

Jegyzőkönyv

Készült: a Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 29-án 09⁰⁰ órai kezdettel a Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal tanácstermében megtartott üléséről.

Jelen vannak:

Szóllós Sándor	polgármester
Dr. Tarcali Gábor	alpolgármester
Dr. Baresi István Péter	
Kiss Tibor	
Komáromi Ferenc	
Moldováné Duró Ágnes	
Záhonyi László	képviselők

Hivatal részéről:

Baloghné Kiss Judit	jegyző
Gonda Lajosné	jegyzőkönyvvezető
Patóné Cziván Zsuzsanna	pénzügyi ügyintéző

Szóllós Sándor polgármester úr köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület 7 fővel határozatképes. Tájékoztatja a megjelenteket, hogy a testületi anyagot a tagok az SZMSZ szerint megkapták. Ismerteti a napirendi pontokat, amit a képviselők 7 igen szavazattal a következők szerint elfogadtak:

Napirendi pontok:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról
Előadó: Szóllós Sándor polgármester
2. Előterjesztés a Bocskaikert Községi Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról.
Előadó: Szóllós Sándor polgármester
3. Előterjesztés a Bocskaikert Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet módosítására.
Előadó: Szóllós Sándor polgármester
4. Előterjesztés a környezet védelméről szóló 14/2008. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előadó: Szóllós Sándor polgármester
5. Előterjesztés Bocskaikert Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.
Előadó: Szóllós Sándor polgármester
6. Bocskaikert Község Önkormányzat Szolgáltatástervezési Konceptiójának elfogadására.
Előadó: Szóllós Sándor polgármester

7. Előterjesztés Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ szakmai programjának és házirendjének módosítására.
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
8. Beszámoló a Könyvtári, információs és közösségi hely 2016. évi munkájáról.
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
9. Beszámoló a Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról.
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
10. Előterjesztés a Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ intézményvezetői pályázatának kiírására.
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
11. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 1. sz. függelékkel kiegészítése.
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
12. Előterjesztés a Bocskaikert Rákóczikert Gohér utcán lévő 17991 hrsz-ú ingatlanvásárlásra.
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
13. Különfélék

1. napirendi pont:

Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

33/2017. (V.29.) KT. határozata

A Képviselő-testület

megtárgyalta a „Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

Bocskaikert Községi Önkormányzat a 2017. január 01. és 2017. április 30. közötti időszakban a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: azonnal

2. napirendi pont:

Előterjesztés a Bocskaikert Községi Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Bizottság. A rendeletet és a három határozati javaslatot és 2 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy az anyag részletes és tartalmas, amely bemutatja, hogy 2016. évben hogyan használta fel a költségvetésben elfogadott pénzeszközöket az önkormányzat. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testületének 13/2017. (V. 30.) sz. önkormányzati rendelete Bocskaikert Községi Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2016. évi gazdálkodás végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadását az önkormányzat 2016.évi teljesített költségvetésének
 - a) bevételi főösszegét **537.708 ezer** forintban
 - b) kiadási főösszegét **452.462 ezer** forintban
 - c) felülvizsgált maradványát 85.246 ezer forintban állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi teljesített költségvetési bevételeit **429.532 ezer** forintban, melyből
 - a) a működési bevételeit 409.082 ezer forintban
 - b) a felhalmozási bevételeit 20.450 ezer forintban állapítja meg.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi teljesített költségvetési kiadását **443.753 ezer** forintban, melyből
 - a) a működési kiadását 386.030 ezer forintban

b) a felhalmozási kiadását 57.723 ezer forintban állapítja meg az 1. melléklet szerint.

(4) A teljesített költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 14.221 ezer forint, melyből

a) működési többlet 23.052 ezer forint

b) felhalmozási hiány 37.273 ezer forint

(5) A teljesített költségvetés belső finanszírozási bevétele 108.176 ezer forint, melyből

a) maradvány 99.612 ezer forint

b) megelőlegezések 8.564 ezer forint

(6) A teljesített költségvetés finanszírozási kiadása 8.709 ezer forint

a) állami megelőlegezések 8.709 ezer forint

(7) A teljesített költségvetés külső finanszírozása 0 forint

2. §

(1) Az önkormányzat teljesített költségvetési bevételeit és a költségvetési kiadásait működési és felhalmozási megbontásban, előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban, mérlegszerűen egymástól elkülönítetten, de a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban a rendelet *1. melléklete* szerint fogadja el a képviselő-testület.

(2) Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek, - beleértve a Polgármesteri Hivatal is -, költségvetési szervenként teljesített létszámát és az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszámát, valamint teljesített költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait működési és felhalmozási megbontásban, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban, a rendelet *2., 3., 4., 5. mellékletek* szerint állapítja meg.

(3) Az önkormányzat teljesített bevételeinek részletezését a *7. melléklet* szerint fogadja el.

(4) A helyi önkormányzat teljesített önként vállalt feladatait a *12. melléklet* szerint fogadja el.

(5) Az önkormányzatnak 2016-ben adósságot keletkeztető ügylete - *6. melléklet* szerint - és adósságot keletkeztető ügyleteiből fizetési kötelezettsége nem volt.

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és a költségvetési szervei, beleértve Polgármesteri Hivatal is – teljesített felhalmozási kiadásait beruházásonként a *8. melléklet*, felújításonként a *9. melléklet* szerint állapítja meg.

- (2) A helyi önkormányzat által a non-profit szervezeteknek teljesített támogatásokat, a speciális támogatásokat, átadott pénzeszközöket, valamint a támogatásértékű kiadásokat a *11. melléklet* szerint fogadja el.
- (3) Több éves kihatású döntés – a *28. sz. melléklet* szerint – nem volt.
- (4) Európai Unió támogatásával megvalósult projekt - a *13. melléklet* szerint - nem volt.

4. §

- (1) Az önkormányzat 2016. december 31-i állapot szerinti vagyonát a *14. melléklet* szerint – a mérlegben szereplő adatok alapján 1.589.017 eFt-ban állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat saját vagyonát a *14. melléklet* kimutatása alapján 1.515.102 eFt összegben fogadja el.

5. §

- (1) A képviselő-testület az Önkormányzat (összesen) 2016. évi maradványát 85.246 eFt-tal fogadja el a *15. melléklet* szerint.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi maradványát 84.248 eFt-tal fogadja el a *16. melléklet* szerint.
- (3) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2016. évi maradványát 433 eFt-tal fogadja el a *17. melléklet* szerint.
- (4) A képviselő-testület a Bocskaikerti Napsugár Óvoda 2016. évi maradványát 270 eFt-tal fogadja el a *18. melléklet* szerint.
- (5) A képviselő-testület a Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ 2016. évi maradványát 295 eFt-al, a fogadja el a *19. melléklet* szerint.
- (6) A képviselő-testület a *20. melléklet* szerint hagyja jóvá az önkormányzat és intézményei 2016. évi költségvetési maradvány felhasználását.
- (7) A képviselő-testület az önkormányzat 2016.évi konszolidált eredmény-kimutatását a *21. melléklet* alapján -44.848 eFt mérleg szerinti eredménnyel, az önkormányzat eredmény-kimutatását a *22. melléklet* alapján -42.156eFt mérleg szerinti eredménnyel, a Polgármesteri Hivatal eredmény-kimutatását a *23. melléklet* alapján 354 eFt mérleg szerinti eredménnyel, a Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ eredmény-kimutatását a *24. melléklet* szerint -187 eFt mérleg szerint eredménnyel, a Bocskaikerti Napsugár Óvoda eredmény-kimutatását a *25. melléklet* alapján -2.859eFt mérleg szerinti eredménnyel fogadja el.

6. §

- (1) A helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolását a 26. melléklet alapján fogadja el. Az Önkormányzatnak visszafizetési kötelezettsége van 285.270-Ft összegben az állami költségvetés javára.
- (2) A kiegészítő támogatások és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolását a 27. melléklet szerint fogadja el. A szociális ágazati pótlék kiadáshoz kapott támogatáshoz kapcsolódó 3.053 Ft-os visszafizetési kötelezettségét az önkormányzat 2016. évben teljesítette. További visszafizetési kötelezettsége ezeken a jogcímeneken nincs az önkormányzatnak az állami költségvetés javára.

7. §

Az önkormányzat által elismert, lejárt határidejű tartozásállományát 4.317eFt összegben fogadja el a rendelet 29. sz. melléklete szerint.

8. §

- (1) A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérije figyelemmel.
- (2) A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.
- (3) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a maradványnak a 2017. évi költségvetési előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

9. §

E rendelet 2017. május 30-án lép hatályba.

Bocskai kert, 2017. május 29.

Baloghné Kiss Judit sk.
jegyző

Szóllós Sándor sk.
polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal/önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztve.

2017. május hó 30. nap (kihirdetés dátuma)

Baloghné Kiss Judit
jegyző

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT és KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEJE 2016. ÉVI TELJESÍTETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN (NETTÓ)

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés		Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	343 493	414 245	409 082	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	388 989	432 822	386 030
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	328 143	397 788	393 022	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	285 490	336 793	327 374
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	15 350	16 457	16 060	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	36 940	37 495	35 706
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	22 554	23 591	22 950
B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	270 612	306 487	305 664	K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	157 138	181 406	181 374
11. Önkormányzatok működési támogatásai	244 785	246 347	246 347	Ebből: Kötelező feladatok	127 364	149 433	149 745
Ebből: Kötelező feladatok	230 630	232 192	232 192	Önként vállalt feladatok	14 850	16 477	16 472
Önként vállalt feladatok	14 155	14 155	14 155	Államigazgatási feladatok	14 924	15 496	15 157
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	39 611	43 120	43 094
12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	31 386	34 320	34 401
16. Egyéb működési célú támogatások	25 827	60 140	59 317	Önként vállalt feladatok	4 155	4 492	4 489
Ebből: Kötelező feladatok	25 827	60 140	59 317	Államigazgatási feladatok	4 070	4 308	4 204
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K3. DOLOGI KIADÁSOK	130 595	148 587	137 941
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	109 100	128 274	119 607
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	57 500	72 456	72 454	Önként vállalt feladatok	17 935	16 526	14 745
Ebből: Kötelező feladatok	57 500	72 456	72 454	Államigazgatási feladatok	3 560	3 787	3 589
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	14 000	20 442	19 498
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	14 000	20 442	19 498
B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	15 381	34 605	30 267	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	14 186	32 303	28 362	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	1 195	2 302	1 905	K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	47 645	39 267	4 123
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	3 640	4 324	4 123
B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	697	697	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	697	697	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Tartalék:	44 005	34 943	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	10 320	25 451	20 450	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	46 950	106 341	57 723
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	10 320	25 451	20 450	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	46 950	106 270	57 654
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	71	69
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	5 160	20 160	15 160	K6. BERUHÁZÁSOK	44 250	90 050	55 640
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	15 000	10 000	Ebből: Kötelező feladatok	44 250	89 979	55 571
Ebből: Kötelező feladatok	-	15 000	10 000	Önként vállalt feladatok	-	71	69
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K7. FELÚJÍTÁSOK	2 700	11 846	2 083
25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről	5 160	5 160	5 160	Ebből: Kötelező feladatok	2 700	11 846	2 083
Ebből: Kötelező feladatok	5 160	5 160	5 160	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	4 445	-
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	4 445	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Tartalék:	-	-	-
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	5 160	5 291	5 290				
Ebből: Kötelező feladatok	5 160	5 291	5 290				
Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	353 813	439 696	429 532	I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	435 939	539 163	443 753
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	338 463	423 239	413 472	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	332 440	443 063	385 028
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	15 350	16 457	16 060	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	36 940	37 566	35 775
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	22 554	23 591	22 950
költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: HIÁNY:	82 126	99 467	14 221	költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: TÖBBLET:			
Működési hiány	45 496	18 577	- 23 052	Működési többlet			23 052
Felhalmozási hiány	36 630	80 890	37 273	Felhalmozási többlet			
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	90 835	108 176	108 176	K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	8 709	8 709	8 709
BELSŐ FINANSZÍROZÁS	90 835	108 176	108 176				
Működési maradvány igénybevétele	90 835	99 612	99 612				
Felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-	-	Állami előleg vissza	8 709	8 709	8 709
Állht-on belüli megelőlegezések	-	8 564	8 564				
BELSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG				BELSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG			
Működési hiány				Működési többlet			
Felhalmozási hiány				Felhalmozási többlet			
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):	-	-	-	HITEL/KÖLCSÖN TÖRLESZTÉS:	-	-	-
Hitel/kölcsön igénybevétele	-	-	-	Felhalmozási hitel törlesztés	-	-	-
Likvid hitel igénybevétele	-	-	-	Likvid hitel	-	-	-
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:	-	-	-	KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:	-	-	-
Felhalmozási hiány:	-	-	-	Felhalmozási többlet:			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	444 648	547 872	537 708	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	444 648	547 872	452 462
				létszám:	95	94	93
				Köztisztviselő:	10	9	9
				Közalkalmazott:	29	29	29
				MT foglalkoztatott:	6	6	6
				Közfoglalkoztatott:	50	50	49

Bocskaiert, 2017. május

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI TELJESÍTETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSBAN

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés		Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	342 156	410 602	405 839	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	225 461	267 444	222 091
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	328 001	396 135	391 372	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	160 421	211 084	202 081
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	14 155	14 467	14 467	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	21 035	21 417	20 010
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL	270 612	305 924	305 101	K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	49 880	72 812	72 797
11. Önkormányzatok működési támogatásai	244 785	246 347	246 347	Ebből: Kötelező feladatok	43 910	66 172	66 160
Ebből: Kötelező feladatok	230 630	232 192	232 192	Önként vállalt feladatok	5 970	6 640	6 637
Önként vállalt feladatok	14 155	14 155	14 155	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHIA.	10 382	13 516	13 504
12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	8 751	11 739	11 728
16. Egyéb működési célú támogatások	25 827	59 577	58 754	Önként vállalt feladatok	1 631	1 777	1 776
Ebből: Kötelező feladatok	25 827	59 577	58 754	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K3. DOLOGI KIADÁSOK	103 554	121 407	112 169
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	90 120	108 407	100 572
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	57 500	72 456	72 454	Önként vállalt feladatok	13 434	13 000	11 597
Ebből: Kötelező feladatok	57 500	72 456	72 454	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K4. ÉLLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	14 000	20 442	19 498
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	14 000	20 442	19 498
B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	14 044	31 525	27 587	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	14 044	31 213	27 275	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	312	312	K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	47 645	39 267	4 123
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	3 640	4 324	4 123
B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	697	697	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	697	697	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Tartalék	44 005	34 943	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	10 320	25 451	20 450	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	40 950	100 406	51 797
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	10 320	25 451	20 450	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	40 950	100 379	51 772
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	27	25
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL	5 160	20 160	15 160	K6. BERUHÁZÁSOK	38 250	84 115	49 714
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	15 000	10 000	Ebből: Kötelező feladatok	38 250	84 088	49 689
Ebből: Kötelező feladatok	-	15 000	10 000	Önként vállalt feladatok	-	27	25
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K7. FELÚJÍTÁSOK	2 700	11 846	2 083
25. Egyéb felhalm. célú tám. állht.-on belülről	5 160	5 160	5 160	Ebből: Kötelező feladatok	2 700	11 846	2 083
Ebből: Kötelező feladatok	5 160	5 160	5 160	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	4 445	-
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	4 445	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	5 160	5 291	5 290				
Ebből: Kötelező feladatok	5 160	5 291	5 290				
Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	352 476	436 053	426 289	I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	266 411	367 850	273 888
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	338 321	421 586	411 822	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	201 371	311 463	253 853
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	14 155	14 467	14 467	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	21 035	21 444	20 035
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: HIÁNY:				költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: TÖBBLET:	86 065	68 203	152 401
Működési hiány				Működési többlet	116 695	143 158	183 748
Felhalmozási hiány	30 630	74 955	31 347	Felhalmozási többlet			
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	90 835	108 107	108 107	K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	176 900	176 310	176 260
BELSŐ FINANSZÍROZÁS	90 835	108 107	108 107	PH. int. fin	58 388	59 423	59 402
Működésii maradvány igénybevétele	90 835	99 543	99 543	Óvodai int. fin	63 385	63 158	63 137
Felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-	-	Humán int. fin	46 418	45 020	45 012
Állht-on belüli megelőlegezések	-	8 564	8 564	Állami előleg	8 709	8 709	8 709
Irányító szervi támogatás	-	-	-				
BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG				BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG			
Működési hiány				Működési többlet			
Felhalmozási hiány				Felhalmozási többlet			
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):	-	-	-	HITEL/KÖLCSÖN TÖRLESZTÉS:	-	-	-
Hitel/kölcsön igénybevétele	-	-	-	Felhalmozási hitel törlesztés	-	-	-
Likvid hitel igénybevétele	-	-	-	Likvid hitel	-	-	-
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:				KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:			
Felhalmozási hiány:				Felhalmozási többlet:			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	443 311	544 160	534 396	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	443 311	544 160	450 148
				létszám:	57,25	57,25	56,25
				Polgármester:	1	1	1,0
				Közalkalmazott:	0,5	0,5	0,5
				MT foglalkoztatott:	5,75	5,75	5,75
				Közfoglalkoztatott:	50	50	49,0
				Mb	0,5	0,5	
				alpolgármester	1	1	1
				képviselő	5	5	5
				külsős biz. tag.	4	4	4

Bocskaiert, 2017. május

BOCSKAIKERTI NAPSUGÁR ÓVODA 2016. ÉVI TELJESÍTTET KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,									
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN									
ezer forintban									
Előző év Kiemelt ei.	BEVÉTELEK			Előző év Kiemelt ei.	KIADÁSOK			Előző év Kiemelt ei.	Előző év Kiemelt ei.
	Eredeti ei.	Mód.ei	Teljesítés		Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés		
	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	-	82	81	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	61 385	61 031	60 742	
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	82	81	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	61 385	61 031	60 742	
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	
	B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	-	50	50	K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	40 376	39 983	39 979	
	11. Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	40 376	39 983	39 979	
	Ebből: Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok				
	Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok				
	Államigazgatási feladatok								
	12. Elvonások és befizetések bevételei				K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	10 891	10 763	10 759	
	16. Egyéb működési célú támogatások	-	50	50	Ebből: Kötelező feladatok	10 891	10 763	10 759	
	Ebből: Kötelező feladatok		50	50	Önként vállalt feladatok				
	Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok				
	Államigazgatási feladatok								
	B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	-	-	-	K3. DOLOGI KIADÁSOK	10 118	10 285	10 004	
	Ebből: Kötelező feladatok				Ebből: Kötelező feladatok	10 118	10 285	10 004	
	Önként vállalt feladatok				Önként vállalt feladatok				
	Államigazgatási feladatok				Államigazgatási feladatok				
	B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	-	32	31	K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	-	-	-	
	Ebből: Kötelező feladatok		32	31	Ebből: Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				Önként vállalt feladatok				
	Államigazgatási feladatok				Államigazgatási feladatok				
	B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-	K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-	
	Ebből: Kötelező feladatok				Ebből: Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				Önként vállalt feladatok				
	Államigazgatási feladatok				Államigazgatási feladatok				
	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	-	-	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	2 000	2 209	2 206	
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	2 000	2 209	2 206	
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	
	B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K6. BERUHÁZÁSOK	2 000	2 209	2 206	
	21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	2 000	2 209	2 206	
	Ebből: Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok				
	Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok				
	Államigazgatási feladatok								
	25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről	-	-	-	K7. FELÚJÍTÁSOK	-	-	-	
	Ebből: Kötelező feladatok				Ebből: Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				Önként vállalt feladatok				
	Államigazgatási feladatok				Államigazgatási feladatok				
	B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	-	-	K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-	
	Ebből: Kötelező feladatok				Ebből: Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				Önként vállalt feladatok				
	Államigazgatási feladatok				Államigazgatási feladatok				
	B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-					
	Ebből: Kötelező feladatok								
	Önként vállalt feladatok								
	Államigazgatási feladatok								
	I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	-	82	81	I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	63 385	63 240	62 948	
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	82	81	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	63 385	63 240	62 948	
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	
	B8. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK:	63 385	63 158	63 137	K9. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK:	-	-	-	
	BELSŐ FINANSZIROZÁS	63 385	63 158	63 137					
	Működési maradvány igénybevétele								
	Felhalmozási maradvány igénybevétele								
	Állht-on belüli megelőlegezések								
	Irányító szervi támogatás	63 385	63 158	63 137					
		-	-	-					
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	63 385	63 240	63 218	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	63 385	63 240	62 948	
					létszám:	15	15	15	
					Köztisztviselő:				
					Közalkalmazott:	15	15	15	
					MT foglalkoztatott:				
					Közfoglalkoztatott:				

Bocskaiert, 2017. május

BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2016. ÉVI TELJESÍTTET KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti ei.	Mód.ei	Teljesítés		Eredeti ei.	Mód.ei	Teljesítés
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	1 337	2 060	1 662	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	45 755	45 908	45 211
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	142	70	69	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	29 850	29 830	29 515
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	1 195	1 990	1 593	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	15 905	16 078	15 696
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	29 571	30 270	30 262
11. Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	20 691	20 433	20 427
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	8 880	9 837	9 835
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	8 161	8 184	8 177
12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	5 637	5 469	5 464
16. Egyéb működési célú támogatások	-	-	-	Önként vállalt feladatok	2 524	2 715	2 713
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K3. DOLOGI KIADÁSOK	8 023	7 454	6 772
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	3 522	3 928	3 624
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	-	-	-	Önként vállalt feladatok	4 501	3 526	3 148
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	1 337	2 060	1 662	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: kötelező feladatok	142	70	69	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	1 195	1 990	1 593	K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	-	-	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	2 000	1 172	1 168
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	2 000	1 128	1 124
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	44	44
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K6. BERUHÁZÁSOK	2 000	1 172	1 168
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	2 000	1 128	1 124
Ebből: kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	44	44
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K7. FELÚJÍTÁSOK	-	-	-
25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről	-	-	-	Ebből: kötelező feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	-	-	Ebből: kötelező feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-				
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-				
Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 337	2 060	1 662	I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	47 755	47 080	46 379
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	142	70	69	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	31 850	30 958	30 639
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	1 195	1 990	1 593	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	15 905	16 122	15 740
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	46 418	45 020	45 012	K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	-	-	-
BELSŐ FINANSZÍROZÁS	46 418	45 020	45 012				
Működési maradvány igénybevétele	-	-	-				
Felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-	-				
Állht-on belüli megelőlegezések	-	-	-				
Irányító szervi támogatás	46 418	45 020	45 012				
	-	-	-				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	47 755	47 080	46 674	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	47 755	47 080	46 379
				létszám:	14	14	14
				Köztisztviselő:			
				Közalkalmazott:	14	14	14
				MT foglalkoztatott:			
				Közfoglalkoztatott:			

Bocskaiert, 2017. május

Bocskai kert Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetési évének fejlesztési céljairól, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet megkötése (hitel felvétel) vált szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek együttes összegével együtt-		
AZ ÖNKORMÁNYZATNAK N E M VOLT ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETE		
		ezer forintban
Fejlesztési célok	Feladat megnevezése	Összeg
	Adósságot keletkeztető ügylete várható együttes összege	0
Bocskai kert, 2017. május		

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE

e Ft

BEVÉTELEK	Eredeti ei.		Módosított ei.		Teljesítés	
	Működés	Felhalmozás	Működés	Felhalmozás	Működés	Felhalmozás
Közhatalmi bevételek: eFt	57 500		72 456	-	72 454	-
HELYI ADÓK eFt	47 000		59 812	-	59 812	-
Iparüzési adó	32 000		43 877		43 877	
Magánszemélyek kommunális adója:	15 000		15 935		15 935	
EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK: eFt	10 500		12 644	-	12 642	-
Gépjárműadó 40%	9 500		10 416		10 415	
Talajterhelési díj/bérfőzési szeszdó	500		1 373		1 372	
Eljárási illeték						
igazgatási szolg.díj			65		65	
egyéb bírságok			116		116	
Pótlék	500		546		546	
bírság (knyvéd.szabs.)			128		128	
ÖNKORMÁNYZATOK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN: eFt	244 785		246 347	-	246 347	-
244 785 153	242 550 153		242 875 134	-	242 875 134	-
ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS(Ft-ban)	79 806 981		79 806 981	-	79 806 981	-
a. Önkormányzati hivatal támogatása	40 441 400		40 441 400		40 441 400	
ba Tel.üz. Zöldterület	4 034 070		4 034 070		4 034 070	
bb Tel.üz. Közvilágítás	8 096 000		8 096 000		8 096 000	
bc Tel.üz. Köztetető	1 474 875		1 474 875		1 474 875	
bd Tel.üz. Közutak fenntartása	4 973 570		4 973 570		4 973 570	
c Egyéb önk.fel. Tám.	8 847 900		8 847 900		8 847 900	
d Lakott külterülettel kapcs. Felatoka tám	1 445 850		1 445 850		1 445 850	
Kiegészítés	10 397 050		10 397 050		10 397 050	
6./ 2015. évről áthúzóadó bérmomp. támogatása	96 266		96 266		96 266	
ÁGAZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA Ft	162 743 172		163 068 153	-	163 068 153	-
II. Köznevelési feladatok:	67 835 700		67 835 700	-	67 835 700	-
1. a./ Öv.ped. Bértámogatása	42 995 700		42 995 700		42 995 700	
b./ bÖv.ped. Segítők bértámogatása	10 800 000		10 800 000		10 800 000	
2. Óvodaműködtetés támogatása	8 640 000		8 640 000		8 640 000	
4./ Köznevelési intézm. Műk. Kapcs. Tám.	5 400 000		5 400 000		5 400 000	
5./ Kieg. Tám. Az óvped. Minősít. ad. Többletkgt.						
III. Szociális gyermekjóléti gyermekéktet.	91 171 692		91 496 673	-	91 496 673	-
1. Pénzbeli szociális ellátások kieg.(v.lövn.)	134 460		134 460		134 460	
2. Tel.önk. Szoc. Fel. Egyéb támogatása	26 777 892		26 777 892		26 777 892	
3. Egyes szoc. És gyermekjóléti feladatok tám.	16 600 160		16 109 800		16 109 800	
a Szoc. És gy. (csalég. Gyermjóléti szolg.	3 000 000		3 000 000		3 000 000	
c Szociális étkeztetés	55 360					
d Házil segítségnyújtás	2 610 000		2 175 000		2 175 000	
e Tananyagok szolgálatos díj	5 000 000		5 000 000		5 000 000	
f Időskorúak nappali intézményi ellátása	2 180 000		2 180 000		2 180 000	
j Csaldai napközi ellátás díj	3 754 800		3 754 800		3 754 800	
5. Gyermkéktetés támogatása	46 334 312		47 090 716		47 090 716	
a dalg. bértámogatása	13 676 160		14 067 840		14 067 840	
b Gyermkékt. üzemeltetési tám. (202 FŐ)	30 419 762		30 839 206		30 839 206	
Szinidei étkeztetés (j)	2 238 390		2 183 670		2 183 670	
6./ Szociális ágazati pótlék	1 324 868		1 383 805		1 383 805	
IV. Kulturális feladatok támogatása	3 735 780		3 735 780	-	3 735 780	-
1. d./Könyvtári és közművelődési fel.tám.	3 735 780		3 735 780		3 735 780	
Kiegészítő támogatások Ft	2 235		3 471	10 000	3 471	10 000
2016. évi bérmomp	1 084		1 049		1 049	
1. 6./ Önk.-i adatszolg. Minőségének javítása						
Szoc. Kieg. Pótlék	1 151		1 160		1 160	
Szoc. Tízifa 2016			1 262		1 262	
III. REKI						
3./ Önk. Feladatellátást szolg. Fejlesztések						
köt.feladat. Sport. Út.felújítás						
5.Közmű. Érdek.növ. Támogatás				153	153	
Kondipark támogatás				9 847	9 847	
III. Önk.-i fejezeti tartalék						
IV. Vis maior támogatás						
EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS MŰKÖDÉS eFt	25 827	5 160	59 577	10 160	58 754	5 160
OEP fin isk.eu. 226.800.-Ft	239		239		239	
OEP védőnő	7 220		7 934		7 934	
Közmunka 2015. évről áthúzóadó 3db)	18 368		8 133			
Közmunka 2016-ban induló			4 327			
Közmunka hosszabbítás hosszabb idejű közfogl.			32 553		45 011	
Nyári dísmunka			535		535	
iskolaij MVM-től			3 012		3 011	
Gyermekvédelmi Erzsébet utalvány			2 024		2 024	
EU Mobilitás Hét			820			
Földművelésügyi Minisztérium üveg gy.kukára		5 160		5 160		5 160
Járda Fűj 1818/2016 (XII.22.) korm.hat.				5 000		
EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELH. eFt						
EU-S PROGRAMOK/PROJEKTEK BEVÉTELEI						
ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK eFt		5 160	697	5 291	697	5 290
HHG. Üveg kukára		5 160		5 160		5 160
Debreceni útra, Rigó u. vízhozójár				131		130
Támogatás Takaréknál, Mol			204		204	
Adomány Magánszemély			493		493	
ELŐZŐ ÉVI VISSZATÉRÍTÉSEK eFt						
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK: eFt	14 044		31 525	-	27 587	-
Készletértékesítés			8		8	
Szolg. Ellenértéke Sapex760e,szal-net 480e,Ryas80e HB902e	2 222		3 205		3 204	
Közvetített szolg.(sapex)	1 200		1 627		1 626	
Tulajdonosi bevétel						
Int. Ell.díj öv: 1.050e isk:6.300.-müv.tér.díj 30%-172e	7 350		7 986		7 986	
Kiszámlázott ÁFA	2 900		3 397		3 395	
Visszaigényelt ÁFA	372		5 566		3 423	
Kamatbevétel			89		88	
Egyéb működési bevétel			9 647		7 857	
Összesen: eFt	342 156	10 320	410 602	25 451	405 839	20 450
Felh.+műk.összesen: eFt						
2017. évi állami előleg 8.564.108			8 564		8 564	
Maradvány	90 835		99 543		99 543	
Közmunkaprogram előleg (8499)	7 736		7 736			
Közmunkaprogram előleg	834		834			
	82 265		82 264			
2016. évi állami előleg			8 709			
Mindösszesen: eFt	432 991	10 320	518 709	25 451	513 946	20 450
		443 311		544 160		534 396

**KIMUTATÁS A 2016. ÉVI TELJESÍTETT BERUHÁZÁSOKRÓL
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN**

ezer forintban

	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
ÖNKORMÁNYZAT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
szakmai és üzemeltetési .eszk. beszerzése porszívó (iskola), hirdetőtábla (önkormányzat)	500	500	114
közmunka gép, berendezés			
szerszámok, kerékpárok, fűkasza, szivattyú, fűnyíró	3 000	1 104	1 101
Üveg gyűjtő kuka tám.rész. 1072db	10 320	10 252	10 252
Járdaépítés Debreceni út	2 000	2 000	-
20 db led lámpa	2 000	2 000	2 000
Víz és szennyvíz vezeték, átemelő	5 000	5 000	279
Telek vásárlás szoc.int. Debreceni út 118. sz.	10 000	7 200	7 200
Részesedés Nyírségi Kft. K65	430	430	430
Tervezések (Humán, piac, víz, szennyvíz)	5 000	7 596	7 595
Debreceni út 116.sz. ingatlan vásárlás		11 000	11 000
Közlekedési jelzőtáblák		485	485
Kondipark		11 585	-
Telek vásárlás Debreceni út 72.,74.		15 000	-
Telek vásárlások Fenyves utca		1 174	500
Gyalogátkelőhely létesítés		4 708	4 708
Polgármesteri Hivatal hálózatfejlesztés		127	127
Részesedés Hulladékgyűjtési Kft. (K65)		30	-
Laptop közművelődési érde. növelő tám.		701	700
Debreceni út útalap készítés		3 223	3 223
Összesen:	38 250	84 115	49 714
POLGÁRMESTERI HIVATAL			
<i>Feladat megnevezése</i>			
szakmai és üzemeltetési eszközök beszerzése irodai bútorok, informatikai eszközök, szoftverek, kisértékű irodai kisgépek	2 000	2 554	2 552
Összesen:	2 000	2 554	2 552
NAPSUGÁR ÓVODA			
<i>Feladat megnevezése</i>			
szakmai és üzemeltetési eszközök beszerzése porszívó,vasaló, fénymásoló, számítógép, szoftver, óvodai kisbútorok	2 000	2 209	2 206
Összesen:	2 000	2 209	2 206
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
szakmai és üzemeltetési eszközök beszerzése porszívó, védőnők részére eszközök, bútorok, számítógép, számítástechnikai eszközök, szoftverek, fax készülék, kerékpár, irodai eszköz, postaláda	2 000	1 172	1 168
Összesen:	2 000	1 172	1 168
Mindösszesen:	44 250	90 050	55 640
	14		
Bocskai kert, 2017. május			

**KIMUTATÁS A 2016. ÉVI TELJESÍTETT FELÚJÍTÁSOKRÓL
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN**

	ezer forintban		
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
ÖNKORMÁNYZAT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Ph. Padozat és külső ügyféltér belső felújítás	1 000	1 000	172
Szennyvíz átemelő szivattyú felújítás	1 700	1 700	1 670
Vincellér u. felújítás pály. VP. pályázat Önerő (tervezői díj)		4 146	241
Járda Fúj 1818/2016 (XII.22.) korm.hat.		5 000	-
Összesen:	2 700	11 846	2 083
POLGÁRMESTERI HIVATAL			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Összesen:	-		
NAPSUGÁR ÓVODA			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Összesen:	-		
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Összesen:	-		
Mindösszesen:	2 700	11 846	2 083
Bocskai kert, 2017. május			

KIMUTATÁS							
2016. évi teljesített szociálpolitikai ellátások, egyéb juttatások							
	Tervezett létszám		Állami támogatás	Saját forrás	2016. évi eredeti ei. e Ft-ban	Mód. Ei.	Teljesítés e Ft-ban
	fő	havi összegFt					
Rendszeres pénzbeli ellátások							
					Összesen:		
Önkormányzati települési támogatás rendszeres	194			12 000	12 000	10 000	9 796
Rendszeres összesen:	194			12 000	12 000	10 000	9 796
Eseti pénzbeli ellátások							
Csal.napk.étk.tám.	8			400	400	400	158
szociális tűzifa 2016. évi	150					2 329	2 329
70 éven felüliek támogatása	241	3 000				723	723
Köztemetés	2			600	600	600	428
Gyermekvédelmi Erzsébet utalvány	349	5 800				2 024	2 024
Önkormányzati települési támogatás eseti	170			1 000	1 000	1 354	1 029
szünidei gyermekétkeztetés (dologi kiadás)						-	-
Eseti összesen:	920		-	2 000	2 000	7 430	6 691
Mindösszesen:	1 114		-	14 000	14 000	17 430	16 487
Iskolatej						3 012	3 011
Mindösszesen:			-	14 000	14 000	20 442	19 498
			-	14 000	14 000	17 430	16 487

Bocskai kert, 2017. május

**BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SPECIÁLIS CÉLÚ ÉS EGYÉB TÁMOGATÁSOK
TELJESÍTETT ADATAI 2016. év**

				eFt		
				Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Non profit szervezetek támogatása működési célra						
1.	Egyházaink Vértanuinak Emléktemploma Alapítvány			200	200	200
2.	Kertbarátkör (dologi kiadás)			200	200	
Összesen:				400	400	200
Lakosságnak átadott működési célra						
1.						
2.						
Összesen:						
Lakosságnak átadott felhalmozási célra						
1.						
2.						
Összesen:						
Önkormányzatnak/Társulásnak működési célra						
1.	Nyírségi Ivóvízminőség jav. Társulás tagdíj				51	51
2.						
Összesen:				0	51	51
Önkormányzatnak/Társulásnak felhalmozási célra						
1.						
2.						
Összesen:						
Államháztartás kp-i alrendszere működési célra						
1.	Bursa ösztöndíj	K506		240	240	240
2.						
Összesen:				240	240	240
Államháztartás központi alrendszerének felhalmozási célra						
1.	Sportpark önerő	K84/2			4 445	
2.						
Összesen:					4 445	0
Mindösszesen:				640	5 136	491
	Pénzeszk.átad. M			400	400	200
	Pénzeszk.átad. Felh			0	0	0
	Tám.ért.műk			240	291	291
	Tám.ért.felh.			0	4 445	0
	Mindösszesen Működés:			640	691	491
	Mindösszesen felhalmozás:			0	4 445	0
Bocskai kert. 2017. május						

KIMUTATÁS**önként vállalt feladatok teljesített bevételei és kiadásai 2016.évben.**

Önként vállalt feladat	Bevételek		Kiadások		Egyenleg
					Kiadás-bevétel
<i>Önkormányzat</i>					<i>Önk-i kiegészítés</i>
Iskola működtetés	saját bev:	312	sz.jutt.	6 637	
	<u>Támogatás</u>	5 400	Járulék	1 776	
			Dologi	11 597	
			Beruházás	25	
	Összesen:	5 712	Összesen	20 035	14 323
ÖSSZESEN.		5 712		20 035	14 323
<i>Humszolgáltató Központ</i>					
Családi	Int műk. Bevétel	1 593	sz.jutt.	6 140	
Napközi	<u>Állami Támogatás</u>	3 755	Járulék	1 671	
			Dologi	2 084	
			Beruházás	44	
	Összesen:	5 348	Összesen	9 939	4 591
Tanyagondnoki	Int. műk.bev.		sz.jutt.	3 695	
szolgálat			Járulék	1 042	
működtetés	<u>Állami Támogatás</u>	5 000	Dologi	1 064	
	Összesen:	5 000	Összesen:	5 801	801
ÖSSZESEN:		10 348	Összesen	15 740	5 392
MINDÖSSZESEN.		16 060		35 775	19 715
			sz.jutt:	16 472	
			Járulék:	4 489	
			Dologi:	14 745	
			Beruházás	69	
				35 775	
Bocskai kert, 2017. május					

KIMUTATÁS az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektekről
2016. évben nem volt

Projekt neve:

Azonosítója:

Projekt kezdete:

Vége:

Támogatás intenzitás:

Támogatás összege:

e Ft-ban

Támogatások	Források (bevételek)				Projekt	Kiadások			
	Telj.	Telj.	2016	Össz.		Telj.	Telj.	2016	Össz.
Beruházási célú támogatás értékű bevétel EU-s programokra					0 Személyi juttatás				0
Működési célú támogatás értékű bevétel előirányzata EU-s programokra					0 Munk. terh. járulékok				0
Egyéb					0 Dologi kiadás				0
önkormányzati önerő					0 Beruházás				0
Önk. Finanszírozás					0 Felújítás				0
Hitel					0 Egyéb				0
Összesen	0	0	0	0	0 Összesen	0	0	0	0

Bocskaiert, 2017. május

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT (összesen)

MÉRLEGE

2016

adatok ezer forintban

ESZKÖZÖK		2016. nyitó	2016. záró
1.	A/I Immateriális javak	2 062	1 127
2.	A/II Tárgyi eszközök	1 511 817	1 480 564
3.	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	470	930
4.	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
5.	A.) <u>Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök</u>	1 514 349	1 482 621
6.	B/I Készletek	1 545	0
7.	B/II Értékpapírok		
8.	B.) <u>Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök</u>	1 545	0
9.	C/I Lekötött bankbetétek		
10.	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		
11.	C/III Forintszámlák	94 545	91 372
12.	C/IV Devizaszámlák		
13.	C.) <u>Pénzeszközök</u>	94 545	91 372
14.	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	17 124	14 811
15.	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések		
16.	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	55	58
17.	D.) <u>Követelések</u>	17 179	14 869
	E/I Előzetesen felszámított ÁFA elszámolása		
	E/II Fizetendő ÁFA elszámolása		
	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások		
18.	E.) <u>Egyéb sajátos elszámolások</u>	9 296	0
19.	F.) <u>Aktív időbeli elhatárolások</u>	191	155
20.	<u>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</u>	1 637 105	1 589 017
FORRÁSOK			
21.	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 074 984	2 074 984
22.	G/IV Felhalmozott eredmény	-501 979	-515 034
23.	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása		
24.	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-13 055	-44 848
25.	G.) <u>Saját tőke</u>	1 559 950	1 515 102
26.	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	128	10 746
27.	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	8 709	8 567
28.	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	5 239	7 138
29.	H.) <u>Kötelezettségek</u>	14 076	26 451
30.	I.) <u>Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások</u>		
32.	J.) <u>Passzív időbeli elhatárolások</u>	63 079	47 464
33.	<u>FORRÁSOK ÖSSZESEN:</u>	1 637 105	1 589 017
Az önkormányzat saját vagyona 2016. december 31-én:			1 515 102

15. melléklet 13 /2017. (V. 30) rendeletehez (e Ft-ban)

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

2016. évi MARADVÁNYKIMUTATÁS

Megnevezés	Sor-	Tárgyév
	Szám	
1	2	3
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1.	429 532
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2.	443 753
I. ALAPTEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=1-2)	3.	-14 221
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4.	275 727
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5.	176 260
II. ALAPTEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=3-4)	6.	99 467
A) ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (±I±II)	7.	85 246
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	8.	0
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	9.	0
III. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=5-6)	10.	0
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11.	0
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12.	0
VI. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=7-8)	13.	0
B) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (±III±IV)	14.	0
C) ÖSSZES MARADVÁNY (=A+B)	15.	85 246
D). ALAPTEVÉKENYSÉG KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNYA	16.	10 746
E) ALAPTEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=A-D)	17.	74 500
F). VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNYA	18.	0
G) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=B-F)	19.	0
Bocskaikert, 2017. május		

16. melléklet a 13 /2017. (V. 30) rendelethez (e Ft-ban)

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2016. évi MARADVÁNYKIMUTATÁS

Megnevezés	Sor- Szám	Tárgyév
1	2	3
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1.	426 289
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2.	273 888
I. ALAPTEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=1-2)	3.	152 401
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4.	108 107
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5.	176 260
II. ALAPTEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=3-4)	6.	-68 153
A) ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (±I±II)	7.	84 248
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	8.	
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	9.	
III. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=5-6)	10.	0
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11.	
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12.	0
VI. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=7-8)	13.	0
B) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (±III±IV)	14.	0
C) ÖSSZES MARADVÁNY (=A+B)	15.	84 248
D). ALAPTEVÉKENYSÉG KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNYA	16.	9 706
E) ALAPTEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=A-D)	17.	74 542
F). VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNYA	18.	0
G) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=B-F)	19.	0
Bocskai kert, 2017. május		

17. melléklet a 13/2017. (V.30) rendelethez (e Ft-ban)

BOCSKAIKERTI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2016. évi MARADVÁNYKIMUTATÁS

Megnevezés	Sor- Szám	Tárgyév
1	2	3
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1.	1 500
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2.	60 538
I. ALAPTEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=1-2)	3.	-59 038
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4.	59 471
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5.	
II. ALAPTEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=3-4)	6.	59 471
A) ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (±I±II)	7.	433
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	8.	0
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	9.	0
III. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=5-6)	10.	0
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11.	0
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12.	0
VI. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=7-8)	13.	0
B) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (±III±IV)	14.	0
C) ÖSSZES MARADVÁNY (=A+B)	15.	433
D). ALAPTEVÉKENYSÉG KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNYA	16.	255
E) ALAPTEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=A-D)	17.	178
F). VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNYA	18.	0
G) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=B-F)	19.	0
Bocskai kert, 2017. május		

18. melléklet a 13/2017. (V.30) rendelethez (e Ft-ban)

BOCSKAIKERTI NAPSUGÁR ÓVODA

2016. évi MARADVÁNYKIMUTATÁS

Megnevezés	Sor-	Tárgyév
	Szám	
1	2	3
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1.	81
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2.	62 948
I. ALAPTEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=1-2)	3.	-62 867
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4.	63 137
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5.	
II. ALAPTEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=3-4)	6.	63 137
A) ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (±I±II)	7.	270
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	8.	
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	9.	
III. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=5-6)	10.	0
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11.	
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12.	0
VI. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=7-8)	13.	0
B) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (±III±IV)	14.	0
C) ÖSSZES MARADVÁNY (=A+B)	15.	270
D). ALAPTEVÉKENYSÉG KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNYA	16.	249
E) ALAPTEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=A-D)	17.	21
F). VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNYA	18.	0
G) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=B-F)	19.	0
Bocskai kert, 2017. május		

19. melléklet a 13/2017. (V. 30) rendelethez (e Ft-ban)

BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

2016. évi MARADVÁNYKIMUTATÁS

Megnevezés	Sor- Szám	Tárgyév
1	2	3
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1.	1 662
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2.	46 379
I. ALAPTEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=1-2)	3.	-44 717
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4.	45 012
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5.	
II. ALAPTEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=3-4)	6.	45 012
A) ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (±I±II)	7.	295
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	8.	
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	9.	
III. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=5-6)	10.	0
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11.	
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12.	0
VI. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=7-8)	13.	0
B) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (±III±IV)	14.	0
C) ÖSSZES MARADVÁNY (=A+B)	15.	295
D). ALAPTEVÉKENYSÉG KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNYA	16.	536
E) ALAPTEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=A-D)	17.	-241
F). VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNYA	18.	0
G) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=B-F)	19.	0
Bocskai kert, 2017. május		

Bocskai kert Községi Önkormányzat és költségvetési szervei 2016. évi maradvány felhasználása

eFt-ban

	Maradvány:	Működés		Felhalmozás	
		Köt.terhelt	szabad	Köt.terhelt	Szabad
Önkormányzat összesen:	85 246	10 746	26 507	-	47 993
Önkormányzat:	84 248	9 706	26 549	-	47 993
Ebből: - szállító:		2 001			
Cégaadó		125			
KE-VÍZ 21 Zrt.		4 317			
Cívisterv Bt.		254			
HBM Fejl. Ügynökség		690			
fizetendő Áfa		2 319			
<i>Egyéb kötelezettség:</i>					
Állami visszafizetés			285		
Tartalék			17 700		
Állami előleg visszafizetés			8 564		
Önk. 2017.évi felújítás					5 730
Önk. 2017. évi saját erős beruházás					42 263
Közmunka előleg					
Polgármesteri Hivatal	433	255	178	-	-
2017. dologi előirányzat (szállító)		255	178		
Napsugár Óvoda	270	249	21	-	-
2017. dologi előirányzat (szállító)		249	21		
Humánszolgáltató	295	536	- 241	-	-
2017. dologi előirányzat (szállító)		536	- 241		
Bocskai kert, 2017. május					

2016. év

Bocskai kert Községi Önkormányzat eredménykimutatása (nettó összesen)

						e Ft-ban
Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyidőszak konsz. előtt	Konszolidálás	Konszolidálás után	
1. 01 Közhatalmi eredményzsemléletű bevételek	75 053	-	72 394		72 394	
2. 02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményzsemléletű bevételei	15 773	-	14 661		14 661	
3. 03 Tevékenység egyéb nettó eredményzsemléletű bevételei	104	-	-		-	
4. I. Tevékenység nettó eredményzsemléletű bevétele (=01+02+03)	90 930	-	87 055		87 055	
5. 04 Saját termelésű készletek állományváltozása	-	-	-		-	
6. 05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	-	-	-		-	
7. II. Aktivált saját teljesítmények értéke (=+04+05)	-	-	-		-	
8. 06 Központi működési célú támogatások eredményzsemléletű bevételei	158 490	-	168 064	- 167 551	513	
9. 07 Egyéb működési célú támogatások eredményzsemléletű bevételei	320 127	-	321 277		321 277	
10. 08 Felhalmozási célú támogatások eredményzsemléletű bevételei	9	-	16 729		16 729	
11. 09 Különféle egyéb eredményzsemléletű bevételek	10 145	-	25 741		25 741	
12. III Egyéb eredményzsemléletű bevételek (=06+07+08+09) (12=8+9+10+11)	488 771	-	531 811	- 167 551	364 260	
13. 10 Anyagköltség	7 615	-	8 512		8 512	
14. 11 Igénybevett szolgáltatások értéke	91 437	-	104 691		104 691	
15. 12 Eladott áruk beszerzési értéke	-	-	-		-	
16. 13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-	-		-	
17. IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	99 052	-	113 203		113 203	
18. 14 Bérköltség	134 082	-	152 875		152 875	
19. 15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	21 801	-	26 967		26 967	
20. 16. Bérjárulékok	38 338	-	42 822		42 822	
21. V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	194 221	-	222 664		222 664	
22. VI Értécsökkenési leírás	71 616	-	83 861		83 861	
23. VII Egyéb ráfordítások	227 935	-	243 803	- 167 551	76 252	
24. A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	- 13 123	-	44 665	-	44 665	
25. 17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	-	-	-		-	
26. 18 Részesedésekből származó eredményzsemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	-	-	30		30	
27. 19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményzsemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	-	-	-		-	
28. 20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményzsemléletű bevételek	68	-	90		90	
29. 21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményzsemléletű bevételei	-	-	-		-	
30. 21a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított(nem realizált) árfolyamnyeresége	-	-	-		-	
31. 21b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított(nem realizált) árfolyamnyeresége	-	-	-		-	
32. VIII Pénzügyi műveletek eredményzsemléletű bevételei (17+18+19+20+21)	68	-	120	-	120	
33. 22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	-	-	-		-	
34. 23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések	-	-	-		-	
35. 24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	-	-	303		303	
36. 25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékesítése	-	-	-		-	
37. 25a - ebből: lekötött bankbetétek értékesítése	-	-	-		-	
38. 25b - ebből: kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékesítése	-	-	-		-	
39. 26 pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	-	-	-		-	
40. 26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	-	-	-		-	
41. 26b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	-	-	-		-	
42. IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	-	-	303	-	303	
43. B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	68	-	183	-	183	
44. C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=+A+B)	- 13 055	-	44 848	-	44 848	

2016. év

Bocskaiert Községi Önkormányzat eredménykimutatása

				e Ft-ban
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyidőszak
1.	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	75 053		72 394
2.	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	12 263		13 406
3.	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	104		
4.	I. Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei (=01+02+03)	87 420	-	85 800
5.	04 Saját termelésű készletek állományváltozása			
6.	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
7.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	-	-	-
8.	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei			
9.	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	320 127		321 227
10.	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei			16 729
11.	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	10 083		24 699
12.	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09) (12=8+9+10+11)	330 210	-	362 655
13.	10 Anyagköltség	5 119		5 049
14.	11 Igénybevett szolgáltatások értéke	66 047		87 542
15.	12 Eladott áruk beszerzési értéke			
16.	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
17.	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	71 166	-	92 591
18.	14 Bérköltség	42 566		54 656
19.	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	13 143		16 321
20.	16. Bérjárulékok	11 106		13 177
21.	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	66 815	-	84 154
22.	VI Értékcsökkenési leírás	65 479	-	75 714
23.	VII Egyéb ráfordítások	221 834	-	237 968
24.	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	- 7 664	-	- 41 972
25.	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés			
26.	18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek			30
27.	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek			
28.	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	66		89
29.	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei			
30.	21a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított(nem realizált) árfolyamnyeresége			
31.	21b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított(nem realizált) árfolyamnyeresége			
32.	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (17+18+19+20+21)	66	-	119
33.	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
34.	23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
35.	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			303
36.	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése			
37.	25a - ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése			
38.	25b - ebből: Kincstáron kívüli forint-és devizaszámlák értékvesztése			
39.	26 pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
40.	26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége			
41.	26b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége			
42.	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	-	-	303
43.	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	66	-	184
44.	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	- 7 598	-	42 156

Bocskaiert, 2017. május

2016. év

Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatal eredménykimutatása

		e Ft-ban		
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyidőszak
1.	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek			
2.	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei			
3.	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei			
4.	I. Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei (=01+02+03)	-	-	-
5.	04 Saját termelésű készletek állományváltozása			
6.	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
7.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	-	-	-
8.	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	55 605		59 915
9.	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei			
10.	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei			
11.	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek			986
12.	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09) (12=8+9+10+11)	55 605	-	60 901
13.	10 Anyagköltség	546		753
14.	11 Igénybevett szolgáltatások értéke	4 485		6 630
15.	12 Eladott áruk beszerzési értéke			
16.	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
17.	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	5 031	-	7 383
18.	14 Bérköltség	31 490		32 194
19.	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	5 955		6 200
20.	16. Bérjárulékok	10 290		10 657
21.	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	47 735	-	49 051
22.	VI Értékcsökkenési leírás	1 617		1 926
23.	VII Egyéb ráfordítások	1 559		2 187
24.	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	- 337	-	354
25.	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés			
26.	18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek			
27.	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek			
28.	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek			
29.	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei			
30.	21a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított(nem realizált) árfolyamnyeresége			
31.	21b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított(nem realizált) árfolyamnyeresége			
32.	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (17+18+19+20+21)	-	-	-
33.	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések			
34.	23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések			
35.	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
36.	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése			
37.	25a - ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése			
38.	25b - ebből: Kincstáron kívüli forint-és devizaszámlák értékvesztése			
39.	26 pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
40.	26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése			
41.	26b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése			
42.	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	-	-	-
43.	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-	-	-
44.	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A+B)	- 337	-	354

Bocskaiakert, 2017. május

2016. év

Bocskaierti Humánszolgáltató Központ eredménykimutatása

				e Ft-ban
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyidőszak
1.	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek			
2.	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	906		1 255
3.	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei			
4.	I. Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei(=01+02+03)	906	-	1 255
5.	04 Saját termelésű készletek állományváltozása			
6.	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
7.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (=+04+05)	-	-	-
8.	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	36 766		45 012
9.	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei			
10.	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei			
11.	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	62		49
12.	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09) (12=8+9+10+11)	36 828	-	45 061
13.	10 Anyagköltség	1 101		1 394
14.	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 216		4 213
15.	12 Eladott áruk beszerzési értéke			
16.	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
17.	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	4 317	-	5 607
18.	14 Bérköltség	24 065		27 818
19.	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 091		2 763
20.	16. Bérjárulékok	6 790		8 259
21.	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	31 946	-	38 840
22.	VI Értékcsökkenési leírás	363		917
23.	VII Egyéb ráfordítások	996		1 140
24.	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	112	-	- 188
25.	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés			
26.	18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek			
27.	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek			
28.	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1		1
29.	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei			
30.	21a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított(nem realizált) árfolyamnyeresége			
31.	21b- ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított(nem realizált) árfolyamnyeresége			
32.	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (17+18+19+20+21)	1	-	1
33.	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések			
34.	23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések			
35.	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
36.	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése			
37.	25a - ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése			
38.	25b - ebből: Kincstáron kívüli forint-és devizaszámlák értékvesztése			
39.	26 pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
40.	26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése			
41.	26b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése			
42.	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	-	-	-
43.	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	1	-	1
44.	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	113	-	- 187

Bocskaiert, 2017. május

2016. év

Bocskai kert Napsugár Óvoda eredménykimutatása

		e Ftban		
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyidőszak
1.	01 Közhatalmi eredményszámlátű bevételek			
2.	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlátű bevételei	2 604		-
3.	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámlátű bevételei			
4.	I. Tevékenység nettó eredményszámlátű bevétele(=01+02+03)	2 604	-	-
5.	04 Saját termelésű készletek állományváltozása			
6.	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
7.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke(=+04+05)	-	-	-
8.	06 Központi működési célú támogatások eredményszámlátű bevételei	66 119		63 137
9.	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlátű bevételei			50
10.	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámlátű bevételei	9		
11.	09 Különléle egyéb eredményszámlátű bevételek	-		7
12.	III Egyéb eredményszámlátű bevételek(=06+07+08+09) (12=8+9+10+11)	66 128	-	63 194
13.	10 Anyagköltség	849		1 316
14.	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	17 689		6 306
15.	12 Eladott áruk beszerzési értéke			
16.	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
17.	IV Anyagjellegű ráfordítások(=10+11+12+13)	18 538	-	7 622
18.	14 Bérköltség	35 961		38 207
19.	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 612		1 683
20.	16. Bérjárulékok	10 152		10 729
21.	V Személyi jellegű ráfordítások(=14+15+16)	47 725	-	50 619
22.	VI Értékcsökkenési leírás	4 157		5 304
23.	VII Egyéb ráfordítások	3 546		2 508
24.	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	- 5 234	-	- 2 859
25.	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés			
26.	18 Részesedésekből származó eredményszámlátű bevételek, árfolyamnyereségek			
27.	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszámlátű bevételek, árfolyamnyereségek			
28.	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlátű bevételek	1		
29.	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszámlátű bevételei			
30.	21a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított(nem realizált) árfolyamnyeresége			
31.	21b- ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított(nem realizált) árfolyamnyeresége			
32.	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlátű bevételei (17+18+19+20+21)	1	-	-
33.	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések			
34.	23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések			
35.	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
36.	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése			
37.	25a - ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése			
38.	25b - ebből: Kincstáron kívüli forint-és devizaszámlák értékvesztése			
39.	26 pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
40.	26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése			
41.	26b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése			
42.	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai(=22+23+24+25+26)	-	-	-
43.	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE(=VIII-IX)	1	-	-
44.	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY(=+A+B)	- 5 233	-	- 2 859

Bocskai kert, 2017. május

26 sz. melléklet a 13/2017. (V.30) rendelethez							
adatok Ft-ban							
A helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása							
2016. év							
Jogcím	Támogatás	május 15. változás	okt. 1. változás	tényleges	Év végi eltérés	Az önk. Által dec.31-ig felh.	Eltérés
	3	4	5	6	7	8	9
					(=6-(3+4+5))		(=7-(6-8))
Műk. Támogatás	79 710 715			79 710 715	-	79 710 715	-
Köznevelési feladatok	62 435 700	-	-	62 435 700	-	62 435 700	-
Egyes szoc. És gyjóléti f.	16 600 160	- 435 000	- 55 360	16 109 800	-	16 109 800	-
Gyermekétkeztetés tám.	44 095 922	1 293 894	482 770	44 662 246	- 244 800	44 662 246	- 244 800
Szünidei gyermekétk.	2 238 390	- 108 870	54 150	2 143 200	- 40 470	2 143 200	- 40 470
ÖSSZESEN:	205 080 887	750 024	- 483 980	205 061 661	- 285 270	205 061 661	- 285 270
Bocskai kert, 2017. május							

27. melléklet a 13 /2017. (V.30) rendelethez				
adatok forintban				
Kiegészítő támogatások és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolása				
2016. év				
Támogatások megnevezése	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által		Eltérés (3+4)-2 (visszafizetés)
		az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	fel nem használt, de következő évben jogszerűen felhasználható összeg	
1	2	3	4	5
Óvodai, iskolai utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás	9 847 165		9 847 165	0
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések	9 847 165	0	9 847 165	0
Közművelődési érdekeltségnevelő támogatás	153 000	153 000	0	0
felhalmozási célú költségvetési támogatások összesen:	10 000 165	153 000	9 847 165	0
kiegészítő támogatások összesen:	10 000 165	153 000	9 847 165	0
2015. évről áthúzódó bérekompensáció támogatása	96 266	96 266	0	0
Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	5 400 000	5 400 000	0	0
Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése	134 460	134 460	0	0
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	26 777 892	26 777 892	0	0
Szociális ágazati pótlék	1 383 805	1 380 752	0	-3 053
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	3 735 780	3 735 780	0	0
Szociális kiegészítő pótlék támogatása	1 160 087	1 160 087	0	0
Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2016.évi kompenzációja (1047/2016. (II.15.) Korm. Hat.)	1 049 274	1 049 274	0	0
A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása (1426/2015. (VIII.17.) Korm.hat.)	1 262 380	1 262 380	0	0
Kiegészítő támogatások és egyéb kötött felhasználású támogatások összesen:	51 000 109	41 149 891	9 847 165	-3 053
Bocskai kert, 2017. május				

**KIMUTATÁS BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
TÖBB ÉVES DÖNTÉSEKRŐL**

2016. évben nem volt

Eft-ban

BEVÉTEL				KIADÁS			
		2016	ÖSSZESEN			2016	ÖSSZESEN
Összesen:	-	-	-	Összesen:	-	-	-

Bocskaiert, 2017. május

adatok Ft-ban

**Adatszolgáltatás a 2016. évi elismert, lejárt tartozásállományról
Bocskaiert Községi Önkormányzat és költségvetési szervei**

sorszám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Átütemezett	összesen
1.	Állammal szembeni lejárt tartozás					-
2.	Központi költségvetéssel szembeni lejárt tartozás					-
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni lejárt tartozás					-
4.	TB alapokkal szembeni lejárt tartozás					-
5.	Lejárt tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					-
6.	Egyéb tartozásállomány			4 316 671		4 316 671
7.	Összesen:	-	-	4 316 671	-	4 316 671

Bocskaiert, 2017. május

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

34/2017. (V.29.) KT. határozata

Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi adóztatásról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Balogné Kiss Judit jegyző

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

35/2017. (V.29.) KT. határozata

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat és intézményei gazdálkodásáról készített 2016. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést és azt tudomásul veszi, elfogadja.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Baloghné Kiss Judit jegyző

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

36/2017. (V.29.) KT. határozata

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat Jegyzőjének a 2016.évi belső kontroll működéséről készített nyilatkozatát és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Baloghné Kiss Judit jegyző

3. napirendi pont:

Előterjesztés

a Bocskai kert Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet módosítására

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Bizottság és a rendeletet 2 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a kiadási és bevételi oldalon az eddig megjelölt összegek kerültek átvezetésre. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő rendelet alkotja:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2017. (V.30.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.20.) rendelet módosításáról

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés d) pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva, a 2017. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint rendeli el:

1. §

A rendelet 2. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetésének

- a) bevételei főösszegét **465.447.357** forintban
- b) kiadási főösszegét **465.447.357** forintban
- c) egyenlegét 0,0 forintban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetési bevételeit

380.201.357 forintban, melyből

- a) a működési bevételt 371.123.357 forintban
- b) a felhalmozási bevételt 9.078.000 forintban állapítja meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetési kiadását

456.883.249 forintban, melyből

- a) a működési kiadást 380.786.249 forintban
- b) a felhalmozási kiadást 76.097.000 forintban állapítja meg.

(4) A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 76.681.892

forint, melyből a

- a) tartalék nélkül számolt működési többlet 13.163.627 forint
- b) működési hiány 9.662.892 forint

- c) felhalmozási hiány 67.019.000 forint
- (5) A költségvetés finanszírozási bevétele 85.246.000 forint, melyből
 - a) maradvány 85.246.000 forint
- (6) A költségvetés finanszírozási kiadása 8.564.108 forint
 - a) állami megelőlegezések 8.564.108 forint
- (7) A költségvetés belső finanszírozás utáni egyenlege 0,0 forint
- (8) A költségvetés külső finanszírozási
 - a) bevétele 0,0 forint
 - b) kiadása 0,0 forint
 - c) egyenlege 0,0 forint.

2.§

A rendelet 1.melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

3.§

A rendelet 2. melléklete helyébe ezen rendelet 2. melléklete lép.

4.§

A rendelet 3. melléklete helyébe ezen rendelet 3. melléklete lép.

5.§

A rendelet 4. melléklete helyébe ezen rendelet 4. melléklete lép.

6. §

A rendelet 5 .melléklete helyébe ezen rendelet 5. melléklete lép.

7. §

A rendelet 8. melléklete helyébe ezen rendelet 6. melléklete lép.

8. §

A rendelet 9. melléklete helyébe ezen rendelet 7. melléklete lép.

9. §

A rendelet 11. melléklete helyébe ezen rendelet 8. melléklete lép.

10. §

A rendelet 12. melléklete helyébe ezen rendelet 9. melléklete lép.

11. §

A rendelet 13. melléklete helyébe ezen rendelet 10. melléklete lép.

12. §

A rendelet 14. melléklete helyébe ezen rendelet 11. melléklete lép.

13. §

A rendelet 15. melléklete helyébe ezen rendelet 12. melléklete lép.

14. §

Hatálybalépés

- (1) A rendelet 2017. május 31-én lép hatályba, és másnap hatályát veszti.
- (2) Jelen rendelet adatai a 2017. június 20-i MÁK adatszolgáltatás adataiba beépülnek.

Bocskai kert, 2017. május 29.

Baloghné Kiss Judit sk.
jegyző

Szóllós Sándor sk.
polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve: 2017. május 30.

Bocskai kert, 2017. május 30.

Baloghné Kiss Judit sk.
jegyző

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEJE 2017. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN (NETTÓ)

forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
		Eredeti ei.	Mód.ei.			Eredeti ei.	Mód.ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:				I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:			
Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN		351 595 193	371 123 357	Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN		368 839 085	380 786 249
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		5 000 000	5 000 000	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		310 900 930	324 093 930
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		9 035 000	8 855 000
B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL		275 783 193	289 635 357	K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK		168 830 000	175 799 000
11. Önkormányzatok működési támogatásai		235 873 469	239 082 357	Ebből: kötelező feladatok		146 632 200	153 601 200
Ebből: kötelező feladatok		230 873 469	234 082 357	Ebből: kötelező feladatok		4 767 000	4 767 000
Önként vállalt feladatok		5 000 000	5 000 000	Önként vállalt feladatok		17 430 800	17 430 800
Államigazgatási feladatok		-	-	Államigazgatási feladatok		-	-
12. Elvonások és befizetések bevételei		-	-	K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.		34 921 000	35 907 000
16. Egyéb működési célú támogatások		39 909 724	50 553 000	Ebből: kötelező feladatok		30 056 000	31 042 000
Ebből: kötelező feladatok		39 909 724	50 553 000	Önként vállalt feladatok		1 085 000	1 085 000
Önként vállalt feladatok		-	-	Államigazgatási feladatok		3 780 000	3 780 000
Államigazgatási feladatok		-	-	K3. DOLOGI KIADÁSOK		124 842 000	130 681 730
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK		65 500 000	65 545 000	Ebből: kötelező feladatok		117 859 000	123 878 730
Ebből: kötelező feladatok		65 500 000	65 545 000	Önként vállalt feladatok		3 183 000	3 003 000
Önként vállalt feladatok		-	-	Államigazgatási feladatok		3 800 000	3 800 000
Államigazgatási feladatok		-	-	K4. ÉLLATOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA		15 898 730	14 537 000
B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		15 312 000	15 943 000	Ebből: kötelező feladatok		15 898 730	14 537 000
Ebből: kötelező feladatok		15 312 000	15 943 000	Önként vállalt feladatok		-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	Államigazgatási feladatok		-	-
Államigazgatási feladatok		-	-	K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK		24 347 355	23 861 519
B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK		-	-	Ebből: kötelező feladatok		455 000	1 035 000
Ebből: kötelező feladatok		-	-	Önként vállalt feladatok		-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	Államigazgatási feladatok		-	-
Államigazgatási feladatok		-	-	Tartalék:		23 892 355	20 238 325
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:		5 000 000	9 078 000	céltartalék:		-	2 588 194
Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN		5 000 000	9 078 000	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:		71 229 000	76 097 000
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		-	-	Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN		71 229 000	76 097 000
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		-	-
B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL		5 000 000	8 150 000	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások		5 000 000	5 000 000	K6. BERUHÁZÁSOK		61 054 000	65 922 000
Ebből: kötelező feladatok		5 000 000	5 000 000	Ebből: kötelező feladatok		61 054 000	65 922 000
Önként vállalt feladatok		-	-	Önként vállalt feladatok		-	-
Államigazgatási feladatok		-	-	Államigazgatási feladatok		-	-
25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről		-	3 150 000	K7. FELÚJÍTÁSOK		5 730 000	5 730 000
Ebből: kötelező feladatok		-	3 150 000	Ebből: kötelező feladatok		5 730 000	5 730 000
Önként vállalt feladatok		-	-	Önként vállalt feladatok		-	-
Államigazgatási feladatok		-	-	Államigazgatási feladatok		-	-
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		-	-	K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK		4 445 000	4 445 000
Ebből: kötelező feladatok		-	-	Ebből: kötelező feladatok		4 445 000	4 445 000
Önként vállalt feladatok		-	-	Önként vállalt feladatok		-	-
Államigazgatási feladatok		-	-	Államigazgatási feladatok		-	-
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK		-	928 000	céltartalék:		-	-
Ebből: kötelező feladatok		-	928 000	I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		361 595 193	380 201 357
Önként vállalt feladatok		-	-	Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN		356 595 193	375 201 357
Államigazgatási feladatok		-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		5 000 000	5 000 000
I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		361 595 193	380 201 357	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-
Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN		356 595 193	375 201 357	I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		440 068 085	456 883 249
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		5 000 000	5 000 000	Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN		382 129 930	400 190 930
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		9 035 000	8 855 000
költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: HIÁNY:		78 472 892	76 681 892	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		25 010 800	25 010 800
Működési hiány		12 243 892	9 662 892	költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: TÖBBLET:		11 648 463	13 163 627
Felhalmozási hiány		66 229 000	67 019 000	Működési többlet		-	-
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:		87 037 000	85 246 000	Felhalmozási többlet		-	-
BELSŐ FINANSZÍROZÁS		87 037 000	85 246 000	K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:		8 564 108	8 564 108
Működési maradvány igénybevétele		87 037 000	85 246 000	Ebből: kötelező feladatok		-	-
Felhalmozási maradvány igénybevétele		-	-	Önként vállalt feladatok		-	-
Áll.h-t-on belüli megelőlegezések		-	-	Államigazgatási feladatok		-	-
BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG		-	-	Állami előleg vissza		8 564 108	8 564 108
Működési hiány		-	-	BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG		-	-
Felhalmozási hiány		-	-	Működési többlet		-	-
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):		-	-	Felhalmozási többlet		-	-
Hitel/kölcsön igénybevétele		-	-	HITEL/KÖLCSÖN TÖRLESZTÉS:		-	-
Likvid hitel igénybevétele		-	-	Felhalmozási hitel törlesztés		-	-
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:		-	-	Likvid hitel		-	-
Felhalmozási hiány:		-	-	KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:		-	-
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		448 632 193	465 447 357	Felhalmozási többlet:		-	-
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		448 632 193	465 447 357	létszám:		61	58
				Köztisztviselő:		10	-
				Közalkalmazott:		29	29
				MT foglalkoztatott:		2	2
				Közfoglalkoztatott:		20	27

Bocskaiert, 2017. május

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,

FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN

forintban

M.ÉV.É.É.		BEVÉTELEK			M.ÉV.É.É.		KIADÁSOK		
		Eredeti ei.	Mód.ei.				Eredeti ei.	Mód.ei.	
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:				355 002 193	369 222 357	-	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:		
Észbél: kötelező feladatok ÖSSZESEN				350 002 193	364 222 357	-	Észbél: kötelező feladatok ÖSSZESEN		
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN				5 000 000	5 000 000	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		
Államgazgatási feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Államgazgatási feladatok ÖSSZESEN		
B1.	MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	275 783 193	289 635 357	-	K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK				
	11. Önkormányzatok működési támogatásai	235 873 469	239 082 357	-	44 352 000				
	Észbél: kötelező feladatok	230 873 469	234 082 357	-	43 905 000				
	Önként vállalt feladatok	5 000 000	5 000 000	-	50 995 000				
	Államgazgatási feladatok	-	-	-	447 000				
	12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	7 482 000				
	16. Egyéb működési célú támogatások	39 909 724	50 553 000	-	8 300 000				
	Észbél: kötelező feladatok	39 909 724	50 553 000	-	7 362 000				
	Önként vállalt feladatok	-	-	-	8 180 000				
	Államgazgatási feladatok	-	-	-	120 000				
B3.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	65 500 000	65 545 000	-	K2. MUNK. TERN. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.				
	Észbél: kötelező feladatok	65 500 000	65 545 000	-	7 482 000				
	Önként vállalt feladatok	-	-	-	2 362 000				
	Államgazgatási feladatok	-	-	-	120 000				
B4.	INTEZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	13 719 000	14 042 000	-	K3. DOLOGI KIADÁSOK				
	Észbél: kötelező feladatok	13 719 000	14 042 000	-	99 058 000				
	Önként vállalt feladatok	-	-	-	97 058 000				
	Államgazgatási feladatok	-	-	-	2 000 000				
B4.	INTEZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	13 719 000	14 042 000	-	K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA				
	Észbél: kötelező feladatok	13 719 000	14 042 000	-	15 898 730				
	Önként vállalt feladatok	-	-	-	16 898 730				
	Államgazgatási feladatok	-	-	-	14 537 000				
B6.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-	K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK				
	Észbél: kötelező feladatok	-	-	-	24 347 355				
	Önként vállalt feladatok	-	-	-	455 000				
	Államgazgatási feladatok	-	-	-	1 035 000				
	Tartalék	-	-	-	23 892 355				
	céltartalék	-	-	-	2 588 194				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:				5 000 000	9 078 000	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:		
Észbél: kötelező feladatok ÖSSZESEN				5 000 000	9 078 000	-	Észbél: kötelező feladatok ÖSSZESEN		
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		
Államgazgatási feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Államgazgatási feladatok ÖSSZESEN		
B2.	FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	5 000 000	8 150 000	-	K6. BERUHÁZÁSOK				
	21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	5 000 000	5 000 000	-	59 054 000				
	Észbél: kötelező feladatok	5 000 000	5 000 000	-	59 054 000				
	Önként vállalt feladatok	-	-	-	63 922 000				
	Államgazgatási feladatok	-	-	-	63 922 000				
	25. Egyéb felhalm. célú tám. állht.-on belülről	-	3 150 000	-	K7. FELÚJÍTÁSOK				
	Észbél: kötelező feladatok	-	3 150 000	-	5 730 000				
	Önként vállalt feladatok	-	-	-	5 730 000				
	Államgazgatási feladatok	-	-	-	5 730 000				
B5.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	-	-	K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK				
	Észbél: kötelező feladatok	-	-	-	4 445 000				
	Önként vállalt feladatok	-	-	-	4 445 000				
	Államgazgatási feladatok	-	-	-	4 445 000				
B7.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	928 000	-					
	Észbél: kötelező feladatok	-	928 000	-					
	Önként vállalt feladatok	-	-	-					
	Államgazgatási feladatok	-	-	-					
I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:				360 002 193	378 300 357	-	I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		
Észbél: kötelező feladatok ÖSSZESEN				355 002 193	373 300 357	-	Észbél: kötelező feladatok ÖSSZESEN		
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN				5 000 000	5 000 000	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		
Államgazgatási feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Államgazgatási feladatok ÖSSZESEN		
költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: HIÁNY:				64 229 000	65 019 000	-	költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: TÖBBLLET:		
Működési hiány				64 229 000	65 019 000	-	Működési többlet		
Felhalmozási hiány				-	-	-	Felhalmozási többlet		
B8.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK:	86 039 000	84 248 000	-	K9. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK:				
	BELSO FINANSZIROZÁS	86 039 000	84 248 000	-	185 674 108				
	Működési maradvány igénybevétele	86 039 000	84 248 000	-	63 094 000				
	Felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-	-	66 390 000				
	All.h.t-on belüli megelőlegezések	-	-	-	47 626 000				
	Irányító szervi támogatás	-	-	-	8 564 108				
	BELSO FINANSZIROZÁS UTÁNI EGYENLEG	-	-	-	185 674 108				
	Működési hiány	-	-	-	63 094 000				
	Felhalmozási hiány	-	-	-	66 390 000				
	KÜLSŐ FINANSZIROZÁS (FELHALMOZÁSI):	-	-	-	47 626 000				
	Hitel/kölcsön igénybevétele	-	-	-	8 564 108				
	Likvid hitel igénybevétele	-	-	-	8 564 108				
	KÜLSŐ FINANSZIROZÁS UTÁNI EGYENLEG:	-	-	-	185 674 108				
	Felhalmozási hiány:	-	-	-	63 094 000				
		-	-	-	66 390 000				
		-	-	-	47 626 000				
		-	-	-	8 564 108				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:				446 041 193	462 548 357	-	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		
							létszám:		
							24		
							Polgármester:		
							1		
							Közalkalmazott:		
							0,5		
							MT foglalkoztatott:		
							2		
							Közfoglalkoztatott:		
							20		
							Mb		
							1		
							alpolgármester		
							1		
							képviseelő		
							5		
							külsős biz.tag.		
							4		

Bocskaiert, 2017. május

BOCSKAIKERTI NAPSUGÁR ÓVODA 2017. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN

forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK				
	Eredeti ei.	Mód.ei		Eredeti ei.	Mód.ei.		
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	-	1 000	-	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	66 160 000	66 161 000	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	1 000	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	66 160 000	66 161 000	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	46 100 000	45 975 000	-
11. Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	46 100 000	45 975 000	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	10 276 000	10 402 000	-
12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	10 276 000	10 402 000	-
16. Egyéb működési célú támogatások	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K3. DOLOGI KIADÁSOK	9 784 000	9 784 000	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	9 784 000	9 784 000	-
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K4. ÉLLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	-	1 000	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	1 000	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	-	-	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	500 000	500 000	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	500 000	500 000	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K6. BERUHÁZÁSOK	500 000	500 000	-
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	500 000	500 000	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K7. FELÚJÍTÁSOK	-	-	-
25. Egyéb felhalmozási célú tám. állht.-on belülről	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-				
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-				
Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	-	1 000	-	I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	66 660 000	66 661 000	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	1 000	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	66 660 000	66 661 000	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	66 660 000	66 660 000	-	K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	-	-	-
BELŐ FINANSZÍROZÁS	66 660 000	66 660 000	-				
Működésii maradvány igénybevétele	270 000	270 000	-				
Felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-	-				
Állht-on belüli megelőlegezések	-	-	-				
Irányító szervi támogatás	66 390 000	66 390 000	-				
	-	-	-				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	66 660 000	66 661 000	-	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	66 660 000	66 661 000	-
				létszám:	15	15	
				Köztisztviselő:	-	-	
				Közalkalmazott:	15	15	
				MT foglalkoztatott:	-	-	
				Közfoglalkoztatott:	-	-	

Bocskaiert, 2017. május

BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2017. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN

		BEVÉTELEK			KIADÁSOK			forintban
		Eredeti ei.	Mód.ei		Eredeti ei.	Mód.ei		
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:		1 593 000	1 820 000	-	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:		49 014 000 49 241 000 -	
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	1 593 000	1 820 000	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	42 546 000	42 953 000 -	
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	6 468 000	6 288 000 -	
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	
B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL					K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	34 801 000	34 805 000 -	
11. Önkormányzatok működési támogatásai					Ebből: Kötelező feladatok	30 481 000	30 485 000	
	Ebből: Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok	4 320 000	4 320 000	
	Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok			
	Államigazgatási feladatok				K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	7 713 000	7 755 000 -	
12. Elvonások és befizetések bevételei					Ebből: Kötelező feladatok	6 748 000	6 790 000	
16. Egyéb működési célú támogatások					Önként vállalt feladatok	965 000	965 000	
	Ebből: Kötelező feladatok				Államigazgatási feladatok			
	Önként vállalt feladatok				K3. DOLGOI KIADÁSOK	6 500 000	6 681 000 -	
	Államigazgatási feladatok				Ebből: Kötelező feladatok	5 317 000	5 678 000	
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK					Önként vállalt feladatok	1 183 000	1 003 000	
	Ebből: Kötelező feladatok				Államigazgatási feladatok			
	Önként vállalt feladatok				K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA			
	Államigazgatási feladatok				Ebből: Kötelező feladatok			
B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		1 593 000	1 820 000	-	Önként vállalt feladatok			
	Ebből: Kötelező feladatok	1 593 000	1 820 000	-	Államigazgatási feladatok			
	Önként vállalt feladatok				K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK			
	Államigazgatási feladatok				Ebből: Kötelező feladatok			
B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK					Önként vállalt feladatok			
	Ebből: Kötelező feladatok				Államigazgatási feladatok			
	Önként vállalt feladatok							
	Államigazgatási feladatok							
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:		-	-	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:		500 000 500 000 -	
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	500 000	500 000 -	
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	
B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL					K6. BERUHÁZÁSOK	500 000	500 000 -	
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások					Ebből: Kötelező feladatok	500 000	500 000	
	Ebből: Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok			
	Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok			
	Államigazgatási feladatok				K7. FELÚJÍTÁSOK			
25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről					Ebből: Kötelező feladatok			
	Ebből: Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok			
	Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok			
	Államigazgatási feladatok				K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK			
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					Ebből: Kötelező feladatok			
	Ebből: Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok			
	Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok			
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK								
	Ebből: Kötelező feladatok							
	Önként vállalt feladatok							
	Államigazgatási feladatok							
I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		1 593 000	1 820 000	-	I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		49 514 000 49 741 000 -	
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	1 593 000	1 820 000	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	43 046 000	43 453 000	
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	6 468 000	6 288 000	
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:		47 921 000	47 921 000	-	K9 FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	-	-	
BELSŐ FINANSZÍROZÁS		47 921 000	47 921 000	-				
Működési maradvány igénybevétele		295 000	295 000	-				
Felhalmozási maradvány igénybevétele								
Áll.h-t-on belüli megelőlegezések								
Irányító szervi támogatás		47 626 000	47 626 000	-				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		49 514 000	49 741 000	-	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		49 514 000 49 741 000	
					létszám:	14	14	
					Köztisztviselő:			
					Közalkalmazott:	14	14	
					MT foglalkoztatott:			
					Közfoglalkoztatott:			
Bocskai kert, 2017. május								

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVI BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE				
BEVÉTELEK	e Ft			
	Eredeti el.		Mód.	
	Működés	Felhalmozás	Műk.	Felh.
Közhatalmi bevételek: eFt	65 500 000		65 545 000	-
HELYI ADÓK eFt	55 000 000		55 000 000	
Iparüzési adó	40 000 000		40 000 000	
Magánszemélyek kommunális adója:	15 000 000		15 000 000	
EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK: eFt	10 500 000		10 545 000	
Gépjárműadó 40%	9 500 000		9 500 000	
Talajterhelési díj/bérfőzési szeszadó	500 000		500 000	
Eljárási illeték			-	
Igazgatási szolg.díj			40 000	
Pótlék	500 000		505 000	
bírság (knyvéd.szabs.)				
ÖNKORMÁNYZATOK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN: eFt	235 873 469		239 082 357	
ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS(Ft-ban)	81 578 844		81 578 844	
a. Önkormányzati hivatal támogatása	40 212 400		40 212 400	
ba Tel.üz. Zöldterület	4 034 070		4 034 070	
bb Tel.üz. Közvilágítás	8 096 000		8 096 000	
bc Tel.üz. Köztemető	1 474 875		1 474 875	
bd Tel.üz. Kötutak fenntartása	4 973 570		4 973 570	
c Egyéb önk.fel. Tám.	8 807 400		8 807 400	
d Lakott külterülettel kapcs. Felataok tám	1 450 950		1 450 950	
Kiegészítés	12 428 868		12 428 868	
6./ 2016. évről áthúzódó bérkomp. támogatása	100 711		100 711	
ÁGAZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA Ft	154 294 625		157 204 341	
II. Köznevelési feladatok:	64 253 790		64 637 782	
1. a./ Óv.ped. Bértámogatása	44 630 190		44 630 190	
b./ bÓv.ped. Segítők bértámogatása	10 800 000		10 800 000	
2. Óvodaműködtetés támogatása	8 823 600		8 823 600	
4./ Köznevelési intézm. Műk. Kapcs. Tám.			-	
5./ Kieg. Tám. Az óvped. Minősít, ad. Többletktg.			383 992	
III. Szociális gyermekjóléti gyermekékt.:	86 322 155		88 847 879	
1. Pénzbeli szociális ellátások kieg. (v.jövp.)				
2. Tel.önk. Szoc. Fel. Egyéb támogatása	22 631 000		22 631 000	
3. Egyes szoc. És gyermekjóléti feladatok tám.	17 249 000		17 249 000	
a Szoc. És gyj. (csalseg. Gyermjóléti szolg.	3 000 000		3 000 000	
c Szociális étkeztetés			-	
d Házi segítségnyújtás	2 225 000		2 225 000	
e <i>Tanyagondnoki szolgáltatás óv</i>	5 000 000		5 000 000	
f Idősorkoriak nappali intézményi ellátása	2 180 000		2 180 000	
g <i>Családi bálcsóde ellátás óv</i>	4 844 000		4 844 000	
5. Gyermekéktetés támogatása	45 080 425		46 442 155	
a dolg. bértámogatása	13 969 920		13 969 920	
b Gyermekékt. üzemeltetési tám.	31 110 505		31 110 505	
6. Szünidei étkeztetés	1 361 730		1 361 730	
7./Szociális ágazati összevont pótlék			2 525 724	
IV. Kulturális feladatok támogatása	3 718 680		3 718 680	
1. d./Könyvtári és közművelődési fel.tám.	3 718 680		3 718 680	
Kiegészítő támogatások Ft	-		299 172	
2017. évi bérkomp			299 172	
I. 6./ Önk.-i adatszolg. Minőségének javítása				
Szoc. Kieg. Pótlék				
Szoc. Tüzifa 2017				
III. REKI				
3./ Önk. Feladatellátást szolg. Fejlesztések				
köt.feladat. Sport. Út.felújítás				
5.Közműv. Érdek.növ. Támogatás				
III. Önk.-i fejezeti tartalék				
IV. Vis maior támogatás				
EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS MŰKÖDÉS eFt	39 909 724	5 000 000	46 703 000	5 000 000
OEP fin.isk.eu. 246.000.-Ft	8 377 000		8 377 000	
szoc.ágazati összevont pótl.	2 525 724		-	
EU mobilitási hét 2016-ról áthúzódó			809 000	
Közmunka 2016. évről áthúzódó 3db)	6 352 000		6 352 000	
Közmunka 2017-ben induló	21 918 000		30 428 000	
Iskolatej MVM-től	737 000		737 000	
Erszébet utalvány			-	
Járda építés		5 000 000	-	5 000 000
EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELH. eFt	-	-	-	-
ASP pályázat EU-s projekt műk. Tám			3 850 000	
ASP pályázat EU-s projekt felhalm. Tám				3 150 000
EU-S PROGRAMOK/PROJEKTEK BEVÉTELEI	-	-	3 850 000	3 150 000
ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK eFt	-	-	-	928 000
Debreceni út utép.hjár, útalap, víz, szennyvíz beköt.hjár				928 000
ELŐZŐ ÉVI VISSZATÉRÍTÉSEK eFt	-	-	-	-
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK: eFt	13 719 000	-	14 042 000	-
Készletértékesítés				
Szolg. Ellenértéke Sapex760e,szal-net 480e,Ryas80e HB902e	1 329 000		1 344 000	
Közvetített szolg. (sapex), Tankerület	101 000		193 000	
Tulajdonosi bevétel			-	
Intézményi ellátási díj óv: 1.050e isk:6.300.-	7 674 000		7 674 000	
Kiszámlázott ÁFA	2 458 000		2 494 000	
Visszal igényelt ÁFA	2 143 000		2 143 000	
Kamatbevétel			31 000	
Műv.t.díj	14 000		14 000	
Egyéb műk. Bevétel			149 000	
Összesen: eFt	355 002 193	5 000 000	369 222 357	9 078 000
Felh.+műk.összesen: eFt	-	-	-	-
Maradvány	86 039 000		84 248 000	
köt.terhelt működési			9 706 000	
állami tám. visszafiz.			285 000	
állami előleg. Visszafiz.			8 564 000	
Felhalmozási szabad maradvány			47 993 000	
Tartalék			17 700 000	
Mindösszesen: eFt	441 041 193	5 000 000	453 470 357	9 078 000
		446 041 193		462 548 357

	7. melléklet a 14 /2017. (V.30 .) rendelethez		
	(9. melléklet a 2/2017. (II.20.) rendelethez)		
KIMUTATÁS A 2017. ÉVI BERUHÁZÁSOKRÓL			
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN			
			forintban
	Eredeti ei.	Mód.ei.	
ÖNKORMÁNYZAT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
szakmai és üzemeltetési .eszk. beszerzése	500 000	500 000	
közmunka gép, berendezés	1 103 000	1 653 000	
Debreceni út 74.sz. ingatlanvásárlás	5 400 000	5 400 000	
Debreceni út 72.sz. kisajátítás	9 500 000	9 500 000	
0137/24 Hrsz. Kült. Út vétel	260 000	260 000	
Fenyves út 0139/9hrs. Kült út	200 000	200 000	
Fenyves út 0139/6 hrsz. Kült út (erdős)	1 051 000	1 051 000	
Külterületi út építés önerő	17 500 000	17 500 000	
Víz és szennyvíz átemelő csere	540 000	540 000	
Kondipark építés	13 000 000	13 000 000	
Tervkészítések	5 000 000	5 000 000	
Járda építés	5 000 000	6 168 000	
ASP projekt		3 150 000	
Összesen:	59 054 000	63 922 000	-
POLGÁRMESTERI HIVATAL			
<i>Feladat megnevezése</i>			
szakmai és üzemeltetési eszközök beszerzése	1 000 000	1 000 000	
Összesen:	1 000 000	1 000 000	
NAPSUGÁR ÓVODA			
<i>Feladat megnevezése</i>			
szakmai és üzemeltetési eszközök beszerzése	500 000	500 000	
Összesen:	500 000	500 000	
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
szakmai és üzemeltetési eszközök beszerzése	500 000	500 000	
Összesen:	500 000	500 000	
Mindösszesen:	61 054 000	65 922 000	
Bocskai kert, 2017. május			

KIMUTATÁS						
2017. évi szociálpolitikai ellátások, egyéb juttatások						
	Tervezett létszám		Állami támogatás	Saját forrás	2017. évi eredeti ei. Ft-ban	Mód. Ei.
	fő	havi összegFt				
Rendszeres pénzbeli ellátások						
					Összesen:	
Önkormányzati települési támogatás rendszeres				11 700 000	12 000 000	11 700 000
Rendszeres összesen:				11 700 000	12 000 000	11 700 000
Eseti pénzbeli ellátások						
Csal.napk.étk.tám.2016-ról áthúzódó				100 000	100 000	100 000
Szünidei gyermekétkeztetés					1 361 730	-
Köztetetés				700 000	700 000	700 000
Települési temetési támogatás				100 000		100 000
elemi kár miatti támogatás				50 000		50 000
iskoláztatási támogatás				150 000		150 000
Önkormányzati települési támogatás eseti				1 000 000	1 000 000	1 000 000
Eseti összesen:			-	2 100 000	3 161 730	2 100 000
Mindösszesen:			-	13 800 000	15 161 730	13 800 000
Iskolatej					737 000	737 000
Mindösszesen:			-	13 800 000	15 898 730	14 537 000
			-	13 800 000	15 161 730	
Bocskáikert, 2017. május						

					9. melléklet a 14/2017. (V.30.) rendelethez
					(12. melléklet a 2/2017. (II.20.) rendelethez)
BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT					
SPECIÁLIS CÉLÚ ÉS EGYÉB TÁMOGATÁSOK					
2017. év					
					Ft
				Eredeti ei.	Mód. Ei.
Non profit szervezetek támogatása működési célra					
1.	Kertbarátkör			200 000	200 000
Összesen:				200 000	200 000
Lakosságnak átadott működési célra					
1.					
2.					
Összesen:					
Lakosságnak átadott felhalmozási célra					
1.					
2.					
Összesen:					
Önkormányzatnak/Társulásnak működési célra					
1.	Nyírségi Ivóvízmin. Jav. Önk.Társulás				51 000
2.					
Összesen:				-	51 000
Önkormányzatnak/Társulásnak felhalmozási célra					
1.					
2.					
Összesen:					
Államháztartás kp-i alrendszere működési célra					
1.	Bursa ösztöndíj	K506		255 000	255 000
2.					
Összesen:				255 000	255 000
Államháztartás központi alrendszerének felhalmozási célra					
1.	Sportpark önerő			4 445 000	4 445 000
2.					
Összesen:				4 445 000	4 445 000
Mindösszesen:				4 900 000	4 951 000
	Pénzeszk.átad. M			200 000	200 000
	Pénzeszk.átad. Felh			0	
	Tám.ért.műk			255 000	306 000
	Tám.ért.felh.			4 445 000	4 445 000
	Mindösszesen Működés:			455 000	506 000
	Mindösszesen felhalmozás:			4 445 000	4 445 000
Bocskai kert, 2017. május					

KIMUTATÁS

a
 2017.

évre tervezett tartalékokról

CÉLTARTALÉK

		ezer forintban
I.	<u>Működési céltartalék</u>	<u>0</u>
	1./	
II.	<u>Felhalmozási céltartalék</u>	<u>2 588</u>
	2./ Belterületi út felújítás pályázat önerő	2 588
I. + II. össz.	<u>Céltartalék összesen:</u>	<u>2 588</u>

ÁLTALÁNOS TARTALÉK

III.	<u>Működési tartalék</u>	<u>20 238</u>
	1./ Polgármester hatáskörében 5.000ezer forintig ügyletenként	10 000
	2./ Testületi hatáskörben	<u>10 238</u>
IV.	<u>Felhalmozási tartalék</u>	<u>0</u>
	1./	
	2./	
III+IV. össz.	<u>Általános tartalék összesen</u>	<u>20 238</u>
I+II+III+IV.	<u>Tartalék összesen:</u>	<u>22 826</u>
	Ebből működési célú összesen:	20 238
	Ebből felhalmozási célú összesen:	2 588
		22 826

Bocskai kert, 2017. május

KIMUTATÁS

önként vállalt feladatok bevételei és kiadásai 2017.évben.

					ezer Ft.
<u>Önként vállalt feladat</u>	<u>Bevételek</u>		<u>Kiadások</u>		<u>Egyenleg</u>
					<u>Kiadás-bevétel</u>
<u>Önkormányzat</u>					<u>Önk-i kiegészítés</u>
Iskola működtetés	saját bev:		sz.jutt.	447	
2016-ról áthúzódó	<u>Támogatás</u>		Járulék	120	
			Dologi	2 000	
	Összesen:	0	Összesen	2 567	2 567
ÖSSZESEN.		0		2 567	2 567
<u>Humszolgáltató Központ</u>					
Tanyagondnoki	Int. műk.bev.		sz.jutt.	4 320	
szolgálat			Járulék	965	
működtetés	<u>Állami Támogatás</u>	5 000	Dologi	1 003	
	Összesen:	5 000	Összesen:	6 288	1 288
ÖSSZESEN:		5 000	Összesen	6 288	1 288
MINDÖSSZESEN.		5 000		8 855	3 855
Bocskai kert, 2017. május					
			sz.jutt:	4 767	
			Járulék:	1 085	
			Dologi:	3 003	
				8 855	

KIMUTATÁS az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektekről

2017

Projekt neve: Bocskai kert Községi Önkormányzat ASP Központ-hoz csatlakozása

Azonosítója: IKT-2017-114-11-00002719

Projekt kezdete: 2017.05.01

Vége: 2018.04.30

Támogatás intenzitás: 100%

Támogatás összege: 7 000 000

e Ft-ban

Támogatások	Források (bevételek)			Össz.	Projekt	Kiadások		
	2017 Telj.	Telj.				2017 Telj.	Telj.	
Beruházási célú támogatás értékű bevétel EU-s programokra	3 150 000			3 150 000	Személyi juttatás			0
Működési célú támogatás értékű bevétel előirányzata EU-s programokra	3 850 000			3 850 000	Munk. terh. járulékok			0
Egyéb			0	0	Dologi kiadás	3 850 000		3 850 000
önkormányzati önerő			0	0	Beruházás	3 150 000		3 150 000
Önk. Finanszírozás			0	0	Felújítás			0
Hitel			0	0	Egyéb			0
Összesen	7 000 000	0	0	7 000 000	Összesen	7 000 000	0	7 000 000

4. napirendi pont:

Előterjesztés a környezet védelméről szóló 14/2008. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy erre azért van szükség, mert magasabb szintű jogszabály lépett életbe, illetve azokat az életszerű tevékenységeket kívánják rendeletben szabályozni - hangos zenehallgatás, avarégetés, fűnyírás és a lakossági rendezvényeket, melyeket maguknak tartanak a lakosok-, melyek a község területén előfordulnak. Ez azt a célt szolgálja, hogy a többségnek védelme érdekében ezek a tevékenységek legyenek körültekintően leszabályozva.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr elmondja, hogy ehhez képes ritkán viszik a barna kukát, mert valamit nem lehet komposztálni. Neki kicsi a kertje, de tavasszal, ősszel olyan mértékben keletkezik bio hulladék, hogy ahhoz az kellene, hogy ezekben az időszakokban hetente vigyék el a barna kukát. Neki is van komposztálója, de nem bírja el azt a mennyiséget, amit bele kell tenni, ezért az egyik felét a komposztálóba, a másik felét a barna kukába rakja. Ő sem örül annak, hogy égetnie kell, de egyelőre nincs más lehetősége. Megoldás lehetne, hogy az önkormányzati kisteherautóval – kellőképpen meghirdetve – hetente elviszik a zöld hulladékot, vagy módosítani kellene a barnakukás szállítást, mert arra senkit nem kötelezhetnek, hogy kerülgesse az összeszedett dolgait, de valóban az nem megoldást, hogy égessenek.

Szóllós Sándor polgármester úr válaszában elmondja, hogy ha sűrítik a szállítást a szolgáltató a lakosságra fogja terhelni a plusz költségeket. Jogos a felvetés, hogy kevés a barna kuka elszállításának az időpontja, a HHG cégtől megkérdezi, hogy mi lenne a megoldás. De ha a temető mögötti területen ki is tudnának jelölni egy komposztáló helyet, akkor ez is egy megoldás lehetne. Bár a veszélye fennállna, hogy más szemetet is vinnének oda egyes lakosok. De valamilyen szabályt kell hozni, mert azzal szembesülhetnek, hogy nem lehet pl. kitergetni a mosott ruhát, mert egyesek állandóan füstölnek és égetnek. A következő testületi ülésen beszámolnak, hogy milyen megoldás javasolnak a többlet zöld hulladék elszállítására.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr javasolja, hogy legyen lehetőség, hogy a lakosság is tudja elszállítani a bio hulladékot a kijelölt helyre és gyűjtés is legyen.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Bocskai kert Községi ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 15/2017.(V.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE a környezet védelméről szóló 14/2008. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bocskai kert Községi Önkormányzatnak Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 46. § (1) bekezdés c) pont, 48.§ (4) bekezdés b) és f) pontjában, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88.§ (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § 5. és 11. pontjában, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet kiegészül a 2/A §-al:

2/A § (1) Az önkormányzat, az önkormányzat által fenntartott intézmények, az állam által az önkormányzati illetékességi területén fenntartott oktatási-nevelési intézmények, a természetes személyek és szervezeteik, a gazdálkodó szervezetek és ezek érdekvédelmi szervezeti együttműködni köteles a környezet védelmében.

(2) Az együttműködés formái:

- a) szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése,
- b) települési környezetvédelmi programokon való részvétel,
- c) a beruházásoknál a környezettudatos megoldások előnyben részesítése,
- d) környezetszennyező tevékenység észlelése esetén jelzés az illetékes hatóságnál
- e) környezettudatosságra, környezetvédelemre irányuló nevelési programok szervezésében való részvétel
- f) közterületek tisztántartása
- g) fejlesztési feladataik során érvényesítik a környezetvédelem követelményeit, elősegítik a környezeti állapot javítását.

2. §

A rendelet 6.§a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

6.§ (1) A környezetvédelmi, közegészségügyi és esztétikai szempontok érvényesülése érdekében a tulajdonos (bérlő, használó) köteles az ingatlan egész területének tisztaságáról, gyommentesítéséről gondoskodni. A gyommentesítést a gyomok virágzása előtt kell elvégezni.

(2) Az avar és kerti hulladékok kezelése – a levegőminőség veszélyeztetésének kizárása érdekében és a szerves anyag tartalom hasznosítása céljából elsősorban komposztálással vagy beszántással, beásással történhet.

(3) Égetéssel csak a nem komposztálható (nem lebomló), a komposztálásra alkalmatlan avar és kerti hulladék, valamint a fertőzött növényi hulladék (továbbiakban együtt: avar és kerti hulladék) ártalmatlanítható.

(4) Avar és kerti hulladék nyílt téri égetése a község belterületén, hétfőtől szombatig, - vasárnap és ünnepnapok kivételével – e rendeletben előírt módon és időben történhet.

(5) Avar és kerti hulladék égetése tilos párás, tartósan ködös, esős időben, füstköd-riadó és erős szél esetén, valamint délelőtt 9 óra előtt és délután 17 óra utáni időszakban. A füstképződés csökkentése érdekében az avar és kerti hulladékot előzetesen szárítani kell, és az eltüzelés csak folyamatosan, kis adagokban, szélcsendes időben történhet.

(6) Avar és kerti hulladékot a magánszemélyek csak saját ingatlanukon belül égethetnek. Az avar és kerti hulladék közterületen történő égetése tilos.

(7) Tilos az avar- és kerti hulladék nyílttéri tüzelése egészségügyi, szociális, oktatási intézmények nyitvatartási ideje alatt, az intézményektől mért 100 méteres távolságon belül.

(8) A tűz felügyeletéről, annak eloltásáról a tűz gyújtója köteles gondoskodni. Az égetés befejeztével a tüzet teljes mértékben el kell oltani és a parázslást – vízzel, földtakarással, – meg kell szüntetni. A tűz kihunyásáról a tűzgyújtás helyszínének elhagyása előtt meg kell győződni.

3.§

A rendelet 8.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

8.§(1) A község belterületén lévő ingatlanon

a) a háztartás igényeit kielégítő kertépítéssel és zöldfelület fenntartással kapcsolatos, zajt keltő tevékenységet, így különösen motoros kerti gépek használatát vagy motoros fakivágást végezni,

b) építkezéssel kapcsolatos zajt keltő tevékenységet folytatni, és tevékenységet végezni,

c) olyan készüléket vagy berendezést üzemeltetni, amely kellemetlen, zavaró, veszélyeztető vagy károsító hang-, illetve rezgésterhelést okoz – a rendkívüli kár- és balesetveszély elhárítását kivéve - hétfőtől szombatig 7.00 és 20.00 óra, vasárnap és munkaszüneti napokon délelőtt 8.00 és 12.00 óra között engedélyezett, ezen kívüli időben tilos.

(2) Lakóépületben és a hozzátartozó kertben, valamint az ingatlan előtti közterületen a szabadban tilos 22.00 és 7.00 óra között mások nyugalmának megzavarására alkalmas hangszóró, hangerősítő eszközzel végzett zajforrással járó zene, egyéb műsor, élőzene, élő műsor szolgáltatás tevékenységet végezni.

4. §

(1) Jelen rendelet 2017. május 31-én lép hatályba és másnap hatályát veszti.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a rendelet 5.§-a, 9.§-a, 7.§ (3) bekezdése, 10.§-a.

Bocskai kert, 2017. május 29.

Szóllós Sándor
polgármester

Baloghné Kiss Judit
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2017. május 30-án kihirdettem.

Bocskai kert, 2017. május 30.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

5. napirendi pont:

Előterjesztés

Bocskaiert Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Szóllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Szociális Bizottság, átadja a szót Záhonyi László bizottsági elnök úrnak.

Záhonyi László bizottsági elnök elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Bizottság és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllős Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2017. (V.29.) KT. határozata

Bocskaiert Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján javasolja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2016. évi átfogó értékelését.

Az átfogó értékelést a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére meg kell küldeni.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Baloghné Kiss Judit jegyző

6. napirendi pont:

Bocskaiert Község Önkormányzat Szolgáltatástervezési Koncepciójának elfogadására

Szóllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Szociális Bizottság, átadja a szót Záhonyi László bizottsági elnök úrnak.

Záhonyi László bizottsági elnök elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Bizottság és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy törvényi kötelezettség a koncepciót két évente felül kell vizsgálni. Az anyag tartalmas és részletes. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2017. (V.29.) KT. határozata**

A Képviselő-testület

A Bocskai kert Községi Önkormányzat Szolgáltatástervezési koncepcióját elfogadja.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: azonnal

7. napirendi pont:

Előterjesztés

**Bocskai kerti Humánszolgáltató Központ szakmai programjának és házirendjének
módosítására**

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Szociális Bizottság, átadja a szót Záhonyi László bizottsági elnök úrnak.

Záhonyi László bizottsági elnök elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Bizottság és a három határozati javaslatot 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szöllős Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2017. (V.29.) KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Bocskai kerti Humánszolgáltató Központ 2016. évi beszámolóját és azt a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

1. sz. melléklet a 39/2017 (V.29.) KT. sz. határozathoz
(5)

BOCSKAIKERTI

HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

BESZÁMOLÓ

2016. ÉVRŐL

Készítette: Ráczné Hamerszki Judit Livia

intézményvezető

Bocskai kert, 2017. május 15.

Tartalom

1. A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ által nyújtott szolgáltatások

2. A szolgáltatások személyi feltételei

3. A szolgáltatások tárgyi feltételei

4. Beszámoló a szakmai egységek 2016 évben végzett munkájáról

4.1. Család-és Gyermejjóléti Szolgálat

4.2. Idősek Klubja

4.3. Szociális étkeztetés

4.4. Házi segítségnyújtás

4.5. Tanyagondnoki Szolgálat

4.6. Védőnői szolgálat

4.7. Családi Napközi

1. A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ által nyújtott szolgáltatások

A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ 2016. évben a következő feladatokat látta el:

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- tanyagondnoki szolgáltatás (2 körzet)
- nappali ellátás - Idősek Klubja
 - család- és gyermekjóléti szolgálat
 - családi napközi (Mazsola- és Csillagvirág Családi Napközi)
 - területi védőnői ellátás (2 körzet)

2. A szolgáltatások személyi feltételei

A szolgáltatások személyi feltételei megfeleltek a hatályos jogszabálynak.

- Család-és gyermekjóléti szolgálat: 2 fő családsegítő
- Házi segítségnyújtás: 2 fő szociális gondozó
- Tanyagondnoki szolgálat: 2 fő tanyagondnok
- Nappali ellátás (Idősek Klubja): 1 fő intézményvezető; 1 fő szociális gondozó
- Védőnői szolgálat: 2 fő védőnő
- Családi Napközi: 2 fő családi napközi szolgáltatást nyújtó személy + 2 fő állandó segítő

3. A szolgáltatások tárgyi feltételei

2016. év során nem volt ellenőrzés a működést engedélyező szerv- Hajdú- Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya- részéről.

Bocskai kert Község Önkormányzata 2016. április hónapban pályázatot nyújtott be a TOP-4.2.1-15 számú, a „Területfejlesztési Operatív Program keretében megvalósítandó szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti intézmények infrastruktúra-fejlesztésekhez” elnevezésű konstrukció keretében „Bocskai kert Humánszolgáltató Központ infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” címmel. A pályázat megvalósulásával a jelenlegi telephelyen és székhelyen nyújtott szolgáltatások egy helyen, egy új épületben kerülnek kialakításra. Az új épület a település központjában jól megközelíthető helyen fog elhelyezkedni.

A feladatellátás hatékonyabbá és gazdaságosabbá tétele érdekében szükséges a megfelelő infrastruktúra és a tárgyi feltételek megteremtése. Mivel sem a székhelyen, sem a telephelyen lévő épület nem bővíthető, a szolgáltatások egy új helyen és erre a célra épített épületben történő elhelyezése lehetővé teszi, hogy a szolgáltatások működtetése hatékonyabbá, gazdaságosabbá váljon. Az új épület létrehozásával biztosítottá válik a megfelelő intézményi háttér a különböző célcsoportok szükségleteinek kielégítéséhez, a társadalmi leszakadással veszélyeztetett csoportok helyzetének javítására irányuló programok végrehajtásához, új életminőséget javító szolgáltatások kiépítéséhez. A szolgáltatások egy épületben való elhelyezése elősegíti a komplexebb, hatékonyabb munkavégzést.

4. Beszámoló a szakmai egységek 2016 évben végzett munkájáról

4.1. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Az önkormányzat kötelező feladatainak sorába tartozik a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének és a szociális alapszolgáltatásoknak kiépítése és működtetése. A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás, míg a szociálisan

rászorultak részére a személyes gondoskodást biztosító szociális alapszolgáltatások egyike a családsegítés.

2016. január 1-től hatályos törvényi szabályozás szerint gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család – és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető. A szolgálat ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. § és (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjólét szolgálatszervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A gyermekjóléti szolgáltatás illetékességi területe: Bocskai kert község közigazgatási területe.

A település állandó lakosainak szám 2016. december 31-én 3310 fő.

1. táblázat: A gyermekek számának alakulása az elmúlt 10 évben a településen 0-18 éves korig

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016.
714	741	759	765	742	766	745	749	750	745	745	711

Főbb szolgáltatások és szakmai tevékenység:

- Tájékoztatás nyújtása a gyermeki jogokról, a különböző gyermekvédelmi, nevelési, és egyéb ellátásokról, segítségnyújtás a szükséges adatlapok, kérelmek kitöltésében, az ügyfelek továbbirányítása az illetékes szervek felé, a támogatások célszerű felhasználásában, egyéb hivatalos ügyek intézésében (pl. keresetlevél benyújtása gyermek elhelyezési ügyben).
- Szociális segítőmunka biztosítása, mely elősegíti a gyermek problémájának rendezését, családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, illetve konfliktusok megoldását.
- A gondozott családok ellátásán kívül a szolgálatot felkereső ügyfelek számára segítő beszélgetés, tanácsadás (szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás) információnyújtás. Szakmai kompetencián túlmutató probléma esetén az ügyfél továbbirányítása a megfelelő intézménybe.

Együttműködési megállapodás alapján gondozott családok száma az év során 86, melyből 29 családot a családban nevelkedő kiskorú veszélyeztetettsége miatt gondozott a szolgálat.

2016-ban 177 fő (157 család) vette igénybe a tanácsadás keretében történő ellátást, 343 fő (297 család) pedig egyszeri ügyintézés alkalmával kereste szolgálatunkat.

Az egyszeri ügyintézés keretében szolgáltatást igénybevevők 57 %-a 62 éves, illetve annál idősebb korosztályból került ki (70%-a – 236 fő - az 50 év feletti).

- Felkérésre környezettanulmány készítése a járási gyámhivatal/bíróság/önkormányzat számára.

Az elmúlt évben 9 alkalommal készült környezettanulmány nevelésbe vett vagy családba fogadott gyermek felülvizsgálata kapcsán, családba fogadási és, gyám- vagy gondnokrendelési ügyben.

2016-ban a gyermekek halmozott hátrányos helyzetének megállapítása ügyében készített környezettanulmányra 73 esetben kérte fel a jegyző a szolgálatot, és 122 gyermeket érintett.

A település helyi rendelete szerint az eseti támogatások megítéléséhez szükséges a szolgálat által elkészített környezettanulmány, melynek száma 124 volt a tavalyi év során.

- Magántanulói jogviszonnyal kapcsolatos megkeresés 2 gyermekkel kapcsolatban érkezett a szolgálathoz.
- Javaslattétel a gyermek érdekében szükséges hatósági intézkedésekre.
- Rendszeres, személyes és telefonos konzultáció a gyermekvédelmi hatóságokkal, más településen működő gyermekjóléti szolgálatok családgondozóival, lakásotthoni gondozókkal illetve oktatási – nevelési intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseivel, osztályfőnökökkel.
- A szakmai problémák megoldásához esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken való részvétel. 2016-ban 8 alkalommal (7 család ügyében) vett részt a családsegítő esetkonferencián, mely 21 kiskorút érintett, míg 18 alkalommal került sor szakmaközi esetmegbeszélésre.
- Közösségfejlesztő-és prevenció programok szervezése.

2. táblázat: Szakmai tevékenységek száma 2016. évben (forgalmi napló adatai):

Információnyújtás	624	Kríziskezelés	17
Tanácsadás	371	Konfliktuskezelés	39
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	712	Közvetítés más szolgáltatáshoz	96
Segítő beszélgetés	1099	Környezettanulmány	206
Hivatalos ügyek intézése	933	Adományközvetítés 652 alkalom	
Családlátogatás	1268	Esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés	7 18

Az észlelő – és jelzőrendszer működése

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és a családok segítése érdekében a szolgálat egyik legfontosabb feladata a preventív gyermekvédelemben az észlelő- és jelzőrendszer kiépítése és működtetése. A szolgálat a gyermek bántalmazásával, elhanyagolásával vagy egyéb veszélyeztetettségével kapcsolatos információt elsősorban a jelzőrendszer tagjaitól vagy egyéb jelzésből, bejelentésből, illetve hivatalból észleli. A jelzőrendszer tagjaival az együttműködésnek

több formája valósul meg, célja a gyermekek veszélyeztetettségének feltárása, időben történő észlelése, így a családok segítése, a probléma hatékony kezelése.

A család- és gyermekjóléti szolgálat kiépítette és működteti a településen az észlelő- és jelzőrendszert. A jelzőrendszer tagjaival legalább kéthavonta, tervezett módon, szakmaközi megbeszélést tartunk.

A jelzőrendszer tagjai között már évek óta jól együttműködő, összehangolt, folyamatos munka van. A kapcsolattartás szóban, írásban és személyes találkozások, közös családlátogatások alkalmával is megvalósul.

A jelzőrendszeri tagok közül a Védőnői Szolgálattal napi kapcsolattartás valósul meg, mely a szolgáltatások egy helyen történő elhelyezéséből is fakad. Gyakran teszünk közös családlátogatásokat is. Az oktatási – nevelési intézményekkel szintén szoros a kapcsolatunk, telefonon illetve személyesen - szükség esetén - azonnali információcsere is megvalósul.

A család- és gyermekjóléti szolgálathoz érkezett jelzésekről

2016-ban a beérkezett jelzések száma: összesen 75, melyből 55 alkalommal érkezett kiskorúval kapcsolatban, 20 alkalommal felnőtt személyről.

A jelzésekkel érintett személyek száma: 47 kiskorú és 12 felnőtt.

3. táblázat: A család- és gyermekjóléti szolgálathoz érkezett jelzések alakulása

küldő intézmény	kiskorúról érkezett jelzések száma	felnőtt személyről érkezett jelzések
egészségügyi szolg.	4	3
más szociális szolg	14	4
köznev. int.	15	-
rendőrség	2	-
pártfogó felügyelő	-	1
lakossági	18	12
gyámhiv	2	-
összesen	55	20
érintettek száma	47	12

A felnőtt lakosokkal kapcsolatban érkezett jelzések zöme egészségi állapotában megromlott idős személyekről érkezett, akiket más szolgáltatásba kapcsoltunk be (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés). 3 család esetén családi – kapcsolati konfliktusról érkezett bejelentés, mely esetében több alkalmat felölelő tanácsadás keretében történő segítségnyújtásban részesültek a család tagjai.

A pártfogó felügyelőtől érkezett jelzéssel érintett középkorú személy esetében börtönbüntetése utáni társadalmi integráció elősegítése volt a gondozás célja.

2 személy esetében jelentős szociális és anyagi körülményekben történő romlásról érkezett lakossági bejelentés, mely egy esetben valótlannak bizonyult.

A gyermekkorúakkal kapcsolatban közoktatási intézményektől származó jelzések száma 15 volt, amely csökkent az előző évhez viszonyítva. A jelzések nagy része (10 jelzés) a 2016-os tanévben a gyermekek oktatási – nevelési intézményekben tanúsított magatartásbeli problémájával kapcsolatosan érkezett, és csak kevés számban (5 esetben) szólt a tanulók igazolatlan mulasztásáról.

A jelzések számának csökkenése - kiemelten a középfokú oktatási intézmények felől érkező – párhuzamba állítható a tankötelezettség 16 éves korra való leszállításával. Sajnos az intézmények jellemzően már nem, vagy csak nagyon ritkán küldenek jelzést igazolatlan mulasztásról. Így a 16 évet betöltött, de még nem nagykorú gyermekekről csak nagyon kevés információ jut el a szolgálathoz.

Jellemzően egy – egy gyermekkel kapcsolatban egy év alatt több jelzés is érkezik, és ha több gyermek él egy családban, akkor halmozódik a problémajelzés.

Fontos megjegyezni, hogy 2012 szeptemberétől szigorodott a szabályozás, 50 kötelező tanórai foglalkozás elmulasztása esetén minden gyermekre, a gyermek életkorától, és a család jövedelmi helyzetétől függetlenül ugyanaz a jogkövetkezmény vonatkozik, az iskoláztatási támogatás folyósítása szünetel. Megszűnt tehát a felfüggesztés jogintézménye, visszamenőleges kifizetésre ismételt iskolába járás esetén nem kerülhet sor.

Bocskai kertben 2016-ban 1 gyermek esetében szüneteltették a támogatás folyósítását.

2 jelzés érkezett a rendőrségtől, mely mindkét alkalommal kiskorú által elkövetett szabálysértésről (közúti közlekedés kisebb fokú szabálysértése, engedély nélküli vezetés) érkezett.

2016-ban magánszemély 18 alkalommal élt jelzéssel a szolgálat felé. A jelzések 10 családot érintettek, amelyek a családban nevelkedő gyermekek vélt vagy valós elhanyagolásáról érkeztek. A jelzések nagy részével érintett családok már a szolgálat gondozása alatt álltak, 2 esetben a jelzés nyomán a kapcsolatfelvételt követően kezdődött meg a család gondozása.

A járási gyámhivatal felől közvetlenül 2 alkalommal érkezett jelzés, egy esetben bántalmazás gyanújával érintett kiskorúval, egy esetben pedig elhanyagoló neveléssel kapcsolatban.

A más szociális szolgáltatótól érkezett jelzések magukba foglalják a Gyermekjóléti Központtól érkezett jelzéseket, melyeket (6 esetben) tájékoztatásként küld a központ a „közösén” gondozott családokban nevelkedő gyermekekről érkezett jelzésekről (iskolai, gyámhivatali, lakossági). Más család- és gyermekjóléti szolgálat illetékesség hiánya miatt, vagy településünkre beköltözés miatt 7 alkalommal keresett meg. Egy esetben közösségi ellátást biztosító szolgáltatótól érkezett jelzés családon belüli gyermekbántalmazással kapcsolatban.

Családon belüli erőszak észlelése miatt minden esetben jelzéssel élt a szolgálat a családvédelmi koordinációs szerv felé. 2016 évben 5 alkalommal, mely 4 esetben olyan családot érintett melyben kiskorú nevelkedett.

4.táblázat: A gyermekjóléti szolgálat 2016-ban *újként* kezelt eseteinek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint

Önkéntes	0
Szülővel közösen	6
Gyermekjóléti szolgálat által kezdeményezett	0
Jelzőrendszer által kezdeményezett	5
Más szolgálat vagy Központ által kezdeményezett	4
A gyámhatóság által kezdeményezett	1
<i>Összesen</i>	<i>16</i>

Gondozási feladat a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

5.táblázat: A család- és gyermekjóléti szolgálat által gondozott gyermekek száma

	2016
Alapellátásban történő gondozás:	19 gyermek, 14 család
Védelembe vétel alatt állt	30 gyermek, 11 család
Szakellátásban lévő gyermekek száma	17 gyermek, 4 család
Ideiglenes hatályú elhelyezés	1 alkalom/4 gyermek – szülő kezdeményezett
Alapellátásból családok átmeneti otthonába került	-
Összesen:	66 gyermek, 29 család

A jogszabályi változásoknak megfelelően 2016. januárjában esetátadás történt a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ felé, mivel a hatósági intézkedéssel érintett gyermekeket nevelő családok esete az ő kompetenciájuk lett.

Az esetátadás 12 családot érintett, melyből a Központ esetmenedzsere a szociális segítőmunka biztosítása végett felkért 7 család gondozására. Mind a 7 családban (18 gyermek) védelembe vétel alatt álló gyermekek nevelkedtek.

Felmerülő problémák

A család és gyermekjóléti szolgálat felnőtteket érintő gondozási eseteinél többségében az életviteli probléma jellemző, melyen belül a szenvedélybetegség, mentális zavar, pszichiátriai megbetegedés szerepel. Állandó gondot okoz a mindennapi kiadások fedezése, a téli időszakra való felkészülés. A munkánk során tapasztalható, hogy az ügyfeleink körében a problémák (munkanélküliség, lakásproblémák, iskolázatlanság, családon belüli devianciák) halmozottan fordulnak elő.

A 2016. december 31 – én nyilvántartásban lévő gyermekekről készült statisztikai adatból kiderül, hogy a 30 gyermekből 27 (90%) esetében külső, a környezetéből fakadó veszélyeztető tényezők, 1 esetben tartós betegség és 2 esetben maga a gyermek illetve az általa tanúsított viselkedés volt a gyermek veszélyeztetettségének a fő oka.

Sajnos ezeknél a gyermekeknél általában többféle veszélyeztető forrás is fennáll egyszerre, ezek az adatok így csak egy közelítő képet mutatnak, a problémák minden család életében halmozottan jelentkeznek.

A 2016. év során hatósági ügyben nem érintett gyermekek körében elhanyagolásra utaló jeleket 10 (fizikai: 4; lelki: 6) esetben, fizikai bántalmazásra utalót 1 esetben, lelki bántalmazásra utalót szintén 1 esetben tapasztaltunk.

Elhanyagolás, ha a szülő vagy a gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét az egészség, oktatás, érzelmi fejlődés, táplálkozás, lakhatás és biztonságos körülmények területén, amely veszélyt jelenthet a gyermek egészségi állapotára, mentális, lelki és spirituális, erkölcsi és szociális fejlődésére. Természetesen ennek megítélésakor figyelembe kell venni, hogy milyen mértékben adottak a feltételek a család rendelkezésére álló erőforrásai tekintetében. Itt kell megemlíteni a nevelési elhanyagolást, amely az iskolalátogatási kötelezettség elhanyagolását (lelki elhanyagolás) vagy a rendelkezésre álló és javasolt speciális képzési, fejlesztési, egészségügyi szolgáltatások igénybevételének elmulasztását jelenti.

Az év során megszűnt alapellátásban gondozott gyermekek száma: 14 fő/ 9család.

Ennek okai: 9 gyermek/ 5család esetében nem volt indokolt az alapellátás keretében történő gondozás, a veszélyeztető tényezők elhárultak; 1 gyermek/1 család esetében az alapellátás keretein belüli gondozás nem vezetett eredményre, így védelembe vétel elrendelése történt. 3 család elköltözött településünkről, így 4 gyermek esetében területi illetékesség hiánya miatt szűnt meg a gondozás.

Az év során 1 gyermeket vett védelembe a járási gyámhivatal, aki még abban az évben elköltözött. A településre 2 család költözött be, amely családoknál a védelembe vétel felülvizsgálata során a védelembe vétel fenntartását rendelték el (9 gyermek).

Védelembe vétel megszűnésének eseteinek száma: 5 gyermek (5 család).

Oka: Két esetben a gyermek nagykorúvá vált, egy gyermek esetében a veszélyeztetése megszűnt, két gyermek elköltözött a településről.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre egy család esetében került sor, mely 4 kiskorút érintett, az eljárást az édesanya kezdeményezte.

A szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vevő személyek elsődleges probléma és a problémák halmozott száma szerint összesen 86 családot érint.

6.táblázat: A problémátípusok megoszlása

Probléma típusa	Személyek száma		Problémák halmozott száma	
	elsődleges probléma		száma	
	0-17	18-	0-17	18-
	éves		éves	

Életviteli	3	31	42	49
ebből szenvedélybetegség		12	2	22
Családi – kapcsolati konfliktus	6	11	12	33
Családon belüli bántalmazás	1	2	13	15
Elhanyagolás	35		54	
Gyermeknevelési		11	1	21
Gyermekintézménybe való beill. pr.	2		12	
Magatartás-és/vagy teljesítményzavar	5		19	
Fogyatékoság			1	
Lelki – mentális		8	14	24
Egyéb egészségi probléma		6	5	19
Foglalkoztatással kapcsolatos			2	34
Anyagi (megélhetési, lakhatási)	11	9	29	65
Ügyintézással kapcsolatos		40		96
Információkéréssel kapcsolatos				31
Összesen	63	118	204	387

Adományközvetítés

2016 decemberében a Bocskai kert Községi Önkormányzat 3000,- Ft értékben adományozott Erzsébet utalványt a településen élő időskorúak (70 éven felüliek) számára, melyben 241 fő részesült. Az Erzsébet utalvány kézbesítését szolgálatunk végezte.

Magyar Vöröskereszt 3610 db. zöldborsó konzervet ajánlott fel a településen élők számára. Az adományhoz való hozzájutáshoz 120 családot közvetített a szolgálat.

„Minden gyerek lakjon jól” program keretében havi rendszerességgel 8 hónapon keresztül 27 gyerek részesült (rizs, búzadara tartós tej és müzli) élelmiszercsomagban, melynek kiosztásáról szolgálatunk gondoskodott.

2016-ban is plakátokon, szórólapokon és a helyi újságban tájékoztattuk több alkalommal településünk lakosságát, hogy folyamatosan gyűjtést szervezünk a községünkben élő rászorulóknak megsegítésére. Ennek eredményeképpen a helyi lakosoktól rendszeresen kapunk ruha és bútor (esetenként élelmiszeradományt), melyből a hátrányos helyzetű gyermekes családoknak és a váratlan krízishelyzetbe került családoknak egyaránt tudunk átmeneti segítséget nyújtani.

Ruha- és használt bútor osztása a felajánlásoknak köszönhetően folyamatosan megvalósul.

A szociális tűzifaprogramba bekapcsolódott az önkormányzatunk is, ennek keretében 150 háztartás részesült tűzifában. Az igénylés során 51 fő kereste fel a szolgálatot.

Tanszeradományban (füzetek, íróeszközök, mappák) 52 gyermek (32 család) részesült augusztus végén mely az Activus Egyesület, a Mr. Alex Bt. illetve lakossági felajánlások révén valósult meg.

Törvényi kötelezettségünknek eleget téve a szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan 81 gyermek esetében nyújtottunk segítséget adatlap kitöltésében.

Programok

A települési illetve szolgáltatónk által megrendezésre kerülő rendezvényeken a Bocskaikerti Humán szolgáltató Központ is részt vett kézműves foglalkozást biztosítva a településen lakó gyermekeknek, pl. (Gyermeknap, Méz Fesztivál)

A szabadidő eltöltéséhez, közösségfejlesztéshez kapcsolódó programok: Márton napi jótékonyági bál, Idősek Farsangja, Idősek Napja, Szépkorúak Adventi Ünnepe, Szent Iván éji vigadalom, Méz Fesztivál.

2016. évi éves intézkedési terv értékelése

Az intézkedési tervben kitűzött feladatok nagy részét sikerült megvalósítani.

Az anyagi problémák enyhítése érdekében a már említett adományokon túl a hivatalos ügyintézés - mely során segítséget nyújtunk az ügyfél számára egyénre szabottan megkeresni az anyagi helyzetén javító támogatási formákat - egész évben folyamatos volt.

Az életviteli problémák esetében a jelzéseket követően minden alkalommal felvettük az érintettekkel a kapcsolatot, szükség esetén továbbírtuk az ügyfeleket a szükségletüknek megfelelő szolgáltatók felé, pl.: házi segítségnyújtás. Segítettünk az időseknek felvenni a kapcsolatot családtagjaikkal, vagy hozzásegítettük őket szociális otthoni elhelyezéshez való hozzáférésben.

Az eltervezett bűnmegelőzési prevenciós programokból megvalósult a települési szintű előadás az óvodás korosztálynak, táborok keretében az általános iskolás korosztálynak is, valamint az időskorúaknak (4 alkalmas előadásorozat, havi rendszerességgel).

A településen szervezett programok megvalósításába a szolgálat is bekapcsolódott, amely által megvalósultak a szabadidő eltöltéséhez, közösségfejlesztéshez kapcsolódó célkitűzéseink a település minden korosztályának igényeihez igazodva. Az eltervezett egészségmegelőző programok a felnőtt lakosság számára szintén megvalósultak, heti rendszerességgel a gerinctorna, havonta az egészségmegőrzést szolgáló „Tegyük többet egészségünkért” klub formájában.

Az idősek internet hozzáféréseinek hiányát igyekeztünk kiküszöbölni, segítséget nyújtottunk az Erzsébet programhoz való csatlakozásukhoz (2016-ban két alkalommal, tavasszal 63 főnek, ősszel pedig 35 főnek).

4. 2. Idősek Klubja

A klub engedélyezett férőhely száma: 20 fő.

Az ellátottak köre: Elsősorban saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek.

Az intézmény fogadja a magasabb szükségletű személyeket is. Magasabb szükségletű személy:

1. a fogyatékkal élő személy,
2. a pszichiátria beteg,
3. a szenvedélybeteg,
4. a demens beteg,
5. a rá irányadó nyugdíjkorhatárt elért személy, aki
 - egyedül él vagy napközben otthonában egyedül (segítség nélkül) van, és napközbeni étkezéséről, folyadék-fogyasztásáról önállóan nem tud gondoskodni vagy elfogyasztásához segítséget igényel, amit a szociális étkeztetés kiszállítással nem elégségesen old meg, vagy
 - a rendszeres tisztálkodás és a mosás lehetősége otthoni lakáskörülményei között nem biztosított, vagy
 - tisztálkodásához személyi segítséget és/vagy segédeszközt igényel, vagy
 - mentális funkciói miatt - esetlegesen azok csökkenése miatt - napközbeni felügyeletet, fokozott figyelmet igényel, vagy
 - érzékszervi funkciók (látás, hallás) csökkenése miatt segítséget vagy felügyeletet igényel, vagy
 - mozgásszervi funkciók csökkenése miatt hely- és helyzetváltoztatáshoz segítséget vagy felügyeletet igényel (pl. a gyakori elesések miatt), vagy
 - lakásában a közüzemi szolgáltatások (vezetékes víz, villany, fűtés) hiányosak.

2016. december 31-én 21 fővel volt megállapodása az intézménynek.

7.táblázat: Az igénybevevők korcsoportonkénti megoszlása (2016.12.31.)

Korcsoport	férfi (fő)	nő (fő)	összesen (fő)
40-59 éves		1	1
60-64 éves		5	5
65-69 éves	1	5	6
70-74 éves		4	4
75-79 éves		3	3
80-89 éves			
90-X éves	1	1	2
összesen	2	19	21

Az ellátásban részesülők döntő többsége nő (90,5 %). A korcsoportonkénti megoszlásról elmondható, hogy a kliensek 71,4 %-a 65 év feletti. Az ellátásban részesülő kliensek mindegyikénél van valamilyen krónikus betegség. Leggyakoribb a szív- és érrendszeri betegség, a mozgásszervi elváltozások és a cukorbetegség.

A klub tagjai a következő ingyenes szolgáltatásokat vehették igénybe:

- segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében
- önszerveződő csoportokban történő részvétel (énekkar, kulturális kör)
- mentálhigiénés gondozás, információk közvetítése
- szabadidős programok
 - a szabadidős programok keretében a megszokott tevékenységeken túl, kirándulások, tájékoztató és felvilágosító előadások és egyéb rendezvények az ellátottak igényeihez igazodva
- rendszeres testedzés, torna
- életmód klub

Az elmúlt évben is a klubtagokkal közösen készültünk és emlékeztünk meg a nemzeti ünnepekről; megtartottuk a farsangi, pótszilveszteri, tavaszköszöntő, nyárbúcsúztató mulatságot. A klub tagjaival részt vettünk a településünk rendezvényein ("Mézfesztivál", főzőversenyek, nemzeti ünnepek, adventi gyertyagyújtások alkalmai, stb.). A klubtagok mentálhigiénés előadásokon vehettek részt. Ezek az alkalmak nyitottak a település lakosai számára is. Rendszeresek a közös főzések, kirándulások és vetélkedők. A klubtagoknak lehetőségük van könyvkölcsönzésre, zenehallgatásra, tv- vagy DVD lejátszó használatára, szobakerékpározásra, tornára, vércukor- és vérnyomásmérésre.

4.3. Szociális étkeztetés

Az ellátás célja, hogy napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Ez az ellátási forma jelenleg a hét öt munkanapján biztosít ebédet az arra rászorulóknak.

Az étkezés biztosítása a községben működő általános iskola főzőkonyhájáról történik. A lakosság ellátási igényeihez igazodva házhoz szállítják az ételt, vagy ételhordóban elviheti az ellátott vagy segítője.

2016-ban a szolgáltatást Bocskai kertben 2 fő vette igénybe.

4.4. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében valósítja meg az ellátott fizikai, egészségügyi, szociális állapotához igazodva.

Intézményünk a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtott az ellátást igénybevevők számára.

Szociális segítség keretében biztosítottuk:

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítottuk:

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség keretében végzett feladatokat.

Az ellátás igénybevétele önkéntes.

Az ellátásért 2016. évben nem kellett térítési díjat fizetni. A térítési díjat a Képviselő testület a helyi rendeletben szabályozza.

2016-ban 24 fő vette igénybe a szolgáltatást, amelynek feladatait 2 fő szociális gondozó látta el. A gondozónők átlagosan napi 8-9 fő számára nyújtották a szolgáltatást. 2016. december 31-én 17 fővel volt megállapodása az intézménynek.

8.táblázat: Az igénybevevők korcsoportonkénti megoszlása (2016.12.31.)

Korcsoport	férfi (fő)	nő (fő)	összesen (fő)
40-59 éves		1	1
60-64 éves	1		1
65-69 éves		1	1
70-74 éves	1	2	3
75-79 éves	4	3	7
80-89 éves		4	4
90-X éves			
összesen	6	11	17

4.5. Tanyagondnoki Szolgálat

A külterületen élő lakosok egyre többször veszik igénybe a tanyagondnoki szolgálat szolgáltatásait. Tapasztalható, hogy mára kiépült a megfelelő kapcsolat a lakosok és a tanyagondnokok között. A szolgáltatás Bocskai kert közigazgatási területéhez tartozó Rákóczikert és Monostordűlő településrészekben az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítja.

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok felkeresi a településrészeket, hogy elősegítse az ott élők alapellátáshoz történő hozzájutását.

Célja:

- a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja,
- a település lakosságát érintő információk gyűjtése és továbbítása,
- külterületeken lakók életminőségének javítása,
- egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A két szolgálat a külterületeken körzetesítve látja el a munkáját.

1. sz. tanyagondnoki szolgálat ellátási területe: Rákóczikert

2. sz. tanyagondnoki szolgálat ellátási területe: Monostordűlő

A tanyagondnoki szolgálat nagy segítséget jelent a család- és gyermekjóléti szolgálat, a védőnői szolgálat és a házi segítségnyújtás munkatársainak a külterületekre való eljuttatásában.

A tanyagondnoki szolgálat részt vesz minden hétfőn és kedden a háziorvosi szolgálat által helyben levett vér laborba történő szállításában és az eredmények településre történő eljuttatásában.

4.6. Védőnői szolgálat

Bocskai kertben 2016-ban a gyermekszületések száma 28 fő volt. Összesen 48 várandós anyát gondozott a védőnői szolgálat a tavalyi év során.

9.táblázat: A két körzetben az ellátottak száma 2016. december 31-i állapot szerint

	száma (fő)	Fokozott gondozást igénylő		
		Egészségügyi okból	Környezeti okból	Eü+Körny. okból
várandós anya:	13	5	0	1
csecsemő:	30	4	4	0
12-35 hónapos:	53	4	7	1
3-6 éves:	138	13	11	1
7-18 éves otthon gondozott, iskolaköteles korú:	1	1	0	0
Összes gondozott:	235	27	22	3

Nyilvántartott családok száma (várandós+ 0-6 éves + otthon gondozott tanköteles korú gyermeket nevelő)	180
---	------------

4.7. Családi Napközi

2016-ban a Mazsola Családi Napközi és a Csillagvirág Családi Napközi összesen 14 férőhellyel működött. Összesen 28 gyermek vette igénybe a szolgáltatást a tavalyi év során.

Szolgáltatásunkkal a gyermekes családok családi és munkahelyi kötelezettségeinek összehangolását igyekszünk segíteni. Családi napközink szülő helyettesítési funkciót tölt be, azonban a szülőt a nevelésben elsődleges szereplőnek tartjuk.

Családi napközink célja, hogy családias, meleg, barátságos légkörrel, és személyre szóló bánásmóddal hozzájáruljunk a gyermekek személyiségének kibontakozásához. A gondjainkra bízott gyermekekből nyitott, aktív, kreatív, kiegyensúlyozott személy váljon, aki nem csak észreveszi a szépet és jót, hanem tesz is érte. A gyermekek jogainak és egyéni szükségleteinek figyelembevételével biztosítjuk az értelmi, érzelmi, testi és szociális fejlődésükhöz szükséges, derűs, kiegyensúlyozott hátteret, körülményeket, eszközöket és nevelési hatásokat.

A gyermekekkel a nap folyamán négy felnőtt (2 fő családi napközi szolgáltatást nyújtó személy és 2 fő állandó segítő) foglalkozott, ezért sokkal több idő jutott egy-egy gyermekre, mint a hagyományos intézményes kereteken belül.

Ezáltal lehetőség nyílt arra, hogy a gyermekeket az egyéni igényeiknek, érdeklődésüknek, személyiségjegyeik, különbözőségeik figyelembevételével a leoptimalisabban fejlesszük.

A családi napközi a jogszabályi változásnak megfelelően 2017. január 01-től átalakult családi bölcsődévé.

A szolgáltatásaink továbbfejlesztése, minőségi javítása továbbra is feladat számunkra, melynek igyekezünk eleget tenni.

Munkánk eredményességéhez és színvonalához nagymértékben járul hozzá az intézményt fenntartó Bocskai kert Községi Önkormányzat a működés megfelelő feltételeinek biztosításával.

Ezúton szeretném megköszönni Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő – testületének azon törekvését, hogy a beadott uniós pályázat megvalósításával támogatni kívánja az intézmény szolgáltatásainak egy új, korszerű épületben történő elhelyezését!

Bocskai kert; 2017.május 15.

Ráczné Hamerszki Judit Livia
intézményvezető

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2017. (V.29.) KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Bocskai kert Humánszolgáltató Központ szakmai program módosítását és azt a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

1. sz. melléklet a 40/2017 (V.29.) KT. sz. határozathoz

BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Szociális Alapszolgáltatások

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás
Idősek Nappali Ellátása
Tanyagondnoki Szolgálat
SZAKMAI PROGRAM

TARTALOM

I. A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ bemutatása

II. Általános rendelkezések

III. Az intézmény tevékenységének célja, alapelvei, feladata

IV. Az intézmény keretein belül végzett szociális alapszolgáltatások

V. A szociális alapszolgáltatások ellátási területének bemutatása
Bocskai kert község helyzetelemzése

VI. Étkeztetés szakmai programja

- 6.1. A szolgáltatás célja
- 6.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek
- 6.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja
- 6.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése
- 6.5. A biztosított szolgáltatási elem
- 6.6. Az ellátás igénybevétele módja
- 6.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

VII. Házi segítségnyújtás szakmai programja

- 7.1. A szolgáltatás célja
- 7.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek
- 7.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja
- 7.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése
- 7.5. A biztosított szolgáltatási elemek
- 7.6. Az ellátás igénybevétele módja
- 7.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

VIII. Idősek Nappali ellátása – Idősek klubja szakmai programja

- 8.1. A nappali ellátás célja
- 8.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek
- 8.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja
- 8.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése
- 8.5. A biztosított szolgáltatási elemek
- 8.6. Az ellátás igénybevétele módja
- 8.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

IX. Tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programja

- 9.1. A tanyagondnoki szolgáltatás célja
- 9.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek
- 9.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja
- 9.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése
- 9.5. A biztosított szolgáltatási elemek
- 9.6. Az ellátás igénybevételének módja
- 9.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja
- X. ***Az alapszolgáltatást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok***
- XI. ***Az alapszolgáltatást végzők jogai és kötelezettségei***
- XII. ***A Bocskaierti Humánszolgáltató Központ Jövőképe, a szükséges fejlesztések iránya***

I. A Bocskaierti Humánszolgáltató Központ bemutatása

Előzmények

A települési önkormányzat a szociális törvényben meghatározott valamennyi kötelezően ellátandó feladatát biztosítja a településen intézményes keretek között.

A Képviselő-testület 2004. november 1-jén hozta létre a Gondozási Központot, mely a házi segítségnyújtást, étkeztetést, tanyagondnoki szolgáltatást és a nappali ellátást foglalta magába.

2005. november 1-jén a Képviselő-testület a településen biztosított szolgáltatásokat egy intézménybe integrálva megalapította az Alapszolgáltatási Központot. Feladatai a szociális információs szolgáltatással, a családsegítéssel, valamint a gyermekjóléti szolgáltatással egészültek ki. Működésének kezdő időpontja 2006. május 1. A Képviselő-testület 2007. november 14. hatállyal megszüntette az Alapszolgáltatási Központot és létrehozta a Bocskaierti Humánszolgáltató Központot, melynek feladatai közé a szociális alapszolgáltatásokon és gyermekjóléti alapszolgáltatáson kívül bekerült a területi védőnői ellátás.

II. Általános rendelkezések

A Bocskaierti Humánszolgáltató Központ személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokat, gyermekjóléti alapellátásokat és területi védőnői ellátást biztosító intézmény.

Az intézmény székhelye: 4241 Bocskaiert, Debreceni út 85.

Az intézmény telephelye: 4241 Bocskaiert Vincellér út 20.

Fenntartó szerv: Bocskaiert Községi Önkormányzat

Irányító szerv: Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Az intézmény jogállása: Részben önálló jogi személyként működő önkormányzati költségvetési szerv.

Alaptevékenységei:

- a) étkeztetés

- b) házi segítségnyújtás (ellátható személyek száma - személyi gondozás: 18 fő)
- c) tanyagondnoki szolgáltatás (2 szolgálat)
- d) nappali ellátás - Idősek nappali ellátása (férőhelyek száma: 20 fő)
- e) család-és gyermekjóléti szolgálat
- f) gyermekek napközbeni ellátása: családi bölcsőde
 - Mazsola Családi Bölcsőde (7 férőhely)
 - Csillagvirág Családi Bölcsőde (7 férőhely)
- g) területi védőnői ellátás keretében:
 - nővédelem
 - várandós anyák gondozása
 - gyermekágyas gondozása
 - 0-6 éves korú gyermekek gondozása
 - az óvodában a védőnői feladatok végzése,
 - az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint
 - az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása
 - családgondozás
 - az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel

III. Az intézmény tevékenységének célja, alapelvei, feladata

Az intézmény az alapszolgáltatások megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Célja továbbá, hogy hozzájáruljon a településen élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez. A családi bölcsőde megszervezésével a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást. A területi védőnői ellátás biztosításával gondozza a várandós anyákat, segítséget nyújt a gyermekágyas időszakban, gondozza a 0-6 éves korú gyermekeket, segít az anyaságra való felkészülésben, a lakosság számára célzott szűrővizsgálatokat szervez, a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében folyamatos, célzott és szükséglet szerinti gondozást végez, segíti a harmonikus szülő- gyermek kapcsolat kialakulását, a gyermek nevelését és a szocializációját.

Az intézmény tevékenységének alapelvei

- nyitottság
- önkéntesség és együttműködés
- a személyiségi jogok tiszteletben tartása
- egyenlőség
- komplexitás és holisztikus szemlélet

Kiemelt szakmai alapelvek

- A szolgáltatások minél szélesebb rétegek számára elérhetőek legyenek.
- Az emberi jogok és a szociális igazságosság alapvető fontosságúak a szolgáltató szakmai munkájában.

- A szolgáltató köteles fenntartani és továbbadni hivatásának értékszéméletét, etikáját, ismeretanyagát.
- A szolgáltató munkáját köteles legjobb szakmai tudása szerint, odaadóan, kitartóan és céltudatosan ellátni.
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján tilos a szolgáltatónál a neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzetiséghez való tartozás, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, anyasága (terhessége) vagy apasága, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama, érdekképviselőhez való tartozása, egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője miatt megkülönböztetni.
- A szolgáltató köteles pontos és mindenre kiterjedő információt nyújtani az ellátottaknak.
- A szolgáltatásban dolgozó szakember kapcsolatát munkatársaival, kliensekkel, más szakmák képviselőivel a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás határozza meg. Törekszik a hatékony együttműködés kialakítására, és az együttműködés során tiszteletben tartja munkatársai és más szakemberek sajátjától eltérő véleményét és munkamódszerét, valamint kompetenciáját, tekintettel van képzettségükre és kötelezettségeikre.
- A szolgáltatónak az ellátottak adatait bizalmasan kell kezelnie és tilos a gondozás alatt szerzett információt jogosulatlanul kiadnia.
- Támogatni kell az ellátottak adekvát önérdék érvényesítési törekvéseit.
- Törekedni kell a magas fokú szakmai tudásra és a korszerű ismeretek mindenkori elsajátítására.
- Törekedni kell a szakmai munkát segítő intézményekkel, szervezetekkel a minél jobb együttműködés kialakítására.
- A szolgáltató által végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig kell kiterjednie.

Értékek

- minőség, hatékonyság, hatásosság a szolgáltatásokban,
- szociális biztonság,
- ellátott közeli, egyénre szóló ellátások,
- társadalmi integráció erősítése,
- a szolgáltatások hivatottak legyenek a szociális egyensúlyok megbomlásának korrekciójára.

Az intézmény feladat és hatásköre

- Egyes szociális alapszolgáltatások, a gyermekjóléti alapellátás feladatainak, valamint a területi védőnői ellátás feladatainak biztosítása a településen élő lakosság számára.
- Tájékoztatást nyújt az ellátási területén élőknek a településen működő szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményekről és ellátásokról, valamint a területi védőnői ellátásokról.
- Tanácsadás és szükség esetén közvetítés révén segítséget nyújt a szakosított ellátást nyújtó szolgáltatási formák igénybevételéhez.
- Segíti a településen az önsegítő és közösségi segítő csoportok szervezését és működését.
- Javaslatot tesz a szociális alapellátások, gyermekjóléti alapellátások, területi

védőnői ellátás fejlesztésére, új ellátási formák bevezetésére, valamint új gondozási módszerek alkalmazására.

A Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ felelős

- Az ellátási területen felmerülő igények felderítéséért és lehetőség szerinti ellátásáért.
- Az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő személyek szociális/mentális ellátásáért - tiszteletben tartva személyiségi jogait és az önkéntesség alapelvét.
- A jelzőrendszerben résztvevő más szakemberekkel való együttműködésért, figyelembe véve és tiszteletben tartva a kompetencia határokat.

IV. Az intézmény keretein belül végzett szociális alapszolgáltatások

1. Étkeztetés
2. Házi segítségnyújtás
3. Idősek nappali ellátása
4. Tanyagondnoki Szolgálat
5. Családsegítés: 2016. január 01-től a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat. Szakmai programja a család-és gyermekjóléti szolgálat szakmai programjában lett szabályozva.

Az alapszolgáltatás keretében nyújtott személyes gondoskodást az ellátást igénybe vevő lakóhelyén lévő, illetve lakóhelyéhez legközelebb eső intézménynek, szolgáltatónak kell biztosítania.

Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A szociális szolgáltató, illetve intézmény együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen:

- a) az otthonápolási szolgálattal,
- b) a pártfogó felügyelői szolgálattal, valamint a büntetés-végrehajtási szervezetnél működő pártfogó felügyelőkkel,
- c) fogyatékos személy ellátása esetén a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,
- d) pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal.

V. A szociális alapszolgáltatások ellátási területének bemutatása Bocskaikert község helyzetelemzése

Bocskai kert község az Észak- Alföldi Régió Hajdúhadházi Járásában található a Dél-Nyírség északi peremén Hajdú-Bihar megyében, Debrecentől 15 km-re. A járás összes lakosainak száma 22.488 fő. A kedvezményezett járásokról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint a kedvezményezett járások közé tartozik. Bocskai kert kedvező közlekedés-földrajzi helyzettel rendelkezik, mivel a község a 4. sz. főút mentén helyezkedik el és érinti a Budapest - Záhony vasútvonal.

A település 1993-ig Hajdúhadház külterülete volt, mely igen lassú ütemben fejlődött. A rendszerváltás hatására merült fel a Hajdúhadháztól való leválás gondolata, mely az 1993-as népszavazás eredményeként valósult meg. 1993. október 15-én önálló községgé vált. Bocskai kerthez két külterületi lakott rész tartozik (Monostordúló és Rákóczikert), mely zártkertként funkcionálnak. E két településrészen az összlakosság több, mint 16 %-a él állandó bejelentett lakosként, a ténylegesen ott lakók aránya azonban ennél sokkal magasabb. Míg a belterületen elsősorban a jó egzisztenciális háttérrel, biztos anyagi jövedelemmel rendelkező, magasan kvalifikált családok számára ad otthont, addig a külterületi részekre az olcsóbb telkek és lakások miatt főleg munkanélküli, nagycsaládos, jövedelem nélküli, egészségileg is problémás, a nagyvárosban egzisztenciát veszített, szociálisan nehéz helyzetben került családok költöznek ki a könnyebb megélhetés reményében.

Bocskai kert önállóvá válását követően látványos infrastrukturális fejlődés figyelhető meg. Bocskai kert belterülete és Rákóczikert külterületi része közüzemű ivóvízhálózattal rendelkezik. A közüzemi szennyvízcsatorna-hálózata a belterületen kb. 95%-os, a külterületen még nem került kiépítésre. 1991-ben kezdődött a vezetékes gázhálózat építése a belterületen. Napjainkban a gázhálózatra való rácsatlakozás 96 %-os, az új házak építésével folyamatosnak mondható. A külterületen még nem került kiépítésre a gázszolgáltatás. A telefonhálózat építésébe Bocskai kert 1990-ben kapcsolódott be. A belterületen teljes körű az ellátottság.

A lakosságszám folyamatos növekedésének hatására egyre inkább megnőtt az igény az alapellátási formák megszervezésére, valamint a község már meglévő adottságainak fejlesztésére. Az önállóvá válás után Bocskai kert rohamléptekben fejlődött. A korcsoportos megoszláson belül az óvodás és iskolás korosztályú gyermekek számának évről évre történő növekedése indokoltá tette a már meglévő óvoda bővítését, valamint az addig csak alsó tagozatos gyermekeket befogadó iskola helyett egy új, nyolc tantermes általános iskola megépítését, mely 1997. és 1998. években megtörtént. Az óvodai ellátás, valamint az alapfokú oktatás mellett ma már adott a társadalmi és egyházi élet, az alapfokú és speciális kereskedelem, a vendéglátás, szolgáltatás és a helyi közigazgatás helyszíne is.

Kiépült az egészségügyi alapellátás, a lakosság számára helyben elérhetővé vált a házi orvosi, fogorvosi, valamint a védőnői szolgáltatás.

A településen a lakosságszám évről évre növekvő tendenciát mutat. Az önállóvá válást követően 2000. évre háromszorosára nőtt a lélekszám. A növekedés, azóta is egyenletesnek mondható.

év	A település állandó lakosainak száma
1960	308
1970	406
1980	625
1990	993

2000	2175
2003	2613
2004	2713
2005	2766
2008	2984
2011	3129
2013	3142
2015	3277
2016	3310

A gyarapodás köszönhető egyrészt annak, hogy a születések száma magasabb a halálozások számától. A születés számon túl a település gyarapodását eredményezi a településre történő beköltözések magas aránya is. Debrecen város közelsége, a környező erdőség, a jó levegő, a település kertéségi jellege vonzó a fiatal házaspárok, illetve a nagyváros zsúfoltságát, a lakótelepi bezártságot elhagyni szándékozó családok számára. Így a település lakásállománya a népesség számával együtt nő.

VI. Étkeztetés szakmai programja

Az 1993. évi III. törvény 62. §-a és az 1/2000. SzCsM rendelet 20.-21 §-a előírásainak megfelelően a szociális alapszolgáltatás részét képezi.

Az étkeztetést nyújtó szociális szolgáltató, intézmény

a) az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint részt vesz a szociális rászorultság megállapításában,

b) - külön jogszabály szerint - előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt,

c) vezeti a jogszabály szerinti igénybevételi naplót.

6.1. A szolgáltatás célja

Az ellátás célja, hogy azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

6.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

Ez az ellátási forma egész évben, minden munkanapon egyszeri meleg ebédet biztosít az

arra rászorulóknak.

Bocskai kertben az étkezés biztosítása a községben működő általános iskola főzőkonyhájáról történik annak működtetőjével, a Sápex - DUETT Kft.-vel kötött szerződés alapján. A lakosság ellátási igényeihez igazodva a lakásra szállítják az ételt, vagy az ellátást igénybe vevő vagy segítője ételhordóban elviheti a meleg ebédet.

6.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Bocskai kert Humán szolgáltató Központ jól kiépített jelzőrendszert működtet, ezért az igények jelzése történhet:

- önkéntesen, maga a szolgáltatást igénybevevő kérelme által,
- házi orvosok jelzése alapján,
- más egészségügyi szolgáltatók által,
- magánszemélyek, hozzátartozók,
- civil szervezetek, család gondozók jelzése,
- polgármesteri hivatal munkatársainak jelzése alapján.

6.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk,
- pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

6.5. A biztosított szolgáltatási elem

A biztosított szolgáltatási elem megnevezése: étkeztetés

6.6. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Az ellátás biztosításáról a kérelem alapján az intézményvezető dönt. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés, írásban történik. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális

ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni. A megállapodás a jogszabályban meghatározott elemeket tartalmazza. A személyes gondoskodásban részesülő személyről, a szociális intézmény vezetője az Szt. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

Az ellátásért jövedelemtől függően térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletében határozza meg. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 30%-át étkeztetés, 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezés is biztosítva van.

A személyi térítési díjat havonta utólag, minden hónap 10. napjáig kell befizetni az önkormányzat által kiállított számla alapján az intézmény számlaszámára. Az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint az intézmény részt vesz a szociális rászorultság megállapításában.

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- az intézményvezető írásban mondhatja fel a következő esetekben:

Ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj - fizetési kötelezettségének - a jogszabályban meghatározottak szerint - nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő, ha az Szt. 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik tizenöt nap. Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat

6.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- Szórólapok, plakátok kihelyezése a településen
- Helyi újság közreműködése
- Érdek-képviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása
- Házi orvosok, védőnők, gyermekorvosok tájékoztatása
- Oktatási intézmények, egészségügyi-, szociális intézmények tájékoztatása

- Internetes honlapon történő tájékoztatás
- Különböző szakterületek tanácsozásain nyújtott tájékoztatás
- Nyílt Nap szervezésével a lakosság tájékoztatása személyes találkozás útján

VII. Házi segítségnyújtás szakmai programja

7.1. A szolgáltatás célja

Az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítése – saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával, felhasználásával – biztosított legyen; az integrált működési rendnek megfelelően, szükség szerint a szolgáltatói központon belüli más részegységek közreműködésével.

7.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A házi segítségnyújtás a szolgáltatást igénybevevő személy részére saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja.

A házi segítségnyújtás szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló- személyi gondozást biztosít az ellátást igénybevevők számára.

Szociális segítség keretében biztosítja:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítja:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség keretében biztosított szolgáltatásokat.

A) A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei személyi gondozás esetén:

Szociális segítség keretében:

a) A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

b) A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fúrtkútról vízhozás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

c) Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

d) Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

a) Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

b) Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

B) A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei szociális segítség esetén:

Szociális segítség keretében:

a) A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

b) A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyszívás, ágyneműcsere
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

c) Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

d) Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A házi segítségnyújtást végző gondozó a gondozást az ellátott általános egészségi, mentális, fizikai állapotát komplexen figyelembe véve végzi, törekszik annak javítására, fenntartására. A házi segítségnyújtás során a gondozó rendszeresen látogatja az ellátottakat, melynek gyakorisága az ellátott gondozási szükségletéhez (egészségügyi állapotához, körülményeihez, igényeihez) és a házi orvos javaslatához igazodik.

A szolgáltatást Bocskai kertben 2 fő szakképzett szociális gondozó végzi.

A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ engedélyezett házi segítségnyújtás kapacitása 18 fő (személyi gondozásra jogosultak száma).

A házi segítségnyújtás keretében kizárólag szociális segítség – segítő munkakörben – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazásával, közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek vagy szociális szövetkezet igénybevételével is nyújtható. Ebben az esetben a házi segítségnyújtást biztosító szolgáltató 100 órás belső képzést szervez azon segítő munkakörben foglalkoztatni kívánt személyek részére, akik a szociális gondozó munkakörre előírt szakképesítéssel nem rendelkeznek. A képzés célja az idős személyekkel végzett segítő tevékenységre való felkészítés, ennek keretében érzékenyítés, kommunikáció, problémakezelés, valamint a kompetencia-határok kijelölése a szociális segítség és a személyi gondozás között. A képzésen való részvételt – a résztvevők által aláírt dokumentumon – az intézményvezető igazolja. A képzésben való részvétel ideje alatt a segítő munkakörbe tartozó feladatok más szakképzett vagy a képzést elvégzett munkatárssal együttesen végezhetőek.

A kizárólag szociális segítségben részesülő - éves átlagban számított - ellátottak száma nem haladhatja meg az intézménynél házi segítségnyújtásban részesülő - éves átlagban számított - összes ellátott 50%-át.

Egy ellátott esetében azon napok számának, amelyen számára személyi gondozást is nyújtottak, éves átlagban el kell érnie az összes gondozási nap legalább 50%-át.

7.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A házi segítségnyújtás munkatársa együttműködik:

- a szociális ellátórendszer –és szakellátást nyújtó intézményeivel,
- otthonápolási szolgálattal
- az egészségügyi intézményekkel (házi orvosokkal, kórházi szakrendelésekkel, kórházi szociális munkásokkal, stb.),
- segítő és érdekvédelmi szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal,
- Bocskai kert Polgármesteri Hivatalával,

- Hajdúhadházi Járási Gyámhivatallal.

Az együttműködés módja:

- telefonon történő egyeztetés
- személyes kapcsolattartás
- konzultáció
- esetmegbeszélések
- team megbeszélések

7.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A házi segítségnyújtást Bocskai kert közigazgatási területén élő, megállapított gondozási szükséglettel rendelkező személyek igényelhetik, az Szt 63.§-ban foglaltak figyelembe vétele mellett.

7.5. A biztosított szolgáltatási elemek

A házi segítségnyújtás

- a) a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- b) a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

A szakmai rendelet alapján a *gondozás*: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

A szakmai rendelet alapján a *háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás*: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

7.6. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999. SZCSM Rendelet melléklete szerinti orvosi igazolást és jövedelemnyilatkozatot. Ha a fenntartó döntése alapján nem kell térítési díjat fizetni a jövedelemnyilatkozatot nem szükséges mellékelni

Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Ha a gondozási szükséglet - az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,

b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A települési önkormányzat az Szt 86. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti feladata keretében a megállapított gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni.

A házi segítségnyújtást igénylőnek a szolgáltatás gyakoriságára vonatkozó igényét az Szt. 63. § (7) bekezdésének keretei között kell figyelembe venni.

A gondozást végző személy szükség esetén felveszi a kapcsolatot

a) az igénybe vevő szociális ellátását biztosító intézménnyel, a szolgáltatást biztosító személlyel,

b) az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes szociális hatáskört gyakorló szervvel a segélyezésre, a közgyógyellátásra, a gyógyszer támogatásra vonatkozó adatok beszerzése végett,

c) az igénybe vevő háziorvosával, kezelőorvosával az egészségi állapotra, illetve a korábbi gyógykezelésre vonatkozó adatok megismerése céljából,

d) a lakóhely szerint illetékes gyámhivatallal a cselekvőképességre vonatkozó adatok megismerése végett,

e) az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével, illetve legközelebbi hozzátartozóival.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni. A megállapodás a jogszabályban meghatározott elemeket tartalmazza.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről, a szociális intézmény vezetője az Szt. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

Az ellátásért jövedelemtől függően térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletében határozza meg.

A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 25%-át házi segítségnyújtás, 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is van biztosítva.

A személyi térítési díjat havonta utólag, minden hónap 10. napjáig kell befizetni az önkormányzat által kiállított számla alapján az intézmény számlaszámára.

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- az intézményvezető írásban mondhatja fel a következő esetekben:

Ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj - fizetési kötelezettségének - a jogszabályban meghatározottak szerint - nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő, ha az Szt. 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik tizenöt nap. Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat

A szolgáltatást az intézmény munkanapokon nyújtja:

Hétfő: 7.30.-16.00.

Kedd: 7.30-16.00.

Szerda: 7.30- 16.00

Csütörtök: 7.30.-16.00

Péntek: 7.30.-13.30

7.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- Szórólapok, plakátok kihelyezése a településen.

- Helyi újság közreműködése.
- Érdek-képviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása.
- Házi orvosok, védőnők, gyermekorvosok tájékoztatása.
- Oktatási intézmények, egészségügyi-, szociális intézmények tájékoztatása.
- Internetes honlapon történő tájékoztatás.
- Különböző szakterületek tanácsozásain nyújtott tájékoztatás.
- Nyílt Nap szervezésével a lakosság tájékoztatása személyes találkozás útján.

VIII. Idősek Nappali ellátása – Idősek klubja szakmai programja

8.1. A nappali ellátás célja

A nappali ellátást nyújtó intézményekről az 1993. évi III. törvény 65 F. §. rendelkezik.

A nappali ellátást biztosító intézmény

- a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az Idősek nappali ellátása elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére és a társas kapcsolatokra.

A nappali ellátás szolgáltatásainak egyik fontos célja a rendszeres fizikai, szellemi és szórakoztató tevékenység biztosítása, amely által az ellátást igénybevevők élete élményekkel teli tartalommal tölthető meg. Mindezek segítségével és az ellátást igénybevevők képességeinek fejlesztésével és fenntartásával a személy hasznosságtudata elmélyíthető, amely pozitívan hat az önbecsülésre, önértékelésre. Nagy hangsúlyt kell fektetni a csoportos készségfejlesztésre, a közösségi játékokra, figyelembe véve az egyéni képességeket. A csoportos foglalkozások és közösségi játékok új impulzusokat és ösztönzéseket adnak a résztvevők számára és egyfajta lehetőséget biztosítanak képességeik folyamatos használására. Továbbá segítenek abban is, hogy a személyek társas kapcsolatai fejlődjenek. A csoportos foglalkozások és közösségi játékok élénkítik a gondolkodást, stimulálják az érzéseket.

Célzott beszélgetések alkalmazásával arra törekszünk, hogy az idős ember képes legyen túljutni akadályozott állapotán, erősítve a meglévő értékeit, személyisége pozitív erőforrásait.

8.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

Az idősek nappali ellátásának engedélyezett férőhelyszáma: 20 fő

- a) Információszolgáltatás, hivatalos ügyek intézésének segítése**
A szükséges mérték szerint az ellátást igénybe vevők nyitvatartási időben segítséget kapnak ügyeik intézéséhez (pl.: kommunikációs eszközök /telefon, fax, internet stb./ biztosítása).

- Szociális, társadalombiztosítási, nyugellátási, lakhatási, foglalkoztatáshoz kapcsolódó ügyekben
- Alapvető személyazonosításhoz szükséges okmányok megszerzésének, igénylésének segítése, például: interneten sorszámkérés, űrlapkitöltés, kísérés, stb.
- Módjai: személyesen, levélben, telefonon, interneten

b) Szabadidős programok szervezése

Az ellátást igénybevevők kezdeményezéseit, igényeit figyelembe véve állítjuk össze a felkínálható programokat, illetve lehetőség szerint bevonjuk őket a szervezésbe. A programok elsődleges célja lehet a kliens számára „üres időként” megélt időtartam strukturálása.

További lehetőségek a szabadidő hasznos eltöltésére; az olvasás (könyv, újság, napi-, heti lapok, folyóiratok), rejtvényfejtés, zenehallgatás, tévézés, kerti-szabadtéri főzések.

A társasjátékok és a kézműves tevékenységek során a szociális készségek is fejlődnek.

Az intézményen kívüli programokban (gyógyfürdő, kirándulás, sport, kultúra stb.) az ellátást igénybevevőkön kívül a hozzátartozók is részt vehetnek. Az intézményen kívüli szabadidős programok igénybevételének módja a HÁZIRENDBE kerül rögzítésre.

Rendszeres település szintű közösségépítő programok szervezése, amely minden idős lakost megszólít (Idősek Farsangja, Idősek Tavaszköszöntő Ünnepe, Idősek Napja, Idősek Adventváró Ünnepe).

c) Speciális, önsegítő csoportok szervezése, közösségi fejlesztés

- **A nappali ellátásban részesülők facilitálása az önszerveződésre (pl. népdalkör, színjátszó kör, kertbarát kör).**
- **Infrastruktúra biztosítása a csoporttal kötött szóbeli megállapodás értelmében térítésmentesen.**
- Csoportkohéziót elősegítő programok támogatása, hogy az önszerveződésekből csoport tudjon alakulni.
- Kliensek motiválása csoportalkalmakon való részvételre.

d) Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

Magában foglalja mindazon szakmai tevékenységek körét, amelyet az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése érdekében alkalmazni szükséges. Az ellátást igénybevevők igényei, és a települési ellátórendszer nyújtotta szolgáltatások figyelembevételével alakítjuk ki a szociális, mentálhigiénés, stb. ellátások körét, melynek egyik fő célja és iránya a prevenció. Az idősek nappali intézményében az ellátottak váljanak képessé különféle speciális technikák elsajátításával egy produktív életstílus kialakítására.

Korrekt tájékoztatás, ismeretek nyújtása, szemlélet és attitűdváltoztatás az elért társadalmi réteg körében, felvilágosítás.

e) Egészségügyi ellátás

Mind szociális, mind egészségügyi szakellátásba tartozó intézmények elérésének segítése (esetmenedzselés) mely tartalmazza;

- Információnyújtást az intézmény létezéséről, megközelíthetőségről, igénybevételek feltételeiről.
- Tájékoztatás esetleg szükséges vizsgálatok végzésének helyeiről.
- Kapcsolatfelvétel kezdeményezése, időpont egyeztetés, a kliens mentális, fizikai állapotának megfelelő mértékű kísérése, intézménybe történő eljuttatásának megszervezése.
- Kapcsolattartás kezelőorvossal.

Egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek szervezése: felvilágosító előadások, torna, betegklubok működtetése (pl. cukorbeteg, szív-és érrendszeri beteg), életmód tanácsadás, életmódklub működtetése.

Mentális gondozás keretében egyéni és csoportos beszélgetések, valamint havonta egy alkalommal lelkes vezetővel lelki nap tartása.

Vérnyomás- és vércukormérés.

f) Személyi tisztálkodás, személyes ruházat tisztítása,

Az intézmény mosakodási, zuhanyozási lehetőséget biztosít az ellátást igénybevevők számára. Az ellátást igénybevevőknek lehetőségük van az intézmény automata mosógépében tisztítani személyes ruházatukat.

g) Készségfejlesztő programok biztosítása

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. Kommunikációt és asszertivitást segítő tréningek, kézműves foglalkozások tartása, digitális kommunikációt segítő foglalkozások tartása.

8.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ együttműködik a szakterületen működő alapszolgáltatásokat nyújtó szociális intézménnyel, valamint az egészségügyi szolgáltatókkal, azokkal szakmai műhelymunkában, tapasztalatcserében vesz részt. Folyamatosan kapcsolatban áll a szakosított ellátásokat nyújtó szociális intézményekkel és amennyiben szükséges, kezdeményezi az ellátott szakosított ellátásba történő felvételét.

Együttműködik a Bocskai kert Polgármesteri Hivatallal, a Hajdúhadházi Járási Hivatallal és munkaügyi kirendeltséggel, a különböző civil szervezetekkel. Jelzőrendszert szervez és működtet a szociális biztonsági háló kiépítése érdekében. Szóban és írásban tájékoztatja az intézmény szolgáltatásairól a településen működő intézményeket, civil szervezeteket.

8.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Elsősorban saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek.

Az intézmény fogadja a magasabb szükségletű személyeket is. Magasabb szükségletű személy:

1. a fogyatékkal élő személy,
2. a pszichiátria beteg,
3. a szenvedélybeteg,
4. a demens beteg,
5. a rá irányadó nyugdíjkorhatárt elért személy, aki
 - egyedül él vagy napközben otthonában egyedül (segítség nélkül) van, és napközbeni étkezéséről, folyadék-fogyasztásáról önállóan nem tud gondoskodni vagy elfogyasztásához segítséget igényel, amit a szociális étkeztetés kiszállítással nem elégségesen old meg, vagy
 - a rendszeres tisztálkodás és a mosás lehetősége otthoni lakáskörülményei között nem biztosított, vagy
 - tisztálkodásához személyi segítséget és/vagy segédeszközt igényel, vagy
 - mentális funkciói miatt - esetlegesen azok csökkenése miatt - napközbeni felügyeletet, fokozott figyelmet igényel, vagy
 - érzékszervi funkciók (látás, hallás) csökkenése miatt segítséget vagy felügyeletet igényel, vagy
 - mozgásszervi funkciók csökkenése miatt hely- és helyzetváltoztatáshoz segítséget vagy felügyeletet igényel (pl. a gyakori elesések miatt), vagy
 - lakásában a közüzemi szolgáltatások (vezetékes víz, villany, fűtés) hiányosak•

8.5. A biztosított szolgáltatási elemek

A nappali ellátás által szükség szerint biztosított szolgáltatási elemek:

a) tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

b) készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

d) esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

e) felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

f) gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely

elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

g) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósítja meg.

8.6. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Az ellátás elbírálása kérelem alapján történik. *Az ellátás igénybevételéhez az alábbi formanyomtatványok beadása szükséges:*

- Kérelem, szóbeli vagy írásos formában
- 9/1999. SZCSM Rendelet melléklete szerinti orvosi igazolás és jövedelemnyilatkozat
- Az igénybevevő jövedelmét igazoló szelvény

Amennyiben a helyi rendelet alapján nem kell térítési díjat fizetni az ellátást igénybe vevőnek, nem szükséges a jövedelemnyilatkozatot és a jövedelemigazolást benyújtania.

Az ellátás biztosításáról az intézményvezető dönt. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni. A megállapodás a jogszabályban meghatározott elemeket tartalmazza.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről, a szociális intézmény vezetője az Szt. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az intézmény házirendjéről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- a) nyilatkozni a tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett

- nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

A szolgáltatás az ellátottak számára személyesen, telefonon és levélben is elérhető.

Az elérhetőségről, szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról és feltételeiről, az ellátottakat megillető jogokról és azok érvényesítéséről minden érdeklődő és ellátott számára tájékoztatást ad az intézményvezető.

Az idősek klubjának elérhetősége:

Telephely: 4241 Bocskai kert, Vincellér út 20.

Telefon: 06-52-703-217

Telefon/Fax: 06-52-384-512

A nappali ellátás nyitva tartási ideje:

Munkanapokon

Hétfő: 8.00-17.00

Kedd: 7.30-16.00.

Szerda: 8.00- 16.00

Csütörtök: 7.30.-16.00

Péntek: 7.30.-13.30

A szolgáltatást 1 fő nappali ellátás vezető (egy személyben intézményvezető is) és 1 fő szociális gondozó látja el.

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- az intézményvezető írásban mondhatja fel a következő esetekben:

Ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj - fizetési kötelezettségének - a jogszabályban meghatározottak szerint - nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő, ha az Szt. 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik tizenöt nap. Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani. Ha a felmondás

jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

8.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- Szórólapok, plakátok kihelyezése a településen
- Helyi újság közreműködése
- Érdek-képviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása
- Házi orvosok, védőnők, gyermekorvosok tájékoztatása
- Oktatási intézmények, egészségügyi-, szociális intézmények tájékoztatása
- Internetes honlapon történő tájékoztatás
- Különböző szakterületek tanácsozásain nyújtott tájékoztatás
- Nyílt Nap szervezésével a lakosság tájékoztatása személyes találkozás útján

IX. Tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programja

A tanyagondnoki szolgálat az intézményben belül önálló szakmai egységként működik.

9.1. A tanyagondnoki szolgáltatás célja

A szolgáltatás Bocskai kert közigazgatási területéhez tartozó Rákóczikert és Monostordűlő külterületi településrészekben az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítja. A 2009. év második felétől a tanyagondnoki szolgáltatást két körzet létrehozásával biztosítjuk a külterületi lakosok számára.

I. sz. körzet ellátási területe: Rákóczikert külterületi rész (kb. 350-400 fő)

II. sz. körzet ellátási területe: Monostordűlő külterületi rész (kb. 100 fő)

A tanyagondnoki szolgálat célja a külterületi helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

9.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladatai

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) a közreműködés

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

- a házi orvosi rendelésre szállítás,
- az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - az óvodába, iskolába szállítás,
 - az egyéb gyermekszállítás.

A tanyagondnoki szolgálat:

- segítséget nyújt a rászorulóknak az ellátáshoz való hozzájutásban, a bevásárlásban, ügyintézésben, információt közvetít az önkormányzat és a lakosság között, tájékoztat,
- segíti az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásukat: gyógyszert, orvosi segédeszközt vált ki, szükség esetén tájékoztatja a megfelelő szakembert az ellátott kérésére,
- szükség esetén elszállítja az ellátottakat az orvoshoz, a közösségi rendezvényekre, amennyiben ők mozgásukban korlátozottak,
- házi segítségnyújtásban biztosítja a házi gondozó ellátotthoz való szállítását,
- étkeztetésben biztosítja az ellátott étkezési helyre, illetve onnan otthonába szállítását,
- információt közvetít az önkormányzat és a lakosság; az önkormányzat intézményei és a lakosság; valamint az önkormányzat intézményei között,
- segítségnyújtás a lakosság ügyeinek intézésében, valamint tájékoztatás a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutásról,
- egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása keretében a betegek házi orvosi rendelőbe, illetve egészségügyi intézményekbe szállítása, valamint gyógyszer, gyógyászati segédeszközök kiváltása,
- óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek óvodába, iskolába szállítás szükség szerint,
- részt vesz a szociálpolitikai kerek asztal munkájában.

A tanyagondnoki szolgálat kiegészítő feladatai

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások:

- a) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésében, lebonyolításában való részvétel,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.
- c) közreműködik a család- és gyermekjóléti szolgálat, területi védőnői ellátás, idősek klubja, családi bölcsőde alapszolgáltatások biztosításában.

A tanyagondnoki szolgálat közvetett szolgáltatásai

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A tanyagondnok közreműködik az egyes önkormányzati feladatok (pl. árubeszerzés, közhasznú munkások irányítása, vér szállítása a laborba) ellátásában.

A közvetett feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A tanyagondnoki szolgálat elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó kötelező szolgáltatási feladatot látja el. A többi kiegészítő és közvetett feladatokat úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Egyéb szolgáltatási feladatokat csak akkor láthat el, ha azok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik. A feladatok ellátását az intézményvezető koordinálja.

9.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgálat a Bocskaikerti Humánszolgáltató Központon belül működő önálló szakmai egység. A tanyagondnoki szolgálat együttműködik a szakterületen működő alapszolgáltatásokat – és szakellátásokat nyújtó szociális intézményekkel, valamint az egészségügyi szolgáltatókkal, azokkal szakmai műhelymunkában, tapasztalatcserében vesz részt. Együttműködik a Bocskaikerti Polgármesteri Hivatallal, a Hajdúhadházi Járási Hivatallal és munkaügyi kirendeltséggel, a különböző civil szervezetekkel. Részt vesz a településen működtetett jelzőrendszer munkájában a szociális biztonsági háló kiépítése érdekében. Szóban és írásban tájékoztatja az intézmény szolgáltatásairól a településen működő intézményeket, civil szervezeteket.

9.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen célcsoportja Bocskaikert község közigazgatási területén élő teljes külterületi lakosság.

A külterület területileg két részre tagozódik: Rákóczikert és Monostordülő. A két külterületi részen jelenleg körülbelül 480 lakos él életvitelszerűen.

A szolgáltatástervezési koncepció elkészítésekor kérdőíves felmérés készült (2006-ban) a településen, amely vizsgálta a lakosság jövedelmi helyzetét, kiadásait, iskolai végzettségét, lakás adatait. A felmérés eredményei azt mutatták, hogy a külterületen élő lakosok között alacsonyabb az aktív keresők aránya, magasabb a munkanélküliek, a rendszeres szociális segélyben részesülők aránya. Az iskolázottságot tekintve is hátrányosabb helyzetű a külterületen élő lakosság.

9.5. A biztosított szolgáltatási elemek

A tanyagondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek

a) szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

b) megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

c) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

9.6. Az ellátás igénybevétele módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.

A szolgáltatások térítésmentesek.

Az együttműködés a tanyagondnok és az ellátottak között addig áll fenn, míg az ellátottak igénylik a szolgáltatást. A tanyagondnok csak azokat a feladatokat láthatja el, melyek a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjában meg vannak jelölve, vagy amelyre a szakmai vezető engedélyt adott.

A tanyagondnok és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Az ellátást igénybe vevővel a tanyagondnoki szolgálat munkatársa folyamatosan kapcsolatot tart. Ennek módja:

- személyes kapcsolattartás, amely az ellátott lakásán, vagy az intézmény irodahelységében történik,
- telefon igénybevételel,
- üzenethagyással, mely történhet a Bocskai kert Humánszolgáltató székhelyén.

A szolgáltatások rendszeressége

A tanyagondnok a külterületeket rendszeresen és folyamatosan látogatja. A látogatások során meg kell győződni az ott élők helyzetéről, és fel kell mérni a szolgáltatásokra vonatkozó igényeket.

A szolgáltatások rendszeressége minden esetben az egyéni szükségletek, igények figyelembe vételével változik.

A tanyagondnoki szolgáltatást az intézmény munkanapokon nyújtja:

Hétfő: 7.30.-17.00

Kedd: 7.30-16.00.

Szerda: 7.30- 16.00

Csütörtök: 7.30.-16.00

Péntek: 7.30.-12.30

Rendkívüli helyzetekben (téli krízis időszak) és települési rendezvények alkalmával az intézményvezető döntése alapján munkanapokon kívül is nyújtja a szolgáltatást a tanyagondnoki szolgálat.

Pénzkezelés

Az árubeszerzéssel, bevásárlással, postai befizetéssel, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál a tanyagondnok átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, melynek maradványát a vásárlás befejeztével ismét átvételi elismervény fejében adja vissza. A tényleges kiadásokról nyugta alapján számol el a szolgáltatást igénybe vevőnek. Az elszámolás megtörténtét az igénybe vevő az aláírásával igazolja.

Adminisztráció

A tanyagondnok tevékenységnaplót vezet.

Gépjárműkezelés

A szolgálat keretében ellátandó feladatokat a szolgálat rendelkezésére álló jármű segítségével látja el.

A gépjármű kezelésére vonatkozó szabályokat a gépkocsi kezelési és üzemeltetési szabályzat tartalmazza.

A szolgáltatás személyi feltétele

A feladatot tanyagondnoki körzetenként egy-egy fő, érvényes gépjárművezetői engedéllyel rendelkező munkatárs látja el. A munkához szükséges gépjárművek rendelkeznek a törvényben előírt feltételekkel. A tanyagondnokok rendelkeznek a jogszabályban előírt képesítéssel.

9.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- Szórólapok, plakátok kihelyezése a településen.
- Helyi újság közreműködése.
- Érdek-képviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása.
- Házi orvosok, védőnők, gyermekorvosok tájékoztatása.
- Oktatási intézmények, egészségügyi-, szociális intézmények tájékoztatása.
- Internetes honlapon történő tájékoztatás.
- Különböző szakterületek tanácsadásain nyújtott tájékoztatás.
- Nyílt Nap szervezésével a lakosság tájékoztatása személyes találkozás útján.

X. Az alapszolgáltatást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevitelére.
- Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó Szt.-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére. A tájékoztató tartalmazza
 - a) az intézmény működési költségének összesítését,
 - b) az intézményi térítési díj havi összegét,
 - c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
 - a) az élethez, emberi méltósághoz,
 - b) a testi épséghez,
 - c) a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére.
- Amennyiben az intézmény keretein belül ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.
- Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai

- Az egyes szociális intézmények ellátását igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Az intézmény vezetője a felülvizsgálatot megelőzően, valamint a felülvizsgálatot követően írásban tájékoztatja az ellátást igénybevevőt – annak állapotát figyelembe véve –, illetve törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.
- A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:
 - a) az akadálymentes környezet biztosítására,
 - b) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
 - c) a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy -javítás lehetőségeinek megteremtésére,
 - d) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
 - e) társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.
- A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat.

Panasz esetén az ellátottak fordulhatnak:

- Az intézményvezetőhöz: képviseli Ráczné Hamerszki Judit Livia
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.
- A fenntartóhoz: képviseli Szöllös Sándor polgármester
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.
Tel: 06 (52)583 450; E-mail: polgarmester@bocskai kert.hu
- Integrált Jogvédelmi Szolgálat
Levélcím: 1365 Budapest, Pf.:646.
ellátottjogi képviselő: Fülöpné Mezei Anikó
Levélcím: 4025 Debrecen, Miklós u. 4. fsz.4.
Tel: 06 20/489-9546,

Ha az ellátott alkotmányos jogainak érdekében kíván panaszt tenni, akkor az Ombudsman címe: Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosa, Budapest, Nádor u 22.

A szolgálatvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményeiről. Amennyiben a szolgálatvezető nem intézkedik határidőben, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

XI. Az alapszolgáltatást végzők jogai és kötelezettségei

- a) A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- b) Az intézmény munkatársai közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- c) Az intézmény munkatársa köteles
 - tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni,
 - tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését,
 - figyelembe venni egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit.
- d) Az intézmény munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül - a hatályos jogszabályi keretek között - szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.
- e) Az intézmény munkatársának joga van megtagadni az ellátást,
 - ha az ellátott problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, vagy szakmai szabályba ütközik,
 - az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolata miatt,
 - ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
 - ha az ellátott együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti,
 - ha saját életét és testi épségét az ellátást igénybe vevő veszélyezteti.

XII. A Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ Jövőképe, a szükséges fejlesztések iránya

- a) Az infrastruktúra és a tárgyi feltételek folyamatos javítása:

A Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ telephelyén működő idősok nappali ellátására szolgáló épület kis alapterülete miatt kevésbé komfortos és nem elégíti ki teljes mértékben a szolgáltatás által nyújtott feladatokhoz az infrastrukturális háttérrel. A székhelyen nyújtott szolgáltatások (család- és gyermekjóléti szolgálat) jelenleg az óvoda épületében működnek az óvodától elszeparáltan, külön bejárattal megközelítve. Az épület belül akadálymentes. Az ügyfélforgalomhoz képest kicsi az ügyfelek rendelkezésre álló várakozó tér. Nehézséget jelent, hogy a székhely és a telephely térben messze helyezkedik el egymástól, ezért a rugalmas ügyintézés, a szolgáltatások komplexitása hátrányt szenved.

A fent leírtakat figyelembe véve hosszú távú megoldást jelentene a szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatások működtetése számára egy olyan új épületben való elhelyezésük, amely megfelel a jogszabályi előírásoknak, könnyen megközelíthető a lakosság számára, olyan infrastrukturális feltételekkel, amelyek lehetővé tesznek a biztosított szolgáltatásokon belül új szolgáltatások biztosítását.

A feladatellátás hatékonyabbá és gazdaságosabbá tétele érdekében szükséges a megfelelő infrastruktúra és a tárgyi feltételek megteremtése. Mivel sem a székhelyen, sem a telephelyen lévő épület nem bővíthető, a szolgáltatások egy új helyen és erre a célra épített épületben történő elhelyezése tenné lehetővé, hogy a szolgáltatások működtetése hatékonyabbá, gazdaságosabbá váljon. Az új épület létrehozásával biztosítottá válik a megfelelő intézményi háttér a különböző célcsoportok szükségleteinek kielégítéséhez, a társadalmi leszakadással veszélyeztetett csoportok helyzetének javítására irányuló programok végrehajtásához, új életminőséget javító szolgáltatások kiépítéséhez. Ezáltal az infrastrukturális fejlesztés hozzájárul a foglalkoztatottsági szint növeléséhez, csökkennek a családi terhek, csökkennek az életkörülményekben rejlő területi különbségek. A szolgáltatások egy épületben való elhelyezése elősegíti a komplexebb, hatékonyabb munkavégzést.

A fent leírt fejlesztés a közeljövőben megvalósításra fog kerülni, mivel Bocskaikert Község Önkormányzata a TOP-4.2.1-15 kódszámú, Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című felhívás keretében benyújtott projektje a 100%-os támogatásban részesült.

- b) A területen dolgozó munkatársak folyamatos továbbképzése a szakmai elvárásokhoz igazodva.
- c) A magas szintű munkavégzéshez szükséges - elméleti tudást elősegítő szakfolyóiratok, szakkönyvek beszerzése, tanulmányozása.
- d) Rendszeres team - megbeszélések, szupervíziók.
- e) Folyamatos kapcsolattartás a jelzőrendszerben jelenleg részt vevő és esetlegesen újonnan belépő szakemberekkel.
- f) Hatékony együttműködés a fenntartóval, társintézményekkel, és az ellátó rendszerben részt vevő kliensekkel.
- g) Folyamatos igényfelmérés a lakosság körében, új szolgáltatások bevezetése a szükségletekhez és lehetőségekhez igazodva.
- h) A lakosság egyre magasabb szintű tájékoztatása helyi médiákon, információs táblán, szórólapon keresztül a szolgáltatás igénybevételének módjáról, tevékenységének céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről.

- i) Bekapcsolódás a község társadalmi életébe, jó együttműködés kialakítása az itt működő más intézményekkel.
- j) Rendszeres "jósomszédi" kapcsolat kialakítása a más településeken lévő szociális, gyermekvédelmi intézményekkel, kölcsönös látogatások, eszmecsere.
- k) Helyi szociális térkép folyamatos frissítése. Intézményünk csak akkor töltheti be sikeresen alapfunkcióját, ha jól ismeri a családok hátterét, azoknak életvitelét, értékrendjét, hovatartozását (amely egyben helyi társadalmi értékrendet is közvetít).

Fel kell ismerni azt, hogy a településen, meghatározó szerepe van a Bocskaikerti Humánszolgáltató Központnak. Kötelességünk, és lelkiismereti felelősségünk is, hogy alapfeladataink végzésén túl támogassuk mindazokat a kezdeményezéseket, amelyek az életmód nemesítését, az alapvető emberi értékekre való nevelést, a közélet és a családi élet minőségének javítását szolgálják.

Bocskaikert, 2017.05.15.

Készítette: Ráczné Hamerszki Judit Livia
intézményvezető

Záró rendelkezések

A Szakmai Programot Bocskaikert Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ szakmai program módosítását megtárgyalta és **40/2017. (V.29.) KT. sz. határozatával jóváhagyta.**

Az Szakmai Program 2017. május 29. napján lép hatályba.

A szakmai program mellékletei:

- 1. sz. melléklet: Megállapodás (házi segítségnyújtás szolgálat személyi gondozásra)
- 2. sz. melléklet: Megállapodás (házi segítségnyújtás szolgálat szociális segítségre)
- 3. sz. melléklet: Megállapodás (idősek nappali ellátása)
- 4. sz. melléklet: Megállapodás (étkeztetés)

1. sz. melléklet

Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ

4241 Bocskaikert, Debreceni út 85.

4241 Bocskaikert, Vincellér út 20.

Tel: 52/384-512

Megállapodás

Amely létrejött egyrészről a **Bocskaierti Humánszolgáltató Központ** (székhely: 4241 Bocskai kert Debreceni út 85.; telephely: 4241 Bocskai kert Vincellér út 20.)- képviseli Ráczné Hamerszki Judit Livia intézményvezető, mint ellátást nyújtó szociális intézmény, másrészről:

Családi és utónév:.....

Születési családi és utónév:.....

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

TAJ:.....

mint ellátást igénybevevő között, illetve az ellátást igénybevevő törvényes képviselője:

Név:.....-.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

között a mai napon az alábbi tartalommal:

1) Az ellátás kezdetének időpontja:.....

2) Az ellátás időtartama

Az intézmény az házi segítségnyújtás szolgáltatásait a fent megjelölt időponttól

- határozatlan
- határozott időre nyújtja.

Az ellátás igénybevételenek befejező időpontja (határozott időtartamú ellátás esetén):

.....év.....hó.....nap.

3) A szociális szolgáltatás formája: Szoc. tv 63.§ házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás a szolgáltatást igénybevevő személy részére saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja.

A házi segítségnyújtás keretében **személyi gondozást biztosít**, amely a szociális segítség tevékenységeit is magába foglalja.

4) A szolgáltatás elemei

A házi segítségnyújtás a személyi gondozás keretében

- a) gondozás és
- b) háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

A szakmai rendelet alapján a *gondozás*: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

A szakmai rendelet alapján a *háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás*: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

5) A szolgáltatás tartalma

A házi segítségnyújtás a következő szolgáltatásokat nyújtja:

Személyi gondozás keretében biztosítja:

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség keretében biztosított szolgáltatásokat:
 - ca) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
 - cb) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
 - cc) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
 - cd) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei személyi gondozás esetén:

Szociális segítség keretében:

a) A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

b) A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

c) Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

d) Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

a) Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

b) Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

6) A szolgáltatások formája és módja

A szociális gondozó gondozónő a személyi gondozás keretében végzett résztevékenységeket az ellátást igénybevevő otthonában illetve lakókörnyezetében egyéni szükségletekre alapozva és ütemezve személyesen biztosítja.

7) A szolgáltatás igénybevételének módja: önkéntes

A szolgáltatás térítési díja:

1. **A szolgáltatás személyi térítési díja:Ft/ óra (fenntartó döntése alapján a ténylegesen alkalmazott intézményi térítési díj Ft/ óra)**

Az intézményi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114.§ - 116. §, a 29/1993.(II. 17.) Kormányrendelet, valamint a Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete határozza meg. A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységek szorzata alapján kell kiszámítani.

A személyi térítési díjat havonta utólag, minden hónap 10. napjáig kell befizetni az önkormányzat által kiállított számla alapján az intézmény számlaszámára.

8) Adatkezeléssel, tájékoztatással, titoktartással kapcsolatos szabályok

8.1. Szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási, a KENYSZI és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

8.2. Szolgáltatást **igénybevevőt** a részére biztosított ellátással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titoktartás.

9) Tájékoztatással, együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések

9.1 Szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként,

hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

Név:

Lakóhely/elérhetőség:.....

Telefonszám:

10) A szolgáltatás megszűnése, megszüntetése

A szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- az intézményvezető írásban mondhatja fel a következő esetekben:

Ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj - fizetési kötelezettségének - a jogszabályban meghatározottak szerint - nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő, ha az Szt. 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik tizenöt nap. Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

11) Panasztétel lehetősége

Panasz esetén az ellátottak fordulhatnak:

- Az intézményvezetőhöz: képviseli Ráczné Hamerszki Judit Livia
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.
 - Tel: 06 (52) 384-512
- A fenntartóhoz : képviseli Szöllős Sándor polgármester
 - Levélcím: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.
 - Tel: 06 (52) 583 450
- Az ellátottjogi képviselőhöz: Fülöpné Mezei Anikó
 - Levélcím: 4025 Debrecen, Miklós u.4. fsz.4.
 - Tel: 06 20/489-9546

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, melyet szóban és írásban is megtehet. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkori jogszabályai az irányadók.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről, az ellátást igénybevevőről vezetett nyilvántartásokról, az ellátotti jogok és a panaszjog gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, az intézmény házirendjéről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről tájékoztatást kapott, valamint az ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésre választ kapott.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a fenti tájékoztatást tudomásul veszi és tiszteletben tartja. Tudomásul veszi, hogy köteles adatokat szolgáltatni az intézményben a törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz és nyilatkozik arról, hogy haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével, amennyiben a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban változás történik.

A megállapodásban leírtakat tudomásul vettem, és vállalom az ellátásban való részvételt.

A megállapodás 2 eredeti példányban készült, amelyből 1 példányt az aláírás napján átvettem.

Bocskai kert, . évhónap

.....

Intézményvezető

.....

az ellátást igénybe vevő

(törvényes képviselő) aláírása

Bocskaikeerti Humánszolgáltató Központ

4241 Bocskaikeert, Debreceni út 85.

4241 Bocskaikeert, Vincellér út 20.

Tel: 52/384-512

Megállapodás

Amely létrejött egyrészről a **Bocskaikeerti Humánszolgáltató Központ** (székhely: 4241 Bocskaikeert Debreceni út 85.; telephely: 4241 Bocskaikeert Vincellér út 20.)- képviseli Ráczné Hamerszki Judit Livia intézményvezető, mint ellátást nyújtó szociális intézmény, másrészről:

Családi és utónév:.....

Születési családi és utónév:.....

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

TAJ:.....

mint ellátást igénybevevő között, illetve az ellátást igénybevevő törvényes képviselője:

Név:.....-.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

között a mai napon az alábbi tartalommal:

1) Az ellátás kezdetének időpontja:.....**2) Az ellátás időtartama**

Az intézmény az házi segítségnyújtás szolgáltatásait a fent megjelölt időponttól

- határozatlan
- határozott időre nyújtja.

Az ellátás igénybevételenek befejező időpontja (határozott időtartamú ellátás esetén):

.....év.....hó.....nap.

3) A szociális szolgáltatás formája: Szoc. tv 63.§ házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás a szolgáltatást igénybevevő személy részére saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja.

A házi segítségnyújtás keretében **szociális segítséget biztosít.**

4) A szolgáltatás elemei

A házi segítségnyújtás a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

A szakmai rendelet alapján *a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás*: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

5) A szolgáltatás tartalma

A házi segítségnyújtás a következő szolgáltatásokat nyújtja:

Szociális segítség keretében biztosítja:

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei szociális segítség esetén:

Szociális segítség keretében:

a) A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

b) A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

c) Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

d) Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

6) A szolgáltatások formája és módja

A házi segítségnyújtás a szociális segítség keretében végzett résztevékenységeket az ellátást igénybevevő otthonában illetve lakókörnyezetében egyéni szükségletekre alapozva és ütemezve biztosítja.

7) A szolgáltatás igénybevételének módja: önkéntes

A szolgáltatás térítési díja:

3. A szolgáltatás személyi térítési díja:Ft/ óra (fenntartó döntése alapján a ténylegesen alkalmazott intézményi térítési díj Ft/ óra)

Az intézményi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114.§ - 116. §, a 29/1993.(II. 17.) Kormányrendelet, valamint a Bocskaiert Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete határozza meg. A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységek szorzata alapján kell kiszámítani.

A személyi térítési díjat havonta utólag, minden hónap 10. napjáig kell befizetni az önkormányzat által kiállított számla alapján az intézmény számlaszámára.

8) Adatkezeléssel, tájékoztatással, titoktartással kapcsolatos szabályok

8.1. Szolgáltatást **igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási, a KENYSZI és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

8.2. Szolgáltatást **igénybevevőt** a részére biztosított ellátással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titoktartás.

9) Tájékoztatással, együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések

9.1 Szolgáltatást **igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként,

hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

Név:

Lakóhely/elérhetőség:.....

Telefonszám:

10) A szolgáltatás megszűnése, megszüntetése

A szolgáltatást igénybe vevő/Törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- az intézményvezető írásban mondhatja fel a következő esetekben:

Ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj - fizetési kötelezettségének - a jogszabályban meghatározottak szerint - nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő, ha az Szt. 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik tizenöt nap. Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

11) Panasztétel lehetősége

Panasz esetén az ellátottak fordulhatnak:

- Az intézményvezetőhöz: képviseli Ráczné Hamerszki Judit Lívía
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.
 - Tel: 06 (52) 384-512
- A fenntartóhoz : képviseli Szöllős Sándor polgármester
 - Levélcím: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.
 - Tel: 06 (52) 583 450
- Az ellátottjogi képviselőhöz: Fülöpné Mezei Anikó
 - Levélcím: 4025 Debrecen, Miklós u.4. fsz.4.
 - Tel: 06 20/489-9546

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, melyet szóban és írásban is megtehet. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkori jogszabályai az irányadók.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről, az ellátást igénybevevőről vezetett nyilvántartásokról, az ellátotti jogok és a panaszjog gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, az intézmény házirendjéről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről tájékoztatást kapott, valamint az ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott.

Szolgáltatást igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a fenti tájékoztatást tudomásul veszi és tiszteletben tartja. Tudomásul veszi, hogy köteles adatokat szolgáltatni az intézményben a törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz és nyilatkozik arról, hogy haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével, amennyiben a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban változás történik.

A megállapodásban leírtakat tudomásul vettem, és vállalom az ellátásban való részvételt.

A megállapodás 2 eredeti példányban készült, amelyből 1 példányt az aláírás napján átvettem.

Bocskai kert, . évhónap

.....

Intézményvezető

.....

az ellátást igénybe vevő

(törvényes képviselő) aláírása

3. sz. melléklet

Bocskai kert Humánszolgáltató Központ

4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.

4241 Bocskai kert, Vincellér út 20.

Tel: 52/384-512

Megállapodás

Amely létrejött egyrészről a **Bocskai kert Humánszolgáltató Központ** (székhely: 4241 Bocskai kert Debreceni út 85.; telephely: 4241 Bocskai kert Vincellér út 20.)- képviseli Ráczné Hamerszki Judit Livia intézményvezető, mint ellátást nyújtó szociális intézmény, másrészről:

Családi és utónév:.....

Születési családi és utónév:.....

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

TAJ:.....

mint ellátást igénybevevő között, illetve az ellátást igénybevevő törvényes képviselője:

Név:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

között a mai napon az alábbi tartalommal:

1) Az ellátás kezdetének időpontja:.....

2) Az ellátás időtartama

Az intézmény az idősek nappali ellátásának szolgáltatásait a fent megjelölt időponttól

- határozatlan
- határozott időre nyújtja.

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja (határozott időtartamú ellátás esetén):

.....év.....hó.....nap.

3) A szociális szolgáltatás formája: Szoc. tv 65/F.§ nappali ellátás

4) Az Idősek Klubja szolgáltatás elemei

a) tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

b) készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

d) esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

e) felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

f) gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely

elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

g) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.

5) A szolgáltatás tartalma

- e) Információszolgáltatás, hivatalos ügyek intézésének segítése
- f) Szabadidős programok szervezése
- g) Speciális, önszervező csoportok szervezése, közösségi fejlesztés
- h) Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- i) Egészségügyi ellátás (felvilágosító előadások, torna, betegklubok működtetése, életmód tanácsadás, életmódklub működtetése, vérnyomás és vércukor mérése)
- j) Személyi tisztálkodás, személyes ruházat tisztítása,
- k) Készségfejlesztő programok biztosítása

6) A szolgáltatások formája és módja

- kiscsoportos,
- egyéni,
- nagycsoportos (intézményi),
- intézményen kívüli és belüli

7) A szolgáltatás igénybevételének módja: önkéntes

A szolgáltatás térítési díja

A szolgáltatás személyi térítési díja:.....

A ténylegesen alkalmazott intézményi térítési díj:a fenntartó döntése alapján:.....

Az egyes szabadidős programok részvételi díját, az esti térítési díjat, a fizetés módját a mindenkori Házirend tartalmazza.

8) Adatkezeléssel, tájékoztatással, titoktartással kapcsolatos szabályok

8.1. Szolgáltatást **igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási, a KENYSZI és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

8.2. Szolgáltatást **igénybevevőt** a részére biztosított ellátással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titoktartás.

9) Tájékoztatással, együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések

9.1 Szolgáltatást **igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként,

hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

Név:

Lakóhely/elérhetőség:.....

Telefonszám:

10) A szolgáltatás megszűnése, megszüntetése

A szolgáltatást igénybe vevő/Törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- az intézményvezető írásban mondhatja fel a következő esetekben:

Ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj - fizetési kötelezettségének - a jogszabályban meghatározottak szerint - nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő, ha az Szt. 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik tizenöt nap. Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

11) Panasztétel lehetősége

Panasz esetén az ellátottak fordulhatnak:

- Az intézményvezetőhöz: képviseli Ráczné Hamerszki Judit Livia
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.
 - Tel: 06 (52) 384-512
- A fenntartóhoz : képviseli Szöllős Sándor polgármester
 - Levélcím: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.
 - Tel: 06 (52) 583 450
- Az ellátottjogi képviselőhöz: Fülöpné Mezei Anikó
 - Levélcím: 4025 Debrecen, Miklós u.4. fsz.4.
 - Tel: 06 20/489-9546

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, melyet szóban és írásban is megtehet. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkori jogszabályai az irányadók.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről, az ellátást igénybevevőről vezetett nyilvántartásokról, az ellátotti jogok és a panaszjog gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, az intézmény házirendjéről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről tájékoztatást kapott, valamint az ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a fenti tájékoztatást tudomásul veszi és tiszteletben tartja. Tudomásul veszi, hogy köteles adatokat szolgáltatni az intézményben a törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz és nyilatkozik arról, hogy haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével, amennyiben a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban változás történik.

A megállapodásban leírtakat tudomásul vettem, és vállalom az ellátásban való részvételt.

A megállapodás 2 eredeti példányban készült, amelyből 1 példányt az aláírás napján átvettem.

Bocskai kert, . évhónap

.....

Intézményvezető

.....

az ellátást igénybe vevő

(törvényes képviselő) aláírása

Bocskaikeerti Humánszolgáltató Központ

4241 Bocskaikeert, Debreceni út 85.

4241 Bocskaikeert, Vincellér út 20.

Tel: 52/384-512

Megállapodás

Amely létrejött egyrésztől a **Bocskaikeerti Humánszolgáltató Központ** (székhely: 4241 Bocskaikeert Debreceni út 85.; telephely: 4241 Bocskaikeert Vincellér út 20.)- képviseli Ráczné Hamerszki Judit Livia intézményvezető, mint ellátást nyújtó szociális intézmény, másrésztől:

Családi és utónév:.....

Születési családi és utónév:.....

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

TAJ:.....

mint ellátást igénybevevő között, illetve az ellátást igénybevevő törvényes képviselője:

Név:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

között a mai napon az alábbi tartalommal:

1) Az ellátás kezdetének időpontja:.....**2) Az ellátás időtartama**

Az intézmény az étkeztetés ellátásának szolgáltatásait a fent megjelölt időponttól

- határozatlan
- határozott időre nyújtja.

Az ellátás igénybevételenek befejező időpontja (határozott időtartamú ellátás esetén):

.....év.....hó.....nap.

3) A szociális szolgáltatás formája: Szoc. tv 62.§ étkeztetés**4) Az Idősek Klubja szolgáltatás elemei**

A biztosított szolgáltatási elem megnevezése: étkeztetés

5) A szolgáltatás tartalma

Ez az ellátási forma egész évben, minden munkanapon egyszeri meleg ebédet biztosít az arra rászorulóknak.

Bocskai kertben az étkezés biztosítása a községben működő általános iskola főzőkonyhájáról történik a Sápex-DUETT Kft.-vel kötött szerződés alapján. A lakosság ellátási igényeihez igazodva házhoz szállítják, vagy az ellátást igénybe vevő vagy segítője ételhordóban elviheti a meleg ebédet.

6) A szolgáltatások formája és igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes. Az ellátásért térítési díjat kell fizetni. Az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint az intézmény részt vesz a szociális rászorultság megállapításában.

Az ellátás elbírálása kérelem alapján történik. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletében határozza meg. Az ellátás biztosításáról a kérelem alapján az intézményvezető dönt. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. A személyi térítési díjat havonta utólag, minden hónap 10. napjáig kell befizetni az önkormányzat által kiállított számla alapján az intézmény számlaszámára.

7) Térítési díj:

7.1. A fenntartó döntése alapján a ténylegesen alkalmazott intézményi térítési díj: Ft /adag

7.2. A személyi térítési díj összege:adag (bruttó ár)

8) Adatkezeléssel, tájékoztatással, titoktartással kapcsolatos szabályok

8.1. Szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási, a KENYSZI és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

8.2. Szolgáltatást **igénybevevőt** a részére biztosított ellátással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titoktartás.

9) Tájékoztatással, együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések

9.1 Szolgáltatást **Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként,

hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

Név:

Lakóhely/elérhetőség:.....

Telefonszám:

10) A szolgáltatás megszűnése, megszüntetése

A szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- az intézményvezető írásban mondhatja fel a következő esetekben:

Ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj - fizetési kötelezettségének - a jogszabályban meghatározottak szerint - nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő, ha az Szt. 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik tizenöt nap. Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

11) Panasztétel lehetősége

Panasz esetén az ellátottak fordulhatnak:

- Az intézményvezetőhöz: képviseli Ráczné Hamerszki Judit Lívía
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.
 - Tel: 06 (52) 384-512
- A fenntartóhoz : képviseli Szöllős Sándor polgármester
 - Levélcím: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.
 - Tel: 06 (52) 583 450
- Az ellátottjogi képviselőhöz: Fülöpné Mezei Anikó
 - Levélcím: 4025 Debrecen, Miklós u.4. fsz.4.
 - Tel: 06 20/489-9546

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, melyet szóban és írásban is megtehet. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkori jogszabályai az irányadók.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről, az ellátást igénybevevőről vezetett nyilvántartásokról, az ellátotti jogok és a panaszjog gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, az intézmény házirendjéről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről tájékoztatást kapott, valamint az ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a fenti tájékoztatást tudomásul veszi és tiszteletben tartja. Tudomásul veszi, hogy köteles adatokat szolgáltatni az intézményben a törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz és nyilatkozik arról, hogy haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével, amennyiben a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban változás történik.

A megállapodásban leírtakat tudomásul vettem, és vállalom az ellátásban való részvételt.

A megállapodás 2 eredeti példányban készült, amelyből 1 példányt az aláírás napján átvettem.

Bocskai kert, . évhónap

.....

Intézményvezető

.....

az ellátást igénybe vevő

(törvényes képviselő) aláírása

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2017. (V.29.) KT. határozata**

A Képviselő-testület

A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ Házirendjét jóváhagyja.

Felelős: Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető

Határidő: azonnal

8. napirendi pont:

**Beszámoló
a Könyvtári, információs és közösségi hely 2016. évi munkájáról**

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Kulturális Bizottság, átadja a szót Kiss Tibor a bizottság elnökének.

Kiss Tibor a bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a napirendi pontot és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy örömmel tapasztalta, hogy megduplázódott a könyvtárban a kötetek és a beiratkozottak száma. A könyvtár igyekszik csatlakozni a lakosságnak kínált programokba, 10 folyóirat jár az intézménybe. A Méliusz Juhász Péter Könyvtár új padokat, könyvtárpalcokat, számítógépet, mobil internetet, íróasztalokat, illetve évente legalább két ingyen programot biztosított a fiókkönyvtár részére. Megkérdezi, hogy a beszámolóval kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
42/2017. (V.29.) KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a könyvtáros által készített, Könyvtári, információs és közösségi hely 2016. évi beszámolóját megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Szóllós Sándor polgármester

Határidő: azonnal

9. napirendi pont:

**Beszámoló
a Bocskai kert Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról**

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Bizottság és 2 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a beszámolóban elég részletesen van taglalva, hogy a Hivatalban milyen feladatokat kell ellátni az itt dolgozó 9 embernek. A személyi és tárgyi feltételek adottak. Az összegzésben le van írva, hogy milyen jellegű dolgokat kell pótolni. A dolgozók továbbképzésekre járnak, hogy minél felkészültebbek legyenek ahhoz, hogy a jogszabályoknak megfelelően tudjanak dolgozni. Jónak, sikeresnek és eredményesnek tartja az itt folyó munkát. Köszöni a jegyző asszony és a dolgozók munkáját. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

43/2017. (V.29.) KT. határozata

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal 2016. évről készített szakmai beszámolóját és azt az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Bocskai kert, 2017. május 22.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

10. napirendi pont:

Előterjesztés

a Bocskai kert Humánszolgáltató Központ intézményvezetői pályázatának kiírására

Szóllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Szociális Bizottság, átadja a szót Záhonyi László bizottsági elnök úrnak.

Záhonyi László bizottsági elnök elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Bizottság és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy a pályázati kiírásban szereplő 2011. évi CLXXXIX törvény 42.§ (2) bekezdését ki kell egészíteni a 41.§. (7) bekezdésével.

Szóllős Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 44/2017. (V.29.) KT. határozata

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló módosított 2011. évi CLXXXIX törvény 42.§ (2) bekezdésében, illetve a 41.§. (7) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23.§ (2) bekezdése, és e törvény végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet alapján pályázatot hirdet a Bocskai kert Humánszolgáltató Központ (4241. Bocskai kert Debreceni út 85.) intézményvezetői munkakör betöltésére a következő feltételekkel:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Bocskai kert Humánszolgáltató Központ

INTÉZMÉNYVEZETŐ (magasabb vezető)

munkakör betöltésére

A pályázatot meghirdető szerv: Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
4241. Bocskai kert Poroszlai u. 20.

Meghirdetett munkahely: Bocskaikerti Humán szolgáltató Központ

4241. Bocskaikert Debreceni út 85.

A vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2017. november 15-től 2022. november 14-ig.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok (idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás, család és gyermekjóléti feladatok: gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés, bölcsődei ellátás: 2 mini bölcsőde, család és nővédelmi gondozás, területi védőnői ellátás) irányítása, munkájának koordinálása, jogszerű működésének biztosítása a hatályos jogszabályokban, az alapító okiratban, valamint a fenntartói és egyéb szakmai irányító szervezetek útmutatásaiban foglaltak szerint.

Pályázati feltételek:

- Főiskola- Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklet 3. vagy 8.1. pontjaiban, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet I/1 pontjában előírt képesítés, illetve felsőfokú szakképzettség,
- Szociális szakvizsga, vagy a szociális szakvizsga elvégzéséről a pályázó nyilatkozata a megbízást követő három éven belüli letételére
- Legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- Magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti – idősek nappali ellátás vezetői - munkakörbe kinevezhető.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

Előnyt jelent:

- Szociális szakvizsga
- Vezetői gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz,
- Öt éves szakmai gyakorlat igazolása,
- Az intézmény vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- A pályázó nyilatkozata, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.
- A pályázó nyilatkozata, hogy vele szemben az 1992 évi XXXIII törvény 41. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.
- A pályázó nyilatkozata, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.
- A pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- A pályázó nyilatkozata, amennyiben pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri.

Illetmény és juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. július 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton: „Intézményvezetői pályázat” jeligével ellátva,
Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
4241. Bocskai kert Poroszlai u. 20.
A pályázati kiírással kapcsolatban további információt ad:
Baloghné Kiss Judit jegyző Tel:06-52/583-452

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. szeptember 29.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A pályázatokat az 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendeletben meghatározott személyekből álló bizottság véleményezi. A bizottság a feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottság véleményezése alapján Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A pályázat kiíró fenntartja jogát, a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való megjelentetésére és a településen helyben szokásos módon történő meghirdetésére.

Végrehajtásért felelős: Baloghné Kiss Judit jegyző

Határidő: 2017. június 15.

Bocskai kert, 2017. május 22.

Szóllós Sándor
polgármester

11. napirendi pont:

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 1. sz. függelékkal kiegészítése

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Bizottság határozati javaslatot és 2 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy hamarosan átalakul a hulladékgazdálkodási cégek struktúrája, a változás előtt pontosítani kell a szerződésben foglaltakat. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2017. (V.29.) KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a Bocskai kert Községi Önkormányzat között a 2016. június 13-án egységes szerkezetben elfogadott Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az alábbi 1. sz. függelékkel kiegészíti.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóllós Sándor polgármester

1. sz. függelék

A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és A Bocskai kert Községi Önkormányzat között a 2016. június 15-én kelt Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés *1. számú mellékletében* felsorolt „heti egyszeri kommunális (vegyes) hulladék elszállítása” feladat magában foglalja a Bocskai kert Község belterületén kék színű gyűjtőedényzetből, valamint a Rákóczikert és Monostordűlő zártkerti területről a Homok u. és Pacsirta u.-ra kihelyezett 3-3 db, összesen 6 db, egyenként 5m³ konténerben összegyűjtött (vegyes) hulladék elszállítását.

Bocskai kert, 2017. május 29.

Szóllós Sándor
polgármester

Kathy Zsigmond
ügyvezető

12. napirendi pont:

**Előterjesztés
a Bocskai kert Rákóczikert Gohér utcán lévő 17991 hrsz-ú ingatlanvásárlásra**

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Bizottság és mindkét határozati javaslatot és 2 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, egy Hajdúhadházi család kereste meg az önkormányzatot, hogy el akarják ajándékozni magánszemélynek a Gohér utcában lévő, összességében mintegy 770 négyszögöl nagyságú telkeket, amely körbe van kerítve. Az önkormányzat szeretné ezt az egybefüggő területet megvásárolni. Beszült 2-3 személlyel Bocskai kertben, akik állatokat tartanak, lucernát vetnének a területre és vállalnák a terület gondozását, vagy esetleg ott lehetne kialakítani a komposztáló területet. Ha megvásárolják az ingatlanokat és a közmunkaprogramba lesz olyan pályázat, amihez terület kell, akkor tudnak majd pályázni. Javasolja, hogy ezeket a területeket vásárolják meg.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2017. (V.29.) KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Bocskai kert Rákóczikert Gohér u.-n lévő **17991** Hrsz.ú 1493m² területű, művelési ág kivett, kert ingatlanra a tulajdonos meghatalmazásában eljáró által tett 50.000.-Ft értékű eladási ajánlatot elfogadja. Az ingatlan megvásárlásához az önkormányzat 2017. évi költségvetési tartalékának átcsoportosításával biztosítja a fedezetet.

Az ingatlan fenntartásával kapcsolatos költségeket a mindenkori éves költségvetéséből biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Szóllós Sándor polgármester

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
47/2017. (V.29.) KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Bocskai kert Rákóczikert Gohér u.-n lévő **17992** Hrsz.ú 1282m² területű, művelési ág kivett, kert ingatlanra a tulajdonos meghatalmazásában eljáró által tett 50.000.-Ft értékű eladási ajánlatot elfogadja. Az ingatlan megvásárlásához az önkormányzat 2017. évi költségvetési tartalékának átcsoportosításával biztosítja a fedezetet.

Az ingatlan fenntartásával kapcsolatos költségeket a mindenkori éves költségvetéséből biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Szóllós Sándor polgármester

Különfélék:

Szóllős Sándor polgármester úr tájékoztatja a képviselőket, hogy szerdán lakossági fórumot tartanak a települési arculati kézikönyvvel kapcsolatban. Az arculati kézikönyvvel az a cél, hogy az önkormányzat az ehhez szükséges rendelet megalkossa, amiben szabályozza a településen milyen épületek, milyen formában, milyen homlokzattal, épületmagassággal, beépíthetőséggel kerüljenek kialakításra. Kér minden képviselőt, hogy a lakossági fórumon vegyen részt.

Az önkormányzat 6 db. pályázatot adott be, ebből csak egyet nem nyertek meg, a napelem pályázatot.

A TOP pályázatokat megnyerték, mindenkinek külön megköszöni a munkáját és a támogatását. Büszke arra, hogy a testület egyhangúlag támogatta a pályázatok benyújtását. Ezzel összességében a költségvetésünk idén meg fogja haladni az 1 milliárd forintot. A megnyert pályázatok pótolják az intézményi és infrastrukturális hiányosságokat. A kerékpárút támogató nyilatkozatát már megkapták, az elnyert támogatás összege 140 millió Ft, amely magába foglalja a meglévő kerékpárút felújítását Hajdúhadházig és a belterületen is kiépülő részt is.

Dr. Tarcali Gábor alpolgármester úr megkérdezi, hogy Debrecen mikor építi már ki a kerékpárutat?

Szóllős Sándor polgármester úr válaszában elmondja, hogy ő már többször jelezte Debrecen polgármesterének ezt a kérést, bízik benne, hogy egyszer megépítik.

Megnyerték a Humán Szolgáltató intézmény elhelyezésére szolgáló épület megépítésére a pályázatot. Erre a pályázatra már beruháztak, ingatlant vásároltak.

A felszíni csapadékvíz pályázatot is megnyerték, ami 5 ponton kerül kiépítésére a Diófa úton, a Gyöngyvirág úton, a Németh László úton, a Tanító úton és Tavasz utcán. Szerette volna, ha az egész településen kiépült volna a csapadékvíz elvezetés, de a pályázati kiírás őszkeretének háromszorosa kellett volna csak Bocskai kertre.

Piac kialakítására 70 millió forintot nyertek, ezzel is egy meglévőhiányt pótolnak. Ezzel segítik pl. a helyi termelők piacra jutását.

Eredményesen pályáztunk a bölcsőde építésére is.

A pályázatok révén a település 600 millió forinttal gyarapodott.

A kondipark pályázatot is megnyertük. Ezzel sportolási lehetőséget nyújtanak a fiatalok számára.

Még függőben van az idősek klubja épületének felújítására beadott pályázatunk és a külterületi utak kialakítására beadott pályázat. Ezek az utolsó Uniós pályázati kiírások voltak, ezeken kimagaslóan szerepeltünk, de bízik benne, hogy lesznek még hazai pályázati kiírások.

Átadtuk a Debreceni úton és az óvoda mellett kiépített járdánkat is.

A ciklus végéig önerőből járdákat kívánunk építeni és útalappal kívánjuk ellátni az utcáinkat.

Az EuroCable Magyarország Kft gyors internet elérhetőség kínál a településen. Hajdúböszörményből kábel alapon történő internet, tv és IP telefon kialakítása valósul meg. A terven önálló oszlopok kiépítése, és a meglévő oszlop hálózatok használata szerepel, a kerékpárút mellet a Monostordúlóba földkábelrel kiviszik a szolgáltatást.

Ellenőrizték a Debreceni utca pályázatát, a játszóteret, és a közmunkaprogramot.

A virágosítás folyik a temetőnél, a főtéren és a hivatalnál.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr megkérdezi, hogy mikor lesz ebből az internetből valami, mert a mostani internete nagyon lassú.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony válaszában elmondja, hogy Polgármester úr a kiépítéshez a tulajdonosi hozzájárulását megadta, a tervező úr úgy gondolja, hogy a kivitelezés ez év végéig meg fog történni.

Szóllós Sándor polgármester úr megállapítja, hogy több hozzászólás nem volt, ezért 0941 órakor bezárta az ülést.

Szóllós Sándor
polgármester

Baloghné Kiss Judit
jegyző