

Jegyzőkönyv

Készült: a Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. január 28-án 08³⁰ órai kezdettel a Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal tanácstermében megtartott rendkívüli üléséről

<u>Jelen vannak:</u>	Szóllós Sándor Dr. Tarcali Gábor Kiss Tibor Komáromi Ferenc Moldovánné Duró Ágnes Záhonyi László	polgármester alpolgármester képviselők
<u>Távol van:</u>	Dr. Barcsi István Péter	képviselő
<u>Meghívott vendégek:</u>	Sipos István Ráczné Hamerszki Judit Patóné Cziván Zsuzsanna Will Csaba	iskolaigazgató intézményvezető pénzügyi ügyintéző Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt igazgatóság elnöke
<u>Hivatal részéről:</u>	Baloghné Kiss Judit Gonda Lajosné	jegyző jegyzőkönyvvezető

Szóllós Sándor polgármester úr megállapítja, hogy a testület 6 fővel határozatképes, Dr. Barcsi István Péter képviselő úr jelezte távolmaradását az ülésről. Elmondja, még nem érkezett meg Will Csaba Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt igazgatóság elnöke, ezért javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontot akkor tárgyalják meg, ha megérkezik Will Csaba elnök úr. Ismerteti a módosított napirendi pontokat, amit a képviselők 6 igen szavazattal a következők szerint elfogadtak:

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés a Humánszolgáltató Központ Alapító okiratának módosítására, az SZMSZ, és a 3 szakmai programjának elfogadására
Előadó: Szóllós Sándor polgármester

2. Előterjesztés a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
3. Előterjesztés a gyermekek védelmének helyi szabályairól és a térítési díjról szóló rendelet megalkotására
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
4. Előterjesztés az Önkormányzat SZMSZ-ének módosítására
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
5. Előterjesztés a Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft. létrehozására
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
6. Előterjesztés Bocskaikert Község Önkormányzat viziközmű rendszerének 2016-2030. évre vonatkozó Gördülő fejlesztési tervére
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
7. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Viziközmű Szolgáltató Zrt. bérleti szerződés módosítására
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
8. Előterjesztés TOP-os pályázatok előkészítésére
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
9. Különfélék

1. napirendi pont:

Előterjesztés a Humánszolgáltató Központ Alapító okiratának módosítására, az SZMSZ, és a 3 szakmai programjának elfogadására

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Szociális Bizottság, átadja a szót Záhonyi Lászlónak, a bizottság elnökének.

Záhonyi László szociális bizottsági elnök úr elmondja, hogy a bizottság a napirendi pontot egyenként megtárgyalta és mind az öt határozati javaslatot 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szöllős Sándor polgármester úr megkérdezi Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszonyt, hogy az Alapító Okirat módosításával kapcsolatban kíván-e kiegészítést tenni?

Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszony válaszában elmondja, hogy nem kíván kiegészítést tenni.

Szóllós Sándor polgármester úr megkérdezi Baloghné Kiss Judit jegyző asszonyt, hogy kívánja-e kiegészíteni a leírtakat?

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony válaszában elmondja, hogy a leírtakat nem kívánja kiegészíteni.

Szóllós Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2016. (I.28.)KT. határozata**

A Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Bocskai kert Humánszolgáltató Központ** alapító okiratát meghatározó **21/2014. (II. 27.) KT. sz.** számú határozatát az alábbiakkal módosítja:

A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ módosító okiratát jelen határozat 1. sz. melléklete, egységes szerkezetű alapító okiratát jelen határozat 2. sz. melléklete szerint állapítja meg.

Az alapító okiratból törlésre kerül:

- | | |
|--|--|
| 2./ A költségvetési szerv székhelye: | 4241 Bocskai kert, Debreceni u. 85. |
| 3./ A költségvetési szerv telephelye: | 4241 Vincellér u. 20. |
| 4./ Alapító, fenntartó címe: | 4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20. sz. |
| 8./ Irányító szervének székhelye: | 4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20. sz. |
| 9./ Közvetlen jegelőd székhelye: | 4241. Bocskai kert, Vincellér u. 20. sz. |
| 11./Szakmai alaptervékenysége, kormányzati funkció szerinti megjelölése: | 102030 Idősek, demes betegek nappali ellátása
104042 Gyermejjóléti szolgáltatások
107054 Családsegítés |

Az alapító okiratba felvételre kerül:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 2./ A költségvetési szerv székhelye: | 4241 Bocskai kert, Debreceni út. 85. |
| 3./ A költségvetési szerv | 4241 Vincellér út. 20. |

telephelye:

4./ Alapító, fenntartó címe: 4241 Bocskaikert, Poroszlay út. 20. sz.

8./ Irányító szervének székhelye: 4241 Bocskaikert, Poroszlay út. 20. sz.

9./ Közvetlen jegelőd székhelye 4241. Bocskaikert, Vincellér út. 20. sz.

**11./Szakmai
alaptevékenysége,
kormányzati funkció
szerinti megjelölése:**

102031 Idősek nappali ellátása
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a módosított egységes szerkezetben elfogadott alapító okiratot a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére 8 napon belül a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából küldje meg.

A képviselő-testület felszólítja továbbá a jegyzőt, és az intézményvezetőt, hogy a vonatkozó szabályzatokat, SZMSZ-t az alapító okiratban foglaltaknak és a jogszabályi változásoknak megfelelően haladéktalanul dolgozza át.

A 21 /2014. (II. 27.) KT. számú határozat 1. számú mellékletét hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Baloghné Kiss Judit, Ráczné Hamerszki Judit
jegyző intézményvezető

1. sz. melléklet az 1/2016. (I.28.) KT sz. határozathoz

Okirat száma: 91/2016.

Módosító okirat

A Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ a Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testülete által 2014. február 27. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – az 1/2016. (I.28.) KT. sz. határozatra figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 2. pontja helyébe – mely a módosított alapító okiratban az 1.2.1. pont alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:
1.2.1. székhelye: 4241 Bocskaikert, Debreceni út 85.
2. Az alapító okirat 3. pontja helyébe – mely a módosított alapító okiratban az 1.2.2. pont alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4241 Bocskaikert, Vincellér út 20. sz.

3. Az alapító okirat 4. pontja elhagyásra kerül.

4. Az alapító okirat 5. pontja helyébe – mely a módosított alapító okiratban a 2.3. és 3.2. pont alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

2.3. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.3.1. megnevezése: Bocskaikert Községi Önkormányzat

2.3.2. székhelye: 4241 Bocskaikert, Poroszlay út 20. sz.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Bocskaikert Községi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 4241 Bocskaikert, Poroszlay út 20. sz.

5. Az alapító okirat 6. pontja elhagyásra kerül.

6. Az alapító okirat 7. pontja helyébe – mely a módosított alapító okiratban a 4.1. és 4.3. pontok alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 57.§ (1) bekezdése alapján étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás – szociális szolgáltatási feladatokat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 40.§-a alapján gyermekjóléti alapellátásként – gyermekjóléti szolgálat, a 41.§ alapján családi napközi, – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 40-41.§-a alapján család és nővédelmi egészségügyi gondozás – védőnői – feladatokat lát el.

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális alapszolgáltatások: Idősek nappali ellátása, a saját otthonukban élő, önmagukról való gondoskodásra részben képes személyek intézményi napközbeni ellátása. Szociális étkeztetés: A Az önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása. Házi segítségnyújtás: legfeljebb napi 4 órás gondozási igényű személy részére nyújtott gondozás, ápolás, higiéniai körülmények megtartásában való közreműködés, vészhelyzetek kialakulásának megelőzése. Tanyagondnoki szolgáltatás: külterületi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, köz- és alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

Család és nővédelmi egészségügyi gondozás: A gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenysége, egészségvédelme, az anya és a 0-3 éves gyermek védőnői gondozása.

Gyermekek napközbeni ellátása: A családi napközibe felvettek jogszabályban előírtak szerinti ellátása.

Család és gyermekjóléti szolgáltatás: A Gyvt-ben meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási és az Szt. szerinti családsegítés.

7. Az alapító okirat 8. pontja helyébe – mely a módosított alapító okiratban a 3.1. pont alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4241 Bocskaikert, Poroszlai út 20. sz.

8. Az alapító okirat 9. pontja helyébe – mely a módosított alapító okiratban a 2.4. pont alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

2.4. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Alapszolgáltatási Központ	4241 Bocskaikert, Vincellér utca 20. sz.

9. Az alapító okirat 11. pontja helyébe – mely a módosított alapító okiratban a 4.4 pont alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
2	102031	Idősek nappali ellátása
3	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
4	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
5	107051	Szociális étkeztetés
6	107052	Házi segítségnyújtás
7	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

10. Az alapító okirat 13. pontja helyébe – mely a módosított alapító okiratban az 5.2. pont alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	2012. I. törvény
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény

11. Az alapító okirat 14. pontja elhagyásra kerül.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Bocskaikert, 2016. 01. hó 28.nap

P.H.

Szóllós Sándor
Bocskaikert Községi Önkormányzat
Polgármestere

Okirat száma: 91-2/2016.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezés: Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4241 Bocskaikert, Debreceni út 85.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4241 Bocskaikert, Vincellér út 20. sz.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. november 15.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Bocskaikert Községi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 4241 Bocskaikert, Poroszlai út 20. sz.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Alapszolgáltatói Központ	4241 Bocskaikert, Vincellér utca 20. sz.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20. sz.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Bocskai kert Községi Önkormányzat
- 3.2.2. székhelye: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20. sz.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 57.§ (1) bekezdése alapján étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás – szociális alapszolgáltatási feladatokat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 40.§-a alapján gyermekjóléti alapellátásként – gyermekjóléti szolgálat, a 41.§ alapján családi napközi, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 40-41.§-a alapján család és nővédelmi egészségügyi gondozás – védőnői – feladatokat lát el.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális alapszolgáltatások: Idősek nappali ellátása, a saját otthonukban élő, önmagukról való gondoskodásra részben képes személyek intézményi napközbeni ellátása. Szociális étkeztetés: A Az önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása. Házi segítségnyújtás: legfeljebb napi 4 órás gondozási igényű személy részére nyújtott gondozás, ápolás, higiéniai körülmények megtartásában való közreműködés, vészhelyzetek kialakulásának megelőzése. Tanyagondnoki szolgáltatás: külterületi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, köz- és alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

Család és nővédelmi egészségügyi gondozás: A gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenysége, egészségvédelme, az anya és a 0-3 éves gyermek védőnői gondozása.

Gyermekek napközbeni ellátása: A családi napközibe felvettek jogszabályban előírtak szerinti ellátása.

Család és gyermekjóléti szolgáltatás: A Gyvt-ben meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási és az Szt. szerinti családsegítés.

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
2	102031	Idősek nappali ellátása

3	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
4	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
5	107051	Szociális étkeztetés
6	107052	Házi segítségnyújtás
7	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.4. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Bocskai kert közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményt – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján határozott (5 év) időre pályázat alapján megbízott magasabb vezetői beosztású intézményvezető vezeti. Az intézményvezető felett a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	2012. I. törvény
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. február 27. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Bocskai kert, 2016. 01. hó 28. nap

P.H.

Szóllós Sándor
Bocskai kert Községi Önkormányzat
Polgármestere

Szőllős Sándor polgármester úr megkérdezi Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszonyt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításával kapcsolatban kíván-e kiegészítést tenni?

Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszony válaszában elmondja, hogy nem kíván kiegészítést tenni.

Szőllős Sándor polgármester úr megkérdezi Baloghné Kiss Judit jegyző asszonyt, hogy kívánja-e kiegészíteni a leírtakat?

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony válaszában elmondja, hogy a leírtakat nem kívánja kiegészíteni.

Szőllős Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2016. (I.28.)KT. határozata**

A Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bocskai kert Humánszolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát és azt a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

Ezzel egyidejűleg az intézmény SZMSZ-t megállapító 59 /2015. (IX.28.) határozatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Baloghné Kiss Judit, Ráczné Hamerszki Judit

jegyző

intézményvezető

BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Bevezető

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/B. (1) bekezdés c.) pontja; a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.); az 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről és Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 90/2007 KT számú határozatával elfogadott alapító okiratában foglaltak érvényre juttatása érdekében az intézményi működés demokratikus rendjének biztosítása céljából a Bocskai kert Humánszolgáltató Központ a következő Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban SZMSZ) alkotja:

1 Az SZMSZ feladata, hogy megállapítsa az intézmény működési szabályait a jogszabályok által biztosított keretek között, illetve szabályozza azokat a kérdéseket, amelyeket jogszabályok nem rendeznek.

2 Az SZMSZ -ben foglaltak megismerése, megtartása és megtartatása feladata s kötelezettsége az intézmény vezetőjének, szakembereinek, egyéb alkalmazottjainak.

3 Az SZMSZ megismerése és betartása azoknak is kötelessége, akik kapcsolatba kerülnek az intézménnyel, részt vesznek feladatainak megvalósításában, illetve igénybe veszik, használják helyiségeit, létesítményeit.

4 Az SZMSZ szabályai, megtartása közös érdek, ezért az abban foglaltak megszegése esetén az intézményvezető az alkalmazottakkal szemben munka-és polgárjogi intézkedést tehet, súlyosabb esetben büntetőjogi felelősségre vonást kezdeményezhet.

5 A nem az intézményben alkalmazott személyt, az intézmény dolgozójának tájékoztatni kell a szabályzatban foglaltakról, kérve annak megtartását. Amennyiben a szabályzatban foglaltakat megsértik, úgy az intézmény vezetőjét tájékoztatni kell az eseményekről.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezető és az alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

2. Az intézmény(költségvetési szerv) legfontosabb adatai

2.1. Az intézmény megnevezése: Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ

2.2. Az intézmény székhelye, címe: 4241 Bocskaikert, Debreceni út 85.

2.3. Az intézmény telephelye: 4241 Bocskaikert, Vincellér út 20.

2.4. Az intézmény alaptevékenysége:

Személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatások, gyermekjóléti alapellátások és területi védőnői ellátás biztosítása

a.) személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás keretében:

(A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján)

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- tanyagondnoki szolgáltatás
- nappali ellátás -idősek klubja
- családsegítés (lásd lentebb család-és gyermekjóléti szolgálat megjegyzését)

b.) gyermekjóléti alapellátás keretében:

(a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján)

- család- és gyermekjóléti szolgálat (megjegyzés: 2016. január 01-től a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.
- családi napközi

c) területi védőnői ellátás keretében

(Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján)

- védőnői szolgálat

2.5. Az alapító szerv neve: Bocskaikert Községi Önkormányzat

2.6. Az alapításának ideje: 2007. november 15.

2.7. Az alapító okirat száma: a Képviselő- testület 90/2007 KT számú határozatával elfogadva.

Utolsó módosítás egységes szerkezetben: 2016. KT számú határozat

2.8. Jogelőd intézmény neve, címe: Bocskaikerti Alapszolgáltatási Központ; 4241 Bocskaikert, Vincellér út 20.

2.9. Az intézmény működési területe: Bocskaikert község közigazgatási területe

2.10. Az intézmény fenntartója: Bocskaikert Községi Önkormányzat; 4241 Bocskaikert, Poroszlai út 20.

2.11. Az intézmény irányító szerve: Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete; 4241 Bocskaikert, Poroszlai út 20.

2.12. Az intézmény jogállása: költségvetési szerv

2.13. Érvényes működési engedéllyel rendelkezik:

székhelyen: család- és gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, családi napközi

telephelyen: idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat

Kötelező feladat: család- és gyermekjóléti szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, védőnői szolgálat

Önként vállalt feladat, amely államilag finanszírozott:
tanyagondnoki szolgálat, családi napközi

2.14. Vállalkozási tevékenység: nincs

2.15. Adószáma: 15760669-2-09

2.16. Gazdálkodási Jogköre: Részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv

2.17. Gazdálkodást ellátó szerv: Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal, 4241 Bocskaikert, Poroszlai út 20.

2.18. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
2	102031	Idősek nappali ellátása
3	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
4	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatás
5	107051	Szociális étkeztetés
6	107052	Házi segítségnyújtás
7	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2.19. Az intézmény bélyegzői:

1) Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ:

- a körbélyegző tartalmazza az intézmény nevét

2) Védőnői szolgálat

- a körbélyegző tartalmazza védőnői szolgálat megnevezést és a település nevét

3) Bocskai kert Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

- a körbélyegző tartalmazza az intézmény nevét és az önálló szakmai egység: család-és gyermekjóléti szolgálat megnevezést

2.20. Az intézmény vezetőjének jogállása:

Az intézményt – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján határozott (5 év) időre pályázat alapján megbízott magasabb vezetői beosztású intézményvezető vezeti. Az intézményvezető felett a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester.

2.21. Az intézmény dolgozóinak jogállása:

A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ dolgozói felett a kinevezési és munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	2012. I. törvény
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény

2.22. A feladat ellátására szolgáló vagyon:

Az intézmény által használt vagyon és a vagyon feletti rendelkezési jogra vonatkozóan 15/2004. (XII. 1.) KT. sz. rendelet az irányadó.

2.23. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat-és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni. Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére
- az intézmény dolgozóira
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre

Az SZMSZ a Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

II. Fejezet

1. Az intézmény feladatai

1.1. Az intézmény feladatai és hatásköre:

A Bocskai kert Humán szolgáltató Központ személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatást, gyermekjóléti alapellátást, területi védőnői ellátást biztosító intézmény. A feladatokat az SZMSZ; az 1993. évi III. törvény; az 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtásukra kiadott rendeletek, valamint az 1997. évi CLIV. törvény és a 49/2004. ESzCsM rendelet alapján végzi.

a.) személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás keretében:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás (engedélyezett létszám: 18 fő)
- tanyagondnoki szolgáltatás (2 szolgálat)
- nappali ellátás - idősek klubja (engedélyezett férőhely: 20)

b.) gyermekjóléti alapellátás keretében:

- család-és gyermekjóléti szolgáltatás (megjegyzés: 2016. január 01-től a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat

- családi napközi

Mazsola Családi Napközi (engedélyezett férőhely: 7)

Csillagvirág Családi Napközi (engedélyezett férőhely: 7)

c.) területi védőnői ellátás keretében

- védőnői szolgáltatás

1.1.1. Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatást a Képviselő-testület a helyi rendeletében szabályozza.

1.1.2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtásban alkalmazott munkavállaló munkakörének megnevezése:

szociális gondozó

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség keretében végzendő feladatokat.

A szolgáltatást a Képviselő-testület a helyi rendeletében szabályozza.

1.1.3. Tanyagondnoki Szolgálat

A tanyagondnoki szolgálatban alkalmazott munkavállaló munkakörének megnevezése: tanyagondnok

A szolgáltatás Bocskai kert közigazgatási területéhez tartozó Rákóczikert és Monostordülő településrészekben 2009. év második felétől két körzetben, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítja. Célja:

- a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja,
- a település lakosságát érintő információk gyűjtése és továbbítása,
- külterületeken lakók életminőségének javítása
- egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése
- ellátáshoz való hozzájutását, bevásárlást, ügyintézés, információt közvetít az önkormányzat és a lakosság között, tájékoztat,
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutását: gyógyszer, orvosi segédeszközt vált ki, szükség esetén tájékoztatja a megfelelő szakembert a kliens kérésére,
- szükség esetén elszállítja a klienseket az orvoshoz, a közösségi rendezvényekre, amennyiben ők mozgásukban korlátozottak,
- házi segítségnyújtásban biztosítja a szociális gondozó ellátotthoz való szállítását,
- étkeztetésben biztosítja az ellátott étkezési helyre, illetve onnan otthonába szállítását,
- közreműködik a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás szakemberének szállításában,
- információt közvetít az önkormányzat és a lakosság; az önkormányzat intézményei és a lakosság; valamint az önkormányzat intézményei között,
- segítségnyújtás a lakosság ügyeinek intézésében, valamint tájékoztatás a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutásról,
- egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása keretében a betegek házi orvosi rendelőbe, illetve egészségügyi intézményekbe szállítása, valamint gyógyszer, gyógyászati segédeszközök kiváltása,
- óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek óvodába, iskolába szállítás szükség szerint,

- részt vesz a szociálpolitikai kerek asztal munkájában.
- közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezésében, lebonyolításában való részvétel,
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.

Továbbiakban a tanyagondnok közreműködik a egyes önkormányzati feladatok (pl. laboratóriumi vérszállítás, árubeszerzés, közhasznú munkások irányítása) ellátásában. Elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó kötelező szolgáltatási feladatot látja el. A többi kiegészítő feladatokat úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Egyéb szolgáltatási feladatokat csak akkor láthat el, ha azok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik. A feladatok ellátását az intézményvezető koordinálja

1.1.4. Idősek Nappali ellátása- Idősek Klubja

A nappali ellátást nyújtó intézményekről az 1993. évi III. évi törvény 65 /F. §. rendelkezik.

Az idősek nappali ellátásában dolgozók munkakörének megnevezése:

- nappali ellátás vezető (intézményvezető)
- szociális gondozó

Az Idősek Klubja elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésével (tisztálkodásra, mosásra), a társas kapcsolatokra. Tagjai közé tartoznak azok az idős személyek, akik önmaguk ellátására részben képesek, illetve azok a 18. életévüket betöltött személyek is, akik az idősekhez hasonló ellátásra, gondozásra szorulnak és igénylik azt.

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségügyi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust, biztosító szolgáltatást nyújt. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

1.1.5. Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2)–(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

A család-és gyermekjóléti szolgálatban dolgozók munkakörének megnevezése: családsegítő.

A család –és gyermekjóléti szolgálat célja

- a) a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás biztosítása, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.
- b) a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás biztosítása.

A család –és gyermekjóléti szolgálat feladata

- 1.) A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:
 - a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
 - b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
 - c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
 - d) a szabadidős programok szervezése,
 - e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.
- 2.) A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:
 - a) A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
 - b) A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.
 - c) Az együttműködés megszervezése, a tevékenységük összehangolása a következő személyekkel és intézményekkel: nem állami szervek; magánszemélyek; egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos; a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók; a köznevelési intézmények; a rendőrség, az ügyészség; a bíróság; a pártfogó felügyelői szolgálat; az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek; a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása; az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek; a munkaügyi hatóság; a javítóintézet; a gyermekjogi képviselő.
 - d) Tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
 - e) Szabad kapacitás esetén iskolai szociális munkát biztosít.
- 3.) A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:
 - a) A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.
 - b) A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében.
 - c) Kezdeményezni:
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- 4.) A jelzőrendszer valamelyik tagjától érkező jelzés - a segítségre szoruló családról, személyről veszélyeztetettség és krízishelyzet- alapján feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket az igénybe vehető szolgáltatások céljáról, tartalmáról.

- 5.) Szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek részére szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújtása.
- 6.) Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást megszervezése.
- 7.) A családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében szociális segítőmunka végzése.
- 8.) Közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés.
- 9.) A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása.
- 10.) Kríziskezelés, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások nyújtása.
- 11.) Tevékenysége körében a fent leírtakon túl:
 - a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
 - b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
 - c) szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot,
 - d) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
 - e) felkérésre környezettanulmányt készít,
 - f) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
 - g) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
 - h) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
 - i) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

1.1.6. Családi Napközi

A családi napköziben dolgozók munkakörének megnevezése:

- családi napközi szolgáltatást nyújtó személy
- állandó segítő

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek,

- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

1.1.7. Területi Védőnői Ellátás

A területi védőnői ellátást ellátó munkavállaló munkakörének a megnevezése: védőnő.

A területi védőnői ellátás feladata:

a) a nővédelem, ezen belül

- a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás,
- az anyaságra való felkészülés segítése,
- a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel;
- a várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint;
- a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban;

b) a 0-6 éves korú gyermekek gondozása, ennek során

- a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében folyamatos, célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és a szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása,
- az újszülöttek, a koraszülöttek, a kis súllyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése és segítése,
- a szoptatás és az anyatejes táplálás fokozott figyelemmel kísérése, az anyatejjel való táplálás szorgalmazása különösen az első 6 hónapban, az anya tanítása a szoptatás helyes technikájára, a tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira,
- a törvényszerinti szűrővizsgálatok elvégzése a módszertani ajánlások alapján és az észlelt eltérésekről a házi gyermekorvos, illetve a háziorvos (a továbbiakban: háziorvos) írásban történő értesítése,
- a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a háziorvos, illetve a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése mellett a veszélyeztetett gyermek és családjának fokozott gondozásba vétele,
- a család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására,
- az egészségi ok miatt fokozott gondozást igénylő, a krónikus beteg, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §-ának a) pontja szerinti fogyatékossgal élő, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családja életviteléhez segítségnyújtás és tanácsadás együttműködve a háziorvossal és szükség esetén más illetékes szakemberekkel,
- a családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése a külön jogszabályban, módszertani levélben foglaltak szerint;

- az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint;
 - az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása;
- c) *családgondozás keretében,*
- a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához,
 - soron kívüli családlátogatás végzése az iskolavédőnö írásbeli jelzése alapján,
 - a gyermekjóléti szolgálat és a háziorvos értesítése, illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,
 - figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,
 - tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről;
- d) *az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.*

III. Fejezet

1. Az intézmény szervezeti felépítése (lásd szervezeti ábra)

2. Alapszolgáltatás

Mindazon tevékenységek összessége, amelyek az alapvető szükséglet kielégítést szolgálják. (étkezés biztosítása, személyi higiénia biztosítása, egészségi, életvezetési, szociális, mentális problémák kezelésének segítése, életveszély elhárítása). Szt. 59.§ (1) Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Az intézményben működő szakmai egységek egymással mellérendelő viszonyban vannak.

Az intézmény hatékonyabb munkája érdekében a szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak fenn, az együttműködés minden lehetőségével élnek (esetmegbeszéléseken való részvétel, intézkedések kezdeményezése, stb.).

3. Munkaköri leírás

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan. A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változás esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- beosztott dolgozók esetében az intézményvezető

4. Az intézmény vezetése és a vezető feladata

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- képviseli az intézményt külsőszervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezetőrészére előírt feladatokat,
- elkészíti az intézmény SZMSZ -át és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját.

5. Az intézmény munkáját segítő szakmai fórumok

- vezetői értekezlet az önkormányzat szervezésében,
- dolgozói munkaértekezlet

5.1. Vezetői értekezlet

Az önkormányzat szükség szerint vezetői értekezletet tart.

A vezetői értekezlet feladata:

- tájékozódás az intézmény munkájáról,
- az intézmény aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése.

5.2. Dolgozói munkaértekezlet

Az intézményvezető a dolgozói munkaértekezleten:

- beszámol az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
- értékeli az intézmény programjának, munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók munkakörülményeinek alakulását
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

6. Az intézmény munkatársainak felelőssége

Az intézmény munkatársai felelősek:

- a munkavégzés során a hatályos jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Szakmai Program, a Házirend, valamint az intézményben érvényben lévő belső szabályzatainak, utasításainak betartásáért.
- az intézmény működési rendjének és a munkaköri leírás előírásainak betartásáért.
- az Etikai Kódex előírásainak betartásáért.
- a rendelkezésre bocsátott felszerelése, munkaeszközök megőrzéséért.
- a vagyon-, baleset-és tűzvédelmi előírások, munkavédelmi szabályok betartásáért,
- a szolgálati titok megőrzéséért.

IV. Fejezet

1. Az intézmény működésének főbb szabályai

1.1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

A munkaviszony létrejötte

A munkaviszony létrejöhet határozott vagy határozatlan időre. A határozott idejű munkaviszony létrejöhet munkaszerződéssel vagy kinevezéssel, a határozatlan idejű munkaviszony kinevezéssel. A munkaszerződés és kinevezés a hatályos jogszabályokat szem előtt tartva meghatározza az alkalmazás módját, a munkakört, a munkaidőt, a munkavégzés helyét, az alapbért, valamint a pótlékokat.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint, valamint a munkaköri leírásban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát szakértelemmel és pontosan végezni, az intézményi titkot megtartani.

Ezen túlmenően a dolgozó nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni. Az intézményi titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

Az intézményt érintő kérdésekben nyilatkozat tételre az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult. A nyilatkozat megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni az intézményi titoktartásra, vonatkozó szabályokra, valamint az intézmény jó hírnevére, és érdekeire. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát, közlés előtt megismerje.
- Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak az intézményvezető engedélyével adható.

1.2. Az intézmény működési rendje

Az intézmény nyitvatartási rendje: a hét minden munkanapján nyitva tart. A nyitva tartás, és az ügyfélfogadás rendjét jól látható helyen, jól olvasható módon kell elhelyezni, minden szakmai egység telephelyén. Az SZMSZ függelékét képezik. Az intézmény nyitva tartási ideje az ügyfelek igényéhez igazítva készült. A nyitva tartási időben, ügyeleti rendszerben mindig található szakember az intézményben.

1.3. Az intézmény dolgozóinak munkarendje

A főállású munkavállalók heti munkaideje 40 óra.

1.4. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetővel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult. A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető a felelős.

1.5. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezésben/ munkaszerződésben kell rögzíteni.

1.6. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók egyéb juttatásai

Az intézményben dolgozókat – az SZMSZ függelékében található **Munkaruha Szabályzatban és az Étkezési hozzájárulás Szabályzatban** szabályozott -munkaruha juttatás, valamint étkezési hozzájárulás illeti meg.

1.7. Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes jogszabályok szerint kell kialakítani. A saját tulajdonú gépjármű használatának részletes szabályait külön **Gépkocsi használati szabályzatban** kell rögzíteni, melyet évente felül kell vizsgálni.

A szabályzatban meg kell határozni a következőket:

- saját gépkocsi használatra jogosultak köre
- a saját gépkocsi használatáért fizetendő díj mértéke.

1.8. Dohányzás szabályozása

Az intézményben – a székhelyen és a telephelyen egyaránt -a Nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának és forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. XLII. Törvény rendelkezései alapján tilos a dohányzás. Az intézmény „nem dohányzó intézmény”.

1.9. Anyagi felelősség

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetészerű használatáért, azok megóvásáért.

1.10. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a

munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

1.11. Az intézmény ügyfélfogadása

Az intézmény vezetője és az intézmény kijelölt dolgozói ügyfélfogadást tartanak. Az ügyfélfogadás helyét, idejét az intézményen jól látható helyen kell feltüntetni. Az SZMSZ függelékét képezik.

1.12. A kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

1.13. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője a felelős. Az ügyiratkezelést az **Iratkezelési Szabályzat** -ban foglalt előírások alapján kell végezni. Az SZMSZ függelékét képezi.

1.14. A kiadományozás rendje

Az intézményben a kiadományozás rendjét az intézményvezető szabályozza. A kiadományozás rendjének szabályai az **Iratkezelési szabályzat** részét képezi.

1.15. Bélyegzők használata, kezelése

Az intézmény bélyegzőit az intézményvezető köteles naprakész állapotban nyilvántartani. Az intézményben cégbélyegző használatára az intézményvezető jogosult. A védőnői szolgálat jogosult a szolgáltatás bélyegzőjének használatára. A családsegítő munkakörben foglalkoztatottak jogosultak a szolgáltatás bélyegzőjének használatára. Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról az intézményvezető gondoskodik, illetve a bélyegzők elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

1.16. Az intézmény gazdálkodási rendje

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével- az intézményvezető feladata. A gazdálkodási feladatokat a Polgármesteri Hivatallal kötött Együttműködési **megállapodásban** foglaltak szerint kell végezni.

1.17. Belső kontroll - Belső ellenőrzés

Az intézmény belső kontroll rendszerének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézmény vezetője a felelős. A belső kontroll rendszeren belül a belső ellenőrzést az Önkormányzattal és a Polgármesteri Hivatallal vállalkozói jogviszonyban álló külső vállalkozó végzi.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó

- szakmai tevékenységgel összefüggő és
- gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

A szakmai ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek, az ellenőrzési terv az intézményi munkaterv melléklete.

A szervezeti egységekben folyó munkát csak az arra illetékes felügyeleti szervek képviselői vizsgálhatják, továbbá azok a személyek, intézmények, akiket erre a feladatra az intézményvezető felkér, vagy megállapodik.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat. A belsőellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó szakmai tevékenység hatékonyságának vizsgálata.

- Az intézmény szakmai ellenőrzése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Tv. alapján történik. Az 1/2000.(I. 7.) SZCSM rendelet alapján az állami fenntartó legalább évente egyszer ellenőrzi a személyes gondoskodást nyújtó intézmény működését.
- A működést engedélyező szerv 2 évente ellenőrzi az intézmény működését.

Az ellenőrzések tapasztalatait az intézményvezető folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket, megteszi, illetve kezdeményezi. Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket, valamint dolgozói értekezleten az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője tájékoztatja.

Az intézményvezető engedélyt adhat a szervezeti egységek látogatására gyakorlati, hospitálási célból.

1.18. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása, az intézmény vezetőjének, illetve felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

V. Fejezet

Függelék részei

- Adatvédelmi szabályzat
- Iratkezelési és kiadmányozási szabályzat
- Számviteli politika és a számviteli politikán belül szabályozandó számviteli szabályzatok (fenntartóval közös)
- Munkaruha szabályzat
- Étkezési hozzájárulás szabályzat
- Kötelezettség vállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata (fenntartóval közös)
- Pénzkezelési szabályzat (fenntartóval közös)
- Gépjármű használati szabályzat (fenntartóval közös)
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Vagyonsvédelmi szabályzat
- Telefon használat szabályzat (fenntartóval közös)

- Reprezentációs szabályzat (fenntartóval közös)
- Kiküldetési szabályzat (fenntartóval közös)
- Nemdohányzók védelmével kapcsolatos szabályzat
- Együttműködési megállapodás Bocskai kert Polgármesteri Hivatallal

Az SZMSZ függelékeinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Záró rendelkezések

Az SzMSz hatályba lépése:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. január 28.napján megtárgyalta és a 2/2016 (I.28.) KT. sz. határozatával jóváhagyta, de rendelkezését 2016. január 01-től kell alkalmazni.

Az SZMSZ 2016. január 28. napján lép hatályba.

Ráczné Hamerszki Judit
intézményvezető

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI ÁBRA

Bocskaierti
Humánszolgáltató
Központ



Szóllós Sándor polgármester úr megkérdezi Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszonyt, hogy az családi napközi szakmai programjával kapcsolatban kíván-e kiegészítést tenni?

Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszony válaszában elmondja, hogy nem kíván kiegészítést tenni.

Szóllós Sándor polgármester úr megkérdezi Baloghné Kiss Judit jegyző asszonyt, hogy kívánja-e kiegészíteni a leírtakat?

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony válaszában elmondja, hogy a leírtakat nem kívánja kiegészíteni.

Szóllós Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2016. (I.28.)KT. határozata**

A Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Bocskai kert Humánszolgáltató Központ**

- **családi napközi**

Szakmai programját és azt a határozat **1. melléklete** szerint elfogadja.

Ezzel egyidejűleg az intézmény szakmai programját-t megállapító 58/2015 (IX.28.) határozatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Baloghné Kiss Judit, Ráczné Hamerszki Judit
jegyző intézményvezető

1. sz. melléklet a 3/2016. (I. 28.) KT sz. határozathoz

**BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ
KÖZPONT**

Mazsola Családi Napközi Csillagvirág Családi Napközi

SZAKMAI PROGRAM

I. A Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ bemutatása

Előzmények

A települési önkormányzat a szociális törvényben meghatározott valamennyi kötelezően ellátandó feladatát biztosítja a településen intézményes keretek között.

A Képviselő-testület 2004. november 1-jén hozta létre a Gondozási Központot, mely a házi segítségnyújtást, étkeztetést, tanyagondnoki szolgáltatást és a nappali ellátást foglalta magába. 2005. november 1-jén a Képviselő-testület a településen biztosított szolgáltatásokat egy intézménybe integrálva megalapította az Alapszolgáltatási Központot. Feladatai a szociális információs szolgáltatással, a családsegítéssel, valamint a gyermekjóléti szolgáltatással egészültek ki. Működésének kezdő időpontja 2006. május 1. A Képviselő-testület 2007. november 14. hatállyal megszüntette az Alapszolgáltatási Központot és létrehozta a Bocskaikerti Humánszolgáltató Központot, melynek feladatai közé a szociális alapszolgáltatásokon és gyermekjóléti alapszolgáltatáson kívül bekerült a területi védőnői ellátás.

II. Általános rendelkezések

A Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokat, gyermekjóléti alapellátásokat és területi védőnői ellátást biztosító intézmény.

Az intézmény székhelye: 4241 Bocskaikert, Debreceni út 85.

Az intézmény telephelye: 4241 Bocskaikert Vincellér út 20.

Fenntartó szerv: Bocskaikert Községi Önkormányzat

Irányító szerv: Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személyként működő önkormányzati költségvetési szerv.

Alaptevékenységei:

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás (ellátható személyek száma: 18 fő)
- c) tanyagondnoki szolgáltatás (2 szolgálat)
- d) nappali ellátás - Idősek nappali ellátása (férőhelyek száma: 20 fő)
- e) család-és gyermekjóléti szolgálat
- f) gyermekek napközbeni ellátása: családi napközi
 - Mazsola Családi Napközi (7 férőhely)
 - Csillagvirág Családi Napközi (7 férőhely)
- g) területi védőnői ellátás keretében:
 - nővédelem
 - várandós anyák gondozása
 - gyermekágyas gondozása
 - 0-6 éves korú gyermekek gondozása

- az óvodában a védőnői feladatok végzése,
- az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint
- az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása
- családgondozás
- az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel

III. Az intézmény tevékenységének célja, alapelvei, feladata

Az alapszolgáltatások megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Célja továbbá, hogy hozzájáruljon a településen élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez. A családi napközi megszervezésével a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást. A területi védőnői ellátás biztosításával gondozza a várandós anyákat, segítséget nyújt a gyermekágyas időszakban, gondozza a 0-6 éves korú gyermekeket, segít az anyaságra való felkészülésben, a lakosság számára célzott szűrővizsgálatokat szervez, a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében folyamatos, célzott és szükséglet szerinti gondozást végez, segíti a harmonikus szülő- gyermek kapcsolat kialakulását, a gyermek nevelését és a szocializációját.

Az intézmény tevékenységének alapelvei

- nyitottság
- önkéntesség és együttműködés
- a személyiségi jogok tiszteletben tartása
- egyenlőség
- komplexitás és holisztikus szemlélet

Kiemelt szakmai alapelvek

- A szolgáltatások minél szélesebb rétegek számára elérhetőek legyenek.
- Az emberi jogok és a szociális igazságosság alapvető fontosságúak a szolgáltató szakmai munkájában.
- A szolgáltató köteles fenntartani és továbbadni hivatásának értékszempléjét, etikáját, ismeretanyagát.
- A szolgáltató munkáját köteles legjobb szakmai tudása szerint, odaadóan, kitartóan és céltudatosan ellátni.
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján tilos a szolgáltatónál a neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzetiséghez való tartozás, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, anyasága (terhessége) vagy apasága, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama, érdekképviselőhöz való tartozása, egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője miatt megkülönböztetni.
- A szolgáltató köteles pontos és mindenre kiterjedő információt nyújtani az

ellátottaknak.

- A szolgáltatásban dolgozó szakember kapcsolatát munkatársaival, kliensekkel, más szakmák képviselőivel a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás határozza meg. Törekszik a hatékony együttműködés kialakítására, és az együttműködés során tiszteletben tartja munkatársai és más szakemberek sajátjától eltérő véleményét és munkamódszerét, valamint kompetenciáját, tekintettel van képzettségükre és kötelezettségeikre.
- A szolgáltatónak az ellátottak adatait bizalmasan kell kezelnie és tilos a gondozás alatt szerzett információt jogosulatlanul kiadnia.
- Támogatni kell az ellátottak adekvát önérdék érvényesítési törekvéseit.
- Törekedni kell a magas fokú szakmai tudásra és a korszerű ismeretek mindenkori elsajátítására.
- Törekedni kell a szakmai munkát segítő intézményekkel, szervezetekkel a minél jobb együttműködés kialakítására.
- A szolgáltató által végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig kell kiterjednie.

Értékek

- minőség, hatékonyság, hatásosság a szolgáltatásokban,
- szociális biztonság,
- ellátott közeli, egyénre szóló ellátások,
- társadalmi integráció erősítése,
- a szolgáltatások hivatottak legyenek a szociális egyensúlyok megbomlásának korrekciójára.

Az intézmény feladat és hatásköre

- Egyes szociális alapszolgáltatások, a gyermekjóléti alapellátás feladatainak, valamint a területi védőnői ellátás feladatainak biztosítása a településen élő lakosság számára.
- Tájékoztatást nyújt az ellátási területén élőknek a településen működő szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményekről és ellátásokról, valamint a területi védőnői ellátásokról.
- Tanácsadás és szükség esetén közvetítés révén segítséget nyújt a szakosított ellátást nyújtó szolgáltatási formák igénybevételéhez.
- Segíti a településen az önszervező és közösségi segítő csoportok szervezését és működését.
- Javaslatot tesz a szociális alapellátások, gyermekjóléti alapellátások, területi védőnői ellátás fejlesztésére, új ellátási formák bevezetésére, valamint új gondozási módszerek alkalmazására.

A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ felelős

- Az ellátási területen felmerülő igények felderítéséért és lehetőség szerinti ellátásáért.
- Az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő személyek szociális/mentális ellátásáért - tiszteletben tartva személyiségi jogait és az önkéntesség alapelvét.
- A jelzőrendszerben résztvevő más szakemberekkel való együttműködésért, figyelembe véve és tiszteletben tartva a kompetencia határokat.

IV. Családi Napközi

A családi napközi önálló szakmai egységként működik a Bocskai kert Humánszolgáltató Központ intézményen belül.

A családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében kell biztosítani.

Családi napköziben - nem nevelési-oktatási céllal – a jogszabály alapján ellátható

- a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben nem részesülő gyermek,
- b) az óvodai nevelésben részesülő gyermek a kötelező óvodai nevelésben való részvételének idején kívül,
- c) az iskolai oktatásban részesülő tanuló, ideértve a magántanulót is, az iskola nyitvatartási idején kívül, és
- d) az [Nktv.](#) rendelkezései szerint az általános iskolában a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól felmentett gyermek.

A családi napközi a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást. A fogyatékos gyermekek számára sajátos szükségleteikhez igazodó ellátást kell nyújtani.

A családi napközi - az alapellátáson túli szolgáltatásként - speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatással segítheti a családokat.

4.1. A szolgáltatást nyújtó intézmény adatai

Az intézmény neve: Bocskai kert Humánszolgáltató Központ

Az intézmény székhelye: 4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.

Az önálló szakmai egység megnevezése, címe:

Mazsola Családi Napközi; 4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.

Csillagvirág Családi Napközi; 4241 Bocskai kert, Debreceni út 85

Elérhetősége:

Telefonszám: 06 (52) 384-512

Fax: 06 (52) 384-512

4.2. A Családi Napközi küldetése

Bocskai kertben 2011. augusztus 1-től működik a Mazsola Családi Napközi és a Csillagvirág Családi Napközi összesen 14 férő hellyel (napközinként 7 férőhely).

A szolgáltatás megszervezését a településen élő magas kisedet létszám valamint a bölcsőde hiánya indokolta.

Szolgáltatásunkkal a gyermekes családok családi és munkahelyi kötelezettségeit szeretnénk összehangolni. Családi Napközink maximum hét gyermek/ családi napközi gondozását, fejlesztését látja el mindennapos jelleggel. Családi napközink szülő helyettesítési funkciót tölt be, azonban a szülőt a nevelésben elsődleges szereplőnek tartjuk.

- Sokoldalú segítséget kívánunk nyújtani a gyermekes családoknak: A szülők vágya, hogy gyermekükre annyi megkülönböztetett figyelmet fordítsanak, amennyire neki a dinamikus

érzelmi-értelmi fejlődéséhez szüksége van. Azonban munkájuk, képzésük, megélhetésük biztosítása miatt sokszor ezt nehezen tudják megvalósítani. Mi abban kívánunk segítséget adni, hogy a gyermekek egészséges fejlődéshez szükséges valamennyi igényét szakszerűen, tudatosan, őszinte szeretettel biztosítsuk.

- Elhivatásunk, hogy személyre szabott korai fejlesztéssel, és képességfejlesztéssel alapozzuk meg a gyermekek sikeres, boldog, sikerélményekben gazdag iskolai, majd felnőtt életét.
- Feladatunknak tekintjük az olyan erkölcsi értékek közvetítését, mint az összetartozás, egymás elfogadása, szeretet, türelem, kitartás, nyitottság, vidámság, szorgalom, békére és harmóniára törekvés.

Szándékunk továbbá a szolgáltatást igénybe vevő szülők számára lehetővé tenni, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak, vagy olyan képzésen vegyenek részt, amely elősegíti elhelyezkedésüket.

4.3. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

4.3.1. Az ellátandó terület bemutatása

Bocskaikert község az Észak- Alföldi Régió Hajdúhadházi Járásában található a Dél-Nyírség északi peremén Hajdú-Bihar megyében, Debrecentől 15 km-re. A járás összes lakosainak száma 22.488 fő. A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint a kedvezményezett járások közé tartozik. Bocskaikert kedvező közlekedés-földrajzi helyzettel rendelkezik, mivel a község a 4. sz. főút mentén helyezkedik el és érinti a Budapest - Záhony vasútvonal.

A település 1993-ig Hajdúhadház külterülete volt, mely igen lassú ütemben fejlődött.

A rendszerváltás hatására merült fel a Hajdúhadháztól való leválás gondolata, mely az 1993-as népszavazás eredményeként valósult meg. 1993. október 15-én önálló községgé vált. Bocskaikerthez két külterületi lakott rész tartozik (Monostordülő és Rákóczikert), mely zártkertként funkcionálnak. E két településrészen az összlakosság több, mint 16 %-a él állandó bejelentett lakosként, a ténylegesen ott lakók aránya azonban ennél sokkal magasabb. Míg a belterületen elsősorban a jó egzisztenciális háttérrel, biztos anyagi jövedelemmel rendelkező, magasan kvalifikált családok számára ad otthont, addig a külterületi részekre az olcsóbb telkek és lakások miatt főleg munkanélküli, nagycsaládos, jövedelem nélküli, egészségileg is problémás, a nagyvárosban egzisztenciát veszített, szociálisan nehéz helyzetben került családok költöznek ki a könnyebb megélhetés reményében.

Bocskaikert önállóvá válását követően látványos infrastrukturális fejlődés figyelhető meg. Bocskaikert belterülete és Rákóczikert külterületi része közüzemi ivóvízhálózattal rendelkezik. A közüzemi szennyvízcsatorna-hálózata a belterületen kb. 95%-os, a külterületen még nem került kiépítésre. 1991-ben kezdődött a vezetékes gázhálózat építése a belterületen. Napjainkban a gázhálózatra való rácsatlakozás 96 %-os, az új házak építésével folyamatosnak mondható. A külterületen még nem került kiépítésre a gázszolgáltatás. A telefonhálózat építésébe Bocskaikert 1990-ben kapcsolódott be. A belterületen teljes körű az ellátottság.

A lakosság szám folyamatos növekedésének hatására egyre inkább megnőtt az igény az alapellátási formák megszervezésére, valamint a község már meglévő adottságainak fejlesztésére. Az önállóvá válás után Bocskaikert rohamléptekben fejlődött. A korcsoportos megoszláson belül az óvodás és iskolás korosztályú gyermekek számának évről évre történő növekedése indokoltá tette a már meglévő óvoda bővítését, valamint az addig csak alsó tagozatos gyermekeket befogadó iskola helyett egy új, nyolc tantermes általános iskola megépítését, mely 1997. és 1998. években megtörtént. Az óvodai ellátás, valamint az alapfokú oktatás mellett ma már adott a társadalmi és egyházi

élet, az alapfokú és speciális kereskedelem, a vendéglátás, szolgáltatás és a helyi közigazgatás helyszíne is.

Kiépült az egészségügyi alapellátás, a lakosság számára helyben elérhetővé vált a háziorvosi, fogorvosi, valamint a védőnői szolgáltatás.

A településen a lakosság szám évről évre növekvő tendenciát mutat. Az önállóvá válást követően 2000. évre háromszorosára nőtt a lélekszám. A növekedés, azóta is egyenletesnek mondható.

év	A település állandó lakosainak száma
1960	308
1970	406
1980	625
1990	993
2000	2175
2003	2613
2004	2713
2005	2766
2008	2984
2011	3129
2013	3142
2015	3277

A gyarapodás köszönhető egyrészt annak, hogy a születések száma magasabb a halálozások számától. A születés számon túl a település gyarapodását eredményezi a településre történő beköltözések magas aránya is. Debrecen város közelsége, a környező erdőség, a jó levegő, a település kertési jellege vonzó a fiatal házaspárok, illetve a nagyváros zsúfoltságát, a lakótelepi bezártságot elhagyni szándékozó családok számára. Így a település lakásállománya a népesség számával együtt nő.

Bocskai kertben 1-3 évesek létszáma évről évre 70-80 fő, a 3-5 éves korosztály létszáma 100-110 fő között mozog.

A településen nincs bölcsőde, ezért mindenképpen indokolt volt 1-3 éves korosztály számára a napközbeni ellátás megszervezése.

A szolgáltatás megszervezése előtt igényfelmérést készítettünk. A felmérésben részt vevő családok többségében az anyák a GYED lejárata után visszamennek dolgozni és jó lehetőségnek tartották a helyben létrejövő gyermekek napközbeni ellátásának a családi napközi formában történő megszervezését.

4.3.2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Családi napközinkben elsősorban a húszhetes életkorukat betöltött, de harmadik életévüket még be nem töltött gyermekeket látunk el, illetve az óvodai nevelésben részesülő gyermeket a kötelező óvodai nevelésben való részvételének idején kívül.

4.4. Családi napközink célja

- Célunk, hogy családias, meleg, barátságos légkörrel, és személyre szóló bánásmóddal hozzájáruljunk a gyermekek személyiségének kibontakozásához.
- A gondjainkra bízott gyermekekből nyitott, aktív, kreatív, kiegyensúlyozott személy váljon, aki nem csak észreveszi a szépet és jót, hanem tesz is érte.
- A gyermekek jogainak és egyéni szükségleteinek figyelembevételével biztosítani az értelmi, érzelmi, testi és szociális fejlődésükhöz szükséges, derűs, kiegyensúlyozott háttérrel, körülményekkel, eszközökkel és nevelési hatásokat.

- A napközit, mint a család kiterjesztését éljük meg a gyermekek, ahol együtt vannak kicsik és nagyok, egymásra kölcsönösen odafigyelve, egymást segítve.

4.5. Családi Napközink funkciója, feladatai

A gyermekekkel a nap folyamán két felnőtt 7 férőhelyre (1 főállású és 1 állandó segítő) foglalkozik, ezért sokkal több idő jut egy-egy gyermekre, mint a hagyományos intézményes kereteken belül.

Ezáltal lehetőség nyílik arra, hogy a gyermekeket az egyéni igényeiknek, érdeklődésüknek, személyiségjegyeik, különbözőségeik figyelembevételével a leoptimálisabban fejlesszük.

A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve elegendő időt és nyugodt körülményeket teremtünk pihenésre, alvásra is.

- Elsődleges feladatunknak tekintjük, hogy különböző életkorú, fejlettségű és állapotú gyermekek számára nyugodt, derűs, biztonságos hátteret biztosítsunk az önfelelt, értelmes játéknak, mindennapi tevékenységnek és együttes nevelésnek - családi légkörben.
- A gyermekek egészséges, sokoldalú és harmonikus személyiségfejlődésének segítése.
- Pozitív szokások, viselkedési formák kialakítása az életkori sajátosságoknak és mentális fejlettségnek megfelelően.
- A gyermekek testi, szociális és értelmi képességeinek fejlesztése.
- Az önfelelt, sokszínű játéktevékenység feltételeinek biztosítása.
- Pozitív, felelősségteljes hozzáállás kialakítása a természet, az élővilág, az esztétikus környezet iránt
- Olyan helyzetek teremtése, amelyben a gyermekek saját érdeklődésüktől, kíváncsiságuktól hajtva játékosan, változatos tevékenységeken keresztül szereznek ismereteket, és fejlődnek képességeik.

4.6. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a szakmai tartalma, módja, alapelve

4.6.1. Pedagógiai alapelvek

- Minden gyermek személyiségéhez tisztelettel, elfogadással viszonyulunk.
- Feladatunk a gyermek egyéniségének kibontakoztatása, tehetségének gondozása, a lemaradó területek fejlesztése, sajátos nevelési igények kielégítése.
- Természetes és élet-közeli helyzeteket teremtünk, melyben a gyermek játszva sokoldalú tapasztalatokat szerezve jut új ismeretekhez.
- Támaszkodunk a pozitívumokra.
- A gondozás-nevelés egységét szem előtt tartjuk.
- Figyelünk a nevelő hatások egységességére.
- Állandóság és rendszeresség megvalósítása.
- Szem előtt tartjuk az életkori és egyéni sajátosságokat, az eltérő fejlődési ütemet.
- Másság elfogadása és elfogadtatása, helyes önismeret kialakítása.
- Egymás kölcsönös segítése.
- Új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatás.

4.6.2. A gondozás-nevelés feladatai

A feladatok életkoronként változnak.

4.6.2.1. A 2 évesnél fiatalabb korosztályra vonatkozó feladatok

A 2 év alatti gyerekeknél alapvető cél az érzelmi biztonság megteremtése, a gyermek szükségleteinek kielégítése, gondozása, a fokozatos önállósodás és önkiszolgálás segítése, a változatos játéktevékenység biztosítása; fejlesztő tevékenység mozgásos, játékos formában (az alapvető mozgásformák elsajátításának segítése; beszédfejlődés támogatása, stb).

a) *Testápolás, higiéniai szokások:*

- Ismerkedjenek meg a testápolási teendőkkel, a tisztálkodáshoz szükséges eszközökkel.
- Ismerjék a tisztálkodás sorrendiségét. Segítséggel mossanak kezet, használják, jellel ellátott törölközőjüket.
- Ismerjék a papír zsebkendő használatát és segítséggel használják is azt.

b) *Öltözködés:*

- Ismerjék fel saját ruhájukat, cipőjüket.
- Próbálkozzanak az öltözködéssel.
- Ruhájukat próbálják segítséggel ki és begombolni, fel és levenni.

c) *Étkezés:*

- Ismerjék és használják helyesen az étkezéshez szükséges tárgyakat (evőeszköz, pohár, szalvéta)
- Ismerkedjenek meg a kulturált étkezés szokásaival, szabályaival.

4.6.2.2. A 2-5 éves korosztályra vonatkozó feladatok

a) *Egészséges életmód kialakítása*

- egészséges, biztonságos és esztétikus környezet megteremtése
- a gyermek testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
- harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének segítése
- helyes étkezési, tisztálkodási, öltözködési szokások kialakítása
- saját személyük és környezetük gondozottsága iránti igény felkeltése
- egészségvédelem igényének kialakítása
- megfelelő mozgás, egészséges táplálék, friss levegőn való tartózkodás
- egészséges életvitel igényének kialakítása
- fokozatos önállóságra nevelés

b) *Érzelmi nevelés*

A két évesnél fiatalabb gyermekek számára rendkívül fontos, hogy az őt gondozó felnőttel szoros, meleg szeretetkapcsolat alakuljon ki, ahonnan majd lassanként megkezdheti önállósodását, önérvényesítését, és később a kortárs kapcsolatok kialakítását.

Az óvodás korú gyermekek intenzív, sokrétű érzelmi életet élnek, nyitottak a fogékonyak a különböző érzelmi hatásokra, képesek azonosulni a mesékben, játékokban megjelenő egyes szereplőkkel. Érzelmi életük sokrétű, koruknak megfelelő, fokozatosan egyre magasabb követelményeket támasztó tevékenységek közben, meleg, derűs légkörben fejlődik, gazdagodik.

Napközink az alábbi feltételek létrehozásával segíti a gyermekeket énképük, kreativitásuk, konfliktusmegoldó képességeik, alkalmazkodó képességük kibontakoztatását:

- a beszoktatás rendje
- pozitív, elfogadó légkör

- gyermek – gondozó, ill. gyermekek egymás közti szeretetteljes kapcsolata
- közös élményekre épülő tevékenységek megszervezése
- a közösségi élet szokásainak és a közösségi magatartás kialakítása
- tolerancia, segítségnyújtás
- nyitottság, őszinteség
- konfliktushelyzetek megoldása
- a gyermekek számára modell értékű gondozói viselkedés

c) *Értelmi nevelés*

A családi napköziben úgy irányítjuk a játékot, mozgást, egyéb tevékenységeket, hogy a gyermekek érdeklődésére alapozva, sokrétű érzékszervi tapasztalaton keresztül fejlesszük a gyermekek képességeit, mindenkor igazodva az egyéni életkorhoz és fejlettségi szinthez.

Az értelmi nevelés során a gyermek spontán szerzett tapasztalatait, ismereteit szeretnénk rendszerezni, és célirányosan bővíteni. Ezáltal a következő területek fejlődését célozzuk meg:

- Egyre pontosabb, valóság hűbb észlelés.
- Figyelemösszpontosításra való képesség.
- Gazdag képzeleti működés.
- Reprodukív emlékezet.
- Problémamegoldó és kreatív gondolkodás.

Ezek fejlesztése elsősorban a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése alapján történik játékos, tevékeny formában.

A matematikai tapasztalatok szerzése 4 éves kortól kezdődik, mindig játékhoz, tevékenységhez kötötten.

d) *Szociális képességek fejlesztése, erkölcsi nevelés*

Elsősorban a gyermekek gondozói adnak mintát viszonyulásukkal, viselkedésükkel. Célunk, hogy a gyermekek megtanuljanak a szabályokat betartva közösségben élni; találják fel magukat a különböző élethelyzetekben igényeiket asszertíven érvényesítve, a társaik igényeit is figyelembe véve.

Az erkölcsi értékek kialakításában elsősorban a következőkre szeretnénk hangsúlyt fektetni: Jó – rossz felismerése, őszinteség, igazmondás, igazságosság, felelősségvállalás, a gyengébb védelme és segítése. Alapvetőnek tartjuk azt is, hogy a napközibe járó gyermekek megismerjék és gyakorolják a társas együttélés szabályait, mint például: egymásra figyelés, egymás segítése, egymáshoz való alkalmazkodás, együttérzés.

e) *A környezettudatosságra nevelés*

A környezettel való ismerkedés a nevelés egészében érvényesülő folyamat.

Eközben alakul a gyerekek társas magatartása, fejlődik a beszédmegértő és nyelvi kifejezőképessége. A környezet megismerése lehetőséget ad minél több érzékszervvel való tapasztalásra. Fontos, hogy a gyermekekben kialakuljon a környezettel való harmonikus kapcsolat, hogy fedezzék fel, és értékeljék a természet szépségeit.

A rácsodálkozás, a felfedezés jelentsen örömet a gyerek számára (pl. egy színes pillangó, vagy egy szép színű őszi falevél).

Fontos feladatunknak tekintjük, hogy mindig hallgassuk meg a gyerekek kérdéseit, közléseit és reagáljunk is rá.

Beszéljünk a gyerekekkel családról, évszakokról, a testünkről, állatokról, növényekről, gyümölcsökről, színekről, járművekről és minden olyanról, ami megjelenik a hétköznapijainkban a valós környezetükben.

f) Művészeti nevelés

A művészeti nevelés az alkotásra és befogadásra egyaránt kiterjed. Célunk, hogy minél többféle élményt biztosítsunk.

- Zenei nevelés

A zenei nevelés a gyerekeket élményhez juttatja, felkelti zenei érdeklődésüket, formálja zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat. Ezenkívül fejleszti a gyermek zenei hallását, ritmusérzékét, zenei emlékezetét, játékos zenei alkotókedvét.

Feladatunknak tekintjük, hogy a zenei anyag a legkisebbek számára is értékes, művészien szép, és egyszerű legyen, hiszen zenei élmény egyben ízlésformálás. A játékos mozgással kísért éneklésben a felnőtt-gyermek bensőséges kapcsolata érvényesüljön, a mondókák a dalok a magyar beszéd hangleejtését, ritmusát pontosan kövessék. A dalanyagot elsősorban a néphagyományból válogatjuk, de ezt kiegészítheti egy a magyar zenei jellegből fakadó, jó versekre komponált gyerekdal, műzene. Feladatunknak tekintjük továbbá azt, hogy a kicsik tevőlegesen is találkozhassanak minél több hangszerrel.

A zenei nevelésnek komplex módon kell érvényesülnie, a nap bármely szakában legyen lehetőség éneklésre, mondókázásra vagy körjátékok játszására.

- Irodalmi és nyelvi nevelés

A dajkarímek az altató, hintáztató, ujjkiszámoló, állathívogató, hangutánzó népi mondókák az egy-három éves kisgyereket megismertetik testrészeivel, az élet nélkülözhetetlen műveleteivel és segítik a közvetlen majd a távolabbi környezet felfedezését is.

A mondókák, mondókamesék arra is alkalmasak, hogy felkeltsék és irányítsák az évszakok és az időjárás változás közötti összefüggésekre a gyerekek figyelmét.

A képeskönyvvel való találkozás kötetlen, kellemes együttléttel kapcsolódjon össze.

Szakmai programunk keretében minden nap alkalom nyílik a mesélésre, mondókázásra, verselésre, többféle formában (bábozás, dramatizálás).

Az anyanyelv fejlesztésének kiemelt területe a beszédkedv fenntartása a gyermek meghallgatása és kérdéseinek érvényesülése által.

- Vizuális és esztétikai nevelés

A vizuális nevelés összetett, sokszínű nevelési folyamat. Magában foglalja a rajzolást, festést, mintázást, konstruálást, műalkotásokkal való ismerkedést.

Egyik legfontosabb feladatunk e nevelés terén, hogy felkeltsük a gyerekekben az ábrázolás anyagaival, eszközeivel való tevékenység vágyát és juttassuk el őket az alakítás öröméhez.

Lehetőséget biztosítunk számukra, hogy gyurmázhassanak, rajzolgathassanak, firkálgathassanak. Kipróbálhassák milyen festeni ecsettel vagy az ujjukkal, rajzolhatnak a homokban pálcával vagy betonra rajzkrétával.

g) Testnevelés, mozgás

Legfontosabb célunk a gyermekek természetes mozgásigényének kielégítése, a mozgás megszerettetése, a természetes és harmonikus mozgás (járás, futás, ugrás, támasz,

egyensúlyozás, dobás), valamint a testi képességek (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség) fejlesztése. Minden nap, lehetőleg szabad levegőn, eszközökkel, spontán és szervezett formában is mozognak a gyermekek, természetesen életkoruknak megfelelően.

h) Játék

Célunk, hogy a gyermekek minden tevékenységet játékként élhessenek meg, játékvágyuk maradéktalanul kielégülhessen, egyéni szükségleteik és ötleteik kibontakozhassanak.

Mindehhez biztosítjuk a feltételeket: a nyugodt légkört, elegendő időt, helyet, eszközöket, játékszereket, valamint segítjük a gyermekeket élményeik játékban való feldolgozásában.

i) Tanulás

Ide tartozik minden olyan tevékenység, amelynek során valamilyen mozgást, készséget, viselkedést vagy ismeretet sajátítanak el a gyermekek. Átszövi a gyermekek minden tevékenységét, játékát, de csak az iskolások számára van külön tanulás a napirendben. Ők feladataikat lehetőleg önállóan végzik el, külön gyakorlást szükség szerint biztosítunk.

j) Munka

Célunk olyan készségek, tulajdonságok kialakítása, amelyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatait, kötelességtudatukat, munkához való viszonyukat. Az önkiszolgáláson és a naposságon kívül a növények gondozását is a gyermekek látják el, életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően.

4.7. Feladatellátás módja, biztosított szolgáltatások formái, köre

Az intézmény nyitva tartási ideje munkanapokon 8.00-16.00

Igény esetén felügyeletet biztosítunk: 7.00-8.00 és 16.00-17.30 óra között.

Az igényt a szülőnek az intézményvezető felé a megállapodás megkötése előtt írásban kell előzetesen jelezni.

A családi napközi napirendje

8.00 – 8.30	Érkezés a családi napközibe
8.30 – 9.00	Tízórai
9.00 – 10.00	Játék, egyéb szervezett foglalkozás
10.00 – 10.15	Mosdó-használat
10.15 – 11.15	Szabadtéri játék (v. játék a csoportszobában)
11.15 – 11.30	Kézmosás, terítés
11.30 – 12.30	Ebéd
12.30 – 13.00	Mese, elcsendesedés
13.00 – 14.30	Pihenés, alvás
14.30 – 15.00	Uzsonna
15.00 - 16.00	Játék a szabad levegőn (v. csoportszobában), amíg a szülő odaér

A családi napközi éves rendje

A családi napközi egész évben fogadja a gyermekeket munkanapokon. A karbantartási munkálatok alatti leállási időről a szülőket az intézményvezető írásban értesíti a leállás előtt legalább 30 nappal.

Hagyományok, ünnepek

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és a családi napközi életében.

Szüksége van gyermeknek, felnőttnek egyaránt arra, hogy az ünnep és a mindennapok elváljanak egymástól. Az ünnep fényét emeli a feldíszített családi napközi, az ünneplőbe öltözött gyerekek és felnőttek, a meglepetések, és az ajándékozás öröme. Az érzelmi ráhangolódást biztosítjuk az aktuális mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal. Családi napközinkben az ünnepeket a szülők javaslatainak figyelembevételével szervezzük és bonyolítjuk.

- Karácsony: Az ünnep eredete. Ráhangolódás az ünnepre. Ajándékkészítés.
- Farsangi multság: Zenés, táncos maskarázás
- Húsvéti ünnepkör: Az ünnepkör eredete. Előkészületek.
- Pünkösöd: Az ünnep eredete, jelentése
- Anyák napja: Az édesanyák köszöntése egyénileg készített ajándékkal, verssel.
- Gyereknapi: Kirándulás vagy szórakoztató rendezvény a gyermekek részére.
- A gyermekek születés- vagy névnapiját megünnepeljük.

4.7.1. Mazsola Családi Napközi szolgáltatásai

A Mazsola Családi Napköziben **hangsúlyos a mozgás és a zenei nevelés**, így a heti rendben meghatározott fő programon kívül minden nap be van iktatva a gyermekek napirendjébe a plusz testnevelés és zenei foglalkozás.

A heti rend

- **Hétfő: Ficáncoló**

A mozgás a központban. Mozgunk! Kúszunk - mászunk, gurulunk, hempergözünk, labdázunk, kergetözünk. Játékos torna.

- **Kedd: Maszatóló**

Ez a „kézművesség napja”. Beletartozik a már meglévő ismeretek gyakorlása éppúgy, mint az új dolgok aktív felfedezése. Keretében hajtunk-gyűrünk, gombolunk, kötözünk, gyurmázunk, maszatólunk, festünk, mintázunk, zsírkrétázunk, rajzolunk, építünk, kockázunk, ragasztunk.

Sószobában történő foglalkozás: egészségmegőrzés, egészségvédelem

- **Szerda: Csilingelő – dúdoló**

Főszerep jut a ritmusnak, énekeknek, mondókáknak, és a zenének. A természetről, az emberekről, „a világ dolgairól” szóló hagyományörző népi dallamok, versikék, mondókák éppúgy szerepelnek a „repertoárban”, mint a már klasszikusnak számító Halász Jutka, Grillus Vilmos és más előadóművészek által megismertetett gyerekdalok. Ekkor van lehetőség zenehallgatásra és az „első nagy találkozásra” a hangszerekkel (síppal, dobbal, nádi-hegedűvel, furulyával, cintányérral, xilofonnal stb.) is. Természetesen mindezt aktívan, sok mozgással, mutogatással, tánccal.

ZENE-BÖLCSI (10.00-11.00)- nyitott program

- **Csütörtök: Felfedező**

Ekkor vagyunk a legkíváncsibbak. Mindent tudni akarunk önmagunkról, a szüleinkről, családunkról, szűkebb- és tágabb környezetünkről, a dolgok működéséről, alkotóelemeiről, az egészséges életmódról. Érdekel mindez

bármely formában: leskelődés, szemlélődés, mese, bábjáték, fantázia- és szerepjáték, videózás stb.

Péntek: Társalkodó

A társas tevékenység ideje, amikor tanulunk hallgatni (a másokra odafigyelni) éppúgy, mint beszélni (érzéseinket, gondolatainkat, ötleteinket, megosztani a többiekkel). Megismerjük – kipróbáljuk azt is, hogyan szólnak, viselkednek az állatok, a fák, az időjárás stb.

Sószobában történő foglalkozás: egészségmegőrzés, egészségvédelem

Készségfejlesztő foglalkozások formái

Hétfő: **torna**

- Mozgásos játékok
- Kondicionáló torna
- Prevenációs gyakorlatok
- Játék a szabadban, séta

Kedd: **kézműves**

- Rajzolás, festés
- Vágás, tépés, ragasztás
- Gyurmázás
- Bábkészítés

Szerda: **zene, mese**

- Népdal, megzenésített vers
- Ritmusfejlesztés. Tapsolás, kopogás, ritmushangszerek
- Mondókák
- Zenehallgatás
- Bábozás, szerepjátékok

Csütörtök: **logika, kognitív fejlesztés**

- Rész-egész (pótlás)
- Irányok: tájékozódás saját testen, környezetben, utcán
- Azonosság-különbözőség
- Több-kevesebb, hosszabb-rövidebb
- Sorozatok

Péntek: **tanúságos történetek**

- Tanúságos történetek a gyermekek nyelvére lefordítva
- Viselkedésünk és társas kapcsolataink alakulásának összefüggései
- A jó és rossz megkülönböztetése

4.7.2. Csillagvirág Családi Napközi szolgáltatásai

A Csillagvirág Családi Napköziben **hangsúlyos az irodalmi és nyelvi nevelés, valamint a vizuális nevelés**, így a heti rendben meghatározott fő programon kívül minden nap be van iktatva a gyermekek napirendjébe az ehhez kapcsolódó foglalkozás.

A heti rend

- **Hétfő: Ficáncoló**

A mozgás a központban. Mozgunk! Kúszunk - mászunk, gurulunk, hempergözünk, labdázunk, kergetőzünk. Játékos torna.

- **Kedd: Maszatoló**

Ez a „kézművesség napja”. Beletartozik a már meglévő ismeretek gyakorlása éppúgy, mint az új dolgok aktív felfedezése. Keretében hajtunk-gyűrünk, gombolunk, kötözünk, gyurmázunk, maszatolunk, festünk, mintázunk, zsírkrétázunk, rajzolunk, építünk, kockázunk, ragasztunk.

Sószobában történő foglalkozás: egészségmegőrzés, egészségvédelem

- **Szerda: Csilingelő – dúdoló**

Főszerep jut a ritmusnak, énekeknek, mondókáknak, és a zenének. A természetről, az emberekről, „a világ dolgairól” szóló hagyományörző népi dallamok, versikék, mondókák éppúgy szerepelnek a „repertoárban”, mint a már klasszikusnak számító Halász Jutka, Grillus Vilmos és más előadóművészek által megismertetett gyerekdalok. Ekkor van lehetőség zenehallgatásra és az „első nagy találkozásra” a hangszerekkel (sípval, dobbal, nádi-hegedűvel, furulyával, cintányérral, xilofonnal stb.) is. Természetesen mindezt aktívan, sok mozgással, mutogatással, tánccal.

ZENE-BÖLCSI (10.00-11.00)- nyitott program

- **Csütörtök: Felfedező**

Ekkor vagyunk a legkíváncsibbak. Mindent tudni akarunk önmagunkról, a szüleinkről, családjainkról, szűkebb- és tágabb környezetünkről, a dolgok működéséről, alkotóelemeiről, az egészséges életmódról. Érdekel mindez bármely formában: leskelődés, szemlélődés, mese, bábjáték, fantázia- és szerepjáték, videózás stb.

- **Péntek: Társalkodó**

A társas tevékenység ideje, amikor tanulunk hallgatni (a másokra odafigyelni) éppúgy, mint beszélni (érzéseinket, gondolatainkat, ötleteinket, megosztani a többiekkel). Megismerjük – kipróbáljuk azt is, hogyan szólnak, viselkednek az állatok, a fák, az időjárás stb.

Sószobában történő foglalkozás: egészségmegőrzés, egészségvédelem

Készségfejlesztő foglalkozások formái

Hétfő: torna

- Mozgásos játékok
- Kondicionáló torna
- Prevenációs gyakorlatok
- Játék a szabadban, séta

Kedd: kézműves

- Rajzolás, festés
- Vágás, tépés, ragasztás
- Gyurmázás

- Bábkészítés

Szerda: zene, mese

- Népdal, megzenésített vers
- Ritmusfejlesztés. Tapsolás, kopogás, ritmushangszerek
- Mondókák
- Zenehallgatás
- Bábozás, szerepjátékok

Csütörtök: logika, kognitív fejlesztés

- Rész-egész (pótlás)
- Irányok: tájékozódás saját testen, környezetben, utcán
- Azonosság-különbözőség
- Több-kevesebb, hosszabb-rövidebb
- Sorozatok

Péntek: tanúságos történetek

- Tanúságos történetek a gyermekek nyelvére lefordítva
- Viselkedésünk és társas kapcsolataink alakulásának összefüggései
- A jó és rossz megkülönböztetése

4.7.3. A családi napközi egyéb speciális szolgáltatásai

Ezek a szolgáltatások életkor-specifikusak, és csak kiegészítői lehetnek a napi életünknek. Lényeges, hogy olyan tartalmúak legyenek, amelyek erősítik a családi napközi nevelési céljainak elérését, jól illeszkedjenek a családi napközi sajátos arculatához.

A családi napközi alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatásai:

- Nyitvatartási időn túli gyermekfelügyelet-az igény előzetes jelzése alapján
- Játsszóház

4.8. Az intézményen belüli és más intézményekkel és a szülőkkel történő együttműködés módja

4.8.1. Kapcsolat a szülőkkel

Az ellátást nyújtó személyek és a családi napközibe járó gyermekek szülei között elengedhetetlen a kölcsönös tisztelet, bizalom, és megbecsülésen alapuló partnerkapcsolat.

A napközi dolgozói a gyermek gondozása-nevelése során figyelembe veszik az otthon kialakult szokásokat, a jellegzetes reakciókat, a gyermek érdeklődését. Elismerik a szülő elsődleges szerepét és befolyását a gyermek fejlődésére.

Támogatjuk a szülőket abban, hogy igényeik és lehetőségeik szerint vegyenek részt a napközi életében. Segítjük a szülők közt spontán módon is alakuló kapcsolatokat erősödését, olyan társas összejövetelek szervezését, ahol közösen beszélhetjük meg a gyermekek nevelésével kapcsolatos tapasztalatokat és gondolatokat.

A szülő a saját gyermekéről vezetett dokumentációba, fejlődési naplóba bármikor betekinthez.

4.8.2. Kapcsolat az intézményen belül

A családi napközi munkatársai szorosan együttműködnek az intézményen belül működő védőnői szolgálattal és a család- és gyermekjóléti szolgálattal a gyermekek megfelelő testi, lelki szociális fejlődésük elősegítése érdekében.

4.8.3. Kapcsolat a társintézményekkel

Fontos a jó kapcsolat kialakítása az óvodával, hogy a családi napközibe járó gyermekek későbbi óvodába való elhelyezése zökkenőmentes legyen. Ezért közös programokat szervezünk óvodával, ahol a gyermekek megismerhetik annak környezetét, légkörét. Ez később biztonságérzetet fog biztosítani a gyermek számára.

4.9. Az ellátás igénybevétele módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, a gyermek szüleinek/törvényes képviselő kérelmére történik. A felvétel a jelentkezési adatlap kitöltésével, a szülővel való személyes elbeszélgetés után történik. A Családi napközi a szolgáltatást a szülővel kötött ellátási szerződés (megállapodás) alapján nyújtja. E szerződés 30 nap határidővel bármikor felbontható, ha a szülő ezt írásban jelzi.

A beszoktatás mindig szülői jelenléttel kezdődik, és a gyermek igényei által meghatározott ideig tart. Általában 1-2 hét szükséges ahhoz, hogy a beszoktatás problémamentes legyen. Az első 2-4 napon a szülővel együtt tölt a gyermek 1-4 órát a napköziben. A gyermek ellátását fokozatosan a gondozó veszi át, ebben a szülő mind passzívan vesz részt. A gyermek fokozatosan egyre több időt tölt a szülő nélkül a napköziben.

4.10. Személyi és tárgyi feltételek

4.10.1. Személyi feltételek

Mindkét családi napközi főállású dolgozója a törvény által előírt tanfolyami végzettséggel rendelkezik. (Betegsége, hiányása idején helyettesítése megfelelő végzettségű, a gyermekek és szülők által ismert személlyel történik.) 5 fő feletti csoportlétszám esetén csoportonként plusz egy állandó segítő heti 30 órában közreműködik a gyermekek ellátásában.

4.10.2. Tárgyi feltételek

A két családi napközi a helyi óvoda épületében került elhelyezésre. Az intézményt 2010-ben egy pályázat útján bővítették és korszerűsítették. Az épület akadálymentes, megfelelő számú és a korosztályra szabott vizesblokkal rendelkezik. Az épületben a Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály előírásainak megfelelő korszerű melegítőkonyha működik. A családi napközi által használt udvar elkülönül az óvodai udvartól. Az udvar tágas, biztonságos játékokban gazdag.

4.11. Térítési díjak

Havidíj fizetése esetén a térítési díj két részből áll: **gondozási díjból** és **étkezési díjból**.

Az étkezési térítési díj napi 3x étkezést tartalmaz. Az étkezést a Sápex Duett Kft-vel kötött szerződés alapján biztosítja a családi napközi.

Az étkezési díjat utólag tárgyhó 10. napjáig szükséges befizetni az önkormányzat által kiállított számla alapján az intézmény számlaszámára. Az étkezés térítési díjának havi összege a tárgy hónap étkezési napjainak és az étkezési térítési díj napi összegének a szorzata.

Az étkezés minden nap 9.00 óráig telefonon vagy személyesen mondható le, amely a következő naptól érvényesíthető. A be nem jelentett vagy 9.00 óra után jelzett lemondás esetén az étkezési díj visszafizetésére a térítési díjat megfizető nem tarthat igényt.

A térítési díjakat a fenntartó állapítja meg és vizsgálja felül.

4.12. A családi napközi szolgáltatást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- Az ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére. A tájékoztató tartalmazza
 - a) az intézmény működési költségének összesítését,
 - b) az intézményi térítési díj havi összegét,
 - c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
- A személyes gondoskodást nyújtó intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
 - a) az élethez, emberi méltósághoz,
 - b) a testi épséghez,
 - c) a testi-lelki egészséghez
 való jogra.
- Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére.
- Amennyiben az intézmény keretein belül ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) betegeket jogait szabályozó rendelkezéseire.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon saját családjában történő nevelkedéséhez, a lakóhelyén *lévő*, illetve a lakóhelyéhez

legközelebb eső szolgáltatást igénybe venni.

- A gyermek szüleine jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- A gyermek szülője köteles gyermekével, valamint gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel együttműködni.
- A szülő/ a gyermeket gondozó személy észrevétellel és kifogással élhet a szolgáltatónál, a gyermekjogi képviselőnél, a fenntartó képviselőjénél a szolgáltatással kapcsolatban. Joga van a panaszainak kivizsgálásához, valamint a kivizsgálás során tett intézkedésekről való, tájékoztatásról.
- Az ellátottnak kötelessége az intézménnyel, annak dolgozóival együttműködni. Az együttműködés elvárható szintje függ az ellátott állapotától és korától.
- Az ellátottnak kötelességük az intézményt és annak munkatársait tiszteletben tartani, kommunikációjuk során a társadalmilag elfogadott hangvételt használni és ennek megfelelő magatartást tanúsítani.

Panasz esetén az ellátottak fordulhatnak:

- Az intézményvezetőhöz: képviseli Ráczné Hamerszki Judit Livia
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Debreceni u. 85.
- A fenntartóhoz: képviseli Szöllős Sándor polgármester
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.
Tel: 06 (52) 583 450; E-mail: polgarmester@bocskai kert.hu
- Bocskai kert Községi Önkormányzat Érdekképviseleti fórum
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.
- Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs
Központ ; 1075 Budapest, Madách tér 3-4.
gyermekjogi képviselő: Dr. Kocsár Janka
Tel: 06 20/489-9568, E-mail: kocsar.janka@obdk.hu
- Hajdú- Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi
Főosztálya 4025 Debrecen; Erzsébet u. 25.

Ha az ellátott alkotmányos jogainak érdekében kíván panaszt tenni, akkor az Ombudsman címe: Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosa, Budapest, Nádor u 22.

A szolgálatvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményeiről. Amennyiben a szolgálatvezető nem intézkedik határidőben, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

4.13. A családi napközi szolgáltatást végző jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- A szolgáltatásban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

- A munkavállalót megilleti a biztonságos munkavégzéshez való jog.
- A szolgáltatás munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül - a hatályos jogszabályi keretek között - szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.

A Szolgáltatásokat végzők közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

4.14. A családi napközi szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja

- Szórólapok, plakátok kihelyezése a településen
- Helyi újság közreműködése (Bocskai kert Hírek)
- Érdek-képviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása
- Házi orvosok, védőnők, gyermekorvosok tájékoztatása
- Oktatási intézmények, egészségügyi-, szociális intézmények tájékoztatása
- Internetes honlapon történő tájékoztatás
- Különböző szakterületek tanácsozásain nyújtott tájékoztatás
- Nyílt Nap szervezésével a lakosság tájékoztatása személyes találkozás útján

A tájékoztató tartalmazza a családi napközi nevét, címét, elérhetőségeit (telefonszám), fenntartóját, az ügyfélfogadás rendjét és a nyújtott szolgáltatásokat. A működését, tevékenységeit bemutató alapinformációkat tartalmazó dokumentumok (Szakmai Program SZMSZ) a szolgáltató székhelyén megtekinthetők. A szolgáltatásokról, rendezvényeiről a helyi nyomtatott sajtóban (Bocskai kert Hírek) az elektronikus sajtóban (település honlapja), valamint plakátokon tájékoztatja a lakosságot.

4.15. A szolgáltatást nyújtó folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája

A családi napközi szolgáltatást végző számára rendelkezésre áll a naprakész online jogtár, internet elérhetőség.

Az intézmény és a fenntartó a családi napközi munkatársának:

- lehetőséget biztosít a szakmai napokon, szakmai fórumokon és továbbképzéseken való részvételre, amelynek költségeit megtéríti, utazását biztosítja,
- elérhetővé teszi az írásos szakmai anyagokhoz való hozzájutást,
- biztosítja a szakma képviselőivel, vezetőivel, módszertanával való folyamatos kapcsolattartást, tapasztalatcserét.

Záró rendelkezések

A Szakmai Programot Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. január 28.-i ülésén megtárgyalta és a 3/2016.(I.28.).sz. **határozatával jóváhagyta.**

Az Szakmai Program 2016. január 28.-án napján lép hatályba, de rendelkezésit 2016. január

01-től kell alkalmazni.

Bocskai kert, 2016. január 28.

Ráczné Hamerszki Judit Livia
intézményvezető



Mazsola Családi Napközi
4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a Bocskai kert Községi Önkormányzat fenntartásában lévő **Bocskai kerti Humánszolgáltató Központ** (székhely: 4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.) keretein belül működő **Mazsola Családi Napközi** (4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.) képviseli: Ráczné Hamerszki Judit Livia intézményvezető, mint családi napközi („Családi Napközi”)

másrészt

szülők (apa)

Családi és utónév :

Születési családi és utónév:

Lakcím:

Anyja születési családi és utóneve:

Szül. hely, idő:

szülők (anya)

Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Lakcím:

Anyja születési családi és utóneve:

Szül. hely, idő:

mint az ellátandó gyermek szülője / törvényes képviselője („Szülő”) között a családi napközi szolgáltatás igénybevételére az alábbi feltételekkel:

1. A családi napközi a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást. A családi napközi ellátásra gyermekek napközbeni ellátása („Ellátás”) címén a Mazsola Családi Napközi nyitvatartási idején belül munkanapokon 8.00-16.00 óráig kerül sor. A nyitvatartási időn kívül 7.00-8.00 illetve 16.00-17.30. indokolt esetben, a szülő kérésére felügyeletet biztosítunk. A felügyeletért díjat nem számítunk fel.

2. A Családi Napközi..... **napjától** Ellátást biztosít az alábbi **gyermek** számára a jelen megállapodás mellékletét képező Házirendben rögzített feltételek szerint:

Családi és utónév:.....
 Lakcím:
 Anyja neve:
 Szül hely, idő:
 TAJ szám:

3. Jelen megállapodás **határozott/ határozatlan időre jön létre.**
 Az ellátás igénybevétele önkéntes.

4. **Szülő kötelezettséget vállal arra, hogy**

- a.) a Családi Napközinek időben megad minden a Gyermekre vonatkozó információt, különös tekintettel a Gyermek esetleges betegségeire, allergiájára;
- b.) gondoskodik a Gyermek évszaknak megfelelő ruházatáról - beleértve a váltóruhát is - valamint a gyermek tisztasági felszereléséről és annak mindenkor feltöltött állapotáról.
- c.) az 5. a. pontban meghatározott térítési díj összegét havonta fizeti; a térítési díj havi összegét az e megállapodásban rögzített díjfizetési mód szerint megfizeti, egyben tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetése esetében a jelen megállapodás felbontható;
- d.) a Gyermek esetleges távolmaradásáról vagy az étkezés lemondásáról a hiányzást megelőző nap reggel 09.00 órájáig tájékoztatja a Családi Napközit.
- e.) a gyermek ellátásával és nevelésével kapcsolatos igényekről részletesen tájékoztatja a működtetőt,
- f.) a gyermek fertőző megbetegedéséről haladéktalanul tájékoztatja a működtetőt,
- g.) a gyermek távollétekor előforduló megbetegedést követően gondoskodik az egészséges gyermekközösség látogatását engedélyező orvosi igazolás beszerzéséről, s azt a működtetőnek bemutatják.

5. **Díjak**

Havidíj fizetése esetén a térítési díj két részből áll: **gondozási díjból** és **étkezési díjből.**

- **Gondozási díj:** A Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő- testületének döntése alapján a gondozási díj: Ft.
- **Az étkezési térítési díj:** napi 3x étkezést tartalmaz. Az étkezési díjat utólag kell megfizetni a tényleges igénybevétel alapján a tárgyhót követő hónap 10. napjáig az önkormányzat által megjelölt bankszámlára. Az étkezés térítési díjának havi összege a tárgy hónap étkezési napjainak és az étkezési térítési díj napi összegének a szorzata. A befizetett díjról a Bocskai kert Községi Önkormányzat számlát állít ki az ellátást igénybe vevő részére.

Az étkezés előző nap 9.00 óráig telefonon vagy személyesen mondható le. A be nem jelentett vagy 9.00 óra után jelzett lemondás esetén az étkezési díj visszafizetésére nem tarthat igényt a térítési díj megfizetője.

A választott ellátási forma: Havi díj

Fizetendő összeg:Ft/nap

Felek megállapodnak, hogy a Családi Napközi évente két alkalommal élhet az árváltozás jogával, amelyről Szülőt az árváltozás hatályba lépését megelőzően írásban értesíti.

6. Szülő tudomásul veszi, hogy a Családi Napközi a tájékoztatási kötelezettségének a faliújságon kifüggesztve, illetve írásban „tájékoztató levél” formájában tesz eleget.
7. Szülő jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a Családi Napközi a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. („Gyvt.”) 33. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.
8. Szülő kötelezettséget vállal, hogy a Gyvt. 33. § (3) bekezdésében foglalt alábbi kötelezettségeknek eleget tesz: a nyilvántartáshoz adatokat szolgáltat, nyilatkozik a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról.
9. Szülő kijelenti, hogy a Házirend rendelkezéseit megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek tartja.
10. A szolgáltatás megszűnése, megszüntetése
Az ellátást Igénybe vevő törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:
 - A családi napközi jogutód nélküli megszűnésével.
 - Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével.
 - A jogosultsági feltételek megszűnésével.
 Az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetését a jogosult törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. Az intézményvezető ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a jogosult törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

11) Panasztétel lehetősége

Panasz esetén az ellátott törvényes képviselője a következő személyekhez és szervezetekhez fordulhat:

- Családi napközit képviselőhöz: Ráczné Hamerszki Judit Livia
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.
Tel: 06 (52) 384-512;
- A fenntartóhoz: képviseli Szöllős Sándor polgármester
 - Levélcím: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.
 - Tel: 06 (52) 583 450
- Bocskai kert Községi Önkormányzat Érdekképviseleti fórum
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.
- Gyermekjogi képviselőhöz: Dr. Kocsár Janka
 - Tel: 06 (20) 489 9568
 - email: kocsar.janka@obdk.hu
 Levélcím: Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs
Központ
1365 Budapest, Pf. 646

- Hajdú- Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya 4025 Debrecen; Erzsébet u. 25.

Jelen megállapodás módosítására az ellátást nyújtó családi napközi képviselője és az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a gyermekek napközbeni ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályai az irányadók.

A megállapodásban leírtakat tudomásul vettem, és vállalom az ellátásban való részvételt.

A megállapodás mellékletét képezi a házirend.

A megállapodás 2 eredeti példányban készült, amelyből 1 példányt és annak mellékletét az aláírás napján átvettem.

Bocskai kert,

Családi Napközi képviselője

Szülő/ Törvényes képviselő



Csillagvirág Családi Napközi
4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a Bocskai kert Községi Önkormányzat fenntartásában lévő **Bocskai kert** **Humánszolgáltató Központ** (székhely: 4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.) keretein belül működő **Csillagvirág Családi Napközi** (4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.) képviseli: Ráczné Hamerszki Judit Livia intézményvezető, mint családi napközi („Családi Napközi”)

másrészt

szülők (apa)

Családi és utónév :

Születési családi és utónév:

Lakcím:

Anyja születési családi és utóneve:

Szül. hely, idő:

szülők (anya)

Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Lakcím:

Anyja születési családi és utóneve:

Szül. hely, idő:

mint az ellátandó gyermek szülője / törvényes képviselője („Szülő”) között a családi napközi szolgáltatás igénybevételére az alábbi feltételekkel:

1. A családi napközi a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást. A családi napközi ellátásra gyermekek napközbeni ellátása („Ellátás”) címén a Csillagvirág Családi Napközi nyitvatartási idején belül munkanapokon 8.00-16.00 óráig kerül sor. A nyitvatartási időn kívül 7.00-8.00 illetve 16.00-17.30. indokolt esetben, a szülő kérésére felügyeletet biztosítunk. A felügyeletért díjat nem számítunk fel.
2. A Családi Napközi..... **napjától** Ellátást biztosít az alábbi **gyermek** számára a jelen megállapodás mellékletét képező Házirendben rögzített feltételek szerint:

Családi és utónév:.....

Lakcím:

Anyja neve:

Szül hely, idő:

TAJ szám:
3. Jelen megállapodás **határozott/ határozatlan időre jön létre.**
Az ellátás igénybevétele önkéntes.
4. **Szülő kötelezettséget vállal arra, hogy**
 - a.) a Családi Napközinek időben megad minden a Gyermekre vonatkozó információt, különös tekintettel a Gyermek esetleges betegségeire, allergiájára;
 - b.) gondoskodik a Gyermek évszaknak megfelelő ruházatáról - beleértve a váltóruhát is - valamint a gyermek tisztasági felszereléséről és annak mindenkor feltöltött állapotáról.
 - c.) az 5. a. pontban meghatározott térítési díj összegét havonta fizeti; a térítési díj havi összegét az e megállapodásban rögzített díjfizetési mód szerint megfizeti, egyben tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetése esetében a jelen megállapodás felbontható;
 - d.) a Gyermek esetleges távolladásáról vagy az étkezés lemondásáról a hiányzást megelőző nap reggel 09.00 órájáig tájékoztatja a Családi Napközit.
 - e.) a gyermek ellátásával és nevelésével kapcsolatos igényekről részletesen tájékoztatja a működtetőt,
 - f.) a gyermek fertőző megbetegedéséről haladéktalanul tájékoztatja a működtetőt,
 - g.) a gyermek távollétekor előforduló megbetegedést követően gondoskodnak az egészséges gyermekközösség látogatását engedélyező orvosi igazolás beszerzéséről, s azt a működtetőnek bemutatják.

5. Díjak

Havidíj fizetése esetén a térítési díj két részből áll: **gondozási díjból** és **étkezési díjből.**

- **Gondozási díj:** A Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő- testületének döntése alapján a gondozási díj:**Ft**).
- **Az étkezési térítési díj:** napi 3x étkezést tartalmaz. Az étkezési díjat utólag kell megfizetni a tényleges igénybevétel alapján a tárgyhót követő hónap 10. napjáig az önkormányzat által megjelölt bankszámlára. Az étkezés térítési díjának havi összege a tárgy hónap étkezési napjainak és az étkezési térítési díj napi összegének a szorzata. A befizetett díjról a Bocskai kert Községi Önkormányzat számlát állít ki az ellátást igénybe vevő részére.

Az étkezés előző nap 9.00 óráig telefonon vagy személyesen mondható le. A be nem jelentett vagy 9.00 óra után jelzett lemondás esetén az étkezési díj visszafizetésére nem tarthat igényt a térítési díj megfizetője.

A választott ellátási forma: Havi díj

Fizetendő összeg:Ft/nap

Felek megállapodnak, hogy a Családi Napközi évente két alkalommal élhet az árváltozás jogával, amelyről Szülőt az árváltozás hatályba lépését megelőzően írásban értesíti.

6. Szülő tudomásul veszi, hogy a Családi Napközi a tájékoztatási kötelezettségének a faliújságon kifüggesztve, illetve írásban „tájékoztató levél” formájában tesz eleget.
7. Szülő jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a Családi Napközi a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. („Gyvt.”) 33. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.
8. Szülő kötelezettséget vállal, hogy a Gyvt. 33. § (3) bekezdésében foglalt alábbi kötelezettségeknek eleget tesz: a nyilvántartáshoz adatokat szolgáltat, nyilatkozik a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról.
9. Szülő kijelenti, hogy a Házirend rendelkezéseit megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek tartja.
10. A szolgáltatás megszűnése, megszüntetése
Az ellátást Igénybe vevő törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:
 - A családi napközi jogutód nélküli megszűnésével.
 - Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével.
 - A jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetését a jogosult törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. Az intézményvezető ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a jogosult törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

11) Panasztétel lehetősége

Panasz esetén az ellátott törvényes képviselője a következő személyekhez és szervezetekhez fordulhat:

- Családi napközit képviselőhöz: Ráczné Hamerszki Judit Livia
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.
Tel: 06 (52) 384-512;
- A fenntartóhoz: képviseli Szöllős Sándor polgármester
 - Levélcím: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.
 - Tel: 06 (52) 583 450
- Bocskai kert Községi Önkormányzat Érdekképviseleti fórum
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.
- Gyermekjogi képviselőhöz: Dr. Kocsár Janka
 - Tel: 06 (20) 489 9568

- email: kocsar.janka@obdk.hu
- Levélcím: Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ
- 1365 Budapest, Pf. 646
- Hajdú- Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya 4025 Debrecen; Erzsébet u. 25.

Jelen megállapodás módosítására az ellátást nyújtó családi napközi képviselője és az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a gyermekek napközbeni ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályai az irányadók.

A megállapodásban leírtakat tudomásul vettem, és vállalom az ellátásban való részvételt.

A megállapodás mellékletét képezi a házirend.

A megállapodás 2 eredeti példányban készült, amelyből 1 példányt és annak mellékletét az aláírás napján átvettem.

Bocskai kert,

Családi Napközi képviselője

Szülő/ Törvényes képviselő

Szóllós Sándor polgármester úr megkérdezi Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszonyt, hogy az család és gyermekjóléti szolgálat szakmai programjával kapcsolatban kíván-e kiegészítést tenni?

Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszony válaszában elmondja, hogy nem kíván kiegészítést tenni.

Szóllós Sándor polgármester úr megkérdezi Baloghné Kiss Judit jegyző asszonyt, hogy kívánja-e kiegészíteni a leírtakat?

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony válaszában elmondja, hogy a leírtakat nem kívánja kiegészíteni.

Szóllós Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2016. (I.28.)KT. határozata**

A Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Bocskai kerti Humánszolgáltató Központ**

- család és gyermekjóléti szolgálat
Szakmai programját és azt a határozat *1. melléklete* szerint elfogadja.

Ezzel egyidejűleg az intézmény szakmai programját-t megállapító 58/2015.(IX.28.) határozatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Baloghné Kiss Judit, Ráczné Hamerszki Judit
 jegyző intézményvezető

1. sz. melléklet a 4/2016. (I. 28) KT sz. határozathoz
 2.

BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

SZAKMAI PROGRAM

I. A Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ bemutatása

Előzmények

A települési önkormányzat a szociális törvényben meghatározott valamennyi kötelezően ellátandó feladatát biztosítja a településen intézményes keretek között.

A Képviselő-testület 2004. november 1-jén hozta létre a Gondozási Központot, mely a házi segítségnyújtást, étkeztetést, tanyagondnoki szolgáltatást és a nappali ellátást foglalta magába. 2005. november 1-jén a Képviselő-testület a településen biztosított szolgáltatásokat egy intézménybe integrálva megalapította az Alapszolgáltatói Központot. Feladatai a szociális információs szolgáltatással, a családsegítéssel, valamint a gyermekjóléti szolgáltatással egészültek ki. Működésének kezdő időpontja 2006. május 1. A Képviselő-testület 2007. november 14. hatállyal megszüntette az Alapszolgáltatói Központot és létrehozta a Bocskaikerti Humánszolgáltató Központot, melynek feladatai közé a szociális alapszolgáltatásokon és gyermekjóléti alapszolgáltatáson kívül bekerült a területi védőnői ellátás.

II. Általános rendelkezések

A Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokat, gyermekjóléti alapellátásokat és területi védőnői ellátást biztosító intézmény.

Az intézmény székhelye: 4241 Bocskaikert, Debreceni út 85.

Az intézmény telephelye: 4241 Bocskaikert Vincellér út 20.

Fenntartó szerv: Bocskaikert Községi Önkormányzat

Irányító szerv: Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személyként működő önkormányzati költségvetési szerv.

Alaptevékenységei:

- h) étkeztetés
- i) házi segítségnyújtás (ellátható személyek száma: 18 fő)
- j) tanyagondnoki szolgáltatás (2 szolgálat)
- k) nappali ellátás - Idősek nappali ellátása (férőhelyek száma: 20 fő)
- l) család-és gyermekjóléti szolgálat
- m) gyermekek napközbeni ellátása: családi napközi
 - Mazsola Családi Napközi (7 férőhely)
 - Csillagvirág Családi Napközi (7 férőhely)
- n) területi védőnői ellátás keretében:
 - nővédelem
 - várandós anyák gondozása
 - gyermekágyas gondozása
 - 0-6 éves korú gyermekek gondozása
 - az óvodában a védőnői feladatok végzése,
 - az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint
 - az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása
 - családgondozás
 - az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel

III. Az intézmény tevékenységének célja, alapelvei, feladata

Az alapszolgáltatások megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakóközösségükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Célja továbbá, hogy hozzájáruljon a településen élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez. A családi napközi megszervezésével a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást. A területi védőnői ellátás biztosításával gondozza a várandós anyákat, segítséget nyújt a gyermekágyas időszakban, gondozza a 0-6 éves korú gyermekeket, segít az anyaságra való felkészülésben, a lakosság számára célzott szűrővizsgálatokat szervez, a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében folyamatos, célzott és szükséglet szerinti gondozást végez, segíti a harmonikus szülő- gyermek kapcsolat kialakulását, a gyermek nevelését és a szocializációját.

Az intézmény tevékenységének alapelvei

- nyitottság
- önkéntesség és együttműködés
- a személyiségi jogok tiszteletben tartása
- egyenlőség
- komplexitás és holisztikus szemlélet

Kiemelt szakmai alapelvek

- A szolgáltatások minél szélesebb rétegek számára elérhetőek legyenek.
- Az emberi jogok és a szociális igazságosság alapvető fontosságúak a szolgáltató szakmai munkájában.
- A szolgáltató köteles fenntartani és továbbadni hivatásának értékszemplétét, etikáját, ismeretanyagát.
- A szolgáltató munkáját köteles legjobb szakmai tudása szerint, odaadóan, kitartóan és céltudatosan ellátni.
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján tilos a szolgáltatónál a neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzetiséghez való tartozás, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, anyasága (terhessége) vagy apasága, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama, érdekvédelemhez való tartozása, egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője miatt megkülönböztetni.
- A szolgáltató köteles pontos és mindenre kiterjedő információt nyújtani az ellátottaknak.
- A szolgáltatásban dolgozó szakember kapcsolatát munkatársaival, kliensekkel, más szakmák képviselőivel a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás határozza meg. Törekszik a hatékony együttműködés kialakítására, és az együttműködés során tiszteletben tartja munkatársai és más szakemberek sajátjától eltérő véleményét és munkamódszerét, valamint kompetenciáját, tekintettel van képzettségükre és kötelezettségeikre.
- A szolgáltatónak az ellátottak adatait bizalmasan kell kezelnie és tilos a gondozás alatt szerzett információt jogosulatlanul kiadnia.
- Támogatni kell az ellátottak adekvát önérdek érvényesítési törekvéseit.
- Törekedni kell a magas fokú szakmai tudásra és a korszerű ismeretek mindenkori elsajátítására.
- Törekedni kell a szakmai munkát segítő intézményekkel, szervezetekkel a minél jobb együttműködés kialakítására.
- A szolgáltató által végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig kell kiterjednie.

Értékek

- minőség, hatékonyság, hatásosság a szolgáltatásokban,
- szociális biztonság,
- ellátott közeli, egyénre szóló ellátások,
- társadalmi integráció erősítése,
- a szolgáltatások hivatottak legyenek a szociális egyensúlyok megbomlásának korrekciójára.

Az intézmény feladat és hatásköre

- Egyes szociális alapszolgáltatások, a gyermekjóléti alapellátás feladatainak, valamint a területi védőnői ellátás feladatainak biztosítása a településen élő lakosság számára.
- Tájékoztatást nyújt az ellátási területén élőknek a településen működő szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményekről és ellátásokról, valamint a területi védőnői ellátásokról.
- Tanácsadás és szükség esetén közvetítés révén segítséget nyújt a szakosított ellátást nyújtó szolgáltatási formák igénybevételéhez.
- Segíti a településen az önsegítő és közösségi segítő csoportok szervezését és

működését.

- Javaslatot tesz a szociális alapellátások, gyermekjóléti alapellátások, területi védőnői ellátás fejlesztésére, új ellátási formák bevezetésére, valamint új gondozási módszerek alkalmazására.

A Bocskaikeerti Humánszolgáltató Központ felelős

- Az ellátási területen felmerülő igények felderítéséért és lehetőség szerinti ellátásáért.
- Az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő személyek szociális/mentális ellátásáért - tiszteletben tartva személyiségi jogait és az önkéntesség alapelvét.
- A jelzőrendszerben résztvevő más szakemberekkel való együttműködésért, figyelembe véve és tiszteletben tartva a kompetencia határokat.

IV. Család- és gyermekjóléti szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálat önálló szakmai egységként működik a Bocskaikeerti Humánszolgáltató Központ intézményen belül.

4.1. A szolgáltatást nyújtó intézmény adatai

Az intézmény neve: Bocskaikeerti Humánszolgáltató Központ

Az intézmény székhelye: 4241 Bocskaikeert, Debreceni út 85.

Az önálló szakmai egység megnevezése:

Bocskaikeerti Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A szolgáltatás címe: 4241 Bocskaikeert, Debreceni út 85.

Elérhetősége:

Telefonszám: 06 (52) 384-512

Fax: 06 (52) 384-512

E-mail cím: csaladsegito1@gmail.com

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 8.00-12.00 , 14.00-17.00

Kedd: 8.00-13.00

Szerda: 8.00-13.00

Csütörtök: 13.00-16.00

Péntek: -

4.2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

4.2.1. Az ellátandó célcsoport

Az ellátandó célcsoport Bocskaikeert község közigazgatási területén élő lakosság

4.2.2. Az ellátási terület bemutatása- Bocskaikeert község helyzetlemzése

Bocskaikeert község az Észak- Alföldi Régió Hajdúhadházi Járásában található a Dél-Nyírség északi peremén Hajdú-Bihar megyében, Debrecentől 15 km-re. A járás

összes lakosainak száma 22.488 fő. A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint a kedvezményezett járások közé tartozik. Bocskaikert kedvező közlekedés-földrajzi helyzettel rendelkezik, mivel a község a 4. sz. főút mentén helyezkedik el és érinti a Budapest - Záhony vasútvonal.

A település 1993-ig Hajdúhadház külterülete volt, mely igen lassú ütemben fejlődött.

A rendszerváltás hatására merült fel a Hajdúhadháztól való leválás gondolata, mely az 1993-as népszavazás eredményeként valósult meg. 1993. október 15-én önálló községgé vált. Bocskaikerthez két külterületi lakott rész tartozik (Monostordülő és Rákóczikert), mely zártkertként funkcionálnak. E két településrészen az összlakosság több, mint 16 %-a él állandó bejelentett lakosként, a ténylegesen ott lakók aránya azonban ennél sokkal magasabb. Míg a belterületen elsősorban a jó egzisztenciális háttérrel, biztos anyagi jövedelemmel rendelkező, magasan kvalifikált családok számára ad otthont, addig a külterületi részekre az olcsóbb telkek és lakások miatt főleg munkanélküli, nagycsaládos, jövedelem nélküli, egészségileg is problémás, a nagyvárosban egzisztenciát veszített, szociálisan nehéz helyzetben került családok költöznek ki a könnyebb megélhetés reményében.

Bocskaikert önállóvá válását követően látványos infrastrukturális fejlődés figyelhető meg. Bocskaikert belterülete és Rákóczikert külterületi része közüzemi ivóvízhálózattal rendelkezik. A közüzemi szennyvízcsatorna-hálózata a belterületen kb. 95%-os, a külterületen még nem került kiépítésre. 1991-ben kezdődött a vezetékes gázhálózat építése a belterületen. Napjainkban a gázhálózatra való rácsatlakozás 96 %-os, az új házak építésével folyamatosnak mondható. A külterületen még nem került kiépítésre a gázszolgáltatás. A telefonhálózat építésébe Bocskaikert 1990-ben kapcsolódott be. A belterületen teljes körű az ellátottság.

A lakosságszám folyamatos növekedésének hatására egyre inkább megnőtt az igény az alapellátási formák megszervezésére, valamint a község már meglévő adottságainak fejlesztésére. Az önállóvá válás után Bocskaikert rohamléptekben fejlődött. A korcsoportos megoszláson belül az óvodás és iskolás korosztályú gyermekek számának évről évre történő növekedése indokoltá tette a már meglévő óvoda bővítését, valamint az addig csak alsó tagozatos gyermekeket befogadó iskola helyett egy új, nyolc tantermes általános iskola megépítését, mely 1997. és 1998. években megtörtént. Az óvodai ellátás, valamint az alapfokú oktatás mellett ma már adott a társadalmi és egyházi élet, az alapfokú és speciális kereskedelem, a vendéglátás, szolgáltatás és a helyi közigazgatás helyszíne is.

Kiépült az egészségügyi alapellátás, a lakosság számára helyben elérhetővé vált a háziorvosi, fogorvosi, valamint a védőnői szolgáltatás.

A településen a lakosságszám évről évre növekvő tendenciát mutat. Az önállóvá válást követően 2000. évre háromszorosára nőtt a lélekszám. A növekedés, azóta is egyenletesnek mondható.

év	A település állandó lakosainak száma
1960	308
1970	406
1980	625
1990	993
2000	2175
2003	2613
2004	2713
2005	2766
2008	2984

2011	3129
2013	3142
2015	3277

A gyarapodás köszönhető egyrészt annak, hogy a születések száma magasabb a halálozások számától. A születés számon túl a település gyarapodását eredményezi a településre történő beköltözések magas aránya is. Debrecen város közelsége, a környező erdőség, a jó levegő, a település kertéségi jellege vonzó a fiatal házaspárok, illetve a nagyváros zsúfoltságát, a lakótelepi bezártságot elhagyni szándékozó családok számára. Így a település lakásállománya a népesség számával együtt nő.

A család-és gyermekjóléti szolgálat gondozási eseteinek nagy részében hátrányos helyzetű és veszélyeztetett családokkal, egyénnel és gyermekekkel találkozunk. A gyermekek veszélyeztetettségének okai egyrészt a családok anyagi helyzetére, lakhatási problémáikra vezethetők vissza. Sokan küzdenek anyagi problémákkal, mely igazán veszélyeztető tényezővé akkor válik, ha életviteli probléma is társul hozzá. A szolgálat által ellátott gyermekekkel kapcsolatos fő problémákat tekintve az alábbiak szerint csoportosíthatjuk:

- komoly anyagi problémák,
- életviteli probléma miatt
- családi-kapcsolati konfliktus
- szülők alkoholizmusa
- a gyermek elhanyagolása (fizikai/lelki)
- agresszivitás
- a gyermek fizikai és/vagy lelki bántalmazása
- tankötelezettség elmulasztása
- a gyermek deviáns viselkedése

A szolgálat által gondozott gyermekek estében elmondható, hogy általában sokproblémás családokban nevelkednek, így a fent említett fő problémákon túl mindig társul valamilyen más probléma is az érintett gyermeket nevelő családok életében.

4.3. A szolgáltatás célja, feladata, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2)–(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

4.3.1. A család –és gyermekjóléti szolgálat célja

- c) a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás biztosítása, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.
- d) a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás biztosítása.

4.3.2. A család –és gyermekjóléti szolgálat feladata, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

1.) A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- f) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- g) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- h) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- i) a szabadidős programok szervezése,
- j) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

2.) A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- f) A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
- g) A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.
- h) Az együttműködés megszervezése, a tevékenységük összehangolása a következő személyekkel és intézményekkel: nem állami szervek; magánszemélyek; egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos; a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók; a köznevelési intézmények; a rendőrség, az ügyészség; a bíróság; a pártfogó felügyelői szolgálat; az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek; a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása; az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek; a munkaügyi hatóság; a javítóintézet; a gyermekjogi képviselő.
- i) Tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- j) Szabad kapacitás esetén iskolai szociális munkát biztosít.

3.) A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a) A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.
- b) A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében.
- c) Kezdeményezni:
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevétele,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevétele,
 - egészségügyi ellátások igénybevétele,
 - pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele.

4.) A jelzőrendszer valamelyik tagjától érkező jelzés - a segítségre szoruló családról, személyről veszélyeztetettség és krízishelyzet- alapján feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket az igénybe vehető szolgáltatások céljáról, tartalmáról.

5.) Szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek részére szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújtása.

- 6.) Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást megszervezése.
- 7.) A családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében szociális segítőmunka végzése.
- 8.) Közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés.
- 9.) A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása.
- 10.) Kríziskezelés, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások nyújtása.
- 11.) Tevékenysége körében a fent leírtakon túl:
 - a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
 - b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
 - c) szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot,
 - d) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
 - e) felkérésre környezettanulmányt készít,
 - f) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
 - g) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
 - h) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
 - i) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

4.3.3 A létrejövő kapacitások

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásaival a település lakosságát szolgálja meg. A feladatokat a településen 2 fő családsegítő látja el a Szt. és Gyvt. szabályainak, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a figyelembe vételével. Közülük egy családsegítő ki van jelölve települési jelzőrendszeri felelősnek, aki ellátja a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszerben a rendelet 9. § (1) bekezdés szerinti feladatokat, illetve azok koordinálását. A szakmai egység munkatársai szabadság, tartós távollét esetén egymást helyettesítik, a helyettesítés megszervezéséről az intézményvezető gondoskodik

4.4. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés célja a szakmai munka hatékonyabbá tételének elősegítése, amely a klienssel kapcsolatban felmerült feladatok megbeszélésére és megosztására irányul. Az együttműködés során fontos a természetes emberi értékek megőrzése, a jogok tiszteletben tartása. Az eredményesebb működés elősegítése érdekében a család- és gyermekjóléti szolgálat a működését és feladatait szabályozó jogszabályokban megjelölt valamennyi jelzőrendszeri taggal együttműködési megállapodást köthet.

A család- és gyermekjóléti szolgálat együttműködik az ellátási területen lévő illetve ellátási területhez tartozó:

- más szociális ellátást nyújtó intézménnyel,
- védőnői szolgálattal,

- egészségügyi intézményekkel, (házi orvos, házi gyermekorvos)
- nevelési, oktatási intézményekkel,
- Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központtal,
- az állami foglalkoztatási szervvel,
- a település önkormányzatával,
- civil szervezetekkel (egyesület, alapítvány),
- érdekvédelmi szervezetekkel,
- egyházakkal,
- rendőrséggel,
- bírósággal,
- ügyészséggel,
- a pártfogó felügyelői szolgálattal,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetekkel;
- a menekülteket befogadó állomással, a menekültek átmeneti szállásával,
- a javítóintézettel;
- a gyermekjogi képviselővel,
- az ellátott jogi képviselővel.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

4.5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

4.5.1. A feladatellátás szakmai tartalma, módja

A család- és gyermekjóléti szolgálat **általános feladata** a településen élő lakosságnak és problémáinak folyamatos figyelemmel kísérése, a szolgáltatások szükségletekhez való igazítása.

A család- és gyermekjóléti szolgálat **speciális szakmai feladata** a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás biztosítása, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Ezen kívül segíti a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családokat az ilyen helyzethez vezető okok megelőzésében, a krízishelyzet megszüntetésében, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatásokat biztosít.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai a következő módon valósulnak meg

- információk gyűjtése,
- meghallgatás, tanácsadás,
- veszélyeztetett gyermekek, családok, személyek nyilvántartása, helyzetük figyelemmel kísérése,

- intézmény- és családlátogatások,
- családgondozás,
- jelzőrendszer kiépítése, működtetése, összehangolása,
- javaslat hatósági beavatkozásra,
- új ellátások bevezetésének kezdeményezése,
- beszámoló a fenntartó települési önkormányzat felé a gyermekvédelem helyzetéről, illetve az aktuális problémákról, feladatokról,
- szervezési feladatai körében gondoskodik a szabadidős programoknak, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködésének, valamint a helyettes szülői hálózatnak a szervezéséről,
- önszervező, fejlesztő, foglalkoztató, egyéni és csoport programok szervezése,
- felvilágosító munka,
- a lakosság folyamatos tájékoztatása a szolgáltatásokról és azok igénybevételeének módjáról.

4.5.2. A biztosított szolgáltatások formái

1.) Tájékoztatás

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a) a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.
- e) a szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét személyesen felkeresve tájékoztatja az igénybe vehető szolgáltatások céljáról, tartalmáról.

2) Szociális segítőmunka

A család- és gyermekjóléti szolgálat szociális segítőmunka keretében

- a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

- c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiníálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozás kerül megszervezésre, amelyet a szolgálat munkatársa dokumentál.

3) Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.
- e) segíti az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

4) A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna (nyári tábor, játszóház),
- b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a szabadidős és közösségi programok megszervezését.

5) Hivatalos ügyek intézésében való közreműködés

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- a) Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez.
- b) Tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.
- c) A gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és
- d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.
- e) Segítséget nyújt: kérelmek, beadványok, fellebbezések megírásában, nyomtatványok kitöltésében pl. önkormányzattól igényelhető pénzbeli és természetbeni ellátások, családtámogatási ellátások; nyugdíjazás; megváltozott munkaképességű személyek ellátása, személyes okmányok, beszerzése, pótlása ügyekben.

6) Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása

A család-és gyermekjóléti szolgálat a szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek- tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik- részére szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt.

7.) Közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés

A család-és gyermekjóléti szolgálat támogatja a közösségfejlesztésre irányuló civil kezdeményezéseket, valamint tájékoztatja a pályázati forrásokról a szervezeteket. A feladat hatékonyabb megvalósítása érdekében együttműködik más szolgáltatókkal, hivatalokkal. A programok színvonalának emelése érdekében felhasználja az erre a célra kiírt pályázati lehetőségeket.

8.) Kríziskezelés

A család-és gyermekjóléti szolgálat a krízisintervenció módszerét használva részt vesz a családok, személyek életében bekövetkező krízisek kezelésében.

9) A nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások nyújtása

Adományok gyűjtése és osztása, valamint szolgáltatások közvetítése a rászoruló egyének és családok számára.

10.) Helyettes szülői hálózat szervezése

A család-és gyermekjóléti szolgálat közreműködik a gyermek átmeneti gondozását saját háztartásukban helyettes szülőként vállaló személyek, családok felkutatásában. Tájékoztatást nyújt a helyettes szülői jogviszonyról és nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

11.) Környezettanulmány készítése

A család-és gyermekjóléti szolgálat felkérésre környezettanulmányt készít.

12) A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszerben a jogszabályban meghatározott feladatok végzése (lásd. lentebb részletesen)

4.5.3. A szolgáltatások rendszeressége

A feladatellátás a szolgáltatás működési rendjének megfelelően folyamatosan, jogszabályban előírt módon történik.

4.6. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszerben

1) A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,

b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,

c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,

e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,

f) veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,

g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,

h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,

i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,

j) egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,

k) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és

l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

2) Esetmegbeszélés tartása

Az esetmegbeszélésre meg kell hívni

a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,

b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatakorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,

c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és

d) a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

3) Szakmaközi megbeszélések tartása

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

4) Éves jelzőrendszeri intézkedési terv készítése

A család- és gyermekjóléti szolgálat az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

- a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- c) az éves célkitűzéseket, és
- d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

5) Éves szakmai tanácskozás tartása

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni

- a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagjait és a jegyzőt,
- b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- e) a gyámhivatal munkatársait,
- f) a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
- g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

6) Együttműködés a Hajdúhadházi Család-és Gyermekjóléti Központtal

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

4.7. Az ellátás igénybevétele módja

A család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott valamennyi szolgáltatás térítésmentes. A szolgáltatás igénybevétele kezdeményezheti bármely állampolgár, aki az ellátási területen él, illetve a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében felsoroltak, a gyermek, a gyermek szülője, vagy törvényes képviselője, a jegyző, a gyámhivatal, vagy bármely állampolgár a gyermek veszélyeztetettségére utaló körülmény alapján. A jelzést a család-és gyermekjóléti szolgálatnál lehet előterjeszteni.

Az ellátás megkezdésekor a család- és gyermekjóléti szolgáltató tájékoztatja az ellátásra jogosultat, illetve a gyermeket és törvényes képviselőjét az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a szolgáltató által vezetett, és reá vonatkozó nyilvántartásokról, a házirendről, valamint panaszjoga gyakorlásának módjáról. A gyermek szülője írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről. A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásainak biztosítását a családsegítő és a kliens megállapodása alapozza meg, melyet nyilvántartásba vesznek, és ha indokolt együttműködési megállapodást kötnek.

A családsegítő munkatárs kötelező munkaideje heti 40 óra, részben kötött, részben rugalmas időbeosztásban. A szolgáltatás elérése a hét mindennapján nyitvatartási és ügyfélfogadási időben biztosított a lakosság számára. A munkaideje alatt személyi ügyelettel,

ügyfélfogadással, távolléte esetén üzenetrögzítő bekapcsolásával, valamint helyettesítő szakember segítségével áll a segítséget kérők rendelkezésére. Az ügyfélfogadáson, ügyeleten, valamint a szolgáltatások felkínálásán túl a családok igényeihez és a vállalt feladat jellegéhez igazodóan folyamatosan végzi a családgondozást. A családsegítő munkaidejének egy részét a segítséget kérő, illetve váró családok otthonában történő látogatásaihoz használja fel. A családlátogatás lehetőséget nyújt a családsegítő, a kliens, valamint a családtagok közötti beszélgetésre, a bizalmi kapcsolat kiépítésére. A családlátogatások heti rendszerességgel, illetve szükség esetén, soron kívül történnek. A településhez tartozó két külterületi lakott részen a látogatásokat a tanyagondnokkal közösen, személygépkocsi igénybevételével végzi.

A szolgálat nyitott intézmény, igénybevétele feltételhez nem köthető. A Szolgálatot egyének, csoportok, közösségek vagy közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolhatják a kapcsolatfelvételt, kiemelten a veszélyeztetettséget észlelő – és jelző rendszer javaslatára. A szolgálat klienseivel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése nem hatósági. Az együttműködés alapja a klienssel közösen megfogalmazott célok megvalósítása.

Súlyos veszélyeztettség esetén a szolgálat munkatársai egészségügyi és szociális ellátást kezdeményeznek, valamint jelzést tesznek a család és gyermekjóléti központ felé. A szolgálat munkatársainak tevékenysége során tudomásra jutott, a kliensek személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartására és kezelésére kötelezőek az Adatok Védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak.

4.8. A család-és gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

- Szórólapok, plakátok kihelyezése a településen
- Helyi újság közreműködése
- Érdek-képviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása
- Házi orvosok, védőnők, gyermekorvosok tájékoztatása
- Oktatási intézmények, egészségügyi-, szociális intézmények tájékoztatása
- Internetes honlapon történő tájékoztatás
- Különböző szakterületek tanácsozásain nyújtott tájékoztatás
- Nyílt Nap szervezésével a lakosság tájékoztatása személyes találkozás útján

A tájékoztató tartalmazza a család- és gyermekjóléti szolgálat nevét, címét, elérhetőségeit (telefonszám, email), fenntartóját, az ügyfélfogadás rendjét és a nyújtott szolgáltatásokat. A működését, tevékenységeit bemutató alapinformációkat tartalmazó dokumentumok (Szakmai Program SZMSZ) a szolgáltató székhelyén megtekinthetőek. A tájékoztatás különös figyelemmel kiterjed az együttműködő partnerekre, az észlelő és jelzőrendszer tagjaira (szakmaközi esetmegbeszéléseken, esetkonzultációkon, tanácskozások alkalmával a szolgáltató jelzi az esetleges változásokat. A szolgáltatásokról, rendezvényeiről a helyi nyomtatott sajtóban (Bocskai kert Hírek) az elektronikus sajtóban (település honlapja), valamint plakátokon tájékoztatja a lakosságot.

4.9. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

4.9.1. Az igénybevevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- Az ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére. A tájékoztató tartalmazza
 - a) az intézmény működési költségének összesítését,
 - b) az intézményi térítési díj havi összegét,
 - c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
 - a) az élethez, emberi méltósághoz,
 - b) a testi épséghez,
 - c) a testi-lelki egészséghez
 való jogra.
- Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére.
- Amennyiben az intézmény keretein belül ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.
- Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi

képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon saját családjában történő nevelkedéséhez, a lakóhelyén *lévő*, illetve a lakóhelyéhez legközelebb eső szolgáltatást igénybe venni.
- A gyermek születe jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- A gyermek szülője köteles gyermekével, valamint gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel együttműködni.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, személyét érintő kérdésekben meghallgassák, véleményét korára, egészségi állapotára, és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék, őt érintő ügyekben a törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen, jogai megsértése esetén bíróságnál eljárást kezdeményezzen.
- A szülő/ a gyermeket gondozó személy észrevétellel és kifogással élhet a szolgáltatónál, a gyermekjogi képviselőnél, a fenntartó képviselőjénél a szolgáltatással kapcsolatban. Joga van a panaszainak kivizsgálásához, valamint a kivizsgálás során tett intézkedésekről való, tájékoztatásról.
- A gondozásba vett személyeknek joguk van külső kapcsolataik ápolására. A gyermekeknek joguk van a vérszerinti szülővel való kapcsolattartáshoz szükséges segítségre.
- Az ellátottnak kötelessége az intézménnyel, annak dolgozóival együttműködni. Az együttműködés elvárható szintje függ az ellátott állapotától és korától.
- Az ellátottnak kötelességük az intézményt és annak munkatársait tiszteletben tartani, kommunikációjuk során a társadalmilag elfogadott hangvételt használni és ennek megfelelő magatartást tanúsítani.
- A család egy tagjának nyújtott segítséget a család belső viszonyaira tekintettel kell, hogy biztosítsa a szolgálat. Arra törekszik, hogy a belső és külső erőforrások fokozásával a család összetartó ereje növekedjék, a hiányzó funkciók visszapótlódjanak.
- A szolgálatnak az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg kell mérlegelnie a segítségnyújtás legcélszerűbb, körülményeknek megfelelő módját.

4.9.2. Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai

- Az egyes szociális intézmények ellátását igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Az intézmény vezetője a felülvizsgálatot megelőzően, valamint a felülvizsgálatot követően írásban

tájékoztatja az ellátást igénybevevőt – annak állapotát figyelembe véve –, illetve törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.

- A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:
 - a) az akadálymentes környezet biztosítására,
 - b) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
 - c) a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy -javítás lehetőségeinek megteremtésére,
 - d) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
 - e) társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.
- A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat.

4.9.3. Panaszkezelés módja:

Panasz esetén az ellátottak fordulhatnak:

- Az intézményvezetőhöz: képviseli Ráczné Hamerszki Judit Livia
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.
- A fenntartóhoz: képviseli Szöllős Sándor polgármester
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.
Tel: 06 (52)583 450; E-mail: polgarmester@bocskai kert.hu
- Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ
1075 Budapest, Madách tér 3-4.
gyermekjogi képviselő: Dr. Kocsár Janka
Tel: 06 20/489-9568, E-mail: kocsar.janka@obdk.hu
- Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ
1075 Budapest, Madách tér 3-4.
ellátottjogi képviselő: Fülöpné Mezei Anikó
Levélcím: 4025 Debrecen, Miklós u. 4. fsz.4.
Tel: 06 20/489-9546, E-mail: fulopne.aniko@obdk.hu

Ha az ellátott alkotmányos jogainak érdekében kíván panaszt tenni, akkor az Ombudsman címe: Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosa, Budapest, Nádor u 22. A szolgálatvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményeiről. Amennyiben a szolgálatvezető nem intézkedik határidőben, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

4.9.4. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- A szolgáltatásban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést

megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

- A munkavállalót megilleti a biztonságos munkavégzéshez való jog.
- A szolgáltatás munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül - a hatályos jogszabályi keretek között - szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.
- Joga van megtagadni az ellátást,
 - ha az ellátott problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, vagy szakmai szabályba ütközik,
 - az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolata miatt,
 - ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
 - ha az ellátott együttműködési kötelezettségét megsérti,
 - ha saját életét és testi épségét az ellátást igénybe vevő veszélyezteti.
- A szolgáltatás munkatársa a gondozott ellátását csak akkor tagadhatja meg, ha ez az ellátott egészségi, pszichés állapotát károsan nem befolyásolja, és az ellátott ellátásáról más szakember bevonásával, esetátadás keretében gondoskodik.
- Jogosult és köteles szakmai ismereteinek - a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő - folyamatos továbbfejlesztésére.
- A szolgáltatás munkatársa köteles tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni, tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését, figyelembe venni egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit.

A Szolgáltatásokat végzők közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

4.10. A szolgáltatást nyújtó folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást végző számára rendelkezésre áll a naprakész online jogtár.

Az intézmény és a fenntartó a szolgálat munkatársának:

- lehetőséget biztosít a szakmai napokon, szakmai fórumokon és továbbképzéseken való részvételre, amelynek költségeit megtéríti, utazását biztosítja,
- elérhetővé teszi az írásos szakmai anyagokhoz való hozzájutást,
- biztosítja a szakma képviselőivel, vezetőivel, módszertanával való folyamatos kapcsolattartást, tapasztalatcserét.

Záró rendelkezések

A Szakmai Programot Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. január

28.-án megtárgyalta és a **4/2016. (I.28.) KT. sz. határozatával jóváhagyta.**

Az Szakmai Program 2016. január 28.-án napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 01-től kell alkalmazni.

Bocskai kert, 2016. január 28.

Ráczné Hamerszki Judit Livia
intézményvezető

Bocskai kert Humánszolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.
Tel./Fax :52/384-512; e-mail: csaladsegito1@gmail.com

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Az együttműködési megállapodás az Igénybe vevő/ Törvényes képviselő és a Bocskai kert Humánszolgáltató Család- és Gyermekjóléti Szolgálat között létrejött megállapodás a szolgálat által nyújtott szolgáltatások igénybevételére.

1. Az igénybe vevő neve:.....
2. Az igénybe vevő elérhetősége:.....
3. Törvényes képviselő neve:.....
4. Törvényes képviselő elérhetősége:.....
5. Az esetkezelést végző családsegítő neve:.....
6. Az esetkezelést végző családsegítő elérhetősége:.....

Mint az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő nyilatkozom, hogy az ellátás megkezdésekor a Bocskai kert Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője tájékoztatott a nyújtott szolgáltatásokról, az ellátás tartamáról és feltételeiről; az intézmény által vezetett rám vonatkozó nyilvántartásokról; a gyermek, és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról; az intézmény házirendjéről; a panaszjog gyakorlásának módjáról.

Kijelentem, hogy együttműködök a Bocskai kert Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjével. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adataimban beállott változásokról nyilatkozni. Egyértelmű és részletes tájékoztatást kaptam a 2011. évi CXII. törvény alapján az adataim kezelésével kapcsolatos

minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, időtartamáról, arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról és jogorvoslati lehetőségeimről.

Az együttműködési megállapodás 2 eredeti példányban készült, melynek egy eredeti példányát a mai napon átvettem.

Bocskaikert,

.....

.....

Intézményvezető

Ellátott/ Törvényes képviselő

Szóllós Sándor polgármester úr megkérdezi Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszonyt, hogy a szociális alapszolgáltatások szakmai programjával kapcsolatban kíván-e kiegészítést tenni?

Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszony válaszában elmondja, hogy nem kíván kiegészítést tenni.

Szóllós Sándor polgármester úr megkérdezi Baloghné Kiss Judit jegyző asszonyt, hogy kívánja-e kiegészíteni a leírtakat?

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony válaszában elmondja, hogy a leírtakat nem kívánja kiegészíteni.

Szóllós Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2016. (I.28.)KT. határozata**

A Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ**

- szociális alapszolgáltatások (Étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Idősek Nappali Ellátása, Tanyagondnoki Szolgálat)

Szakmai programját és azt a határozat *1. melléklete* szerint elfogadja.

Ezzel egyidejűleg az intézmény szakmai programját-t megállapító 58/2015 (IX.28.) határozatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Baloghné Kiss Judit, Ráczné Hamerszki Judit

jegyző

intézményvezető

1. sz. melléklet az 5/2016. (I.28) KT sz. határozathoz

BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Szociális Alapszolgáltatások

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Idősek Nappali Ellátása

Tanyagondnoki Szolgálat

SZAKMAI PROGRAM

I. A Bocskaikeerti Humánszolgáltató Központ bemutatása

Előzmények

A települési önkormányzat a szociális törvényben meghatározott valamennyi kötelezően ellátandó feladatát biztosítja a településen intézményes keretek között.

A Képviselő-testület 2004. november 1-jén hozta létre a Gondozási Központot, mely a házi segítségnyújtást, étkeztetést, tanyagondnoki szolgáltatást és a nappali ellátást foglalta magába.

2005. november 1-jén a Képviselő-testület a településen biztosított szolgáltatásokat egy intézménybe integrálva megalapította az Alapszolgáltatási Központot. Feladatai a szociális információs szolgáltatással, a családsegítéssel, valamint a gyermekjóléti szolgáltatással egészültek ki. Működésének

kezdő időpontja 2006. május 1. A Képviselő- testület 2007. november 14. hatállyal megszüntette az Alapszolgáltatási Központot és létrehozta a Bocskaikerti Humánszolgáltató Központot, melynek feladatai közé a szociális alapszolgáltatásokon és gyermekjóléti alapszolgáltatáson kívül bekerült a területi védőnői ellátás.

II. Általános rendelkezések

A Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokat, gyermekjóléti alapellátásokat és területi védőnői ellátást biztosító intézmény.

Az intézmény székhelye: 4241 Bocskaikert, Debreceni út 85.

Az intézmény telephelye: 4241 Bocskaikert Vincellér út 20.

Fenntartó szerv: Bocskaikert Községi Önkormányzat

Irányító szerv: Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személyként működő önkormányzati költségvetési szerv.

Alaptevékenységei:

- o) étkeztetés
- p) házi segítségnyújtás (ellátható személyek száma: 18 fő)
- q) tanyagondnoki szolgáltatás (2 szolgálat)
- r) nappali ellátás - Idősek nappali ellátása (férőhelyek száma: 20 fő)
- s) család-és gyermekjóléti szolgálat
- t) gyermekek napközbeni ellátása: családi napközi
 - Mazsola Családi Napközi (7 férőhely)
 - Csillagvirág Családi Napközi (7 férőhely)
- u) területi védőnői ellátás keretében:
 - nővédelem
 - várandós anyák gondozása
 - gyermekágyas gondozása
 - 0-6 éves korú gyermekek gondozása
 - az óvodában a védőnői feladatok végzése,
 - az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint
 - az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása
 - családgondozás
 - az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel

III. Az intézmény tevékenységének célja, alapelvei, feladata

Az alapszolgáltatások megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Célja továbbá, hogy hozzájáruljon a településen élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez.

A családi napközi megszervezésével a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást. A területi védőnői ellátás biztosításával gondozza a várandós anyákat, segítséget nyújt a gyermekágyas időszakban, gondozza a 0-6 éves korú gyermekeket, segít az anyaságra való felkészülésben, a lakosság számára célzott szűrővizsgálatokat szervez, a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében folyamatos, célzott és szükséglet szerinti gondozást végez, segíti a harmonikus szülő- gyermek kapcsolat kialakulását, a gyermek nevelését és a szocializációját.

Az intézmény tevékenységének alapelvei

- nyitottság
- önkéntesség és együttműködés
- a személyiségi jogok tiszteletben tartása
- egyenlőség
- komplexitás és holisztikus szemlélet

Kiemelt szakmai alapelvek

- A szolgáltatások minél szélesebb rétegek számára elérhetőek legyenek.
- Az emberi jogok és a szociális igazságosság alapvető fontosságúak a szolgáltató szakmai munkájában.
- A szolgáltató köteles fenntartani és továbbadni hivatásának értékszempléjét, etikáját, ismeretanyagát.
- A szolgáltató munkáját köteles legjobb szakmai tudása szerint, odaadóan, kitartóan és céltudatosan ellátni.
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján tilos a szolgáltatónál a neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzetiséghez való tartozás, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, anyasága (terhessége) vagy apasága, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama, érdekképviselőhez való tartozása, egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője miatt megkülönböztetni.
- A szolgáltató köteles pontos és mindenre kiterjedő információt nyújtani az ellátottaknak.
- A szolgáltatásban dolgozó szakember kapcsolatát munkatársaival, kliensekkel, más szakmák képviselőivel a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás határozza meg. Törekszik a hatékony együttműködés kialakítására, és az együttműködés során tiszteletben tartja munkatársai és más szakemberek sajátjától eltérő véleményét és munkamódszerét, valamint kompetenciáját, tekintettel van képzettségükre és kötelezettségeikre.
- A szolgáltatónak az ellátottak adatait bizalmasan kell kezelnie és tilos a gondozás alatt szerzett információt jogosulatlanul kiadnia.
- Támogatni kell az ellátottak adekvát önérdek érvényesítési törekvéseit.
- Törekedni kell a magas fokú szakmai tudásra és a korszerű ismeretek mindenkori elsajátítására.
- Törekedni kell a szakmai munkát segítő intézményekkel, szervezetekkel a minél jobb együttműködés kialakítására.
- A szolgáltató által végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig kell kiterjednie.

Értékek

- minőség, hatékonyság, hatásosság a szolgáltatásokban,
- szociális biztonság,
- ellátott közeli, egyénre szóló ellátások,
- társadalmi integráció erősítése,
- a szolgáltatások hivatottak legyenek a szociális egyensúlyok megbomlásának korrekciójára.

Az intézmény feladat és hatásköre

- Egyes szociális alapszolgáltatások, a gyermekjóléti alapellátás feladatainak, valamint a területi védőnői ellátás feladatainak biztosítása a településen élő lakosság számára.
- Tájékoztatást nyújt az ellátási területén élőknek a településen működő szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményekről és ellátásokról, valamint a területi védőnői ellátásokról.
- Tanácsadás és szükség esetén közvetítés révén segítséget nyújt a szakosított ellátást nyújtó szolgáltatási formák igénybeviteléhez.
- Segíti a településen az önszorgató és közösségi segítő csoportok szervezését és működését.
- Javaslatot tesz a szociális alapellátások, gyermekjóléti alapellátások, területi védőnői ellátás fejlesztésére, új ellátási formák bevezetésére, valamint új gondozási módszerek alkalmazására.

A Bocskaikeleti Humánszolgáltató Központ felelős

- Az ellátási területen felmerülő igények felderítéséért és lehetőség szerinti ellátásáért.
- Az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő személyek szociális/mentális ellátásáért - tiszteletben tartva személyiségi jogait és az önkéntesség alapelveit.
- A jelzőrendszerben résztvevő más szakemberekkel való együttműködésért, figyelembe véve és tiszteletben tartva a kompetencia határokat.

IV. Az intézmény keretein belül végzett szociális alapszolgáltatások

1. Étkeztetés
2. Házi segítségnyújtás
3. Idősek nappali ellátása
4. Tanyagondnoki Szolgálat
5. Családsegítés: 2016. január 01-től a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat. Szakmai programja a család-és gyermekjóléti szolgálat szakmai programjában lett szabályozva.

Az alapszolgáltatás keretében nyújtott személyes gondoskodást az ellátást igénybe vevő lakóhelyén lévő, illetve lakóhelyéhez legközelebb eső intézménynek, szolgáltatóknak kell biztosítani.

Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük

fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A szociális szolgáltató, illetve intézmény együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen:

- a) az otthonápolási szolgálattal,
- b) a pártfogó felügyelői szolgálattal, valamint a büntetés-végrehajtási szervezetenél működő pártfogó felügyelőkkel,
- c) fogyatékos személy ellátása esetén a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,
- d) pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal.

4.1. A szociális alapszolgáltatások által ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

4.1.1. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az ellátandó célcsoport Bocskai kert község közigazgatási területén élő azon lakosok, akik szociálisan rászorulók, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában segítségre szorulnak.

A leggyakrabban a következő problémák fordulnak elő:

- komoly anyagi problémák,
- lakhatási problémák,
- életviteli probléma,
- családi-kapcsolati konfliktusok,
- a családtagok alkoholizmusából származó következmények, problémák,
- az egészségi és/vagy mentális állapot romlása,
- az önellátó képesség csökkenése
- kapcsolati háló hiánya, hiányossága
- munkanélkülivé válás, munkanélküliség

4.1.2. Az ellátási terület bemutatása- Bocskai kert község helyzetelemzése

Bocskai kert község az Észak- Alföldi Régió Hajdúhadházi Járásában található a Dél-Nyírség északi peremén Hajdú-Bihar megyében, Debrecentől 15 km-re. A járás összes lakosainak száma 22.488 fő. A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint a kedvezményezett járások közé tartozik. Bocskai kert kedvező közlekedés-földrajzi helyzettel rendelkezik, mivel a község a 4. sz. főút mentén helyezkedik el és érinti a Budapest - Záhony vasútvonal.

A település 1993-ig Hajdúhadház külterülete volt, mely igen lassú ütemben fejlődött. A rendszerváltás hatására merült fel a Hajdúhadháztól való leválás gondolata, mely az 1993-as népszavazás eredményeként valósult meg. 1993. október 15-én önálló községgé vált. Bocskai kerthez két külterületi lakott rész tartozik (Monostordülő és Rákóczikert), mely zártkertként funkcionálnak. E két településrészen az összlakosság több, mint 16 %-a él állandó

bejelentett lakosként, a ténylegesen ott lakók aránya azonban ennél sokkal magasabb. Míg a belterületen elsősorban a jó egzisztenciális háttérrel, biztos anyagi jövedelemmel rendelkező, magasan kvalifikált családok számára ad otthont, addig a külterületi részekre az olcsóbb telkek és lakások miatt főleg munkanélküli, nagycsaládos, jövedelem nélküli, egészségileg is problémás, a nagyvárosban egzisztenciát vesztett, szociálisan nehéz helyzetben került családok költöznek ki a könnyebb megélhetés reményében.

Bocskaikert önállóvá válását követően látványos infrastrukturális fejlődés figyelhető meg. Bocskaikert belterülete és Rákóczikert külterületi része közüzemű ivóvízhálózattal rendelkezik. A közüzemi szennyvízcsatorna-hálózata a belterületen kb. 95%-os, a külterületen még nem került kiépítésre. 1991-ben kezdődött a vezetékes gázhálózat építése a belterületen. Napjainkban a gázhálózatra való rácsatlakozás 96 %-os, az új házak építésével folyamatosnak mondható. A külterületen még nem került kiépítésre a gázszolgáltatás. A telefonhálózat építésébe Bocskaikert 1990-ben kapcsolódott be. A belterületen teljes körű az ellátottság.

A lakosságszám folyamatos növekedésének hatására egyre inkább megnőtt az igény az alapellátási formák megszervezésére, valamint a község már meglévő adottságainak fejlesztésére. Az önállóvá válás után Bocskaikert rohamléptekben fejlődött. A korcsoportos megoszláson belül az óvodás és iskolás korosztályú gyermekek számának évről évre történő növekedése indokoltta a már meglévő óvoda bővítését, valamint az addig csak alsó tagozatos gyermekeket befogadó iskola helyett egy új, nyolc tantermes általános iskola megépítését, mely 1997. és 1998. években megtörtént. Az óvodai ellátás, valamint az alapfokú oktatás mellett ma már adott a társadalmi és egyházi élet, az alapfokú és speciális kereskedelem, a vendéglátás, szolgáltatás és a helyi közigazgatás helyszíne is.

Kiépült az egészségügyi alapellátás, a lakosság számára helyben elérhetővé vált a háziorvosi, fogorvosi, valamint a védőnői szolgáltatás.

A településen a lakosságszám évről évre növekvő tendenciát mutat. Az önállóvá válást követően 2000. évre háromszorosára nőtt a lélekszám. A növekedés, azóta is egyenletesnek mondható.

év	A település állandó lakosainak száma
1960	308
1970	406
1980	625
1990	993
2000	2175
2003	2613
2004	2713
2005	2766
2008	2984

2011	3129
2013	3142
2015	3277

A gyarapodás köszönhető egyrészt annak, hogy a születések száma magasabb a halálozások számától. A születés számon túl a település gyarapodását eredményezi a településre történő beköltözések magas aránya is. Debrecen város közelsége, a környező erdőség, a jó levegő, a település kertési jellege vonzó a fiatal házaspárok, illetve a nagyváros zsúfoltságát, a lakótelepi bezártságot elhagyni szándékozó családok számára. Így a település lakásállománya a népesség számával együtt nő.

4.2. Étkeztetés

Az 1993. évi III. törvény 62. §-a és az 1/2000. SzCsM rendelet 20.-21 §-a előírásainak megfelelően a szociális alapszolgáltatás részét képezi.

Az étkeztetést nyújtó szociális szolgáltató, intézmény

- a) az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint részt vesz a szociális rászorultság megállapításában,
- b) - külön jogszabály szerint - előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt,
- c) vezeti a jogszabály szerinti igénybevételi naplót.

4.2.1. A szolgáltatás célja, feladata, a célcsoport jellemzői

Az ellátás célja, hogy napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

4.2.2. Az ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége

Ez az ellátási forma egész évben, minden munkanapon egyszeri meleg ebédet biztosít az arra rászorulóknak.

Bocskai kertben az étkezés biztosítása a községben működő általános iskola főzőkonyhájáról történik a Sápex-DUETT Kft.-vel kötött szerződés alapján. A lakosság ellátási igényeihez igazodva házhoz szállítják, vagy az ellátást igénybe vevő vagy segítőtje ételhordóban elviheti a meleg ebédet.

4.2.3. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes. Az ellátásért térítési díjat kell fizetni. Az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint az intézmény részt vesz a szociális rászorultság megállapításában.

Az ellátás elbírálása kérelem alapján történik. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletében határozza meg. Az ellátás biztosításáról a kérelem alapján az intézményvezető dönt. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. A személyi térítési díjat havonta utólag, minden hónap 10. napjáig kell befizetni az önkormányzat által kiállított számla alapján az intézmény számlaszámára.

4.3. Házi segítségnyújtás

4.3.1. A házi segítségnyújtás célja

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében valósítja meg az ellátott fizikai, egészségügyi, szociális állapotához igazodva.

4.3.2. A házi segítségnyújtás feladata

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség keretében végzett feladatokat.

4.3.3. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Azokról gondoskodik, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

4.3.4. A házi segítségnyújtás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,

c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtást végző gondozó a gondozást tervszerűen, az ellátott általános egészségi, mentális, fizikai állapotát komplexen figyelembe véve végzi, törekszik annak javítására, fenntartására. A házi segítségnyújtás keretében személyi gondozásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. A gondozási terv elkészítéséről a gondozást végző személy, az abban meghatározott feladatok teljesítésének biztosításáról a szolgáltatás szakmai vezetője (intézményvezető) gondoskodik. A házi segítségnyújtás során a gondozó rendszeresen látogatja az ellátottakat, melynek gyakorisága az ellátott gondozási szükségletéhez (egészségügyi állapotához, körülményeihez, igényeihez) és a házi orvos javaslatához igazodik.

4.3.4.1. A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítség keretében:

- a) A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- b) A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fűtkútról vízfordás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
 - kísérés
- c) Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- d) Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

- a) Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- b) Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

4.3.5. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátott kérelmére történik. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999. SZCSM Rendelet melléklete szerinti orvosi igazolást és jövedelemnyilatkozatot.

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, amit a Képviselő testület a helyi rendeletben szabályoz. Ha a fenntartó döntése alapján nem kell térítési díjat fizetni a jövedelemnyilatkozatot nem szükséges mellékelni

Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről. Az intézményvezető az igénybe vevővel megállapodást köt és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A települési önkormányzat az Szt 86. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti feladata keretében az e § szerint megállapított gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni.

A házi segítségnyújtást igénylőnek a szolgáltatás gyakoriságára vonatkozó igényét az Szt. 63. § (7) bekezdésének keretei között kell figyelembe venni. Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente – a hét egy vagy több napjára – összevontan is igénybe veheti.

A gondozást végző személy szükség esetén felveszi a kapcsolatot

- a) az igénybe vevő szociális ellátását biztosító intézménnyel, a szolgáltatást biztosító személlyel,
- b) az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes szociális hatáskört gyakorló szervvel a segélyezésre, a közgyógyellátásra, a gyógyszerterápiára vonatkozó adatok beszerzése végett,
- c) az igénybe vevő háziorvosával, kezelőorvosával az egészségi állapotra, illetve a korábbi gyógykezelésre vonatkozó adatok megismerése céljából,
- d) a lakóhely szerint illetékes gyámhivatallal a cselekvőképességre vonatkozó adatok megismerése végett,
- e) az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével, illetve legközelebbi hozzátartozóival.

4.3.6. A szolgáltatás személyi feltételei

A szolgáltatást 2 fő szociális gondozó végzi.

A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ engedélyezett házi segítségnyújtás kapacitása 18 fő. Egy házi gondozó 5 fő személyi gondozás szükségletű személyt láthat el naponta.

A házi segítségnyújtás keretében kizárólag szociális segítség – segítő munkakörben – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazásával, közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek vagy szociális szövetkezet igénybevételével is nyújtható. Ebben az esetben a házi segítségnyújtást biztosító szolgáltató 100 órás belső képzést szervez azon segítő munkakörben foglalkoztatni kívánt személyek részére, akik a szociális gondozó munkakörre előírt szakképesítéssel nem rendelkeznek. A képzés célja az idős személyekkel végzett segítő tevékenységre való felkészítés, ennek keretében érzékenyítés, kommunikáció, problémakezelés, valamint a kompetencia-határok kijelölése a szociális segítség és a személyi gondozás között. A képzésen való részvételt – a résztvevők által aláírt dokumentumon – az intézményvezető igazolja. A képzésben való részvétel ideje alatt a segítő munkakörbe tartozó feladatok más szakképzett vagy a képzést elvégzett munkatárssal együttesen végezhetőek.

A kizárólag szociális segítségben részesülő ellátottak száma nem haladhatja meg az adott intézménynél, szolgáltatónál házi segítségnyújtásban részesülő összes ellátott 50%-át.

4.4. Idősek Nappali ellátása – Idősek klubja

A nappali ellátást nyújtó intézményekről az 1993. évi III. törvény 65 F. §. rendelkezik.

A nappali ellátást biztosító intézmény

- a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

4.4.1. A nappali ellátás célja, feladata

Az Idősek nappali ellátása elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére (tisztálkodásra, mosásra), a társas kapcsolatokra. Az épület megközelíthetőség szempontjából megfelelő helyen (Bocskai kert, Vincellér út 20.) a község központi részén van.

A közösség belső életét, a normáit, a mindennapos tevékenységét és főbb elveit a házirend tartalmazza.

A nappali ellátás engedélyezett férőhelyszáma 20 fő.

4.4.2. A nappali ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége

a) Információszolgáltatás, hivatalos ügyek intézésének segítése

A szükséges mérték szerint az ellátottak nyitvatartási időben segítséget kapnak ügyeik intézéséhez (pl.: kommunikációs eszközök /telefon, fax, internet stb./ biztosítása.

- Szociális, társadalombiztosítási, nyugellátási, lakhatási, foglalkoztatáshoz kapcsolódó ügyekben
- Alapvető személyazonosításhoz szükséges okmányok megszerzésének, igénylésének a kliens állapotához igazodó mértékű segítése, például: interneten sorszám-kérés, űrlapkitöltés, kísérés, stb.
- Módjai: személyesen, levélben, telefonon, interneten

b) Munkavégzés lehetőségének szervezése

- Az ellátottak munkavégzéssel, munkahellyel kapcsolatos igényeinek a felmérése, reális célkitűzések megfogalmazásának segítése
- Együttműködés kialakítása célszervezetekkel (foglalkoztatás, munkaügy stb.)
- Intézményen belüli foglalkoztatás egyéb feltételeinek kialakítása, azok szerinti működés: munka rehabilitáció, fejlesztő-felkészítő foglalkozás

c) Szabadidős programok szervezése

A kliensek kezdeményezéseit, igényeit figyelembe véve állítjuk össze a felkínálandó programokat, illetve lehetőség szerint bevonjuk őket a szervezésbe. A gondozási terv elkészítését megelőző állapotfelmérésben rákérdezzük a szabadidő szervezett eltöltésének igényére, óhajtott módjaira. A programok elsődleges célja lehet a kliens számára „üres idő”-ként megélt időtartam strukturálása.

További lehetőségek a szabadidő hasznos eltöltésére; az olvasás (könyv, újság, napi-, heti lapok, folyóiratok), rejtvényfejtés, rádiózás, zenehallgatás, tévézés.

A társasjátékok és a kézműves tevékenységek során a szociális készségek is fejlődnek (a szabálytanulás időszakában fontos a segítő jelenléte).

Az intézményen kívüli programok (sport, kultúra stb.) szervezésében, azok anyagi vonzatának viselésében klienseknek, hozzátartozóiknak is lehetőséget biztosítunk.

A szabadidős programok konkrét formáját és a foglalkozások időpontjait a NAPIRENDBEN, igénybevételük módját a HÁZIRENDBE rögzítjük.

d) Speciális, önsegítő csoportok szervezése

- A nappali ellátásban részesülők facilitálása az önszerveződésre.
- Infrastruktúra biztosítása a csoporttal kötött szóbeli megállapodás értelmében térítésmentesen.
- Csoportkohéziót elősegítő programok támogatása, hogy az önszerveződésekből csoport tudjon alakulni.
- Kliensek motiválása csoportalkalmakon való részvétellel.

e) Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

Magában foglalja mindazon szakmai tevékenységek körét, amelyet az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése érdekében alkalmazni szükséges. A klienskör igényei, és a települési ellátórendszer nyújtotta

szolgáltatások figyelembevételével alakítjuk ki a szociális, mentálhigiénés, stb. ellátások körét, melynek egyik fő célja és iránya a prevenció. Az idősök nappali intézményében az ellátottak váljanak képessé különféle speciális technikák elsajátításával egy produktív életstílus kialakítására.

Korrekt tájékoztatás, ismeretek nyújtása, szemlélet és attitűdváltoztatás az elért társadalmi réteg körében, felvilágosítás.

Az életvitelt, életvezetést segítő módszerek megjelenési formái

Esetmunka: a szociális munka módszere, amelyek egyének vagy családok intrapszichés, interperszonális, szocio-ökonómiai, környezeti problémáit közvetlen kapcsolatban segítenek megoldani.

Egyéni terápia: a szociális, mentális gondok kialakulásának, az egyéni életút összefüggéseinek feltárása és az egyén motivációjának felmérése a cél.

Pár- és családterápia: a pár és családi konfliktusok kialakulásában, fennmaradásában az esetek többségében kommunikációs zavar áll. Ezért a családot, mint egységet, mint rendszert kell támogatni, ahhoz, hogy a nehézségek tartós megoldást nyerjenek

Egyéni esetkezelés: egyéni életfeltételek javítása a családban és a társas kapcsolatban

Családi szociális munka: a család segítése abban, hogy erőforrásait használni tudja, tagjai képesek legyenek megelőzni vagy kezelni szociális jellegű gondjaikat

Problémamegoldó esetmunka: a szociális esetmunka egyik formája. A modell által hangsúlyozott legfontosabb gyakorlati módszerek: az esetmunka beavatkozási céljának tisztázása, a koncentrált és időkorlátos intervenció és azon környezeti társadalmi erők figyelembe vétele, amelyek az ügyet befolyásolják, illetve amelyet ő befolyásol.

f) Egészségügyi alapellátás, szakellátások igénybevételének szervezése

Mind szociális, mind egészségügyi szakellátásba tartozó intézmények elérésének segítése (esetmenedzselés) mely tartalmazza;

- Információnyújtást az intézmény létezéséről, megközelíthetőségről, igénybevételének feltételeiről.
- Tájékoztatás esetleg szükséges vizsgálatok végzésének helyeiről;
- Kapcsolatfelvétel kezdeményezése, időpont egyeztetés, a kliens mentális, fizikai állapotának megfelelő mértékű kísérése, intézménybe történő eljutásának megszervezése;
- Kapcsolattartás kezelőorvossal
- Egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek szervezése: felvilágosító előadások, torna, betegklubok működtetése (pl. cukorbeteg, szív-és érrendszeri beteg), életmód tanácsadás, életmódklub működtetése.

g) Személyi tisztálkodás, személyes ruházat tisztítása,

Az intézmény mosakodási, zuhanyozási lehetőséget biztosít az ellátást igénybevevők számára. A szolgáltatást nyitvatartási időben, a HÁZIRENDBEN szabályozott módon vehetik igénybe.

Az ellátást igénybevevőknek lehetőségük van az intézmény automata mosógépében tisztítani személyes ruházatukat. A mosásra nyitvatartási időben, a HÁZIRENDBEN szabályozott módon van lehetőség.

v) Egyéni gondozási tervre épülő rehabilitációs foglalkozások pl.:

Szocioterápiás foglalkozások:

- foglalkozásterápiák (kreatív és művészeti terápiák, képzőművészeti terápiák, zeneterápia, biblioterápia, mozgásterápiák, színjátszás-terápia, játékterápia, kombinált foglalkozásterápiák)
- szociális készségek tréningje (asszertív tréning, mindennapi élettevékenységek programjai)

Konzultáció, terápia:

- Konzultáció, egyéni, párterápia, családterápia
- Lelki beszélgetések (pasztorális munka)

Önszerveződő és terápiás csoportok

A konkrét tevékenységek és a foglalkozások időpontjait a NAPIRENDBEN, az igénybevételük módját pedig a HÁZIRENDBEN rögzítjük.

4.4.3. Az ellátottak köre, jellemzői:

Elsősorban saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek.

4.4.4. Az idősök nappali ellátása szolgáltatás igénybevételének módja

Az ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik szóban vagy írásban. Az intézménynél személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követő legkésőbb 14 napon belül (amennyiben szükséges azonnal) a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után személyesen keresi fel az ellátásra váró klienst. A működési engedélyben meghatározott létszámot meghaladó igény esetén az igénybejelentőt 8 napon belül írásban kell értesíteni. Szabad kapacitás esetén az igénybejelentő ellátásáról a jelzés sorrendjében gondoskodik az intézmény.

Az ellátás igénybevételéhez az alábbi formanyomtatványok beadása szükséges:

- Kérelem, szóbeli vagy írásos formában
- 9/1999. SZCSM Rendelet melléklete szerinti orvosi igazolást és jövedelemnyilatkozat
- Az igénybevevő jövedelmét igazoló szelvény

Amennyiben a helyi rendelet alapján nem kell térítési díjat fizetni az ellátást igénybe vevőknek, nem szükséges a jövedelemnyilatkozatot és a jövedelemigazolást benyújtania.

Tájékoztatási kötelezettség

Az intézmény tájékoztatást ad a jogosult számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az intézmény házirendjéről
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- a) nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

4.4.5. Az intézmény és az igénybe vevők közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltatás igénybevételének kérelmezésekor az intézmény munkatársai otthonukban, személyesen keresik fel az ellátottakat, és lehetőség szerint telefonon is tartják a kapcsolatot.

A szolgáltatás az ellátottak számára személyesen, telefonon és levélben is elérhető.

Az elérhetőségről, szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról és feltételeiről, az ellátottakat megillető jogokról és azok érvényesítéséről minden érdeklődő és ellátott számára tájékoztatást ad az intézményvezető.

Az intézmény elérhetősége:

Telephely: 4241 Bocskai kert, Vincellér út 20.

Telefon/Fax: 06-52-384-512

Telefon: 06-52-703-217

A nappali ellátás nyitva tartási ideje:

Munkanapokon

Hétfő: 8.00-17.00

Kedd: 7.30-16.00.

Szerda: 8.00- 16.00

Csütörtök: 7.30.-16.00

Péntek: 7.30.-13.30

4.4.6. A szolgáltatás személyi feltételei

A szolgáltatást 1 fő nappali ellátás vezető (egy személyben intézményvezető is) és 1 fő szociális gondozó látja el napi 6 órában. Az 1 fő szociális gondozó napi 2 órában a szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat látja el.

4.5. Tanyagondnoki szolgáltatás

A tanyagondnoki szolgálat az intézményben belül önálló szakmai egységként működik.

4.5.1. A tanyagondnoki szolgáltatás célja

A szolgáltatás Bocskaikert közigazgatási területéhez tartozó Rákóczikert és Monostordúló településrészekben az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítja. A 2009. év második felétől a tanyagondnoki szolgáltatást két körzet létrehozásával biztosítjuk a külterületi lakosok számára.

I. sz körzet ellátási területe: Rákóczikert külterületi rész (kb. 350-400 fő)

II. sz körzet ellátási területe: Monostordúló külterületi rész (kb. 100 fő)

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok gépjárművel felkeresi a településrészeket, hogy elősegítse az ott élők alapellátáshoz történő hozzájutását.

Célja:

- a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja,
- a település lakosságát érintő információk gyűjtése és továbbítása,
- külterületeken lakók életminőségének javítása
- egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése

4.5.2. A tanyagondnoki szolgálat feladata

4.5.2.1. A tanyagondnoki szolgálat alapfeladatai

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) a közreműködés

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

- a háziorvosi rendelésre szállítás,
- az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
- az óvodába, iskolába szállítás,
 - az egyéb gyermekszállítás.

A tanyagondnoki szolgálat:

- segítséget nyújt a rászorulóknak az ellátáshoz való hozzájutásban, a bevásárlásban, ügyintézésben, információt közvetít az önkormányzat és a lakosság között, tájékoztat,
- segíti az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásukat: gyógyszert, orvosi segédeszközt vált ki, szükség esetén tájékoztatja a megfelelő szakembert az ellátott kérésére,
- szükség esetén elszállítja az ellátottakat az orvoshoz, a közösségi rendezvényekre, amennyiben ők mozgásukban korlátozottak,
- házi segítségnyújtásban biztosítja a házi gondozó ellátotthoz való szállítását,
- étkeztetésben biztosítja az ellátott étkezési helyre, illetve onnan otthonába szállítását,
- információt közvetít az önkormányzat és a lakosság; az önkormányzat intézményei és a lakosság; valamint az önkormányzat intézményei között,
- segítségnyújtás a lakosság ügyeinek intézésében, valamint tájékoztatás a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutásról,
- egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása keretében a betegek házi orvosi rendelőbe, illetve egészségügyi intézményekbe szállítása, valamint gyógyszer, gyógyászati segédeszközök kiváltása,
- óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek óvodába, iskolába szállítás szükség szerint,
- részt vesz a szociálpolitikai kerek asztal munkájában.

4.5.2.2. A tanyagondnoki szolgálat kiegészítő feladatai

- közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésében, lebonyolításában való részvétel,
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.
- közreműködik a családsegítő, gyermekjóléti szolgáltatás, területi védőnői ellátás szakemberének szállításában.

4.5.2.3. A tanyagondnoki szolgálat közvetett szolgáltatásai

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A tanyagondnok közreműködik az egyes önkormányzati feladatok (pl. árubeszerzés, közhasznú munkások irányítása, vér szállítása a laborba) ellátásában.

Elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó kötelező szolgáltatási feladatot látja el. A többi kiegészítő feladatokat úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Egyéb szolgáltatási feladatokat csak akkor láthat el, ha azok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik. A feladatok ellátását az intézményvezető koordinálja.

4.5.3. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői

A tanyagondnoki szolgálat tevékenysége Bocskai kert község közigazgatási határán belül élő teljes külterületi lakosságára terjed ki.

A külterület területileg két részre tagozódik. A Rákóczikert és a Monostordűlő külterületi részen jelenleg körülbelül 480 lakos él életvitelszerűen.

A szolgáltatástervezési koncepció elkészítésekor kérdőíves felmérés készült (2006-ban) a településen, amely vizsgálta a lakosság jövedelmi helyzetét, kiadásait, iskolai végzettségét, lakás adatait. A felmérés eredményei azt mutatták, hogy a külterületen élő lakosok között alacsonyabb az aktív keresők aránya, magasabb a munkanélküliek, a rendszeres szociális segélyben részesülők aránya. Az iskolázottságot tekintve is hátrányosabb helyzetű a külterületen élő lakosság.

4.5.4. A feladatellátás szakmai tartalma

- Alapszolgáltatási feladatok
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
- Szolgáltatási feladatok

4.5.4.1. Alapszolgáltatási feladatok

Az alapszolgáltatási feladatok keretén belül a tanyagondnoki szolgálat együttműködve a szolgáltatásokat végző intézményekkel segítséget nyújt az ellátottaknak, hogy képesek legyenek otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, vagy egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy egyéb okokból származó problémáik megoldásában.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapszolgáltatási feladatok:

- a) szociális információs szolgáltatás
- b) családsegítésben való közreműködés
- c) intézmények és az ellátott közötti kapcsolattartás elősegítése
- d) házi segítségnyújtásban való közreműködés

- a) Szociális információs szolgáltatás

A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása.

Az információs szolgáltatás célja, hogy a szolgáltatásokat, ellátásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével, és az igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban.

A tanyagondnok feladata az intézmények szolgáltatásainak a lakosok felé történő közvetítése. Tájékoztatja az érintetteket a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, családtámogatási, munkaügyi és egyéb ellátások igénylése tekintetében. Részletes tájékoztatást ad az intézmények elérhetőségéről, nyitvatartási rendjéről, a szolgáltatások köréről, jellegéről, elérhetőségéről és az igénybevételük módjáról, az ellátások igényléséhez szükséges iratokról.

Tájékoztatnak a településen működő támogató szolgálatokról, civil szervezetekről, azok szolgáltatásairól.

b) **Családsegítésben való közreműködés**

A családsegítésben való közreműködés során a tanyagondnok, ha az ellátott életében olyan problémát észlel, mely szakmai jellegű és az ő szakmai kompetenciáját meghaladja, jelez a család- és gyermekjóléti szolgálat felé. A továbbiakban biztosítja a családsegítő ellátotthoz való eljutását, illetve szükség esetén az ellátott Család- és Gyermekjóléti Szolgálatba, majd onnan lakhelyére történő szállítását. A tanyagondnok segít a családsegítő munkakörben dolgozók és az ellátott közötti bizalmi kapcsolat kialakításában.

c) **A kapcsolattartás elősegítése során a szolgálat biztosítja**

- a Bocskaiakerti Humánszolgáltató Központ munkatársainak az ellátottakhoz való eljutását és az ellátottak intézményekbe történő eljutását, amennyiben az objektív okok miatt (pl. rossz terepviszonyok) más módon nem valósítható meg;
- és segíti a köztük és az ellátottak közötti jó kapcsolatot, fenntartását.

d) **A házi segítségnyújtásban való közreműködés során**

A Tanyagondnoki Szolgálat biztosítja a házi gondozó nem szakmai jellegű tevékenységét, melynek keretén belül elintézi a bevásárlás, kiváltja a gyógyszereket és elbeszélget az idős emberekkel.

4.5.4.2. Egészségügy ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A Tanyagondnoki Szolgálat az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást oly módon biztosítja, hogy elszállítja az ellátottakat a – háziorvosi; -gyermekorvosi; - szakellátási rendelésekre, a probléma súlyosságától függően értesíti a mentőszolgálatot, továbbá ha igény van rá, biztosítja a különböző egészségügyi szűréseken való megjelenést (rákszűrés, tüdőszűrés stb.).

A tanyagondnok tájékoztatja a lakosokat a rendelési időkről, helyszínekről, a gyógyszertárak nyitva tartásáról, mind az orvosi, mind- pedig a gyógyszertári ügyeletekről.

4.5.4.3. Szolgáltatás jellegű feladatok

A szolgáltatás jellegű feladatok abban az esetben illetik meg ingyenesen a külterületi lakosságot, ha az élethelyzetéből adódó probléma önerőből nem oldható meg.

A tanyagondnokok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé tartoznak:

- a) személyszállítási feladatok
- b) ügyintézési feladatok
- c) egyéb szolgáltatási jellegű feladatok

a)A Tanyagondnoki Szolgálat a személyszállítási feladatai között ellátja

- Az óvodások és iskolások oktatási, nevelési intézménybe, szakköri foglalkozásra, sporttevékenységekre, különórákra, nyelvórákra, korrepetálásokra, és intézményi rendezvényekre, illetve onnan visszatörténő szállítását, ha az intézmény munkarendje, vagy a tevékenységek időpontja nem alkalmazkodik a tömegközlekedés rendjéhez.
- Betegek háziorvosi rendelőbe, vagy egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítását, illetve onnan vissza a lakóhelyig. A szállításkor minden esetben figyelembe kell venni az igénylő egészségügyi állapotát, szükség szerint ki kell kérni a háziorvos véleményét.
- Kapcsolattartásra kötelezett munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítását.
- Az igénylők családi eseményekre történő szállítását.
- Kórházi, idősek otthonai, stb. látogatás céljára történő szállítását.
- Temetésre, temetőbe történő szállítását.
- Nagybevásárlás céljára történő szállítását, melyet havonta egy alkalommal bevásárló utak szervezésével biztosít.
- Az önkormányzat által közzétett és meghirdetett, illetve a település által szervezett egyéb rendezvényre történő szállítását: - sportrendezvények; - falunapok; - társadalmi ünnepek; - gyermeknap; - idősek napja; - lakossági fórumok, stb.
-

b)Az ügyintézési feladatok

A tanyagondnokok oly módon segítenek az ellátottaknak a különböző hivatali, vagy postai ügyintézésben, hogy az ellátottakat elkísérik az érintett helyekre, vagy személyesen intézkednek, ha ezt az ellátottak igénylik.

c) egyéb szolgáltatás jellegű feladatok

- Lakossági szolgáltatások
A tanyagondnok a lakossági szolgáltatási feladatai között ellátja a háztartási gépek javíttatását, a gázipalack cseréjét, bútorok szállítását, táp- és terménybeszerzést, postai, - hivatali ügyintézés
- Szervezési feladatok
A művelődési, kulturális, sport és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó feladatok között a szolgálat ellátja a színházi előadásokhoz, múzeumlátogatásokhoz, kiállításokhoz, mozi látogatáshoz kapcsolódó feladatokat.

4.5.5. Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgálat igénybevételének módját az 1993. évi III. tv. szabályozza.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.

A szolgáltatások térítésmentesek.

Az együttműködés a tanyagondnok és az ellátottak között addig áll fenn, míg az ellátottak igénylik a szolgáltatást. A tanyagondnok csak azokat a feladatokat láthatja el, melyek a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjában meg vannak jelölve, vagy amelyre a szakmai vezető engedélyt adott.

4.5.6. A tanyagondnok és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Az ellátást igénybe vevővel a tanyagondnoki szolgálat munkatársa folyamatosan kapcsolatot tart. Ennek módja:

- személyes kapcsolattartás, amely az ellátott lakásán, vagy az intézmény irodahelyiségében történik,
- telefon igénybevételével,
- üzenethagyással, mely történhet a Bocskaiakerti Humánszolgáltató székhelyén.

4.5.7. A szolgáltatások rendszeressége

A tanyagondnok a külterületeket rendszeresen és folyamatosan látogatja. A látogatások során meg kell győződni az ott élők helyzetéről, és fel kell mérni a szolgáltatásokra vonatkozó igényeket.

A szolgáltatások rendszeressége minden esetben az egyéni szükségletek, igények figyelembe vételével változik.

4.5.8. Pénzkezelés

Az árubeszerzéssel, bevásárlással, postai befizetéssel, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál a tanyagondnok átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, melynek maradványát a vásárlás befejeztével ismét átvételi elismervény fejében adja vissza. A tényleges kiadásokról nyugta alapján számol el a szolgáltatást igénybe vevőnek. Az elszámolás megtörténtét az igénybe vevő az aláírásával igazolja.

4.5.9. Adminisztráció

A tanyagondnok tevékenységnaplót vezet.

4.5. 10. Gépjárműkezelés

A szolgálat keretében ellátandó feladatokat a szolgálat rendelkezésére álló jármű segítségével látja el.

A gépjármű kezelésére vonatkozó szabályokat a gépkocsi kezelési és üzemeltetési szabályzat tartalmazza.

4.5.11. A szolgáltatás személyi feltétele

A feladatot tanyagondnoki körzetenként egy-egy fő, érvényes gépjárművezetői engedéllyel rendelkező munkatárs látja el. A munkához szükséges gépjárművek rendelkeznek a törvényben előírt feltételekkel.

4.6. Az alapszolgáltatást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatót az ellátást igénybevevő részére. A tájékoztató tartalmazza
 - a) az intézmény működési költségének összesítését,
 - b) az intézményi térítési díj havi összegét,
 - c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
 - a) az élethez, emberi méltósághoz,
 - b) a testi épséghez,
 - c) a testi-lelki egészséghez
 való jogra.
- Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére.

- Amennyiben az intézmény keretein belül ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.
- Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai

- Az egyes szociális intézmények ellátását igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Az intézmény vezetője a felülvizsgálatot megelőzően, valamint a felülvizsgálatot követően írásban tájékoztatja az ellátást igénybevevőt – annak állapotát figyelembe véve –, illetve törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.
- A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:
 - a) az akadálymentes környezet biztosítására,
 - b) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
 - c) a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy -javítás lehetőségeinek megteremtésére,
 - d) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
 - e) társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.
- A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat.

Panasz esetén az ellátottak fordulhatnak:

- Az intézményvezetőhöz: képviseli Ráczné Hamerszki Judit Livia
Levél cím: 4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.
- A fenntartóhoz: képviseli Szóllós Sándor polgármester
Levél cím: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.

Tel: 06 (52)583 450; E-mail: polgarmester@bocskaikert.hu

ellátottjogi képviselő: Fülöpné Mezei Anikó

Levél cím: 4025 Debrecen, Miklós u. 4. fsz.4.

- Ha az ellátott alkotmányos jogainak érdekében kíván panaszt tenni, akkor az Ombudsman címe: Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosa, Budapest, Nádor u 22.
- A szolgálatvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményeiről. Amennyiben a szolgálatvezető nem intézkedik határidőben, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

4.7. Az alapszolgáltatást végzők jogai és kötelezettségei

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberiség méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- Az intézmény munkatársai közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- Az intézmény munkatársa köteles
 - tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni,
 - tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését,
 - figyelembe venni egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit.
- Az intézmény munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül - a hatályos jogszabályi keretek között - szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.
- Az intézmény munkatársának joga van megtagadni az ellátást,
 - ha az ellátott problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, vagy szakmai szabályba ütközik,
 - az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolata miatt,
 - ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
 - ha az ellátott együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti,
 - ha saját életét és testi épségét az ellátást igénybe vevő veszélyezteti.

4.8. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

- Szórálapok, plakátok kihelyezése a településen
- Helyi újság közreműködése
- Érdek-képviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása
- Házi orvosok, védőnők, gyermekorvosok tájékoztatása
- Oktatási intézmények, egészségügyi-, szociális intézmények tájékoztatása
- Internetes honlapon történő tájékoztatás
- Különböző szakterületek tanácsozásain nyújtott tájékoztatás

- Nyílt Nap szervezésével a lakosság tájékoztatása személyes találkozás útján

4.9. A szolgáltatást nyújtó folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A szociális alapszolgáltatást végző számára rendelkezésre áll a naprakész online jogtár.

Az intézmény és a fenntartó az intézmény munkatársának:

- lehetőséget biztosít a szakmai napokon, szakmai fórumokon és továbbképzéseken való részvételre, amelynek költségeit megtéríti, utazását biztosítja,
- elérhetővé teszi az írásos szakmai anyagokhoz való hozzáférést,
- biztosítja a szakma képviselőivel, vezetőivel, módszertanával való folyamatos kapcsolattartást, tapasztalatcserét.

4.10. A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ más intézményekkel történő együttműködésének módja

A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ együttműködik a szakterületen működő alapszolgáltatásokat nyújtó szociális- és gyermekjóléti intézménnyel, valamint az egészségügyi szolgáltatókkal, azokkal szakmai műhelymunkában, tapasztalatcserében vesz részt. Folyamatosan kapcsolatban áll a szakosított ellátásokat nyújtó szociális- és gyermekjóléti intézményekkel és amennyiben szükséges, kezdeményezi az ellátott szakosított ellátásba történő felvételét.

Együttműködik a helyi oktatási intézménnyel, munkaügyi kirendeltséggel, civil szervezetekkel. Jelzőrendszert szervez és működtet a szociális biztonsági háló kiépítése érdekében. Szóban és írásban tájékoztatja az intézmény szolgáltatásairól a településen működő intézményeket, civil szervezeteket.

V. A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ Jövőképe, a szükséges fejlesztések iránya

- Az infrastruktúra és a tárgyi feltételek folyamatos javítása:
A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ telephelyén működő idősok nappali ellátására szolgáló épület kis alapterülete miatt kevésbé komfortos és nem elégíti ki teljes mértékben a szolgáltatás által nyújtott feladatokhoz az infrastrukturális háttérrel. A székhelyen nyújtott szolgáltatások (család- és gyermekjóléti szolgálat) jelenleg az óvoda épületében működnek az óvodától elszeparáltan, külön bejárattal megközelítve. Az épület akadálymentes. Az ügyfélforgalomhoz képest kicsi az ügyfelek rendelkezésre álló várakozó tér. A két szolgáltatás ügyintézése ugyanabban az irodában zajlik. Nehézséget jelent, hogy a székhely és a telephely térben messze helyezkedik el egymástól, ezért a rugalmas ügyintézés, a szolgáltatások komplexitása hátrányt szenved.

A fent leírtakat figyelembe véve hosszú távú megoldást jelentene a szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatások működtetése számára egy olyan épületben való elhelyezésük, amely megfelel a jogszabályi előírásoknak, könnyen megközelíthető a lakosság számára, olyan infrastrukturális feltételekkel, amelyek lehetővé tesznek a biztosított szolgáltatásokon belül új szolgáltatások biztosítását. Erre a legjobb megoldást

jelentené a telephelyen (Vincellér út 20. sz) lévő épület bővítése, a meglévő épületrész felújítása. Az épület a település központjában helyezkedik el, jól megközelíthető, minden szempontból ideális a szolgáltatások működtetéséhez. Az megújult szolgáltatási központ lehetővé tenné az idősek nappali ellátásán belül a férőhelyek számának a bővítését 20 főről 30 főre.

- A területen dolgozó munkatársak folyamatos továbbképzése a szakmai elvárásokhoz igazodva.
- A magas szintű munkavégzéshez szükséges - elméleti tudást elősegítő szakfolyóiratok, szakkönyvek beszerzése, tanulmányozása.
- Rendszeres team - megbeszélések, szupervíziók.
- Folyamatos kapcsolattartás a jelzőrendszerben jelenleg részt vevő és esetlegesen újonnan belépő szakemberekkel.
- Hatékony együttműködés a fenntartóval, társintézményekkel, és az ellátó rendszerben részt vevő kliensekkel.
- Folyamatos igényfelmérés a lakosság körében, új szolgáltatások bevezetése a szükségletekhez és lehetőségekhez igazodva.
- A lakosság egyre magasabb szintű tájékoztatása helyi médiákon, információs táblán, szórólapon keresztül a szolgáltatás igénybevételének módjáról, tevékenységének céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről.
- Bekapcsolódás a község társadalmi életébe, jó együttműködés kialakítása az itt működő más intézményekkel.
- Rendszeres "jószomszédi" kapcsolat kialakítása a más településeken lévő szociális, gyermekvédelmi intézményekkel, kölcsönös látogatások, eszmecsere.
- Helyi szociális térkép folyamatos frissítése. Intézményünk csak akkor töltheti be sikeresen alapfunkcióját, ha jól ismeri a családok hátterét, azoknak életvitelét, értékrendjét, hovatartozását (amely egyben helyi társadalmi értékrendet is közvetít).

Fel kell ismerni azt, hogy a településen, meghatározó szerepe van a Bocskaiakerti Humányszolgáltató Központnak. Kötelességünk, és lelkiismereti felelősségünk is, hogy alapfeladataink végzésén túl támogassuk mindazokat a kezdeményezéseket, amelyek az életmód nemesítését, az alapvető emberi értékekre való nevelést, a közélet és a családi élet minőségének javítását szolgálják.

Záró rendelkezések

A Szakmai Programot Bocskaiakert Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. január 28.-án megtárgyalta és **a 5/2016(I.28.) KT. sz. határozatával jóváhagyta.**

Az Szakmai Program 2016. január 28.-án napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 01-től kell alkalmazni.

Bocskaiakert, 2016. január 28.

Ráczné Hamerszki Judit Livia
intézményvezető

2. napirendi pont:**Előterjesztés****a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szőllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Szociális és Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Záhonyi Lászlónak a Szociális Bizottság elnökének.

Záhonyi László pénzügyi bizottság elnök úr elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Szociális Bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szőllős Sándor polgármester úr átadja a szót Komáromi Ferencnek, a Pénzügyi Bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szőllős Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testületének
1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§ (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 5. §-a kiegészül az alábbi (5) bekezdéssel:

5.§ (5) Az ügyfelet a rendszeres pénzbeli települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

2. §

A rendelet 6. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

3. §

(1) Jelen rendelet a (2) bekezdés kivételével 2016. február 01-én lép hatályba és másnap hatályát veszti.

(2) A rendelet 2.§-a, mely a rendelet 1. mellékletét szabályozza 2016. április 1-én lép hatályba és másnap hatályát veszti.

Bocskai kert, 2016. január 28.

P.H.

.....
Balogné Kiss Judit
jegyző

.....
Szöllős Sándor
polgármester

Záradék:

A rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel a 2016. január 29-én kihirdettem.

Kelt: Bocskai kert 2016. január 29.

P.H.

.....
jegyző

1. melléklet a 1/2016. (I.29.) rendelethez

(6. melléklet a 3/2015. (II. 18.) rendelethez)

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díj összege

Szociális alapszolgáltatások

1. Étkeztetés

	Intézményi térítési díj összege
1.a/ Étkeztetés	360.- Ft/nap/adag
1.b/ Kiszállítás	100.- Ft/család/nap
1.c/ Étkezés kiszállítással	460.- Ft/nap/adag

2. Házi segítségnyújtás:

	Intézményi térítési díj összege

Házi segítségnyújtás	0.- Ft/óra

3.Idősek nappali ellátása:

	Intézményi térítési díj összege
3. a/ Idősek nappali ellátása étkeztetést igénybe vevők	360.- Ft/Fő/nap
3. b/ Idősek nappali ellátása (nappali tartózkodást igénybe vevő étkeztetés nélkül):	0.- Ft/fő/nap

Az árak az ÁFA összegét nem tartalmazzák

3. napirendi pont:

Előterjesztés

a gyermekek védelmének helyi szabályairól és a térítési díjról szóló rendelet megalkotására

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Szociális és Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Záhonyi Lászlónak a Szociális Bizottság elnökének.

Záhonyi László pénzügyi bizottság elnök úr elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Szociális Bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllós Sándor polgármester úr átadja a szót Komáromi Ferencnek, a Pénzügyi Bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllós Sándor polgármester úr megkérdezi Balogné Kiss Judit jegyző asszonyt, hogy az anyaggal kapcsolatban van-e kiegészítése?

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy mind a két bizottság támogatta, hogy a 4. §. (3) bekezdésében a 30 napról 21 napra történő módosítást, kéri, hogy így fogadja el a Képviselő-testület a rendelet módosítást.

Szóllós Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2/2016. (I.29.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelmének helyi szabályairól és a térítési díjról

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1-2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a gyermekek védelmének helyi szabályairól és a térítési díjról a következőket rendeli el:

1.§

- (1) A rendelet hatálya a Bocskai kert közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, a Gyvt. 4.§-ában meghatározott személyekre terjed ki.
- (2) E rendelet térítési díjra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a köznevelési intézményekben folyó gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott ellátás esetén is.

2.§

Az Önkormányzat az alábbi személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- a) Család és gyermekjóléti szolgálatot az Önkormányzat által fenntartott Bocskai kert Humánszolgáltató Központ intézmény útján.
- b) Gyermekek napközbeni ellátásán belül Családi napközit az Önkormányzat által fenntartott Bocskai kert Humánszolgáltató Központ intézmény útján.
- c) Gyermekek napközbeni ellátásán belül Bölcsődei ellátást a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás) által működtetett Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde útján biztosítja.

3.§

- (1) A család és gyermekjóléti szolgálat igénybevételének részletes szabályait, a kérelem benyújtásának rendjét, a Gyvt. 31.§-a, a megszűnésének módját a 37/A §-a határozza meg.
- (2) A családi napközi igénybevétele, ha a Gyv t. másként nem rendelkezik – önkéntes, az ellátást igénylő (továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő.
- (3) A családi napközi ellátás igénybevételére vonatkozó kérelmet írásban az intézmény által rendelkezésre bocsátott formanyomtatványon kell benyújtani az intézmény vezetőjénél.
- (4) Az intézményvezető hatáskörében – kérelem benyújtása és külön eljárás nélkül – biztosítható ellátások nincsenek.
- (5) Az intézményvezető a kérelemről, annak beérkezésétől számított 21 napon belül dönt.
- (6) Ha a kérelmező az intézmény vezetőjének döntését vitatja, vagy ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, a kérelmező, az arról való tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

4. §

- (1) A családi napközi ellátásban részesülők érdekvédelme érdekében minden év május 1-ig 4 főből álló érdekképviselési fórumot kell megalakítani.
- (2) A fórum tagjai: 2 fő ellátásban részesülő gyermek szülei, vagy más törvényes képviselői, 1 fő a Bocskai kertei Humánszolgáltató Központ nem vezető kinevezett közalkalmazottja, 1 fő a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője.
- (3) Az érdekképviselési fórumhoz beérkezett panaszokat a fórum 21 napon belül vizsgálja ki. Megállapításait továbbítja a panaszos, az intézményvezető és a fenntartó felé.
- (4) A fórum évente legalább 1 ülést tart. Javaslatát az intézmény és a fenntartó részére írásban továbbítja.
- (5) Az érdekvédelmi fórum feladatát a Gyvt. 35.§-a szabályozza.

5. §

- (1) Az önkormányzat az általános iskolai gyermekétkeztetést intézmény közreműködése nélkül biztosítja.

(2) Az általános iskolai gyermekétkeztetés személyi térítési díját a polgármester a Gytv., a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint jelen rendelet előírásai alapján állapítja meg.

(3) Amennyiben a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Szociális Bizottsághoz fordulhat.

6.§

(1) A 2. § a) pontjában meghatározott ellátás igénybevétele térítésmentes.

(2) A köznevelési intézményekben a gyermekétkeztetés térítési díjait a rendelet *1. melléklete* tartalmazza.

(3) A családi napközi intézményi térítési díját a rendelet *2. melléklete* tartalmazza.

(4) A személyi térítési díjat a kötelezett:

- a.) A b) pont kivételével a tárgy hónapot követő hónap 10-ig.
- b.) december hónapban a tárgy hó végéig kell megfizetni.

(5) Az intézményi és az intézményen kívüli – szünidei - gyermekétkeztetést az önkormányzat vásárolt közszolgáltatás útján biztosítja.

(6) Az önkormányzat által a szolgáltató részére fizetendő ellenértéket a rendelet *1. függeléke* tartalmazza.

7.§

(1) A rendelet 2016. április 1-én lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekek védelmével összefüggő pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályairól szóló 10/2006. (VII. 01.). 13/2011. (VII. 27.), 24/2013. (XII. 16.) KT. rendelete.

Bocskai kert, 2016. január 28.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

Szóllós Sándor
polgármester

Kihirdetési záradék:

A Rendeletet Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján 2016. január 29-én kihirdetésre került.

Bocskaikert, 2016. január 29.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

1. melléklet a 2/2016. (I.29.) rendelethez

2016. április 1-től érvényes nyersanyagköltség és intézményi térítési díjak

Gyermekétkeztetés formája	Nyersanyagköltség (Ft)	Intézményi térítési díj (Ft)
<u>Óvoda:</u>		
Ellátottak (tízórai, ebéd, uzsonna)	400.-	400.-
<u>Általános Iskola:</u>		
Ellátottak.		
- napközi (tízórai, ebéd, uzsonna)	415.-	415.-
- menza (ebéd)	270.-	270.-

Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák

2. melléklet a 2 /2016. (I. 29.) rendelethez

2016. április 1-től érvényes nyersanyagköltség és intézményi térítési díjak

Intézmény típusa	Gyermekétkeztetés díja (Ft)	Gondozás díja (Ft)	Intézményi térítési díj (Ft)

Családi napközi:			
Ellátottak:	560.-	0.-	560.-

Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák

1. függelék a 2/2016. (I.29.) rendelethez

2016. április 1-től az önkormányzat által a szolgáltató részére fizetendő ellenérték

Étkeztetés típusa:	rezsi %	Szolgáltató részére fizetendő (Ft)
Intézményi étkeztetés:		
Óvodai intézmény étkeztetés:	60	640.-
Iskolai menza:	100	530.-
Iskolai napközi:	100	810.-
Családi napközi:	-	560.-
Szünidei – intézményen kívüli - étkeztetés:		
Bölcsődés korú:	-	365.-
Óvodás korú:	60	415.-
Általános Iskolás korú:	100	530.-
Középiskolás korú:	100	530.-

Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák

4. napirendi pont:

**Előterjesztés
az Önkormányzat SZMSZ-ének módosítására**

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy jogszabályi kötelezettség az szmsz-be az az intézményen kívüli étkeztetés, ez 2016. évben az önkormányzatoknak kötelező feladata. Ahhoz, hogy az állami támogatást jogszerűen tudják igénybe venni és elszámolni, ehhez kell felvenni intézményen kívüli étkeztetést a tevékenységi jegyzékbe. A többi tevékenységet azért javasolták felvenni, mert ha pályázatok kiírásra kerülnek, sokszor ezeket a tevékenységet is kérik a pályázatokhoz és így nagyobb eséllyel tudnak pályázni, illetőleg a közterületek elnevezésének pontosítása került átvezetésre.

Szóllós Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**

**3/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és
Működési Szabályzatáról szóló
7/2013. (III.18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 68. § (2) és (3) bekezdésének felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 1.§-a helyébe ezen rendelet 1.§-a lép:

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bocskaikert Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 4241 Bocskaikert, Poroszlay út 20. sz.

(3) Az Önkormányzat hivatala: Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal (4241 Bocskaikert, Poroszlay út 20. sz.)

(4) Az önkormányzat jelképei: Címert, zászló, pecsét. Az önkormányzat a jelképek használatát külön rendeletben szabályozza.

(5) Az önkormányzat Bocskaikert község önállóvá válásának napját minden év október 15-én – a község napján – ünnepli.

(6) Az önkormányzat kapcsolatot tart fenn:

Svédországban: Bothyrka várossal,

Székelyföldön: Szováta településsel.

2. §

A rendelet 4.sz. melléklete helyébe ezen rendelet 1.sz. melléklete lép.

Záró rendelkezések

3. §

(1) Ez a rendelet 2016. február 01-én lép hatályba és másnap hatályát veszti.

Bocskaikert, 2016. január 28.

Szóllós Sándor
polgármester

Baloghné Kiss Judit
jegyző

Kihirdetési záradék:

A Rendeletet Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2016. január 29-én kihirdetésre került.

Bocskaikert, 2016. január 29.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

1. melléklet a /2016. (.) rendelethez

Bocskai kert Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

<i>KÓD:</i>	<i>Megnevezés:</i>
011130	<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>
013320	<i>Közütemető fenntartás és működtetés</i>
013350	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>
016080	<i>Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	<i>Start-munka program Téli közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
045120	<i>Út, autópálya építése</i>
045160	<i>Közütek, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i>
045161	<i>Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása</i>
052080	<i>Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése</i>
062020	<i>Településfejlesztési projektek és támogatások</i>
063080	<i>Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése</i>
064010	<i>Közüvilágítás</i>
066010	<i>Zöldterület kezelés</i>
066020	<i>Város-, közüséggazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
072111	<i>Háziorvosi alapellátás</i>
072112	<i>Háziorvosi ügyelet ellátás</i>
074032	<i>Ifjúság-egészüségügyi gondozás</i>
082044	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
082092	<i>Közüművelődés – hagyományos közüsségi kulturális értékek gondozása</i>
082093	<i>Közüművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek</i>
082094	<i>Közüművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés</i>
083030	<i>Egyéb kiadói tevékenység</i>
086020	<i>Helyi, térségi közüsségi tér biztosítása, működtetése</i>
086090	<i>Egyéb szabadidős szolgáltatás</i>
091140	<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>
091220	<i>Közünevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok</i>
092120	<i>Közünevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok</i>
096015	<i>Gyermekekétkeztetés közünevelési intézményben</i>
104037	<i>Intézményen kívüli gyermekekétkeztetés</i>
101270	<i>Fogyatékosággal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok</i>
107055	<i>Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás</i>

5. napirendi pont:

Előterjesztés a Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft. létrehozására

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökék.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság és 2 igen, 1 nem szavazattal elfogadásra javasolja a Képvisező-testületnek.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy az előző képviselő-testületi ülésen a testület tárgyalta ezt a napirendi pontot. Annyi változás történt, hogy újabb öt önkormányzat csatlakozott a Pályázatkezelő Nonprofit Kft-hez, így a hozzájárulás mértéke is változik. A Nonprofit Kft célja, hogy minél több forrás kerüljön Bocskai kertbe. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2016. (I.28.)KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Bocskai kert Község Önkormányzata 430.000.-Ft törzsbetét hozzájárulással, 10millió forint törzstőkével a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. III. könyvének első részében meghatározott különös, gazdasági társaságokra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott feltételek szerint a pályázat kezeléssel, pályázati feladatok ellátására vonatkozó feladatok elsődleges ellátására 4245 Nyíradony, Kossuth u. 2. sz. székhellyel Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságba alapító tagként csatlakozik.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat 1. mellékleteként a társasági szerződést a Bocskai kert Községi Önkormányzat nevében aláírja.

A 430.000.-Ft összegű törzsbetét összegét a 2016. évi költségvetésében biztosítja.

A 2015. december 21-én meghozott 87/2015. (XII.21.) KT. sz határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Szóllós Sándor polgármester

Határidő: azonnal

1. melléklet a 6/2016. (I.28.)KT. határozathoz

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

amely szerint a jelen Társasági Szerződésben rögzített tagok közös gazdasági tevékenységük összehangolt folytatása érdekében korlátolt felelősségű társaság alapításában állapodnak meg a vonatkozó jogszabályok és az alábbiakban részletezettek szerint:

I.§. A TÁRSASÁG LEGFŐBB ADATAI

A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, FŐKÖRZETI, ELEKTRONIKUS KÉZBESÍTÉSI CÍME

- | | |
|---|---|
| I.1. A társaság neve: | Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| I.2. A társaság rövidített cégneve | Hajdúsági – Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft. |
| I.3. A társaság székhelye: | 4254 Nyíradony Kossuth utca 2.
A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is. |
| I.4. A társaság telephelye: | 4254 Nyíradony, Árpád tér 1. |
| I.5. A társaság fióktelepei: | 4285 Álmosd, Fő u. 10. |

4286 Bagamér, Kossuth u. 7.
 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.
 4266 Fülöp, Arany János utca 19.
 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.
 4284 Kokad, Kossuth u. 60.
 4281 Létavértes, Kossuth utca 4.
 4262 Nyíraczád, Petőfi tér 8.
 4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.
 4263 Nyírmártonfalva, Kossuth u. 38.
 4243 Téglás, Kossuth Lajos u. 61.
 4288 Újléta, Kossuth utca 20.
 4287 Vámspércs, Béke utca 1.

A társaság tagjai a fentiekben rögzített, - a társaság tagjai tulajdonában álló - ingatlanok, székhelyként, telephelyként és fióktelephelyekként történő használatát határozatlan időre, ingyenesen biztosítják a Hajdúsági – Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft. részére.

I.6.: A társaság elektronikus kézbesítési címe: hajdusaginyirsegipalyzatkezelo@freemail.hu

II. § A TÁRSASÁG TAGJAI

II.1. Álmosd Község Önkormányzata

székhelye: 4285 Álmosd, Fő u. 10.

e-mail cím: polgarmester@almosd.hu

II.2. Bagamér Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 4286 Bagamér Kossuth utca 7.

e-mail cím: polgarmester@bagamer.hu

II.3. Bocskai kert Községi Önkormányzat

székhelye: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.

e-mail cím: polgarmester@bocskai kert.hu

II.4. Fülöp Község Önkormányzata

székhelye: 4266 Fülöp, Arany János utca 19.

e-mail cím: fulop.polgarmester@gmail.com

II.5. Hajdúhadház Város Önkormányzata

székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

e-mail cím: titkarsag@hajduhad haz.hu

II.6. Hajdúsámson Város Önkormányzat

székhelye: 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.

e-mail cím: polgarmesterihivatal@hajdusamson.hu

II.7. Kokad Község Önkormányzata

székhelye: 4284 Kokad, Kossuth u. 60

e-mail cím: kokadpolghiv@t-online.hu

II.8. Létavértes Városi Önkormányzat

székhelye: 4281 Létavértes, Kossuth utca 4.

e-mail cím: letavertes@gmail.com

II.9. Nyíraczád Község Önkormányzata

székhelye: 4262 Nyíraczád, Petőfi tér 8.

e-mail cím: onkormanyzat@nyiracsad.hu

II.10. Nyíradony Város Önkormányzat

székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

e-mail cím: onkormanyzat@nyiradony.hu

II.11. Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.

e-mail cím: pm@nyirabrany.hu

II.12. Nyírmártonfalva Község Önkormányzata

székhelye: 4263 Nyírmártonfalva, Kossuth utca 38.

e-mail cím: martonfalva.hiv@invitel.hu

II.13. Téglás Város Önkormányzata

székhelye: 4243 Téglás, Kossuth Lajos utca 61.

e-mail cím: polgarmester@teglas.hu

II.14. Újléta Község Önkormányzata

székhelye: 4288 Újléta, Kossuth utca 20.

e-mail cím: ujletaph@t-online.hu

II.15. Vámospércs Városi Önkormányzat

székhelye: 4287 Vámospércs, Béke utca 1.

e-mail cím: info@vamospercs.hu

III.§ A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖREI (TEÁOR '08)**III.1. A társaság fő tevékenységi köre:****70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás****III.2. A társaság kiegészítő tevékenységi körei:**

- 60.10 Rádióműsor-szolgáltatás
- 60.20 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
- 62.02 Információ-technológiai szaktanácsadás
- 62.03 Számítógép-üzemeltetés
- 62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 63.11 Adatfeldolgozás, web-hosztig szolgáltatás
- 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
- 63.91 Hírügynökségi tevékenység
- 63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 70.10 Üzletvezetés
- 70.21 PR, kommunikáció
- 71.11 Építésmérnöki tevékenység
- 71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 71.20 Műszaki vizsgálat, elemzés
- 72.11 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés
- 72.19 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

- 85.20 Alapfokú oktatás
88.99 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

IV.§ A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

A társaságot a tagok **határozatlan időtartama** hozták létre.

V.§ A TÁRSASÁG CÉLJA

V.1. A Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft. célja a Hajdúsági – Nyírségi térség gazdasági növekedésének serkentése, a foglalkoztatottság javítása, a terület vonzóbbá tétele a befektetők számára, a térség gazdasági – társadalmi helyzetének fejlesztése, mely cél érdekében tagok – figyelemmel - 272/2014. (XI.05.) Korm. Rendelet rendelkezéseire – együtt kívánnak működni egymással, a pályázatokkal kapcsolatos tevékenységük összehangolása, illetőleg az elnyert projektek megvalósítása érdekében.

V.2. A Társaság célja továbbá, hogy elősegítse tagjainak az Európai Unió források lehívását, partnereivel szakértő segítséget biztosítson az Európai Unió források felhasználása, a fejlesztések, beruházások megvalósítása során.

V.3. Tagok ezen Társasági Szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pályázati tevékenységüket (közbeszerzés, pályázati írás, projektmenedzsment, tanulmányok, kivitelezés pályázatátása, műszaki szaktanácsadás, stb.) elsődlegesen az ezen társasági Szerződéssel létrehozott Hajdúsági – Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft. keretein belül végeztetik.

V.4. A Hajdúsági – Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft. a tagjai pályázatokkal kapcsolatos igényeit a lehető legteljesebb körűen kiszolgálva, tagjai érdekében jár el.

VI. § A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE

VI.1. A társaság törzstőkéje **10.000.000,- Ft**, azaz tízmillió forint, amely teljes egészében készpénzből áll.

VI.2. Tagok a törzsbetétek teljes összegét a jelen Társasági Szerződés aláírásától számított 15 naptári napon belül a társaság rendelkezésére bocsátják akként, hogy azokat a társaság bankszámlájára befizetik.

VII.§ A TAGOK TÖRZSBETÉTEI

VII.1. Álmosd Község Önkormányzata	220.000,-Ft készpénz
VII.2. Bagamér Nagyközség Önkormányzata	330.000.- Ft készpénz
VII.3. Bocskai kert Községi Önkormányzat	430.000.- Ft készpénz
VII.4. Fülöp Község Önkormányzata	230.000.- Ft készpénz
VII.5. Hajdúhadház Város Önkormányzata	1.760.000.- Ft készpénz
VII.6. Hajdúsámson Város Önkormányzat	1.820.000.- Ft készpénz
VII.7. Kokad Község Önkormányzata	100.000.- Ft készpénz
VII.8. Létavértes Városi Önkormányzat	980.000.- Ft készpénz
VII.9. Nyíracsad Község Önkormányzata	510.000.- Ft készpénz
VII.10. Nyíradony Város Önkormányzat	1.100.000.- Ft készpénz
VII.11. Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata	520.000.- Ft készpénz
VII.12. Nyírmártonfalva Község Önkormányzata	270.000.- Ft készpénz
VII.13. Téglás Város Önkormányzata	850.000.- Ft készpénz
VII.14. Újléta Község Önkormányzata	150.000.- Ft készpénz

VII.16. Tagok rögzítik, hogy amennyiben a tag a jelen társasági szerződésben vállalt vagyoni hozzájárulását a meghatározott időpontig nem teljesíti, a társaság ügyvezetője 30 napos határidő tűzésével a teljesítésre felhívja. A felhívásban az ügyvezető felhívja a tag figyelmét arra, hogy a teljesítés elmulasztása a tagsági viszony megszűnését eredményezi. A teljesítési határidő eredménytelen eltelte esetén a tag tagsági jogviszonya a határidő lejártát követő napon megszűnik. Ezen tényről a társaság ügyvezetője írásban köteles a tagot értesíteni azzal, hogy a társaságnak kárt okozó, a szerződésszegéssel okozott károkért felelősséggel tartozik.

VII.17. A társaság tagjai mellékszolgáltatás nyújtására nem kötelesek.

VIII.§ AZ ÜZLETRÉSZ, AZ ÜZLETRÉSZ ÁTRUHÁZÁSA

VIII.1. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az **üzletrész**, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

VIII.2. Az üzletrész a társaság tagjai között szabadon átruházható.

VIII.3. Az üzletrészt kívülálló személyre akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben szolgáltatva, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt.

VIII.4. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához a taggyűlés beleegyezése szükséges.

VIII.5. Az üzletrész **kizárólag pénzszolgáltatás ellenében történő átruházás jogcímén ruházható át.**

VIII.6. A pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a többi tag, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy - ebben a sorrendben - az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával másokat megelőzően jogosult. E jog átruházása semmis. Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog a tagokat üzletrészeik egymáshoz viszonyított mértéke szerint, arányosan illeti meg.

Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jognak a társaság általi gyakorlásáról és e jog gyakorlására harmadik személy kijelöléséről a társaság taggyűlése dönt.

Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog megsértésével kötött szerződés hatálytalanságának megállapítása iránt a szerződéskötéstől számított egyéves jogvesztő határidőn belül lehet pert indítani. Ha a tag az ajánlat közlésétől számított tizenöt napon belül, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy az ajánlat közlésétől számított harminc napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy joggal nem kívánt élni.

VIII.7. Az üzletrész átruházására vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az üzletrész átruházása a társasági szerződés módosítását nem igényli. A jogosultak személyének megváltozását és annak időpontját a tagjegyzékbe való bejegyzés céljából az üzletrész megszerzője a szerzéstől számított nyolc napon belül köteles bejelenteni a társaságnak. A bejelentést közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban kell megtenni, és mellékelni kell hozzá az üzletrész-átruházási szerződést. A bejelentésben nyilatkozni kell a megszerzés tényén kívül arról is, hogy az üzletrész megszerzője a társasági szerződés rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

VIII.8. Az üzletrész átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás és új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

VIII.9. A társaság saját üzletrészét átruházással a taggyűlés határozata alapján szerezheti meg. A társaság a saját üzletrészét ellenérték fejében a törzstőkén felüli vagyona terhére szerezheti meg. A saját üzletrészért nyújtandó ellenérték fedezetének megállapításával összefüggésben a beszámolóban és a közbenső mérlegben foglaltakat a mérleg fordulónapját követő hat hónapon belül lehet figyelembe venni. A társaság azokat az üzletrészeket

szerezheti meg, amelyek esetén a törzsbetétet teljes mértékben szolgáltatják. A társaság saját üzletrészeinek alapjául szolgáló törzsbetétek összege nem haladhatja meg a törzstőke ötven százalékát.

VIII.10. A társaság bármely tagjának esetleges átalakulása, egyesülése, szétválása, vagy jogszabály alapján az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás esetén a jogutód – a jogutódlás igazolása mellett – kérheti az ügyvezetőtől a tagjegyzékbe történő bejegyzését., az ügyvezető megtagadhatja a jogutód bejegyzését, ha a társaság bármely tagja – vagy tagjai üzletrészeik arányában – az üzletrész magához váltásáról a jogutód bejegyzési kérelmének hatályossá válásától számított 30 napos jogvesztő határidőn belül nyilatkozik, és az üzletrész forgalmi értékét a jogutódnak kifizeti. A jogutód részére fizetendő és a jogelődj tulajdonában volt üzletrész jogutódláskori forgalmi értékének meghatározására a társaság állandó könyvvizsgálója köteles, a társaságról rendelkezésre álló teljeskörű információk alapján, a jogutódlással érintett üzletrész tulajdonjogának megszerzésére irányuló bejelentésétől számított 5 munkanapon belül.

IX.§ TÖRZSTŐKE FELEMELÉSE, LESZÁLLÍTÁSA

IX.1. A törzstőke felemelésére, leszállítására vonatkozó rendelkezéseket a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok (Számviteli Tv., Ctv, 22/2006.(V.18.) IM rendelet, stb.) tartalmazzák.

IX.2. Tagok rögzítik, hogy a társaság törzstőkéjének felemelése, vagy leszállítása során a taggyűlés háromnegyedes többséggel meghozott határozata szükséges.

IX.3. A törzstőke nem szállítható le 3.000.000,-Ft – nál alacsonyabb összegre.

X.§ A TÁRSASÁG TAGGYŰLÉSE

X.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve, amelyet évente legalább egyszer, a társaság székhelyére össze kell hívni.

X.2. A Ptk.-ban foglaltakon túlmenően a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak a jelen pontban felsorolt döntéshozatalok.

X.3. A taggyűlés határozatait főszabály szerint – ha a törvény, vagy a társasági szerződés másként nem rendelkezik – **a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.**

X.4. A taggyűlés egyhangú szavazattal dönt:

- a tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséről, új kötelezettségek megállapításáról, illetve az egyes tagok külön jogainak csorbításáról
- más gazdasági társaságban való tulajdonszerzésről,
- gazdasági társaság alapításáról

X.5. A taggyűlés ¾-es szavazati többséggel dönt:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása; ideértve az adózott eredmény nonprofit célú felhasználását
- b) ügyvezető visszahívása
- c) hitelfelvételről való döntés 10 millió forint értékhatár felett, kivéve az éven belüli likviditási hitelt
- d) követelésvásárlás
- e) vagyoneértékesítéshez 10 millió Ft értékhatár felett
- f) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- g) követelés engedményezésről
- h) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- i) ingyenes vagyonyjuttatás, ingyenes engedményezés
- j) pénzügyi lízing (tartós bérleti) szerződés megkötéséről
- k) tartozás átvállalás és követelés elengedésről

- l) garancia – vagy kezesség vállalásról
- m) hitelszerződés módosításáról
- n) elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyásáról
- o) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- p) a társasági szerződés módosítása;
- q) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- r.) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapításáról
- s.) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;

X.6. A taggyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt minden olyan kérdésben, mely nem egyhangú, vagy $\frac{3}{4}$ -es szavazattöbbségű döntést igényel, így többek között (a teljesség igénye nélkül):

- nonprofit működéssel összefüggő jelentés elfogadása
- az ügyvezető megválasztása, díjazásának megállapítása
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- ügyvezető díjazásának megállapítása;
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, Felügyelő Bizottsági tagjával, állandó könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt
- a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

X.7. A társaság taggyűlésén a tagok döntése szerint - függetlenül a törzsbetétek arányától - minden tagot 1 szavazat illet.

X.8. A taggyűlés működésére vonatkozó szabályok:

X.8.1. A taggyűlésen a tagot másik erre **meghatalmazott személy is képviselheti.** A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A taggyűlésen a tag képviselőt nem láthatja el az ügyvezető.

X.8.2. A taggyűlést – ha törvény másképp nem rendelkezik – évente legalább egyszer, az ügyvezető hívja össze a társaság székhelyére. A taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges.

A meghívónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- társaság neve
- társaság székhelye
- taggyűlés pontos ideje (év, hó, nap, óra)
- taggyűlés helyszíne
- taggyűlés napirendi pontjai
- határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés ideje

A meghívót az alábbi módokon lehet kézbesíteni:

- írásban, ajánlott küldeményben,
- telefax útján
- elektronikus levélként (tagok ezen okiratban is megjelölt e-mail címekre történő küldés útján)
- személyes átadással

A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább nyolc napnak kell lennie.

A taggyűlés nem szabályszerű összehívása esetén határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

X.8.3. A taggyűlés akkor **határozatképes**, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

A tagok a taggyűlésen nyílt szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor **nem szavazhat** az, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.8:1.§(1.) 1.pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó), a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) bármilyen más előnyben részesít, vagy a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

A határozat meghozatalakor **nem szavazhat** továbbá:

- a) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- b) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

X.8.4. Határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés összehívása – leghamarabb az eredeti időpontot követő 3 nap múlva, de legkésőbb 15 napon belül – az eredeti taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel történik.

A megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazatok számától függetlenül határozatképes.

X.8.5. A taggyűlésről az ügyvezető **Taggyűlési Jegyzőkönyvet** készít, mely tartalmazza:

- taggyűlés helyét,
- taggyűlés idejét,
- jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét
- taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, hozzászólásokat, nyilatkozatokat,
- taggyűlési határozatokat (határozat sorszáma/taggyűlés időpontja)
- a határozatokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a tartózkodók számát, vagy a szavazásban részt nem vevőket

A Taggyűlési Jegyzőkönyvet az ügyvezető és két, a taggyűlésen jelen lévő, hitelesítőnek megválasztott tag írja alá, vagy minden jelenlévő tag aláírásával látja el.

Az ügyvezető köteles a taggyűlés által hozott határozatokat a Határozatok Könyvében nyilvántartani.

A taggyűlési jegyzőkönyvbe, valamint a határozatok könyvébe bármelyik tag betekinthez és az azokban foglaltakról másolatot kérhet. Az írásos formában kiadott másolatot az ügyvezető aláírásával hitelesíti.

X.8.6. A tagok minden, a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésben - a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyását kivéve - **taggyűlés tartása nélkül is, írásban határozhatnak**. A taggyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét a tagoknak az ügyvezető írásban, ajánlott levélben, vagy e-mailben köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre és az e-mail váltások vagy levélváltások alapján történő esetleges vitára, egyeztetésre a tagoknak 8 nap álljon rendelkezésre. A tagok a határidő lejártáig küldhetik meg írásban, vagy e-mailben szavazatukat. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül az ügyvezető megállapítja a szavazás eredményét, és azt írásban, valamint e-mailben közli a tagokkal, továbbá rögzíti a szavazást megelőző e-mail váltásokban olvasható tagi álláspontokat oly módon, hogy azok utólag is ellenőrizhető formában is rendelkezésre álljanak a tagok számára. a taggyűlés tartása nélkül történő határozathozatalra egyébként a taggyűlésre vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak.

X.8.7. Társaság tagjai a cég **szakmai stábjának** felállításánál a szakmai stáb tagjai, illetve az adott projektek vonatkozásában munkát, megbízást ellátó személyek (pályázatiíró, projektmenedzser, ügyvéd, könyvelő, könyvvizsgáló, közbeszerzési referens, közbeszerzési tanácsadó, kivitelező, műszaki tervező, műszaki ellenőr,

stb.) kijelölése, megbízása, foglalkoztatása kapcsán a Hajdúsági – Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft. ügyvezetője részére javaslatételi joggal bírnak.

X.8.8. Tagok együttműködésük részletes szabályait **Szervezeti és Működési Szabályzatban** rögzíthetik.

X.9. Tagok Képviselő testületei által adott Felhatalmazás megadása a tagokat képviselő polgármestereknek:

A települési önkormányzat Tagok ezen Társasági Szerződés okirat Képviselő testületi elfogadásával és aláírásával felhatalmazzák a mindenkori polgármestereiket arra, hogy a jelen létesítő okirat módosításával, illetőleg a Hajdúsági – Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft. Szabályzatai, Ügyrendjei megalkotásával, azok esetleges módosításaival kapcsolatosan felmerülő kérdések kapcsán a Képviselő testületeik előzetes döntései, határozatai nélkül eljárjanak, a létesítő okirat módosításával kapcsolatban a polgármesterek minden döntést meghozzanak.

XI. § NYERESÉG FELOSZTÁSA, A TÁRSASÁG NONPROFIT JELLEGE

XI.1. A társaság tevékenységéből származó nyereség – a társaság nonprofit jellegére figyelemmel – tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja, vagy a társaság céljaira fordítandó.

XI.2. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

XII.§ AZ ÜGYVEZETŐ

XII.1. A társaság ügyeinek intézését és a társaság képviseletét az ügyvezető látja el.

XII.2. Az ügyvezető vezető tisztségviselő, a társaság ügyvezetését – a társasággal kötött megállapodása szerint – megbízási jogviszonyban, vagy munkaviszonyban láthatja el {Ptk. 3:112. § (1.)}.

XII.3. A társaság ügyvezetője 2016. január hó 20. napjától kezdődően, határozatlan időtartamra:

Név:	Czirják Éva
szül.hely, idő:	Debrecen, 1979.08.09.,
anyja neve:	Rácsai Éva,
adóazonosító:	8411271447/
Lakcím:	4254 Nyíradony, Rákóczi utca 38. sz.

XII.4. Az ügyvezető önállóan képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Hasonló módon jogosult a társaság bankszámlája feletti rendelkezésre is.

XII.5. Az ügyvezető gyakorolja a munkáltatói jogot a társaság alkalmazottai felett.

XII.6. Az ügyvezető nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha az ügyvezető új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

XII.7. Az ügyvezető és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó szerződéseket, melyek konkurálnának a jelen okirattal alapított gazdasági társaság tevékenységével.

XII.8. Az ügyvezető a társaság tagjairól Tagjegyzéket vezet.

XII.9. A cég gazdasági működőképességének biztosítása érdekében az ügyvezető fő feladatai (a teljesség igénye nélküli felsorolás szerint):

- a társaság szakmai irányítása
- munkáltatói jogok gyakorlása a társaság munkavállalói felett
- döntés olyan kérdésekben, melyek nem tartoznak a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe
- taggyűlések előkészítése, összehívása, taggyűlés jegyzőkönyvének elkészítése
- Határozatok Könyvének, Tagjegyzéknek a vezetése
- taggyűlés határozatainak végrehajtása
- szakmai stáb (pályázati író, közbeszerzési tanácsadó, közbeszerzési referens, könyvvizsgáló, ügyvéd, műszaki feladatkörök ellátó mérnök, tanulmány írásért felelős szakértő, stb.) teljeskörű felállítása, vezetése
- adott projektek vonatkozásában a kivitelezők szükség szerinti pályáztatása, kiválasztása,
- adott projektek vonatkozásában az adott szakmai stáb kizárólagos kijelölése, felállítása, megbízási, vagy munkaszerződések aláírása, és a projekt ellenőrzése
- éves mérleg és vagyonkimutatás, vagyonelejtár – a társaság könyvelőjével együtt történő – előkészítése, és annak a taggyűlés elé terjesztése, majd a mérleg közzétételéről való, határidőben történő gondoskodás
- a társaság kommunikációjának koordinálása, kommunikációs feladatok ellátása

Az ügyvezető jogosult a szakmai és adminisztrációs munkáinak elvégzésére alkalmazottat felvenni, akár más társaságnak, vagy egyéni vállalkozónak megbízást adni.

XII.10. Az ügyvezető tisztségéről bármikor lemondhat. Ha a társaság működőképessége azt megkívánja, úgy a lemondás csak a bejelentéstől számított 60 napon belül válik hatályossá, kivéve, ha a gazdasági társaság az új ügyvezetőt korábban már megválasztja. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában és intézkedések megtételében köteles közreműködni.

XII.11. Az ügyvezetőt tevékenységéért díjazás illeti meg.

XII.12. Az ügyvezető felett a megbízási és munkáltatói jogokat a társaság taggyűlése gyakorolja, amely képviselőtében – tagok jelen társasági szerződés aláírásával történő felhatalmazása alapján – Nyíradony Város mindenkor polgármestere jár el.

XII.13. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba (taggyűlési jegyzőkönyvek, szerződések, bankszámlakivonatok, stb.) bármely tag munkaidőben, személyazonosságának igazolása és dokumentálása mellett bármikor betekinthez. Az iratbetekintés időpontját előzetesen telefonon vagy egyéb módon az ügyvezetővel egyeztetni kell.

XIII.§ CÉGJEGYZÉS

XIII.1. A társaság cégjegyzésére az ügyvezető a hitelesített címpéldányban, vagy az okiratszerkesztő ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintán megjelölt módon önállóan jogosult úgy, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégnév alá a nevét aláírja.

XIII.2. Az önálló cégjegyzésre a társaság ügyvezetője, **Czirják Éva** jogosult.

XIV.§ FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

XIV.1. A társaságnál 3 tagú Felügyelőbizottság működik. A Társaságot alapító tagok a társaság Felügyelőbizottsági tagjaivá az alábbi tagokat, **2016. január hó 20. napjától számított 3 év határozott időtartamra, azaz 2019. január hó 20. napjáig** választják meg:

XIV.2. Felügyelőbizottság tagjai:**1. Név: Menyhárt Károly Sándor**

Anyja neve: Gulyás Etelka

Lakcíme: 4281 Létavértes, Nap u. 10.

2. Név: Csáfordi Dénes

Anyja neve: Varga Juliánna

Lakcíme: 4242 Hajdúhadház, Arany János u. 30.

3. Név: Ménes Andrea

Anyja neve: Oláh Margit

Lakcíme: 4287 Vámospércs, Pacsirta u. 1.

XIV.3. A Felügyelőbizottság feladata az ügyvezetés ellenőrzése a társaság érdekeinek megóvása érdekében.

XIV.4. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá. A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt. A felügyelő bizottság évente legalább egyszer ülésezik.

XIV.5. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken, az ügyvezetés a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szerv ülését, vagy ülés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményezni az új Felügyelő Bizottsági tagok választása érdekében.

XIV.6. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

XIV.7. A felügyelőbizottság feladat és hatásköre:

- a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet,
- a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet,
- a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja
- a taggyűlés elé kerülő előterjesztéseket köteles megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a taggyűlésen ismertetni.
- a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Társaság legfőbb szerve részére írásbeli jelentést készít

XIV.8. Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a Társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit, jogosult összehívni a Társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését és javaslatot tesz annak napirendjére.

XIV.9. A felügyelő bizottság tagjai a társaság legfőbb szervének ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

XV.§ A TÁRSASÁG ÁLLANDÓ KÖNYVVIZSGÁLÓJA

XV.1. A taggyűlés által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

XV.2. A társaság taggyűlése a társaság állandó könyvvizsgálójául **2016. január hó 20. napjától számított határozott, 3 év időtartamra, azaz 2019. január hó 20. napjáig** kijelöli:

A társaság könyvvizsgálója:Cégnév: **Big-Audit Könyvvizsgáló, Könyvelő, Üzleti Tanácsadó Kft.**

Cégjegyzékszám: 09-09-002613

Székhely: 4026 Debrecen, Garai u. 4. fszt. 1.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:Név: **Nagy Csaba**

Kamarai nyilvántartási száma: 004862

Lakcím: 4225 Debrecen, Északi sor 63.

XV.3. Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

XV.4. Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

XV.5. A könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

XVI.§ A TÁRSASÁG MEGSZÚNÉSE, ÁTALAKULÁSA

XVI.1. A társaság megszűnésének, átalakulásának elhatározásához a Társaság taggyűlésének legalább $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

XVI.2. A gazdasági társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

XVI.3. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át.

XVI.4. A társaság jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

XVI.5. A Társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnés időpontjában meglévő törzsbetétek arányának figyelembevételével adható ki a tag részére az általa befizetett törzsbetét, az ezt meghaladó vagyon a Társasági Szerződésben meghatározott gazdaságfejlesztési célok elősegítésére fordítandó.

XVI. § EGYÉB RENDELKEZÉSEK

XVI.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a **Cégközlönyben** tesz eleget.

XVI.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

XVI.3. A társaság taggyűlése a 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3.) bekezdés és más vonatkozó jogszabályok keretei között köteles **Szabályzatot** alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, a vezető állású munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának,

mértékének elveiről, annak rendszeréről. A Szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

XVI.4. A társaság alapító tagjai megbízzák **Dr. Móra Viktória ügyvédet** (székhely: 4024 Debrecen, Csapó u. 2. l./1.) ezen Társasági Szerződés okirat elkészítésével, ellenjegyzésével és az illetékes Cégbíróság előtti eljárásban a társaság jogi képviselőjének az ellátásával.

Nyíradony, 2016. január hó 20.

Bocskai kert Községi Önkormányzat
képviseli: Szöllős Sándor polgármester

Vámospércs Városi Önkormányzat
képviseli: Ménes Andrea polgármester

Hajdúhadház Város Önkormányzata
képviseli: Csáfordi Dénes polgármester

Hajdúsámson Város Önkormányzat
képviseli: Antal Szabolcs polgármester

Létavértes Városi Önkormányzat
képviseli: Menyhárt Károly Sándor polgármester

Nyíracsad Község Önkormányzata
képviseli: Dr. Nagy János polgármester

Nyíradony Város Önkormányzat
képviseli: Kondásné Erdei Mária polgármester

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzat
képviseli: Nyíri Béla polgármester

Fülöp Község Önkormányzata
képviseli: Hutóczki Péter polgármester

Újléta Község Önkormányzat
képviseli: Szimáné Tóth Erzsébet polgármester

Álmosd Község Önkormányzata
Képviseli: Kötteles István polgármester

Bagamér Nagyközség Önkormányzata
képviseli: Orvos Mihály polgármester

Kokad Község Önkormányzata
képviseli: Ozsváth István polgármester

Nyírmártonfalva Község Önkormányzata
képviseli: Kövér Mihály Csaba polgármester

Téglás Város Önkormányzata
képviseli: Czibere Béla polgármester

Készítette és ellenjegyezte Nyíradonyban, 2016. január hó 20. napján:

6. napirendi pont:

Előterjesztés Bocskai kert Község Önkormányzat víziközmű rendszerének 2016-2030. évre vonatkozó Gördülő fejlesztési tervére

Szóllós Sándor polgármester úr köszönti Will Csabát, a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt igazgató urat. Ezt a napirendi pontot azért kell tárgyalni, hogy eleget tegyenek a törvényi kötelezettségnek. Egyeztettek az igazgatósággal és kérték a szakemberek segítségét is. Megkérdezi Igazgató Urat, hogy kíván-e a napirendi pont kapcsán háttér információt szolgáltatni?

Will Csaba igazgató úr elmondja, hogy a Gördülő fejlesztési terv tekintetében egyetlen dologra kívánja felhívni a figyelmet, amit ebben a rendszerben a képviselők lehet, nem látnak, hogy Hajdúböszörményt, Hajdúhadházt, Téglást és Bocskaikertet egy rendszer közösen kezel. A tervben kiépítésre kerül – elviekben-, gyakorlatilag Hajdúvidtől egészen a Geszterédi vízbázisig egyfajta vezeték rendszer, mely mind az öt településnek a vízellátási biztonságát tudja növelni a következő időszakban. Próbáltak a tervbe olyan fejlesztéseket beletenni – amire természetesen nincs fedezet de az a véleménye-, a későbbiekben lehet rá pályázni.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy az egyeztetéseken beszéltek arról, hogy ha lehetőség lesz rá, akkor Hajdúvidi kútfúrással meg lehetne teremteni Bocskaikertnek a kétirányú vízbetápláltságát és akkor nem lenne kitéve a település a mostani 50 éves rendszer csőtöréseinek. Ha pályázati kiírás lenne, akkor a Monostordülőbe gerincevezeték ki lehetne építeni, vagy akár egy víztorony kiépítését is tervezik a távoli jövőben.

Will Csaba igazgató úr elmondja, hogy a Hajdúvidi víz gyakorlatilag Bodaszőlőn van, innen 7 km-es vezeték hiányzik.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a Hajdúvidi víz sokkal egészségesebb, mint a Geszterédi.

Will Csaba igazgató úr elmondja, hogy a Hajdúvidi víz egy minősített országos vízbázis. Hajdúböszörménynek azért van Hajdúviden a vízbázisa, mert rendkívül jó minőségű a víz. Hajdúböszörményben a víz egy bakteriális kezelést követően és egy vasmangántalanítson keresztül kerül be 15 német keménységfokú víz a rendszerbe, ezért rendkívül egészséges ivóvíz. A terv egy gördülő, ebben az évben egyszer még mindenféleképpen kell tárgyalni ezt az anyagot, hiszen a következő tervet is el kell fogadni 2016. szeptember 15-ig.

Szóllós Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2016. (I.28.)KT. határozata**

- Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az önkormányzat a Bocskaikert község víziközmű karbantartási, felújítási, pótlási,

beruházási - Gördülő fejlesztési tervét – 2016-2030 közötti időszakra - a határozat 1.sz. melléklete szerinti elfogadja.

- Felkéri a Polgármestert, hogy az elfogadott tervet a Magyar Energetikai és Közmű Szabályozási Hivatalnak küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

1.sz. melléklet

**BOCSKAIKERT KÖZSÉG KÖZMŰVES
SZENNYVÍZELVEZETÉS
GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERVE
2016-2030. ÉV
VKR: 22-34102-1-001-00-15**

Bocskai kert, 2016. január 11.

Üzemeltető: Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

Bocskai kert Községi Önkormányzata
Gördülő Fejlesztési Terv
Beruházási, felújítási és pótlási terv közműves szennyvízelvezetés
2016-2030 időszak

Tartalomjegyzék:

- GFT beruházási-, felújítási-, pótlási terv CD-n
- véleményeltérési nyilatkozat a beruházási tervhez: Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt

- véleményeltérési nyilatkozat a felújítási-, pótlási tervhez: Bocskaikert Községi Önkormányzata
- víziközmű-rendszer állapotának bemutatása
- elvégzendő feladatok ütemenként, költségbecsléssel
- elvégzendő munka szükségességét alátámasztó indoklás
- az elvégzendő munka megvalósításához szükséges pénzügyi források bemutatása

Nyilatkozat

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.) nevében hivatalosan nyilatkozom, hogy a Bocskaikert Községi Önkormányzata (4241 Bocskaikert, Poroszlay utca 20.) által összeállított Gördülő Fejlesztési Terv, Beruházási Terv fejezetét mindhárom tervezési időszakra vonatkozó véleményeltérés nélkül elfogadjuk.

Bocskaikert, 2016. 01. 11.

Will Csaba
igazgatóság elnöke

Véleményeltérési Nyilatkozat

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.) nevében hivatalosan nyilatkozom, hogy a Bocskaikert Községi Önkormányzata (4241 Bocskaikert, Poroszlay utca 20.) által összeállított Gördülő Fejlesztési Terv, Beruházási Terv fejezetét mindhárom tervezési időszakra vonatkozóan az alábbi véleményeltéréssel fogadjuk el:

.....
.....
.....

Bocskaikert, 2016. 01. 11.

Will Csaba
igazgatóság elnöke

Nyilatkozat

Bocskaikert Községi Önkormányzata (4241 Bocskaikert, Poroszlay utca 20.) nevében hivatalosan nyilatkozom, hogy a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (4220

Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.) által összeállított Gördülő Fejlesztési Terv, Beruházási Terv fejezetét mindhárom tervezési időszakra vonatkozó véleményeltérés nélkül elfogadjuk.

Bocskai kert, 2016. 01. 11.

Szóllós Sándor
polgármester

Véleményeltérési Nyilatkozat

Bocskai kert Községi Önkormányzata (4241 Bocskai kert, Poroszlay utca 20.) nevében hivatalosan nyilatkozom, hogy a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.) által összeállított Gördülő Fejlesztési Terv, Beruházási Terv fejezetét mindhárom tervezési időszakra vonatkozóan az alábbi véleményeltéréssel fogadjuk el:

.....
.....
.....

Bocskai kert, 2016. 01. 11.

Szóllós Sándor
polgármester

Bocskai kert település szennyvízrendszerének a bemutatása

1. VIZMŰRE VONATKOZÓ ADATOK

1.1 Üzemeltető

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.-t, mint üzemeltetőt 11 település a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990.évi LXV. Tv., valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. Tv.9. és 16. §-

aiban foglalt rendelkezések alapján a hivatkozott jogszabályokban meghatározott helyi önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása céljából, önkéntes elhatározásukból tiszteletben tartva az Önkormányzatok egyenjogúságát, valamint a kölcsönös előnyökre a lakosság arányos teherviselése alapján hozta létre.

A társaság cégneve: Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

Társaság székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. utca 1.

Jogi forma: zártkörűen működő részvénytársaság

Elsőszámú vezető: igazgatósági elnök

Társulás tagjai által a **Szolgáltatóra** átruházott feladat és hatáskörök:

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok érdekeik összehangolására a közigazgatási területükön lévő víziközművek közös működtetésére, fenntartására, üzemeltetésére vonatkozóan ezen társulás útján látják el az alábbi feladatokat:

- Egészséges ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és tisztítás biztosításával összefüggő közös érdek összehangolása, szakmai felügyelet gyakorlása.
- Együttműködés a közműves ivóvízellátással, közműves szennyvízelvezetéssel- és tisztítással kapcsolatos fejlesztésben (különösen: fejlesztési tervek, programok, közös pályázatok felkutatásában, készítésében, benyújtásában, megvalósításában.)
- Lakossági, térségi érdekképviselő
- A víziközmű üzemeltetővel kapcsolatos beszámoltatási feladatok végzése

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. legfelsőbb irányító szerve a Közgyűlés, melynek munkáját a vonatkozó jogszabályok szerint a Felügyelő Bizottság és a Könyvvizsgáló támogatja. A Társaság ügyvezető szerve az Igazgatóság, melynek feladatköre minden tekintetben megfelel a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseinek.

A közgyűlésben a társulás tagjait a Polgármesterek képviselik.

Az Igazgatóság 3 (három) természetes személyből áll.

- Elnöke: Will Csaba (Hajdúböszörmény)
- Nyéki István (Hajdúszoboszló)
- Bondár Sándor (Berettyóújfalu)

Víziközmű szolgáltatást végző üzemigazgatóságok:

1. számú Üzemigazgatóság: Hajdúböszörmény
2. számú Üzemigazgatóság: Hajdúszoboszló
3. számú Üzemigazgatóság: Berettyóújfalu
4. számú Üzemigazgatóság: Tiszavasvári

Az 1. számú Üzemigazgatóság központja 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u.1.

Feladata: a hajdúhadházi közműtelep üzemeltetési területén lévő települések (Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert, Pród, Hajdúböszörmény, Hajdúvid, Bodaszőlő) csatornaszolgáltatási feladatainak ellátása, a hajdúhadházi szennyvíztisztító telep üzemeltetésének irányítása.

Felelős vezetők:

- Gombár Tamás
Beosztása: üzemigazgató
Iskolai végzettsége: főiskola
Szakmai képesítése: Vízellátás csatornázás üzemmérnök
Szennyvíztisztítás-csatornázási szakmérnök

- Gergely Imre

Beosztása: üzemegység vezető

Iskolai végzettsége: főiskola

Szakmai képesítése: Építőmérnök víz- és csatornázási szakágon

- Papp László

Beosztása: üzemegység vezető

Iskolai végzettsége: főiskola

Szakmai képesítése: Környezeti mérnök BSC

Feladata: A hajdúhadházi közmű telep üzemeltetési területén lévő települések

(Hajdúhadház, Téglás, Bocskaikert) csatornatorna és ivóvíz szolgáltatási feladatok szolgáltatási feladatainak irányítása.

Munkahelye: Hajdúhadház ügyfélszolgálati iroda 4242 Hajdúhadház, Vásártér 6.

Személyzet- ivóvízhálózat:

- 5 fő vízmű berendezés karbantartó
- 3 fő vízóra leolvasó
- szennyvíztisztító telep és hálózat
 - 4 fő csatornamű kezelő
 - 5 fő hálózat karbantartó
 - 3 fő ügyfélszolgálati munkatárs / adatrögzítő

Hajdúhadház térségi szolgáltatási körzet

Feladat: Üzemeltetési és ügyfélszolgálati feladatok ellátása Hajdúhadház, Téglás és Bocskaikert települések ivóvíz és szennyvízcsatorna hálózatán.

A hajdúhadházi szennyvíztelep üzemeltetési feladatainak ellátása.

1.2 Üzembe helyezés ideje, üzemeltetési engedélyek

A vízmű kiépítése több szakaszban valósult meg, így az üzemeltetési engedélyek is folyamatosan módosításra kerültek. Jelen üzemeltető szervezet 2012. június 01-én kezdte meg a szolgáltatást. Jelenlegi vízjogi üzemeltetési engedély száma: folyamatban
 Üzemeltetési engedély vízikönyvi száma: folyamatban
 Előző szolgáltató üzemeltetési engedély vízikönyvi száma: Kadarcs VI/231.

2. Bocskaikerti szennyvízcsatorna hálózatának bemutatása

A bocskaikerti szennyvízhálózat hossza 18,3 km. A település 95%-ban csatornázott, kivétel a Rákóczi- kerti településrész.

A 18,3 km DN200 gravitációs szennyvízhálózat mellett üzemel 11 db átemelő műtárgy az alábbi bontás szerint:

1. Pipacs utca 2 db Flygt 3057-es szivattyú
2. Diófa utca 2 db Flygt 3057-es szivattyú
3. Veress P. utca 1 db Flygt 3057-es szivattyú

Ezek a műtárgyak DN63 KPE vezetéken keresztül továbbítják a szennyvizet a Debreceni utcára, ahonnan DN200 KG PVC csövön gravitációs úton folyik a szennyvíz a Debreceni úti átemelőbe.

4. Debreceni utca 2 db Flygt 3085-ös szivattyú
5. Tanító utca 1 db Flygt 3057-es szivattyú
6. Tölgyfa utca 1 db Flygt 3057-es szivattyú
7. Állomás tér 2 db Flygt 3057-es szivattyú

A Tanító utcai átemelő szennyvize DN63 KPE vezetéken keresztül jut el a Csillag utcára, ahonnan gravitációsan DN200 KG PVC csövön keresztül szintén a Debreceni úti műtárgyba kerül a szennyvíz.

A Debreceni utca DN110 KG PVC vezetéken keresztül továbbítja a szennyvizét a Debreceni utca 102. sz. előtti fogadó aknába, ahonnan DN200 KG PVC csövön keresztül gravitációsan folyik a Monostori úti végátemelőbe.

A Tölgyfa utca DN63 KPE csövön keresztül továbbítja a szennyvizet a Borostyán utcai fogadó aknába, ahová DN63 KPE csövön keresztül az Állomás téri műtárgy vize is kerül. Innen a szennyvíz DN200 KG PVC csövön keresztül gravitációs úton folyik a Monostori úti végátemelőbe.

8. Dienes J. utca 2 db Flygt 3057-es szivattyú

9. Gyöngyvirág 51. sz. 1 db Flygt 3057-es szivattyú

10. Gyöngyvirág 53. sz. 1 db Flygt 3057-es szivattyú

A 8-10-es számmal jelzett műtárgyakból szintén DN63 KPE vezetéken kerül a szennyvíz a Pillangó utcai 2 db fogadó aknába, ahonnan gravitációs úton folyik tovább a Monostori úti végátemelőbe.

A fenti 10 műtárgy nyomóvezetékeinek hossza összesen nem éri el az 1 km hosszúságot.

11. Monostori úti végátemelő 2 db Flygt 3127-es szuper magas nyomású szivattyú szállítja a napi 120-150 m³ szennyvizet DN150 KG PVC nyomóvezetéken keresztül Bodaszőlőre, onnan további átemelő műtárgyak segítségével Hajdúböszörménybe. Bodaszőlőig ez a nyomóvezeték 5,5 km hosszú.

A továbbított szennyvíz berothadásának megelőzése érdekében vegyszeradagoló szivattyú segítségével PIRAL-OX vegyszert juttatunk a szennyvízbe.

A vegyszeradagoló szivattyú párhuzamosan indul az átemelő szivattyúval.

Az átadott szennyvíz mennyiségének mérése indukció áramlás mérővel történik. Az átemelő URH összeköttetésben van a hajdúböszörményi felügyeleti központtal. URH rádióösszeköttetés blokk-sémája mellékelve.

2.1 Bocskai kert szennyvízcsatorna hálózatán létesített átemelők

Átemelő	Utca, házszám	Hrsz.	Beépített szivattyú típusa	Névleges teljesítmény	Áram igény
1	Bocskai kert, Monostor utca	14260	CP3127 SH259	2x7,4 kW	3x50 A
2	Bocskai kert, Debreceni út 68. mellett	14450/7	CP 3085 MT 432	2x2 kW	3x16 A
3	Bocskai kert, Állomás utca 9.	14392	CH 3057 HT 254	2x 1,7 kW	3x10 A
4	Bocskai kert, Tanító u.12. és 11 között	14483	CH3057 HT 254	2x1,7 kW 1+1	3x10 A

5	Bocskai kert, Veress P.u.56.	14570	CH3057 HT254	2x1,7 kW 1+1	3x10 A
6	Bocskai kert, Diófa u.22.	14610/1	CH 3057 HT 254	2x1,7 kW	3x10 A
7	Bocskai kert, Dienes u.48.	17397	CH 3057 HT 254	2x1,7 kW	3x10 A
8	Bocskai kert, Gyöngyvirág u.58.	17375	CH 3057 HT 254	2x1,7 kW 1+1	3x10 A
9	Bocskai kert, Gyöngyvirág u.65.	17375	CH 3057 HT 254	2x1,7 kW 1+1	3x10 A
10	Bocskai kert, Tölgyfa u. 16.	14381/2	CH 3057 HT 254	2x1,7 kW	3x10 A
11	Bocskai kert, Pipacs u. 12.	14645	CH 3057 HT 254	2x1,7 kW	3x10 A

2.2 Szennyvíz átemelők felügyeleti rendszere:

A szennyvíz átemelők üzemzavarainak jelzésére GSM rendszerű jelzőrendszer szolgál.

A rendszer által generált, küldött hibaüzenetek a címzett telefonján normál SMS üzenetként jelennek meg.

Értelmezés és a probléma megoldása után célszerű törölni a hibaüzenetet, hogy a későbbiekben ne jelentkezzen félreérthető információként. A mobil telefonok a kapott SMS-el együtt a küldés időpontját (dátum, óra, perc) is megkapják, bizonytalanság esetén célszerű ezeket az adatokat is megnézni. A fogadó GSM telefon kezelési leírásában mindez megtalálható.

A jelzésadó telefonok ipari kivitelűek. A bennük lévő SIM kártyákon lévő, még felhasználható összeg csak úgy ellenőrizhető, ha azokat egy billentyűzettel is rendelkező, normál (Vodafone-os!) készülékbe átteszik. Előfizetéses kártyák esetén ilyen ellenőrzésre nincs szükség.

Az alábbi szövegek jelenhetnek meg:

- **Behatolás!** (Behatolás! A szekrényajtók kinyitását érzékelte.),
- **Vész-szint!** (Vész-szint! A „vész-szint relé" meghúzása esetén jelez.)
- **Hőkioldó hiba!** (Hőkioldó hiba! Szivattyú motorok hőkioldója aktiválódott.)
- **Feszültség kimaradás!** (Feszültség kimaradás! A hálózati áram megszűnése esetén jelez.)
- **Rendszer felállt** (Rendszer felállt üzenetet a teljes áramtalanítás után újra indított elektronika küldi, vagyis üzembe állt a rendszer.

A jelző rendszer szünetmentes tápellátással rendelkezik, melyet a beépített, gondozást nem igénylő 12 V-os zselés akkumulátorok biztosítanak. Az akkuk töltése automatikus.

A rendszer sorrendben, az alábbi telefonszámra küld SMS-t: 20/213-35-11

Objektum azonosítás a beépített kommunikátor telefonszáma alapján lehetséges.

2.3 Bocskai kert átemelőinek telefonszám kiosztása:

	Átemelő helye	Telefonszám
1	Tavaszi utca	20/2261421
2	Gyöngyvirág 58.	20/2295820
3	Gyöngyvirág 61.	20/2310442
4	Dienes 43.	20/2454553
5	Debreceni 52.	20/2219170

6	Tanító 13.	20/2400424
7	Állomás tér 3.	20/2286412
8	Tölgyfa 9.	20/2297064
9	Diófa 22.	20/2307341
10	Pipacs 18.	20/2423507
11	Veress. P. 48.	20/2311649

Műszaki hiba esetén értesítendő telefonszám: 20/213-35-11

Radián Kft. Püspökladány 54/451-800, 2-es mellék

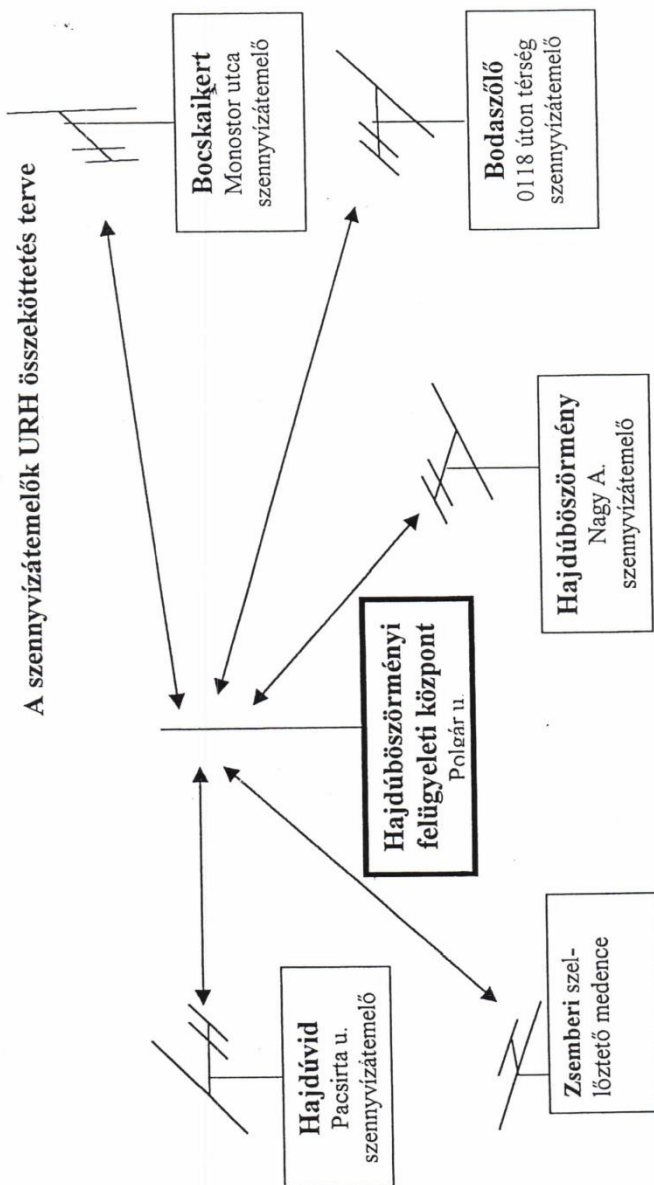
Kiss Ferenc 06/20-9553-980

Püspökladány 2003. szeptember 29.

A Bocskaikert Monostor utcai végátemelő a hajdúböszörményi központtal URH rádióval van összeköttetésbe.

Jelátvitel:

- szennyvízmennyiség mérés
- rendes üzem
- fázis, ill. feszültség kimondás
- összeomlott hiba
- magas vízszint
- behatolás



Hajdúböszörmény -szennyvízátemelő

2.4 Átemelők elektromos berendezéseinek ellenőrzése
 2.4.1 Havi ciklusú ellenőrzések

- Szekrények külső állapotának megfigyelése.
- Kijelzők, lámpák műszerek működőképessége.
- Figyelmeztető és tiltó feliratok megléte, illetve állapota.
- Rongálás kísérlete, külső eredetű káresetek, vagy elemi károk.
- Az első hónap után infra sugaras hőmérséklet ellenőrzés.
- Hibás kontaktus és túlmelegedésre utaló jelek.
- Nem folyamatos üzemű elemek működőképessége.

2.4.2. Negyedéves ellenőrzések

- Víz, pára porzárás és tömítettség.
- Hűtés, fűtés és szellőzés.
- Szükség esetén portalanítás.
- Infrasarkan hőmérséklet ellenőrzés.

2.4.3 Évenkénti ellenőrzések

- Kézi utánhúzással ellenőrizendők a kábel csatlakozások kötése és a sorkapcsok.
- A kötések esetleges fellazítása után az alátéteket cserélni kell.
- Az; érintésvédelmi kötések állapota.
- A zárlat és túláramvédelem működőképessége.

2.4.4. Évet meghaladó ciklusú vizsgálatok

- 3 évente célszerű általános karbantartást tartani az előzők szerint és történjen meg a berendezések szigetelési állapotának mérése, ellenőrzése is.
- Az érintésvédelem szabványosságának dokumentált vizsgálata 3 évenként.
- A tűzvédelmi szabványossági vizsgálat és annak dokumentálása 9 évente.

3. A csatornahálózat üzemeltetése

3.1. Az üzemeltetés általános szempontjai

A csatornahálózat üzemeltetése 3 különálló tevékenységi körre osztható:

- A közvetlen csatornahálózat üzemeltetése, melyhez a hálózat folyamatos és hatékony üzemének a biztosítása, valamint a váratlan meghibásodások, (dugulások stb.) esetén szükséges beavatkozások tartoznak.
- A csatornahálózat ellenőrzése és karbantartása, amely a vezetékek teljesítőképességének a fenntartását biztosítja.
- A javítási, átépítési munkák, amelyek lehetővé teszik a csatornahálózat üzemében keletkezett hibák megszüntetését. Ezzel a hálózat üzemének biztonságát és teljesítőképességének fokozását érjük el.

3.2 A csatornahálózat üzemeltetése

A gravitációs csatornaszakaszok üzemeltetése az elvezetendő szennyvíz fogyasztói bevezetésének, valamint a csatornában megjelenő szennyvizek zavartalan levezetésének a biztosítását jelenti.

Hibaelhárítás

A leggyakrabban előforduló hiba a csatornavezetékek dugulása. Ez a hiba azonnali beavatkozást igényel. A dugulás esetén gondoskodni kell arról, hogy a dugulást okozó lerakódás rövid időn belül eltávolításra kerüljön és a dugulás miatt visszaduzzasztott víz károkozása megelőzhető legyen. A dugulás elhárítás leghatékonyabb eszköze a nagynyomású vízszugárral (Womázás) történő csatorna-mosás. Hibaelhárításhoz az üzemigazgatóság Woma csatorna-tisztító gépkocsiját kell igénybe venni. Ritkán előforduló meghibásodás a csőtörés, akna beszakadás. Ennek elhárítására szivattyús átemelő provizóriumot kell kiépíteni, és ideiglenesen szivattyús átemeléssel, – a hibahelyet megkerülve – kell a szennyvízlefolyást biztosítani.

A sérült csatornaszakasz hibaelhárítását azonnal meg kell kezdeni.

Biztonsági intézkedések

Az útburkolat beszakadásokat, megrongálódott, elveszett fedlapot, víznyelőrácot – tudomásulvétel után, ha a javítás azonnal nem végezhető el – körbe kell korlátozni, éjszakai órákban pedig ki kell világítani. A burkolat beszakadásból, fedlap hiányból adódó veszélyhelyet célszerű 1-2 m-es biztonsági sáv hagyásával körbe korlátozni.

3.3. Csatornahálózat ellenőrzése

A csatornavezetékek ellenőrzésének célja a hibaforrások megállapítása, üzemzavarok megelőzése, az elkészített vezeték optimális kihasználása és állagának hosszú ideig azonos szinten való megőrzése.

A csatornavezeték nyomvonalát legalább félévenként végig kell járni. A nyomvonalon a bejárás során észlelt minden külső rendellenességet fel kell jegyezni.

(A burkolatsüllyedéseket, fedlap töréseket, fedlap sérüléseket, fedlap szintjének állapotát (kiálló, vagy lesüllyedt, eltakart akna fedlapok).

Meg kell győződni a csatornavezeték műtárgyainak, aknáinak állapotáról, azok rendeltetészerű használatáról: Az észlelt hiányosságokról feljegyzést kell készíteni.

A csatornahálózat kisméretű, nem mászható szelvényű, így a vizsgálatokat a tisztító aknából kell végrehajtani. Lehet következtetni az aknában tapasztalt lerakódásokból, visszaduzzasztott szennyvízből, leülepedett hordalék jellegéből stb. a csatorna állapotára. A tisztítóaknák fedlapjait fedlapkulccsal, vasrúddal, csákánnyal szabad csak kiemelni.

Kézzel való felemelés tilos!

A felnyitott aknákat őrizni kell, vagy körülkorlátozni.

Közúti forgalom esetén jól látható módon meg kell jelölni a kinyitott aknanyílást, a területet el kell korlátozni a forgalom elől.

Munkaszünet idejére a fedlapokat vissza kell helyezni, amennyiben ez nem lehetséges, deszkával kell a kinyitott nyílást lezárni.

Lefagyott fedlapot nyílt lánggal melegíteni tilos!

A csatorna tisztítóaknába történő lemenetel előtt meg kell győződni arról, hogy a csatorna egészségre veszélyes gázokat, gőzöket nem tartalmaz-e.

Ennek során a vizsgáló műszert a víz színéig le kell engedni. Ha a műszer veszélyes koncentrációt jelez, a csatorna aknába tilos a lemenetel.

A szellőztetés után a vizsgálatot meg kell ismételni.

Szellőztetés

Minden csatornavizsgálat előtt három egymást követő fedlapot kell egyidejűleg felnyitni. A szellőztetés természetes úton történik.

A munka elvégezhetőségének a feltételei:

A tisztítóaknába mindaddig nem szabad lemenni, míg:

- Nincsenek biztosítva a védőeszközök, védőruhák.
- A csatornába az egészségre káros anyagok kerültek.
- Mérgező, maró anyagok vannak jelen a csatornában.
- Amíg a vizsgálat vezetője erre engedélyt nem adott.

Amennyiben a vizsgálócsoport vezetője meggyőződött arról, hogy a munka elvégzéséhez minden feltétel rendelkezésre áll (védőruha, kesztyű, gázálc stb.), valamint az összes balesetvédelmi előírásokat betartották, a munkák megkezdhetők. Az aknába épített lejárás biztosító hágcsókat ellenőrizni kell. Kilazult, korrodált, illetve balesetveszélyes lejárót igénybe venni tilos!

Az aknafalhoz támaszkodva lecsúszni tilos. Az aknába leereszkedő dolgozó szerszámot nem vihet magával, azt utólag kell kötélen leengedni. Az aknában tartózkodó dolgozó köteles fejjel lefelé sisakot használni, azt a dolgozó részére biztosítani kell. A munkálatok során a szerszámok leeresztéséhez használt kötelet állandóan a külszínen rögzített állapotban kell tartani.

A vizsgálat végrehajtása

A vizsgáló csoportnak a következő eszközökkel kell rendelkeznie:

- fedlapnyitó
- csákány
- mérőszalag

A vizsgálatot mindenkor a kiadott utasítások szerint kell végrehajtani. A vizsgálat célját a dolgozókkal közölni kell.

A vizsgálatot mindig a felnyitott 3 akna közül a középső tisztító-aknában kell kezdeni. A vizsgálatok során a csatorna-építési munkák átvételénél végzett ellenőrzési feladatokon túlmenően a következőkre kell tekintettel lenni:

- fedlapok, fedlap keretek állapota
- hágcsók rögzítettsége, korróziója
- az aknakamra állapota
- a becsatlakozó, illetve elvezető cső állapota
- a vízzáró vakolat állapota
- torlódásra, dugulásra utaló lerakódások vannak-e.
- az aknában az iszaplerakódás milyen mértékű
- a bekötőcsatorna rendeltetészerűen van-e használva.

A vizsgálati eredményeket, a vizsgálatot végző dolgozó szóban jelzi, megadva az észlelt hibát, annak helyét. Ezeket az adatokat az erre megbízott dolgozónak írásban kell rögzíteni. Vizsgálni kell, hogy az esetlegesen a csatornába bocsátott, a csatorna állagát veszélyeztető szennyeződések milyen mértékű károsodást okoztak a csatorna anyagában, illetve ki kell deríteni a káros anyag bebocsátási helyét.

A vizsgálat alapján szerzett információk képezik a későbbi javítási munkák alapját, ezért a vizsgálat kellő gondossággal történő végzése számos későbbi súlyos meghibásodás megelőzésének az alapja lehet.

3.4. A csatornahálózat tisztítása, karbantartása

A csatornák tisztítása

A csatornába vezetett szennyvíz nagy mennyiségű oldott, lebegő, úszó szennyeződést visz magával. A szennyvíz hordalékszállító képessége elsősorban a csatorna lejtésétől, az úsztatási mélységtől, a kivitelezés minőségétől, a csatornafal érdességétől és a szennyvíz minőségi összetételétől függ.

Az úszó anyagok továbbhaladásához megfelelő vízsebesség mellett legalább 2-4 cm mélységű vízmagasság (úsztatási mélység) szükséges. A vízsebességnek tapasztalatok szerint legalább a 0,4 – 0,6 m/s sebességet el kell érni.

Ezen tényezők bármelyikének kedvezőtlen volta esetén számolni lehet a szennyeződés kiülepedésével, az ülepedésből adódó csatorna dugulással. Az ellenőrzések feladata ezen kritikus helyek felderítése, illetve ez alapján a rendszeres csatornatisztítási munkák elvégzése.

A csatornatisztítás indoka lehet:

- A már eltömődött csatorna hibaelhárítás jellegű, gyors tisztítása.
- A csatorna-vizsgálatok alapján meghatározott megelőző csatornatisztítás.

Csatornatisztítási módszerek

Az adott településen nem mászható szelvényű csatornák üzemelnek. Ezek tisztítására az alábbi módszerek alkalmazhatók:

- Tisztítás nagynyomású vízszugárral:

A csatorna-tisztítás leghatékonyabb módszere, illetve a leggyorsabb megoldása a nagynyomású vízszugárral (Womával) történő csatornatisztítás.

- Vízöblítéssel:

A vízöblítés jól alkalmazható ott, ahol a tisztítás helyétől legalább 100 m-es távolságon belül tűzcsap, vagy egyéb vízbeszerzési lehetőség van, a lerakódott iszap még nem keményedett meg, a csatornák, és tisztító aknák állapota jó, az elárasztás veszélye nem áll fenn. Az öblítéssel történő tisztítási módszer lényege, hogy a felduzzasztott szennyvíz, vagy víz gyors áramlással kerül átvezetésre a tisztítandó csatorna szakaszon és a nagy sebességgel áramló víz magával ragadja a lerakódást. Az öblítés végrehajtásához le kell zárni - az öblíteni kívánt csatornaszakasz elején lévő aknába futó - csatornacsöveket vándorzsilippel, az aknát fel kell tölteni vízzel. Az eliszapolt oldalon, folyás irányban hirtelen ki kell nyitni a vándorzsilipet (kötéllal ki kell rántani) és az így beáramló víz végzi el a csatorna mosatását. Tisztító aknában legalább 1,5-2,0 m-es vízmagasság szükséges a megfelelő hatékonyságú öblítő hatás eléréséhez. Ez az öblítéssel történő tisztítási mód, nagy lejtésű, kisméretű csatornáknál és mély aknák esetén hatásos. Az öblítés hatótávolsága kb. 40-50 m, ennél hosszabb csatornaszakaszt több lépcsőben kell tisztítani. Az öblítéssel történő tisztítással mindig a vízfolyás irányába kell haladni úgy, hogy a magasabb pontról kitisztított szennyeződés tovább sodródjon a csatornarendszeren.

Bekötőcsatornák tisztítása

A házi bekötő csatornák leggyakoribb hibája a dugulás, melyet a bekötővezeték kialakítása, elégtelen lejtése, idegen anyagok okozta torlások, beszakadás, vagy gyökérbenövés okozhat. A dugulást rövidebb bekötővezeték esetén horgos 6-8 mm átmérőjű acélhuzallal lehet megbontani.

Csatornahálózat karbantartása

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, a hiányosságok jellege alapján megítélt veszélyesség ismeretében kell beütemezni a karbantartási munkákat, a hiányosságok megszüntetését. A kellő időben végzett vizsgálatok lehetőséget adnak arra, hogy a kiértékelés után a hiányosságok megszüntetésére irányuló munka megfelelő időben legyen elvégzve.

A csatorna rongálódás okai

A csatorna rongálódást mechanikai, dinamikus, és vegyi hatások okozzák.

- A mechanikai hatás: a csatorna-szelvényben – főleg a fenék és az oldalfal – kopásában jelenik meg.
- Dinamikus hatás: a közúti forgalom dinamikus hatása kisebb fektetési mélységű csatornák esetén okozhat törést a csatornacsőben, illetve rongálódást a csatorna fedlapokon, víznyelőrácsokban. A dinamikus hatások következtében a csatorna-vezetékben hossz- és keresztirányú repedések keletkeznek, ennek elhanyagolása esetén beroskad a csatorna fala. A repedések megjelenésének időben történő észlelése esetén van lehetőség kitarakás nélküli csatorna javítási módszerek alkalmazására (csőbélelés, betétcső behúzás, vegyszeres csatornajavítás stb.).

- Vegyi hatás:

Lehet külső, illetve belső hatás. Külső hatása az agresszív talajvíznek van, megelőzhető jól megválasztott csőanyag alkalmazásával (PVC cső) szulfátálló cement alkalmazásával készült ac. cső, és tisztító akna építése.

Belső vegyi hatás a szennyvíz korrozív hatásából adódik. Főleg ipari szennyvíz-kibocsátók által nem kellően tisztított ipari szennyvizek okozhatják a csatornahálózat belső vegyi korrózióját. Különösen érzékenyek a beton, ac. anyagú csövek. Műanyag csatornacsövekre veszélyes vegyi illetve egyéb korrozív hatások megjelenésére még kellő tapasztalat nem áll rendelkezésre. Várhatóan a vegyi hatásokkal szemben a műanyag alapú csatornacsövek ellenállóbbak. Az ipari szennyvizek károsító hatását előtisztító alkalmazásával kell csökkenteni. Veszélyes anyagot kibocsátó fogyasztót csak előtisztító létesítése esetén lehet a közcsatornára kapcsolni.

Használton kívüli csatornák

A karbantartási munkák körébe tartozik a használaton kívül helyezett csatornák elfalazásának a végrehajtása is. A használaton kívül helyezett csatorna két végét 25-ös téglafallal kell elfalazni, majd a csatornaszakaszt iszappal fel kell tölteni a beszakadások megelőzésére. A felszíni műtárgyakat le kell bontani. A használaton kívül helyezett műtárgyakat (tisztító, ellenőrző aknák stb.) fel kell tölteni jól tömöríthető földanyaggal, homokkal. A felső nyílását ki kell betonozni, a burkolatot a környezetnek megfelelően helyre kell állítani.

4. Teendők rendkívüli események során

Az üzemvitel során esetlegesen előforduló rendkívüli események és a kárelhárítással kapcsolatos intézkedések:

Rendkívüli csapadék

A rendkívüli csapadék a csatornamű, a szennyvíztisztító létesítmények üzemeltetésében fennakadást okozhat. Nagy mennyiségű csapadék esetén számolni kell a csatornahálózat, a szennyvíztisztító-telep túlterhelésével. A csatornarendszer nem képes elvezetni, az átemelők nem képesek átemelni a lehulló nagymennyiségű csapadékból keletkezett és a csatornába jutott csapadékvizet, szennyvizet. A csatorna visszaduzzaszt, elöntések várhatók.

Intézkedés: A csatornába mosott hordalék okozta dugulások felderítése, a csatorna dugulások megszüntetése. Elöntött pincék, terepszint alatti létesítmények víztelenítése fontossági sorrendben. A csapadék elvonulása után a csatornahálózatot meg kell tisztítani a behordott,

lerakódott hordaléktól. Ellenőrizni kell a nagy intenzitású csapadék megszűnése után közvetlen, illetve tartós, hosszantartó esőzés közben az átemelők üzemképességét. Ha a megjelenő csapadékvíz által bemosott szennyeződés, darabos hulladék fennakadást okoz az átemelők üzemében, akkor a hibaelhárítást azonnal meg kell kezdeni.

Számolni kell azzal, hogy valamennyi átemelő egyszerre lép üzembe, a telepre az átemelők együttes összegzett teljesítményének megfelelő mennyiségű szennyvíz érkezik.

Az átemelők együttes folyamatos üzeme miatt túlterhelés várható.

Intézkedés: Rendkívüli, huzamos idejű terhelés esetén – üzemigazgatói engedéllyel – a havária tolózár részleges megnyitásával a többlet víz egy része elvezethető a befogadóba.

Erős széljárás

Olyan erejű szél, amely a rendszer elemeiben jelentős fizikai károsodást okozhat, és ami a szennyvízelvezetést, átemelést és tisztítást számottevő mértékben befolyásolná igen kis valószínűséggel fordulhat elő. Esetlegesen az energia ellátás kimaradása jelentkezhethet. Ennek megfelelően szükség esetén indítani kell a tartalék energia ellátást biztosító mobil berendezéseket.

Jég, fagy, igen erős tartós lehűlés

A csatornahálózat elemei, átemelők fagyra érzékeny elemei a talajban fagyhatár alatt telepítettek, így ott károsodásra nem kell számítani. A felszíni elemeinél (akna fedlap, rácsok stb.) lefagyása ugyanakkor várható. Fel kell készülni ezek szükség szerinti kiolvasztására. A telep műtárgyai a tartós fagyra, tartósan alacsony külső hőmérsékletre igen érzékenyek. Várható az eleveniszapos medencék tisztítási határfokának csökkenése, a nagyfelületű műtárgyak részleges vagy teljes befagyása.

Ha a szennyvíz hőmérséklete lecsökken 6-7 Celsius fok alá, akkor a nitrifikáló baktériumok szaporodása teljesen leáll és a szervezetek fokozatosan kimosódnak a fölösisszappal. Ennek bekövetkezése esetén az ammónia lebontása teljesen leáll.

Az utóülepítő felületén jégkéreg megjelenése várható. Ez esetben a fagyás kezdetekor a kotrót le kell állítani a mechanikus sérülések elkerülése érdekében, valamint meg kell növelni a recirkulációs vízhozamot. Vízteleníteni kell a telepen minden fagyveszélyes csövet, berendezést, tárolóeszközt a fagyveszélyes időjárás előtt.

A legnagyobb problémát fagyveszélyes időben valamely műtárgy leállítása jelenti. A vízmozgás, a vízbevezetés szüneteltetésével elkerülhetetlen a fagyás jelensége a fagykár keletkezése. Ennek elkerülésére a hibaelhárítás idejére – ha ez lehetséges – vízteleníteni kell a műtárgyat. Ha a leürítésre nincs mód, biztosítani kell a kiszakaszolás időtartamára a műtárgyon belüli teljes víztér-átkeveredését eredményező vízmozgást, szükség esetén időszakos vízcserét. Ha a hibaelhárítás elhúzódik a műtárgyat vízteleníteni kell.

Energiaellátás kimaradása

A 2 max. 4 órahosszáig tartó villamos-energia kimaradás a szennyvíztisztító telepek üzemében számottevő károsodást nem okoz. Erre az időre le kell állítani a szippantott szennyvíz fogadását. A gépi berendezéseket üzemkész állapotba kell hozni. Ha az energiaellátás normalizálódik valamennyi berendezést újra kell indítani. A levegőztető medencék levegőbevitelét meg kell növelni, folyamatosan ellenőrizni kell az eleveniszap állapotát. A levegőztetők, ülepítők felületéről az esetleges uszadékot el kell távolítani.

Hosszabb áramkimaradás esetén lehetőség szerint mobil áramfejlesztőkkel biztosítani kell az átemelők működését (az átemelők nagy száma miatt ez komoly szervezési problémát jelent, ha az áramszünet az egész hálózatot érinti), valamint a tisztítótelep oxidációs levegőellátását, a recirkulációt, valamint az utóülepítő kotró működtetését, továbbá a fagy elleni védelmet. Minden más, energia felhasználással járó tevékenységet szüneteltetni kell.

Tűzesetek

A tüzesetek előfordulásának valószínűsége igen kicsi.

A telepen nem történik jelentős gázképződéssel járó anaerob tisztítás. A szennyvíz jellegéből adódóan számolni kell a holtterekben, üledék lerakódási helyeken metángáz kismennyiségű felhalmozódásával. A tűz-és robbanás veszély kiküszöbölése érdekében a holttereket, iszap lerakódási helyeket fel kell deríteni, meg kell szüntetni.

Zárt műtárgyak, aknák közelében nyílt láng használata tilos! Zárt térbe csak szellőztetés után lehet belépni, tüzet okozó tevékenység, nyílt láng használata tilos!

Váratlan meghibásodás

A váratlan meghibásodások hatása kivédhető megfelelő állapotú tartalék gépi berendezések üzembe helyezésével. A legfontosabb a beépített tartalék berendezések üzembe helyezését követően a meghibásodott eszközök lecserélése, kijavítása.

Az üzemelés során nem lehet megengedni, hogy a berendezések tartalék nélkül maradjanak. A csatorna bomlása, átemelő műtárgy sérülése esetén provizórikus szivattyú-állásokat kell létesíteni, biztosítani kell, hogy a keletkezett szennyvíz károkozás nélkül elvezetésre kerüljön.

A telepvezető feladata a szennyvíztisztítási berendezések előírt üzemóráinak, futott teljesítményeinek rögzítése és a szervizelés megszervezése. A szivattyúk szervizelése jelenleg az érvényes karbantartási szerződés értelmében évente két alkalommal történik.

Csatorna meghibásodásból, dugulásból eredő elöntések

A meghibásodás elhárítását azonnal meg kell kezdeni: az elöntéseket, saját erő, vagy külső segítség bevonásával (pl. Tűzoltóság) meg kell szüntetni. Gondoskodni kell - akár szivattyú állások létesítésével is – az elöntés miatt keletkezett veszélyhelyzet megszüntetéséről, az elöntött létesítmények víztelenítéséről.

Szándékos károkozó tevékenység, cselekmény

A szándékosan kárt okozó cselekmények előfordulása kevésbé valószínű.

Előfordulhat lopásból eredő károkozás, ami súlyánál fogva a szennyvíztisztító telep üzemeltetését is eredményező károkozáshoz vezethet. Ennek elkerülésére valamennyi köztéri létesítmény biztonságos zárásáról gondoskodni kell.

Az előforduló lopáskárt, rongálást azonnal be kell jelenteni a rendőrségen. A tisztítási tevékenységet közvetlen befolyásoló károkat azonnal ki kell javítani, az eltulajdonított eszközöket pótolni kell.

Környezetkárosodás

A szennyvíztisztító telep korszerű kialakítású, a mérési eredmények szerint az előírt tisztítási határfok biztosított a telepen.

A szippantott szennyvízzel előfordulhat veszélyes anyag beszállítás. Ezt a telep nem fogadhatja, de ennek ellenére a szállítás jellege miatt előfordulhat szennyezés. Ha ez időben kiderül, a szennyező anyagot az szippantott fogadó műtárgyban kell tartani.

Az ipari vízfogyasztók (ilyen jelenleg nincs a szolgáltatási területen) szennyvizében is előfordulhat veszélyes anyag, ennek kiszűrésére félévente legalább egy alkalommal helyszíni ellenőrzés és mintavételezés keretében kell meggyőződni, hogy a telepre befolyó szennyvíz nem tartalmaz határérték feletti mennyiségben veszélyes anyagot. A veszélyes anyag jellegének, fajtájának kiderítése után kell az elhelyezési megoldásról a környezetvédelmi hatósággal együttműködve dönteni.

Földrengés, földcsuszamlás, elemi kár

A földrengés valószínűsége igen kicsi. A földrengés a csatornarendszerben törést, beomlást okozhat. A műtárgyak károsodása nem valószínű. A szivattyúk, csővezetékek sérülhetnek, az épületek rongálódhatnak. Elsődleges feladat a járványveszély elkerülésére a települések belső részeiből a szennyvíz elvezetése a csatornamű, és a szennyvízátemelők üzemképességének a helyreállításával.

Árvíz

Az üzemeltetési területen árvíz veszélyt jelentő vízfolyás nincs.

5. Új anyagok, eljárások alkalmazása

A telepen új anyagok, új eljárások alkalmazása válhat szükségessé. Minden módosításnak, új anyag, eljárás alkalmazásának kockázata van! A kockázati tényezők hatását minimalizálni kell. Az új eljárások alkalmazáshoz minden esetben be kell szerezni:

- Az alkalmazást megalapozó referenciákat.
- Az alkalmazási engedélyeket.
- Saját, vagy külső szakértővel ki kell dolgoztatni az eljárás bevezetésének, hatásellenőrzésének programját.
- Az illetékes hatóságok szakhatósági állásfoglalását, az előírt szakhatósági engedélyeket.
- Szükség esetén kísérleti eljárás keretében kell igazolni a végleges üzemi alkalmazás lehetőségét, feltételeit.

Az üzemi alkalmazásra csak ezek beszerzése után kerülhet sor.

Az alkalmazás tapasztalatairól, hatásáról minden esetben minősítő értékelést kell készíteni.

6. Munkavédelem

Munkavédelmi követelmények

Higiéniai és biztonsági rendszabályok

A szennyvízben lehetnek olyan baktériumok, vírusok, amelyek fertőzést okozhatnak. A szennyvíz-elvezetés, tisztítás folyamatában vízpára, vízpermet, csapódó vízcseppek kerülhetnek a levegőbe. Ez megnöveli a fertőzésveszélyt akkor is, ha a kezelő nem kerül közvetlen kapcsolatba a szennyvízzel.

A szennyvízzel dolgozókat a Munkavédelmi Szabályzatban foglaltaknak megfelelően védőoltásban kell részesíteni. Alapvető követelmény a magas fokú személyes higiénia megteremtése.

A telepvezető köteles minden esetben a telepen tartózkodó, ott nem rendszeres munkát végzők számára a fertőzésveszélyre felhívni a figyelmet. Köteles biztosítani a kézmosás, a tisztálkodás lehetőségét, illetve felhívni rá a figyelmet.

A telepen, csatornaműben

- Kerülni kell minden érintkezést a szennyvízzel.
- Kezet és arcot kell mosni minden kávé, étkezés, és cigarettaszünet stb. előtt.
- WC használat után kezet kell mosni.
- A szerszámokat, védőfelszereléseket, munkaruhát folyamatosan tisztán kell tartani.
- A szennyvízzel érintkező szerszámokat, védőfelszerelést használat után fertőtleníteni kell.
- Enyhe rosszullét, hasfájás, hasmenés esetén azonnal orvoshoz kell fordulni.
- Rendszeresen használni kell a kiépített fekete-fehér öltözőt.

Az üzemeltetéssel kapcsolatos munkavédelmi követelmények

Az üzemeltetéssel kapcsolatos munkák

- Vizsgálat.
- Tisztítás.
- Üzemzavar elhárítás.
- Javítás.

Mindezen feladatok veszélyes tevékenységnek minősülnek.

Általános munkavédelmi előírások

A munkaterületen őrizetlen, nyitott aknát ráccsal kell ellátni és sötétedés utáni megvilágításáról gondoskodni kell. A megközelítő utat szabadon kell hagyni. A kiemelt iszapot csukott járműben kell elszállítani, ha ez nem lehetséges, azt földdel vagy homokkal be kell takarni. Az MVSZ-ben rögzítettek szerint ismétlődő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a dolgozókat fél évente.

A védőfelszerelések használata kötelező.

Munkaruhában a fertőzésveszély miatt hazamenni tilos!

A fekete-fehér öltözőben, illetve fürdőben az előírt tisztálkodás kötelező.

Rongyos, szakadt, a testtől elálló munkaruhában dolgozni tilos!

Csak kifogástalan állapotú szerszámokat és felszereléseket szabad használni.

A dolgozóknak csak azokkal a felszerelésekkel, gépekkel szabad dolgozni, amelyek kezelésére, használatára kioktatást kaptak.

A felszíni munkák munkavédelmi előírásai

A csatorna-tisztításhoz, vagy javításhoz használt és az úttestre kihelyezett tárgyakat a KRESZ előírásainak megfelelően kell jelezni. Éjszakai munkánál piros fényű lámpával ellátott jelzőort kell alkalmazni. A munkaterületet ki kell világítani.

A tisztítóaknákat lefedő fedlapokat (rácsokat) csak fedlapkulcs, vagy csákány segítségével szabad kiemelni. A fedlapokat nem szabad kitémasztani. A kiemelt fedlapokat fekvő helyzetben, billenés mentesen az aknanyílás mellett kell elhelyezni. A lefagyott fedlapot kiolvasztani csak melegvízzel szabad. A fedlapot úgy kell visszahelyezni, hogy az balesetet ne okozzon. Ha a burkolat helyreállítása a munka befejezése után azonnal nem lehetséges, akkor a helyreállításig el kell korlátozni, és éjszaka ki kell világítani.

A csatornaaknában való munka munkavédelmi követelményei:

A csatornába lemenni csak a munkavezető engedélyével szabad.

Az alábbi esetekben tilos a csatornába lemenni, és ott munkát végezni:

- Az egészségre ártalmas anyagok észlelése esetén.
- Beomlás veszélyesnek minősített műtárgy esetén.
- Erősen sodró vízfolyás esetén.
- Ha a csatorna lezárása után vízáttörés várható.
- Ha a csatorna vízgyűjtő területén vihar, vagy zápor van.
- Ha a csatornában, aknában az iszap és vízállás magas.

A munkavégzés megkezdése előtt a csatornát ki kell szellőztetni.

Nem megengedett a csatornába cigarettát, gyufát, öngyújtót levinni, ott nyíltlángot használni. A dohányzás és nyílt láng használata az aknák körül 1 m-en belül a felszínen is tilos. A csatornában szikramentes lámpa használható. A 24 V törpefeszültségű elektromos lámpát a felszínen kell bekapcsolni. A csatornában nyílt lánggal és szikraképződéssel járó munkát csak akkor szabad végezni, ha a robbanásveszély kizárt.

A karbantartási munkákhoz szükséges ideiglenes csatornaelzárásokat az e célra kialakított zárószerkezettel (zárópatent) kell elvégezni.

A munkavezető kötelessége meggyőződni leszállás előtt az aknák lejárató hágcsóinak jó állapotáról. Hágcsó nélküli aknába, vagy kilazult hágcsók esetén a dolgozót kötéll segítségével kell az aknába leeresztetni. A kötelet a munkavégzés alatt állandóan az aknába leeresztve kell tartani. Az aknában tartózkodó dolgozónak védősisakot kell hordania.

A szerszámokat és egyéb tárgyakat csak akkor szabad leeresztetni, ha a dolgozó már elfoglalta helyét az aknában. Függő teher alatt tartózkodni nem szabad.

Magas vízállásnál védőruha használata kötelező.

A munkavégzés során 60 percenként a dolgozónak egyszer legalább 5 percre a szabadlevegőn kell tartózkodni.

A mosás, takarítás alatt védőruha használata kötelező. Azokban az éghető és robbanásveszélyes gázokat tartalmazó vízi- létesítményekben, amelyekben az éghető gáztartalom a légtérben elérheti az 5 %-ot, robbanásveszély áll fenn.

Ezen műtárgyakban, illetve a környezetükben a dohányzás, nyílt láng használata, valamint minden tüzet okozó tevékenység tilos! A dolgozók a medencékbe csak beszállási engedéllyel léphetnek be. Az engedélyt a telepvezetőnek kell kiadni, ha a munkavégzés összes feltétele adott. A vízi létesítményben tilos elektrosztatikus A szennyvíztisztító telep munkavédelmi követelményei

Magas műtárgyakra felmenni, és ott munkát végezni csak a kijelölt és ezzel megbízott dolgozónak lehet. Az ellenőrző tevékenységet csak korláttal védett és kijelölt közlekedési útvonalon, illetve kezelőhelyen lehet végezni. Ha a munkavégzésnél a vízbeesés, elmerülés veszélye áll fenn, állandó jelleggel védő felszerelést kell alkalmazni. Ilyen munkálatokhoz legalább 3 fő szükséges. Légbefúvással üzemelő medencékben üzem közben még a mentőmellény sem jelent önmagában elégséges védelmet.

Idegen személyek a műtárgyakra csak engedéllyel és felügyelet mellett mehetnek fel. Gépeket, gépi berendezéseket, műszereket csak szakképzett személyek kezelhetnek, javíthatnak. A gépek, berendezések üzemeltetésekor be kell tartani gépkönyve kezelési, karbantartási előírásait. Az üzemben lévő forgó, mozgó gépen javítási, karbantartási munkát végezni tilos!

Erős szélben, viharban, villámlás idején, a műtárgyakon semmiféle tevékenység nem végezhető.

Hajdúböszörmény, 2013. május 19.

Jóváhagyta:

Gombár Tamás
üzemigazgató

Gördülő fejlesztési terv a 2016 - 2030. időszakra																							
FELÚJÍTÁS, PÓTLÁS ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																							
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:				Bocskaiert Községi Önkormányzata							ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *												
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:				HBVSZ Zrt.																			
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:				közműves szennyvízelvezetés																			
Véleményelérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:				Bocskaiert Községi Önkormányzata																			
Víziközmű-rendszer kódja: **																							
Sorrend	Beruházás megnevezése	Vizjogi létesítési/ elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
						Kezdsés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Szennyvízhálózaton előre nem látható események miatt jelentkező felújítási és kényszermunkálatok		Bocskaiert Községi Önkormányzata	2 700	2016-2020. évi bérleti díj	2016	2020	Közép		x													
2.	Debreceni úti végátemelőbe Flygt 3085 szivattyú vásárlás		Bocskaiert Községi Önkormányzata	3 000	2016-2018. évi bérleti díj	2016	2018	Rövid	x														
3.	Kis átemelő aknába Flygt 3057 szivattyú vásárlás. Minimum 3 db.		Bocskaiert Községi Önkormányzata	3 000	2016-2018. évi bérleti díj	2016	2018	Rövid	x														
4.	Monostori út végátemelő daráló berendezés kiépítése		Bocskaiert Községi Önkormányzata	9 500	2020-2029. évi bérleti díj	2020	2029	Hosszú															
5.	Az átemelő műtárgyak távműködtetésének kiépítése (10 db.)		Bocskaiert Községi Önkormányzata	10 000	2020-2029. évi bérleti díj	2020	2029	Hosszú															
7.	Bocskaiert átemelőinek napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében 11db átemelő (15 db. szivattyú)		Bocskaiert Községi Önkormányzata	16 500	pályázat	2020	2029	Hosszú															
8.	Bocskaiert végátemelőtől - Hajdúhadház szennyvíztelepéig új nyomott vezeték kiépítése		Bocskaiert Községi Önkormányzata	96 500	pályázat	2020	2029	Hosszú															

Bocskaiert Községi Önkormányzata

Gördülő Fejlesztési Terv közműves szennyvízelvezetés

Felújítási, pótlási terv fejezetéhez szöveges indoklás:

1. Felújítási tartalékkeret váratlan meghibásodásból adódó felújítások forrásaként került tervezésre.
2. Debreceni úti végátemelő gépészeti berendezései elavultak. A szennyvízszivattyúk javítása, felújítása gazdaságtalan, cseréje indokolt.
3. Kis átemelő akna gépészeti berendezései elavultak, szennyvízszivattyúk javítása, felújítása gazdaságtalan, cseréjük indokolt. Cserélendő szivattyúk típusa: Flygt 3057 szivattyú – 3 db.

Beruházási Terv fejezetéhez szöveges indoklás:

4. Távfelügyeleti rendszer kialakítása. A távfelügyeleti rendszer kiépítése esetén a szükséges beavatkozások károkozásokat megelőzően elvégezhetők. A megépült távfelügyeleti rendszert a HBVSz Zrt. már meglévő rendszerébe kell integrálni.

Komplex műszaki térinformatikai adatbázis létrehozása: alapja a digitális földhivatali alaptérkép, melyre a szakági nyilvántartást rá kell vezetni. A víziközmű rendszer elemeihez objektumonként kell hozzárendelni a jellemző és fontos információkat, adatokat a későbbi követhetőség, legújíthatóság biztosítása céljából.

5. A településen meglévő átemelők (11 db.) napelemekkel történő ellátása. El nem végzése nem veszélyezteti a szennyvízszolgáltatást, azonban hosszútávon jelentős energia-megtakarítást eredményezne, adott esetben a termelt áram áramszünet esetén elégséges lehet a szennyvízszolgáltatás fenntartásához, a keletkezett szennyvíz átemeléséhez.
6. Bocskaiert végátemelőtől jelenleg a keletkezett szennyvíz a hajdúböszörményi szennyvíztelepre érkezik. Ennek a szennyvíznek a megérkezési ideje túl magas, és ezáltal a minősége nem megfelelő. Negatív hatást gyakorol a szennyvíztelep biológiai egyensúlyára. A tervezett vezetéknek köszönhetően a szennyvíz idejében megérkezne, és semmilyen negatív hatást nem gyakorolna a hajdúhadházi szennyvíztelep biológiai egyensúlyára.

Bocskai kert Községi Önkormányzata
Gördülő Fejlesztési Terv
beruházásainak, felújításainak, pótlásainak
forrásszükséglete, forrásbiztosítása és forráshiánya
2016.-2030. évek

ezer Ft

	Forrásszükséglet				Forrásbiztosítás				Forráshiány			
	2016.	2016.- 2018.	2019.- 2030.	2016.- 2030. összesen	2016.	2016.- 2018.	2019.- 2030.	2016.- 2030. összesen	2016.	2016.- 2018.	2019.- 2030.	2016.- 2030. összesen
Bocskai kert felújítás, pótlás	0	8 700	19 500	28 200	0	3 000	12 000	16 000	0	-5 700	-7 500	-13 200
Amortizáció												
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	1 000	3 000	12 000	16 000	1 000	3 000	12 000	16 000	0	0	0	0
Bocskai kert beruházás	0	0	113 000	113 000	0	0	0	0	0	0	-113 000	-113 000
Amortizáció												
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bocskai kert összesen	0	8 700	132 500	141 200	0	3 000	12 000	16 000	0	-5 700	-120 500	-126 200
Amortizáció												
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	1 000	3 000	12 000	16 000	1 000	3 000	12 000	16 000	0	0	0	0

**BOCSKAIKERT KÖZSÉG KÖZMŰVES
IVÓVÍZELLÁTÁS
GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERVE
2016-2030. ÉV
VKR: 12-34102-1-001-00-01**

Bocskai kert, 2016. január 11.

Üzemeltető: Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

Bocskai kert Községi Önkormányzata
Gördülő Fejlesztési Terv
Beruházási, felújítási és pótlási terv közműves ivóvízellátásra
2016-2030 időszak

Tartalomjegyzék:

- GFT beruházási-, felújítási-, pótlási terv CD-n
- véleményeltérési nyilatkozat a beruházási tervhez: Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt
- véleményeltérési nyilatkozat a felújítási-, pótlási tervhez: Bocskai kert Községi Önkormányzata
- víziközmű-rendszer állapotának bemutatása
- elvégzendő feladatok ütemenként, költségbecsléssel
- elvégzendő munka szükségességét alátámasztó indoklás
- az elvégzendő munka megvalósításához szükséges pénzügyi források bemutatása

Nyilatkozat

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.) nevében hivatalosan nyilatkozom, hogy a Bocskaikert Községi Önkormányzata (4241 Bocskaikert, Poroszlay utca 20.) által összeállított Gördülő Fejlesztési Terv, Beruházási Terv fejezetét mindhárom tervezési időszakra vonatkozó véleményeltérés nélkül elfogadjuk.

Bocskaikert, 2016. 01. 11.

Will Csaba
igazgatóság elnöke

Véleményeltérési Nyilatkozat

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.) nevében hivatalosan nyilatkozom, hogy a Bocskaikert Községi Önkormányzata (4241 Bocskaikert, Poroszlay utca 20.) által összeállított Gördülő Fejlesztési Terv, Beruházási Terv fejezetét mindhárom tervezési időszakra vonatkozóan az alábbi véleményeltéréssel fogadjuk el:

.....
.....
.....

Bocskaikert, 2016. 01. 11.

Will Csaba
igazgatóság elnöke

Nyilatkozat

Bocskaikert Községi Önkormányzata (4241 Bocskaikert, Poroszlay utca 20.) nevében hivatalosan nyilatkozom, hogy a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.) által összeállított Gördülő Fejlesztési Terv, Beruházási Terv fejezetét mindhárom tervezési időszakra vonatkozó véleményeltérés nélkül elfogadjuk.

Bocskaikert, 2016. 01. 11.

Szóllós Sándor
polgármester

Véleményeltérési Nyilatkozat

Bocskai kert Községi Önkormányzata (4241 Bocskai kert, Poroszlay utca 20.) nevében hivatalosan nyilatkozom, hogy a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.) által összeállított Gördülő Fejlesztési Terv, Beruházási Terv fejezetét mindhárom tervezési időszakra vonatkozóan az alábbi véleményeltéréssel fogadjuk el:

.....

Bocskai kert, 2016. 01. 11.

Szóllós Sándor
 polgármester

Bocskai kert ivóvízhálózatának bemutatása

7. VIZMŰRE VONATKOZÓ ADATOK

1.1 Üzemeltető

A **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.**-t, mint üzemeltetőt 11 település a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. Tv., valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. Tv. 9. és 16. §-ában foglalt rendelkezések alapján a hivatkozott jogszabályokban meghatározott helyi önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása céljából, önkéntes elhatározásukból tiszteletben tartva az Önkormányzatok egyenjogúságát, valamint a kölcsönös előnyökre a lakosság arányos teherviselése alapján hozta létre.

A társaság cégneve: Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

Társaság székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. utca 1.

Jogi forma: zártkörűen működő részvénytársaság

Elsőszámú vezető: igazgatósági elnök

Társulás tagjai által a **Szolgáltatóra** átruházott feladat és hatáskörök:

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok érdekeik összehangolására a közigazgatási területükön lévő víziközművek közös működtetésére, fenntartására, üzemeltetésére vonatkozóan ezen társulás útján látják el az alábbi feladatokat:

- Egészséges ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és tisztítás biztosításával összefüggő közös érdek összehangolása, szakmai felügyelet gyakorlása.

- Együttműködés a közműves ivóvízellátással, közműves szennyvízelvezetéssel- és tisztítással kapcsolatos fejlesztésben (különösen: fejlesztési tervek, programok, közös pályázatok felkutatásában, készítésében, benyújtásában, megvalósításában.)
- Lakossági, térségi érdekképviselő
- A víziközmű üzemeltetővel kapcsolatos beszámoltatási feladatok végzése

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. legfelsőbb irányító szerve a Közgyűlés, melynek munkáját a vonatkozó jogszabályok szerint a Felügyelő Bizottság és a Könyvvizsgáló támogatja. A Társaság ügyvezető szerve az Igazgatóság, melynek feladatköre minden tekintetben megfelel a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseinek.

A közgyűlésben a társulás tagjait a Polgármesterek képviselik.

Az Igazgatóság 3 (három) természetes személyből áll.

- Elnöke: Will Csaba (Hajdúböszörmény)
Nyéki István (Hajdúszoboszló)
Bondár Sándor (Berettyóújfalu)

Víziközmű szolgáltatást végző üzemigazgatások:

5. számú Üzemigazgatóság: Hajdúböszörmény
6. számú Üzemigazgatóság: Hajdúszoboszló
7. számú Üzemigazgatóság: Berettyóújfalu
8. számú Üzemigazgatóság: Tiszavasvári

Az 1. számú Üzemigazgatóság központja 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u.1.

Feladata: a hajdúhadházi közműtelep üzemeltetési területén lévő települések (Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert, Pród, Hajdúböszörmény, Hajdúvid, Bodaszőlő) csatornaszolgáltatási feladatainak ellátása, a hajdúhadházi szennyvíztisztító telep üzemeltetésének irányítása.

Felelős vezetők:

- Gombár Tamás
Beosztása: üzemigazgató

Iskolai végzettsége: főiskola

Szakmai képesítése: Vízellátás csatornázás üzemmérnök
Szennyvíztisztítás-csatornázási szakmérnök
- Gergely Imre
Beosztása: üzemegység vezető
Iskolai végzettsége: főiskola
Szakmai képesítése: Építőmérnök víz- és csatornázási szakágon
- Papp László
Beosztása: üzemegység vezető
Iskolai végzettsége: főiskola
Szakmai képesítése: Környezeti mérnök BSC

Feladata: A hajdúhadházi közmű telep üzemeltetési területén lévő települések (Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert) csatornatorna és ivóvíz szolgáltatási feladatok szolgáltatási feladatainak irányítása.

Munkahelye: Hajdúhadház ügyfélszolgálati iroda 4242 Hajdúhadház, Vásártér 6.

Személyzet- ivóvízhálózat:

5 fő vízmű berendezés karbantartó

3 fő vízóra leolvasó

-szennyvíztisztító telep és hálózat

4 fő csatornamű kezelő

5 fő hálózat karbantartó

3 fő ügyfélszolgálati munkatárs / adatrögzítő

Hajdúhadház térségi szolgáltatási körzet

Feladat: Üzemeltetési és ügyfélszolgálati feladatok ellátása Hajdúhadház, Téglás és Bocskai kert települések ivóvíz és szennyvízcsatorna hálózatán.

A hajdúhadházi szennyvíztelep üzemeltetési feladatainak ellátása.

1.2 Üzembe helyezés ideje, üzemeltetési engedélyek

A vízmű kiépítése több szakaszban valósult meg, így az üzemeltetési engedélyek is folyamatosan módosításra kerültek. Jelen üzemeltető szervezet 2012. június 01-én kezdte meg a szolgáltatást. Jelenlegi vízjogi üzemeltetési engedély száma: folyamatban
 Üzemeltetési engedély vízikönyvi száma: folyamatban
 Előző szolgáltató üzemeltetési engedély vízikönyvi száma: Kadarcs VI/231.

2. Az üzemeltetett víziközművek bemutatása

2.1 Ivóvíz szolgáltató mű

Geszterédi víztisztító mű (a Tiszamenti Regionális Vízművek Rt. üzemelteti)

A Geszteréd külterületén üzemelő vízmű biztosítja Újfehértó, Érpatak, Geszteréd és Bököny (szolgáltató: NYÍRSÉGVÍZ Rt.), valamint Hajdúhadház, Téglás és Bocskai kert települések ivóvízellátását. A mélyfúrású kutakból búvárszivattyúk termelik ki a nyersvizet. A kitermelt víz a kútbekötő vezetéseken jut el a vízmű telepre. A technológiai épület pince részében történik meg a közös nyersvíz vezetékbe a nyersvíz vas - mangán tartalmának oxidálásához szükséges levegő bekeverése.

Az oxidációs levegő bekeverést követően a nyersvíz légviváló edény után jut a kétrétegű vas- mangántalanító nyomás alatti szűrőkre, majd a szűrt víz a klórgázzal történő fertőtlenítés után a tisztított víz tároló medencébe (lehetőség van elő klór adagolására is, de a technológia működése ezt nem igényli).

A medencékből a hálózati szivattyúk (Téglás felé 4 db, Újfehértó felé 3 db van beépítve) nyomják a vizet a főművi távvezetéseken keresztül a fogyasztói hálózatba.

A szolgáltatott vizet északi irányba Érpatak és Újfehértó ellátására egy NA 300-as azbesztcement anyagú távvezeték szállítja. A távvezeték végpontján a nyomástartásra és tározásra egy 1.238 m³ térfogatú magas tározó szolgál.

Déli irányba Geszteréd, Bököny, Téglás, Hajdúhadház és Bocskai kert ellátására az ivóvizet egy NA 300 méretű azbesztcement anyagú távvezeték, valamint a vízmű és Bököny település Téglás felőli határában létesült csomópont között egy ugyancsak NA

300 méretű KM - PVC anyagú párhuzamos távvezeték szállítja. Tégláson egy 500 m³ térfogatú ellennyomó üzemű víztorony biztosítja a tározást és nyomástartást.

2.2 Átadási pont:

Geszteréd, Hajdúhadház távvezeték végén a hidroglóbusz előtt.

3. Az üzemeltetésre vonatkozó szabályok

3.1 Az ivóvízhálózat üzemeltetés általános szempontjai

A Vízvezeték hálózat fogalmába tartozik mindazon csővezetékrendszer a hozzátartozó műtárgyakkal, szerelvényekkel, amely biztosítja a kitermelt víz szállítását a főművi átadási pont vízmennyiség mérőjétől a fogyasztó házi bekötő vezetékéig.

A vízvezeték hálózat működtetése olyan műszaki és gazdasági tevékenység, amely jogszabályban meghatározott minőségű és a kapacitásoknak, igényeknek megfelelő mennyiségű vizet 1,5 - 6 bar nyomás között juttat el a fogyasztókhoz a hálózat működtetésével.

Gondoskodni kell arról, hogy az ivóvíz termelését, kezelését, szállítását szolgáló létesítmények, műtárgyak, gépészeti, elektromos, irányítástechnikai berendezések, vízminőség - ellenőrző műszerek rendeltetésszerűen és szakszerűen működjenek, a vízbázis vizét és a már kitermelt vizet szennyeződés ne érje, valamint, hogy a szolgáltatott víz minősége megfeleljen a közegészségügyi előírásoknak, az ivóvíz minőségű vízre vonatkozó jogszabályban előírt fizikai, kémiai, biológiai, bakteriológiai követelményeknek.

Ha a vízminőség nem felel meg ezen követelményeknek, haladéktalanul értesíteni kell a fogyasztókat, az érintett önkormányzatot, a vízügyi hatóságot, továbbá az ÁNTSZ illetékes megyei intézetét. Ha a vízminőség megváltozása műszaki hibát valószínűsít, akkor azt haladéktalanul meg kell állapítani, és egyidejűleg a hibaelhárítást meg kell kezdeni.

A hiba elhárítása után csak akkor szabad a vízművet (annak érintett egységét) üzembe helyezni, ha a vízjogi engedélyben, illetve más rendelkezésekben előírt feltételek maradéktalanul teljesülnek.

Ha a víz szennyezettsége (fertőzöttsége) valószínűsíthető, az ÁNTSZ az újbóli üzembe helyezés feltételéül szabhatja a vízminőség ellenőrző vizsgálatok kedvező eredményét.

3.1.1 Az ivóvízhálózat ellenőrzése

Az üzemeltetést, illetve ellenőrzést egy pontos, legalább 1:500 méretarányú helyszínrajz segítségével lehet egyértelműen végrehajtani.

A rajzon fel kell tüntetni a fő-nyomóvezetéken az idomokat, szerelvényeket, aknákat, keresztezési műtárgyakat, helyük egyértelmű meghatározásával.

A hálózat üzeméről üzemnaplót kell vezetni, amelyben rögzíteni kell a csőhálózat üzem közben felmerülő eseményeit.

Fel kell tüntetni az esemény helyét, az esetleges meghibásodás okát, annak megjavítását, az öblítést, fertőtlenítést, stb. tehát a karbantartással kapcsolatos eseményeket is.

A vezetékek nyomvonalát havonta be kell járni és minden észlelt rendellenességet (burkolatsüllyedés, sérült közfolyó, tűzcsap stb.) fel kell jegyezni.

A bejárás során külön ellenőrizni kell az út; vasút; vízfolyás-keresztező védőcsöveket. Valamennyi szerelvényt évente teljes működési tartományában mozgatni kell, és meg kell győződni arról, hogy megfelelnek-e a feladatuknak.

Az észlelt hiányosságokat írásban kell rögzíteni.

A tűzcsapokat évente egyszer tűzvédelmi szemle keretében ellenőrizni kell.

A közkifolyókat a téli fagy beállta előtt ellenőrizni kell. A fagyveszélyes szerelvények fagyvédelméről gondoskodni kell.

Fogyasztói bejelentések (habzó víz, légdugós vízkifolyás), vízhiány, csőtörés alkalmával az érintett körzetet, negyedévenként a teljes hálózatot légteleníteni kell.

A légtelenítéshez ki kell jelölni a magasponthoz közeli közkifolyókat, tűzcsapokat.

A légtelenítést addig kell végezni, amíg a légtelenítő szerelvényen folyamatos vízszugár nem jelentkezik. Automatikus működésű légtelenítőket legalább évente két alkalommal ellenőrizni kell, és ki kell tisztítani.

A bejárás során meg kell győződni a nyomvonal és szerelvény jelzőablak épségéről, valamint a feliratok helyességéről.

Csőtörés, tolózár csere, csatlakozás készítése alkalmával mindig ellenőrizni kell a megbontott vezeték állapotát, a csőanyag korróziójának mértékét, a belső felületen kialakult lerakódás mértékét, jellegét.

A vizsgálat eredményét vezetékfajta szerint nyilvántartásba kell venni.

A hálózat hidraulikai viszonyait nyomásmérésekkel kell ellenőrizni.

A méréseket csúcsfogyasztás idején, valamint éjszakai minimális fogyasztás alkalmával kell elvégezni legalább évente egy alkalommal.

3.1.2 A vízhálózat kezelése, karbantartása

Az elosztó hálózatban az üzemi nyomás a fogyasztói bekötésnél legfeljebb 6,0 bar lehet. A hálózat üzemeltetésével biztosítani kell, hogy a fogyasztókhoz legalább 1,5 bar nyomással eljuthasson a szolgáltatott ivóvíz a legmagasabb ponton lévő fogyasztóhoz is. A hálózat üzemképességét rendszeresen és tervszerűen végzett munkával változatlan színvonalon kell tartani.

A vízvesztések csökkentése érdekében fel kell tárnai a hálózati szivárgásokat, tömítetlenségeket. Csőtörések esetén gyorsan végre kell hajtani a kiszakasolásokat, a hibaelhárítást. A mérések pontossága érdekében a vízórák rendszeres ellenőrzése és hitelesítése, valamint előírás szerinti cseréje szükséges. A hálózati szakaszoló tolózárak működtetésénél kerülni kell a nyomáslengéseket okozó gyors zárást, nyitást. A beépített tolózárak, visszacsapó szerelvények zárását folyamatosan ellenőrizni kell, hibás szerelvényt azonnal ki kell cserélni.

A csőhálózat karbantartási munkái:

- Az ellenőrzés során feltárt hibák javítása, a hiányosságok pótlása.
- A hálózat félévenkénti öblítése, (céljai a vezeték belső felületén képződött lerakódások eltávolítása, továbbá ízre és szagra vonatkozó panaszok megszüntetése). Az öblítést a csúcsfogyasztási időszak előtt, általában a gerincvezeték felől kiindulva egymást követő szakaszokban célszerű végrehajtani. Hatékony öblítés csak az üzem közbeni vízsebesség 1,5-szeress esetén érhető el.
- A hálózati Veszteségek megbízható becslése érdekében a felhasznált vízmennyiséget meg kell határozni. Az öblítés végrehajtása után a vízmérők szűrői gyakran eltömődnek, ezért célszerű ezek tisztítására is munkacsoportot szervezni. Az öblítővíz megfelelő elvezetését biztosítani kell.

3.1.3 Hálózat öblítés, fertőtlenítés

Öblítés

Az öblítés célja az ivóvíz minőségének megőrzése és javítása érdekében a vízsebesség növelésével mozgásba hozható szennyeződések, idegen anyagok eltávolítása a csővezetékéből.

A csőhálózat hatékony fertőtlenítését, csak kiöblített vagy kitisztított hálózaton lehet elérni.

A fertőtlenítés előtt a csőhálózatot minden esetben öblíteni vagy mosatni kell.

Tisztítani vagy fertőtleníteni csak olyan kiszakaszolt hálózatot szabad, amelyről a munkavégzés időtartama alatt fogyasztói vízelvétel nem történik.

Az öblítésnél és fertőtlenítésnél csak ivóvíz minőségű víz használható.

Az öblítést el kell végezni:

- új vezeték üzembe helyezése előtt
- az üzemeltetés során általános esetben évente egy alkalommal
- kedvezőtlen eredmények esetén a vízminőség függvényében szükség szerint
- ivóvíz vezetéken bekövetkezett meghibásodások helyreállítása után, amennyiben a hiba kijavítása érdekében a csővezeték megbontásra kerül, pl. csőtörés kijavítása, tolózár csere stb.
- csővezeték fertőtlenítése előtt és után.

Az öblítés végrehajtása

- A fogyasztókat értesíteni kell a mosatás, fertőtlenítés tényéről, vízvételzési korlátozás idejéről, esetlegesen előforduló elszíneződés, üledékesség megjelenéséről.
- Öblítés kezdeténél az öblítendő vezeték le kell választani a vízellátó rendszer üzemelő részéről.
- Az öblítés megkezdése előtt ki kell jelölni az elfolyó mosató víz befogadját.
- A vízelvezető árkokat, csatornát, víznyelőket ki kell takarítani. Az elfolyó öblítővíz elöntéséből eredő esetleges károkozását meg kell előzni.
- Ki kell jelölni a megnyitandó tűzcsapok sorrendjét, nyitási idejét, a működés időtartamát.
- Vízüblítés idején az üzem közbeni vízsebességnek legalább 1,5-szeresét kell biztosítani, lehetőség szerint a szokásos vízáramlási iránnyal ellentétes vízmozgási iránnyal.
- Az öblítéshez legalább a vezeték térfogat 10-szeresének megfelelő vízmennyiséget kell biztosítani, de az öblítést mindaddig kell folytatni, míg a kiömlő víz tiszta nem lesz, üledéket nem tartalmaz.

Fertőtlenítés

A fertőtlenítés célja, hogy az ivóvizet szállító vezeték bakteriológiai szempontból ne szennyezze a benne szállított ivóvizet, illetve a víz szállítása során másodlagos szennyeződés ne lépjen fel.

Fertőtlenítésnél biztosítani kell a megfelelő behatási időt (új vezetéknél legalább 24 óra, csőtörésnél, szerelvénycserénél legalább 3 óra) úgy, hogy a beépített csőelem, szerelvény a beépítés előtt fertőtlenítve lett.

Biztosítani kell, hogy a főlös fertőtlenítőszeret tartalmazó vizet a hálózathoz leürítsék, s a rendszert mindaddig öblítsék ivóvíz minőségű vízzel, míg a víz aktív- klórtartalma 0,3 mg/l szint alá csökken, illetve elérte a betáplált víz klórszintjét.

A fertőtlenítés hatásosságát minden esetben laboratóriumi vizsgálattal kell ellenőrizni. Új vezetéket csak negatív Vívizsgálati eredmény után, az ÁNTSZ hozzájárulását követően lehet üzembe helyezni. Kedvezőtlen vizsgálati eredmény esetén a fertőtlenítést meg kell ismételni.

A nagyobb vízvezetékszakaszok, településrészek, egész települési vízhálózatot érintő fertőtlenítésekre hálózat fertőtlenítési tervet kell készíteni.

A tervben meg kell határozni:

- a fertőtlenítés módját
- az alkalmazandó fertőtlenítő anyag fajtáját
- a hálózatba juttatási helyeket
- a fertőtlenítőszer hálózatba juttatásának módját
- a behatási időt
- az adagolt fertőtlenítőszer koncentrációját, oldattöménységét
- a hálózat feltöltésének szakaszolását
- a kinyitandó tűzcsapok, mosató csonkok helyét, számát, nyitási-zárási sorrendjét
- meg kell határozni a dolgozói létszámot
- a dolgozóknak személyre szóló feladat-meghatározást kell adni
- a dolgozókat el kell látni a klórszint ellenőrzéséhez szükséges reagenssel, vizsgáló készülékkel.
- meg kell szervezni a hírközlést
- ki kell jelölni a fertőtlenítés Végrehajtás irányítóját
- a munkálatokban résztvevő dolgozókat rendkívüli munkavédelmi oktatásban kell részesíteni

A fertőtlenítés szükséges:

- az új vezeték üzembe helyezése előtt
- csőhálózat tisztítása után
- csőtörés javítása után, újbóli üzembe helyezés előtt.
- csőhálózatba történt műszaki beavatkozások esetén (megbontások után)
- minden olyan esetben, amikor a hálózatban szállított víz bakteriológiai minősége ezt szükségessé teszi
- amikor az egészségügyi hatóságok előírják

3.1.4 Hibaelhárítás

A hibaelhárítás általános előírásai

A hibaelhárítást elsősorban a vízmű helyi alkalmazottaival a vízmű telepen rendelkezésre álló eszközökkel kell megoldani.

A szükséges intézkedések kiadása a vízmű főgépész feladata.

A hibaelhárításhoz szükséges főbb anyagokat a vízmű telepen kell tárolni. A tárolt anyag leltározásakor ellenőrizni kell a minőségi megfelelést is, minőségi kifogás esetén a kifogásolt anyagot ki kell selejtezni.

A hibaelhárításhoz szükséges gépeket szintén a vízmű telepen kell tárolni.

Azon gépek esetén, amelyek ritkán szükségesek és a helyszínen tartásuk gazdaságtalan, egy rendszeresen aktualizált listát kell vezetni a bérleti lehetőségekről.

A hibaelhárításhoz készenléti ügyeletet kell szervezni.

A hibaelhárítás végrehajtása:

A hiba észlelése után a hibaelhárítást azonnal meg kell kezdeni.

A hibaelhárítás megkezdésének első lépése minden esetben a hiba jellegének, nagyságának a meghatározása.

Eltakart hibahely esetén fel kell tární a vezetékét és a feltárt hiba alapján kell dönteni a javítás módjáról. A feltárás során Vizsgálni kell a hiba, sérülés okát is, és ha ez további veszélyt jelent, a hibaelhárítással egy időben ezt is meg kell szüntetni.

Várható meghibásodások:

- csőtörés
- szerelvények, idomok jelentős vízfolyással járó meghibásodása
- szivárgás
- vízfolyással nem járó meghibásodás, amely közlekedési vagy egyéb veszélyt okozhat (pl. akna-födém beszakadás, fedlap elvesz, épület melletti talajsüllyedés)

Csőtörés

A lehető leggyorsabban a helyszínre kell jutni, a javítószemélyzet azonnal értesíthető legyen, továbbá rendelkezésre álljon gépkocsi, munkagép, minden olyan műszer és felszerelés (tolózárkulcsok, szivattyú, Világító berendezés, elkorlátozó elemek, közlekedési jelzőtáblák, stb.) amelyek használatára szükség lehet.

A helyszínre érve a sérült vezeték szakaszt, munkaárkot vízteleníteni kell.

Biztosítani kell a munkavégzésre alkalmas munkateret.

A helyszínen a hiba jellege alapján kell eldönteni, hogy az egész csőszál cserélendő, vagy a csőszál sérült szakaszának kivágásával javítható a hiba, esetleg javító idom, szerelvény alkalmazása a célszerű.

Ehhez a munkavezetőnek meg kell Vizsgálni a csőszál épen maradt részének állapotát, a törés jellegét. Ha a törés jellegéből arra lehet következtetni, hogy esetlegesen tovább nyíló repedések keletkezhetnek a csőszálban, az egész csőszálat ki kell cserélni.

A beépítendő csőelemeket a beépítés előtt fertőtlenítő oldattal (hypos oldat) csirátlanítani kell, hogy a csőelem belső felülete ne szennyeződjön.

A javítás után a külső felület korrózióvédelméről gondoskodni kell.

A hibaelhárítás során a vezeték helyreállítását követően a cső ágyzatának megfelelő helyreállításáról, tömörítéséről is gondoskodni kell. A csőtörésből adódó kimosás az ágyazatot tönkreteszi, ezért a kimosott talajt jól tömöríthető anyaggal, homokkal kell pótolni.

Szerelvények, idomok jelentős vízfolyással járó meghibásodása

A hiba jellemzője, hogy bár nem történik a gerinc, vagy elosztó vezetéken csőtörés, a bekövetkezett hiba, jelentős vízfolyást eredményez. Gyakori formája a bekötésnél használt megfúró idom meghibásodása, valamint a vízmérő aknába beépített főcsap illetve egyéb szerelvények törése (utóbbiak általában illetéktelen beavatkozás következményei).

Szivárgás:

A hálózati meghibásodás sajátos formáját jelenti a szivárgás. Okozója tömítési hiba, anyaghiba, tömítőanyagok elöregedése, csőtörések helytelen megjavítása.

A hiba jellemezője, hogy a kismértékű vízfolyás ritkán jelenik meg a felszínen, a vizet a talaj nagyrészt elvezeti, a csővezeték ellátja eredeti feladatát. A hiba felderítése így igen nehéz.

A folyamatos vízfolyás, nagyobb számú szivárgás jelentősen megnövelheti a hálózati

veszteséget.

A szivárgások felderítésére célszerű évenként a hálózat rendszeres bevizsgálása.

A felderített hibákat előre meghatározott ütemterv szerint kell megszüntetni.

A feltárt hiba jellege alapján kell a javítást elvégezni.

Vízfolyással nem járó meghibásodás, amely közlekedési vagy egyéb veszélyt okozhat

A hiba észlelésekor azonnal meg kell szüntetni az esetleges balesetveszélyt, illetve meg kell akadályozni a víziközműre, környezetre veszélyes állapotot. Ha a veszélyelhárítás azonnal nem oldható meg, jól látható módon meg kell jelölni a hibahelyet, intézkedni kell az esetleges balesetveszély kizárására. A hibahelyet körül kell korlátozni.

3.2 Fejlesztés, felújítás

3.3.1 Idegen munkavégzés ellenőrzése, kárrendezés

Az ellátási területen folyó valamennyi magas - mélyépítési munka esetében ellenőrizni kell, hogy a kiviteli munka érinti-e a közműrendszert, annak üzemeltetését. Ellenőrizni kell a kötelező védősáv betartását, vezeték keresztezéseknél a betartandó előírásokat.

Nem szabad megengedni, hogy építőanyag deponálással elzárjanak szerelvényeket, műtárgyakat, nagy terhelésű járművekkel terheljék a vezeték környezetét, illetve annak szerelvényeit, műtárgyait (MSZ 7487/2 szerint).

Közművezeték közelében végzett munka esetén szakfelügyeletet kell biztosítani.

Közművezeték megbontását, arra csatlakozó elem építését csak az üzemeltető személyzet végezheti el.

A közművezeték sérülésének veszélye esetén az Önkormányzati építési hatóság közreműködésével fel kell függeszteni a munkavégzést, helyre kell állítani az eredeti állapotot. Károkozás esetén igénybejelentéssel kell élni a károkozó felé a kár megtérítésére.

A víz - csatorna közmű által okozott kár esetén (pl. csőtörésből adódó elöntés, egyéb kár) a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.-t kártalanítási kötelezettség terheli a felelősségbiztosítás terhére.

3.3.2 Állóeszköz fenntartás

A folyamatos üzemeltetés biztosítása érdekében a hálózat üzemképességét minden körülmények között fenn kell tartani.

Eves ütemezésben a munkavédelmi és biztonságtechnikai követelmények szem előtt tartásával karbantartási tervet kell készíteni.

Az állóeszköz fenntartás körébe tartozó munkák:

- A hálózatbejárás során tapasztalt minden olyan hiányosság megszüntetése, amely nem igényelt azonnali hibaelhárítás jellegű beavatkozást.
- A hálózat évente kétszeri teljes öblítése, mosatása, fertőtlenítése.
- Szerelvények, közkifolyók, tűzcsapok ellenőrzése, karbantartása, fertőtlenítése.
- Hálózati műtárgyak, hálózati tolózárnáknak, vízmérő aknák víztelenítése, szükség szerinti karbantartása, fertőtlenítése.
- Vízmérő órák ütemterv szerinti cseréje, hitelesítése, javítása
- Az üzemeltetés során alkalmazott gépek, berendezések ellenőrzése, javítása, vagy javíttatása
- Minden egyéb, a víziközmű üzemeltetéssel összefüggő munka, amely szükséges a rendszerek teljesítőképességének megőrzésére és nem jelent kapacitásbővítést.

3.3.3 Javítási munkák

A javítási munka a hiba jellege szerint történhet átépítéssel, feltárásos javítással, és kitakarás nélküli módszerekkel.

Feltárással végezhető javítások:

Az alábbiakban részletezett előírások a csővezeték fektetésén túlmenően a kitakarással járó hibaelhárítási munkák esetén is betartandók.

Burkolatbontás:

A burkolatbontást (a rendkívüli hibaelhárítást kivéve) csak az illetékes hatóságok engedélyének beszerzését követően lehet megkezdeni. Az engedély egy példányát a helyszínen kell tartani.

Burkolatbontásnál a kitermelt burkoló anyagot megtisztítva, osztályozva külön kell tárolni.

Rendkívüli hibaelhárítás esetén a burkolatbontást, valamint a közúton végzett munka tényét be kell jelenteni a közút kezelőjének, megjelölve a hibaelhárítási munka megkezdésének időpontját, sürgősségét. Az esetleges engedélyeket utólag be kell szerezni, kérni kell az utólagos bontási engedélyt.

Földkiemelés és dúcolás:

A földkiemelés burkolt területen függőleges falú, kellően kitámasztott munkaárokban történhet. Rézsús oldalfalú munkagödör csak az erre adott feltételek megléte esetén nyitható (nagy szabad tér áll rendelkezésre, kis munkaárok mélység stb.)

A kitermelt földanyagot a munkaárok szélén úgy kell deponálni, hogy az a forgalmat ne akadályozza, illetve a munkaárok szélén a szakadólapon kívül legyen. A földtömeg a padka szélétől számított 3 m széles 1,5 m magas természetes rézsűjű idomban legyen elhelyezhető. Ha ennél több kitermelt földanyag keletkezik a többletet, vagy ha az előírt deponálás nem oldható meg, és azt a hatósági engedélyekben előírják, a teljes kiemelt földanyagot el kell szállítani és külön az erre a célra kijelölt helyen kell tárolni.

Depóniát közművek műtárgyaira, szerelvények működtető csapszekrényeire, közlekedőkbe, kocsibejárókba nem szabad elhelyezni. A függőleges munkaárkot minden esetben dúcolni kell. A dúcolás méretezésénél figyelembe kell venni a közúti forgalom dinamikus hatását is. Célszerű előre elkészített egyben mozgatható dúckeretet alkalmazni. A kibontott munkaárokba beemelt dúckeret mögé a talaj anyagától függően hézagos, vagy zárt sorú pallózást kell elhelyezni.

Víztelenítés:

A víztelenítés módját a talaj anyaga, valamint a talajvíz szintje határozza meg.

Alkalmazható a nyíltvíztartás kötött agyagtalajok esetén, míg szemcsés, homokos talajok esetén, magas talajvíz állásnál a talajvízszint süllyesztés nem kerülhető el.

Csővezeték helyreállítás:

A feltárt hibahelyen a helyreállítást az eredetileg beépített csőanyagra vonatkozó csőszerelési előírások betartásával kell elvégezni. A javítás elkészülte után a földvisszatöltést rétegesen kell elvégezni. Elsősorban a csőanyag megfelelő

beágyazásáról kell gondoskodni. Réteges tömörítéssel, esetlegesen talajcserével kell a munkaárok kibontásából adódó burkolat süllyedéseket elkerülni.

A burkolatot két ütemben kell helyreállítani. Az ideiglenes helyreállítást nagykockakő, beton lapok, a körülmények függvényében szükség szerint zúzott kő beépítésével kell elvégezni, az eredeti burkolattól függetlenül, úgy hogy a forgalmat ne zavarja. A végleges helyreállítást a talaj tömörödése után, a megkívánt tömörségi állapot beállta után kell elvégezni. Ez esetben már az eredeti burkolattal azonos minőségű burkolat előállítás a követelmény.

Közúton végzett munkák:

A közutakat érintő munkák esetén (útfelbontás, útátsajtolás stb.) - kivéve a hibaelhárítást - a közút kezelőjétől kell engedélyt beszerezni a munkák elvégzésére. Az engedélyben a közút kezelője határozza meg az elvégzendő munkák feltételeit.

Közúti jelzőtáblákat kell elhelyezni, illetve elkorlátozással kell megjelölni minden olyan közforgalmat veszélyeztető közművel kapcsolatos veszélyhelyzetet, ahol a Vészhelyzet azonnal nem szüntethető meg (pl. ellopott, összetört akna fedlap, beszakadt úttest stb.).

Közúti jelzőtáblák elhelyezése:

A munkavégzés idejére a közúton folyó munkákat közúti jelzőtáblák elhelyezésével jelezni kell. A táblákat a közúti közlekedés szabályainak megfelelően és a kiadott hatósági engedélyekben rögzített helyeken, a megadott távolságra kell elhelyezni. Ennek hiányában (pl. hibaelhárításnál) az alábbi előírásokat kell betartani:

A közúton forgalmi sáv szűkítéssel, útfelbontással, padka felbontással járó, illetve minden egyéb forgalmat akadályozó munka esetén a többször módosított 1/1975. (II. 5.) KPM - BM együttes rendeletnek (KRESZ) megfelelő közúti jelzőtáblákat kell elhelyezni. A jelzőtáblákat az útpadkán kell elhelyezni, lakott területen kívül az út szintjétől mérten 1,2 - 2,5 m magasan, lakott területen belül 2,0 - 2,5 m magasságban. A kikerülési irány jelzőtábláit az úttest szintjétől 50 - 80 cm magasságra kell elhelyezni. Egy oszlopra legfeljebb három jelzőtáblát lehet elhelyezni. A veszélyt jelző táblákat a fenti rendeletnek megfelelően lakott területen belül a munkaterülettől 50 - 100 m, lakott területen kívül 150 - 250 m távolságra kell kihelyezni. Szükség esetén táblázási rajzot kell készíteni.

Útépítési munkahelyek elkorlátozása:

A közúton folyó munkák elkorlátozásának és azok előrejelzésének a célja a forgalombiztonság és a munkahelyen dolgozók testi épségének biztosítása. A munkahely elkorlátozását, a forgalomszabályozást az előírásoknak megfelelően kell megoldani. A jelzőtábláknak meg kell felelnie a mindenkor érvényes előírásoknak.

A munka megkezdése és befejezése közötti időszakban az elkorlátozási és forgalomirányítási előírások betartásáért a munkahely vezetője (építésvezető, művezető, főgépész, brigádvezető, stb.) a felelős. A munkahelyi elkorlátozó és forgalomirányító eszközök helyét és annak mindenkori megváltozását az építési naplóba be kell jegyezni. Az építési naplóba való bejegyzést (nap, óra, km szelvény) a munkahely vezetője köteles megtenni. A munkahelyi elkorlátozó és forgalomirányító eszközöket a munka befejezésekor, a veszélyhelyzet megszűnésekor el kell távolítani, a munkahelytől kiindulva.

3.3.4 Új víziközmű létesítmények üzembevétele

Az új víziközmű létesítmény műszaki átadás - átvétele során az üzemeltetőnek az elvégzett vizsgálatok alapján minősítenie kell a létesítményt, hogy az előírt rendeltetésnek megfelel-e, és üzemeltetésre alkalmas-e. Ezen értékeléshez az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- A kivitelező az átadás - átvételi eljárás során köteles átadni az elkészült létesítmény megvalósulási dokumentációját.
- A beépített anyagok, berendezések műbizonylatát, gépkönyvét, kezelési utasítását, az érintésvédelmi jegyzőkönyveket, valamint a szabványossági felülvizsgálatról készült jegyzőkönyveket.
- A kivitelező köteles az üzemeltetőt kioktatni a berendezések kezelésére, amit jegyzőkönyvben dokumentálni kell.
- Az átadás - átvétel, valamint a próbaüzem sikeres lezárása után az üzemeltetőnek meg kell kérnie a létesítmények üzemeltetési engedélyeit.

Ivóvízhálózat üzembe vétele:

Az építés során folyamatosan ellenőrizni kell a terv szerinti megvalósulást. Az elkészült csővezetékeken az MSZ 28731:1986 szerint nyomáspróbát kell tartani. A tervben előírt nyomásértékeket a próbázott vezetékszakasz legmagasabb pontján kell mérni. Nagyobb vízfelvevő képességű vezeték esetén (pl. azbesztcement) egyéb előírás híján csak 24 órán át fenntartott üzemi nyomás után szabad a nyomáspróbát megkezdeni, ha ez alatt a vezeték elmozdulás - és szivárgásmentes.

A nyomáspróbát az üzemeltető csak akkor fogadhatja el sikeresnek, ha:

- a vezeték a tervben előírt próbanyomásnak megfelel
- a nyomás fenntartásához szükséges vízutánpótlás az egyes csőanyagokra megengedett érték alatt marad
- a vezetéket végigjárva a csökötéseknél szivárgás nem jelentkezik
- az ívek és idomok megfelelő kitérítései vagy kihorgonyozása a vezeték elmozdulását biztonsággal kizárja.

Ellenőrizni kell a próbált vezetékszakasz légtelenítésének a végrehajtását is, mivel a vezetékben maradt légszák a nyomáspróba eredményét meghamisítja. A sikeres nyomáspróba után történhet meg a vezeték munkaárok betakarása.

A szerelvények ellenőrzése:

A tolózárok, visszacsapó szelepek, tűzcsapok, közkifolyók stb. működését működésük teljes tartományában ellenőrizni kell. Az ürítő és légtelenítő szerelvények rendeltetészerű működéséről meg kell győződni.

A vezeték nyomvonal ellenőrzése:

Az elkészült vezeték nyomvonalát be kell járni, ellenőrizni kell:

- a környezet helyreállításának megfelelőségét
- a burkolatok helyreállítását
- csővezeték jelzés, szerelvény jelzőablák meglétét, helyességét
- a műtárgyak, aknák zárhatóságát, tisztaságát
- közkifolyók esetén vízvezetés megoldását
- szerelvények korrózió elleni védelmét
- egyéb rendellenességeket, elváltozásokat, tervtől való eltéréseket, amelyek a vezetékszakasz üzemeltetését, karbantartását befolyásolják.

Az üzembevetél előtt a vezeték teljes körű mosatásáról, fertőtlenítéséről gondoskodni kell, a vezeték csak negatív bakteriológiai és kémiai vizsgálati eredmény megléte esetén helyezhető üzembe.

3.3.5 Ivóvíz bekötések létesítése

A társaság által üzemeltetett víz - és csatorna közműveknél létesítendő bekötővezetékek, és belső fogyasztói vezeték egységes kivitelezése céljából az alábbi műszaki és közegészségügyi előírásokat kell megkövetelni a bekötéssel rendelkező, vagy a jövőben bekötést kérő fogyasztóktól, valamint a csatlakozásokat végző dolgozóktól.

Általános szabályok

A közműves vízellátás és közműves szennyvízelvezetés tekintetében az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet előírásait kell betartani és betartatni. Minden ingatlan tulajdonosa, ha az ingatlan előtt közműves csőhálózat fekszik, kérheti az ingatlan közműves vízszolgáltatásba, csatornahálózatba való bekapcsolását. A víziközmű üzemeltető hozzájárulása nélkül víz - csatornabekötést létesíteni tilos.

Az ingatlan vízellátása, a bekötővezetéken keresztül történik, míg a keletkező szennyvíz a bekötőcsatornán keresztül jut a közcsatornába. Ezen vezetékszakaszokat az üzemeltető építi ki a tulajdonos vagy megbízottja írásbeli megrendelése alapján annak költségére.

A bekötővezetéket, bekötőcsatornát csak abban az esetben lehet a víziközműre rákapcsolni, ha az ingatlan ellátására szolgáló belső vízvételi helyek, szennyvízkibocsátó létesítmények elkészültek, illetve az ingatlanon belüli vízvezeték (belső vagy házi vezeték) kiépült a vízmérő helyig, a belső szennyvízvezeték megvalósult az ellenőrző aknáig, illetve előírás szerint elkészült a vízmérőhely befogadására szolgáló akna, illetve a szennyvíz ellenőrző akna.

A belső víz - és csatorna vezeték, akna megépítése a bekötést kérő feladata.

Ezen létesítményeket a bekötés végrehajtása előtt ellenőrizni kell, csak előírás szerinti kialakításuk esetén végezhető el a megrendelt bekötési munka.

A bekötés helyét, és a bekötő vezeték méretét a szolgáltató határozza meg a fogyasztóval egyeztetve - fogyasztó által megadott vízigény, illetve nyomásigény alapján.

A közművezetékhez csatlakozó belső házi vízvezetéken történt fogyasztást vízmérő órával kell mérni. Vízbekötést létesíteni mérőzetlen kiépítéssel még ideiglenesen sem lehet.

A bekötővezetéket csak nyomáspróba, ivóvíz esetén sikeres fertőtlenítés után szabad üzembe helyezni. Ezek végrehajtásáról az üzemeltető köteles gondoskodni.

A bekötés elkészülte után a fogyasztóval közszolgáltatási szerződést kell kötni.

A fogyasztót fel kell venni a fogyasztói nyilvántartásba, meg kell nyitni a fogyasztó vízóra leolvasó lapját, kartonját.

4. Az időszakos ellenőrzésekre és vizsgálatokra vonatkozó szabályok

A szolgáltatott ivóvíz, valamint az elvezetett és tisztított szennyvíz minőségét rendszeres kémiai, bakteriológiai és biológiai vizsgálatok elvégzésével szükséges ellenőrizni.

4.1 Ivóvízminőség ellenőrzése

A hasznosított vízbázis vizét, valamint a termelt, illetve hálózatba juttatott ivóvíz fizikai, kémiai, bakteriológiai (szükség szerint biológiai, toxikológiai) minőségét rendszeresen ellenőrizni vagy ellenőriztetni kell.

4.1.2 Fogyasztói pontok vízminőség ellenőrzése

A fogyasztói pontokon végzendő vízminőség ellenőrzések módszerét, gyakoriságát, helyét, valamint a vizsgálandó jellemzők kiválasztását a 201/2001. (X. 25.)

Kormányrendelet - az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről előírásai alapján kell végrehajtani.

A minták minimális mintaszáma, származási helye, továbbá a vizsgálandó paraméterek köre az ÁNTSZ megyei intézetével megtartott egyeztető tárgyalások során kerültek meghatározásra.

A hálózati mintavételi helyek jegyzékei:

Bocskai kert

- Diófa csárda
- Baross G. utcai iskola
- Pacsirta u. közkifolyó

Ellenőrző vizsgálatok:

Vizsgálandó komponensek: szín, szag, íz, ammónium, nitrit, KOIps, vas, vezetőképesség, E.coli, telepszám 22 C°-on, coliform baktérium

Pozitív vízminta ismétlésénél: az előző bakteriológiai paraméterek + Clostr. Perfr. (spórák is) és telepszám 37 C°-on (megengedett telepszám 100/ 100 ml)

Részletes vizsgálatok rendelet szerinti az évente kiadott vízvizsgálati ütemterv szerinti mintavételi pontokon és gyakorisággal részletes kémiai, illetve részletes bakteriológiai vizsgálat.

4.1.3 Ivóvízminőség ellenőrző rendszer

A vizsgálatokat végző laboratórium jelenleg a Hungarospa Hajdúszoboszlói Zrt. Laboratórium. Akkreditálási száma: NAT-1-1380/2012

4.1.4 Intézkedési protokoll

A laboratóriumi eredményekről pozitív vízvizsgálati eredmény esetén a laboratórium (telefonon és e-mail-ben) azonnal megteszi a tájékoztatást, hogy a szükséges beavatkozások időben elvégezhetőek legyenek.

Ennek értelmében a labor munkatársa értesíti a vízvizsgálatok értékelésével megbízott személyt.

Ha a vizsgálatok során a 201/2001. (X. 25.) Kormányrendelet 1. számú melléklet A) és B) részében meghatározott határértékeket meghaladó érték fordul elő vagy az 1. számú melléklet C), D), E) részében meghatározott indikátor paraméterek szennyezést jeleznek, illetve szennyezés veszélyével járó rendkívüli esemény fordul elő, azonnal tájékoztatni kell az ÁNTSZ megyei intézetét. Ezt követően az ÁNTSZ utasításait kell követni az egészségre veszélyt nem jelentő ivóvíz biztosítása érdekében.

Intézkedés pozitív vízvizsgálati eredmény kijavítására:

- a vízvizsgálatok értékelésével megbízott személy a pozitív mintáról kapott információt rögzíti és intézkedik a pozitív eredmények lehető leggyorsabb kijavítására az ivóvíz szolgáltatásért területileg felelős vezetők felé
- a felelős vezető a pozitív mintáról kapott információ alapján intézkedik (mosatás, fertőtlenítés stb. útján) a vizsgálati eredmény kijavítására
- a területileg illetékes vezető ezt követően értesíti a vízvizsgálatok értékelésével megbízott, valamint a mintavételezésért felelős vízmű főgépészt, hogy a kifogásolt helyről a kontroll minta vételezése és laborba szállítása megtörténhessen
- a kontroll minta negatív eredményét az értékeléssel megbízott személy rögzíti a nyilvántartásban, pozitív eredmény esetén az előzőekben leírtak szerint intézkedik

5. Az üzemi adatok rögzítésére vonatkozó szabályok

Az ivóvíz szolgáltató mű esetében hozzáférhető helyen kell tartani továbbá a következő dokumentumokat:

- munkavédelmi és érintésvédelmi bizonylatokat
- műszaki átadási és üzembe helyezési jegyzőkönyveket
- a közművek egyeztetett hálózati térképeit
- az igénybe vett vízkészletre vonatkozó, valamint a termelt és szolgáltatott víz mennyiségét és minőségét rögzítő adatokat
- az alkalmazott technológiák leírását, a használt vegyszerek alkalmazhatóságának bizonylatát
- a vízmű illetve az önálló vízi létesítmények vízjogi üzemeltetési engedélyét
- az üzemeltetési szabályzatot, valamint a kezelési utasítást

További dokumentációk:

- fogyasztói alapadatok nyilvántartása (vízóra leolvasó kartonok)
- fogyasztói reklamációk nyilvántartása
- hibabejelentések nyilvántartása
- laboratóriumi vizsgálati eredmények és dokumentálásuk
- az üzemelő létszám szolgálati beosztása, készenlét, ügyelet, valamint munkaidő nyilvántartása
- továbbá minden olyan dokumentáció melynek vezetését az üzemigazgató írásban elrendeli

Az üzemi dokumentációkat pontosan, tisztán, precízen kell vezetni, abban bármiféle bejegyzés olvashatatlanná tétele tilos. Az üzemi dokumentációk nem selejtezhetők, megőrzésükért, irattárba történő helyezésükért az üzemegység vezető felelős.

6. Környezetvédelmi feladatok

6.1 Felszíni vizek vízvédelme

A vizek védelmének egyik alapvető célja, hogy megakadályozza, illetve korlátozza a

szennyező anyagok bejutását. A felszíni vizek jó állapotának megőrzése, illetve a jó állapot elérését szolgáló intézkedések megtétele a kibocsátók kötelessége.

6.2 Hulladékok kezelése

Veszélyes hulladékok

A víziközművek üzemeltetése, karbantartása, a technológiai folyamatok során az alábbi veszélyes hulladékok keletkezhetnek:

- akkumulátorok
- fáradt olaj
- olajjal szennyezett flakonok és textília
- gépszíros dobozok
- festékes dobozok

A keletkezett veszélyes hulladékok: minden munkahelyen gyűjteni kell. Havonta, vagy ha szükséges gyakrabban a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. központi tároló helyre kell szállítani. Az átadott mennyiséget közölni kell a üzemegység vezetőnek a hulladékgazdálkodással megbízott személlyel.

A tároló helyen a veszélyes hulladékokat egymástól elkülönítve kell tárolni, a tároló edényzetben fel kell tüntetni a veszélyes hulladék megnevezését.

A keletkezett veszélyes hulladékokról nyilvántartást kell vezetni.

7. Biztonságos munkavégzés érvényesítése

7.1 Az üzemeltetés általános személyi feltételei

Az ivóvíz szolgáltatás és szennyvízkezelés területein gépeket, berendezéseket kizárólag csak 18 éven felüli, a vonatkozó gépekre és berendezésekre érvényes kezelői és munkavédelmi vizsgával rendelkező dolgozó kezelhet.

A vízellátási, csatornázási és szennyvíztisztítási létesítményeket, berendezéseket csak szakképzett személyek kezelhetik.

A munkakörökre vonatkozó szakképesítési előírásokat a társaság kollektív szerződése tartalmazza.

A gép, berendezés kezelője felelős:

- a gépekre, berendezésekre érvényes kezelési és biztonságtechnikai utasításban, illetve a vállalati munkavédelmi szabályzatban foglaltak betartásáért
- meghibásodás esetén a gép, berendezés azonnali leállításáért és a munkahelyi vezetőnek történő jelentéséért
- illetéktelen személyeknek a géptől, berendezéstől való távol tartásáért

7.2 Általános egészségügyi előírások

Az egészségügyi vizsgálatok rendjéről a vállalati munkavédelmi szabályzat gondoskodik. Valamennyi munkába lépő dolgozó előzetes orvosi vizsgálaton köteles részt venni.

A vizsgálat eredménye alapján kell meghatározni, hogy a foglalkoztatni kívánt dolgozó,

alkalmas-e adott egészségi állapotában a megjelölt munkakör feladatainak ellátására. Az előzetes orvosi vizsgálatra küldésért a dolgozót felvevő munkahelyi vezető a felelős. Adott munkakörre egészségügyi alkalmasság megállapítása hiányában, vagy alkalmatlanság megállapítása esetén a dolgozót felvenni és foglalkoztatni tilos. A vízszolgáltatás területén foglalkoztatott valamennyi dolgozónak rendelkezni kell érvényes egészségügyi könyvvel. Az egészségügyi könyveket mindig hozzáférhető helyen kell tartani.

A munkaviszony fennállása alatt a munkaköri alkalmasság újbóli elbírálása Végett időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a dolgozókat a vállalati munkavédelmi szabályzatban leírt időszakonként. A vizsgálatok eredménye a dolgozó egészségügyi könyvében kerül rögzítésre. A három hónapnál hosszabb táppénzes állományban lévő dolgozót munkába álláskor új belépőként kell kezelni, és orvosi vizsgálatra kell küldeni.

A dolgozót a munkáltató soron kívüli orvosi vizsgálatra is kötelezheti, amennyiben erre a munkaköri alkalmasság érdekében szükségesnek látja. A soron kívüli vizsgálatot a dolgozó kérésére is el kell végezni.

A dolgozónak bármilyen fertőző megbetegedés esetén jelezni kell a kezelő orvos felé, hogy vízszolgáltatás területén dolgozik és munkaköre egészségügyi könyvhöz kötött. Amennyiben a kezelő orvos a betegség jellege folytán fertőzés veszély miatt eltiltja a dolgozót a munkavégzéstől, azt azonnal be kell jelenteni a munkahelyi vezetőnek.

A Védőoltással kapcsolatos teendők ellátásával az üzemorvost kell megbízni.

A munkahelyi vezető feladata, hogy ellenőrizze a Védőoltások megtörténtét.

Valamennyi munkahelyen biztosítani kell a létszámnak megfelelő elsősegélynyújtó felszerelést. A felszerelések pótlásáról a munkahelyi vezető köteles gondoskodni.

7.3 Munkavédelmi előírások

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételeket a dolgozók részére elsősorban megfelelő tervezéssel, műszaki megelőzéssel, mindenre kiterjedő szervező munkával kell biztosítani. Azokon a munkahelyeken, ahol az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, a dolgozók részére a körülményektől és a munkaköri ártalmaktól függően védőöltözetet, egyéni védőeszközt kell biztosítani.

A dolgozók kötelesek betartani a társaság munkavédelmi szabályzatában foglalt előírásokat.

Előzetes, illetve ismétlődő munkavédelmi oktatásokat kell tartani az alkalmazottak részére. Az oktatásoknak elméleti és a munkakörtől függően gyakorlati részből kell állnia.

Az elméleti munkavédelmi oktatások során ismertetni kell:

- a munkavédelemmel kapcsolatban a jogszabályok által a dolgozó számára biztosított jogokat és kötelezettségeket
- a dolgozó biztonságos munkavégzéséhez szükséges technológiát, műveleti; kezelési és karbantartási utasításokat
- a munkával kapcsolatos közlekedésbiztonsági, tűzvédelmi, elsősegély nyújtási ismereteket

A gyakorlati munkavédelmi oktatások alkalmával ismertetni kell a munka és munkahely összefüggéseit, a védőberendezések, egyéni védőfelszerelések használatával kapcsolatos tudnivalókat. Fel kell hívni a figyelmet a balesetmegelőző szabályokra,

gyakorlati fogásokra, ezeket be kell mutatni, gyakoroltatni kell az érintett dolgozókkal. A munkavédelmi oktatásokon elhangzottakról számonkéréssel kell meggyőződni. A munkavédelmi oktatások megtartásáért a munkahelyi vezetők felelősek.

7.4 Tűzvédelmi előírások

A tűz megelőzésére vonatkozó részletes feladatokat a társaság tűzvédelmi szabályzata tartalmazza. A tűzvédelmi szabályzatban foglaltak betartása és betartatása kötelező.

Az alkalmazott tűzoltó készülékeket, eszközöket, és anyagokat jól láthatóan, könnyen hozzáférhetően a Veszélyeztetett hely közelében kell elhelyezni és állandóan használható, üzemképes állapotban kell tartani.

Tűz esetén a területileg illetékes tűzoltóságot értesíteni kell.

A tűzoltásban, mentési munkákban valamennyi dolgozó - képességéhez mérten - köteles részt venni a tűzoltó szerv irányítása mellett.

7.5 Havária események

Az üzemvitel során esetlegesen előforduló rendkívüli események és a kárelhárítással kapcsolatos intézkedések.

Árvíz:

Bocskaiakert térségében nincs az üzemeltetett létesítményekre árvízveszélyt jelentő vízfolyás.

Rendkívüli csapadék:

A rendkívüli csapadék döntően a csatornamű üzemeltetésében okozhat fennakadást. Az ivóvíz szolgáltatás létesítményeinek működését nem befolyásolja.

Váratlan meghibásodások:

A vízellátó művek a kritikus ponton rendelkeznek megfelelő beépített tartalék gépi berendezésekkel. Ezek üzembe helyezésével a váratlan meghibásodások hatása kivédhető.

Az üzemvitel legfontosabb feladata, a beépített tartalék berendezések üzembe helyezését követően a meghibásodott eszközök cseréje, javítása.

Az üzemelés során nem lehet megengedni, hogy üzemi gépegységek tartalék nélkül maradjanak, a meghibásodott és lecserélt eszközök javítására azonnal intézkedni kell.

Ivóvíz szállító vezeték esetén a vízcső törése jelenthet problémát egyrészt a szolgáltatás kiesése, másrészt a vezetékből kiáramló víz okozta kimosódások, elöntések miatt.

Az ilyen jellegű meghibásodás elhárítására kellő gyakorlattal illetve felszereltséggel kell rendelkeznie a hibaelhárító csoportnak. A hiba észlelését követően az érintett fogyasztók értesítése mellett a szükséges kiszakaszolásokat el kell végezni és meg kell kezdeni a hibaelhárítási munkákat.

Szándékos károkozó tevékenység

A közüzemi hálózaton a tűzcsapok, közkifolyók valamint csapszekrények, aknák fedelei a veszélyeztetettek. Itt a rendszeres ellenőrzés, a bejelentésekre való gyors reagálás szükséges az okozott károk mielőbbi elhárítása érdekében. Ezek közterületen, szabadon vannak elhelyezve, védelmükre biztosnak tekinthető módszer nincs.

Veszélyeztetettek a nem folyamatosan lakott ingatlanok vízmérő aknái is. Bár ezek megfelelő védelme a fogyasztó feladata, károkozás esetén a helyreállítás - a fogyasztó költségére - a szolgáltató feladata.

8. Kapcsolattartás, kötelező adatszolgáltatás

Az üzemeltető és az illetékes hatóságokkal való közvetlen kapcsolattartás. az ügyvezető igazgató. a műszaki igazgató és az üzemegység vezető feladata, akik gondoskodnak a hatósági intézkedések megvalósításáról is.

Kapcsolattartás módja: telefonon és személyesen történhet.

Az üzemigazgató neve: Gombár Tamás Telefonszáma: 0652/ 227-288

Fax: 0652/227- 289

E-mail: tamas.gombar@hbvsz.hu

Az üzemegység vezető neve: Gergely Imre Telefonszáma: 0652/ 227- 288

Fax: 0652/ 227- 289

E-mail: gi@hbvsz.hu

A vizek mennyiségi és minőségi adataira vonatkozó adatszolgáltatás rendjét, a környezetvédelmi, a vízügyi és az egészségügyi hatóságok együttesen írták elő. Az előírt adatszolgáltatás teljesítéséért az ágazatvezető és a statisztikus a felelős. A szolgáltatott adatok, a vízműnél rendszeresített üzemnaplókban rögzített adatok összesítésére, és a laboratóriumi vizsgálati jegyzőkönyvek adataira épül.

Gördülő fejlesztési terv a 2016 - 2030. időszakra																							
FELÚJÍTÁS, PÓTLÁS ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																							
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:			Bocskaiert Községi Önkormányzata						ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *														
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:			HBVSZ Zrt.																				
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:			közmuves ivóvízellátás																				
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:			Bocskaiert Községi Önkormányzata																				
Víziközmű-rendszer kódja: **																							
Sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
						Kezdet	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Előre nem látható események miatt jelentkező felújítási és kényszermunkálatok		Bocskaiert Községi Önkormányzata	2 500	2016-2018. évi bérleti díj	2016	2018	Rövid	x														
2.	Másik irányú betáplálás kiépítése az ellátásbiztonság érdekében,		Bocskaiert Községi Önkormányzata	11 000	2016-2018. évi bérleti díj	2016	2018	Rövid	x														
3.	Szakaszoló tolózárok cseréje		Bocskaiert Községi Önkormányzata	13 000	2020-2029. évi bérleti díj	2020	2029	Hosszú															
4.	Acél vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tolózárokkal, tűzcsapokkal 250 fm + bekötővezeték		Bocskaiert Községi Önkormányzata	10 500	pályázat	2016	2020	közép															

Bocskai kert Községi Önkormányzata

Gördülő Fejlesztési Terv közműves ivóvízellátás

Felújítási, pótlási terv fejezetéhez szöveges indoklás:

2. Felújítási tartalékkeret váratlan meghibásodásból adódó felújítások forrásaként került tervezésre.
2. Kétirányú betáplálás kiépítése, a váratlan meghibásodások, illetve külső mechanikai behatások (gépi földmunka) következtében az érintett gerincvezetéken ne lépjen fel ivóvíz hiány.
3. A meglévő acél, valamint AC csövek, továbbá a bekötővezetékek cseréje, szükség szerint tolózárrakkal, tűzcsapokkal. El nem végzése esetén hosszabb távon a korosodó csőhálózat miatt meg fog szaporodni a csőtörések, vízfeltörések száma, romolhat a vízszolgáltatás minősége, egyre több fogyasztott fog érinteni a kizárások idejére a vízhiány.

Beruházási Terv fejezetéhez szöveges indoklás: Szakaszoló tolózárok cseréje: az aknákba, ill. földbe telepített tolózárok elavultak, zárásuk bizonytalan, működtetésük nehézkes. A cseréjüknel gumiék zárású tolózárokat kell alkalmazni. Mosatási pontok kiépítése az ivóvízminőség javításának érdekében.

indoklás:4. Komplex műszaki térinformatikai adatbázis létrehozása: alapja a digitális földhivatali alaptérkép, melyre a szakági nyilvántartást rá kell vezetni. A víziközmű rendszer elemeihez objektumonként kell hozzárendelni a jellemző és fontos információkat, adatokat a későbbi követhetőség, legyűjthetőség biztosítása céljából.

Bocskai kert Községi Önkormányzata												
Gördülő Fejlesztési Terv												
beruházásainak, felújításainak, pótlásainak												
forrásszükséglete, forrásbiztosítása és forráshiánya												
2016.-2030. évek												
ezer Ft												
	Forrásszükséglet				Forrásbiztosítás				Forráshiány			
	2016.	2016.- 2018.	2019.- 2030.	2016.-2030. összesen	2016.	2016.- 2018.	2019.- 2030.	2016.-2030. összesen	2016.	2016.- 2018.	2019.- 2030.	2016.-2030. összesen
Bocskai kert felújítás, pótlás	0	13 500	13 000	26 500	1 000	3 000	12 000	16 000	0	-10 500	-1 000	-11 500
Amortizáció												
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	1 000	3 000	12 000	16 000	1 000	3 000	12 000	16 000	0	0	0	0
Bocskai kert beruházás	0	0	10 500	10 500	0	0	0	0	0	0	-10 500	-10 500
Amortizáció												
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bocskai kert összesen	0	13 500	23 500	37 000	1 000	3 000	12 000	16 000	0	-10 500	-11 500	-22 000
Amortizáció												
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	1 000	3 000	12 000	16 000	1 000	3 000	12 000	16 000	0	0	0	0

7. napirendi pont:

**Előterjesztés
a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. bérleti szerződés
módosítására**

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy az anyag elég egyértelmű. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2016. (I.28.)KT. határozata**

Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Bocskaiert Község Önkormányzata és a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság között 2012. 06.01-én megkötött és a képviselő-testület által a 47/2012. (V. 24.) KT. sz. határozata alapján elfogadott bérleti-üzemeltetési szerződés módosítását a jelen határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat 1. mellékleteként a bérleti-üzemeltetési szerződés módosítását Bocskaiert Községi Önkormányzat nevében aláírja.

Felelős: Szóllós Sándor polgármester

Határidő: azonnal

1. melléklet a 8/2016. (I.28.)KT. határozathoz

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött

egyrésről

Bocskaiert Községi Önkormányzat Önkormányzata (székhely: 4241 Bocskaiert, Poroszlai út 20., törzsszáma: 728933, képviseli: Szóllós Sándor polgármester), mint bérbé-üzemeltetésbe adó – a továbbiakban Bérbeadó -,

másrésről a

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1., cégjegyzékszám: 09-10-000498, adószáma: 23957491-2-09, statisztikai számjele: 23957491-3600-114-09, bankszámlaszám: 11738060-29905241-00000000, képviseli: Will Csaba igazgatósági elnök), mint bérlő (üzemeltető) – a továbbiakban Bérlő – között az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

1.) Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük 2012. június 29. napján bérleti – üzemeltetés szerződés (a továbbiakban Szerződés) jött létre közöttük a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező, a Bérbeadó törzsvagyonához tartozó, annak közigazgatási területén található víziközművek vonatkozásában.

2.) Felek a Szerződés 11. pontjában rendelkeztek a bérleti (használati) díj megfizetéséről.

3.) Szerződő felek a Szerződés 11. pontjában meghatározott, 2013. január 1. napjától fizetendő bérleti díj mértékét a jogszabályi környezet megváltozására – a rezsicsökkentés végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény 4-4/C §-ában foglalt és a lakossági felhasználókra vonatkozó csökkentett díjtételek alkalmazása, valamint a közművezetékek adójáról szóló 2012. évi CLXVIII. törvény által meghatározott adófizetési kötelezettség - is tekintettel az alábbiak szerint módosítják:

Szerződő felek megállapodnak, hogy 2016. január 1. naptól a bérleti díj mértéke **12,- Ft/m³** (eladott ivóvíz mennyiségre vetítve).

4.) Felek rögzítik, hogy a közöttük 2012. június 29. napján létrejött Szerződést egyebekben módosítani, kiegészíteni nem kívánják, az abban foglaltakat továbbra is kötelezőnek tekintik magukra nézve.

Szerződő felek a jelen okiratot elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Hajdúbozsórmény, 2015. december 31.

Bocskai kert Község Önkormányzata

képviselésében
Szöllős Sándor polgármester
bérlet

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű

Szolgáltató Zrt.
képviselésében
Will Csaba igazgatóság elnöke
bérbeadó

8. napirendi pont:

Előterjesztés TOP-os pályázatok előkészítésére

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szőllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a jelen pillanatban kiírásra került pályázatok közül Bocskaikertre vonatkozóan a fejlesztési elképzelések kerültek megjelenítésre a határozati javaslatba. A keretre 2-3 szoros túljelentkezés várható. Azért szeretnék előkészíteni ezeket a pályázatokat, mert - pl. az Idősek Klubja épület felújításánál - akiknek konkrét tervük van, és minél több feladatot tudnak az intézménybe integrálni, azok előnyt élveznek. Ezt szeretnék minél jobban kidolgozni és úgy összeállítani, hogy legyen reális esély a támogatás elnyerésére. Az Idősek Klubja épület bővítésére mintegy 70 millió forintot szeretnék megcélozni, mert ebből meg lehetne valósítani, hogy a központja egy helyen lenne. Nappali ellátás keretében jelenleg 20 főt tudnak ellátni, ha az épületet tudnák bővíteni, akkor mindenképpen indokolt lenne egy olyan közösségi tér kialakítása, ahol szebb, szervezettebb programokat is meg tudnának rendezni. Ez az egyetlen olyan önkormányzati épület, ami nincs felújítva, leszívetelve. A határozati javaslatban azért szerepel párhuzamosan egy új épület kialakítása, mert a Vincellér utca nagyon keskeny, adott esetben gondot okoz a megfelelő gépjárműforgalom, és ha az épületet bővítik, még több feladat lesz és ez gondot okozhat. Egy új épületet gazdaságosabban lehetne üzemeltetni és felhasználni, a régi épületben el lehetne helyezni a közmunkásokat, mert jelenleg nincsenek megfelelő helyük. A felszíni csapadékvíz elvezetésével kapcsolatban elmondja, hogy amikor esik az eső, vagy olvad a hó, akkor sár van. Ez az utolsó időpont, hogy Uniós forrásból meg tudnák oldani a csapadékvíz elvezetését, javasolja, hogy használják ki ezt a lehetőséget, és pályázzanak rá. A helyi piac kialakítására is lesz lehetőség, bár most még nem tartja el a település a piacot, de most van rá pályázati kiírás, de később oda fog fejlődni a település, hogy el fog tudni tartani egy piacot. Megkérdezi, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2016. (I.28.)KT. határozata**

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Területi Operatív Programok keretében folyamatosan meghirdetésre/kiírásra kerülő pályázatokat az alábbi témákban előkészítse:

- 1./ Idősek klubja épület felújítás/ új épület építés esetén telek vásárlás
- 2./ felszíni csapadékvíz elvezetés
- 3./ Helyi piac

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Külömfélék:

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy Debrecen volt az első önkormányzat, aki nyilatkozatot fogadott el a migrációval kapcsolatban. Azért hozta a Képviselő-testület elé ezt a napirendi pont tárgyalását, mert nem szeretnék azt, ha más országba mondanák meg, hogy Magyarországra, vagy akár a településünkre hány ember, ki és milyen formában jöjjön. A betelepítés elleni kiállítás azt a cél szolgálja, hogy az önkormányzatok foglaljanak állást, hogy nem értenek egyet és tiltakoznak ez ellen a kvóta ellen. Tisztelet a kivételnek a migránsok csak a jobb megélhetés reményében jönnek, nem tisztelik az itteni embereket, a vallását, világnézetét.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2016. (I.28.)KT. határozata**

Bocskaiert Községi Önkormányzat elutasítja a kötelező betelepítési kvótát. A kötelező betelepítési kvóta jogtalan, értelmetlen. Növeli a bűnözés kockázatát és a terrorveszélyt. A kvóta veszélyeztetni a kultúránkat és a mindennapjaink biztonságát, vállalhatatlan terheket jelentene a szociális, egészségügyi és oktatási rendszerünkre.

Felelős: Szóllós Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy Romániából, Nyírszőlös településről érkezett egy megkeresés testvér-települési kapcsolat kialakulásra. Több ok miatt lenne hasznos és fontos településünknek. Határon átnyúló pályázati lehetőségek szempontjából is tudnának ebből a kapcsolatból profitálni.

Tájékoztatja a képviselőket, hogy Will Csaba létrehozója és igazgatója volt a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-nek, utána kettős vezetés került kialakításra, most távozik az igazgatói székéből. Erre vonatkozóan ülés megtartás nélküli szavazás keretében kell majd neki elmondani a véleményét.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony kéri a képviselőket, hogy január végéig adják le vagyonyilatkozatukat. Február 15-ig kell az idei költségvetést a Képviselő-testület elé beterjeszteni, tehát február első felében mindenképpen várható, hogy az anyag kiküldésére kerül, illetve a tavalyi költségvetés módosítás is tárgyalásra kerül. A

Pénzügyi Bizottság a nonprofit szervezeteknek nyújtott tavalyi támogatás elszámolását, illetve a Polgármester szabadságtervét megtárgyalta és elfogadta

Szőllős Sándor polgármester megállapítja, hogy több hozzászólás nem volt, ezért Polgármester úr 09¹² órakor bezárta az ülést.

Szőllős Sándor
polgármester

Baloghné Kiss Judit
jegyző