



Községi Önkormányzat

J E G Y Z Ő J É T Ő L

✉ 4241 Bocskai kert, Poroszlay u. 20.

☎ : központ: 583-450; jegyző: 583-452, fax: 583-451

e-mail: jegyzo@bocskai kert.hu



**Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról
Bocskai kert Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Önkormányzati értékrend és stratégia

Az önkormányzatokra vonatkozó törvényi szintű keretszabályozást a Helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. tartalmazza. Az önkormányzatiság alap gondolatából adódóan a település önkormányzata a feladat és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyekben önállóan jár el. A helyi önkormányzat érvényre juttatja a népfelség elvét, helyi közügyekben demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot. Ezért kiemelt jelentőséget kap a képviselő-testület polgármesteri hivatala, mivel a hivatkozott törvény 38. § /1/ bekezdés szerint: működése szorosan kapcsolódik az önkormányzathoz és nagyban befolyásolja annak működését. A helyi önkormányzás jól meghatározott közös felfogása, értékrendje kell, hogy érvényesüljön a működésben, amely eligazít az önkormányzati szerepekben, viszonyokban, s meghatározza a testület és a hivatal szellemét, sajátos arculatát.

Bocskai kert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az elmúlt éveken bebizonyította, hogy térségében, a megyében hatékony és eredményes önkormányzati működést valósít meg. Ez a képviselő-testületi magatartás fejlődésorientált, változásokra kész és magas szakmai színvonalon dolgozó hivatali apparátust igényel. A képviselő-testület önkormányzati stratégiája tudatos, következetes és hosszú távú döntésekben nyilvánul meg /pl.: a vízi-közmű- és csatornahálózat – új törvényi keretek adta lehetőség általi, önkormányzati tulajdonú – 15 éves üzemeltetése, illetve a közvilágítás üzemeltetőjének váltása magával hozta a sokkal olcsóbb LED-es technológiát/.

II. Funkciók és feladatok

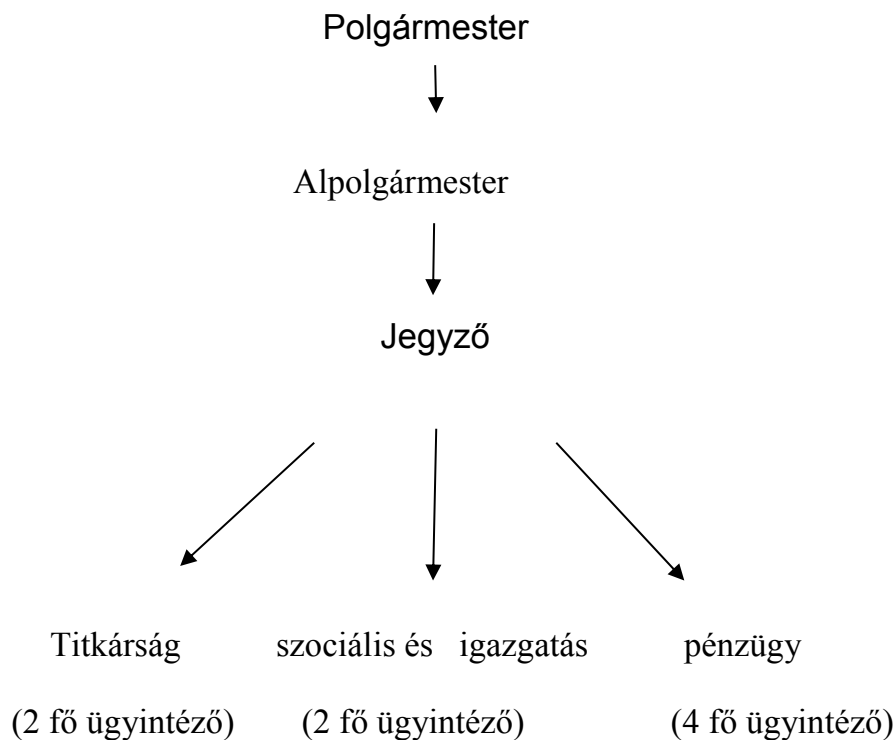
A Polgármesteri Hivatal feladatairól az Önkormányzati törvény rendelkezik. Törvény vagy kormányrendelet államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört állapíthat meg a

jegyzőnek és kivételesen a képviselő-testület hivatala ügyintézőjének is. Tehát azon túl, hogy a törvény a helyi önkormányzatnak kötelező feladat- és hatáskört is megállapít, a helyi önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Önkormányzatunk önként vállalt feladatot is lát el. Összességében elmondhatjuk, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői egyidejűleg több száz jogszabályt kell, hogy ismerjenek, a széleskörű feladat- és hatáskörök miatt. A hivatal hatósági feladatait az egyes csoportokra bontva, azok munkájáról szóló külön blokkokban részletezem.

III. Szervezeti struktúra

A Hivatal egységes szervezet, belső szervezeti egységekre nem tagozódik.

Bocskaiert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete



IV. A Hivatal munkája szervezeti bontásban

A **szociális, gyámügyi és igazgatási iroda** 2 fő ügyintézővel működik. A létszám megfelelő, a feladatok elintézésre kerülnek. Az anyakönyvezés is ezen a részlegen zajlik. A mögöttünk hagyott évben Bocskaiertben születési anyakönyvezésre nem került sor, 3 házasságot, és 22 halálesetet jegyeztünk be.

Itt történik a birtokvédelmi ügyek intézése is. A humánpolitikai feladatok ellátása, a népesség nyilvántartás szintén ennek a csoportnak a feladata. /Településünk lélekszáma 2008. nyarán meghaladta a 3000 főt, s azóta is növekszik, jelenleg 3277 fő. /

Ide tartoznak még: a hagyatéki ügyek intézése, jegyzői gyámhatósági feladatok elrendezése, valamint az összes szociális ügy, beleértve a polgármesteri hatáskörbe utalt, illetve a szociális bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit. Illetve, ezek adminisztrációjának előkészítése, hatósági igazolások, hatósági bizonyítványok kiadása.

A **pénzügyi- és adó** iroda 4 fő ügyintézővel tevékenykedett az elmúlt esztendőben. Nagy hangsúlyt fektetünk a bírságok, adóhátralékok behajtására, mely az önkormányzatunk bevételét növeli.

Természetesen itt történik az adóügyek intézése, számlák készítése és kiegyenlítése, utalások elküldése. Előirányzat módosítások felvitele, kataszter nyilvántartás vezetése, realizálása, valamint költségvetési rendelet módosítások elkészítése.

A **titkárság** 2 fő ügyintézővel látta el feladatát. A titkársági alapfeladatokon túl (polgármester és jegyző munkájának segítése, telefonok, faxok fogadása, levelek gépelése) itt történik az iktatás, postázás, ügyfelek fogadása. A titkársági összmunkavégzés tekintetében azonban ez – a 2 fő folyamatos biztosítása esetén – nem jelenthet fennakadást. A titkársági ügyintéző feladatát képezi továbbá a testületi ülések jegyzőkönyveinek gépelése, a határozatok, rendeletek nyilvántartása. Az ügyintézők jelentős mértékben konkrét hatósági ügyintézést is végeznek.

A fentiekből is kitűnik: a Polgármesteri Hivatalban a **személyi feltételek** biztosítottak a megfelelő szakmai munkához.

A **tárgyi feltételek**: minden ügyintéző munkáját 1 db megfelelő kapacitású, szünetmentes tápegységgel ellátott számítógép biztosítja. Az önkormányzat tulajdonát képező többfunkciós fénymásolók és nyomtatók segítik a háttérmunkát. Emellett természetesen a különböző szoftverekhez rendelkezésre állnak a kisebb teljesítményű nyomtatók. A helyi szintű ügyintézést (helyszínelés, környezettanulmány készítése, ellenőrzés) - szintén önkormányzati tulajdonú - személygépkocsi biztosítja.

V. Működési hatékonyság és minőség

A Polgármesteri Hivatal dolgozói arra törekszenek, hogy a pontos, szabályszerű, határidőben történő ügyintézéssel, magas színvonalú ügyfélkiszolgálással szolgálják a lakosságot. Ennek érvényesülnie kell az egyedi intézkedésekben, a rendezvények, programok szervezésében, a beruházások bonyolításában, információszolgáltatásban, a különböző dokumentumok /elemzések, tervek, előterjesztések/ elkészítésében egyaránt.

A működési hatékonyságot segíti a köztisztviselői törvény által bevezetett teljesítményértékelés rendszere, melyről minden év végén tájékoztatni kell az érintettet.

Az **ügyfélfogadási idő** elosztása és mennyisége jól szabályozott. A hétfő délelőtti időszakot nem számítva /amikor is többen vannak/ egyenletes eloszlásúnak mondható az ügyfelek megjelenése. Biztosítani kell ugyanakkor az ügyiratok feldolgozásához az ügyfélmentes időszakot is.

VI. A Hivatal egyéb tevékenysége, összegzés

2014-ben az országgyűlési választás, az Európai Unió választás és az önkormányzati választás előkészítése és lebonyolítása jelentett többlet feladatot. Újra kellett választani a helyi választási bizottság tagjait, de sok változtatásra volt szükség a szavazatszámoló bizottságok tagjai között is. A Hivatal feladata volt a képviselőjelöltek nyilvántartásba vétele, a jelöltajánlások ellenőrzése, a helyi választási bizottságok munkájának előkészítése, adminisztrálása és végrehajtása, a választás előkészítése és zökkenőmentes lebonyolítása, az eredmények rögzítése.

Elektronikus közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendeletet. 2014. májusától az NJT már a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál. A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. Ebben a rendszerben érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző - adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások.

A köztisztviselőket a Polgármesteri Hivatal hatósági és szolgáltató tevékenységén túl a 2014. évben egyéb kötelezettségek is terhelték – sok egyéb szakmához hasonlóan – nálunk is bevezették a pontgyűjtéses kötelező továbbképzési rendszert.

A Hivatalban történik az önkormányzat és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények pénzügyi feladatainak ellátása, könyvelése, illetve az ezekhez kapcsolódó jelentős adminisztráció. A 2014. január 1-től hatályba lépett új államháztartási számviteli rend miatt szükség volt egy új rendszerre való átállítására a CGR integrált pénzügyi programra. Ezzel a programmal végzik a számlázást, a számlák iktatását, utalásra történő előkészítését a könyvelést, a pénztárt és a tárgyi eszköz nyilvántartását.

Havonta szükséges a MÁK-on keresztül tájékoztatást adni a pénzforgalom alakulásáról főkönyvi kivonattal alátámasztottan, negyedévente pedig mérlegjelentés, év végével beszámoló készítése történik a gazdálkodásáról a KGR rendszeren keresztül. 2013. II. félévétől negyedéves helyett havi gyakorisággal kell adatot szolgáltatnunk a Kincstár felé.

A címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létre kellett hozni az ún. központi címrendszert (KCR). A KCR a jogalkotó szándéka szerint egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás lesz, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat szolgáltatás útján hiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

2014. július 1-től hatályba lépett az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. tv. (végrehajtásáról a 32/2014. (V.19.) KIM rendelet szól), mely által bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi (EAK) Rendszer, ami bevezetése óta folyamatos fejlesztés alatt áll. Bővültek a javítási funkciók, de a program használata továbbra is sok gondot okoz és lényegesen lassabb az ügyintézés a korábbiakhoz képest.

A 2014-es évben főszámon 2122 db, alszámon 6755 db ügyirat került iktatásra.

Működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának engedélyezése, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentése 32 db. volt.

A magyar állampolgárságot honosítással 7 fő szerezte meg.

Összegezve elmondhatjuk: Bocskaikert Polgármesteri Hivatalában az eredményes, szakszerű, ügyfél-centrikus munkavégzéshez a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Külső felújítása megtörtént a hivatalnak, azonban a belső tér is korszerűsítésre szorul. Az épületben egy illemhely található, nincs külön női, férfi mellékhelyiség. Az ügyfelek számára nincs megfelelő várakozóhely, a kihelyezett építéshatósági ügyintézőnek nincs külön helyisége, a bizalmas jellegű ügyek számára: /gyámhatósági, anyakönyvi, honosítási ügyek/ szintén nem tudunk külön helyiséget biztosítani és az adó ügyintézés helyisége sem megfelelő. A képviselő-testület bizottságai sem tudnak megfelelő körülmények között tanácskozni.

Az irattározás problémájának megoldására – helyhiány miatt - sajnos az elmúlt évben sem került megnyugtatóan megoldást találni. Jelenleg a bőségesen keletkező iratokat az óvoda pincéjében tároljuk, hiszen a Hivatal pincéje nedves, dohos – ilyen körülmények között nem szabadna ügyiratokat tárolni. Szintén nem megfelelőek és már meg is teltek a hivatali épületének átjáróiban elhelyezett szekrények polcai.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Bocskaikert, 2015. április 15.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

1. Bocskaikert Község Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal hatósági feladatainak és szolgáltató jellegének értékelése tárgyú beszámolót megtárgyalta és

elfogadja. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a beszámolási időszakban a hivatal zavartalan működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek alapvetően biztosítottak voltak. A hivatal hatósági munkája törvényes, az önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtása során az apparátus tevékenysége eredményes.

2. A Képviselő-testület a hivatal tevékenységét elismerve szükségesnek tartja a jövőben is, hogy a Polgármesteri Hivatal segítse, támogassa és szakmai munkájával kiszolgálja az önkormányzat kötelezőn és önként vállalt feladatainak végrehajtását.

3. Elhatározza, hogy Gazdasági Programmal összhangban – amennyiben megjelenik pályázati kiírás, korábbi döntését megerősítve – benyújtja pályázatát egy új Polgármesteri Hivatal építésére.

4. A Képviselő-testület elismerését és köszönetét fejezi ki a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak az állami és önkormányzati feladatok végrehajtása során tanúsított odaadó, áldozatos, lelkiismeretes és segítőkész közszolgálati munkájáért.

Felelős: Baloghné Kiss Judit jegyző

Határidő: azonnal

BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

BESZÁMOLÓ

2014. ÉVRŐL

**Készítette: Ráczné Hamerszki Judit
intézményvezető**

Bocskai kert, 2014. április 20.

I. Feladatok

A Bocskai kert Humán Szolgáltató Központ 2014. évben a következő feladatokat látta el:

a) személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás keretében:

- **szociális étkeztetés**
- **házi segítségnyújtás**
- **tanyagondnoki szolgáltatás (2 körzet)**
- **nappali ellátás - Idősek Klubja**
- **családsegítés**

b) gyermekjóléti alapellátás keretében:

- **gyermekjóléti szolgáltatás**
- **családi napközi (Mazsola Családi Napközi és Csillagvirág Családi Napközi)**

c) egészségügyi alapellátás keretében:

- **területi védőnői ellátás (2 körzet)**

II. Személyi feltételek

A szolgáltatások személyi feltételei megfeleltek a hatályos jogszabálynak.

- Intézményvezető: 1 fő
- Családsegítő szolgálat: 1 fő
- Gyermekjóléti szolgálat: 1 fő
- Házi segítségnyújtás: 2 fő
- Tanyagondnoki szolgálat: 2 fő
- Nappali ellátás (Idősek Klubja): 1 fő
- Védőnői szolgálat: 2 fő
- Családi Napközi: 2 fő

III. Tárgyi feltételek

A Hajdú- Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2014. április és május hónapban ellenőrzést tartott az intézményben. Az ellenőrzés során hiányosságot nem talált, az intézmény működését rendben találta (a tárgyi feltételt és a szolgáltatások szakmai tartalmát is).

IV. Fontosabb események 2014-ben

Élelmiszersegély osztás: A Magyar Ökumenikus Segélyszervezet az EU Élelmiszersegély program keretében a Bocskaikert Községi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás keretében 2014-ben 2014. január hónapban biztosított lehetőséget arra, hogy településünkön a rászoruló egyének, családok élelmiszercsomagban részesülhessenek.

1. táblázat: Az adományosztás adatai

Dátum	Fő	Család
2014. 01. 30.	602	230

2014-ben - már hagyományt teremtve - a **Bocskaikerti Községi Önkormányzat** az ünnepekhez kapcsolódva **2 alkalommal (Húsvét, Karácsony)** támogatta településünk legrászorultabb lakosait, családait. A támogatásból vásárolt élelmiszer kiosztásánál elsősorban az egyedülálló, alacsony jövedelemmel rendelkező személyek, valamint több gyermekes családok kerültek kiválasztásra. **Összesen 56 csomag** került kiosztásra. 300 000 Ft értékben.

Karácsonyi ünnepek alkalmából a vásárolt élelmiszereken túl a települési Önkormányzat **közmunkaprogramja keretében** művelt területen **termett burgonya is kiosztására** került, amelyből **43 család részesült.**

Ismét örömmel tapasztaltuk, hogy településünkön egy kitűzött nemes cél milyen nagy összefogást tud elérni. Karácsony alkalmából év végén megszerveztük az **“Egy játék – egy mosoly”** programot, melynek keretében játékokat gyűjtöttünk rászoruló gyermekek részére. Rövid idő alatt nagy mennyiségű feleslegessé vált, de még használható játékot, könyvet, rajzeszközöket stb. ajánlottak fel a lakosok, amivel **23 család 42 gyermekének** okozott örömet a település.

Zene-bölcsi: A zenés-játékos foglalkozás megújulva várja minden szerdán 10 órától az intézmény Debrecen utcai székhelyén 0-3 éves korosztályba tartozó gyermekeket és szüleiket. A programon hétről-hétre 8-10 gyermek és anyukája vesz részt.

Ruha –bútor adományozás: Rendszeresen szervezünk ruha és bútor adománygyűjtést és osztást a rászoruló lakosok számára. A felajánlott adományokat a szükséglethez szabottan juttatjuk el a rászorulókhhoz.

Játszóház: A település szintű rendezvényeken belül intézményünk kézműves játszóházat, zenés programot szervezett a gyerekeknek.

Rendezvények:

Az „**Itthon vagy! Magyarország szeretlek!**” országos programsorozat keretén belül szeptember végén játékos vetélkedőt szerveztünk a település idős lakosai számára, amelyen közel 120 fő vett részt.

Idősek adventváró ünnepsége: Idén is megrendeztük a településen élő idős emberek számára az őket köszöntő megemlékezésünket, több mint 100 idős lakos részvételével.

2014-ben is bekapcsolódtunk a „**Tegyünk többet egészségünkért!**” elnevezésű kistérségi egészségfejlesztő programba. A program keretén belül három betegklub működik településünkön: cukorbeteg klubja, szív-és érrendszeri betegek klubja, túlsúlyos betegek klubja. A klubfoglalkozások szakmai vezetője Dr. Lőrinczy Tamás.

Az egészségfejlesztő programsorozathoz kapcsolódva a védőnői szolgálat hetente 2 alkalommal **ingyenes mozgásprogramot** biztosít a túlsúlyos kismamák és anyukák részére az óvoda tornatermében.

2014. május hónapban **egészségnapot** szerveztünk a település lakosai számára. Az egészségnapon belül utcai szűrővizsgálatokon (koleszterinszint mérés, vérnyomásmérés, vércukormérés, testzsír mérés) lehetett részt venni. A nap végén mindennapi függőségeinkről tartott előadást Dr. Lőrinczy Tamás az általános iskola közösségi termében.

V. Beszámoló a szakmai egységek 2014-ben végzett munkájáról

1.) Családsegítő Szolgálat

Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok

megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Az **általunk nyilvántartott 1641 fő** elsődleges hozott problémái között a rossz anyagi helyzet generálta másodlagos problémák, az egészségi állapot rosszabbodása, a lelki-mentális, családi kapcsolati, valamint életviteli problémák szerepelnek. 2014-ben **együttműködési megállapodás alapján** végzett tevékenység keretében **komplex segítő tevékenységet** nyújtottunk **76 esetben**, mely gyakorlatilag az összes segítő formát magába foglalta.

Családsegítő Szolgálatunkat 2014. január 1 - december 31. között **2387 alkalommal keresték fel az ügyfelek**. A szolgáltatást **igénybevevők száma 733 fő** volt, ebből **165 új** kliens.

2. táblázat: A családsegítő szolgálat forgalmi adatainak alakulása

Forgalmi adatok							
Tárgyév	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.
Éves forgalom	1134	521	649	1953	1741	2565	2387

Ellátotti adatok	2011. /fő	2012./fő	2013. /fő	2014./fő
<i>Tárgyévben a szolgálatnál megfordult régi kliensek száma</i>	321	362	528	568
<i>Tárgyévben a szolgálatnál megfordult új kliensek száma</i>	147	225	160	165
Összesen	468	587	688	733

Életkor szerinti megosztás:

Nem	Életkor							Összesen
	6 évesnél fiatalabb	7-13	14-17	18-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	
		éves						
	a	b	c	d	e	f	g	h
Férfi	34	25	21	67	72	68	45	332
Nő	23	33	33	86	87	76	63	401
Összesen	57	58	54	153	159	144	108	733

Folyamatos, többszöri kapcsolattartás keretében, együttműködési megállapodás alapján végzett gondozásban, esetkezelésben 69 fő vett részt 76 esetben.

Szakmai tevékenység:

- I. Szociális, mentális esetkezelés, melynek keretein belül a szociális szolgáltató:
 - Szociális, mentálhigiénés, életvezetési **tanácsadást** nyújt.
 - **Információs szolgáltatást** biztosít, melynek keretében információt nyújt a szociális ellátó rendszerről, családtámogatási-, nyugdíjazási-, rehabilitációs ügyintézésről.
 - **Hivatalos ügyintézéshez** nyújt segítséget.

Az ügyintézés keretében az elmúlt évben pótoltuk több ügyfelünk személyazonosító iratait (személyi igazolvány, TAJ kártya, lakcím kártya, anyakönyvi kivonatok), intéztük névmódosítás miatti személyazonosító iratok újrairányítást, a különböző egyszeri és rendszeres szociális segélyek igénylését, öregségi-, özvegyi- és rokkant nyugdíjazást. Bekapcsolódtunk áram- és gázszolgáltatással kapcsolatos ügyek intézésébe is.

- II. Segíti az anyagi nehézséggel küzdők számára **a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást.**

A múlt évben **917 fő részére biztosítottunk természetbeni juttatást.** Intézményünk folyamatos jelleggel gyűjt és oszt főként ruhanemű, bútor adományokat, illetve egyéb használati tárgyakat az ügyfelei részére.

- III. Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő **jelzőrendszert** működtet. Ennek keretén belül szorosan együttműködik az intézmény további szolgáltatóival
- IV. A Bocskai kert Kézség Önkormányzat Képviselő- testületének 6/2009. (III.25.) KT. számú rendelete **kötelező együttműködést** ír elő a Humán Szolgáltató Központ, valamint a rendszeres szociális segélyben részesülők között.

A **kötelező együttműködés** keretében intézményünk az elmúlt évben **17 fő segélyezett** tartott kapcsolatot. Az együttműködés a rendszeres szociális segélyben részesülő személy és családja önfenntartó képességének szinten tartására és fejlesztésére irányul, ennek érdekében egyénre szabott beilleszkedési terv, együttműködési megállapodás készül, melynek célja:

- a munkaerőpiacra történő visszatérés,
- a megváltozott élethelyzethez való alkalmazkodás elősegítése,

- a tartós munkanélküliség okozta pszichés traumák, a hátrányos helyzetből adódó nehézségek kezelése.

A beilleszkedési tervben és a megállapodásban az ügyfél vállalja, hogy az általunk előírt időpontokban megjelenik az intézményünkben, a családgondozóval együttműködve aktívan próbál változtatni saját helyzetén. A kötelező együttműködés keretében a szolgálatunk tanácsadást nyújt, életvitelt, életmódot formáló egyéni foglalkozást szervez, munkavégzésre felkészítő, munkahelykereső technikák elsajátítását segíti.

2.) Gyermejjóléti Szolgálat

Az önkormányzat kötelező feladatainak sorába tartozik a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése. A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermejjóléti alapellátás, mely hatékony működése esetén kiemelten szolgálja a prevenciót, elősegítve ezzel az 1997. évi XXXI. törvény (gyermekvédelmi törvény) alapelveinek és céljainak megvalósulását.

A gyermejjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermejjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

0-18 éves korig a gyermekek számának alakulása az elmúlt 10 évben a településen:

2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
715	714	741	759	765	742	766	745	745	750	745

A gyermejjóléti szolgálat keretein belül **pszichológiai tanácsadást** is biztosítunk. Jelentősége abban van, hogy a családoknak nem kell beutazniuk a közeli nagyvárosba, helyben elérhető mindenki számára térítésmentesen a szolgáltatás. Az elmúlt év során Párkányiné Ajtai Andrea pszichológus kéthetente egy alkalommal 16.00-19.00 óra között tartott ingyenes tanácsadást, havi 6 - 9 órában.

Az ügyfelek a jelzőrendszeri tagok, valamint a gyermejjóléti szolgálat közvetítése útján jutnak el a szakemberhez, illetve egyre több az önkéntes jelentkező is. A pszichológust az elmúlt évben leggyakrabban iskolai beilleszkedési nehézséggel, viselkedészavarral keresték fel, de az esetek között előfordul párkapcsolati, gyermeknevelési probléma is. Az intézményben rendelkezésre állnak azok az eszközök, melyek a probléma feltárásában és a terápia folyamatában segítenek a szakembernek (különböző pszichológia tesztek, Világjáték).

A szakemberek a családgondozóval kb. havonta – kéthavonta személyesen átbeszélnek a közös eseteket, így számára is nagy segítséget jelent munkája során.

Főbb szolgáltatások és szakmai tevékenység:

- **Tájékoztatás nyújtása** a gyermeki jogokról, a különböző gyermekvédelmi, nevelési, és egyéb ellátásokról, segítségnyújtás a szükséges **adatlapok, kérelmek kitöltésében**,

azok **továbbításában** az illetékes szervek felé, a **támogatások célszerű felhasználásában, egyéb hivatalos ügyek intézésében (pl. keresetlevél benyújtása gyermek elhelyezési ügyben.)**

- A gondozott családok ellátásán kívül a szolgálatot felkereső ügyfelek számára **segítő beszélgetés, tanácsadás** (életvezetési –, nevelési –, pszichológiai problémák esetén) **információnyújtás**. Szakmai kompetencián túlmutató probléma esetén az ügyfél **továbbirányítása a megfelelő intézménybe**.

2014 – ben 34 család vette igénybe a tanácsadás keretében történő ellátást, mely hasonló az elmúlt év adatához.

- Felkérésre környezettanulmány, javaslat készítése a járási gyámhivatal számára. Az elmúlt év során **9 alkalommal** készített a családgondozó környezettanulmányt nevelésbe vett vagy családba fogadott gyermek felülvizsgálata kapcsán, családba fogadási és gyámrendelési ügyben.

2014-ben megszorodott a gyermekek halmozott hátrányos helyzetének megállapítása ügyében készített **környezettanulmány, 26 esetben** kérte fel a jegyző a gyermekjóléti szolgálatot, és a felkérés **43 gyermeket érintett**.

- Javaslattétel a gyermek érdekében szükséges hatósági intézkedésekre.
- Rendszeres, személyes és telefonos konzultáció a gyermekvédelmi hatóságokkal, más településen működő gyermekjóléti szolgálatok családgondozóival, lakásotthoni gondozókkal illetve oktatási – nevelési intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseivel, osztályfőnökökkel.
- Nevelésbe vett gyermek hazagondozhatósága érdekében a gyermek és különélő szülője közötti kapcsolattartás motiválása, elősegítése.
- A szakmai problémák megoldásához esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken való részvétel. **2014 – ben 6 alkalommal** (6 család ügyében) szervezett a gyermekjóléti szolgálat **esetkonferenciát, mely 12 kiskorút** érintett, míg 7 alkalommal került sor szakmaközi esetmegbeszélésre.

3. táblázat: Szakmai tevékenységek száma (forgalmi napló adatai):

Információnyújtás	162	Elhelyezési értekezlet	2 gyermek /2 alkalom
Tanácsadás	59	Első védelembe-vételi tárgyaláson való részvétel.	4 család/ 7 gyermek
Segítő beszélgetés	449	Véd.vét.felülvizsg.	3 család/7 gyermek
Hivatalos ügyek intézése	159	Nevelésbe vettgy. fv.	1 család/ 4 gyermek
		Eseti adományozás	80 alkalom
Közvetítés más szolg.	21	Pszich. ta.	62
Családlátogatás	537	Esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés	6 7
Mindösszesen:1552 (5 % - os növekedés)			

A jelzőrendszer működése

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermekjóléti szolgálat egyik legfontosabb feladata a preventív gyermekvédelemben az észlelő- és jelzőrendszer kiépítése és működtetése. A szolgálat a gyermek bántalmazásával, elhanyagolásával vagy egyéb veszélyeztetettségével kapcsolatos információt elsősorban a jelzőrendszer tagjaitól vagy egyéb jelzésből, bejelentésből, illetve hivatalból észleli. A jelzőrendszer tagjaival az együttműködésnek több formája valósul meg, célja a gyermekek veszélyeztetettségének feltárása, időben történő észlelése, így a probléma hatékony kezelése.

A gyermekjóléti szolgálat kiépítette és működteti a településen az észlelő- és jelzőrendszert. A jelzőrendszer tagjaival legalább kéthavonta, tervezett módon, szakmaközi megbeszélést tartunk.

A jelzőrendszer tagjai között már évek óta jól együttműködő, összehangolt, folyamatos munka van. A kapcsolattartás szóban, írásban és személyes találkozások, közös családlátogatások alkalmával is megvalósul.

A jelzőrendszeri tagok közül a Védőnői Szolgálattal, valamint a Családsegítő Szolgálattal van napi kapcsolattartás, mely a szolgáltatások egy helyen történő elhelyezéséből is fakad. Gyakran tesznek közös családlátogatásokat is.

Az oktatási – nevelési intézményekkel szintén szoros a kapcsolatunk, telefonon illetve személyesen - szükség esetén - azonnali információcsere is megvalósul.

A 2011 augusztusában megnyitott gyermekjóléti alapellátást végző két családi napköziben 10 férőhelyen **2014 év során összesen 31 kisgyermek** napközbeni ellátását biztosították a szakképzett gondozók. A gyermekek között **1 fő hátrányos helyzetű** ellátott volt.

A gyermekjóléti szolgálathoz érkezett jelzésekről

2014-ben az előző évhez képest 28 % - kal nőtt a jelzések száma. Összesen 73 jelzés érkezett.

A jelzések 57 % -a - hasonlóan az előző évekhez - **(42 jelzés) közoktatási intézményektől** származik, melyből 34 általános iskolából és 8 pedig középfokú oktatási intézményből. A jelzések egy része igazolatlan mulasztásokról érkezik, de évről évre egyre több alkalommal érkezik olyan jelzés, mely a gyermekek oktatási – nevelési intézményekben tanúsított magatartásbeli problémájával, beilleszkedési nehézségével, dohányzással illetve a szülő által tanúsított nem megfelelő magatartással kapcsolatos (pl. kötelező pénzbeli hozzájárulás meg nem fizetése, alkoholos állapotban megy a szülő gyermekéért).

Jellemzően egy – egy gyermekkel kapcsolatban egy év alatt több jelzés is érkezik, és ha több gyermek él egy családban, akkor halmozódik a problémajelzés.

Fontos megjegyezni, hogy 2012 szeptemberétől szigorodott a szabályozás, 50 kötelező tanórai foglalkozás elmulasztása esetén minden gyermekre, a gyermek életkorától, és a család jövedelmi helyzetétől függetlenül ugyanaz a jogkövetkezmény vonatkozik, az iskoláztatási támogatás folyósítása szünetel. Megszűnt tehát a felfüggesztés jogintézménye, visszamenőleges kifizetésre ismételt iskolába járás esetén nem kerülhet sor.

Bocskai kertben 2014-ben **két gyermek esetében szüneteltették** a támogatás folyósítását.

2 jelzés érkezett a rendőrségtől, melyek közül 1 alkalommal kiskorú által elkövetett szabálysértésről, egy esetben pedig garázdasággal kapcsolatban jeleztek.

2014 – ben magánszemély 1 alkalommal élt jelzéssel a szolgálat felé. Más település gyermekjóléti szolgáltatója 5 alkalommal, a járási gyámhivatal illetve a szabálysértési hatóság összesen 18 alkalommal értesítette a szolgálatot.

A gyámhivatal 4 alkalommal iskolai hiányzásról, 2 alkalommal fiatalok által elkövetett súlyos testi sértés kísérletéről, 1 alkalommal pedig fiatalok által 12 évet be nem töltött személy sérelmére erőszakkal és fenyegetéssel elkövetett szemérem elleni erőszak büntetéről értesítette a gyermekjóléti szolgálatunkat.

A szabálysértési hatóság iskolai tankötelezettség elmulasztása miatt a szülő ellen indított eljárás kapcsán több alkalommal (általában két-három család érintett), tiltott kéjelgés elkövetése miatti szabálysértési ügyben két alkalommal kérte fel szolgálatunkat a tájékoztatásra.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:

- Önként mindazok körében, akik a gyermekjóléti szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma, a gyermek veszélyeztetettsége megszűnjön, illetve a jelzőrendszer jelzéseit követően a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi a kapcsolatfelvételt, a segítségnyújtást, melyet a család elvállal.
- Hatóság által kötelezett formában, védelembé vétel keretein belül, amennyiben a család a felajánlott segítséget nem fogadja el, illetve az alapellátás keretein belül végzett családgondozás nem vezetett eredményre, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható.
- A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást biztosít a szülőknek, a gyermeknevelési körülmények megteremtéséhez, javításához, a szülő és gyermeke közti kapcsolat helyreállításához.

4. táblázat: A gyermekjóléti szolgálat 2014 – ben újként kezelt eseteinek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint

Önkéntes	0
Szülővel közösen	3
Gyermekjóléti szolgálat által kezdeményezett	1
Jelzőrendszer által kezdeményezett	23
Együttműködésre hatóság által kötelezett	14
A gyámhatóság által kezdeményezett	0
Összesen	41 (kb. 32 % - os növekedést)

Gondozási feladat a veszélyeztettség megszüntetése érdekében

5. táblázat: A gyermekjóléti szolgálat által gondozott gyermekek száma

	2014
Alapellátásban történő gondozás:	29 gyermek, 19 család
Védelembe vétel alatt állt	24 gyermek, 11 család
Szakellátásban lévő gyermekek száma	19 gyermek, 5 család
Ideiglenes hatályú elhelyezés	nem történt
Családba fogadás	1 gyermek/1 család (alapellátás keretein belül gondozott)
Utógondozás	-
Alapellátásból családok átmeneti otthonába került	nem történt
Összesen:	72 gyermek, 35 család

Felmerülő problémák

A gyermekjóléti szolgálat gondozási eseteiben hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekekkel találkozunk. A gyermekek veszélyeztettségének okai egyrészt a **családok anyagi helyzetére**, lakhatási problémáikra vezethetők vissza. Sokan küzdenek anyagi problémákkal, mely igazán veszélyeztető tényezővé akkor válik, ha **életviteli probléma** is társul hozzá. A 2014 évben ellátott gyermekek fő problémáját tekintve az alábbiak szerint csoportosíthatjuk: Komoly anyagi problémák miatt 11 gyermek, életviteli probléma miatt 22 gyermek volt érintett az elmúlt évben

Nagyon sok családban alakul ki **családi-kapcsolati konfliktus**, veszekedés, amelyeknek folyamatos szemtanúi illetve résztvevői a családban élő gyermekek. Ilyenkor elsősorban a szülők között folynak viták, de gyakran a gyermekek válnak másodlagos áldozatokká. A családi viszályoknak gyakran kiváltó oka az alkoholos befolyásoltság, melynek gyakori következménye az agresszív viselkedés. A gyermekbántalmazás minden formája károsan befolyásolja az egészséges személyiségfejlődést. Vannak olyan szülők, akik olyan súlyos formában bántalmazzák gyerekeiket, hogy életre szóló nyomot hagynak a lelkükben. A

szülők **alkoholproblémái**: 4 gyermeket, a családtagok közötti veszekedés 6 gyermeket érintett. Fő problémát tekintve szülői elhanyagolás 6 gyermek esetében történt.

Sajnos ezeknél a gyermekeknél általában többféle veszélyeztető forrás is fennáll egyszerre, ezek az adatok így csak egy közelítő képet mutatnak.

Évről évre **visszatérő gondot okoz a tankötelezettség elmulasztása**, és egyre inkább jelen vannak a deviáns viselkedésű gyermekek, melynek hátterében gyakran a szülők elhanyagoló nevelése, agresszivitása, italozó életmódja áll. Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, mert a szülők sem következetesek, elvtelenül védik gyermekeiket, így a probléma kezelése komoly akadályokba ütközik.

További problémát jelent, a szülők életvezetési problémái, a gyermekekkel való kevés törődés és a helytelen nevelési attitűdök, kapcsolattartási problémák.

A gyermekjóléti szolgálat által gondozott gyermekek estében elmondható, hogy általában sokproblémás családokban nevelkednek, így a fent említett fő problémákon túl mindig társul valamilyen más probléma is az érintett gyermeket nevelő családok életében.

A 2014. év során **elhanyagolásra utaló jeleket 25 (fizikai: 14; lelki: 9) esetben, fizikai bántalmazásra utalót 2 esetben lelki bántalmazásra utalót 3 esetben** tapasztaltunk.

A 2014. december 31 – én nyilvántartásban lévő gyermekekről készült statisztikai adatból kiderül, hogy az **52 gyermekből 33 (63 %) esetében külső**, a környezetéből fakadó veszélyeztető tényezők, **11 (21 %) esetben anyagi probléma, 7 (14%) esetben maga a gyermek illetve az általa tanúsított viselkedés és 1 (2 %) esetben a gyermek tartós betegsége** áll a háttérben.

Az év során **megszűnt alapellátásban** gondozott gyermekek száma: **21 fő/ 14 család**. Ennek okai: 10 gyermek/ 7 család esetében nem volt indokolt az alapellátás keretében történő gondozás, a veszélyeztető tényezők elhárultak; 10 gyermek/6 család esetében az alapellátás keretein belüli gondozás nem vezetett eredményre, így védelembe vétel elrendelése történt. 1 család elköltözött településünkről, így 1 gyermek esetében területi illetékesség hiánya miatt szűnt meg a gondozás.

Védelembe vétel megszűnésének eseteinek száma: 6 gyermek (2 család) Oka: Egy esetben (1 gyermeket érintett) a gyermek nagykorúvá vált, egy család 5 kiskorúval elköltözött településünkről.

Az év során 10 gyermeket (6 család érintett) vett védelembe a járási gyámhivatal.

Védelembe vételi felülvizsgálati tárgyalás összesen 8 gyermeket érintett, és minden alkalommal a védelembe vétel fenntartása lett az eredménye.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre, nevelésbe vételre nem került sor.

Egy **családba fogadásban** nevelkedő gyermek esetében történt felülvizsgálat, mely során a környezettanulmányt és javaslatot kellett készíteni.

Településünkön 2014 – ben 2 új családba fogadás történt, melyből egy esetben néhány hét alatt a fennálló ok megszűnt, így a családba fogadás megszüntetését kérték.

Egy szakellátásban nevelkedő gyermek nagykorúvá vált. Két szakellátásban nevelkedő gyermek estében a gyermekjóléti szolgálat területi illetékessége megszűnt, mivel a gyermekek édesanyja lakóhelyet változtatott, így esetátadásra került sor.

Az nevelésbe vett gyermekek száma 2014. december 31 – én 16 fő, közülük 9 gyermek nevelőszülőnél nevelkedik, 5 gyermek lakásotthonban, 2 pedig speciális intézményben.

3.) Idősek Klubja

A klub engedélyezett **férőhely száma: 20 fő.**

2014-ben 23 fővel volt érvényes megállapodása az intézményünknek.

A klub tagjai a következő ingyenes szolgáltatásokat vehették igénybe:

- segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében
- önszerveződő csoportokban történő részvétel (énekkar, kulturális kör)
- mentálhigiénés gondozás, információk közvetítése
- szabadidős programok
- a szabadidős programok keretében a megszokott tevékenységeken túl, kirándulások, tájékoztató és felvilágosító előadások és egyéb rendezvények az ellátottak igényeihez igazodva
- rendszeres testedzés, torna
- mosási, tisztálkodási lehetőség

Az elmúlt évben is a klubtagokkal közösen készültünk és emlékeztünk meg a nemzeti ünnepekről; megtartottuk a farsangi, pótszilveszteri, tavaszköszöntő, nyárbúcsúztató mulatságot. A klub tagjaival részt vettünk a településünk rendezvényein ("Mézfesztivál", főzőversenyek, nemzeti ünnepek, adventi gyertyagyújtások alkalmi, stb.). A klubtagok mentálhigiénés előadásokon vehettek részt. Ezek az alkalmak nyitottak a település lakosai számára is. Rendszeresek a közös főzések, kirándulások és vetélkedők. A klubtagoknak lehetőségük van könyvkölcsönzésre, zenehallgatásra, tv- vagy DVD lejátszó használatára, szobakerékpározásra, tornára, vércukor- és vérnyomásmérésre.

Az épület ezen kívül teret biztosít más korcsoportoknak és civil szerveződéseknek is. Havi rendszerességgel a klubban tartja foglalkozásait a három betegklub, valamint 2015. márciustól a település könyvtára.

4.) Szociális Étkeztetés

Az ellátás célja, hogy napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Ez az ellátási forma jelenleg a hét öt munkanapján biztosít ebédet az arra rászorulóknak.

Az étkezés biztosítása a községben működő általános iskola főzőkonyhájáról történik. A lakosság ellátási igényeihez igazodva házhoz szállítják, vagy ételhordóban elviheti az ellátott vagy segítőtje.

2014-ben a szolgáltatást átlagosan **5 fő vette igénybe** Bocskaikertben.

5.) Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás feladata:

- Élelmezéshez kapcsolódó feladatok: bevásárlás, mosogatás, étkezés segítése.
- Egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó feladatok: az ellátott egészségügyi állapotának, az abban esetlegesen bekövetkező változásnak jelzése a házi orvos felé. A felírt gyógyszerek kiváltása, szükség esetén beadása a házi orvos előírása alapján. Alapvető ápolási, gondozási feladatok ellátása.
- Az ellátott környezetében végzendő feladatok: a kliens életterének rendben tartása, ágynemű áthúzása, öltöztetés és annak segítése, szükség esetén mosás, hó eltakarítás stb.
- Érdekvédelmi feladatok: ügyintézés helyben, közüzemi díjak befizetése, információ közvetítés.
- Mentálhigiéniai gondozás: valamennyi tevékenységgel egyidejűleg történik. Az ellátott testi-lelki funkcióinak, hangulatváltozásainak folyamatos megfigyelése, beszélgetés, a krízishelyzet felismerése. Szükség esetén a helyi jelzőrendszer szakembereinek (pl. házi orvos) tájékoztatása és segítségkérés.

Az ellátás igénybevétele önkéntes.

Az ellátásért jelenleg nem kell térítési díjat fizetni, amit a Képviselő testület a helyi rendeletben szabályoz.

2014-ben 27 fő vette igénybe ezt a szolgáltatást, amelyet **2 fő gondozónő** lát el. A gondozónők átlagosan **napi 9 fő** számára nyújtják a szolgáltatást.

6.) Tanyagondnoki Szolgálat

A külterületen élő lakosok egyre többször veszik igénybe a tanyagondnoki szolgálat szolgáltatásait. Tapasztalható, hogy mára kiépült a megfelelő kapcsolat a lakosok és a tanyagondnokok között. A szolgáltatás Bocskai kert közigazgatási területéhez tartozó Rákóczikert és Monostordülő településrészekben az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítja.

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok felkeresi a településrészeket, hogy elősegítse az ott élők alapellátáshoz történő hozzájutását.

Célja:

- a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja,

- a település lakosságát érintő információk gyűjtése és továbbítása,
- külterületeken lakók életminőségének javítása
- egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése

A két szolgálat a külterületeken körzetesítve látja el a munkáját.

1. sz. tanyagondnoki szolgálat ellátási területe: Rákóczikert

2. sz. tanyagondnoki szolgálat ellátási területe: Monostordülő

A tanyagondnoki szolgálat nagy segítséget jelent a családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat és a védőnői szolgálat munkatársainak a külterületekre való eljutásában.

A tanyagondnoki szolgálat részt vesz minden hétfőn és kedden a háziorvosi szolgálat által helyben levett vér laborba történő szállításában és az eredmények településre történő eljuttatásában.

7.) Védőnői szolgálat

Bocskai kertben 2014-ben a **gyermekszületések száma 29 fő** volt. Összesen **42 várandós anyát** vett gondozásba a védőnői szolgálat.

7. táblázat: A körzetben ellátottak száma 2014. december 31-i állapot szerint:

	száma (fő)	Fokozott gondozást igénylő		
		Egészségügyi okból	Környezeti okból	Eü+Körny. okból
várandós anya:	10	4	2	1
csecsemő:	29	2	6	0
12-35 hónapos:	68	6	16	1
3-6 éves:	134	13	12	1
7-18 éves otthon gondozott, iskolaköteles korú:	1	1	0	0
Összes gondozott:	242	10	36	3

Nyilvántartott családok száma (várandós+ 0-6 éves + otthon gondozott tanköteles korú gyermeket nevelő)	190
--	------------

8.) Családi Napközi

2014-ben a Mazsola Családi Napközi és a Csillagvirág Családi Napközi összesen 10 férőhellyel működött, amely egész évben maximálisan ki volt használva. Összesen 31 gyermek vette igénybe a szolgáltatást a tavalyi év során.

Szolgáltatásunkkal a gyermekes családok családi és munkahelyi kötelezettségeinek összehangolását igyekszünk segíteni. Családi napközink szülő helyettesítési funkciót tölt be, azonban a szülőt a nevelésben elsődleges szereplőnek tartjuk.

Családi napközink célja, hogy családias, meleg, barátságos légkörrel, és személyre szóló bánásmóddal hozzájáruljunk a gyermekek személyiségének kibontakozásához. A gondjainkra bízott gyermekekből nyitott, aktív, kreatív, kiegyensúlyozott személy váljon, aki nem csak észreveszi a szépet és jót, hanem tesz is érte. A gyermekek jogainak és egyéni szükségleteinek figyelembevételével biztosítani az értelmi, érzelmi, testi és szociális fejlődésükhöz szükséges, derűs, kiegyensúlyozott háttérrel, körülményeket, eszközöket és nevelési hatásokat. A napközit, mint a család kiterjesztését éljük meg a gyermekek, ahol együtt vannak kicsik és nagyok, egymásra kölcsönösen odafigyelve, egymást segítve.

A gyermekekkel a nap folyamán négy felnőtt (2 főállású és 2 közcélú segítő) foglalkozik, ezért sokkal több idő jut egy-egy gyermekre, mint a hagyományos intézményes kereteken belül. Ezáltal lehetőség nyílik arra, hogy a gyermekeket az egyéni igényeiknek, érdeklődésüknek, személyiségjegyeik, különbözőségeik figyelembevételével a leoptimálisabban fejlesszük.

A szolgáltatásaink továbbfejlesztése, minőségi javítása továbbra is feladat számunkra, melynek igyekszünk eleget tenni.

Munkánk eredményességéhez és színvonalához nagymértékben járul hozzá a működés megfelelő feltételeinek biztosítása.

Ezúton szeretném megköszönni a Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő - Testületének a munkánk végzéséhez biztosított teljes körű támogatását!

Bocskai kert; 2015. április 20

Ráczné Hamerszki Judit
intézményvezető

