Ft

Humánszolgáltató kiadásai összesen: **2.553.000 Ft**

Kiadás mindösszesen: **6.271.926 Ft**

Kiadás összesen (int. finansz. nélkül): **3.387.314 Ft**

Bocskai kert, 2019. szeptember 25.

Szóllós Sándor s.k.
polgármester



Tisztelt Testület!

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A Bocskaikerti Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosításáról szóló
/2019. (.....) önkormányzati rendelet-tervezethez

Társadalmi hatás:	a rendelet az Önkormányzat honlapjáról a lakosság részére is hozzáférhető.
Gazdasági hatás:	A rendelet-tervezet szabályozza az Önkormányzat 2019. évi gazdálkodásának alapjait.
Költségvetési hatás:	A rendelet-tervezetben szereplő bevételek a központi költségvetésből a Bocskaikerti Községi Önkormányzat részére biztosított 2019. évi működési és felhalmozási támogatásokat, kiegészítő támogatásokat, a saját bevételeket, lakossági támogatásokat, finanszírozási bevételeket tartalmazzák, amelyek figyelembevételével kerültek meghatározásra a kiadási előirányzatok és került benyújtásra a 2019. évi költségvetés módosítása, mely biztosítja az önkormányzat 2019. évi feladatellátását.
Környezeti, egészségi következmény:	Nem releváns.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Nem releváns.
Egyéb hatás:	Nem releváns.
Megalkotás szükségessége:	Jsz-i előírás a kv-i rendelet negyedévenkénti módosítása
Megalkotás elmaradása esetén várható következmény:	Jogszályellenes gazdálkodás.
Alkalmazásához szükséges feltétel:	<ul style="list-style-type: none"> - személyi: biztosított - szervezeti: biztosított - tárgyi: biztosított - pénzügyi: biztosított

Bocskaikert, 2019. szeptember 25.

Szóllós Sándor s.k.
 polgármester

Készítette:
 Baloghné Kiss Judit jegyző
 Patóné Cziván Zsuzsanna pü. ügyintéző



Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2019. (IX. .) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II.15.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés b) pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva, a 2019. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint rendeli el:

1. §

A rendelet 2. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019.évi költségvetésének
 - a) bevételei főösszegét **1.309.898.281** forintban
 - b) kiadási főösszegét **1.309.898.281** forintban
 - c) egyenlegét 0,0 forintban állapítja meg.

- (2) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételeit **630.545.363** forintban, melyből
 - a) a működési bevételt 524.008.349 forintban
 - b) a felhalmozási bevételt 106.537.014 forintban állapítja meg.

- (3) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadását **1.300.740.297** forintban, melyből
 - a) a működési kiadást 678.469.788 forintban
 - b) a felhalmozási kiadást 622.270.509 forintban állapítja meg.

- (4) A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege **670.194.934** forint, melyből a
 - a) tartalék nélkül számolt működési hiány 144.419.957 forint
 - b) működési hiány 151.814.380 forint
 - c) felhalmozási hiány 518.380.554 forint

- (5) A költségvetés finanszírozási bevétele **679.352.918** forint, melyből
 - a) maradvány 679.352.918 forint

- (6) A költségvetés finanszírozási kiadása **9.157.984** forint
 - a) állami megelőlegezések 9.157.984 forint

- (7) A költségvetés belső finanszírozás utáni egyenlege 0,0 forint

- (8) A költségvetés külső finanszírozási
 - a) bevétele 0,0 forint
 - b) kiadása 0,0 forint
 - c) egyenlege 0,0 forint..

2.§

A rendelet 1.melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

3.§

A rendelet 2. melléklete helyébe ezen rendelet 2. melléklete lép.

4.§

A rendelet 3. melléklete helyébe ezen rendelet 3. melléklete lép.

5.§

A rendelet 4. melléklete helyébe ezen rendelet 4. melléklete lép.

6.§

A rendelet 5 .melléklete helyébe ezen rendelet 5. melléklete lép.

7. §

A rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 6. melléklete lép.

8. §

A rendelet 9. melléklete helyébe ezen rendelet 7. melléklete lép.

9. §

A rendelet 12. melléklete helyébe ezen rendelet 8. melléklete lép.

10. §

A rendelet 13. melléklete helyébe ezen rendelet 9. melléklete lép.

11. §

Hatálybalépés

A rendelet 2019. szeptember 27-én lép hatályba, és másnap hatályát veszti.

Az előirányzat módosítás adatait a 2019. szeptemberi MÁK adatszolgáltatásban szerepeltetni kell

Bocskai kert, 2019. szeptember 25.

Baloghné Kiss Judit sk.
jegyző

Szőllős Sándor sk.
polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve:

Bocskai kert, 2019.

Baloghné Kiss Judit sk.
jegyző

Készítette: Baloghné Kiss Judit jegyző
Patóné Cziván Zsuzsanna pü. ügyintéző

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEJE 2019. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSBAN (NETTÓ)

forintban

Tervezési számok	BEVÉTELEK			Tervezési számok	KIADÁSOK		
	Eredeti ei.	Mód.ei.	-		Eredeti ei.	Mód.ei.	-
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:				I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:			
	482 768 089	524 008 349	-	661 953 201	678 469 788	-	
	Ebből: Kötvelevő feladatok ÖSSZESEN	482 768 089	524 008 349		Ebből: Kötvelevő feladatok ÖSSZESEN	599 837 818	632 117 056
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	8 150 000	8 404 000
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	27 907 250	27 907 250
B1.	MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	387 829 089	422 425 702	K1.	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	217 851 927	223 646 434
	11. Önkormányzatok működési támogatásai	252 320 610	288 305 637		Ebből: Kötvelevő feladatok	292 840 677	197 635 184
	Ebből: Kötvelevő feladatok	252 320 610	288 305 637		Önként vállalt feladatok	5 468 000	5 468 000
	Önként vállalt feladatok	-	-		Államigazgatási feladatok	20 543 250	20 543 250
	Államigazgatási feladatok	-	-	K2.	MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	42 352 409	43 452 067
	17. Elvonások és befizetések bevételei	-	-		Ebből: Kötvelevő feladatok	37 051 409	38 151 067
	16. Egyéb működési célú támogatások	135 508 479	134 120 065		Önként vállalt feladatok	1 080 000	1 080 000
	Ebből: Kötvelevő feladatok	135 508 479	134 120 065		Államigazgatási feladatok	4 221 000	4 221 000
	Önként vállalt feladatok	-	-	K3.	DOLOGI KIADÁSOK	360 400 732	384 739 805
	Államigazgatási feladatok	-	-		Ebből: Kötvelevő feladatok	355 655 732	379 740 805
B3.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	65 500 000	65 586 000		Önként vállalt feladatok	1 602 000	1 656 000
	Ebből: Kötvelevő feladatok	65 500 000	65 586 000		Államigazgatási feladatok	3 143 000	3 143 000
	Önként vállalt feladatok	-	-	K4.	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	14 500 000	15 500 000
	Államigazgatási feladatok	-	-		Ebből: Kötvelevő feladatok	14 500 000	15 500 000
B4.	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	26 439 000	32 496 647	K5.	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	26 848 133	11 131 482
	Ebből: Kötvelevő feladatok	26 439 000	32 496 647		Ebből: Kötvelevő feladatok	790 000	1 090 000
	Önként vállalt feladatok	-	-		Önként vállalt feladatok	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-		Államigazgatási feladatok	-	-
B6.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	3 000 000	3 500 000		működési tartalék:	23 058 335	1 319 484
	Ebből: Kötvelevő feladatok	3 000 000	3 500 000		felhalmozási működési célú tartalék	2 999 998	8 721 998
	Önként vállalt feladatok	-	-				
	Államigazgatási feladatok	-	-				
II FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:				II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:			
	65 106 136	106 537 014	-	556 115 958	622 270 509	-	
	Ebből: Kötvelevő feladatok ÖSSZESEN	65 106 136	106 537 014		Ebből: Kötvelevő feladatok ÖSSZESEN	556 115 958	622 270 509
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	810 000
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-
B2.	FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL	65 106 136	104 456 014	K6.	BERUHÁZÁSOK	477 352 293	540 164 024
	21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	2 301 562	-		Ebből: Kötvelevő feladatok	477 352 293	539 354 024
	Ebből: Kötvelevő feladatok	2 301 562	-		Önként vállalt feladatok	-	810 000
	Önként vállalt feladatok	-	-		Államigazgatási feladatok	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	K7.	FELÚJÍTÁSOK	74 318 665	77 661 485
	25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről	62 804 574	104 456 014		Ebből: Kötvelevő feladatok	74 318 665	77 661 485
	Ebből: Kötvelevő feladatok	62 804 574	104 456 014		Önként vállalt feladatok	-	-
	Önként vállalt feladatok	-	-		Államigazgatási feladatok	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	K8.	EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	4 445 000	4 445 000
B5.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	-		Ebből: Kötvelevő feladatok	4 445 000	4 445 000
	Ebből: Kötvelevő feladatok	-	-		Önként vállalt feladatok	-	-
	Önként vállalt feladatok	-	-		Államigazgatási feladatok	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-		Tartalék	-	-
B7.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	2 081 000				
	Ebből: Kötvelevő feladatok	-	2 081 000				
	Önként vállalt feladatok	-	-				
	Államigazgatási feladatok	-	-				
I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:				I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
	547 874 225	630 545 363	-	1 218 069 159	1 300 740 297	-	
	Ebből: Kötvelevő feladatok ÖSSZESEN	547 874 225	630 545 363		Ebből: Kötvelevő feladatok ÖSSZESEN	1 155 953 776	1 172 281 080
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	8 150 000	9 214 000
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	27 907 250	27 907 250
költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: HIÁNY:				költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: TÖBBLET:			
	670 194 934	670 194 934	-	153 126 979	144 419 957	-	
Működési hiány				Működési többlet (tartalék nélkül)			
	176 538 053	151 814 380	-				
Felhalmozási hiány				Felhalmozási többlet			
	493 656 881	518 380 554	-				
B8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	679 352 918	679 352 918	K9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	9 157 984	9 157 984
	BELSŐ FINANSZÍROZÁS	679 352 918	679 352 918				
	Működési maradvány igénybevétele	679 352 918	679 352 918				
	Felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-				
	Állht-on belüli megelőlegezések	-	-		Állami előleg vissza	9 157 984	9 157 984
		-	-		Állht-on belüli megelőlegezések	-	-
		-	-				
BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG				BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG			
	Működési hiány	-	-		Működési többlet	-	-
	Felhalmozási hiány	-	-		Felhalmozási többlet	-	-
		-	-				
	KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):	-	-		HITEL/KÖLCSON TÖRLESZTÉS:	-	-
	Hitel/kölcsön igénybevétele	-	-		Felhalmozási hitel törlesztés	-	-
	Likvid hitel igénybevétele	-	-		Likvid hitel	-	-
		-	-				
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:				KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:			
		-	-				
	Felhalmozási hiány:	-	-		Felhalmozási többlet:	-	-
		-	-				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:				KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:			
	1 227 227 143	1 309 898 281	-	1 227 227 143	1 309 898 281	-	
					létszám:	63	62
					Kozisztviselő	11	11
					Közalkalmazott	30	30
					MT foglalkoztatott	2	1
					Közfoglalkoztatott	20	20

BOCSKAIKERTI KÖZGÉSI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI.
 FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁRA

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Értékelési	Mód.ei.		Értékelési	Mód.ei.		
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	479 552 089	519 085 250	-	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	444 443 201	453 759 832	-
Feladat: Államháztartás-on belülről	479 552 089	519 085 250	-	Feladat: Államháztartás-on belülről	418 008 068	443 341 350	-
Feladat: Önkormányzatok közötti	-	-	-	Feladat: Önkormányzatok közötti	377 000	377 000	-
Feladat: Államháztartás-on kívülről	-	-	-	Feladat: Államháztartás-on kívülről	-	-	-
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	65 106 136	106 537 014	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	553 905 958	615 428 509	-
Feladat: Államháztartás-on belülről	65 106 136	106 537 014	-	Feladat: Államháztartás-on belülről	553 905 958	615 428 509	-
Feladat: Önkormányzatok közötti	-	-	-	Feladat: Önkormányzatok közötti	-	-	-
Feladat: Államháztartás-on kívülről	-	-	-	Feladat: Államháztartás-on kívülről	-	-	-
III. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	544 658 225	625 622 264	-	III. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	998 349 159	1 071 188 341	-
Feladat: Államháztartás-on belülről	544 658 225	625 622 264	-	Feladat: Államháztartás-on belülről	971 914 016	1 060 719 859	-
Feladat: Önkormányzatok közötti	-	-	-	Feladat: Önkormányzatok közötti	377 000	377 000	-
Feladat: Államháztartás-on kívülről	-	-	-	Feladat: Államháztartás-on kívülről	-	-	-
Működési költségvetés kiadásai egyenlege hiánya:	32 463 822	40 879 259	-	Működési költségvetés kiadásai egyenlege többlete:	453 890 934	445 566 077	-
Felhalmozási költségvetés kiadásai egyenlege hiánya	492 446 291	512 538 254	-	Felhalmozási költségvetés kiadásai egyenlege többlete	35 209 808	63 325 418	-
BE. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	678 123 895	678 123 895	-	KB. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	224 832 963	232 557 418	-
Belső finanszírozás	678 123 895	678 123 895	-	Hitel felvétel	72 463 784	81 451 841	-
Működési maradvány igénybevétele	678 123 895	678 123 895	-	Összevont felvétel	69 788 212	71 487 212	-
Felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-	-	Humán hit. felv.	65 622 983	70 400 583	-
Államháztartás-on kívülről megvalósuló pénzügyi műveletek	-	-	-	Állami kölcsön	9 157 984	9 157 984	-
Államháztartás-on kívülről megvalósuló pénzügyi műveletek	-	-	-	Államháztartás-on kívülről megvalósuló pénzügyi műveletek	-	-	-
BECSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG	-	-	-	BECSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG	-	-	-
Működési hiány	-	-	-	Működési többlet	-	-	-
Felhalmozási hiány	-	-	-	Felhalmozási többlet	-	-	-
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):	-	-	-	HITEL/KÖLCSÖN TÖRLESZTÉS:	-	-	-
Hitel felvétel	-	-	-	Felhalmozási hitel törlesztés	-	-	-
Likvid hitel igénybevétele	-	-	-	Likvid hitel	-	-	-
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:	-	-	-	KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:	-	-	-
Felhalmozási hiány	-	-	-	Felhalmozási többlet	-	-	-
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	1 222 782 120	1 303 746 159	-	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	1 222 782 120	1 303 746 159	-
Feladat: Felsővezetés	23	22	-	Feladat: Felsővezetés	23	22	-
Feladat: Polgármester	1	1	-	Feladat: Polgármester	1	1	-
Feladat: Közsékhivatal	0,5	0,5	-	Feladat: Közsékhivatal	0,5	0,5	-
Feladat: Művelődési központ	2	2	-	Feladat: Művelődési központ	2	2	-
Feladat: Közfelújítások	19	19	-	Feladat: Közfelújítások	19	19	-
Feladat: Alpolgármester	1	1	-	Feladat: Alpolgármester	1	1	-
Feladat: Képviselet	5	5	-	Feladat: Képviselet	5	5	-
Feladat: Közös biz. tag.	4	4	-	Feladat: Közös biz. tag.	4	4	-

BOCSKAIKERTI, 2019. szeptember

BOCSKAIKERTI NAPSUGÁR ÓVODA 2019. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN

formában

Költségvetési szerv	BEVÉTELEK			Költségvetési szerv	KIADÁSOK		
	Eredeti el.	Mód.ei			Eredeti el.	Mód.ei	
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	150 000	150 000	-	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	69 610 000	70 040 000	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	150 000	150 000	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	69 610 000	70 040 000	-
Ebből: Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Ebből: Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Ebből: Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Ebből: Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL				K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	48 807 000	48 837 000	-
11. Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	48 807 000	48 837 000	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Ebből: Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Önként vállalt feladatok	-	-	-	Ebből: Államigazgatási feladatok	-	-	-
Ebből: Államigazgatási feladatok	-	-	-	K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA	9 825 000	9 831 000	-
12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	9 825 000	9 831 000	-
16. Egyéb működési célú támogatások	-	-	-	Ebből: Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Ebből: Államigazgatási feladatok	-	-	-
Ebből: Önként vállalt feladatok	-	-	-	K3. DOLOGI KIADÁSOK	10 978 000	11 372 000	-
Ebből: Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	10 978 000	11 372 000	-
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK				Ebből: Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Ebből: Államigazgatási feladatok	-	-	-
Ebből: Önként vállalt feladatok	-	-	-	K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA			
Ebből: Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	150 000	150 000	-	Ebből: Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	150 000	150 000	-	Ebből: Államigazgatási feladatok	-	-	-
Ebből: Önként vállalt feladatok	-	-	-	K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK			
Ebből: Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				Ebből: Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Ebből: Államigazgatási feladatok	-	-	-
Ebből: Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Ebből: Államigazgatási feladatok	-	-	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	710 000	1 979 000	-
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:				Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	710 000	1 979 000	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Ebből: Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Ebből: Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Ebből: Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Ebből: Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	K6. BERUHÁZÁSOK	710 000	1 979 000	-
B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL				Ebből: Kötelező feladatok	710 000	1 979 000	-
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-	-	Ebből: Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Ebből: Államigazgatási feladatok	-	-	-
Ebből: Önként vállalt feladatok	-	-	-	K7. FELÚJÍTÁSOK			
Ebből: Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
25. Egyéb felhalmozási célú tám. állht-on belülről	-	-	-	Ebből: Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Ebből: Államigazgatási feladatok	-	-	-
Ebből: Önként vállalt feladatok	-	-	-	K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK			
Ebből: Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK				Ebből: Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Ebből: Államigazgatási feladatok	-	-	-
Ebből: Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Ebből: Államigazgatási feladatok	-	-	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	710 000	1 979 000	-
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	710 000	1 979 000	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Ebből: Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Ebből: Önként vállalt feladatok	-	-	-	Ebből: Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Ebből: Államigazgatási feladatok	-	-	-	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	150 000	150 000	-
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	150 000	150 000	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	150 000	150 000	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	150 000	150 000	-	Ebből: Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Ebből: Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Ebből: Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Ebből: Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	70 170 000	71 869 000	-
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	70 170 000	71 869 000	-	BELSŐ FINANSZÍROZÁS	70 170 000	71 869 000	-
Belső finanszírozás	70 170 000	71 869 000	-	Működési maradvány igénybevétele	381 788	381 788	-
Működési maradvány igénybevétele	381 788	381 788	-	Felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-	-
Felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-	-	Állht-on belüli megelőlegezések	-	-	-
Állht-on belüli megelőlegezések	-	-	-	Trányító szervi támogatás	69 788 212	71 487 212	-
Trányító szervi támogatás	69 788 212	71 487 212	-				
	-	-	-				
	-	-	-				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	70 320 000	72 019 000	-	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	70 320 000	72 019 000	-
				létsszám:	15	15	
				Közfelhasználó:			
				Közalkalmazott:	15	15	
				MT foglalkoztatott:			
				Közfoglalkoztatott:			

(7. melléklet a /2019. (IX. .) rendelethez)
(9. melléklet a 1/2019. (II. 15.) rendelethez)

KIMUTATÁS A 2019. ÉVI BERUHÁZÁSOKRÓL
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

forintban

	Eredeti ei.	Mód.ei.	
ÖNKORMÁNYZAT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
szakmai és üzemeltetési .eszk. beszerzése	1 500 000	1 500 000	
közmunka gép, berendezés	534 000	534 000	
Közvilágítás LED lámpák	2 000 000	2 000 000	
Fenyves út 0139/9hrsz. Kült út 2018-ról áthúzódó	455 000	455 000	
Fenyves út 0139/6 hrsz. Kült út (erdős) 2018-ról áthúzódó	1 184 000	1 184 000	
Ingatlan vásárlások (Rákóczi kert, stb)	3 000 000	2 000 000	
útalap készítek (saját forrásból) Pipacs út	19 050 000	21 000 000	
Tervkészítések	5 000 000	5 000 000	
TOP Bocskai kert Humánszolgáltató Központ infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	93 543 687	94 084 030	
TOP Bocskai kert települési piac létrehozásának támogatása	51 150 074	67 025 222	
TOP Bocskai kert felszíni csapadékvíz I. ütem	100 412 730	100 412 730	
TOP Kerékpárút fejlesztése Bocskai kertben	94 779 399	94 779 399	
TOP Mini-bölcsőde ellátás fejlesztése Bocskai kert településen	91 884 049	91 884 049	
szennyvízszivattyú vásárlás	2 000 000	2 000 000	
Oláh S. út útszegélykorr. Kivitelezés 2018-ról áthúzódó kifizetés	445 000	445 000	
Szennyvízbekötés Pillangó út 17439/10-14 Hrsz 2018. évről áthúzódó	953 000	953 000	
Szennyvízbekötések 2019. év	1 905 000	1 905 000	
EFOP Humán szolg. Fejlesztése (konzorciumi)	476 250	476 250	
EFOP "Bocskai kert-Debrecen-Józsa praxisközösség" projekt	4 158 904	13 197 955	
Ültetvény telepítés ZP-1-2017/2690 pályázat	711 200	711 200	
vas hulladék szállító konténer		500 000	
vas hulladék szállító konténer		500 000	
Rendezvénytér áramvételezési szekrény kialakítása		500 000	
Térfigyelő kamerarendszer kiépítés		3 000 000	
Forgalomtechnikai tükrök		204 000	
Németh László út Csapadékvíz elvezető szikkasztó kutak készíttelése		300 000	
Magyar Falu pr. Orvosi eszk pályázat beruházás ÁFA		2 798 131	
Dugó út ivóvízvezeték kiépítés tervezése		350 000	
Oláh Sándor út játszótér kialakítás		16 758 058	
Debreceni út 116-118. utca fronton terkövezés		5 475 000	
Magyar Falu Program PH felújítás tervezési díj 104 /2019. (IX. 13.) KT határozat felhatalmazása alapján		890 000	
Szennyvízáttemelő szivattyú beszerzés Pipacs uti áttemelő		500 000	
Összesen:	475 142 293	533 322 024	-
POLGÁRMESTERI HIVATAL			
<i>Feladat megnevezése</i>			
szakmai és üzemeltetési eszközök beszerzése	1 000 000	1 000 000	
Összesen:	1 000 000	1 000 000	-
NAPSUGÁR ÓVODA			
<i>Feladat megnevezése</i>			
szakmai és üzemeltetési eszközök beszerzése	710 000	1 979 000	
Összesen:	710 000	1 979 000	-
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
szakmai és üzemeltetési eszközök beszerzése	500 000	1 310 000	
Új Humánszolgáltató berendezések		2 553 000	
Összesen:	500 000	3 863 000	-
Mindösszesen:	477 352 293	540 164 024	-

(8. melléklet a /2019. (IX. .) rendelethez)
 (12. melléklet a 1/2019. (II. 15.) rendelethez)

**BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 SPECIÁLIS CÉLÚ ÉS EGYÉB TÁMOGATÁSOK
 2019. év**

Forintban

	Eredeti ei.	Mód. Ei.	
Non profit szervezetek támogatása működési célra			
1. Kertbarátkör	200 000	200 000	
2. tagdíj Leader Egyesület	50 000	50 000	
3. EURÓPA-KAPU ETT Csoportosulás tagdíj	64 000	64 000	
4. Bushido Karate Sportegyesület támogatás			
Összesen:	314 000	314 000	0
Lakosságnak átadott működési célra			
1. 106/2019. (IX.13.)KT határozat szerinti műk. Támogatás Áht-n kívülre háztartásnak		500 000	
2.			
Összesen:	-	500 000	-
Lakosságnak átadott felhalmozási célra			
1.			
2.			
Összesen:			
Önkormányzatnak/Társulásnak működési célra			
1. Nyírségi Ivóvízmin. Jav. Önk.Társulás (tagdíj)	51 000	51 000	
2. Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás (DAHUT) vagyoni hozzájár. (tagdíj)	163 000	163 000	
Összesen:	214 000	214 000	0
Önkormányzatnak/Társulásnak felhalmozási célra			
1.			
2.			
Összesen:			
Államháztartás kp-i alrendszerének működési célra			
1. Bursa ösztöndíj K506	60 000	60 000	
2.			
Összesen:	60 000	60 000	-
Államháztartás központi alrendszerének felhalmozási célra			
1. Sportpark önerő	4 445 000	4 445 000	
2.			
Összesen:	4 445 000	4 445 000	-
Mindösszesen:	5 033 000	5 533 000	-
Pénzeszk.átad. M	314 000	814 000	
Pénzeszk.átad. Felh	0		
Tám.ért.műk	274 000	274 000	
Tám.ért.felh.	4 445 000	4 445 000	
Mindösszesen Működés:	588 000	1 088 000	
Mindösszesen felhalmozás:	4 445 000	4 445 000	

Bocskai kert, 2019.szeptember

KIMUTATÁS

a
2019.
évre tervezett tartalékokról

A. CÉLTARTALÉK

		eredeti ei	módosított ei	forintban
I.	<u>Működési céltartalék</u>	<u>352 939</u>	<u>6 074 939</u>	
	Közlekedés biztonsági nap Bocskai kertben c. Pályázat VP6-19.2.1-23-2-17 pályázati önerő			
1./	80/2018. (IX.27.) KT. Határozat	352 939	352 939	
	céltartalék mini bölcsőde állami támogatás érvényes működési engedély kiadásáig			
2./			5 722 000	
II.	<u>Felhalmozási céltartalék</u>	<u>2 647 059</u>	<u>2 647 059</u>	
	Közösségi terek és kapcsolódó szolgáltatások (játszótér Oláh. S. u) VP6-19.2.1-23-7-17 pályázat önerő			
1./	3/2018. (I.31.) KT. Határozat	2 647 059	0	
	céltartalék 2019. évi önk-i fejl. Pályázat önk-i önerő Csillag-Poroszlai út FÚJ 59/2019. (V.30.) KT határozat			
2./			2 647 059	
3./				
I. + II. össz.	<u>Céltartalék összesen:</u>	<u>2 999 998</u>	<u>8 721 998</u>	

B. ÁLTALÁNOS TARTALÉK

III.	<u>Működési tartalék</u>	<u>23 058 135</u>	<u>1 319 484</u>	
1./	Polgármester hatáskörében 5.000ezer forintig ügyletenként	10 000 000	878 150	
2./	Testületi hatáskörben	<u>13 058 135</u>	441 334	
IV.	<u>Felhalmozási tartalék</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
1./				
2./				
III+IV. össz.	<u>Általános tartalék összesen</u>	<u>23 058 135</u>	<u>1 319 484</u>	
I+II+III+IV.	<u>Tartalék összesen:</u>	<u>26 058 133</u>	<u>10 041 482</u>	
	Ebből működési célú összesen:	23 411 074	7 394 423	
	Ebből felhalmozási célú összesen:	2 647 059	2 647 059	
		26 058 133	10 041 482	

Bocskai kert, 2019 szeptember



Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

✉ 4241 Bocskaikert, Poroszlay u. 20.

☎ : 583-453; fax: 583-451

e-mail: polgarmester@bocskaiert.hu



szám: B /2019.

Előterjesztés Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26-án tartandó ülésére

**Tárgy: A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet
megalkotása**

Ülés: Nyilvános
Szavazás: Nyílt
Döntés: Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk hatodik alkalommal tud élni szociális tűzifa biztosításának lehetőségével. A téli fűtés a családok számára nagyon nagy teher, a legszegényebb családok segítség nélkül szinte egyáltalán nem tudnak gondoskodni a tüzelőről.

A Képviselő-testületet 73/2019. (VII.26.) KT. határozatában döntött arról, hogy szociális tűzifa támogatásra támogatási igényt kíván benyújtani.

Pályázatunk alapján Önkormányzatunk 2019. évben 4.447.540.-Ft támogatásban részesült, mely 206 erdei m³ keménylombos tűzifa vásárlására használható fel.

A pályázati kiírás szerint a támogatásban részesített önkormányzatok rendeletben szabályozzák a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit, amelyet az elszámolással egyidejűleg a kincstárnak benyújtanak.

A szociális rászorultság megállapítása során a pályázati kiírás szerint a rászorultság feltételeit akként kell meghatározni, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. szerint

- aa) aktív korúak ellátására,
- ab) időskorúak járadékára,
- ac) települési támogatásra
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt és
- c) háztartásonként legfeljebb 1 m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor.

A szociális célú tűzifára való jogosultságról határozattal kell dönteni. Javasoljuk, hogy a jegyző legyen jogosult a kérelmek elbírálására.

A 2019. évi támogatásnál javasoljuk az egyedülálló nyugdíjasok estében a jövedelemhatárt 99.750.-Ft-ről 114.000.-Ft-ra emelni. (nyugdíjminimum 350%-ról 400%-ra)

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Bocskai kert, 2019. szeptember 19.

Tisztelettel:



Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló
...../2019. (.....) önkormányzati rendelet-tervezet

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendeletben meghatározott szociális ellátási forma második alkalommal kerül biztosításra. A támogatás kiegészíti a korábban lakosság számára már hozzáférhető szociális támogatási formákat.

2. Környezeti és egészségi következményei:

A támogatás odaítélésével megelőzhetővé válnak a téli kihűlések miatti emberi életet veszélyeztető helyzetek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A tűzifa kiosztása és adminisztrációs feladatainak ellátása időszakosan a jelenlegi dolgozóknak jelent többlet-feladatot.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az elnyert támogatás jogszerű feltétele a rendelet megalkotása.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bocskai kert, 2019. szeptember 19.

Baloghné Kiss Judit jegyző sk.

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2019. () önkormányzati
rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

TERVEZET

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

1.§

- (1) E rendelet célja, hogy Bocskai kert településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján és meghatározza az egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaitételés menetét.
- (2) E rendelet hatálya kiterjed Bocskai kert Község közigazgatási területén állandó lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.
- (3) A jelen rendeletben használt család, egyedül élő, és háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározottakat kell érteni.

2. §

- (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosít azon személy(ek) részére:
 - a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:

- aa) aktív korúak ellátására,
- ab) időskorúak járadékára,
- ac) települési lakásfenntartási támogatásra jogosult

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő.

c) aki egyedül élő és öregségi nyugdíjban részesül, jövedelme az öregségi nyugdíjminimum (28.500.-Ft) 400 %-át azaz (114.000 Ft)- ot nem haladja meg.

(2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

3. §

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család

a) Aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát szerzett.

b) Azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem adható.

(3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

(4) Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem az arra jogosult igényelte és kapta, a támogatott köteles az ingyenesen biztosított tűzifa 17.000 Ft+ ÁFA/m³ díjjal számolt arányos költségének visszafizetésére.

4. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indulhat.

(2) A keret kimerülése után a kérelmek eseti települési támogatásként kerülnek elbírálásra

- (3) Egy személynek vagy családnak adható tűzifa mennyisége 1 m³ lehet.
- (4) A döntést követően a polgármester 2020. február 15-ig gondoskodik a tűzifa kiszállítatásáról.
- (5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.
- (6) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

5. §

A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

6. §

A szociális tűzifa támogatás megítéléséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján átruházott hatáskörben a jegyző dönt.

7.§

Ez a rendelet 2019. november 4-én lép hatályba, és 2020. március 31. napján hatályát veszíti.

Bocskai kert, 2019.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

Szóllós Sándor
polgármester

Z á r a d é k :

A rendelet 2019. . napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Bocskai kert, 2019.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

1. melléklet a/2019. (.) sz. önkormányzati rendelethez

Kérelem a 2019.évi szociális tűzifa támogatáshoz

Kérelmező neve:.....

Születési hely idő:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Telefonszám:

szám alatti lakos kérem, hogy részemre Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló .../2019.

() sz. önkormányzati rendelet 2.§-a alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A támogatás megállapításához nyilatkozom, hogy

1. Életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen* élek.

2. Lakóhelyemen/ tartózkodási helyemen élő személyek között:

- erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos van / nincs*
- az elmúlt két évben engedéllyel fakitermelést végeztek igen / nem*
- fakitermelés tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát szereztek igen / nem*

3. Az életvitelszerűen használt lakóingatlanban fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezés van /nincs*

4. Jelenleg, a lakóingatlant: fa, szén, gáz, villany, egyéb módon* fűtöm.

5. Az alábbi ellátásban, illetve támogatásban részesülök: (a megfelelő aláhúzendó)

a) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:

aa) aktív korúak ellátásában,

ab) időskorúak járadékában,

ad) települési lakásfenntartási támogatásban

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelőnek minősülök.

c) egyedül élő vagyok, öregségi nyugdíjban részesülök, nyugdíjam összege nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 400 %-át (114.000 Ft-ot). ***

Tudomásul veszem, hogy kedvező elbírálás esetén a tűzifát másnak átadni, eladni nem lehet.

Bocskai kert,

.....
kérelmező

Csatolandó dokumentumok:

- aktív korúak ellátását, időskorúak járadékát megállapító határozat, vagy az erről szóló igazolás
- öregségi nyugdíjas esetén, az év elején kiadott nyugdíj ellátásról szóló igazolás (zöld irat)

*(A megfelelő aláhúzendó)

** (megállapító határozat csatolása szükséges)

*** (nyugdíjellátásról igazolás szükséges)

2. melléklet a .../2019. () önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

..... (név)

Bocskai kert.....szám
alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Bocskai kert Község Önkormányzata képviselő - testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló .../2019. () sz. önkormányzati rendelete alapján - Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő-Testület átruházott jogkörében eljáró Bocskai kert Község Önkormányzat Jegyzője által...../201 . () sz. határozatában megállapított természetbeni juttatásként m³ mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.

Bocskai kert, 201 hó nap

.....
átadó

.....
átvevő

Bocskaierti Napsugár Óvoda
4241 Bocskaiert, Debreceni út 85.
OM: 201610
506/2019

Óvodavezetői nyilatkozat

Bocskaierti Napsugár Óvoda

2018/2019. nevelési év

A nyilatkozatot készítette:

Szilágyiné Szöllős Judit Irén
mb. óvodavezető

Bocskaierti Napsugár Óvoda
4241 Bocskaiert, Debreceni út 85.
OM: 201610
506/2019

Tárgy: A 2018/2019. nevelési év beszámolójának megküldése a fenntartónak

Tisztelt Szöllös Sándor Polgármester Úr!
Tisztelt Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete!

Alulírott Szilágyiné Szöllös Judit Irén mb. óvodavezető, ezúton nyilatkozom, hogy a Bocskaierti Napsugár Óvoda 2018/2019. nevelési év beszámolóját a nevelőtestület 2019. augusztus 30. napján kelt határozatával elfogadta, melynek alapján a fenntartónak ezúton benyújtom.

Bocskaiert, 2019. szeptember 18.

Szilágyiné Szöllös Judit Irén
mb. óvodavezető

Bocskaierti Napsugár Óvoda

4241 Bocskaiert, Debreceni út 85.

OM:201610

Ikt.: 457/2019



Óvodavezetői beszámoló

2018/2019-es nevelési évre

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Pedagógiai folyamatok.....	3
2.	Személyiség- és közösségfejlesztés	14
3.	Eredmények	21
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	24
5.	Az intézmény külső kapcsolatai.....	28
6.	A pedagógiai munka feltételei	31
7.	Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.	37
8.	Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	38
8.	Melléletek:	46
9.	Legitimációs záradék	55

Használatos rövidítések:

BECS: Belső Önértékelési Csoport

ÖK: Önértékelési Kézikönyv

SZMSZ: Szervezeti és Működési Szabályzat

PP: Pedagógiai Program

Nkt.: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

OAP, vagy AP: Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram

1. Pedagógiai folyamatok

- 1.1. **Tervezés** (A terület értékelése során elsősorban tehát a PP-ban, vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

<p>1.1.1.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területénél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A 2018-2019-es nevelési év éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával, szakmai támogatásával készült el. A nevelési év feladatai és céljai csak közös munka eredményeként valósultak meg.</p> <p>Két fő óvodapedagógusi önértékelést végeztünk el 2018. decemberében, az Oktatási Hivatal online felületére feltöltésre kerültek.</p> <p>Intézményünkben a 2018/2019-es nevelési évben tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.</p> <p>2018-ban a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően pedagógus I, pedagógus II, mesterpedagógus, kutatótanár besorolási fokozatának elérését célzó minősítést nem szerzett senki.</p> <p>A 2020. évi általános Pedagógus I-re egy fő gyakornok jelentkezett.</p> <p>A 2020. évi általános Pedagógus II-re nem jelentkezett senki.</p> <p>Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában történt törvényi változásokat 2018. szeptember 1-re beépítettük stratégiai dokumentumainkba (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend)</p> <p>Az előző nevelési év gyermekek fejlődését nyomon követő mérési dokumentáció csoportonkénti és óvodai szintű eredményei rögzítésre kerültek. Ennek tükrében mérési rendszer változás nélkül végeztük a nevelési évet.</p>

4	<p>A munkaközösségi munkaterv az éves munkaterv figyelembevételével készült el. Óvodánk munkaközösség vezetője Baji Adrienn koordinációs munkája és a munkaközösség tagjának kitartása évek óta elengedhetetlenül szükséges, a kitűzött célokat, feladatokat megvalósította.</p> <p>Óvodánk fenntartója biztosítja az intézmény számára a jogszerű működés feltételeit. Minden évben a jogszabály által előírtak megfelelően a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83§ (2) és 25§ (7) rendelkezik a maximális csoport létszámról, amely a nevelési év végére 30 fő/csoport volt, a csoportok számáról, amely 4 volt és a nyitvatartásról.</p>
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	<p>A fenntartó döntése alapján a 2019/2020-as nevelési évben a maximális csoportlétszámot 30 főben határozta meg, a működés többi részében változás nem történt.</p>

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvodánk nevelőtestülete 2018-ban Pedagógiai Programját felülvizsgálta, a szükséges módosításokat elvégezte, ezen intézményi alapidokumentum az óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, a pedagógiai oktató-nevelő munka az intézményben e szerint történik.</p> <p>A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) felülvizsgálata is megtörtént, módosításra kerültek: Adatkezelési Szabályzat, Iratkezelési Szabályzat, Elektronikus térfigyelő rendszer adatkezelési szabályzat, Panaszkezelési Szabályzat.</p> <p>A Házirend felülvizsgálata is megtörtént, a szükséges módosításokat elvégeztük.</p>
2019/2020 nevelési évben szükséges megvalósítani	<p>Szervezeti és Működési Szabályzatunk felülvizsgálata, annak módosítása.</p> <p>Házirendünk felülvizsgálata.</p> <p>Pedagógiai Programunk módosítása az óvodai nevelés országos alapprogramjának megfelelően, ami szeptember 1-től hatályos.</p>

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámlók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1	<i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális</i>
----------------	--

<p>Elvárás</p>	<p>elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatói céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
<p>A 2018/2019 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A stratégiai dokumentumokra a (Pedagógiai Programra, Vezetői pályázat) épült az óvoda éves munkaterve, ehhez kapcsolódnak szorosan a BECS éves terve, a munkaközösség, gyermekvédelmi munkaterv, valamint a csoportok nevelési tervei is.</p> <p>Az intézmény nevelési-oktatói céljai határozzák meg a módszereket, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</p> <p><u>Elsődleges célok voltak:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Törvényes, színvonalas intézményműködés • Óvodánk fenntartójának javaslata • Mindennapi munkájukban elsődleges cél legyen a bocskaierti gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának maximális biztosítása • Vezetői pályázat: rövid – közép – hosszútávú célok • Erkölcsi, anyanyelvi és egészséges életmódra nevelés • Új módszerek, eljárások alkalmazása, kreativitás fejlesztése • Gyermekek oktatása, nevelése nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása • Tehetség gondozás • Pedagógus önértékelés eredményei alapján 3. kompetencia, azon belül 3.5.8. IKT eszközök alkalmazásában rejlő lehetőségek • Úszásoktatás • Közlekedési tábor <p>További céljaink:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködése - A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. Belső továbbképzések, külsőtovábbképzések, önképzés. - Pedagógus, intézmény szinten a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása. <p>Feladataink:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egységes elvek megvalósítása a mindennapi nevelő gyakorlatban a Pedagógiai Program szerinti elvek alapján.

	<ul style="list-style-type: none"> Hospitálás, belső tudásmegosztás, óvodapedagógusok, dajkák. <p>A 2018/2019-es nevelési évben megfogalmazott célok, feladatok százszázalékos megvalósításra kerültek, ami tükrözi az intézmény hatékony és eredményes működését.</p>
2019/2020 nevelési évben szükséges megvalósítani	<p>A nevelési eredmények és azok alapján kialakított fejlesztendő területek, újabb elvárások megfogalmazásra kerülnek a következő nevelési tervekben.</p> <p>A jogszabályi változások, jógyakorlatok figyelembevételével.</p>

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	<p><i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épültek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <p>Az éves munkatervben megfogalmazott rendszeresen ismétlődő feladatok, évente ismétlődő feladatok, folyamatos napi feladatok megvalósultak.</p> <p><u>Programok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mézfesztiválon való részvétel (szeptember) – megvalósult Falukarácsony, gyertyagyújtások (december) – megvalósult Úszásoktatás (márciustól-májusig) – megvalósult Közlekedési napközis tábor (június 24-28) – megvalósult Május elsején való részvétel – megvalósult <p><u>Pedagógiai feladatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Óvodapedagógusok egymás közötti hospitálása. Dajkák egymás közötti hospitálása. Tehetségműhelyek műhelymunkájának vezetése, dokumentálása. Önértékelésből adódó feladatok ellátása <ul style="list-style-type: none"> a kialakult intézményi gyakorlatok további finomítása, szükség szerint fejlesztése

	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekek mérési dokumentációjának vezetése, nevelési év végén elemzések elkészítése – megvalósult.
2019/2020 nevelési évben szükséges megvalósítani	A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere: PP (Pedagógiai program), SZMSZ (Szervezeti Működési Szabályzat), Házi rend, munkaköri leírások, előzőévi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, 2018-2019-es nevelési év végi beszámolók.

7

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

1.2.3.1. Elvárás	<p><i>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</i></p> <p><i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A csoportnaplóinkban a háromhetes tematikus tervezéseink egy egységet foglaltat magába, konkrét tevékenységi területekhez kapcsolódó tevékenységeket.</p> <p>Meghatároztuk a hozzá kapcsolódó célokat, feladatokat, eszközöket és az alkalmazott módszereket.</p> <p>Tematikus tervekben a pedagógusok önállóan döntenek el, hogy hol szerepel a differenciálás és kiemelt fejlesztési feladat.</p> <p>A csoportnapló tartalmi szabályozása 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendeletnek megfelelően történik.</p> <p>Mind a négy csoportban elektronikusan előállított, szép, átlátható feladatok jelentek meg a nevelési év során.</p>
2019/2020 nevelési évben szükséges megvalósítani	Tervezések felépítését a munkaközösségi értekezleteken kerülnek megtárgyalásra, hogy hol, mikor szükséges változtatni.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	<p><i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i></p> <p><i>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</i></p> <p><i>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i></p> <p><i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak	Az intézmény belső ellenőrzése:

szerint valósult meg	évsz	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
		hó	nap			
	2018.	09.	02.	Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	óvodavezető
	2018.	10.	11	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2018.	10.	11	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2018.	10.	11	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2018.	10.	11	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentá- ciós rendszer-	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2018.	10.	11	Gyermekvédelmi tevékeny- ség, dokumentáció, gyer- mekvédelmi felelős, óvoda- pedagógusok	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2018.	10.	11	Gyermekbalesetek megelő- zése	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2018.	10.	11	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozók	óvodavezető
	2018.	10.	11	Egészséges életmód	óvodai csoportok	óvodavezető
	2018.	10.	11.	Környezeti nevelés, környe- zetvédelem-	óvodai csoportok	óvodavezető
	2018.	10.	11	Szülőkkel való kapcsolattar- tás, jegyzőkönyvek	óvodai csoportok	óvodavezető
	2018.	10.	11	Szakmai munka ellenőrzése	óvodai csoportok	óvodavezető
	2019.	03	02.	Óvodai szakvélemények	tanköteles korú gyermekek	óvodavezető
	2019.	04.	27.	Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető he- lyettes	óvodavezető
	2019.	05	28., 29.	Óvodai kirándulás	óvodai csoportok	óvodavezető
	2019.	05	08.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2019.	05	06.	Anyák napja	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2019.	05	28.	Gyermeknap május utolsó vasárnapja	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2019.	06	15	Ballagó gyermekek búcsúzza- tása	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2019.	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2019.	08.	31.	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2019.	08.	31.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	óvodavezető

2019.	08.	31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	óvodavezető
2019.	08.	31.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	óvodavezető
2019.	08.	31.	Gyermekbalesetek megelőzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
2019.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok	óvodavezető
2019.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai alkalmazottak	óvodavezető

SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE:

Az intézmény ellenőrzése:

- spontán megfigyelés
- tervezett megfigyelés
- dokumentum ellenőrzés

A Nemzeti Köznevelési törvény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény nemzeti köznevelésről 86§.

Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése.

Célja: az intézmény kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi elvárásoknak.

Ügyviteli, étkezési létszám kartonok, személyanyagok, egészségügyi könyvek.

Óvodavezetői ellenőrzés célja az óvodapedagógus csoportjainak szabadjáték megfigyelése. A játékhoz kapcsolódó élmények, eszközök, helyek lehetőségei, az óvodapedagógus spontán megnyilvánulásai, a csoportban lévő szabadjáték, a játékhoz kapcsolódó pedagógiai tartalmak megfigyelése.

Látogató személy: óvodavezető/ vagy óvodavezetőhelyettes vagy munkaközösségvezető.

Pedagógus ellenőrzések időpontjai, névsora:

Foglalkozáslátogatást végzi	Szilágyi Gyöngyi, Szilágyiné Szöllős Judit Irén	Adatgyűjtés
------------------------------------	--	--------------------

Megfigyelés (Foglalkozáslátogatás) időpontjai	Baji Adrienn	Kovácsné Szvára Katalin	Csákiné Győri Emese	Nagy Edina
	2019.01.24	2019.01.23	2018.11.15	2019.02.21
	Szilágyiné Szöllős Judit	Bogár Sándorné	Szentesiné Bizáncz Enikő	
	2018.11.07.	2019.02.20	2019.03.20	

Az intézmény külső ellenőrzése:

- **Ellenőrző hatóság a Hajú-Bihar Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály a felsoroltakat ellenőrizte:**

- Százhusz fő gyermek hány csoportban van elhelyezve
- Takarító eszközök, szerek megfelelő tárolása, elhelyezése.
- Csoportszobák felszereltsége.
- Takarításhoz milyen tisztítószeret használunk.
- Étél központilag honnan érkezik.
- Napi hányszori étkezés történik.
- Milyen az étel minősége, mennyisége.
- Sószooba felszereltsége.
- Szükséges dokumentumok bemutatása.
- Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatlapok bemutatása „Ki a kiállítója”.
- Udvar tisztasága, az udvari játékok felülvizsgálatáról dokumentum.
- Udvari játékok vizsgálati naplója: heti havi és 3 havonkénti napló vizsgálat.
- Elsősegélynyújtó készlet.
- Hány fő személy lát el ennyi gyermeket.
- Hulladék elszállítás hogyan történik.
- Dohányzásról készített szabályzat, oktatási napló.
- Külső játékok tárolása.

Az ellenőrzés alkalmából a fent leírtaknak óvodánk 100%-ban megfelelt.

- **Bocskai kert Polgármesteri Hivatal által végzett Bocskai kert Napsugár Óvoda felületi szervi ellenőrzése: a 2017. évi intézményi működés ellenőrzése.**

Az iratbemutatás az alábbiakra terjedt ki:

- Érvényes-hatályos alapító okirat, törzskönyvi bejegyzés
- Érvényes - felügyeleti szerv által elfogadott SZMSZ
- Intézményi, vagy intézményre vonatkozó kötelező szabályzatok
- Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását 2017. évre vonatkozóan.
- A 2017. január 1.-i közalkalmazotti kinevezési dokumentumokat
- A 2017.évi külső személyi juttatásokkal kapcsolatos dokumentumokat (megbízási szerződéseket, kifizetési dokumentumokat)
- Esetleges pályázati tevékenység dokumentumait 2017. évre
- Nyilatkozat az esetlegesen felmerült szabálytalanságok kezelésével kapcsolatosan foganatosított eljárásról
- Az intézmény 2017. évi beszámolóját
- Rövid tájékoztatás az intézményben működtetett informatikai rendszerről és a belső kommunikáció gyakorlatáról.

Összegzés: A Bocskai kert Napsugár Óvoda belső ellenőrzés által vizsgált jogi, gazdálkodási, pénzügyi feltételrendszere és működése egy jól szervezett intézmény képét mutatja.

• A Bocskai kert Napsugár Óvoda tálalókonyhájának HACCP felülvizsgálata:

- A helyszíni szemle kiterjedt a dokumentációk, feljegyzések átvizsgálására, a dolgozók kikérdezésével általános tárgyi és személyi feltételekre, árubeszerzésre, áruátvételekre, raktározásra, technológiai utasítások betartására, mosogatásra, takarításra, hulladékkezelésre.
- A jegyzőkönyvben szereplő hiányosságokat pótoltuk, ezek felülvizsgálatának határideje: 2021. 03. 21.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Két fő óvodapedagógus önértékelése megtörtént 2018. decemberében.
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	Nyomon kell követni a változásokat, amelyek az önértékeléshez, tanfelügyeletkezhöz kapcsolódnak.

Ennek felelősei: a Belső Önértékelési Csoport (BECS) tagjai.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás
 Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.
 A gyermekek értékelése az intézmény alapküldetésében elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.
 Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.
 (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 63§-nak figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben végzik a pedagógusok évente kétszer.

Minden év januárjában és májusában az Epochális tanulási rendszernek megfelelő kérdőíves értékelés. A kapott eredményeket elemezzük és összehasonlítjuk az előző évi értékekkel.

2018-2019-es évi tudásszint eredményei:

Területek	Szivárvány	Margaréta			Gyöngyvirág		Pillangó		Intézményi
Környezetismeret I.	95%	91%	90%	92%	97%	95%	82%	83%	90%
Környezetismeret II.	87%		95%		92%		83%		
Matematika	80%	90%			95%		52%		79%
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	89%	90%			90%		71%		85%
Mozgás	90%	90%			96%		88%		91%
Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	87%	85%			95%		76%		86%
Neveltség	97%	90%			95%		90%		93%
Kommunikáció	84%	80%			85%		71%		80%
Néphagyomány	100%	100%			100%		100%		100%

	mány					
	<p>Évente egyszer Differ- mérést is végzünk az iskolába menő gyermekek számára.</p> <p>A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek Személyiségfejlesztő Tehetséggondozó Felzárkóztató Program működésének értékelése szerint. Egyéni fejlesztési terv készítése a fejlődési folyamat követésére, lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása.</p> <p>A mérés módszere elsősorban a gyermek tevékenységének megfigyelése, elemzése, értékelése a pedagógus évente két alkalommal jegyzi fel. A gyermekek eredményeiről fejlesztő, segítő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadóóra formájában.</p>					
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	A gyermekeknek értékelését a jogszabályi háttérnek megfelelően a következő nevelési évben is szükséges elvégezni.					

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

1.5.1.1 Elvárás	<p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i></p> <p><i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i></p> <p><i>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i></p> <p><i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</i></p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Pedagógiai Program (PP), Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), Házi rend felülvizsgálata megtörtént, a szükséges korrekciókat elvégeztük.
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	<p>A 2019-2020-as nevelési évben minden alapidokumentumunkat (PP, SZMSZ, Házi rend) felül kell vizsgálni a törvényi változások miatt.</p> <p>Munkaköri leírások pontosítása, feladatok, felelősségkörök egyértelművé tétele.</p>

2. **Személyiség- és közösségfejlesztés** (Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	<p><i>A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben kivehető az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.</p> <p>Óvodai nevelés csak szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.</p> <p>Különösen fontosnak tartjuk ezt a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Egyéni képességfejlesztés individualizált formája az Epochális tanulási formában:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meleg, szeretetet sugárzó óvodai nevelés biztosított a gyerekeknek. • A megismerő képesség fejlesztése természetes közegben szerzett tapasztalatokra épül. • A fejlesztendő képességnek megfelelő tevékenységet gyakoroltatunk. • A gyakoroltatás hosszan tartó, folyamatos, egymásra épül, fokozatosan nehezedik és játékos. • Pontosan tudjuk milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkezik a gyermek, mely területeken fejlettebb, hol vannak lemaradásai, azaz milyen a képességszintje. • Minden gyermek egyéni ütemében haladhat, önállóan tevékenykedhet. • A feladat önálló gondolkodásra készítet, nemcsak analóg megoldásra. • Önként, önkéntesen, aktívan vesznek részt a folyamatban, mert a fejlődés gyorsabb, eredményesebb, ha egybeesik a gyermek tevékenységvágyával. • Belső indítékra (érdeklődés, kíváncsiság, tudásvágy) épülő motiváció készíteti a tevékenységre, pozitív viszony alakul ki a gyermekben a tevékenységek iránt.

Intézményünkben nemcsak felzárkóztatás, hanem tehetséggondozás is folyik. Két tehetséggondozó műhely működik: kommunikációs, illetve néptánc műhely. Néptáncra 15 fő jár, kommunikációra 8 fő.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Közösségfejlesztő hagyományaink:

- Hagyományörző szüreti mulatság
- Advent
- Falukarácsony
- Karácsonyi játszóház
- Farsangi mulatság
- Egészség hét (Ovitamin-hét)
- Húsvéti játszóház
- Gyermeknap
- Közlekedési napközis tábor
- Születésnapok, névnapok

Ezeket a hagyományainkat, közösségi programjainkat a szülők is részt vesznek igen nagy számmal. Különböző feladatokat is felvállalnak az SZM szülők.

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

<p>2.1.2.1 Elvárás</p>	<p><i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi, mind a kor pedagógiai elvárásait, mind a saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket. Alkalmazkodik a gyermekek, csoportok egyéni képességeihez, érdeklődéséhez.</p> <p>Szoros kapcsolat van az óvoda Pedagógiai Programjával. Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére.</p>

	Az óvodapedagógiában rendkívül fontos a fejlődéslélektani, pedagógiai, módszertani ismeretek fejlesztése.
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítási	Korszerű gondolkodású, innovatív, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön mind a szakmai, mind a közösségi munka.

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

16 2.1.3.1 Elvárás	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</i></p> <p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p><i>Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVO-DÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A gyermekvédelmi munkáról a melléklet tartalmaz részletes beszámolót.</p> <p>A gyermekvédelmi munkát Kovácsné Szvára Katalin végzi.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a hátrányos helyzetű gyermekeket értjük, a kolléganők megfelelő információval rendelkeznek ezen gyermekek helyzetéről.</p> <p>Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából.</p> <p>Amennyiben védelembe vételre vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményt írásba foglalni.</p> <p>Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességünk jelezni a gyermekvédelmi felelős számára.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermek óvodában érkezéskor részletes sokoldalú anamnézist vesznek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereznek.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény egyértelműen megfogalmazza (Kt:4§13.).</p> <p>Óvodánkban Sajátos Nevelési igényű gyermek száma 1 fő.</p> <p>Egyéb fejlesztésre szoruló gyermekek fejlesztései az intézményben:</p>

	<p>Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson 14 fő. Logopédia foglalkozáson 31 fő. Pszichológiai terápiára 8 fő.</p> <p>Sajnos az igen magas csoport létszám miatt 30 fő gyermek rendkívül nehéz lehetőséget teremt az óvodapedagógusok számára, hogy egyéni fejlesztési feladatok megvalósításában.</p> <p><u>Tehetséggondozás</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Népi gyermekjáték néptánc 16 fő • Anyanyelvi kommunikáció 8 fő <p>A tehetséggondozó műhelyek az óvodai tehetségprogram alapján működnek, saját egyéni tehetségüket beleszövik a pedagógusok mindennapi gyakorlatba. Különös értékeket hordoznak ezek a tehetségműhelyek nem csak az óvodás gyermekek tehetségcsírájának kibontakoztatása terén, de az óvoda számára újértékek épülnek be lassan- lassan a mindennapi életbe.</p>
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	Az esetkonferenciákon, megbeszéléseken a gyermekvédelmi felelősnek továbbra is részt kell vennie.

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

2.1.4.1 Elvárás	<p><i>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</i></p> <p><i>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztett figyelmet kapnak.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok a tanulóhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása.</p> <p>Tevékenységre irányuló eljárások, módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tanulást kötetlen tanulási folyamatnak nevezzük, ami annyit jelent, hogy a gyerekek számára a részvétel önkéntes, az óvónő, pedig a megfelelő időben megteremti a tanulás feltételeit, nem minden kihívó jelleget mellőzve, szervező, előkészítő munkát végez. • Az egyetlen kötelezően szervezett foglalkozás a mozgás. Ez esetben a hagyományos elnevezés is használható. A kötelezőség a megoldandó felada-

tokból ered.

- A külső motiváció ritka, de megjelenik, ha szükségessé válik. Ez elsősorban a tanulás megkezdésére irányuljon.
- A külső készítés helyét fokozatosan átveszi a belső motiválás, melyet kivált az érdekes, vonzó játékokra épülő tanulás, felkeltve a gyermek kíváncsiságát, tevékenység és tudásvágyát, a szabályjáték sikeres, eredményes megoldási vágyát, a játék, a tanulás örömeit.
- A tanulásban az egyénnek tervezett játék, játékos feladat erőfeszítés árán, de eredményesen megoldható.
- A feladat végzése közben szükség szerinti segítséget kap a gyermek, az óvónő figyelemmel kíséri külön- külön minden gyermek tevékenységét, és észreveszi a megakadást, meghagyva neki a hibázás, tévedés, próbálkozást, önkorigálás jogát. Az óvónői segítség ne a gyerek helyetti feladatmegoldást, hanem közös gondolkodást eredményezzen, így erőfeszítés árán jut sikerhez a gyerek, megtanul kitartóan dolgozni, a nehézségek nem meghátrálásra, hanem újra és újra próbálkozásra ösztönzik.
- Az óvónő értékelése ösztönző, mindig reális, ne elítélő, elmarasztaló, megbélyegző, megszégyenítő legyen. A pozitívumokra építve, bízva a gyermekben, kifejezi azt a hitét, meggyőződését, hogy a gyermek képes az eredményes munkára.
- Értékelésében arra fektet hangsúlyt, ami jó, a hibák kijavítására lehetőséget ad.
- Kialakul olyan tanulási légkör, melyben feloldódnak a szorongások, természetes a gyermek megnyilatkozása, amelyet szeretet, egymás elfogadása, emocionális biztonság jellemez.
- A gyerekek megtanulnak önállóan dolgozni – kialakul a szükséges önfegyelem-, betartják a tevékenységekhez kapcsolódó szabály- és szokásrendszert.
- Óvatosan, szabályosan használják az eszközöket, eszközhasználatuk biztos.
- Az óvónő és a gyerekek között oldott, de a tevékenységre koncentrálnak interaktív, kommunikatív viszony alakul ki.

Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.5.1 Elvárás

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevé-

	<i>kenységhez kötötten alkalmazták a téma elemeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
<i>A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai Programban is.</p> <p>Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is.</p> <p>A témák megjelentek a csoportnaplóban, tematikus tervekben, heti tervekben egymásra épültek.</p> <p>pl.: mindennapos mozgás, hetente gyümölcsnap, Ovitamin hét, sószoba használata, udvari mozgás levegőzés, úszásoktatás. Fontos a partnerek bevonása, segítése, pl. szülők, báziskonyha, fenntartó.</p> <p>Egészséges életmód alkalmából első alkalommal tartottunk „Mint a makk” című egész napos mozgást pl. ugrálóvár, trambulín stb., valamint vitamin saláták készítése zöldségekből, gyümölcsökből, gabonapelyhek felhasználásával, valamint vitaminokban gazdag gyümölcsleveket fogyasztottunk. A gyermekek egész nap aktívan részt vettek a játékokban és a munkában egyaránt.</p>
<i>2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</i>	A következő nevelési évben újabb innovációk keresése.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

<i>2.2.1.1 Elvárás</i>	<p><i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</i></p> <p><i>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</i></p> <p><i>Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<i>A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	<p>Az Országos Óvodai Alapprogram, és az óvodánk Pedagógiai Programja is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.</p> <p>Az óvodapedagógusok a csoportnapló heti tervében a tevékenységek tervezésekor néphagyomány ápolást is tervez, valamint társas és közösségi fejlesztési feladatokat.</p> <p>Majd a nevelés tanulás évi két alkalommal történő értékeléskor elemzik, értékelik az eredményeket. Az óvodai gyermek nyomon követési rendszer is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületeket figyelünk meg a gyermeknél az együttműködési, alkalmazkodási képességükről.</p>

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

2.2.2.1 Elvárás	<i>Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
<i>A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	<p>Óvodánk-elsősorban a szülőkkel ápoltt kapcsolatok révén-folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.</p> <p>Ennek érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal.• Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint Bocskai kert érdeklődő polgárai.• Óvodapedagógusaink fontos feladatnak tartják, hogy óvodánk - eddigi hagyományaihoz híven - továbbra is képviseltesse magát a különféle rendezvényeken. <p>Közművelődési, kulturális és egyéb a lakosságot érintő programokat szervezünk.</p> <p>Közösségi rendezvényeken való részvétel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mézfesztiválon való fellépés• Falukarácsony• Adventi gyertyagyújtás• Település önállóvá válása• Főzőverseny május 1-én• Augusztus 20-ai rendezvény <p>Óvodán belüli részvétel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nyílt szüreti mulatság• Karácsonyi játszóház• Farsangi rendezvény• Húsvéti játszóházi délután• Anyák napja• Gyermeknap• Szülői értekezletek évente két alkalommal• „Nyitnikék” című versmondó verseny• Szülői munkaközösségi nyitó, záró üléseket tartunk• Minden évben két alkalommal nyílt nap a csoportokban foglalkozások megtekintésére

21	<p>A családi nevelést egészíti ki az óvoda a maga nevelési eszközeivel, lehetőségeivel. Igyekszünk megtalálni és keressük azokat a lehetőségeket, ahol a szülő bizalommal fordul hozzánk, ahol nem csak a problémáikat, de az elért sikereket is megbeszélhetjük. Erre kiválóak a fent említett alkalmak, pedagógus-szülő találkozások különböző formái.</p> <p>A pedagógus legyen minta a szülő szemében. Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink rendezettsége, megfontolt, hiteles kommunikációja, példamutató magatartása, csak így lehet értékes személy a szülők életében.</p>
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	Célunk minél több nyílt rendezvény szervezése a következő nevelési évben a szülő-pedagógus kapcsolat erősítése érdekében.

3. Eredmények (Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ben megfogalmazott célok elérése reális –e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</i></p> <p><i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint eredmények.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Két fő óvodapedagógus önértékelése megtörtént, az Oktatási Hivatal felületére feltöltésre kerültek, az önfejlesztése tervek szintén elkészültek.</p> <p>A dajkai látogatások azt tükrözik, hogy elhivatottak munkájukhoz igyekeznek az óvónők jobbkeze lenni és mindent megtesznek a gyermekek gondozása-nevelése érdekében, valamint az óvodánk teljes épületének tisztántartása, illetve az udvar takarítása és a fű, növények locsolása is az ő feladatuk volt ebben a nevelési évben.</p> <p>Az óvodás gyermekek mérésének eredménye (1. sz. melléklet a munkaközösség beszámolójában).</p>
2019/2020. nevelési évben szükséges	Évente két alkalommal hospitáláson vegyenek részt az óvónők, dajkák.

séges megvalósítási	
---------------------	--

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban.</i></p> <p><i>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</i></p> <p><i>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a nevelési év folyamán az elvártaknak megfelelően alakult. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Az intézmény éves munkatervében kiemelt nevelési cél nem fogalmazódott meg. A Pedagógiai Programban sincs megfogalmazva, csak alapelvek és nevelési feladatok. Az ebben megfogalmazottak, és a helyi értékeink között szereplő alapelveink, specialitásaink teszik a pedagógusok számára egyértelművé a céljaikat a nevelésben.</p> <p>Az éves munkatervben megfogalmazott célok, feladatok megvalósulása: 1.2.1-ben, illetve 1.2.2.1-ben megfogalmazásra került.</p> <p>A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A csoportnaplóban megfogalmazott nevelési- tanulás értékelés. – Ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei. <p>Nevelési év külső eredményei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hajdúhadházi Család- és Gyermejkjóléti Központ által szervezett pályázat keretén belül a csoportok 25.000 Ft összegben (összesen 100.000 Ft értékben) vásárolhattak képességfejlesztő játékokat. - A Gyermekkert Személyiségfejlesztő Óvoda Alapítvány által szervezett GINOP – 3.3.3.-17-2017-00062 pályázat keretén belül 4 db Lenovo Tab4 8 típusú tablettel gazdagodtak csoportjaink. - Több rajzpályázon is részt vett óvodánk, amik azonban sikertelenek voltak. - Mind a négy csoportunk részt vett a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága által szervezett három fordulós „Játékos Hortobágy” című vetélkedőjén. (sikertelen)
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	Cél a pályázati lehetőségek további figyelése és elkészítése.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső</i>
-----------------------	--

	<p>nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelési évben a külső és belső mérési eredményeket értékeljük, elemezzük és a szükséges szakmai tanulságokat levonjuk. A visszacsatolás a nevelőtestület feladata. A meghatározott külső- belső eredményektől levonjuk az intézmény erősségeit és a fejlesztendő területeket. A pedagógusok a fejlesztendő területekre terveket készítenek. Az eredmények a beszámolóban kerültek megfogalmazásra, amit a melléklet is tartalmaz.</p>

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<p>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A helyi általános iskola alsótagozatával az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk, melyek a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyílt „Öszköszöntő oviszüretünkre” hívjuk vissza az első osztályos tanulókat. • Márciusban és áprilisban: tanító nénik nyílt napon az oviban, leendő elsősökkel ismerkedés. • „Kikelet” című versmondó delelőttön zsűritagként vehetnek részt a leendő elsőosztályos tanítók. • Májusban a gyerekek és óvónénik részt vettek egy tanítási órán az iskolában. <p>Ügyviteli feladatokban is segítjük egymást:</p> <ul style="list-style-type: none"> • előzetes egyeztetések a várható beiratkozó gyermekek számáról • leendő elsősök szüleinek értesítése az első szülői értekezletről az iskolában. • kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében • egyéni konzultáció a tanítókkal gyermekekről • óvodai szakvéleménykiadása
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	Továbbra is a két intézmény kapcsolatának fenntartása, programok működtetése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

<p>4.4.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</i> <i>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</i> <i>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</i> <i>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</i> <i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</i> <i>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</i> <i>A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>																														
<p>A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Óvodánkban egy szakmai munkaközösség működik.</p> <p>Egy fő munkaközösség vezető irányítja Baji Adrienn.</p> <p>Munkaközösségi beszámoló:</p> <p>A munkaközösség a maga elő kitűzött feladatokat, célokat megvalósította, a feladatok végrehajtásában minden munkaközösségi tag aktívan részt vett.</p> <p>A csoportos óvónők elvégezték a gyermekek mérését (Difer, Tudásszint mérés), és megtörtént a kétszeri bejegyzés a fejlődési naplóba, illetve a kétszeri írásbeli értékelés a gyerekekről.</p> <p>Értekezletünkön megbeszéltük a Difer mérés eredményeit, csoportonként összehasonlítottuk, megbeszéltük az eredményeket, hol van nagyobb lemaradása, illetve van-e kimagaslóan teljesített gyermek (tehetség ígéret).</p> <p>Tudásszint mérés januárban, illetve májusban a szeptemberben összeállított munkaterv alapján. Ebben az évben az eredmények a következők:</p> <table border="1" data-bbox="263 1691 1396 2076"> <thead> <tr> <th>Területek</th> <th colspan="2">Szivárvány</th> <th colspan="2">Margaréta</th> <th colspan="2">Gyöngyvirág</th> <th colspan="2">Pillangó</th> <th>Intézményi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Környezetismeret I.</td> <td>98%</td> <td rowspan="2">95%</td> <td>85%</td> <td rowspan="2">82%</td> <td>87%</td> <td rowspan="2">88%</td> <td>89%</td> <td rowspan="2">88%</td> <td rowspan="3">88%</td> </tr> <tr> <td>Környezetismeret II.</td> <td>92%</td> <td>78%</td> <td>89%</td> <td>87%</td> </tr> <tr> <td>Matematika</td> <td>98%</td> <td>89%</td> <td>84%</td> <td>82%</td> </tr> </tbody> </table>	Területek	Szivárvány		Margaréta		Gyöngyvirág		Pillangó		Intézményi	Környezetismeret I.	98%	95%	85%	82%	87%	88%	89%	88%	88%	Környezetismeret II.	92%	78%	89%	87%	Matematika	98%	89%	84%	82%
Területek	Szivárvány		Margaréta		Gyöngyvirág		Pillangó		Intézményi																						
Környezetismeret I.	98%	95%	85%	82%	87%	88%	89%	88%	88%																						
Környezetismeret II.	92%		78%		89%		87%																								
Matematika	98%	89%	84%	82%																											

Rajzolás, festés, mintázás, kézi- munka	94%	81%	87%	90%	88%
Mozgás	95%	92%	86%	97%	93%
Ének-zene, éne- kes játék, gyer- mektánc	87%	84%	88%	92%	88%
Neveltség	97%	95%	88%	90%	93%
Kommunikáció	82%	86%	85%	85%	85%

Tehetséggondozást két területen végeztünk. A néptánc, népi játékok, mozgás fejlesztést Csákiné Győri Emese, míg a kommunikáció fejlesztését Nagy Edina végezte. Mindkét kolléganő alapos munkát végzett.

Az új gyerekek szülei számára szülő értekezletet szerveztünk, ahol a szülők tájékoztatást kaptak az óvoda Pedagógiai Programjáról, Házirendjéről, a beszoktatásról, illetve a felmerülő kérdéseikre is választ kaphattak.

Minden csoport részt vállalt pl: Gyertyagyújtások, Karácsonyi Játsszóház, Falukarácsony, Húsvéti játszóház megszervezésében.

TÁMOP-3.1.4. projekt hét: Napközis tábor, felelős Szilágyi Gyöngyi óvodavezető.

Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni. Igyekeztünk tartalmas nyílt napot bemutatni a szülőknek, precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni őket a különböző rendezvényekre, mint pl. Szüret, Mézfesztivál, Falukarácsony, úszás, szavalóverseny, május elsejei sütés- főzés.

Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk.

Több esetben is nekünk kell átvinnünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét alapvető szokásokra, szabályokra, játszásra tanítani.

Egyre több a problémás gyerek, akik szintén nem könnyítik a tartalmas, nyugodt játékidő kialakulását, biztosítását. Nem egyszerű biztosítani a jól nevelt, vagy szerény, viszályzó kisgyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört.

Nagy hangsúlyt fektettünk a mindennapos testnevelésre, az egészséges életmódra.

Rendszeresen, minden nap a friss levegőre vittük a gyermekeket, vagy hosszabb-rövidebb sétákat tettünk az óvoda környékén.

Hatékonyan kihasználtuk a jól felszerelt tornatermünket rossz idő esetén, de mozgásfej-

	<p>lődésüket segítette elő a heti két alkalommal megtartott Ovi-foci.</p> <p>Szülői felajánlásból gyümölcscsel, zöldséggel egészítettük ki az óvodai étrendet.</p> <p>Minden óvónő kétszer hospitált, és aki csak tehetett, megnézte a többi csoport évszám záró műsorát, ezzel is eleget téve hospitálási kötelezettségének.</p> <p>Valamennyi rendezvényünk eddig sikeresen lezajlott, nagy volt az érdeklődés, reméljük a napközis tábor is ilyen jól fog sikerülni.</p> <p>Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zárt a szakmai közösség.</p>
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	<p>Szakmai munkánk kihívásait igénylő feladatok megvalósítása. Nagy Edina gyakornok óvodapedagógus munkájának segítése.</p>

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatra

4.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i></p> <p><i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösség komoly feladatokat vállalt.</p> <p>Mind a Környezetismereti epocha, mind pedig a Matematika epocha előtt szakmai megbeszélést tartanak, hogy milyen módszereket, eszközöket, feladatokat használnak a gyermekek számára, ami hatékonyan fejleszti az egyéni képességeket. Rendezvények előtt megbeszéléseket tartunk, forgatókönyveket készítünk, igyekszik minden pedagógus a tudását megosztani a cél elérésének érdekében.</p> <p>Továbbképzéseken szerzett információkat, tudást a pedagógusok egymás között megosztják.</p> <p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és szakmai műhelymunka működik.</p> <p>Elkészült a 2011. évi CXC. köznevelési törvény 62§ (2) szerint az óvoda 2018-2023-as időszakának továbbképzési programja, amelyet a fenntartó hagyott jóvá.</p> <p>Kiemelt jelentősége van, hiszen az intézményi tanfelügyelet keretén belül a szakértők fejlesztendő területként jelölték meg, hogy a pedagógusok szerezzenek másoddiplomákat, illetve szakvizsgát. Így öt év van ennek teljesítésére.</p> <p>A 2011. évi CXC köznevelési törvény 62§. (2) bekezdése kötelezően előírja és rendelkezik a pedagógus továbbképzésről.</p> <p>Az elkészült 2018-2023-as időszak továbbképzési programja alapján, illetve a 2018/2019-es nevelési év beiskolázási terve alapján három fő óvodapedagógusnak 2020-ra teljesítenie kell a 120 órás továbbképzést.</p>

2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	2019/2020 továbbképzési terv szerinti megvalósulása.

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlatra

<p>4.3.1. Elvárás</p>	<p><i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i></p> <p><i>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>IKT alkalmazása az intézményünkben a pedagógusok tekintetében. Az IKT alkalmazásával mennyiségi és ezáltal minőségi bővülést értünk el, amely segíti a feladatok megvalósítását. A pedagógiai munka, pedagógusok előmeneteli rendszeréhez való csatlakozás megkívánja, hogy a kollégák IKT tudása folyamatosan fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett, hatékony az információáramlás, a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente • e-mail formájában • értekezletek formájában • körlevelek formájában <p>Intézményünkben hasonlóan más közoktatási intézményekhez, a vezetési szintek pontosan hierarchizáltak. Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése letről felfelé történik.</p> <p>A Szervezeti Működési Szabályzatunkban a hierarchiák tisztázottak. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. A belső információs rendszerünk jól működik. Az óvónők, dajkák körleveleken keresztül vagy személyesen kapják meg tőlem az információkat. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg.</p> <p>A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ebben az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett értekezleteken.</p> <p>A szervezeti közösség számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz</p>

	és ismeretekhez időben való hozzáférés. Az értekezletet összehívása célszerűségi alapon történik. A szervezeti közösség munkájának értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak.
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	Cél, hogy a szervezeti közösség részére időben jusson el az információ.

5. Az intézmény külső kapcsolatai (Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban a vezetés irányításával történik a partnerek kijelölése. Kulcsfontosságú partnereink: <ul style="list-style-type: none"> • Bocskai kert Községi Önkormányzat • Bocskai kert Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola • Szociális Gondozási Központ • Családsegítő Szolgálat • Védőnői Szolgálat • Egyházak (Református, Katolikus) • Hajdúhadházi Rózsai Tivadar Református Óvoda • Téglási Bárczay Anna Városi Óvoda • Hajdúhadházi Városi Óvoda • Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület • Bocskai kert Könyvtár
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	Partneri kapcsolatok ápolása, további bővítése.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

<p>5.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</i> <i>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</i> <i>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</i> <i>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az óvoda a település összes intézményével közvetett vagy közvetlen kapcsolatban áll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Óvodánk napi kapcsolatban áll a Bocskaierti Községi Önkormányzattal. Az intézmények közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el. • Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk, amelyek a következők: <ul style="list-style-type: none"> – Ősszel nyílt szüreti mulatságra hívjuk vissza az elsőosztályos tanulókat. – Márciusban és áprilisban az óvodai nyílt napokon a tanító nénik is ellátogatnak a csoportokba. – Versmondó délelőtti alkalmából zsűritagokként vehetnek részt a leendő elsőosztályos tanítók. – Májusban a gyerekek és óvó nénik is részt vettek egy tanítási órán az iskolában. • Fontosnak tartjuk a Szociális Gondozási Központtal való folyamatos kapcsolatot. A gyermekek és az idős korosztály tiszteletére, megbecsülésére csak úgy lehet nevelni, ha azt megmutatjuk nekik, ha valóban találkoznak az idős emberekkel. • Családsegítő Szolgálattal az óvoda gyermekvédelmi felelősén keresztül tartjuk a kapcsolatot. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik. • A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát. • Az egyház lelkipásztora a hitoktatást az óvodában rendszeresen végzi. 8 gyermek jelentkezett református hittanra, a gyermekek Karácsonykor, Anyák napján is szolgáltak a templomban. • Szakmai kapcsolatok:

	<p>– Szakmai kapcsolatot leginkább a tehetséggondozó munkaközösségben dolgozó óvodákkal tartunk (Hajdúhadházi Református Óvoda, Téglási Óvoda)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diáksport Egyesület: heti két alkalommal történik a gyerekek edzése, fejlesztése. A gyermekek több alkalommal versenyeken vesznek részt és nyári táborban. • Bocskai kert Könyvtár látogatása „A magyar költészet napján” a nagycsoportos gyermekek. Óvodánk az utóbbi évekhez hasonlóan évente egy bábelőadást nézhet meg a könyvtár jóvoltából, ami ingyenes minden gyermek számára.
--	--

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk formájában).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Kapcsolattartás, együttműködés jegyében eseményeink, rendezvényeink intézményünk gyermekközpontú szemléletét, hatékony működés érdekében nyitottságot, jó partneri viszonyt, támogató szemléletünket tükrözi. Kiváló kapcsolatokat kezdeményező magatartással, kulturált kommunikációval nyújtunk.</p> <p>A szervezeti közösség fontos feladatnak tartják, hogy óvodánk- eddigi hagyományaihoz híven- továbbra is képviseltesse magát a különféle rendezvényeken. Közművelődési, kulturális egyéb lakosságot érintő programokon.</p> <p>Az idei nevelési évben a következő közszerepléseket végeztük:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mézfesztivál- gyermekmúsor, kézműves udvar - Karácsonyi játszóház

	<ul style="list-style-type: none"> - Adventi gyertyagyújtás - Falukarácsony - Május elseje- fellépés, kézműves udvar - Szépkorúak köszöntése anyák napja alkalmából.
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	Fellépések vállalása, természetesen az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével.

6. A pedagógiai munka feltételei (Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény vezetősége rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Szép, új óvodánkat igyekszünk szépíteni, tisztán tartani a huszonegyedik századnak megfelelően.</p> <p>2018/2019-es nevelési év beruházásai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A csoportok képességfejlesztő játékokat vásároltak 200 000 ft értékben. • Udvarunk fejlesztése érdekében telepítésre került egy kombinált csúszdávár 999 998 ft értékben, valamint a telepítése és az ehhez szükséges eszközök 517 017 ft értékben. • Az óvoda területén található veszélyes fák kivágása, lekoronázása, a keletkezett nyesedék elszállítása 184 150 ft értékben. • Csoportszobák fejlesztése érdekében az alábbi eszközök kerültek megvásárlásra: 30 db óvodai szék, 8 db trapéz asztal, 2 db Fanni színes szekrénysor, 5 db Lili kanapé, 5 db konyhasziget, 2 db ajtó iratszekrény, 1 db Rillasport mozgásfejlesztő készlet, 30 db csövázás óvodai fektető ág, 30 db polár takaró, 3 db szőnyeg 1 826 510 Ft értékben. • Nyeregvetős garázs tároló került letelepítésre az óvoda udvarán 184 600 Ft ér-

	<p>tékben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szivárvány csoportba új függönyök vásárlása 37 275 Ft értékben. • Tálalókonyhára eszközök vásárlása: 6 db műanyag tál, 10 db műanyag kancsó, 1 db merőkanál, 20 db ételmintás üveg, 10 db műanyag kenyérkosár, 10 db műanyag tálka, illetve hordozható telefon vásárlása a vezetői irodába 48 390 Ft értékben. • Bádogos munkák elvégzése 285 000 Ft értékben. • Fehér műanyag redőnyök, szúnyoghálók készítése, felszerelése 161 000 Ft értékben. • Vészvilágító lámpatestek cseréje, beüzemelése 130 620 Ft értékben. • A tálalókonyhára további eszközök kerültek megvásárlásra: 8 csomag 100 db-os latex, púderes kesztyű, 10 db pedálos hulladékgyűjtő, 4 db fehér szemetes, 4 db vágólap, 1 csomag 1000 db-os ételminta tároló tasak, 1 db felszolgáló kocsi, 8 db hőálló üvegtál, 24 db jénai levestál fedő nélkül, 60 db tea kanál, 50 db evőkanál 366 928 Ft értékben.
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	Folyamatos az udvari játékok javítása, cseréje amennyiben szükséges. Környezeti nevelés érdekében az egészséges környezet, ápolat, tiszta, gondozott, korszerű óvoda épület.

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az (SNI-s) a Sajátos Nevelési igényű gyermek fejlesztése, és fejlődéséhez szükséges személy, tárgyi feltétel biztosított az intézményben.</p> <p>Személyi feltételek, gyógypedagógus, logopédus, pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógia asszisztens nagy segítségünkre van.</p>

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>IKT alkalmazása az intézményünkben a pedagógusok tekintetében. Az IKT alkalmazásával mennyiségi és ezáltal minőségi bővülést értünk el, amely segíti a feladatok megvalósítását. A pedagógiai munka, pedagógusok előmeneteli rendszeréhez való csatlakozás megkívánja, hogy a kollégák IKT tudása folyamatosan fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében.</p>

	A pedagógusok az intézmény IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazzák nevelő- oktató munkájukban, amivel igyekeznek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tenni.
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	Cél további IKT eszközök bővítése, korszerűsítése.

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

6.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről.</i></p> <p><i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i></p> <p><i>Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.</i></p> <p><i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Humánerőforrás megoldott az intézményben.</p> <p>A fenntartó biztosítja a Sajátos Nevelési Igényű (SNI) gyermek számára a gyógypedagógust, logopédust óvodánk költségvetéséből.</p> <p>Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat heti négy órában biztosít logopédust, fejlesztőpedagógust, valamint két órában pszichológust.</p> <p>Óvodapedagógusi szakképzett állások betöltése egyre nagyobb probléma az óvodákban.</p> <p>A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény 62§ (2) bekezdése kötelezően írja elő és rendelkezik a pedagógusok továbbképzéséről. Az elkészült időszak, a 2018-2023-as időszak továbbképzési terve alapján valósul meg. 2019-re minden óvodapedagógusnak a 120 órás továbbképzése rendben van. Három fő óvodapedagógusnak kell 2020-ra teljesítenie a 120 órás képzést.</p>
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	Dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, óvodapedagógusok továbbképzéseken vegyenek részt.

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezettefejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</i></p> <p><i>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</i></p> <p><i>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</i></p>
------------------	---

	<i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben az intézmény vezetésének nagy szerep jut, de a többi szereplő aktív részvétele, fogadóképessége is szükséges.</p> <p>Az idei nevelési évben a következő programokat szerveztük a jobb működés érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Közös főzés, Mézfesztivál, május elsejei ünnepségen - Bálon való részvétel (pl.: Mártonnapi mulatság) - Pedagógus napi köszöntő <p>Fejlesztjük az intézményünk szervezeti kultúráját. Intézményvezetőként aktívan részt veszek ebben a feladatban.</p> <p>Az intézmény szervezeti kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint partnereink bevonásával történik. A közösség munkájára és együttműködésére magasszintű belső igényesség, hatékonyság jellemzi. A továbbképzéseken szerzett tudást, tapasztalatokat megosztják egymással, levonják a hasznos következtetéseket, és felhasználják napi munkájukban.</p>
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	Szervezeti kultúra megfelelő szinten tartása, olyan programok szervezése, amely lazításra, feltöltődésre, beszélgetésre egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetőek a szervezet működésében, és a nevelő/itanító munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Hagyományok, népszokások, néptánc megjelenik az intézmény alapidokumentumaiban és a nevelőmunka részét képezi.</p> <p>A mindennapos ének foglalkozásokat, heti egy alkalommal szervezett néptáncot használjuk ki és a népi játékokkal való ismerkedésre, valamint az ünnepek, ünnepélyek alkalmait. Egyszerűbb formában, számukra érthető módon ismertetjük meg velük a mondókához kapcsolódó népszokásokat. Jeles napokhoz, ünnepi alkalmakhoz fűződő népszokások kiválasztásánál meghatározó szempont a gyermekek élet-</p>

kori és egyéni fejlettségének figyelembevétele.

Intézményünkben a 2018-2019-es nevelési évben 100%-ban megvalósultak az ünnepek és hagyományok.

Ünnepeink:

- Advent
- Mikulás
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Évzáró

Hagyományaink:

- Születésnapok, névnapok ünneplése
- Nyílt szüreti multság
- Falukarácsony
- Karácsonyi játszóház
- Farsangi multság
- Húsvéti játszóház
- Egészség hét (Ovitamin-hét)
- Gyermeknap
- Közlekedési tábor

Külső partnereink is ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak az új hagyományok teremtésére.

Település szintű hagyományokon való részvétel: népi gyermekjátékokkal, néptáncal kedveskedtek a gyerekek a közönségnek.

Település szintű hagyományok:

- Mézfesztivál
- Település önállóvá válása
- Adventi gyertyagyújtás
- Falukarácsony
- Május elseje
- Anyák napja alkalmából szépkorúak köszöntése

lési évben szükséges megvalósítási	
------------------------------------	--

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.3.3.1. Elvárás	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szervezeti közösség felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az óvodában elért eredményekről rendszeresen beszámolnak. A munkaközösség-vezető, gyermekvédelmi felelős, tehetséggondozást vezető írásos beszámolót készítenek. A feladatmegosztást a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Ki miért vállal felelősséget az intézmény helyi Szervezeti és Működési Szabályzatában van rögzítve. A 2018-2019-es nevelési évben a fent leírt hatáskör vezetői munkaterveikben megfogalmazott célokat 100%-osan elvégezték. További cél ezen eredmények szinten tartása.
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	Munkaköri leírások szeptember elsején frissítésre kerülnek.

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.4.1. Elvárás	<i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A törvényi előírásoknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésében, a fejlesztésében. Az önértékelés során ez nagymértékben előtérbe került. Az óvodai fejlesztések megvalósításához, a pedagógiai stratégiai döntésekhez is kikérem az óvodapedagógusok, egyéb alkalmazottak véleményét, a döntésnél, mérlegelésnél figyelembe veszem. A stratégiai célokhoz igazodva nem lehet minden dolgozó számára a legjobb döntést meghozni bizonyos kérdésekben ennek folyamatos felváltása az ebből esetlegesen adódó konfliktusok a vezetői munka egyik legnehezebb területe közé tartozik.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1. Elvárás	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az</i>
-------------------------	---

	<i>intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</p> <p>Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</p> <p>A Bocskaierti Napsugár Óvoda nevelőtestülete és alkalmazotti közössége egy értéket őrző, innovációt kereső kollektíva. A 2013-2014-es évtől innovációként bevezetett kommunikációs, illetve népi gyermekjáték, néptánc műhely.</p> <p>Igyekeznek innovációt és kreatív gondolkodást felhasználni mind az intézményi rendezvények megszervezésénél, mind pedig a település szintű rendezvények, fórumok szervezésénél, tervezésénél, bevezetésénél.</p> <p>Az intézményvezetés nyitott és lehetőséget teremt az innovációk alkalmazására, bemutatására.</p> <p>Az intézményben innovatív lehetőségeket figyelembe véve dolgozunk.</p> <p>A nevelési évben rendkívül sok figyelem övezte:</p> <ul style="list-style-type: none"> – minősítési rendszer folyamatos változásait – BECS működése, hatásköre, online felületen való mozgási lehetőség. – oktatáspolitikai alakulását – tanfelügyeleti rendszer változása (útmutató változott, kormányrendeletek változtak, önértékelési kézikönyv változott) <p>folyamatos a pedagógiai módszertan az óvodapedagógiai szemlélet változása.</p>
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	Pedagógiai és oktatáspolitikai változások nyomán követése.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. (Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

7.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani	Pedagógiai Programunk, Házi rendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk felülvizsgálata, szükség szerinti kiegészítése az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában történt módosításoknak megfelelően. Hatályos: 2019. szeptember 1-től.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év során megvalósultak a Pedagógiai Programban foglalt célok és feladatok. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram és Pedagógiai Program elveit megtartva és megvalósítva történt meg.

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1. adattábla

adat	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető SNI gyermekek óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2018. 10.01. adat	114	0	125	6-18	12	4

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2. adattábla

Óvodás gyermekek létszám mutatói 2018/2019. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodás gyermekek létszáma	116	114	117	119	119
ingyenes óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik	108	106	110	113	0

alapján					
tértítéses óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	8	8	7	6	0
Étkező gyermekek létszáma	116	114	117	119	0
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	6	6	6	5	5
Halmozottan hátrányos helyzetű	9	10	10	12	12

Az óvodai csoportok adatai 2019. május 31-én

8.4 adattábla

óvodai csoport neve	a csoport típusa, heterogén	szept 01.	május 31	SNI fő
Pillangó	vegyes	29	30	0
Gyöngyvirág	vegyes	28	30	0
Margaréta	vegyes	29	29	1
Szivárvány	vegyes	30	30	0

Felvételi adatok

8.5. adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya	
				fiúk	lányok
A.2018/2019. nevelési évre óvodai felvétel	31	0	31	17	14

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.6. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshe-lyek száma		Óvodai cso- portban fog- lalkoztatott óvodapeda- gógusok létszáma (fő)	1 pedagó- gusra jutó gyerme- kek lét- száma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felső- fokú végzettségű óvo- dapedagógusok lét- száma (fő)		Engedélye- zett álláshe- lyek száma
	pedagó- gus	pedagógi- ai munkát közvetle- nül segítő			Nő	Férfi	
2018. 10.01. adat	8	6	8	15 fő	8	0	1

Intézményvezetés

8.7. adattábla

adat

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2018. 10. 01.	1	1

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodaitkár	informatikus	műszaki alkalmazott	takarító és egyéb kisegítő
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2018. 10.01. adat álláshely	4	1	0	1	0	0	1

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.9 adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgálóval rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgálóval rendelkezők létszáma összesen	tanítói végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok száma	Gyakorokok létszáma	Mentorok létszáma
2018. 01. 01. adat álláshely (8 óvodapedagógus)	1	1	1	0	6	1	0	1	1

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

Ebben a nevelési évben minősítési eljárás nem történt.

8.10. adattábla

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2018/2019 nevelési év	-	-	-	-

A vezetői feladatmegosztás

8.12. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint		
	Intézményvezető	heti tanóráinak száma	(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)
	Az intézményvezető-helyettes,	heti tanóráinak száma	(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettesek	
2018/2019. nevelési év	10 óra	24 óra	

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

8.13. adattábla

adat	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozások száma	keletkezett dokumentum megnevezése	Beszámolójuk megtalálható
Módszertani	8	8	jegyzőkönyv-	Beszámolójuk megtalálható a mellékletben.

munkaközösség			vek, emlé- keztetők	
---------------	--	--	------------------------	--

Tanköteles gyermekek ellátása*8.14. adattábla*

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt
2018/2019. nevelési év	45	35	10
2017/2018. nevelési év	55	38	17
2016/2017. nevelési év	43	24	19
2015/2016. nevelési év	42	32	10
2014/2015. nevelési év	33	24	9
2013/2014. nevelési év	35	20	14

Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekebalesetek száma*8.15. adattábla*

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekebalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekebaleset száma	gyermekebaleset követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekebaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2018/2019. nevelési év	Gyermekebalesettel kapcsolatos intézkedésre nem került sor.					

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények*8.16. adattábla*

ESEMÉNYNAPTÁR
2018/2019-es nevelési év feladatai

Időpont	Feladat	Felelős	Határidő
2018. augusztus	Nemzeti ünnepünk megünneplése		augusztus 20.
	Nevelési évet nyitó tanácskozás Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, BECS Kamerarendszer	Szilágyi Gyöngyi	augusztus 31.

	Szabályzat, Adat- és Iratkezelési Szabályzat, Munkaköri leírások módosítása és elfogadása Dokumentumok kiosztása		
	Új gyermekeinkről információ gyűjtése a családi napközi gondozónőitől	Szilágyi Gyöngyi	augusztus 30.
	Anamnézis lapok előkészítése, családlátogatások	óvónők	augusztus 30.
	BECS éves terveinek ismertetése, elfogadása, önértékelésben résztvevő pedagógusok tájékoztatása	Szilágyi Gyöngyi	augusztus 31.
	Dokumentumok előkészítése: csoportnapló, fejlődési és mulasztási napló	Szilágyi Gyöngyi	augusztus 31.
	Munka- és Tűzvédelmi oktatás	Szilágyi Gyöngyi	augusztus 31.
	Nevelési év munkatervének elkészítése	Szilágyi Gyöngyi	augusztus 31.
	Munkaközösségi munkaterv megbeszélés	óvónők	augusztus 31.
2018. szeptember	A régi és az új gyerekek fogadása, visszaszoktatása	óvónők	szeptember 3.-30. folyamatos
	Új gyerekek felvezetési a KIR rendszerbe (azonosító szám)	óvodatitkár	szeptember 3.-7.
	GKM rendelet alapján a játszóudvar vizsgálata	Szilágyi Gyöngyi	szeptember 3.
	Szükséges béremelések elvégzése a KIRA rendszerben	óvodatitkár	szeptember 3.
	Dokumentumok elkészítése: • Szeptemberi tevékenységi terv • Éves munkaterv • Fejlettségi napló • Csoportnapló • Felvételi és mulasztási napló	óvónők óvodavezető	szeptember 3.
	Óvónői értekezlet	Szilágyi Gyöngyi	szeptember 10.
	Szülői értekezlet megtartása	óvónők	szeptember 11. (Gyöngyvirág) szeptember 12. (Margaréta, Pillangó) szeptember 14. (Szivárvány)
	Hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartás készítése Gyermekvédelmi határozatok kérése a szülőktől	Kovácsné Szvára Katalin Szabóné Cserba Csilla	szeptember 15.
	Munkaközösségi-, Gyermekvédelmi-, Védőnői munkaterv elkészítése	Baji Adrienn Kovácsné Szvára Katalin Brecska-Nemes Eleonóra	szeptember 15.
	Nevelési Tanácsadóba jelzés	Szilágyi Gyöngyi	szeptember 15.

	Mézfesztivál	minden dolgozó Margaréta csoport	szeptember 16.
	Dajka értekezlet	dajkák óvodavezető	szeptember 19.
	SZM alakuló ülés	Szilágyi Gyöngyi	szeptember 20.
	Szüreti mulatság	Margaréta csoport	szeptember 26.
	Statisztikai lap összeállítása	óvodavezető óvónők	folyamatos
2018. október	Hitoktatás megszervezése, beindítása	óvodavezető	október 1.
	A csoportokban megkezdődnek a képességfejlesztések, az Epochák, óvodai angol, tehetségműhelyek: kommunikáció, néptánc beindítása	minden csoport	október 1.
	Állatok Világnapja alkalmából kirándulások szervezése: Tamás-tanya, Debreceni Állatkert	óvodavezető óvónők	október 4.-5.
	Statisztikai létszámjelentés	óvodavezető óvodatitkár	október 1.-15.
	Vezetői értekezlet	óvodavezető munkaközösség vezető BECS	október 12.
	Településünk önállóvá válásának megünneplése	Szivárvány csoport	október 15.
	Nemzeti ünnepünk megünneplése	minden csoport	október 19.
	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezető	október 24.
2018. november	Pedagógus önértékelés	Szilágyi Gyöngyi Szilágyiné Szöllős Judit Irén	november 5.
	Diri-Dongó Együttes „Őszkösztöntő” című előadása	minden csoport	november 14.
	Költségvetéshez bérek, változások előkészítése	óvodavezető óvodatitkár	november 15.
	Ebben a hónapban elkezdődik a DIFER, Tudásszint mérések	óvónők	november 28.
	Vezetői értekezlet	óvodavezető munkaközösség vezető BECS	november 30.
	Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	óvodavezető	november 30.
	Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése	óvodavezető	november 30.
	Dajka értekezlet, tisztasági ellenőrzés	óvodavezető	november 30.
2018. december	Adventi gyertyagyújtások	Gyöngyvirág csoport Szivárvány cso-	december 2., 16.

		port	
	Mikulás	óvónők SZM szülők	december 5.
	Bábelőadás	minden csoport	december 5.
	Karácsonyi Játsszóház	minden csoport	december 15.
	Bérek elkészítése a költségvetés- hez	óvodavezető óvodatitkár	december 15.
	Falukarácsony	Gyöngyvirág csoport	december 21.
2019. január	Irattározás, éves irattár és iktatás előkészítése	óvodavezető óvodatitkár	január 3.
	Dajkai tisztasági ellenőrzés Udvari játékok ellenőrzése	óvodavezető- helyettes	január 3.
	Nevelési Tanácsadó, iskolaérett- ségi vizsgálat	óvónők	január 16.
	Tudásszint mérés	óvónők	január 17-ig
	Leltárkészítés	óvodatitkár óvónők	január 31.
	Költségvetés elkészítése, elfoga- dása	óvodavezető óvodatitkár	január 31.
2019. február	Csoportnapló, nevelés-tanulás értékelése	óvodavezető	február 1.
	Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítésé- hez	óvodavezető- helyettes	február 15.-március 31.
	„Matyi és a varázsfuvola” című előadás	minden csoport	február 19.
	Szülői értekezlet megtartása	óvónők	február 20., 21.
	OVITAMIN-hét Egészség-hét	óvónők dajkák	február 25.-március 1.
	Farsangi mulatság	óvónők dajkák	február 25.-március 1.
	Óvodai dokumentumok ellenőrzé- se (tanügyigazgatás)	óvodavezető	február 28.
	Minősítési keretszám és a minősí- tési terv különös feltételeinek közzététele 326/2013 (VIII. 31.) Korm. rendelet 10. § (1)	óvodavezető	február 28.
2019. már- cius	Nemzeti ünnepünk megünneplése	óvónők	március 14.
	Környezetismeret nyílt nap	környezetes óvá- nők	március 20.
	Beiskolázási terv elkészítése	óvodavezető	március 22.
	Óvodai beiratás fenntartói sajtó- közleményének megjelentetése	óvodavezető	március 22.
	Zenebona Társulat „Vizes ka- land” című előadása	minden csoport	március 27.
	Pedagógus kezdeményezi a minő- sítését a Kormányhivatalnál 326/2013 (VIII. 31.) Korm. ren- delet 10. § (3)	óvónők óvodavezető	március 31.
2019. ápri-	Versmondó verseny	óvónők	április 5.

lis		óvodavezető	
	Könyvtárlátogatás	minden csoport	április 11.
	Iskolába menő gyermekek óvodai szakvéleményének kiadása, beíratási dokumentumok előkészítése	óvodavezető óvodatitkár	április 16.
	Húsvéti játszóház	óvodavezető óvónők dajkák	április 17.
	Föld napja	Pillangó csoport	április 22.
	Új gyermekek beíratkozása	óvodavezető óvodatitkár	április 24.-26.
2019. május	Májális	Pillangó csoport	május 1.
	Anyák napja	óvónők	május 3.,6.
	Idősek felköszöntése	Szivárvány csoport	május
	Új gyerekek betekintése	óvodavezető	május 10.
	Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja	óvodavezető óvodatitkár	május 10.
	Kirándulások szervezése	minden csoport	május 16., 17.
	Gyermeknap	óvodavezető óvónők	május 24.
	Tudásszint (utómérés)	óvónők	május 27., 28.
	SZM záró értekezlete	óvodavezető SZM szülők	május 31.
	Miniszteri döntés a minősítési eljárásban résztvevő pedagógusokról a Kormányhivatalnál 326/2013 (VIII. 31.) Korm. rendelet 10. § (4)	óvodavezető	május 31.
2019. június	Évzárók megtartása	óvónők	június 1.-15.
	Szabadságolási terv elkészítése	óvodavezető- helyettes óvodatitkár	június 1.-15.
	Beszámoló bekérése óvónóktól Csoportnaplóban nevelés-tanulás értékelése	óvodavezető	június 15.
	Közlekedési tábor (projekt hét megtervezése)	óvodavezető	június 24.-28.
	Nyári karbantartási feladatok előkészítése	óvodavezető karbantartó	június 30.
2019. július	Nyári szabadjáték megszervezése	óvónők	július 1.
	Ügyelettartás	óvodavezető óvónők	július 1.-31.
	Fenntartói és Szülői Szervezeti nevelőtestületől véleménykérés a következő nevelési évre	óvodavezető	július 31.
2019. augusztus	Karbantartási munkák elvégzése, nagytakarítás	karbantartó dajkák	augusztus 1.-31.
	Kormányhivatal felé jelentési kötelezettség megküldése 20/2012 EMMI rendelet 146. § (1)	óvodavezető	augusztus 15.

	Nevelési évvzáró értekezlet megtartási Nevelési évnyitó értekezlet megtartása	óvodavezető	augusztus 30.
	Óvodai jogviszony megszűnéséről értesíteni a fenntartót	óvodavezető	augusztus 30.
	Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok)	óvodavezető óvodatitkár	augusztus 30.

A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

8.21. adattábla

adat	A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
Az óvodai nyári időszakról az adott időszak pedagógusai a csoportnaplójukban készítik el a nyári programok tervezését, és annak értékelését.						

8. Melléletek:

- Munkaközösségi beszámoló
- Gyermekvédelmi beszámoló
- Szülői Munkaközösség beszámoló
- Beszámoló BECS munkájáról
- Tehetséggondozásról
 - Nagy Edina
 - Csákiné Győri Emese

Beszámoló a 2018/19-es nevelési év szakmai munkaközösségi munkájáról

A 2018/19-es nevelési év szakmai munkaközössége feladatait az éves munkatervben meghatározott célok, feladatok alapján végezte. Elsődlegesen szem előtt tartva az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásokat és a pedagógiai programban lévő intézményi céloknak való megfelelést.

47 A kitűzött célok megvalósítása mellett törekedtünk a kellő egyensúly megőrzésére, a változások egészséges bevezetése mellett a már jól működő nevelőmunka értékeinek megtartására, hogy óvodánk betöltse funkcióját, valamint a nemzeti kultúra átadására, a gyermeki személyiség minél sokoldalúbb fejlesztésére és a közösségi értékek megtartására.

Kerestük az új szakmai módszertani kiadványokat, eszközöket, programokat, az internet kínálta bőséges eszköztárat, melyek nagyban segítették a hatékony nevelő, fejlesztő munkánkat.

Az önképzésnek, gyakorlásnak, továbbképzéseknek köszönhetően megjelent az IKT eszközök (laptop, tablet) mint új módszertani lehetőségek rendszeres alkalmazása, tudatosabb kihasználása, felismerése, kipróbálása a csoportokban.

Igyekeztünk segíteni egymás munkáját, tapasztalatokat cseréltünk, meghallgattuk a javaslatokat, véleményeket egy-egy esemény, rendezvény, program, esetleg probléma kapcsán.

Figyelemmel kísértük az országos továbbképzési lehetőségeket, konferenciákat, szakmai tájékoztatókat. Kihasználtuk az ingyenesen kínálgató lehetőségeket.

Az ott szerzett tapasztalatok ismeretek megosztására, átadására továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk. A szakmai továbbképzések a továbbképzési terv alapján valósultak meg.

A nevelési év során a tervezett programjaink (lásd munkaterv) mellett aktívan részt vettünk a település kulturális életében, ahol az óvadás gyermekek is felléphettek, szerepelhettek, műsorukkal színesíthették a rendezvényeket.

Bővítve az intézmény külső kapcsolatait, felkerestük a Debreceni Lehel u. óvodát, ahonnan a programunk ered, és egy hasznos szakmai konzultáción vehettünk részt, ahol átbeszéltük a programban történt eddigi, esetlegesen jövőben történő változtatásokat. Szakmai nap keretében, pedig intézményünkben egy külső előadó szaktanácsadást is meghallgathattuk.

Az intézményi belső ellenőrzések, külső és belső hospitálások a munkatervben leírt határidőtől időnként ugyan eltérve, de megvalósultak. A belső hospitálásokat mindenki a naplójába rögzítette.

Megtekintettük egymás Évzáró műsorát is, melyből tanulhattunk, bővíthettük ötlettárunkat.

Tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor, minősítésre egy fő gyakornok jelentkezett.

A pedagógiai munkát érintő jogszabályi változásokat folyamatosan figyeltük, értelmeztük.

A dokumentációnkat mindenki igyekezett a törvényben előírtaknak megfelelően vezetni.

A tervező munka a csoportnaplóba Epochánként nyomon követhető volt.

A jövőben, azonban oda kell figyelni arra, hogy a tervezés naprakészen a csoportnaplóba legyen, mert ehhez már minden tárgyi feltétel adott.

Az aktuális feladatokat a munkatervben leírtakból mindig átnéztük, programokat megbeszéltük, felelősöket bízunk meg.

Fontosnak tartottuk az egészséges életmód igényére való kialakításra nevelést. Megtartottuk a már jól bevált vitaminnapokat, ovitamin hetet és a mindennapi mozgást is rugalmasan beillesztettük a napirendbe.

Kihasználtuk a sószoza, adta lehetőséget, valamint kétszer fogászati prevenció szűrésen is részt vettek a gyermekek.

Minden csoportban megvalósult a cselekvésbe épített fejlesztő tevékenység, az értelmi, érzelmi, erkölcsi

és az értékorientált közösségi nevelés.

Idén is fokozott figyelmet fordítottunk az egyéni és differenciált képességfejlesztésre, a tehetséggondozásra, és a felzárkóztatásra. Minden óvónő vezette a gyermekek fejlődési naplóját, félévente értékelést írt a szülőknek, a csoportjában felmérte a tudásszintet, elvégezte a Difer mérést és az egyes eredményeknek megfelelően felzárkóztatást, (egyéni fejlesztési terv) ill. tehetséggondozást végzett.

A 2018/19-es nevelési év tudásszint eredményei:

48

Területek	Szivárvány		Margaréta		Gyöngyvirág		Pillangó		Intézményi
Környezetismeret I.	95%	91%	90%	92%	97%	95%	82%	83%	90%
Környezetismeret II.	87%		95%		92%		83%		
Matematika	80%		90%		95%		52%		79%
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	89%		90%		90%		71%		85%
Mozgás	90%		90%		96%		88%		91%
Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	87%		85%		95%		76%		86%
Neveltség	97%		90%		95%		90%		93%
Kommunikáció	84%		80%		85%		71%		80%
Néphagyomány	100%		100%		100%		100%		100%

A következő nevelési évben a gyengébb eredmények területeire különösen oda kell figyelni.

A tehetségműhelyek heti rendszerességgel működtek. Ezek eredményeiről a műhelyvezetőktől beszámoló formájában kapunk tájékoztatást.

A tehetséges gyermekeink eredményesen szerepeltek más meghívott intézmények gyermekeivel közösen a versmondó versenyen.

Lehetőségünk volt több alkalommal rajzpályázatokon és a Hortobágyi vetélkedőn is részt venni. A kiírt pályázatok témái által a gyermekek ismerkedhettek a nemzeti színbólumokkal (címer, zászló), a népművészeti elemekkel, a népi mesterségekkel, a környező világ, szülőföld értékeivel.

A gyermeki produktumok mindig kiállításra kerültek.

Egyéb szakmai pályázat elkészítésére nem került sor.

Összegezve:

A 2018/19-es évi nevelőmunkában minden pedagógus törekedett a kompetencia alapú neveléssel kiegészített Epochális Pedagógiai Program, és az erre a nevelési évre meghatározott célok, feladatok, valamint legjobb tudása alapján végezni munkáját.

Valljuk, hogy színvonalas nevelő munka csak önmagunk fejlesztésével, önképzéssel, a már meglévő ismereteink bővítésével, kellő módszertani szabadsággal, megújulással érhető el, valamint, ha teret és időt hagyunk az egyes gyermekek egyéni érésehez.

Tari Annamária gondolatával szeretném megköszönni minden munkaközösségi tag munkáját.

„A gyereknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyerekek megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az.”

Bocskaiert 2019.06.14.

Baji Adrienn

Munkaközösség-vezető

49

Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról a 2018/2019-es nevelési évben

Az óvodába járó gyermekek száma: 119 fő

Ebből a törvény alapján:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma: 23 fő
 - Hátrányos helyzetűek száma: 5 fő
 - Halmozottan hátrányos helyzetűek száma: 12 fő
 - Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 1 fő
 - Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek száma: 0 fő
 - Védelembe vett gyermekek száma: 3 fő
 - Veszélyeztetett gyermek nincs az óvodában.
- Szeptemberben elkészítettük a Gyermekvédelmi Munkatervet. Megtartottuk a csoportos szülői értekezleteket, ahol felhívtuk a szülők figyelmét a hiányzások igazolásának fontosságára.
 - Sikeresnek mondható egész évben a Hajdúhadházi Családsegítő Központtal történő együttműködésünk az EFOP-3.29-16 pályázat keretén belül. Az őszi szüreti napon és a gyermeknapon ugrálóvárral és trambulinozással kedveskedtek a gyerekeknek. Ezen kívül heti egy alkalommal a szociális szakember egyéni foglalkozásokat tartott a gyermekeknek.
 - December-január hónapban elkészítettük a nagycsoportosok Difer- és Tudáspróba méréseit, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztéseit is folyamatosan végezték az óvónők minden csoportban az év folyamán. A Tudáspróba méréseket újra elvégeztük május hónapban, amely megerősítette a nagycsoportosok iskolaérettségét.
 - Ebben a nevelési évben 8 gyermek részesült pszichológiai fejlesztésben. Ez a szám az előző évekhez képest magasabb szám. Sajnos azt tapasztaljuk, hogy egyre több gyermeknek van magatartásbeli problémája, amely szakember bevonását teszi szükségessé. Egy beilleszkedési, tanulási, magatartási zavar-

ral küzdő gyermeket a szakértő bizottság az elvégzett vizsgálatok után SNI-s (Sajátos Nevelési Igényű) gyermekké minősített. 14 gyermekkel foglalkozott fejlesztőpedagógus részképességbeli lemaradásaik miatt. Logopédiára 31 gyerek járt az év folyamán.

- A 45 tanköteles korú gyermek közül 35 gyermek kezdi meg szeptembertől az iskolát, tíz gyermek pedig marad még egy évig óvodában.
- Három alkalommal történt pediculózis (fejtetvesség) szűrés a védőnők részéről, szeptemberben egy gyereknél lett pozitív a vizsgálat eredménye.
- Az első félévben 5 jelzést küldtünk a Gyermekjóléti Szolgálatnak, a 2. félévben nem volt indokolt jelzés küldése. Három alkalommal hiányzás miatt, két esetben pedig a szülők problémái miatt vált szükségessé a jelzés megtétele. A legutolsó jelzést követően esetkonferenciára került sor a szülők, a gyermekek pedagógusai, illetve a szociális szakemberek részvételével. A konferencia pozitívan zárult, a szülők ígéretet tettek, hogy a gyermekek nevelését nagyobb felelősséggel fogják ellátni, így nem került sor a védelembe vételre (a 2. félévben nem fordultak elő hasonló problémák).
- Február hónapban az éves gyermekvédelmi tanácskozáson Szilágyi Gyöngyi intézményvezető képviselte az óvodát.
- Az óvoda-iskola átmenet terén sikeresnek mondhatók a közös rendezvényeink, jó kapcsolatot ápolunk az általános iskolával:
 - Szüreti hagyományőrző nap (óvoda)
 - Falukarácsony (óvoda, iskola)
 - Nyílt napok (december – iskola, március – óvoda)
 - Óvodai versmondó verseny (a zsűri tagjai a leendő elsős tanító nénik)
 - Nagycsoportosok látogatása az iskolába (ismerkedés a tanító nénikkel, az iskola épületével, kézműves foglalkozás)
- Ezeken kívül a következő programokat szervezte meg óvodánk:
 - Zenés bábelőadások
 - Mikulásvárás, ajándékosztás
 - Karácsonyi játszóház
 - OVITAMIN-hét
 - Farsang (nyitott)
 - Húsvéti játszóházi délután
 - Föld napja

- Anyák napja
 - Gyermeknap délelőtt (csoportonként)
 - Közlekedési tábor
- Az idén is sikeresen működött a két tehetségműhely: az anyanyelvi kommunikáció és a néptánc, népi gyermekjátékok.
- 51
- Minden csoportban gondot jelentett a magas létszám, de az óvónők a programnak és a napirendnek megfelelően szervezték a tevékenységeket, biztosítva ezzel a gyermekek képességeinek fejlődését minden korcsoportban.
 - Az óvónők és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek szülők együttműködésének a javulását mutatja az a tény, hogy a 2. félévben nem küldtünk jelzést a Gyermekjóléti Szolgálatnak hiányzás miatt.

Bocskaiert, 2019. június 17.

Kovácsné Szvára Katalin
gyermekvédelmi felelős

Szülői Munkaközösségi beszámoló a 2018/2019-es nevelési évről

A 2018/19-es nevelési év elején tartott Szülői Munkaközösségi értekezleten elhangzottak alapján minden kérésnek eleget tett az intézmény vezetősége és dolgozói.

A következő évre nem kívántunk egyéb változtatásokat az intézményben megrendezett programokról.

Gondoltunk itt a következőkre:

- báb előadások rendszeressége
- egyéb mulatságok (szüreti, méz, karácsonyi)
- a karácsonyi és húsvéti játszóház

Egy dologban viszont úgy döntöttünk, hogy a csoporton belüli programokat (télapó, farsang, anyák napja) a szülők és az óvónénik közös belátása szerint szervezik nyitottra vagy zárta.

Köszönjük az elmúlt év kitartó munkáját mindenkinek.

2019.06.30

Boros Tóth Vivien

SZM Elnök

52

Belső Önértékelési Csoport beszámolója 2018-2019-es nevelési év

A Bocskaierti Napsugár Óvoda önértékelési csoport tagjait jogszabályban megfelelő módon a pedagógusok munkaköri leírásában került meghatározásra a nevelési év időszakára a csoportban való munkával. A csoport tagjait tudatos szakmailag indokolt szempontok szerint történtek kiválasztásra. Munkacsoportban tevékenykedett vezető, vezető-helyettes, munkaközösség vezető, óvodapedagógus. A csoport közvetett irányítását az intézmény vezető végezte.

A munkacsoport vezetője: Szilágyi Gyöngyi

Tagjai: Szentésiné Bizáncz Enikő

Kovácsné Szvára Katalin

Baji Adrienn

2018-2019-es nevelési évben két fő óvodapedagógus önértékelése zajlott.

Az éves önértékelési terv szeptember 1-re elkészült, amit a nevelőtestület 100% elfogadott és az intézmény vezetője hagyta jóvá.

Szeptemberben tájékoztatást kaptak a szülők, illetve óvodánk fentartója. Megtörtént az intézmény dokumentumainak vizsgálata Pedagógiai Program, Szervezeti Működési Szabályzat, Házirend. Az intézmény az általános elvárásokat már a 2017/2018-as nevelési évben rögzítette az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat a Hivatal, a külső szakértők és szaktanácsadók számára.

Megtörtént a pedagógusok kérdőívezése:

- saját maga önértékelése
- óvodapedagógus munkatársi értékelése
- csoport látogatás
- dokumentum elemzés
- óvodapedagógusra vonatkozó interjúkérdések

Bocskaierti Napsugár Óvoda

4241 Bocskaiert, Debreceni u. 85.

OM:201610

- kompetencia alapú önértékelés kiemelkedő, illetve fejlesztendő terület meghatározása. Ezen eredmények rögzítése az Oktatási Hivatal informatikai felületén.

Az eredményeket rögzítettük az Oktatási Hivatal informatikai felületén. A belső önértékelési csoport hatékony és eredményes munkát végzett.

Intézményi, illetve intézményvezetői önértékelésre 2022-2023-as nevelési évben lesz szükség

53

Bocskaiert, 2019. 06. 14.

Baji Adrienn

BECS-tag

2018/2019. nevelési évi néptánc tehetséggondozó program beszámoló

A 2018/2019 es tanévben 16 gyermek járt néptánc külön foglalkozásra, 14 lány és 2 fiú.

A foglalkozások anyagának a Hajdúság népijátékait, dalos játékeit és tánc lépéseit választottam. Mivel kevés fiú járt idén a csoportba, kevesebb volt a párválasztó és több a futó és bújó játék. A foglalkozás felépítése bemelegítő játékból, népi dalos játék tanulásból, dalosjáték ismétlésből, ritmusfejlesztő játékból tánc lépések gyakorlásából és levezető játékból állt.

A foglalkozásokra a gyerekek többsége szívesen járt, már hét elején kérdezték mikor lesz néptánc. A foglalkozások célja: a népzene, néptánc megismertetése, megszerettetése, ritmikus mozgásuk, valamint az együttműködő képességük erősítése, fejlesztése volt, amit úgy érzem sikerült megvalósítanom.

Csákiné Győri Emese

óvodapedagógus

Bocskaiert, 2019-06-04

Beszámoló a 2018/2019-es nevelési év végi tehetséggondozásáról

Óvodánkban 2018. őszétől elkezdődött az anyanyelvi kommunikáció tehetségműhely.

Szeptemberben az óvodapedagógusok a szülőkkel megbeszélve a mérőeszközök segítségével választották ki a csoportból a tehetségműhelybe járó gyerekeket. A szakértő véleményét figyelembe véve a csoportba járó gyermekek számát a hatékonyabb fejlesztés érdekében csökkentettünk a létszámon, így idén 6 gyerekkel indult az anyanyelvi tehetséggondozás.

54

Célunk: a jó kommunikációs képességgel rendelkező gyermek egyéni képességének a feltérképezése, személyiségük, kreativitásuk, kapcsolatteremtő és szóbeli kifejezőkészségük további fejlődése, valamint szüleik tájékoztatása és tanácsadása.

A tehetségműhelyben heti egy alkalommal, személyre szabott, sok érdekes, változatos, személyiségfejlesztő, kommunikációs és anyanyelvi játék kezdeményezésére van lehetőség. Drámapedagógiai elemeket felhasználva -új versekkel, mesékkel gazdagodnak a gyermekek, valamint a bábokon, jelmezeken keresztül fejlődik személyiségük, önkifejezésük, kreativitásuk és problémamegoldó képességük is.

A foglalkozásokon fontos feladat a gyermekek erősségeinek támogatása, a gyengébb területek felzárkóztatása és, hogy mindez felszabadultan, a gyermek érdeklődését felkeltve, jó légkörben egymás elfogadásával történjen.

A foglalkozás mindig értékeléssel, jutalmazással, dicséréttel ér véget.

Ebben a nevelési évben két gyermek vett részt versmondó versenyen, ahol szépen, kimagaslóan teljesítettek.

Bocskaiert

2019. 06.12.

Nagy Edina

Tehetségműhely-vezető

Bocskaierti Napsugár Óvoda

4241 Bocskaierti, Debreceni u. 85.

OM:201610

9. Legitimációs záradék

A Bocskaierti Napsugár Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2019. augusztus 30-án kelt nevelőtestületi határozata alapján a 2018/2019 nevelési év beszámolóját elfogadta.

55

Kelt: Bocskaierti, 2019. augusztus 30.

.....
mb. intézményvezető

Az Bocskaierti Napsugár Óvoda irattárában/2019 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2019/2019-es nevelési év beszámolóját

Kelt: Bocskaierti, 2019. augusztus 30.

.....
fenntartó

Bocskai kert i Napsugár Óvoda

4241 Bocskai kert, Debreceni u. 85.

OM:201610

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

56

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

**Bocskai kert Község
Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére**

Debrecen, 2019. szeptember 16.
lkt.sz.: 107/2019
**Tárgy: Beszámoló temető
üzemeltetéséről**

Bocskai kert
Poroszlay út 20.
4241

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014. november 1. napjával közöttünk létrejött Kegyeleti közszolgáltatási szerződésben vállalt feladatokat az 1999. évi XLIII. Törvény és végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) Kormányrendeletben és Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő-testülete 20/2007. (XI.26.) sz. önkormányzati rendelete a temetőkről és temetkezési tevékenységről foglaltaknak megfelelően végezzük.

Kegyeleti szolgáltató vállalként kitűzött küldetésünk: *„MÉLTÓSÁGGAL, SZERETETTEL!”*. Minden cselekedetünkkel azon vagyunk, hogy teljesítsük küldetésünket, vagyis a gyászoló családok érdekeit képviseljük. Hisszük, hogy a vállalat küldetése nem csak egy jól csengő szlogen. A küldetés az, ami irányt mutat mind a vállalatnak, mind a dolgozóinak, megkülönbözteti a vállalatot a többi versenytárstól.

Vállalatunk továbbra is a megye meghatározó piaci szereplőjeként gondoskodik számos településen a temetők üzemeltetéséről, valamint a temetkezési szolgáltatás lebonyolításáról, mindig szem előtt tartva, hogy e speciális szolgáltatásnál hatványozottan érvényesül a felelősség a mindennapi munka során. Alapvető feladatunkat - a szolgáltatás és a temető üzemeltetés biztonságának megőrzését, illetve a szerződéses kötelezettségek betartását továbbra is maradéktalanul elláttuk.

Az alábbi táblázatban látható, hogy a halálozási esetszám az bázis évhez képest lényegesen csökkent, ezen belül a hamvasztás utáni temetésszám 2018. évben elérte az 50%-ot.

Temetésszámok alakulása

	2015	2016	2017	2018
Koporsós temetés	10	4	6	5
Hamvasztásos temetés	6	1	5	5
Exhumálás:	-	-	-	-
Összesen:	16	5	11	10

A temetkezési szokások változása következtében a lakosság egyre inkább előtérbe helyezi a hamvasztásos temetkezési szertartást, ami jövedelmezőségünk szempontjából kedvezőtlenebb. Vállalatunk hamvasztó üzemmel nem rendelkezik, a debreceni köztemető krematóriumában végeztetjük a hamvasztásokat. A lakosság felé ugyanazon az díjtételen számlázzuk, mint amennyibe nekünk kerül, így a hamvasztási szolgáltatáson nyereségünk nem keletkezik. A hozzá kapcsolódó kellékeken és kiegészítő szolgáltatáson tudunk némi hasznot realizálni.

A gazdasági mutatók alakulása:

	2015	2016	2017	2018
Temetőüzemeltetés árbevétele	1 644	444	892	892
Temetőüzemeltetés összes költsége	1 702	1 178	1 396	1 591
Temetőüzemeltetés eredménye (Vesztesége)	- 58	- 734	- 504	- 699

Fentiekben látható, hogy a temetőüzemeltetés árbevétele nem nyújtott fedezetet annak kiadásaira.

Az önkormányzati temetőrendeletben meghatározott szolgáltatási díjak emelésére nem került sor, az indokolt és szükséges költségek figyelembe vételével. Az azóta eltelt öt évben költségeink jelentősen emelkedtek, valamint kalkulálnunk kell azzal, hogy a továbbiakban is jelentősen emelni kell a munkabéreket, amely a munkáltatót terhelő bérek és bérjárulékok miatt jelentős költségnövekedést eredményez.

A temetőüzemeltetés árbevétele

	2015	2016	2017	2018
Hűtés	36	20	12	12
Sírásás	261	73	122	121
Visszahantolás	141	40	72	72
Ravatalozás	91	-	-	-
Koporsó/urna sírba helyezése	85	22	57	57
Gyászautó	123	43	82	82
Sírhelydíj	378	119	216	217
Létesítmény igénybevételi díj	520	120	331	331
Temető fenntartási hozzájárulás	9	7	0	0
Összesen:	1 644	444	892	892

A temetőüzemeltetés jelentősebb ráfordításai

	2015	2016	2017	2018
Javítás-karbantartás költségei, villanszerelés,érintésvédelem,hűtő karbantartás,anyag, festék, kerítésdrót, szerszám javítása	68	21		65
Üzemanyag kisgépekbe és szemétszállító teherautóba	8	8	22	11
Ravatalozó áramdíj	34	9	16	26
Szemétszállítás, elhelyezés, ártalmatlanítás	48	25	64	17
Személyi jellegű kifizetés	1 074	1 020	1 137	1 252
Raktározás, üzemi terület felosztott költsége	34	22	36	51
Egyéb anyag (karbantartási, fenntartási anyag)			6	13
Közvetlen önköltség összesen:	510	232	364	482
Üzemi általános költség	291	25	35	64
Vállalati általános költség	145	48	80	92
Összes költség:	1 702	1 178	1 396	1 591

A szolgáltatás jellege humán tőke igényes, melynek a költségei nagymértékben emelkedtek. Az elmúlt években a vállalkozói szektorban kialakult munkaerő kereslet tovább erősödik. Igyekszünk alkalmazkodni a megváltozott feltételekhez, a vállalat belső világát, működését úgy szervezni, hogy a folyamatos ésszerű összehangolás következtében a szolgáltatásban ne legyen fennakadás. A temetkezési szakszolgáltatás elvégzését nem tudjuk helyettesíteni a technikai modernizáció vívmányaival, az automatizálás nyújtotta fejlődéssel.

Kiemelten fontos célunk a minőség, a szolgáltatásbiztonság és infrastruktúrabiztonság fenntartása is.

Működési hatékonyságunk növelésével törekszünk megőrizni és erősíteni pozícióinkat Hajdú-Bihar megye területén.

Az alaptevékenység bevételei mellett többletbevételi forrásokat realizál a vállalat a Debreceni Köztemető gazdasági udvarában található ingatlanok bérbeadása révén is.

A korábbi évekhez hasonlóan a HBM. Rendőr- Főkapitányság valamint a Debreceni Egyetem Igazságügyi Kórbonctani Intézete által kiírt közbeszerzési pályázatok alapján továbbra is mi végezzük a szolgáltatási feladatokat ezen intézményeknek.

Célunk továbbra is az, hogy a vállalat képes legyen az elvárt önkormányzati és lakossági igények kielégítésére, eredményes gazdálkodást valósítson meg, biztosítsa a tevékenység pénzügyi finanszírozását.

Megbízhatóságunkkal szeretnénk stabil, kiszámítható gazdálkodást folytatni a következő időszakban is kiemelt figyelmet fordítva a Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződésben vállalt kötelezettségeink teljesítésére.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Vállalatunk 2015-2018. évi temetőüzemeltetés bevételéről és kiadásáról készített számszaki és szöveges beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Kari Irén
Igazgató



Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

✉ 4241 Bocskai kert, Poroszlay u. 20.

☎ : 583-453; fax: 583-451

e-mail: polgarmester@bocskaikert.hu



szám: B /2019.

Előterjesztés Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Köztemető üzemeltetésére pályázat kiírása

Ülés: Nyilvános
Szavazás: Nyílt
Döntés: Egyszerű

Tisztelt Képviselő-testület!

Temető üzemeltetését 2014. november 1-től a Platínium Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat látja el. Az üzemeltetési szerződés 2019. október 31-én lejár.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 2. pontja szerint a településüzemeltetés körében az önkormányzat feladata a köztemetők kialakítása és fenntartása, melynek önkormányzatunk egy önkormányzati tulajdonú köztemető fenntartásával tesz eleget.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (Ttv.) 6. § (3) bekezdése szerint a temető tulajdonosa - ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik - köteles a temető fenntartásáról, továbbá üzemeltetéséről gondoskodni. E feladatait saját maga, illetve - szerződés alapján - gazdálkodó szervezet útján is elláthatja.

A Ttv. 39. § (1) bekezdése alapján a köztemető fenntartására és üzemeltetésére az önkormányzat azzal a gazdálkodó szervezettel köthet kegyeleti közszolgáltatási szerződést, amely a kormányrendeletben meghatározott feltételeknek megfelel. (Kegyeleti közszolgáltatás: a köztemető fenntartását, továbbá üzemeltetését magába foglaló egyéni és közösségi kegyeleti célú, az elhunyt emlékének megőrzésére irányuló önkormányzati tevékenységek összessége.) A szerződés érvényességi ideje 5 évnél rövidebb és 15 évnél hosszabb nem lehet, de újbóli megkötése nem zárható ki.

Ezek alapján a Képviselő-testület döntését kérem, hogy pályázatot kíván kiírni a Bocskaikerti köztemető kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében történő üzemeltetésére.

A pályázatot 5 éves üzemeltetési időtartamra javaslom kiírni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztetést tárgyalja meg.

Bocskaikert, 2019. szeptember 19.

Szöllős Sándor sk.
polgármester



Határozati javaslat

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1./a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 2. pontja, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (3) bekezdése alapján, a mellékelt pályázati kiírás szerinti tartalommal pályázati eljárást folytat le az önkormányzati tulajdonú köztemető kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében történő üzemeltetésére.

2./Üzemeltetési időszak: 2019. november 1. 2024. október 31.

3./Pályázat beadási határidő:2019. október 7. 8 óra

4./Ajánlattételre felkéri:

- Platínium Hajdú Bihar Megyei Temetkezési Vállalat
- A.K.S.D. Kft. Debrecen
- Paraklétosz Nonprofit Kft. Hajdúböszörmény

5./ felkéri és felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pályázati kiírás

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (tv. törvény) és annak végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 01.) Kormányrendelet (Kr. rend.) alapján – pályázatot ír ki a Bocskaikerti 0139/15 hrsz. alatt felvett „kivett temető, ravatalozó” megjelölésű köztemető üzemeltetésére.

A pályázat benyújtási határideje: 2019. október 7. 8.00 óra

A pályázatot Bocskai kert Község Polgármesteréhez személyesen a 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20. szám alatt, vagy postai úton 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20. sz. alá kell benyújtani.

A pályázatok elbírálása 2019. október 7-11 közötti képviselő-testületi ülésen történik. szerződéskötés legkésőbb 2019. október 31-ig.

A szerződés időtartama határozott idő, 5 év, 2019. november 1- 2024. október 31.

A pályázatnak az alábbi, kötelezően csatolandó mellékletei vannak:

- 30 napnál nem régebbi cégkivonat,
- köztartozás mentes igazolás
- a pályázó nyilatkozata, hogy ellene csőd- vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban.
- igazolások becsatolása arra vonatkozóan, hogy a pályázó rendelkezik a Temetkezési törvényben és a Kormányrendeletben előírt jogszabályi és az abban meghatározott képesítéssel, valamint a feladatok ellátásához szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételekkel.

A pályázatban mutassa be a közszolgáltatás biztosításával kapcsolatban:

- a feladat ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket
- a temetésfelvétel és a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás módját
- a közüzemi költségek (víz, villany) hulladék elszállításának költségviselésének módját.

A pályázat nyertese a temető üzemeltetése és a közszolgáltatás körében az alábbi feladatokat köteles ellátni.

A temetőkről és a temetkezésről szóló törvény 16.§-ban az üzemeltetésre és a 25.§ (1) bekezdésében a szolgáltatási tevékenységre meghatározottakat teljes körű szolgáltatásként.

A pályázat nyertese jogosult és köteles:

- meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét,
- biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást;

- megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit
- biztosítja a ravatalozó és a hozzátartozó technikai berendezések, tároló, hűtő működőképességét
- gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről
- megőrzi a nyilvántartó könyveket
- tájékoztatja a temetőlátogatókat
- kijelöli a temetési helyeket
- gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról
- összehangolja a temetői létesítmények használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket
- szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását,
- gondoskodik az ügyfélfogadásról

Egyéb kikötések:

- Az üzemeltető köteles a temetkezéssel kapcsolatos ügyintézésről és a temetkezési szolgáltatások igénybevételének feltételeiről a temetőben és a telephelyén hirdetményt kifüggeszteni.
- Az üzemeltető teljeskörű temetkezési szolgáltatás végzésére jogosult.
- Teljeskörű temetkezési szolgáltatás: a temetésfelvétel, az elhunyt temetésre való előkészítése és a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátására, a ravatalozás, a búcsúztatás, a sírhelynyitás és visszahantolás, sírba helyezés, a halott szállítása, a hamvasztás, az urnaelhelyezés, az urnakiadás, az exhumálás és az újratemetés.
- Temetkezési szolgáltatási tevékenység a Kormányrendeletben meghatározott műszaki, közegészségügyi és alapvető kegyeleti, illetve személyi feltételek szerint gyakorolható.
- A temetkezési szolgáltató köteles az engedélyezett temetkezési szolgáltatási tevékenységet a kegyeleti jogok betartása mellett, folyamatos rendelkezésre állással ellátni.
- Tevékenységének gyakorlása során a szolgáltató a jogszabályokban meghatározott alapelvek érvényesülését köteles biztosítani.
- Az üzemeltető fenti tevékenységei alapján végzett tevékenységéért a tulajdonostól díjazásra nem jogosult.

- Az üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a kegyeleti közszolgáltatást más gazdasági tevékenységéről számvitelileg elkülöníti.

A közszolgáltatási szerződésben a pályázónak vállalnia kell, hogy minden üzleti évet követő év június 30-ig beszámol a Képviselő-testületnek a temetőüzemeltetés bevételeiről és kiadásairól. Nem teljesítés esetén a Képviselő-testület jogosult a szerződést 90 napos határidővel felmondani.

BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZMŰVES IVÓVÍZELLÁTÁS GÖRDÜLŐ
FEJLESZTÉSI TERVE 2020-2034.

Vízmű-rendszer kódja: 12-34102-1-001-00-01

Tartalomjegyzék

- 1. Meghatalmazás GFT benyújtására**
- 2. GFT beruházási-, felújítási-, pótlási terv CD-n**
- 3. Véleményezési nyilatkozat HBVSZ Zrt**
- 4. Véleményezési nyilatkozat Bocskai kert Község Önkormányzata**
- 5. Víziközmű rendszer bemutatása**
- 6. Elvégzendő feladatok ütemenként, költségbecsléssel**
- 7. Elvégzendő munka szükségességének alátámasztó indoklása**
- 8. Elvégzendő munka megvalósításához szükséges pénzügyi források bemutatása**

5. Víziközmű rendszer bemutatása

Ivóvíz szolgáltató mű

Geszterédi víztisztító mű (a Tiszamenti Regionális Vízművek Rt. üzemelteti)

A Geszteréd külterületén üzemelő vízmű biztosítja Újfehértó, Érpatak, Geszteréd és Bököny (szolgáltató: NYÍRSÉGVÍZ Rt.), valamint Hajdúhadház, Téglás és Bocskai kert települések ivóvízellátását. A mélyfúrású kutakból búvárszivattyúk termelik ki a nyersvizet. A kitermelt víz a kútbekötő vezetékeken jut el a vízmű telepre. A technológiai épület pince részében történik meg a közös nyersvíz vezetékbe a nyersvíz vas - mangán tartalmának oxidálásához szükséges levegő bekeverése.

Az oxidációs levegő bekeverést követően a nyersvíz légviváló edény után jut a kétrétegű vas- mangántalanító nyomás alatti szűrőkre, majd a szűrt víz a klórgázzal történő fertőtlenítés után a tisztított víz tároló medencékbe (lehetőség van elő klór adagolására is, de a technológia működése ezt nem igényli).

A medencékből a hálózati szivattyúk (Téglás felé 4 db, Újfehértó felé 3 db van beépítve) nyomják a vizet a főművi távvezetékeken keresztül a fogyasztói hálózatba.

A szolgáltatott vizet északi irányba Érpatak és Újfehértó ellátására egy NA 300-as azbesztcement anyagú távvezeték szállítja. A távvezeték végpontján a nyomástartásra és tározásra egy 1.238 m³ térfogatú magas tározó szolgál.

Déli irányba Geszteréd, Bököny, Téglás, Hajdúhadház és Bocskai kert ellátására az ivóvizet egy NA 300 méretű azbesztcement anyagú távvezeték, valamint a vízmű és Bököny település Téglás felőli határában létesült csomópont között egy ugyancsak NA 300 méretű KM - PVC anyagú párhuzamos távvezeték szállítja. Tégláson egy 500 m³ térfogatú ellennyomó üzemű víztorony biztosítja a tározást és nyomástartást.

Átadási pont:

Geszteréd, Hajdúhadház távvezeték végén a hidroglóbusz előtt.

Az üzemeltetésre vonatkozó szabályok

Az ivóvízhálózat üzemeltetés általános szempontjai

A Vízvezeték hálózat fogalmába tartozik mindazon csővezetékrendszer a hozzátartozó műtárgyakkal, szerelvényekkel, amely biztosítja a kitermelt víz szállítását a főművi átadási pont vízmennyiség mérőjétől a fogyasztó házi bekötő vezetékéig.

A vízvezeték hálózat működtetése olyan műszaki és gazdasági tevékenység, amely jogszabályban meghatározott minőségű és a kapacitásoknak, igényeknek megfelelő mennyiségű vizet 1,5 - 6 bar nyomás között juttat el a fogyasztókhoz a hálózat működtetésével.

Gondoskodni kell arról, hogy az ivóvíz termelését, kezelését, szállítását szolgáló létesítmények, műtárgyak, gépészeti, elektromos, irányítástechnikai berendezések, vízminőség - ellenőrző műszerek rendeltetésszerűen és szakszerűen működjenek, a vízbázis vizét és a már kitermelt vizet szennyeződés ne érje, valamint, hogy a

szolgáltatott víz minősége megfeleljen a közegészségügyi előírásoknak, az ivóvíz minőségű vízre vonatkozó jogszabályban előírt fizikai, kémiai, biológiai, bakteriológiai követelményeknek.

Ha a vízminőség nem felel meg ezen követelményeknek, haladéktalanul értesíteni kell a fogyasztókat, az érintett önkormányzatot, a vízügyi hatóságot, továbbá az ÁNTSZ illetékes megyei intézetét. Ha a vízminőség megváltozása műszaki hibát valószínűsít, akkor azt haladéktalanul meg kell állapítani, és egyidejűleg a hibaelhárítást meg kell kezdeni.

A hiba elhárítása után csak akkor szabad a vízművet (annak érintett egységét) üzembe helyezni, ha a vízjogi engedélyben, illetve más rendelkezésekben előírt feltételek maradéktalanul teljesülnek.

Ha a víz szennyezettsége (fertőzöttsége) valószínűsíthető, az ÁNTSZ az újbóli üzembe helyezés feltételéül szabhatja a vízminőség ellenőrző vizsgálatok kedvező eredményét.

Az ivóvízhálózat ellenőrzése

Az üzemeltetést, illetve ellenőrzést egy pontos, legalább 1:500 méretarányú helyszínrajz segítségével lehet egyértelműen végrehajtani.

A rajzon fel kell tüntetni a fő-nyomóvezetéken az idomokat, szerelvényeket, aknákat, keresztezési műtárgyakat, helyük egyértelmű meghatározásával.

A hálózat üzeméről üzemnaplót kell vezetni, amelyben rögzíteni kell a csőhálózat üzemközben felmerülő eseményeit.

Fel kell tüntetni az esemény helyét, az esetleges meghibásodás okát, annak megjavítását, az öblítést, fertőtlenítést, stb. tehát a karbantartással kapcsolatos eseményeket is.

A vezetékek nyomvonalát havonta be kell járni és minden észlelt rendellenességet (burkolatsüllyedés, sérült közkifolyó, tűzcsap stb.) fel kell jegyezni.

A bejárás során külön ellenőrizni kell az út; vasút; vízfolyás-keresztező védőcsöveket. Valamennyi szerelvényt évente teljes működési tartományában mozgatni kell, és meg kell győződni arról, hogy megfelelnek-e a feladatuknak.

Az észlelt hiányosságokat írásban kell rögzíteni.

A tűzcsapokat évente egyszer tűzvédelmi szemle keretében ellenőrizni kell.

A közkifolyókat a téli fagy beállta előtt ellenőrizni kell. A fagyveszélyes szerelvények fagyvédelméről gondoskodni kell.

Fogyasztói bejelentések (habzó víz, légdugós vízkifolyás), vízhiány, csőtörés alkalmával az érintett körzetet, negyedévenként a teljes hálózatot légteleníteni kell.

A légtelenítéshez ki kell jelölni a magasponti közkifolyókat, tűzcsapokat.

A légtelenítést addig kell végezni, amíg a légtelenítő szerelvényen folyamatos vízszugár nem jelentkezik. Automatikus működésű légtelenítőket legalább évente két alkalommal ellenőrizni kell, és ki kell tisztítani.

A bejárás során meg kell győződni a nyomvonal és szerelvény jelzőtáblák épségéről, valamint a feliratok helyességéről.

Csőtörés, tolózár csere, csatlakozás készítése alkalmával mindig ellenőrizni kell a megbontott vezeték állapotát, a csőanyag korróziójának mértékét, a belső felületen kialakult lerakódás mértékét, jellegét.

A vizsgálat eredményét vezetékfajta szerint nyilvántartásba kell venni.

A hálózat hidraulikai viszonyait nyomásmérésekkel kell ellenőrizni.

A méréseket csúcspozíció idején, valamint éjszakai minimális fogyasztás alkalmával

kell elvégezni legalább évente egy alkalommal.

A vízhálózat kezelése, karbantartása

Az elosztó hálózatban az üzemi nyomás a fogyasztói bekötésnél legfeljebb 6,0 bar lehet. A hálózat üzemeltetésével biztosítani kell, hogy a fogyasztókhöz legalább 1,5 bar nyomással eljuthasson a szolgáltatott ivóvíz a legmagasabb ponton lévő fogyasztóhoz is. A hálózat üzemképességét rendszeresen és tervszerűen végzett munkával változatlan színvonalon kell tartani.

A vízveszteségek csökkentése érdekében fel kell tární a hálózati szivárgásokat, tömítetlenségeket. Csőtörések esetén gyorsan végre kell hajtani a kiszakaszolásokat, a hibaelhárítást. A mérések pontossága érdekében a vízórák rendszeres ellenőrzése és hitelesítése, valamint előírás szerinti cseréje szükséges. A hálózati szakaszoló tolózárak működtetésénél kerülni kell a nyomásleengéseket okozó gyors zárást, nyitást. A beépített tolózárak, visszacsapó szerelvények zárását folyamatosan ellenőrizni kell, hibás szerelvényt azonnal ki kell cserélni.

A csőhálózat karbantartási munkái:

- Az ellenőrzés során feltárt hibák javítása, a hiányosságok pótlása.
- A hálózat félévenkénti öblítése, (céljai a vezeték belső felületén képződött lerakódások eltávolítása, továbbá ízre és szagra vonatkozó panaszok megszüntetése). Az öblítést a csúcsfogyasztási időszak előtt, általában a gerincvezeték felől kiindulva egymást követő szakaszokban célszerű végrehajtani. Hatékony öblítés csak az üzem közbeni vízsebesség 1,5-szeress esetén érhető el.
- A hálózati Veszteségek megbízható becslése érdekében a felhasznált vízmennyiséget meg kell határozni. Az öblítés végrehajtása után a vízmérők szűrői gyakran eltömődnek, ezért célszerű ezek tisztítására is munkacsoportot szervezni. Az öblítővíz megfelelő elvezetését biztosítani kell.

Hálózat öblítés, fertőtlenítés

Öblítés

Az öblítés célja az ivóvíz minőségének megőrzése és javítása érdekében a vízsebesség növelésével mozgásba hozható szennyeződések, idegen anyagok eltávolítása a csővezetékéből.

A csőhálózat hatékony fertőtlenítését, csak kiöblített vagy kitisztított hálózaton lehet elérni.

A fertőtlenítés előtt a csőhálózatot minden esetben öblíteni vagy mosatni kell.

Tisztítani vagy fertőtleníteni csak olyan kiszakaszolt hálózatot szabad, amelyről a munkavégzés időtartama alatt fogyasztói vízelvétel nem történik.

Az öblítésnél és fertőtlenítésnél csak ivóvíz minőségű víz használható.

Az öblítést el kell végezni:

- új vezeték üzembe helyezése előtt
- az üzemeltetés során általános esetben évente egy alkalommal
- kedvezőtlen eredmények esetén a vízminőség függvényében szükség szerint
- ivóvíz vezetéken bekövetkezett meghibásodások helyreállítása után, amennyiben a hiba kijavítása érdekében a csővezeték megbontásra kerül, pl. csőtörés

- kijavítása, tolózár csere stb.
- csővezeték fertőtlenítése előtt és után.

Az öblítés végrehajtása

- A fogyasztókat értesíteni kell a mosatás, fertőtlenítés tényéről, vízvételzési korlátozás idejéről, esetlegesen előforduló elszíneződés, üledékesség megjelenéséről.
- Öblítés kezdeténél az öblítendő vezetéket le kell választani a vízellátó rendszer üzemelő részéről.
- Az öblítés megkezdése előtt ki kell jelölni az elfolyó mosató víz befogadóját.
- A vízvezető árkokat, csatornát, víznyelőket ki kell takarítani. Az elfolyó öblítővíz elöntésből eredő esetleges károkozását meg kell előzni.
- Ki kell jelölni a megnyitandó tűzcsapok sorrendjét, nyitási idejét, a működés időtartamát.
- Vízüblítés idején az üzem közbeni vízsebességnek legalább 1,5-szeresét kell biztosítani, lehetőség szerint a szokásos vízáramlási iránnyal ellentétes vízmozgási iránnyal.
- Az öblítéshez legalább a vezeték térfogat 10-szeresének megfelelő vízmennyiséget kell biztosítani, de az öblítést mindaddig kell folytatni, míg a kiömlő víz tiszta nem lesz, üledéket nem tartalmaz.

Fertőtlenítés

A fertőtlenítés célja, hogy az ivóvizet szállító vezeték bakteriológiai szempontból ne szennyezze a benne szállított ivóvizet, illetve a víz szállítása során másodlagos szennyeződés ne lépjen fel.

Fertőtlenítésnél biztosítani kell a megfelelő behatási időt (új vezetéknél legalább 24 óra, csőtörésnél, szerelvénycserénél legalább 3 óra) úgy, hogy a beépített csőelem, szerelvény a beépítés előtt fertőtlenítve lett.

Biztosítani kell, hogy a főlös fertőtlenítőszeret tartalmazó vizet a hálózathoz leürítsék, s a rendszert mindaddig öblítsék ivóvíz minőségű vízzel, míg a víz aktív- klórtartalma 0,3 mg/l szint alá csökken, illetve elérte a betáplált víz klórszintjét.

A fertőtlenítés hatásosságát minden esetben laboratóriumi vizsgálattal kell ellenőrizni. Új vezetéket csak negatív Vízvizsgálati eredmény után, az ÁNTSZ hozzájárulását követően lehet üzembe helyezni. Kedvezőtlen vizsgálati eredmény esetén a fertőtlenítést meg kell ismételni.

A nagyobb vízvezeték szakaszok, településrészek, egész települési vízhálózatot érintő fertőtlenítésekre hálózat fertőtlenítési tervet kell készíteni.

A tervben meg kell határozni:

- a fertőtlenítés módját
- az alkalmazandó fertőtlenítő anyag fajtáját
- a hálózatba juttatási helyeket
- a fertőtlenítőszer hálózatba juttatásának módját
- a behatási időt
- az adagolt fertőtlenítőszer koncentrációját, oldattöménységét
- a hálózat feltöltésének szakaszolását

- a kinyitandó tűzcsapok, mosató csonkok helyét, számát, nyitási-zárási sorrendjét
- meg kell határozni a dolgozói létszámot
- a dolgozóknak személyre szóló feladat-meghatározást kell adni
- a dolgozókat el kell látni a klórszint ellenőrzéséhez szükséges reagenssel, vizsgáló készülékkel.
- meg kell szervezni a hírközlést
- ki kell jelölni a fertőtlenítés Végrehajtás irányítóját
- a munkálatokban résztvevő dolgozókat rendkívüli munkavédelmi oktatásban kell részesíteni

A fertőtlenítés szükséges:

- az új vezeték üzembe helyezése előtt
- csőhálózat tisztítása után
- csőtörés javítása után, újbóli üzembe helyezés előtt.
- csőhálózatba történt műszaki beavatkozások esetén (megbontások után)
- minden olyan esetben, amikor a hálózatban szállított víz bakteriológiai minősége ezt szükségessé teszi
- amikor az egészségügyi hatóságok előírják

Hibaelhárítás

A hibaelhárítás általános előírásai

A hibaelhárítást elsősorban a vízmű helyi alkalmazottaival a vízmű telepen rendelkezésre álló eszközökkel kell megoldani.

A szükséges intézkedések kiadása a vízmű főgépész feladata.

A hibaelhárításhoz szükséges főbb anyagokat a vízmű telepen kell tárolni. A tárolt anyag leltározásakor ellenőrizni kell a minőségi megfelelést is, minőségi kifogás esetén a kifogásolt anyagot ki kell selejtezni.

A hibaelhárításhoz szükséges gépeket szintén a vízmű telepen kell tárolni.

Azon gépek esetén, amelyek ritkán szükségesek és a helyszínen tartásuk gazdaságtalan, egy rendszeresen aktualizált listát kell vezetni a bérleti lehetőségekről.

A hibaelhárításhoz készenléti ügyeletet kell szervezni.

A hibaelhárítás végrehajtása:

A hiba észlelése után a hibaelhárítást azonnal meg kell kezdeni.

A hibaelhárítás megkezdésének első lépése minden esetben a hiba jellegének, nagyságának a meghatározása.

Eltakart hibahely esetén fel kell tární a vezetékét és a feltárt hiba alapján kell dönteni a javítás módjáról. A feltárás során Vizsgálni kell a hiba, sérülés okát is, és ha ez további veszélyt jelent, a hibaelhárítással egy időben ezt is meg kell szüntetni.

Várható meghibásodások:

- csőtörés
- szerelvények, idomok jelentős vízfolyással járó meghibásodása
- szivárgás
- vízfolyással nem járó meghibásodás, amely közlekedési vagy egyéb veszélyt okozhat (pl. akna-födém beszakadás, fedlap elvesz, épület melletti talajszüllyedés)

Csőtörés

A lehető leggyorsabban a helyszínre kell jutni, a javítószemélyzet azonnal értesíthető legyen, továbbá rendelkezésre álljon gépkocsi, munkagép, minden olyan műszer és felszerelés (tolózárkulcsok, szivattyú, Világító berendezés, elkorlátozó elemek, közlekedési jelzőtáblák, stb.) amelyek használatára szükség lehet.

A helyszínre érve a sérült vezetékszakaszt, munkaárkot vízteleníteni kell.

Biztosítani kell a munkavégzésre alkalmas munkateret.

A helyszínen a hiba jellege alapján kell eldönteni, hogy az egész csőszál cserélendő, vagy a csőszál sérült szakaszának kivágásával javítható a hiba, esetleg javító idom, szerelvény alkalmazása a célszerű.

Ehhez a munkavezetőnek meg kell Vizsgálni a csőszál épen maradt részének állapotát, a törés jellegét. Ha a törés jellegéből arra lehet következtetni, hogy esetlegesen tovább nyíló repedések keletkezhetnek a csőszálban, az egész csőszálat ki kell cserélni.

A beépítendő csőelemeket a beépítés előtt fertőtlenítő oldattal (hypos oldat) csirátlanítani kell, hogy a csőelem belső felülete ne szennyeződjön.

A javítás után a külső felület korrózióvédelméről gondoskodni kell.

A hibaelhárítás során a vezeték helyreállítását követően a cső ágyzatának megfelelő helyreállításáról, tömörítéséről is gondoskodni kell. A csőtörésből adódó kimosás az ágyazatot tönkreteszi, ezért a kimosott talajt jól tömöríthető anyaggal, homokkal kell pótolni.

Szerelvények, idomok jelentős vízfolyással járó meghibásodása

A hiba jellemzője, hogy bár nem történik a gerinc, vagy elosztó vezetéken csőtörés, a bekövetkezett hiba, jelentős vízfolyást eredményez. Gyakori formája a bekötésnél használt megfúró idom meghibásodása, valamint a vízmérő aknába beépített főcsap illetve egyéb szerelvények törése (utóbbiak általában illetéktelen beavatkozás következményei).

Szivárgás:

A hálózati meghibásodás sajátos formáját jelenti a szivárgás. Okozója tömítési hiba, anyaghiba, tömítőanyagok elöregedése, csőtörések helytelen megjavítása.

A hiba jellemezője, hogy a kismértékű vízfolyás ritkán jelenik meg a felszínen, a vizet a talaj nagyrészt elvezeti, a csővezeték ellátja eredeti feladatát. A hiba felderítése így igen nehéz.

A folyamatos vízfolyás, nagyobb számú szivárgás jelentősen megnövelheti a hálózati veszteséget.

A szivárgások felderítésére célszerű évenként a hálózat rendszeres bevizsgálása.

A felderített hibákat előre meghatározott ütemterv szerint kell megszüntetni.

A feltárt hiba jellege alapján kell a javítást elvégezni.

Vízfolyással nem járó meghibásodás, amely közlekedési vagy egyéb veszélyt okozhat

A hiba észlelésekor azonnal meg kell szüntetni az esetleges balesetveszélyt, illetve meg kell akadályozni a víziközműre, környezetre veszélyes állapotot. Ha a veszélyelhárítás azonnal nem oldható meg, jól látható módon meg kell jelölni a hibahelyet, intézkedni kell az esetleges balesetveszély kizárására. A hibahelyet körül kell korlátozni.

Fejlesztés, felújítás

Idegen munkavégzés ellenőrzése, kárrendezés

Az ellátási területen folyó valamennyi magas - mélyépítési munka esetében ellenőrizni kell, hogy a kiviteli munka érinti-e a közműrendszert, annak üzemeltetését. Ellenőrizni kell a kötelező védősáv betartását, vezeték keresztezéseknél a betartandó előírásokat. Nem szabad megengedni, hogy építőanyag deponálással elzárjanak szerelvényeket, műtárgyakat, nagy terhelésű járművekkel terheljék a vezeték környezetét, illetve annak szerelvényeit, műtárgyait (MSZ 7487/2 szerint).

Közművezeték közelében végzett munka esetén szakfelügyeletet kell biztosítani.

Közművezeték megbontását, arra csatlakozó elem építését csak az üzemeltető személyzet végezheti el.

A közművezeték sérülésének veszélye esetén az Önkormányzati építési hatóság közreműködésével fel kell függeszteni a munkavégzést, helyre kell állítani az eredeti állapotot. Károkozás esetén igénybejelentéssel kell élni a károkozó felé a kár megtérítésére.

A víz - csatorna közmű által okozott kár esetén (pl. csőtörésből adódó elöntés, egyéb kár) a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.-t kártalanítási kötelezettség terheli a felelősségbiztosítás terhére.

Állóeszköz fenntartás

A folyamatos üzemeltetés biztosítása érdekében a hálózat üzemképességét minden körülmények között fenn kell tartani.

Eves ütemezésben a munkavédelmi és biztonságtechnikai követelmények szem előtt tartásával karbantartási tervet kell készíteni.

Az állóeszköz fenntartás körébe tartozó munkák:

- A hálózatbejárás során tapasztalt minden olyan hiányosság megszüntetése, amely nem igényelt azonnali hibaelhárítás jellegű beavatkozást.
- A hálózat évente kétszeri teljes öblítése, mosatása, fertőtlenítése.
- Szerelvények, közkifolyók, tűzcsapok ellenőrzése, karbantartása, fertőtlenítése.
- Hálózati műtárgyak, hálózati tolózárnak, vízmérő aknák víztelenítése, szükség szerinti karbantartása, fertőtlenítése.
- Vízmérő órák ütemterv szerinti cseréje, hitelesítése, javítása
- Az üzemeltetés során alkalmazott gépek, berendezések ellenőrzése, javítása, vagy javíttatása
- Minden egyéb, a víziközmű üzemeltetéssel összefüggő munka, amely szükséges a rendszerek teljesítőképességének megőrzésére és nem jelent kapacitásbővítést.

6. Elvégzendő feladatok ütemenként, költségbeccsléssel

7. Elvégzendő munka szükségességének alátámasztó indoklása

1. 2020. évre tervezett felújítási, pótlási munkák

V-FP1. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Elkülönített keret 1000 e Ft.

V-FP2. Közkutak szerelvényeinek pótlása

Kutak felújítása szerelvényeinek felújítása, szükség szerinti pótlása. A megbízható, gazdaságos üzemeltetéshez szükséges a tolózárak, QHT, visszacsapó szelepek, impulzus jeladók felújítása, pótlása.

Költségbecslés módja: telefonon történő egyeztetés alapján.

Tervezett költsége: 500 e Ft.

V-FP3. Kritikus csomópontok felújítása

2016-ban megkezdjük Bocskai kert ivóvízhálózatának kritikus pontjainak felújítását. Ezek a csomópontok többnyire acél vezetékek, amelyek korukból eredően cserére érettek. Ezek a vezetékek KPE csőre lesznek kiváltva.

Ezen csomópontok felújításának költségét nagyon nehéz meghatározni. A vezetékek, szerelvények dimenziója ismert, azonban a kiváltandó vezetékek pontos hossza nem. Ezen költségeket csak az adott csomópont feltárása után lehet megmondani. A helyreállítási költség is ennek a függvénye.

A felújítások zökkenőmentes lebonyolításához külső vállalkozó bevonása szükséges (földmunka, KPE cső hegesztés). A folyamatos szolgáltatás biztosításához provizorvezeték kiépítése szükséges, ami szintén a költségeket növeli.

Tervezett költség: 1.500 e Ft.

2. 2021-2024. évre tervezett felújítási, pótlási munkák

V-FP4. Ivóvíz hálózaton tolózárak cseréje, tűzcsapok cseréje, kritikus csomópontok felújítása

Bizonytalan működésű altalaj tűzcsapok cseréje feltalaj tűzcsapra, kritikus csomópontok felújítása üzemeltetői jelzések figyelembevételével.

Tervezett költsége: 1.500 e Ft.

V-FP5. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Elkülönített keret 3000 e Ft

3. 2025-2034. évre tervezett felújítási, pótlási munkák

V-FP-6. Ivóvíz hálózaton tolózárak cseréje

Bizonytalan működésű altalaj tűzcsapok cseréje feltalaj tűzcsapra, kritikus csomópontok felújítása üzemeltetői jelzések figyelembevételével.

Tervezett költség: 5.000 e Ft.

V-FP7. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Elkülönített keret 5.000 e Ft

4. Beruházások 2020. évre

V-B1. Tűzcsapok felújítása

A hálózaton lévő föld feletti - és alatti tűzcsapok állapota folyamatosan romlik. Ezek felújítása, szükség esetén cseréje elengedhetetlen.

Tervezett költség: 1.000 e Ft.

5. Beruházások 2021.-2024. évre

V-B2. Szakaszoló tolózárak cseréje

Szakaszoló tolózárak cseréje: az aknákba, ill. földbe telepített tolózárak elavultak, zárásuk bizonytalan, működtetésük nehézkes. A cseréjüknel gumiék zárású tolózárakat kell alkalmazni.

Tervezett költség: 1.000 e Ft.

V-B3. Energiahatékony szivattyúk beszerzése

3 db energia hatékony szivattyú beszerzése: a gazdaságos és megbízható üzemeltetés fenntartásához.

Tervezett költség: 2.500 e Ft.

V-B4. Szivattyúk cseréje vezérléssel együtt

Szivattyúk vezérlésének, frekvenciaváltójának cseréje: az év 95%-ban a 2 db WILO típusú szivattyú üzemel frekvenciaváltós üzemben. Ezek biztosítják az ivóvízhálózaton a hálózati nyomást. A frekvenciaváltó az elmúlt évben meghibásodott, amit a forgalmazó kijavított. Az állapotfelmérés során tájékoztattak minket, hogy ezt a frekvenciaváltót már nem gyártják, alkatrész forgalmazása megszűnt. Ha újra meghibásodik alkatrészt nem tudnak hozzá biztosítani. Azonban az újonnan kapható frekvenciaváltók nem kompatibilisek a meglévő vezérléssel, így azok cseréje is szükséges lesz.

Amennyiben a jelenlegi frekvenciaváltó/vagy annak vezérlése meghibásodik, és pótlása nem történik meg, úgy az üzemet fenn tudjuk tartani (direkt szivattyú üzemmódban), azonban az a hálózati nyomás ingadozásához vezet kis vízelvételi időszakokba, ennek következtében több lesz a hálózati hiba. A vízelosztás fajlagos energia igénye megnő, ami az üzemeltetés hatékonyságát rontja.

Tervezett költsége: 10.000 e Ft.

6. Beruházások 2025-2034. évre

V-B5. Az engedélyes rekonstrukciós tervek szerint az ivóvízhálózat fő nyomóvezetékeinek rekonstrukciója.

Bocskai kert ivóvízellátását az NA 200-as AC főnyomó vezetékekről biztosítjuk. Ezen való meghibásodás jelenleg elenyésző, azonban egy esetleges hiba esetén a javítás időszakára az egész város ivóvízellátása megszűnhet. A kiváltandó vezeték hossz NA200-as vezetéknél 960 m. Ennek költségét nagyon nehéz megmondani. Ennek érdekében 2019-2022. közötti egy nagyon alapos kiviteli, engedélyes tervet kell készítenünk, ami tartalmazza a költségvetést illetve az esetleges kiváltásokat is.

A rekonstrukció kivitelezését nehezíti, hogy azt az üzem folyamatos fenntartása mellett kell elvégezni.

Költségvetés módja becsléssel, 35 e Ft egységárat feltételezve méterenként, ami tartalmaz az anyagköltséget, munkadíjat, esetleges kiváltásokat valamint a helyreállítási költséget is.

Tervezett költsége: 25.000 e Ft.

V-B6. Energiahatékony szivattyúk beszerzése

Energia hatékony szivattyú beszerzése: a gazdaságos és megbízható üzemeltetés fenntartásához.

Tervezett költség: 10.000 e Ft.

**BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZMŰVES SZENNYVÍZELVEZETÉSI ÉS
TISZTÍTÁSI GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERVE 2020-
2034.**

Víziközmű rendszer kódja: 22-34102-1-001-00-15

Tartalomjegyzék

- 1. Meghatalmazás GFT benyújtására**
- 2. GFT beruházási-, felújítási-, pótlási terv CD-n**
- 3. Véleményezési nyilatkozat HBVSZ Zrt**
- 4. Véleményezési nyilatkozat Bocskai kert Község Önkormányzata**
- 5. Víziközmű rendszer bemutatása**
- 6. Elvégzendő feladatok ütemenként, költségbecsléssel**
- 7. Elvégzendő munka szükségességének alátámasztó indoklása**
- 8. Elvégzendő munka megvalósításához szükséges pénzügyi források bemutatása**

5. Víziközmű rendszer bemutatása

Bocskaikerti szennyvízesatorna hálózatának bemutatása

A bocskaikerti szennyvízhálózat hossza 18,3 km. A település 95%-ban csatornázott, kivétel a Rákóczi- kerti településrész.

A 18,3 km DN200 gravitációs szennyvízhálózat mellett üzemel 11 db átemelő műtárgy az alábbi bontás szerint:

1. Pipacs utca 2 db Flygt 3057-es szivattyú
2. Diófa utca 2 db Flygt 3057-es szivattyú
3. Veress P. utca 1 db Flygt 3057-es szivattyú

Ezek a műtárgyak DN63 KPE vezetéken keresztül továbbítják a szennyvizet a Debreceni utcára, ahonnan DN200 KG PVC csövön gravitációs úton folyik a szennyvíz a Debreceni úti átemelőbe.

4. Debreceni utca 2 db Flygt 3085-ös szivattyú
5. Tanító utca 1 db Flygt 3057-es szivattyú
6. Tölgyfa utca 1 db Flygt 3057-es szivattyú
7. Állomás tér 2 db Flygt 3057-es szivattyú

A Tanító utcai átemelő szennyvize DN63 KPE vezetéken keresztül jut el a Csillag utcára, ahonnan gravitációsan DN200 KG PVC csövön keresztül szintén a Debreceni úti műtárgyba kerül a szennyvíz.

A Debreceni utca DN110 KM PVC vezetéken keresztül továbbítja a szennyvizét a Debreceni utca 102. sz. előtti fogadó aknába, ahonnan DN200 KG PVC csövön keresztül gravitációsan folyik a Monostori úti végátemelőbe.

A Tölgyfa utca DN63 KPE csövön keresztül továbbítja a szennyvizet a Borostyán utcai fogadó aknába, ahová DN63 KPE csövön keresztül az Állomás téri műtárgy vize is kerül. Innen a szennyvíz DN200 KG PVC csövön keresztül gravitációs úton folyik a Monostori úti végátemelőbe.

8. Dienes J. utca 2 db Flygt 3057-es szivattyú
9. Gyöngyvirág 51 sz. 1 db Flygt 3057-es szivattyú
10. Gyöngyvirág 53. sz. 1 db Flygt 3057-es szivattyú

A 8-10-es számmal jelzett műtárgyakból szintén DN63 KPE vezetéken kerül a szennyvíz a Pillangó utcai 2 db fogadó aknába, ahonnan gravitációs úton folyik tovább a Monostori úti végátemelőbe.

A fenti 10 műtárgy nyomóvezetékeinek hossza összesen nem éri el az 1 km hosszúságot.

11. Monostori úti végátemelő 2 db Flygt 3127-es szuper magas nyomású szivattyú szállítja a napi 120-150 m³ szennyvizet DN150 KM PVC nyomóvezetéken keresztül Bodaszőlőre, onnan további átemelő műtárgyak segítségével Hajdúböszörménybe. Bodaszőlőig ez a nyomóvezeték 5,5 km hosszú.

A továbbított szennyvíz berothadásának megelőzése érdekében vegyszeradagoló szivattyú segítségével PIRAL-OX vegyszert juttatunk a szennyvízbe.

A vegyszeradagoló szivattyú párhuzamosan indul az átemelő szivattyúval.

Az átadott szennyvíz mennyiségének mérése indukció áramlás mérővel történik. Az átemelő URH összeköttetésben van a hajdúböszörményi felügyeleti központtal. URH rádióösszeköttetés blokk-sémája mellékelve.

Bocskai kert szennyvízcsatorna hálózatán létesített átemelők

Átemelő	Utca, házsám	Hrsz.	Beépített szivattyú típusa	Névleges teljesítmény	Áram igény
1	Bocskai kert, Monostor utca	14260	CP3127 SH259	2x7,4 kW	3x50 A
2	Bocskai kert, Debreceni út 68. mellett	14450/7	CP 3085 MT 432	2x2 kW	3x16 A
3	Bocskai kert, Állomás utca 9.	14392	CH 3057 HT 254	2x 1,7 kW	3x10 A
4	Bocskai kert, Tanító u.12. és 11 között	14483	CH3057 HT 254	2x1,7 kW 1+1	3x10 A
5	Bocskai kert, Veress P.u.56.	14570	CH3057 HT254	2x1,7 kW 1+1	3x10 A
6	Bocskai kert, Diófa u.22.	14610/1	CH 3057 HT 254	2x1,7 kW	3x10 A
7	Bocskai kert, Dienes u.48.	17397	CH 3057 HT 254	2x1,7 kW	3x10 A
8	Bocskai kert, Gyöngyvirág u.58.	17375	CH 3057 HT 254	2x1,7 kW 1+1	3x10 A
9	Bocskai kert, Gyöngyvirág u.65.	17375	CH 3057 HT 254	2x1,7 kW 1+1	3x10 A
10	Bocskai kert, Tölgyfa u. 16.	14381/2	CH 3057 HT 254	2x1,7 kW	3x10 A
11	Bocskai kert, Pipacs	14645	CH 3057	2x1,7 kW	3x10 A

	u. 12.		HT 254		
--	--------	--	--------	--	--

Szennyvíz átemelők felügyeleti rendszere:

A szennyvíz átemelők üzemzavarainak jelzésére GSM rendszerű jelzőrendszer szolgál.

A rendszer által generált, küldött hibaüzenetek a címzett telefonján normál SMS üzenetként jelennek meg.

Értelmezés és a probléma megoldása után célszerű törölni a hibaüzenetet, hogy a későbbiekben ne jelentkezzen félreérthető információként. A mobil telefonok a kapott SMS-el együtt a küldés időpontját (dátum, óra, perc) is megkapják, bizonytalanság esetén célszerű ezeket az adatokat is megnézni. A fogadó GSM telefon kezelési leírásában mindez megtalálható.

A jelzésadó telefonok ipari kivitelűek. A bennük lévő SIM kártyákon lévő, még felhasználható összeg csak úgy ellenőrizhető, ha azokat egy billentyűzettel is rendelkező, normál (Vodafone-os!) készülékbe áteszik. Előfizetéses kártyák esetén ilyen ellenőrzésre nincs szükség.

Az alábbi szövegek jelenhetnek meg:

- **Behatolás!** (Behatolás! A szekrényajtók kinyitását érzékelte.),
- **Vész-szint!** (Vész-szint! A „vész-szint relé" meghúzása esetén jelez.)
- **Hőkioldó hiba!** (Hőkioldó hiba! Szivattyú motorok hőkioldója aktiválódott.)
- **Feszültség kimaradás!** (Feszültség kimaradás! A hálózati áram megszűnése esetén jelez.)
- **Rendszer felállt** (Rendszer felállt üzenetet a teljes áramtalanítás után újra indított elektronika küldi, vagyis üzembe állt a rendszer.

A jelző rendszer szünetmentes tápellátással rendelkezik, melyet a beépített, gondozást nem igénylő 12 V-os zselés akkumulátorok biztosítanak. Az akkuk töltése automatikus.

A rendszer sorrendben, az alábbi telefonszámra küld SMS-t: 20/213-35-11

Objektum azonosítás a beépített kommunikátor telefonszáma alapján lehetséges.

Bocskaikert átemelőinek telefonszám kiosztása:

	Átemelő helye	Telefonszám
1	Tavaszi utca	20/2261421
2	Gyöngyvirág 58.	20/2295820
3	Gyöngyvirág 61.	20/2310442
4	Dienes 43.	20/2454553
5	Debreceni 52.	20/2219170
6	Tanító 13.	20/2400424
7	Állomás tér 3.	20/2286412
8	Tölgyfa 9.	20/2297064
9	Diófa 22.	20/2307341
10	Pipacs 18.	20/2423507
11	Veress. P. 48.	20/2311649

Műszaki hiba esetén értesítendő telefonszám: 20/213-35-11

Radián Kft. Püspökladány 54/451-800, 2-es mellék

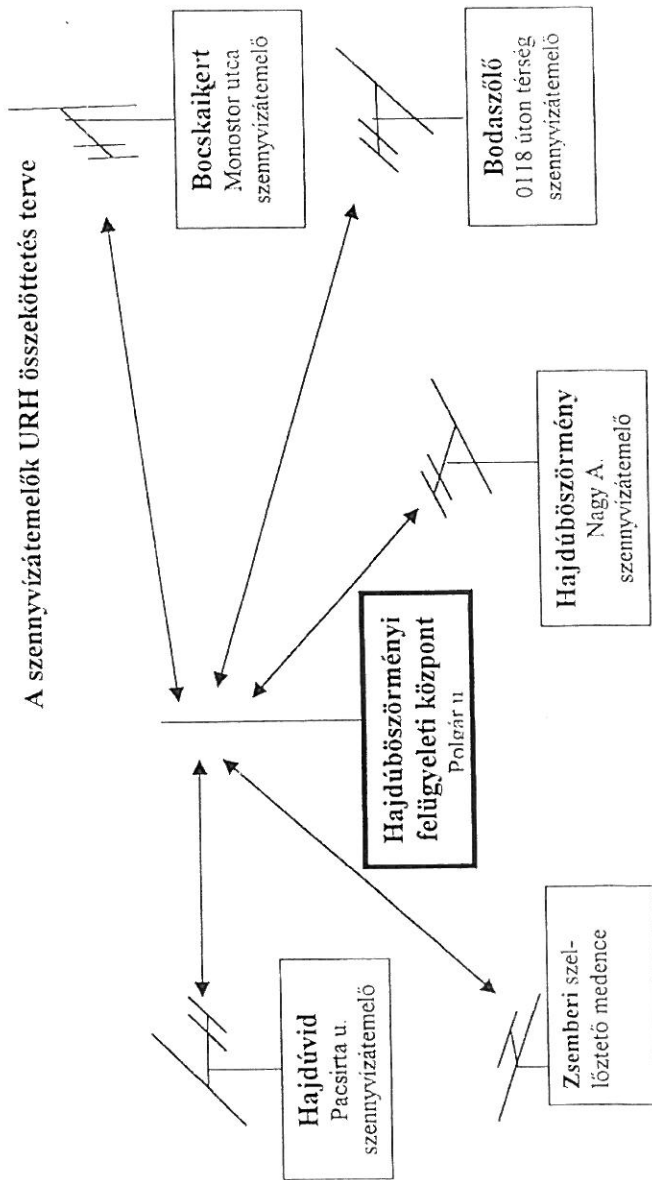
Kiss Ferenc 06/20-9553-980

Püspökladány 2003. szeptember 29.

A Bocskaikert Monostor utcai végátemelő a hajdúböszörményi központtal URH rádióval van összeköttetésbe.

Jelátvitel:

- szennyvízmennyiség mérés
- rendes üzem
- fázis, ill. feszültség kimondás
- összeomlott hiba
- magas vízszint
- behatolás



Átemelők elektromos berendezéseinek ellenőrzése

Havi ciklusú ellenőrzések

- Szekrények külső állapotának meg szemlélése.
- Kijelzők, lámpák műszerek működőképessége.
- Figyelmeztető és tiltó feliratok megléte, illetve állapota.
- Rongálás kísérlete, külső eredetű káresetek, vagy elemi károk.
- Az első hónap után infra sugaras hőmérséklet ellenőrzés.
- Hibás kontaktus és túlmelegedésre utaló jelek.
- Nem folyamatos üzemű elemek működőképessége.

Negyedéves ellenőrzések

- Víz, pára porzárás és tömítettség.
- Hűtés, fűtés és szellőzés.
- Szükség esetén portalanítás.
- Infrasarkan hőmérséklet ellenőrzés.

Évenkénti ellenőrzések

- Kézi utánhúzással ellenőrizendők a kábel csatlakozások kötése és a sorkapcsok.
- A kötések esetleges fellazítása után az alátéteket cserélni kell.
- Az; érintésvédelmi kötések állapota.
- A zárlat és túláramvédelem működőképessége.

Évet meghaladó ciklusú vizsgálatok

- 3 évente célszerű általános karbantartást tartani az előzőek szerint és történjen meg a berendezések szigetelési állapotának mérése, ellenőrzése is.
- Az érintésvédelem szabványosságának dokumentált vizsgálata 3 évenként.
- A tűzvédelmi szabványossági vizsgálat és annak dokumentálása 9 évente.

A csatornahálózat üzemeltetése

Az üzemeltetés általános szempontjai

A csatornahálózat üzemeltetése 3 különálló tevékenységi körre osztható:

- A közvetlen csatornahálózat üzemeltetése, melyhez a hálózat folyamatos és hatékony üzemének a biztosítása, valamint a váratlan meghibásodások, (dugulások stb.) esetén szükséges beavatkozások tartoznak.
- A csatornahálózat ellenőrzése és karbantartása, amely a vezetékek teljesítőképességének a fenntartását biztosítja.
- A javítási, átépítési munkák, amelyek lehetővé teszik a csatornahálózat üzemében keletkezett hibák megszüntetését. Ezzel a hálózat üzemének biztonságát és teljesítőképességének fokozását érjük el.

A csatornahálózat üzemeltetése

A gravitációs csatornaszakaszok üzemeltetése az elvezetendő szennyvíz fogyasztói bevezetésének, valamint a csatornában megjelenő szennyvizek zavartalan levezetésének a biztosítását jelenti.

Hibaelhárítás

A leggyakrabban előforduló hiba a csatornavezetékek dugulása. Ez a hiba azonnali beavatkozást igényel. A dugulás esetén gondoskodni kell arról, hogy a dugulást okozó lerakódás rövid időn belül eltávolításra kerüljön és a dugulás miatt visszaduzzasztott víz károkozása megelőzhető legyen. A dugulás elhárítás leghatékonyabb eszköze a nagynyomású vízszugárral (Womázás) történő csatorna-mosás. Hibaelhárításhoz az üzemigazgatóság Woma csatorna-tisztító gépkocsiját kell igénybe venni. Ritkán előforduló meghibásodás a csőtörés, akna beszakadás. Ennek elhárítására szivattyús átemelő provizóriumot kell kiépíteni, és ideiglenesen szivattyús átemeléssel, – a hibahelyet megkerülve – kell a szennyvízlefolyást biztosítani. A sérült csatornaszakasz hibaelhárítását azonnal meg kell kezdeni.

Biztonsági intézkedések

Az útburkolat beszakadásokat, megrongálódott, elveszett fedlapot, víznyelőrácsot – tudomásulvétel után, ha a javítás azonnal nem végezhető el – körbe kell korlátozni, éjszakai órákban pedig ki kell világítani. A burkolat beszakadásból, fedlap hiányból adódó veszélyhelyet célszerű 1-2 m-es biztonsági sáv hagyásával körbe korlátozni.

Csatornahálózat ellenőrzése

A csatornavezetékek ellenőrzésének célja a hibaforrások megállapítása, üzemzavarok megelőzése, az elkészített vezeték optimális kihasználása és állagának hosszú ideig azonos szinten való megőrzése.

A csatornavezeték nyomvonalát legalább félévenként végig kell járni. A nyomvonalon a bejárás során észlelt minden külső rendellenességet fel kell jegyezni.

(A burkolatsüllyedéseket, fedlap töréseket, fedlap sérüléseket, fedlap szintjének állapotát (kiálló, vagy lesüllyedt, eltakart akna fedlapok).

Meg kell győződni a csatornavezeték műtárgyainak, aknáinak állapotáról, azok rendeltetésszerű használatáról: Az észlelt hiányosságokról feljegyzést kell készíteni.

A csatornahálózat kisméretű, nem mászható szelvényű, így a vizsgálatokat a tisztító aknából kell végrehajtani. Lehet következtetni az aknában tapasztalt lerakódásokból, visszaduzzasztott szennyvízből, leülepedett hordalék jellegéből stb. a csatorna állapotára. A tisztítóaknák fedlapjait fedlapkulccsal, vasrúddal, csákánnyal szabad csak kiemelni.

Kézzel való felemelés tilos!

A felnyitott aknákat őrizni kell, vagy körülkorlátozni.

Közúti forgalom esetén jól látható módon meg kell jelölni a kinyitott aknanyílást, a területet el kell korlátozni a forgalom elöl.

Munkaszünet idejére a fedlapokat vissza kell helyezni, amennyiben ez nem lehetséges, deszkával kell a kinyitott nyílást lezárni.

Lefagyott fedlapot nyílt lánggal melegíteni tilos!

A csatorna tisztítóaknába történő lemenetel előtt meg kell győződni arról, hogy a csatorna egészségre veszélyes gázokat, gőzöket nem tartalmaz-e.

Ennek során a vizsgáló műszert a víz színéig le kell engedni. Ha a műszer veszélyes koncentrációt jelez, a csatorna aknába tilos a lemenetel.

A szellőztetés után a vizsgálatot meg kell ismételni.

Szellőztetés

Minden csatornavizsgálat előtt három egymást követő fedlapot kell egyidejűleg felnyitni. A szellőztetés természetes úton történik.

A munka elvégezhetőségének a feltételei:

A tisztítóaknába mindaddig nem szabad lemenni, míg:

- Nincsenek biztosítva a védőeszközök, védőruhák.
- A csatornába az egészségre káros anyagok kerültek.
- Mérgező, maró anyagok vannak jelen a csatornában.
- Amíg a vizsgálat vezetője erre engedélyt nem adott.

Amennyiben a vizsgálócsoport vezetője meggyőződött arról, hogy a munka elvégzéséhez minden feltétel rendelkezésre áll (védőruha, kesztyű, gázálc stb.), valamint az összes balesetvédelmi előírásokat betartották, a munkák megkezdhetők. Az aknába épített lejárás biztosító hágsókat ellenőrizni kell. Kilazult, korrodált, illetve balesetveszélyes lejárót igénybe venni tilos!

Az aknafalhoz támaszkodva lecsúszni tilos. Az aknába leereszkedő dolgozó szerszámot nem vihet magával, azt utólag kell kötélen leengedni. Az aknában tartózkodó dolgozó köteles fejjvédő sisakot használni, azt a dolgozó részére biztosítani kell. A munkálatok során a szerszámok leeresztéséhez használt kötelet állandóan a külszínen rögzített állapotban kell tartani.

A vizsgálat végrehajtása

A vizsgáló csoportnak a következő eszközökkel kell rendelkeznie:

- fedlapnyitó
- csákány
- mérőszalag

A vizsgálatot mindenkor a kiadott utasítások szerint kell végrehajtani. A vizsgálat célját a dolgozókkal közölni kell.

A vizsgálatot mindig a felnyitott 3 akna közül a középső tisztító-aknában kell kezdeni. A vizsgálatok során a csatorna-építési munkák átvételénél végzett ellenőrzési feladatokon túlmenően a következőkre kell tekintettel lenni:

- fedlapok, fedlap keretek állapota
- hágsók rögzítettsége, korróziója

- az aknakamra állapota
- a becsatlakozó, illetve elvezető cső állapota
- a vízzáró vakolat állapota
- torlódásra, dugulásra utaló lerakódások vannak-e.
- az aknában az iszaplerakódás milyen mértékű
- a bekötőcsatorna rendeltetészerűen van-e használva.

A vizsgálati eredményeket, a vizsgálatot végző dolgozó szóban jelzi, megadva az észlelt hibát, annak helyét. Ezeket az adatokat az erre megbízott dolgozónak írásban kell rögzíteni. Vizsgálni kell, hogy az esetlegesen a csatornába bocsátott, a csatorna állagát veszélyeztető szennyeződések milyen mértékű károsodást okoztak a csatorna anyagában, illetve ki kell deríteni a káros anyag bebocsátási helyét.

A vizsgálat alapján szerzett információk képezik a későbbi javítási munkák alapját, ezért a vizsgálat kellő gondossággal történő végzése számos későbbi súlyos meghibásodás megelőzésének az alapja lehet.

A csatornahálózat tisztítása, karbantartása

A csatornák tisztítása

A csatornába vezetett szennyvíz nagy mennyiségű oldott, lebegő, úszó szennyeződést visz magával. A szennyvíz hordalékszállító képessége elsősorban a csatorna lejtésétől, az úsztatási mélységtől, a kivitelezés minőségétől, a csatornafal érdességétől és a szennyvíz minőségi összetételétől függ.

Az úszó anyagok továbbhaladásához megfelelő vízsebesség mellett legalább 2-4 cm mélységű vízmagasság (úsztatási mélység) szükséges. A vízsebességnek tapasztalatok szerint legalább a 0,4 – 0,6 m/s sebességet el kell érni.

Ezen tényezők bármelyikének kedvezőtlen volta esetén számolni lehet a szennyeződés kiülepedésével, az ülepedésből adódó csatorna dugulással. Az ellenőrzések feladata ezen kritikus helyek felderítése, illetve ez alapján a rendszeres csatornatisztítási munkák elvégzése.

A csatornatisztítás indoka lehet:

- A már eltömődött csatorna hibaelhárítás jellegű, gyors tisztítása.
- A csatorna-vizsgálatok alapján meghatározott megelőző csatornatisztítás.

Csatornatisztítási módszerek

Az adott településen nem mászható szelvényű csatornák üzemelnek. Ezek tisztítására az alábbi módszerek alkalmazhatók:

- Tisztítás nagynyomású vízszugárral:
A csatorna-tisztítás leghatékonyabb módszere, illetve a leggyorsabb megoldása a nagynyomású vízszugárral (Womával) történő csatornatisztítás.
- Vízüblítéssel történő tisztítás:
A vízüblítés jól alkalmazható ott, ahol a tisztítás helyétől legalább 100 m-es távolságon belül tűzcsap, vagy egyéb vízbeszerzési lehetőség van, a lerakódott iszap

még nem keményedett meg, a csatornák, és tisztító aknák állapota jó, az elárasztás veszélye nem áll fenn. Az öblítéses tisztítási módszer lényege, hogy a felduzzasztott szennyvíz, vagy víz gyors áramlással kerül átvezetésre a tisztítandó csatorna szakaszon és a nagy sebességgel áramló víz magával ragadja a lerakódást. Az öblítés végrehajtásához le kell zárni - az öblíteni kívánt csatornaszakasz elején lévő aknába futó - csatornacsöveket vándorzsilippel, az aknát fel kell tölteni vízzel. Az eliszapolt oldalon, folyás irányban hirtelen ki kell nyitni a vándorzsilipet (kötéllel ki kell rántani) és az így beáramló víz végzi el a csatorna mosatását. Tisztító aknában legalább 1,5-2,0 m-es vízmagasság szükséges a megfelelő hatékonyságú öblítő hatás eléréséhez. Ez az öblítéses tisztítási mód, nagy lejtésű, kisméretű csatornáknál és mély aknák esetén hatásos. Az öblítés hatótávolsága kb. 40-50 m, ennél hosszabb csatornaszakaszt több lépcsőben kell tisztítani. Az öblítéses tisztítással mindig a vízfolyás irányába kell haladni úgy, hogy a magasabb pontról kitisztított szennyeződés tovább sodródjon a csatornarendszeren.

Bekötőcsatornák tisztítása

A házi bekötő csatornák leggyakoribb hibája a dugulás, melyet a bekötővezeték kialakítása, elégtelen lejtése, idegen anyagok okozta torlaszok, beszakadás, vagy gyökérbenövés okozhat. A dugulást rövidebb bekötővezeték esetén horgos 6-8 mm átmérőjű acélhuzallal lehet megbontani.

Csatornahálózat karbantartása

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, a hiányosságok jellege alapján megítélt veszélyesség ismeretében kell beütemezni a karbantartási munkákat, a hiányosságok megszüntetését. A kellő időben végzett vizsgálatok lehetőséget adnak arra, hogy a kiértékelés után a hiányosságok megszüntetésére irányuló munka megfelelő időben legyen elvégezve.

A csatorna rongálódás okai

A csatorna rongálódást mechanikai, dinamikus, és vegyi hatások okozzák.

- A mechanikai hatás: a csatorna-szelvényben – főleg a fenék és az oldalfal – kopásában jelenik meg.
- Dinamikus hatás: a közúti forgalom dinamikus hatása kisebb fektetési mélységű csatornák esetén okozhat törést a csatornacsőben, illetve rongálódást a csatorna fedlapokon, víznyelőrácsokban. A dinamikus hatások következtében a csatorna-vezetékben hossz- és keresztirányú repedések keletkeznek, ennek elhanyagolása esetén beroskad a csatorna fala. A repedések megjelenésének időben történő észlelése esetén van lehetőség kitarakás nélküli csatorna javítási módszerek alkalmazására (csőbélelés, betétcső behúzás, vegyszeres csatornajavítás stb.).
- Vegyi hatás:
Lehet külső, illetve belső hatás. Külső hatása az agresszív talajvíznek van, megelőzhető jól megválasztott csőanyag alkalmazásával (PVC cső) szulfátálló cement alkalmazásával készült ac. cső, és tisztító akna építése.

Belső vegyi hatás a szennyvíz korrozív hatásából adódik. Főleg ipari szennyvíz-kibocsátók által nem kellően tisztított ipari szennyvizek okozhatják a csatornahálózat belső vegyi korrózióját. Különösen érzékenyek a beton, ac. anyagú csövek. Műanyag csatornacsövekre veszélyes vegyi illetve egyéb korrozív hatások megjelenésére még kellő tapasztalat nem áll rendelkezésre. Várhatóan a vegyi hatásokkal szemben a műanyag alapú csatornacsövek ellenállóbbak. Az ipari szennyvizek károsító hatását előtisztító alkalmazásával kell csökkenteni. Veszélyes anyagot kibocsátó fogyasztót csak előtisztító létesítése esetén lehet a közcsontra kapcsolni.

Használton kívüli csatornák

A karbantartási munkák körébe tartozik a használton kívül helyezett csatornák elfalazásának a végrehajtása is. A használton kívül helyezett csatorna két végét 25-ös téglafallal kell elfalazni, majd a csatornaszakaszt iszappal fel kell tölteni a beszakadások megelőzésére. A felszíni műtárgyakat le kell bontani. A használton kívül helyezett műtárgyakat (tisztító, ellenőrző aknák stb.) fel kell tölteni jól tömöríthető földanyaggal, homokkal. A felső nyílását ki kell betonozni, a burkolatot a környezetnek megfelelően helyre kell állítani.

6. Elvégzendő feladatok ütemenként, költségbecsléssel

7. Elvégzendő munka szükségességének alátámasztó indoklása

1. 2020. évre tervezett felújítási, pótlási munkák

SZV-FP1. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Elkülönített keret 2.000 e Ft.

SZV-FP2. Szennyvízszivattyú felújítás

Minden szivattyú meghibásodása esetére van hidegtartalék. Azonban a hibás szivattyúkat a cserét követően azonnal fel kell újítani vagy pótolni kell, hogy a biztonságos üzemet fenn tudjuk tartani.

Költségbecslés módja: telefonon történő egyeztetés alapján.

Tervezett költsége: 1.500 e Ft.

2. 2021-2024. évre tervezett felújítási, pótlási munkák

SZV-FP3. Szennyvízátemelő felújítás (Monostori út)

Ezen átemelő felújítása a biztonságos üzemeltetéshez elengedhetetlen. Ha nem történik meg, akkor a gravitációsan összegyűjtött szennyvizet nem tudjuk a szennyvíztisztító telepre kijuttatni. A nyomócsövek acél csövek, amik elkorrodáltak esetleges hiba esetén nehezen javíthatóak.

Költségbecslés módja: telefonon történő egyeztetés alapján.

Tervezett költsége: 4.000 e Ft.

SZV-FP4. Szennyvízszivattyú felújítás

Minden szivattyú meghibásodása esetére van hidegtartalék. Azonban a hibás szivattyúkat a cserét követően azonnal fel kell újítani vagy pótolni kell, hogy a biztonságos üzemet fenn tudjuk tartani

Tervezett költsége: 5.000 e Ft.

SZV-FP5. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Elkülönített keret 5.000 e Ft.

3. 2025-2034. évre tervezett felújítások, pótlások

SZV-FP6. Szennyvízszivattyú felújítás

Minden szivattyú meghibásodása esetére van hidegtartalék. Azonban a hibás szivattyúkat a cserét követően azonnal fel kell újítani vagy pótolni kell, hogy a biztonságos üzemet fenn tudjuk tartani

Tervezett költsége: 10.000 e Ft.

SZV-FP7. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok

Elkülönített keret 10.000 e Ft.

4. Beruházás 2020. évre

SZV-B1. Korszerű energiahatékony szennyvízszivattúk, keverők beszerzése

Meglévő üzemelő szennyvízszivattyúk kopottak, üzemeltetésük nem hatékony. Felújításukkal sem érhető el, hogy egy új szivattyú hatásfokát megközelítsék. Kiváltásuk szükséges, a hatékony üzemeltetéshez.

A költségbecslés módja telefonon történő egyeztetés alapján.

Tervezett költség: 1.000 e Ft (beüzemeléssel együtt)

5. 2021-2024. évre tervezett beruházások

SZV-B2. Korszerű energiahatékony szennyvízszivattúk, keverők beszerzése

Meglévő üzemelő szennyvízszivattyúk kopottak, üzemeltetésük nem hatékony. Felújításukkal sem érhető el, hogy egy új szivattyú hatásfokát megközelítsék. Kiváltásuk szükséges, a hatékony üzemeltetéshez.

A költségbecslés módja telefonon történő egyeztetés alapján.

Tervezett költség: 3.000 e Ft (beüzemeléssel együtt)

6. 2025-2034. évre tervezett beruházások

SZV-B3. Korszerű energiahatékony szennyvízszivattúk, keverők beszerzése

Meglévő üzemelő szennyvízszivattyúk kopottak, üzemeltetésük nem hatékony. Felújításukkal sem érhető el, hogy egy új szivattyú hatásfokát megközelítsék. Kiváltásuk szükséges, a hatékony üzemeltetéshez.

A költségbecslés módja telefonon történő egyeztetés alapján.

Tervezett költség: 10.000 e Ft (beüzemeléssel együtt)

SZV-B4. Engedélyes tervek szerint szennyvízcsatorna rekonstrukció

A beton csatornáink közül bizonyos szakaszokon a csatorna nagyon rossz állapotban van. Talajvizes időszakban ezen szakaszokon jelentős mennyiségű talajvíz jut az elválasztott rendszerű szennyvízhálózatunkba. Erről kamerás vizsgálattal is meggyőződünk. Ezek rekonstrukcióját fontosnak tartjuk. Költségvetés módja becsléssel, 50e Ft egységárat feltételezve méterenként, ami tartalmaz az anyagköltséget, munkadíja, esetleges kiváltásokat valamint a helyreállítási költséget is.

Tervezett költsége: 32.000 e Ft.

Meghatalmazás

Alulírott (an.:, szül.:, lakcím:,
szem. ig. szám:) mint város polgármestere, Város
Önkormányzata, mint ellátásért felelős nevében **meghatalmazóként** jelen okirat aláírásával meghatalmazom
Will Csabát, a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. elnök-igazgatóját (an: Albert Mária, szül:
Pécs, 1963.01.30., szem ig. szám: 807386 CE), mint **meghatalmazottat**, hogy a **Város
Közműves szennyvízelvezetés, és ivóvízellátás Gördülő fejlesztési terveit 2020-2034. év** (VKR.: 12-34102-
1-001-00-01; 22-34102-1-001-00-15), **a beruházási tervrészlettel együtt benyújtsa a Magyar Energetikai és
Közmű-szabályozási Hivatal részére.**

Jelen okiratot, mint akaratunkkal minden tekintetben megegyezőt két tanú előtt elolvasás és értelmezés után
helybenhagyólag írtam alá.

Kelt: 2019. szeptember 29.

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
..... Város Polgármestere

Kelt: 2019. szeptember 29.
A meghatalmazást elfogadom:

meghatalmazott
Will Csaba

Nyilatkozat

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.) nevében hivatalosan nyilatkozom, hogy a Város Önkormányzata (.....) által összeállított Gördülő Fejlesztési Terv, Beruházási Terv fejezetét mindhárom tervezési időszakra vonatkozó véleményeltérés nélkül elfogadjuk.

Hajdúböszörmény, 2019. szeptember 29.

Will Csaba

igazgatóság elnöke

Véleményeltérési Nyilatkozat

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.) nevében hivatalosan nyilatkozom, hogy a Város Önkormányzata (.....) által összeállított Gördülő Fejlesztési Terv, Beruházási Terv fejezetét mindhárom tervezési időszakra vonatkozóan az alábbi véleményeltéréssel fogadjuk el:

Az üzemeltető által elkészített és tartalmában kibővített, a részletekre is kiterjedő formában elfogadjuk.

Hajdúböszörmény, 2019. szeptember 29.

Will Csaba

igazgatóság elnöke

Határozati javaslat:

- Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az önkormányzat a Bocskaikert község víziközmű karbantartási, felújítási, pótlási, beruházási - Gördülő fejlesztési tervét – 2020-2034 közötti időszakra - elfogadja.
- Felkéri a Polgármestert, hogy az elfogadott tervet a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.-nek küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester



Bocskai kert Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

✉ 4241 Bocskai kert, Poroszlay u. 20.

☎ : 583-453; fax: 583-451

e-mail: polgarmester@bocskai kert.hu



Üi. száma: B/2173/2019

Előterjesztés

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26-i ülésére

Bocskai kert külterületi kerékpárutak birtokbaadása

Ülés: Nyilvános

Szavazás: Nyílt

Döntés: Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 33. § (1) bekezdés d) pont da) alpontja értelmében az országos kerékpárút-törzshálózat egyes elemeinek és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszai kezelőjének kijelöléséről szóló 355/2017. (IX.29.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése alapján a birtokbaadási jegyzőkönyvvel érintett kerékpárútszakasz vonatkozásában a közútkezelői (fenntartási, fejlesztési és a fejlesztéssel összefüggő üzemeltetési) feladatokat a jegyzőkönyv aláírásának napjától a Magyar Közút Nonprofit Zrt. látja el.

Az érintett szakaszok a településtől délre a 96775 jelű Bocskai kert kerékpárút- 1 0+000-1+285 km szelvények között, míg a településtől északra a 96776 jelű Bocskai kert kerékpárút- 2 0+000-0+573 km szelvények között van.

A 96775 jelű kerékpárút 1 0+000-1+285 km szelvény 2018.03.14-el a jegyzőkönyv aláírásával került átadásra.

A 96776 jelű kerékpárút 0+041 (jelenlegi lakott terület jelző táblától)-0+621 (közigazgatási határ) km szelvények között a Kerékpárút fejlesztése Bocskai kertben TOP-3.1.1-15-HB1-2016-00005 számú pályázat keretében felújításra került, birtokba adására most kerül sor.

Kérem a *Tisztelt Képviselő-testületet* az előterjesztés megtárgyalására és elfogadására.

Bocskai kert, 2019. szeptember 20.


Szöllős Sándor
polgármester



Készítette: Balogné Kiss Judit jegyző

Határozati javaslat

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta 355/2017. (IX.29.) Korm. rendelet alapján, - amely kijelöli a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-t az országos kerékpárút-törzshálózat egyes elemeinek, valamint a főutakkal párhuzamos, lakott területen kívüli kerékpárutak kezelőjének, - a Bocskaikert Községi Önkormányzat, Bocskaikert közigazgatási határain belül elhelyezkedő, a főúttal párhuzamos, lakott területen kívüli kerékpárutak birtokbaadását.

A 96776 jelű kerékpárút 2 0+000-0+573 km szelvény szakaszt a fenti jogszabály alapján a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság birtokába adja.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kerékpárútszakasz birtokba adásáról készült jegyzőkönyv aláírására.

Határidő: 2019. október 31.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

iktatószám:

JEGYZŐKÖNYV
tervezet

Kerékpárútszakasz birtokba adásáról

Készült: 96776 jelű kerékpárút, 2019 szeptember 17. napján

amelyet aláírtak egyrésztől

Bocskai kert Községi Önkormányzat

Székhelye: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.

Képviseli: Szöllős Sándor polgármester

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**)

másrésztől

Magyar Közút Nonprofit Zrt.

Székhelye: 1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046265

Képviseli: Magyar Közút Nonprofit Zrt. Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság két aláírásra jogosult munkavállalója

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

továbbiakban, mint **Felek**.

Felek rögzítik, hogy az alábbi kerékpárút szakasz vonatkozásában a mai napig az Átadó látta el a közútkezelői (fenntartási, fejlesztési és a fejlesztéssel összefüggő üzemeltetési) feladatokat:

- **96776 jelű kerékpárút 0+041 (jelenlegi lakott terület jelző táblától) – 0+621 (közigazgatási határ) km szelvények között**

Felek előtt ismert tény, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 33. § (1) bekezdés *d)* pont *da)* alpontja értelmében az országos kerékpárút-törzshálózat egyes elemeinek és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszai kezelőjének kijelöléséről szóló 355/2017. (XI.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 3. § (4) bekezdése alapján a jelen birtokbaadási jegyzőkönyvvel érintett kerékpárútszakasz vonatkozásában a közútkezelői (fenntartási, fejlesztési és a fejlesztéssel összefüggő üzemeltetési) feladatokat jelen jegyzőkönyv aláírásának napjától az Átvevő látja el.

Felek előtt ismert tény továbbá, hogy Átvevő jogosult a Kormányrendelet rendelkezései és jelen birtokbaadási jegyzőkönyv alapján az Átadó önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulását megelőzően megkezdeni a közútkezelői feladatok ellátását.

Jelenlévők a mai napon a tárgyi kerékpárútszakasz átadás-átvételi eljárását az útszakasz helyszíni megtekintésével és az arra vonatkozó dokumentumok átadás-átvételével elvégezték.

A helyszíni bejárást és szemlét követően Felek képviselői a kerékpárútszakasz átadás-átvételével kapcsolatban az alábbiakat rögzítik:

A kerékpárútszakasz műszaki állapotával kapcsolatos megállapítások:

Átadó részéről:

Az átadásra kerülő kerékpárút szakaszon folyamatos karbantartás szükséges.

Átvevő részéről:

A tárgyi kerékpárút 2019. év nyarán került szabványosításra. A garanciális időszakban Társaságunk kéri Bocskai kert Községi Önkormányzatának közreműködését az esetleges garanciális munkálatok érvényesítésében, ami 12+2 hónap.

A kerékpárútszakasz műszaki állapotából adódó szükséges intézkedések:

Felnövő zöld felület kezelése a burkolt út mellett az útpadka mentén. Gyomnövényzet irtása, beleértve parlagfű, fák kivágása, gallyazása, hó letolása, síktalanítás.

A kerékpárútszakaszon az Átadó tulajdonában és könyveiben nyilvántartott ingóságok listája:

Tábla megnevezés	Mennyiség (db)
Gyalog- és kerékpárút	2
Kerékpárút	1
STOP tábla	2
Álló iránytábla jobbra	1
Álló iránytábla balra	1
Kerékpár forgalom	1

Átadó kijelenti, hogy az alábbi, tulajdonában álló, kerékpárútról kitermelt, nemzeti vagyonnak minősülő vissznyereményi anyagokat az Átadó **nem kéri** elszállítani:

Átadó kijelenti továbbá, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. § (2) bekezdése értelmében az alábbi, tulajdonában álló, kerékpárútról kitermelt, nemzeti vagyonnak minősülő vissznyereményi anyagok tulajdonjogát az állam javára ingyenesen átadja az Átvevő számára, a kerékpárutak közútkezelése, mint jogszabályban meghatározott közfeladat elősegítése érdekében.

- **Minden vissznyereményi anyag tulajdonjogáról az Átadó önkormányzat lemond.**

Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben az Átvevő kezelési tevékenységére vonatkozó jogszabályi feltételek nem állnak fenn, a kerékpárút közútkezelői feladatait az Átadó haladéktalanul köteles visszavenni az Átvevőtől.

Kelt: Bocskai kert, 2019.09.17.

Átvevő
Magyar Közút Nonprofit Zrt.
képviselik:

Szoták Zoltán megyei igazgató
Óri József megyei osztályvezető

Átadó
Önkormányzat
képviseli:

Szóllós Sándor
polgármester

A jegyzőkönyv mellékletei:

- fotó dokumentáció
- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
- közútkezelői hozzájárulás
- útépitési engedély
- helyszínrajzok
- forgalomba helyezési engedély 2019. október 30-án kerül kiadásra