

Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

✉ 4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20.

☎ : 583-453; fax: 583-451

e-mail: [polgarmester@bocskaikert.hu](mailto:polgarmester@bocskaikert.hu)



## MEGHÍVÓ

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. szeptember 27-én, csütörtökön 8<sup>00</sup> órai kezdettel Polgármesteri Hivatal  
tanácstermében tartandó ülésére**

### Napirendi pontok:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról  
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
2. Előterjesztés a Bocskai kert Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelet módosítására. (az anyag később kerül kiküldésre)  
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
3. Előterjesztés a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 3/2014. (III. 03.) önkormányzati rendelet módosításáról  
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
4. Előterjesztés a közterületek használatáról és a közterületek rendjéről szóló rendelet hatályon kívül helyezéséről és új rendelet megalkotásáról  
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
5. Előterjesztés Bocskai kert Község településképeinek védelméről szóló 4/2018. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról  
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
6. Előterjesztés főzőkonyha bérleti-üzemeltetési szerződésre vonatkozóan  
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
7. Előterjesztés a Bocskai kert Napsugár Óvoda beszámolójára  
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
8. Előterjesztés a Hajdúböszörményi Tankerület 2017/2018 tanévi beszámolójára  
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
9. Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való 2019. évi csatlakozás és (2) ehhez kapcsolódó szabályzat elfogadása, (3) előirányzat meghatározására  
Előadó: Szöllős Sándor polgármester

10. Előterjesztés a TOP-os pályázatok önerő biztosítására.  
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
11. Előterjesztés Közlekedésbiztonsági nap Bocskaikertben – LEADER pályázattal kapcsolatban.  
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
12. Előterjesztés 2018-2032 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv felülvizsgálatával kapcsolatban.  
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
13. Előterjesztés a Debreceni út Buszmegálló használati díj szerződéssel kapcsolatban  
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
14. Előterjesztés Bocskaikert Községi Önkormányzat és intézményei villamos energia beszerzésével kapcsolatban.  
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
15. Előterjesztés a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Bocskaikert Községi Önkormányzat között létrejött - TOP-2.1.3-15 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló „Bocskaikert felszíni csapadékvíz” megnevezésű burkolt árok csatorna beruházáshoz - megállapodás.  
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
16. Előterjesztés a 20983 hrsz-ú ingatlan (közterület) elnevezése  
Előadó: Szöllős Sándor polgármester

Bocskaikert, 2018. szeptember 21.

  
Szöllős Sándor  
polgármester







Községi Önkormányzat  
POLGÁRMESTERÉTŐL  
☒ 4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20.  
☎ : 583-453; fax: 583-451  
e-mail: [polgarmester@bocskaikert.hu](mailto:polgarmester@bocskaikert.hu)



## ELŐTERJESZTÉS

### Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. szeptember 27-én tartandó ülésére

**Tárgy:** Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról

**Készítette:** Gonda Lajosné ügyintéző

**Ülés:** Nyilvános

**Döntés:** Nyílt

**Szavazás módja:** Egyszerű szótöbbség

### Tisztelt Képviselő-testület!

2018. május 01. és augusztus 31. közötti időszakban a testület 4 ülést tartott és 26 határozatot hozott. Az SzMSz 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról szóló jelentést a következők szerint terjesztem elő:

<b>44/2018. (V.31.)</b>	Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról	Intézkedést nem igényel.
<b>45/2018. (V.31.)</b>	Önkormányzat és intézményei gazdálkodásáról készített 2017. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés	a határozat egy példánya leadásra került a pénzügyi csoportnak.
<b>46/2018. (V.31.)</b>	a 2017. évi belső kontroll működtetéséről készített nyilatkozat	a határozat egy példánya leadásra került a pénzügyi csoportnak.

<b>47/2018. (V.31.)</b>	2017. évi adóztatásról szóló tájékoztatás	a határozat egy példánya leadásra került a pénzügyi csoportnak.
<b>48/2018. (V.31.)</b>	orvosi ügyeleti közfeladat átadás-átvállalási szerződés	A szerződés aláírása megtörtént
<b>49/2018. (V.31.)</b>	gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi átfogó értékelés	Az értékelés a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalnak megküldésre került.
<b>50/2018. (V.31.)</b>	Bocskai kert Humánszolgáltató Központ 2017. évi beszámoló	A határozat egy példánya megküldésre került az intézményvezetőnek.
<b>51/2018. (V.31.)</b>	Polgármesteri Hivatal 2017. évről készített szakmai beszámoló	A határozat egy példánya lefűzésre került az ügyiratba.
<b>52/2018. (V.31.)</b>	2017. évi közművelődési tevékenységéről szóló beszámoló	A határozat egy példánya megküldésre került a Méliusz Juhász Péter könyvtár részére.
<b>54/2018. (V.31.)</b>	Bocskai kert a Könyvtári, információs és közösségi hely 2017. évi beszámoló	A határozat egy példánya megküldésre került a Méliusz Juhász Péter könyvtár részére.
<b>56/2018. (V.31.)</b>	MIÉRT SZERETEM BOCSKAIKERTET” - pályázat	A nyertes pályaművek korcsoportonként a díjak a Mézfesztiválon átadásra kerültek.
<b>57/2018. (V.31.)</b>	Tedd szebbé, hasznosabbá kertedet pályázat	A nyerteseknek a díjak a Mézfesztiválon átadásra kerültek
<b>58/2018. (V.31.)</b>	Debreceni út 72. sz. alatti ingatlanon lévő gazdasági épület bontás	Az épület bontása megtörtént
<b>59/2018. (V.31.)</b>	2018. június 19-20-án áramszünet miatt a Bocskai kert Polgármesteri Hivatal zárva tartása	A hivatal június 19-20-án áramszünet miatt zárva tartott.

60/2018. (V.31.)	az iskola melletti területen az önkormányzati rendezvényekhez áramforrás kiépítés	a SZA-VILL 94 BT-vel a szerződés aláírása, illetve az áramforrás kiépítése megtörtént.
62/2018. (V.31.)	megtárgyalta kondipark és a műfüves pálya közötti szakasz térkővel való ellátás	a Sport-Bau Kft -vel a szerződés aláírása, illetve a térkő kialakítása megtörtént
63/2018. (VII.25.)	belvíz elvezető csapadék csatorna kivitelezéséhez szükséges, a csatorna nyomvonalába eső magántulajdonban lévő ingatlanok szolgalmi jog	A szükséges intézkedések megtétele megtörtént, a megállapodások aláírása folyamatban van.
65/2018. (VII.25.)	Közbeszerzési Szabályzat módosítása	A Közbeszerzési Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változata elkészült.
67/2018. (VII.25.)	szociális tűzifa pályázat	A pályázat beadásra került
68/2018. (VIII.24.)	Megújuló Energiapart Kutatóközpont Kft. által a megvásítandó napelem park megépítését.	HÉSZ módosítás megrendelése megtörtént, az elkészítése folyamatban van. Megújuló Energiapart Kutatóközpont Kft.-vel a megállapodás aláírásra került.
69/2018. (VIII.24.)	Helyi Esélyegyenlőségi Programjának 2018. évi felülvizsgálatát	

**Jelentés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről  
2018. május 01-től augusztus 31-ig**

<b>Támogatás</b>	<b>Megállapítás</b>	<b>Elutasítás</b>	<b>Összesen</b>
<b>Szociális Bizottság</b>			
eseti települési támogatás	32	1	33
természetbeni települési támogatás	0	0	0

<b>Jegyző</b>			
települési lakásfenntartási támogatás	34	1	35
<b>Polgármester</b>			
köztemetés	0	0	0

Bocskai kert, 2018. szeptember 21.



**Határozati javaslat:**

A Képviselő-testület

megtárgyalta a „Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:  
Bocskai kert Községi Önkormányzat a 2018. május 01. és 2018. augusztus 31. közötti időszakban a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Szóllós Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Törvényességi szempontról ellenőrizte: Balogné Kiss Judit jegyző



# **BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

## **2018. évi KÖLTSÉGVETÉSE módosítása tervezet**

**Elfogadva: /2018. ( . ) sz. rendelettel**

**Készítette: Baloghné Kiss Judit  
Patóné Cziván Zsuzsanna**

**(2/2018. (II.19.) rendelet 4. sz. módosítása)**





Bocskai kert Községi Önkormányzat

polgármestere



Ikt.szám: B/89- 8 /2018

## Előterjesztés

A Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. szeptember 27-i ülésére

**Tárgy: Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása**

**ülés:** nyilvános

**szavazás:** nyílt

**döntés:** minősített többség

### **Tisztelt képviselő-testület!**

Az Önkormányzatok költségvetésüket az első n.év kivételével negyedévenként, illetve szükség szerint módosítják.

A képviselő-testület az 2/2018. (II.19.) számú 2018. évi költségvetési rendeletét negyedszer módosítja.

Jelen rendelet módosítás a költségvetési rendelet augusztusi módosítása óta beérkezett, valamint a várhatóan megérkező bevételek és a teljesített, és a várhatóan teljesítendő kiadások miatt szükséges.

A jelen előirányzat módosítás során a **bevételi oldalon** átvezetésre került a szociális ágazati összevont pótlék támogatásának változása. Betervezésre kerültek a központi buszvárók reklámfelületének bérbeadásából származó várható bevételek, az egyéb szolgáltatások teljesült bevételei az Áfa vonzatukkal együtt. A lakossági közmű hozzájárulási befizetésekben adódó többletbevételek is átvezetésre kerültek.

Az Intézményeknél a bevételi oldalon a Polgármesteri Hivatalnál és az Óvodánál a GINOP pályázatok keretében foglalkoztatottak állami támogatásait, illetve annak változását terveztük be, valamint az intézményeknél a szükséges intézmény finanszírozások kerültek átvezetésre a költségvetésben

A kiadási oldalon a keletkezett többletbevételek kiadási lába, valamint a várhatóan felmerülő eredetben nem tervezett kiadások kerültek megtervezésre, illetve a tartalék módosult.

Belső átcsoportosítások is történtek, melyek a költségvetés főösszegére nincsenek hatással.

Összességében a bevételi és kiadási főösszeg 5.794.496 Ft-tal nőtt.

A 2018. szeptemberi előirányzat módosítások az alábbiak:

**BEVÉTELEK:**

**Önkormányzat**

Állami támogatás-finanszírozás (működésre):

szoc ágazati összevont pótlék	361.696 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>361.696 Ft</b>

Működési bevételek:

szolgáltatási bevételek és ÁFA bevétel	4.677.800 Ft
Kamat bevétel	31.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>4.708.800 Ft</b>

Átvett pénzeszköz:

lakossági hozzájár. (Debr. út, szennyvíz, víz)	<b>413.000 Ft</b>
--	-------------------

**Önkormányzati bevétel összesen:** **5.483.496 Ft**

**Polgármesteri Hivatal**egyéb működési célú támogatások:

GINOP pályázatban fogl. támogatása -26.000 Ft

finanszírozási bevételek:

önkormányzati finansz. működésre 26.000 Ft

**Polgármesteri Hivatal bevétel összesen: 0 Ft****Bocskai kert Napsugár Óvoda**egyéb működési célú támogatások:

GINOP pályázatban fogl. támogatása 337.000 Ft

finanszírozási bevételek:

önkormányzati finanszírozás felhalmozásra 1.884.000 Ft

önkormányzati finanszírozás működésre 193.000 Ft

**Összesen: 2.077.000 Ft****Bocskai kert Napsugár Óvoda bevétel összesen: 2.414.000 Ft****Bocskai kert Humánszolgáltató Központ**finanszírozási bevételek:

önkormányzati finansz. működésre 887.000 Ft

**Humánszolgáltató Központ bevétel összesen: 887.000 Ft****Bevétel mindösszesen: 8.784.496 Ft****Bevétel összesen (int.finansz. nélkül): 5.794.496 Ft**

**KIADÁSOK:****Önkormányzat**Dologi kiadások:

önkormányzat működés(karb., biztosítás, stb)	424.000 Ft
ÁFA kiadás	-165.890 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>258.110 Ft</b>

Finanszírozási kiadás:

Polgármesteri Hivatal intézményfinanszírozás	26.000 Ft
Bocskai kert Napsugár Óvoda int. finansz.	2.077.000 Ft
Humánszolgáltató Központ int.finansz.	887.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>2.990.000 Ft</b>

Tartalék:

Működési tartalék	2.235.386 Ft
-------------------	--------------

**Önkormányzat kiadás összesen:** **5.483.496 Ft**

**Polgármesteri Hivatal**Személyi juttatások

GINOP pályázatban fogl. illetménye	-261.000 Ft
------------------------------------	-------------

Munkáltatót terhelő járulékok

GINOP pályázatban fogl. szoc.hjár.adó	-52.000 Ft
---------------------------------------	------------

Dologi kiadások:

gázdíj kiadás	313.000 Ft
---------------	------------

**Polgármesteri Hivatal kiadás összesen:** **0 Ft**

Bocskai kert i Napsugár ÓvodaSzemélyi juttatások

GINOP pályázatban fogl. illetménye 443.000 Ft

Munkáltatót terhelő járulékok

GINOP pályázatban fogl. szoc.hjár.adó 87.000 Ft

Felhalmozási kiadások:

új tűzjelző rendszer kiépítés 1.884.000 Ft

Bocskai kert i Napsugár Óvoda kiadás összesen: 2.414.000 FtBocskai kert i Humánszolgáltató KözpontSzemélyi juttatások

betegszabadság 125.000 Ft

Dologi kiadások:

üzemanyag, vásárolt élelmezés kiadás 762.000 Ft

Humánszolgáltató Központ kiadás összesen: 887.000 FtKiadás mindösszesen: 8.784.496 FtKiadás összesen (int. finansz. nélkül): 5.794.496 Ft

Bocskai kert, 2018. szeptember 25.

Szóllós Sándor s.k.  
polgármester



Tisztelt Testület!

**Előzetes hatásvizsgálat**

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A Bocskaikerti Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosításáról szóló  
 ..../2018. (.....) önkormányzati rendelet-tervezet

<b>Társadalmi hatás:</b>	a rendelet az Önkormányzat honlapjáról a lakosság részére is hozzáférhető.
<b>Gazdasági hatás:</b>	A rendelet-tervezet szabályozza az Önkormányzat 2018. évi gazdálkodásának alapjait.
<b>Költségvetési hatás:</b>	A rendelet-tervezetben szereplő bevételek a központi költségvetésből a Bocskaikerti Községi Önkormányzat részére biztosított 2018. évi működési támogatást, kiegészítő támogatásokat, a saját bevételeket, lakossági támogatásokat tartalmazzák, amelyek figyelembevételével kerültek meghatározásra a kiadási előirányzatok és került benyújtásra a 2018. évi költségvetés módosítása, mely biztosítja az önkormányzat 2018. évi feladatellátását.
<b>Környezeti, egészségi következmény:</b>	Nem releváns.
<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	Nem releváns.
<b>Egyéb hatás:</b>	Nem releváns.
<b>Megalkotás szükségessége:</b>	Jsz-i előírás a kv-i rendelet negyedévenkénti módosítása
<b>Megalkotás elmaradása esetén várható következmény:</b>	Jogszabályellenes gazdálkodás.
<b>Alkalmazásához szükséges feltétel:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>személyi:</b> biztosított</li> <li>- <b>szervezeti:</b> biztosított</li> <li>- <b>tárgyi:</b> biztosított</li> <li>- <b>pénzügyi:</b> biztosított</li> </ul>

Bocskaikert, 2018. szeptember 25.

**Szóllós Sándor s.k.**  
 polgármester

Készítette:  
 Baloghné Kiss Judit jegyző  
 Patóné Cziván Zsuzsanna pü. ügyintéző

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**/2018. ( . . ) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.19.) rendelet**  
**módosításáról**

TERVEZET

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés d) pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva, a 2018. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint rendeli el:

**1. §**

A rendelet 2. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*2. § A költségvetés bevételei és kiadásai*

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018.évi költségvetésének
  - a) bevételei **főösszegét 1.185.201.973** forintban
  - b) kiadási **főösszegét 1.185.201.973** forintban
  - c) egyenlegét 0,0 forintban állapítja meg.
  
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési bevételeit **803.461.693** forintban, melyből
  - a) a működési bevételt 463.240.948 forintban
  - b) a felhalmozási bevételt 340.220.745 forintban állapítja meg.
  
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadását **1.176.431.175** forintban, melyből
  - a) a működési kiadást 512.728.133 forintban
  - b) a felhalmozási kiadást 663.703.042 forintban állapítja meg.
  
- (4) A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege **372.969.482** forint, melyből a
  - a) tartalék nélkül számolt működési hiány 10.376.849 forint
  - b) működési hiány 29.340.126. forint
  - c) felhalmozási hiány 343.629.356 forint
  
- (5) A költségvetés finanszírozási bevétele **381.740.280** forint, melyből
  - a) maradvány 381.740.280 forint
  
- (6) A költségvetés finanszírozási kiadása **8.770.798** forint
  - a) állami megelőlegezések 8.770.798 forint
  
- (7) A költségvetés belső finanszírozás utáni egyenlege 0,0 forint
  
- (8) A költségvetés külső finanszírozási
  - a) bevétele 0,0 forint
  - b) kiadása 0,0 forint
  - c) egyenlege 0,0 forint.

**2.§**

A rendelet 1.melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

**3.§**

A rendelet 2. melléklete helyébe ezen rendelet 2. melléklete lép.

**4.§**

A rendelet 3. melléklete helyébe ezen rendelet 3. melléklete lép.

**5.§**

A rendelet 4. melléklete helyébe ezen rendelet 4. melléklete lép.

**6. §**

A rendelet 5 .melléklete helyébe ezen rendelet 5. melléklete lép.

**7. §**

A rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 6. melléklete lép.

**8. §**

A rendelet 9. melléklete helyébe ezen rendelet 7. melléklete lép.

**9. §**

A rendelet 13. melléklete helyébe ezen rendelet 8. melléklete lép.

**10. §**

A rendelet 14. melléklete helyébe ezen rendelet 9. melléklete lép.

**11. §**

***Hatálybalépés***

A rendelet 2018. szeptember 28-án lép hatályba, és másnap hatályát veszti.

Az előirányzat módosítás adatait az szeptemberi hónapról benyújtandó MÁK-os adatszolgáltatásban szerepeltetni kell.

Bocskai kert, 2018. szeptember 25.

Baloghné Kiss Judit sk.  
jegyző

Szőllős Sándor sk.  
polgármester

**Záradék:**

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján kifüggesztve:

Bocskai kert, 2018.

Baloghné Kiss Judit sk.  
jegyző

Készítette: Baloghné Kiss Judit jegyző  
Patóné Cziván Zsuzsanna pü. ügyintéző

**BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT és KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI 2018. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,**  
**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN (NETTÓ)**

forintban

H.CSOP.	Működési el.	BEVÉTELEK			H.CSOP.	Működési el.	KIADÁSOK		
		Eredeti el.	Mód.el.				Eredeti el.	Mód.el.	
I.	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>	<b>385 124 908</b>	<b>463 240 948</b>	-	I.	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:</b>	<b>452 602 140</b>	<b>512 728 133</b>	-
	<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	<i>385 124 908</i>	<i>463 240 948</i>	-		<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	<i>357 641 153</i>	<i>438 648 797</i>	-
	<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-		<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	<i>7 231 000</i>	<i>7 968 000</i>	-
	<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-		<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	<i>26 018 000</i>	<i>27 001 000</i>	-
B3.	<b>MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL</b>	<b>296 189 658</b>	<b>355 483 593</b>	-	K1.	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>179 215 240</b>	<b>194 358 685</b>	-
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	<i>241 659 332</i>	<i>247 367 952</i>	-		<i>Kötelező feladatok</i>	<i>155 927 140</i>	<i>170 324 685</i>	-
	<i>Önként vállalt feladatok</i>	-	-	-		<i>Önként vállalt feladatok</i>	<i>4 870 000</i>	<i>5 190 000</i>	-
	<i>Államigazgatási feladatok</i>	-	-	-		<i>Államigazgatási feladatok</i>	<i>18 408 000</i>	<i>18 744 000</i>	-
11.	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>241 659 332</b>	<b>247 367 952</b>	-	K2.	<b>MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.</b>	<b>34 187 722</b>	<b>36 598 206</b>	-
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	-	-	-		<i>Kötelező feladatok</i>	<i>29 413 722</i>	<i>31 761 206</i>	-
	<i>Önként vállalt feladatok</i>	-	-	-		<i>Önként vállalt feladatok</i>	<i>964 000</i>	<i>1 027 000</i>	-
	<i>Államigazgatási feladatok</i>	-	-	-		<i>Államigazgatási feladatok</i>	<i>3 810 000</i>	<i>3 810 000</i>	-
12.	<b>Ehvonások és befizetések bevételei</b>	-	-	-	K3.	<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>163 024 191</b>	<b>215 760 899</b>	-
16.	<b>Egyéb működési célú támogatások</b>	<b>54 530 326</b>	<b>108 115 641</b>	-		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	<i>157 827 191</i>	<i>205 662 899</i>	-
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	-	-	-		<i>Önként vállalt feladatok</i>	<i>1 350 000</i>	<i>2 631 000</i>	-
	<i>Önként vállalt feladatok</i>	-	-	-		<i>Államigazgatási feladatok</i>	<i>1 800 000</i>	<i>4 447 000</i>	-
	<i>Államigazgatási feladatok</i>	-	-	-	K4.	<b>ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA</b>	<b>14 000 000</b>	<b>15 116 000</b>	-
B3.	<b>KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>	<b>65 500 000</b>	<b>65 500 000</b>	-		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	<i>14 000 000</i>	<i>15 116 000</i>	-
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	<i>65 500 000</i>	<i>65 500 000</i>	-		<i>Önként vállalt feladatok</i>	-	-	-
	<i>Önként vállalt feladatok</i>	-	-	-		<i>Államigazgatási feladatok</i>	-	-	-
	<i>Államigazgatási feladatok</i>	-	-	-	K5.	<b>EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>62 174 987</b>	<b>50 894 343</b>	-
B4.	<b>INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>15 435 250</b>	<b>26 257 355</b>	-		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	<i>463 000</i>	<i>31 784 007</i>	-
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	<i>15 435 250</i>	<i>26 257 355</i>	-		<i>Önként vállalt feladatok</i>	-	-	-
	<i>Önként vállalt feladatok</i>	-	-	-		<i>Államigazgatási feladatok</i>	-	-	-
	<i>Államigazgatási feladatok</i>	-	-	-		<b>működési Tartalék:</b>	<i>41 594 928</i>	<i>18 963 227</i>	-
B6.	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>8 000 000</b>	<b>16 000 000</b>	-		<b>felhalmozási célartalék</b>	<i>20 147 059</i>	<i>20 147 059</i>	-
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	<i>8 000 000</i>	<i>16 000 000</i>	-					
	<i>Önként vállalt feladatok</i>	-	-	-					
	<i>Államigazgatási feladatok</i>	-	-	-					
II.	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>	<b>304 512 224</b>	<b>340 220 745</b>	-	II.	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:</b>	<b>610 004 474</b>	<b>663 703 042</b>	-
	<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	<i>304 512 224</i>	<i>340 220 745</i>	-		<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	<i>610 004 474</i>	<i>582 614 300</i>	-
	<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-		<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-
	<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-		<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-
B2.	<b>FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL</b>	<b>304 512 224</b>	<b>338 956 745</b>	-	K6.	<b>BERUHÁZÁSOK</b>	<b>554 384 739</b>	<b>582 614 300</b>	-
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	<i>14 666 422</i>	<i>38 721 540</i>	-		<i>Kötelező feladatok</i>	<i>554 384 739</i>	<i>582 614 300</i>	-
	<i>Önként vállalt feladatok</i>	-	-	-		<i>Önként vállalt feladatok</i>	-	-	-
	<i>Államigazgatási feladatok</i>	-	-	-		<i>Államigazgatási feladatok</i>	-	-	-
21.	<b>Felhalmozási célú önk.-i támogatások</b>	<b>14 666 422</b>	<b>38 721 540</b>	-	K7.	<b>FELÚJÍTÁSOK</b>	<b>51 174 735</b>	<b>76 643 742</b>	-
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	<i>289 845 802</i>	<i>300 235 205</i>	-		<i>Kötelező feladatok</i>	<i>51 174 735</i>	<i>76 643 742</i>	-
	<i>Önként vállalt feladatok</i>	-	-	-		<i>Önként vállalt feladatok</i>	-	-	-
	<i>Államigazgatási feladatok</i>	-	-	-		<i>Államigazgatási feladatok</i>	-	-	-
25.	<b>Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről</b>	<b>289 845 802</b>	<b>300 235 205</b>	-	K8.	<b>EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>4 445 000</b>	<b>4 445 000</b>	-
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	-	-	-		<i>Kötelező feladatok</i>	<i>4 445 000</i>	<i>4 445 000</i>	-
	<i>Önként vállalt feladatok</i>	-	-	-		<i>Önként vállalt feladatok</i>	-	-	-
	<i>Államigazgatási feladatok</i>	-	-	-		<i>Államigazgatási feladatok</i>	-	-	-
B5.	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	-	-	-		<b>Tartalék</b>	-	-	-
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	-	-	-					
	<i>Önként vállalt feladatok</i>	-	-	-					
	<i>Államigazgatási feladatok</i>	-	-	-					
B7.	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	-	<b>1 264 000</b>	-					
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	-	<i>1 264 000</i>	-					
	<i>Önként vállalt feladatok</i>	-	-	-					
	<i>Államigazgatási feladatok</i>	-	-	-					
I.-II.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>689 637 132</b>	<b>803 461 693</b>	-	I.-II.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>1 062 606 614</b>	<b>1 176 431 175</b>	-
	<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	<i>689 637 132</i>	<i>803 461 693</i>	-		<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	<i>967 645 627</i>	<i>1 021 263 097</i>	-
	<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-		<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	<i>7 231 000</i>	<i>7 968 000</i>	-
	<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-		<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	<i>26 018 000</i>	<i>27 001 000</i>	-
	<b>költségvetési bevételek-kiadás EGYENLEGE: HIÁNY:</b>	<b>372 969 482</b>	<b>372 969 482</b>	-		<b>költségvetési bevételek-kiadás EGYENLEGE: TÖBBLET:</b>	<b>5 765 245</b>	<b>10 376 849</b>	-
	<i>Működési hiány</i>	<i>47 330 173</i>	<i>29 340 126</i>	-		<i>Működési többlet (tartalék nélküli)</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	-
	<i>Felhalmozási hiány</i>	<i>325 639 309</i>	<i>343 629 356</i>	-		<i>Felhalmozási többlet</i>	<i>5 765 245</i>	<i>10 376 849</i>	-
B8.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:</b>	<b>381 740 280</b>	<b>381 740 280</b>	-	K9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:</b>	<b>8 770 798</b>	<b>8 770 798</b>	-
	<b>BELSO FINANSZÍROZÁS</b>	<b>381 740 280</b>	<b>381 740 280</b>	-		<b>Állami előleg vissza</b>	<b>8 770 798</b>	<b>8 770 798</b>	-
	<i>Működési maradvány igénybevétele</i>	<i>381 740 280</i>	<i>381 740 280</i>	-					
	<i>Felhalmozási maradvány igénybevétele</i>	-	-	-					
	<i>Áll ht.-on belüli megelőlegezések</i>	-	-	-					
	<b>BELSO FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG</b>	-	-	-		<b>BELSO FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG</b>	-	-	-
	<i>Működési hiány</i>	-	-	-		<i>Működési többlet</i>	-	-	-
	<i>Felhalmozási hiány</i>	-	-	-		<i>Felhalmozási többlet</i>	-	-	-
	<b>KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):</b>	-	-	-		<b>HITEL/KÖLCSÓN TÖRLESZTÉS:</b>	-	-	-
	<i>Hitelek/kölcsönök igénybevétele</i>	-	-	-		<i>Felhalmozási hitel törlesztés</i>	-	-	-
	<i>Likvid hitelek igénybevétele</i>	-	-	-		<i>Likvid hitel</i>	-	-	-
	<b>KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:</b>	-	-	-		<b>KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:</b>	-	-	-
	<i>Felhalmozási hiány:</i>	-	-	-		<i>Felhalmozási többlet:</i>	-	-	-
		-	-	-			-	-	-
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 071 377 412</b>	<b>1 185 201 973</b>	-		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 071 377 412</b>	<b>1 185 201 973</b>	-
						<i>létszám:</i>	<i>61</i>	<i>62</i>	-
						<i>Köztisztviselő</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	-
						<i>Közalkalmazott:</i>	<i>30</i>	<i>30</i>	-
						<i>MT foglalkoztatott:</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	-
						<i>Közfoglalkoztatott:</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	-



**BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI Tervezett költségvetési bevételei és kiadásai,**

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMGAZDASÁGI) FELADATOK MEGBOJTÁSÁN

forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti el.	Mód.el.		Eredeti el.	Mód.el.		
<b>I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>	<b>382 054 658</b>	<b>459 111 817</b>	-	<b>I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:</b>	<b>263 318 140</b>	<b>313 923 840</b>	-
EBEGBE:	382 054 658	459 111 817	-	EBEGBE:	201 239 153	274 446 504	-
Önként vállalt feladatok 0512312V	-	-	-	Önként vállalt feladatok 0512312V	367 000	367 000	-
Államgazdasági feladatok 0512312V	-	-	-	Államgazdasági feladatok 0512312V	-	-	-
<b>B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLT-ON BELLŰRŐL</b>	<b>293 263 838</b>	<b>333 300 732</b>	-	<b>K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>45 394 240</b>	<b>54 834 167</b>	-
11. Önkormányzatok működési támogatásai	241 877 332	247 367 932	-	EBEGBE:	45 394 240	54 834 167	-
EBEGBE:				Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államgazdasági feladatok	-	-	-
Államgazdasági feladatok	-	-	-	<b>K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZJA</b>	<b>6 992 722</b>	<b>8 597 891</b>	-
12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	EBEGBE:	6 992 722	8 597 891	-
16. Egyéb működési célú támogatások	53 606 326	306 132 760	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
EBEGBE:				Államgazdasági feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	67 404 326	106 133 760	-	<b>K3. DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>154 796 191</b>	<b>184 481 339</b>	-
Államgazdasági feladatok	-	-	-	EBEGBE:	154 796 191	184 481 339	-
<b>B3. BÜKHA TALMI BEVÉTELEK</b>	<b>65 300 000</b>	<b>65 300 000</b>	-	Önként vállalt feladatok	124 219 191	144 134 212	-
EBEGBE:				Önként vállalt feladatok	347 000	347 000	-
Önként vállalt feladatok	61 300 000	61 300 000	-	Államgazdasági feladatok	-	-	-
Államgazdasági feladatok	-	-	-	<b>K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA</b>	<b>34 000 000</b>	<b>33 116 000</b>	-
<b>B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>13 289 000</b>	<b>34 111 305</b>	-	EBEGBE:	34 000 000	33 116 000	-
EBEGBE:				Önként vállalt feladatok	20 147 059	20 147 059	-
Önként vállalt feladatok	11 000 000	24 111 305	-	Államgazdasági feladatok	-	-	-
Államgazdasági feladatok	-	-	-	<b>K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>62 374 887</b>	<b>50 894 843</b>	-
<b>B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZŐZŐK</b>	<b>8 000 000</b>	<b>16 000 000</b>	-	EBEGBE:	62 374 887	50 894 843	-
EBEGBE:				Önként vállalt feladatok	443 000	11 794 007	-
Önként vállalt feladatok	8 000 000	16 000 000	-	Államgazdasági feladatok	-	-	-
Államgazdasági feladatok	-	-	-	működési tartások	41 564 928	38 963 777	-
<b>II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>	<b>304 512 224</b>	<b>340 220 745</b>	-	felhalmozási tartások	20 147 059	20 147 059	-
EBEGBE:				<b>II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:</b>	<b>607 504 474</b>	<b>658 441 042</b>	-
Önként vállalt feladatok 0512312V	-	-	-	EBEGBE:	607 504 474	658 441 042	-
Államgazdasági feladatok 0512312V	-	-	-	Önként vállalt feladatok 0512312V	-	-	-
<b>B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLT-ON BELLŰRŐL</b>	<b>304 512 224</b>	<b>338 956 745</b>	-	Államgazdasági feladatok 0512312V	-	-	-
21. Felhalmozási célú önk. támogatások	14 666 422	38 721 540	-	<b>K6. BERUHÁZÁSOK</b>	<b>551 884 739</b>	<b>573 332 800</b>	-
EBEGBE:				EBEGBE:	551 884 739	573 332 800	-
Önként vállalt feladatok	14 666 422	38 721 540	-	Önként vállalt feladatok	312 894 739	317 332 800	-
Államgazdasági feladatok	-	-	-	Államgazdasági feladatok	-	-	-
25. Egyéb felham. célú tám. állt-on beküld	289 845 802	300 235 205	-	<b>K7. FELÚJTÁSOK</b>	<b>53 374 735</b>	<b>76 643 742</b>	-
EBEGBE:				EBEGBE:	53 374 735	76 643 742	-
Önként vállalt feladatok	289 845 802	300 235 205	-	Önként vállalt feladatok	11 174 742	36 643 742	-
Államgazdasági feladatok	-	-	-	Államgazdasági feladatok	-	-	-
<b>B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	-	-	-	<b>K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>4 445 000</b>	<b>4 445 000</b>	-
EBEGBE:				EBEGBE:	4 445 000	4 445 000	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Államgazdasági feladatok	-	-	-	Államgazdasági feladatok	-	-	-
<b>B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZŐZŐK</b>	-	<b>1 264 000</b>	-	Tartalék	-	-	-
EBEGBE:							
Önként vállalt feladatok	-	1 264 000	-				
Államgazdasági feladatok	-	-	-				
<b>L=HL. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>686 566 882</b>	<b>799 332 562</b>	-	<b>L=HL. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>870 822 614</b>	<b>972 364 882</b>	-
EBEGBE:				EBEGBE:			
Önként vállalt feladatok 0512312V	686 566 882	799 332 562	-	Önként vállalt feladatok 0512312V	808 743 627	932 887 546	-
Államgazdasági feladatok 0512312V	-	-	-	Önként vállalt feladatok 0512312V	367 000	367 000	-
Államgazdasági feladatok 0512312V	-	-	-	Államgazdasági feladatok 0512312V	-	-	-
<b>Kötségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: HIÁNY:</b>	<b>88 569 459</b>	<b>125 040 818</b>	-	Államgazdasági feladatok 0512312V	184 255 732	173 032 330	-
Működési hiány	88 569 459	125 040 818	-	Működési hiány	118 730 518	145 187 977	-
Felhalmozási hiány	322 159 309	338 367 536	-	Felhalmozási többlet	-	-	-
<b>B6. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:</b>	<b>383 242 530</b>	<b>381 242 530</b>	-	<b>B7. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:</b>	<b>294 986 798</b>	<b>298 210 230</b>	-
BELSŐ FINANSZÍROZÁS	383 242 530	381 242 530	-	EBEGBE:	294 986 798	298 210 230	-
Működési maradvány igénybevétele	381 242 530	381 242 530	-	PH. Int fin	64 985 000	68 250 412	-
Felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-	-	Övoda Int fin	70 831 000	74 386 000	-
Állt-on belső megelőlegezések	-	-	-	Humán Int fin	52 400 000	56 795 000	-
hánythó szerinti támogatás	-	-	-	Állami előleg	8 770 798	8 770 798	-
<b>BELSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG</b>	-	-	-	<b>BELSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG</b>	-	-	-
Működési hiány	-	-	-	Működési többlet	-	-	-
Felhalmozási hiány	-	-	-	Felhalmozási többlet	-	-	-
<b>KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):</b>	-	-	-	<b>NETTELKÖLCSÖN TÖRLESTÉS:</b>	-	-	-
Külső forrásból igénybevétele	-	-	-	Felhalmozási Intert törlesztés	-	-	-
Likvid hitel igénybevétele	-	-	-	Likvid hitel	-	-	-
<b>KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:</b>	-	-	-	<b>KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:</b>	-	-	-
Felhalmozási hiány:	-	-	-	Felhalmozási többlet:	-	-	-
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 067 809 412</b>	<b>1 180 575 092</b>	-	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 067 809 412</b>	<b>1 180 575 092</b>	-
				MSZM.	25	24	
				Polgármester:	1	1	
				Közfelhalmozott:	0,5	0,5	
				MTI foglalkoztatott:	1	2	
				Közfoglalkoztatott:	20	20	
				Mb			
				alpolgármester:	1	1	
				képviselő:	5	5	
				külsős biz tag	4	4	



**BOCSKAIKERTI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2018. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN**

forintban

BEVÉTELEK		Eredeti ei.	Mód.ei.	KIADÁSOK		Eredeti ei.	Mód.ei.
<b>I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>		<b>924 262</b>	<b>1 646 143</b>	<b>I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:</b>		<b>65 045 000</b>	<b>69 040 293</b>
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		924 262	1 646 143	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		39 027 000	42 039 293
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		26 018 000	27 001 000
<b>B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL</b>		<b>924 000</b>	<b>1 645 881</b>	<b>K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>		<b>46 020 000</b>	<b>47 605 518</b>
11. Önkormányzatok működési támogatásai		-	-	Ebből: Kötelező feladatok		27 632 000	28 861 518
Ebből: Kötelező feladatok		-	-	Önként vállalt feladatok		-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	Államigazgatási feladatok		18 408 000	18 744 000
Államigazgatási feladatok		-	-	<b>K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.</b>		<b>9 525 000</b>	<b>9 685 215</b>
12. Elvonások és befizetések bevételei		-	-	Ebből: Kötelező feladatok		5 715 000	5 875 215
16. Egyéb működési célú támogatások		924 000	1 645 881	Önként vállalt feladatok		-	-
Ebből: Kötelező feladatok		924 000	1 645 881	Államigazgatási feladatok		3 810 000	3 810 000
Önként vállalt feladatok		-	-	<b>K3. DOLOGI KIADÁSOK</b>		<b>9 500 000</b>	<b>11 749 560</b>
Államigazgatási feladatok		-	-	Ebből: Kötelező feladatok		5 700 000	7 302 560
<b>B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	Önként vállalt feladatok		-	-
Ebből: Kötelező feladatok		-	-	Államigazgatási feladatok		3 800 000	4 447 000
Önként vállalt feladatok		-	-	<b>K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
Államigazgatási feladatok		-	-	Ebből: Kötelező feladatok		-	-
<b>B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>262</b>	<b>262</b>	Önként vállalt feladatok		-	-
Ebből: Kötelező feladatok		262	262	Államigazgatási feladatok		-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	<b>K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
Államigazgatási feladatok		-	-	Ebből: Kötelező feladatok		-	-
<b>B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	Önként vállalt feladatok		-	-
Ebből: Kötelező feladatok		-	-	Államigazgatási feladatok		-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	<b>II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
Államigazgatási feladatok		-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		1 000 000	1 000 000
<b>II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		-	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		-	-	<b>B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások		-	-
<b>B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	Ebből: Kötelező feladatok		-	-
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások		-	-	Önként vállalt feladatok		-	-
Ebből: Kötelező feladatok		-	-	Államigazgatási feladatok		-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről		-	-
Államigazgatási feladatok		-	-	Ebből: Kötelező feladatok		-	-
<b>B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	Önként vállalt feladatok		-	-
Ebből: Kötelező feladatok		-	-	Államigazgatási feladatok		-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	<b>B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
Államigazgatási feladatok		-	-	Ebből: Kötelező feladatok		-	-
<b>B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	Önként vállalt feladatok		-	-
Ebből: Kötelező feladatok		-	-	Államigazgatási feladatok		-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	<b>I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>924 262</b>	<b>1 646 143</b>
Államigazgatási feladatok		-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		924 262	1 646 143
<b>I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>924 262</b>	<b>1 646 143</b>	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		-	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		924 262	1 646 143	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		-	-	<b>B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:</b>		<b>65 120 738</b>	<b>68 394 150</b>
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	<b>BELSŐ FINANSZÍROZÁS</b>		<b>65 120 738</b>	<b>68 394 150</b>
<b>B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:</b>		<b>65 120 738</b>	<b>68 394 150</b>	Működési maradvány igénybevétele		135 738	135 738
<b>BELSŐ FINANSZÍROZÁS</b>		<b>65 120 738</b>	<b>68 394 150</b>	Felhalmozási maradvány igénybevétele		-	-
Működési maradvány igénybevétele		135 738	135 738	Áll ht-on belüli megelőlegezések		-	-
Felhalmozási maradvány igénybevétele		-	-	Irányító szervi támogatás		64 985 000	68 258 412
Áll ht-on belüli megelőlegezések		-	-			-	-
Irányító szervi támogatás		64 985 000	68 258 412			-	-
		-	-			-	-
		-	-			-	-
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>		<b>66 045 000</b>	<b>70 040 293</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>		<b>66 045 000</b>	<b>70 040 293</b>
		-	-	létszám:		10	10
		-	-	Köztisztviselő:		9	9
		-	-	Közalkalmazott:		-	-
		-	-	MT foglalkoztatott:		-	-
		-	-	Közfoglalkoztatott:		1	1

**BÓCSKAIKERTI NAPSUGÁR ÓVODA 2018. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,**  
**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN**

forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti ei.	Mód.ei			Eredeti ei.	Mód.ei.	
<b>I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>	<b>1 210</b>	<b>338 210</b>	<b>-</b>	<b>I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:</b>	<b>69 954 000</b>	<b>71 084 000</b>	<b>-</b>
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	1 210	338 210	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	69 954 000	71 084 000	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
<b>B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL</b>	<b>-</b>	<b>337 000</b>	<b>-</b>	<b>K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>49 629 000</b>	<b>50 672 000</b>	<b>-</b>
11. Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	49 629 000	50 672 000	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	<b>K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.</b>	<b>10 040 000</b>	<b>10 127 000</b>	<b>-</b>
12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	10 040 000	10 127 000	-
16. Egyéb működési célú támogatások	-	337 000	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	337 000	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	<b>K3. DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>10 285 000</b>	<b>10 285 000</b>	<b>-</b>
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	10 285 000	10 285 000	-
<b>B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	<b>K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
<b>B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>1 210</b>	<b>1 210</b>	<b>-</b>	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	1 210	1 210	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	<b>K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
<b>B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
<b>II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:</b>	<b>1 000 000</b>	<b>3 762 000</b>	<b>-</b>
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	1 000 000	3 762 000	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
<b>B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>K6. BERUHÁZÁSOK</b>	<b>1 000 000</b>	<b>3 762 000</b>	<b>-</b>
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	1 000 000	3 762 000	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	<b>K7. FELÚJÍTÁSOK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
25. Egyéb felhal. célú tám. állht.-on belülről	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	<b>K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
<b>B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>				
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-				
Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
<b>I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>1 210</b>	<b>338 210</b>	<b>-</b>	<b>I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>70 954 000</b>	<b>74 846 000</b>	<b>-</b>
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	1 210	338 210	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	70 954 000	74 846 000	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
<b>B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:</b>	<b>70 952 790</b>	<b>74 507 790</b>	<b>-</b>	<b>K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>BELSŐ FINANSZÍROZÁS</b>	<b>70 952 790</b>	<b>74 507 790</b>	<b>-</b>				
Működési maradvány igénybevétele	121 790	121 790	-				
Felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-	-				
Áll ht-on belüli megelőlegezések	-	-	-				
Irányító szervi támogatás	70 831 000	74 386 000	-				
	-	-	-				
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>70 954 000</b>	<b>74 846 000</b>	<b>-</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>70 954 000</b>	<b>74 846 000</b>	<b>-</b>
				létszám:	15	15	
				Köztisztviselő:			
				Közalkalmazott:	15	15	
				MT foglalkoztatott:			
				Közfoglalkoztatott:			



**BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2018. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,**

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN

forintban

Költségvetési szerv neve	BEVÉTELEK			Költségvetési szerv neve	KIADÁSOK		
	Eredeti el.	Mód.ei	-		Eredeti el.	Mód.ei	-
<b>I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>	<b>2 144 778</b>	<b>2 144 778</b>	<b>-</b>	<b>I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:</b>	<b>54 285 000</b>	<b>58 680 000</b>	<b>-</b>
Ebből: Kistérségi feladatok ÖSSZESEN	2 144 778	2 144 778	-	Ebből: Kistérségi feladatok ÖSSZESEN	47 421 000	51 079 000	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	6 864 000	7 601 000	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
<b>B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>38 172 000</b>	<b>41 247 000</b>	<b>-</b>
11. Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	Ebből: Kistérségi feladatok	23 307 000	25 957 000	-
Ebből: Kistérségi feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	4 870 000	5 790 000	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	<b>K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.</b>	<b>7 630 000</b>	<b>8 188 000</b>	<b>-</b>
<b>12. Elvonások és befizetések bevételei</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	Ebből: Kistérségi feladatok	6 666 000	7 141 000	-
<b>16. Egyéb működési célú támogatások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	Önként vállalt feladatok	964 000	1 047 000	-
Ebből: Kistérségi feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	<b>K3. DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>8 483 000</b>	<b>9 245 000</b>	<b>-</b>
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kistérségi feladatok	7 451 000	7 961 000	-
<b>B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	Önként vállalt feladatok	1 030 000	1 284 000	-
Ebből: Kistérségi feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	<b>K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kistérségi feladatok	-	-	-
<b>B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>2 144 778</b>	<b>2 144 778</b>	<b>-</b>	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kistérségi feladatok	2 144 778	2 144 778	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	<b>K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kistérségi feladatok	-	-	-
<b>B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kistérségi feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
<b>II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>-</b>
Ebből: Kistérségi feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Ebből: Kistérségi feladatok ÖSSZESEN	500 000	500 000	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
<b>B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>K6. BERUHÁZÁSOK</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>-</b>
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-	-	Ebből: Kistérségi feladatok	500 000	500 000	-
Ebből: Kistérségi feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	<b>K7. FELÚJÍTÁSOK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	Ebből: Kistérségi feladatok	-	-	-
Ebből: Kistérségi feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	<b>K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	Ebből: Kistérségi feladatok	-	-	-
Ebből: Kistérségi feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
<b>B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>				
Ebből: Kistérségi feladatok	-	-	-				
Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
<b>I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>2 144 778</b>	<b>2 144 778</b>	<b>-</b>	<b>I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>54 785 000</b>	<b>59 180 000</b>	<b>-</b>
Ebből: Kistérségi feladatok ÖSSZESEN	2 144 778	2 144 778	-	Ebből: Kistérségi feladatok ÖSSZESEN	47 921 000	51 579 000	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	6 864 000	7 601 000	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
<b>BB. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:</b>	<b>52 640 222</b>	<b>57 035 222</b>	<b>-</b>	<b>K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>BELSO FINANSZÍROZÁS</b>	<b>52 640 222</b>	<b>57 035 222</b>	<b>-</b>				
Működési maradvány igénybevétele	240 222	240 222	-				
Felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-	-				
Állht-on belüli megelőlegezések	-	-	-				
Irányító szervi támogatás	52 400 000	56 795 000	-				
	-	-	-				
	-	-	-				
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>54 785 000</b>	<b>59 180 000</b>	<b>-</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>54 785 000</b>	<b>59 180 000</b>	<b>-</b>
					14	14	
					14	14	

fértszám:  
 Köztisztviselő:  
 Kötőalkalmazott  
 MT foglalkoztatott:  
 Külföldi foglalkoztatott:



KIMUTATÁS A 2018. ÉVI BERUHÁZÁSOKRÓL  
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

forintban

	Eredeti ei.	Mód.ei.	
<b>ÖNKORMÁNYZAT</b>			
<i>Feladat megnevezése</i>			
szakmai és üzemeltetési .eszk. beszerzése	1 500 000	1 500 000	
közmunka gép, berendezés	900 000	900 000	
Közvilágítás LED lámpák	2 000 000	2 000 000	
Fenyves út 0139/9hrs. Kult út	455 000	455 000	
Fenyves út 0139/6 hrsz. Kult út (erdős )	1 184 000	1 184 000	
Ingatlan vásárlások (Rákóczi kert, stb)	3 000 000	3 000 000	
Kondipark építés (térvilágítás, párapap)	1 145 000	1 906 000	
Tervkészítések	5 000 000	5 000 000	
TOP Bocskai kert Humánszolgáltató Központ infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	88 890 832	88 890 832	
Debreceni út 72.sz. kisajátítás piac létrehozáshoz	10 000 000	13 000 000	
TOP Bocskai kert települési piac létrehozásának támogatása	64 400 000	64 400 000	
TOP Bocskai kert felszíni csapadékvíz I. ütem	129 404 329	129 404 329	
TOP Kerékpárút fejlesztése Bocskai kertben	121 426 184	121 426 184	
TOP Mini-bölcsőde ellátás fejlesztése Bocskai kert településen	122 479 394	122 479 394	
17991 HRsz. Gohér u. kert vásárlás ZP-1-2017/2690 pályázat	50 000	50 000	
17992 HRsz. Gohér u. kert vásárlás ZP-1-2017/2690 pályázat	50 000	50 000	
műfüves pálya önkormányzati önerő		3 093 658	
Szennyvízbekötés Teleki út 21113 Hrsz.		286 000	
Szennyvízbekötés Fazekas M. út 42.		127 000	
Szennyvízbekötés Debreceni út 11.		191 000	
Szennyvízbekötés Zelemér út 6.		77 000	
Oláh S. út útszegélykorr. Tervezés		70 000	
Oláh S. út útszegélykorr. Kivitelezés		445 000	
Térkö burkolat Kondipark-műfüves pálya között		802 000	
Szennyvízbekötés Dienes J. út 58.		77 000	
Szennyvízbekötések 2018. év		1 905 000	
Monostor út 17305/13 hrsz. Ivóvízgerinc csomópont kiépítés		286 000	
Rendezvényter villamosítás		2 406 000	
EFOP Humán szolg. Fejlesztése (konzorciumi)		2 243 900	
EFOP "Bocskai kert-Debrecen-Józsa praxisközösség" projekt		8 145 503	
Bocskai kert.hu Honlap készíttetés		445 000	
Ingatlan vásárlás ZP-1-2017/2690 pályázat		154 000	
Ültetvény telepítés ZP-1-2017/2690 pályázat		952 500	
<b>Összesen:</b>	<b>551 884 739</b>	<b>577 352 300</b>	-
<b>POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>			
<i>Feladat megnevezése</i>			
szakmai és üzemeltetési eszközök beszerzése	1 000 000	1 000 000	
<b>Összesen:</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	-
<b>NAPSUGÁR ÓVODA</b>			
<i>Feladat megnevezése</i>			
szakmai és üzemeltetési eszközök beszerzése	1 000 000	1 145 000	
kötélhid		383 000	
Kamerarendszer pályázat önerő		350 000	
Új tűzjelző kiépítés		1 884 000	
<b>Összesen:</b>	<b>1 000 000</b>	<b>3 762 000</b>	-
<b>HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT</b>			
<i>Feladat megnevezése</i>			
szakmai és üzemeltetési eszközök beszerzése	500 000	500 000	
<b>Összesen:</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	-
<b>Mindösszesen:</b>	<b>554 384 739</b>	<b>582 614 300</b>	-



## KIMUTATÁS

a  
2018.  
évre tervezett tartalékokról

### A. CÉLTARTALÉK

		forintban		
I.	<b><u>Működési céltartalék</u></b>		<u>0</u>	
	1./			
II.	<b><u>Felhalmozási céltartalék</u></b>	<b><u>20 147 059</u></b>	<u>0</u>	<u>0</u>
	1./ külterületi út építés pályázat önerő	17 500 000		
	Közösségi terek és kapcsolódó szolgáltatások			
	2./ VP6-19.2.1-23-7-17 pályázat önerő	2 647 059		
	3./ 2018. évi Belterületi út FÚJ pályázat önormányzati önerő	0		
I. + II. össz.	<b><u>Céltartalék összesen:</u></b>	<b><u>20 147 059</u></b>	<u>0</u>	<u>0</u>

### B. ÁLTALÁNOS TARTALÉK

III.	<b><u>Működési tartalék</u></b>	<b><u>18 963 277</u></b>	<u>0</u>	<u>0</u>
	1./ Polgármester hatáskörében	10 000 000		
	5.000ezer forintig ügyeletenként			
	2./ Testületi hatáskörben	<b><u>8 963 277</u></b>		
IV.	<b><u>Felhalmozási tartalék</u></b>		<u>0</u>	
	1./			
	2./			
III+IV. össz.	<b><u>Általános tartalék összesen</u></b>	<b><u>18 963 277</u></b>	<u>0</u>	<u>0</u>
I+II+III+IV.	<b><u>Tartalék összesen:</u></b>	<b><u>39 110 336</u></b>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Ebből működési célú összesen:	18 963 277	0	0
	Ebből felhalmozási célú összesen:	20 147 059	0	0
		39 110 336	0	0

Bocskai kert, 2018. szeptember

**KIMUTATÁS**  
 önként vállalt feladatok bevételei és kiadásai 2018.évben.

<u>Önként vállalt feladat</u>	<u>Bevételek</u>	<u>Kiadások</u>	<u>Forintban</u> <u>Egyenleg</u> <u>Kiadás-bevétel</u> <u>Önk-i kiegészítés</u>	
<b><u>Önkormányzat</u></b>				
Iskola működtetés	saját bev: Támogatás	sz.jutt. Járulék Dologi		
	<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>Összesen</b>	<b>0</b>
Tanyagondnoki szolgálat működtetés	saját bev: Állami Támogatás	sz.jutt. Járulék Dologi	0 6 200 000	
	<b>Összesen:</b>	<b>6 200 000</b>	<b>Összesen</b>	<b>367 000</b>
<b>OSSZESEN.</b>		<b>6 200 000</b>	<b>367 000</b>	<b>-5 833 000</b>

**Humuszszolgáltató Központ**

Tanyagondnoki szolgálat működtetés	Int. műk.bev.	sz.jutt.	5 290 000	
	Állami Támogatás	Járulék	1 027 000	
	<b>Összesen:</b>	Dologi	1 284 000	
	<b>0</b>	<b>Összesen:</b>	<b>7 601 000</b>	<b>7 601 000</b>
<b>OSSZESEN:</b>	<b>0</b>	<b>Összesen</b>	<b>7 601 000</b>	<b>7 601 000</b>
<b>MINDÖSSZESEN.</b>	<b>6 200 000</b>		<b>7 968 000</b>	<b>1 768 000</b>

Bocskai kert, 2018. szeptember

sz.jutt: 5 290 000  
 Járulék: 1 027 000  
 Dologi: 1 651 000  
**7 968 000**



## Bocskai kert Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R E



ÜGYIRAT SZÁM: B/716/2018

### Előterjesztés

A Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. szeptember 27-i ülésére.

**Tárgy: Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testületének  
.../2018. ( . . ) önkormányzati rendelete  
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló  
3/2014. (III. 03.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Ülés: nyilvános

Szavazás: nyílt

Döntés: minősített többség

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Az alvállalkozó bevonásának %-os mértéke változott 100%-ról 99,3%-ra illetve az alvállalkozó elnevezést közszolgáltató alvállalkozóra szükséges lemondítani a rendeletben. Szükséges továbbá a zöldhulladék szállítási gyakoriságát az EMMI rendelet előírásainak megfelelően szabályozni, valamint a közszolgáltató adatkezelésére vonatkozó szabályokat beemlíteni a rendeletbe.

Kérem a *Tisztelt Képviselő-Testületet* a rendelet-tervezet megtárgyalására és elfogadására

Bocskai kert, 2018. szeptember 19.

  
Szöllős Sándor  
polgármester  


#### 1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

**A tervezett jogszabály hatásai:**

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
  - társadalmi hatása: jelentéktelen
  - gazdasági hatása: jelentéktelen,
  - költségvetési hatása: jelentéktelen
- b) környezeti és egészségi következmények:
  - a
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
  - a hivatalnak kell adatokat szolgáltatni az állami feladat ellátó felé.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

- jogszabályváltozás miatt kötelező

**A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:**

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.

## 2. Indoklás

A rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendelet alkotási kötelezettségnek való megfelelés,

Bocskai kert, 2018. szeptember 19.

Baloghné Kiss Judit  
jegyző

### **Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő-testületének \_\_\_/2018.(\_\_\_\_.) önkormányzati rendelete**

#### **a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 3/2014. (III. 03.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályának véleményének megkérésével a következőket rendeli el:

#### 1. §

*A rendelet 1. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:*

1.§(4) A hulladékgyűjtési közszolgáltató az 1.§ (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltatási feladatokat 99,3%-os mértékben közszolgáltató alvállalkozó bevonásával látja el.

## 2. §

*A rendelet 9/A. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:*

9/A.§ (4) Az elkülönítetten gyűjtött zöldhulladék elszállítása a 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet 1. melléklete szerint történik.

## 3. §

*A rendelet 3/A. § (1) bekezdés l) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:*

3/A.§ (1) l) közszolgáltató alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

## 4. §

### **Adatszolgáltatási és adatkezelési szabályok**

15.§(1) Az adatkezelés célja a Közszolgáltató ügyfélszolgálati feladatainak ellátásához, a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatok kezelése.

(2) A Közszolgáltató ügyfélszolgálatával történő kapcsolatfelvétel során keletkezett adatok körébe tartozik mindazon adat, amely az ügyfélszolgálatnál, valamint az ingatlanhasználó és az ügyfélszolgálat közötti kapcsolat során keletkezik. Az adatok kezelése ebben az esetben az érintett által indított eljáráshoz, a szolgáltatáshoz, továbbá a szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódik.

(3) A Közszolgáltató kötelezettsége az ügyfélszolgálaton keletkezett adatok elkülönítése a közszolgáltatást igénybevételehez szükséges személyes adatokra és egyéb adatokra. Az egyéb adatokat a Közszolgáltató nem kezelheti, azokat köteles megsemmisíteni.

(4) A Közszolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához saját tevékenységi körén belül szükségesek.

(5) A Közszolgáltató nyilvántartásában a természetes személyek esetében a Ht. alapján a természetes személyazonosító adatokat, valamint a lakcímet tarthatja nyilván, ezeket az adatokat kezeli.

(6) A Közszolgáltató az általa kezelt adatokat nyilvánosságra nem hozhatja, az ügyfélszolgálati feladatainak ellátásán, a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségén túl más célra fel nem használhatja.

(7) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony, vagy díjhátralék megszűnését követően a Közszolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti.

5.

**Záró rendelkezések**

Jelen rendelet 2018. október 15-én lép hatályba és másnap hatályát veszti.

Bocskai kert, 2018. szeptember 27.

Szóllós Sándor  
polgármester

Baloghné Kiss Judit  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2018. \_\_\_\_\_ n kihirdettem.  
Bocskai kert, 2018. \_\_\_\_\_.

Baloghné Kiss Judit  
jegyző



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

DEBRECENI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: HB-03/KTF/06600-2/2018  
Ügyintéző: Dr. Szabó Levente  
Telefon: 52/511-000

Tárgy: rendelet tervezet véleményezése  
Hiv. szám: -  
Melléklet: -

Tisztelt Címzett!


A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. Törvény 48. § (3) bekezdése alapján a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály véleményét kérte Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 3/2014. (III. 03.) önkormányzati rendelet módosításának tervezetével kapcsolatban.

A beérkezett rendelet-tervezetet áttanulmányoztuk és elfogadásra javasoljuk.

Véleményünket a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30) Kormányrendeletben biztosított jogkörünkben eljárva a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján adtuk meg.

Debrecen, 2018. szeptember 21.

Dr. Hajdu Sándor járási hivatalvezető  
nevében és megbízásából

  
Szabó Viktor  
osztályvezető

Kapják:

1. Címzett (jegyzo@bocskaikert.hu)
2. Irattár





## Bocskaikert Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R E



ÜGYIRAT SZÁM: B1285/2018

### Előterjesztés

A Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. szeptember 27-i ülésére.

**Tárgy: A közterület használatának szabályairól szóló rendelet megtárgyalása**

**Ülés:** nyilvános

**Szavazás:** nyílt


**Döntés:** egyszerű többség


*Tisztelt Képviselő-testület!*

Több jogszabályi változás miatt indokolt a 2008-ban megalkotott közterület használatát szabályozó rendeletünk felülvizsgálata. A rendelet az elmúlt 10 évben több alkalommal lett módosítva. Az új szabályoknak megfelelően egy új rendelet elfogadását javasoljuk.

Kérem a *Tisztelt Képviselő-testületet* a-tervezet megtárgyalására és elfogadására

Bocskaikert, 2018. szeptember 19.

  
Szöllős Sándor  
polgármester



### Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A Bocskaikeri Községi Önkormányzat  
...../201 . (.....) önkormányzati rendelet-tervezethez

<b>Társadalmi hatás:</b>	közterület rendletétéstől eltérő használat szabályozása
<b>Gazdasági hatás:</b>	nem jelentős
<b>Költségvetési hatás:</b>	költségvetési bevétel
<b>Környezeti, egészségi következmény:</b>	a közterület használata során a környezeti, egészségi következmények figyelembevétele
<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	biztosított
<b>Egyéb hatás:</b>	NR
<b>Megalkotás szükségessége:</b>	Helyi társadalmi igény és magasabb szintű jogszabály felhatalmazása
<b>Megalkotás elmaradása esetén várható következmény:</b>	szabályozatlan társadalmi viszony
<b>Alkalmazásához szükséges feltétel:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>személyi:</b> biztosított</li> <li>– <b>szervezeti:</b> biztosított</li> <li>– <b>tárgyi:</b> NR</li> <li>– <b>pénzügyi:</b> NR</li> </ul>

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének \_\_\_\_/2018.(\_\_\_\_.)  
önkormányzati rendelete**

**A közterületek használatának szabályairól**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54.§ (5) bekezdésében szabályozott feladatkörben eljárva, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

**Általános rendelkezések**

**1.§**

(1) E rendelet célja, hogy meghatározza a közterületek eredeti funkciójától eltérő használatot.

- (2) E rendelet alkalmazása szempontjából közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván, továbbá az egyéb ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott területrésze.

### **A rendelet hatálya**

#### **2.§**

- (1) A rendelet hatálya Bocskai kert Községi Önkormányzat közigazgatási területére terjed ki, az önkormányzat tulajdonában álló, közterületnek minősülő, az ingatlan-nyilvántartásban földterületként nyilvántartott területre.
- (2) Nem önkormányzati tulajdonra csak akkor terjed ki a rendelet hatálya, ha azt közhasználat céljára szerződéssel az önkormányzatnak átadták és a szerződés azt lehetővé teszi.
- (3) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden természetes személyre, jogi személyre, szervezetre és egyéni vállalkozóra.

### **Eljáró hatóság**

#### **3.§**

- (1) A rendeletben foglalt előírások betartását a jegyző által írásban megbízott, az önkormányzattal, vagy az intézményeivel munkaviszonyban, közalkalmazotti, vagy köztisztviselői jogviszonyban álló munkavállalók ellenőrzik.
- (2) Az ellenőrzést a közterület-használatra, vagy igénybevételre jogosult köteles túrni és a közterület használatra, igénybevételre való jogosultságot igazoló okiratot folyamatosan a helyszínen tartva bemutatni.
- (3) A közterület-használati engedély ügyben a polgármester átruházott hatáskörben jár el.

### **A közterület használata és a közterület-használati engedély**

#### **4.§**

- (1) A közterület rendeltetésétől eltérő használatához (A továbbiakban: közterület használat) közterület-használati engedély szükséges.
- (2) Közterület-használati engedélyhez kötött tevékenységek:
- közterületbe 10 cm-en túl benyúló nyúló üzlethomlokzat, kirakat-szekrény, védőtető, ernyőszerkezet, cég- és címtábla elhelyezése,
  - kereskedőnek az üzlete homlokzatával érintkező közterületen történő termékforgalmazás

- c. árusító és árusítással kapcsolatos felépítmények (szolgáltató fülke, pavilon, épület, üzlet stb.) létesítéséhez, alkalmi és mozgóárusításhoz, mozgóbolti árusításhoz továbbá egyéb turisztikai, kereskedelmi, vendéglátó ipari hasznosítása (vendéglátó-ipari előkert).
- d. építési munkával kapcsolatos létesítmények (építési állványzat, munkaterület körülhatárolása stb.), valamint építmények és törmelékek elhelyezése, tárolása
- e. hatósági jelzéssel nem rendelkező, üzemképtelen járművek tárolása, maximum 30 napra
- f. kiállítás, vásár, sport- és kulturális rendezvények, valamint mutatványos tevékenység folytatásához, valamint az ezekhez kapcsolódó ideiglenes parkolók létesítéséhez,
- g. tüzelő, vagy egyéb anyag (pl: termőföld, trágya) 48 órán túli elhelyezésére,

## 5.§

(1) Nem kell közterület-használati engedély:

- a. magántulajdonú ingatlan előtti közterületi rész rendezéséhez, parkosításhoz,
- b. nem közterületen épült üzlet homlokzatának, kirakatszekrényének, védőtető-ernyőszerkezetének elhelyezésére, cím- és cégtábla elhelyezésére, ha az a közterületbe 10 cm-en túl nem nyúlik be.
- c. tüzelő, építési vagy egyéb anyag és tárgy (pl. költözködés során bútor) 48 óránál rövidebb idejű elhelyezésére, ha az a közlekedést nem akadályozza és elhelyezése nem az úttesten történik
- d. Az önkormányzat és intézményei által kezdeményezett közterület-használat.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt közterület-használati engedély nélkül végezhető közterület igénybevétele a polgármesteri hivatalhoz – lehetőleg az igénybevétele megkezdése előtt 1 nappal, de legkésőbb a használat megkezdésekor – a közterület használat céljának és időtartamának megjelölésével írásban be kell jelenteni

## 6.§

(1) Nem adható közterület-használati engedély:

- a. hatósági jelzéssel (forgalmi rendszám) nem rendelkező, közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel részt vehető jármű mellékútvonalon és más, közútnak nem minősülő közterületen való 30 napon túli tárolására
- b. hatósági jelzéssel rendelkező, de baleset folytán megsérült és elhagyott jármű, vagy műszaki állapotánál fogva a közúti közlekedésben részvételre szemmel láthatóan alkalmatlan (hiányos, roncs, sérült) jármű 30 napon túli tárolására
- c. sátorgarázs felállítására,

## 7.§

## *A közterület filmforgatási célú használata*

- (1) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatási célú közterület-használat) vonatkozásában a rendelet szabályait ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A filmforgatási célú közterület-használattal összefüggő, Mktv- ben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja.
- (3) A filmforgatási célú közterület-használat nem haladhatja meg a 7 napot, mely indokolt esetben legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható.
- (4) A filmforgatási célú közterület-használat naponta 7.00-21.00 óra közötti időtartamra vonatkozhat, különösen indokolt esetben ettől eltérő időtartam is engedélyezhető.
- (5) A közterület filmforgatási célú igénybevétele szempontjából Bocskai kert község közigazgatási területén lévő, turisztikailag kiemelt, település központi területek:
  - a. Bocskai kert főtéri rész (14274/4; 14274/2 hrsz)
  - b. iskola melletti terület (14642/2 hrsz)
  - c. óvoda előtti parkoló (14272 hrsz)
- (6) A turisztikailag kiemelt, központi területeken a közterület-használat együttesen (forgatási helyszín, technikai szolgáltatás, stáb-parkolás) ugyanazon időintervallum alatt nem haladhatja meg összességében az 150 m<sup>2</sup> területet
- (7) A filmforgatási célú közterület-használatot akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint rendkívüli természeti események esetén a közterület-használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani, és a közterület-használatot engedélyezni, ameddig a filmforgatás akadályozott volt. Az akadály elhárulása után, az esetleges kárelhárítást és helyreállítást követően 15 napon belül újra biztosítani kell.
- (8) A közterület filmforgatási célú igénybevételeért fizetendő díjat az önkormányzat a Mozgóképről szóló 2004. évi II. tv. 34.§ (3) bekezdésben meghatározottak szerint állapítja meg.
- (9) A fizetendő díj 50%-al csökken, ha a film forgatásának célja Bocskai kert történelmének, kulturális örökségének, egyházi életének, gazdasági, tudományos, művészeti értékeinek, sport és kulturális életének, turisztikai nevezetességeinek, épített és természeti környezet értékeinek bemutatása.
- (10) Mentesség kizárólag közérdekű célokat szolgáló filmalkotások forgatása esetén adható. Közérdekű célokat szolgálnak különösen az oktatási, a tudományos és az ismeretterjesztő témájú filmalkotások.

## **A közterület-használati díj**

### **8.§**

- (1) Közterület-használatáért a közterület-használati engedély jogosultja közterület-használati díjat köteles fizetni.



- (2) A közterület-használati díjat tevékenységenként, a közterületen folytatni kívánt tevékenység jellegének figyelembevételével a jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának megállapításánál a létesítmény m<sup>2</sup>-ben számított alapterületét, területét, továbbá az alapterületen túlnyúló szerkezet (ponyva, tető, stb) területét együttesen kell figyelembe venni.
- (4) Hirdetőtábla és hirdető berendezés esetén annak hirdetőfelületét kell számításba venni.
- (5) A számítás szempontjából minden töredék m<sup>2</sup> egész m<sup>2</sup>-nek számít.
- (6) A közterület használati engedélyt meghatározott időtartamra egész évre, hónapra és napra lehet kiadni. A díjat a közterület tényleges használatától függetlenül a meghatározott időtartamra meg kell fizetni
- (7) A közterület rendeltetésétől eltérő használata a díj befizetése után kezdhető meg.
- (8) A közterület-használati díjat Bocskai kert Községi Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára átutalási megbízással, vagy készpénz-átutalási megbízással csekken, lehet megfizetni.

## **9.§**

A közterület-használati díj mértéke korlátlanul csökkenthető:

- a. az önkormányzat érdekében végzett építési, felújítási munkálatok esetén,
- b. jótékony és közcélú rendezvényeknél,
- c. az önkormányzat és intézményei által szervezett rendezvények esetében,

## **A közterület-használat engedélyezési eljárás**

### **10.§**

- (1) A közterület-használati engedélyezési eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.
- (2) A közterület-használati engedély iránti kérelmet e rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon - a közterület használatot megelőzően - kell benyújtani.

### **11.§**

Közterület-használati engedély csak ideiglenes jelleggel – meghatározott időtartamra, vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig adható.

## **A közterület használat megszűnése**

### **12.§**

(1) A közterület-használati engedély visszavonásra kerül

- a) ha a közterület-használó a közterületet írásbeli felszólítás ellenére sem az engedélyezett célra és módon használja,
- b) ha a közterület-használó a közterület-használati díj fizetési kötelezettségének az esedékességet követő írásbeli felszólításra nem tesz eleget,
- c) ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik, vagy a közterület-használó a tevékenység folytatására való jogosultságát egyébként elveszti,
- d) ha a közterület-használó bejelenti az önkormányzatnak, hogy a közterület használatával felhagy.

(2) Ha a közterület-használati jogosultság bármilyen okból megszűnik, a közterület-használó saját költségén köteles az általa használt közterület eredeti állapotát – minden kártalanítási igény nélkül – legkésőbb a megszűnés napjától számított 15 napon belül helyreállítani.

#### **A közterület engedély nélküli, vagy attól eltérő használatának következményei**

### **13.§**

(1) A közterület engedély nélküli használata esetén a használó köteles haladéktalanul, de legkésőbb az erre való írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított két napon belül megszüntetni a használatot és a közterületet – saját költségén, bárminemű kártalanítási igény nélkül – az eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

(2) Amennyiben a jelen rendeletben foglaltakkal kapcsolatban lefolytatandó hatósági eljárás során megállapításra kerül a rendeletben meghatározott kötelezettségek elmulasztása, a jogsértést elkövetőre közigazgatási bírság szabható ki. A közigazgatási bírság kiszabásáról és összegének meghatározásáról az eset összes körülményeire tekintettel kell dönten.

(3) A közigazgatási bírság felső határa természetes személyek esetén ötvenezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétszázezer forint.

(4) A jogkövetkezmények alkalmazásánál a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló a 2017. évi CLXXIX törvény előírásai szerint kell eljárni.

#### **Záró rendelkezések**

### **14.§**

(1) E rendelet 2018. november 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület használat szabályozásáról szóló 8/2008.(III. 26.) KT sz. rendelete.

Bocskai kert, 2018. szeptember 27.

Szóllós Sándor  
polgármester

Baloghné Kiss Judit  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2018. október 1-én kihirdettem.

Bocskai kert, 2018. október 1.

Baloghné Kiss Judit  
jegyző

1. melléklet a /2018. ( .) önkormányzati rendelethez

***A közterületek használatának céljai és azok díjai  
(megkezdett m<sup>2</sup>-enként ÁFA-nélkül)***

<i>A közterületen 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat, kirakatszekrény, védőtető, ernyőszerkezet, reklámtábla, cég-, címtábla, hirdető-berendezés és reklámhordozó</i>	<i>400 Ft/m<sup>2</sup>/hó</i>
<i>Árusító és árusítással kapcsolatos felépítmények (szolgáltató fülke, pavilon, épület, üzlet stb.)</i>	<i>1000 Ft/m<sup>2</sup>/hó</i>
<i>Vendéglátóipari előkert</i>	<i>250 Ft/m<sup>2</sup>/hó</i>
<i>Idény jellegű árusítás, alkalmi és mozgó árusítás (dinnye, fenyő stb.) max. 30 napra</i>	<i>200 Ft/m<sup>2</sup>/nap</i>
<i>Mozgó bolt (a foglalt terület nagyságának megállapítása a jármű alapterülete alapján történik)</i>	<i>200 Ft/m<sup>2</sup>/nap</i>
<i>Gépjárművek (üzemképtelen és reklámhordozó is) max 30 napra</i>	<i>400 Ft/m<sup>2</sup>/hó</i>
<i>Építési munkával kapcsolatos (állvány, építőanyag, törmelék stb.)</i>	<i>100 Ft/m<sup>2</sup>/hó</i>
<i>Tüzelő, vagy egyéb anyag (termőföld, trágya) tárolása</i>	<i>100 Ft/m<sup>2</sup>/nap</i>
<i>Kiállítás, vásár, sport- és kulturális rendezvények, mutatóványos tevékenység</i>	<i>100 Ft/m<sup>2</sup>/nap</i>

## KÉRELEM

### KÖZTERÜLET RENDELTETÉSTŐL ELTÉRŐ HASZNÁLATÁHOZ

Kérelmezőneve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve: .....

Munkáltatója (neve, címe): .....

Állandó lakóhelye (illetve székhely és telephely):

.....

Adószáma (gazdasági társaság esetén): .....

A közterület-használat célja:.....

.....

.....

A közterület-használat időtartama:

20..... -től 20..... -ig, illetve

.....-ig

A közterület-használat helye (út, utca, megnevezésével, illetve a házsám feltüntetésével):

.....



A használni kívánt terület nagysága m<sup>2</sup>:.....

Bocskai kert, 20....., év.....hó.....nap

---

kérelmező aláírása

**BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**.../2018.(IX....) Önk. rendelete Bocskaikert Község településképének védelméről  
szóló 4/2018. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Bocskaikert Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében, továbbá a épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXIII. tv. 57§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011 évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. §-ban biztosított véleményezési jogkörében eljáró

- az állami főépítési hatáskörében eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal;
  - Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság,
  - Miniszterelnökség, mint a kulturális örökség védelméért felelős miniszter,
  - Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság; valamint
  - a partnerségi egyeztetés szabályai szerint bevont partnerek (teljes helyi lakosság, érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetek, vallási közösségek)
- véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

**1.§**

**A rendelet 2.§ (3) bekezdése Hatályát veszti**

~~(3) Tilos a helyi védett építészeti örökség elemeinek veszélyeztetése, megrongálása, megsemmisítése.~~

**2.§**

**Az Értelmező rendelkezéseket tartalmazó 5.§ kiegészül az alábbi (8) és (9) pontokkal.**

1. *Hirdető berendezés:* Minden olyan a KRESZ-ben, illetve ágazati szabványban nem szereplő tábla, eszköz, amelynek az a célja, hogy a közterületen közlekedők figyelmét felhívja valamilyen szolgáltatásra, gyártmányra, termékre, eseményre, létesítményre, stb.
2. *Önálló hirdető berendezés:* minden olyan hirdető- berendezés, amely nem építményen vagy nem építményhez rögzítetten kialakított.

**3.§**

**A rendelet kiegészül az alábbi 19/A §-al.**

Településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó, reklámokkal kapcsolatos kiegészítő előírások

14/A.§

- (1) Árnyékolásra az épület homlokzatához illeszkedő homogén, pasztellszínű, vászon borítású napernyő használható. Cégfeliratot, dekorációt csak az ernyő lelógó szegélyén lehet megjeleníteni

- (2) Üzlethelyiségenként legfeljebb egy egyedi tájékoztató mobil tábla helyezhető el a közterületen a terület építészeti arculatához és a már meglévő hirdető berendezések kialakításához illeszkedő kialakítással, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.
- (3) Üzletenként legfeljebb egy cégtábla és egy darab cégér helyezhető el. Saroktelek esetén mindkét közterület irányába elhelyezhető a cég és címtáblák és 1-1 db cégér. A cégér csak egyedi kovácsoltvas, ill. azt leképező korszerű anyaghasználatú lehet. Tetőfelületre cégér, reklám felirat nem helyezhető el.
- (5) Védett épület esetén csak térbeli betűkből készülhet, az üzlet felirat, a vállalkozást népszerűsítő felirat. Ezek az épület homlokzati kialakításához és nyílászáró rendjéhez igazítottan helyezhetők el, de a betűk nem lehetnek nagyobbak 35 cm - nél.

#### 4.§

**A rendelet 24.§-a (A településképi kötelezés) helyére az alábbi módosított rendelkezés lép.**

##### 24.§

- (1) A polgármester a településképi követelmények teljesítése érdekében - hivatalból, vagy kérelemre – településképi kötelezést rendelhet el.
- (2) A településképi kötelezés településképvédelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció, beépítési, helyrehozatali kötelezettség lehet.
- (3) A polgármester a kötelezési eljárásban az érintett ingatlan tulajdonosát - a helyi építészeti értékek, a településképvédelme érdekében - az ingatlan beépítésére, építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására, ~~az ingatlan növényzettel való beültetésére,~~ hatósági határozatban kötelezheti.
- (4) A polgármester a hatósági határozatban foglaltak be nem tartása esetén figyelmeztetést tartalmazó felszólító levelet küld az érintettnek.
- (5) Amennyiben a felszólításra az elkövető 8 napon belül nem reagál, a Képviselő-testület településképi bírságot szabhat ki, melyet az önkormányzatnak a Magyar Államkincstárnál vezetett – és a határozatban is megjelölt – előirányzat-felhasználási számlájára kell átutalási megbízással teljesíteni, vagy készpénz-átutalási megbízással postai úton befizetni.
- (6) A településképi bírság összege:
  - a) helyi védett utcaképet, vagy helyi védett egyedi építészeti értéket érintő mulasztás esetén 50 000- 200 000 forint között összegben állapítható meg
  - b) településképi szempontból meghatározó területet érintő mulasztás esetén 50 000- 150 000 forint között összegben állapítható meg
  - c) reklámhordozókra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó mulasztás esetén 50 000 - 100 000 forint között összegben állapítható meg.
- (7) A kötelezettség érvényesítésére a közigazgatási végrehajtás szabályait kell alkalmazni, ha annak önkéntes teljesítése elmaradt.

#### 5.§

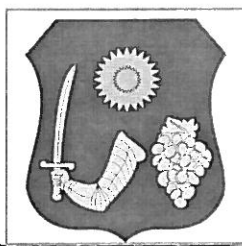
##### **Záró rendelkezések**

- (1) Ez a rendelet 2018. szeptember ..... napján lép hatályba.

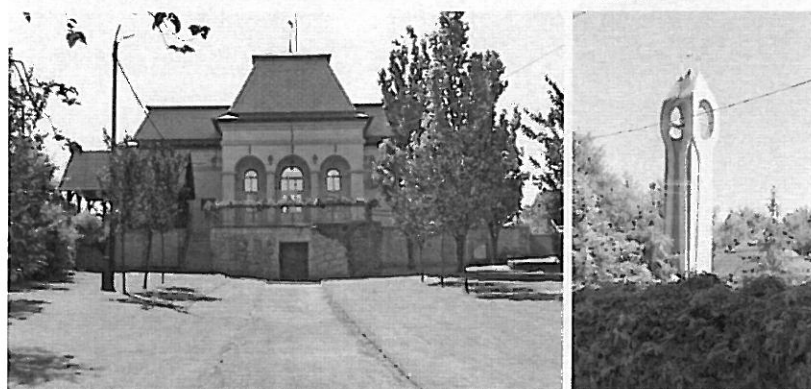
- (2) E rendelet előírásait csak a 2018. szeptember .... után indult eljárásokban kell alkalmazni.

Szóllós Sándor  
polgármester

Baloghné Kiss Judit  
jegyző



# BOCSKAIKERT KÖZSÉG TELEPÜLÉSKÉPI RENDELETE



**Bocskaikert Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
4/2018. (II.19.) önkormányzati rendelete  
kiegészítve .../2018.(IX....) Önk. rendelettel**



**BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**4/2018.(II.19) önkormányzati rendelete**

**BOCSKAIKERT KÖZSÉG TELEPÜLÉSKÉPÉNEK VÉDELMEÉRŐL**

Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében, továbbá a épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXIII. tv. 57§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011 évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. §-ban biztosított véleményezési jogkörében eljáró

- az állami főépítészeti hatáskörében eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal;
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság,
- Miniszterelnökség, mint a kulturális örökség védelméért felelős miniszter,
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság; valamint
- a partnerségi egyeztetés szabályai szerint bevont partnerek (teljes helyi lakosság, érdekvélemények, civil és gazdálkodó szervezetek, vallási közösségek)

véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

## **I. Fejezet**

### **BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

#### **1. A rendelet célja**

##### **1.§**

A sajátos településképp társadalmi bevonás és konszenzus által történő védelme és alakítása

- a) a helyi építészeti örökség egyedi védelem (a továbbiakban: helyi védelem) meghatározásával, a védetté nyilvánítás a védelem megszüntetés szabályozásával;
- b) településképi szempontból meghatározó területek meghatározásával;
- c) településképi követelmények meghatározásával;
- d) településképp-érvényesítési eszközök szabályozásával,

#### **2. A helyi védelem célja**

##### **2.§**

- (1) A település településképe és történelme szempontjából meghatározó, hagyományt őrző, a közösségek munkáját és kultúráját tükröző, sajátos megjelenésű építészeti örökség kiemelkedő, településképpet meghatározó értékű elemeinek védelme, a jellegzetes karakterének a jövő nemzedékek számára történő megóvása.
- (2) A helyi védelem alatt álló építészeti örökség a nemzeti közös kulturális kincs része, ezért fenntartása, védelmével összhangban lévő használata és bemutatása közérdek.

- (3) ~~Tilos a helyi védett építészeti örökség elemeinek veszélyeztetése, megrongálása, megsemmisítése.~~

### **3. A településképi szempontból meghatározó területek megállapításának célja**

#### **3.§**

A településképi szempontjából meghatározó területek megállapításának célja a településképhez illeszkedő településképi követelmények megállapításával a jellegzetes, értékes, helyi hagyományt őrző építészeti arculat megőrzése, a településképi kedvező alakítása:

- a) az építési tevékenységgel érintett építményekre – ide értve a sajátos építményfajtákra is,
- b) a helyi egyedi építészeti örökség védelmére, védetté nyilvánítására, a védettség megszüntetésére,
- c) a reklámok és reklámhordozók, cégérek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére, alkalmazására, illetve tilalmára vonatkozóan.

### **4. A rendelet területi hatálya és alkalmazása**

#### **4.§**

- (1) E rendelet területi hatálya Bocskai kert Község teljes közigazgatási területére terjed ki.
- (2) E rendelet előírásait az önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott településszerkezeti tervvel, helyi építési szabályzattal együtt kell alkalmazni.
- (3) A beépítésre nem szánt területeket a helyi építési szabályzat és a hozzá tartozó szabályozási terv tartalmazza, ezen belül a településképi szempontjából meghatározó, természeti, táji védelemmel érintett területeket a szabályozási terven kell beazonosítani.
- (4) A 21. § szabályozása szerinti területi lehatárolásokat a településszerkezeti terven kell beazonosítani

### **5. Értelmező rendelkezések**

#### **5.§**

E rendelet alkalmazásában:

1. *Értékvizsgálat:* a települési érték helyi védelem alá helyezésének szakmai megalapozására szolgáló, megfelelő jogosultsággal rendelkező szakértő, illetve tervező által készített esztétikai, műszaki, történeti és természeti vizsgálatot tartalmazó munkarész.
2. *Áttört kerítés:* olyan kerítés, amelynek a kerítés síkjára merőleges átláthatósága 50%-nál nagyobb mértékben nem korlátozott.
3. *Pasztell szín:* a színek nagyon világos és kis telítettségű árnyalatai, melyeknek (a szín mellett) csak fehértartalma van, fekete nincs.
4. *Major szerű csoportosítás:* Az épületek külterületen történő elhelyezésének az a módja, amikor az épületek viszonylag kis helyen, művelésből kivett területen, egyszerű különálló tömegekben (egy major területén) kerülnek elhelyezésre, nem szétszórta, egymástól távol.
5. *Céger:* a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogin-

tézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 2. § (b) pontja szerinti épületartozók,

6. *Településkép, tájkép fő rálátási, kilátási irányai:*  
A településre bevezető országos utakon, külterületi meghatározó mezőgazdasági utakon, turisztikai, kerékpáros és gyalogos utakon település felé közeledve meghatározható irány, melyből a település képe a közlekedő számára feltárul.
7. *Információs vagy más célú berendezés:* a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § 4. pontjában meghatározott berendezés,
8. *Hirdető berendezés:* Minden olyan a KRESZ-ben, illetve ágazati szabványban nem szereplő tábla, eszköz, amelynek az a célja, hogy a közterületen közlekedők figyelmét felhívja valamilyen szolgáltatásra, gyártmányra, termékre, eseményre, létesítményre, stb.
9. *Önálló hirdető berendezés:* minden olyan hirdető-berendezés, amely nem építményen vagy nem építményhez rögzítetten kialakított.

## II. Fejezet

### A HELYI VÉDELEM

#### 6. A helyi építészeti örökség területi és egyedi védetté nyilvánítása, a védelem nyilvántartása, a védelem megszüntetése

##### 6.§

- (1) A helyi védelem célja a település településképe és történelme szempontjából meghatározó építészeti és természeti örökség kiemelkedő értékű elemeinek védelme, a jellegzetes épített és táji karakterének a jövő nemzedékek számára történő megóvása.
- (2) A helyi védettség alá helyezésről, annak megszűnéséről a Képviselő-testület dönt. A védetté nyilvánítást, annak megszüntetését települési Főépítész készíti elő.
- (3) Helyi érték védetté nyilvánítására vagy a védelem törlésére bármely jogi vagy természetes személy, településrendezési terv keretében vagy önállóan készített örökségvédelmi hatástanulmány és önállóan készített értékvizsgálat is javaslatot tehet, melyet a jegyzőnél kell benyújtani. A javaslatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - a) a javasolt vagy érintett érték megnevezése,
  - b) a javasolt vagy érintett érték helyének meghatározása (utca, házszám, helyrajzi szám), egyértelműsítés érdekében szükség esetén helyszínrajzi ábrázolással,
  - c) a javaslattevő természetes vagy jogi személy, ez utóbbi esetén annak képviselőjének megnevezése, elérhetősége,
  - d) a javasolt vagy érintett érték fotódokumentációja, leírása, ismertetése,
  - e) a védelem fajtája,
  - f) a védetté nyilvánításra vagy a védelem megszüntetésére vonatkozó javaslat indoklása.
- (4) A helyi értékvédelemmel járó nyilvántartást önkormányzati települési Főépítész készíti.
- (5) A védetté nyilvánított helyi értékek listáját és térképi ábrázolását e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

- (6) A védetté nyilvánított helyi értékek nyilvántartása - e rendelet 4. mellékletének megfelelően – tartalmazza a védetté nyilvánított helyi érték
- a) megnevezését,
  - b) nyilvántartási számát,
  - c) azonosító adatait (alkotó megnevezése),
  - d) védelem típusát, rövid indokolását,
  - e) pontos helyét (utcanév, házszám, helyrajzi szám),
  - f) fotókat,
  - g) állapotfelmérésének adatait, állapotát befolyásoló átalakításokat, tevékenységeket történeti sorrendben,
  - h) a védett értékhez fűződő korlátozásokat,
  - i) a védett értékhez kapcsolódó támogatásokat.
- (7) A védetté nyilvánított helyi értéket, növényt, növény-együttest táblával meg kell jelölni a védett értéken, növény, növény-együttes esetén annak közvetlen környezetében. A tábla elkészítéséről, elhelyezéséről, fenntartásáról, pótlásáról az önkormányzat gondoskodik, azt a tulajdonos és a használó tűrni köteles.
- (8) A védettség megszüntetésére akkor kerülhet sor, ha a védetté nyilvánított helyi érték
- a) megsemmisül,
  - b) életveszélyessé válik, és az eredeti állapotba történő visszaállítása aránytalanul magas költséggel járna, illetve növényegészségügyi szempontból állapota visszafordíthatatlanul károsodik,
  - c) A védelem alapját képező értékeit helyreállíthatatlanul elvesztek, vagy a védelemmel összefüggő szakmai ismérveknek már nem felel meg,
  - d) magasabb rendű jogszabály által védettséget (műemléki, természetvédelmi) kap.
- (9) A védettség megszüntetésére irányuló kérelem melléklete az állapot rögzítő dokumentáció, amely tartalmazza:
- a) az érintett elem helyszínrajzát,
  - b) épület, vagy építmény esetén a felmérési tervet (alaprajz minden szintről, metszetek, homlokzatok, műszaki leírás),
  - c) természeti érték állapotát bemutató leírást, felmérési tervet
  - d) fotódokumentációt,
  - e) amennyiben szükséges - épület, vagy építmény esetén tartószerkezeti tervezési területen jogosultsággal rendelkező, természeti érték esetén rendelkező okleveles táj- és kertépítésmérnök, kertésmérnök által készített – szakvéleményt.
- (10) A védettség megszüntetésére irányuló eljárásban a védetté nyilvánításra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

## 7. A helyi védett érték fenntartása

### 7.§

- (1) A védetté nyilvánított helyi érték fenntartása a tulajdonos feladata, aki köteles annak jó karbantartásáról gondoskodni.

- (2) A védettség alatt álló építményhez tartozó földrészlet, annak jellegzetes növényzete, szobor, képzőművészeti alkotás, utcabútor és egyedi tájérték védelméről a tulajdonosnak, kezelőnek gondoskodnia kell.
- (3) Felújítást, korszerűsítést megkezdeni és végezni, valamint a védett érték rendeltetését megváltoztatni csak településképi véleményezési eljárás alapján, e rendeletben foglalt részletes előírások betartásával lehet.
- (4) A fennmaradás feltétele az eredeti rendeltetésnek megfelelő használat. A használat a védett értéket nem veszélyeztetheti.
- (5) A helyi védett érték tulajdonosa kérheti az önkormányzat támogatását a felújítás, helyreállítás és ezáltal az értékmegőrzés érdekében. A támogatás megítélésnek feltétele a rendeltetészerű használat.
- (6) A helyi védett érték tulajdonosa a tulajdonviszonyokban, a kezelőben és a használóban történt változásokat a jegyzőnek a változástól számított 30 napon belül köteles írásban jelezni. Ennek elmaradása esetén a védett értékre önkormányzati támogatás nem adható.
- (7) A közterületen álló védett fák esetenként szükséges növényvédelméről, rendszeres fenntartásáról, az önkormányzat köteles gondoskodni szakértő bevonásával.

## **8. A helyi védett érték fogalma, annak fajtái**

### **8.§**

- (1) E rendelet alapján helyi védett értéknek minősül minden olyan, magasabb szintű jogszabály által nem védett épített alkotás és természeti érték, amely e rendelet 4. mellékletében felsorolásra, valamint térképi ábrázolásra került.
- (2) A helyi védett értékek kategorizálása:
  - a) helyi védett utcakép, jele: HU,
  - b) helyi védett épület jele: HE,
  - c) helyi védett természeti érték, jele: HTE.

## **III. Fejezet**

### **TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEK**

#### **9. A településképi szempontból meghatározó területek megállapítása**

### **9.§**

- (1) A településképi szempontból meghatározó területek megállapításának célja a településszerkezet, településkarakter, tájképi elem és egyéb helyi adottság alapján az eltérő területhasználatnak megfelelően eltérő karakterű, telekszerkezetű, beépítésű, anyaghasználatú, zöldfelületi arányú területek egyedi arculati elemeinek fenntartása és megőrzése.
- (2) A településképi szempontból meghatározó területek térképi lehatárolását e rendelet 1. melléklete tartalmazza.



- (3) Bocskaikert település belterülete az alábbi eltérő karakterű területekre osztható:
- Településközpont /1./
  - Kertvárosias lakóterületek /2./
  - Beépítésre nem szánt területek /4./
- (4) A (3) bekezdés szerinti, eltérő karakterű területek közül, településképi szempontból meghatározó területnek, e rendelet 1. mellékletében lehatárolt „Településközpont” és „Kertvárosias lakóterület” karakterű településrészek minősülnek.
- (5) Településképi szempontból meghatározó terület. a (4) pont szerint meghatározott, belterületen található településrészeken kívül:
- régészeti érdekű terület és a régészeti lelőhely területe,
  - NATURA 2000 terület, különleges természet megőrzési terület, országos jelentőségű és a fokozottan védett természetvédelmi terület, „ex lege” védett-természeti emlék területek, az országos ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai folyosó területe,
  - tájképvédelmi terület, egyedi tájérték területe,
  - helyi jelentőségű természetvédelmi terület és a védett természeti érték,
- (6) a) A településképi szempontjából meghatározó, természeti és régészeti védelemmel érintett 9. §(2) a) – (d) pontok szerinti területek településképi, településkarakteri szempontból a beépítésre nem szánt településrész részét képezik.
- b) Területi lehatárolásukat a Hész mellékletét képező szabályozási terv, Országos- és térségi övezetek lehatárolása tervlapok, továbbá az országos jogszabályok alapján kell megállapítani.

#### IV. Fejezet

### A TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK MEGHATÁROZÁSA

#### 10. **Építmények anyaghasználatára vonatkozó, teljes közigazgatási területre meghatározott, általános építészeti követelmények**

##### 10.§

- (1) Az anyaghasználatra vonatkozó követelmény kiterjed az építmény, és a sajátos építményfajták építőanyagának településkaraktert befolyásoló valamely minőségi jellemzőjére.
- (2) **Tetőfedés:** Tetőfedő anyagként a helyben hagyományos anyagokon és színeken kívül, más anyagok és színek nem alkalmazhatóak. Utcai homlokzaton, tájidegen építészeti elemek, anyagok, színezés nem alkalmazható. Ennek értelmében:
- Földszintes épület tető héjazatául cserépfedésen, cserépmintázatú- nem tükröző felületű lemezfedésen, nádfedésen, faszindelyen fedésen kívül, más nem alkalmazható.
  - Emeletes épületek, nem lakóterületen elhelyezett gazdasági épületek esetében, az a) pontban felsoroltakon kívül, korcolt fémlemez fedés és palafedés is alkalmazható.
  - A tetőfedő anyag színe, földszintes épület esetén csak sárgászöld (natúr cserép színű) lehet. Kivételt képeznek az emeletes, környezetből kiemelkedő, közösségi épületek és a nádtetős épületek, ahol a szürke szín, valamint a górék és kapu építmények, ahol a faszindely és az ennek megfelelő barna szín is alkalmazható.
  - Kiegészítő épületrészek (előtető, toronysisak, párkányok) a teljes tetőfelület 20% - át meg nem haladó össz felületű egyedi megformálású tetőfelületek) fémlemizzel történő fedése megengedett.
- (3) **Homlokzatok:** Az épületek homlokzatában a fehér- sárga- és a halvány meleg- pasztellszínek, továbbá a téglavörös árnyalatain kívül, más szín nem alkalmazható. Az erősebb sárga,

drapp, barna árnyalatok a lábazon, valamint az oromfalak, és homlokzatok díszítésénél alkalmazható. Kerítések:

- a) anyaghasználatában és színezésében harmonizáljon az épület színével.
- b) A kerítésmezők kialakítására deszka, lécz, fém pálcás vagy kovácsoltvas kialakításon és a c) pont feltételeit kielégítő fémlemezen kívül, más anyag nem alkalmazható.
- c) Lábazat és osztás (mezőkre való osztás nélküli), tömör lemezkerítés nem építhető. Fémlemezből kerítés abban az esetben készíthető, ha osztásrendszerében, felületi struktúrájában, színében magán hordozza a deszkakerítés településképi jellemzőit.

## 11. Valamennyi településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó építészeti követelmény:

### 11.§

- (1) Tetők hajlásszöge: A Lakó- (Lf), a Vegyes- (Vt) övezetekben létesülő épületeket 30 - 45° között meghatározott dőlésszögű tetővel kell megvalósítani. Ez alól kivételt a manzárd tetővel kialakított épületek és a 18 méternél nagyobb fesztávolságot áthidaló tetőszerkezetű magastetős épületek jelentenek.
- (2) Tetőszélesség és tetőidom összefüggése: Oldalhatáron álló beépítési mód esetében, amennyiben utcára merőleges tetőgerincű épület, épületrész kerül elhelyezésre, az építési vonaltól számított 5,0 m mélységig, maximum 8,0 méter épületszélesség alkalmazható, vagy a tetőt az utca felől teljes kontyolással kell készíteni.
- (3) Közterületen megjelenő hátsókertek: A Lakóövezetbe (Lke) és Vegyes (Vt) övezetbe tartozó telkek esetében, a szemközti épületekre telekvéggel forduló ingatlanok esetében, a hátsó telekhatárt egységes építészeti megjelenést eredményező módon kell, az oda kerülő épülettel és azzal együtt megtervezett, legalább 20 %-ban tömör kerítéssel lezárni.
- (4) Kerítések:
  - a) A kapukat és a kerítéseket a településen hagyományosan kialakul 1,80 méternél magasabbra, vagy alacsonyabbra építeni, a közintézmények áttört- vagy jelzésszerű kerítései kivételével nem megengedett.
  - b) A helyi hagyományoknak akkor felel meg a kerítés, ha:
    - ba) Lábazattal és függőleges oszlopokkal tagoltan átlátható kerítésmezőkkel készül
    - bb) Lábazattal és függőleges oszlopokkal tagoltan készített, tömör- vagy részlegesen tömör kerítés készül,
    - bc) Közösségi használatú épületek, telkek/ kertek esetében kerítés építése nem kötelező, vagy jelzésszerű kerítéssel is készülhet.
  - c) A kerítések anyag- és színhasználata a 10.§. (4) rendelkezései szerint.
- (5) A beépítés telepítési módja:

Az épületek építési helyen belüli elhelyezésének településképpel és hagyományos telekhasználattal összefüggő részletes szabályait, így a kötelező építési vonal helyét is, a Hész határozza meg.

## 12. Településközpont /1./

### 12.§

- (1) A Bocskai-kertet észak-déli irányban két részre osztó 4. sz. főút mellett, csaknem a teljes belterületen kijelölt településközpont vegyes övezetet, ahol a főút vonzását is alapul véve, a települést is ellátó szolgáltatások, kereskedelem, vendéglátás kialakult, továbbá a Baross

Gábor utcát kísérő területsáv, amely a település egyik meghatározó intézményéhez, az általános iskolához vezet.

(2) Területi építészeti követelmények:

- a) A beépítés telepítési módja: Az épületek utcavonalhoz viszonyított távolságát (hagyományos értelemben előkert méretét, vagy előkert nélkülséget) a Hész. illetve az annak mellékletét képező szabályozási terv határozza meg, annak figyelembe vételével, hogy a lakóépületek kivétel nélkül előkerttel vannak elhelyezve, de az épület szervező részét képező, kereskedelmi- szolgáltató- vendéglátó rendeltetést tartalmazó kiegészítő épületrész sok esetben az utcavonalra lett kiépítve.
- b) Építmények telepítése: Az épületek építési helyen belüli elhelyezésének szabályait, a terület sajátosságainak figyelembe vételével, a Hész. övezeti előírásai határozzák meg.
- c) Szintszám: A beépítés földszintes, vagy fsz+1 emeletes lehet. Az előírt szintszámból is következő, megengedett legnagyobb homlokzatmagasság értékét a Hész. övezeti előírásai határozzák meg.
- d) Legmagasabb pont: Bizonyos rendeltetésű építmények (templom, kilátó, technológiai építmények) megengedhető legnagyobb magasságát a Hész. övezeti előírása meghatározhatja, illetve korlátozhatja.
- e) Kerítésalakítás: A közösségi- kereskedelmi- szolgáltató- vendéglátó tevékenység esetén, az előkertet nem kötelező a közterülettől kerítéssel lehatárolni, ilyen esetekben fedett, vagy nyitott terasz is kialakítható.

(3) Egyedi építészeti követelmények:

- a) Anyaghasználat: Az építmények anyaghasználatára vonatkozó, jelen rendelet 7.§.-ban meghatározott általános építészeti követelményeken szerint.
- b) Tömegformálás:
  - ba) A településközpontban csak magastetős épületek helyezhetők el.
  - bb) A tetők formáját tekintve: utcára merőleges tetőgerincű (oromfalas, részleges vagy teljes kontyolású) nyeregtetős, az utcával párhuzamos tetőgerincű nyeregtetős oromfalas, vagy teljes kontyolású épületek egyaránt építhetőek, mert a különböző tetőformájú épületek változatossága jellemzi itt a településképet.
  - bc) Amennyiben földszintes épületek között, vagy közvetlen szomszédságában emeletes épület kerül elhelyezésre, utcai oromfal nem létesíthető, az épületet vagy utcával párhuzamos tetőgerincű nyeregtetővel, vagy utcára merőleges tetőgerincű nyeregtető esetén, teljes kontyolású tetővel kell lefedni.

### 13. Kertvárosias lakóterületek /2./

#### 13.§

(1) Bocskai kert belterületének településközponton kívül elhelyezkedő lakóterületei.

(2) Területi építészeti követelmények:

- a) A beépítés telepítési módja: Oldalhatáron álló, előkertes.
- b) Szintszám: A beépítés földszintes. Az előírt szintszámból is következő, megengedett legnagyobb homlokzatmagasság értékét a Hész. övezeti előírásai határozzák meg.
- c) Kerítésalakítás: A telek határain kerítés építése kötelező.

(3)Egyedi építészeti követelmények:

- a) Anyaghasználat: Jelen rendelet 7.§ előírásai szerint
- b) Tömegformálás:
  - ba) Csak magastetős épületek helyezhetők el.
  - bb) Az épület tetőformájának megválasztásakor, ha az építési telket követő és azt megelőző 2-2 szomszédos telken megegyező tetőformájú épületek helyezkednek el, (azaz egymást követő 4 épület azonos tömeg és tetőformával készült) akkor a közöttük elhelyezésre kerülő új épületet is azokkal azonos tömegformájú tetővel kell el látni. (Pl. utcára merőleges tetőgerincű épületek sorában/ között ne épüljön alacsony párkánymagasságú- utcával párhuzamos tetőgerincű épület.)
- c) Kerítések kialakítása: Jelen rendelet 7.§. (4) rendelkezései szerint.

**14. Beépítésre nem szánt területek**

**14.§**

(1) A tájba illesztésre vonatkozó szabályok:

- a) A mezőgazdasági építmények szabadon állóan, vagy „*majorszerűen csoportosítva*” kell elhelyezni. Az épületek homlokzati képében a fehér, vagy (a tájban hagyományosan alkalmazott világos színű) homlokzati megjelenés az előírás. Tájidegen színezés (pl. kék, élénkpiros, stb.), nem alkalmazható. Az épületeket magas tetővel kell kialakítani.
- b) Az építmények megengedett legnagyobb épületmagassága ne haladja meg a térség jellemző, hagyományos épületek magasságát, mely értéket az elvárások figyelembe vételével a Hész határoz meg. Ezen előírás alól kivételt képeznek a mezőgazdasági üzemi területeken létesülő technológiai építmények, de ezen építmények esetében az épület falazata, tetőzete se készüljön tükröződő felülettel.
- c) Tájképet zavaró építménynek számítanak, ezért nem helyezhetők el olyan építmények, melyek a táj alapvetően hagyományos jellegével szemben erősen modern, ipari mezőgazdasági karaktert hordoznak, a hagyományos tájalkotó elemektől, a tájból erőteljesen elütnek. Ennek értelmében:
  - ca) Az épületek homlokzati képében a tájban hagyományosan alkalmazott világos színű homlokzati megjelenés az elvárás. Tájidegen színezés (pl. neon sárga, neon zöld, élénkpiros, lila, élénk kék szín), nem alkalmazható.
  - cb) Az övezetben előírt építménymagasság alól felmentést kapó technológia építmények (külső falazatok, tetőzetek) nem készülhetnek tükröződő felülettel. (Matt színezés, szürke, zöld, matt fémfelület alkalmazandó)

**15. A helyi védelemben részesülő területekre és elemekre vonatkozó építészeti követelmények**

**15.§**

- (1) A település helyi védett épületeinek, építményeinek, természeti értékeinek felsorolását és térképi ábrázolását e rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (2) **Helyi védett épület, vagy építmény (HE)** esetén
  - a) a fő rendeltetést tartalmazó épület megtartandó és eredeti állapotában helyreállítandó,
  - b) a homlokzat, tetőidom nem változtatható,

- c) a közterület felől látható homlokzatokon műanyag nyílászáró nem alkalmazható,
- d) az épületek homlokzatának felületképzése vakolt, pasztell színezésű lehet,
- e) az épületek homlokzatain elhelyezhető cégereket, cégtáblákat és cégfeliratokat úgy kell kialakítani, hogy azok szervesen illeszkedjenek a homlokzatok meglévő, vagy tervezett vízszintes és függőleges tagolásához, a nyílászárók kiosztásához, azok ritmusához úgy, hogy együttesen összhangban legyenek az épület építészeti részletképzésével, anyaghasználatával, színezésével, építészeti hangsúlyaival,
- f) épületek homlokzataira kerülő cég- és címtábla épületdíszítő tagozatot nem takarhat el,
- g) tetőfelületre cégér nem helyezhető el,
- h) a közterület felőli tetőn tetőablak nem alkalmazható,
- i) a tetőfedés színe, jelen rendelethez meghatározottak szerint.
- j) a kialakult telekszerkezet megőrzendő, ezért ennek érdekében a meglévő telek tovább nem osztható,
- k) Ha a helyi egyedi védelem alá helyezett védett érték egyes részét, részletét korábban az eredetitől eltérő megjelenésűvé alakították át, a védett érték egészére, vagy lehatárolható részegységére kiterjedő felújítás során azt az eredeti állapotnak megfelelően, vagy ha az átalakított rész eredeti állapotára vonatkozó dokumentum nem lelhető fel és azt következtetésekkel sem lehet valószínűsíteni, a homlokzatot a megfelelően megmaradt eredeti elemeinek, vagy hasonló stílusú épülethomlokzatok, eredeti vagy a helyben fellelhető, azonos formaelemeinek alkalmazásával kell helyreállítani.
- l) A helyi egyedi védelem alá helyezett védett érték nem védett részei - amennyiben ezt egyéb jogszabályok nem tiltják - bonthatóak és az épülethez illő épületrésszel bővíthetőek. A változtatások a védett érték jellegét nem módosíthatják, építészeti értékét nem csökkenthetik.

## **16. Reklámhordozókra vonatkozó településképi követelmények**

### **16.§**

- (1) Közterületeken és köztulajdonban álló ingatlanok esetén reklám közzététele és reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezések elhelyezése
  - a) a beépítésre szánt területen belül a vegyes és lakóterületeken kizárólag utcabútor igénybevétel esetén lehetséges,
  - b) a beépítésre nem szánt területeken nem megengedett.
- (2) Magánterületen reklám közzététele és reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezések elhelyezése
  - a) beépítésre szánt területen belül a vasútállomás területét kivéve nem megengedett.
  - b) beépítésre nem szánt területeken nem megengedett.
- (3) A területi besorolások alatt a 104/2017. (IV.28.) Korm. r. 2. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakat kell érteni.

### **17.§**

- (1) Az épületek homlokzatain elhelyezhető cégereket, cég- és címtáblákat napvédő ponyvákat, reklámzászlót és üzlet feliratokat egyedi tájékoztató táblákat úgy kell kialakítani, hogy azok illeszkedjenek a homlokzatok meglévő, vagy tervezett vízszintes és függőleges tagolásához, a nyílászárók kiosztásához, azok ritmusához úgy, hogy együttesen összhangban legyenek



az épület építészeti részletképzésével, színezésével, építészeti hangsúlyaival. Ha cégek, cég- és címtáblák, valamint egyedi tájékoztató táblák utólagos elhelyezésénél ez nem biztosítható, akkor az utólagos elhelyezés nem engedhető meg.

- (2) Közterületről látható épületek egy-egy homlokzatának 10%-ánál nagyobb felületén nem helyezhető el cég- és címtábla, információs, vagy más célú berendezés.
- (3) Információs vagy más célú berendezés, amennyiben reklámot is tartalmaz a magánterületen nem helyezhető el.
- (4) Közvilágítási berendezésen, egyéb közműberendezésen, hírközlési oszlopon reklám célú felület nem helyezhető el.
- (5) Önkormányzati információs tábla és egyedi mobil tájékoztató tábla, oszlop tartószerkezetű tábla, továbbá egyedi tájékoztató tábla és transzparens közterületen a közlekedést nem zavaró módon helyezhető el.
- (6) Totemoszlop csak üzemanyag töltő állomáson és 300 m<sup>2</sup>-nél nagyobb ipari-, kereskedelmi- és szolgáltató egységek esetén lehet elhelyezni. Reklám pylon elhelyezésére nincs korlát.

## 18.§

- (1) Tetőfelületre cégér nem helyezhető el.
- (2) Épületek homlokzataira kerülő cég- és címtábla, információs vagy más célú berendezés épületdíszítő tagozatot nem takarhat el.
- (3) Üzlethelyiségenként legfeljebb két egyedi tájékoztató mobil tábla helyezhető el a közterületen, legfeljebb 75/150 cm méretű kialakítással, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.
- (4) Üzletenként legfeljebb két cégtábla és egy darab cégér helyezhető el. Saroktelek esetén mindkét közterület irányába elhelyezhető a cég és címtáblák és 1-1 db cégér.
- (5) Üzletfelirat hossza legfeljebb 3,0 m, magassága 1,0m, vastagsága 15 cm lehet.

## 19.§

- (1)
  - a) A település szempontjából jelentős eseményről való tájékoztatás érdekében egy évben összesen 12 naptári hét időtartamára köztulajdonban álló ingatlanon lakó- és vegyes területen nem csak utcabútor igénybevételevel lehetséges, míg a különleges- és egyéb területen utcabútor igénybe vételével lehetséges.
  - b) Beépítésre nem szánt területek közül közkertben és közparkban és egyéb területen burkolt vagy fásított köztéren utcabútor igénybe vételével lehetséges.
  - c) Önkormányzat által támogatott rendezvényekről tájékoztatás transzparensen (molínón) is lehetséges.
- (2) Építési reklámháló az építés időtartamára alkalmazható. Ennek során az építési naplóban kell igazolni az építés-felújítás megkezdését.

- (3) A reklám közzé tevője az eltérést a településképi bejelentési eljárás lefolytatására irányuló írásbeli kérelmével kezdeményezi.

**Településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó,  
reklámokkal kapcsolatos kiegészítő előírások**

**19/A.§**

- (1) Árnyékolásra az épület homlokzatához illeszkedő homogén, pasztellszínű, vászon borítású napernyő használható. Cégfeliratot, dekorációt csak az ernyő lelógó szegélyén lehet megjeleníteni
- (2) Üzlethelyiségenként legfeljebb egy egyedi tájékoztató mobil tábla helyezhető el a közterületen a terület építészeti arculatához és a már meglévő hirdető berendezések kialakításához illeszkedő kialakítással, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.
- (3) Üzletenként legfeljebb egy cégtábla és egy darab cégér helyezhető el. Saroktelek esetén mindkét közterület irányába elhelyezhető a cég és címtáblák és 1-1 db cégér. A cégér csak egyedi kovácsoltvas, ill. azt leképező korszerű anyaghasználatú lehet. Tetőfelületre cégér, reklám felirat nem helyezhető el.
- (4) Védett épület esetén csak térbeli betűkből készülhet, az üzlet felirat, a vállalkozást népszerűsítő felirat. Ezek az épület homlokzati kialakításához és nyílászáró rendjéhez igazítottan helyezhetők el, de a betűk nem lehetnek nagyobbak 35 cm - nél.

**17. Egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények**

**20.§**

- 1) A település igazgatási területén hírközlést szolgáló antennatornyok, ha egyéb előírás valamely területen egyéenként ezt nem tiltja, elhelyezhető. Erre elsősorban a település külterülete (a mezőgazdasági területek) alkalmasak. Belterületen csak akkor helyezhetők el, ha egyéb közösségi funkciót is ellátó építményen kerül elhelyezésre, vagy ilyen funkciót is ellátó módon létesül. (pl: kilátó, vadász les, templomtorony, tűzjelző torony, víztorony, stb)
- 2) Hírközlést szolgáló antennatornyot nem szabad elhelyezni:
  - a) a lakóterület határától 50 méteren belül,
  - b) védett természeti területen,
  - c) az ökológiai hálózat magterület övezetébe tartozó területen.
- 3) Helyi védett utcakép és helyi védett épület esetén az épület közterület felől látható homlokzati- és tetőfelületein, elő- és oldalkertjében, kerítésén parapet-konvektor, vagy klímaberendezés kültéri egysége, továbbá közművezetékek nem helyezhetők el.
- 4) A településen, amennyiben a műszaki feltételek ezt nem zárják ki, a légvezetékes kábelhálózatok egy tartószerkezeten kell elhelyezni.
- 5) Közművezetékek, járulékos közműlétesítmények elhelyezésénél a településképi megjelenésre, esztétikai követelmények betartására is figyelemmel kell lenni.
- 6) Középnymomású földgázellátású területeken telkenként egyedi nyomásszabályozókat kell elhelyezni. A tervezett gáznymomászabályozók az épületek utcai homlokzatára nem helyezhetők el. A berendezés a telkek előkertjében, udvarán, vagy az épület alárendeltebb homlokzatára szerelhetők.

- 7) Közzolgálati hírközlési antennák a *településkép, a tájkép fő rálátási, kilátási irányai-ban* nem létesíthetők.

## V. Fejezet

### ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSI ÉS ÖSZTÖNZŐ RENDSZER

#### 18. Helyi védelemmel érintett ingatlanok támogatási rendszere

##### 21.§

- (1) Az ingatlantulajdonosnak a védelemmel összefüggésben szükségessé váló, a jó karbantartást meghaladó munkálatok – ezen belül a műemléki szakértés, előkészítő kutatás, rekonstrukciós tervezés, értékvizsgálati munkarészek  
Elkészítése, építési munkák – finanszírozásához az Önkormányzat évente meghatározott keretösszeg erejéig támogatást adhat.
- (2) A támogatás forrását az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendelete tartalmazza, melynek felhasználására pályázatot kell kiírni.
- (3) A támogatás mértéke nem lehet több, mint a bekerülési összeg legfeljebb 50 %- a, amely tartalmazza az áfát, az egyéb adókat és a közterheket is.
- (4) Támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a tervezett felújításhoz a támogatáson felül szükséges önrésszel rendelkezik, és a saját forrás rendelkezésre állását pénzügyi intézet által kiállított dokumentummal igazolja.
- (5) A pályázat benyújtásának időpontja előtt megkezdett előkészítési és építési munkához támogatás nem nyújtható.
- (6) A pályázatokról a Képviselő-testület a benyújtási határidőt követő 30 napon belül dönt.
- (7) A nyertes pályázóval az önkormányzat támogatási szerződést köt.
- (8) Az önkormányzat a támogatás összegéből legfeljebb 10% előleget biztosíthat, melyet a támogatási szerződés aláírását követően 8 napon belül kell folyósítani.
- (9) A támogatási szerződésben foglaltak teljesítéséről a támogatott írásban nyilatkozik, melyhez a támogatás felhasználását bizonyító számlákat eredeti példányban becsatolja. A teljesítést a jegyző ellenőrzi.

## VI. Fejezet

### TELEPÜLÉSKÉP-ÉRVÉNYESÍTÉSI ESZKÖZÖK

#### 19. A településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció

##### 22.§

- (1) A településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció kötelező

- a) minden olyan építési tevékenység esetén, mely a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet hatálya alá esik és helyi védett utcaképpel érintett, vagy településképi szempontból meghatározó területen található,
  - b) minden olyan építési engedély nélkül végezhető építési tevékenység esetén, melyet a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. melléklete tartalmaz.
  - c) településképi szempontból meghatározó területen az építmények homlokzatán cégerek, cégtáblák és cégfeliratok elhelyezése esetén,
- (2) A településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció a települési főépítész, annak hiányában a polgármester feladata.
  - (3) A településkép-védelmi tájékoztatást és szakmai konzultációt – az (1) bekezdésben foglaltakon kívül - bármely természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet írásban kezdeményezheti a főépítésznél, annak hiányában a polgármesternél. Ebben az esetben a kérelemnek tartalmaznia kell, a településképet érintően tervezett tevékenység rövid leírását. Ebben az esetben a kérelemnek tartalmaznia kell, a településképet érintően tervezett tevékenység rövid leírását.
  - (4) A településkép-védelmi tájékoztatást és szakmai konzultációt legalább 8 nappal az építési tevékenység megkezdése előtt, illetve a kérelem benyújtását követő 8 napon belül le kell folytatni.
  - (5) A településkép-védelmi tájékoztatásról és szakmai konzultációról a főépítész, illetve annak hiányában a polgármester emlékeztetőt készít, amelyben rögzített javaslatok és nyilatkozatok mindkét félre nézve kötelezőek.
  - (6) A településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció díjmentes.

## 20. A településképi bejelentési eljárás

### 23.§

- (1) Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni
  - a) a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységeket megelőzően,
  - b) meglévő építmények rendeltetésének részleges vagy teljes megváltoztatása, rendeltetési egység számának megváltoztatása esetén,
  - c) közterületen vagy közhasználatú magánterületen „*információs vagy más célú berendezés*” elhelyezése, átalakítása, megváltoztatása esetén.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdés c) pontja szerinti információs vagy más célú berendezések elhelyezésére közterületen kerül sor, a közterület használatára szerződés csak a településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően, a bejelentés tudomásulvételét tartalmazó igazolás alapján, és az abban meghatározott kikötések figyelembevételével köthető.
- (3) A településképi bejelentési eljárás az ügyfél által a polgármesterhez benyújtott – a 3. melléklet szerinti bejelentő lap papíralapú benyújtásával – bejelentésre indul. A bejelentéshez papíralapú dokumentációt vagy a dokumentációt tartalmazó digitális adathordozót kell mellékelni.
- (4) A dokumentációnak – a bejelentés tárgyának megfelelően – a településfejlesztési kon-

cepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendeletben előírt munkarészeket kell tartalmaznia.

- (5) A tevékenység a bejelentés alapján – a polgármester által kiadott igazolás birtokában, az abban foglalt esetleges kikötések figyelembevételével – megkezdhető, ha ahhoz egyéb hatósági engedély nem szükséges.
- (6) A polgármester által kiadott igazolás érvényessége az igazolás kiállításának dátumától számítva:
  - a) állandó építmény esetén végleges,
  - b) legfeljebb 180 napig fennálló építmény esetén legfeljebb 180 nap,
  - c) Reklámcélú hirdetmény és hirdető-berendezése – kivéve cégér – esetén legfeljebb 2 év,
  - d) cégér, valamint cégjelző- és címjelző hirdetmények és hirdető-berendezései esetén a működés befejezésének időpontja, de legfeljebb 5 év,
  - e) Útbaigazító hirdetmény esetén a működés befejezésének időpontja, de legfeljebb 2 év.

## **21. A településképi kötelezés**

### **24.§**

- (1) A polgármester a településképi követelmények teljesítése érdekében - hivatalból, vagy kérelemre – településképi kötelezést rendelhet el.
- (2) A településképi kötelezés településképvédelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció, beépítési, helyrehozatali kötelezettség lehet.
- (3) A polgármester a kötelezési eljárásban az érintett ingatlan tulajdonosát - a helyi építészeti értékek, a településképvédelme érdekében - az ingatlan beépítésére, építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására, ~~az ingatlan növényzettel való beültetésére,~~ hatósági határozatban kötelezheti.
- (4) A polgármester a hatósági határozatban foglaltak be nem tartása esetén figyelmeztetést tartalmazó felszólító levelet küld az érintettnek.
- (5) Amennyiben a felszólításra az elkövető 8 napon belül nem reagál, a Képviselő-testület településképi bírságot szabhat ki, melyet az önkormányzatnak a Magyar Allamkincstárnál vezetett – és a határozatban is megjelölt – előirányzat-felhasználási számlájára kell átutalási megbízással teljesíteni, vagy készpénz-átutalási megbízással postai úton befizetni.
- (6) A településképi bírság összege:
  - a) helyi védett utcaképet, vagy helyi védett egyedi építészeti értéket érintő mulasztás esetén 50 000- 200 000 forint között összegben állapítható meg
  - b) településképi szempontból meghatározó területet érintő mulasztás esetén 50 000- 150 000 forint között összegben állapítható meg
  - c) reklámhordozókra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó mulasztás esetén 50 000 - 100 000 forint között összegben állapítható meg.



- (7) A kötelezettség érvényesítésére a közigazgatási végrehajtás szabályait kell alkalmazni, ha annak önkéntes teljesítése elmaradt.

## **VII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **22. Hatálybalépés**

#### **25.§**

E rendelet 2018. február 19. napján lép hatályba.

### **23. Hatályon kívül helyező rendelkezések**

#### **26.§**

- (1) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Bocskaikert Község Önkormányzata Képviselő-testülete által jóváhagyott, Bocskaikert Helyi építési szabályzatáról szóló 15/2006.(IX.13.) önkormányzati rendeletének
- a) a 2.§ (6) bekezdése,
  - b) a 9.§ (1) bekezdés b) pontja
  - c) a 9.§ (2) bekezdés c) pontja
  - d) a 10.§(9) bekezdése
  - e) a 18.§ (3) bekezdése

Bocskaikert, 2018. február 15.

Szóllós Sándor  
polgármester

Baloghné Kiss Judit  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2018. február 19-én kihirdetésre került.

Bocskaikert, 2018. február 19.

Baloghné Kiss Judit  
jegyző

\* Településképi szempontból meghatározó területek lehatárolása



Eltérő karakterű területek közül, településképi szempontból meghatározó területnek, e rendelet 1. mellékletében lehatárolt „Településközpont” és „Kertvárosias lakóterület” karakterű településrészek, továbbá e rendelet 6.§ (5) és (6) bekezdései szerint meghatározható beépítésre nem szánt területek minősülnek.

### **Településképi bejelentési eljárással érintett reklámok**

Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni építésügyi hatósági engedélyezési eljáráshoz nem kötött reklám-elhelyezések közül

- a) településképet meghatározó területen, helyi védett utcakép, illetve helyi védett épület esetén az építmények homlokzatára, tetőfelületére, az építési telek kerítésére, kerítéskapujára, támfalára rögzített
  - aa) cég- és címtábla, cégfelirat, cégér, konzolos cégér,
  - ab) egyedi tájékoztató tábla,
  - ac) kirakat,
  - ad) reklám-felületet is tartalmazó elötető, napvédő ponyva
  - ae) eligazító fali karok és táblák,
  - af) hirdetőtábla, hirdetővitrin, reklámvitrin,
  - ah) reklámtábla (hirdetőtábla),
  - ai) integrált információ-hordozó berendezés vagy szerkezet,
  - aj) totemoszlop és reklámzászló,
  - ak) reklám-célú építési védőháló, molinó,
- b) közterületen vagy közhasználatú magánterületen elhelyezett közművelődési célú hirdetőoszlopon, vagy utcabútoron elhelyezett reklám esetén.

**BEJELENTÉS**  
**Településképi bejelentési eljáráshoz**

A Bejelentő neve: .....

lakcíme: .....

telefonszáma\*: .....

e-mail címe\*: .....

Szervezet székhelye: .....

A folytatni kívánt építési tevékenység, rendeltetés-módosítás, vagy reklámelhelyezés megnevezése\*\*:

.....

.....

.....

.....

.....

A folytatni kívánt építési tevékenység, rendeltetés-módosítás, vagy reklámelhelyezés helye:.....Hrsz.:.....

A folytatni kívánt építési tevékenység, rendeltetés-módosítás, vagy reklámelhelyezés tervezett időtartama: .....

Dátum:.....

\* *nem kötelező*

\*\* *a megfelelő aláhúzendó*

.....  
aláírás

4. melléklet a 4/2018. (II.19.) önkormányzati rendelethez

**Helyi védelem alá helyezett értékek jegyzéke**

A	B	C	D	E
Ssz.	Cím	Helyrajzi szám	Funkció	Védelem részletes leírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

## **6. napirend határozati javaslat**

### **Határozati javaslat**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az Önkormányzat és a Sápex Duett Kft. között a 2008. szeptember 25-én kelt 10 éves futamidőre közbeszerzési eljárás alapján megkötött főzőkonyha bérleti-üzemeltetési szerződést – változatlan feltételek mellett- az eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatásáig (az eredményes közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés hatályba lépéséjek napján megelőző utolsó munkanapig.) meghosszabbítja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

**Felelős:** Szöllős Sándor polgármester

**Határidő:** azonnal



Bocskaierti Napsugár Óvoda

4241 Bocskaiert, Debreceni út 85.

OM:201610

**Ikt.: 836/2018**

# Óvodavezetői beszámoló

*2017/2018-as nevelési évre*

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok.....	3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés .....	36
3. Eredmények .....	44
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	47
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	52
6. A pedagógiai munka feltételei .....	55
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. ....	61
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai .....	62
8. Mellékletek: .....	72
9. Legitimációs záradék .....	82

### Használatos rövidítések:

BECS:	Belső Önértékelési Csoport
ÖK:	Önértékelési Kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai Program
Nkt.:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
OAP, vagy AP:	Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram

## 1. Pedagógiai folyamatok

1.1. **Tervezés** (A terület értékelése során elsősorban tehát a PP-ban, vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.)

### 1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

<p><b>1.1.1.1. Elvárás</b></p>	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területén felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A 2017-2018-as nevelési év éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával, szakmai támogatásával készült el. A nevelési év feladatai és céljai csak közös munka eredményeként valósultak meg.</p> <p>Intézményi önértékelés, óvodapedagógusi önértékelés 2017. október elején indult. November közepére az Oktatási Hivatal online felületére feltöltésre került.</p> <p>Intézményünk november 30-án tanfelügyeleti ellenőrzése megtörtént. A szakértői vizsgálat az Oktatási Hivatal által jóváhagyott országos tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára III. pontja az intézményi ellenőrzés területei, módszerei alapján valósultak meg.</p> <p>Az intézményi tanfelügyelet a szakértők által készített forgatókönyv szerint zajlott.</p> <p><b>Az eljárásban résztvevők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tátorjáné Török Tünde vezető tanfelügyelő</li> <li>• Tóth Gáborné tanfelügyelő</li> <li>• Pásti Marianna tanfelügyelő</li> </ul> <p>Az ellenőrzés célja, hogy iránymutatást adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a köznevelési intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában és a munkatervében, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 150. § (3) bekezdése szerinti intézkedési tervben foglaltakat.</p> <p>Az ellenőrzésen a fenntartó képviselője jelen lehet, amennyiben önkormányzati megbízólevéllel rendelkezik-, figyelemmel kísérheti az eljárás jogszerűségét, a jegyzőkönyv kitöltésénél véleményezhet.</p>

**Az intézményellenőrzés az alábbi területekre terjed ki:**

- a) pedagógiai folyamatok,
- b) személyiség- és közösségfejlesztés,
- c) az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,
- d) belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
- e) az intézmény külső kapcsolatai,
- f) a pedagógiai működés feltételei, valamint
- g) A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

**Az ellenőrzés szakaszai:**

**I. Előzetes felkészülés**

- 1) Dokumentumelemzés
  - a) Az előző intézményellenőrzés(ek) és az intézményi önértékelés(ek) adott intézményre vonatkozó intézkedési terve(i)
  - b) Az előző intézményi önértékelés intézményre vonatkozó kérdőíves felmérésének eredménye, amelyekbe a szakértők kérésére a tanfelügyeleti látogatás napján az intézményvezető köteles biztosítani a betekintést.
    - Szülői kérdőív
    - Nevelőtestületi kérdőív
  - c) Pedagógiai program
  - d) Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)
  - e) Egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)
  - f) Továbbképzési program – beiskolázási terv
  - g) Mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg)
  - h) A pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése

**II. Helyszíni ellenőrzés**

A helyszíni ellenőrzés célja, hogy a szakértők az előzetes felkészülés során a dokumentumelemzés alapján szerzett információikat pontosítsák, kiegészítsék, és annak valóságtartalmáról meggyőződjenek; az intézményben folyó nevelő-oktató munkáról új információ-

kat szerezzenek. Kérem, hogy a helyszíni ellenőrzéshez a következő dokumentumokat készítsék elő, melyekbe a tanfelügyelők a helyszíni ellenőrzés során betekinhetnek:

- munkatervek, munkaközösségi tervek (belső ellenőrzési terv)
- beszámolók
- mérési és egyéb eredmények elemzése, intézkedési tervek
- vezetői pályázat
- pedagógus tervezési dokumentumok
- vezetői önértékelés jegyzőkönyve
- előző tanfelügyelet (vezetői) fejlesztési terve
- intézményi önértékelés intézkedési terve
- önértékelési program, éves önértékelési terv
- naplók

1) Interjúk

a) vezetővel

b) csoportos interjú az intézmény pedagógusaival (csoportonként 1 pedagógus)

c) és a szülők képviselőivel (csoportonként minimum 2 szülő)

2) A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel

#### **A helyszíni ellenőrzés menete:**

1) A szakértők bemutatkozása, a nevelőtestület tájékoztatása

2) Helyszíni dokumentumelemzés, a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése

3) Csoportos interjú az intézmény pedagógusaival

4) Csoportos interjú a szülők képviselőivel

5) Interjú a vezetővel

6) Az ellenőrzés lezárása, jegyzőkönyv megírása.

A tanfelügyelet helyszíni látogatását jegyzőkönyv megírása zárta. A végleges eredményről készült jegyzőkönyvet december 15-én került feltöltésre az informatikai rendszerbe.

**A tanfelügyelők által megfogalmazott erősségek és gyengeségek a következők:**

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

1.3.10.



Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Nincs.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösség bevonásával történik. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Megvalósul a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. Az adatokat elemzik, és ezek alapján készítik el a gyermekek egyéni fejlesztési terveit.

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókb an és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és

tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Nincs.

#### **Kiemelkedő területek:**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető, a mindennapi nevelő munka során megvalósuló folyamat. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.. A gyermekek egyéni fejlettségéről megfigyelési és mérési naplót vezetnek. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az intézmény biztosítja a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek integrációjához szükséges szakembereket. Az intézmény megfelelő keretek között bevonja a szülőket a működésébe. A közös programokkal a szülők elégedettek.

## **3. Eredmények**

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai



munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

### **3. Eredmények**

#### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszhető területek:**

Nincs.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról, az eredményeket elemzik és felhasználják.

nálják az intézményi önértékelési eljárásban.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszhető területek:**

Nincs.

##### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció, a munkatársak számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A belső tudásmegosztásnak jól kiépített rendszere van. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösség tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

Nincs.

**Kiemelkedő területek:**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény tervei-  
nek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Az intézményvezető, és az  
óvodapedagógusok részt vesznek a helyi közéletben.

**6. A pedagógiai munka feltételei**

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pe-  
dagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges  
infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv-  
vel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka  
feltételeit és pedagógiai céljait.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő  
gyermek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez  
rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszkö-  
zök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai  
értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő  
munka humán erőforrás-szükségletéről.

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében

jelzi a fenntartó számára.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályában, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosz-



tás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszhető területek:**

A pedagógiai munka szervezése során, a feladatok elosztásában és végrehajtásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kapjon kiemelkedő szerepet. Az intézmény vezetése törekedjen arra, hogy a továbbképzési terv elkészítése során a költségtérítéses szakvizsgát, vagy újabb diplomát adó képzésekre jelentkező pedagógusok a fenntartótól anyagi támogatásban részesüljenek. Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok az információs, kommunikációs technikákra épülő eszközök használatát, a digitális szakmai anyagokat

hatékonyabban építsék be a mindennapi nevelő munkájukba.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény infrastruktúrája kiválóan megfelel, a nevelés/tanulás feltételeinek, a pedagógiai program megvalósításához, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez minden feltétellel, és eszközzel rendelkeznek. Az intézmény vezetése folyamatosan gondoskodik a felmerült hiányok pótlásáról. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok; az alkalmazottak munkáját az együttműködés, hatékonyság jellemzi. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, melyek megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban és a nevelő oktató munka szervezését képezik. Az intézményvezető felkészülten irányítja a pedagógiai munkát.

**7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvaló-

sulást jelző eredménymutatók.

7.2.7.

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

**7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

Nincs.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait. A tervek nyilvánossága biztosított. Folyamatosan nyomon követik a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. A nevelést segítő eszközök és módszerek teljes mértékben biztosítják a kitűzött célok megvalósítását.

Az intézményi önértékelés az Oktatási Hivatal által jóváhagyott Önértékelési kézikönyv óvodák számára alapján történt.

Az eredmények a következőképpen alakultak.

Nevelőtestületi kérdőív - Kérdések	Átlagolt eredmények
1. Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.	5
2. A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmaznak.	4,8
3. A gyermekek számára szervezett tevékenységei rendszeresek, tervezettek és összhangoltak.	5
4. A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.	5

5. A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő visszajelzést kapnak, a szokás szabályrendszer betartásáról, önkiszolgálásról, másokért való munkavégzés fontosságáról.	5
6. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a gyermekeket, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.	5
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.	4,8
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	5
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek.	5
10. A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.	5
11. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekeket, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.	5
12. Intézményen kívüli tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, múzeumlátogatás stb.).	4,8
13. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	5
14. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.	5
15. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.	5
16. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet, kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	5
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.	5
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.	5
19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.	5
20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső tovább-	5

képzésekkel.	
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására.	5
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.	5
23. Az intézményvezetés visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, tényeken alapul.	5
24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.	5
25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.	5
26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.	5
27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.	5
28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.	4,4
29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.	4,8
30. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	5

<b>Szülői kérdőív - Kérdések</b>	<b>Átlagolt eredmények</b>
1. Az intézményben gyermekem viselkedése más felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.	4,75
2. Gyermekem szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.	5
3. Gyermekemet az intézményben objektívan és reálisan értékelik.	5
4. Gyermekem tisztában van a követelményekkel.	4,88
5. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok az értékelések eredményeiről.	4,75
6. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze	5

képességeit.	
7. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket, kezeli a felzárkóztatás feladatát.	4,88
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	5
9. Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.	4,88
10. Az intézményben a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a gyermekek testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.	5
11. Az intézmény elvárásai magatartási, erkölcsi téren reálisak, a gyermekek életkorának megfelelőek.	5
12. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.	4,75
13. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	4,75
14. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.	5
15. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.	4,88
16. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	4,88
17. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas szakmai színvonalon végzik munkájukat.	4,88
18. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	5

2018-ban a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően pedagógus I, pedagógus II, mesterpedagógus, kutatótanár besorolási fokozatának elérését célzó minősítést nem szerzett senki.

A 2019. évi általános Pedagógus II-re nem jelentkezett senki.



	<p>A nevelési év során az óvoda stratégiai dokumentumaiban változás nem történt, a dokumentumok egymásra épültek, és a törvények megfelelőek voltak.</p> <p>Az előző nevelési év gyermekek fejlődését nyomon követő mérési dokumentáció csoportonkénti és óvodai szintű eredményei rögzítésre kerültek. Ennek tükrében mérési rendszer változás nélkül végeztük a nevelési évet.</p> <p>A munkaközösségi munkaterv az éves munkaterv figyelembevételével készült el. Óvodánk munkaközösség vezetője Bogár Sándorné koordinációs munkája és a munkaközösség tagjának kitartása évek óta elengedhetetlenül szükséges, a kitűzött célokat, feladatokat megvalósította.</p> <p>Óvodánk fenntartója biztosítja az intézmény számára a jogszerű működés feltételeit. Minden évben a jogszabály által előírtak megfelelően a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83§ (2) és 25§ (7) rendelkezik a maximális csoport létszámról, amely a nevelési év végére 30-31 fő/csoport volt, a csoportok számáról, amely 4 volt és a nyitvatartásról.</p>
2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítani	<p>2018-ban az óvoda vezetésére kiírt 2014-2019-es pályázati időszak lezárul.</p> <p>Újabb óvodavezetői pályázat kiírása következik a 2019-2024-es időszakra. Ez újabb vezetési stratégiai dokumentum és az intézmény működési program elkészítését vetíti elő a pályázaton résztvevőknek.</p> <p>A fenntartó döntése alapján a 2018/2019-es nevelési évben a maximális csoportlétszámot 30 főben határozta meg, a működés többi részében változás nem történt.</p>

**1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)**

<b>1.1.2.1. Elvárás</b>	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvodánk nevelőtestülete 2017-ben Pedagógiai Programját felülvizsgálta. A nevelési év során Pedagógiai Program változás, módosítás nem történt, ezen intézményi alapidokumentum az óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, a pedagógiai oktató-nevelő munka az intézményben e szerint történik.</p> <p>A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) felülvizsgálata is megtörtént, de nem változott.</p> <p>A Házirend felülvizsgálata is megtörtént, de nem módosult.</p> <p>2018. június 15-ig a 2011. évi CXIII. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló</p>

	290/2011. (XII. 12.) Korm. rendelet 22§ (1) a) pontja alapján, valamint a Védelmi igazgatás tervrendszerének bevezetéséről szóló 1061/2014. (II. 18.) Korm. rendelet határozata alapján kidolgozott Honvédelmi Intézkedési Terv (HIT) elkészült és megküldésre került az EMMI számára.
2018/2019 nevelési évben szükséges megvalósítani	Szervezeti és Működési Szabályzatunk felülvizsgálata, annak módosítása. Házirendünk felülvizsgálata. Pedagógiai Programunk módosítása az óvodai nevelés országos alapprogramjának megfelelően, ami szeptember 1-től hatályos.

## 1.2. Megvalósítás

### 1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

<b>1.2.1.1 Elvárás</b>	<p><i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</i></p> <p><i>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</i></p> <p><i>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A stratégiai dokumentumokra a (Pedagógiai Programra, Vezetői pályázat) épült az óvoda éves munkaterve, ehhez kapcsolódnak szorosan a BECS éves terve, a munkaközösség, gyermekvédelmi munkaterv, valamint a csoportok nevelési tervei is.</p> <p>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszereket, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</p> <p><u>Elsődleges célok voltak:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Törvényes, színvonalas intézményműködés</li> <li>• Óvodánk fenntartójának javaslata</li> <li>• Mindennapi munkájukban elsődleges cél legyen a bocskaierti gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának maximális biztosítása</li> <li>• Vezetői pályázat: rövid – közép – hosszútávú célok</li> <li>• Erkölcsi, anyanyelvi és egészséges életmódra nevelés</li> <li>• Új módszerek, eljárások alkalmazása, kreativitás fejlesztése</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyermekoktatása, nevelése nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása</li> <li>• Tehetséggondozás</li> <li>• Pedagógus önértékelés eredményei alapján 3. kompetencia, azon belül 3.5.8. IKT eszközök alkalmazásában rejlő lehetőségek</li> <li>• Úszásoktatás</li> <li>• Közlekedési tábor</li> </ul> <p>További céljaink:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülővel való kapcsolattartás erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködése</li> <li>- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. Belső továbbképzések, külsőtovábbképzések, önképzés.</li> <li>- Pedagógus, intézmény szinten a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.</li> </ul> <p>Feladataink:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egységes elvek megvalósítása a mindennapi nevelő gyakorlatban a Pedagógiai Program szerinti elvek alapján.</li> <li>• Hospitálás, belső tudásmegosztás, óvodapedagógusok, dajkák.</li> </ul> <p>A 2017/2018-as nevelési évben megfogalmazott célok, feladatok százszázalékos megvalósításra kerültek, ami tükrözi az intézmény hatékony és eredményes működését.</p>
<p>2018/2019 nevelési évben szükséges megvalósítani</p>	<p>A nevelési eredmények és azok alapján kialakított fejlesztendő területek, újabb elvárások megfogalmazásra kerülnek a következő nevelési tervekben.</p> <p>A jogszabályi változások, joggyakorlatok figyelembevételével.</p>

### 1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

<p><b>1.2.2.1. Elvárás</b></p>	<p><i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épültek. A nevelési év végi beszámoló</p>

	<p>megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <p>Az éves munkatervben megfogalmazott rendszeresen ismétlődő feladatok, évente ismétlődő feladatok, folyamatos napi feladatok megvalósultak.</p> <p><u>Programok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mézfesztiválon való részvétel (szeptember) – megvalósult</li><li>• Falukarácsony, gyertyagyújtások (december) – megvalósult</li><li>• Úszásoktatás (márciustól-májusig) – megvalósult</li><li>• Közlekedési napközis tábor (június 25-29) – megvalósult</li><li>• Nevelőtestületi kirándulás (június 19) – megvalósult</li><li>• Május elsején való részvétel – megvalósult</li></ul> <p><u>Pedagógiai feladatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Óvodapedagógusok egymás közötti hospitálása.</li><li>• Dajkák egymás közötti hospitálása.</li><li>• Tehetségműhelyek műhelymunkájának vezetése, dokumentálása.</li><li>• Önértékelésből, külső ellenőrzésből (tanfelügyelet) adódó feladatok ellátása<ul style="list-style-type: none"><li>– nevelőtestület felkészítése az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre, az intézményi önértékelés megszervezése</li><li>– a kialakult intézményi gyakorlatok további finomítása, szükség szerint fejlesztése</li></ul></li><li>• A gyermekek mérési dokumentációjának vezetése, nevelési év végén elemzések elkészítése – megvalósult.</li></ul>
2018/2019 nevelési évben szükséges megvalósítási tani	A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttérre: PP (Pedagógiai program), SZMSZ (Szervezeti Működési Szabályzat), Házirend, munkaköri leírások, Vezetői pályázat, előzőévi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, 2017-2018-as nevelési év végi beszámolók.

### 1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

<p><b>1.2.3.1. Elvárás</b></p>	<p><i>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</i></p> <p><i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A csoportnaplóinkban a háromhetes tematikus tervezéseink egy egységet foglaltat magába, konkrét tevékenységi területekhez kapcsolódó tevékenységeket.</p> <p>Meghatároztuk a hozzá kapcsolódó célokat, feladatokat, eszközöket és az alkalmazott módszereket.</p> <p>Tematikus tervekben a pedagógusok önállóan döntenek el, hogy hol szerepel a differenciálás és kiemelt fejlesztési feladat.</p> <p>A csoportnapló tartalmi szabályozása 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendeletnek megfelelően történik.</p> <p>Az önértékeléshez, tanfelügyelethez kapcsolódó látogatások, ellenőrzések, ezen dokumentum elemzését és ellenőrzését is magukban foglalják. Mind a négy csoportban elektronikusan előállított, szép, átlátható feladatok jelentek meg a nevelési év során.</p>
<p>2018/2019 nevelési évben szükséges megvalósítani</p>	<p>Tervezések felépítését a munkaközösségi értekezleteken kerülnek megtárgyalásra, hogy hol, mikor szükséges változtatni.</p>

### 1.3. Ellenőrzés

#### 1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

<p><b>1.3.1.1 Elvárás</b></p>	<p><i>Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i></p> <p><i>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</i></p> <p><i>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i></p> <p><i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>													
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p><b>Az intézmény belső ellenőrzése:</b></p> <table border="1" data-bbox="244 2007 1479 2112"> <thead> <tr> <th>évsz</th> <th>Az ellenőrzés dátuma</th> <th>Az ellenőrzés, típusa és tartalma</th> <th>Kit ellenőriz?</th> <th>Felelős (ki ellenőriz?)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>hó nap</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				évsz	Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)		hó nap			
évsz	Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)										
	hó nap													

<b>2017.</b>	09.	01.	Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	<b>óvodavezető</b>
<b>2017.</b>	10.	11	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	<b>óvodavezető</b>
<b>2017.</b>	10.	11	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	<b>óvodavezető</b>
<b>2017.</b>	10.	11	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	<b>óvodavezető</b>
<b>2017.</b>	10.	11	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	<b>óvodavezető</b>
<b>2017.</b>	10.	11	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	<b>óvodavezető</b>
<b>2017.</b>	10.	11	Gyermekbalesetek megelőzése	óvodapedagógusok	<b>óvodavezető</b>
<b>2017.</b>	10.	11	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozók	<b>óvodavezető</b>
<b>2017.</b>	10.	11	Egészséges életmód	óvodai csoportok	<b>óvodavezető</b>
<b>2017.</b>	10.	11.	Környezeti nevelés, környezetvédelem-	óvodai csoportok	<b>óvodavezető</b>
<b>2017.</b>	10.	11	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek	óvodai csoportok	<b>óvodavezető</b>
<b>2017.</b>	10.	11	Szakmai munka ellenőrzése	óvodai csoportok	<b>óvodavezető</b>
<b>2018.</b>	03	01.	Óvodai szakvélemények	tanköteles korú gyermekek	<b>óvodavezető</b>
<b>2018.</b>	04.	27	Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető helyettes	<b>óvodavezető</b>
<b>2018.</b>	05	18	Óvodai kirándulás	óvodai csoportok	<b>óvodavezető</b>
<b>2018.</b>	05	08	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	<b>óvodavezető</b>
<b>2018.</b>	05	05	Anyák napja	óvodapedagógusok	<b>óvodavezető</b>
<b>2018.</b>	05	25	Gyermeknap május utolsó vasárnapja	óvodapedagógusok	<b>óvodavezető</b>
<b>2018.</b>	06	15	Ballagó gyermekek búcsúztatása	óvodapedagógusok	<b>óvodavezető</b>
<b>2018.</b>	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	<b>óvodavezető</b>
<b>2018.</b>	08.	31.	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	<b>óvodavezető</b>
<b>2018.</b>	08.	31.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	<b>óvodavezető</b>
<b>2018.</b>	08.	31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	<b>óvodavezető</b>



2018.	08.	31.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	<b>óvodavezető</b>
2018.	08.	31.	Gyermekbalesetek megelőzése	óvodapedagógusok	<b>óvodavezető</b>
2018.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok	<b>óvodavezető</b>
2018.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai alkalmazottak	<b>óvodavezető</b>

**SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE:**

Az intézmény ellenőrzése:

- spontán megfigyelés
- tervezett megfigyelés
- dokumentum ellenőrzés

A Nemzeti Köznevelési törvény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény nemzeti köznevelésről 86§.

Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése.

Célja: az intézmény kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi elvárásoknak.

Ügyviteli, étkezési létszám kartonok, személyanyagok, egészségügyi könyvek.

Óvodavezetői ellenőrzés célja az óvodapedagógus csoportjainak szabadjáték megfigyelése. A játékhoz kapcsolódó élmények, eszközök, helyek lehetőségei, az óvodapedagógus spontán megnyilvánulásai, a csoportban lévő szabadjáték, a játékhoz kapcsolódó pedagógiai tartalmak megfigyelése.

Látogató személy: óvodavezető/ vagy óvodavezetőhelyettes vagy munkaközösségvezető.

**Pedagógus ellenőrzések időpontjai, névsora:**

Foglalkozáslátogatást végzi	Szilágyi Gyöngyi Seres Dánielné	Adatgyűjtés			
		Baji Adrienn	Kovácsné Szvára Katalin	Csákiné Győri Emese	Seres Dánielné

<b>Megfigyelés (Foglalkozáslátogatás) időpontjai</b>	2018.01.30	2018.02.01	2017.11.09	2017.10.26
	Szilágyiné Szöllős Judit	Bogár Sándorné	Szentesiné Bizáncz Enikő	
	2018.03.14	2018.02.15	2017.10.17	
<b>Az intézmény külső ellenőrzése:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ellenőrző hatóság a Hajú-Bihar Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály a felsoroltakat ellenőrizte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Százhusz fő gyermek hány csoportban van elhelyezve</li> <li>– Takarító eszközök, szerek megfelelő tárolása, elhelyezése.</li> <li>– Csoportszobák felszereltsége.</li> <li>– Takarításhoz milyen tisztítószeret használunk.</li> <li>– Étél központilag honnan érkezik.</li> <li>– Napi hányszori étkezés történik.</li> <li>– Milyen az étel minősége, mennyisége.</li> <li>– Sószoza felszereltsége.</li> <li>– Szükséges dokumentumok bemutatása.</li> <li>– Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatlapok bemutatása „Ki a kiállítója”.</li> <li>– Udvar tisztasága, az udvari játékok felülvizsgálatáról dokumentum.</li> <li>– Udvari játékok vizsgálati naplója: heti havi és 3 havonkénti napló vizsgálat.</li> <li>– Elsősegélynyújtó készlet.</li> <li>– Hány fő személy lát el ennyi gyermeket.</li> <li>– Hulladék elszállítás hogyan történik.</li> <li>– Dohányzásról készített szabályzat, oktatási napló.</li> <li>– Külső játékok tárolása.</li> </ul> </li> </ul> <p>Az ellenőrzés alkalmából a fent leírtaknak óvodánk 100%-ban megfelelt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelem teljes, átfogó ellenőrzést végzett.</b></li> </ul> <p><b>Az iratbemutatás az alábbiakra terjedt ki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– az óvoda épületében üzemelő beépített automatikus tűzjelző rendszer karbantartási- és távfelügyeleti szerződése 2018. január 1-ig visszamenőleg</li> </ul>				

- az óvoda épületében üzemelő beépített automatikus tűzjelző rendszer üzemeltetési dokumentációja 2018. január 1-ig visszamenőleg
- az óvoda épületében üzemelő tűzjelző központ felügyeletét, kezelését, ellenőrzését ellátó személyek a rendszerrel kapcsolatos feladataik oktatásáról szóló dokumentumok 2018. január 1-ig visszamenőleg.

- **Oktatási Hivatal intézményi szakmai-pedagógiai ellenőrzése**

- 1. **Előkészítő szakasz**

- 1.1. Kapcsolatfelvétel

2017. 10. 27-én Tátorjáné Török Tünde vezető tanfelügyelő hivatalos emailben vette fel a kapcsolatot óvodánkkal, és az intézményellenőrzésre kijelölt Pásti Marianna és Tóth Gáborné tanfelügyelő szakértőkkel.

- 1.2. Önértékelés áttekintése

Az intézményi önértékelés dokumentumai és informatikai felületen elérhetőek voltak.

- 1.3. Előzetes dokumentumelemzés

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézkedési tervek, a Pedagógiai Program, az egymást követő két nevelési év munkaterve és beszámolója, az SZMSZ, a továbbképzési program és beiskolázási terv, a mérési eredmények adatai és elemzésük, és a pedagógus-ellenőrzések eredményeinek összegzése az informatikai felületen elérhetőek voltak, a dokumentumokat a helyszínen is megtekintették és ellenőrizték.

- 2. **Helyszíni ellenőrzés/látogatás**

- 2.1. Helyszíni dokumentumelemzés

- a) Szülői kérdőív
- b) Nevelőtestületi kérdőív
- c) Pedagógiai Program
- d) SZMSZ
- e) Egymást követő két nevelési év munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)
- f) Továbbképzési program – beiskolázási terv
- g) Mérési eredmények adatai, elemzése, DIFER mérés

	<p>h) A pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése</p> <p>2.2. <u>Interjúk</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vezetővel: Szilágyi Gyöngyivel</li> <li>- Interjú a csoportos óvodapedagógusokkal: Az interjúra négy óvodapedagógus került meghívásra, minden csoportból egy pedagógus, ebből részt vett az interjúon négy óvodapedagógus: Szentesiné Bizáncz Enikő, Bogár Sándorné, Kovácsné Szvára Katalin, Csákiné Győri Emese.</li> <li>- Interjú a szülőkkel: Minden csoportból két szülő kapott meghívást. A meghívott nyolc szülőből az interjúon összesen nyolc szülő vett részt.</li> </ul> <p><b>3. Rendkívüli események</b></p> <p>Az ellenőrzés során semmilyen rendkívüli esemény nem történt.</p> <p><b>4. Az intézményvezető megjegyzései</b></p> <p>Az intézményvezetőnek megjegyzése a jegyzőkönyvvel kapcsolatosan nem volt.</p>
--	--

## 1.4. Értékelés

### 1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

<b>1.4.1.1 Elvárás</b>	<p><i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.</i></p> <p><i>Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Intézményi értékelés megtörtént 2017. november 30-án. A tanfelügyeleti ellenőrzés után intézkedési terv fogalmazódott meg.</p> <p>A vezetői ellenőrzés, teljesítmény értékelés is megtörtént, a pedagógusok százalékban kifejezve jó eredményeket értek el.</p>
2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítani	<p>Nyomon kell követni a változásokat, amelyek az önértékeléshez, tanfelügyeleti kapcsolódnak.</p> <p>Ennek felelősei: a Belső Önértékelési Csoport (BECS) tagjai.</p>

### 1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

<b>1.4.2.1 Elvárás</b>	<p><i>Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.</i></p> <p><i>A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</i></p> <p><i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elem-</i></p>
------------------------	---

zik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A  
2017/2018.  
nevelési  
évben az  
alábbiak  
szerint való-  
sult meg

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 63§-nak figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben végzik a pedagógusok évente kétszer.

Minden év januárjában és májusában az Epochális tanulási rendszernek megfelelő kérdőíves értékelés. A kapott eredményeket elemezzük és összehasonlítjuk az előző évi értékekkel.

#### 2017-2018-as évi tudásszint eredményei:

Területek	Szivár- vány		Margaré- ta		Gyöngyvi- rág		Pillangó		Intézmé- nyi
Környezetismeret I.	98%	95%	85 %	82 %	87%	88%	89 %	88 %	<b>88%</b>
Környezetismeret II.	92%		78 %		89%		87 %		
Matematika	98%		89%		84%		82%		<b>88%</b>
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	94%		81%		87%		90%		<b>88%</b>
Mozgás	95%		92%		86%		97%		<b>93%</b>
Ének-zene, énekes játék, gyermekjáték	87%		84%		88%		92%		<b>88%</b>
Neveltség	97%		95%		88%		90%		<b>93%</b>
Kommunikáció	82%		86%		85%		85%		<b>85%</b>

Évente egyszer Differ- mérést is végzünk az iskolába menő gyermekek számára.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek Személyiségfejlesztő Tehetséggondozó Felzárkóztató Program működésének értékelése szerint. Egyéni fejlesztési terv készítése a fejlődési folyamat követésére, lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása.

A mérés módszere elsősorban a gyermek tevékenységének megfigyelése, elemzése, értékelése a pedagógus évente két alkalommal jegyzi fel. A gyermekek eredményeiről

	fejlesztő, segítő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadóóra formájában.
2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítani	A gyermekeknek értékelését a jogszabályi háttérnek megfelelően a következő nevelési évben is szükséges elvégezni.

## 1.5. Korrekció

### 1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

<b>1.5.1.1 Elvárás</b>	<i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Pedagógiai Program (PP), Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), Házi rend felülvizsgálata megtörtént, korrekcióra nem volt szükség.
2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítani	A 2018-2019-es nevelési évben minden alapidokumentumunkat (PP, SZMSZ, Házi rend) felül kell vizsgálni a törvényi változások miatt.  Munkaköri leírások pontosítása, feladatok, felelősségkörök egyértelművé tétele.

2. **Személyiség- és közösségfejlesztés** (Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

## 2.1. Személyiségfejlesztés

### 2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

<b>2.1.1.1 Elvárás</b>	<i>A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben kivehetők az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.  Óvodai nevelés csak szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az



egészséges életmód iránti igény kialakítása.

Különösen fontosnak tartjuk ezt a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Egyéni képességfejlesztés individualizált formája az Epochális tanulási formában:

- Meleg, szeretetet sugárzó óvodai nevelés biztosított a gyerekeknek.
- A megismerő képesség fejlesztése természetes közegben szerzett tapasztalatokra épül.
- A fejlesztendő képességnek megfelelő tevékenységet gyakoroltatunk.
- A gyakoroltatás hosszan tartó, folyamatos, egymásra épül, fokozatosan nehezedik és játékos.
- Pontos tudjuk milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkezik a gyermek, mely területeken fejlettebb, hol vannak lemaradásai, azaz milyen a képességszintje.
- Minden gyermek egyéni ütemében haladhat, önállóan tevékenykedhet.
- A feladat önálló gondolkodásra készítet, nemcsak analóg megoldásra.
- Önként, önkéntesen, aktívan vesznek részt a folyamatban, mert a fejlődés gyorsabb, eredményesebb, ha egybeesik a gyermek tevékenységvágyával.
- Belső indítékra (érdeklődés, kíváncsiság, tudásvágy) épülő motiváció készíteti a tevékenységre, pozitív viszony alakul ki a gyermekben a tevékenységek iránt.

Intézményünkben nemcsak felzárkóztatás, hanem tehetséggondozás is folyik. Két tehetséggondozó műhely működik: kommunikációs, illetve néptánc műhely. Néptáncra 15 fő jár, kommunikációra 8 fő.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

#### **Közösségfejlesztő hagyományaink:**

- Hagyományőrző szüreti mulatság
- Advent
- Falukarácsony
- Karácsonyi játszóház
- Farsangi mulatság

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egészség hét (Ovitamin-hét)</li> <li>• Húsvéti játszóház</li> <li>• Gyermeknap</li> <li>• Közlekedési napközis tábor</li> <li>• Születésnapok, névnapok</li> </ul> <p>Ezek a hagyományainkon, közösségi programjainkon a szülők is részt vesznek igen nagy számmal. Különböző feladatokat is felvállalnak az SZM szülők.</p>
--	---

### 2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

<b>2.1.2.1 Elvárás</b>	<p><i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.</i></p> <p><i>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</i></p> <p><i>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi, mind a kor pedagógiai elvárásait, mind a saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket. Alkalmazkodik a gyermekek, csoportok egyéni képességeihez, érdeklődéséhez.</p> <p>Szoros kapcsolat van az óvoda Pedagógiai Programjával. Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére.</p> <p>Az óvodapedagógiában rendkívül fontos a fejlődéslélektani, pedagógiai, módszertani ismeretek fejlesztése.</p> <p>Ezt a célt szolgálta, hogy a korai kisgyermeknevelés támogatása (EFOP 3.1.1.) országos projektben, továbbképzésekben való részvétel. Itt számos szakmódszertani elmélettel és gyakorlattal kombinált háromnapos képzés keretében frissítettük szakmai tudásunkat.</p>
2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítani	<p>Korszerű gondolkodású, innovatív, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön mind a szakmai, mind a közösségi munka.</p>

### 2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

<b>2.1.3.1 Elvárás</b>	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></p> <p><i>Az intézmény támogató rendszert működtet:</i></p>
------------------------	--

	<p><i>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVO-DÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A gyermekvédelmi munkáról a melléklet tartalmaz részletes beszámolót.</p> <p>A gyermekvédelmi munkát Kovácsné Szvára Katalin végzi.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a hátrányos helyzetű gyermekeket értjük, a kolléganők megfelelő információval rendelkeznek ezen gyermekek helyzetéről.</p> <p>Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából.</p> <p>A Hajdúhadházi Gyámhivatal vezetője, és a hadházi család és gyermekvédelmi központ vezetője, valamint a bocskai kert vezető egy megbeszélés keretében tájékoztatták az óvodapedagógusokat és hangsúlyozták az óvodapedagógusok egyéni felelősségét az óvodában észlelt valamilyen gyermekei jogokat, és gyermekeket veszélyeztető tényezők jelenlétéről.</p> <p>Amennyiben védelembe vételre vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményt írásba foglalni.</p> <p>Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességünk jelezni a gyermekvédelmi felelős számára.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermek óvodában érkezéskor részletes sokoldalú anamnézist vesznek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereznek.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény egyértelműen megfogalmazza (Kt:4§13.).</p> <p>Óvodánkban Sajátos Nevelési igényű gyermek száma 2 fő.</p> <p>Mindkettő kevert specifikus fejlődési zavarral küzd., fejlesztésükkel gyógypedagógus, logopédus foglalkozik.</p> <p><b>Egyéb fejlesztésre szoruló gyermekek fejlesztései az intézményben:</b></p> <p>Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson 16 fő.</p> <p>Logopédia foglalkozáson 25 fő.</p> <p>Pszichológiai terápiára 2 fő.</p>

	<p>Sajnos az igen magas csoport létszám miatt 30-31 fő gyermek rendkívül nehéz lehetőséget teremt az óvodapedagógusok számára, hogy egyéni fejlesztési feladatok megvalósításában.</p> <p><b><u>Tehetséggondozás</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Népi gyermekjáték néptánc 15 fő</li> <li>• Anyanyelvi kommunikáció 8 fő</li> </ul> <p>A tehetséggondozó műhelyek az óvodai tehetségprogram alapján működnek, saját egyéni tehetségüket beleszövik a pedagógusok mindennapi gyakorlatba. Különös értékeket hordoznak ezek a tehetségműhelyek nem csak az óvoda gyermekek tehetségcsírájának kibontakoztatása terén, de az óvoda számára újértékek épülnek be lassan- lassan a mindennapi életbe.</p>
2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítási tani	Az esetkonferenciákon, megbeszélésen a gyermekvédelmi felelősnek továbbra is részt kell vennie.

#### **2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása**

2.1.4.1 Elvárás	<p><i>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</i></p> <p><i>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztett figyelmet kapnak.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása.</p> <p>Tevékenységre irányuló eljárások, módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanulást kötetlen tanulási folyamatnak nevezzük, ami annyit jelent, hogy a gyerek számára a részvétel önkéntes, az óvónő, pedig a megfelelő időben megteremti a tanulás feltételeit, nem minden kihívó jelleget mellőzve, szervező, előkészítő munkát végez.</li> <li>• Az egyetlen kötelezően szervezett foglalkozás a mozgás. Ez esetben a hagyományos elnevezés is használható. A kötelezőség a megoldandó feladatokból ered.</li> <li>• A külső motiváció ritka, de megjelenik, ha szükségessé válik. Ez elsősorban a tanulás megkezdésére irányuljon.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A külső készítés helyét fokozatosan átveszi a belső motiválás, melyet kivált az érdekes, vonzó játékokra épülő tanulás, felkeltve a gyermek kíváncsiságát, tevékenység és tudásvágyát, a szabályjáték sikeres, eredményes megoldási vágyát, a játék, a tanulás örömeit.</li> <li>• A tanulásban az egyéneket tervezett játék, játékos feladat erőfeszítés árán, de eredményesen megoldható.</li> <li>• A feladat végzése közben szükség szerinti segítséget kap a gyermek, az óvónő figyelemmel kíséri külön-külön minden gyermek tevékenységét, és észreveszi a megakadást, meghagyva neki a hibázás, tévedés, próbálkozást, önkorrigálás jogát. Az óvónői segítség ne a gyerek helyetti feladatmegoldást, hanem közös gondolkodást eredményezzen, így erőfeszítés árán jut sikerhez a gyerek, megtanul kitartóan dolgozni, a nehézségek nem meghátrálásra, hanem újra és újra próbálkozásra ösztönzik.</li> <li>• Az óvónő értékelése ösztönző, mindig reális, ne elítélő, elmarasztaló, megbélyegző, megszégyenítő legyen. A pozitívumokra építve, bízva a gyermekben, kifejezi azt a hitét, meggyőződését, hogy a gyermek képes az eredményes munkára.</li> <li>• Értékelésében arra fektet hangsúlyt, ami jó, a hibák kijavítására lehetőséget ad.</li> <li>• Kialakul olyan tanulási légkör, melyben feloldódnak a szorongások, természetes a gyermek megnyilatkozása, amelyet szeretet, egymás elfogadása, emocionális biztonság jellemez.</li> <li>• A gyerekek megtanulnak önállóan dolgozni – kialakul a szükséges önfegyelem-, betartják a tevékenységekhez kapcsolódó szabály- és szokásrendszert.</li> <li>• Óvatosan, szabályosan használják az eszközöket, eszközhasználatuk biztos.</li> <li>• Az óvónő és a gyerekek között oldott, de a tevékenységre koncentráció interaktív, kommunikatív viszony alakul ki.</li> </ul> <p>Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p>
--	--

### 2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

<b>2.1.5.1 Elvárás</b>	<i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
<i>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint</i>	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai Programban is.

<i>valósult meg</i>	<p>Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is.</p> <p>A témák megjelentek a csoportnaplóban, tematikus tervekben, heti tervekben egymásra épültek.</p> <p>pl.: mindennapos mozgás, hetente gyümölcsnap, Ovitamin hét, sószoba használata, udvari mozgás levegőzés, úszásoktatás. Fontos a partnerek bevonása, segítése, pl. szülők, báziskonyha, fenntartó.</p> <p>Egészséges életmód alkalmából első alkalommal tartottunk „Mint a makk” című egész napos mozgást pl. ugrálóvár, trambulín stb., valamint vitamin saláták készítése zöldségekből, gyümölcsökből, gabonapelyhek felhasználásával, valamint vitaminokban gazdag gyümölcsleveket fogyasztottunk. A gyermekek egész nap aktívan részt vettek a játékokban és a munkában egyaránt.</p>
<i>2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítani</i>	A következő nevelési évben újabb innovációk létrehozása, hiszen az óvodai nevelés országos alapprogramjában változás történt, ami 2018. szeptember 1-től hatályos.

## 2.2. Közösségfejlesztés

### 2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

<i>2.2.1.1 Elvárás</i>	<p><i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</i></p> <p><i>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</i></p> <p><i>Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<i>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	<p>Az Országos Óvodai Alapprogram, és az óvodánk Pedagógiai Programja is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.</p> <p>Az óvodapedagógusok a csoportnapló heti tervében a tevékenységek tervezésekor néphagyomány ápolást is tervez, valamint társas és közösségi fejlesztési feladatokat.</p> <p>Majd a nevelés tanulás évi két alkalommal történő értékeléskor elemzik, értékelik az eredményeket. Az óvodai gyermek nyomon követési rendszer is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületeket figyelünk meg a gyermeknél az együttműködési, alkalmazkodási képességükről.</p>

### 2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

<i>2.2.2.1 Elvárás</i>	<p><i>Az intézmény közösségi programokat szervez.</i></p> <p><i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i></p> <p><i>Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</i></p> <p><i>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i></p>
------------------------	---



<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p> <p>Óvodánk-elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén-folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.</p> <p>Ennek érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal.</li><li>• Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint Bocskai kert érdeklődő polgárai.</li><li>• Óvodapedagógusaink fontos feladatnak tartják, hogy óvodánk - eddigi hagyományaihoz híven - továbbra is képviseltesse magát a különféle rendezvényeken.</li></ul> <p>Közművelődési, kulturális és egyéb a lakosságot érintő programokat szervezünk.</p> <p>Közösségi rendezvényeken való részvétel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mézfesztiválon való fellépés</li><li>• Falukarácsony</li><li>• Adventi gyertyagyújtás</li><li>• Település önállóvá válása</li><li>• Főzőverseny május 1-én</li><li>• Augusztus 20-ai rendezvény</li></ul> <p>Óvodán belüli részvétel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nyílt szüreti mulatság</li><li>• Karácsonyi játszóház</li><li>• Farsangi rendezvény</li><li>• Húsvéti játszóházi délután</li><li>• Anyák napja</li><li>• Gyermeknap</li><li>• Szülői értekezletek évente két alkalommal</li><li>• „Nyitnikék” című versmondó verseny</li><li>• Szülői munkaközösségi nyitó, záró üléseket tartunk</li><li>• Minden évben két alkalommal nyílt nap a csoportokban foglalkozások megtekintésére</li></ul> <p>A családi nevelést egészíti ki az óvoda a maga nevelési eszközeivel, lehetőségeivel. Igyekszünk megtalálni és keressük azokat a lehetőségeket, ahol a szülő bizalommal fordul hozzánk, ahol nem csak a problémáikat, de az elért sikereket is megbeszélhet-</p>
---	--

	<p>jük. Erre kiválóak a fent említett alkalmak, pedagógus-szülő találkozások különböző formái.</p> <p>A pedagógus legyen minta a szülő szemében. Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink rendezettsége, megfontolt, hiteles kommunikációja, példamutató magatartása, csak így lehet értékes személy a szülők életében.</p>
2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítási	Célunk minél több nyílt rendezvény szervezése a következő nevelési évben a szülő-pedagógus kapcsolat erősítése érdekében.

**3. Eredmények** (Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ben megfogalmazott célok elérése reális –e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

**3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)**

3.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</i></p> <p><i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint eredmények.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézményi tanfelügyeletet megelőzte a intézményi önértékelés, valamint a vezetői tanfelügyeletet a vezetői önértékelés (ezek eredményei a beszámoló 1. számú mellékletében olvasható), amelyre öt évente kerül sor az Oktatási Hivatal (OH) által kiadott Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára negyedik javított változat kiadásának alapján.</p> <p>Módszerei: dokumentumelemzés (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, beiskolázási terv, továbbképzési program, gyermekek mérési eredményei, fejlődési naplók öt évre visszamenőleg.) Öt évre szóló intézkedési tervet készít.</p> <p>Befejeződött a teljes nevelőtestületi önértékelés.</p> <p>Szakmai és dokumentum ellenőrzésre került sor a pedagógusok körében a nyolc kulcskompetencia szerint.</p> <p>A dajkai látogatások azt tükrözik, hogy elhivatottak munkájukhoz igyekeznek az óvónők jobbkeze lenni és mindent megtesznek a gyermekek gondozása-nevelése érdekében, valamint az óvodánk teljes épületének tisztántartása, illetve az udvar takarítása és a fű, növények locsolása is az ő feladatuk volt ebben a nevelési évben.</p>

	Az óvodás gyermekek mérésének eredménye (1. sz. melléklet a munkaközösség beszámolójában).
2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítási	Évente két alkalommal hospitáláson vegyenek részt az óvónők, dajkák.

### 3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban.</i></p> <p><i>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</i></p> <p><i>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a nevelési év folyamán az elvártak megfelelően alakult. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Az intézmény éves munkatervében kiemelt nevelési cél nem fogalmazódott meg. A Pedagógiai Programban sincs megfogalmazva, csak alapelvek és nevelési feladatok. Az ebben megfogalmazottak, és a helyi értékeink között szereplő alapelveink, specialitásaink teszik a pedagógusok számára egyértelművé a céljaikat a nevelésben.</p> <p>Az éves munkatervben megfogalmazott célok, feladatok megvalósulása: 1.2.1-ben, illetve 1.2.2.1-ben megfogalmazásra került.</p> <p><b>A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A csoportnaplóban megfogalmazott nevelési- tanulás értékelés.</li> <li>– Ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei.</li> </ul> <p><b>Nevelési év külső eredményei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Októberben Koronás Cukorovi pályázat leadásra került, a pályázat sikertelen volt.</li> <li>- Az Országos Rendőr- főkapitányság a „Biztonságos közlekedés gyermekszemmel” című országos rajzpályázat sikertelen volt.</li> <li>- EFOP 3.2.9.-16. „A szociális ágazat módszertani és információs rendszerének megújítása” című projekt keretén belül 100.000 ft (százezer forint) összegben vásárolhattunk a gyerekeknek képességfejlesztő játékokat. (nyertes)</li> </ul>

2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítani	Cél a pályázati lehetőségek további figyelése és elkészítése.

### 3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</i></p> <p><i>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</i></p> <p><i>A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelési évben a külső és belső mérési eredményeket értékeljük, elemezzük és a szükséges szakmai tanulságokat levonjuk. A visszacsatolás a nevelőtestület feladata.</p> <p>A meghatározott külső- belső eredményektől levonjuk az intézmény erősségeit és a fejlesztendő területeket.</p> <p>A pedagógusok a fejlesztendő területekre terveket készítenek.</p> <p>Az eredmények a beszámolóban kerültek megfogalmazásra, amit a melléklet is tartalmaz.</p>

### 3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<p><i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.</i></p> <p><i>A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p><b>A helyi általános iskola alsótagozatával az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk, melyek a következők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyílt „Őszköszöntő oviszüretünkre” híjuk vissza az első osztályos tanulókat.</li> <li>• Márciusban és áprilisban: tanító nénik nyílt napon az oviban, leendő elsősökkel ismerkedés.</li> <li>• „Nyitnikék” című versmondó versenyünkön zsűritagként vehetnek részt a leendő elsősosztályos tanítók.</li> <li>• Májusban a gyerekek és óvónénik részt vettek egy tanítási órán az iskolában.</li> </ul> <p><b>Ügymiteli feladatokban is segítjük egymást:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• előzetes egyeztetések a várható beiratkozó gyermekek számáról</li> <li>• leendő elsősök szüleinek értesítése az első szülői értekezletről az iskolában.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében</li> <li>• egyéni konzultáció a tanítókkal gyermekekről</li> <li>• óvodai szakvéleménykiadása</li> </ul>
2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítani	Továbbra is a két intézmény kapcsolatának fenntartása, programok működtetése.

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció** (Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

#### 4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</i></p> <p><i>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</i></p> <p><i>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</i></p> <p><i>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</i></p> <p><i>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</i></p> <p><i>A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Óvodavezető-helyettes Seres Dánielné 2017. október 30-ával megkezdte a passzív felmentési idejét, így új vezető helyettes került megválasztásra, Szilágyiné Szöllős Judit Irén került kinevezésre. Az SZMSZ-ben a vezető helyettes feladatai tisztázottak, illetve a munkaköri leírásban is meghatározásra került ezen sokrétű feladat.</p> <p>Óvodánkban egy szakmai munkaközösség működik.</p> <p>Egy fő munkaközösség vezető irányítja Bogár Sándorné.</p> <p><b>Munkaközösségi beszámoló:</b></p> <p>A munkaközösség a maga elő kitűzött feladatokat, célokat megvalósította, a feladatok végrehajtásában minden munkaközösségi tag aktívan részt vett.</p> <p>A csoportos óvónők elvégezték a gyermekek mérését (Difer, Tudásszint mérés), és megtörtént a kétszeri bejegyzés a fejlődési naplóba, illetve a kétszeri írásbeli értékelés a gyerekekről.</p> <p>Értekezletünkön megbeszéltük a Difer mérés eredményeit, csoportonként összehasonlítottuk, megbeszéltük az eredményeket, hol van nagyobb lemaradása, illetve van-e kimagaslóan teljesített gyermek (tehetség ígéret).</p>

Tudásszint mérés januárban, illetve májusban a szeptemberben összeállított munkaterv alapján. Ebben az évben az eredmények a következők:

Területek	Szivár- vány		Margaré- ta		Gyöngyvi- rág		Pillangó		Intézmé- nyi
Környezetisme- ret I.	98%	95%	85 %	82 %	87%	88%	89 %	88 %	<b>88%</b>
Környezetisme- ret II.	92%		78 %		89%		87 %		
Matematika	98%		89%		84%		82%		<b>88%</b>
Rajzolás, festés, mintázás, kézi- munka	94%		81%		87%		90%		<b>88%</b>
Mozgás	95%		92%		86%		97%		<b>93%</b>
Ének-zene, éne- kes játék, gyer- mektánc	87%		84%		88%		92%		<b>88%</b>
Neveltség	97%		95%		88%		90%		<b>93%</b>
Kommunikáció	82%		86%		85%		85%		<b>85%</b>

Tehetséggondozást két területen végeztünk. A néptánc, népi játékok, mozgás fejlesztést Csákiné Győri Emese, míg a kommunikáció fejlesztését Baji Adrienn végezte. Mindkét kolléganő alapos munkát végzett.

Az új gyerekek szülei számára szülő értekezletet szerveztünk, ahol a szülők tájékoztatást kaptak az óvoda Pedagógiai Programjáról, Házirendjéről, a beszoktatásról, illetve a felmerülő kérdéseikre is választ kaphattak.

Minden csoport részt vállalt pl: Gyertyagyújtások, Karácsonyi Játsszóház, Falukarácsony, Húsvéti játszóház megszervezésében.

TÁMOP-3.1.4. projekt hét: Napközis tábor, felelős Szilágyi Gyöngyi óvodavezető.

Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni. Igyekeztünk tartalmas nyílt napot bemutatni a szülőknek, precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni őket a különböző rendezvényekre, mint pl. Szüret, Mézfesztivál, Falukarácsony, úszás, szavalóverseny, május elsejei sütés- főzés.

Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játék-



	<p>időt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk.</p> <p>Több esetben is nekünk kell átvennünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét alapvető szokásokra, szabályokra, játszásra tanítani.</p> <p>Egyre több a problémás gyerek, akik szintén nem könnyítik a tartalmas, nyugodt játék-idő kialakulását, biztosítását. Nem egyszerű biztosítani a jól nevelt, vagy szerény, visszahúzódo kisgyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört.</p> <p>Nagy hangsúlyt fektettünk a mindennapos testnevelésre, az egészséges életmódra.</p> <p>Rendszeresen, minden nap a friss levegőre vittük a gyermekeket, vagy hosszabb-rövidebb sétákat tettünk az óvoda környékén.</p> <p>Hatékonyan kihasználtuk a jól felszerelt tornatermünket rossz idő esetén, de mozgásfejlődésüket segítette elő a heti két alkalommal megtartott Ovi-foci.</p> <p>Szülői felajánlásból gyümölcscsel, zöldséggel egészítettük ki az óvodai étrendet.</p> <p>Minden óvónő kétszer hospitált, és aki csak tehette, megnézte a többi csoport évváró műsorát, ezzel is eleget téve hospitálási kötelezettségének.</p> <p>Valamennyi rendezvényünk eddig sikeresen lezajlott, nagy volt az érdeklődés, reméljük a napközis tábor is ilyen jól fog sikerülni.</p> <p>Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zárt a szakmai közösség.</p>
2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítani	<p>Szakmai munkánk kihívásait igénylő feladatok megvalósítása. Mentor kiválasztása</p> <p>Nagy Edina gyakornok óvodapedagógus munkájának segítésére, minősítésére.</p>

## 4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatra

4.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i></p> <p><i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösség komoly feladatokat vállal.</p> <p>Mind a Környezetismereti epocha, mind pedig a Matematika epocha előtt szakmai megbeszélést tartanak, hogy milyen módszereket, eszközöket, feladatokat használnak a gyermekek számára, ami hatékonyan fejleszti az egyéni képességeket. Rendezvények előtt megbeszéléseket tartunk, forgatókönyveket készítünk, igyekszik minden pedagógus a tudását megosztani a cél elérésének érdekében.</p> <p>Továbbképzéseken szerzett információkat, tudást a pedagógusok egymás között megosztják.</p> <p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és szakmai műhelymunka</p>

	<p>működik.</p> <p>Elkészült a 2011. évi CXC. köznevelési törvény 62§ (2) szerint az óvoda 2018-2022-es időszakának továbbképzési programja, amelyet a fenntartó hagyott jóvá.</p> <p>Kiemelt jelentősége van, hiszen az intézményi tanfelügyelet keretén belül a szakértők fejlesztendő területként jelölték meg, hogy a pedagógusok szerezzenek másoddiplomákat, illetve szakvizsgát. Így öt év van ennek teljesítésére.</p> <p>A 2011. évi CXC köznevelési törvény 62§. (2) bekezdése kötelezően előírja és rendelkezik a pedagógus továbbképzésről.</p> <p>Az elkészült 2018-2022-es időszak továbbképzési programja alapján, illetve a 2017/2018-as nevelési év beiskolázási terve alapján egy fő óvodapedagógusnak 2019-re teljesítenie kell a 120 órás továbbképzést.</p> <p>Több óvodapedagógus vett részt más-más helyeken és más-más modulokon az EFOP 3.1.1. „Kora kisgyermekkorai nevelés támogatása” projekt keretében 30 órás, 3 napos képzésen.</p> <p>Képzésben való résztvevők névsora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mozgás továbbképzés, Hajdúhadház: 2 fő</li> <li>• Családsegítő Központ által szervezett képzés: 2 fő</li> <li>• Tehetség gondozás, Téglás: 1 fő</li> <li>• Oktatási Hivatal által szervezett: 1 fő</li> <li>• Suliszervíz Hajdúszoboszlói konferencia: 1 fő</li> </ul>
2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítani	2018/2019 továbbképzési terv szerinti megvalósulása.

### 4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.3.1. Elvárás	<p><i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>IKT alkalmazása az intézményünkben a pedagógusok tekintetében. Az IKT alkalmazásával mennyiségi és ezáltal minőségi bővülést értünk el, amely segíti a feladatok megvalósítását. A pedagógiai munka, pedagógusok előmeneteli rendszeréhez való csatlakozás megkívánja, hogy a kollégák IKT tudása folyamatosan fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése</p>

	<p>érdekében.</p> <p>Hat óvodapedagógus kapott új laptopot, valamint egy-egy pendrive-ot, illetve minden csoport egy-egy mini CD-s lejátszót.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett, hatékony az információáramlás, a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente</li><li>• e-mail formájában</li><li>• értekezletek formájában</li><li>• körlevelek formájában</li></ul> <p>Intézményünkben hasonlóan más közoktatási intézményekhez, a vezetési szintek pontosan hierarchizáltak. Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése letről felfelé történik.</p> <p>A Szervezeti Működési Szabályzatunkban a hierarchiák tisztázottak. Együtműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. A belső információs rendszerünk jól működik. Az óvónők, dajkák körleveleken keresztül vagy személyesen kapják meg tőlem az információkat. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg.</p> <p>A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ebben az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett értekezleteken.</p> <p>A szervezeti közösség számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez időben való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.</p> <p>A szervezeti közösség munkájának értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak.</p>
2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítani	Cél, hogy a szervezeti közösség részére időben jusson el az információ.

**5. Az intézmény külső kapcsolatai** (Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

**5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei**

<p><b>5.1.1.Elvárás</b></p>	<p><i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával történik a partnerek kijelölése.</p> <p><b>Kulcsfontosságú partnereink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bocskai kert Községi Önkormányzat</li> <li>• Bocskai kert Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola</li> <li>• Szociális Gondozási Központ</li> <li>• Családsegítő Szolgálat</li> <li>• Védőnői Szolgálat</li> <li>• Egyházak (Református, Katolikus)</li> <li>• Hajdúhadházi Rózsai Tivadar Református Óvoda</li> <li>• Téglási Bárczay Anna Városi Óvoda</li> <li>• Hajdúhadházi Városi Óvoda</li> <li>• Bocskai Közhasznú Diáksport Egyesület</li> <li>• Bocskai kert Könyvtár</li> </ul>
<p>2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítani</p>	<p>Partneri kapcsolatok ápolása, további bővítése.</p>

**5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma**

<p><b>5.2.1.Elvárás</b></p>	<p><i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az óvoda a település összes intézményével közvetett vagy közvetlen kapcsolatban áll.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodánk napi kapcsolatban áll a Bocskai kert Községi Önkormányzattal. Az intézmények közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartá-</li> </ul>

sával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással é rjü k el.

- Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk, amelyek a következők:
  - Ősszel nyílt szüreti mulatságra hívjuk vissza az elsősztályos tanulókat.
  - Márciusban és áprilisban az óvodai nyílt napokon a tanító nénik is ellátogatnak a csoportokba.
  - Versmondó verseny alkalmából zsűritagokként vehetnek részt a leendő elsősztályos tanítók.
  - Májusban a gyerekek és óvó nénik is részt vettek egy tanítási órán az iskolában.
- Fontosnak tartjuk a Szociális Gondozási Központtal való folyamatos kapcsolatot. A gyermekek és az idős korosztály tiszteletére, megbecsülésére csak úgy lehet nevelni, ha azt megmutatjuk nekik, ha valóban találkoznak az idős emberekkel.
- Családsegítő Szolgálattal az óvoda gyermekvédelmi felelősén keresztül tartjuk a kapcsolatot. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik.
- A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát.
- Az egyház lelkipásztora a hitoktatást az óvodában rendszeresen végzi. 8 gyermek jelentkezett református hittanra, a gyermekek Karácsonykor, Anyák napján is szolgáltak a templomban.
- Szakmai kapcsolatok:
  - Szakmai kapcsolatot leginkább a tehetséggondozó munkaközösségben dolgozó óvodákkal tartunk (Hajdúhadházi Református Óvoda, Téglási Óvoda)
- Diáksport Egyesület: heti két alkalommal történik a gyerekek edzése, fejlesztése. A gyermekek több alkalommal versenyeken vesznek részt és nyári táborban.
- Bocskai kert i Könyvtár látogatása „A magyar költészet napján” a nagycsoportos gyermekek. Óvodánk az utóbbi évekhez hasonlóan évente egy bábelőadást

nézhet meg a könyvtár jóvoltából, ami ingyenes minden gyermek számára.

### 5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk formájában).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>

### 5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Kapcsolattartás, együttműködés jegyében eseményeink, rendezvényeink intézményünk gyermekközpontú szemléletét, hatékony működés érdekében nyitottságot, jó partneri viszonyt, támogató szemléletünket tükrözi. Kiváló kapcsolatokat kezdeményező magatartással, kulturált kommunikációval nyújtunk.</p> <p>A szervezeti közösség fontos feladatnak tartják, hogy óvodánk- eddigi hagyományaihoz híven- továbbra is képviseltesse magát a különféle rendezvényeken. Közművelődési, kulturális egyéb lakosságot érintő programokon.</p> <p>Az idei nevelési évben a következő közszerepléseket végeztük:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mézfesztivál- gyermekműsor, kézműves udvar</li> <li>- Karácsonyi játszóház</li> <li>- Adventi gyertyagyújtás</li> <li>- Falukarácsony</li> <li>- Május elseje- fellépés, kézműves udvar</li> <li>- Szépkorúak köszöntése anyák napja alkalmából.</li> </ul>
2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítani	<p>Fellépések vállalása, természetesen az óvoda gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével.</p>



**6. A pedagógiai munka feltételei** (Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása. )

### 6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

#### 6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></p> <p><i>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézmény vezetősége rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Szép, új óvodánkat igyekszünk szépíteni, tisztán tartani a huszonegyedik századnak megfelelően.</p> <p><b>2017/2018-as nevelési év beruházásai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IKT eszközök bővítésére hat új laptop, valamint 6 pendrive, illetve mini CD lejátszó 979.734 Ft értékben</li> <li>• Vezetői iroda, titkárnői iroda két új forgószék 90.000 Ft értékben</li> <li>• Tíz darab tárgyalószék: 78.000 Ft értékben</li> <li>• A csoportok képességfejlesztő játékokat vásároltak 200.000 Ft értékben</li> <li>• Udvarunk fejlesztése érdekében két fészekhinta került telepítésre 1.668.780 Ft, Szögletes homokozó (4 elemes) 256.540 Ft, Mókuserék 189.408 Ft értékben</li> <li>• Fából készült konyhakerti kiskertek kerültek kialakításra a környezetismereti epocha érdekében 12770 Ft értékben</li> <li>• Két darab porszívó vásárlása 80.000 Ft értékben</li> <li>• Gyermek WC ülőkék cseréje (16 db) 80.000 Ft értékben</li> <li>• Hosszabbítók vásárlása (összesen 9 db) 15.400 Ft értékben</li> <li>• Óvodánk udvarán új térvilágítás kiépítése, meglévő rekonstrukciója, elavult lámpatestek cseréje 446.679 Ft értékben</li> <li>• Óvoda épületének bádigos munkája 145.000 Ft értékben</li> <li>• MTD LN2200H RTG fűnyíró traktor, tolólap fűnyíró traktorhoz, tolólap csatlakozó vásárlása 870.000 Ft értékben.</li> </ul>
2018/2019. nevelési évben szükséges meg-	Csoportszobák függőnycseréi szükségesek, szőnyegcsere a Szivárvány csoportban,

valósítani	valamint szőnyegtakarítógép. Folyamatos az udvari játékok javítása, cseréje amennyiben szükséges. Környezeti nevelés érdekében az egészséges környezet, ápoltság, gondozott, korszerű óvoda épület.
------------	---

### 6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

<b>6.1.2.1. Elvárás</b>	<i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az (SNI-s) a Sajátos Nevelési igényű gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személy, tárgyi feltétel biztosított az intézményben.  Személyi feltételek, gyógypedagógus, logopédus, pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiaasszisztens nagy segítségükre van.

### 6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

<b>6.1.3.1. Elvárás</b>	<i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	IKT alkalmazása az intézményünkben a pedagógusok tekintetében. Az IKT alkalmazásával mennyiségi és ezáltal minőségi bővülést értünk el, amely segíti a feladatok megvalósítását. A pedagógiai munka, pedagógusok előmeneteli rendszeréhez való csatlakozás megkívánja, hogy a kollégák IKT tudása folyamatosan fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében.  Hat óvodapedagógus kapott új laptopot, valamint egy-egy pendrive-ot, illetve minden csoport egy-egy mini CD-s lejátszót.  A pedagógusok az intézmény IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazzák nevelő- oktató munkájukban, amivel igyekeznek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tenni.  Fejlesztendő területként jelölte meg magának három óvodapedagógus önértékelés alkalmából, amire fejlesztési tervet készítettek és 2017/2018-as, valamint 2018/2019-es nevelési évben kívánják fejleszteni magukat.
2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítani	Cél további IKT eszközök bővítése, korszerűsítése.

## 6.2. Személyi feltételek

### 6.2.1. A humán erőforrás megfeleltetése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

<b>6.2.1. Elvárás</b>	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</i>
-----------------------	---

	<p><i>Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i></p> <p><i>Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.</i></p> <p><i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Humánerőforrás megoldott az intézményben.</p> <p>A fenntartó biztosítja a Sajátos Nevelési Igényű (SNI) gyermekek számára a gyógy-pedagógust, logopédust óvodánk költségvetéséből.</p> <p>Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat heti négy órában biztosít logopédust, fejlesztőpedagógust, valamint két órában pszichológust.</p> <p>Óvodapedagógusi szakképzett állások betöltése egyre nagyobb probléma az óvodákban.</p> <p>A 2011. évi CXC. köznevelési törvény 62§ (2) bekezdése kötelezően írja elő és rendelkezik a pedagógusok továbbképzéséről. Az elkészült időszak, a 2018-2022-es időszak továbbképzési terve alapján valósul meg. 2018-ra minden óvodapedagógusnak a 120 órás továbbképzése rendben van. Egy újonnan visszatért óvodapedagógusnak, Szilágyiné Szöllős Judit Irénnek kell 2019-re teljesítenie a 120 órás képzést.</p>
2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítani	Dajkák, óvodatitkár, óvodapedagógusok továbbképzéseken vegyenek részt.

### 6.3. Szervezeti feltételek

#### 6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

<b>6.3.1.1. Elvárás</b>	<p><i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</i></p> <p><i>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</i></p> <p><i>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben az intézmény vezetésének nagy szerep jut, de a többi szereplő aktív részvétele, fogadóképessége is szükséges.</p> <p>Az idei nevelési évben a következő programokat szerveztük a jobb működés érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Közös főzés, Mézfesztivál, május elsejei ünnepségen</li> <li>- Bálokon való részvétel (pl.: Szentiván éj, Mártonnapi mulatság)</li> <li>- Közös kirándulás- Sárospatak, Sárospataki vár megtekintése</li> <li>- Névnepok ünneplése</li> <li>- Kerek évfordulós születésnapok köszöntése</li> </ul>

	<p>- Pedagógus napi köszöntő</p> <p>Fejlesztjük az intézményünk szervezeti kultúráját. Intézményvezetőként aktívan részt veszek ebben a feladatban.</p> <p>Az intézmény szervezeti kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint partnereink bevonásával történik. A közösség munkájára és együttműködésére magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemzi. A továbbképzéseken szerzett tudást, tapasztalatokat megosztják egymással, levonják a hasznos következtetéseket, és felhasználják napi munkájukban.</p>
2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítani	Szervezeti kultúra megfelelő szinten tartása, olyan programok szervezése, amely lazításra, feltöltődésre, beszélgetésre egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.

### 6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő/tanító munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Hagyományok, népszokások, néptánc megjelenik az intézmény alapidokumentumaiban és a nevelőmunka részét képezi.</p> <p>A mindennapos ének foglalkozásokat, heti egy alkalommal szervezett néptáncot használjuk ki és a népi játékokkal való ismerkedésre, valamint az ünnepek, ünnepélyek alkalmait. Egyszerűbb formában, számukra érthető módon ismertetjük meg velük a mondókához kapcsolódó népszokásokat. Jeles napokhoz, ünnepi alkalmakhoz fűződő népszokások kiválasztásánál meghatározó szempont a gyermekek életkori és egyéni fejlettségének figyelembevétele.</p> <p>Intézményünkben a 2017-2018-as nevelési évben 100%-ban megvalósultak az ünnepek és hagyományok.</p> <p><b>Ünnepeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Advent</li> <li>• Mikulás</li> <li>• Anyák napja</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyermeknap</li> <li>• Évzáró</li> </ul> <p><b>Hagyományaink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Születésnapok, névnapok ünneplése</li> <li>• Nyílt szüreti mulatság</li> <li>• Falukarácsony</li> <li>• Karácsonyi játszóház</li> <li>• Farsangi mulatság</li> <li>• Húsvéti játszóház</li> <li>• Egészség hét (Ovitamin-hét)</li> <li>• Gyermeknap</li> <li>• Közlekedési tábor</li> </ul> <p>Külső partnereink is ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak az új hagyományok teremtésére.</p> <p>Település szintű hagyományokon való részvétel: népi gyermekjátékokkal, néptáncal kedveskedtek a gyerekek a közönségnek.</p> <p><b>Település szintű hagyományok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mézfesztivál</li> <li>• Adventi gyertyagyújtás</li> <li>• Falukarácsony</li> <li>• Május elseje</li> <li>• Anyák napja alkalmából szépkorúak köszöntése</li> </ul>
<p>2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítási</p>	<p>Cél az intézményi ünnepek, hagyományok megszervezése, megtartása.</p>

**6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.**

<p>6.3.3.1. Elvárás</p>	<p><i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</i>  <i>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</i>  <i>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A szervezeti közösség felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az óvodában elért eredményekről rendszeresen beszámolnak.</p>

	<p>A munkaközösség-vezető, gyermekvédelmi felelős, tehetséggondozást vezető írásos beszámolót készítenek. A feladatmegosztást a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Ki miért vállal felelősséget az intézmény helyi Szervezeti és Működési Szabályzatában van rögzítve. A 2017-2018-as nevelési évben a fent leírt hatáskör vezetői munkaterveikben megfogalmazott célokat 100%-osan elvégezték. További cél ezen eredmények szinten tartása.</p> <p>2018. június 30-ra elkészült a Honvédelmi Intézkedési Terv (HIT), amely az EMMI számára megküldésre került.</p>
2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítani	Munkaköri leírások szeptember elsején frissítésre kerülnek.

#### 6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

<b>6.3.4.1. Elvárás</b>	<p>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.</p> <p>Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A törvényi előírásoknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésében, a fejlesztésében.</p> <p>Az önértékelés során ez nagymértékben előtérbe került.</p> <p>Az óvodai fejlesztések megvalósításához, a pedagógiai stratégiai döntésekhez is kikérem az óvodapedagógusok, egyéb alkalmazottak véleményét, a döntésnél, mérlegelésnél figyelembe veszem. A stratégiai célokhoz igazodva nem lehet minden dolgozó számára a legjobb döntést meghozni bizonyos kérdésekben ennek folyamatos felváltalása az ebből esetlegesen adódó konfliktusok a vezetői munka egyik legnehezebb területe közé tartozik.</p>

#### 6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

<b>6.3.5.1. Elvárás</b>	<p>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</p> <p>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</p> <p>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</p> <p>Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</p> <p>A Bocskai kert Napsugár Óvoda nevelőtestülete és alkalmazotti közössége egy értéket</p>



	<p>őrző, innovációt kereső kollektíva. A 2013-2014-es évtől innovációként bevezetett kommunikációs, illetve népi gyermekjáték, néptánc műhelyt.</p> <p>Igyekeznek innovációt és kreatív gondolkodást felhasználni mind az intézményi rendezvények megszervezésénél, mind pedig a település szintű rendezvények, fórumok szervezésénél, tervezésénél, bevezetésénél.</p> <p>Az intézményvezetés nyitott és lehetőséget teremt az innovációk alkalmazására, bemutatására.</p> <p>Az intézményben innovatív lehetőségeket figyelembe véve dolgozunk.</p> <p><b>A nevelési évben rendkívül sok figyelem övezte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– minősítési rendszer folyamatos változásait</li> <li>– BECS működése, hatásköre, online felületen való mozgási lehetőség.</li> <li>– oktatáspolitikai alakulását</li> <li>– tanfelügyeleti rendszer változása (útmutató változott, kormányrendeletek változtak, önértékelési kézikönyv változott)</li> </ul> <p>folyamatos a pedagógiai módszertan az óvodapedagógiai szemlélet változása.</p>
2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítani	Pedagógiai és oktatáspolitikai változások nyomon követése.

**7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.** (Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

### **7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.**

7.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
----------------	---

2018/2019. nevelési évben szükséges megvalósítani	<p>A 2019/2019-es nevelési évben a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.</p> <p>A kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94§ (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében foglaltak feladatkörében a következő változásokat rendeli el:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az egészséges életmód alakítása</li> <li>• Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés</li> <li>• Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása</li> <li>• Az óvoda kapcsolatai</li> <li>• Verselés, mesélés</li> <li>• Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka</li> <li>• Külső világ tevékeny megismerése</li> </ul> <p>2018/2019-es nevelési évben a Pedagógiai Programunkba szeptember 1-től a módosításokat bele kell írni.</p>
---	---

## 7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelési év során megvalósultak a Pedagógiai Programban foglalt célok és feladatok.</p> <p>Az óvodai nevelés az országos alapprogram és Pedagógiai Program elveit megtartva és megvalósítva történt meg.</p>

## 8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

### Alapító okirat szerint ellátott feladat

#### 8.1. adattábla

adat
------

	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető SNI gyermekek óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2017. 10.01. adat	121	2	125	6-18	12	4

**Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság****8.2 adattábla**

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2017/2018. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodás gyermekek létszáma	121	121	123	120	120
ingyenes óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	113	114	117	113	0
térítéses óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	8	7	6	7	0
Étkező gyermekek létszáma	121	121	123	120	0
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	1	1	3	6	9
Halmazottan hátrányos helyzetű	13	15	16	18	18

**Az óvodai csoportok adatai 2018. május 31-én****8.4 adattábla**

óvodai csoport neve	a csoport típusa, heterogén	szept 01.	május 31	SNI fő
Pillangó	vegyes	29	29	2
Gyöngyvirág	vegyes	31	30	0
Margaréta	vegyes	31	30	0
Szivárvány	vegyes	30	31	0

**Felvételi adatok****8.5. adattábla**

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya	
				fiúk	lányok
A.2017/2018. nevelési évre óvodai felvétel	33	0	33	22	11

**Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel****8.6. adattábla**

Adat	Engedélyezett álláshe- lyek száma		Óvodai cso- portban fog- lalkoztatott óvodapeda- gógusok létszáma (fő)	1 pedagó- gusra jutó gyerme- kek lét- száma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felső- fokú végzettségű óvo- dapedagógusok lét- száma (fő)		Engedélye- zett álláshe- lyek száma  technikai
	pedagó- gus	pedagógi- ai munkát közvetle- nül segítő			Nő	Férfi	
2017. 10.01. adat	8	6	8	15 fő	8	0	1

**Intézményvezetés***8.7. adattábla*

adat	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2017. 10. 01.	1	1

**Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai***8.8. adattábla*

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszi- chológus	óvoda- titkár	informati- kus	műszaki alkal- mazott	takarító és egyéb kisegítő
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2017. 10.01. adat álláshely	4	1	0	1	0	0	1

**Továbbképzés és pedagógus életpálya***8.9 adattábla*

Adat	Vezetői szakvizs- gával rendelkező óvodape- dagógusok létszáma	Szakvizs- gával rendelke- zők lét- száma összesen	<i>tanítói</i> végzett- séggel rendel- kezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt peda- gógusok létszáma	Mesterpe- dagógusok száma	Gyakor- nokok létszáma	Mentorok létszáma
2017. 01. 01. adat álláshely (8 óvoda- pedagógus)	1	1	1	0	7	1	0	0	0

**Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai**

Ebben a nevelési évben minősítési eljárás nem történt.

*8.10. adattábla*

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2017/2018 nevelési év	-	-	-	-

**A vezetői feladatmegosztás***8.12. adattábla*

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint		
	Intézményvezető	heti tanóráinak	száma
	(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)		
Az	intézményvezető-helyettes,	heti tanóráinak	száma
	(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)		
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettesek	
2017/2018 nevelési év	10 óra	24 óra	

## Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

### 8.13. adattábla

adat				Beszámolójuk megtalálható
	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozások száma	keletkezett dokumentum megnevezése	
Módszertani munkaközösség	8	8	jegyzőkönyvek, emlékeztetők	Beszámolójuk megtalálható a mellékletben.

## Tanköteles gyermekek ellátása

### 8.14. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt
2017/2018. nevelési év	<b>55</b>	<b>38</b>	<b>17</b>
2016/2017. nevelési év	43	24	19
2015/2016. nevelési év	42	32	10
2014/2015. nevelési év	33	24	9
2013/2014. nevelési év	35	20	14

## Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

### 8.15. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
------	---	-----------------------------------	-----------------------------	--	--	-----------------------------------

2017/2018. nevelési év	Gyermekbalesettel kapcsolatos intézkedésre nem került sor.
------------------------	--

**Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények**  
8.16. adattábla

**A 2017-2018. nevelési év feladatai, eseménynaptár**

Időpont	Feladat	Felelős	Határidő
2017. augusztus	Nemzeti ünnepünk megünneplése		augusztus 20.
	Nevelési évet nyitó tanácskozás, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirendek, BECS, Munkaköri leírások módosítása, elfogadása	Szilágyi Gyöngyi	augusztus 30.
	Új gyermekeinkről információ gyűjtése a családi napközi gondozónőktől	Szilágyi Gyöngyi	augusztus 30.
	Anamnézis lapok előkészítése, családlátogatások	óvónők	augusztus 30.
	BECS éves terveinek ismertetése, elfogadása, önértékelésben résztvevő pedagógusok tájékoztatása	Szilágyi Gyöngyi	augusztus 30.
2017. szeptember	Dokumentumok előkészítése: csoportnapló, fejlődési, mulasztási napló	Szilágyi Gyöngyi	szeptember 1.
	Munka- és Tűzvédelmi oktatás	Szilágyi Gyöngyi	szeptember 5.
	A régi és új gyerekek fogadása, visszaszoktatása	óvónők	folyamatos szeptember 1-30.
	Azonosítószám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben	óvodatitkár	szeptember 1-5.
	Hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartás készítése Gyermekvédelmi határozatok kérése a szülőktől	Kovácsné Szvára Katalin Bottyán Enikő Petra	szeptember 15.
	Szülői értekezlet megtartása	óvónők	szeptember 13. (Gyöngyvirág) szeptember 14. (Margaréta és Pillangó cs.) szeptember 18. (Szivárvány cs.)
	Éves munkaterv, Munkaközösségi munkaterv, Gyermekvédelmi munkaterv, Védőnői munkaterv	Szilágyi Gyöngyi Kovácsné Szvára Katalin	szeptember 15.



	Nevelési év munkaterveinek elkészítése	Szilágyi Gyöngyi Kovácsné Szvára Katalin Bogár Sándorné	szeptember 15.
	Mézfesztivál	minden dolgozó Pillangó csoport	szeptember 17.
	Óvodapedagógusok béremelése	óvodatitkár	szeptember 19.
2017. szeptember	Nevelési Tanácsadóba jelzés	Szilágyi Gyöngyi	szeptember 22.
	Munkaközösségi (munkaterv) megbeszélés	óvónők	szeptember 29.
	Dokumentumok elkészítése: szeptemberi tevékenységi terv éves munkaterv fejlettségi napló csoportnapló, - mulasztási napló	óvónők óvodavezető óvónők óvónő	szeptember 29.
	GKM rendelet alapján a játszóudvar vizsgálata	Szilágyi Gyöngyi	szeptember 29.
	Óvónői értekezlet	Szilágyi Gyöngyi	szeptember 29.
	Állatok Világnapja Kirándulás a Debreceni Állatkertbe.	óvodavezető óvónők	Szeptember 29.
	Statisztika lap összeállítása	óvodavezető, óvónők	folyamatos
2017. október	Hitoktatás megszervezése, beindítása	óvodavezető	október 1.
2017. október	A csoportokban megkezdődnek a képesség fejlesztések, az Epochák óvodai angol, tehetségműhelyek: kommunikáció, néptánc beindítása	minden csoport	október 2.
	Statisztikai létszámjelentés	óvodavezető óvónők	október 02.

	Szüreti mulatság	Szivárvány csoport	október 05.
	Dajka értekezlet	dajkák óvodavezető	október 10.
	Vezetői értekezlet	munkaközösség ve- zető óvodavezető BECS vezetők	október 12.
	Településünk önállóvá válásának megünneplése	csoportos óvónők	október 15.
	Nemzeti ünnepünk megünneplése	minden csoport	október 20.
	Gyermekvédelmi tervek	Kovácsné Szvára Katalin	október 31.
	Pedagógus önértékelés, intézményi önértékelés	Csákiné Györi Emese Szentésiné Bizáncz Eni- kő	október 1-31.
2017. november	Diri- Dongó Együttes a Föld és lakói c. előadása	minden csoport	november 13.
	Költségvetéshez bérek, változá- sok előkészítése	óvodatitkár óvodavezető	november 15.
	Munkaközösségi foglalkozás	Bogár Sándorné	november 20.
	Ebben a hónapban elkezdődik a DIFER, Tudásszint- mérések	óvónők	november 28.
	Vezetői értekezlet	munkaközösség ve- zető óvodavezető BECS vezetők	november 30.
	Üzemorvosi alkalmassági vizsgá- latok megszervezése	óvodavezető	november 30.
	Tanügyigazgatási, nevelési do- kumentumok ellenőrzése	óvodavezető óvodavezető- helyettes	november 30.
	Dajka értekezlet, tisztasági ellen- őrzés	Szilágyi Gyöngyi	november 30.
	Intézményi tanfelügyelet	Szilágyi Gyöngyi	november 30.
	Mikulás	óvónők SZM szülők	december 05.
	Zene Bona Társulat	óvónők	december 06.

2017. december	„Télapó barátai”		
	Adventi gyertyagyújtások	óvónők	december 3., 10., 17.
	Karácsonyi játszóház	minden csoport	december 16.
	Bérek elkészítése a költségvetés-hez	óvodatitkár óvodavezető	december 15.
	Téli szünetre szülői nyilatkozat-kérés	óvodatitkár óvónők	december 15.
Falukarácsony	Margaréta csoport	december 22.	
2018. január	Irattározás, éves irattár és iktatás előkészítése	óvodatitkár óvodavezető	január 3.
	Bábszínház „Piroska és a farkas”	minden csoport	január 8.
	Nevelési Tanácsadó, iskolaérett-ségi vizsgálat	óvónők	január 16.
	Tudásszint mérés	óvónők	január 17-ig
	Leltárkészítés	óvodatitkár óvónők	január 31.
	Költségvetés elkészítése, elfogadása	óvodatitkár óvodavezető	január 31.
	Csoportnapló, nevelés-tanulás értékelése	óvodavezető	január 31.
	Dajkai tisztasági ellenőrzés	óvodavezető- helyettes	január 31.
	Udvari játékok ellenőrzése	óvodavezető- helyettes	január 31.
	2018. február	Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez	óvodavezető- helyettes
OVITAMIN HÉT Egészség -hét		óvónők dajkák	február 26-március 02.
Jótekonysági Farsangi Bál		minden óvodapedagógus, intézményvezető	február 24.
Farsangi mulatság		óvónők, dajkák	február 26.

	Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatás)	óvodavezető	február 28.
	Minősítési keretszám és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele 326/2013 (VIII. 31.) Korm. rendelet 10. § (1)	óvodavezető	február 28.
2018. március	Nemzeti ünnepünk	csoportos óvónők	március 14.
	Szemerei László előadása	minden csoport	március 19.
	Környezet ismeret nyílt nap	környezetes óvónők	március 22.
	Húsvéti játszóház	óvónők dajkák óvodavezető	március 28.
	Beiskolázási terv készítése	óvodavezető	március 31.
	Óvodai beíratás fenntartói sajtóközleményének megjelentetése	óvodavezető	március 31.
	Pedagógus kezdeményezi a minősítését a Kormányhivatalnál 326/2013 (VIII. 31.) Korm. rendelet 10. § (2)	óvónők óvodavezető	március 31.
2018. április	Miniszteri döntés a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusokról Kormányhivatalnál 326/2013 (VIII. 31.) Korm. rendelet 10. § (2)	óvodavezető	
	Könyvtár látogatás	minden csoport	április 11.
	Iskolába menő gyermekek óvodai szakvéleményének kiadása, beíratási dokumentumok felvételi előjegyzés, szolgáltatási megállapodás, beleegyező nyilatkozat előkészítése	óvodavezető	április 16
	Föld napja	Margaréta csoport	április 20.
	Új gyermekek beíratkozása	óvodavezető	április 24.-26.
2018. május	Majális	Gyöngyvirág csoport	május 01.
	Új gyerekek betekintése	Szilágyi Gyöngyi	május 2.
	Anyák napja Idősek felköszöntése	óvónők csoportos óvónők	május 04.-07.
	Versmondó verseny	óvónők	május 10.

		óvodavezető	
	Kirándulás	minden csoport	május 18.
	Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja	óvodavezető óvodatitkár	május 18.
	Szülői értekezlet	óvónők	május 16-17.
	Tudásszint (utómérés)	óvónők	május 25.-26.
	Gyermeknap	óvodavezető óvónők	május 25.-27
	Szülői Szervezet záró értekezlete	óvodavezető SZM szülők	május 31.
	Miniszteri döntés a minősítési eljárásban résztvevő pedagógusokról a kormányhivatalnál 326/2013. (VIII. 30) Korm. r. 10§ (3)	óvodavezető	május 31.
2018. június	Évzáró	óvónők	június 01-15.
	Szabadságolási terv elkészítése	óvodavezető- helyettes óvodatitkár	június 1-15.
	Tábor (Projekt hét megtervezése)	óvodavezető	június 25-június 29.
	Nyári karbantartási feladatok előkészítése	óvodavezető karbantartó	június 30.
	Beszámolók bekérése óvónőktől, csoportnaplóban nevelés-tanulás értékelése	óvodavezető	június 15.
2018. július	Nyári szabadjáték megszervezése	óvónők	július 1.
	Ügyelettartás	óvónők	július 1-31.
	Fenntartói és Szülői Szervezeti nevelőtestülettől való véleménykérés a következő nevelési évre.	óvodavezető	július 31.
2018.	Kormányhivatal felé jelentési kötelezettség megküldése 20/2012 EMMI rendelet 146.§ (1)	óvodavezető	augusztus 15.

augusztus	Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi-mulasztási napló, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszédese)	óvodatitkár óvodavezető	augusztus 31.
	Karbantartási munkák, nagytakarítás elvégzése	dajkák karbantartó	augusztus 1-31.
	Nevelési évzáró értekezlet megtartása Nevelési évnyitó értekezlet megtartása	óvodavezető	augusztus 30.
	Óvodai jogviszony megszűnéséről értesíteni a fenntartót	óvodavezető	augusztus 31.

## A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

### 8.21. adattábla

adat	A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
Az óvodai nyári időszokról az adott időszak pedagógusai a csoportnaplójukban készítik el a nyári programok tervezését, és annak értékelését.						

## 8. Mellékletek:

- Munkaközösségi beszámoló
- Gyermekvédelmi beszámoló
- Szülői Munkaközösség beszámoló
- Beszámoló BECS munkájáról
- Tehetség Gondozásról
  - Baji Adrienn
  - Csákiné Győri Emese



### Munkaközösségi beszámoló a 2017/2018-as nevelési évre

A munkaközösség a maga elő kitűzött feladatokat, célokat megvalósította, a feladatok végrehajtásában minden munkaközösségi tag aktívan részt vett.

A csoportos óvónők elvégezték a gyermekek mérését (Difer, Tudásszint mérés), és megtörtént a kétszeri bejegyzés a fejlődési naplóba, illetve a kétszeri írásbeli értékelés a gyerekekről.

Értekezletünkön megbeszéltük a Difer mérés eredményeit, csoportonként összehasonlítottuk, megbeszéltük az eredményeket, hol van nagyobb lemaradása, illetve van-e kimagaslóan teljesített gyermek (tehetség ígéret).

Tudásszint mérés januárban, illetve májusban a szeptemberben összeállított munkaterv alapján. Ebben az évben az eredmények a következők:

Területek	Szivárvány		Margaréta		Gyöngyvirág		Pillangó		Intézményi
Környezetismeret I.	98%	95%	85%	82%	87%	88%	89%	88%	<b>88%</b>
Környezetismeret II.	92%		78%		89%		87%		
Matematika	98%		89%		84%		82%		<b>88%</b>
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	94%		81%		87%		90%		<b>88%</b>
Mozgás	95%		92%		86%		97%		<b>93%</b>
Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	87%		84%		88%		92%		<b>88%</b>
Neveltség	97%		95%		88%		90%		<b>93%</b>
Kommunikáció	82%		86%		85%		85%		<b>85%</b>

Tehetséggondozást két területen végeztünk. A néptánc, népi játékok, mozgás fejlesztést Csákiné Györi Emese, míg a kommunikáció fejlesztését Baji Adrienn végezte. Mindkét kolléganő alapos munkát végzett.

Az új gyerekek szülei számára szülő értekezletet szerveztünk, ahol a szülők tájékoztatást kaptak az óvoda Pedagógiai Programjáról, Házirendjéről, a beszoktatásról, illetve a felmerülő kérdéseikre is választ kaphattak.

Minden csoport részt vállalt pl: Gyertyagyújtások, Karácsonyi Játsszóház, Falukarácsony, Húsvéti ját-

szóház megszervezésében.

TÁMOP-3.1.4. projekt hét: Napközis tábor, felelős Szilágyi Gyöngyi óvodavezető.

Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni. Igyekeztünk tartalmas nyílt napot bemutatni a szülőknek, precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni őket a különböző rendezvényekre, mint pl. Szüret, Mézfesztivál, Falukarácsony, úszás, szavalóverseny, május elsejei sütés- főzés.

Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk.

Több esetben is nekünk kell átvinnünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét alapvető szokásokra, szabályokra, játszásra tanítani.

Egyre több a problémás gyerek, akik szintén nem könnyítik a tartalmas, nyugodt játékidő kialakulását, biztosítását. Nem egyszerű biztosítani a jól nevelt, vagy szerény, visszahúzódó kisgyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört.

Nagy hangsúlyt fektettünk a mindennapos testnevelésre, az egészséges életmódra.

Rendszeresen, minden nap a friss levegőre vittük a gyermekeket, vagy hosszabb-rövidebb sétákat tettünk az óvoda környékén.

Hatékonyan kihasználtuk a jól felszerelt tornatermünket rossz idő esetén, de mozgásfejlődésüket segítette elő a heti két alkalommal megtartott Ovi-foci.

Szülői felajánlásból gyümölcssel, zöldséggel egészítettük ki az óvodai étrendet.

Minden óvónő kétszer hospitált, és aki csak tehette, megnézte a többi csoport évzáró műsorát, ezzel is eleget téve hospitálási kötelezettségének.

Valamennyi rendezvényünk eddig sikeresen lezajlott, nagy volt az érdeklődés, reméljük a napközis tábor is ilyen jól fog sikerülni.

Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zárt a szakmai közösség.

Köszönöm mindenkinek az együttműködését. A nyárra jó pihenést, és feltöltődést kívánok mindenkinek.

Bocskai kert, 2018. június 14.

.....  
Bogár Sándorné  
munkaközösség vezető

## Év végi beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról a 2017/2018-as nevelési évben

Az óvodába járó gyermekek száma: 120 fő

Ebből a törvény alapján:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma: 35 fő
- Hátrányos helyzetűek száma: 6 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetűek száma: 18 fő
- Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 2 fő
- Védelembe vett gyermekek száma: 4 fő
- Veszélyeztetett gyermek nincs az óvodában.

- Az előző évek gyakorlatához hasonlóan szeptemberben elkészítettük a Gyermekvédelmi Munkatervet, megtartottuk a csoportos szülői értekezleteket, ahol felhívtuk a szülők figyelmét a hiányzások igazolásának fontosságára.
- Szeptembertől intézményünk részt vett a Hajdúhadházi Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ által indított kistérségi EFOP-3.29-16 „A szociális ágazat módszertani és információs rendszereink megújítása” című projekthez. A projekt időtartama: 2017. 09. 01.-2019. 02. 28. A projekt keretén belül heti egy alkalommal, öt órában a Hajdúhadházi Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ munkatársa szociális szolgáltatást végzett (pl. egyéni tanácsadás a szülők részére, csoportfoglalkozások a gyermekek részére stb., illetve közösségi programok szervezése). Ez a tevékenység a következő nevelési évben is folytatódni fog a projekt zárásáig.
- December-januárban elkészítettük a nagycsoportosok Difer méréseit, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását szolgáló egyéni fejlesztéseket.
- Ebben a nevelési évben 3 gyermek részesült pszichológiai fejlesztésben, 18 gyermekkel foglalkozott heti egy alkalommal fejlesztőpedagógus.
- Jelenleg 55 tanköteles korú gyermek jár óvodánkba. Szeptembertől 38 gyerek kezdi meg az iskolát, köztük a két sajátos nevelési igényű gyermek is. 17 nagycsoportos marad még egy évig óvodában.
- Ebben a nevelési évben is sikeresen működött a két tehetségműhely: az anyanyelvi-kommunikáció és a néptánc, népi gyermekjátékok.
- Pediculózis (fejtetvesség) szűrést három alkalommal végeztek nálunk a védőnők. Októberben egy halmozottan hátrányos helyzetű testvérpárnál volt pozitív a vizsgálat eredménye, többszöri ellenőrzés után jöhettek vissza ismét a közösségbe.

- Ebben a nevelési évben tovább folytatódott az előző évben már megfigyelt tendencia, ismét nőtt a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (18 fő). Ezzel együtt a problémás esetek száma is megnövekedett. Ebben az évben hét jelzést küldtünk a Család- és Gyermejkölési Szolgálatnak. Hat esetben igazolatlan hiányzás, egyszer pedig egészségügyi okok miatt.
- Januárban a védőnővel és a Családsegítő Szolgálat munkatársával családlátogatáson vettem részt a halmozottan hátrányos helyzetű családoknál, ezzel is jelezve a szülők felé, hogy törvényben előírt kötelességük a gyermekek óvodába járatása.
- Február hónapban került sor az éves gyermekvédelmi tanácskozásra, ahol véleményt és tapasztalatot cseréltek a jelzőrendszer tagjai.
- Ugyancsak ebben a hónapban két család részvételével esetkonferenciára került sor (igazolatlan hiányzás miatt), ahol egy kisfiú védelembe vételére került javaslat.
- Szakmaközi megbeszélésre három alkalommal került sor ebben a nevelési évben, két időpontban pedig (október és április hónapban) 30-30 órás továbbképzésen vettem részt az EFOP – 3.29-16-os pályázat keretén belül („Élménypedagógia”, illetve „Pszichés zavarok és korrekciói óvodás és kisiskolás korban”).
- Pedagógiai jellemzést május hónapban kért tőlünk a Gyermejkölési Szolgálat.
- Szeptembertől kezdődően a következő programokat szervezte meg óvodánk a szülők és a gyermekek részére:
  - Szüreti hagyományőrző nap (Szivárvány csoport műsora)
  - Zenés bábelőadások
  - Mikulásvárás, ajándékosztás, zenés előadás
  - Karácsonyi játszóház
  - OVITAMIN-hét
  - Farsang
  - Csoportos húsvéti játszóházi délután
  - Föld napja
  - Versmondó verseny
  - Anyák napja
  - Kirándulás a Hortobágyra, a debreceni Békás-tóhoz
  - Közlekedési tábor (folyamatban)
- Az önkormányzat és az iskola által szervezett programok:

- Mézfesztivál (Pillangó csoport műsora)
- Adventi gyertyagyújtás a templomban (Margaréta, Pillangó csoport)
- Falukarácsony (Margaréta csoport)
- Majális (Gyöngyvirág csoport)
- Gyermekvédelmi szempontból a december-január hónap volt a „legmozgalmasabb” (többszöri jelzések hiányzás miatt). Egy halmozottan hátrányos helyzetű családnál hatványozottabban jelentkeztek a problémák (fejtetvesség, fertőző betegség). Egy család február hónapban elköltözött a településről, és ettől az időszaktól kezdődően legközelebb már csak májusban vált szükségessé jelzés megtétele. Nagy segítséget jelent számunkra, hogy egy épületben vagyunk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, így még gyorsabb és hatékonyabb az együttműködés a két intézmény között.
- A csoportok 30-as létszámmal működtek ebben a nevelési évben. A magas létszám ellenére igyekeztünk integrálni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket a csoportokban, a megfelelő feltételeket biztosítani a fejlesztésükhöz, hogy csökkentsük azokat a hátrányokat, amelyek családjuk eltérő szociokulturális háttéréből adódnak.

Bocskaiert, 2018. június 19.

.....  
Kovácsné Szvára Katalin  
gyermekvédelmi felelős

### **Szülői Munkaközösségi beszámoló 2017/2018-as nevelési év**

A 2017/17-as nevelési év elején tartott Szülői Munkaközösségi értekezleten elhangzottak alapján a 2018-as évben minden csoport kérésének eleget tett az intézmény vezetősége és dolgozói!

A 2018/19-es évre is volt néhány kérés feléjük! Miszerint legyen több nyitott program! Egyeztetések

alapján egyhangúan a farsangot szavaztuk meg és az Anyák napját is szeretnénk, ha továbbra is nyitott, közös ünneplés lenne! Köszönjük!

Bocskaiert, 2018. 06. 28.

Boros Tóth Vivien

SZM- elnök

### Belső Önértékelési Csoport beszámolója 2017-2018-as nevelési év

A Bocskaierti Napsugár Óvoda önértékelési csoport tagjait jogszabályban megfelelő módon a pedagógusok munkaköri leírásában került meghatározásra a nevelési év időszakára a csoportban való munkával. A csoport tagjait tudatos szakmailag indokolt szempontok szerint történtek kiválasztásra. Munkacsoportban tevékenykedett vezető, vezető-helyettes, munkaközösség vezető, óvodapedagógus. A csoport közvetett irányítását az intézmény vezető végezte.

A munkacsoport vezetője: Szilágyi Gyöngyi

Tagjai: Bogár Sándorné  
Seres Dánielné  
Kovácsné Szvára Katalin  
Baji Adrienn

2017-2018-as nevelésiévben intézményi önértékelés, illetve két fő óvodapedagógus önértékelése zajlott. Az éves önértékelési terv szeptember 1-re elkészült, amit a nevelőtestület 100% elfogadott és az intézmény vezetője hagyta jóvá.

Szeptemberben tájékoztatást kaptak a szülők, illetve óvodánk fentartója. Megtörtént az intézmény dokumentumainak vizsgálata Pedagógiai Program, Szervezeti Működési Szabályzat, Házirend. Az intézmény az általános elvárásokat rögzítette az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat a Hivatal, a külső szakértők és szaktanácsadók számára.

Megtörtént a pedagógusok kérdőívezése:

- saját maga önértékelése
- óvodapedagógus munkatársi értékelése
- csoport látogatás
- dokumentum elemzés
- óvodapedagógusra vonatkozó interjúkérdések
- vezetőre vonatkozó interjú kérdések
- kompetencia alapú önértékelés kiemelkedő, illetve fejleszthető terület meghatározása. Ezen eredmények rögzítése az Oktatási Hivatal informatikai felületén.

2017 októberében elkezdtek az intézmény átfogó önértékelését.

- Pedagógus elégedettséget mérő kérdőív
- Szülői kérdő ív



Bocskai kert i Napsugár Óvoda

4241 Bocskai kert, Debreceni u. 85.

OM:201610

- Interjú kérdések – vezető, szülők, pedagógusok
- Dokumentum elemzés

Az eredményeket rögzítettük az Oktatási Hivatal informatikai felületén. A belső önértékelési csoport hatékony és eredményes munkát végzett. November 30-ra a tanfelügyeleti ellenőrzés idejére teljes mértékben a munkát elvégezte.

Intézményi, illetve intézményvezetői önértékelésre 2022-2023-as nevelési évben lesz szükség



Bocskai kert, 2018. 07. 15.

Szilágyi Gyöngyi  
intézményvezető

### **Néptánc Tehetség gondozó program BESZÁMOLÓ**

A 2017-2018-as nevelési évben 16 gyermek vett részt a tehetség gondozó programban.

Összetétel alapján:	9 nagycsoportos gyermek
	7 középső csoportos gyermek
nem szerinti összetétel:	3 fiú
	13 lány

A foglalkozások éves tervezete a választott tájegység gyermekjátékaira és táncára épül.

Ebben az évben Nyírségi gyermekjátékokkal és táncokkal ismerkednek meg a gyerekek.

Októberben játékok ismétlésével, ismerkedéssel teltek a foglalkozások, mivel sok új gyerek került a csoportba.

Novembertől térformációk gyakorlásával, mozgás és ritmusérzék fejlesztő gyakorlatokkal, újdalossjátékokkal, mondókákkal foglalkoztunk.

A foglalkozások tartalmilag: futó játékokból, dalossjátékokból, mozgás és hallás fejlesztő játékos feladatokból és tánc motívumok gyakorlásából áll.

Bocskai kert, 2018. 05. 05.

Csákiné Győri Emese  
óvónő

### **Beszámoló a 2017 2018-as nevelési év tehetséggondozásáról**

Szeptember hónapban az óvónők a szülőkkel közösen megbeszélve, a szükséges mérőeszközök használatával kiválasztották a csoportból a jó kommunikációs képességgel, szépen, tisztán beszélni tudó gyerekeket.

A szűrő alapján az anyanyelvi kommunikáció tehetségműhelyben nyolc gyermek vett részt ebben a nevelési évben is.

Cél: Az anyanyelvi, kommunikációs tehetséggel rendelkező gyermekek képességeit feltérképezzük, szüleiket tájékoztatjuk, valamint tanácsadásban részesítjük. Ezen kiemelkedő képességeit pedig hatékonyan fejlesszük.

A tehetségműhely feladata volt, hogy az Epochális programunkon túl is fejlessze a gyermekek kommunikációs képességét. Ez egy olyan színtér, ami szélesíti a gyermekek kommunikációs lehetőségeit, szociális kapcsolatait, hisz a gyerekek nem egy csoportba járnak. Itt többféle személyre szabott, kiscsoportos kommunikációs és anyanyelvi játék kezdeményezésére volt lehetőség.

Ezekben a játékokban az életkori sajátosságokhoz igazítva lehet segíteni a gyermekek praktikus eligazodását a különböző élethelyzetekben.

Sokszor drámapedagógiai elemeket felhasználva sok új versekkel, mesékkel, nyelvtörővel, anyanyelvi játékokkal gazdagítottuk a gyermekek. A bábokon, jelmezeken keresztül fejlődött a gyermekek személyisége, önkifejezése, kreativitása is.

A tevékenység tematikus terv igazodott a gyermekek életkori sajátosságaihoz, valamint egyéni képességeik szintjéhez. A gyerekek örömmel, lelkesen vettek részt a tevékenységben, amelyek mindig jó hangulatban teltek.

Programok:

2018. 01. 24-én a Magyar Kultúra Napján meghívást kaptunk a Rózsai Tivadar Református Általános Iskola és Óvoda Csillagvirág csoportja által szervezett Négyszögletű kerek erdő drámaháték foglalkozás-

Bocskaierti Napsugár Óvoda

4241 Bocskaiert, Debreceni u. 85.

OM:201610

ra. Ezen a programon a korábbi évekhez Hasonlóan egy gyermek és egy óvónő vehetett részt, akik óvodánkat képviselték.

2018. május 17-én óvodánk „Kikelet” címmel tartott versmondó versenyt a nagycsoportosoknak. Erre a rendezvényre meghívtuk a szülőket, nagyszülőket, rendőr első osztályos tanító néniket is, akik egyben a zsűri tagjai is voltak. Ezen a megmérettetésen a tehetségműhely minden tagja szép eredményt ért el.

A műhely a kitűzött célját elérte, mert a gyermekek egész évben szívesen jöttek és vettek részt a tehetségműhely foglalkozásain, sokat fejlődött beszédértésük, szókincsünk, kifejezőképességük, valamint játékos formában sajátíthatják el a kommunikációs stratégiákat egy-egy probléma megoldására, miközben a jó hangulatú együttlét és a közös játék oldotta a kommunikációs szorongást is.

Bocskaiert, 2018. 06. 12.

Baji Adrienn  
tehetségműhelyvezető

Bocskaierti Napsugár Óvoda

4241 Bocskaiert, Debreceni u. 85.

OM:201610

## 9. Legitimációs záradék

A Bocskaierti Napsugár Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2018. augusztus 31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2017/2018 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Bocskaiert, 2018. augusztus 31.

.....  
intézményvezető

Az Bocskaierti Napsugár Óvoda irattárában /2018 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2017/2018 nevelési év beszámolóját

Kelt: Bocskaiert, 2018. augusztus 31.

.....  
fenntartó

Bocskaierti Napsugár Óvoda

4241 Bocskaiert, Debreceni u. 85.

OM:201610

**Felhasznált irodalom:**

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

**2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**

**Módszertani segédanyaghoz**

*Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA*

*Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez*

*Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés*

*Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA*

*Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA*