

Jegyzőkönyv

Készült: a Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április 18-án 14⁰⁰ órai kezdettel a Bocskai kert Polgármesteri Hivatal tanácstermében megtartott üléséről

<u>Jelen vannak:</u>	Szöllős Sándor Dr. Tarcali Gábor Dr. Barcsi István Péter Kiss Tibor Komáromi Ferenc Záhonyi László	polgármester alpolgármester képviselők
Távol van:	Moldováné Duró Ágnes	képviselő
<u>Hivatal részéről:</u>	Baloghné Kiss Judit Gonda Lajosné Patóné Cziván Zsuzsanna	jegyző jegyzőkönyvvezető pénzügyi ügyintéző

Szöllős Sándor polgármester úr köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület 6 fővel határozatképes. Elmondja, hogy Moldováné Duró Ágnes képviselő asszony jelezte távolmaradását az ülésről. Tájékoztatja a megjelenteket, hogy a testületi anyagot a tagok az SZMSZ szerint megkapták. Ismerteti a napirendi pontokat, amit a képviselők 6 igen szavazattal a következők szerint elfogadtak:

Napirendi pontok:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
2. Bocskai kert Községi Önkormányzat 2016. évi zárszámadása
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
3. Bocskai kert Község Önkormányzat képviselő-...../2016.(IV. .) számú rendelete a házasságkötés létesítésnek hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatalai munkaidőn kívül történő engedélyezésnek a szabályairól és az azokért fizetendő díjak mértékéről
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
4. Bocskai kert Község Önkormányzat képviselő-testületének .../2016. (IV. .) önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 3/2014. (III. 03.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
5. Előterjesztés testvér településsel megállapodás
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
6. Előterjesztés Bocskai kert Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
7. Bocskai kert Humán Szolgáltató Központ vezetőjének beszámolója

- Előadó: Szöllős Sándor polgármester
8. Bocskai kert Humánszolgáltató Központ szakmai programjának módosítása
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
 9. Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás LOCAL AGENDA 21 Fenntartható Fejlődés Helyi Programja
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
 10. Javaslat a kóbor ebek befogása kötelező önkormányzati feladat ellátásra
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
 11. Mézfesztivál hagyományőrző rendezvény arculati elemére és a „Tedd szebbé, hasznosabbá kertedet” pályázati kiírásokkal kapcsolatban
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
 12. Előterjesztés Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
 13. Előterjesztés közterületen fakivágás megrendelésére
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
 14. Előterjesztés REKI pályázat beadására
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
 15. Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozás, fejlesztése, energetikai korszerűsítése pályázat
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
 16. TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése pályázat
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
 17. Különfélék
1. napirendi pont:

**Jelentés
a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések
végrehajtásáról**

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést. Látható, hogy a két ülés között a testület 2 ülést tartott és 14 határozatot hozott, illetve a Szociális Bizottság elé milyen kérelmek kerültek és milyen döntéseket hozott a bizottság. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2016. (IV.18.)KT. határozata**

A Képviselő-testület

megtárgyalta a „Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

Bocskai kert Községi Önkormányzat a 2016. február 01. és 2016. március 31. közötti időszakban a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: azonnal

2. napirendi pont:

Bocskai kert Községi Önkormányzat 2015. évi zárszámadása

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Bizottság és 2 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy az előterjesztés 12. mellékletében a gépjármű adónál az adózók és az adótárgy felcserélésre került. Kéri, hogy ezzel a módosítással fogadja el a Képviselő-testület.

Szöllős Sándor polgármester úr megköszöni az anyag elkészítőinek a tartalmas beszámolót. Látható, hogy jól működik az Önkormányzat, a kötelező feladatellátásához és az intézmények működésének anyagi, személyi, tárgyi feltételek biztosítva voltak, sőt a 6-7-8 mellékletből kitűnik, hogy ezen felül még felújítási, beruházási feladatok valósultak meg 28 millió forint értékben. Úgy gondolja, hogy erre büszkék lehetnek, mert a költségvetés az adott időszaktól függően 400-480 millió forint között mozog. Tartalmazza az anyag még a belső ellenőrzési jelentést és az összefoglalót. Ezt a két határozati javaslatot a zárszámadással együtt kell majd elfogadni a Képviselő-testületnek. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2016. (IV.25). sz. rendelete

Bocskai kert Községi Önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2015. évi gazdálkodás végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadását az önkormányzat 2015.évi teljesített költségvetésének

a) bevételei főösszegét **487.793 ezer** forintban

b) kiadási főösszegét **388.181 ezer** forintban

c) felülvizsgált maradványát 99.612 ezer forintban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi teljesített költségvetési bevételeit

431.438 ezer forintban, melyből

a) a működési bevételeit 407.979 ezer forintban

b) a felhalmozási bevételeit 23.459 ezer forintban állapítja meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi teljesített költségvetési kiadásait

380.980 ezer forintban, melyből

a) a működési kiadásait 352.969 ezer forintban

b) a felhalmozási kiadásait 28.011 ezer forintban állapítja meg az 1. melléklet szerint.

(4) A teljesített költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 50.458 ezer forint, melyből

a) működési többlet 55.010 ezer forint

b) felhalmozási hiány 4.552 ezer forint

(5) A teljesített költségvetés belső finanszírozási bevétele 56.355 ezer forint, melyből

a) maradvány 47.646 ezer forint

b) megelőlegezések 8.709 ezer forint

(6) A teljesített költségvetés finanszírozási kiadása 7.201 ezer forint

a) állami megelőlegezések 7.201 ezer forint

(7) A teljesített költségvetés külső finanszírozása 0 forint

2. §

(1) Az önkormányzat teljesített költségvetési bevételeit és a költségvetési kiadásait működési és felhalmozási megbontásban, előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban, mérlegszerűen egymástól elkülönítetten, de a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban a rendelet *1. melléklete* szerint fogadja el a képviselő-testület.

(2) Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek, - beleértve a Polgármesteri Hivatalt is -, költségvetési szervként teljesített létszámát és az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszámát, valamint teljesített költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait működési és felhalmozási megbontásban, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban, a rendelet *2., 3., 4., 5. mellékletek* szerint állapítja meg.

(3) Az önkormányzat teljesített bevételeinek részletezését a *6. melléklet* szerint fogadja el.

(4) A helyi önkormányzat teljesített önként vállalt feladatait a *11. melléklet* szerint fogadja el.

- (5) Az önkormányzatnak 2015-ben adósságot keletkeztető ügylete és adósságot keletkeztető ügyleteiből fizetési kötelezettsége nem volt.

3. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat és a költségvetési szervei, beleértve Polgármesteri Hivatal is – teljesített felhalmozási kiadásait beruházásonként a *7. melléklet*, felújításonként a *8. melléklet* szerint állapítja meg.
- (2) A helyi önkormányzat által a non-profit szervezeteknek teljesített támogatásokat, a speciális támogatásokat, átadott pénzeszközöket, valamint a támogatásértékű kiadásokat a *10. melléklet* szerint fogadja el.
- (3) Több éves kihatású döntés – a *27. sz. melléklet* szerint – nem volt.
- (4) Európai Unió támogatásával megvalósult projekteket a *12. melléklet* szerint fogadja el.

4. §

- (1) Az önkormányzat 2015. december 31-i állapot szerinti vagyonát a *13. melléklet* szerint – a mérlegben szereplő adatok alapján 1.637.105eFt-ban állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat saját vagyonát a *13. melléklet* kimutatása alapján 1.559.950eFt összegben fogadja el.

5. §

- (1) A képviselő-testület az Önkormányzat (összesen) 2015. évi maradványát 99.612eFt-tal fogadja el a *14. melléklet* szerint.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi maradványát 99.544eFt-tal fogadja el a *15. melléklet* szerint.
- (3) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2015. évi maradványát 68eFt-tal fogadja el a *16. melléklet* szerint.
- (4) A képviselő-testület a Bocskai kert Napsugár Óvoda 2015. évi maradványát 0Ft-tal fogadja el a *17. melléklet* szerint.
- (5) A képviselő-testület a Bocskai kert Humánszolgáltató Központ 2015. évi maradványát 0Ft-al, a fogadja el a *18. melléklet* szerint.
- (6) A képviselő-testület a *19. melléklet* szerint hagyja jóvá az önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetési maradvány felhasználását.
- (7) A képviselő-testület az önkormányzat 2015.évi konszolidált eredmény-kimutatását a *20. melléklet* alapján -13.055eFt mérleg szerinti eredménnyel, az önkormányzat eredmény-kimutatását a *21. melléklet* alapján -7.598eFt mérleg szerinti eredménnyel, a Polgármesteri Hivatal eredmény-kimutatását a *22. melléklet* alapján -337eFt mérleg szerinti eredménnyel, a Bocskai kert Humánszolgáltató Központ eredmény-kimutatását a *23. melléklet* szerint 113eFt mérleg szerint eredménnyel, a Bocskai kert Napsugár Óvoda eredmény-kimutatását a *24. melléklet* alapján -5.233eFt mérleg szerinti eredménnyel fogadja el.

6. §

- (1) A helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolását a 25. melléklet alapján fogadja el. Az Önkormányzatnak visszafizetési kötelezettsége van 756.074-Ft összegben az állami költségvetés javára.
- (2) A kiegészítő támogatások és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolását a 26. melléklet szerint fogadja el. A pénzbeli szociális ellátások kiegészítéseként kapott támogatáshoz kapcsolódó 150.210 Ft-os visszafizetési kötelezettségét az önkormányzat 2015. évben teljesítette. További visszafizetési kötelezettsége ezeken a jogcímenek nincsen az önkormányzatnak az állami költségvetés javára.

7. §

Az önkormányzat által elismert, lejárt határidejű tartozásállományát 4.317eFt összegben fogadja el a rendelet 28. sz. melléklete szerint.

8. §

- (1) A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.
- (2) A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.
- (3) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a maradványnak a 2016. évi költségvetési előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

9. §

E rendelet 2016. április 30-án lép hatályba.

Bocskai kert, 2015. április 18.

Baloghné Kiss Judit

jegyző

Szóllós Sándor

polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal/önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztve.

2016. április hó 25. nap

Baloghné Kiss Judit
jegyző

BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI 2015. ÉVI TELESÍTETETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSBAN (NETTÓ)

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti ei.	Mód. Ei.	Teljesítés		Eredeti ei.	Mód. Ei.	Teljesítés
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	328 812	407 985	407 979	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	361 731	450 397	352 969
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	319 089	399 515	393 814	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	273 621	329 710	304 795
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	9 723	8 470	14 165	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	31 253	31 304	32 071
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	17 126	17 126	16 103
B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	250 962	310 592	310 592	K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	126 482	161 612	153 229
11. Önkormányzatok működési támogatásai	238 956	257 891	257 891	Ebből: Kötelező feladatok	103 407	138 537	128 902
Ebből: Kötelező feladatok	231 274	250 209	244 809	Önként vállalt feladatok	11 325	11 325	13 166
Önként vállalt feladatok	7 682	7 682	13 082	Államigazgatási feladatok	11 750	11 750	11 161
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	33 892	39 714	37 792
12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	27 520	33 342	31 301
16. Egyéb működési célú támogatások	12 006	52 701	52 701	Önként vállalt feladatok	3 246	3 246	3 413
Ebből: Kötelező feladatok	12 006	52 701	52 701	Államigazgatási feladatok	3 126	3 126	3 078
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K3. DOLOGI KIADÁSOK	130 782	133 948	122 546
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	112 290	115 456	105 541
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	51 200	65 349	65 349	Önként vállalt feladatok	16 242	16 242	15 141
Ebből: Kötelező feladatok	51 200	65 349	65 349	Államigazgatási feladatok	2 250	2 250	1 864
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	30 404	40 883	37 559
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	30 404	40 883	37 559
B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	21 650	26 622	26 617	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: kötelező feladatok	19 609	25 834	25 534	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	2 041	788	1 083	K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	40 171	74 240	1 843
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	1 492	1 492
B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	5 000	5 422	5 421	Önként vállalt feladatok	440	491	351
Ebből: kötelező feladatok	5 000	5 422	5 421	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Tartalék:	39 731	72 257	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	17 005	23 460	23 459	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS	24 500	30 202	28 011
Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN	17 005	23 460	23 459	Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN	24 500	30 202	26 982
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	1 029
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	17 005	21 914	21 913	K6. BERUHÁZÁSOK	24 500	26 502	24 317
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	112	112	Ebből: kötelező feladatok	24 500	26 502	24 232
Ebből: kötelező feladatok	-	112	112	Önként vállalt feladatok	-	-	85
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K7. FELJÚTÁSOK	-	3 700	3 694
25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belül	17 005	21 802	21 801	Ebből: kötelező feladatok	-	3 700	2 750
Ebből: kötelező feladatok	17 005	21 802	21 801	Önként vállalt feladatok	-	-	944
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	1 400	1 400	Ebből: kötelező feladatok	-	-	-
Ebből: kötelező feladatok	-	1 400	1 400	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	146	146				
Ebből: kötelező feladatok	-	146	146				
Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	345 817	431 445	431 438	I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	386 231	480 599	380 980
Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN	336 094	422 975	417 273	Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN	298 121	359 912	331 777
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	9 723	8 470	14 165	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	31 253	31 304	33 100
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	17 126	17 126	-
költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: HIÁNY:	40 414	49 154	-	költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: TÖBBLÉ	-	-	50 458
Működési hiány	32 919	42 412	-	Működési többlet	-	-	55 010
Felhalmozási hiány	7 495	6 742	4 552	Felhalmozási többlet	-	-	-
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	40 414	56 355	56 355	K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	-	7 201	7 201
BELSŐ FINANSZÍROZÁS	40 414	56 355	56 355				
Működési maradvány igénybevétele	40 414	47 646	47 646				
Felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-	-				
Állht-on belüli megelőlegezések	-	8 709	8 709				
BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG	-	-	7 201	BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG	-	-	-
Működési hiány	-	7 495	-	Működési többlet	-	-	-
Felhalmozási hiány	-	7 495	6 742	Felhalmozási többlet	-	-	-
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):	-	-	-	HITEL/KÖLCSÖN TÖRLESZTÉS:	-	-	-
Hitel/kölcsön igénybevétele	-	-	-	Felhalmozási hitel törlesztés	-	-	-
Likvid hitel igénybevétele	-	-	-	Likvid hitel	-	-	-
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:	-	-	7 201	KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:	-	-	-
Felhalmozási hiány:	-	-	-	Felhalmozási többlet:	-	-	-
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	386 231	487 800	487 793	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	386 231	487 800	388 181
				létszám:	92	92	76
				Köztisztviselő:	9	9	9
				Közalkalmazott:	27	27	27
				MT foglalkoztatott:	6	6	7
				Közfoglalkoztatott:	50	50	32
				választott tisztviselő	1	1	1

BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2015. ÉVI TELJESÍTETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSBAN

ezer forintban

01. csop. Kiemelt ei.		BEVÉTELEK			01. csop. Kiemelt ei.		KIADÁSOK		
		Eredeti ei.	Mód. Ei.	Teljesítés			Eredeti ei.	Mód. Ei.	Teljesítés
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:		320 389	401 328	401 327	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:		198 295	283 213	191 724
Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN		312 707	393 646	388 245	Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN		137 454	189 795	170 987
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		7 682	7 682	13 082	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		21 110	21 161	20 737
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	-
B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL		250 962	310 592	310 592	K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK		25 700	58 604	53 502
11. Önkormányzatok működési támogatásai		238 956	257 891	257 891	Ebből: kötelező feladatok		20 190	53 094	47 426
Ebből: kötelező feladatok		231 274	250 209	244 809	Önként vállalt feladatok		5 510	5 510	6 076
Önként vállalt feladatok		7 682	7 682	13 082	Államigazgatási feladatok		-	-	-
Államigazgatási feladatok		-	-	-	K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.		7 020	12 239	10 671
12. Elvonások és befizetések bevételei					Ebből: kötelező feladatok		5 360	10 579	9 176
16. Egyéb működési célú támogatások		12 006	52 701	52 701	Önként vállalt feladatok		1 660	1 660	1 495
Ebből: kötelező feladatok		12 006	52 701	52 701	Államigazgatási feladatok		-	-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	-	K3. DOLOGI KIADÁSOK		95 000	97 247	88 149
Államigazgatási feladatok		-	-	-	Ebből: kötelező feladatok		81 500	83 747	75 334
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK		51 200	65 349	65 349	Önként vállalt feladatok		13 500	13 500	12 815
Ebből: kötelező feladatok		51 200	65 349	65 349	Államigazgatási feladatok		-	-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	-	K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA		30 404	40 883	37 559
Államigazgatási feladatok		-	-	-	Ebből: kötelező feladatok		30 404	40 883	37 559
B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		13 227	19 965	19 965	Önként vállalt feladatok		-	-	-
Ebből: kötelező feladatok		13 227	19 965	19 965	Államigazgatási feladatok		-	-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	-	K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK		40 171	74 240	1 843
Államigazgatási feladatok		-	-	-	Ebből: kötelező feladatok		-	1 492	1 492
B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK		5 000	5 422	5 421	Önként vállalt feladatok		440	491	351
Ebből: kötelező feladatok		5 000	5 422	5 421	Államigazgatási feladatok		-	-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	-	Tartalék		39 731	72 257	-
Államigazgatási feladatok		-	-	-					
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:		17 005	23 460	23 459	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		18 500	25 330	24 160
Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN		17 005	23 460	23 459	Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN		18 500	21 630	20 466
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		-	-	944
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	-
B2. FELHÁL. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL		17 005	21 914	21 913	K6. BERUHÁZÁSOK		18 500	21 630	20 466
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások		-	112	112	Ebből: kötelező feladatok		18 500	21 630	20 466
Ebből: kötelező feladatok		-	112	112	Önként vállalt feladatok		-	-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	-	Államigazgatási feladatok		-	-	-
Államigazgatási feladatok		-	-	-	K7. FELÚJÍTÁSOK		-	3 700	3 694
25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről		17 005	21 802	21 801	Ebből: kötelező feladatok		-	3 700	2 750
Ebből: kötelező feladatok		17 005	21 802	21 801	Önként vállalt feladatok		-	-	944
Önként vállalt feladatok		-	-	-	Államigazgatási feladatok		-	-	-
Államigazgatási feladatok		-	-	-	K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK		-	-	-
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		-	1 400	1 400	Ebből: kötelező feladatok		-	-	-
Ebből: kötelező feladatok		-	1 400	1 400	Önként vállalt feladatok		-	-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	-	Államigazgatási feladatok		-	-	-
Államigazgatási feladatok		-	-	-	Tartalék		-	-	-
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK		-	146	146					
Ebből: kötelező feladatok		-	146	146					
Önként vállalt feladatok		-	-	-					
Államigazgatási feladatok		-	-	-					
I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		337 394	424 788	424 786	I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		216 795	308 543	215 884
Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN		329 712	417 106	411 704	Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN		155 954	211 425	191 453
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		7 682	7 682	13 082	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		21 110	21 161	21 681
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	-
költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: HIÁNY:					költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: TÖBBLET				
Működési hiány					Működési többlet				
Felhalmozási hiány					Felhalmozási többlet				
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:		40 414	56 333	56 333	K9 FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:		161 013	172 578	165 691
BELSŐ FINANSZÍROZÁS		40 414	56 333	56 333	PH. Int.fin		59 085	59 262	55 605
Működési maradvány igénybevétele		40 414	47 624	47 624	Óvoda int.fin		66 670	67 508	66 119
Felhalmozási maradvány igénybevétele		-	-	-	Humán Int.fin		35 258	38 607	36 766
Áll.h-t-on belüli megelőlegezések		-	8 709	8 709	Állami előleg		7 201	7 201	7 201
Irányító szervi támogatás		-	-	-					
BELSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG					BELSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG				
Működési hiány					Működési többlet				
Felhalmozási hiány					Felhalmozási többlet				
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):		-	-	-	HITEL/KÖLCSÖN TÖRLESZTÉS:		-	-	-
Hitel/kölcsön igénybevétele		-	-	-	Felhalmozási hitel törlesztés		-	-	-
Likvid hitel igénybevétele		-	-	-	Likvid hitel		-	-	-
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:					KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:				
Felhalmozási hiány:					Felhalmozási többlet:				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		377 808	481 121	481 119	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		377 808	481 121	381 575
					létszám:		56	56	40
					Köztisztviselő:				
					Közalkalmazott:				
					MT foglalkoztatott:		6	6	7
					Közfoglalkoztatott:		50	50	32
					választott tisztviselő		1	1	1

BOCSKAIKERTI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2015. ÉVI TEJESÍTETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSBAN**

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti ei.	Mód. Ei	Teljesítés		Eredeti ei.	Mód. Ei	Teljesítés
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	-	1	-	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	57 085	57 263	53 675
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	1	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	39 959	40 137	37 572
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	17 126	17 126	16 103
B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	39 159	39 298	37 202
11. Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	27 409	27 548	26 041
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	11 750	11 750	11 161
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	10 426	10 464	10 259
12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	7 300	7 338	7 181
16. Egyéb működési célú támogatások	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	3 126	3 126	3 078
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K3. DOLOGI KIADÁSOK	7 500	7 501	6 214
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	5 250	5 251	4 350
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	2 250	2 250	1 864
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	-	1	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	1	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	-	-	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	2 000	2 000	1 862
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	2 000	2 000	1 862
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K6. BERUHÁZÁSOK	2 000	2 000	1 862
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	2 000	2 000	1 862
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K7. FELÚJÍTÁSOK	-	-	-
25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-				
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-				
Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	-	1	-	I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	59 085	59 263	55 537
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	1	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	41 959	42 137	39 434
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	17 126	17 126	16 103
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	59 085	59 262	55 605	K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	-	-	-
BELSŐ FINANSZÍROZÁS	59 085	59 262	55 605				
Működési maradvány igénybevétele							
Felhalmozási maradvány igénybevétele							
Állht-on belüli megelőlegezések							
Irányító szervek támogatás	59 085	59 262	55 605				
	-	-	-				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	59 085	59 263	55 605	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	59 085	59 263	55 537
				létszám:	9	9	9
				Köztisztviselő:	9	9	9
				Közalkalmazott:			
				MT foglalkoztatott:			
				Közfoglalkoztatott:			

BOCSKAIKERTI NAPSUGÁR ÓVODA 2015. ÉVI TELJESÍTETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN

ezer forintban

Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	BEVÉTELEK			Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	KIADÁSOK		
			Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés				Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:			6 232	5 467	5 465	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:			70 902	70 975	70 465
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN			6 232	5 467	5 465	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN			70 902	70 975	70 465
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN			-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN			-	-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN			-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN			-	-	-
B1.	MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL	-	-	-	-	K1.	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	37 500	37 530	37 443	
	11. Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	37 500	37 530	37 443	
	Ebből: Kötelező feladatok						Önként vállalt feladatok				
	Önként vállalt feladatok						Államigazgatási feladatok				
	Államigazgatási feladatok										
	12. Elvonások és befizetések bevételei					K2.	MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	10 100	10 108	10 103	
	16. Egyéb működési célú támogatások	-	-	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	10 100	10 108	10 103	
	Ebből: Kötelező feladatok						Önként vállalt feladatok				
	Önként vállalt feladatok						Államigazgatási feladatok				
	Államigazgatási feladatok										
B3.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	-	-	-	-	K3.	DOLOGI KIADÁSOK	23 302	23 337	22 919	
	Ebből: Kötelező feladatok						Ebből: Kötelező feladatok	23 302	23 337	22 919	
	Önként vállalt feladatok						Önként vállalt feladatok				
	Államigazgatási feladatok						Államigazgatási feladatok				
B4.	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	6 232	5 467	5 465		K4.	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	-	-	-	
	Ebből: Kötelező feladatok	6 232	5 467	5 465			Ebből: Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok						Önként vállalt feladatok				
	Államigazgatási feladatok						Államigazgatási feladatok				
B6.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-	-	K5.	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-	
	Ebből: Kötelező feladatok						Ebből: Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok						Önként vállalt feladatok				
	Államigazgatási feladatok						Államigazgatási feladatok				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:			-	-	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			2 000	2 000	1 119
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN			-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN			2 000	2 000	1 119
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN			-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN			-	-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN			-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN			-	-	-
B2.	FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL	-	-	-	-	K6.	BERUHÁZÁSOK	2 000	2 000	1 119	
	21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	2 000	2 000	1 119	
	Ebből: Kötelező feladatok						Önként vállalt feladatok				
	Önként vállalt feladatok						Államigazgatási feladatok				
	Államigazgatási feladatok										
	25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről	-	-	-	-	K7.	FELJÁRTÁSOK	-	-	-	
	Ebből: Kötelező feladatok						Ebből: Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok						Önként vállalt feladatok				
	Államigazgatási feladatok						Államigazgatási feladatok				
B5.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	-	-	-	K8.	EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-	
	Ebből: Kötelező feladatok						Ebből: Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok						Önként vállalt feladatok				
	Államigazgatási feladatok						Államigazgatási feladatok				
B7.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-	-						
	Ebből: Kötelező feladatok										
	Önként vállalt feladatok										
	Államigazgatási feladatok										
I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			6 232	5 467	5 465	I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			72 902	72 975	71 584
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN			6 232	5 467	5 465	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN			72 902	72 975	71 584
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN			-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN			-	-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN			-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN			-	-	-
B8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	66 670	67 508	66 119		K9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	-	-	-	
	BELSŐ FINANSZÍROZÁS	66 670	67 508	66 119							
	Működési maradvány igénybevétele										
	Felhalmozási maradvány igénybevétele										
	Állht-on belüli megelőlegezések										
	Irányító szervi támogatás	66 670	67 508	66 119							
		-	-	-							
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:			72 902	72 975	71 584	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:			72 902	72 975	71 584
							létszám:	15	15	15	
							Köztisztviselő:				
							Közalkalmazott:	15	15	15	
							MT foglalkoztatott:				
							Közfoglalkoztatott:				

BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2015. ÉVI TEJESÍTETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK					
Eredeti ei.				Eredeti ei.					
Mód.ei.				Mód. Ei.					
Teljesítés				Teljesítés					
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:				I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:					
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		150	401	104	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		25 306	28 803	25 771
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		2 041	788	1 083	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		10 143	10 143	11 334
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	-
B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL					K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK		24 123	26 180	25 082
11. Önkormányzatok működési támogatásai		-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok		18 308	20 365	17 992
Ebből: Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok		5 815	5 815	7 090
Önként vállalt feladatok					Államigazgatási feladatok				
Államigazgatási feladatok					K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.		6 346	6 903	6 759
12. Elvonások és befizetések bevételei					Ebből: Kötelező feladatok		4 760	5 317	4 841
16. Egyéb működési célú támogatások		-	-	-	Önként vállalt feladatok		1 586	1 586	1 918
Ebből: Kötelező feladatok					Államigazgatási feladatok				
Önként vállalt feladatok					K3. DOLOGI KIADÁSOK		4 980	5 863	5 264
Államigazgatási feladatok					Ebből: Kötelező feladatok		2 238	3 121	2 938
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK		-	-	-	Önként vállalt feladatok		2 742	2 742	2 326
Ebből: Kötelező feladatok					Államigazgatási feladatok				
Önként vállalt feladatok					K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA		-	-	-
Államigazgatási feladatok					Ebből: Kötelező feladatok				
B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		2 191	1 189	1 187	Önként vállalt feladatok				
Ebből: Kötelező feladatok		150	401	104	Államigazgatási feladatok				
Önként vállalt feladatok		2 041	788	1 083	K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK		-	-	-
Államigazgatási feladatok					Ebből: Kötelező feladatok				
B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK		-	-	-	Önként vállalt feladatok				
Ebből: Kötelező feladatok					Államigazgatási feladatok				
Önként vállalt feladatok									
Államigazgatási feladatok									
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:		-	-	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		2 000	872	870
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		2 000	872	785
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		-	-	85
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	-
B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL					K6. BERUHÁZÁSOK		2 000	872	870
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások		-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok		2 000	872	785
Ebből: Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok				85
Önként vállalt feladatok					Államigazgatási feladatok				
Államigazgatási feladatok					K7. FELJÚTÁSOK		-	-	-
25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről		-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok				
Ebből: Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok				
Önként vállalt feladatok					Államigazgatási feladatok				
Államigazgatási feladatok					K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK		-	-	-
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok				
Ebből: Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok				
Önként vállalt feladatok					Államigazgatási feladatok				
Államigazgatási feladatok									
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK		-	-	-					
Ebből: Kötelező feladatok									
Önként vállalt feladatok									
Államigazgatási feladatok									
I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		2 191	1 189	1 187	I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		37 449	39 818	37 975
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		150	401	104	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		27 306	29 675	26 556
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		2 041	788	1 083	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		10 143	10 143	11 419
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	-
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:		35 258	38 629	36 788	K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:		-	-	-
BELSŐ FINANSZÍROZÁS		35 258	38 629	36 788					
Működési maradvány igénybevétele			22	22					
Felhalmozási maradvány igénybevétele									
Áll.ht-on belüli megelőlegezések									
Irányító szervek támogatás		35 258	38 607	36 766					
		-	-	-					
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		37 449	39 818	37 975	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		37 449	39 818	37 975
					létszám:		12	12	12
					Köztisztviselő:				
					Közalkalmazott:		12	12	12
					MT foglalkoztatott:				
					Közfoglalkoztatott:				

BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2015. évi BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE						6. melléklet a 6/2016. (IV. 25.) rendelethez	
e Ft							
BEVÉTELEK	Eredeti ei.		Mód. Ei.		Teljesítés		
	Működés	Felhalmozás	Működés	Felh.	Működés	Felhalmozás	
Közhatalmi bevételek: eFt	51 200	-	65 349	-	65 349	-	
HELYI ADÓK eFt	42 000	-	53 819	-	53 819	-	
Iparüzési adó	27 000	-	38 224	-	38 224	-	
Magánszemélyek kommunális adója:	15 000	-	15 595	-	15 595	-	
EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK: eFt	9 200	-	11 530	-	11 530	-	
Gépjárműadó 40%	8 500	-	9 715	-	9 715	-	
Talajterhelési díj/bérfőzési szeszadó	500	-	624	-	624	-	
Egyéb közhatalmi le ig.szolg.díj, le bírság	-	-	60	-	60	-	
Igazgatási szolg.díj	-	-	936	-	937	-	
pótlék	-	-	195	-	194	-	
bírság (Szabálysértési, körny.védelmi)	200	-	-	-	-	-	
All. ht-on belüli támogatás összesen:	-	267 967	-	328 376	-	332 393	
ÖNKORMÁNYZATOK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN: eFt	238 956	-	257 891	112	257 891	112	
238 956 671	-	-	257 891 193	112 000	257 891 201	112 000	
ALTALÁNOS MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS (Ft-ban)	79 121 100	-	79 121 100	-	79 121 100	-	
Önkormányzati hivatal támogatása	39 571 200	-	39 571 200	-	39 571 200	-	
Tel.üz. Zöldterület	4 033 858	-	4 033 858	-	4 033 858	-	
Tel.üz. Közvilágítás	8 608 000	-	8 608 000	-	8 608 000	-	
Tel.üz. Köztemető	1 474 875	-	1 474 875	-	1 474 875	-	
Tel.üz. Közutak fenntartása	4 973 570	-	4 973 570	-	4 973 570	-	
Egyéb önk.fel. Tám.	8 677 800	-	8 677 800	-	8 677 800	-	
Lakott külterülettel kapcs. Feladatok tám.	1 364 250	-	1 364 250	-	1 364 250	-	
Kiegészítés	10 305 533	-	10 305 533	-	10 305 533	-	
2014. évről áthúzódó bérkomp támogatás	112 014	-	112 014	-	112 014	-	
ÁGAZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA Ft	159 834 571	-	166 657 093	-	166 657 101	-	
II. Köznevelési feladatok:	57 984 400	-	63 428 734	-	63 428 734	-	
1. a./ Öv.ped. Bértámogatása	39 904 400	-	39 925 400	-	39 925 400	-	
b./ bÖv ped. Segítők bértámogatása	10 800 000	-	10 800 000	-	10 800 000	-	
2. Óvodaműködés támogatása	7 280 000	-	7 303 334	-	7 303 334	-	
4./Köznevelési intézm. Műk.kapcs.tám.	-	-	5 400 000	-	5 400 000	-	
5./Kieg.tám.öv.ped. Minősí.ad..Többletktg.	-	-	-	-	-	-	
III. Szociális gyermekjóléti gyermekétkezt.	98 186 221	-	99 564 407	-	99 564 407	-	
1. Pénzbeli szoc.ellátások kieg.(jöv.p.)	16 385 000	-	14 870 310	-	14 870 310	-	
2.Tel.önk.szoc.felad.egyéb támogatás	28 744 360	-	28 744 360	-	28 744 360	-	
3. Egyes szoc. És gyermekjóléti feladatok tám.	15 066 420	-	15 066 420	-	15 066 420	-	
a Szoc. És gyj. (csalég. Gyermljóléti szolg.	2 539 060	-	2 539 060	-	2 539 060	-	
c Szociális étkeztetés	55 360	-	55 360	-	55 360	-	
d Házi segítségnyújtás	2 610 000	-	2 610 000	-	2 610 000	-	
e Tanyagondnoki szolgáltatás öv	5 000 000	-	5 000 000	-	5 000 000	-	
f Időskorúak nappali intézményi ellátása	2 180 000	-	2 180 000	-	2 180 000	-	
j Családi napközi ellátás öv	2 682 000	-	2 682 000	-	2 682 000	-	
5. Gyermekekétkeztetés támogatása	37 990 441	-	39 655 996	-	39 655 996	-	
a dolg.bértámogatása	14 541 120	-	15 779 560	-	14 116 800	-	
b Gyermekekétkeztetés üzemeltetési tám. (202 FŐ)	23 449 321	-	23 876 436	-	25 539 196	-	
6./Szoc. Ágazati pótlék	-	-	1 227 321	-	1 227 321	-	
IV. Kulturális feladatok támogatása	3 663 950	-	3 663 952	-	3 663 960	-	
1.d/Könyvtári és közművelődési fel.tám.	3 663 950	-	3 663 952	-	3 663 960	-	
Kiegészítő támogatások eFt	-	-	12 113	112	12 113	112	
2015. évi bérkomp	-	-	1 070	-	1 070	-	
I/3./nyári gyerekekétkeztetés	-	-	1 772	-	1 772	-	
I/6./önk-i adatszolg.minőségének javítása	-	-	-	-	-	-	
Szoc. Kieg. Pótlék	-	-	501	-	501	-	
Szociális tűzifa 2015.	-	-	3 770	-	3 770	-	
II/3./EU önerő	-	-	-	-	-	-	
4./ Önkormányzati feladatellátást szolg. Fejlesztés	-	-	-	-	-	-	
Közműv. Érdek.növ.támogatás	-	-	-	112	-	112	
belterületi utak, járdák felújítása 15M	-	-	-	-	-	-	
Óvoda, iskola és utánp.sport infrs. Fejl. 20M	-	-	-	-	-	-	
III.Önk-i fejezeti tartalék	-	-	-	-	-	-	
REKI	-	-	5 000	-	5 000	-	
IV. Vis maior támogatás	-	-	-	-	-	-	
EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS MŰKÖDÉS eFt	12 006	-	52 701	-	52 701	-	
OEP fin isk.eu.	232	-	224	-	224	-	
OEP védőnő	7 536	-	7 536	-	7 536	-	
Közmunkapr. 2014.12.31.start 2014-ről (6fő) 04123	527	-	527	-	-	-	
Közmunkapr. 2015.02.28.18.fő 90%-os 2014-ről	2 843	-	2 843	-	-	-	
Közmunka minimálbért többlet tám.	90	-	90	-	-	-	
Közmunkaprogram 2015. évi	-	-	13 422	-	38 348	-	
Közmunkaprogram 2015. évi II. félévi	-	-	11 958	-	-	-	
Közmunka okt. hosszabbított 2016.02.	-	-	809	-	-	-	
Közmunka képzéses 2016.06.30.	-	-	2 119	-	-	-	
Közmunka nov.06. 2016.02.29.	-	-	6 580	-	-	-	
iskolaterj MVM-től	778	-	4 128	-	4 128	-	
Erzsébet utalvány	-	-	2 465	-	2 465	-	
EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELH. eFt	17 005	-	21 802	-	21 801	-	
MVM Polg.hiv. Ravatalozó felújításra	-	17 005	-	16 802	-	16 801	
fejezeti kez. Tanyagond.gk. UMVP III. tengely	-	-	-	5 000	-	5 000	
EU-S PROGRAMOK/PROJEKTEK BEVÉTELEI	-	-	-	-	-	-	
ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK eFt	5 000	-	5 422	146	5 421	146	
Dél Nyírség Erdőspuszta LEADER Egyesület	5 000	-	5 000	-	5 000	-	
Mol	-	-	46	146	46	146	
Lakosságtól felhalmozásra Debreceni útra	-	-	376	-	375	-	
Lakosságtól működésre	-	-	-	-	-	-	
ELŐZŐ ÉVI VISSZATÉRÍTÉSEK eFt	-	-	-	-	-	-	
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK: eFt	13 227	-	19 965	1 400	19 965	1 400	
Készletértékesítés	-	-	33	-	33	-	
Szolgáltatások ellenértéke	2 511	-	3 108	-	3 109	-	
Közvetített szolg.	1 500	-	3 490	-	3 489	-	
Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-	-	
tértítési díjak (Művészeti térítési díj 278.364 Ft)	-	-	311	-	311	-	
Intézményi ellátási díjak	5 500	-	6 048	-	6 048	-	
Kiszámlázott áfa	2 581	-	3 194	-	3 194	-	
Visszaigényelt Áfa	1 135	-	1 886	-	1 886	-	
Kamatbevételek	-	-	66	-	66	-	
Egyéb működési bevételek	-	-	1 829	-	1 829	-	
Toyota gk. értékesítés	-	-	-	1400	-	1 400	
Összesen: eFt	320 389	17 005	401 328	23 460	401 327	23 459	
Felh.+műk. összesen: eFt	-	337 394	-	424 788	-	424 786	
Finanszírozás	40 414	-	56 333	-	56 333	-	
Közmunkaprogram előleg 041233 Hosszú 90%	903	-	-	-	-	-	
Állami előleg	-	-	8 709	-	8 709	-	
Maradvány	39 511	-	47 624	-	47 624	-	
Mindösszesen: eFt	360 803	17 005	457 661	23 460	457 660	23 459	
		377 908		481 121		481 119	

**KIMUTATÁS A 2015. ÉVI TELJESÍTETT BERUHÁZÁSOKRÓL
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN**

ezer forintban

	Eredeti ei.	Mód.ei.	TELJESÍTÉS
ÖNKORMÁNYZAT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
informatikai gépek, egyéb kísértékű t.eszk	500	599	599
közmunka gép, berendezés	3 000	1 000	858
Fazekas zug ivóvíz, szennyvíz kiép.	2 500	2 500	2 175
Járdaépítés Debreceni u.	2 000		
20 db led lámpa	2 000	2 000	2 000
Ph hivatal hátsó kapu, bejárati kapu	1 000	1 000	629
Telek vásárlás Rákóczi kert	500	500	200
Önk. Gépjármű beszerzés	6 500	6 600	6 600
befogó hurok, chipolvasó		117	117
Kutyakenelel		312	311
Tanyagondnok gk. pály.		6 350	6 327
Sportinfr.pály. Önerő			
könyvtár 15 szék		102	102
Közműv. Érdeknöv. Tám.		550	548
Iskola díszburkolat	500		
Összesen:	18 500	21 630	20 466
POLGÁRMESTERI HIVATAL			
<i>Feladat megnevezése</i>			
informatikai és tárgyi eszk. (bútor) beszer	2 000	2 000	1 862
Összesen:	2 000	2 000	1 862
NAPSUGÁR ÓVODA			
<i>Feladat megnevezése</i>			
gyermek székek, udvari játékok, szakmai e	2 000	2 000	1 119
Összesen:	2 000	2 000	1 119
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
inf.gép,csecsemómérleg, szék, szőnyeg, es	2 000	872	870
Összesen:	2 000	872	870
Mindösszesen:	24 500	26 502	24 317
Bocskai kert, 2016. április			

**KIMUTATÁS A 2015. ÉVI TELJESÍTETT FELÚJÍTÁSOKRÓL
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN**

ezer forintban

	Eredeti ei.	Mód. Ei.	Teljesítés
ÖNKORMÁNYZAT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Ph padozat felújítás		520	517
Szennyvízátelelő szivattyú felújítás		2 235	2 233
Iskola díszburkolat, padozat, épület		945	944
Összesen:	-	3 700	3 694
POLGÁRMESTERI HIVATAL			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Összesen:	-		
NAPSUGÁR ÓVODA			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Összesen:	-		
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Összesen:	-		
Mindösszesen:	-	3 700	3 694
Bocskai kert, 2016. április			

KIMUTATÁS							
2015. évi szociálpolitikai ellátások, egyéb juttatások							
	létszám		Állami támogatás	Saját forrás	2015. évi eredeti ei.	Mód. Ei.	Teljesítés
	fő	havi összeg			Ft-ban		
Rendszeres pénzbeli ellátások							
			90%	10%	Összesen:		
Rendszeres szociális segély Sztv. 37.§ (1) a-d (3hónap)	19	25 650			1 439 000	1 534 000	1 533 460
Lakásfenntartási támogatás Sztv. 38.§ (2), (5) (3 hónap+kifutó)	134	2 500			10 500 000	8 231 000	8 230 900
			-	-	-	-	
			-	-	-	-	
			80%	20%		100%	
Foglalkoztatást hely tám. Szoc.tv. 35.§ (1)	114	22 800			7 500 000	7 136 000	7 135 135
				100%			
önkormányzati tel. Támogatás rendszeres 2015.03.01-től	105				5 000 000	5 000 000	4 238 000
Rendszeres összesen:			-	-	24 439 000	21 901 000	21 137 495
Eseti pénzbeli ellátások							
			100%				
Óvodáztatási támogatás 100%-ban az állam finanszírozza	1	20 000					
	4	10 000			10 000	60 000	60 000
Önkormányzati segély (3 hónap)	31			200 000	200 000	200 000	175 915
nyári gyerek étkezés (áll.tám-ból)	58					1 539 000	
téli gyereketkeztetés (áll.tám+önerő)	90					274 000	
gyerek étkeztetés saját erő (nyári)	18					443 000	2 079 060
Szociális tűzifa 2015. évi	230			1 500 000	1 500 000	5 270 000	3 450 000
Szociális tűzifa 2014. évi 88m3	88				1 677 000	1 677 000	1 676 400
70 éven felüliek támogatása	240	3 000				725 000	724 095
Köztetetés	7			700 000	300 000	700 000	737 214
Erzsébet utalvány	425	5 800			-	2 465 000	2 465 000
önkormányzati támogatás eseti 2015.03.01-től	72			1 500 000	1 500 000	1 500 000	925 215
Eseti összesen:			-	3 900 000	5 187 000	14 853 000	12 292 899
Mindösszesen:			-	3 900 000	29 626 000	36 754 000	33 430 394
Iskolatej					778 000	4 129 000	4 128 227
Mindösszesen:			-	3 900 000	30 404 000	40 883 000	37 558 621

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SPECIÁLIS CÉLÚ ÉS EGYÉB TÁMOGATÁSOK
TELJESÍTETT ADATAI 2015. évben

			eFt		
			eredeti ei.	Mód. Ei.	Teljesítés
Non profit szervezetek támogatása működési célra					
1.	Egyházaink Vértanuinak Emléktemploma Alapítvány		200	200	200
2.	Kertbarátkör/Activus		200	200	100
3.					
Összesen:			400	400	300
Lakosságnak átadott működési célra					
1.					
2.					
Összesen:				0	0
Lakosságnak átadott felhalmozási célra					
1.					
2.					
Összesen:					
Önkormányzatnak/Társulásnak működési célra					
1.	Ivóvíz min. javító			51	51
2.	Hajdúhadház orvosi ügyelet kiegészítés		40	40	
Összesen:			40	91	51
Önkormányzatnak/Társulásnak felhalmozási célra					
1.					
2.					
Összesen:					
Államháztartás központi alrendszerének működési célra					
1.					
2.					
Összesen:					
Államháztartás központi alrendszerének felhalmozási célra					
1.					
2.					
Összesen:					
Mindösszesen:			440	491	351
	Pénzeszk.átad. M		400	400	300
	Pénzeszk.átad. Felh		0	0	0
	Tám.ért.műk		40	91	51
	Tám.ért.felh.		0	0	0
	Mindösszesen Működés:		440	491	351
	Mindösszesen felhalmozás:		0	0	0

KIMUTATÁS**önként vállalt feladatok teljesített bevételei és kiadásai 2015.évben.**

Önként vállalt feladat	Bevételek		Kiadások		Egyenleg
					Kiadás-bevétel
					<i>Önk-i kiegészítés</i>
Önkormányzat					
Iskola működtetés	saját bev:	311	sz.jutt.	6 076	
	Támogatás	5 400	Járulék	1 495	
			Dologi	12 815	
			Felújítás	944	
	Összesen:	5 711	Összesen	21 330	15 619
ÖSSZESEN.		5 711		21 330	15 619
Humuszgátlató Központ					
Családi	Int műk. Bevétel	1 083	sz.jutt.	3 983	
Napközi	Állami Támogatás	2 682	Járulék	1 083	
			Dologi	1 168	
			Beruházások	85	
	Összesen:	3 765	Összesen	6 319	2 554
Tanyagondnoki	Int. műk.bev.		sz.jutt.	3 107	
szolgálat			Járulék	835	
működtetés	Állami Támogatás	5 000	Dologi	1 158	
	Összesen:	5 000	Összesen:	5 100	100
ÖSSZESEN:		8 765	Összesen	11 419	2 654
MINDÖSSZESEN.		14 476		32 749	18 273
			sz.jutt:	13 166	
			Járulék:	3 413	
			Dologi:	15 141	
			Beruházás	85	
			Felújítás	944	
				32 749	

KIMUTATÁS az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektekről 12. melléklet a 6/2016. (IV.25.) rendelethez													
2015													
Projekt neve: Polgármesteri Hivatal épülete és a Ravatalozó felújítása													
Azonosítója: 1635582314													
Projekt kezdete: 2013. december 20.						Vége: 2014. december 31.							
Támogatás intenzitás: 100													
Támogatás összege: 32.513.992.-Ft													
ezer forintban													
Források (bevételek)							Kiadások						
Támogatások	2013. dec.31-ig		2014.			Össz.	Projekt	2013.dec.31-ig		2014.			Össz.
	Telj.		Telj.	Er. ei	Mód.ei.			Telj.	Telj.		Er. ei	Mód.ei.	
Beruházási célú támogatás értékű bevétel EU-s programokra			14 973	17 005	16 802	16 801	31 774	Személyi juttatás					0
Működési célú támogatás értékű bevétel előirányzata EU-s programokra							0	Munk. terh. járulékok					0
Egyéb							0	Dologi kiadás		2 938			2 938
Saját forrás			8 654				8 654	Beruházás					0
Támogatás önk-i megelőlegezése	616		16 389			-16 801	204	Felújítás	616	37 078			37 694
Hitel							0	Egyéb					0
Összesen	616		40 016	17 005	16 802	0	40 632	Összesen	616	40 016	0	0	40 632

KIMUTATÁS az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektekről 2015									
12. melléklet a 6/2016. (IV.25.) rendelethez									
Projekt neve: Gépjármű beszerzés (Suzuki Vitara)									
Azonosítója:									
Projekt kezdete: 2015.					Vége: 2015.				
Támogatás intenzitás: ÁFA nélküli összeg									
Támogatás összege: 5.000.000.-Ft									
ezer forintban									
Források (bevételek)					Kiadások				
Támogatások	2015			Össz.	Projekt	2015			Össz.
	Er. Ei	Mód.ei.	Telj.			Er. Ei	Mód. Ei.	Telj.	
Beruházási célú támogatás értékű bevétel EU-s programokra		5 000	5 000	5 000	Személyi juttatás				0
Működési célú támogatás értékű bevétel előirányzata EU-s programokra				0	Munk. terh. járulékok				0
Egyéb				0	Dologi kiadás				0
Saját forrás		1 327	1 327	1 327	Beruházás		6 327	6 327	6 327
Támogatás önk-i megelőlegezése					Felújítás				0
Hitel				0	Egyéb				0
Összesen		6 327	6 327	6 327	Összesen	0	6 327	6 327	6 327
Önkormányzati önerő az ÁFA									

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT (összesen)

MÉRLEGE

2015. ÉV.

adatok ezer forintban

ESZKÖZÖK		2015. nyitó	2015. záró
1.	Immateriális javak	3 536	2 062
2.	Tárgyi eszközök	1 523 056	1 511 817
3.	Befektetett pénzügyi eszközök	470	470
4.	Koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök		
5.	A.) <u>Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök</u>	1 527 062	1 514 349
6.	Készletek		1 545
7.	Értékpapírok		
8.	B.) <u>Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök</u>	0	1 545
9.	Hosszú lejáratú betétek		
10.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		
11.	Forintszámlák devizaszámlák	42 641	94 545
12.	Idegen pénzeszközök		
13.	C.) <u>Pénzeszközök</u>	42 641	94 545
14.	Költségvetési évben esedékes követelések	16 696	17 124
15.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	2 852	
16.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	1 703	55
17.	D.) <u>Követelések</u>	21 251	17 179
18.	E.) <u>Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</u>	7 509	9 296
19.	F.) <u>Aktív időbeli elhatárolások</u>	38	191
20.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	1 598 501	1 637 105
FORRÁSOK			
21.	Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke	2 074 984	2 074 984
22.	Felhalmozott eredmény	-453 481	-501 979
23.	Eszközök értékhelyesbítésének forrása		
24.	Mérleg szerinti eredmény	-48 498	-13 055
25.	G.) <u>Saját tőke</u>	1 573 005	1 559 950
26.	Költségvetési évben esedékes kötelezettség	1 160	128
27.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettség	7 304	8 709
28.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	3 753	5 239
29.	H.) <u>Kötelezettségek</u>	12 217	14 076
30.	I.) <u>Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások</u>		
31.	J.) <u>Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások</u>		
32.	K.) <u>Passzív időbeli elhatárolások</u>	13 279	63 079
33.	FORRÁSOK ÖSSZESEN:	1 598 501	1 637 105
Az önkormányzat saját vagyona 2015. december 31-én:			1 559 950

14 . melléklet 6 /2016. (IV.25.) rendelethez (e Ft-ban)

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

2015. évi MARADVÁNYKIMUTATÁS

Megnevezés	Sor-	Tárgyév
	Szám	
1	2	3
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1.	431 438
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2.	380 980
I. ALAPTEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=1-2)	3.	50 458
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4.	214 845
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5.	165 691
II. ALAPTEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=3-4)	6.	49 154
A) ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (I+II)	7.	99 612
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	8.	0
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	9.	0
III. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=5+6)	10.	0
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11.	0
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12.	0
VI. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=7+8)	13.	0
B) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (III+IV)	14.	0
C) ÖSSZES MARADVÁNY (=A+B)	19.	99 612
D). ALAPTEVÉKENYSÉG KÖTELEZETISÉGVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNYA	20.	4 445
E) ALAPTEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=A-D)	21.	95 167
F). VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖTELEZETISÉGVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNYA	22.	0
G) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=B-F)	23.	0

15 . melléklet 6 /2016. (IV.25.) rendelethez (e Ft-ban)

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2015. évi MARADVÁNYKIMUTATÁS

Megnevezés	Sor-	Tárgyév
	Szám	
1	2	3
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1.	424 786
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2.	215 884
I. ALAPTEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=1-2)	3.	208 902
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4.	56 333
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5.	165 691
II. ALAPTEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=3-4)	6.	-109 358
A) ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (I+II)	7.	99 544
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	8.	
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	9.	
III. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=5+6)	10.	0
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11.	
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12.	0
VI. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=7+8)	13.	0
B) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (III+IV)	14.	0
C) ÖSSZES MARADVÁNY (=A+B)	19.	99 544
D). ALAPTEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉGVÁLLALÁSSAL TERHELTT MARADVÁNYA	20.	4 445
E) ALAPTEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=A-D)	21.	95 099
F). VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉGVÁLLALÁSSAL TERHELTT MARADVÁNYA	22.	0
G) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=B-F)	23.	0
Bocskai kert, 2016. április		

BOCSKAIKERTI POLGÁRMESTERI HIVATAL**2015. évi MARADVÁNYKIMUTATÁS**

Megnevezés	Sor-	Tárgyév
	Szám	
1	2	3
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1.	
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2.	55 537
I. ALAPTEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=1-2)	3.	-55 537
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4.	55 605
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5.	
II. ALAPTEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=3-4)	6.	55 605
A) ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (I+II)	7.	68
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	8.	
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	9.	
III. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=5+6)	10.	0
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11.	
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12.	0
VI. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=7+8)	13.	0
B) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (III+IV)	14.	0
C) ÖSSZES MARADVÁNY (=A+B)	19.	68
D). ALAPTEVÉKENYSÉG KÖTELEZETISÉGVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNYA	20.	
E) ALAPTEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=A-D)	21.	68
F). VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖTELEZETISÉGVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNYA	22.	0
G) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=B-F)	23.	0
Bocskai kert, 2016. április		

17 . melléklet 6/2016. (IV. 25.) rendelethez (e Ft-ban)

BOCSKAIKERTI NAPSUGÁR ÓVODA

2015. évi MARADVÁNYKIMUTATÁS

Megnevezés	Sor- Szám	Tárgyév
1	2	3
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1.	5 465
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2.	71 584
I. ALAPTEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=1-2)	3.	-66 119
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4.	66 119
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5.	
II. ALAPTEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=3-4)	6.	66 119
A) ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (I+II)	7.	0
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	8.	
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	9.	
III. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=5+6)	10.	0
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11.	
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12.	0
VI. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=7+8)	13.	0
B) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (III+IV)	14.	0
C) ÖSSZES MARADVÁNY (=A+B)	19.	0
D). ALAPTEVÉKENYSÉG KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNYA	20.	
E) ALAPTEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=A-D)	21.	0
F). VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNYA	22.	0
G) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=B-F)	23.	0
Bocskai kert, 2016. április		

18 . melléklet 6/2016. (IV.25.) rendelethez (e Ft-ban)

BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

2015 . évi MARADVÁNYKIMUTATÁS

Megnevezés	Sor-	Tárgyév
	Szám	
1	2	3
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1.	1 187
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2.	37 975
I. ALAPTEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=1-2)	3.	-36 788
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4.	36 788
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5.	
II. ALAPTEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=3-4)	6.	36 788
A) ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (I+II)	7.	0
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	8.	
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	9.	
III. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGE (=5+6)	10.	0
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11.	
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12.	0
VI. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSI EGYENLEGE (=7+8)	13.	0
B) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA: (III+IV)	14.	0
C) ÖSSZES MARADVÁNY (=A+B)	19.	0
D). ALAPTEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNYA	20.	
E) ALAPTEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=A-D)	21.	0
F). VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGVETÉSVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNYA	22.	0
G) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNYA (=B-F)	23.	0

Bocskai kert Községi Önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi maradvány felhasználása

eFt-ban

	Maradvány:	Működés		Felhalmozás	
		Köt.terhelt	szabad	Köt.terhelt	Szabad
Önkormányzat összesen:	99 612	22 480	52 850	24 282	-
Önkormányzat:	99 544	22 480	52 782	24 282	-
Ebből: - szállító:		29			
Cégautó adó		99			
KE-VÍZ 21 Zrt.		4 317			
<u>Egyéb kötelezettség:</u>					
Állami visszafizetés		756			
Tartalék			52 782		
Állami előleg visszafizetés		8 709			
Önk. 2016.évi felújítás				2 700	
Önk. 2016. évi saját erő beruházás				21 582	
Közmunka előleg		8 570			
Polgármesteri Hivatal	68		68		
2016. dologi előirányzat (szállító)			68		
Napsugár Óvoda					
Humánszolgáltató					

2015. év

Bocskaiert Községi Önkormányzat eredménykimutatása (nettó összesen)

					e Ft-ban
Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak konsz. előtt	Konszolidálás	Konszolidálás után
1. 01. Közhatalmi eredménysemleltü bevételek	56 532	0	75 053		75 053
2. 02. Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredménysemleltü bevételek	13 894	0	15 773		15 773
3. 03. Tevékenység egyéb nettó eredménysemleltü bevételei	6 708	0	104		104
4. I. Tevékenység nettó eredménysemleltü bevételei (-1+2+3)	77 132	0	90 930		90 930
5. 04. Saját termelési készletek állományváltozása	0	0	-		-
6. 05. Saját előállítású eszközök aktívált értéke	0	0	-		-
7. II. Aktívált saját teljesítmények értéke (-5+6)	0	0	-		-
8. 06. Központi működési célú támogatások eredménysemleltü bevételei	386 565	0	158 490	- 158 490	-
9. 07. Egyéb működési célú támogatások eredménysemleltü bevételei	54 147	0	300 127		300 127
10. 08. Külföldi egyéb eredménysemleltü bevételek	452	0	6 266		6 266
11. III. Egyéb eredménysemleltü bevételek (-6+7+8) (11=8+9+10)	441 164	0	484 883	- 158 490	326 393
12. 09. Anyagköltség	6 852	0	7 615		7 615
13. 10. Igénybevett szolgáltatások értéke	84 042	0	91 437		91 437
14. 11. Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	-		-
15. 12. Eladott (kiszármított) szolgáltatások értéke	0	0	-		-
16. IV. Anyagjellegű ráfordítások (-9+10+11+12)	90 892	0	99 052		99 052
17. 13. Bérköltség	130 878	0	134 082		134 082
18. 13. Személyi jellegű egyéb kifizetések	17 174	0	21 801		21 801
19. 14. Bérjárulékok	35 180	0	38 338		38 338
20. V. Személyi jellegű ráfordítások (-17+...+19)	183 232	0	194 221		194 221
21. VI. Értékszármazási leírás	71 852	0	71 616		71 616
22. VII. Egyéb ráfordítások	238 529	0	227 955	- 158 490	69 465
23. A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	-66 209	0	17 011		17 011
24. 16. Kapott osztalék és részesedés	0	0	-		-
25. 17. Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredménysemleltü bevételek	474	0	68		68
26. 18. Pénzügyi műveletek egyéb eredménysemleltü bevételei	0	0	-		-
27. 18a - ebből árfolyamnyereség	0	0	-		-
28. VIII. Pénzügyi műveletek eredménysemleltü bevételei	474	0	68		68
29. 19. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	-		-
30. 20. Részesedések, értékpapírok pénzeszközök értékesítése	0	0	-		-
31. 21. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	-		-
32. 21a - ebből árfolyamvesztés	0	0	-		-
33. IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	-		-
34. B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYEI	474	0	68		68
35. C) SZOKÁSOS EREDMÉNY	-65 735	0	16 943		16 943
36. 22. Felhalmozási célú támogatások eredménysemleltü bevételei	17 237	0	33 406		33 406
37. 23. Külföldi rendkívüli eredménysemleltü bevételek	0	0	37 294		37 294
38. X. Rendkívüli eredménysemleltü bevételek	17 237	0	3 888		3 888
39. XI. Rendkívüli ráfordítások	0	0	-		-
40. D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	17 237	0	3 888		3 888
41. E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-48 498	0	13 055		13 055

2015. év

Bocskai kert Községi Önkormányzat eredménykimutatása

				e Ft-ban
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyidőszak
1.	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	56 532		75 053
2.	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	9 342		12 263
3.	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	6 706		104
4.	I. Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei (=1+2+3)	72 580	-	87 420
5.	04 Saját termelésű készletek állományváltozása			
6.	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
7.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (=5+6)	-	-	-
8.	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	243 152		
9.	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	52 536		320 127
10.	08 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	450		6 195
11.	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=6+7+8) (11=8+9+10)	296 138	-	326 322
12.	09 Anyagköltség	3 984		5 119
13.	10 Igénybevett szolgáltatások értéke	62 298		66 047
14.	11 Eladott áruk beszerzési értéke			
15.	12 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
16.	IV Anyagjellegű ráfordítások (=9+10+11+12)	66 282	-	71 166
17.	12 Bérköltség	44 682		42 566
18.	13 Személyi jellegű egyéb kifizetések	9 170		13 143
19.	14. Bérjárulékok	10 065		11 106
20.	V Személyi jellegű ráfordítások (=17+....+19)	63 917	-	66 815
21.	VI Értékcsökkenési leírás	67 040		65 479
22.	VII Egyéb ráfordítások	228 896		221 834
23.	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	- 57 417	-	- 11 552
24.	16 Kapott osztalék és részesedés			
25.	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	473		66
26.	18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei			
27.	18a - ebből árfolyamnyereség			
28.	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	473	-	66
29.	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
30.	20 Részesedések, értékpapírok pénzeszközök értékvesztése			
31.	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
32.	21a - ebből árfolyamvesztés			
33.	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai	-	-	-
34.	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYEI	473	-	66
35.	C) SZOKÁSOS EREDMÉNY	- 56 944	-	- 11 486
36.	22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	17 237		33 406
37.	23. Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek			37 294
38.	X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	17 237	-	3 888
39.	XI Rendkívüli ráfordítások			
40.	D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	17 237	-	3 888
41.	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	- 39 707	-	- 7 598

2015. év

Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatal eredménykimutatása

				e Ft-ban
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyidőszak
1.	01 Közhatalmi eredményszámléletű bevételek			
2.	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámléletű bevételei			
3.	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámléletű bevételei			
4.	I. Tevékenység nettó eredményszámléletű bevételei (=1+2+3)	-	-	-
5.	04 Saját termelésű készletek állományváltozása			
6.	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
7.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (=5+6)	-	-	-
8.	06 Központi működési célú támogatások eredményszámléletű bevételei	48 278		55 605
9.	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámléletű bevételei	1 571		
10.	08 Különféle egyéb eredményszámléletű bevételek			
11.	III Egyéb eredményszámléletű bevételek (=6+7+8) (11=8+9+10)	49 849	-	55 605
12.	09 Anyagköltség	665		546
13.	10 Igénybevett szolgáltatások értéke	3 779		4 485
14.	11 Eladott áruk beszerzési értéke			
15.	12 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
16.	IV Anyagjellegű ráfordítások (=9+10+11+12)	4 444	-	5 031
17.	12 Bérköltség	30 420		31 490
18.	13 Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 708		5 955
19.	14. Bérjárulékok	9 442		10 290
20.	V Személyi jellegű ráfordítások (=17+....+19)	43 570	-	47 735
21.	VI Értékcsökkenési leírás	824		1 617
22.	VII Egyéb ráfordítások	2 069		1 559
23.	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	- 1 058	-	- 337
24.	16 Kapott osztalék és részesedés			
25.	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámléletű bevételek			
26.	18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszámléletű bevételei			
27.	18a - ebből árfolyamnyereség			
28.	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámléletű bevételei	-	-	-
29.	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
30.	20 Részesedések, értékpapírok pénzeszközök értékvesztése			
31.	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
32.	21a - ebből árfolyamvesztés			
33.	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai	-	-	-
34.	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYEI	-	-	-
35.	C) SZOKÁSOS EREDMÉNY	- 1 058	-	- 337
36.	22 Felhalmozási célú támogatások eredményszámléletű bevételei			
37.	23. Különféle rendkívüli eredményszámléletű bevételek			
38.	X Rendkívüli eredményszámléletű bevételek	-	-	-
39.	XI Rendkívüli ráfordítások	-	-	-
40.	D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	-	-	-
41.	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	- 1 058	-	- 337

2015. év

Bocskai kert Humánszolgáltató Központ eredménykimutatása

		e Ft-ban		
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyidőszak
1.	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek			
2.	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	935		906
3.	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei			
4.	I. Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=1+2+3)	935	-	906
5.	04 Saját termelésű készletek állományváltozása			
6.	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
7.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (=5+6)			-
8.	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	33 978		36 766
9.	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei			-
10.	08 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	2		62
11.	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=6+7+8) (11=8+9+10)	33 980	-	36 828
12.	09 Anyagköltség	1 216		1 101
13.	10 Igénybevett szolgáltatások értéke	2 162		3 216
14.	11 Eladott áruk beszerzési értéke			
15.	12 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
16.	IV Anyagjellegű ráfordítások (=9+10+11+12)	3 378	-	4 317
17.	12 Bérköltség	19 194		24 065
18.	13 Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 762		1 091
19.	14. Bérjárulékok	5 486		6 790
20.	V Személyi jellegű ráfordítások (=17+...+19)	27 442	-	31 946
21.	VI Értékcsökkenési leírás	80		363
22.	VII Egyéb ráfordítások	5 804		996
23. A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	- 1 789	-	112
24.	16 Kapott osztalék és részesedés			
25.	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek			1
26.	18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei			
27.	18a - ebből árfolyamnyereség			
28.	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	-	-	1
29.	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
30.	20 Részesedések, értékpapírok pénzeszközök értékvesztése			
31.	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
32.	21a - ebből árfolyamvesztés			
33.	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai	-	-	-
34. B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYEI	-	-	1
35. C)	SZOKÁSOS EREDMÉNY	- 1 789	-	113
36.	22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei			
37.	23. Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek			
38. X	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	-	-	-
39. XI	Rendkívüli ráfordítások	-	-	-
40. D)	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	-	-	-
41. E)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	- 1 789	-	113

2015. év

Bocskai kert Napsugár Óvoda eredménykimutatása

				e Ftban
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyidőszak
1.	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek			
2.	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	3 617		2 604
3.	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei			
4.	I. Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=1+2+3)	3 617	-	2 604
5.	04 Saját termelésű készletek állományváltozása			
6.	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
7.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (=5+6)			-
8.	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	61 157		66 119
9.	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	40		
10.	08 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek			9
11.	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=6+7+8) (11=8+9+10)	61 197	-	66 128
12.	09 Anyagköltség	985		849
13.	10 Igénybevett szolgáltatások értéke	15 803		17 689
14.	11 Eladott áruk beszerzési értéke			
15.	12 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
16.	IV Anyagjellegű ráfordítások (=9+10+11+12)	16 788	-	18 538
17.	12 Bérköltség	36 582		35 961
18.	13 Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 534		1 612
19.	14. Bérjárulékok	10 187		10 152
20.	V Személyi jellegű ráfordítások (=17+....+19)	48 303	-	47 725
21.	VI Értékcsökkenési leírás	3 908		4 157
22.	VII Egyéb ráfordítások	1 760		3 546
23.	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	- 5 945	-	- 5 234
24.	16 Kapott osztalék és részesedés			
25.	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1		1
26.	18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei			
27.	18a - ebből árfolyamnyereség			
28.	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	1	-	1
29.	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
30.	20 Részesedések, értékpapírok pénzeszközök értékvesztése			
31.	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
32.	21a - ebből árfolyamvesztés			
33.	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai	-	-	-
34.	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYEI	1	-	1
35.	C) SZOKÁSOS EREDMÉNY	- 5 944	-	- 5 233
36.	22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei			
37.	23. Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek			
38.	X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	-	-	-
39.	XI Rendkívüli ráfordítások	-	-	-
40.	D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	-	-	-
41.	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	- 5 944	-	- 5 233
Bocskai kert, 2016. április				

A helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása

2015. év

Jogcím	Támogatás	május 15. változás	okt. 1. változás	tényleges	Év végi eltérés	Az önk. Által	Eltérés
						dec.31-ig felh.	
	3	4	5	6	7	8	9
					(=6-(3+4+5))		(=7-(6-8))
Műk. Támogatás	79 009 086			79 009 086	-	79 009 086	-
Köznevelési feladatok	57 984 400	728 600	- 684 266	57 176 900	- 851 834	57 176 900	- 851 834
Egyes szoc. És gyjóléti f.	15 066 420			15 602 820	536 400	15 602 820	536 400
Gyermekéktetés tám.	37 990 441	1 042 600	622 955	39 215 356	- 440 640	39 215 356	- 440 640
ÖSSZESEN:	190 050 347	1 771 200	- 61 311	191 004 162	- 756 074	191 004 162	- 756 074

Kiegészítő támogatások és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolása

2015. év

Támogatások megnevezése	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által		Eltérés (3+4)-2 (visszafizetés)
		az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	fel nem használt, de következő évben jogszerűen felhasználható összeg	
1	2	3	4	5
gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása	1 772 320	1 772 320	0	0
működési célú költségvetési támogatások összesen:	1 772 320	1 772 320	0	0
Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás	112 000	112 000	0	0
felhalmozási célú költségvetési támogatások összesen:	112 000	112 000	0	0
Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása	5 000 000	5 000 000	0	0
kiegészítő támogatások összesen:	6 884 320	6 884 320	0	0
2014. évről áthúzódó bérekompenzáció támogatása	112 014	112 014	0	0
Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	5 400 000	5 400 000	0	0
Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése	14 870 310	14 720 100	0	-150 210
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	28 744 360	28 744 360	0	0
Szociális ágazati pótlék	1 227 321	1 227 321	0	0
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	3 663 960	3 663 960	0	0
Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2015.évi kompenzációja (1059/2015. (III.18.) Korm. Hat.)	1 069 594	1 069 594	0	0
A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása (1503/2015. (VII.23.) Korm.hat.)	3 769 360	3 769 360	0	0
Szociális ágazati kiegészítő pótlék támogatása (1520/2015. (VII.27.) Korm. Hat.)	501 420	501 420	0	0
Kiegészítő támogatások és egyéb kötött felhasználású támogatások összesen:	66 242 659	66 092 449	0	-150 210

27. melléklet a 6/2016. (IV.25.) rendelethez									
KIMUTATÁS BOCSCAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT									
TÖBB ÉVES DÖNTÉSEKRŐL									
2015. évben nem volt									
Eft-ban									
BEVÉTEL					KIADÁS				
			2015	ÖSSZESEN				2015	ÖSSZESEN
Összesen:	-	-	-	-	Összesen	-	-	-	-

28. melléklet a 6/2016. (IV. 25.) rendelethez						
adatok Ft-ban						
Adatszolgáltatás a 2015. évi elismert, lejárt tartozásállományról						
Bocskai kert Községi Önkormányzat és költségvetési szervei						
30 napon túli lejárt, elismert tartozásállomány összesen: 4 316 671						
sorszám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Átütemezett	összesen
1.	Állammal szembeni lejárt tartozás					-
2.	Központi költségvetéssel szembeni lejárt tartozás					-
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni lejárt tartozás					-
4.	TB alapokkal szembeni lejárt tartozás					-
5.	Lejárt tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					-
6.	Egyéb tartozásállomány			4 316 671		4 316 671
7.	Összesen:	-	-	4 316 671	-	4 316 671

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2016. (IV.18.)KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat és intézményei gazdálkodásáról készített 2015. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést és azt tudomásul veszi, elfogadja.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Baloghné Kiss Judit jegyző

Határidő: május 30.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2016. (IV.18.)KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a víziközmű vagyron felértékelése és leltározása ügyében a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.-vel a kapcsolatot fel kell venni, hogy a költségek csökkentése érdekében társulási szinten a vagyronértékelés és leltározás mérnök szakember közreműködésével valósuljon meg, illetve keresni kell a pályázati lehetőséget a felértékelés külső szolgáltató általi elvégeztetésére.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Baloghné Kiss Judit jegyző

Határidő: folyamatos

3. napirendi pont:

**Bocskai kert Község Önkormányzat képviselő-...../2016.(IV. .) számú
rendelete a házasságkötés létesítésnek hivatali helyiségen kívüli, valamint a
hivatalai munkaidőn kívül történő engedélyezésnek a szabályairól és az
azokért fizetendő díjak mértékéről**

Szóllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a rendeletben szeretnék módosítani a házasságkötés díját a hivatal helyiségében és hivatalon kívüli helyiségében.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy az ügyfelek túlzónak találják a díjszabást. A polgármesteri irodában tartott anyakönyvi eseményeknél a későbbiekben nem lenne díjszabás, mert ez a helyiség nem igazán alkalmas terem a házasságkötésre. Nem volt olyan lényeges tétel, ami befolyásolná a költségvetést, az önkormányzat ezzel is támogatná a házasságkötési szándékot.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr elmondja, hogy a házasságkötésnél azt is lehetne preferálni, hogy a közösségi teremben tartsák a lakodalmakat, ne csak az esküvőt.

Szóllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy volt már olyan, aki ott tartotta az esküvőt és lakodalmat.

Dr. Tarcali Gábor alpolgármester úr elmondja, hogy legyenek óvatosak, figyeljenek a környezetben lévő emberek normális életkörülményeire. Nehogy elbillenjen a mérleg és bizonyos helyek élhetetlenné váljalak Bocskai kertben.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy nem az a cél, hogy lakodalmas házzá alakítsák át a közösségi termet, de ha van rá lehetőség, akkor tegyék meg, természetesen figyelve a kulturált körülményekre és a környéken ott élők nyugalma. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2016.(IV.25.) számú rendelete

a házasságkötés létesítésnek hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatalai munkaidőn kívül történő engedélyezésnek a szabályairól és az azokért fizetendő díjak mértékéről

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§ a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya Bocskai kert Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén történő házasságkötés létesítésére (továbbiakban: anyakönyvi esemény) terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2.§.

E rendelet alkalmazásában:

- (1) Anyakönyvi esemény: házasságkötés.
- (2) Hivatali helyiség: Bocskai kert Polgármesteri Hivatal tanácssterme (polgármesteri iroda) 4241. Bocskai kert Poroszlai út 20.
- (3) Hivatali munkaidő: Bocskai kert Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

3.§

(1) Az anyakönyvi eseményeket általános szabályként a Polgármesteri Hivatal, Bocskai kert Poroszlai út 20. szám alatti – hivatalos helyiségben kell megtartani.

(2) Hivatalos helyiségen kívüli anyakönyvi eseményt – elsősorban – Bocskai kert Baross Gábor út 19. sz. alatti intézmény közösségi termében kell lebonyolítani.

(3) Egyházi intézményekben, illetve azok helyiségeiben anyakönyvi esemény nem tartható.

4.§

(1) Hivatali helyiségben anyakönyvi eseményt:

- hivatali munkaidőben keddi és csütörtöki napokon 13 óra és 16 óra között lehet lebonyolítani,

- hivatali munkaidőn kívül: pénteki napokon 13 óra és 18 óra között, szombati napokon 9 óra és 18 óra között lehet megtartani.

(2) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményt hivatali munkaidőn kívül szombati napokon 9 óra és 18 óra között lehet lebonyolítani.

5.§

(1) Az anyakönyvvezető hivatalos helyiségen kívüli, illetve hivatali munkaidőn kívüli közreműködését a jegyzőtől – kérelem indoklásával – kell kérelmezni.

(2) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvvezető meggyőződött, hogy:

- a leendő helyszínen a jogszabályi és technikai feltételek biztosítottak,
- az esemény arra méltó ünnepélyes helyszínen és körülmények között történik.

Az anyakönyvi események miatti többlétszolgáltatásért fizetendő díjak

6.§

(1) A hivatali helyiségben, hivatali munkaidőben és a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolítása, a helyiség használata térítésmentes.

(2) A hivatali helyiségen kívüli, anyakönyvi esemény többlétszolgáltatási díja:

- Bocskai kert Baross Gábor út 19. szám alatti közösségi terem esetében 10.000.-Ft
- minden más, Bocskai kert közigazgatási területén lévő helyszín esetében 20.000.- Ft

(3) A (2-3) bekezdésben meghatározott díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

(4) A díjat a Polgármesteri Hivatal pénztárába – a házasságkötést megelőzően legkésőbb 3 munkanappal – kell megfizetni.

(5) Az elmaradt anyakönyvi esemény esetén a befizetett díj visszafizetésre kerül.

7.§

A hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint szabadidő vagy bruttó 5000 Ft díjazás illeti meg.

Záró rendelkezések

8.§

(1) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, az anyakönyvvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V.19.) KIM rendelet, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései az irányadók.

(2) A rendelet 2016. április 30 -án lép hatályba azzal, hogy a rendelet szabályait a már bejelentett, de a hatálybalépés napját követően sorra kerülő anyakönyvi események tekintetében is alkalmazni kell.

(3) Hatályát veszti Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének a szabályairól és az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 5/2013. (II.25.) számú rendelete.

Bocskai kert, 2016. április 18.

PH.

Szóllós Sándor
polgármester

Baloghné Kiss Judit
jegyző

Záradék:

Ez a rendelet Bocskai kert Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve 2016. április 25-én.

PH.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

4. napirendi pont:

**Bocskai kert Község Önkormányzat képviselő-testületének .../2016. (IV. .)
önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi
közszolgáltatásról szóló 3/2014. (III. 03.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy jogszabályi változás miatt szükséges a helyi rendeletünk módosítása. A törvényben le van írva mi az önkormányzat feladata és mi a feladata a hulladékot elszállító cégnek. Az önkormányzatnak rendeletet kell alkotnia a törvényi változásnak megfelelően és szerződést kell kötnie az erre jogosult céggel a hulladék elszállításra vonatkozóan. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testületének

8/2016. (IV.25.) önkormányzati rendelete

**a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 3/2014. (III. 03.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában és a hulladékokról szóló 2013. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.:

1. §

A rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat igénybevételét megalapozó jogviszony létrejötte

4.§ (1) A települési hulladékhoz kapcsolódó önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat igénybevételére vonatkozó szerződéses jogviszony kezdő időpontjának azt a napot kell tekinteni, amelyen az ingatlanhasználó a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált.

2.§

A rendelet 5. §-át meghatározó cím helyébe az alábbi cím lép:

A önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat igénybevételének módjai és feltételei

3. §

A rendelet 6. §-át meghatározó cím helyébe az alábbi cím lép:

A közszolgáltató önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásával kapcsolatos jogai és kötelezettségei

4. §

A rendelet 12. §-át meghatározó cím helyébe az alábbi cím lép:

A települési hulladékhoz kapcsolódó önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat teljesítésének a megtagadása

5. §

A rendelet 13.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A települési hulladékhoz kapcsolódó önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat szüneteltetése

13.§(1) Szüneteltethető az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat kötelező igénybevétele azokon a lakatlan ingatlanokon, ideértve az időlegesen használt ingatlanokat is, amelyekben legalább 90 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon települési hulladék nem keletkezik. Az ingatlan lakatlanságát a Polgármesteri Hivatal által kiadott igazolással kell alátámasztani, mely szerint az ingatlanon bejelentett lakcímmel rendelkező lakos nincs.

6. §

A rendelet 14.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

14.§ (1) A közszolgáltatási díj megfizetésére az az ingatlanhasználó köteles, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat igénybevételére köteles.

- (2) Az ingatlan tulajdonos változása esetén a közszolgáltatás díját a tulajdonosváltás bejelentése hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új ingatlantulajdonos köteles fizetni.
- (3) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv részére – a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében – negyedévenként, vagy az ingatlanhasználóval megkötött szerződés alapján (havi, féléves, éves) meghatározott gyakorisággal utólag köteles megfizetni.
- (4) A közszolgáltatás díját a számla fizetési határidejének lejártáig kell kiegyenlíteni.
- (5) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettséget nem teljesíti, feltéve, hogy a közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

7. §

A rendelet 16.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

16. § A települési hulladékhoz kapcsolódó önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatból fakadó kötelezettségek teljesítésének és a közterületek állapotának ellenőrzését a Közszolgáltató, illetve Bocskai kert Önkormányzatának Jegyzője végzi.

Záró rendelkezések

8.§

- (1) Jelen rendelet 2016. április 26-án hatályba és másnap hatályát veszti.
- (2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a rendelet 15.§-a.

Bocskai kert, 2016. április 12.

Szöllős Sándor
polgármester

Baloghné Kiss Judit
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2016. április 25-én kihirdettem.

Bocskai kert, 2016.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

5. napirendi pont:

Előterjesztés

testvér településsel megállapodás

Szóllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy megkereste Érszóllős polgármestere, hogy alakítsanak ki testvér települési kapcsolatot. Az anyagból kitűnik, hogy Érszóllősön 1300 fő él, ebből 1050 fő magyar él a településen. Nem titkolt cél továbbá, hogy a ROHU pályázatokon tükörpályázatokkal mind a két település tudna plusz anyagi forrásokat biztosítani a településeik fejlesztésére, amit nem tudnak Uniós forrásból elérni. Ez az együttműködési megállapodás arról is szól továbbá, hogy a két településen élő civilek, az intézmények, a gyerekek milyen kulturális, gazdasági kapcsolatokat tudnának kialakítani. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2016. (IV.18.)KT. határozata

Bocskaiert Községi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta a romániai Érszóllős Község Önkormányzata és Bocskaiert Község Önkormányzata közötti együttműködési megállapodást és azt a határozat 1.melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

A megállapodás aláírása után az SZMSZ-t módosítani kell.

Felelős: Szóllős Sándor polgármester

Határidő: 2016. július 31.

1.sz. mellékelt . határozathoz.

TESTVÉRTELEPÜLÉSI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

- I. Bocskaiert Község Önkormányzata (Hajdú-Bihar megye, Magyarország), képviseletében eljárva: Szóllős Sándor polgármester (székhely: 4241 Bocskaiert, Poroszlay út 20.)

másrészről:

- II. Érszóllős Község Önkormányzata (Bihar megye, Romania), képviseletében eljárva: Beke László polgármester (székhely: 417625, Viisoara nr. 227, Judetul Bihar)
között – a továbbiakban együtt: Megállapodást kötő Felek –, alulírott helyen, időben, az alábbi feltételek szerint:

Preambulum, általános célok:

1. Bocskaiert Község Önkormányzata valamint Érszóllős Község Önkormányzata kinyilvánítja együttműködési szándékát, remélve, hogy ez az összefogás olyan kapcsolatot teremt, mely hozzájárul a kulturális, gazdasági, társadalmi kapcsolatok fejlesztéséhez, ápolásához és élénkítéséhez Románia és Magyarország között.

2. Megállapodást kötő felek polgárai közötti szolidaritás, kölcsönös megértés elengedhetetlen feltételei azon integrációs folyamatoknak, melyek elmélyítik a települések között testvérkapcsolatot, ugyanakkor tiszteletben tartják településeik történelmét, kultúráját és hagyományait. Mindkét fél lehetőségeihez mérten támogatja és elősegíti a települések lakossági közötti összetartozást, a baráti kapcsolatok kialakításának lehetőségét, hagyományaik és szokásaik megismerését, a kölcsönösség, az egymástól való tanulás, a tapasztalatszerzés, valamint egymás segítése érdekében.

3. Az 1. és 2. pontban foglaltak valamint az emberi és alapvető szabadság jogok, a jogállamiság tiszteletben tartása alapján az érintett települések úgy határoztak, hogy testvér-települési kapcsolatot létesítenek, mely révén Bocskai kert Község Önkormányzata részéről a Képviselő-testület (dátum) ülésén hozott (számú) határozata alapján Szöllős Sándor polgármester, míg Érszellős Község Önkormányzata részéről a Képviselő-testület (dátum) ülésén hozott (számú) határozata alapján Beke László polgármester írjak alá az erről szóló alábbi Megállapodást.

Konkrét célok:

4. Megállapodást kötő Felek az élet valamennyi területén kívánják a kooperáció kialakítását, alábbiakban részletezve:

A testvértelepülések közötti kötelék akkor lesz eredményes és életképes, ha polgáraik abban a lehető legaktívabban vesznek részt. Ezért jelen okmány aláírói törekednek arra, hogy a települések kapcsolata ne merüljön ki az önkormányzati és közigazgatási vezetők találkozósaiban, hanem vonják be a lakosság és a civil szervezetek lehető legszélesebb körét is.

Az összefogás kiterjed a kultúra, közoktatás, szociális ellátás, idősek és fogyatékkal élők gondozása, egészségmegőrzés, sport, idegenforgalom, kereskedelem, ipar, mezőgazdaság, környezetvédelem területeire.

Megállapodást kötő felek elősegítik a két község és a két ország lakosai közötti baráti kapcsolatok felvételét, csereprogramokon, tanulmányutakon való részvételét, az együttműködést polgáraik, civil szervezeteik, egyházaik, iskoláik között.

A gazdasági összefogás felöleli a településeken működő gazdálkodók, a gazdálkodó szervezetek közötti üzleti kapcsolatok kialakítását, ösztönzését, a kis- és közepes vállalkozások közvetlen kapcsolatának fejlesztését, mindkét település lakossága számára gyümölcsöző, esetleges kereskedelmi és gazdasági kapcsolatok alapítását.

Jogok és kötelezettségek:

5. A megállapodásban foglaltak megvalósítása céljából mindkét fél kijelöli hivatalos képviselőjét: a települések mindenkorai képviselőit, a szerződés aláírásának időpontjában Szöllős Sándort, Bocskai kert Község polgármesterét, valamint Beke László Érszellős Község polgármesterét.

6. Megállapodást kötő Felek előzetesen egyeztetnek a hivatalos delegációk, illetve a diák-, sport-, vagy kulturális csoportok létszámáról. A látogató utazási költségét fedezi, a vendéglátó a szállás és ellátás költségeit biztosítja. A látogató köteles gondoskodni küldötteinek biztosításáról baleset és betegség esetére, arra is, melyet nem szabályoz az országok közötti kétoldalú megállapodás, ebből eredően vendéglátót anyagi felelősség nem terheli.

7. A megállapodás határozatlan időre szól, és Bocskai kert valamint Érszellős települések képviselői aláírásával, annak napjával lép hatályba. A megállapodás a Felek bármelyikének, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával felmondható.

Záradék:

E megállapodás három eredeti, magyar nyelvű, valamint három eredeti román nyelvű példányban készült, amelyből két-két, a Felek hivatalos államnyelvén megszövegezett eredeti példányt a Felek saját rendelkezésre megtartanak, míg egy darab, a Felek hivatalos államnyelvén megszövegezett eredeti példányt a másik Félnek átadnak.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás, áttanulmányozás után helybenhagyólag aláírták.

..... (helyszín), 2016. (dátum) napján

Szóllós Sándor polgármester

Bocskai kert Község Önkormányzata

Beke László polgármester

Érszóllós Község Önkormányzata

6. napirendi pont:

Előterjesztés

Bocskai kert Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Szociális Bizottság, átadja a szót Záhonyi Lászlónak, a bizottság elnökének.

Záhonyi László szociális bizottság elnöke elmondja, hogy a Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és három igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy az értékelést minden év május 31-ig meg kell tárgyalnia a Képviselő-testületnek. Az anyag összeállítóinak megköszöni az alapos munkáját. Maga részéről fontosnak tartja az anyagban szereplő adatokat, mert ezzel napra kész az intézményben ellátott feladatok, a településen élő lakosokat illetően. A riportok alkalmával mindig megkérdezik ezeket az adatokat: hány fő él a településen, hány gyerek születik évente, hány diák, nyugdíjas van Bocskai kertben.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr elmondja, hogy olvasta, hogy vannak családon belüli konfliktusok, ezeknek nagy részén, az adott esetben hivatalos segítség is kellene. Nagyon kellemetlen, ha a gyerekek kell eljárást kezdeményezni, de ha ilyen felmerül és kell ügyvédi segítség, akkor ő ingyen elvállalja, bármikor nyugodtam meg lehet őt keresni.

Szóllós Sándor polgármester úr megköszöni képviselő úrnak a felajánlást.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr elmondja, hogy a rendőrök nem nagyon szeretnek dolgozni, próbálják úgy csinálni, hogy ne legyen nagy ügyszám, ezért nagyon sok múlik azon, hogy ki teszi a feljelentést és a feljelentés milyen minőségű.

Szóllős Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2016. (IV.18.)KT. határozata**

A Képviselő-testület

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján megtárgyalta és elfogadásra javasolja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi átfogó értékelését.

Az átfogó értékelést a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére meg kell küldeni.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Baloghné Kiss Judit jegyző

7. napirendi pont:

Bocskai kert Humán Szolgáltató Központ vezetőjének beszámolója

Szóllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Szociális Bizottság, átadja a szót Záhonyi Lászlónak, a Bizottság elnökének.

Záhonyi László bizottsági elnök úr elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllős Sándor polgármester úr megköszöni a tartalmas anyagot az összeállítónak. Elmondja, hogy nem véletlenül pályáznak egy új épület kialakítására, mert szeretnék ezeket a feladatokat egy új intézményben ellátni, bízik benne, hogy nyerni fog a pályázatunk. Megkérdezi Intézményvezető Asszonyt, hogy a beszámolóját kívánja-e kiegészíteni?

Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszony válaszában elmondja, hogy nem kívánja kiegészíteni a beszámolót, amennyiben kérdés merül fel szívesen válaszol.

Szóllős Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2016. (IV.18.)KT. határozata**

A képviselő-testület

elismerését kifejezve elfogadja a Bocskaikerti Humán Szolgáltató Központ vezetőjének beszámolóját az intézményben folyó munkáról 2015. évre vonatkozóan.

a beszámolóban megfogalmazott feladatokkal egyetért, és lehetőségeihez képest támogatja azokat.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő a következő beszámolóra: 2017. január 30.

Bocskaikert, 2016. április 20.

8. napirendi pont:

Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ szakmai programjának módosítása

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Szociális Bizottság, átadja a szót Záhonyi Lászlónak, a Bizottság elnökének.

Záhonyi László bizottsági elnök úr elmondja, hogy a TOP-os pályázat több pontot kapna, hogy ha kiegészülne a Humán Szolgáltató Központ tevékenységi köre, a demens, fogyatékos, szenvedélybetegek gondozását is ellátná a szolgáltató intézmény, amit tudomása szerint már el is végez az intézmény. A Bizottság három igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszony elmondja, hogy kérték, hogy a magasabb szükségletű szolgáltatás legyen benne a pályázatba. Megnézte a statisztikai adatokat, akkor látta, hogy már elvégzik ezeket a szolgáltatásokat. Ennek a feltételei adóttak. A pályázati kiírást megelőzi egy törvényi változás, azt tervezi a Kormány, hogy 10.000 fő feletti településeken kötelező lesz tiszta profilú intézményt kialakítani, ez nem oldható meg kistelepülésen, ezért 2017-től azt tervezik, hogy mindenféle célcsoportokat be tudjanak fogadni, hogy ne maradjanak ellátás nélkül ezek az emberek.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2016. (IV.18.)KT. határozata

Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ szakmai program módosítását és azt a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Szociális Alapszolgáltatások

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Idősek Nappali Ellátása

Tanyagondnoki Szolgálat

SZAKMAI PROGRAM

I. A Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ bemutatása

Előzmények

A települési önkormányzat a szociális törvényben meghatározott valamennyi kötelezően ellátandó feladatát biztosítja a településen intézményes keretek között.

A Képviselő-testület 2004. november 1-jén hozta létre a Gondozási Központot, mely a házi segítségnyújtást, étkeztetést, tanyagondnoki szolgáltatást és a nappali ellátást foglalta magába.

2005. november 1-jén a Képviselő-testület a településen biztosított szolgáltatásokat egy intézménybe integrálva megalapította az Alapszolgáltatási Központot. Feladatai a szociális információs szolgáltatással, a családsegítéssel, valamint a gyermekjóléti szolgáltatással egészültek ki. Működésének kezdő időpontja 2006. május 1. A Képviselő-testület 2007. november 14. hatállyal megszüntette az Alapszolgáltatási Központot és létrehozta a Bocskaikerti Humánszolgáltató Központot, melynek feladatai közé a szociális alapszolgáltatásokon és gyermekjóléti alapszolgáltatáson kívül bekerült a területi védőnői ellátás.

II. Általános rendelkezések

A Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokat, gyermekjóléti alapellátásokat és területi védőnői ellátást biztosító intézmény.

Az intézmény székhelye: 4241 Bocskaikert, Debreceni út 85.

Az intézmény telephelye: 4241 Bocskaikert Vincellér út 20.

Fenntartó szerv: Bocskaikert Községi Önkormányzat

Irányító szerv: Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Az intézmény jogállása: Részben önálló jogi személyként működő önkormányzati költségvetési szerv.

Alaptevékenységei:

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás (ellátható személyek száma: 18 fő)
- c) tanyagondnoki szolgáltatás (2 szolgálat)
- d) nappali ellátás - Idősek nappali ellátása (férőhelyek száma: 20 fő)
- e) család-és gyermekjóléti szolgálat

- f) gyermekek napközbeni ellátása: családi napközi
- Mazsola Családi Napközi (7 férőhely)
 - Csillagvirág Családi Napközi (7 férőhely)
- g) területi védőnői ellátás keretében:
- nővédelem
 - várandós anyák gondozása
 - gyermekágyas gondozása
 - 0-6 éves korú gyermekek gondozása
 - az óvodában a védőnői feladatok végzése,
 - az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint
 - az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása
 - családgondozás
 - az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel

III. Az intézmény tevékenységének célja, alapelvei, feladata

Az alapszolgáltatások megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Célja továbbá, hogy hozzájáruljon a településen élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez. A családi napközi megszervezésével a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást. A területi védőnői ellátás biztosításával gondozza a várandós anyákat, segítséget nyújt a gyermekágyas időszakban, gondozza a 0-6 éves korú gyermekeket, segít az anyaságra való felkészülésben, a lakosság számára célzott szűrővizsgálatokat szervez, a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében folyamatos, célzott és szükséglet szerinti gondozást végez, segíti a harmonikus szülő- gyermek kapcsolat kialakulását, a gyermek nevelését és a szocializációját.

Az intézmény tevékenységének alapelvei

- nyitottság
- önkéntesség és együttműködés
- a személyiségi jogok tiszteletben tartása
- egyenlőség
- komplexitás és holisztikus szemlélet

Kiemelt szakmai alapelvek

- A szolgáltatások minél szélesebb rétegek számára elérhetőek legyenek.
- Az emberi jogok és a szociális igazságosság alapvető fontosságúak a szolgáltató szakmai munkájában.
- A szolgáltató köteles fenntartani és továbbadni hivatásának értékszempléjét, etikáját, ismeretanyagát.
- A szolgáltató munkáját köteles legjobb szakmai tudása szerint, odaadóan, kitartóan és céltudatosan ellátni.
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján tilos a szolgáltatónál a neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzetiséghez való tartozás, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, anyasága

(terhessége) vagy apasága, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama, érdekképviselőhez való tartozása, egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője miatt megkülönböztetni.

- A szolgáltató köteles pontos és mindenre kiterjedő információt nyújtani az ellátottaknak.
- A szolgáltatásban dolgozó szakember kapcsolatát munkatársaival, kliensekkel, más szakmák képviselőivel a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás határozza meg. Törekszik a hatékony együttműködés kialakítására, és az együttműködés során tiszteletben tartja munkatársai és más szakemberek sajátjától eltérő véleményét és munkamódszerét, valamint kompetenciáját, tekintettel van képzettségükre és kötelezettségeikre.
- A szolgáltatónak az ellátottak adatait bizalmasan kell kezelnie és tilos a gondozás alatt szerzett információt jogosulatlanul kiadnia.
- Támogatni kell az ellátottak adekvát önérdék érvényesítési törekvéseit.
- Törekedni kell a magas fokú szakmai tudásra és a korszerű ismeretek mindenkori elsajátítására.
- Törekedni kell a szakmai munkát segítő intézményekkel, szervezetekkel a minél jobb együttműködés kialakítására.
- A szolgáltató által végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig kell kiterjednie.

Értékek

- minőség, hatékonyság, hatásosság a szolgáltatásokban,
- szociális biztonság,
- ellátott közeli, egyénre szóló ellátások,
- társadalmi integráció erősítése,
- a szolgáltatások hivatottak legyenek a szociális egyensúlyok megbomlásának korrekciójára.

Az intézmény feladat és hatásköre

- Egyes szociális alapszolgáltatások, a gyermekjóléti alapellátás feladatainak, valamint a területi védőnői ellátás feladatainak biztosítása a településen élő lakosság számára.
- Tájékoztatást nyújt az ellátási területén élőknek a településen működő szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményekről és ellátásokról, valamint a területi védőnői ellátásokról.
- Tanácsadás és szükség esetén közvetítés révén segítséget nyújt a szakosított ellátást nyújtó szolgáltatási formák igénybeviteléhez.
- Segíti a településen az önszervező és közösségi segítő csoportok szervezését és működését.
- Javaslatot tesz a szociális alapellátások, gyermekjóléti alapellátások, területi védőnői ellátás fejlesztésére, új ellátási formák bevezetésére, valamint új gondozási módszerek alkalmazására.

A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ felelős

- Az ellátási területen felmerülő igények felderítéséért és lehetőség szerinti ellátásáért.
- Az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő személyek szociális/mentális ellátásáért - tiszteletben tartva személyiségi jogait és az önkéntesség alapelvét.
- A jelzőrendszerben résztvevő más szakemberekkel való együttműködésért, figyelembe véve és tiszteletben tartva a kompetencia határokat.

IV. Az intézmény keretein belül végzett szociális alapszolgáltatások

1. Étkeztetés

2. Házi segítségnyújtás
3. Idősek nappali ellátása
4. Tanyagondnoki Szolgálat
5. Családsegítés: 2016. január 01-től a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat. Szakmai programja a család-és gyermekjóléti szolgálat szakmai programjában lett szabályozva.

Az alapszolgáltatás keretében nyújtott személyes gondoskodást az ellátást igénybe vevő lakóhelyén lévő, illetve lakóhelyéhez legközelebb eső intézménynek, szolgáltatónak kell biztosítania.

Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A szociális szolgáltató, illetve intézmény együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen:

- a) az otthonápolási szolgálattal,
- b) a pártfogó felügyelői szolgálattal, valamint a büntetés-végrehajtási szervezetnél működő pártfogó felügyelőkkel,
- c) fogyatékos személy ellátása esetén a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,
- d) pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal.

4.1. A szociális alapszolgáltatások által ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

4.1.1. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az ellátandó célcsoport Bocskai kert község közigazgatási területén élő azon lakosok, akik szociálisan rászorulóknak, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában segítségre szorúlnak.

A leggyakrabban a következő problémák fordulnak elő:

- komoly anyagi problémák,
- lakhatási problémák,
- életviteli probléma,
- családi-kapcsolati konfliktusok,
- a családtagok alkoholizmusából származó következmények, problémák,
- az egészségi és/vagy mentális állapot romlása,
- az önálló képesség csökkenése
- kapcsolati háló hiánya, hiányossága
- munkanélkülivé válás, munkanélküliség

4.1.2. Az ellátási terület bemutatása- Bocskai kert község helyzetelemzése

Bocskai kert község az Észak- Alföldi Régió Hajdúhadházi Járásában található a Dél-Nyírség északi peremén Hajdú-Bihar megyében, Debrecentől 15 km-re. A járás összes lakosainak száma 22.488 fő. A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.)

Korm. rendelet szerint a kedvezményezett járások közé tartozik. Bocskaikert kedvező közlekedés-földrajzi helyzettel rendelkezik, mivel a község a 4. sz. főút mentén helyezkedik el és érinti a Budapest - Záhony vasútvonal.

A település 1993-ig Hajdúhadház külterülete volt, mely igen lassú ütemben fejlődött. A rendszerváltás hatására merült fel a Hajdúhadháztól való leválás gondolata, mely az 1993-as népszavazás eredményeként valósult meg. 1993. október 15-én önálló községgé vált. Bocskaikerthez két külterületi lakott rész tartozik (Monostordülő és Rákóczikert), mely zártkertként funkcionálnak. E két településrészen az összlakosság több, mint 16 %-a él állandó bejelentett lakosként, a ténylegesen ott lakók aránya azonban ennél sokkal magasabb. Míg a belterületen elsősorban a jó egzisztenciális háttérrel, biztos anyagi jövedelemmel rendelkező, magasan kvalifikált családok számára ad otthont, addig a külterületi részekre az olcsóbb telkek és lakások miatt főleg munkanélküli, nagycsaládos, jövedelem nélküli, egészségileg is problémás, a nagyvárosban egzisztenciát veszített, szociálisan nehéz helyzetben került családok költöznek ki a könnyebb megélhetés reményében.

Bocskaikert önállóvá válását követően látványos infrastrukturális fejlődés figyelhető meg. Bocskaikert belterülete és Rákóczikert külterületi része közüzemű ivóvízhálózattal rendelkezik. A közüzemi szennyvízcsatorna-hálózata a belterületen kb. 95%-os, a külterületen még nem került kiépítésre. 1991-ben kezdődött a vezetékes gázhálózat építése a belterületen. Napjainkban a gázhálózatra való rácsatlakozás 96 %-os, az új házak építésével folyamatosnak mondható. A külterületen még nem került kiépítésre a gázszolgáltatás. A telefonhálózat építésébe Bocskaikert 1990-ben kapcsolódott be. A belterületen teljes körű az ellátottság.

A lakosságszám folyamatos növekedésének hatására egyre inkább megnőtt az igény az alapellátási formák megszervezésére, valamint a község már meglévő adottságainak fejlesztésére. Az önállóvá válás után Bocskaikert rohamléptekben fejlődött. A korcsoportos megoszláson belül az óvodás és iskolás korosztályú gyermekek számának évről évre történő növekedése indokoltá tette a már meglévő óvoda bővítését, valamint az addig csak alsó tagozatos gyermekeket befogadó iskola helyett egy új, nyolc tantermes általános iskola megépítését, mely 1997. és 1998. években megtörtént. Az óvodai ellátás, valamint az alapfokú oktatás mellett ma már adott a társadalmi és egyházi élet, az alapfokú és speciális kereskedelem, a vendéglátás, szolgáltatás és a helyi közigazgatás helyszíne is.

Kiépült az egészségügyi alapellátás, a lakosság számára helyben elérhetővé vált a háziorvosi, fogorvosi, valamint a védőnői szolgáltatás.

A településen a lakosságszám évről évre növekvő tendenciát mutat. Az önállóvá válást követően 2000. évre háromszorosára nőtt a lélekszám. A növekedés, azóta is egyenletesnek mondható.

év	A település állandó lakosainak száma
1960	308
1970	406
1980	625
1990	993
2000	2175
2003	2613

2004	2713
2005	2766
2008	2984
2011	3129
2013	3142
2015	3277

A gyarapodás köszönhető egyrészt annak, hogy a születések száma magasabb a halálozások számától. A születés számon túl a település gyarapodását eredményezi a településre történő beköltözések magas aránya is. Debrecen város közelsége, a környező erdőség, a jó levegő, a település kertesi jellege vonzó a fiatal házaspárok, illetve a nagyváros zsúfoltságát, a lakótelepi bezártságot elhagyni szándékozó családok számára. Így a település lakásállománya a népesség számával együtt nő.

4.2. Étkeztetés

Az 1993. évi III. törvény 62. §-a és az 1/2000. SzCsM rendelet 20.-21 §-a előírásainak megfelelően a szociális alapszolgáltatás részét képezi.

Az étkeztetést nyújtó szociális szolgáltató, intézmény

- a) az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint részt vesz a szociális rászorultság megállapításában,
- b) - külön jogszabály szerint - előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt,
- c) vezeti a jogszabály szerinti igénybevételi naplót.

4.2.1. A szolgáltatás célja, feladata, a célcsoport jellemzői

Az ellátás célja, hogy napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

4.2.2. Az ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége

Ez az ellátási forma egész évben, minden munkanapon egyszeri meleg ebédet biztosít az arra rászorulóknak.

Bocskai kertben az étkezés biztosítása a községben működő általános iskola főzőkonyhájáról történik a Sápex-DUETT Kft.-vel kötött szerződés alapján. A lakosság ellátási igényeihez igazodva házhoz szállítják, vagy az ellátást igénybe vevő vagy segítője ételhordóban elviheti a meleg ebédet.

4.2.3. Az ellátás igénybevétele módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes. Az ellátásért térítési díjat kell fizetni. Az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint az intézmény részt vesz a szociális rászorultság megállapításában.

Az ellátás elbírálása kérelem alapján történik. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletében határozza meg. Az ellátás biztosításáról a kérelem alapján az intézményvezető dönt. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. A személyi térítési díjat havonta utólag, minden hónap 10. napjáig kell befizetni az önkormányzat által kiállított számla alapján az intézmény számlaszámára.

4.3. Házi segítségnyújtás

4.3.1. A házi segítségnyújtás célja

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően lakásán, lakókörnyezetében valósítja meg az ellátott fizikai, egészségügyi, szociális állapotához igazodva.

4.3.2. A házi segítségnyújtás feladata

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség keretében végzett feladatokat.

4.3.3. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Azokról gondoskodik, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

4.3.4. A házi segítségnyújtás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtást végző gondozó a gondozást tervszerűen, az ellátott általános egészségi, mentális, fizikai állapotát komplexen figyelembe véve végzi, törekszik annak javítására, fenntartására. A házi segítségnyújtás keretében személyi gondozásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. A gondozási terv elkészítéséről a gondozást végző személy, az abban meghatározott feladatok teljesítésének biztosításáról a szolgáltatás szakmai vezetője (intézményvezető) gondoskodik. A házi segítségnyújtás során a gondozó rendszeresen látogatja az ellátottakat, melynek gyakorisága az ellátott gondozási szükségletéhez (egészségügyi állapotához, körülményeihez, igényeihez) és a házi orvos javaslatához igazodik.

4.3.4.1. A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítség keretében:

- a) A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- b) A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fürnkútról vízfordás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
 - kísérés
- c) Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- d) Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

- a) Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- b) Gondozási és ápolási feladatok körében:
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolás
 - száj, fog és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)

- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

4.3.5. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátott kérelmére történik. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999. SZCSM Rendelet melléklete szerinti orvosi igazolást és jövedelemnyilatkozatot.

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, amit a Képviselő testület a helyi rendeletben szabályoz. Ha a fenntartó döntése alapján nem kell térítési díjat fizetni a jövedelemnyilatkozatot nem szükséges mellékelni

Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről. Az intézményvezető az igénybe vevővel megállapodást köt és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A települési önkormányzat az Szt 86. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti feladata keretében az e § szerint megállapított gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni.

A házi segítségnyújtást igénylőnek a szolgáltatás gyakoriságára vonatkozó igényét az Szt. 63. § (7) bekezdésének keretei között kell figyelembe venni. Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente – a hét egy vagy több napjára – összevontan is igénybe veheti.

A gondozást végző személy szükség esetén felveszi a kapcsolatot

- a) az igénybe vevő szociális ellátását biztosító intézménnyel, a szolgáltatást biztosító személlyel,
- b) az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes szociális hatáskört gyakorló szervvel a segélyezésre, a közgyógyellátásra, a gyógyszer támogatásra vonatkozó adatok beszerzése végett,
- c) az igénybe vevő házi orvosával, kezelő orvosával az egészségi állapotra, illetve a korábbi gyógykezelésre vonatkozó adatok megismerése céljából,
- d) a lakóhely szerint illetékes gyámhivatallal a cselekvőképességre vonatkozó adatok megismerése végett,
- e) az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével, illetve legközelebbi hozzátartozóival.

4.3.6. A szolgáltatás személyi feltételei

A szolgáltatást 2 fő szociális gondozó végzi.

A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ engedélyezett házi segítségnyújtás kapacitása 18 fő. Egy házi gondozó 5 fő személyi gondozás szükségletű személyt láthat el naponta.

A házi segítségnyújtás keretében kizárólag szociális segítség – segítő munkakörben – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazásával, közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek vagy szociális szövetkezet igénybevételével is nyújtható. Ebben az esetben a házi segítségnyújtást biztosító szolgáltató 100 órás belső képzést szervez azon segítő munkakörben foglalkoztatni kívánt személyek részére, akik a szociális gondozó munkakörre előírt szakképesítéssel nem rendelkeznek. A képzés célja az idős személyekkel végzett segítő tevékenységre való felkészítés, ennek keretében érzékenyítés, kommunikáció, problémakezelés, valamint a kompetencia-határok kijelölése a szociális segítség és a személyi gondozás között. A képzésen való részvételt – a résztvevők által aláírt dokumentumon – az intézményvezető igazolja. A képzésben való részvétel ideje alatt a segítő munkakörbe tartozó feladatok más szakképzett vagy a képzést elvégzett munkatárssal együttesen végezhetőek.

A kizárólag szociális segítségben részesülő ellátottak száma nem haladhatja meg az adott intézménynél, szolgáltatónál házi segítségnyújtásban részesülő összes ellátott 50%-át.

4.4. Idősek Nappali ellátása – Idősek klubja

A nappali ellátást nyújtó intézményekről az 1993. évi III. törvény 65 F. §. rendelkezik.

A nappali ellátást biztosító intézmény

- a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

4.4.1. A nappali ellátás célja, feladata

Az Idősek nappali ellátása elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére (tisztálkodásra, mosásra), a társas kapcsolatokra. Az épület megközelíthetőség szempontjából megfelelő helyen (Bocskai kert, Vincellér út 20.) a község központi részén van.

A közösség belső életét, a normáit, a mindennapos tevékenységét és főbb elveit a házirend tartalmazza.

A nappali ellátás engedélyezett férőhelyszáma 20 fő.

4.4.2. A nappali ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége

a) Információs szolgáltatás, hivatalos ügyek intézésének segítése

A szükséges mérték szerint az ellátottak nyitvatartási időben segítséget kapnak ügyeik intézéséhez (pl.: kommunikációs eszközök /telefon, fax, internet stb./ biztosítása.

- Szociális, társadalombiztosítási, nyugellátási, lakhatási, foglalkoztatáshoz kapcsolódó ügyekben
- Alapvető személyazonosításhoz szükséges okmányok megszerzésének, igénylésének a kliens állapotához igazodó mértékű segítése, például: interneten sorszám-kérés, űrlapkitöltés, kísérés, stb.
- Módjai: személyesen, levélben, telefonon, interneten

b) Munkavégzés lehetőségének szervezése

- Az ellátottak munkavégzéssel, munkahellyel kapcsolatos igényeinek a felmérése, reális célkitűzések megfogalmazásának segítése
- Együttműködés kialakítása célszervezetekkel (foglalkoztatás, munkaügy stb.)

- Intézményen belüli foglalkoztatás egyéb feltételeinek kialakítása, azok szerinti működés: munka rehabilitáció, fejlesztő-felkészítő foglalkozás

c) Szabadidős programok szervezése

A kliensek kezdeményezéseit, igényeit figyelembe véve állítjuk össze a felkínálandó programokat, illetve lehetőség szerint bevonjuk őket a szervezésbe. A gondozási terv elkészítését megelőző állapotfelmérésben rákérdezzük a szabadidő szervezett eltöltésének igényére, óhajtott módjaira. A programok elsődleges célja lehet a kliens számára „üres idő”-ként megélt időtartam strukturálása.

További lehetőségek a szabadidő hasznos eltöltésére; az olvasás (könyv, újság, napi-, heti lapok, folyóiratok), rejtvényfejtés, rádiózás, zenehallgatás, tévézés.

A társasjátékok és a kézműves tevékenységek során a szociális készségek is fejlődnek (a szabálytanulás időszakában fontos a segítő jelenléte).

Az intézményen kívüli programok (sport, kultúra stb.) szervezésében, azok anyagi vonzatának viselésében klienseknek, hozzátartozóiknak is lehetőséget biztosítunk.

A szabadidős programok konkrét formáját és a foglalkozások időpontjait a NAPIRENDEN, igénybevételük módját a HÁZIRENDBE rögzítjük.

d) Speciális, önszervező csoportok szervezése

- A nappali ellátásban részesülők facilitálása az önszerveződésre.
- Infrastruktúra biztosítása a csoporttal kötött szóbeli megállapodás értelmében térítésmentesen.
- Csoportkohéziót elősegítő programok támogatása, hogy az önszerveződésekben csoport tudjon alakulni.
- Kliensek motiválása csoportalkalmakon való részvételre.

e) Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

Magában foglalja mindazon szakmai tevékenységek körét, amelyet az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése érdekében alkalmazni szükséges. A klienskör igényei, és a települési ellátórendszer nyújtotta szolgáltatások figyelembevételével alakítjuk ki a szociális, mentálhigiénés, stb. ellátások körét, melynek egyik fő célja és iránya a prevenció. Az idősök nappali intézményében az ellátottak váljanak képessé különféle speciális technikák elsajátításával egy produktív életstílus kialakítására. Korrekt tájékoztatás, ismeretek nyújtása, szemlélet és attitűdváltoztatás az elért társadalmi réteg körében, felvilágosítás.

Az életvitelt, életvezetést segítő módszerek megjelenési formái

Esetmunka: a szociális munka módszere, amelyek egyének vagy családok intrapszichés, interperszonális, szocio-ökonomiai, környezeti problémáit közvetlen kapcsolatban segítenek megoldani.

Egyéni terápia: a szociális, mentális gondok kialakulásának, az egyéni életút összefüggéseinek feltárása és az egyén motivációjának felmérése a cél.

Pár- és családterápia: a pár és családi konfliktusok kialakulásában, fennmaradásában az esetek többségében kommunikációs zavar áll. Ezért a családot, mint egységet, mint rendszert kell támogatni, ahhoz, hogy a nehézségek tartós megoldást nyerjenek

Egyéni esetkezelés: egyéni életfeltételek javítása a családban és a társas kapcsolatban

Családi szociális munka: a család segítése abban, hogy erőforrásait használni tudja, tagjai képesek legyenek megelőzni vagy kezelni szociális jellegű gondjaikat

Problémamegoldó esetmunka: a szociális esetmunka egyik formája. A modell által hangsúlyozott legfontosabb gyakorlati módszerek: az esetmunka beavatkozási céljának tisztázása, a koncentrált és időkorlátos intervenció és azon környezeti társadalmi erők figyelembe vétele, amelyek az ügyet befolyásolják, illetve amelyet ő befolyásol.

f) Egészségügyi alapellátás, szakellátások igénybevételének szervezése

Mind szociális, mind egészségügyi szakellátásba tartozó intézmények elérésének segítése (esetmenedzselés) mely tartalmazza;

- Információnyújtást az intézmény létezéséről, megközelíthetőségről, igénybevételének feltételeiről.
- Tájékoztatás esetleg szükséges vizsgálatok végzésének helyeiről;
- Kapcsolatfelvétel kezdeményezése, időpont egyeztetés, a kliens mentális, fizikai állapotának megfelelő mértékű kísérése, intézménybe történő eljutásának megszervezése;
- Kapcsolattartás kezelőorvossal
- Egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek szervezése: felvilágosító előadások, torna, betegklubok működtetése (pl. cukorbeteg, szív-és érrendszeri beteg), életmód tanácsadás, életmódklub működtetése.

g) Személyi tisztálkodás, személyes ruházat tisztítása,

Az intézmény mosakodási, zuhanyozási lehetőséget biztosít az ellátást igénybevevők számára. A szolgáltatást nyitvatartási időben, a HÁZIRENDBEN szabályozott módon vehetik igénybe.

Az ellátást igénybevevőknek lehetőségük van az intézmény automata mosógépében tisztítani személyes ruházatukat. A mosásra nyitvatartási időben, a HÁZIRENDBEN szabályozott módon van lehetőség.

h) Egyéni gondozási tervre épülő rehabilitációs foglalkozások pl.:

Szocioterápiás foglalkozások:

- foglalkozásterápiák (kreatív és művészeti terápiák, képzőművészeti terápiák, zeneterápia, biblioterápia, mozgásterápiák, színjátás-terápia, játékterápia, kombinált foglalkozásterápiák)
- szociális készségek tréningje (asszertív tréning, mindennapi élettevékenységek programjai)

Konzultáció, terápia:

- Konzultáció, egyéni, párterápia, családterápia
- Lelki beszélgetések (pasztorális munka)

Önszerveződő és terápiás csoportok

A konkrét tevékenységek és a foglalkozások időpontjait a NAPIRENDBEN, az igénybevételük módját pedig a HÁZIRENDBEN rögzítjük.

4.4.3. Az ellátottak köre, jellemzői:

Elsősorban saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek.

Az intézmény fogadja a magasabb szükségletű személyeket is. Magasabb szükségletű személy:

1. a fogyatékkal élő személy,
2. a pszichiátria beteg,
3. a szenvedélybeteg,
4. a demens beteg,
5. a rá irányadó nyugdíjkorhatárt elért személy, aki
 - egyedül él vagy napközben otthonában egyedül (segítség nélkül) van, és napközbeni étkezéséről, folyadék-fogyasztásáról önállóan nem tud gondoskodni vagy elfogyasztásához segítséget igényel, amit a szociális étkeztetés kiszállítással nem elégségesen old meg, vagy
 - a rendszeres tisztálkodás és a mosás lehetősége otthoni lakáskörülményei között nem biztosított, vagy
 - tisztálkodásához személyi segítséget és/vagy segédeszközt igényel, vagy
 - mentális funkciói miatt - esetlegesen azok csökkenése miatt - napközbeni felügyeletet, fokozott figyelmet igényel, vagy
 - érzékszervi funkciók (látás, hallás) csökkenése miatt segítséget vagy felügyeletet igényel, vagy
 - mozgásszervi funkciók csökkenése miatt hely- és helyzetváltoztatáshoz segítséget vagy felügyeletet igényel (pl. a gyakori elesések miatt), vagy
 - lakásában a közüzemi szolgáltatások (vezetékes víz, villany, fűtés) hiányosak•

4.4.4. Az idősek nappali ellátása szolgáltatás igénybevételének módja

Az ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik szóban vagy írásban. Az intézménynél személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követő legkésőbb 14 napon belül (amennyiben szükséges azonnal) a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után személyesen keresi fel az ellátásra váró klienst. A működési engedélyben meghatározott létszámot meghaladó igény esetén az igénybejelentőt 8 napon belül írásban kell értesíteni. Szabad kapacitás esetén az igénybejelentő ellátásáról a jelzés sorrendjében gondoskodik az intézmény.

Az ellátás igénybevételéhez az alábbi formanyomtatványok beadása szükséges:

- Kérelem, szóbeli vagy írásos formában
- 9/1999. SZCSM Rendelet melléklete szerinti orvosi igazolást és jövedelemnyilatkozat
- Az igénybevevő jövedelmét igazoló szelvény

Amennyiben a helyi rendelet alapján nem kell térítési díjat fizetni az ellátást igénybe vevőnek, nem szükséges a jövedelemnyilatkozatot és a jövedelemigazolást benyújtania.

Az intézmény tájékoztatást ad a jogosult számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az intézmény házirendjéről
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- a) nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

4.4.5. Az intézmény és az igénybe vevők közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltatás igénybevételének kérelmezésekor az intézmény munkatársai otthonukban, személyesen keresik fel az ellátottakat, és lehetőség szerint telefonon is tartják a kapcsolatot.

A szolgáltatás az ellátottak számára személyesen, telefonon és levélben is elérhető.

Az elérhetőségről, szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról és feltételeiről, az ellátottakat megillető jogokról és azok érvényesítéséről minden érdeklődő és ellátott számára tájékoztatást ad az intézményvezető.

Az intézmény elérhetősége:

Telephely: 4241 Bocskai kert, Vincellér út 20.

Telefon/Fax: 06-52-384-512

Telefon: 06-52-703-217

A nappali ellátás nyitva tartási ideje:

Munkanapokon

Hétfő: 8.00-17.00

Kedd: 7.30-16.00.

Szerda: 8.00- 16.00

Csütörtök: 7.30.-16.00

Péntek: 7.30.-13.30

4.4.6. A szolgáltatás személyi feltételei

A szolgáltatást 1 fő nappali ellátás vezető (egy személyben intézményvezető is) és 1 fő szociális gondozó látja el napi 6 órában. Az 1 fő szociális gondozó napi 2 órában a szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat látja el.

4.5. Tanyagondnoki szolgáltatás

A tanyagondnoki szolgálat az intézményben belül önálló szakmai egységként működik.

4.5.1. A tanyagondnoki szolgáltatás célja

A szolgáltatás Bocskai kert közigazgatási területéhez tartozó Rákóczi kert és Monostordűlő településrészekben az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítja. A 2009. év második felétől a tanyagondnoki szolgáltatást két körzet létrehozásával biztosítjuk a külterületi lakosok számára.

I. sz. körzet ellátási területe: Rákóczi kert külterületi rész (kb. 350-400 fő)

II. sz. körzet ellátási területe: Monostordűlő külterületi rész (kb. 100 fő)

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok gépjárművel felkeresi a településrészeket, hogy elősegítse az ott élők alapellátáshoz történő hozzájutását.

Célja:

- a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja,
- a település lakosságát érintő információk gyűjtése és továbbítása,
- külterületeken lakók életminőségének javítása
- egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése

4.5.2. A tanyagondnoki szolgálat feladata

4.5.2.1. A tanyagondnoki szolgálat alapfeladatai

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) a közreműködés

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

- a háziorvosi rendelésre szállítás,
- az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

- az óvodába, iskolába szállítás,
- az egyéb gyermekszállítás.

A tanyagondnoki szolgálat:

- segítséget nyújt a rászorulóknak az ellátáshoz való hozzájutásban, a bevásárlásban, ügyintézésben, információt közvetít az önkormányzat és a lakosság között, tájékoztat,
- segíti az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásukat: gyógyszert, orvosi segédeszközt vált ki, szükség esetén tájékoztatja a megfelelő szakembert az ellátott kérésére,
- szükség esetén elszállítja az ellátottakat az orvoshoz, a közösségi rendezvényekre, amennyiben ők mozgásukban korlátozottak,
- házi segítségnyújtásban biztosítja a házi gondozó ellátotthoz való szállítását,
- étkeztetésben biztosítja az ellátott étkezési helyre, illetve onnan otthonába szállítását,
- információt közvetít az önkormányzat és a lakosság; az önkormányzat intézményei és a lakosság; valamint az önkormányzat intézményei között,

- segítségnyújtás a lakosság ügyeinek intézésében, valamint tájékoztatás a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájárulásról,
- egészségügyi ellátásokhoz való hozzájárítás biztosítása keretében a betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egészségügyi intézményekbe szállítása, valamint gyógyszer, gyógyászati segédeszközök kiváltása,
- óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek óvodába, iskolába szállítás szükség szerint,
- részt vesz a szociálpolitikai kerek asztal munkájában.

4.5.2.2. A tanyagondnoki szolgálat kiegészítő feladatai

- közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésében, lebonyolításában való részvétel,
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.
- közreműködik a családsegítő, gyermekjóléti szolgáltatás, területi védőnői ellátás szakemberének szállításában.

4.5.2.3. A tanyagondnoki szolgálat közvetett szolgáltatásai

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A tanyagondnok közreműködik az egyes önkormányzati feladatok (pl. árubeszerzés, közhasznú munkások irányítása, vér szállítása a laborba) ellátásában.

Elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó kötelező szolgáltatási feladatot látja el. A többi kiegészítő feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Egyéb szolgáltatási feladatok csak akkor láthat el, ha azok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik. A feladatok ellátását az intézményvezető koordinálja.

4.5.3. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői

A tanyagondnoki szolgálat tevékenysége Bocskai kert község közigazgatási határán belül élő teljes külterületi lakosságára terjed ki.

A külterület területileg két részre tagozódik. A Rákóczi kert és a Monostordűlő külterületi részen jelenleg körülbelül 480 lakos él életvitelszerűen.

A szolgáltatástervezési koncepció elkészítésekor kérdőíves felmérés készült (2006-ban) a településen, amely vizsgálta a lakosság jövedelmi helyzetét, kiadásait, iskolai végzettségét, lakás adatait. A felmérés eredményei azt mutatták, hogy a külterületen élő lakosok között alacsonyabb az aktív keresők aránya, magasabb a munkanélküliek, a rendszeres szociális segélyben részesülők aránya. Az iskolázottságot tekintve is hátrányosabb helyzetű a külterületen élő lakosság.

4.5.4. A feladatellátás szakmai tartalma

- Alapszolgáltatási feladatok
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájárítás biztosítása
- Szolgáltatási feladatok

4.5.4.1. Alapszolgáltatási feladatok

Az alapszolgáltatási feladatok keretén belül a tanyagondnoki szolgálat együttműködve a szolgáltatásokat végző intézményekkel segítséget nyújt az ellátottaknak, hogy képesek legyenek otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, vagy egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy egyéb okokból származó problémáik megoldásában.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapszolgáltatási feladatok:

- a) szociális információs szolgáltatás
- b) családsegítésben való közreműködés
- c) intézmények és az ellátott közötti kapcsolattartás elősegítése
- d) házi segítségnyújtásban való közreműködés

a) Szociális információs szolgáltatás

A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása.

Az információs szolgáltatás célja, hogy a szolgáltatásokat, ellátásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével, és az igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban.

A tanyagondnok feladata az intézmények szolgáltatásainak a lakosok felé történő közvetítése. Tájékoztatja az érintetteket a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, családtámogatási, munkaügyi és egyéb ellátások igénylése tekintetében. Részletes tájékoztatást ad az intézmények elérhetőségéről, nyitvatartási rendjéről, a szolgáltatások köréről, jellegéről, elérhetőségéről és az igénybevételük módjáról, az ellátások igényléséhez szükséges iratokról.

Tájékoztatnak a településen működő támogató szolgálatokról, civil szervezetekről, azok szolgáltatásairól.

b) Családsegítésben való közreműködés

A családsegítésben való közreműködés során a tanyagondnok, ha az ellátott életében olyan problémát észlel, mely szakmai jellegű és az ő szakmai kompetenciáját meghaladja, jelez a család- és gyermekjóléti szolgálat felé. A továbbiakban biztosítja a családsegítő ellátotthoz való eljutását, illetve szükség esetén az ellátott Család- és Gyermekjóléti Szolgálatba, majd onnan lakhelyére történő szállítását. A tanyagondnok segít a családsegítő munkakörben dolgozók és az ellátott közötti bizalmi kapcsolat kialakításában.

c) A kapcsolattartás elősegítése során a szolgálat biztosítja

- a Bocskai kert Humánszolgáltató Központ munkatársainak az ellátottakhoz való eljutását és az ellátottak intézményekbe történő eljutását, amennyiben az objektív okok miatt (pl. rossz terepviszonyok) más módon nem valósítható meg;
- és segíti a köztük és az ellátottak közötti jó kapcsolat, fenntartását.

d) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során

A Tanyagondnoki Szolgálat biztosítja a házi gondozó nem szakmai jellegű tevékenységét, melynek keretén belül elintézi a bevásárlás, kiváltja a gyógyszereket és elbeszélget az idős emberekkel.

4.5.4.2. Egészségügy ellátáshoz való hozzáférés biztosítása

A Tanyagondnoki Szolgálat az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást oly módon biztosítja, hogy elszállítja az ellátottakat a – háziorvosi; -gyermekorvosi; - szakellátási rendelésekre, a probléma súlyosságától függően értesíti a mentőszolgálatot, továbbá ha igény van rá, biztosítja a különböző egészségügyi szűréseken való megjelenést (rákszűrés, tüdőszűrés stb.).

A tanyagondnok tájékoztatja a lakosokat a rendelési időkről, helyszínekről, a gyógyszertárak nyitva tartásáról, mind az orvosi, mind- pedig a gyógyszerügyi ügyeletekről.

4.5.4.3. Szolgáltatás jellegű feladatok

A szolgáltatás jellegű feladatok abban az esetben illetik meg ingyenesen a külterületi lakosságot, ha az élethelyzetéből adódó probléma önerőből nem oldható meg.

A tanyagondnokok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé tartoznak:

- a) személyszállítási feladatok
- b) ügyintézési feladatok
- c) egyéb szolgáltatási jellegű feladatok

a) A Tanyagondnoki Szolgálat a személyszállítási feladatai között ellátja

- Az óvodások és iskolások oktatási, nevelési intézménybe, szakköri foglalkozásra, sporttevékenységekre, különórákra, nyelvórákra, korrepetálásokra, és intézményi rendezvényekre, illetve onnan visszatörténő szállítását, ha az intézmény munkarendje, vagy a tevékenységek időpontja nem alkalmazkodik a tömegközlekedés rendjéhez.
- Betegek háziorvosi rendelőbe, vagy egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítását, illetve onnan vissza a lakóhelyig. A szállításkor minden esetben figyelembe kell venni az igénylő egészségügyi állapotát, szükség szerint ki kell kérni a háziorvos véleményét.
- Kapcsolattartásra kötelezett munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítását.
- Az igénylők családi eseményekre történő szállítását.
- Kórházi, idősek otthonai, stb. látogatás céljára történő szállítást.
- Temetésre, temetőbe történő szállítást.
- Nagybevásárlás céljára történő szállítást, melyet havonta egy alkalommal bevásárló utak szervezésével biztosít.
- Az önkormányzat által közzétett és meghirdetett, illetve a település által szervezett egyéb rendezvényre történő szállítást: - sportrendezvények; - falunapok; - társadalmi ünnepek; - gyermeknap; - idősek napja; - lakossági fórumok, stb.

b) Az ügyintézési feladatok

A tanyagondnokok oly módon segítenek az ellátottaknak a különböző hivatali, vagy postai ügyintézésben, hogy az ellátottakat elkísérik az érintett helyekre, vagy személyesen intézkednek, ha ezt az ellátottak igénylik.

c) egyéb szolgáltatás jellegű feladatok

- Lakossági szolgáltatások

A tanyagondnok a lakossági szolgáltatási feladatai között ellátja a háztartási gépek javíttatását, a gázpalack cseréjét, bútorok szállítását, táp- és terménybeszerzést, postai, - hivatali ügyintézést

- Szervezési feladatok

A művelődési, kulturális, sport és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó feladatok között a szolgálat ellátja a színházi előadásokhoz, múzeumlátogatásokhoz, kiállításokhoz, mozi látogatáshoz kapcsolódó feladatokat.

4.5.5. Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgálat igénybevételének módját az 1993. évi III. tv. szabályozza.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.

A szolgáltatások térítésmentesek.

Az együttműködés a tanyagondnok és az ellátottak között addig áll fenn, míg az ellátottak igénylik a szolgáltatást. A tanyagondnok csak azokat a feladatokat láthatja el, melyek a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjában meg vannak jelölve, vagy amelyre a szakmai vezető engedélyt adott.

4.5.6. A tanyagondnok és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Az ellátást igénybe vevővel a tanyagondnoki szolgálat munkatársa folyamatosan kapcsolatot tart. Ennek módja:

- személyes kapcsolattartás, amely az ellátott lakásán, vagy az intézmény irodahelyiségében történik,
- telefon igénybevételével,
- üzenethagyással, mely történhet a Bocskai kert Humánszolgáltató székhelyén.

4.5.7. A szolgáltatások rendszeressége

A tanyagondnok a külterületeket rendszeresen és folyamatosan látogatja. A látogatások során meg kell győződni az ott élők helyzetéről, és fel kell mérni a szolgáltatásokra vonatkozó igényeket.

A szolgáltatások rendszeressége minden esetben az egyéni szükségletek, igények figyelembe vételével változik.

4.5.8. Pénzkezelés

Az árubeszerzéssel, bevásárlással, postai befizetéssel, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál a tanyagondnok átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, melynek maradványát a vásárlás befejeztével ismét átvételi elismervény fejében adja vissza. A tényleges kiadásokról nyugta alapján számol el a szolgáltatást igénybe vevőnek. Az elszámolás megtörténtét az igénybe vevő az aláírásával igazolja.

4.5.9. Adminisztráció

A tanyagondnok tevékenységnaplót vezet.

4.5. 10. Gépjárműkezelés

A szolgálat keretében ellátandó feladatokat a szolgálat rendelkezésére álló jármű segítségével látja el.

A gépjármű kezelésére vonatkozó szabályokat a gépkocsi kezelési és üzemeltetési szabályzat tartalmazza.

4.5.11. A szolgáltatás személyi feltétele

A feladatot tanyagondnoki körzetenként egy-egy fő, érvényes gépjárművezetői engedéllyel rendelkező munkatárs látja el. A munkához szükséges gépjárművek rendelkeznek a törvényben előírt feltételekkel.

4.6. Az alapszolgáltatást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére. A tájékoztató tartalmazza
 - a) az intézmény működési költségének összesítését,
 - b) az intézményi térítési díj havi összegét,
 - c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
 - a) az élethez, emberi méltósághoz,
 - b) a testi épséghez,
 - c) a testi-lelki egészséghez
 való jogra.
- Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére.
- Amennyiben az intézmény keretein belül ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.
- Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai

- Az egyes szociális intézmények ellátását igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Az intézmény vezetője a felülvizsgálatot megelőzően, valamint a felülvizsgálatot követően írásban tájékoztatja az ellátást igénybevevőt – annak állapotát figyelembe véve –, illetve törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.
- A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:
 - a) az akadálymentes környezet biztosítására,

- b) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- c) a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy -javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- d) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- e) társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

- A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat.

Panasz esetén az ellátottak fordulhatnak:

- Az intézményvezetőhöz: képviseli Ráczné Hamerszki Judit Livia
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.

- A fenntartóhoz: képviseli Szöllős Sándor polgármester
Levélcím: 4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.

Tel: 06 (52)583 450; E-mail: polgarmester@bocskai kert.hu

- Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ
1075 Budapest, Madách tér 3-4.

ellátottjogi képviselő: Fülöpné Mezei Anikó

Levélcím: 4025 Debrecen, Miklós u. 4. fsz.4.

Tel: 06 20/489-9546, E-mail: fulopne.aniko@obdk.hu

- Ha az ellátott alkotmányos jogainak érdekében kíván panaszt tenni, akkor az Ombudsman címe: Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosa, Budapest, Nádor u 22.
- A szolgálatvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményeiről. Amennyiben a szolgálatvezető nem intézkedik határidőben, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

4.7. Az alapszolgáltatást végzők jogai és kötelezettségei

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk ember méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- Az intézmény munkatársai közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- Az intézmény munkatársa köteles
 - tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni,
 - tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését,
 - figyelembe venni egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit.

- Az intézmény munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül - a hatályos jogszabályi keretek között - szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.
- Az intézmény munkatársának joga van megtagadni az ellátást,
 - ha az ellátott problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, vagy szakmai szabályba ütközik,
 - az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolata miatt,
 - ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
 - ha az ellátott együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti,
 - ha saját életét és testi épségét az ellátást igénybe vevő veszélyezteti.

4.8. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

- Szórolapok, plakátok kihelyezése a településen
- Helyi újság közreműködése
- Érdek-képviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása
- Házi orvosok, védőnők, gyermekorvosok tájékoztatása
- Oktatási intézmények, egészségügyi-, szociális intézmények tájékoztatása
- Internetes honlapon történő tájékoztatás
- Különböző szakterületek tanácsozásain nyújtott tájékoztatás
- Nyílt Nap szervezésével a lakosság tájékoztatása személyes találkozás útján

4.9. A szolgáltatást nyújtó folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A szociális alapszolgáltatást végző számára rendelkezésre áll a naprakész online jogtár.

Az intézmény és a fenntartó az intézmény munkatársának:

- lehetőséget biztosít a szakmai napokon, szakmai fórumokon és továbbképzéseken való részvételre, amelynek költségeit megtéríti, utazását biztosítja,
- elérhetővé teszi az írásos szakmai anyagokhoz való hozzájutást,
- biztosítja a szakma képviselőivel, vezetőivel, módszertanával való folyamatos kapcsolattartást, tapasztalatcserét.

4.10. A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ más intézményekkel történő együttműködésének módja

A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ együttműködik a szakterületen működő alapszolgáltatásokat nyújtó szociális- és gyermekjóléti intézménnyel, valamint az egészségügyi szolgáltatókkal, azokkal szakmai műhelymunkában, tapasztalatcserében vesz részt. Folyamatosan kapcsolatban áll a szakosított ellátásokat nyújtó szociális- és gyermekjóléti intézményekkel és amennyiben szükséges, kezdeményezi az ellátott szakosított ellátásba történő felvételét.

Együttműködik a helyi oktatási intézménnyel, munkaügyi kirendeltséggel, civil szervezetekkel. Jelzőrendszert szervez és működtet a szociális biztonsági háló kiépítése érdekében. Szóban és írásban tájékoztatja az intézmény szolgáltatásairól a településen működő intézményeket, civil szervezeteket.

V. A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ Jövőképe, a szükséges fejlesztések iránya

- Az infrastruktúra és a tárgyi feltételek folyamatos javítása:
A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ telephelyén működő idősek nappali ellátására szolgáló épület kis alapterülete miatt kevésbé komfortos és nem elégíti ki teljes mértékben a szolgáltatás által nyújtott feladatokhoz az infrastrukturális háttérrel. A székhelyen nyújtott

szolgáltatások (család- és gyermekjóléti szolgálat) jelenleg az óvoda épületében működnek az óvodától elszeparáltan, külön bejáráttal megközelítve. Az épület belül akadálymentes. Az ügyfélforgalomhoz képest kicsi az ügyfelek rendelkezésre álló várakozó tér. A két szolgáltatás ügyintézése ugyanabban az irodában zajlik. Nehézséget jelent, hogy a székhely és a telephely térben messze helyezkedik el egymástól, ezért a rugalmas ügyintézés, a szolgáltatások komplexitása hátrányt szenved.

A fent leírtakat figyelembe véve hosszú távú megoldást jelentene a szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatások működtetése számára egy olyan új épületben való elhelyezésük, amely megfelel a jogszabályi előírásoknak, könnyen megközelíthető a lakosság számára, olyan infrastrukturális feltételekkel, amelyek lehetővé tesznek a biztosított szolgáltatásokon belül új szolgáltatások biztosítását.

A feladatellátás hatékonyabbá és gazdaságosabbá tétele érdekében szükséges a megfelelő infrastruktúra és a tárgyi feltételek megteremtése. Mivel sem a székhelyen, sem a telephelyen lévő épület nem bővíthető, a szolgáltatások egy új helyen és erre a célra épített épületben történő elhelyezése tenné lehetővé, hogy a szolgáltatások működtetése hatékonyabbá, gazdaságosabbá váljon. Az új épület létrehozásával biztosítottá válik a megfelelő intézményi háttér a különböző célcsoportok szükségleteinek kielégítéséhez, a társadalmi leszakadással veszélyeztetett csoportok helyzetének javítására irányuló programok végrehajtásához, új életminőséget javító szolgáltatások kiépítéséhez. Ezáltal az infrastrukturális fejlesztés hozzájárul a foglalkoztatottsági szint növeléséhez, csökkennek a családi terhek, csökkennek az életkörülményekben rejlő területi különbségek. A szolgáltatások egy épületben való elhelyezése elősegíti a komplexebb, hatékonyabb munkavégzést.

- A területen dolgozó munkatársak folyamatos továbbképzése a szakmai elvárásokhoz igazodva.
- A magas szintű munkavégzéshez szükséges - elméleti tudást elősegítő szakfolyóiratok, szakkönyvek beszerzése, tanulmányozása.
- Rendszeres team - megbeszélések, szupervíziók.
- Folyamatos kapcsolattartás a jelzőrendszerben jelenleg részt vevő és esetlegesen újonnan belépő szakemberekkel.
- Hatékony együttműködés a fenntartóval, társintézményekkel, és az ellátó rendszerben részt vevő kliensekkel.
- Folyamatos igényfelmérés a lakosság körében, új szolgáltatások bevezetése a szükségletekhez és lehetőségekhez igazodva.
- A lakosság egyre magasabb szintű tájékoztatása helyi médiákon, információs táblán, szórólapon keresztül a szolgáltatás igénybevételének módjáról, tevékenységének céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről.
- Bekapcsolódás a község társadalmi életébe, jó együttműködés kialakítása az itt működő más intézményekkel.
- Rendszeres "jósomszédi" kapcsolat kialakítása a más településeken lévő szociális, gyermekvédelmi intézményekkel, kölcsönös látogatások, eszmecserék.
- Helyi szociális térkép folyamatos frissítése. Intézményünk csak akkor töltheti be sikeresen alapfunkcióját, ha jól ismeri a családok háttérét, azoknak életvitelét, értékrendjét, hovatartozását (amely egyben helyi társadalmi értékrendet is közvetít).

Fel kell ismerni azt, hogy a településen, meghatározó szerepe van a Bocskai kert Humán szolgáltató Központnak. Kötelességünk, és lelkiismereti felelősségünk is, hogy alapfeladataink végzésén túl támogassuk mindazokat a kezdeményezéseket, amelyek az életmód nemesítését, az alapvető emberi értékekre való nevelést, a közélet és a családi élet minőségének javítását szolgálják.

Bocskai kert, 2016. április 13.

Ráczné Hamerszki Judit Livia

Záró rendelkezések

A Szakmai Programot Bocskaikert Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. április 18-án megtárgyalta és **a 31/2016 (IX.18.) KT. sz. határozatával jóváhagyta.**

Az Szakmai Program 2016. április 19. napján lép hatályba.

9. napirendi pont:

Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás LOCAL AGENDA 21 Fenntartható Fejlődés Helyi Programja

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy megérkezett a Hajdúsági és Nyírségi Ivóvízminőségjavító program LOCAL AGENDA 21 Fenntartható Fejlődés Helyi Programja, amit szintén meg kell tárgyalni a Képviselő-testületnek. A két anyag nagyon hasonló. A Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás anyagában nagyon kevés említés van Bocskaikertről, a tornaterem és focipálya, a játszótér nincs is megemlítve, úgy gondolja nem voltak elég körültekintőek az anyag elkészítői, de ennek ellenére javasolja elfogadásra. Véleménye szerint a Hajdúsági és Nyírségi Ivóvízminőségjavító program LOCAL AGENDA 21 Fenntartható Fejlődés Helyi Programja pedig túlzottan Baktalórántházára és környékére koncentrál.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy Téglás Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás LOCAL AGENDA 21 Fenntartható Fejlődés Helyi Programját és egy kiegészítéssel javasolják elfogadni: „A 4/2016.(IL.18.) Hull. Társ. számú határozatban fogadtuk el Társulási szintű Fenntarthatósági Terv elkészítését a tagönkormányzatok költségvállalása mellett. Javaslom a határozat módosítását úgy, hogy a Társulásba az elhagyott szeméttelpek rekultivációja miatt belépett új tagok fizessék meg létszamarányosan a rájuk eső költséget, a régi tagokra eső költséget pedig vállalja át Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. hasonlóan, mint ahogyan az üveg csomagolási hulladék házhoz menő gyűjtőrendszerének fejlesztése c. projekt önerejének átvállalásánál történt.”.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2016. (IV.18.)KT. határozata

Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás LOCAL AGENDA 21 Fenntartható Fejlődés Helyi Programját elfogadja. azzal a módozzal, hogy a Társulásba az elhagyott szeméttelpek rekultivációja miatt belépett új tagok fizessék meg létszamarányosan a rájuk eső költséget, a régi tagokra eső költséget pedig vállalja

át Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft hasonlóan, mint ahogyan az üveg csomagolási hulladék házhoz menő gyűjtőrendszerének fejlesztése c. projekt önerejének átvállalásánál történt.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulást tájékoztassa.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: 2016. április 30.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2016. (IV.18.)KT. határozata

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Nyírségi Ivóvízminőségjavító Önkormányzati Társulás LOCAL AGENDA 21 Fenntartható Fejlődés Helyi Programját elfogadja.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: 2016. április 30.

10. napirendi pont:

Javaslat a kóbor ebek befogása kötelező önkormányzati feladat ellátásra

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy aki régebben vállalta ezt a feladatot, külföldön dolgozik, az ő ingatlanán volt a kennel elhelyezve. Most onnan elhozták a kennelt önkormányzati területre, így nem kell bérleti díjat fizetni sem. A feladatellátás biztosított, mert van olyan személy, aki vállalta, hogy ellátja a kutyák befogását. Természetesen egyeztettek az állatorvossal is, a terület alkalmas törvényi előírásoknak, bízunk benne, hogy minél kevesebb intézkedést kell alkalmazni, de ha mégis, akkor felveszik a kapcsolatot továbbra is azokkal az állatvédő szervezetekkel, akik segítenek a befogott állatoknak a gazdához jutásához. Eddig a több mint 30 befogott állatból csupán kettőt kellett elaltatni, a többit sikerült gazdához juttatni.

Dr. Tarcali Gábor alpolgármester úr javasolja, hogy a jogszabályra is gondoljanak, ami az ebek tartása és védelméről szól. Bocskai kert településen még mindig sok olyan lakos van, akiknek a kutyái a kóbor ebeknél sokkal szerencsétlenebbek. A kutyákat már nem lehet láncon tartani, ennek ellenére nem egy olyan hely van, ahol a kutya rövid láncon van. Érdemes erre odafigyelni és ahol ilyet látnak, tegyék meg a jelzéseket és a jogszabálynak megfelelően kell méltányolni, elvenni tőlük a kutyát.

Komáromi Ferenc képviselő úr elmondja, hogy a törvény azt írja elő, hogy huzamosabb ideig nem lehet megkötve a kutya. Ha öt percre elengedte, vagy tízre, akkor már megszűnik a huzamosabb idő. Megalkották a törvényt, de nem lehet alkalmazni, mert nem lehet bizonyítani, hogy nem engedte el a kutyáját.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy sok esetben meg az a probléma, hogy nincs megkötve a kutya, mert nincs megfelelő kerítés és kimegy az utcára. Rákóczi kertben az

a probléma, hogy a kutyák nincsenek megkötve, kimennek az utcára és az arra járók félnek. Tavaly több esetben voltak bejelentés alapján helyszínen megnézni a kutyákat, ellenőrizni hogy hány négyzetméteren vannak tartva, stb.. Nagyon nehéz betartatni és bizonyítani, hogy a kutya hogy van tartva.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy minden héten két-három nap a kutyákkal kapcsolatos bejelentésekkel foglalkoznak. Van az intézkedéseknek, a bejelentett helyszínekre történő kijárásnak - Monostordülő és a Rákóczikert - hatása, mert ha a tulajdonos azt tapasztalja, hogy folyamatosan ellenőrizve és számonkérve van, akkor előbb-utóbb megcsináltatja a kerítését, meggátolja, hogy kijusson a kutya a közterületre.

Dr. Barcs István Péter képviselő úr véleménye szerint az emberek többsége tart a hatóságtól és az erőteljes fellépésnek van hatása. Ha egy közmunkás odamegy xy úrhoz és felszólítja, hogy vegye le a láncról a kutyát, mert szabály van rá és ha nem, bírságolás lesz kiszabva, akkor annak lesz hatása.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2016. (IV.18.)KT. határozata

Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a kóbor állatok befogására feladat ellátási helyként a Bocskaikert Községi Önkormányzat tulajdonát képező, Bocskaikert, Faragó út. 32. sz. alatti (Rákóczikert) 17823/7 hrsz.ú ingatlant jelöli ki.

A képviselő testület a kötelező feladat ellátását szolgáló Bocskaikert, 17823/7 hrsz-ú ingatlant a törzsvagyona –ezen belül korlátozottan forgalomképes – vagyonelembe sorolja.

Felhatalmazza a polgármestert a feladat ellátási szerződés megkötésére.

A határozatról és az új feladat ellátóról az állami állatvédelmi hatóságot – hatósági állatorvos - tájékoztatni kell.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóllós Sándor polgármester

11. napirendi pont:

Mézfesztivál hagyományőrző rendezvény arculati elemére és a „Tedd szebbé, hasznosabbá kertedet” pályázati kiírásokkal kapcsolatban

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Bizottság és két igen szavazattal mindkét határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szőllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Kulturális Bizottság, megkérdezi Kiss Tibor a bizottság elnökét, hogy kívánja-e kiegészíteni a napirendi pontot?

Kiss Tibor a bizottság elnöke elmondja, hogy nem kívánja kiegészíteni a napirendi pontot.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy a Bizottsági ülésen úgy hangzott el, hogy a Bocskai kert Mézfesztivál hagyományőrző rendezvény arculati elemére –logójára A nyertes pályamű 15.000.-Ft értékű a második helyezett 10.000. Ft. értékű, a harmadik helyezett 5.000 Ft. értékű ajándékutalványban részesül.

Szőllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy nemes a kezdeményezés, bízunk benne, hogy lesz rá jelentkező.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr elmondja, hogy annyival egészítené ki a „Tedd szebbé, hasznosabbá kertedet” kategóriát, hogy a telekkel párhuzamosan futó közterületre lehetne egy kategória. Ezzel is javulhatna az utcakép.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy a Kertbarátkör négy kategóriát javasolt, ez a javaslat is szerepelt a javaslatokban, most csak két kategóriára tettek javaslatot, de ha a Képviselő-testület támogatja, lehet több kategória is.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2016. (IV.18.)KT. határozata

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő testülete úgy döntött, hogy a szeptemberben megrendezésre kerülő Bocskai kert **Mézfesztivál hagyományőrző rendezvény arculati elemére –logójára** - pályázatot ír ki a bocskai kert lakóhellyel rendelkező általános és középiskolás és a bocskai kert általános iskolába járó diákok körében.

A pályázaton nyertes alkotást az Önkormányzat a Mézfesztiválok arculati elemeként használja.

A pályaműben szerepelnie kell a Bocskai kert és a Mézfesztivál feliratnak.

A pályázatokat A/4-s méretben papír alapon és elektronikus formában „Word-formátumban” 2016. június 10-ig kell a Polgármesteri Hivatal címére (4241 Bocskai kert, Poroszlai út 20.) eljuttatni, vagy személyesen átadni.

A pályaműveket június 20-ig a polgármester által összeállított bíráló bizottság értékeli.

A nyertes pályamű 15.000.-Ft értékű második helyezett 10.000. Ft. értékű, a harmadik helyezett 5.000 Ft. értékű ajándékutalványban részesül, a melynek átadására a Mézfesztiválon kerül sor.

A pályázati felhívást az önkormányzat honlapjára fel kell tenni és a helyi általános iskola részére meg kell küldeni.

A díj fedezetét a 2016. évi költségvetéséből biztosítja.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: azonnal

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2016. (IV.18.)KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő testülete úgy döntött, hogy a Bocskai kert Kertbarátkörrel együttműködve pályázatot ír ki a „**Tedd szebbé, hasznosabbá kertet**” – címmel az alábbi kategóriában:

- 1./ a legvirágosabb udvar/ház
- 2./ a legjobban hasznosított kert
- 3./ingatlan előtti legszebb terület

Jelentkezési határidő 2016. május 15.

A benevezett kerteket augusztus 31-ig a polgármester által összeállított bíráló bizottság értékeli.

A pályázat díjai kategóriánként: I. díj - 15.000.-Ft vásárlási utalvány

II. díj – 10.000.-Ft vásárlási utalvány

III. díj – 5.000.-Ft vásárlási utalvány

A nyertesekről az eredményhirdetés és a díjak átadása a Mézfesztiválon kerül sor.

A pályázati felhívást az önkormányzat honlapjára fel kell tenni, valamint a hirdetőn ki kell függeszteni.

A díjak fedezetét a 2016. évi költségvetéséből biztosítja.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: azonnal

12. napirendi pont:

**Előterjesztés
Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára**

Szöllős Sándor polgármester úr a kiosztott anyaggal kapcsolatban átadja a szót Balogné Kiss Judit jegyző asszonynak.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy jogszabály írja elő a Helyi Esélyegyenlőségi Program szakmai tartalmát. A Helyi Esélyegyenlőségi Programot elküldték a szakértőnek és ő kérte, hogy a most kiosztott kiegészítés még kerüljön a Helyi

Esélyegyenlőségi Programba. Kéri, hogy ezzel a kiegészítéssel tárgyalja a Képviselő-testület a napirendi pontot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

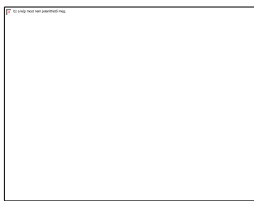
Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2016. (IV.18.)KT. határozata

A Képviselő-testület

A Bocskai kert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Bocskai kert Község Önkormányzatának 2014-2019. évekre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjának 2016. évi felülvizsgálatát a melléklet szerint fogadja el.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: azonnal



ÁROP-1.1.16-2012-2012-0001
Esélyegyenlőség-elvű
fejlesztéspolitika kapacitásának
biztosítása



Helyi Esélyegyenlőségi Program

Bocskai kert Község Önkormányzata



2014-2019

Bocskai kert, 2014. június 05.

Türr István Képző és Kutató Intézet

Cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 14.

Telefon:06-1-882-3454

email: ugyfelszolgalat@tkki.hu



MAGYARY
PROGRAM



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával,
az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósul meg.

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)	74
Bevezetés	74
A település bemutatása	75
Értékeink, küldetésünk	79
Célok	79
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE).....	80
1. Jogszabályi háttér bemutatása	80
2. Stratégiai környezet bemutatása	81
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	82
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	90
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	97
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	99
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	101
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	103
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	103
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	104
1. A HEP IT részletei	104
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	104
A beavatkozások megvalósítói	105
Jövőképünk.....	105
Az intézkedési területek részletes kifejtése	105
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	112
3. Megvalósítás	115
A megvalósítás előkészítése	115
A megvalósítás folyamata	115
Monitoring és visszacsatolás	116
Nyilvánosság	117
Érvényesülés, módosítás	118
4. Elfogadás módja és dátuma	118

A dokumentációban a 2016. évi felülvizsgálat alkalmával tett megállapítások lábjegyzettel ellátva, félkövér, dőlt betűvel szedve találhatóak.

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Bocskai kert Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira. Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

Bocskaikert Községi Önkormányzat 2014. évben készítette el a település Helyi Esélyegyenlőségi Programját, melyet Bocskaikert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 76/2014. (VII.07.) KT. sz. határozatával fogadott el.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, melyet a 31. §. (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján – szükség esetén – a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.²

A település bemutatása

Bocskaikert község a Dél-Nyírség északi peremén Hajdú-Bihar megyében, Debrecentől 15 km-re található, a településen a 4-es számú főútvonal és a Budapest-Záhony vasútvonal halad keresztül. Első írásos feljegyzés erről a területről 1158-ból való, amikor Szabolcs vármegyéhez tartozott és erdőként tartották nyilván. 1351-ben Beke Tamás vette meg, majd a terület további tulajdonosai Lőrincz István, Fiószegi Miklós, Debreceni László. A XV. század elején Debrecen földesura, a Dósa család birtokolta, majd Hunyadi Mátyás anyjának, Szilágyi Erzsébet tulajdonába került 1477-ben. A Bocskaikerthez tartozó Monostordűlő, Szalók monostora néven már ekkor létezett, és 150 lakosa volt. A török dúlás teljesen elpusztította a terület elnéptelenedett, lakói elpusztultak, vagy Debrecenbe húzódtak. A településen átvezető hadiút kiszolgálására építették a Dugó csárdát, ahol Ferenc József császárt és Erzsébet királynőt egykor diadalívvel fogadták a hajdúvárosok képviselői. Egy szép lovat ajándékoznak a királynőnek, ezüstös nyereggel és világoskék nyeregkartóval. Bocskaikert jelenlegi területét 1898-1903 között parcellázta néhány debreceni és hajdúhadházi lakos, akik alkalmasnak tartották a területet szőlő és gyümölcsös telepítésére. A rendezett Bocskaikertet, mint hegyközséget 1899. február 21-én alapították meg. Erről a Debrecen-Nagyvárad Értesítő 1899. március 5-én számolt be. Bocskaikert első tulajdonosai Poroszlay László debreceni bankigazgató, kormányfőtanácsos és néhány ismerőse volt. Őket követték a kistisztviselők, tanárok, katonatisztek, vasúti alkalmazottak. Így jött létre a hegyközség, ahol meghatározott termelési rendben, védekezésben, őrzésben nyaralt és pihent, elsősorban Debrecen tehetősebb polgársága.

A zártkerti jellegű település elég gyorsan fejlődött, s lakói a két világháború között már számottevő zöldség- és gyümölcsstermesztést folytattak. A második világháború után Bocskaikertet az alig 3 km-re fekvő Hajdúhadházhhoz csatolták, amelyet azonban a város nem fejlesztett. Poroszlay Albert hajdúhadházi lakos a század elején saját tervei alapján építette azt a négyszobás villát, amelyben jelenleg a Polgármesteri Hivatal található.

Bocskaikert rendezettsége, a környező erdőségek jó levegője vonzotta a természetet kedvelőket, így hamarosan építési telkek kerültek kialakításra, lakó-házak, üdülők kezdték benépesíteni a területet. Neves művészek, írók találtak itt meghitt környezetet, csendet az ihlethez és az alkotáshoz. Itt élt és dolgozott 1942 és 1946 között Németh László író, aki az itt eltöltött időt, mint kellemes élményt több művében is megemlíttette. Az író lányai ma is szívesen látogatnak Bocskaikertbe, Németh Lászlóról nevezték el az általános iskolát és a település egyik utcáját.

Szintén itt élt és alkotott Gulyás Pál debreceni költő, akinek házáat a róla elnevezett utcában emléktábla jelzi. Dienes János festőművész a szilvafáinak csendességében szeretett festeni a ma már Dienes utcai erdőszéli

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

² Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

lakása udvarán. Bocskaikertben szívesen pihent Móricz Zsigmond is. Bocskaikert 1993-ig Hajdúhadház város külterületi településrésze volt, lakosainak száma folyamatosan növekedett, 1989-ben már 1000 fő élt itt. A településrészen óvoda, általános iskola – amelyben az iskola körzetesítése után csak az alsó tagozatosok tanultak -, posta, vegyesbolt, csárda, vas-útállomás volt található. Az önállóvá válás gondolata már felszínre hozta azokat a helyi kezdeményezéseket, amelyek egyéb közintézményt, gyógyszertárat, munkahelyet, templomot, temetőt, tiszta virágos községet akar létrehozni Bocskaikertben. A lakosság az általános iskolai oktatás 1-től a 8. osztályig helyben történő megszervezését alapvető célként jelölte meg. Lőrincz János vezetésével megalakították az Előkészítő Bizottságot, akik a helyi lakosokkal Hajdúhadháztól történő leválás érdekében népszavazást kezdeményeztek, amely eredményeként a település 1993. október 15-én önálló községgé vált. A lakosság létszáma ekkor már 1295 fő volt és 870 beépített telekkel rendelkezett a település. Bocskaikerthez két külterületi lakott településrész tartozik Monostordúló és Rákóczikert.

Demográfiai mutatók:

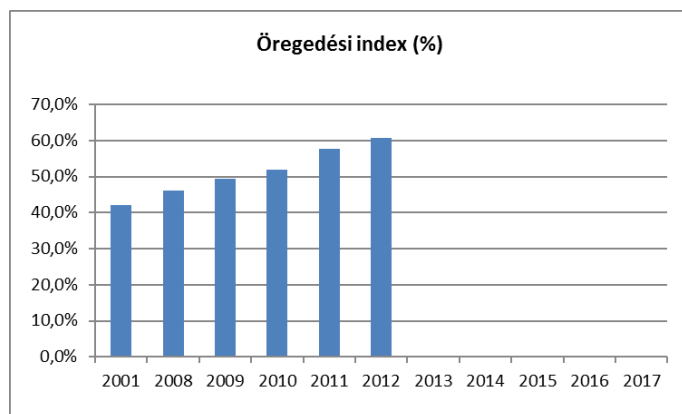
Bocskaikert népességszáma folyamatosan növekszik. A község lakosság száma 2013. január 1-jén 3187 fő.

A község lakosság száma 2015. január 1-jén 3277 fő.³³



A belföldi vándorlási egyenleg pozitív, bár elvándorlások adódnak.

A 65 év feletti állandó lakosok száma évről évre növekszik. Az alábbi táblázat adatai szerint a község nem előregedő település, bár 2001-hez képest magasabb az idősek száma, de a fiatal és munkaképes korú népesség száma nem csökkent számottevően.



A természetes szaporodás mutató a korábbi évekhez képest alacsonyabbak (melléklet 5. sz. táblázat).

³³ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

A település szolgáltatásokkal való ellátottsága nem kielégítő (a településen élő lakosok nem tudnak olyan szolgáltatásokat igénybe venni, mint például fénymásolás, internet hozzáférés, hiányoznak azon vállalkozások, ahol ruhaneműt, lábbelit lehetne vásárolni, vagy például a közüzemi szolgáltatókkal személyesen történő egyeztetéshez is a megyeszékhelyre kell utazni), érvényesül a Debrecen közelségéből adódó elszívó hatás, ugyanakkor a népesség megtartása érdekében szükséges a kínálat bővítése.

A helyi közfeladatok, közügyek körében az önkormányzat biztosítja a következőket:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
4. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
5. óvodai ellátás;
6. kulturális szolgáltatás, a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
7. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
8. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
9. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
10. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
11. sport, ifjúsági ügyek;
12. nemzetiségi ügyek;
13. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
14. hulladékgazdálkodás;
15. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Az alapvető közszolgáltatások a lakosság minden rétege számára biztosítottak és elérhetőek.

Az intézményekben folytatott tevékenységek a helyi igényeket szolgálják ki.

Közüntézmények

Köznevelési intézmények:

A 125 férőhelyes Napsugár Óvoda a 4. sz. főút mellett található, a gyermekek a településről, valamint a közelben lévő Hajdúhadhárról érkeznek az óvodába.

Az óvoda épülete 2009-ben bővítésre került.

A Bocskai kert Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában általános iskolai nevelés-oktatás folyik nyolc évfolyamon, valamint alapfokú művészetoktatás szintén nyolc évfolyamon. A tanulók a művészeti oktatásban zongora, furulya, citera, néptánc tanszakon tanulhatnak. Az iskola épülete 2009-ben felújításra, illetve bővítésre került.

Az iskolát 2013. január 1. óta a Klebersberg Intézményfenntartó Központ működteti.

Településünkön művelődési ház nem található, a rendezvények helyszínéül az általános iskola közösségi terme szolgál.

Kulturális intézmény

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény a települési önkormányzatok kötelező feladataként írja elő a települési könyvtári ellátás biztosítását.

Önkormányzatunk (Képviselő-testületének 124/2014. (XI.13.) KT. sz. határozata alapján) a törvényi kötelezettségét a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételel teljesíti (Méliusz Juhász Péter

Könyvtár). 2015. április 1-jétől. Az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helye az önkormányzat tulajdonában lévő Bocskai kert, Vincellér u. 20. szám alatti ingatlan.

A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő igénybe veheti.

Könyvtári szolgáltatások: kölcsönzés, helyben használat, információszolgáltatás, kulturális közösségi rendezvények, számítógép használat, internet elérés, fénymásolás, könyvtárközi kölcsönzés, előjegyzés, hosszabbítás.

Térítéses szolgáltatás: másolatszolgáltatás ⁴

Szociális intézmény:

A Bocskai kert Humán Szolgáltató Központ az alábbi következő feladatokat látta el:

A) személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás keretében:

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- tanyagondnoki szolgáltatás (2 körzet)
- nappali ellátás - Idősek Klubja
- **családsegítés: 2016. január 01-től a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat. Szakmai programja a család-és gyermekjóléti szolgálat szakmai programjában lett szabályozva.⁵**

b) gyermekjóléti alapellátás keretében:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- családi napközi (Mazsola Családi Napközi és Csillagvirág Családi Napközi)

c) védőnői szolgálat keretében:

- területi védőnői ellátás (2 körzet)

Egészségügyi ellátás:

Településünkön a települési önkormányzati feladatok tekintetében az egészségügyi alapellátás biztosított. A vállalkozói formában működő háziorvosi ellátás gyermekeket és felnőtteket egyaránt fogad. A hétvégi orvosi ügyeletet Hajdúhadház látja el. A védőnői ellátás 2 körzetben működik, a fogorvosi ellátás is biztosított.

A településen működő egyházak:

⁴ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

⁵ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

Községünkben ökumenikus templom épült 1997-ben. Az egyházak (református, római katolikus, görög katolikus) igyekeznek a lakosok hitéletét erősíteni.

Civil szervezetek:

- Bocskaikert Jövőjéért és Felemelkedéséért Alapítvány
- Kertbarátkör
- Activus Egyesület
- Bocskaikerti Polgárőr Egyesület
- Egyházaink Vértanuinak Emléktemploma Alapítvány

Közszolgáltatások

1. A köztemető üzemeltetését az A.K.S.D. Kft. látja el.
2. A közvilágítási rendszer fenntartását, karbantartását a Mezei-Vill Kft. végzi.
3. A települési szilárd hulladék elszállítását a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft. végzi.
4. A vezetékes ivóvíz és csatornaszolgáltatást a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. biztosítja.
5. A közbiztonság, közrend fenntartásáról a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság gondoskodik.

A köztemető üzemeltetését 2014. november 01-jétől a Platínium Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat végzi.⁶

Egyéb információk:

1. A községhez két zártkerti terület rész tartozik: Rákóczikert és a Monostordűlő, ahol szintén sok lakos él, illetve hétvégi pihenést szolgáló épületek is állnak.
2. Önkormányzatunk honlapot is működtet: www.bocskaikert.hu
3. Községünkben 2010-ben modern játszótér épült.

Értékeink, küldetésünk

Községünk vezetésének célja, hogy az eddig elért eredményeket, értékeket megőrizze, a teljes lakosság életminőségét folyamatosan javítsa azáltal, hogy gondoskodik a közfeladatok ellátásáról, együttműködve a településen meghatározó szerepet betöltő gazdasági, civil, egyházi- és egyéb szervezetekkel, biztosítsa a mélyszegénységben élő, a romák, a gyermekek, a nők, az idősek és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségét, az egyenlő bánásmód elvét, valamint a meglévő esélyegyenlőtlenségek csökkentését megfelelő intézkedésekkel.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Bocskaikert település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges

⁶ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011 (XII.27.) Korm. rendelet 1.§. (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő csoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk meghatározni az e célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

Továbbá célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésére szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését a HEP Intézkedési Terve (HEP IT) tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, a HEP Fórumot.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet
- alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.)

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
 - (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.) előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

A program elkészítésénél figyelembe vettük továbbá azon alábbi helyi rendeleteket, amelyek a település szociálisan hátrányos helyzetű lakossága problémáinak enyhítésére szolgálnak:

- Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 6/2009. (III.25.) KT. számú rendelete a pénzben, természetben és a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól
- Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2006. (VII. 01.) KT. számú rendelete a gyermekek védelmével összefüggő pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályairól
- ***Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testületének 3/2015. (II.18.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról⁷***

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Az önkormányzatokról szóló törvény az önkormányzatok számára kötelező jelleggel írta/írja elő a gazdasági program elkészítését, elfogadását. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőséggel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program célja a lakosság életminőség javításához szükséges önkormányzati háttér biztosítása, melyet az önkormányzat saját és a külső eszközök felhasználásának optimalizálásával végez.

Támaszkodunk a település környezetvédelmi programjára, település rendezési tervére, valamint a településfejlesztési koncepcióra.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Bocskai kert Község a Hajdúhadházi Járáshoz tartozó település. A Járás a legkisebb területű és lélekszámú Hajdú-Bihar megyében és az egyik legkisebb Magyarországon is. A közszolgáltatások jelen vannak mind a három településen. A közigazgatás járási szintre integrált feladatai Hajdúhadházon érthetőek el, illetve vannak olyan feladatkörök, melyek Debrecenben.

A megyeszékhely jelentős piaci és foglalkoztatási potenciált jelent a település és a járáshoz tartozó másik két város számára. A megvalósult elkerülő út (354. sz. út) bekapcsolása a 4. számú főútra jelentős összeköttetést biztosít a már korábban megépült M35-ös autópályához.

A települések közötti kapcsolatteremtést az esetek többségében a közös múlt (1990. előtt egy településhez

⁷ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

tartozott a mostani Bocskaikert, Hajdúhadház, Téglás), a részben közös problémák megoldásának igénye, valamint a közös feladatok hozzájárulása.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A program elkészítéséhez a 2011-es népszámlálás adatai jelentették az alapot kiegészítve a Polgármesteri Hivatalban rendelkezésre álló nyilvántartásokkal, valamint egyéb szervek adatgyűjtéseivel.

Az adatgyűjtés során sajnos sok hiányosság volt tapasztalható, illetve az adatok rendszerezését tekintve is eltértek a programban felhasználni szükséges adatoktól. Nincsenek megfelelő adatok a foglalkoztatás területén valamennyi célcsoportra vonatkozóan. A rendelkezésre álló adatok más szempontrendszer alapján szűrik az információkat, ezért nehézkes a lakosság esélyegyenlőségének hiteles elemzése. Az adatgyűjtés során tapasztalható, hogy bizonyos célcsoportok tekintetében csak egyes kérdésköröket érintve szerezhetőek be adatok, pedig egy szélesebb körű információszerzés már nem jelentene problémát.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A szegénység számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség, okai között szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, egészségi állapot, a családok gyerekszám, de a jövedelmi viszonyok mutatják meg leginkább.

Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszeréből. Az inaktív emberek között nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, valamint nyugdíj előtt álló személyek.

Községünkben tapasztalataink szerint a munkaerő-piacra jutás fő akadályai: az alacsony iskolázottság, a tartós munkanélküli létből fakadó motivációs problémák, a helyi munkalehetőségek hiánya.

A statisztikai adatok és a segélyezési tapasztalatok alapján egyik legsúlyosabb gond a szegénységben élők helyzetének fokozatos romlása. Ennek következménye a leszakadás, a kiszorulás az életlehetőségekből mind a tanulás, mind a foglalkoztatás, mind az egészségügyi szolgáltatások területén.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.) és a MötV-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

A) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

A 15-64 év közötti lakónépességhez képest a nyilvántartott álláskeresők száma összességében a 2008-as 214 főhöz képest 2009-ben 294 főre emelkedett, a 2008-as 10,2%-os arányuk 14%-os volt. A nemek közötti különbségek nem számottevőek, a 2009-es magasabb arány a férfiakra volt erőteljesebben jellemző.

A településen a közeljövőben nem számolhatunk nagyobb munkahelyteremtő beruházásokkal, így munkalehetőségek sem teremthetők.

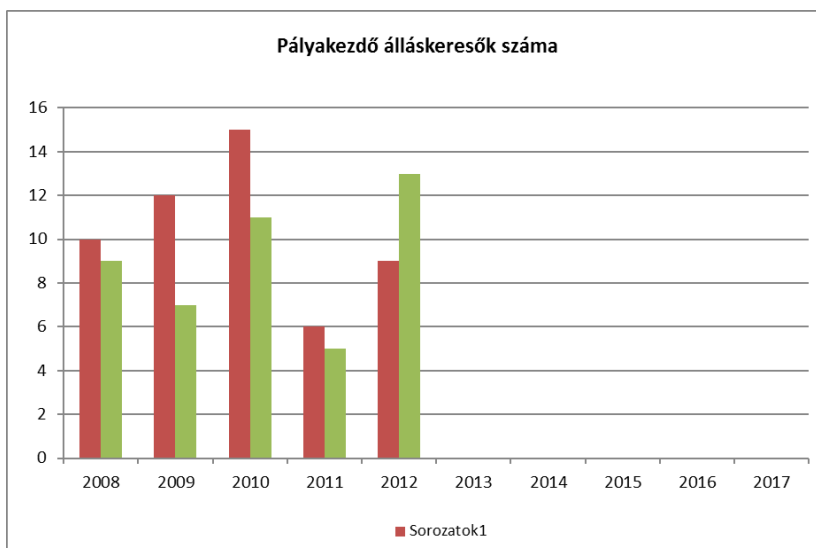
3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

	15-64 év közötti lakónépesség (fő)			nyilvántartott álláskeresők száma					
	nő	férfi	összesen	nő		férfi		összesen	
				fő	%	fő	%	fő	%
2008	1022	1058	2080	100	9,7	114	10,7	214	10,2
2009	1028	1061	2089	126	12,2	168	15,8	294	14
2010	1050	1080	2130	138	13,1	160	14,8	298	13,9
2011	1061	1070	2131	123	11,5	145	13,5	268	12,5
2012	1077	1091	2168	124	11,5	149	13,6	273	12,5

Forrás: Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A regisztrált munkanélküliek korcsoport szerinti megoszlásából kitűnik, hogy a legkevesebb nyilvántartott álláskereső a 20 éves és fiatalabb, illetve a 61 év feletti korosztályból kerül ki.

A nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma a 18-29 éves korosztály körében 2010-et követően szinte a felére csökkent, majd 2012-ben csaknem megkétszereződött.



b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

Az általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők száma 7,9%, amely viszonylag csekély mértékű.

3.2.5. számú táblázat - Alacsonyan iskolázott népesség

év	15 éves és idősebb lakosság száma összesen			15-X éves legalább általános iskolát végzettek száma			általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők 15-x évesek száma					
	összesen	nő	férfi	összesen	nő	férfi	Összesen		nő		férfi	
	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2001	1891	934	957	1740	835	905	151	7,9	99	10,5	52	5,4
2011	2560	1297	1263	2474	1244	1230	86	3,3	53	4	33	2,6

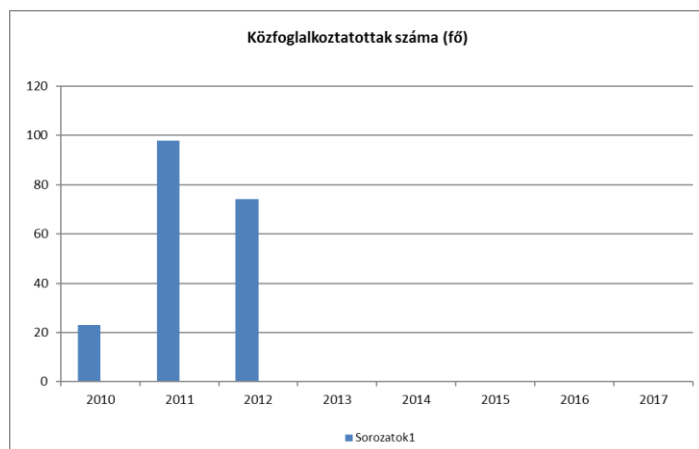
Forrás: KSH Népszámlálás

c) közfoglalkoztatás

Bocskai kertben 2012. évben 74 fő vett részt közfoglalkoztatásban. A foglalkoztatás az önkormányzat által fenntartott intézményeiben, valamint közterületeken zajlottak. A közfoglalkoztatásba bevont személyek

életszínvonala jelentős mértékben javult, azonban a tényleges hosszú távú foglalkoztatást nem pótolja. Fontos, hogy a helyi közösség számára is hasznos, értékteremtő tevékenységeket lássanak el.

Az Önkormányzat 2015. évben 122 főt vont be közfoglalkoztatásba.⁸



d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

Községünkben gyár, üzem nem működik, csak kisebb vállalkozások vannak. A vállalkozások általában családi vállalkozások, alkalmazottakat kevés számban foglalkoztatnak. Az önkormányzat a legnagyobb foglalkoztató. A lakosság nagyobb része a 15 km-re lévő megyeszékhelyre, Debrecenbe jár el dolgozni.

A közlekedés megfelelő, átlagosan 30 perce te járnak autóbusszok, amelyek átlagban ugyanennyi idő alatt beérnek Debrecenbe. Mivel a Záhony-Budapest vasútvonal is a településen halad keresztül, így vonattal is tudnak közlekedni a lakosok, mely óránként közlekedik és 15 perc alatt a megyeszékhelyen van.

A szomszédos 5km-re lévő Hajdúhadház munkahelyet csekély számban biztosít. A lakosság egy része a 10 km-re lévő Tégláson üzemelő Hajdúsági Zrt.-nél dolgozik. Az utóbbi években a gyárban történő leépítések a bocskaikerti lakosokat is érintették. Téglásra és Hajdúhadházra kiépített kerékpárúton is el lehet jutni.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

Kifejezetten csak a fiatalok foglalkoztatását segítő programokról a településen nincs információnk. Közfoglalkoztatásba próbáljuk őket bevonni.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

2012. évben a regisztrált munkanélküliek 9,1%-ának nem volt 8 általánosnál alacsonyabb végzettsége volt. Településünkön a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének javítására felnőttképzési program először 2013. évben valósult meg. a képzésre 20 főt vont be a Munkaügyi Kirendeltség. A képzés a Türr István Képző központ közreműködésével valósul meg.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

Lehetőség szerint közfoglalkoztatás által biztosítjuk számukra a munkalehetőséget.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

⁸ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

Az önkormányzat a foglalkoztatás során szem előtt tartja a diszkrimináció tilalmának érvényesülését. Nincs tudomásunk olyan esetről, hogy a településen működő munkaadót az álláskeresőket hátrányos megkülönböztetésben részesítették volna.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

Az Szt. 25. §-a és 47. §-a alapján a szociálisan rászoruló személyek részére a következő pénzbeli és természetbeni ellátási formák adhatók:

- **Pénzbeli ellátások:** időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély.
- egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben **természetbeni** szociális ellátás formájában is nyújthatók, így lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
- **Természetbeni ellátás** továbbá a köztemetés, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

Fenti ellátási formák célja, hogy a különböző problémák miatt veszélyhelyzetbe kerülő személyek, családok vonatkozásában hozzájáruljon a helyzet megoldásához, az azt kiváltó okok felszámolásához. A fent felsorolt támogatási formák közül a lakásfenntartási támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, valamint a rendszeres szociális segély érdemel kiemélést, mivel ezek fordulnak elő leggyakrabban településünkön.

3.3.1. számú táblázat - Álláskeresői segélyben részesülők száma

	Nyilvántartott álláskeresői száma	segélyben részesülők fő	segélyben részesülők %
2008. 1. negyedév	244	16	6,55
2008. 2. negyedév	224	7	3,1
2008. 3. negyedév	193	9	4,6
2008. 4. negyedév	229	17	7,4
2008. átlag	222,5	12,25	5,5
2009. 1. negyedév	238	12	5,04
2009. 2. negyedév	259	10	3,86
2009. 3. negyedév	294	17	5,78
2009. 4. negyedév	298	17	5,7
2009. átlag	272,25	14	5,14
2010. 1. negyedév	299	16	5,35
2010. 2. negyedév	272	12	4,41
2010. 3. negyedév	287	21	7,31
2010. 4. negyedév	287	16	5,57
2010. átlag	286,25	16,25	5,67
2011. 1. negyedév	323	24	7,43
2011. 2. negyedév	245	17	6,93
2011. 3. negyedév	271	16	5,9
2011. 4. negyedév	251	4	1,59
2011. átlag	272,5	15,25	5,59
2012. 1. negyedév	313	4	1,27
2012. 2. negyedév	292	5	1,71
2012. 3. negyedév	279	4	1,43
2012. 4. negyedév	273	4	1,46
2012. átlag	289,25	4,25	1,46

Forrás: Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek száma

	nyilvántartott álláskeresők száma	álláskeresési járadékra jogosultak	
	fő	fő	%
2008	214	31	14,5
2009	294	60	20,4
2010	298	41	13,7
2011	268	30	11,2
2012	273	13	4,7

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.3.3. számú táblázat- Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

	rendszeres szociális segélyben részesülők		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresési támogatás)	
	fő	15-64 évesek %-ában	fő	munkanélküliek %-ában
2008	133	6,3	n.a.	n.a.
2009	40	1,9	n.a.	n.a.
2010	22	1,03	n.a.	n.a.
2011	23	1,07	n.a.	n.a.
2012	16	0,7	251	91,9

Forrás: Helyi adatgyűjtés

Településünkön a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők száma meghatározó mértékű.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

a) bérlakás-állomány

Bérlakás-állomány településünkön nincs.

b) szociális lakhatás

Településünkön szociális lakás nincs.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

Településünkön a külterületeken több egyedülálló személy és család él nem lakáscélú ingatlanban. Ezek az ingatlanok elsősorban gazdasági épületek, szerszámtartónak épült építmények.⁹

d) elégtelen lakhatási körülmények

⁹ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

Településünkön 2015. évben 12 fő élt elégtelen lakhatási körülmények között. Legtöbbjük hajléktalanszerű életvitelt folytat.¹⁰

e) lakhatást segítő támogatások

Egyik legjelentősebb eleme a normatív lakásfenntartási támogatás, amelyben a településünkön 2012. évben 242 fő részesült.

2015. évben települési lakásfenntartási, települési lakásfenntartási támogatásban 232 fő részesült.¹¹

2015. évben szociális tűzifa támogatásban 230 család részesült.¹²

3.4.3. számú táblázat - Lakásfenntartási és adósságcsökkentési támogatásban részesülők

	lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma	Hajléktalanság
2008	171	0
2009	157	0
2010	180	0
2011	257	0
2012	242	0
2013	230	12
2014	246	12
2015	232	12¹³

Forrás: helyi adatgyűjtés

f) eladósodottság

A tapasztalatok szerint az elmúlt években folyamatosan növekszik a közüzemi szolgáltatók hátralékkal rendelkező lakosok száma.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

A külterületeken az infrastrukturális ellátottság nem kielégítő, hiányzik a csatornázás. A Monostordúlóban élő lakosok kiépített kerékpárúton tudják megközelíteni a település központját.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

A szegregáció fogalmát a hazai szakirodalom leggyakrabban a területi elhelyezkedéssel, lakhatással és az ebből következő intézményi – Magyarországon jellemzően az oktatás területén jelentkező – elkülönüléssel/elkülönítéssel kapcsolatban használja.

Szegregációnak nevezzük azt a jelenséget, amikor egy-egy településen belül a különböző társadalmi rétegek, etnikai csoportok stb. lakóhelye erősen elkülönül egymástól. A szegregáció együtt jár a jövedelmi viszonyok és a települési infrastruktúra lényeges egyenlőtlenségeivel.

¹⁰ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

¹¹ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

¹² Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

¹³ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

Községünkben szegregátum nem található.

b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

Községünkben szegregátum nem található.

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

Községünkben szegregátum nem található.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Településünkön az egészségügyi ellátás biztosított. 1 vállalkozó házi orvos, valamint 2 védőnői körzet működik. Ezen kívül egy fogorvos is ellátja a településen élő arra rászoruló személyeket. A hétfévi orvosi ügyeletet Hajdúhadház látja el. Településünkön 1 gyógyszertár is működik. Szakorvosi ellátást Debrecenben lehet igénybe venni.

3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

	Felnőttek és gyermekek részére szervezett házi orvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett házi orvosi szolgálatok száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2008	1	0	0
2009	1	0	0
2010	1	0	0
2011	1	0	0
2012	1	0	0
2013	1	0	0
2014	1	0	0
2015	1	0	0¹⁴

Forrás: KSH Tstar

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkorai kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

A körzeti orvosi rendelőkben a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik a lakosság, ill. a gyermekek ellátása, amennyiben szükséges a Debrecenben található megfelelő szakellátásra utalják az érintetteket. A családi napköziben, óvodában és iskolában a védőnők közreműködésével rendszeresen vizsgálják a gyermekeket, a szükséges és előírt védőoltásokat időben megkapják.

Minden évben 3 napon keresztül mobil szűrőautó segítségével tüdőszűrést végeznek, az ÁNTSZ mammográfiás vizsgálatot szervez. A Vöröskereszt évente egy lakalommal véradást is szervez.

A felhívások a település honlapján, valamint a helyi hirdetőtáblákon közzétételre kerülnek.

A Magyar Vöröskereszt 2015. évben 3 alkalommal szervezett véradást.¹⁵

¹⁴ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

¹⁵ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

A fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz a debreceni járóbeteg szakellátásokon juthatnak hozzá az arra rászorulóknak.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

Településünkön a Sápex-Duett Kft. látja az óvodások, iskolások étkeztetését. Az ételeket az iskolában található konyhán készítik el, az egészséges táplálkozás feltételeinek megteremtését figyelembe véve.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Az iskolában fociedzéseken vehetnek részt az erre igényt tartó gyermekek. A felnőttek iskolai tanítási időn kívül kibérelhetik a tornatermet sportfoglalkozások megtartására. Az önkormányzat tulajdonában van egy sportpálya, ahol közlekedési táborokat is szoktak szervezni a gyermekek számára.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A Bocskai-kerti Humánszolgáltató Központ végzi a szociális feladatokon belül a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokat: így a házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, szociális étkeztetést, családsegítést és a tanyagondnoki szolgáltatást.¹⁶

g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

Nincs adat.

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül

A Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársai keresik az adható támogatási lehetőségeket az arra rászorulóknak.

A Magyar Ökumenikus Segélyszervezet az EU Élelmiszersegély program keretében 2013-ban 2 alkalommal biztosított lehetőséget arra, hogy a településünkön rászoruló egyének, családok élelmiszer-csomagban részesülhessenek.

Az EU élelmiszer-csomag mellett a Magyar Vöröskereszt is segítette a településünket, melyből 2013. májusában 167 fő részesült.

Az önkormányzat 2013-ban 300.000.- Ft értékben 2 alkalommal - húsvét, karácsony – 123 csomag kiosztásával támogatta településünk legrászorultabb családait.

Önkormányzatunk 2015. évben a Bursa Hungarica 2016. évi Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez csatlakozott, hogy a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulását támogassa. E pályázat keretében 8 fő részére 10 hónap időtartamra havi 3.000.- Ft összeget állapított meg a Képviselő-testület Szociális-Bizottsága.¹⁷

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közelet bemutatása

a) közösségi élet szinterei, fórumai

¹⁶ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

¹⁷ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

Az Önkormányzat a Bocskai kert humánszolgáltató Központtal, óvodával, iskolával közösen együttműködve szervezi az év legfontosabb eseményeihez kapcsolódó rendezvényeket, ünnepeket, melyen minden lakos ingyenesen részt vehet. Mivel nincs Művelődési ház, ezért az iskola közösségi termét, valamint az iskola melletti füves területet használják erre a célra.

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

Településünkön egymással kulturáltan együtt élni tudó emberek közössége él. Etnikai konfliktusok nincsenek.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

A Bocskai kert Humánszolgáltató Központ adományozásokat szervez a községben.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Roma nemzetiségi önkormányzat nincs a településen.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A közfoglalkoztatásba bevont személyek száma alacsony	közfoglalkoztatásra irányuló pályázatok figyelése, lehetőség esetén a pályázat benyújtása

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossgal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

Településünkön a lakosságon belül a gyermekek aránya évről évre csökkenő tendenciát mutat. Míg 2001-ben a 0-14 éves korú gyermekek száma még 500 fő volt, 2012-ben 496 fő.

A gyermekek arányának csökkenését mutatja az ún. öregedési index is, mely 2008-ban 46,15 % volt, 2012-ben már 60,6 %. Az országos statisztikai adatok szerint a népesség száma az elmúlt évben is csökkenő tendenciát mutat, melyet az évről évre csökkenő szülési kedvvel magyaráznak a szociológusok. Ez a tendencia az elmúlt években, Bocskai kertben is megfigyelhető volt.

A veszélyeztetett és a védelembe vett kiskorúak számát a település jegyzője tartja nyilván a vizsgált időszakban (2013. január 1-jétől a járási hivatalok hatásköre). A jegyző védelembe veszi a gyermeket, ha a szülő vagy törvényes képviselő az alapellátások önkéntes igénybevitelével a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem tudja, de segítséggel a gyermek fejlődése, nevelése a családban biztosítható. Településünkön a védelembe vett gyermekek száma csökken, 2010. évben 20 gyermek volt, mely 2011. évre 14 főre csökkent. A veszélyeztetett kiskorúak száma 2010. évben 56 gyermek, míg 2011. évben ez a szám 43 főre csökkent, viszont nem lehet figyelmen kívül hagyni azt, hogy vannak olyan esetek, amelyek rejtve maradnak.

Év	18 év alattiak száma a népességben	védelembe vett 18 év alattiak száma	Megszűntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2008	765	18	3	42
2009	742	17	5	54
2010	766	20	3	56
2011	745	14	19	43
2012	745	17	2	60
2013	750	23	13	71
2014	745	24	6	72
2015	745	20	2	64¹⁸

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2008	242	5	1	0	25
2009	250	5	1	0	21
2010	287	5	1	0	14
2011	215	7	1	0	18
2012	253	2	1	0	8
2013	262	0	1	0	17
2014	223	0	0	0	0
2015	207	0	0	0	0¹⁹

¹⁸ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

¹⁹ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény célja a szociális alapon rászoruló kiskorúak, vagy közoktatási intézményben tanuló nagykorúak anyagi támogatása. A kedvezményt a nyugdíjminimumhoz viszonyított egy főre eső havi jövedelem összege és a vagyoni helyzet függvényében állapítják meg, míg a kiegészítő illetve a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban akkor részesítheti a családot az önkormányzat, illetve az illetékes jegyző, amennyiben a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

Az ingyenes vagy a kedvezményes támogatások köre kiszélesedett az elmúlt években, azonban még mindig nem mindenki veszi igénybe, aki jogosult lenne rá. A Családsegítő Szolgálat munkatársai igyekeznek a kedvezményekről tájékoztatni a rászoruló családokat. A támogatások zöme a rendszeres gyermekvédelmi támogatások jogosultságához kötődik.

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

Bocskai kert minden rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő óvodás- és általános iskoláskorú gyermek ingyenesen jut hozzá a napi háromszori étkezéshez. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő középiskolás korú gyermekek 50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak. Amely családban a gyermekek száma három vagy annál több, ott a kedvezményre való jogosultságtól függetlenül az óvodáskorú valamint a 1-13. évfolyamon tanuló gyermek szintén 50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosult. Ingyenes tankönyvellátásban 2012-ben 253 fő részesült.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma az elmúlt évek során nagy számban nem változott, hasonló létszámban van megállapítva a kedvezmény. A tartósan beteg, fogyatékos gyermekek száma alacsony, számuk évről évre csökken.

Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására több esetben a családi napközi térítési díjának 70 %-os átvállalása, valamint buszbérlet támogatás miatt került megállapításra.

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

Településünkön 297 gyermek étkezik, ebből 114 gyermek részesül iskolai étkeztetésre vonatkozó 50 %-os térítési díjkedvezményben, 38 gyermek ingyen étkezik.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

Magyar állampolgársággal nem rendelkező óvodások, általános iskolások a településen nincsen.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Településünkön szegregált, telepszerű lakókörnyezet nem található.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossgal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2008	1	146
2009	1	139
2010	2	67
2011	2	75
2012	2	76
2013	2	117
2014	2	116

Községünkben egészségügyi alapellátás keretében a területi védőnői ellátás 2 körzetben látja el a feladatát. Az egészségfejlesztő programsorozathoz kapcsolódva a védőnői szolgálat hetente 1 alkalommal ingyenes mozgásprogramot biztosít a túlsúlyos kismamák és anyukák részére az óvoda tornatermében. 2015-ben a gyermekszületések száma 21 fő volt. Összesen 33 várandós anyát vett gondozásba a védőnői szolgálat.²¹

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

A településen a háziorvos által ellátott esetek száma évi 13-14 ezer között van.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A 0-7 éves korúak speciális ellátási igényeire vonatkozóan a védőnő, a szülők és az óvoda kapcsolata alapján figyelik a gyermek fejlődését, mely rögzítésre kerül. A speciális ellátás helyben biztosított. Gyógypedagógus biztosítja a gyermekek fejlődését biztosító korai fejlesztést. Az óvodai nevelés során folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését, ezt dokumentálják.

d) gyermekjóléti alapellátás

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermekjóléti szolgálat egyik legfontosabb feladata a preventív gyermekvédelemben az észlelő- és jelzőrendszer kiépítése és működtetése. A szolgálat a gyermek bántalmazásával, elhanyagolásával vagy egyéb veszélyeztetettségével kapcsolatos információt elsősorban a jelzőrendszer tagjaitól vagy egyéb jelzésből, bejelentésből, illetve hivatalból észleli. A jelzőrendszer tagjaival az együttműködésnek több formája valósul meg, célja a gyermekek veszélyeztetettségének feltárása, időben történő észlelése, így a probléma hatékony kezelése.

A gyermekjóléti szolgálat kiépítette és működteti a településen az észlelő- és jelzőrendszert. A jelzőrendszer tagjaival legalább kéthavonta, tervezett módon, előre meghatározott témakörben szakmaközi megbeszélést tartunk. A jelzőrendszer tagjai között már évek óta jól együttműködő, összehangolt, folyamatos munka van. A kapcsolattartás szóban, írásban és személyes találkozások, közös családlátogatások alkalmával is megvalósul. A jelzőrendszeri tagok közül a Védőnői Szolgálattal, valamint a Családsegítő Szolgálattal van napi kapcsolattartás, mely a szolgáltatások egy helyen történő elhelyezéséből is fakad. Gyakran tesznek közös családlátogatásokat is.

2013-ben az előző évhez képest 26 % - kal csökkent a jelzések száma. Összesen 57 jelzés érkezett, melyből 48 írásban, 9 pedig szóban.

A jelzések 50 % -a **(28 jelzés) közoktatási intézményektől** származik, melyből 17 általános iskolából és 11 pedig középfokú oktatási intézményből. A jelzések nagy része igazolatlan mulasztásokról érkezik, bár az idei évben több alkalommal érkezett olyan jelzés, mely a gyermekek oktatási – nevelési intézményekben tanúsított magatartásbeli problémájával, beilleszkedési nehézségével illetve a szülő által tanúsított nem

²⁰ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

²¹ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

megfelelő magatartással volt kapcsolatos (pl. kötelező pénzbeli hozzájárulás meg nem fizetése, alkoholos állapotban megy a szülő gyermekéért).

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:

- Önként mindazok körében, akik a gyermekjóléti szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma, a gyermek veszélyeztetettsége megszűnjön, illetve a jelzőrendszer jelzéseit követően a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi a kapcsolatfelvételt, a segítségnyújtást, melyet a család elvállal.
- Hatóság által kötelezett formában, védelembe vétel keretein belül, amennyiben a család a felajánlott segítséget nem fogadja el, illetve az alapellátás keretein belül végzett családgondozás nem vezetett eredményre, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható.
- A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást biztosít a szülőknek, a gyermeknevelési körülmények megteremtéséhez, javításához, a szülő és gyermeke közti kapcsolat helyreállításához.

A gyermekjóléti szolgálat 2013 – ban újként kezelt eseteinek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:

Önkéntes	0
Szülővel közösen	5
Gyermekjóléti szolgálat által kezdeményezett	0
Jelzőrendszer által kezdeményezett	15
Együttműködésre hatóság által kötelezett	8
A gyámhatóság által kezdeményezett	3
Összesen	31

Gondozási feladat a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

A gyermekjóléti szolgálat által gondozott gyermekek száma:

	2013
Alapellátásban történő gondozás:	35 gyermek, 24 család
Védelembe vétel alatt állt	23 gyermek, 9 család
Szakellátásban lévő gyermekek száma	12 gyermek, 3 család
Utógondozás	1 gyermek/1 család
Ideiglenes hatályú elhelyezés	nem történt
Családba fogadás	1 gyermek/1 család (alapellátás keretein belül gondozott)
Utógondozás	1 gyermek/1 család (védelembe vétel alatt is áll)
Alapellátásból családok átmeneti otthonába került	nem történt
Összesen:	71 gyermek, 37 család

	2014
Alapellátásban történő gondozás:	29 gyermek, 19 család
Védelembe vétel alatt állt	24 gyermek, 11 család

Szakellátásban lévő gyermekek száma	19 gyermek, 5 család
Ideiglenes hatályú elhelyezés	nem történt
Családba fogadás	1 gyermek/1 család (alapellátás keretein belül gondozott)
Utógondozás	-
Alapellátásból családok átmeneti otthonába került	nem történt
Összesen:	72 gyermek, 35 család²²

	2015
Alapellátásban történő gondozás:	26 gyermek, 19 család
Védelembe vétel alatt állt	20 gyermek, 10 család
Szakellátásban lévő gyermekek száma	18 gyermek, 5 család
Ideiglenes hatályú elhelyezés	nem történt
Családba fogadás	1 gyermek/1 család (alapellátás keretein belül gondozott)
Utógondozás	-
Alapellátásból családok átmeneti otthonába került	2 gyermek/ 1 család (védelembe vett)
Összesen:	64 gyermek, 34 család²³

e) gyermekvédelem

A gyermekjóléti szolgálat kiépítette és működteti a településen az észlelő- és jelzőrendszert. A jelzőrendszer tagjaival legalább kéthavonta, tervezett módon, előre meghatározott témakörben szakmaközi megbeszélést tartunk. A jelzőrendszer tagjai között már évek óta jól együttműködő, összehangolt, folyamatos munka van. A kapcsolattartás szóban, írásban és személyes találkozások, közös családlátogatások alkalmával is megvalósul. A jelzőrendszeri tagok közül a Védőnői Szolgálattal, valamint a Családsegítő Szolgálattal van napi kapcsolattartás, mely a szolgáltatások egy helyen történő elhelyezéséből is fakad. Gyakran tesznek közös családlátogatásokat is.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

A településen sem anyaothton, sem családok átmeneti otthona, illetve egyéb krízishelyzetben lévőket segítő ellátási forma nem működik. A rászorultakat a Képviselő-Testület Szociális Bizottsága átmeneti segélyben részesíti.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

Településünk csatlakozott a „Tegyünk többet egészségünkért!” elnevezésű kistérségi egészségfejlesztő programba. A program keretén belül három betegklub kezdte meg működését: cukorbeteg klubja, szív-és érrendszeri betegek klubja, túlsúlyos betegek klubja. A klubfoglalkozások szakmai vezetője Bocskai kert háziorvosa.

Az egészségfejlesztő programsorozathoz kapcsolódva a védőnői szolgálat hetente 2 alkalommal ingyenes

²² Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

²³ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

mozgásprogramot biztosít a túlsúlyos kismamák és anyukák részére az óvoda tornatermében.

Minden generáció számára igénybe vehető szabadidős programok több alkalommal kerülnek megrendezésre.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv

A helyi általános iskolában, valamint az óvodában, családi napköziben a gyermekétkeztetés biztosított. Ezek az ellátások csak hétköznap, iskolai, óvodai időben vehetők igénybe. Nyári gyermekétkeztetést pályázat útján biztosít az önkormányzat.

Ingyenes tankönyvellátásban 2012. évben 208 fő részesült.

Az önkormányzat 2015. június 16 - augusztus 28. közötti munkanapokon, összesen 53 munkanapon keresztül vállalt nyári gyermekétkeztetést, melyben 76 gyermek részére tudott főtt ételt biztosítani.²⁴

A 2015. évi téli szünidő időtartamára 90 rászoruló gyermek részére, gyermekenként 3.000.-Ft értékű élelmiszercsomagot biztosított.²⁵

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

Erre vonatkozóan nincs információnk.

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül

Nyári gyermekétkeztetés biztosít az önkormányzat pályázat útján.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

Bocskai kertben az óvodába beíratott hátrányos helyzetű gyermekek száma 35, az iskolába beíratott hátrányos helyzetű tanulók száma 134 fő. Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma az óvodában 3, az iskolában 28 fő. SNI tanulók száma 3 fő.

Településünkön az oktatási intézmény nagy gondot fordít a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulókra, így a hátrányos és halmazottan hátrányos gyermekekre, tanulókra, valamint a sajátos nevelési igényű és tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermekekre tanulókra.

Az általános iskola komplex fizikai és infokommunikációs akadálymentesítésével a fogyatékossgal élő tanulók közoktatási lehetőségei, esélyegyenlőségei biztosítottá váltak.

Az akadálymentesítés megvalósítása során elkészült:

- 1 db akadálymentes parkoló kialakítása,
- 1 db lift,
- 1 db rámpa korláttal, csúszásmentes felülettel, eltérő színű vezetősávval,
- 1 db színekódolt információs tábla, tapintható alaprajzzal, feliratokkal, Braille írással is,
- 3db akadálymentes mosdó, vizesblokk,
- 2db fix indukciós hurok,
- 1 db mobil indukciós hurok,

²⁴ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

²⁵ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

- Közlekedő kereszteződéseknél tájékozódást, és eligazítást segítő táblák, piktogramok,
- Minden érintett helyiségen kontrasztos számozás, helyiségmegnevezés Braille írással is
- 1 db olvasó TV gyengénlátók számára,
- 1 db Jaws for Windows magyarul beszélő program vakok és gyengénlátók számára,
- 1 db Magic for Windows nagyítóprogram gyengénlátók számára.

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára fejlesztő foglalkozásokat szerveznek. (mell.4.4.5. sz. táblázat)

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

Az óvodai pedagóguslétszám és a nevelő-oktató munkát segítő létszáma a törvényi előírásoknak megfelelő, hiányzó létszám nincs megjelölve.

Az iskolában a pedagógusok száma szintén megfelelő, hiányzó létszám itt sincs megjelölve.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció

Az óvodába beíratott gyermekek száma 97 fő, ebből hátrányos helyzetű 36, halmozottan hátrányos helyzetű 2 gyermek.

Az iskolai tanulók összlétszámából hátrányos helyzetű gyermekek száma 135, halmozottan hátrányos helyzetű 28 gyermek.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

Bocskai kertben egy általános iskola működik, ezért helyi intézmények összehasonlítására nincs mód. A kompetenciamérés 2010., 2011., 2012. év adatai szerint a 6. és 8. évfolyam szövegértés eredményei, valamint matematika eredményei majdnem elérik az országos átlagot.

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Az iskolában alapfokú művészetoktatás történik, azonban hátránykompenzáló programok szervezéséről nincs adat.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

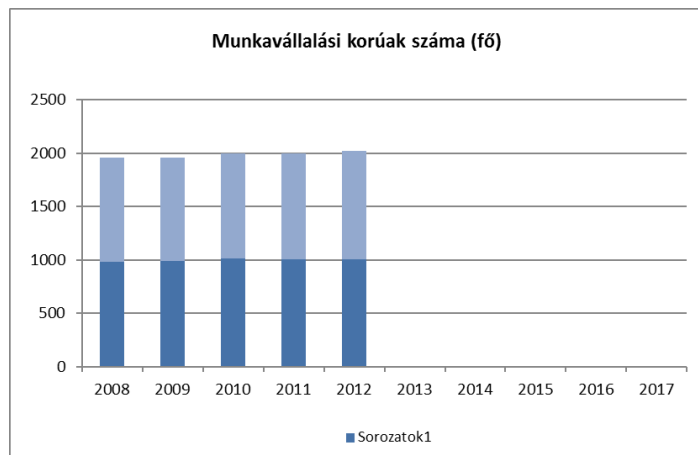
A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt nem mindenki veszi igénybe	Szülők tájékoztatása a kedvezménnyel járó további támogatásokról

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

A munkavállalási korú nők száma az elmúlt években kismértékben növekedett, azonban kisebb mértékű a munkavállalási korú férfiak számához viszonyítva.



b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Az elmúlt években a közfoglalkoztatási programokba egyre több nő került kiközvetítésre.

A 2012. évi közfoglalkoztatási programba bevontak száma közül 56 %-a nő volt, akik az önkormányzat által fenntartott intézményekben láttak el kiegészítő feladatokat.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Nincs adat.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

A foglalkoztatás területén nőket érintő hátrányos megkülönböztetésről tudomásunk nincs.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Az óvoda épülete 2009. évben bővítésre került, mely során több lett a férőhely. 2011. évben megnyílt a Mazsola és a Csillagvirág Családi Napközi, ahol 14 gyermeket tudnak fogadni, ami által javultak a nők munkaerőpiacra történő visszakkerülésük.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

Településünkön 2008 és 2009. évben egy védőnő látta el az anya-és gyermekgondozást. A megnövekedett gyermeklétszám viszont indokolta a második védőnői körzet kialakítását.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Erre irányulóan nincs adat.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

Településünkön anyaoththon, családok átmeneti otthona nem működik.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A 7 fős Képviselő-testület munkájában 1 nő aktívan részt vesz.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A nőket érintő munkanélküliség kevesebb létszámban van jelen a férfiakéhoz viszonyítva. Lehetőséghez mérten közfoglalkoztatásba történő bevonásuk kezdeményezése.

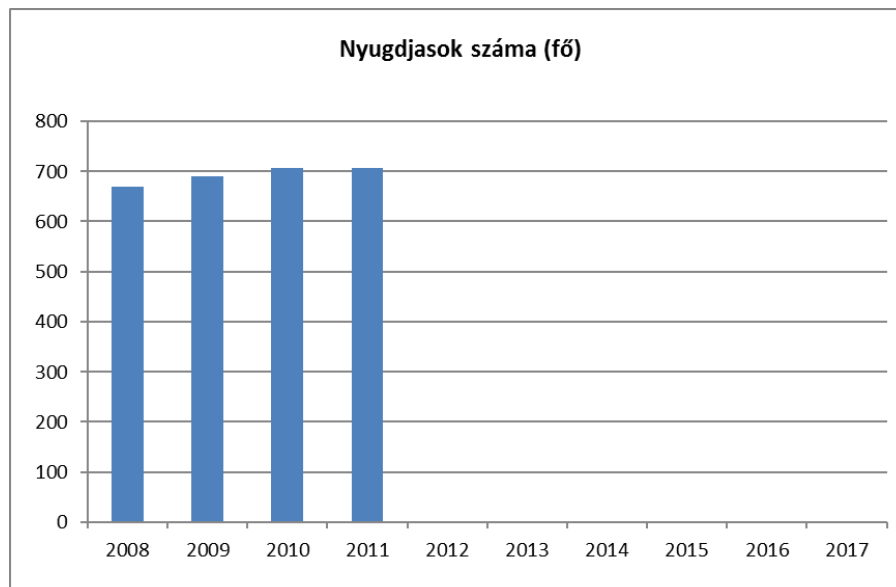
5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Nem áll rendelkezésre adat a 8 általános, vagy annál kevesebb iskolai végzettséggel rendelkező munkanélküli nők létszámáról.	Tájékoztatás a munkanélküli nők iskolai végzettségéről.

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Bocskai kertben a nyugdíjasok száma 2008. óta kismértékben emelkedett. Arányaiban a nők száma magasabb.



6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

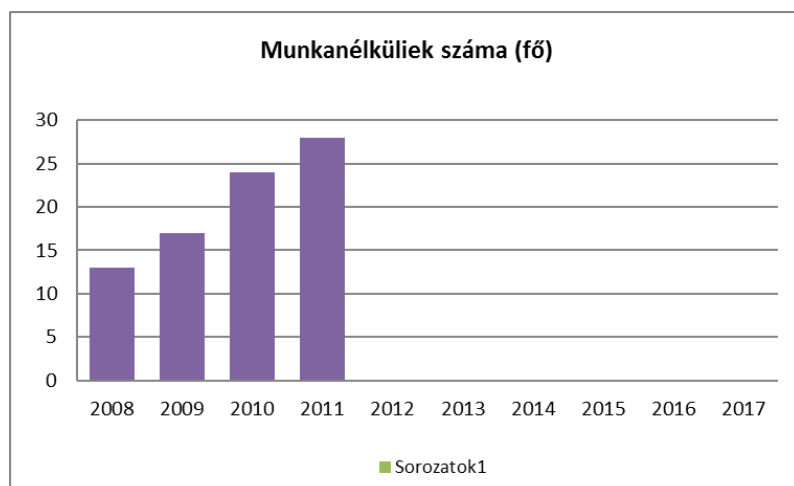
Nincs adat.

b) tevékeny idősor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

Nincs adat.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

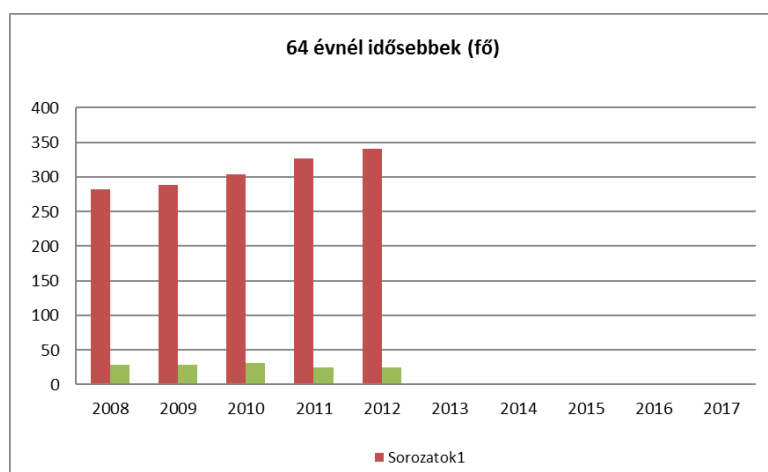
A településen élő idősek foglalkoztatásáról nincs adatunk, információnk. Az 55. életévüket betöltött regisztrált munkanélküliek száma évről évre növekszik, mely a 6.2.3. sz. tábla alapján is jól látható.



6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

Az időseknek is - mint a településen élő többi lakos számára - is biztosított az egészségügyi és szociális szolgáltatások igénybevétele. A nappali ellátásban részesülő 64 évesnél idősebbek száma az utóbbi két évben nem emelkedett.



b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Településünkön minden generáció számára, így az idősek részére is számos szórakozási, kikapcsolódási lehetőséget adtak a településen megrendezésre kerülő programok.

c) idősek informatikai jártassága

Nincs adat.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az önkormányzati fenntartásban lévő Idősek Klubjában számos napközbeni programon vehetnek részt az idősek. Ilyenek például: főzés, szalonnasütés, csigakészítés, kertészkedés, éneklés énekkar szerveződésén belül, vetélkedő, egészségügyi szűrőprogramok.

2015. évben minden 70 éven felüli személy (230 fő) részére 3000.- Ft értékű élelmiszercsomag biztosítása.²⁶

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Az idősek életkörülményeiről nincsenek adatok.	Tájékozódás az idősek életkörülményeiről a kérdőívek segítségével.

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

A fogyatékkal élők foglalkoztatásáról nincs adatunk.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Nincs adat.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

Nincs adat.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Nincs adat.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettség

Bocskai kertben a Polgármesteri Hivatal akadálymentesítése nem megoldott. Az általános iskola, óvoda épülete akadálymentesített.

²⁶ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettségét mutatja be az alábbi táblázat

	Igen/nem							
	Lift	Vak-vezető sáv	Mozgáskorlátozottak részére mosdó	Rámpa	Hangos tájékoztatás	Indukciós hurok	Tapintható információ	Jel-nyelvi segítség
oktatási intézmények alapfok	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen
Egészségügyi intézmények alapellátás	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem
önkormányzati, közigazgatási intézmény	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem
szociális ellátást nyújtó intézmények	nem	igen	igen	igen	nem	igen	igen	igen

c) munkahelyek akadálymentesítettsége

Nincs adat.

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

Bocskai kertben a közterületek akadálymentesítése nem megoldott.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)

Településünkön ápolást, gondozást nyújtó intézmény, rehabilitációs intézmény, lakóotthon, átmeneti ellátást nyújtó intézmény nem működik.

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Nincs adat.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A Polgármesteri Hivatal épülete nem akadálymentesített.	Pályázati források segítségével új hivatal építése, mivel a jelenlegi épületet nem lehetséges akadálymentesíteni.

A fogyatékkal élők életkörülményeiről, foglalkoztatottságukról nincsenek adatok.

Tájékozódás a fogyatékkal élők életkörülményeiről, foglalkoztatottságukról kérdőívek segítségével.²⁷

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

A kulturális feladatok ellátásában részt vesznek az Önkormányzat intézményei és a településen működő civil szervezetek, s a történelmi egyházak:

- Bocskaikert Jövőjéért és Felemelkedéséért Alapítvány
- Kertbarátkör
- Activus Egyesület
- Bocskaikerti Polgárőr Egyesület
- Egyházaink Vértanuinak Emléktemploma Alapítvány

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

Az önkormányzat nemzetiségi önkormányzattal nem rendelkezik.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

Bocskaikert Községi Önkormányzata a Hajdúhadházi Járási Hivatallal együttműködik, különös tekintettel a közgyógyellátásra való jogosultság, ápolási díj, egészségügyi hozzájárulás megállapítására vonatkozóan.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Az önkormányzat nemzetiségi önkormányzattal nem rendelkezik.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége helyi közösségi élet támogatása, kulturális és egyéb közösségi programok, események szervezése, támogatása.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

For-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában nincsenek.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

²⁷ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

A helyzetelemzés előkészítésében részt vettek a településen dolgozó egészségügyi, gyermekjóléti, köznevelési és szociális szakemberek. Módszere a személyes kapcsolattartás az esélyegyenlőségi csoportokkal kapcsolatos problémák feltárására, majd a program tervezet véleményezésére koncentrált. A tervezet az önkormányzat hivatalos honlapján, a www.bocskaikert.hu oldalon közzétételre kerül, így a lakosok is véleményt mondhatnak. A honlapon az elfogadott dokumentum hozzáférhető lesz, mely alapján az esélyegyenlőségi folyamatokat, intézkedéseket megismerik és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése.

A program elkészítésének folyamatába bevont partnerek:

- Bocskaikert Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
- Bocskaikerti Humán Szolgáltató Központ
- Mazsola és Csillagvirág Családi Napközi
- Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és alapfokú Művészeti Iskola
- Napsugár Óvoda
- Házi orvosok
- Hajdúhadházi Rendőrkapitányság
- Polgárőrség
- Bocskaikert Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága

A bevont partnerek adatszolgáltatással, javaslatokkal járultak hozzá a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítéséhez.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program minél szélesebb körben történő nyilvánosság biztosítása szükséges. A Programot intézkedések hatékony megvalósulása érdekében Bocskaikert Községi Önkormányzat a település hivatalos honlapján (www.bocskaikert.hu), valamint a helyi, nyomtatott kiadványában (Bocskaikerti Hírek) közzéteszi, illetve két évente nyílt testületi ülést szervez. A lakosoknak lehetőségük van a tervvel kapcsolatban véleményt nyilvánítani.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	A közfoglalkoztatásba bevont személyek száma alacsony	közfoglalkoztatásra irányuló pályázatok figyelése, lehetőség esetén a pályázat benyújtása
Gyermekek	A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt nem mindenki veszi igénybe	Szülők tájékoztatása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről
Idősek	Az idősek életkörülményeiről nincsenek adatok.	Tájékozódás az idősek életkörülményeiről a kérdőívek segítségével.
Nők	Nem áll rendelkezésre adat a 8 általános, vagy annál kevesebb iskolai végzettséggel	Tájékozódás a munkanélküli nők iskolai végzettségéről.

	rendelkező munkanélküli nők létszámáról.	
Fogyatékkal élők	A Polgármesteri Hivatal épülete nem akadálymentesített.	Pályázati források segítségével új hivatal építése, mivel a jelenlegi épületet nem lehetséges akadálymentesíteni.

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Közfoglalkoztatásra irányuló pályázatok figyelése, lehetőség esetén a pályázat benyújtása	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bocskaikeleti Polgármesteri Hivatal titkárság ▪ Munkaügyi Kirendeltség Felelős: Jegyző
Gyermekek	Szülők tájékoztatása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel járó további támogatásokról	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bocskaikeleti Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály ▪ Bocskaikeleti Humánszolgáltató Központ ▪ köznevelési intézmények vezetői Felelős: Jegyző, Bocskaikeleti Humánszolgáltató Központ vezetője, családgondozó
Idősek	Tájékozódás az idősek életkörülményeiről a kérdőívek segítségével.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bocskaikeleti Humánszolgáltató Központ Felelős: B.H.SZ.K. vezetője
Nők	Tájékozódás a munkanélküli nők iskolai végzettségéről.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bocskaikeleti Polgármesteri Hivatal titkárság ▪ Bocskaikeleti Humánszolgáltató Központ ▪ Munkaügyi Kirendeltség Felelős: Jegyző
Fogyatékkal élők	Pályázati források segítségével új hivatal építése, mivel a jelenlegi épületet nem lehetséges akadálymentesíteni.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztési ügynökségek ▪ Bocskaikeleti Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztály Felelős: polgármester

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák is egyenrangú tagjai a település közösségének.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők felzárkózzanak az átlag életszínvonalhoz.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek alapfokú oktatását és nevelését.

Folyamatosan odafigyelünk az idősekre, biztosítva számukra a környezetük védelmét, illetve az aktív egészséges időskort.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az esélyegyenlőséget az élet minden területén, kiemelve a munkaerőpiacra történő visszaintegrálódást.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők életminőségének javítására.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	Közfoglalkoztatásra irányuló pályázatok figyelése, lehetőség esetén a pályázat benyújtása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A közfoglalkoztatásba bevont személyek száma alacsony
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A regisztrált álláskereső, FHT-ban részesülők minél nagyobb számban közfoglalkoztatásba történő bevonásuk
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pályázatok figyelése, ▪ kérelem benyújtása, ▪ munkaerő közvetítés megszervezése, ▪ foglalkoztatás
Részvevők és felelős	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatal titkárság ▪ Munkaügyi Kirendeltség Felelős: Jegyző
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatal titkárság ▪ Munkaügyi Kirendeltség
Határidő(k) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2014. augusztus 01. ▪ 2015. január 31. illetve folyamatosan
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<ul style="list-style-type: none"> ▪ több munkanélküli személy kapcsolódik be a közfoglalkoztatásba, ▪ a bevont személyek életszínvonala a foglalkoztatás által javul
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nem növekszik helyben a foglalkoztatás, ▪ nem áll elégséges forrásrendelkezésre a közfoglalkoztatás nagyobb mértékű kiterjesztéséhez, ▪ továbbra is a szociális ellátó rendszerben maradnak az érintettek
Szükséges erőforrások	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Humánerőforrás, pályázati forrás

Az intézkedés továbbra is szükséges. ²⁸

Intézkedés címe:	Szülők tájékoztatása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel járó további támogatásokról
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt nem mindenki veszi igénybe.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A hátrányos helyzetben lévő családok anyagi segítése, a gyermekek számára biztosított a napi étkezés.

²⁸ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

időegységekre bontásban	
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Szülők tájékoztatása a kedvezmény igénybevételéhez szükséges dokumentumokról.
Résztevők és felelős	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bocskaikeleti Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály ▪ Bocskaikeleti Humánszolgáltató Központ ▪ köznevelési intézmények vezetői <p>Felelős: Jegyző, Bocskaikeleti Humánszolgáltató Központ vezetője, családgondozó</p>
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bocskaikeleti Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály ▪ Bocskaikeleti Humánszolgáltató Központ ▪ köznevelési intézmények vezetői
Határidő(k) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2014. szeptember 30. és évente folyamatosan, valamint minden év szeptember 30.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egyre több szülő veszi igénybe a gyermekétkeztetési, ingyenes tankönyv kedvezményeket a tanév/nevelési év során.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hatékony tájékoztatási módszer alkalmazása a szülők felé
Szükséges erőforrások	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Humánerőforrás

Az intézkedés továbbra is szükséges. ²⁹

Intézkedés címe:	Tájékozódás az idősek életkörülményeiről a kérdőívek segítségével.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az idősek életkörülményeiről nincsenek adatok.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Naprakész, pontos adatok legyenek az idősek életkörülményeire, megélhetésére, egészségügyi, szociális helyzetükre, igényeikre vonatkozóan.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adatbázis létrehozása az idősek életkörülményeire, megélhetésére, egészségügyi, szociális helyzetükre, igényeikre vonatkozóan. ▪ Az időskorúak tájékoztatása a helyben igénybe vehető szociális ellátási formákról, igényfelmérés

²⁹ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

Részvevők és felelős	<ul style="list-style-type: none"> Bocskaikei Humánszolgáltató Központ Felelős: B.H.SZ.K. vezetője
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> Bocskaikei Humánszolgáltató Központ
Határidő(k) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> Adatbázis létrehozása 2015. december 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<ul style="list-style-type: none"> Ismertté válnak az idősekkel kapcsolatos adatok, Az érintettek legalább 50%-a ad választ a feltett kérdésekre
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> Az idősek elzárkóznak az adatszolgáltatástól, Hatékony tájékoztatósi, meggyőzősi módszer alkalmazása
Szükséges erőforrások	<ul style="list-style-type: none"> Technikai eszközháttér (számítógép, papír, írószerszám, fénymásolás), melyet a Polgármesteri Hivatal biztosít

Az intézkedés továbbra is szükséges, az alábbi módosított határidőkkel:

- **Kérdőív elkészítése és a célcsoporthoz történő eljuttatása**
Határidő: 2017. december 31.
- **A beérkezett kérdőívek feldolgozása**
Határidő: 2018.02. 28.
- **Adatbázis létrehozása**
Határidő: 2018. március 31.³⁰

Intézkedés címe:	Tájékoztató a munkanélküli nők iskolai végzettségéről.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Nem áll rendelkezésre adat a 8 általános, vagy annál kevesebb iskolai végzettséggel rendelkező munkanélküli nők létszámáról.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<ul style="list-style-type: none"> Naprakész, pontos adatok legyenek a 8 általános, vagy annál kevesebb iskolai végzettséggel rendelkező munkanélküli nők létszámáról.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> Adatbázis létrehozása a 8 általános, vagy annál kevesebb iskolai végzettséggel rendelkező munkanélküli nők létszámára vonatkozóan. Az munkanélküli nők tájékoztatása a helyben igénybe vehető szociális ellátási formákról, igényfelmérés
Részvevők és felelős	<ul style="list-style-type: none"> Bocskaikei Polgármesteri Hivatal titkárság Bocskaikei Humánszolgáltató Központ Munkaügyi Kirendeltség Felelős: Jegyző

³⁰ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bocskaikeleti Polgármesteri Hivatal titkárság ▪ Bocskaikeleti Humánszolgáltató Központ ▪ Munkaügyi Kirendeltség
Határidő(k) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adatbázis létrehozása 2015. december 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ismertté válnak 8 általános, vagy annál kevesebb iskolai végzettséggel rendelkező munkanélküli nők létszámára vonatkozó adatok
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elzárkóznak az adatszolgáltatástól, ▪ Hatékony tájékoztatási, meggyőzési módszer alkalmazása
Szükséges erőforrások	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Technikai eszközháttér (számítógép, papír, írószerszám, fénymásolás), melyet a Polgármesteri Hivatal biztosít

Az intézkedés továbbra is szükséges, az alábbi módosított határidővel:

- **Adatbázis létrehozása**
Határidő: 2017. december 31.³¹

Intézkedés címe:	Pályázati források segítségével új hivatal építése, mivel a jelenlegi épületet nem lehetséges akadálymentesíteni.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A Polgármesteri Hivatal épülete nem akadálymentesített.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A fogyatékkal élők esélyegyenlőségének biztosítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, ▪ Pályázatok előkészítése és benyújtásáról döntés a képviselő-testület részéről, ▪ Nyertes pályázat esetén a beruházás megvalósítása (közbeszerzési eljárások lefolytatása, kivitelező kiválasztása, stb.) a támogatási szerződésben foglalt határidő szerint
Résztevők és felelős	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztési ügynökségek ▪ Bocskaikeleti Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztály Felelős: polgármester
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztési ügynökségek ▪ Bocskaikeleti Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztály
Határidő(k) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése Határidő: folyamatos

³¹ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pályázatok előkészítése és benyújtásáról döntés a képviselő-testület részéről Határidő: a pályázati kiírásban meghatározott időben ▪ Nyertes pályázat esetén a beruházás megvalósítása (közbeszerzési eljárások lefolytatása, kivitelező kiválasztása, stb.) a támogatási szerződésben foglalt határidő szerint.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Akadálymentesített Polgármesteri Hivatal lesz a településen. ▪ Érvényesül a fogyatékkal élők esélyegyenlősége ▪ Egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása és fenntartása a szolgáltatások igénybevételéhez
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nem lesz pályázati kiírás.
Szükséges erőforrások	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Humán erőforrás, technikai eszközháttér, pályázati forrás.

Az intézkedés továbbra is szükséges.³²

<i>Intézkedés címe:</i>	<i>Tájékozódás a fogyatékkal élők életkörülményeiről, foglalkoztatottságukról kérdőívek segítségével.</i>
<i>Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)</i>	<i>A fogyatékkal élők életkörülményeiről, foglalkoztatottságukról nincsenek adatok.</i>
<i>Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Naprakész, pontos adatok legyenek a fogyatékkal élők életkörülményeire, foglalkoztatásukra vonatkozóan.</i>
<i>Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Adatbázis létrehozása a fogyatékkal élők életkörülményeire, foglalkoztatásukra vonatkozóan.</i>
<i>Résztvevők és felelős</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Bocskaikeleti Humánszolgáltató Központ</i> <i>Felelős: B.H.SZ.K. vezetője</i>
<i>Partnerek</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Bocskaikeleti Humánszolgáltató Központ</i>
<i>Határidő(k) pontokba szedve</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Adatbázis létrehozása</i> <i>2018. december 31.</i>
<i>Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Ismertté válnak a fogyatékkal élőkkel kapcsolatos adatok,</i> ▪ <i>Az érintettek legalább 50%-a ad választ a feltett kérdésekre</i>

³² Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

<i>(rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága</i>	
<i>Kockázatok és csökkentésük eszközei</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>A fogyatékkal élők elzárkóznak az adatszolgáltatástól,</i> ▪ <i>Hatékony tájékoztatási, meggyőzési módszer alkalmazása</i>
<i>Szükséges erőforrások</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Technikai eszközháttér (számítógép, papír, írószerszám, fénymásolás), melyet a Polgármesteri Hivatal biztosít³³</i>

³³ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1.	Közfoglalkoztatásra irányuló pályázatok figyelése, lehetőség esetén a pályázat benyújtása	A közfoglalkoztatásban a bevont személyek száma alacsony	A regisztrált álláskeresők, FHT-ban részesülők minél nagyobb számában a közfoglalkoztatásban a történő bevonásuk	Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 6/2009. (III.25.) a KT. számú rendelete a pénzben, természetben és a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól	pályázatok figyelése, kérelem benyújtása, munkaerő közvetítés megszervezése, foglalkoztatás	Bocskai kert Polgármesteri Hivatal titkárság Munkaügyi Kirendeltség Felelős: Jegyző	Határidő: 2014. augusztus 01. 2015. január 31. illetve folyamatosan	több munkanélküli személy kapcsolódik be a közfoglalkoztatásba, a bevont személyek életszínvonala a foglalkoztatás által javul	Humán erőforrás, pályázati forrás	több munkanélküli személy kapcsolódik be a közfoglalkoztatásba, a bevont személyek életszínvonala a foglalkoztatás által javul
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1.	Szülők tájékoztatása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezéssel járó további támogatásokról	A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt nem mindenki veszi igénybe.	A hátrányos helyzetben lévő családok anyagi segítése, a gyermekek számára biztosított a napi étkezés.	10/2006. (VII. 01.) KT. számú rendelete a gyermekek védelmével összefüggő pénzügyi és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályairól	Szülők tájékoztatása a kedvezmény igénybevételehez szükséges dokumentumokról	Bocskai kert Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály Bocskai kert Humánszolgáltató Központ köznevelési intézmények vezetői Felelős: Jegyző, Bocskai kert Humánszolgáltató Központ vezetője, családgyógyozó	2014. szeptember 30. és évente folyamatosan, valamint minden év szeptember 30.	Egyre több szülő veszi igénybe a gyermekétkeztetési, ingyenes tankönyv kedvezményeket a tanév/nevelési év során.	Humán erőforrás	Egyre több szülő veszi igénybe a gyermekétkeztetési, ingyenes tankönyv kedvezményeket a tanév/nevelési év során.
III. A nők esélyegyenlősége										
1.	Tájékoztató a munkanélküli nők iskolai	Nem áll rendelkezésre adat a 8 általános,	Naprakész, pontos adatok legyenek a 8 általános, vagy	Bocskai kert Község Önkormányzata	Adatbázis létrehozása a 8 általános, vagy	Bocskai kert Polgármesteri Hivatal titkárság	Adatbázis létrehozása Határidő:	Ismertté válnak 8 általános, vagy annál kevesebb	Technikai eszközháttér (számítógép,	Ismertté válnak 8 általános, vagy annál kevesebb iskolai végzettséggel rendelkező

	végzettségéről.	vagy annál kevesebb iskolai végzettséggel rendelkező munkanélküli nők létszámáról.	annál kevesebb iskolai végzettséggel rendelkező munkanélküli nők létszámáról.	Képviselő-testületének a 6/2009. (III.25.) KT. számú rendelete a pénzben, természetben és a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól	annál kevesebb iskolai végzettséggel rendelkező munkanélküli nők létszámára vonatkozóan. Az munkanélküli nők tájékoztatása a helyben igénybe vehető szociális ellátási formákról, igényfelmérés	Bocskaiakerti Humán szolgáltató Központ Munkaügyi Kirendeltség Felelős: Jegyző	2015. december 31. Adatbázis létrehozása Határidő: 2017. december 31. ³⁴	iskolai végzettséggel rendelkező munkanélküli nők létszámára vonatkozó adatok	papír, írószert, fénymásolás), melyet a Polgármesteri Hivatal biztosít	munkanélküli nők létszámára vonatkozó adatok
--	-----------------	--	---	---	---	--	---	---	--	--

IV. Az idősek esélyegyenlősége

1.	Tájékoztató az idősek életkörülményeiről a kérdőívek segítségével.	Az idősek életkörülményeiről nincsenek adatok.	Naprakész, pontos adatok legyenek az idősek életkörülményeire, megélhetésére, egészségügyi, szociális helyzetükre, igényeikre vonatkozóan.	Bocskaiakerti Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 6/2009. (III.25.) KT. számú rendelete a pénzben, természetben és a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól	Adatbázis létrehozása az idősek életkörülményeire, megélhetésére, egészségügyi, szociális helyzetükre, igényeikre vonatkozóan. Az időskorúak tájékoztatása a helyben igénybe vehető szociális ellátási formákról, igényfelmérés	Bocskaiakerti Humán szolgáltató Központ Felelős: B.H.SZ.K. vezetője	Adatbázis létrehozása Határidő: 2015. december 31. -Kérdőív elkészítése és a célcsoporthoz történő eljuttatása Határidő: 2017. december 31. -A beérkezett kérdőívek feldolgozása Határidő: 2018.02. 28. - Adatbázis létrehozása Határidő: 2018. március 31. ³⁵	Ismertté válnak az idősekkel kapcsolatos adatok, Az érintettek legalább 50%-a ad választ a feltett kérdésekre	Technikai eszközháttér (számítógép, papír, írószert, fénymásolás), melyet a Polgármesteri Hivatal biztosít	Ismertté válnak az idősekkel kapcsolatos adatok,
----	--	--	--	--	---	---	---	---	--	--

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

1.	Pályázati források segítségével új hivatal építése, mivel a jelenlegi épületet nem lehetséges	A Polgármesteri Hivatal épülete nem akadálymentesített.	A fogyatékkal élők esélyegyenlősége nek biztosítása	KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése,	Fejlesztési ügynökségek Bocskaiakerti Polgármesteri	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Akadálymentesített Polgármesteri Hivatal lesz a településen.	Humán erőforrás, technikai eszközháttér, pályázati forrás.	Egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása és fenntartása a szolgáltatások igénybevételéhez
----	---	---	---	--------------------------	---	---	--	--	--	--

³⁴ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

³⁵ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

	akadálymentesíteni.				Pályázatok előkészítése és benyújtásáról döntés a képviselő-testület részéről, Nyertes pályázat esetén a beruházás megvalósítása (közbeszerzési eljárások lefolytatása, kivitelező kiválasztása, stb.) a támogatási szerződésben foglalt határidő szerint	Hivatal Műszaki Osztály Felelős: polgármester	Határidő: folyamatos Pályázatok előkészítése és benyújtásáról döntés a képviselő-testület részéről Határidő: a pályázati kiírásban meghatározott időben Nyertes pályázat esetén a beruházás megvalósítása (közbeszerzési eljárások lefolytatása, kivitelező kiválasztása, stb.) a támogatási szerződésben foglalt határidő szerint.	Érvényesül a fogyatékkal élők esélyegyenlősége Egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása és fenntartása a szolgáltatások igénybevételéhez		
2.	<i>Tájékozódás a fogyatékkal élők életkörülményeiről, foglalkoztatottságukról kérdőívek segítségével.</i>	<i>A fogyatékkal élők életkörülményeiről, foglalkoztatottságukról nincsenek adatok.</i>	<i>Naprakész, pontos adatok legyenek a fogyatékkal élők életkörülményeire, foglalkoztatásukra a vonatkozóan</i>	<i>Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 6/2009. (III.25.) KT. számú rendelete a pénzben, természetben és a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól</i>	<i>Adatbázis létrehozása a fogyatékkal élők életkörülményeire, foglalkoztatásukra a vonatkozóan.</i>	<i>Bocskai kert Humánszolgáltató Központ Felelős: B.H.SZ.K. vezetője</i>	<i>Adatbázis létrehozása 2018. december 31.</i>	<i>Ismertté válnak a fogyatékkal élőkkel kapcsolatos adatok, Az érintettek legalább 50%-a ad választ a feltett kérdésekre</i>	<i>Technikai eszközháttér (számítógép, papír, írószerszám, fénymásolás), melyet a Polgármesteri Hivatal biztosít</i>	<i>Ismertté válnak a fogyatékkal élőkkel kapcsolatos adatok,³⁶</i>

³⁶ Megállapította a 2016. évi felülvizsgálat

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

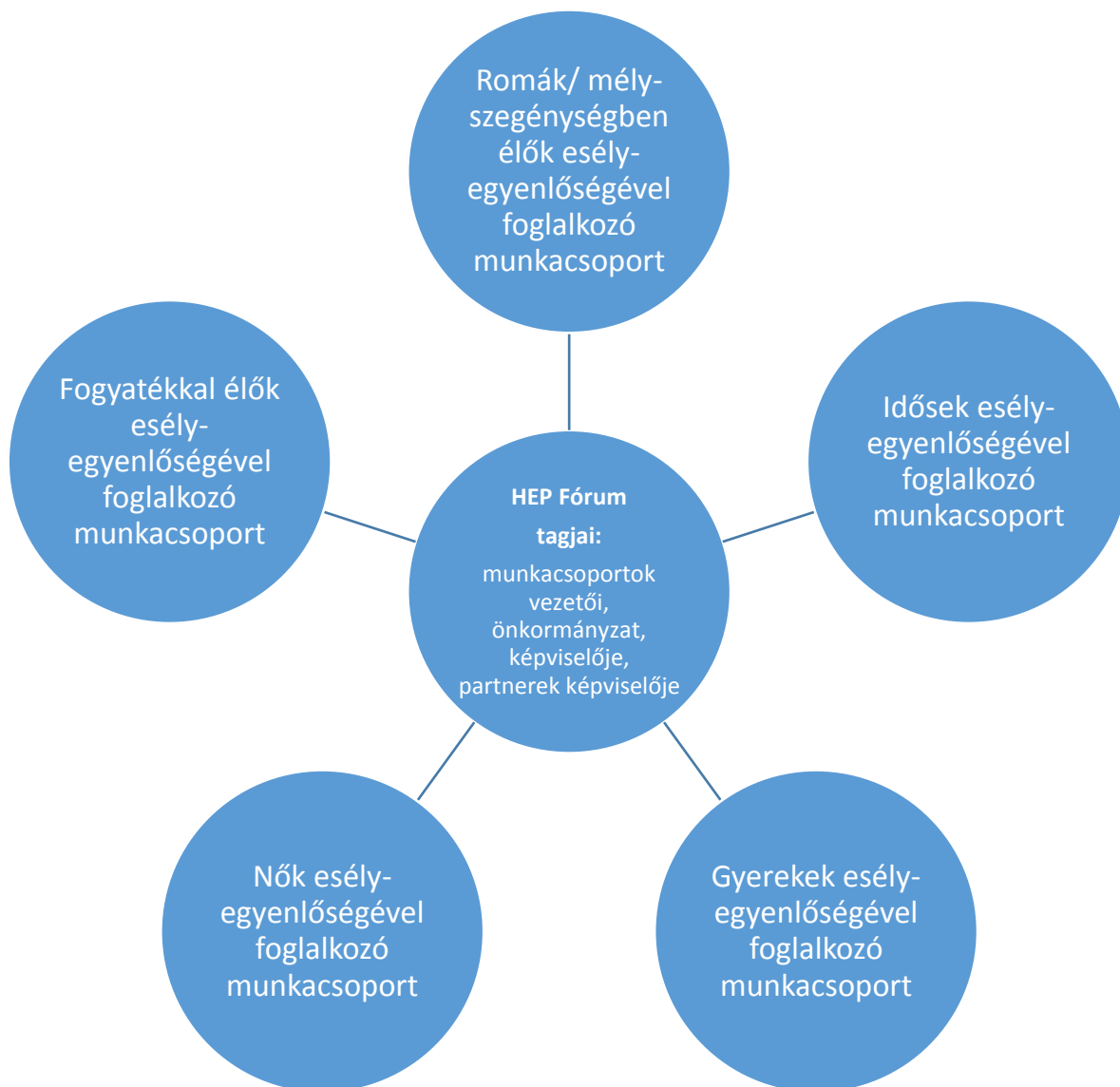
A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média – Bocskai kert Hírek - áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről Szöllős Sándor polgármester felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Bocskai kert község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitátást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Bocskai kert község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a 76/2014. (VII.07.) KT. számú határozatával elfogadta.

Melléletek:

Dátum

Aláírás

Bocskai kert Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

2016. évi felülvizsgálat

- I. Bocskai kert Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata 2016. évben megtörtént. A HEP Intézkedési terve értékelésre és kiegészítésre került.
- II. Ezt követően Bocskai kert Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát 37/2016.(IV. 18) KT. számú határozatával elfogadta.

Bocskai kert, 2016. április 18.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

Szőllős Sándor
polgármester

HEP elkészítési jegyzék³⁷

NÉV ³⁸	HEP részei ³⁹										Aláírás ⁴⁰	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Polgármester	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	

³⁷ Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum

³⁸ A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

³⁹ A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenezte.

R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenezte.

⁴⁰ Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

Jegyző	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Óvodavezető	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Iskola, Igazgató	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Bocskai kert Humán szolgáltató Központ, Intézményvezető	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Mazsola és Csillagvirág Családi Napközi	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
Háziorvos	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	
B.K.Ö. Képviselő- testületének Szociális Bizottsága	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	R É T E	

13. napirendi pont:

Előterjesztés közterületen fakivágás megrendelésére

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a fakivágással kapcsolatban lakossági kérelem érkezett.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy voltak kint a két helyszínen, beszéltek a Pillangó úton, a kezdeményezővel, itt valóban közel van a kerítéshez a fa, konkrétan most kárt nem okoz, őket elsősorban a lomb zavarja. A Báthory úton viszont már látszik, hogy a fa gyökérzete a járdát nyomja fel, illetőleg a lombja benőtte a villanyvezetéket, itt a fakivágása indokolt. Közterületen van a két fa, ezért a kivágásuk engedélyköteles. A közterületen lévő fák tulajdonosa az önkormányzat. A kezdeményezők nem azt kérték, hogy ők vágassák ki a fát, hanem az önkormányzat. Jelen pillanatban az önkormányzatnak kell nyilatkozni, hogy a fa kivágásához hozzájárul, illetve kezdeményezi a fák kivágását. Ha nincs konkrét balesetveszély, akkor hatósági engedélyt kell kérni, mivel ezt az engedélyt a jegyző adja ki. Mivel saját vonatkozásában ő nem adhat ki engedélyt, ezért eljárhatóság kijelölését kell kérni.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a Báthory utcán lévő fát az E.on erre a feladatra szakosodott alvállalkozójának kell kivágnia, a balesetek elkerülése miatt.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2016. (IV.18.)KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy Bocskai kert Pillangó út 84-86.sz.-ú ingatlan előtt – közterületen – lévő 1 db csavarfűz és a Báthory út 26.sz-ú ingatlan előtt – ugyancsak közterületen – lévő 1 db szürkenyárfa kivágásához, mint tulajdonos hozzájárul, kéri annak hatóság által történő kijelölését.

A kivágott fákat tűzifaként önkormányzati rendezvényeken használja fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

14. napirendi pont:

Előterjesztés REKI pályázat beadására

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Bizottság és két igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy azt szeretnék, hogy a KEVÍZ felé jótéjesítési garanciából visszatartott 4.315.671 Ft-ot ne a saját forrásból fizessék ki, hanem finanszírozza meg a Kormány. Megkérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2016. (IV.18.)KT. határozata**

Bocskai kert Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. tv. 3. melléklet III. 1. pontjában meghirdetett előirányzat terhére a települési önkormányzat

működőképességük megőrzése, vagy egyéb, feladataik ellátást veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében rendkívüli önkormányzati támogatásra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázatot elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, papír alapon MÁK-on keresztül a helyi önkormányzatokért felelős miniszterhez és az államháztartásért felelős miniszterhez nyújtsa be.

Az önkormányzat kötelező feladatellátást szolgáló kötelezettségének teljesítéséhez igényli a támogatást, mely kötelezettsége a pályázat benyújtásáig pénzügyileg még nem rendeződött.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2016. (IV.18.)KT. határozata**

Bocskai kert Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy a „KE-VÍZ 21” Építőipari Zrt. kivitelezésében 2010. évben megvalósult „Bocskai kert Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Óvoda komplex felújítása, bővítése elnevezésű ÉAOP-4.1.1/2F-2f-2009-0013 projekt” ügyében fennálló jóteljesítési garanciára visszatartott és még ki nem egyenlített 4.316.671.- Ft összegű elismert tartozásának kifizetéséhez szükséges előirányzatot a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. tv. 3. melléklet III. 1. pontjában meghirdetett előirányzat terhére a települési önkormányzat működőképességük megőrzése, vagy egyéb, feladataik ellátást veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében benyújtandó rendkívüli önkormányzati támogatás pályázatból teljesíti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázatot a fenti összegben elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, papír alapon a MÁK részére nyújtsa be.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

15. napirendi pont:

Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozás, fejlesztése, energetikai korszerűsítése pályázat

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy az önkormányzat szeretné gyarapítani a vagyont pályázati forrásokból és ingatlan vásárlással. Az előző testületi ülésen már tárgyalták a Vincellér út 20. szám alatt lévő ingatlan felújítását. A pályázati kiírás miatt pontosítani kell a pályázat nevét, megnevezését és a helyszínt. A pályázat 100 %-ban támogatott, reményei szerint 30-50 millió Ft-ot szeretnének erre a célra megnyerni, hogy a pályázati kiírásnak megfelelően, újíthassák fel ezt az épületet. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2016. (IV.18.)KT. határozata

Bocskai kert Községi Önkormányzat pályázatot kíván benyújtani a Vidékfejlesztési Operatív Program keretein belül kiírt Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozás, fejlesztése, energetikai korszerűsítése pályázati kiírás alapján. Pályázati kiírás azonosítója: VP-6-7.4.1-16. A megpályázni kívánt célterület: a 2. célterület: Energetika és ahhoz kapcsolódó belső felújítások.

A **fejlesztéssel érintett ingatlan** címe 4241 Bocskai kert, Vincellér út 20. szám, az ingatlan **helyrajzi száma:14521/2. Fejlesztés megnevezése:** Szociális és könyvtári feladatot ellátó épület felújítása

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázatot a HBMFÜ Nonprofit Kft. közreműködésével nyújtsa be.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szóllós Sándor polgármester

16. napirendi pont:

TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése pályázat

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy ugyanaz a helyzet, mint az előző napirendi pontnál, le kell pontosítani a helyszínt és a megnevezését. Itt szeretnék bruttó 80 millió forint nagyságot meghaladó pályázatot megvalósítani.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
42/2016. (IV.18.)KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat pályázatot kíván benyújtani a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program pályázati kiírás keretében TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése jogcímen.

Az Önkormányzat a 2016. évben megvásárolt 4241 Bocskai kert, Debreceni út 118 számú ingatlanon, **helyrajzi száma: 14354**, Humánszolgáltató Központ fejlesztése támogatására kíván támogatási igényt benyújtani. **Fejlesztés megnevezése:** Humánszolgáltató Központ fejlesztése

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázatot a HBMFÜ Nonprofit Kft. közreműködésével nyújtsa be.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szóllós Sándor polgármester

Különbélek:

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy nagyszámú pályázati kiírások jelentek meg és fognak megjelenni. Támogatást szeretne kérni és kapni a Képviselő-testülettől, hogy - a kiírásra kerülő, vagy kiírás előtt álló - pályázatok előkészítését, illetve beadását készítsék elő és induljanak ezeken a pályázatokon. Kiírásra fog kerülni az ipartelepítésre kijelölt területek megközelíthetőségét szolgáló utak aszfaltozására pályázat. Két ilyen terület van jelenleg településünkön: a temető mögötti terület, amit a Fenyves út közelít meg és a Bocskai kert és Hajdúhadház közötti külterületi terület. A pályázat beadásához tulajdonjogilag rendezett területekkel kell rendelkeznie az Önkormányzatnak. A Fenyves útra vonatkozóan, az önkormányzatnak 4 méter széles közterülete van csak, bár a rendezési tervben 16 méter széles utca van kiszabályozva, ezt most szokásjog alapján is így használják az arra közlekedők, de ez nincs így rendben. Azzal szembesültek, hogy papíron csak a 4 méteres szakaszt használhatná a település a 16 méter helyett. Az önkormányzat ahhoz, hogy útépitésre adjon be pályázatot, rendelkeznie kell a pályázati kiíráshoz szükséges feltételekkel, és az út építésére szolgáló területtel. A földmérővel megnézték ezt a területet és ebben a formában semmiféleképpen nem tudnának pályázni. Ezt a területet rendezni kell és egy úttervező mérnökkel is egyeztetni kell, hogy hogyan lehet ott utat tervezni és elhelyezni, hogy lehessen rá pályázni.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy ahhoz kérné Polgármester úr a felhatalmazást, hogy a fölmérés után, a tulajdonosokkal tárgyalásokat folytasson le, a megfelelő nagyságú út kialakításához szükséges terület megszerzése érdekében, utána testület elé hozza a tárgyalás eredményét.

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a Fenyves út csak egy részén van kiépítve a gáz és a szennyvíz. Mielőtt a pályázat megvalósításra kerül, ezeket a közműveket még ki kell építeni.

Komáromi Ferenc képviselő úr megkérdezi, hogy a közművek kiépítésénél a Fenyves úti lakosok hozzá fognak járulni?

Szöllős Sándor polgármester úr természetesen, a tulajdonosok érdeke, hogy közművesített ingatlanokat tudjanak értékesíteni.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2016. (IV.18.)KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő testülete a Fenyves úti útépítéshez szükséges területtel kapcsolatban felhatalmazza a polgármestert, a tulajdonosokkal a tárgyalás lefolytatására.

Felhatalmazza a Polgármestert a Fenyves úton, a közművek kiépítésének előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy pályázati kiírás jelent meg, helyi piac kialakítására. Az önkormányzat szeretne ezen a pályázaton részt venni, 70 millió Ft-ból piacot építeni. Korábban is beszéltek már arról, hogy hova lenne célszerű építeni a piacot. Jelen pillanatban az A terv az, hogy a Baross Gábor útra, az iskola környékére. Jelen pillanatban így adnák be a pályázatot, de a településközpontja is szóba kerülhet. A játszótér melletti terület egy hajdúhadházi család birtokában van jelenleg. Megkérdezték, hogy mennyiért adnák el a területet az önkormányzatnak. Azt az árat, amelyet a tulajdonos mondott, az túlzó. Ha nem sikerül megegyezni a vételárában, és a testület támogatja a terület megszerzését, akkor kisajátítási eljárást kell kezdeményezni. Ezzel az Önkormányzat hozzájuthat a területhez azon az áron, amit az ezzel megbízott szakértő megállapít.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy a tulajdonosokkal a mai délelőtt és pénteken is több alkalommal egyeztettek. Olyan árat közöltek, ami a mai piaci viszonyokhoz mérten túlzó. Egy igazságügyi ingatlanbecslővel is egyeztettek a telekkel kapcsolatban, és ha a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a piacot mindenképpen a településközpontjában szeretné megvalósítani, ha a jogszabály lehetővé teszi, kisajátítási eljárást lehet kezdeményezni. Megszületett egy megállapodás a tulajdonosokkal, hogy az ingatlanszakértő személyében, aki az értékbecslést végzi, elfogadják ők is az értékbecslést, ha kisajátítást kezdeményez a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
44/2016. (IV.18.)KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő testülete úgy döntött, hogy a TOP1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés pályázat keretében új helyi piac építésére pályázatot nyújt be.

A projekt megvalósítási helye: 4241 Bocskai kert, Baross G. út 14646/2 hrsz.

A projekt neve: Bocskai kert helyi piac építése

A pályázathoz szükséges önerőt a képviselő-testület a 2016.évi költségvetés tartalékából biztosítja.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2016. (IV.18.)KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő testülete úgy döntött, hogy a TOP1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztés pályázat keretében új helyi piac építésére pályázatot nyújt be.

A pályázat helyszínét a tulajdonjog megszerzését követően a 4241 Bocskai kert, Debreceni út 72.sz. (hrsz:14450/2) alatt lévő ingatlanra módosítja. Az ingatlan tulajdonjogának megszerzésével kapcsolatban a tulajdonossal tárgyalást, egyeztetést folytat, illetve az ingatlan igazságügyi, ingatlanforgalmi értékbecslését megrendeli, az ingatlanszakértő által megállapított valós piaci értéken az ingatlannal kapcsolatos az ingatlan tulajdonjogának megszerzése

érdekében a tulajdonosnak vételi ajánlatot tesz, a tulajdonosnak a vételi ajánlat elutasítása esetén az ingatlan kisajátítását kezdeményezi helyi piac kialakítása céljából.

Felhatalmazza a Polgármester a szükséges intézkedéseket tegye meg.

A Képviselő-testület az ingatlan szakértő által megállapított piaci értékének megfelelő előirányzatot a 2016. évi költségvetésből biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy megjelenésre vár az intézményekre telepíthető napelem pályázat is. Szeretnének ezzel kapcsolatban pályázatot beadni az iskola, óvoda, és polgármesteri hivatal épületére vonatkozóan.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr javasolja, hogy ha megnyerik a pályázatot, akkor ne a hivatal tetejére rakják a napelemeket, - mert ez az épület műemlék jellegű – hanem találjanak ki más alternatívát.

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy természetesen az esztétikára figyelni fognak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2016. (IV.18.)KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő testülete úgy döntött, hogy épületenergetikai pályázatot nyújt be

A pályázathoz szükséges önerőt a képviselő-testület a 2016.évi költségvetés tartalékából biztosítja.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészítésére és benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a Nyíradonyi székhellyel megalakult pályázatíró cég közreműködését kérték arra vonatkozóan, hogy a felszíni csapadékvíz és kerékpárút építés pályázattal kapcsolatban írjanak és adjanak be pályázatot. A szóbeli egyeztetések alapján a felszíni csapadékvízre bruttó 100-130 millió forintos keretösszegre szeretnének pályázni.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
47/2016. (IV.18.)KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő testülete úgy döntött, hogy TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések pályázat keretében **Bocskai kert felszíni csapadékvíz I. ütem** pályázatot nyújt be.

A pályázathoz szükséges önerőt a képviselő-testület a 2016.évi költségvetés tartalékából biztosítja.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2016. (IV.18.)KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő testülete úgy döntött, hogy **TOP-3.1.1-15 Fenntartható közlekedésfejlesztés** pályázat keretében Kerékpárút építés, felújítás pályázatot nyújt be.

A pályázathoz szükséges önerőt a képviselő-testület a 2016.évi költségvetés tartalékából biztosítja.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a bölcsődével kapcsolatban is meg fog jelenni pályázat. A Kormány a későbbiekben nem fogja a családi napköziket a mostani formában támogatni. A megfelelő működés szempontjából ezen a pályázaton azért szeretnének indulni, hogy a családi napköziben ellátott gyerekeket ne veszítsék el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
49/2016. (IV.18.)KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő testülete úgy döntött, hogy bölcsőde pályázatot nyújt be, amennyiben a pályázati kiírás megjelenik.

A pályázathoz szükséges önerőt a képviselő-testület a 2016.évi költségvetés tartalékából biztosítja.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészítésére és a pályázat benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a mindennapos testnevelésből fakadó megemelkedett óraszám túlterheli a tornatermet, a gyerekeknek nincs elég hely tornaórákon, ezért ha pályázati kiírás történik, akkor - pályázat útján - szeretnének egy 20 x 40-es nagyságú tornacsarnokot építeni

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
50/2016. (IV.18.)KT. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő testülete úgy döntött, hogy **tornacsarnok** pályázatot nyújt be, amennyiben a pályázati kiírás megjelenik.

A pályázathoz szükséges önerőt a képviselő-testület a 2016.évi költségvetés tartalékából biztosítja.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészítésére és a pályázat benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy van pályázati kiírás műfüves pálya kiépítésre. Ez a pálya is elősegítené az általános iskolai testnevelést, a tömegsportot, illetve térítési díj megfizetése mellett is használhatná a lakosság a műfüves pályát. A műfüves pálya kiépítése várhatóan összesen 28 millió forintba kerülne, ebből 30 % önrész, amely 8 millió forint szükséges. Éves szinten a pálya fenntartási költsége, várhatóan 300 ezer Ft. Egy rezsióra - amiért ki lehet adni a pályát - 4.000 Ft világítással. A pályát évente 6 -7 hónapban lehet működtetni és az várhatóan 600.000 Ft-os bevételt jelentene. Igény jelentkezett a lakosság részéről egy futópályára is, akár a kettőt egyszerre is meg lehetne építeni.

Kiss Tibor képviselő úr elmondja, hogy igény van rá, Debrecenben túlterheltek a csarnokok, személyesen ismert olyan csapatot , aki 7-8 fővel azonnal kijönne Bocskai kertbe, ha lenne műfüves pálya.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr úgy tudja, hogy ez kispálya. Megkérdezi, hogy vannak kispályás focicsapatok?

Kiss Tibor képviselő úr válaszában elmondja, hogy igen.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr javasolja, hogy Bocskaikert állítson össze egy csapatot, akár házbajnokságot is lehetne szervezni.

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy le vannak maradva, mert a református egyháznak Bocskaikertben már van kispályás csapata.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
51/2016. (IV.18.)KT. határozata**

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő testülete úgy döntött, hogy műfüves pálya építésére pályázatot nyújt be, amennyiben a pályázati kiírás megjelenik.

A pályázathoz szükséges önerőt a képviselő-testület a 2016.évi költségvetés tartalékából biztosítja.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy az iskola udvarára szeretnének udvari játékokat telepíteni az alsós gyerekek számára. A játékok bekerülési összege meg fogja haladni az egymillió forintot. Ha a játékok telepítése megtörténik, akkor arra kell majd hangsúlyt fektetni, hogyan lehet majd a játékokat megvédeni a rongálásoktól. Ebben az évben ki fognak írni pályázatot térfigyelő kamerára, javasolja, hogy induljanak ezen a pályázaton, mert az iskola fokozottabban ki van téve a rongálásnak és a szeméttelésnek.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
52/2016. (IV.18.)KT. határozata**

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő testülete úgy döntött, hogy **térfigyelő kamera** pályázatot nyújt be, amennyiben a pályázati kiírás megjelenik.

A pályázathoz szükséges önerőt a képviselő-testület a 2016.évi költségvetés tartalékából biztosítja.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy - Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szerződés XVIII. pontját szükséges módosítani, mert a társaság könyvvizsgáló személyében változás történt.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
53/2016. (IV.18.)KT. határozata**

Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tagja, az alábbi határozatot fogadja el: - Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálója 2016. április 01. napjától 2021. március 31. napjáig Rácz és Domján Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (4031 Debrecen, Vág u. 4., kamarai száma: 000550), kijelölt könyvvizsgáló Dr. Domján Anna (4031 Debrecen, Vág u. 4., an: Szűcs Anna, kamarai száma: 002617). A könyvvizsgáló díjazása: 44.000.-Ft +Áfa/hó.

A fentiek alapján a társasági szerződés XVIII. pontja az alábbiak szerint módosul: - XVIII. A KÖNYVVIZSGÁLÓ A társaság könyvvizsgálója 2016. április 01. napjától 2021. március 31. napjáig Rácz és Domján Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (4031 Debrecen, Vág u. 4., kamarai száma: 000550), kijelölt könyvvizsgáló Dr. Domján Anna (4031 Debrecen, Vág u. 4., an: Szűcs Anna, kamarai száma: 002617). Kathy Zsigmond ügyvezető köteles a változásoknak a Cégbírósághoz, valamint szükség esetén az egyéb hatóság(ok)hoz történő bejelentéséről az erre a hatályos jogszabályok szerint biztosított határidő(kö)n belül gondoskodni, továbbá a könyvvizsgálóval a taggyűlési határozat szerinti tartalommal a megbízási szerződést megkötöni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Szöllős Sándor polgármester úr tájékoztatja a Képviselőket, hogy április hónapban az Oláh S. úton és a Teleki úton a garanciális javítások el fognak kezdődni.

A Közút és a Hódút Kft. részéről egyeztetést folytatattak a 4-es sz. főút építési munkálataival kapcsolatban. Május 2-án lesz a munkaterület átadás, a munkálatok Bocskai kert térségébe - várhatóan augusztus, szeptember hónapban - érnek. A beruházás október végére fejeződik be. Az összes buszöblöt fel fogják újítani a 4-es sz. főút mellett és ennek a beruházásnak a keretében, az óvodánk előtt kiépül a sárga villogó és a zebra, feloldásra kerül az utolsó szalagkorlát is.

Ezen a héten mennek be Jegyző Asszonnyal a Közlekedésfelügyelethez egyeztetésre, ahol sorba szeretnék venni az utcákat, ahol lehet aszfaltozni, vagy zúzott kővel ellátni a felületet.

Debrecen önkormányzatával szeretne egyeztetéseket folytatni a Bocskaikert-Debrecen között kerékpárút kiépítésével kapcsolatban.

Jól sikerült Agrár Fórum került megrendezésre Alpolgármester úr közbenjárásával, több mint 100 résztvevő volt jelen.

Dr. Tarcali Gábor alpolgármester úr elmondja, hogy a Fórumot a Nemzeti Agrárgazdaság szervezte, Jakab István a Parlament alelnöke, illetve Pajna Zoltán a közgyűlés elnöke is jelen volt. A médiában jó hírverést keltett Bocskaikertnek a rendezvény. Tájékoztatást kaptak az agrártámogatásokról és növényvédelemről.

Több hozzászólás nem volt, ezért Polgármester úr 15 óra 20 perckor bezárta az ülést.

Szóllós Sándor
polgármester

Baloghné Kiss Judit
jegyző