

Jegyzőkönyv

Készült: a Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. szeptember 28-án 15⁰⁰ órai kezdettel a Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal tanácstermében megtartott üléséről

Jelen vannak: Szöllős Sándor polgármester
Dr. Tarcali Gábor alpolgármester
Dr. Barcsi István Péter
Komáromi Ferenc
Moldovánné Duró Ágnes
Záhonyi László képviselők

Távol van: Kiss Tibor képviselő

Meghívott vendégek: Sipos István iskolaigazgató
Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető
Patóné Cziván Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző
Hirku Richard műszaki szaktanácsadó

Hivatal részéről: Baloghné Kiss Judit jegyző
Gonda Lajosné jegyzőkönyvvezető

Szöllős Sándor polgármester úr megállapítja, hogy a testület 6 fővel határozatképes, Kiss Tibor képviselő úr jelezte távolmaradását az ülésről, az iskolás gyerekeket kell sportorvosi vizsgálatra kísélnie. Elmondja, megérkezett Hirku Richard műszaki szaktanácsadó, ezért javasolja, hogy a meghívóban nyolcadik napirendi pontként szereplő helyi közúti jelzések felülvizsgálatáról szóló előterjesztést, első napirendi pontként tárgyalja a testület. Ismerteti a módosított napirendi pontokat, amit a képviselők 6 igen szavazattal a következők szerint elfogadtak:

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés a helyi közúti jelzések felülvizsgálatáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
3. Előterjesztés a Bocskaikert Községi Önkormányzat/2015. (IX....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015 (II.18.) rendelet módosításáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester

4. Előterjesztés a Bocskaikert Község Önkormányzat képviselő-testületének .../2015. (IX. .) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
5. Előterjesztés a Bocskaikert Községi önkormányzat képviselő-testületének /2015. () önkormányzati rendelete a Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testületének a helyi adókról szóló 30/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
6. Tájékoztatás Bocskaikert Községi Önkormányzat és költségvetési szervei 2015. I. félévi teljesített költségvetési adatairól
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
7. Előterjesztés Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testületének/2015. (IX. ...) önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 3/2014. (III. 03.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
8. Előterjesztés Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testületének .../2015. (IX. .) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013 (III. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
9. Előterjesztés a települési önkormányzatoknak működőképességük megőrzése, vagy egyéb, feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében pályázat benyújtására
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
10. Előterjesztés szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatásának igénylésére
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
11. Előterjesztés a Bocskaikerti Napsugár Óvoda 2014/2015. évi nevelési évének beszámolójáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
12. Előterjesztés a Bocskaikerti Humán Szolgáltató szakmai program és SZMSZ módosítására
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
13. Előterjesztés a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Szöllős Sándor polgármester

14. Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testületének /2015. ()
önkormányzati rendelete a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól
I. forduló
Előadó: Szöllös Sándor polgármester

15. Különfélék

1. napirendi pont:

**Előterjesztés
a helyi közúti jelzések felülvizsgálatáról**

Szöllös Sándor polgármester úr köszönti Hirku Richárd műszaki szakembert, aki a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság kötelékében, mint speciális közlekedési szakember is teljesít szolgálatot. Azért is terjesztették elő ezt a napirendi pontot, mert már a képviselők is jelezték, hogy településünkön nem mindig szabályosan közlekednek gyalogosan és gépjárművel a lakosok. Vannak neuralgikus pontok, ilyen pl. a 4-es sz. főút és a parkoló, a Coop bolt mögötti parkolás, az óvoda parkoló, az iskola utcája, az Oláh S. utca és Teleki utca. Az önkormányzat fenntartásában vannak a közterületek, fenntartásukért, gondozásukért, a közlekedés rendjéért az önkormányzat felel, ezért szeretnének megfelelni a KRESZ és az egyéb jogszabályi feltételeknek. Átadja a szót Hirku Richárd műszaki szakembernek.

Hirku Richard műszaki szakember elmondja, hogy törvényi előírás, hogy minden önkormányzatnak öt évente el kell végezni a kezelésében lévő utak felülvizsgálatát, a közlekedési táblák lajstromba vételét és azoknak az esetleges cseréjét. A vizsgálat három pilléren nyugszik. Az első nagyon fontos, hogy hol, milyen tábla van és milyen kellene, és ha kell, azt hol lehet elhelyezni. Minden önkormányzattól kérnek egy közműterképet és az alapján a megfelelő keresztezésekben a meglévő, illetve kihelyezendő táblákat feltérképezve pontosan elhelyezik. Helyrajzi számonként minden egyes résznél meg lehet találni, hogy mi hová kerül. Minden egyes táblát lefotóznak egy olyan eszközzel, ami 3 cm-es pontossággal mutatja a tábla pontos helyét. Így meg lehet nézni minden egyes tábla állapotát és pontos helyét is. Lajstromba lesznek a táblák egy Excel táblába, ott lehet látni, hogy hol, milyen táblák vannak. Ez azért fontos, mert költséghatékony, mert nagyon sok tábla lekerül, vagy kihelyezésre kerül. Egy-egy tábla 7-12 eFt + ÁFA, de ha van olyan tábla, amire már nincs szükség, akkor el lehet vinni egy megfelelő céghez, ahol egyszerűen átmatricázzák és jóval kevesebb költségből meg lehet valósítani a táblacserét. Bocskai kertben vannak neuralgikus pontok, pl. a csárda előtti terület. A KRESZ szabálya azt írja elő, hogy a táblát a jobb oldalra kell elhelyezni, ehhez képest jelenleg a bal oldalon van a bokorban. Bárki befordul arra az egyirányú szakaszra, mondhatja azt a rendőrnek, hogy nem látta. Fel kell térképezni a települést, hogy mit enged a KRESZ és mit nem. Az intézményeknél biztonságosabbá tételéhez szükséges lenne a „gyerekek” veszélyt jelző tábla időpont kiegészítővel. Ha kint van egy ilyen tábla, akkor ez 30 km/h-s sebességkorlátozást is jelent. A Coop boltnál az utcaszélessége már magába nem engedné meg a megállást, ezt is lehetne táblával szabályozni a boltvezetővel kellene egyeztetni a rakodást illetően ez lehetne egy elfogadható megoldás. A Takaréknál előtti villanyoszlop áthelyezését is meg kellene vizsgálni, mert mindenki ötletszerűen kerüli ki. A Debreceni utca páratlan oldalában egyes helyeken van „lakóövezet, pihenő” tábla, van ahol nincs. Ezeket a táblákat mind

a Debreceni útra hozná fel, és akkor nincs azzal gond, hogy valaki nem tudja, hogy lakóövezetbe érkezett. De gondolkodni kell azon, hogy ha kihelyezik ezeket a táblákat, ott 20 km/h sebességkorlátozás van és csak akkor hajthat be az utcába valaki, ha ott lakik, vagy oda megy valakihez. A településen a fekvőrendőrök jól ki vannak táblázva, és megfelelően festve, viszont sok olyan tábla van, ami kifakult és ezeket ki kellene cserélni.

Szöllős Sándor polgármester úr véleménye szerint mindenképpen fontos az utcalajstrom tábla, a csárdaparkolónál a parkolás balesetveszélyes, mert nem a parkolóba állnak, hanem a csára kerítése mellé, illetve a másik oldalon, a Kovács Tibor boltja és a Posta előtt szabálytalanul parkoló gépjárművek és a halszájkában szabályosan parkoló gépjárművek közötti terület is balesetveszélyes. A település feltérképezése mindenképpen indokolt. Monostordülőnél a Homok utca torkolatánál a 4.sz. főút Debrecen felé eső részénél a kanyarban felfestésre került egy záróvonal, mert nem belátható az a rész. Sőt most építenek egy elektronikus figyelmeztető táblát a főúton keresztül haladó gyalogosok védelme érdekében. A Rákóczikertnél a vasúti átjárón történő áthaladás is veszélyes és sajnos a mentősök, tűzoltók számára kihelyezett „Rákóczikert” táblát is mindig ellopják. Az intézmények környékére javasolt „gyerekek” veszélyt jelző tábla nagyon indokolt. A Coop boltnál a megfelelő táblát ki kell helyezni - és bolt tulajdonosával kellene egyeztetni, hogy mikor van náluk áruszállítás,- és kiegészíteni egy „kivéve áruszállítás” táblával, időpont megjelölésével. Az Oláh S. utcán nagyon sokan kint parkolnak az úttesten, holott mindenhol van kapubejáró, meg kell vizsgálni, hogy egyáltalán engedjék-e meg az ott parkolást. A takarékos előtti villanyoszlop áthelyezésének költségét meg fogja kérdezni az E.on körzetmesterétől.

Záhonyi László képviselő úr a lakóövezet tábla kihelyezésénél a 20 km/h sebesség indokolt, de az, hogy oda ne mehessen be más ezt érdemes felülvizsgálni. A Coop boltnál az áruszállítást hagyják meg, mert az az útkereszteződés beláthatatlan. A Dienes utca és az Oláh S. utcáig is tenne valamilyen táblát, mert amikor megy haza, van olyan, hogy két autó a két oldalon egymás mellett parkol, és alig lehet elférni.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr elmondja, hogy jogszabály alapján a belső utak az önkormányzat kezelésébe tartoznak, nyilván nekik kell felülvizsgálni. Elhangzottak már igények, de túlzottnak tartja, hogy szakembert vegyenek igénybe és ilyen összegért. A mai mobiltelefonos rendszerekbe GPS koordinátákhoz a fotókat hozzárendelni készség szinten működik. Úgy gondolja, hogy a táblák lefotózását a 8. osztályosok szorgalmi feladatként is meg tudnák csinálni. Nincsenek itt akkora problémák, hogy ilyen nagy beruházást igényelne, hogy szakértőt vegyenek igénybe, véleménye szerint a „józan paraszti eszük”, ami ebben a teremben összegyűlt elegendő ehhez. A Coop bolt mögött indokolt a megállni tilos tábla, kivéve rakodás kiegészítéssel, mert azt látta, hogy 6-7 percnél a rakodó autó nem tölt többet. Inkább ott van a probléma, hogy „Lusta Lajos” és „Lusta Lajosné” megérkeznek menetiránnyal szemben, leparkol a Coop üzlet oldalába, nyilván úgy, hogy ő kényelmesen ki tudjon szállni és az dugítja be a forgalmat. Nem azokat az embereket kell bántani, akik a munkájukat végzik, és minimális időt töltenek áru-rakodással. Ugyanez a probléma a Debreceni út aszfaltozott részével, döntsék már el, hogy a járda, autóknak megnyitott közút, vagy kerékpárút, mert azt a három funkciót együtt végzi és mivel egyéb tábla nem védi, lakott területen belül van 50 km/h sebességhatár az irányadó. Az az út nem alkalmas arra, hogy két autó egymással

szemben 50 km/h sebességgel közlekedjen. Év elején beszélték már a Csárda parkolót, a Coop üzletet, az önkormányzat a belső közutak fenntartói, nem gondolja, hogy nagyon nehéz lett volna azt a pár darab táblát megvenni és kirakni.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy az útjaink esetében az önkormányzat a fenntartó, de ő nem egy KRESZ szakember és nem követi naponta a változásokat. Nem szeretne abba belemenni, hogy a közúton történik egy baleset és kárigény érkezik az önkormányzathoz és kifizetik annak a többszörösét, mint amennyibe a felülvizsgálat kerülne. Véleménye szerint kell szakembert alkalmazni, mert ez egy speciális szakma. A Debreceni út azért épült ilyen keskenyre, mert annak idején Dankó úr nem engedélyezte ugyanolyan szélesre megépíteni az utat, mint a Posta oldalába. A Coop bolttól az óvodáig valóban útként és kerékpárútként használja a lakosság, de azért építettek az út mellé járdát, hogy a gyalogosok ott közlekedjenek. Sajnos ő is tapasztalja, hogy valóban egyes emberek gyorsabban közlekednek a szervizúton, mint a 4-es főúton.

Dr. Tarcali Gábor alpolgármester úr elmondja, hogy a Debreceni út hosszú utca, ott a sebességkorlátozó tábla mindenképp indokolt. A legnagyobb probléma, hogy mióta önálló település Bocskai kert nagyon sokat fejlődött, kivéve a közlekedésben, abban semmit. Alig van a közútjainkon értékelhető közlekedési tábla, de sajnos vannak olyan lakosok, akiknek nagy az önérzetük, de nem tartanak be semmilyen szabályt. Nonszensz, hogy van egy olyan utca, ami az iskolához vezet, azon az utcán egyetlen tábla sincs, ami szabályozná a közlekedés rendjét. Azon az utcán egyes autósok szalognak a gyerekek között, az a csoda, hogy eddig még nem történt baleset. Ez az egyik legleterheltebb út, autókkal tömegesen jönnek és az út közepén megállnak. Ezeket az embereket nem érdekli, hogy az kapubejáró, vagy útkereszteződés mértani közepe, megáll. Van azon az utcán egy bolt is, akkor van baj, ha ott lakók hazamennek és a kerítésük előtt leparkolnak és a boltba menő autós úgy áll le, hogy nem veszi figyelembe, hogy ott van mellette egy autó, jobb esetben ki lehet centizni, hogy elférjen mellettük még egy autó. Ezeket rendbe kell tenni és az ellenőrző hatóságot nyomatékosan kérni, hogy ellenőrizzék, és akik nem tartják be a szabályokat, azokat szankcionálják. Egyetért Polgármester úrral, hogy szakember készítse el a felülvizsgálatot, mert ha nem szakszerűen van elkészítve, annak jogi buktatói is lehetnek.

Szóllós Sándor polgármester úr javasolja, hogy a közlekedési rendre vonatkozóan minden képviselő jutassa be írásban javaslatát, amin szerintük változtatni kell, a szakember majd elmondja, hogy mit lehet, és mit nem lehet megvalósítani a javaslatokból.

Moldováné Duró Ágnes képviselő asszony megkérdezi Hirku Richard szakértőtől, lajstromba veszi a jelzőtáblákat, dokumentálja őket, de javaslatot is tesz a táblákra vonatkozóan?

Hirku Richard szakértő válaszában elmondja, hogy az önkormányzati táblák jelölése, a hiányzó, a cserére szorult és a javasolt táblák vannak benne a csomagban. A dokumentumokat büntetőjogi felelőssége tudatában készíti, ha az önkormányzatnak nincs saját szakértője, akkor az utak biztonságáért, - ha történik egy baleset és azért történik, mert nem volt pótolva a tábla-, akkor az önkormányzat a felelős.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr megkérdezi a szakértőtől, hogy akkor az önkormányzattal kötendő szerződésben a büntetőrészen túl Önök valamilyen szinten kártérítési felelősséget is vállalnak?

Hirku Richard szakértő válaszában elmondja, hogy nem.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr elmondja, hogy arról van szó, azért ne csináljanak „józan parasztésszel” semmit, mert hogyha az önkormányzat mulasztásából történik bármi baj, akkor az önkormányzat, mint az közút kezelője anyagi felelősséget vállal. A szakértő kérdésére közölte, hogy ha az ő szakvéleménye alapján elkészítenek valamit és történik valami, akkor az önkormányzatnak ugyanúgy megáll a kártérítési felelőssége, akkor nem csináltak megint semmit.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a szakértő azért vállal felelősséget, hogy az általa vizsgált közterületeken az elhelyezett táblák miatt – ha baleset történik – nem perelhető az önkormányzat.

Dr. Tarcali Gábor alpolgármester úr nagyon sok múlik, hogy az a tábla szabályosan van elhelyezve, vagy sem, centimétereken múlhat, hogy ki a felelős.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr elmondja, hogy a KRESZ milliméter pontosan leírja, hogy hova kell tenni a táblát.

Hirku Richard szakértő véleménye szerint szerencsésebb lenne, ha a csárda és a Posta előtti parkoló kétirányú lenne, igaz, ez óriási költséggel járna, mert át kellene festeni merőlegesre az egész parkolót.

Szóllós Sándor polgármester úr véleménye szerint ezt a forgalmi rendet a lakosok megszokták, nem kellene változtatni rajta.

Komáromi Ferenc képviselő úr véleménye szerint a 4-es útról lekanyarodó gépjárművek szembe mennének a felkanyarodókkal, ez nagyon balesetveszélyes.

Moldováné Duró Ágnes képviselő asszony véleménye szerint sem kell egyirányúsítani a forgalmat, főleg a csárda miatt, mert abban a kereszteződésben nagyon szűk a hely.

Szóllós Sándor polgármester úr megköszöni Hirku Richard szakértő úrnak, hogy megjelent az ülésen, bemutatta az anyagot, a beérkezett véleményeket, javaslatokat eljuttatják hozzá.

A Képviselő-testület 5 igen, 1 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
51/2015. (IX.28.) KT. sz. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat megtárgyalta a Bocskai kert község közlekedési rendjének felülvizsgálata tárgyában érkezett ajánlatot és úgy döntött, hogy a feladattal Hirku Richard műszaki tanácsadó ajánlatát mindösszesen bruttó 400eFt összegben

elfogadja. A megbízás tartalmazza Bocskaikert Község forgalmi rendjének felülvizsgálatát és a közlekedési táblák lajstromba vételét.

Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1 héten belül beérkező képviselők javaslatait juttassa el Hirku Richard műszaki tanácsadónak és a javaslatokkal kiegészült közlekedési rend felülvizsgálatát tárgyalja meg a testület.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: polgármester

2. napirendi pont:

Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 52/2015. (IX.28.) KT. sz. határozata

A Képviselő-testület

megtárgyalta a „Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:
Bocskaikert Községi Önkormányzat a 2015. június 01. és augusztus 31. közötti időszakban a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Szóllós Sándor polgármester

Határidő: azonnal

3. napirendi pont:

Előterjesztés a Bocskaikert Községi Önkormányzat/2015. (IX....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015 (II.18.) rendelet módosításáról

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a pénzügyi bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a bizottság és 2 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllós Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele? Az anyagban le van írva, hogy a bevételi és kiadási oldalon történt pénzügyi változásokat át kell vezetni.

A Képviselő-testület 5 igen, 1 tartózkodás szavazatta a következő rendeletet alkotja:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2015. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (II. 18.) rendelet
módosításáról**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés d) pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2015. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint rendeli el:

1. §

A rendelet 2.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.§ A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015.évi költségvetésének

- a) bevételi főösszegét **432.825 ezer** forintban
- b) kiadási főösszegét **432.825ezer** forintban
- c) egyenlegét 0,0 ezer forintban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetési bevételeit

386.339 ezer forintban, melyből

- a) a működési bevételt 363.021 ezer forintban
- b) a felhalmozási bevételt 23.318 ezer forintban állapítja meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetési kiadását

425.624 ezer forintban, melyből

- a) a működési kiadást 390.996 ezer forintban
- b) a felhalmozási kiadást 34.628 ezer forintban állapítja meg.

(4) A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 39.285ezer forint, melyből

a) működési hiány 27.975 ezer forint

b) felhalmozási hiány 11.310ezer forint

(5) A költségvetés belső finanszírozási bevétele 46.486 ezer forint, melyből

a) működési 46.486 ezer forint

b) felhalmozási 0 ezer forint

c) belső finanszírozás utáni egyenlege 0,0 ezer forint, melyből

d) működési 0,0 ezer forint

e) felhalmozási 0,0 ezer forint.

(6) A költségvetés külső finanszírozási

a) bevétele 0,0 ezer forint

b) kiadása 0,0 ezer forint

c) egyenlege 0,0 ezer forint.

2.§

A rendelet 1.melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

3.§

A rendelet 2. .melléklete helyébe ezen rendelet 2. melléklete lép.

4. §

A rendelet 3. .melléklete helyébe ezen rendelet 3. melléklete lép.

5. §

A rendelet 4. melléklete helyébe ezen rendelet 4. melléklete lép.

6. §

A rendelet 5. melléklete helyébe ezen rendelet 5. melléklete lép.

7. §

A rendelet 8..melléklete helyébe ezen rendelet 6. melléklete lép.

8. §

A rendelet 9.melléklete helyébe ezen rendelet 7. melléklete lép.

9. §

A rendelet 10.melléklete helyébe ezen rendelet 8. melléklete lép.

10.§

A rendelet 11.melléklete helyébe ezen rendelet 9. melléklete lép.

11. §

A rendelet 13..melléklete helyébe ezen rendelet10. melléklete lép.

12.§

Hatálybalépés

A rendelet 2015. szeptember 30-án lép hatályba és másnap hatályát veszti.

Bocskai kert, 2015. szeptember 28.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

Szóllós Sándor
polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve: 2015. szeptember 29.

Bocskai kert, 2015. szeptember 29.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI 2015. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSBAN (NETTÓ)

ezer forintban

Kiemelt ei.	BEVÉTELEK			Kiemelt ei.	KIADÁSOK		
	Eredeti ei.	Mód.ei.			Eredeti ei.	Mód.ei.	
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	328 812	362 909	I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	361 731	390 996
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	319 089	354 439		Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	273 621	322 316
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	9 723	8 470		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	31 253	31 304
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	17 126	17 126
B1.	MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLT-ON BELÜLRŐL	250 962	283 493	K1.	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	126 482	153 086
	11. Önkormányzatok működési támogatásai	238 956	242 922		Ebből: Kötelező feladatok	103 407	130 011
	Ebből: Kötelező feladatok	231 274	235 240		Önként vállalt feladatok	11 325	11 325
	Önként vállalt feladatok	7 682	7 682		Államigazgatási feladatok	11 750	11 750
	Államigazgatási feladatok	-	-	K2.	MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	33 892	37 936
	12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	27 520	31 564
	16. Egyéb működési célú támogatások	12 006	40 571		Önként vállalt feladatok	3 246	3 246
	Ebből: Kötelező feladatok	12 006	40 571		Államigazgatási feladatok	3 126	3 126
	Önként vállalt feladatok	-	-	K3.	DOLOGI KIADÁSOK	130 782	142 511
	Államigazgatási feladatok	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	112 290	124 019
B3.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	51 200	51 200		Önként vállalt feladatok	16 242	16 242
	Ebből: Kötelező feladatok	51 200	51 200		Államigazgatási feladatok	2 250	2 250
	Önként vállalt feladatok	-	-	K4.	FELTARTOTT PÉNZBELI JUTTATÁSA	30 404	35 380
	Államigazgatási feladatok	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	30 404	35 380
B4.	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	21 650	23 216		Önként vállalt feladatok	-	-
	Ebből: Kötelező feladatok	19 609	22 428		Államigazgatási feladatok	-	-
	Önként vállalt feladatok	2 041	788	K5.	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	40 171	22 083
	Államigazgatási feladatok	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	-	1 342
B6.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	5 000	5 000		Önként vállalt feladatok	440	491
	Ebből: Kötelező feladatok	5 000	5 000		Államigazgatási feladatok	-	-
	Önként vállalt feladatok	-	-		Tartalék:	39 731	20 250
	Államigazgatási feladatok	-	-	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	24 500	34 628
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	17 005	23 430	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	24 500	34 628
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	17 005	23 430		Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	24 500	34 128
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-
B2.	FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLT.-ON BELÜLRŐL	17 005	21 914	K6.	BERUHÁZÁSOK	24 500	34 128
	21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	112		Ebből: Kötelező feladatok	24 500	34 128
	Ebből: Kötelező feladatok	-	112		Önként vállalt feladatok	-	-
	Önként vállalt feladatok	-	-		Államigazgatási feladatok	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	K7.	FELÚJÍTÁSOK	-	500
	25. Egyéb felham. célú tám. állt.-on belülről	17 005	21 802		Ebből: Kötelező feladatok	-	500
	Ebből: Kötelező feladatok	17 005	21 802		Önként vállalt feladatok	-	-
	Önként vállalt feladatok	-	-		Államigazgatási feladatok	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	K8.	EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-
B5.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	1 400		Ebből: Kötelező feladatok	-	-
	Ebből: Kötelező feladatok	-	1 400		Önként vállalt feladatok	-	-
	Önként vállalt feladatok	-	-		Államigazgatási feladatok	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-		Tartalék:	-	-
B7.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	116				
	Ebből: Kötelező feladatok	-	116				
	Önként vállalt feladatok	-	-				
	Államigazgatási feladatok	-	-				
I.+II.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	345 817	386 339	I.+II.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	386 231	425 624
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	336 094	377 869		Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	298 121	
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	9 723	8 470		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	31 253	
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	17 126	
	költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: HIÁNY:	40 414			költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: TÖBBLET:		
	Működési hiány	32 919			Működési többlet		
	Felhalmozási hiány	7 495			Felhalmozási többlet		
B8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	40 414	46 486	K9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	-	7 201
	BELSŐ FINANSZÍROZÁS	40 414	46 486				
	Működési maradvány igénybevétele	40 414	46 486				
	Felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-		Állami előleg vissza	-	7 201
	Állt-on belüli megelőlegezések	-	-				
	BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG	-	-		BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG	-	-
	Működési hiány	-	-		Működési többlet	-	-
	Felhalmozási hiány	-	-		Felhalmozási többlet	-	-
	KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):	-	-		HITEL/KÖLCSÖN TÖRLESZTÉS:	-	-
	Hitel/kölcsön igénybevétele	-	-		Felhalmozási hitel törlesztés	-	-
	Likvid hitel igénybevétele	-	-		Likvid hitel	-	-
	KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:	-	-		KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:	-	-
	Felhalmozási hiány:	-	-		Felhalmozási többlet:	-	-
		-	-				
		-	-				
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	386 231	432 825		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	386 231	432 825
					létszám:	93	93
					Köztisztviselő:	10	10
					Közalkalmazott:	27	27
					MT foglalkoztatott:	6	6
					Közfoglalkoztatott:	50	50

Bocskaiert, 2015. szeptember

BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2015. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSBAN

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
		Eredeti ei.	Mód.ei.			Eredeti ei.	Mód.ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:				I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:			
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	312 707	348 857		Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	137 454	185 142
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	7 682	7 682		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	21 110	21 161
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-
B1.	MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	250 962	283 493	K1.	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	25 700	51 104
	11. Önkormányzatok működési támogatásai	238 956	242 922		Ebből: Kötelező feladatok	20 190	45 594
	Ebből: kötelező feladatok	231 274	235 240		Önként vállalt feladatok	5 510	5 510
	Önként vállalt feladatok	7 682	7 682		Államigazgatási feladatok	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	K2.	MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	7 020	10 739
	12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	5 360	9 079
	16. Egyéb működési célú támogatások	12 006	40 571		Önként vállalt feladatok	1 660	1 660
	Ebből: kötelező feladatok	12 006	40 571		Államigazgatási feladatok	-	-
	Önként vállalt feladatok	-	-	K3.	DOLOGI KIADÁSOK	95 000	107 247
	Államigazgatási feladatok	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	81 500	93 747
B3.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	51 200	51 200		Önként vállalt feladatok	13 500	13 500
	Ebből: kötelező feladatok	51 200	51 200		Államigazgatási feladatok	-	-
	Önként vállalt feladatok	-	-	K4.	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	30 404	35 380
	Államigazgatási feladatok	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	30 404	35 380
B4.	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	13 227	16 846		Önként vállalt feladatok	-	-
	Ebből: kötelező feladatok	13 227	16 846		Államigazgatási feladatok	-	-
	Önként vállalt feladatok	-	-	K5.	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	40 171	22 083
	Államigazgatási feladatok	-	-		Ebből: kötelező feladatok	-	1 342
B6.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	5 000	5 000		Önként vállalt feladatok	440	491
	Ebből: kötelező feladatok	5 000	5 000		Államigazgatási feladatok	-	-
	Önként vállalt feladatok	-	-		Tartalék	39 731	20 250
	Államigazgatási feladatok	-	-				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:				II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:			
	Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN	17 005	23 430		Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN	18 500	28 628
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-
B2.	FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL	17 005	21 914	K6.	BERUHÁZÁSOK	18 500	28 128
	21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	112		Ebből: kötelező feladatok	18 500	28 128
	Ebből: kötelező feladatok	-	112		Önként vállalt feladatok	-	-
	Önként vállalt feladatok	-	-		Államigazgatási feladatok	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	K7.	FELÚJÍTÁSOK	-	500
	25. Egyéb felhalmozási célú tám. állht.-on belülről	17 005	21 802		Ebből: kötelező feladatok	-	500
	Ebből: kötelező feladatok	17 005	21 802		Önként vállalt feladatok	-	-
	Önként vállalt feladatok	-	-		Államigazgatási feladatok	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	K8.	EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-
B5.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	1 400		Ebből: kötelező feladatok	-	-
	Ebből: kötelező feladatok	-	1 400		Önként vállalt feladatok	-	-
	Önként vállalt feladatok	-	-		Államigazgatási feladatok	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-				
B7.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	116				
	Ebből: kötelező feladatok	-	116				
	Önként vállalt feladatok	-	-				
	Államigazgatási feladatok	-	-				
I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:				I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
	Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN	329 712	372 287		Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN	155 954	213 270
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	7 682	7 682		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	21 110	21 161
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-
költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: HIÁNY:				költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: TÖBBLET:			
Működési hiány				Működési többlet			
Felhalmozási hiány				Felhalmozási többlet			
B8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	40 414	46 486	K9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	161 013	171 274
	BELSŐ FINANSZÍROZÁS	40 414	46 486		PH. Int. fin	59 085	59 262
	Működési maradvány igénybevétele	40 414	46 486		Óvoda int. fin	66 670	67 508
	Felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-		Humán Int. fin	35 258	37 303
	Állht-on belüli megelőlegezések	-	-		Állami előleg	-	7 201
	Irányító szervi támogatás	-	-				
BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG				BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG			
Működési hiány				Működési többlet			
Felhalmozási hiány				Felhalmozási többlet			
	KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):	-	-		HITEL/KÖLCSÖN TÖRLESZTÉS:	-	-
	Hitel/kölcsön igénybevétele	-	-		Felhalmozási hitel törlesztés	-	-
	Likvid hitel igénybevétele	-	-		Likvid hitel	-	-
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:				KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:			
Felhalmozási hiány:				Felhalmozási többlet:			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:				KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:			
		377 808	426 455			377 808	426 455
			48 647			létszám:	57
						Polgármester:	1
						Közalkalmazott:	
						MT foglalkoztatott:	6
						Közfoglalkoztatott:	50

BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2015. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSBAN

ezer forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK				
Eredeti.ei.	Mód.ei.		Eredeti.ei.	Mód.ei.			
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:			I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:				
Eb.ből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	150	150	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	25 306	26 098	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	2 041	788	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	10 143	10 143	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	24 123	25 154	-
11. Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	18 308	19 339	-
Eb.ből: Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok	5 815	5 815	-
Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok			
Államigazgatási feladatok				K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	6 346	6 625	-
12. Elvonások és befizetések bevételei				Ebből: Kötelező feladatok	4 760	5 039	-
16. Egyéb működési célú támogatások	-	-	-	Önként vállalt feladatok	1 586	1 586	-
Eb.ből: Kötelező feladatok				Államigazgatási feladatok			
Önként vállalt feladatok				K3. DOLOGI KIADÁSOK	4 980	4 462	-
Államigazgatási feladatok				Ebből: Kötelező feladatok	2 238	1 720	-
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	-	-	-	Önként vállalt feladatok	2 742	2 742	-
Eb.ből: Kötelező feladatok				Államigazgatási feladatok			
Önként vállalt feladatok				K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	-	-	-
Államigazgatási feladatok				Ebből: Kötelező feladatok			
B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	2 191	938	-	Önként vállalt feladatok			
Eb.ből: Kötelező feladatok	150	150	-	Államigazgatási feladatok			
Önként vállalt feladatok	2 041	788	-	K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-
Államigazgatási feladatok				Ebből: Kötelező feladatok			
B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-	Önként vállalt feladatok			
Eb.ből: Kötelező feladatok				Államigazgatási feladatok			
Önként vállalt feladatok							
Államigazgatási feladatok				II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	-	-	-
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	-	-	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	2 000	2 000	-
Eb.ből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	2 000	2 000	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K6. BERUHÁZÁSOK	2 000	2 000	-
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	2 000	2 000	-
Eb.ből: Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok			
Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok			
Államigazgatási feladatok				K7. FELÚJÍTÁSOK	-	-	-
25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok			
Eb.ből: Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok			
Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok			
Államigazgatási feladatok				K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok			
Eb.ből: Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok			
Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok			
Államigazgatási feladatok				B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-	Eb.ből: Kötelező feladatok			
Eb.ből: Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok			
Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok			
Államigazgatási feladatok				I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 191	938	-
I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 191	938	-	I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	37 449	38 241	-
Eb.ből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	150	150	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	27 306		
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	2 041	788	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	10 143		
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-		
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	35 258	37 303	-	K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	-		
BELSŐ FINANSZÍROZÁS	35 258	37 303	-				
Működési maradvány igénybevétele							
Felhalmozási maradvány igénybevétele							
Állht-on belüli megelőlegesések							
Irányító szervi támogatás	35 258	37 303	-				
	-	-	-				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	37 449	38 241	-	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	37 449	38 241	
				létszám:	12	12	
				Köztisztviselő:			
				Közalkalmazott:	12	12	
				MT foglalkoztatott:			
				Közfoglalkoztatott:			

	6. melléklet a 15/2015. (IX. 29.) rendelethez			
	8. melléklet a 4/2015. (II. 18.) rendelethez			
BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE				
			e Ft	
BEVÉTELEK	Eredeti ei.		Mód.	
	Működés	Felhalmozás	Műk.	Felh.
Közhatalmi bevételek: eFt	51 200		51 200	
HELYI ADÓK eFt	42 000		42 000	
Iparüzési adó	27 000		27 000	
Magánszemélyek kommunális adója:	15 000		15 000	
pótlék, bírság				
EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK: eFt	9 200		9 200	
Gépjárműadó 40%	8 500		8 500	
Talajterhelési díj/bérfőzési szeszadó	500		500	
Eljárási illeték				
igazgatási szolg. díj				
bírság (knyvéd.szabs.)	200		200	
ÖNKORMÁNYZATOK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN: eFt	238 956		240 639	
238 956 671				
ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS (Ft-ban)	79 121 100		79 121 100	
a. Önkormányzati hivatal támogatása	39 571 200		39 571 200	
ba Tel.üz. Zöldterület	4 033 858		4 033 858	
bb Tel.üz. Közvilágítás	8 608 000		8 608 000	
bc Tel.üz. Köztemető	1 474 875		1 474 875	
bd Tel.üz. Közutak fenntartása	4 973 570		4 973 570	
c Egyéb önk.fel. Tám.	8 677 800		8 677 800	
d Lakott külterülettel kapcs. Felataok tám	1 364 250		1 364 250	
Kiegészítés	10 305 533		10 305 533	
6./ 2014. évről áthúzódó bérkomp. támogatása	112 014		112 014	
ÁGAZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA Ft	159 834 571		161 517 877	
II. Köznevelési feladatok:	57 984 400		58 714 000	
1. a./ Óv.ped. Bértámogatása	39 904 000		40 494 000	
b./ bÓv ped. Segítők bértámogatása	10 800 000		10 800 000	
2. Óvodaműködtetés támogatása	7 280 000		7 420 000	
4./ Köznevelési intézm. Műk. Kapcs. Tám.				
5./ Kieg. Tám. Az óvped. Minősít, ad. Többletktg.				
III. Szociális gyermekjóléti gyermekétkezt.	98 186 221		99 139 925	
1. Pénzbeli szociális ellátások kieg. (v.jövp.)	16 385 000		15 400 000	
2. Tel.önk. Szoc. Fel. Egyéb támogatása	28 744 360		28 744 360	
3. Egyes szoc. És gyermekjóléti feladatok tám.	15 066 420		15 066 420	
a Szoc. És gyj. (csalég, Gyermjóléti szolg.	2 539 060		2 539 060	
c Szociális étkeztetés	55 360		55 360	
d Házi segítségnyújtás	2 610 000		2 610 000	
e Tanyagondnoki szolgáltatás óv	5 000 000		5 000 000	
f Időskorúak nappali intézményi ellátása	2 180 000		2 180 000	
j Csaldai napközi ellátás óv	2 682 000		2 682 000	
5. Gyermekétkeztetés támogatása	37 990 441		39 033 041	
a dolg.bértámogatása	14 541 120		15 583 720	
b Gyermekétk.üzemeltetési tám. (202 FŐ)	23 449 321		23 449 321	
6./Szociális ágazati pótlék			896 104	
IV. Kulturális feladatok támogatása	3 663 950		3 663 952	
1. d./Könyvtári és közművelődési fel.tám.	3 663 950		3 663 952	
Kiegészítő támogatások Ft	-	-	2 395	-
2015. évi bérkomp			644	
I./3./Nyári gy.étkeztetés			1 539	
I. 6./ Önk.-i adatszolg. Minőségének javítása				
Szoc. Kieg. Pótlék			100	
II/3./EU önére				
4./ Önk. Feladatellátást szolg. Fejlesztések				
Köt. Önk.fel. Int.fejlesztés/felújítás 30M				
Közműv. Érdek.növ. Támogatás			112	
Belterületi utak, járdák felújítása 15M				
Óvodai,jksk. És utánp.sport infrs. Fejl. 20M				
III. Önk.-i fejezeti tartalék				
IV. Vis maior támogatás				
EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS MŰKÖDÉS eFt	12 006	-	39 289	
OEP fin isk.eü. 226.800.-Ft	232		232	
OEP védőnő	7 536		7 536	
Közmunk. 2014.12.31. start 2014-ről (6fő) 041237	527		527	
Közmunk. 2015. 02.28. 18 fő 90%-os 2014-ről	2 843		2 843	
Közmunka minimálbér többlet tám	90		90	
Közmunka 2015.évi			13 422	
Közmunka 2015. évi II. f.évi			11 958	
Iskolatej MVM-től	778		2 681	
EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELH. eFt	-	17 005	-	21 802
MVH Polg.hiv. Ravatalozó felújításra		17 005		16 802
Fej. kez. Tanyag.gk. UMVP. III.tengely				5 000
EU-S PROGRAMOK/PROJEKTEK BEVÉTELEI				
ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK eFt	5 000	-	5 000	116
Dél Nyírség Erdőspusztá LEADER Egyesület	5 000		5 000	116
ELŐZŐ ÉVI VISSZATÉRÍTÉSEK eFt	-			
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK: eFt	13 227		16 846	1 400
Készletértékesítés				
Szolg. Ellenértéke vízmű sapex 1805, 756	2 511		4 511	
Közvetített szolg.	1 500		1 500	
Tulajdonosi bevétel				
Intézményi ellátási díj	5 500		5 500	
Kiszámlázott ÁFA	2 581		3 121	
Visszaigényelt ÁFA	1 135		1 135	
Kamatbevétel				
Egyéb működési bevétel			1 079	1 400
Toyota ért				
Összesen: eFt	320 389	17 005	355 369	23 318
Felh.-műk összesen: eFt				
Maradvány	40 414		46 486	
Közmunkaprogram előleg041232 FHT				
Közmunk. előleg 041233 Hosszú 90%	903			
	39 511		46 486	
Mindösszesen: eFt	360 803	17 005	401 855	23 318
			425 173	

7. melléklet a 15/2015. (IX.29.) rendelethez

9. melléklet a 4/2015. (II.18.) rendelethez

KIMUTATÁS A 2015. ÉVI BERUHÁZÁSOKRÓL**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN**

ezer forintban

	Eredeti ei.	Mód.ei.	
ÖNKORMÁNYZAT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
informtaikai gépek, egyéb kisértékű t.es	500	500	
közmunka gép, berendezés	3 000	3 519	
Monostor zug ivóvíz, szennyvíz kiép.	2 500	2 500	
Járdaépítés Debreceni u.	2 000	2 000	
20 db led lámpa	2 000	2 000	
Ph hivatal hátsó kapu, bejárati kapu	1 000	1 000	
Telek vásárlás R.kert.	500	500	
Önk. Gépjármű beszerzés	6 500	6 500	
befogó hurok, chipleolvasó		117	
Kutyakenel		300	
Tanyagondok gk. önerő pály		6 350	
Sportinfr.pály. Önerő		2 240	
könyvtár 15 szék		102	
Közműv.érdeknöv. Tám		512	
Iskola díszburkolat	500	500	
Összesen:	18 500	28 640	
POLGÁRMESTERI HIVATAL			
<i>Feladat megnevezése</i>			
informatikai és tárgyi eszk. (bútor) besz	2 000	2 000	
Összesen:	2 000	2 000	
NAPSUGÁR ÓVODA			
<i>Feladat megnevezése</i>			
gyermek székek, udvari játékok, szakmai	2 000	2 000	
Összesen:	2 000	2 000	
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
inf..gép, csecsemőmérleg, szék, szőnyeg	2 000	2 000	
Összesen:	2 000	2 000	
Mindösszesen:	24 500	34 640	
Bocskai kert, 2015. június			

	melléklet a	15 /2015. (IX.29.) rendelethez	
	. melléklet a	4/2015. (II.18.) rendelethez	
KIMUTATÁS A 2014. ÉVI FELÚJÍTÁSOKRÓL			
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN			
eredeti előirányzatban nem tervez			
			ezer forintban
	Eredeti ei.	Mód. Ei.	
ÖNKORMÁNYZAT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Ph. Padozat felújítás		500	
Összesen:	-		
POLGÁRMESTERI HIVATAL			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Összesen:	-		
NAPSUGÁR ÓVODA			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Összesen:	-		
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Összesen:	-		
Mindösszesen:	-		
Bocskai kert, 2015. szeptember			

			9. melléklet a 15/2015. (IX. 29) rendelethez			
			11. melléklet a 4/2015. (II. 18) rendelethez			
KIMUTATÁS						
2015. évi szociálpolitikai ellátások, egyéb juttatások						
	Tervezett létszám		Állami támogatás	Saját forrás	2015. évi eredeti ei.	Mód. Ei.
	fő	havi összegFt			e Ft-ban	
Rendszeres pénzbeli ellátások						
			90%	10%	Összesen:	
Rendszeres szociális segély Sztv. 37.§ (1) a-d (3 hónap)	19	25 650	1 308	131	1 439	1 534
Lakásfenntartási támogatás Sztv. 38.§ (2), (5) (3 hónap +kifut)	246		9 400	1 100	10 500	10 500
			80%	20%	100,00%	
Foglalkoztatást hely tám. Szoc.tv. 35.§ (1) (3 hónap)	107	22 800	5 667	1 833	7 500	7 164
				100%		
Önkormányzati támogatás rendszeres 2015.03.01-től				5 000	5 000	5 000
Rendszeres összesen:			16 375	8 064	24 439	24 198
Eseti pénzbeli ellátások						
			100,00%			
Óvodázttatási támogatás 100%-ban állam finanszírozza	1	10 000	10		10	60
Önkormányzati segély (3 hónap)	63			200	200	200
Nyári gy. Étkk					-	1 539
Gy. Étk. Saját						443
Új szociális tűzifa 2015. évi				1 500	1 500	1 500
Szociális tűzifa 2014-ről 88m3	88				1 677	1 677
Köztemetés (3 hónap)				300	300	300
Erzsébetz utalvány						1 282
Önkormányzati támogatás eseti 2015. 03.01-től				1 500	1 500	1 500
Eseti összesen:			10	3 500	5 187	8 501
Mindösszesen:			16 385	11 564	29 626	32 699
Iskolatej			778		778	2 681
Hulladékkezelés-szállítás						
Mindösszesen:			17 163	11 564	30 404	35 380
Egyes jövőpótlóból igényelhető: (80-90-100%)			16 385	11 564	29 626	
Bocskai kert, 2015. szeptember						

KIMUTATÁS

a

2015.**évre tervezett tartalékokról****CÉLTARTALÉK**

ezer forintban

I. **Működési céltartalék** **0**

1./

II. **Felhalmozási céltartalék** **0**

2./

I. + II. össz. **Céltartalék összesen:** **0****ÁLTALÁNOS TARTALÉK**III. **Működési tartalék** **20 250**1./ Polgármester hatáskörében
5.000ezer forintig ügyletenként

8 272

2./ Testületi hatáskörben

11 978IV. **Felhalmozási tartalék** **0**

1./

2./

III+IV. össz. **Általános tartalék összesen** **20 250**I+II+III+IV. **Tartalék összesen:** **20 250**

Ebből működési célú összesen:

20 250

Ebből felhalmozási célú összesen:

0

20 250

Bocskai kert, 2015. szeptember

4. napirendi pont:

Előterjesztés

a Bocskaikert Község Önkormányzat képviselő-testületének .../2015. (IX. .) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Szociális Bizottság, átadja a szót Záhonyi Lászlónak, a szociális bizottság elnökének.

Záhonyi László szociális bizottsági elnök úr elmondja, hogy a bizottság tárgyalta a napirendi pontot. A rendelet módosítás arról szól, hogy Bocskaikertben a települési kérelmeket nem csak háromszor, hanem többször is beadhatják a kérelmezők.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr megkérdezi, hogy ez egyáltalán miért lett belevéve, mert ez eleve jogszabály ellenes, mert egy ember évente kerülhet ötször is olyan élethelyzetbe. Az hogy ki kell venni az rendben van, rendbe teszik, de hogy kerülhetett bele? Ezzel kapcsolatban van-e valamilyen törvényességi vizsgálat?

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony válaszában elmondja, hogy a Kormányhivatal jelzett, hogy javasolják, hogy vegyék ki ezt a rendelkező részt.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testületének 16/2015. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§ (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A rendelet 9.§ (1) bekezdését hatályon kívüli helyezi.
- (2) Jelen rendelet 2015. október 1-én lép hatályba és másnap hatályát veszti.

Bocskaikert, 2015.szeptember 28.

P.H.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

Szóllós Sándor
polgármester

Záradék:

A rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel a 2015. szeptember 29-én kihirdettem.

Kelt: Bocskaikert 2015. szeptember 29.

P.H.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

5. napirendi pont:

Előterjesztés

**a Bocskaikert Községi önkormányzat képviselő-testületének /2015.
() önkormányzati rendelete a Bocskaikert Községi Önkormányzat
képviselő-testületének a helyi adókról szóló 30/2012. (XII. 17.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a pénzügyi bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a bizottság és 2 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr kéri, hogy az anyagot megfelelő időben kapják meg, mert ő 3 napirendi pontot a mai nap 8¹² perckor kapta meg. A megkapott anyag szerint ez egy 2013-as rendelet, itt egy elírás van, mert valójában ez a 30/2012-es rendelet, amiről beszélnek, fél órát kereste, hogy a rendeletet, hogy fel tudjon készülni. Úgy gondolja, hogy a rendelet tervezet nem jól fogalmazott.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy a Kormányhivatal elkezdte a rendeletek felülvizsgálatát, ez egy 2012-ben megalkotott rendelet. a Kormányhivatal több észrevételt tett rá. Egyrészt a rendeletben eltérő adómértékben adóztatta a külterületi és belterületi ingatlanokat, ami nem megfelelő. Ha nem egyforma mértékkel adóztatja az adótárgyat az önkormányzat, akkor azt a mentességek és kedvezmények között kell szabályozni. Korábban úgy szólt a rendelet, hogy belterületen 12.000 Ft-ot, külterületen 7.000 Ft-ot adóznak. Ezt így nem lehet, ezért 5.000 Ft-os adókedvezményben részesülnek a külterületi ingatlanok után, így lehet szabályosan megtenni. Az adómérték minden adóalanynak ugyan annyi marad, semmilyen mértékben nem változott az adókötelezettsége.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr elmondja, hogy 3.§ (1) Mentesül a magánszemélyek kommunális adójának megfizetése alól b./ pont szerint a külterületi telekkel rendelkező magánszemély. Ez így nem helyes, fogalmazni ki. Az ingatlan nyilvántartásban a jogban olyan, hogy telek nem szerepel.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony válaszában elmondja, hogy itt a helyi adótörvényt kell figyelembe venni adótárgyként sorolja fel az építményeket és a telkeket is, annak megfelelően kerültek az adótárgyak adóztatásra. Tehát a külterületi telek az adómentes, az építmény az 5000 Ft-os adókedvezményben részesül.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr nem a szabályozással van probléma, hanem a megfogalmazás egy kicsit félreérthető.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy így szabályos a megfogalmazás. Ami még nem volt a korábbi rendeletben, hogy határozatlan időre van bevezetve a kommunális adó és az, hogy 5.000.-Ft-ot meg nem haladó összeget a helyi adókra (adótartozásra) készpénzben elfogadjon.

A Képviselő-testület 5 igen, 1 tartózkodás szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Bocskai kert Községi önkormányzat képviselő-testületének 17/2015. (IX.29) önkormányzati rendelete a Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testületének a helyi adókról szóló 30/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet

módosításáról

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja:

1.§

A rendelet 2.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.§ Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete Bocskai kert Község közigazgatási területén határozatlan időre bevezeti a magánszemélyek kommunális adóját.

2.§

A rendelet 3.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3.§ (1) Mentesül a magánszemélyek kommunális adójának megfizetése alól

a./ aki a 70. életévét betöltötte, az adó alapját képező ingatlanon egyedül él és a lakcímnnyilvántartás szabályai szerint állandó lakosként az ingatlanra be van jelentkezve a 70. életév betöltését követő év első napjától.

b./ a külterületi telekkel rendelkező magánszemély.

(2) A 4.§-ban megállapított adóból adótárgyanként 5.000.-Ft adókedvezmény illeti meg az adóalanyt a külterületi építmények után.

3.§

A rendelet 4.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.§ Az adó mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogviszonyonként évente 12.000.-Ft.

4.§

A rendelet egy új 4/A§-al egészül ki:

4/A§ Az önkormányzat feljogosítja az adóhatóságot arra, hogy a Htv. 42.§ (5) bekezdésében meghatározott pénzkezelési szabályok betartásával 5.000.-Ft-ot meg nem haladó összeget a helyi adókra (adótartozásra) készpénzben elfogadjon.

5.§

(1) Ez a rendelet 2015. október 1-én lép hatályba és másnap hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti 20/2014. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

Bocskai kert, 2015. szeptember 28.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

Szóllós Sándor
polgármester

Záradék:

Jelen rendelet a Bocskai kert Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel 2015. szeptember 29-én kihirdetve.

Bocskai kert, 2015. szeptember 29.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

6. napirendi pont:

Tájékoztatás Bocskai kert Községi Önkormányzat és költségvetési szervei 2015. I. félévi teljesített költségvetési adatairól

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a pénzügyi bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a bizottság és 2 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllós Sándor polgármester úr megköszöni az anyag elkészítőinek a munkáját, ez a tájékoztató nem kötelező, de célszerű, hogy a Képviselő-testület megkapja az I. félévről a tájékoztatót. Büszke az eredményekre, ami közös eredmény.

A Képviselő-testület 5 igen, 1 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 53/2015. (IX.28.) KT. sz. határozata

Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a község 2015. I. félévi gazdálkodásáról szóló előterjesztést és azt

211.483eFt teljesített költségvetési bevétellel,

(ebből: 194.563eFt működési

16.920eFt felhalmozási)

175.678eFt teljesített költségvetési kiadással

(ebből: 171.333 működési

4.345 felhalmozási)

7.201eFt finanszírozási kiadással

211.483eFt összbevétellel

(ebből: 194.563eFt működési

16.920eFt felhalmozási)

182.879eFt összkiadással

(ebből: 178.534 működési

4.345eFt felhalmozási) - elfogadja.

A képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat I. félévi gazdálkodása kiegyensúlyozott, stabil volt. Az önkormányzat és intézményeinek feladat ellátása a képviselő-testületi döntéseknek megfelelően biztosítva volt. A kiadások teljesítésénél továbbra is biztosítani szükséges a fegyelmezett, takarékos gazdálkodást, az előírt bevételeket teljesíteni kell.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezetők

7. napirendi pont:

Előterjesztés
Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testületének/2015. (IX. ...)
önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 3/2014. (III. 03.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szóllós Sándor polgármester úr átadja a szót Baloghné Kiss Judit jegyző asszonynak.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy júniusban hasonló rendeletet tárgyalt a testület, ennek vissza hozatalára azért volt szükség, mert a testületi ülést követően jelent meg az a Kormány rendelet, amely január 01-től léptette ezt a rendelkezést hatályba, ennek megfelelően kellett hatályba léptetni január 01-től ezeket a szabályozásokat.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testületének
18/2015. (IX. 29) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 3/2014.
(III. 03.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A rendelet 6.§ (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

6.§ (4) A Közszolgáltató által rendszerbe állított gyűjtőedények űrtartalma:

- a) 120 literes gyűjtőedény
- b) 240 literes gyűjtőedény
- c) 1100 literes gyűjtőedény
- d) *természetes személy ingatlanhasználó részére térítés ellenében 80 literes gyűjtőedény*
- e) *a lakóingatlan egyedül és életvitelszerű használó természetes személy részére térítés ellenében 60 literes gyűjtőedény*

2. §

A rendelet 11.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

11.§ (2) A települési hulladékszállítás gyakorisága a község közigazgatási területén a következő:

- a) a belterületen hetente egyszer ingatlanonként 1 darab vagy 120 literes vagy 80 literes, vagy 60 literes gyűjtőedényben
- b) külterületen hetente egyszer a kihelyezett 1.100 literes konténerekben.

3.§

Ez a rendelet 2016. január 1-én lép hatályba és 2016. január 2. napján hatályát veszti.

Bocskaikert, 2015. szeptember 28.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

Szóllós Sándor
polgármester

Kifüggesztési záradék:

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2015. szeptember 29-én kihirdetésre került.

Bocskaikert, 2015. szeptember 29.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

8. napirendi pont:

Előterjesztés

Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testületének .../2015. (IX. .) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013 (III. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szóllós Sándor polgármester úr átadja a szót Baloghné Kiss Judit jegyző asszonynak.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy a Kormányhivatal jelezte, hogy szerencsésebb lenne, hogy a pénzügyi bizottság feladatánál az utolsó bekezdés így módosulna, hogy „kivizsgálja az összeférhetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezéseket”, illetve az utolsó előtti bekezdésnél a polgármesternél bérfejlesztésre nem tehet javaslatot a pénzügyi bizottság jutalmazásra, tehát a bérfejlesztés szó kimarad.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr megkérdezi, hogy ha ezt a méltatlansági és összeférhetlenségi részeket az új SzMSz alapján vizsgálja a bizottság, akkor februárban mi alapján vizsgálta? Nem volt rá protokoll. Mi alapján hozott határozatot?

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony válaszában elmondja, hogy akkor még kialakulóban volt. Az összeférhetlenségi ügyeket korábban vizsgálta a bizottság. Az önkormányzati

törvény alapján a méltatlanság és az összeférhetlenség szabályait kell alkalmazni, gyakorlatilag tételesen bele lett téve a méltatlanság kifejezés.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr elmondja, arra kíváncsi, hogy ez egy leendő SzMSz, ha elfogadják és hatályba lép, onnantól úgy kell eljárni, következésképpen ma még nincsen, ebből következik, hogy év elején sem volt. Azért kérdezi, hogy mi alapján vizsgálódtak ilyen körben?

Szóllós Sándor polgármester elmondja, tetszett volna benne lenni a KOMA-ban és nem kellett volna vizsgálnia a bizottságnak.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony válaszában elmondja, hogy a korábban is benne volt az összeférhetlenség.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság hatáskörébe volt az összeférhetlenség vizsgálata.

Dr. Tarcali Gábor alpolgármester úr elmondja, hogy akkor is mondta, hogy nézzék meg, hogy áll ennek a jogszabályi háttére és az alapján járjanak el. Magasabb szintű jogszabály szabályozza ezt a kérdést?

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony válaszában elmondja, hogy az önkormányzati törvényben van, hogy a bizottságnak kell kivizsgálni, a döntés pedig a Képviselő-testület hatásköre. Az ügyrendi feladatokat a Pénzügyi Bizottság látja el, ezért tárgyalta februárban a Pénzügyi Bizottság. A februári vizsgálatokat a Kormányhivatallal folyamatosan konzultálva tették, ők javasolták a megoldást, annak idején még ők sem tudtak precedenst ezekre a helyzetekre.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Bocskaiert Községi Önkormányzat képviselő-testületének
19/2015. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013 (III. 18.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklet lép.

2.§

A Rendelet 3. melléklete helyébe ezen rendelet 2. melléklet lép.

3.§

Ez a rendelet 2015. szeptember 30-án lép hatályba és másnap hatályát veszti.

Bocskai kert, 2015. szeptember 28.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

Szóllós Sándor
polgármester

Kifüggesztési záradék:

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2015. szeptember 29-én kihirdetésre került.

Bocskai kert, 2015. szeptember 29.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

1. mellékelt 19/2015. (IX.29) rendelethez

1. melléklet a 7/2013. (III. 18.) önkormányzati rendelethez

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGRA átruházott hatáskörök: települési létfenntartási támogatás, települési támogatás elemi kár elhárításához, települési gyermeknevelési támogatás, családi napközi térítési díjának átvállalása

JEGYZŐRE átruházott hatáskörök: települési lakásfenntartási támogatás

A SZOCIÁLIS IGAZGATÁSRÓL ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 1993. évi III. törvény 48 §-a alapján:

POLGÁRMESTERRE átruházott hatáskörök: közétemetés, települési temetési támogatás, szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos jogorvoslat

Képviselő-testület saját döntése alapján:

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGRA átruházott hatáskörök: polgármester szabadságütemezésének jóváhagyása

2. mellékelt 19/2015. (IX. 29.) rendelethez

3. melléklet a 7/2013. (III. 18.) önkormányzati rendelthez

BIZOTTSÁGOK FELADATKÖRE

Pénzügyi Bizottság:

- véleményezi az éves költségvetési tervjavaslatot és a végrehajtásáról szóló, éves beszámolót,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli,
- figyelemmel kíséri évközben a gazdálkodás menetét,
- javaslatot tesz hitelek felvételére,
- közreműködik az önkormányzati fejlesztési tervek kidolgozásában,
- figyelemmel kíséri a településrendezési terv betartását és javaslatot tesz a településrendezési terv figyelembevételével a jelentősebb létesítmények építési helyére, vizsgálja és javasolja építési tilalom elrendelését, illetve feloldását,
- ellenőrzi a közterületek rendjét, tisztaságát, környezet és természetvédelmet,
- nyilvántartja és kezeli a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait, gondoskodik azok őrzéséről,
- kidolgozza az önkormányzat szervezeti- és működési szabályzatát és vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosítására, vagy új szabályzat alkotására,
- javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.
- kivizsgálja az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezéseket.

Szociális Bizottság:

- ellátja a szociálpolitikai és családvédelmi tevékenységgel kapcsolatos bizottsági feladatokat,
- figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal szociálpolitikai, családvédelmi tevékenységét,
- hátrányos helyzetű lakosok körülményeinek folyamatos figyelemmel kísérése, a problémák megoldásához javaslatok, javaslat programok kidolgozására, pályázatok megírására,
- javaslatot tesz veszélyeztetett helyzetű kiskorúak, egyedülállók, idősek ellátására, problémáik megoldására,
- ellátja az egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
- figyelemmel kíséri a település foglalkoztatási helyzetét,

- közreműködik a tartós munkanélküliek foglalkoztatásának elősegítésében.

Művelődési-, Kulturális és Sport Bizottság:

- ellátja az oktatás, közművelődés és sporttevékenység felügyeletével kapcsolatos bizottsági feladatokat,
- figyelemmel kíséri az óvoda, iskola tevékenységet,
- ellenőrzi a polgármesteri hivatal művelődésügyi, oktatási tevékenységet, segítséget nyújt ezek minél jobb ellátásához,
- figyelemmel kíséri és koordinálja iskolai sport tevékenységet, a tömegsport tevékenységet,
- kapcsolattartás a helyi rendőrkapitánysággal.

9. napirendi pont:

Előterjesztés a települési önkormányzatoknak működőképességük megőrzése, vagy egyéb, feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében pályázat benyújtására

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a pénzügyi bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a bizottság, két határozati javaslatot támogatott, a pályázat beadását és a KE-VÍZ 21 Építőipari Zrt. számla kifizetését. A bizottság mindkét határozatot 2 igen szavazattal fogadta el.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy kérték a KE-VÍZ 21 Építőipari Zrt.-től, hogy legyenek türelemmel, mert a MÁK csak olyan anyagot fogad el, ami fennálló tartozás.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2015. (IX.28.) KT. sz. határozata

Bocskai kert Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. tv. 3. melléklet III. 4. pontjában meghirdetett tartalék előirányzat terhére a települési önkormányzat működőképességük megőrzése, vagy egyéb, feladataik ellátást veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázatot a MÁK-on keresztül az a helyi önkormányzatokért felelős miniszterhez és az államháztartásért felelős miniszterhez 2015. szeptember 30-ig nyújtsa be.

Az önkormányzat kötelező feladatellátást szolgáló kötelezettségének teljesítéséhez igényli a támogatást, mely kötelezettsége a pályázat benyújtásáig pénzügyileg még nem rendeződött.

Határidő: 2015. szeptember 30.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2015. (IX.28.) KT. sz. határozata

Bocskai kert Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy a 36/2015. (V.28.) KT. sz. határozatát hatályon kívül helyezi és a KE-VÍZ 21 Építőipari Zrt. kivitelezésében 2010. évben megvalósult „Bocskai kert Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Óvoda komplex felújítása, bővítése elnevezésű ÉAOP-4.1.1/2F-2f-2009-0013 projekt” ügyében fennálló jóteljesítési garanciára visszatartott 9.316.671.- Ft összegű elismert tartozásának kifizetéséhez szükséges előirányzatot a 2015. évben a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. tv. 3. melléklet III. 4. pontjában meghirdetett tartalék előirányzat terhére a települési önkormányzat működőképességük megőrzése, vagy egyéb, feladataik ellátást veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében benyújtandó pályázatból teljesíti.

Fenti összeget a költségvetési rendeleten is át kell vezetni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázatot a fenti összegben a MÁK részére nyújtsa be.

Határidő: 2015. szeptember 30.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

10. napirendi pont:

Előterjesztés szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatásának igénylésére

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a szociális bizottság, átadja a szót Záhonyi Lászlónak, a szociális bizottság elnökének.

Záhonyi László a szociális bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a bizottság. A szociális tüzifa vásárlás támogatása a tavalyi évben nagy

népszerűségnek örvendett, az emberek várják és kérdezik, hogy lesz-e az idén is. A bizottság 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a napirendi pontot.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy valóban a tavalyi évben is nagy sikere volt a pályázatnak, örültek, hogy segíthettek a rászoruló embereken.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
56/2015. (IX.28.) KT. sz. határozata**

Bocskai kert Község Önkormányzata úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be szociális tűzifa (keményfa) támogatásra, melyhez 624.840 Ft önkormányzati önerőt biztosít a 2015. évi költségvetésében az ellátottak pénzbeli juttatásai jogcímen betervezésre került kiadási előirányzat terhére.

Az Önkormányzat a tűzifa támogatás rászorulókhöz történő eljuttatása költségeit a 2015. évi költségvetésének dologi kiadásaiból biztosítja.

Bocskai kert Községi Önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőktől a nyújtott támogatásért ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a szociális rászorultság és a 2015. évi igénylés részletes feltételeit szabályozó rendelet-tervezetet a pályázati kiírás és annak igénylési segédletében foglaltak alapján készítse elő.

Határidő:

pályázat benyújtására: azonnal

felelős: polgármester

rendelet-tervezet elkészítése: pály. előírás szerint

felelős: jegyző

11. napirendi pont:

**Előterjesztés
a Bocskai kert Napsugár Óvoda 2014/2015. évi nevelési évének
beszámolójáról**

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Kulturális, Művelődési és Sport Bizottság, átadja a szót Moldovánné Duró Ágnesnek, a bizottság tagjának.

Moldovánné Duró Ágnes kulturális bizottsági tag elmondja, hogy a Kulturális Bizottság 2 fővel volt jelen a bizottsági ülésen. A beszámolót megtárgyalták, részletesnek, bár nagyon nagy terjedelműnek, de szakmailag megfelelőnek találták. Lett volna kérdés intézményvezető asszonyhoz, de továbbképzésen van, ezért Polgármester úr azt mondta, hogy írásban nyújtsák be kérdéseiket. A kérdés arra vonatkozott volna, hogy 8 óvónő dolgozik az óvodában, nyáron elment egy óvónő, aki évek óta magas színvonalon végezte a munkáját és meg voltak vele elégedve. Szerette volna Intézményvezető

Asszonytól megkérdezni, hogy miért nem került kinevezésre ez a dolgozó, van-e üres álláshely, mert az ő számítása szerint lenni kell. A beszámolót a bizottság 2 igen szavazattal elfogadásra javasolja.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy az anyag valóban pontos, részletes, jól bemutatja az óvodában folyó munkát. Jól felszerelt az intézmény, ahol a személyi-
humán- tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Nincsen üres álláshely az óvodában.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
57/2015. (IX.28.) KT. sz. határozata**

A Képviselő-testület

A Bocskai kert Napsugár Óvoda vezetőjének 2014/2015 nevelési évének beszámolóját – elismerését kifejezve - az 1. sz. melléklet szerint elfogadja:

Határidő: azonnal

Felelős: Szóllós Sándor polgármester

Óvodavezetői beszámoló

2014/2015. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok	36
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	45
3. Eredmények.....	18
4. Belső kapcsolatok, együttműködés	51
5. Az intézmény külső kapcsolatai	53
6. A pedagógiai munka feltételei	55
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	61
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	62
9. Mellékletek.....	44
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:	78

Mellékletek:

- Munkaközösség vezetői beszámoló
- Gyermekvédelmi beszámoló
- Szülői szervezet beszámoló
- Gyógypedagógus-logopédus beszámoló
- Pszichológus beszámoló
- MIP beszámoló
- Tehetséggondozás beszámoló

Rövidítések:

PP: Pedagógiai Program

Nkt: Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

MIP: Minőségirányítási munkacsoport

SZMSZ: Szervezeti és Működési Szabályzat

ÖK: Önértékelési kézikönyv

BECS: Belső önértékelési csoport

OAP: Óvodai Nevelés Országos Alapprogram

A beszámoló készült: az intézmény 2014-2015. évi éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a fenntartói javaslat, vezetői pályázat stratégiai tervei, Pedagógiai Program cél és feladatai, munkaközösség, a minőségügyi támogató, amely a tanév folyamán alakult, új neve BECS, tagjait a nevelőtestület választotta meg szervezet munkatervei alapján.

A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

A 2014-2015. évi értékelés e szempontok figyelembevételével készült, és a 2015-ben megjelent Önértékelési Kézikönyv – Intézményi Önértékelési területeinek figyelembevételével

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

1.1.1.1. Elvárás	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekben származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel, a kitűzött célok és megvalósulások a 2014-2015. évi éves munkaterv fenntartói vélemény és a Pedagógiai Program alapján.</p> <p>A 2014-2015. éves cselekvési tervben megfogalmazottak az éves munkaterv 28-32. oldaláig 100 %-ban megvalósult. A kiemelt feladataink az éves munkaterv 8-9. oldala tartalmazza, amit az intézmény 100%-osan teljesített. Az óvoda egyik legnagyobb szakmai munkán kívüli önként vállalt feladata az óvodai jótékonysági bál megrendezése, amit az intézmény a Bocskai kert Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával közösen szervez.</p> <p>A tanév feladatai közé tartozott a település szintű rendezvényeken való részvételünk, illetve a Napközis Közlekedési Tábor megszervezése és az úszásoktatás megvalósítása, amit az intézmény 100%-osan teljesített.</p> <p>A fejlesztés irányai:</p> <p>A következő nevelési évben bevezetésre kerül a pedagógus életpálya modell alsó és középső pillére a pedagógus szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és az önértékelés. Ehhez a következő feladatokat szükséges megtenni:</p> <table border="1" data-bbox="456 1630 1385 2016"><thead><tr><th>Idő</th><th>feladat</th><th>felelős</th><th>megjegyzés</th></tr></thead><tbody><tr><td>2015. május 12.</td><td>Nevelőtestület tájékoztatása a várható feladatokról. BECS várható feladatainak ismertetése a BECS megalakításához</td><td>óvodavezető</td><td>Megtörtént egy PPt bemutásának segítségével</td></tr></tbody></table>	Idő	feladat	felelős	megjegyzés	2015. május 12.	Nevelőtestület tájékoztatása a várható feladatokról. BECS várható feladatainak ismertetése a BECS megalakításához	óvodavezető	Megtörtént egy PPt bemutásának segítségével
Idő	feladat	felelős	megjegyzés						
2015. május 12.	Nevelőtestület tájékoztatása a várható feladatokról. BECS várható feladatainak ismertetése a BECS megalakításához	óvodavezető	Megtörtént egy PPt bemutásának segítségével						

2015. június 19.	Nevelőtestületi értekezleten a BECS megalakítása	óvodavezető	
2015. 06. hó – 2015. 08.31.	Az önértékelési kézikönyv alapján a pedagógus, vezető, intézmény külső elvárások belső elvárássá alakítása	BECS vezető teamok létrehozása team munka	
2015. 06. hó – 2015. 08.31.	*Önértékelési program elkészítése (5 éves) *Önértékelési terv elkészítése (éves) *Pedagógusokra, szülőkre vonatkozó kérdőívek elkészítése amennyiben lehetséges adoptálása	BECS	
2015. 08.31.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten a külső és belső elvárások összevetése a csoportmunkák megvitatása	BECS	
2015. 09. 01 – 2015. 12. 31.	* Pedagógusok önértékelésének megkezdése az ütemterv alapján (50%) (teljesítményértékelés) *Kérdőívek kitöltése, feldolgozása	BECS	

	2015. második félév	Ismerkedés az OH felületével, melyen az önértékelési adatokat szükséges rögzíteni	BECS	
	2015. második félév	PP, SZMSZ, házirend módosítása, esteleg BECS eljárásrend készítése, melyekben felelhetőek, konkrétan megfogalmazottak az önértékelési területek elvárásai	intézményvezető, BECS, nevelőtestület	

1.1.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.1.2.1. Elvárás	<p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</p> <p>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <p>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</p> <p>A beszámolók a Mellékletekben találhatóak.</p>
-------------------------	---

1.1.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

1.1.3.1. Elvárás	<p>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.</p> <p>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</p> <p>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</p>
-------------------------	---

1.2. Ellenőrzés

1.2.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.2.1.1 Elvárás	<p>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztünk.</p> <p>Az intézményi ellenőrzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spontán megfigyeléssel • tervezett megfigyeléssel • dokumentum ellenőrzéssel végeztünk.
1.2.1.2 Elvárás	<p>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</p> <p><u>Spontán megfigyelés:</u> A megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában.</p> <p>Célja:</p>

- Szeptemberi beszoktatás
- Csoport szokásainak, szabályainak alakulása
- Udvaron a szabad mozgás, játék szervezése.

A tapasztalatokat közös megbeszélés követi az óvodapedagógusokkal.

Határidő: novembertől folyamatos

Tervezett megfigyelés: Célja: A kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, az óvónők, dajkák munkájáról, a csoportokról információgyűjtés és ezek eredményeiről.

Megfigyelési szempontok:

- Néphagyomány ápolás alkalmazása
- Egészséges életmód alakítása
- Egyéni képességfejlesztés, hatékony, eredményes differenciálás
- Reális tudásszint mérések

Megfigyelési szempontok a technikai dolgozók munkájához:

- Munkaköri leírásának megfelelően végzik-e munkájukat?
- Hogyan segíti a csoportban az óvónő munkáját?
- Milyen a kapcsolata a gyermekekkel, illetve az óvónővel?

Az értékelés eszköze:

- Kérdőív
- A megfigyelés tapasztalatainak megbeszélése
- A látogatás tapasztalatainak rögzítése

Dokumentum ellenőrzés: A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése.

Eszköze:

- Kérdőív
- Beszélgetés

A tervezett ellenőrzés: 2014. november 11-től folyamatos

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes

A tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése megtörtént. A következő dokumentumok módosítására került sor a tanév elején:

- óvodai csoportnapló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 91 §.
- felvételi és mulasztási napló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 90 §.
- gyermek anamnézis 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 63 §. (1)

A módosítások miatt az ellenőrzés során fokozottan kell figyelni a pontos dokumentumvezetésre.

Az egyéb óvodatitkár által vezetett óvodai dokumentumok ellenőrzése is megtörtént (személyi anyag, létszámkartonok, KIR adatbázis).

Eredmény: A pedagógusok és az óvodatitkár is körültekintően vezették a módosított dokumentumokat. A KIR-ben lévő pedagógus adatok pontos rögzítése is nélkülözhetetlen.

A dajkai tisztasági ellenőrzés is megtörtént, amely rögzítésre került a dajkai minősítő rendszerben.

Az intézmény a 2014-2015-ös nevelési évben két külső ellenőrzésen esett át.

1. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által végzett Hatósági ellenőrzésen.
2. A Bocskaikeleti Községi Önkormányzat által kért ellenőrzésen.

2015. április 22-én a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 79 § (2) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012 (VIII. 28.) Korm. rendelet 38 § e) pontja alapján hivatalból hatósági ellenőrzési eljárást indított a Bocskaikeleti Napsugár Óvoda köznevelési intézményre vonatkozóan.

- A hatósági ellenőrzés tárgyköre: az alkalmazási feltételekre vonatkozó rendelkezések megtartása.
- A hatósági ellenőrzés a 2014/2015. nevelési évre terjed ki.
- Az ellenőrzés eszköze: adatszolgáltatás, iratbemutató és egyéb tájékoztatás kérése.

Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készült. A hatósági ellenőrzés megállapításai:

1. Végzettség, szakképzettség, szakképesítés
2. Foglalkoztatás módja
3. Állandó alkalmazotti létszám
4. Kötelezően foglalkoztatottak létszáma
5. Nemzetiségi óvodai nevelés
6. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos alkalmazás

A Bocskaikeleti Napsugár Óvodában a fent leírt és rá vonatkozó pontokban mindenben megfelelt.

2015. június 30-án a Bocskaikeleti Napsugár Óvoda ellenőrzése

Az államháztartásról 2011. évi CXCV. tv. és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

Ellenőrzött időszak: 2015. január 1. – 2015. április 30.

Az ellenőrzés célkitűzései, feladatai: annak megállapítása, hogy a gazdálkodás szabályozott-e, a dokumentálás szabályszerű-e?

Az ellenőrzés tárgyai: Az intézmény tervezése, operatív gazdálkodása, beszámolója

Vizsgálatvezető (külső szakértő)

A Bocskaikeleti Napsugár Óvoda felügyeleti szerve ellenőrzéséről jelentés készült, amit 2015. július 15-én kapott meg.

A jelentést összegezve: a Bocskaikeleti Napsugár Óvoda belső ellenőrzés által vizsgált jogi, gazdálkodási, pénzügyi

	feltételrendszere és működése egy jól szervezett intézmény képét mutatja.																								
1.2.1.3 Elvárás	<p>Az intézményünk azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</p> <p>A pedagógusok a minősítések rendszerében készültek az intézményvezetői ellenőrzésre is. Az intézményvezető ellenőrzése 9-11 óráig tartott az adott napon. Három vázlattal, egy tematikus tervvel a foglalkozás végén önértékeléssel és szakmai megbeszéléssel zárult. A kollégák jól felkészültek az adott napra. Tükröződik a magas szintű elkötelezettségük az óvodapedagógusi hivatás iránt. Az IKT ismereteikben felhasználói szinten a World és a Google kereső programok, ppt alkalmazásokat használják napi szinten a felkészülésben és a tevékenységi tartalmak megjelenítésében is.</p> <p>Önértékelési képességük az elmúlt évek folyamatos önértékelései mentén folyamatosan fejlődnek. A helyén használják a szakkifejezéseket, vázlataik, tematikus terveik, foglalkozásaik követik a korszerű pedagógiát, ugyanakkor megjelenik a hagyományok ápolása, a település szeretete és az elkötelezettség is napi munkájukban.</p> <p>Tervezésükben az egymásra épültség, a Pedagógiai Programban előírt projektek az Országos Alapprogrammal való kompetencia is megmutatkozik.</p>																								
1.2.1.4 Elvárás	<p>A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.</p> <p>Tudásszint mérés, trend vizsgálat: Minden nevelési év januárjában és májusában mérjük az iskolába menő gyermekek tudását, a kapott eredményeket pedig összehasonlítjuk az előző évi értékekkel. Munkatervem (8. oldal) harmadik céljaként volt megfogalmazva az egyéni képességfejlesztés erősítése az iskolába menő gyermekek számára, illetve az optimális tudásszint mérések, mivel előző évben néhány százalékos visszaesés jelentkezett.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tudásszint - mérés</th> <th>2013/2014-es nevelési év</th> <th>2014/2015-ös nevelési év</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ÁBRÁZOLÁS</td> <td>89%</td> <td>90 %</td> </tr> <tr> <td>MATEMATIKA</td> <td>85%</td> <td>87 %</td> </tr> <tr> <td>KOMMUNIKÁCIÓ</td> <td>76%</td> <td>86 %</td> </tr> <tr> <td>KÖRNYEZETISMERET</td> <td>88%</td> <td>89 %</td> </tr> <tr> <td>NEVELTSÉG</td> <td>89%</td> <td>89 %</td> </tr> <tr> <td>ÉNEK-ZENE</td> <td>80%</td> <td>88 %</td> </tr> <tr> <td>MOZGÁS</td> <td>86%</td> <td>90 %</td> </tr> </tbody> </table>	Tudásszint - mérés	2013/2014-es nevelési év	2014/2015-ös nevelési év	ÁBRÁZOLÁS	89%	90 %	MATEMATIKA	85%	87 %	KOMMUNIKÁCIÓ	76%	86 %	KÖRNYEZETISMERET	88%	89 %	NEVELTSÉG	89%	89 %	ÉNEK-ZENE	80%	88 %	MOZGÁS	86%	90 %
Tudásszint - mérés	2013/2014-es nevelési év	2014/2015-ös nevelési év																							
ÁBRÁZOLÁS	89%	90 %																							
MATEMATIKA	85%	87 %																							
KOMMUNIKÁCIÓ	76%	86 %																							
KÖRNYEZETISMERET	88%	89 %																							
NEVELTSÉG	89%	89 %																							
ÉNEK-ZENE	80%	88 %																							
MOZGÁS	86%	90 %																							

	Megfigyelhető, hogy az eredményekben javulás következett be az előző évhez képest, ami a pedagógusok hatékony szakmai munkáját tükrözi.
--	---

1.3. Értékelés

1.3.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

<p>1.3.1.1 Elvárás</p>	<p>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.</p> <p>Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szerveztünk.</p> <p>Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket.</p> <p>Az önértékelési folyamatban felhasználjuk a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.</p> <p>Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli.</p> <p>A minőségfejlesztési munkacsoport éves munkatervében két cél fogalmazódott meg:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az intézményi minőségfejlesztés folyamatos biztosítása. 2. Partnerközpontú működés biztosítása. <p>Ennek érdekében több feladatot tűztünk ki.</p> <p><u>Feladatok:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belső audit végrehajtása a következő folyamatokra: <ul style="list-style-type: none"> – éves munkaterv elkészítésének szabályai – vezetői ellenőrzés – gyermekek mérési rendje – egyes gyermekek és egyes csoportok fejlődésének, teljesítményének követési rendje – IMIP értékelési rendje (szülői, alkalmazotti) – pedagógusok teljesítménymérése – nem pedagógusok teljesítménymérése – intézményi önértékelés <p><u>Az audit célja:</u> a szabályozott folyamatok ellenőrzése annak érdekében, hogy a működés hatékony, az eljárási rendnek megfelelően történjen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Partneri igénymérés (szülők, gyerekek, iskola, fenntartó) Összesen 61 szülő vett részt. A kérdőívek időben lettek kiosztva, a partneri mérés szabályainak megfelelően történt. Az összesítés, elemzés megtörtént. A következtetéseket levontuk. Az értékek elégedetlenséget nem mutattak, így intézkedési terv nem készült. Az óvodában folyó tevékenységek a szülőknél 4,7-es átlag eredményt ért el. Ez az érték elégedettséget mutat. Legfontosabbnak tartják a következőket: <ol style="list-style-type: none"> 1. A gyermekek biztonságát. 4,6 2. Iskolára való felkészültséget. 4,8 3. A gyermekek gondozottságát. 4,5
-------------------------------	---

Az intézményi értékek fontossági sorrendje a következő:

1. A gyermekek szeretete	4,7
2. Szülőkkel való kapcsolat	4,6
3. Egyéni képességfejlesztés	4,5
4. Tiszta óvoda	4,9
5. Csoportok felszereltsége	4,2

Az óvoda és család kapcsolattartással a következőképpen elégedettek:

1. Napi kapcsolat	4,5
2. Szülői értekezlet	4,7
3. Nyílt nap	4,6
4. Szülők fogadóórája	4,5
5. Hagyományos ünnepek	4,9

A szülőket a mérés eredményeiről, határidőt betartva, szülői értekezleten ismertettük. A szülők az eredményekkel elégedettek voltak.

A gyerekek mérési rendje:

Minden csoport az eljárásnak megfelelően teljesítette. A csoportos összesítők összehasonlítása megtörtént, amelyekből intézményi összesítő készült. Szülői értekezleten ismertettük a szülőkkel. Egyes gyerekek, egyes csoportok fejlődésének követési rendje az eljárásnak megfelelően történt.

A gyermeki elégedettség vizsgálat:

A gyermekek elégedettek az udvari játékokkal, ami a legmagasabb százalékot ért el (98%), terítés, önkiszolgálással (94%), asztali játékokkal (92%). Ezek az értékek, százalékok azt mutatják, hogy a gyerekek ezeket a tevékenységeket szívesen végzik. De a többi értékek is jók.

Megkérdeztük a Fenntartó Önkormányzatot is, mivel elégedett és mivel nem. Minden kérdésre „kiváló”-an megfeleltet kaptunk. További elvárásokat nem fogalmaztak meg.

Partnereink közé tartozik még az iskola, az alsó tagozatos tanítók. A visszaérkezett kérdőívekből kitűnik, hogy mindennel elégedettek. Minden kérdésre „Kiváló” vagy „Jó” minősítést adtak. Elvárásokat ők sem fogalmaztak meg.

3. Az IMIP teljesültségének szülői és alkalmazotti értékelése is megtörtént. Elkészült az intézményszintű összesítő is. A szülői összesítők eredményeiről a szülőket a következő tanév első szülői értekezleten fogjuk tájékoztatni. A kapott eredményekből arra a következtetésre jutottunk, hogy a szülőket folyamatosan tájékoztatni kell az intézményi célokról, fejlesztésekről, illetve bevonni őket e feladatok, célok végrehajtásába.

A pedagógusok teljesítménymutatója kiválónak mondható, mivel a legalacsonyabb érték 91%-os.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<p>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</p> <p>Az intézmény saját maga készített kérdőíves értékelést a következő területekre epochális tanulási rendszerének megfelelően: ábrázolás, matematika, kommunikáció, környezetismeret, neveltség, ének-zene, énekes játék, gyermektánc, mozgás, illetve Differ mérést, amit minden év januárjában és májusában mérjük, értékeljük az iskolába menő gyermekek tudását, a kapott eredményeket pedig összehasonlítjuk az előző évi értékekkel.</p> <p>A gyermekek értékelése az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott, elfogadott értékelési rendszer alapján folyik.</p> <p>A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek képesség kibontakoztató és integrációs pedagógiai rendszere, működésének értékelése. Határidő június 30., egyéni fejlesztési terv készítése.</p> <p>Egyéni fejlődés megvalósulása, a fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása. Láttatja az epochális program szerinti munka eredményességét, az esetleges hibákat. A mérés módszere elsősorban a gyermek tevékenységének a megfigyelése, elemzése, értékelése.</p> <p>A Pedagógiai Programnak és az egyéni tervnek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlesztési terveken nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadóóra formájában az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában.</p>
------------------------	---

1.4. Korrekció

1.4.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

1.4.1.1 Elvárás	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése során a nevelési évben elvégzett ellenőrzések alapján a feltárt információkat, eredményeket beépítjük a fejlesztésbe.
------------------------	---

1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

1.5.2.1 Elvárás	<p>Évente a pedagógusoknak megtörténik az önértékelése és a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p> <p>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására, illetve a sajátos nevelést igénylő gyermekek fejlesztésére.</p> <p>A problémák megoldására alkalmas módszerek segítő belső ötletek, egyéni erősségek és külső erőforrások.</p>
------------------------	---

	<p>Intézményünkben két SNI (sajátos nevelési igényű) gyermek fejlesztésére négy óra hosszában gyógypedagógus-logopédust alkalmazunk megbízási szerződéssel. A Pedagógiai Szakszolgálat pedig biztosít számunkra egy fejlesztőpedagógust egy órában, illetve egy pszichológust két órában ezen gyermekek fejlesztésére, mivel intézményünk pedagógusai nem rendelkeznek ilyen végzettségekkel.</p> <p>A részletes beszámolót a melléklet tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pszichológus • Gyógypedagógus-logopédus
--	---

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

<p>2.1.1.1 Elvárás</p>	<p>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.</p> <p>Óvodai nevelés csak szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Különösen fontosnak tartjuk ezt a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Egyéni képességfejlesztés individualizált formája az epochális tanulási formában:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meleg, szeretetet sugárzó óvodai nevelés biztosított a gyerekeknek. • A megismerő képesség fejlesztése természetes közegben szerzett tapasztalatokra épül. • A fejlesztendő képességeknek megfelelő tevékenységet gyakoroltatunk. • A gyakoroltatás hosszan tartó, folyamatos, egymásra épül, fokozatosan nehezedik és játékos. • Pontos tudjuk milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkezik a gyermek, mely területeken fejlettebb, hol vannak lemaradásai, azaz milyen a képességszintje. • Minden gyermek egyéni ütemében haladhat, önállóan tevékenykedhet. • A feladat önálló gondolkodásra készíti, nemcsak analóg megoldásra. • Önként, önkéntesen, aktívan vesznek részt a folyamatban, mert a fejlődés gyorsabb, eredményesebb, ha egybeesik a gyermek tevékenységvágyával. • Belső indítékra (érdeklődés, kíváncsiság, tudásvágy) épülő motiváció készíti a tevékenységre, pozitív viszony alakul ki a gyermekben a tevékenységek iránt. <p>Intézményünkben nemcsak felzárkóztatás, hanem tehetséggondozás is folyik. Két tehetséggondozó műhely működik: kommunikációs, illetve néptánc műhely. Néptáncra 18 fő jár, kommunikációra 15 fő.</p>
-------------------------------	---

	<p>A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</p> <p>Közösségfejlesztő hagyományaink:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hagyományörző szüreti mulatság • Advent • Falukarácsony • Karácsonyi játszóház • Farsangi mulatság • Egészség hét (Ovitamin-hét) • Húsvéti játszóház • Gyermeknap • Közlekedési napközis tábor • Születésnapok, névnapok • Jótékonyági farsangi bál <p>Ezeket a hagyományainkat közösségi programjainkon a szülők is részt vesznek igen nagy számmal. Különböző feladatokat is felvállalnak az SZM szülők.</p>
--	--

2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

<p>2.1.2.1 Elvárás</p>	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban és a munkatervben szerepel. A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.</p> <p>Legfontosabb céljaink:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges életvitel igényének alapozása. • Egészséges táplálkozási szokások és kulturált étkezési magatartás kialakítása. • Egészséges, edzett gyermekek nevelése. • Az egészségmegőrzés szokásainak alakítása. • A környezet higiéniájának védelmére nevelés, a természetes és mesterséges környezet óvására való készség kialakítása. A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások, környezettudatos magatartás alapozása. <p>A nevelés tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvodába lépés után folyamatos mérésekkel (megfigyeléssel) tárjuk fel az egyéni sajátosságokat. Igyekszünk a lehető legrövidebb időn belül megismerni a gyermekeket. • Ezt az időszakot az ölbéliség jellemzi. Ekkor ismerkedik meg a gyermek a csoportjával, más csoportokkal, az óvoda dolgozóival, az óvoda egyéb helyeivel. • Az egészséges életmód egységes kialakítását az óvodai szokás-, szabályrendszer és a családok szokás-, szabályrendszerének összhangjával biztosítjuk. Az óvodai életre való ráhangolás igazodik a család igényeihez, a gyermek reakcióihoz. Az egyéni igényeket, otthonról hozott szokásokat figyelemmel kísérjük,
-------------------------------	--

	megértő, elfogadó magatartásunkkal segítjük – a közösséghez történő alkalmazkodás keretein belül.
--	---

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

2.1.3.1 Elvárás	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p>Az intézmény támogató rendszert működtet:</p> <p>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</p> <p>Integrációs nevelési módszerekkel fejleszt, és ezt be is vezeti.</p> <p>Nevelési programokat, modelleket dolgoz ki, és működteti is ezeket.</p> <p>Célzott programokat tár fel.</p> <p>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</p>
------------------------	--

2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

2.1.5.1 Elvárás	<p>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása.</p> <p>Tevékenységre irányuló eljárások, módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tanulást kötetlen tanulási folyamatnak nevezzük, ami annyit jelent, hogy a gyerek számára a részvétel önkéntes, az óvónő, pedig a megfelelő időben megteremti a tanulás feltételeit, nem minden kihívó jelleget mellőzve, szervező, előkészítő munkát végez. • Az egyetlen kötelezően szervezett foglalkozás a mozgás. Ez esetben a hagyományos elnevezés is használható. A kötelezőség a megoldandó feladatokból ered. • A külső motiváció ritka, de megjelenik, ha szükségessé válik. Ez elsősorban a tanulás megkezdésére irányuljon. • A külső készítés helyét fokozatosan átveszi a belső motiválás, melyet kivált az érdekes, vonzó játékokra épülő tanulás, felkeltve a gyermek kíváncsiságát, tevékenység és tudásvágyát, a szabályjáték sikeres, eredményes megoldási vágyát, a játék, a tanulás örömet. • A tanulásban az egyénnek tervezett játék, játékos feladat erőfeszítés árán, de eredményesen megoldható. • A feladat végzése közben szükség szerinti segítséget kap a gyermek, az óvónő figyelemmel kíséri külön- külön minden gyermek tevékenységét, és észreveszi a megakadást, meghagyva neki a hibázás, tévedés, próbálkozást, önkorigálás jogát. Az óvónői segítség ne a gyerek helyetti feladatmegoldást, hanem közös gondolkodást eredményezzen, így erőfeszítés árán jut sikerhez a gyerek, megtanul kitartóan dolgozni, a nehézségek nem meghátrálásra, hanem újra és újra próbálkozásra ösztönzik. • Az óvónő értékelése ösztönző, mindig reális, ne elítélő, elmarasztaló, megbélyegző, megszegyenítő legyen. A pozitívumokra építve, bízva a gyermekben, kifejezi azt a
------------------------	--

	<p>hitét, meggyőződését, hogy a gyermek képes az eredményes munkára.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Értékelésében arra fektet hangsúlyt, ami jó, a hibák kijavítására lehetőséget ad. • Kialakul olyan tanulási légkör, melyben feloldódnak a szorongások, természetes a gyermek megnyilatkozása, amelyet szeretet, egymás elfogadása, emocionális biztonság jellemez. • A gyerekek megtanulnak önállóan dolgozni – kialakul a szükséges önfegyelem-, betartják a tevékenységekhez kapcsolódó szabály- és szokásrendszert. • Óvatosan, szabályosan használják az eszközöket, eszközhasználatuk biztos. • Az óvónő és a gyerekek között oldott, de a tevékenységre koncentráló interaktív, kommunikatív viszony alakul ki. <p>Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p>
--	---

2.1.6. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

<p>2.1.6.1 Elvárás</p>	<p>Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.</p> <p>Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a gyermeki fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is. A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.</p>
-------------------------------	--

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

<p>2.2.1.1 Elvárás</p>	<p>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.</p> <p>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, valamint település szintű rendezvények szervezeti kultúrára.</p> <p>A rendezvények betanítása, levezetése, dekorálása nagyon jól összekovácsolja gyermekeket-pedagógusokat, gyermekeket-gyermekkel, gyermekeket-dajkákkal, a kapcsolat ezáltal nagyon jó.</p> <p>Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</p>
-------------------------------	---

2.3. Személyiségfejlesztés

2.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

<p>2.3.1.1 Elvárás</p>	<p>Óvodánk-elsősorban a szülőkkel ápolott kapcsolatok révén-folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.</p> <p>Ennek érdekében:</p>
-------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal. • Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint Bocskai kert érdeklődő polgárai. • Óvodapedagógusaink fontos feladatnak tartják, hogy óvodánk - eddigi hagyományaihoz híven - továbbra is képviseltesse magát a különféle rendezvényeken. <p>Közművelődési, kulturális és egyéb a lakosságot érintő programokat szervezünk.</p> <p>Közösségi rendezvényeken való részvétel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mézfesztiválon való fellépés • Falukarácsony • Adventi gyertyagyújtás • Település önállóvá való válása • Főzőverseny május 1-én • Augusztus 20-ai rendezvény • Kisasszonyhavi rendezvény
--	---

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus)

3.1.1. Elvárás	<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége.</p> <p>Az intézmény partnereinek bevonásával történik: (szülők, gyerekek, iskola, fenntartó)</p> <p>Összesen 61 szülő vett részt. A kérdőívek időben lettek kiosztva, a partneri mérés szabályainak megfelelően történt.</p> <p>Az óvodában folyó tevékenységek a szülőknél 4,7-es átlag eredményt ért el. Ez az érték elégedettséget mutat.</p> <p>Legfontosabbnak tartják a következőket:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A gyermekek biztonságát. 4,6 2. Iskolára való felkészültséget. 4,8 3. A gyermekek gondozottságát. 4,5 <p>Az intézményi értékek fontossági sorrendje a következő:</p> <table border="1"> <tr> <td>1. A gyermekek szeretete</td> <td>4,7</td> </tr> <tr> <td>2. Szülőkkel való kapcsolat</td> <td>4,6</td> </tr> <tr> <td>3. Egyéni képességfejlesztés</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>4. Tiszta óvoda</td> <td>4,9</td> </tr> <tr> <td>5. Csoportok felszereltsége</td> <td>4,2</td> </tr> </table> <p>Az óvoda és család kapcsolattartással a következőképpen elégedettek:</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Napi kapcsolat</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>2. Szülői értekezlet</td> <td>4,7</td> </tr> <tr> <td>3. Nyílt nap</td> <td>4,6</td> </tr> <tr> <td>4. Szülők fogadóórája</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>5. Hagyományos ünnepek</td> <td>4,9</td> </tr> </table> <p>A gyerekek mérési rendje:</p>	1. A gyermekek szeretete	4,7	2. Szülőkkel való kapcsolat	4,6	3. Egyéni képességfejlesztés	4,5	4. Tiszta óvoda	4,9	5. Csoportok felszereltsége	4,2	1. Napi kapcsolat	4,5	2. Szülői értekezlet	4,7	3. Nyílt nap	4,6	4. Szülők fogadóórája	4,5	5. Hagyományos ünnepek	4,9
1. A gyermekek szeretete	4,7																				
2. Szülőkkel való kapcsolat	4,6																				
3. Egyéni képességfejlesztés	4,5																				
4. Tiszta óvoda	4,9																				
5. Csoportok felszereltsége	4,2																				
1. Napi kapcsolat	4,5																				
2. Szülői értekezlet	4,7																				
3. Nyílt nap	4,6																				
4. Szülők fogadóórája	4,5																				
5. Hagyományos ünnepek	4,9																				

	<p>Minden csoport az eljárásnak megfelelően teljesítette. A csoportos összesítők összehasonlítása megtörtént, amelyekből intézményi összesítő készült. Szülői értekezleten ismertettük a szülőkkel. Egyes gyerekek, egyes csoportok fejlődésének követési rendje az eljárásnak megfelelően történt.</p> <p>A gyermeki elégedettség vizsgálat: A gyermekek elégedettek az udvari játékokkal, ami a legmagasabb százalékot ért el (98%), terítés, önkiszolgálással (94%), asztali játékokkal (92%). Ezek az értékek, százalékok azt mutatják, hogy a gyerekek ezeket a tevékenységeket szívesen végzik. De a többi értékek is jók.</p> <p>Megkérdeztük a Fenntartó Önkormányzatot is, mivel elégedett és mivel nem. Minden kérdésre „kiváló”-an megfeleltet kaptunk. További elvárásokat nem fogalmaztak meg. Partnereink közé tartozik még az iskola, az alsó tagozatos tanítók. A visszaérkezett kérdőívekből kitűnik, hogy mindennel elégedettek. Minden kérdésre „Kiváló” vagy „Jó” minősítést adtak. Elvárásokat ők sem fogalmaztak meg.</p> <p>4. Az IMIP teljesültségének szülői és alkalmazotti értékelése is megtörtént. Elkészült az intézményszintű összesítő is. A szülői összesítők eredményeiről a szülőket a következő tanév első szülői értekezleten fogjuk tájékoztatni. A kapott eredményekből arra a következtetésre jutottunk, hogy a szülőket folyamatosan tájékoztatni kell az intézményi célokról, fejlesztésekről, illetve bevonni őket e feladatok, célok végrehajtásába.</p>
--	--

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

<p>3.2.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a nevelési év folyamán az elvártak megfelelően alakult. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul.</p> <p>Az intézmény szervezeti eredményeit elismerik a szülők, az intézmény fenntartója.</p> <p>Intézményünk rendelkezik elismeréssel, különböző emléklapokkal, oklevelekkel: településszintű, megyei szintű rendezvények alkalmából.</p>
------------------------------	---

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

<p>3.3.1. Elvárás</p>	<p>A belső és külső mérési eredményességről az információkat megbeszéljük, elemzést végzünk és a szükséges szakmai tanulságokat levonjuk. A visszacsatolás a nevelőtestület feladata. Ezek a külső és belső mérési eredmények elemzését elvégezzük, ami meghatározza az intézmény erősségét és fejlesztendő területeit. A pedagógusok a fejlesztendő területekre fejlesztési terveket fogalmaznak meg.</p>
------------------------------	--

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

<p>3.4.1. Elvárás</p>	<p>Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk, amelyek a következők:</p>
------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Ősszel nyílt szüreti mulatságra hívjuk vissza az elsőosztályos tanulókat. • Márciusban és áprilisban az óvodai nyílt napokon a tanító nénik is ellátogatnak a csoportokba. • Versmondó verseny alkalmából zsűri tagokként vehetnek részt a leendő elsőosztályos tanítók. • Májusban a gyerekek és óvó nénik is részt vettek egy tanítási órán az iskolában.
--	--

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	<p>A munkaközösség a maga elő kitűzött feladatokat, célokat megvalósította, a feladatok végrehajtásában minden munkaközösségi tag aktívan részt vett.</p> <p>A csoportos óvónők elvégezték a gyermekek mérését (Difer, Tudásszint mérés), és megtörtént a kétszeri bejegyzés a fejlődési naplóba, illetve a kétszeri írásbeli értékelés a gyerekekről.</p> <p>Értekezletünkön megbeszéltük a Difer mérés eredményeit, csoportonként összehasonlítottuk, megbeszéltük az eredményeket, hol van nagyobb lemaradása, illetve van-e kimagaslóan teljesített gyermek (tehetség ígért).</p> <p>Tudásszint mérés januárban, illetve májusban a szeptemberben összeállított munkaterv alapján. Kiemelt feladatunk volt minden terület fejlesztése, hisz minden területen mutatkozott lemaradás. Ebben az évben az eredmények a következők:</p> <table border="1" data-bbox="550 1176 1388 1590"> <thead> <tr> <th></th> <th>2013/2014-es nevelési év</th> <th>2014/2015-ös nevelési év</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ÁBRÁZOLÁS</td> <td>89%</td> <td>90 %</td> </tr> <tr> <td>MATEMATIKA</td> <td>85%</td> <td>87 %</td> </tr> <tr> <td>KOMMUNIKÁCIÓ</td> <td>76%</td> <td>86 %</td> </tr> <tr> <td>KÖRNYEZETISMERET</td> <td>88%</td> <td>89 %</td> </tr> <tr> <td>NEVELTSÉG</td> <td>89%</td> <td>89 %</td> </tr> <tr> <td>ÉNEK-ZENE</td> <td>80%</td> <td>88 %</td> </tr> <tr> <td>MOZGÁS</td> <td>86%</td> <td>90 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>Minden területen javulás mutatkozik.</p> <p>Tehetséggondozást két területen végeztünk. A mozgásos foglalkozásokat Csákiné Győri Emese, míg a kommunikáció fejlesztését Erdősné Békési Csilla végezte. Mindkét kollégánót kitett magáért ebben az évben, alapos munkát végeztek. Csákiné Győri Emese a Csiperke néptáncsoporttal második helyezést ért el a „Hímzett kötény, kiscsizma...” című óvodai néptáncversenyen.</p> <p>Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni. Igyekeztünk tartalmas nyílt napot bemutatni a szülőknek, precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni</p>		2013/2014-es nevelési év	2014/2015-ös nevelési év	ÁBRÁZOLÁS	89%	90 %	MATEMATIKA	85%	87 %	KOMMUNIKÁCIÓ	76%	86 %	KÖRNYEZETISMERET	88%	89 %	NEVELTSÉG	89%	89 %	ÉNEK-ZENE	80%	88 %	MOZGÁS	86%	90 %
	2013/2014-es nevelési év	2014/2015-ös nevelési év																							
ÁBRÁZOLÁS	89%	90 %																							
MATEMATIKA	85%	87 %																							
KOMMUNIKÁCIÓ	76%	86 %																							
KÖRNYEZETISMERET	88%	89 %																							
NEVELTSÉG	89%	89 %																							
ÉNEK-ZENE	80%	88 %																							
MOZGÁS	86%	90 %																							

	<p>őket a különböző rendezvényekre, mint pl. Szüret, Kisasszony napja, Falu önállóvá válásának évfordulója, Falukarácsony, úszás, szavalóverseny. Nem kevés időt és energiát kellett még ráfordítani az adventi vásárra, a május 01-jei sütés-főzésekre, melyből mindenki egyformán kivette a részét. Január 21-én továbbképzésen vettünk részt Hajdúböszörményben, a Napsugár Óvodában. Érdekes foglalkozásokat, tevékenységeket láttunk. Megbeszélve a látottakat, mindenki elmondta véleményét, tapasztalatait.</p> <p>Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk.</p> <p>Több esetben is nekünk kell átvennünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét alapvető szokásokra, szabályokra, játszásra tanítani.</p> <p>Egyre több az agresszióra hajlamos gyerek, akik szintén nem könnyítik a tartalmas, nyugodt játékidő kialakulását, biztosítását. Nem egyszerű biztosítani a jól nevelt, vagy szerény, visszahúzódo kisgyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört.</p> <p>Hospitálás az év végén volt, és aki csak tehetett, részt vett a többi csoport évzáró műsorán, ezzel is eleget téve hospitálási kötelezettségének.</p> <p>Valamennyi rendezvényünk eddig sikeresen lezajlott, nagy volt az érdeklődés a Napközis közlekedési táborunkban is, 33 gyermeket táboroztattunk óvodánkból.</p> <p>Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zárt a szakmai közösség.</p>
--	--

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatra

<p>4.2.1. Elvárás</p>	<p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka működik.)</p> <p>Ebben a tanévben is két tehetség csoport működött az óvodánkban. A néptánc és a kommunikáció. A néptáncra 18 fő a kommunikációra pedig 15 fő járt. Fontosnak tartjuk, hogy mielőbb felfedezzük azokat a gyerekeket, akik valamiben kiemelkedően teljesítenek. Tanév elején a csoportos óvónők javaslatai alapján döntünk, hogy kik vegyenek részt a tehetséggondozó programunkon. Foglalkozásainkon nem csak azt a területet fejlesszük, amiben jól teljesít a gyerek, hanem azt is, amiben esetleg le van maradva. A gyerek egész személyiségét kell fejlesztenünk, hisz szép eredményeket csak így érhetünk el.</p> <p>A néptánc foglalkozásokon ebben a tanévben a Hajdúság tánclépéseivel és népi játékaival ismerkedhettek meg a gyerekek. A képességfejlesztés (ritmus érzék, hallásfejlesztés, mozgásfejlesztés) keretén belül énekes játékokat, népi játékokat, mondókákat és népdalokat tanultak a gyerekek. Fellépéseken is részt vettek:</p> <ul style="list-style-type: none"> -2015. ápr. 13-án, Hajdúhadházon léptek fel a gyerekek a tehetséggondozó program keretében a Református Óvodában. -2015. ápr. 28-án a Hortobágyi Nemzeti Park szervezésében néptáncversenyen vett részt a csoport ahol 13 óvodás csoport méretette meg magát szakmai zsűri előtt. A csoport ezüst minősítést kapott valamint különdíjban részesült a természetes játékfűzésért.
------------------------------	---

	<p>-2015. május 01.-én ezt a műsort láthattuk a Majálison.</p> <p>A kommunikáció foglalkozásokon meséket dramatizálnak el a gyerekek, meséket találnak ki, verseket tanulnak, anyanyelvi játékokat játszanak. A játékos feladatok során fejlődik a gyerekek szókincse, gondolkodása, emlékezete, kreativitása, beleérző képessége.</p> <p>-2015. január 22-én a Magyar Kultúra Napján 1 gyerek részt vehetett a Hajdúhadházi Református Óvoda játékos mesedramatizálásán.</p> <p>-2015. április 17. az Óvodánkban megrendezett versmondó versenyen a csoport több tagja is aktívan részt vett. Sok szép eredmény született a versenyen.</p> <p>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösség komoly feladatokat vállal. Minden epocha előtt az óvodapedagógusok összeülnek és elmondják észrevételeiket, a matematika, környezetismeret továbbfejlesztéseinek lehetőségeit. Különböző képességfejlesztő játékokat osztanak meg.</p>
--	---

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlatra

<p>4.3.1. Elvárás</p>	<p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente • e-mail formájában • értekezletek formájában • körlevelek formájában <p>Intézményünkben hasonlóan más közoktatási intézményekhez, a vezetési szintek pontosan hierarchizáltak. Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése lentől felfelé történik.</p> <p>Az Szervezeti és Működési Szabályzatunkban a hierarchiák tisztázottak. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. A belső információs rendszerünk jól működik. Az óvónők, dajkák körleveleken keresztül vagy személyesen kapják meg tőlem az információkat. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg.</p> <p>A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ebben az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett értekezleteken.</p> <p>A szervezeti közösség számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez időben való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.</p> <p>A szervezeti közösség munkájának értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak.</p>
------------------------------	--

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

<p>5.1.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése.</p>
------------------------------	---

	<p>Kulcsfontosságú partnereink:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bocskaiakerti Községi Önkormányzat • Bocskaiakerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola • Szociális Gondozási Központ • Családsegítő Szolgálat • Védőnői Szolgálat • Egyház • Hajdúhadházi Rózsai Tivadar Református Óvoda • Téglási Bárczay Anna Óvoda • Hajdúhadházi Háromszírom Óvoda
--	---

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

<p>5.2.1. Elvárás</p>	<p>Az óvoda a település összes intézményével közvetett vagy közvetlen kapcsolatban áll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Óvodánk napi kapcsolatban áll a Bocskaiakerti Községi Önkormányzattal: Az intézmények közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el. • Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk, amelyek a következők: <ul style="list-style-type: none"> – Ősszel nyílt szüreti mulatságra hívjuk vissza az elsősztályos tanulókat. – Márciusban és áprilisban az óvodai nyílt napokon a tanító nénik is ellátogatnak a csoportokba. – Versmondó verseny alkalmából zsűri tagokként vehetnek részt a leendő elsősztályos tanítók. – Májusban a gyerekek és óvo nénik is részt vettek egy tanítási órán az iskolában. • Fontosnak tartjuk a Szociális Gondozási Központtal való folyamatos kapcsolatot. A gyermekek és az idős korosztály tiszteletére, megbecsülésére csak úgy lehet nevelni, ha azt megmutatjuk nekik, ha valóban találkozhatnak az idős emberekkel. • Családsegítő Szolgálattal az óvoda gyermekvédelmi felelősén keresztül tartjuk a kapcsolatot. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik. • A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát. • Az egyház lelkipásztora a hitoktatást az óvodában rendszeresen végzi. 22 gyermek jelentkezett református hittanra, a gyermekek Karácsonykor, Anyák napján is szolgáltak a templomban. <p>Nyitottak vagyunk a társintézményeink kezdeményezéseire, és mi is keressük a kapcsolatot a település intézményeivel és civil szervezeteivel.</p> <p>A fejlesztés irányai:</p>
------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Változások nyomon követése • Hiteles információkra való törekvés • Kapcsolataink ápolása, fenntartása, az értékek őrzése. <p>Mindez a minőségfejlesztési munka folyamatos feladata.</p>
--	---

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1. Elvárás	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
-----------------------	---

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, megyei szint)?

5.4.1. Elvárás	<p>Óvodapedagógusaink fontos feladatnak tartják, hogy óvodánk – eddig hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle rendezvényeken. Közművelődési, kulturális és egyéb a lakosságot érintő programokat szervezünk.</p> <p>Óvodánk rendszeresen tart nyílt napokat, fellépnek az intézményi és közösségi rendezvényeken.</p> <p>Megyei szintű néptáncversenyen vettünk részt a Hortobágyi Nemzeti Park által megrendezett „Hímzett kötény, kiscsizma” elnevezésű néptáncversenyen, ahonnan első díjat, illetve ezüst fokozattal díjazták táncos lábú gyerekeinket.</p> <p>Helyi díjat is sikerült elnyerni a szervezeti közösségnek, a település szintű főzőversenyen első helyezést értünk el 2015. május 1-én.</p>
-----------------------	--

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1. Elvárás	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Az új óvodai rész és a régi épület felújítását a mai napig csodaként éljük meg. Élvezzük a számunkra kialakított terek adta lehetőségeket. Igyekszünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani, és az egyes helyiségek leoptimalisabb funkcióit megtalálni.</p> <p>Óvodánkban szeptember 15-re elkészült a sószoza, ami nagyon fontos a gyermekek egészségének, hiszen nagyon makacs felsőlégúti betegségekkel küzdenek sokszor a gyerekek. Mind a négy csoport hetente kétszer harminc percet tölt ezen a csodálatos helyen. A gyerekek szívesen játszanak a sóhomokozóban, nagyon szeretik a szinterápiát. Ez a sószoza 900.000 Ft-ba került, amit a Bocskaiakerti Községi Önkormányzat által szervezett rendezvények, illetve adventi vásárok, bálók bevételeiből gyűjtöttünk össze. Itt szeretném megragadni az alkalmat, hogy</p>
-------------------------	--

	<p>megköszönjem mindenkinek, aki segített abban, hogy ez a sószoba megépülhessen.</p> <p>Még ebben a hónapban sikerült a gyerekek számára kicserélni kétszázhetvennyolcezer forintért (278.000 Ft) evőeszközöket, tányérokat, hiszen a régiék már igen elhasználtak voltak. A gyerekek az egészséges életmódnak megfelelően tudnak belőle táplálkozni.</p> <p>Udvari játékaink biztonságossága érdekében a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet alapján elvégeztem a játszótéri eszközeink felülvizsgálatát, ami ötvenhatezer forintba (56.000 Ft) került. A jegyzőkönyvben leírtak alapján mindösszesen egy játék felelt meg, egy mókuskerék. A többi felújításra, illetve kicserélésre szorult. Az udvarra májusban két hinta került letelepítésre, aminek az összeg négyszázhuszonnyolcezer-négyszázötven forint+áfa(428.450 forint+áfa), és két darab rugós játék, aminek az összeg kétszázézer-nyolcszázharminc forint+áfa (200.830 forint+áfa) . Egy homokozó teljesen új rönköket kapott. A többi játékok hibái is ki lettek javítva. Minden játék alá negyven centiméter mélységben folyami homok lett telepítve az eséscsillapítás szempontjából kötelező.</p> <p>Januárban a Pillangó csoport negyvenezer forintért, a Gyöngyvirág csoport pedig hatvanezer forintért vásárol szőnyeget az Adventi vásár és Karácsonyi sütívásárból árult összegből, illetve a csoportpénzből. Húsz darab kisszék került megrendelésre százhatvanegyezer (160.000) forint értékben.</p> <p>Tárgyi eszközök vásárlása előtt mindig kérjük a szakemberek segítségét, tanácsát. Igyekszünk hasznosan, ügyesen „jó gazda módjára” bánni a ránk bízott anyagi forrással, megkeressük a legolcsóbb, de legjobb megoldásokat.</p> <p>Májusban beszerelésre került a tálalókonyhánkban egy ipari mosogatógép, amit 2010-ben kapott az intézmény a fenntartónktól. A beszerelés összege közel százezer forintba került. Villanyvezetésre volt szükség, vízvezetékre való rácsatlakozás, valamint a mosogató gép fűtőszár cseréjére, mivel el volt repedve, emiatt folyt a mosogatógép.</p> <p>Igyekszünk intézményünk külső környezetét tavasszal és ősszel rendszeresen virágosítani, a gyerekekkel locsoljuk, gondozzuk a növényeket.</p> <p>A fejlesztés irányai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan foglalkozunk udvarunkkal, hogy balesetmentes, biztonságos legyen. • Az udvari játékokat folyamatosan festjük, javítjuk és bővítjük. • A Pillangó és Szivárvány csoportban asztalok javítására és új bútorok beszerelésére lesz szükség.
--	--

6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése

<p>6.1.2.1.Elvárás</p>	<p>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.</p> <p>A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.</p>
-------------------------------	---

6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.3.1.Elvárás	Az intézmény arra törekszik, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése megfelelően történjen, és ehhez biztosítsa a megfelelő tárgyi eszközöket és megfelelő személyi feltételeket. A 2014-2015-ös nevelési évben 2 darab SNI típus igazolódott, amit heti négy órában gyógypedagógus-logopédus megbízású szerződéssel lát el.
------------------------	---

6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.4.1.Elvárás	<p>A pedagógusok az intézmény IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazzák a nevelő munkájukban, amivel a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá teszik.</p> <p>A fejlesztés irányai:</p> <p>Az új pedagógus életpályamodell bevezetése miatt a pedagógus minősítések alkalmából az intézménynek a következő eszközökre lenne szüksége: projektor, kivetítő vászon, színes szkennel, illetve több számítógép.</p>
------------------------	---

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

6.2.1.1.Elvárás	<p>A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény 62 § (2) bekezdése kötelezően előírja és rendelkezik a pedagógus továbbképzésről. Az elkészült 2013-2018-as időszak továbbképzési terve alapján, illetve a 2014-2015-ös tanév terve alapján valósul meg az óvodában a továbbképzés.</p> <p>Egy óvodapedagógus hétvévenkénti továbbképzésének 120 órás képzését szeptemberben fejezte be.</p> <p>Jelenleg 2 fő óvodapedagógusnak kell 2017-re teljesíteni a 120 órás képzését. A többi óvodapedagógus rendben van.</p> <p>Az óvoda intézményvezetője 2014. augusztus 26-án az V. Országos Tanérvindító Konferencián Budapesten a RAABE Oktatási Tanácsadó és Kiadó Kft. által megrendezett előadást hallgathatta meg.</p> <p>Októberben a Suliszervíz Pedagógiai Intézet háromnapos konferencián Hajdúszoboszlón két fő vett részt. Az előadás címe „Tartalmi és szervezeti változások a köznevelésben” XVI. Országos Közoktatási Szakértői Konferencia.</p> <p>Ősszel két alkalommal négy óvodapedagógus ingyenes továbbképzésen vehetett részt a Pedagógiai Szakmai Szolgáltatónál Debrecenben a Monti Ezredes út 7. szám alatt, Minősítés és Portfólió készítésről hallhattak előadást.</p> <p>Január 21-én az intézmény minden pedagógusa Hajdúböszörményben a Napsugár Óvodában szakmai látogatáson vett részt.</p> <p>Az intézményvezető és az óvodatitkár egy alkalommal a Menedzser Praxis óvodákat érintő előadást hallgathattak meg Debrecenben.</p> <p>Pályázat keretén belül egy pedagógus részt vehetett a tehetséggondozáson belül „Jó gyakorlat” című előadáson.</p>
------------------------	---

	<p>Május 8-án a Mód-Szer-Tár Kft. továbbképzést hirdetett a TÁMOP 3.1.5./12-2012-001 Pedagógusképzés támogatása kiemelt projekt keretében kipróbálásra kerülő új típusú szaktanácsadás egyik fontos célja a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének, az életpályán való előrejutásának a támogatása. A szaktanácsadói látogatással a szakmai fejlődési tervek elkészítését támogatták. Ennek rendszere úgy épült fel, hogy a szaktanácsadó látogatását megelőzően az óvodapedagógusok elkészítették a foglalkozás vázlateit, a hozzá kapcsolódó reflexiókkal, szakmai önéletrajzaikat, intézmény-bemutatókat.</p> <p>Majd a szaktanácsadó végignézte a kezdeményezéseket, foglalkozásokat, ezt követően az önértékelés és a szakmai értékelés következett. Ezek összességéből alakult ki a pedagógus fejlődési terve.</p> <p>Ennek előnye volt, hogy segíti a portfólió feltöltéshez kapcsolódó szakmai munkát. Ebben két óvodapedagógus vett részt.</p> <p>Az intézmény vezetője Debrecenben a Faragó úti Óvodában „A pedagógus, vezető és az intézmény önértékelése” című továbbképzésen vett részt, ahol az Önértékelési kézikönyv bemutatása is megtörtént.</p> <p>Akkreditált pedagógus továbbképzésen a TÁMOP 3.1.15-14-2014-0001 az intézményvezető vett részt, amelynek címe „Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a Tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására”. Sikeres elvégzéséhez három tesztkérdéses feladatot kellett leadni, amihez 400 tesztkérdés tartozott, illetve négy dolgozatot kellett beadni. A sikeres elvégzéshez 75%-ban meg kellett felelni.</p> <p>Augusztus 27-én Budapesten „Nyitni-kék” című országos tanévnyitói konferencián az óvodavezető vett részt.</p>
--	---

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

<p>6.2.2.1. Elvárás</p>	<p>Évről évre fejlesztjük az intézmény szervezeti kultúráját. Én, mint intézményvezető személyesen és aktívan részt veszek ebben. Az intézmény szervezeti kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint partnereink bevonásával történik. Az intézmény alkalmazotti közösség munkájára, együttműködésére magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemzi. A pedagógusok továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat megosztják egymással, levonják a hasznos következtetéseket, és alkalmazzák azt a napi munkájukban.</p> <p>2015. január 21-én az intézmény minden pedagógusa Hajdúböszörményben, a Napsugár Óvodában szakmai látogatáson vett részt.</p> <p>A Pedagógiai Szakmai Szolgáltatónál Debrecenben, valamint a Debreceni Javítóintézet által rendezett továbbképzésen a tehetséggondozást működtetett „Jó gyakorlat” tapasztalatait osztották meg egymással a pedagógusok.</p>
--------------------------------	--

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.2.3.1. Elvárás	<p>Hagyományok, népszokások, néptánc megjelenik az intézmény alapidokumentumaiban és a nevelőmunka részét képezi. A mindennapos ének foglalkozásokat, heti egy alkalommal szervezett néptáncot használjuk ki és a népi játékokkal való ismerkedésre, valamint az ünnepek, ünnepélyek alkalmait. Egyszerűbb formában, számukra érthető módon ismertetjük meg velük a mondókához kapcsolódó népszokásokat. Jeles napokhoz, ünnepi alkalmakhoz fűződő népszokások kiválasztásánál meghatározó szempont a gyermekek életkori és egyéni fejlettségének figyelembevétele.</p> <p>2014-2015-ös nevelési évben intézményünkben 100%-ban megvalósultak az ünnepek és hagyományok.</p> <p>Ünnepeink:</p> <ul style="list-style-type: none">• Advent• Mikulás• Anyák napja• Gyermeknap• Évzáró <p>Hagyományaink:</p> <ul style="list-style-type: none">• Születésnapok, névnapok ünneplése• Nyílt szüreti mulatság• Falukarácsony• Karácsonyi játszóház• Farsangi mulatság• Húsvéti játszóház• Egészség hét (ovitamin-hét)• Gyermeknap• Közlekedési tábor <p>Külső partnereink is ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak az új hagyományok teremtésére.</p> <p>Település szintű hagyományokon való részvétel: népi gyermekjátékokkal, néptáncal kedveskedtek a gyerekek a közönségnek.</p> <p>Település szintű hagyományok:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mézfesztivál• Adventi gyertyagyújtás• Falukarácsony• Anyák napja alkalmából szépkorúak köszöntése• Majális
-------------------------	--

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.2.4.1. Elvárás	<p>A szervezeti közösség felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az óvodában elért eredményekről rendszeresen beszámolnak.</p> <p>A munkaközösség-vezető, gyermekvédelmi felelős, tehetséggondozást vezető, felzárkóztató integrációs programot vezető, MIP vezető félévi gyakorisággal, illetve ha a szükség úgy hozza, akkor gyakrabban írásos beszámolót készítenek. A feladatmegosztást a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Ki miért vállal felelősséget az intézmény helyi</p>
-------------------------	--

	Szervezeti és Működési Szabályzatában van rögzítve. A 2014-2015-ös nevelési évben a fent leírt hatáskör vezetői munkaterveikben megfogalmazott célokat 100%-osan elvégezték. További cél ezen eredmények szinten tartása.
--	---

6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.2.5.1. Elvárás	<p>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</p> <p>Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. A Bocskai kert Napsugár Óvoda nevelőtestülete és alkalmazotti közössége egy értéket őrző, innovációt kereső kollektíva. A 2013-2014-es évtől innovációként bevezetett kommunikációs, illetve népi gyermekjáték, néptánc műhely egyre több helyen mérettetik meg magukat. 2014-2015-ös nevelési évben megyei szintű rendezvényen ezüst fokozatot nyertek el néptáncosaink, külön díjjal jutalmazták a természetes játékfűzést. Meghívást kaptak a Rózsai Tivadar Református Óvoda tánccház délutánjára is. Ugyan így a kommunikációs műhely is meghívást kapott a Rózsai Tivadar Református Óvodától a Magyar Kultúra alakalmából megrendezett „Mesekert” című előadásra, ahol a „Kesztyű” című mesét dramatizálták el.</p> <p>Igyekszenek innovációt és kreatív gondolkodást felhasználni mind az intézményi rendezvények megszervezésénél, mind pedig a település szintű rendezvények, fórumok szervezésénél, tervezésénél, bevezetésénél.</p> <p>Az intézményvezetés nyitott és lehetőséget teremt az innovációk alkalmazására, bemutatására.</p>
-------------------------	--

6.2.6. A humán erőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

6.2.6.1. Elvárás	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, hogy reális képpel rendelkezzen a nevelő munka humán erőforrás szükségletéről.</p> <p>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> <p>A 2014-2015-ös nevelési év személyi feltételei:</p> <table> <tr> <td>Óvodavezető</td> <td>1 fő</td> </tr> <tr> <td>Óvodapedagógus aktív állományi létszáma</td> <td>7 fő</td> </tr> <tr> <td>Pedagógiai asszisztens</td> <td>1 fő</td> </tr> <tr> <td>Óvodatitkár</td> <td>1 fő</td> </tr> <tr> <td>Dajka</td> <td>4 fő</td> </tr> <tr> <td>Takarító és egyéb kisegítő</td> <td>1 fő</td> </tr> <tr> <td>Gyógy pedagógus-logopédus (heti 4 órában megbízási szerződéssel)</td> <td>1 fő</td> </tr> </table> <p>Az óvodapedagógusok óvodapedagógiai munkaköri feladataik mellett az alábbi feladatokat is ellátják:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 fő óvodavezető-helyettes • 1 fő munkaközösség vezető • 1 fő gyermekvédelmi felelős • 2 fő tehetségműhely műhelyvezetők <p>A Nemzeti Köznevelési törvény 62. § (8) „Az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való</p>	Óvodavezető	1 fő	Óvodapedagógus aktív állományi létszáma	7 fő	Pedagógiai asszisztens	1 fő	Óvodatitkár	1 fő	Dajka	4 fő	Takarító és egyéb kisegítő	1 fő	Gyógy pedagógus-logopédus (heti 4 órában megbízási szerződéssel)	1 fő
Óvodavezető	1 fő														
Óvodapedagógus aktív állományi létszáma	7 fő														
Pedagógiai asszisztens	1 fő														
Óvodatitkár	1 fő														
Dajka	4 fő														
Takarító és egyéb kisegítő	1 fő														
Gyógy pedagógus-logopédus (heti 4 órában megbízási szerződéssel)	1 fő														

	<p>közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”</p> <p>Az eseti helyettesítést pedagógus betegsége alkalmából alkalmaztuk.</p> <p>Személyi létszámgazdálkodásunkat a takarékoság jellemezte. Létszámunk az év során a fenntartó által biztosított közcélú dolgozókkal is bővült. Nagy segítségünkre volt az udvaron, valamint a tálalókonyhán végzett munkára biztosított személy is. Köszönjük a fenntartónknak, a Bocskaierti Községi Önkormányzatnak.</p> <p>Törvényi kötelezettség is, de szakmai és biztonsági feladat és felelősség kérdése csoportonként a 2 fő pedagógus és az 1 fő dajka. Ez pedig egy 25-28 fős csoportlétszám esetében elengedhetetlen.</p> <p>Az óvoda gyermekfelügyelet szempontjából különleges helyzetű intézmény. Itt ugyanis 3-7 éves korú gyerekek soha egyetlen percre sem lehetnek egyedül, minden helyzetben biztosítani kell számukra az óvónőt.</p> <p>Ezt már az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja elő is írja: „az óvoda teljes nyitva tartási idejében a gyermekekkel való foglalkozások mindegyikét óvodapedagógus irányítja”.</p> <p>Fejlesztés irányai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvodapedagógusok állományi létszámának minimumát meg kell tartani. • Köznevelési törvény továbbra is előírja: 3 csoportonként 1 pedagógiai asszisztentst kell alkalmazni (ez 1 főt jelent intézményünkben). • Intézményünkben 2 sajátos nevelési igényű gyermek mellé gyógypedagógus-logopédus foglalkoztatása heti 4 órában megbízási szerződéssel.
--	---

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

<p>7.1.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény a 2013-2014-es nevelési évben felülvizsgálta az intézmény Pedagógiai Programját, ami összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal.</p> <p>A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg a sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Ezen feladatok és célok alapján végezte a nevelőtestület a 2014-2015-ös nevelési évben megfogalmazott elvárásokat.</p> <p>A fejlesztés irányai:</p>
------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai Program felülvizsgálata a módosult jogszabályoknak és az Önértékelési Kézikönyvben megfogalmazott szempontoknak és elvárásoknak való megfeleltetés szerint
--	---

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1. Elvárás	<p>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</p> <p>Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</p> <p>A tervek nyilvánossága biztosított.</p> <p>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
-----------------------	--

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1. adattábla

adat	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	napi nyitva tartás től-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2014. 10.01. adat	102	2	-	125	6-18	12	4
2013. 10.01. adat	95	1	-	125	6-18	12	4

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2014/2015. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodás gyermekek létszáma	102	102	104	112	112
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	25/26	25/26	25/26	28/29	28/29
SNI-vel felszorozott létszám	2	2	2	2	2
Étkező gyermekek létszáma	102	102	104	112	112
Félnapos óvodás	0	0	0	0	0
Veszélyeztetett gy létszáma	0	0	0	0	0
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	44	44	44	44	44
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	6	6	8	10	10

A gyermekek adatai

8.3. adattábla

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2014. 10.01. adat	0	60	39	28	23	28	19	1
2013. 10.01. adat	0	57	38	26	30	27	12	0

Az óvodai csoportok adatai

8.4 adattábla

sorsz	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	május 31	augusztus 31	SNI fő	Nemzeti iségi fő
1.	Pillangó	vegyes	27	27	2	0
2.	Gyöngyvirág	vegyes	26	26	0	0
3.	Margaréta	vegyes	29	29	0	0
4.	Szivárvány	vegyes	30	30	0	0

Felvételi adatok

8.5. adattábla

adat			

	beiratkozott gyermek létszáma	elutasított gyermek létszáma	A felvételt nyert gyermek létszáma
A.2015/2016. nevelési évre	33	0	33
A.2014/2015. nevelési évre	25	0	25

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.6. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkozta tott óvodapeda gógusok létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagóguso k létszáma (fő)		Engedély ezett álláshelye k száma technikai
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetle nül segítő		Nő	Férfi	
2014. 10.01. adat	8	7	8	8		7
2013. 10.01. adat	8	6	8	8		6

Intézményvezetés

8.7. adattábla

adat	Óvodavezetés	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2014. 10.01. adat	1	1
2015.08.31. adat	1	1

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszi chológus	óvodai itkár	informat ikus	udvaro s	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2014. 10.01. adat álláshely	4	1	0	1	0	0	1
2013. 10.01. adat álláshely	4	0	0	1	0	0	1

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.9 adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma pl Tanító végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornok létszáma	Mentorok létszáma
2014. 10.01. adat álláshely	1	0	1	0	8	0	0	0
2013. 10.01. adat álláshely	0	0	1	0	8	0	0	0

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

8.10. adattábla

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2014/2015 nevelési év	0	0	0	0

8.11. adattábla

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2014/2015 nevelési év	0	0	0	0

A vezetői feladatmegosztás

8.12. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvodavezető	Tagóvodavezető helyettes
2014. 10.01. adat	10	24	0	0

Tanköteles gyermekek ellátása

8.13. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez ez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.	DIFER mérésben résztvevők létszáma	DIFER mérés alapján elérte az iskolába lépéshez szükséges feltételt
2014/2015. nevelési év	33	24	9		33	24
2013/2014. nevelési év	35	20	14	1	35	20

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.14. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2014/2015. nevelési év	0	0	0	0	0	0
2013/2014. nevelési év	0	0	0	0	0	0

Értekezletek megvalósulása

Időpont	Módja	Kiterjedés	Téma
2014. 08. 29.	Tervezett nevelőtestületi	teljes nevelőtestület	Éves munkaterv és tervek elfogadása, aktuális nevelési évkezdési feladatok
2014. 09. 23.	Alaklomszerű nevelőtestületi	teljes nevelőtestület	Szüreti feladatterv megbeszélése Tudásszint, DIFER mérések, romlások javítása Minőségbiztosítás Néphagyomány ápolás erősítése Úszás Továbbképzés
2014. 09. 18.	alkalomszerű nevelőtestületi	teljes nevelőtestület	éves munkaterv részleteinek megbeszélése
2014. 09. 22.	tervezett szülői	intézményvezetés Szilágyi Gyöngyi Szülői Munkaközösség	Szülői Szervezet nyitó, alakuló értekezlet
2014. 11. 04.	alkalomszerű nevelőtestületi	teljes nevelőtestület	Közelgő események fogászati vizsgálatok beosztása fejlődési naplók kiegészítése vezetői ellenőrzés a nyolc kulcskompetencia szerint
2014. 12. 02.	alkalomszerű nevelőtestületi	teljes nevelőtestület	Adventi vásár Mikulás napi megbeszélés Karácsonyi játszóház 20/2012 EMMI rendelet 173 § szerint program készítés
2015. 01. 20.	tervezett szülői	intézményvezetés Szilágyi Gyöngyi Szülői Munkaközösség	Téli ünnepekörök értékelése Jótekonysági farsangi bál megszervezése, feladatok szétosztása
2015. 01. 29.	tervezett nevelőtestületi	teljes nevelőtestület	Féléves értekezlet
2015. 01. 10.	munkaközösségi	módszertani munkaközösség tagjai	Félévi értékelések
2015. 02. 12.	alkalmazotti közösség	dajkák	Tanévi feladatok Jótekonysági bál készületek
2015. 04. 15.	munkaközösségi	módszertani munkaközösség tagjai	Matematika epocha módszertani észrevételek Nyílt nap megbeszélése
2015. 03. 16.	nevelőtestületi		szaktanácsadói látogatások megbeszélése, eredmények továbbképzések Ovitamin-hét megbeszélése Húsvéti Játszóház
2015. 05. 12.	nevelőtestületi	teljes nevelőtestület	Gyermeknap Tanévzárók időpontja Intézményvezető beszámolója az intézményi önértékelésről
2015. 05. 27.	tervezett szülői	intézményvezetés Szilágyi Gyöngyi	Szülői Szervezet záró értekezlet

		Szülői Munkaközösség	
2015. 06. 19.	nevelőtestületi	teljes nevelőtestület	Tanévzáró értekezlet

Intézményünk Pedagógiai Program és az éves munkaterv ütemezései szerint rendezte óvodai programjait. Célunk, hogy a pedagógiai feladataink megvalósítása mellett munkánkkal segítsük a települési rendezvényeket.

Augusztus:

28-án tanévnyitó értekezletet tartottunk. Megválasztásra került ki miért felelős, kiosztásra kerültek a megbízási szerződések, összeállítottuk az éves eseménynaptárunkat.

Szeptember:

Szeptember 1-15-ig elkezdődött a régi gyerekek visszaszoktatása, 15-30-ig az új gyerekek beszoktatása és a szabályrendszer kialakítása.

Szeptember 1-én minden dolgozó új munkaköri leírást kapott és fogadott el.

14-én került sor a településen megrendezett Mézfesztivál napi rendezvényre, amelyre mind a négy csoportunk színes műsorral kedveskedett a vendégeknek.

17-18-án megtartottuk az első szülői értekezleteket.

Felvettük a kapcsolatot a Nevelési Tanácsadó szakembereivel iskola érettségi előszűrő vizsgálat céljából.

Megkezdtük a dokumentumok vezetését, statisztika összeállítását, valamint elkészült a Gyermekvédelem, Minőségbiztosítás, Munkaközösség, Szülői Munkaközösség, illetve a Védőnői munkaterv is.

Október:

Október 1-től december 10-ig elkezdődött heti egy alkalommal az úszásoktatás, amelyet a Debreceni Gyógyfürdőbe szerveztünk.

Október 2-án az Állatok Világnapja alkalmából óvodánk minden gyermeke ellátogatott a Debreceni Állatkertbe.

Október 3-án hagyományörző szüreti mulatsággal készült a Gyöngyvirág csoport. Ellátogattak hozzánk a helyi általános iskola elsőosztályos tanulói. A dajka nénik kemencében sült kaláccsal kedveskedtek a vendégeknek. A szülők segítségével pedig a helyszínen préselt mustot fogyaszthattak a vendégek és a gyermekek.

Október 9-én Sikli László mesemondó előadását hallgathatták a gyerekek.

November:

Ebben a hónapban elkezdődtek a Tudásszint mérések. 13-án a Zenebona Társulat „Menőke” című bábelőadását láthattak a gyerekek.

December:

December 5-én nagy-nagy várakozással telve vártuk a Télapó érkezését, majd a Diridongó Együttes interaktív előadásán vehettek részt.

A Téli Ünnepek kör keretén belül elkezdődtek az adventi gyertyagyújtások: 7-én, 14-én, 21-én.

Ismét megrendeztük az óvoda folyosóján az adventi vásárunkat. Az óvodapedagógusok nagyon sok szép ajándéktárgyat készítettek.

December 13-án Karácsonyi játszóházat tartottunk a település gyermekeinek.

19-én a Falukarácsonyon a Margaréta csoport kedveskedett a vendégeknek versekkel, dalokkal és egy kis tánccal.

Január:

21-én nevelésmentes napot tartottunk, Hajdúböszörményben, a Napsugár Óvodában szakmai továbbképzésen vettek részt a pedagógusok.

22-én a Magyar Kultúra Napja alkalmából a Hajdúhadházi Rózsai Tivadar Református Óvoda által megrendezett „Mesekert” című drámajátékon vettünk részt.

29-én a Vidám Vándorok „Varázslatos játékbolt” című előadását nézhették meg a gyerekek.

Február:

Február 2-án és 3-án szülői értekezletet tartottunk.

Február 21-én a Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával Jótekonysági Farsangi Bált szerveztünk, amelynek bevételéből az óvoda 85.000 forintot kapott.

23-án minden csoport a szülőkkel közösen farsangi délutánt szervezett.

25-én Szemerey László bűvész látogatott el hozzánk és szórakoztatta a gyermekeket.

Február 23-27-ig Ovitamin hetet (egészséges életmódra nevelés) tartottunk, amiért a Pillangó csoport volt a felelős.

Március:

4-én és 11-én szaktanácsadói látogatást kértünk a Megyei Szakmai Szolgálattól. Két óvodapedagógust látogatott meg: Erdősné Békési Csillát, illetve Kovácsné Szvára Katalint. Megállapította, hogy az intézményben magas szakmai munka folyik.

Március 10-én egy pedagógus kezdeményezte a Pedagógus II. minősítését az Oktatási Hivatalnál a 326/2013 (VIII. 31.) Kormányrendelet 10. §. (2) bekezdése alapján.

12-én a Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója, Sipos István szülői értekezletet tartott intézményünkben a leendő elsőosztályos szülők részére.

Nemzeti ünnepünket is megünnepeztük március 15-én, a gyermekek dalokat, verseket tanultak, valamint zászlókat és kokárdákat készítettek.

Környezetismereti nyílt napot tartottak a csoportok, nagy volt az érdeklődés a szülők részéről, ellátogattak hozzánk a helyi általános iskola tanítónői is.

28-án Hagyományörző Húsvéti játszóházi délutánt tartottunk a szülőkkel közösen.

Még ebben a hónapban Pál Csaba református lelkipásztor részéről játékelajánlást kaptunk, aminek nagyon örült mind a négy csoport gyermekei.

Március 26-án részt vettünk a Bocskaiakerti Humán Szolgáltató Központ által megrendezett éves gyermekvédelmi tanácskozáson.

Április:

13-án a Csiperke néptáncscsoport meghívást kapott a Hajdúhadházi Rózsai Tivadar Református Óvodába táncjáték délutánra. A néptáncscsoport népi gyermekjátékokat adtak elő.

17-én megrendezésre került a „Kikelet” című versmondó verseny, amelyen 14 fő nagycsoportos adott elő verseket. A zsűri tagjai a helyi általános iskola leendő elsőosztályos tanítói voltak.

22-én a Föld napja alkalmából virágültetést, udvartakarítást végeztek a gyermekek a pedagógusokkal közösen.

23-án Matematika nyílt napot tartottak a csoportok a szülők részére.

Április 22-24-ig megtörtént az új gyermekek beiratkozása a 2015-2016-os nevelési évre.

Részt vettünk április 28-án a Hortobágyi Nemzeti Park által megrendezett óvodai néptáncversenyen, ahol ezüstérmesek lettünk.

Május:

1-én részt vettünk a település által megrendezett Majálison, ahol a Pillangó csoport néptáncsal kedveskedett a résztvevőknek.

Ebben a hónapban a csoportok Anyák napi műsorral készültek az édesanyáknak. 11-én a Szivárvány csoport köszöntötte a szépkorúakat Anyák napja alkalmából. 20-án és 21-én minden csoport megtartotta a szülői értekezletet. 27-én a Szülői Munkaközösség is megtartotta félévi értekezletét. A leendő elsősztályosok közül tizenketten nulladik órán vettek részt az iskolában. 30-án a TÁMOP 3.1.4. Gyermeknap projekt alapján csodálatos gyermeknapot tartottunk a település gyerekeinek.

Június:

Június 5-12-ig megtartották a csoportok az évzáró és ballagó ünnepségeket. Óvodánkból 24 gyerek ballagott el első osztályba.

8-án Pedagógus nap alkalmából fenntartónk, a Bocskaiakerti Községi Önkormányzat polgármestere és jegyzője köszöntötte az óvoda összes dolgozóját.

Elkészült a TÁMOP 3.1.4. Közlekedési tábor projekthete. Így június 22-26-ig 32 gyerek részvételével megtartottuk a „Közlekedj okosan” közlekedési tábort. Színes programokat szerveztünk a gyermekek számára. A tábor programja hétfőn autóbuszos kirándulás Debrecenbe a Tűzoltóságra, autóbusz- és vasútállomásra, játék a Jubileumi játszótéren. Kedden kerékpárral meglátogattuk a Hajdúhadházi Rendőrkapitányságot. Szerdán kirándulást szerveztünk a Nyíregyházi Vadasparkba. Csütörtökön kerékpártúra volt a hajdúhadházi Csemetekertbe. Pénteken pedig rendőri segítséggel tartottunk Ki mit tud? versenyt, valamint egy mentőkutyás bemutatót is megnézhettek a gyerekek, illetve egyéb programokkal zártuk a tábor hetet.

Június 19-én tanévzáró értekezletet tartottunk.

30-án nevelőtestületi kirándulást szerveztünk Egerbe.

Július:

Július 31-ig ügyeletet tartottunk a dolgozó szülők részére. Június 15-től 32 gyerek kérte az ügyeletet, de ez júliusra folyamatosan csökkent.

Augusztus:

Augusztusban elkezdődtek a karbantartási feladatok, tisztító meszelések. Minden csoportban és öltözőkben tisztító meszelést végeztek, illetve a tornateremben. Megjavításra kerültek a WC-tetők, 1 darab WC tartály, parkettalakkozás a Szivárvány csoportban, valamint 58 darab gyerekszék ülőkéjének kicserélése, öltözőszekrények javítása.

Augusztus 20-ai megemlékezés a Gyöngyvirág csoport nagycsoportosának szavalata.

Köszönjük óvodánk fenntartójának, a Bocskaiakerti Községi Önkormányzatnak segítő támogatását.

Munkaközösségi beszámoló a 2014/2015-ös nevelési évre

A munkaközösség a maga elő kitűzött feladatokat, célokat megvalósította, a feladatok végrehajtásában minden munkaközösségi tag aktívan részt vett.

A csoportos óvónők elvégezték a gyermekek mérését (Difer, Tudásszint mérés), és megtörtént a kétszeri bejegyzés a fejlődési naplóba, illetve a kétszeri írásbeli értékelés a gyerekekről.

Értekezletünkön megbeszéltük a Difer mérés eredményeit, csoportonként összehasonlítottuk, megbeszéltük az eredményeket, hol van nagyobb lemaradása, illetve van-e kimagaslóan teljesített gyermek (tehetség ígéret).

Tudásszint mérés januárban, illetve májusban a szeptemberben összeállított munkaterv alapján. Kiemelt feladatunk volt minden terület fejlesztése, hisz minden területen mutatkozott lemaradás. Ebben az évben az eredmények a következők:

	2013/2014-es nevelési év	2014/2015-ös nevelési év
ÁBRÁZOLÁS	89%	90 %
MATEMATIKA	85%	87 %
KOMMUNIKÁCIÓ	76%	86 %
KÖRNYEZETISMERET	88%	89 %
NEVELTSÉG	89%	89 %
ÉNEK-ZENE	80%	88 %
MOZGÁS	86%	90 %

Minden területen javulás mutatkozik.

Tehetséggondozást két területen végeztünk. A mozgásos foglalkozásokat Csákiné Győri Emese, míg a kommunikáció fejlesztését Erdősné Békési Csilla végezte. Mindkét kolléganő kitett magáért ebben az évben, alapos munkát végeztek. Csákiné Győri Emese a Csiperke néptáncsoporttal második helyezést ért el a „Hímzett kötény, kiscsizma...” című óvodai néptáncversenyen.

Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni. Igyekeztünk tartalmas nyílt napot bemutatni a szülőknek, precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni őket a különböző rendezvényekre, mint pl. Szüret, Kisasszony napja, Falu önállóvá válásának évfordulója, Falukarácsony, úszás, szavalóverseny. Nem kevés időt és energiát kellett még ráfordítani az adventi vásárra, a május 01-jei sütés-főzésekre, melyből mindenki egyformán kivette a részét. Január 21-én továbbképzésen vettünk részt Hajdúböszörményben, a Napsugár Óvodában. Érdekes foglalkozásokat, tevékenységeket láttunk. Megbeszélve a látottakat, mindenki elmondta véleményét, tapasztalatait.

Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk.

Több esetben is nekünk kell átvennünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét alapvető szokásokra, szabályokra, játszásra tanítani.

Egyre több az agresszióra hajlamos gyerek, akik szintén nem könnyítik a tartalmas, nyugodt játékidő kialakulását, biztosítását. Nem egyszerű biztosítani a jól nevelt, vagy szerény, visszahúzódó kisgyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört.

Hospitálás az év végén volt, és aki csak tehetett, részt vett a többi csoport évzáró műsorán, ezzel is eleget téve hospitálási kötelezettségének.

Valamennyi rendezvényünk eddig sikeresen lezajlott, nagy volt az érdeklődés, reméljük a napközis tábor is ilyen jól fog sikerülni.

Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zárt a szakmai közösség. Köszönöm mindenkinek az együttműködését. A nyárra jó pihenést, és feltöltődést kívánok mindenkinek.

Bogár Sándorné
munkaközösség vezető

Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2014/2015-ös nevelési év

Az óvodába járó gyermekek száma: 112 fő

Ebből a törvény alapján:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: 44 fő
 - Hátrányos helyzetűek száma: 2 fő
 - Halmozottan hátrányos helyzetűek száma: 10 fő
 - Óvodáztatási támogatást igénylők száma: 6 fő
 - SNI-s gyermekek száma: 2 fő
 - Veszélyeztetett gyermekek száma: 0 fő
-
- Az előző évekhez hasonlóan szeptemberben elkészítettük az éves munkatervet. Az ingyenesen étkezők számát leegyeztettük az Önkormányzattal és a Családsegítő Szolgálattal. A szeptemberi szülői értekezleteken tájékoztatást kaptak a szülők az óvodában folyó gyermekvédelmi munkáról.
 - A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járásának ellenőrzése a félév során folyamatos volt. Egy esetben (december hónapban) éltünk jelzéssel a Gyermekjóléti Szolgálat felé hiányzás miatt. A hiányzás okát a szülő később igazolta.
 - A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részképességbeli fejlesztését az egyéni fejlődési naplóban három havonként dokumentálták az óvónők.
 - Pediculózis (fejtetvesség) szűrést két alkalommal, novemberben és áprilisban végzett a védőnő. Két-két gyereknel lett pozitív a vizsgálat eredménye.
 - Novemberben és májusban elküldtük a Jegyzőnek az óvodáztatási támogatás megállapításához szükséges hiányzásra vonatkozó adatokat. Év elején hat gyermek volt halmozottan hátrányos helyzetű az óvodában, jelenleg tízen vannak.
 - Négy gyermek pszichológiai fejlesztésben részesült az év folyamán, három gyermek szorongásoldás céljából, egy pedig a magatartása miatt.
 - Január hónapban négy, május hónapban egy pedagógiai jellemzést kért tőlünk a Gyermekjóléti Szolgálat.
 - Januárban iskolaérettség megállapítása céljából három gyereket vizsgált meg a Szakértői Bizottság, ők szeptemberben megkezdik az iskolát.
 - Márciusban az éves gyermekvédelmi tanácskozáson az óvodavezető vett részt.
 - Szeptembertől kezdődően a következő programokat szervezte óvodánk, melyen a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek is részt vehettek:

- Szüreti hagyományőrző nap
- Állatok Világnapja alkalmából kirándulás a Debreceni Állatkertbe
- Úszástanfolyam
- Zenés bábelőadás (november, január)
- Mikulás napi zenés előadás
- Karácsonyi Játzóház
- Ovitamin-hét
- Hagyományőrző farsangi multság
- Húsvéti játszóházi délután
- Föld napja
- Versmondó verseny
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Közlekedési tábor

Egyéb iskola, önkormányzat által szervezett programok, amelyen részt vettünk:

- Kisasszony nap
- Adventi gyertyagyújtás
- Falukarácsony
- Majális

Az óvoda külön foglalkozásai:

- Logopédia (ingyenes)
- Hittan
- Ovifoci
- Oviroky
- Ovitamin-torna
- Angol

Összegezve: Minden csoportban személyes kapcsolattartás volt a szülőkkel az óvónők részéről, az egyéni bánásmód elvének érvényesítésével. A jelzőrendszer egyes tagjaival is jó a kapcsolat, az információcsere. Év közben a gyermekvédelmi feladatokat a csoportos óvónők látták el. Ebben az évben folytatódott a már néhány éve tapasztalt pozitív folyamat, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek év közben kevesebbet hiányoznak. Még előfordul, de kevesebb az igazolatlan mulasztás. Az is pozitívum volt ebben az évben, hogy a szülői értekezleteken nem, de a rendezvényeken már aktívabban vettek részt a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és a szülők is.

Kovácsné Szvára Katalin
gyermekvédelmi felelős

A Bocskai kert Napsugár Óvoda Szülői Szervezetének 2014-2015 nevelési évi munkatervének beszámolója

2014 szeptemberében tartottuk a Szülői Szervezet nyitó gyűlését. Mind a négy csoportban maradtak a régi Szülői Szervezeti tagok.

Megválasztásra került a Szülői Szervezet elnöke és elnökhelyettese. Az elnök: Szabóné Demjén Andrea, az elnökhelyettes: Leskuné Bikki Dóra.

Megismerkedtünk a Szülői Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatával. Szilágyi Gyöngyi óvodavezető ismertette a nevelési év rendjét. Megbeszéltük az aktuális feladatainkat.

Október: a Hagyományörző szüreti mulatságra való készülődésben, az ünnepség lebonyolításában aktívan vettek részt a szülők.

December: Adventi vásárra ajándéktárgyak készítése, felajánlása, aktív szülői részvétel, Mikulás várás, Falukarácsony, karácsonyi sütívásár megszervezése, lebonyolítása.

Február: Jótékonyági Farsangi Bálon való részvétel, tombolatárgyak vásárlása, csomagolása, illetve a csoportfarsangok megrendezésében segítettünk.

Március: Eredményesen népszerűsítették a szülők az óvodai „nyitott napok” fontosságát. Aktívan vettünk részt a gyermeknap rendezvényen, a kincskereső játékvásáron.

Április: segítettünk az Ovitamin-hét megvalósításában.

Június: Évzáró és ballagási ünnepségek lebonyolítása, szervezése. Ekkor tartottuk meg a Szülői Szervezet zárógyűlését, amelyen Szilágyi Gyöngyi tájékoztatást adott a 2014/2015-ös nevelési évről.

Örömmel vesszük, hogy a gyerekek nem felejtik el a hagyományokat. Köszönjük a sok felejtethetetlen programot, amelyeken a szülők is részt vehettek. Nagyon fontos a családoknak az intézménnyel való kapcsolat. Sajnos a szülők nehezményezik, hogy a gyerekek létszáma növekszik, ezzel szemben az óvónők ugyanannyian vannak, de reméljük, hogy lesz majd változás ebben.

Szabóné Demjén Andrea
Szülői Szervezet elnöke

Beszámoló a Bocskai kert Napsugár Óvodában folyó logopédiai munkáról

A 2014/2015-ös nevelési év októberétől indult be az óvodában a logopédiai ellátás. A foglalkozásokon heti kétszer két órában 16 – elsősorban nagycsoportos - gyermek ellátását végeztem. A gyerekek logopédiai fejlesztése két-, illetve háromfős csoportokban történt. A csoportok kialakításánál elsődleges szempont volt, hogy az azonos hangképzési problémával küzdő gyerekek terápiája együtt történjen. A 16 fő között van két sajátos nevelési igényű gyermek, akiknek a törvény által előírt heti 3 alkalom fejlesztő foglalkozást egyéni, illetve csoportos formában biztosítottam.

Helyes ceruzafogás, szerialitás Az óvodások életkori sajátosságaihoz igazodva, és az adott órákra jutó magas gyereklétszámra való tekintettel a foglalkozások huszonöt percesek voltak, nyolc csoportban zajlottak. A terápiás alkalmakat év elején diagnosztikai méréssel kezdtem, melynek célja az artikulációs zavarok feltárása. A rendelkezésre álló időkeret arra volt elég, hogy a gyerekeknek az expresszív beszéd során jelentkező, normál kiejtéstől való eltérések javításához szükséges gyakorlatokat megmutassam. Az artikulációt javító, ügyesítő feladatok gyakorlása otthoni teendő maradt. Érezhető volt a gyerekek fejlődésén az együttműködő szülői háttér megléte, illetve hiánya. Azok a gyerekek, akiknek a szülei vették a fáradságot, és leültek velük gyakorolni, lényegesen javultak. Vannak közöttük olyanok is, akiknek a terápiája év közben befejeződött, mert minden hanghibát sikerült eredményesen javítanunk. Az ő helyükre a középső csoportosok közül kerültek be olyan óvodások, akik diffúz pöszeséggel küzdenek.

Az általam vezetett alkalmakon (nagycsoportosokról lévén szó) a beszédproblémák javítása mellett igyekeztem olyan feladatokat is felhasználni, melyek a sikeres iskolakezdéshez elengedhetetlen készségek, képességek fejlesztését szolgálják, mint például a testséma

fejlesztése, szókincsbővítés, munkamemória, auditív-vizuális percepció fejlesztése, helyes ceruzafogás, szerialitás.

A településünkön működő általános iskolában a tanulási nehézségekkel, tanulási zavarokkal küzdő gyerekek fejlesztését végzem. Most már többéves tapasztalatból mondhatom, hogy azok a gyerekek, akik nem megfelelő nyelvi fejlettségi szinttel érkeznek hozzánk, az esetek 70%-ában bekerülnek az SNI-s, BTM-es fejlesztési rendszerbe. Ezért tartom különösen fontosnak az óvodában végzendő logopédia munkát, mert preventív jelleggel bír például a diszlexia kialakulásának megelőzésében.

Vadonné Lukács Tímea
gyógypedagógus-logopédus

2014/2015-ös nevelési végi beszámoló Bocskai kert Napsugár Óvoda

A 2014/2015 nevelési évben a Bocskai kert Napsugár Óvodában összesen 6 gyermek részesült pszichológiai ellátásban a nevelési tanácsadás keretein belül. A megkeresések elsősorban az óvoda részéről érkeztek felénk, ám a pszichés gondozás a szülők aktív közreműködésével valósult meg.

A nevelési tanácsadás feladata a szülővel történő első problémafeltáró beszélgetés lebonyolítását követően a gyermek adaptív viselkedésének, szociális érettségének felmérése, ennek eredményeképpen tanácsadásban részesítése vagy a szakszolgálati ellátásba vétel szükségességének meghatározása (15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 24 § (1)).

Munkám során legjellemzőbben szorongással és magatartás-problémákkal találok az intézményben, de felmerültek beilleszkedési problémák, a szociális készségek hiányosságai és az érzelmi élet szabályozásának nehézségei is. Heti 3 órában láttam el pszichológiai munkát az óvodában, amely során az egyéni terápiás jellegű foglalkozások mellett egy szociális készségfejlesztő csoportot is elindítottam, amely 3 fővel, 5 alkalommal valósult meg. A gyerekek fejlődésének nyomon követése érdekében folyamatos konzultációt biztosítottam az óvónők és a szülők számára is. A nevelési tanácsadás folyamatának fontos része a szülővel való kapcsolattartás és tanácsadás, amely elengedhetetlen a gyermekekkel végzett pszichológiai munka során, a szülők együttműködése nagyban hozzájárul a gyermek fejlődéséhez. A nevelési év végi szülői konzultációk során igyekeztem minden gyermek esetében összegezni a látható változásokat, és további fejlődési célokat felállítani. A hat esetből kettő sikeresen lezárult, két esetben a gyermek gyógypedagógiai, két esetben pedig további pszichológiai megsegítését javasoltam.

A nevelési évben végzett pszichológiai munka sikerességéhez nagyban hozzájárult a pedagógusok támogatása, akik lehetőséget adtak a gyermekek csoportos megfigyelésére, és konzultációkkal segítették a terápiás munkát. A következő nevelési évben igyekszünk továbbra is minden megkeresésre válaszolni, és egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások keretében hatékony pszichológiai tanácsadást nyújtani az intézmény számára.

Hernyák Fanni
pszichológus

Éves beszámoló a minőségfejlesztési csoport éves munkájáról (2014/2015-ös nevelési év)

A minőségfejlesztési csoport éves munkatervében két cél fogalmazódott meg:

3. Az intézményi minőségfejlesztés folyamatos biztosítása.
4. Partnerközpontú működés biztosítása.

Ennek érdekében több feladatot tűztünk ki.

Feladatok:

2. Belső audit végrehajtása a következő folyamatokra:

- éves munkaterv elkészítésének szabályai
- vezetői ellenőrzés
- gyermekek mérési rendje
- egyes gyermekek és egyes csoportok fejlődésének, teljesítményének követési rendje
- IMIP értékelési rendje (szülői, alkalmazotti)
- pedagógusok teljesítménymérése
- nem pedagógusok teljesítménymérése
- intézményi önértékelés

Az audit célja: a szabályozott folyamatok ellenőrzése annak érdekében, hogy a működés hatékony, az eljárási rendnek megfelelően történjen.

Mint minőségügyi felelős összeállítottam a belső audit ütemtervét. Az auditorok megkapták a megfelelő tájékoztatást.

Az audit a szabályozásnak megfelelően történt.

Az auditálások teljes anyagát összegyűjtöttem, átnéztem, rendszereztem.

Mindent rendben találtam. A teljes anyagot a beszámolóhoz mellékelem.

2. Az anyagi erőforrások előteremtésére működő team a betervezett feladatokból majdnem mindegyiket teljesítette. (Lásd „Az anyagi team feladattervé”-ben, valamint a „Feladatterv megvalósulásában”).

3. Partneri igénymérés (szülők, gyerekek, iskola, fenntartó)

Összesen 61 szülő vett részt. A kérdőívek időben lettek kiosztva, a partneri mérés szabályainak megfelelően történt.

Az összesítés, elemzés megtörtént. A következtetéseket levontuk. Az értékek elégedetlenséget nem mutattak, így intézkedési terv nem készült.

Az óvodában folyó tevékenységek a szülőknél 4,7-es átlag eredményt ért el. Ez az érték elégedettséget mutat.

Legfontosabbnak tartják a következőket:

- | | |
|-----------------------------------|-----|
| 1. A gyermekek biztonságát. | 4,6 |
| 2. Iskolára való felkészültséget. | 4,8 |
| 3. A gyermekek gondozottságát. | 4,5 |

Az intézményi értékek fontossági sorrendje a következő:

1. A gyermekek szeretete	4,7
2. Szülőkkel való kapcsolat	4,6
3. Egyéni képességfejlesztés	4,5
4. Tiszta óvoda	4,9
5. Csoportok felszereltsége	4,2

Az óvoda és család kapcsolattartással a következőképpen elégedettek:

1. Napi kapcsolat	4,5
2. Szülői értekezlet	4,7
3. Nyílt nap	4,6
4. Szülők fogadóórája	4,5
5. Hagyományos ünnepek	4,9

A szülőket a mérés eredményeiről, határidőt betartva, szülői értekezleten ismertettük. A szülők az eredményekkel elégedettek voltak.

A gyerekek mérési rendje:

Minden csoport az eljárásnak megfelelően teljesítette. A csoportos összesítők összehasonlítása megtörtént, amelyekből intézményi összesítő készült. Szülői értekezleten ismertettük a szülőkkel. Egyes gyerekek, egyes csoportok fejlődésének követési rendje az eljárásnak megfelelően történt.

A gyermeki elégedettség vizsgálat:

A gyermekek elégedettek az udvari játékokkal, ami a legmagasabb százalékot ért el (98%), terítés, önkiszolgálással (94%), asztali játékokkal (92%). Ezek az értékek, százalékok azt mutatják, hogy a gyerekek ezeket a tevékenységeket szívesen végzik. De a többi értékek is jók.

Megkérdeztük a Fenntartó Önkormányzatot is, mivel elégedett és mivel nem. Minden kérdésre „kiváló”-an megfeleltet kaptunk. További elvárásokat nem fogalmaztak meg.

Partnereink közé tartozik még az iskola, az alsó tagozatos tanítók. A visszaérkezett kérdőívekből kitűnik, hogy mindennel elégedettek. Minden kérdésre „Kiváló” vagy „Jó” minősítést adtak. Elvárásokat ők sem fogalmaztak meg.

4. Az IMIP teljesültségének szülői és alkalmazotti értékelése is megtörtént. Elkészült az intézményszintű összesítő is. A szülői összesítők eredményeiről a szülőket a következő tanév első szülői értekezleten fogjuk tájékoztatni. A kapott eredményekből arra a következtetésre jutottunk az intézmény vezetőjével, hogy a szülőket folyamatosan tájékoztatni kell az intézményi célokról, fejlesztésekről, illetve bevonni őket a feladatok, célok végrehajtásába. A nevelőtestület pedig most a tanévzáró értekezleten, melyről jegyzőkönyv készül, csatolva hozzá jelenléti ívet is. A folyamat rendben, az eljárásrendnek megfelelően történt.

Bogár Sándorné
minőségügyi felelős

BESZÁMOLÓ A TEHETSÉGGONDOZÁSRÓL 2014-2015 nevelési év

Ebben a nevelési évben is két tehetség csoport működött az óvodánkban. A néptánc és a kommunikáció. A néptáncot Csákiné Győri Emese vezette, a kommunikációt Erdősné Békési Csilla. A néptáncra 18 fő járt. A kommunikációra pedig 15 fő.

Fontosnak tarjuk, hogy mielőbb felfedezzük azokat a gyerekeket, akik valamiben kiemelkedően teljesítenek. A nevelési év elején a csoportos óvónők javaslatai alapján döntünk, hogy kik vegyenek részt a tehetséggondozó programunkon. Foglalkozásainkon nem csak azt a területet fejlesszük, amiben jól teljesít a gyerek, hanem azt is, amiben esetleg le van maradva. A gyerek egész személyiségét kell fejlesztenünk, hisz szép eredményeket csak így érhetünk el.

A néptánc foglalkozásokon ebben a nevelési évben a Hajdúság tánclépéseivel és népi játékaival ismerkedhettek meg a gyerekek. A képességfejlesztés (ritmus érzék, hallás fejlesztés, mozgás fejlesztés) keretén belül énekes játékokat, népi játékokat, mondókákat és népdalokat tanultak a gyerekek. Fellépéseken is részt vettek:

-2015. ápr. 13-án, Hajdúhadházon léptek fel a gyerekek a tehetséggondozó program keretében a Református Óvodában.

-2015. ápr. 28-án a Hortobágyi Nemzeti Park szervezésében néptáncversenyen vett részt a csoport ahol 13 óvodás csoport méretette meg magát szakmai zsűri előtt. A csoport ezüst minősítést kapott, valamint különdíjban részesült a természetes játékfűzésért.

-2015. május 01.-én ezt a műsort láthattuk a Majálison.

A kommunikáció foglalkozásokon meséket dramatizálnak el a gyerekek, meséket találnak ki, verseket tanulnak, anyanyelvi játékokat játszanak. A játékos feladatok során fejlődik a gyerekek szókincse, gondolkodása, emlékezete, kreativitása, beleérző képessége.

-2015. január 22-én a Magyar Kultúra Napján 1 gyerek részt vehetett a Hajdúhadházi Református Óvoda játékos mesedramatizálásán.

-2015. április 17. az óvodánkban megrendezett versmondó versenyen a csoport több tagja is aktívan részt vett. Sok szép eredmény született a versenyen.

Egy sikeres pályázat eredményeként a Debreceni Javítóintézet által rendezett továbbképzésen is részt vehettem. Az intézetben is működik a tehetséggondozás és sok használható ötletet kaptam a két nap során.

Elmondhatjuk, hogy óvodásaink szívesen vettek részt a tehetséggondozó foglalkozásokon és év végére sokat fejlődtek minden téren. Reméljük, hogy sok szép élménnyel lettek gazdagabbak.

Erdősné Békési Csilla
tehetségműhely vezető

Bocskai kert, 2015. év 08. hó 31. nap

SZILÁGYI GYÖNGYI

ALÁÍRÁS:.....

PH:

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Bocskai kert Napsugár Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2015. augusztus 28-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2014/2015. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Bocskai kert, 2015. augusztus 31.

.....
intézményvezető

A Bocskai kert Napsugár Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2014/2015. nevelési év beszámolóját

Kelt:, 201.

.....
fenntartó

12. napirendi pont:

Előterjesztés a Bocskaikeleti Humán Szolgáltató szakmai program és SZMSZ módosítására

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Szociális Bizottság, átadja a szót Záhonyi Lászlónak, a szociális bizottság elnökének.

Záhonyi László a szociális bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, mind a szakmai programot, mind az SZMSZ módosítását 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszony elmondja, hogy ha jogszabályi változás van és érinti a szakmai programot mindenképpen át kell vezetni. A köznevelési törvény változással párhuzamosan változott a gyermekjóléti szolgáltatással kapcsolatos jogszabály is. ez azt jelenti, hogy 3 éves kor után a családi napközibe nem fogadhatnak gyerekeket, mert óvoda kötelesek. Az ellátottak gyerekek köre megváltozott, nem fognak csak 20 hetes kortól 3 éves korig gyerekeket, csak nevelési időszakon kívül fogadnak óvodás korú gyermekeket.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr elmondja, hogy a tanyagondnoki szolgáltatás feladatai körében van a Rákóczi kert és Monostordűlői gyerekek és lakosok kiszolgálása két tanyabusszal. Ki van pontozva óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek óvodába, iskolába szállítása szükség szerint.

Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszony elmondja, hogy abban az esetben, ha nincs bérlet támogatás, erre van lehetőség.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr elmondja, hogy a Rákóczi kertben nincs tömegközlekedés.

Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszony elmondja, hogy ha lenne ilyen lakossági igény, akkor természetesen megtennék.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr megkérdezi, hogy utána járt-e a Humán Szolgáltató annak, hogy hány iskoláskorú gyermek jár a Rákóczi kertből?

Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszony válaszában elmondja, hogy ezek nyilván vannak tartva.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr megkérdezi, hogy egyik településrészről sem jelezte egy szülő sem, főleg rossz időjárási körülmények esetén, hogy igénylik a szolgáltatást?

Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszony válaszában elmondja, hogy ilyen jelzést nem kaptak, elsődleges szállítási feladat, az orvoshoz való eljutás. SZMSZ-ben

leírták, hogy ezt a lehetőséget biztosítják a lakosság számára, hogy ha lesz ilyen igény, természetesen ki fogják szolgálni. Azért nem veszi ki az SzMSz-ből, mert lehet, hogy későbbiekben lesz rá igény, a lehetőségekhez képest ezt mindenképpen előtérbe kell helyezni.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr nem azt mondja, hogy vegyék ki, hanem azt, ha egy SzMSz-be bele van írva „célja: óvodások, iskolás gyerekek iskolába, óvodába szállítása szükség szerint” akkor, ha ez a célja, akkor álljon oda a busz, és ha erre igény van, akkor ezek a gyerekek ne gyalogoljanak kilométereket januárban térdig érő sárba.

Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszony elmondja, hogy rengeteg iskoláskorú gyermek van és nem érkezett ilyenre igény, tanácsadásra is van ilyen szállítási feladat, gyermekszállítás, amikor el kell hozni az anyát, mert nagy a hó, vagy sár, hideg van, ilyen jellegű védőnői szolgáltatás történik. A szükséglet felmérés folyamatosan történik, tudják a lakosok, hogy milyen jelzéssel fordulhatnak a Humán Szolgáltató Központ felé.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, a tanyabusz igyekszik a lakosság érdekében minél több feladatot felvállalni, de ne úgy állítsák be ezt a kérdést, hogy az önkormányzat menetrendszerű belföldi járatot indít a külterületről az iskolabehatárához. Hogyan döntenek el, hogy ki a rászorult és ki nem? Ez nem iskolabusz, tanyabusz.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr valóban nem egy helyi buszjárat, az rendben van. Ki honnan nézi a menetlevelet, biztos, hogy talál olyat, hogy annak az indokoltsága akár emberileg is megkérdőjelezhető, mit csinált a busz szombat, vasárnap itt, ott, amott. Jelen esetben kellene olyan szabályozásban gondolkodni, hogy tegyenek különbséget, akik gépjárművel rendelkeznek, és akik nem. Nem az a cél, hogy egy tanulatlan réteget termeljenek újra, de akkor viszont azt a gyermeket be kell juttatni az iskolába. Ne nézzék jó szemmel, hogy térdig sárosan menjenek az iskolába a gyerekek. Lehet, hogy nem lesz rá igény, de az igényeket fel kell mérni és meghatározni egy feltételrendszert, hogy ki jogosult és ki nem.

Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszony elmondja, hogy ezekkel az adatokkal rendelkeznek. Olyan szinten vannak az emberek gondozva, hogy ha szükség lenne ilyen szolgáltatásra a gyermekjólét is azonnal jelezne. Nem csak a tanyagondnok informálódik, hanem a gyermekjólét is javasolhat. Olyan szintű kapcsolattartás van az intézményekkel, hogy ha akadálya lenne a gyermeknek iskolába járnia, akkor az intézmények azonnal jeleznék.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr javasolja, ha meg van az adatbázis, és akik valóban rászorultak, akik minimum 1,5 km-en túl laknak, ezekért a gyerekekért megtehetik, erre megoldást kellene keresni, akár személyi fuvarozó igénybevételeivel.

Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszony szívesen rendelkezésre bocsájta az adatokat.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, érti képviselő úr szociális érzékenységet, de visszás dolog, rossz üzenet lenne, hogy valaki felszállhat a buszra, van, aki nem. Ki dönti ezt el igazságosan. Akkor majd ha érkezik igény az Oláh Sándor utca felől is, oda is indítsanak járatot? Természetesen, ha lesz ilyen igény, hogy nem tudnak bejutni gyerekek az iskolába az időjárási viszonyok miatt, megvizsgálják ezt a kérdést és igyekeznek eleget tenni szükség szerint.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
58/2015. (IX.28.) KT. sz. határozata**

A Képviselő-testület

A Bocskai kert Humán Szolgáltató Központ Szakmai Programját a módosításokkal egységes szerkezetben jóváhagyja.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr elmondja, hogy hírek terjengnek, hogy intézményvezető asszonynak több munkahelye is van. megkérdezi, hogy így van-e?

Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető asszony válaszában elmondja, hogy neki csak ez az egy munkahelye van.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
59/2015. (IX.28.) KT. sz. határozata**

A képviselő-testület

a Bocskai kert Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal egységes szerkezetben jóváhagyja.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: azonnal. .

13. napirendi pont:

**Előterjesztés
a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási
Megállapodásának módosítása**

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Szociális Bizottság, átadja a szót Záhonyi Lászlónak a szociális bizottság elnökének.

Záhonyi László szociális bizottsági elnök elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllós Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 60/2015. (IX.28.) KT. sz. határozata

Bocskai kert Község Önkormányzat képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosításával kapcsolatos előterjesztést és úgy döntött, hogy a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának - a határozat 1. számú mellékletét képező módosító okirat szerinti - módosítását elfogadja. Az egységes szerkezetű Társulási megállapodás jelen határozat 2. számú mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat és az egységes szerkezetű Társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóllós Sándor polgármester

60/2015.(IX.28.) KT. sz. határozat 1. számú melléklete

Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodását módosító okirat

amelyben a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás (székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) tagjai a Társulás 1/2015. (II.05.) HMBIT. számú határozattal elfogadott Társulási megállapodását az alábbi rendelkezésekkel módosítják:

1./ A Társulási megállapodás preambuluma az alábbiak szerint módosul:

“Bocskai kert Községi Önkormányzat

Székhely: 4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20.

Képviselője: Szóllós Sándor polgármester

Lakosságszám: 3277 fő

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Székhely: 4242 Hajdúhadház Bocskai tér 1 sz.

Képviselője: Csáfordi Dénes polgármester

Lakosságszám: 13367 fő

Téglás Város Önkormányzata

Székhely: 4243 Téglás Kossuth u. 61 sz.

Képviselője: Czibere Béla polgármester

Lakosságszám: 6497 fő

mint tagok jelen Társulás útján közösen látják el az alábbi gyermekjóléti alapszolgáltatást.

Közös fenntartású intézményben ellátásra kerülő feladat

Társulás útján közösen kerül ellátásra:

a.) gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapszolgáltatás

ellátási terület: Bocskaikert, Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe.”

2./ A Társulási megállapodás 8. §-a az alábbiak szerint módosul:

“8. § A társulási tanács minősített többséggel dönt azon tagönkormányzat társulásból történő kizárásról, amely folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein.”

3./ A Társulási megállapodás 14. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

“14. § (2) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulás tagjainak több mint a fele (legalább 2 tag) jelen van.”

4./ A Társulási megállapodás 15. §-a az alábbiak szerint módosul:

“15.§ (1) A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetén a jelenlévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.”

5./ A Társulási megállapodás 18. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

“18. § (2) A Társulás a gyermekek napközbeni ellátása feladatát a Hajdúhadház székhelyű Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődével látja el, mely intézmény fölött alapítói, fenntartói, irányítói jogokkal rendelkezik.

6./ A Társulási megállapodás 19. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

“19. § (2) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde a bölcsődei ellátással kapcsolatos feladatokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41-42/A. §-ában, illetőleg a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 35-45/A. §-ában foglaltak szerint látja el Bocskai kert község, Hajdúhadház város és Téglás város területén. Ennek részeként a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a gyermekgondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.”

7./ A Társulási megállapodás 23. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

“23. § (4) Jelen Társulási megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2015. február 5. napján kelt az 1/2015. (II.05.) HMBIT. számú határozattal elfogadott Társulási megállapodást visszavonom.”

8./ A Társulási megállapodás mellékletét képező Működési és Elszámolási Szabályzat 3. §-a az alábbiak szerint módosul:

“3. § Az intézményvezető, a téglási telephely szakmai vezetője, valamint a kisgyermeknevelők illetményének havonkénti elszámolása és kifizetése tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.”

9./ A Társulási megállapodás mellékletét képező Működési és Elszámolási Szabályzat 4. §-a az alábbiak szerint módosul:

“4. § Az intézményvezető, a szakmai vezető és a kisgyermeknevelők munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. Az intézményvezető munkaköri leírását a Fenntartó, a téglási telephely szakmai vezetőjét az intézményvezető, a kisgyermeknevelőket a munkáltatói jogok gyakorlója (intézményvezető, illetőleg a téglási telephely szakmai vezetője) készíti el.”

10./ A Társulási megállapodás és a mellékletét képező Működési és Elszámolási Szabályzat további rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

11./ Jelen módosító okirat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2015. (....) HÖ. számú, Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2015. (.....) számú és Bocskai kert Község Önkormányzata .../2015. (.....) KT. számú minősített többséggel elfogadott határozatait és a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának .../2015. (.....) HMBIT. számú határozata alapján a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Hajdúhadház, 2015.

Csáfordi Dénes

Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla

Téglás Város Polgármestere

Szóllós Sándor

Bocskai kert Község Polgármestere

60/2015.(IX.28.) KT. sz. határozat 2. számú melléklete

Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

módosításokkal egységes szerkezetben

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint

Preambulum

Bocskai kert Községi Önkormányzat

Székhely: 4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20.

Képviselője: Szóllós Sándor polgármester

Lakosságszám: 3277 fő

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Székhely: 4242 Hajdúhadház Bocskai tér 1 sz.

Képviselője: Csáfordi Dénes polgármester

Lakosságszám: 13367 fő

Téglás Város Önkormányzata

Székhely: 4243 Téglás Kossuth u. 61 sz.

Képviselője: Czibere Béla polgármester

Lakosságszám: 6497 fő

mint tagok jelen Társulás útján közösen látják el az alábbi gyermekjóléti alapszolgáltatást.

Közös fenntartású intézményben ellátásra kerülő feladat

Társulás útján közösen kerül ellátásra:

a.) gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapszolgáltatás

ellátási terület: Bocskaikert, Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe.

I. fejezet

1. §

Általános szabályok

(1) A társulás neve: Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban Társulás).

(2) A Társulás székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.

(3) A társulás jogállása: önálló jogi személy.

(4) Ezen Társulás a helyi önkormányzatok társulásairól, és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 9. §-a alapján létrehozott Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulásnak átalakított és új névvel ellátott jogi személyiségű formája.

2. §

(1) A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Preambulumban rögzített feladataikat.

(2) A Társulás a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődén (4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/A.) keresztül látja el:

- gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapszolgáltatást Bocskaikert, Hajdúhadház, Téglás ellátási területtel.

3. §

Jelen megállapodás határozatlan időre jött létre.

4. §

A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek, mint tagoknak mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás

- jóváhagyásához,
- módosításához,
- megszüntetéséhez.

5. §

(1) A társuláshoz további önkormányzatok bármikor csatlakozhatnak, kiválhatnak, de legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell döntést hozni és erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(2) A csatlakozás és kiválás jóváhagyásáról, a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek, a nyilatkozat kézhezvételét követő legközelebbi rendes ülésen.

6. §

A társulási megállapodás módosítását, bármely tagönkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé - írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselő-testületi határozat megküldésével. Az ilyen kezdeményezésről a tanács a legközelebbi ülésén döntést hoz.

7. §

(1) Jelen társulás megszűnik:

- ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai mindegyike minősített többséggel hozott döntéssel azt elhatározza;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

(2) A társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek elszámolni egymással.

A társulás vagyont elsődlegesen hozzájárulás arányosan, ennek hiányában lakosságszám arányosan kell a tagok között megosztani.

8. §

A társulási tanács minősített többséggel dönt azon tagönkormányzat társulásból történő kizárásról, amely folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein.

9. §

A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

10. §

A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott hatáskörökben.

11. §

A Társulási Tanács valamennyi tagja 1 szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen lehet.

12. §

(1) A Társulási Tanács nyílt szavazással elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása a választási ciklus végéig szól.

(2) A választás napját követő 15 napon belül tisztújító ülést kell összehívni. A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

13. §

(1) Az elnök képviseli a Társulást. Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács mindenkori alelnöke helyettesíti.

(2) A Társulási Tanács ülését az elnök, vagy akadályoztatása esetén a mindenkori alelnök hívja össze és vezeti.

(3) Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább három alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó indítványára.

(4) A Társulási Tanács döntéseit ülésein, határozattal hozza.

14. §

(1) A Társulási Tanács határozatképességét minden döntés előtt meg kell állapítani.

(2) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulás tagjainak több mint a fele (legalább 2 tag) jelen van.

15. §

(1) A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetén a jelenlévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

16. §

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre az önkormányzatok képviselő-testületi ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére.

17. §

(1) A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Társulási Megállapodás keretei között a Tanács maga állapítja meg.

(2) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal látja el.

18. §

(1) A Társulási Tanács látja el - a tagönkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan - a jelen megállapodásban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi döntéshozatalt, ideértve a feladat ellátásához szükséges vagyon feladat ellátási célú használatával kapcsolatos jogok gyakorlására vonatkozó döntéseket is.

(2) A Társulás a gyermekek napközbeni ellátása feladatát a Hajdúhadház székhelyű Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődével látja el, mely intézmény fölött alapítói, fenntartói, irányítói jogokkal rendelkezik.

(3) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde – a megállapodás aláírásakor meglévő - ingatlanának (ingóságainak) tulajdon joga az adott települések önkormányzata tulajdonát képezik. A Társulás működése alatt keletkező vagyon jogi sorsát a tagok külön megállapodásban rendezik.

(4) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde székhelye: 4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/A. szám; Telephelye: 4243 Téglás, Fényes u. 9-13. szám (Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Téglási Telephelye).

(5) Az (1) bekezdésben megállapított döntési jogkör kiterjed a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde vezetőjével kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlására. A Társulás működése alatt keletkező vagyoni jogi sorsát a tagok külön megállapodásban rendezik.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde vezetője feletti egyéb munkáltatói jogkört az Intézményfenntartó Társulás Elnöke gyakorolja. A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde vezetőjének kinevezéséről a Társulási Tanács dönt – azzal, hogy a tagtelepülések véleményezési jogot gyakorolnak.

(6) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde hajdúhadházi feladatait a hajdúhadházi székhelyén, téglási feladatait téglási telephelyén keresztül látja el. A téglási telephely szakmai vezetője feletti munkáltatói jogkört a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde vezetője látja el. A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde szakmai vezetőjének kinevezéséről az intézményvezető dönt.

(7) A működtetett gyermekjóléti alapszolgáltatás ellátására foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkört a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde vezetője gyakorolja a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődére, mint intézményre vonatkozó munkajogi jogszabályoknak megfelelően. A Tégláson foglalkoztatott dolgozók feletti munkáltatói jogkör gyakorlását az intézményvezető belső szabályzatban átruházhatja a szakmai vezetőre.

18/A. §

A Társulás általános rendtől eltérő feladatellátást nem gyakorol.

II. fejezet

Gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde)

19. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde szakmai egységei:

- székhely: 4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/A.

- telephely: Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Téglási Telephelye

4243 Téglás, Fényes u. 9-13.

(2) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde a bölcsődei ellátással kapcsolatos feladatokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41-42/A. §-ában, illetőleg a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 35-45/A. §-ában foglaltak szerint látja el Bocskai kert község, Hajdúhadház város és Téglás város területén. Ennek részeként a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a gyermekgondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

(3) A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adóttak, a továbbiakban a működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartó Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés a támogatást biztosítja, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

IV. Fejezet

Közös szabályok

20. §

Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi a Társulás Működési és Elszámolási Szabályzata.

20/A. §

A társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a gyermekek napközbeni ellátásáról (bölcsődei ellátás), annak igénybevételeéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletet Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete alkotja meg és vizsgálja felül.

21. §

(1) A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a gyermekek napközbeni ellátás feladatára biztosított állami támogatást, az intézményvezetők mindenkori adatszolgáltatása alapján. A társulás székhelye szerinti önkormányzat haladéktalanul intézkedik az intézmények működtetéséhez szükséges államtól megérkezett állami támogatás továbbításáról az intézmények felé. Arra az esetre, ha a társulás székhelye szerinti önkormányzat 2 munkanapon belül nem tesz eleget utalási kötelezettségének, a fizetési kötelezettséggel terhelt tagönkormányzat azonnali beszédési megbízásra jogosult az állami támogatás összeg erejéig a Társulás székhely önkormányzatának bankszámlájára.

(2) Bocskaikert Község Önkormányzata, Hajdúhadház Város Önkormányzata és Téglás Város Önkormányzatának képviselő-testülete a társulás működtetésével kapcsolatosan az előző év január 01. napján érvényes lakosságszám alapján 10 forint/lakos pénzügyi hozzájárulást fizetnek. Az összeg egyösszegű átutalásáról minden önkormányzat a mindenkori költségvetési rendeletének elfogadását követő 30 napon belül gondoskodik a Társulás székhelyére történő átutalásáról.

Pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén, írásbeli felszólítást követően, ha az eredményre nem vezetett, a Társulás székhely önkormányzata azonnali beszédési megbízásra jogosult a tagdíj összegének erejéig a fizetési kötelezettséggel terhelt tagönkormányzatok bankszámlájára.

A Társulás tagjai a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulásukat, felhatalmazó nyilatkozatukat, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz, jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül egymás rendelkezésére bocsájtják.

(3) A társult önkormányzat a Társulás által biztosított feladatok ellátásához a székhely, telephely ingatlanaira, épületeire, annak berendezési és felszerelési tárgyaira, térítésmentes használati jogot biztosít társulási tagságának fennállásáig. Az épületek karbantartási, felújítási, állagmegóvási feladatai a tulajdonos önkormányzatokat terheli.

(4) A leltározást mind az intézmény székhelye, mind a telephelye szerint illetékes önkormányzat leltározási feladatokkal megbízott költségvetési szerve köteles elvégezni.

(5) A társulás működése alatt keletkezett közös vagyon (pl. pályázati útván) a Társulás székhely önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra. A közös feladat ellátás megszűnése esetén a közös vagyont a szerzésben együttműködő tagok elsődlegesen a hozzájárulásukkal arányosan, ennek hiányában a lakosságszámuk arányában osztják meg.

(6) A székhelyen, telephelyen foglalkoztatottak számára a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde a közalkalmazotti törvényben meghatározott bért, juttatást és pótlékot az egyes tagönkormányzatok által elfogadott költségvetési rendeletben foglaltak szerint biztosítja. Amennyiben közalkalmazotti törvényben meghatározott pótlékokon, juttatásokon kívül nagyobb

összegű pótlék és juttatás kerül megállapításra, úgy annak fedezetét az érintett önkormányzatok saját költségvetésükből finanszírozzák.

22. §

A Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök évente beszámol minden év április 30. napjáig. A társulás működésének ellenőrzése a belső ellenőrzés keretében történik.

23. §

(1) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzus alapján kívánják rendezni.

(2) A bírósági út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

(3) A jogvita eldöntésére a Debreceni Törvényszék illetékességét kötik ki.

(4) Jelen Társulási megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2015. február 5. napján kelt az 1/2015. (II.05.) HMBIT. számú határozattal elfogadott Társulási megállapodást visszavonom.

Hajdúhadház, 2015.

Szóllós Sándor

Bocskai kert Község Polgármestere

Csáfordi Dénes

Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla

Téglás Város Polgármestere

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Működési és Elszámolási Szabályzata

Hivatkozással a gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsőde) működtetésére megkötött Intézményfenntartó Társulási Megállapodásra a működési és eljárási szabályokat (továbbiakban: MESZ) az alábbiak szerint állapítjuk meg:

1. §

(1) A bölcsőde a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

(2) A bölcsőde az (1) bekezdésben foglaltakon túl végezheti a fogyatékos gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátás keretében a Kt. szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb hatéves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt.

(3) A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

(4) A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a) a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte,
- b) ha a gyermek az (1), illetve (2) bekezdés szerinti életkort elérte.

(5) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

2. §

A gyermekek napközbeni ellátását (bölcsőde) a Hajdúhadház székhelyű Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde biztosítja. Az intézménynek Tégláson a feladatellátás érdekében telephelye működik. Bocskai kert Község vonatkozásában a feladatellátást a hajdúhadházi székhely- és a téglási telephely egyaránt biztosítja.

3. §

Az intézményvezető, a téglási telephely szakmai vezetője, valamint a kisgyermeknevelők illetményének havonkénti elszámolása és kifizetése tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

4. §

Az intézményvezető, a szakmai vezető és a kisgyermeknevelők munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. Az intézményvezető munkaköri leírását a Fenntartó, a téglási telephely szakmai vezetőjét az intézményvezető, a kisgyermeknevelőket a munkáltatói jogok gyakorlója (intézményvezető, illetőleg a téglási telephely szakmai vezetője) készíti el.

5. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde fenntartása a Fenntartó - Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás - feladata, a működéshez szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó

Társulás Magyarország mindenkori költségvetési törvényében rögzített alap és a kiegészítő normatívából biztosítja, igény szerint a költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

(2) Ha a dologi kiadások túl lépik az előirányzatot, akkor a részt vevő települések a 0-17 éves korcsoportba tartozó lakosaik számának arányában egészítik ki azt.

(3) A felmerülő karbantartási költségeket az intézmény, illetőleg tagintézmény székhelye szerinti települési önkormányzat fedezi.

6. §

(1) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához irodai eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Vezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

(2) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az intézményvezető, illetőleg a tagintézmény vezető feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

7. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Vezetője szükség szerint, de legalább negyedévente – előre meghatározott helyen és napirendekkel – a teljes intézmény számára megbeszélést tart.

(2) A megbeszélés állandó témakörei:

- a.) településenkénti tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről,
- b.) értékelés a beérkezett nyomtatványokról, pénzügyi elszámolásokról,
- c.) jogszabályi változások, új módszerek ismertetése,
- d.) különfélék.

(3) A megbeszélésről minden esetben tájékoztatni kell a Társulási Tanácsot.

(4) A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni.

8. §

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Vezetője utasítása szerint kell eljárni.

Hajdúhadház, 2015.

Szóllós Sándor

Bocskai kert Község Polgármestere

Csáfordi Dénes

Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla

Téglás Város Polgármestere

Kecsediné Molnár Anikó

Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Vezetője

14. napirendi pont:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testületének /2015. ()
önkormányzati rendelete a kedvtelésből tartott állatok tartásának
szabályairól
I. forduló**

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy nagyon sok panasz érkezik az önkormányzathoz az állatok tartásával kapcsolatban. Olyan észrevétel is érkezett, hogy a kutyák száma mellett a macskák számát is le kellene szabályozni, mert bizonyos szám felett zavaró. Ezt szeretnék leszabályozni. A rendelet tervezetét az önkormányzat honlapján, illetve a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 15 napig közzé kell tenni, a beérkezett észrevételeket össze kell gyűjteni és ha azok akceptálhatók bele kell rakni a rendeletbe.

Dr. Tarcali Gábor alpolgármester úr véleménye szerint ne az legyen az első számú cél, hogy a kutyák, macskák számát szabályozzák, hanem az, hogy a szerencsétlen állatoknak rendes, normális körülményeket tudjanak biztosítani a tulajdonosaikkal, mert sokan vannak Bocskai kertben akik embertelenül bánnak az állataikkal.

Moldováné Duró Ágnes képviselő asszony a 2.§-ban benne van, hogy külterületen eb számbeli korlátozás nélkül tartható. A Rákóczi kertben is egymás mellett vannak a lakóházak, ott bárki tarthat 5-6 kutyát? Miért tesznek ilyen különbséget, ott is vannak szomszédok.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony válaszában elmondja, hogy ez csak egy javaslat.

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy azért nem korlátoznák a külterületi részen a kutyák számát, ott kevésbé beépült részek vannak, és aki kutyát szeretne tenyészteni, ott megteheti, egyben valakinek a biztonságát is jelenti, ha sok kutyája van, természetesen megfelelő körülmények között tartva.

Moldováné Duró Ágnes képviselő asszony a 3 §-ban az van, hogy „2.§ (1-3) bekezdésben meghatározottnál nagyobb létszámú eb tartására a Pénzügyi Bizottság külön engedélyével kerülhet sor. Az engedély kiadása előtt az ingatlan határos szomszédok hozzájáruló nyilatkozatait be kell szerezni”. Nem lehetne a külterületet is belevenni?

Szöllős Sándor polgármester úr válaszában elmondja, hogy külterületen mindig több kutya van és kevesebb ember.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr véleménye szerint ezzel a rendelettel rendszerszintű probléma van. A tulajdon ebben az országban a tulajdon még mindig szent, ezt az Alaptörvény is kimondja. Innentől kezdve egy helyi rendelet a tulajdonomban nem korlátozható, ha nyolc kutyát tartok, akkor nyolc kutyát tartok. A Pénzügyi Bizottság teljesen indifferens mintha holnap ő lepkegyűjtő bizottságot hozna létre és megpróbálna ráhatással lenni erre a rendeletre. A Pénzügyi Bizottságnak semmiféle közhatalmi jogosítványa nincs és nem is lehet. Az, hogy adott tulajdonomban nyolc darab kutya mások nyugalmát zavarja az birtokháborítás kérdés és arra meg vannak a külön jogszabályok. Nem a kutyák számával van problémája, hanem rendszer szinten vannak problémák ebben a jogszabály tervezetben, amik lényegesen magasabb szintű jogszabályokkal ütköznek. Kedvtelésből tartott állatokról beszélnek, akkor diszkriminálják a hörcsögöket meg a többi állatot, nevezzék, ami valójában ebrendeletnek. Ha holnaptól ő úgy dönt, hogy kutyát szeretne tenyészteni, e szerint a jogszabály szerint vásárolnia kellene egy külterületi telket.

Szöllős Sándor polgármester úr véleménye szerint szabályozni kell az állattartást, az elmúlt 20 évben jelentősen beépültek a telkek és a lakosok élhető körülmények között szeretnének élni. Az a cél, hogy megfelelő körülményeket biztosítsanak az állattartók az állataiknak és ne szenvedjenek sem az állatok, se a szomszédok az állattartás miatt. Erre vonatkozóan a Kormányhivatal is el fogja mondani az észrevételét, és ha nem találja jogszerűnek, akkor jelezni fog. Fogadóórán sokszor hallgatják a lakosok panaszait az állatok nem megfelelő tartásáról.

Komáromi Ferenc képviselő úr elmondja, hogy sokan sétáltatással borzolják a kedélyeket, reggel 5 órától este 10 óráig sétáltatják kutyákat és nem az a kutya ugat, akit sétáltatnak, hanem az egész utca kutyái.

Záhonyi László képviselő úr véleménye szerint a lakosság többségének a véleményét kell figyelembe venni.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr valóban kellemetlen, amikor ugatnak a kutyák, de azt nem lehet megtiltani, hogy sétáltassák a kutyát, mert az állampolgári joga mindenkinek.

Szöllős Sándor polgármester úr javasolja, hogy ezt a rendelet tervezetét fogadják el, várják meg a lakossági és képviselői javaslatokat és állítsák össze egy rendeletbe.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy látott olyan önkormányzati rendeletet, ahol x kutya szám felett megadóztatják a kutyák tulajdonosát.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr véleménye szerint ez egy nagyon jó megközelítés.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
61/2015. (IX.28.) KT. sz. határozata**

Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testülete a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól szóló rendelet –tervezet I. fordulóban beterjesztett változatát elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy a rendelet-tervezetet a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján, valamint az önkormányzat honlapján 15 napig tegye közzé.

A képviselő-testület felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy a lakossági véleményezést követően véglegesítse a rendelet-tervezetet és terjessze a testület elé II. fordulóban történő megtárgyalásra.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Balogné Kiss Judit jegyző

Rendelet tervezet

Bocskaikert Községi önkormányzat képviselő-testületének /2015. () önkormányzati rendelete a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól

(tervezet)

Bocskaikert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 49. § (6) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 13. § 11. pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) A rendelet hatálya kiterjed Bocskaikert Község közigazgatási területén valamennyi természetes és jogi személyre, jogi személyiség nélküli szervezetre, amely kedvtelésből tartott állatot tart (továbbiakban: állattartóra)

(2) Kedvtelésből tartott állatot tartani az állatok védelméről és e kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, valamint a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 4/2010. (II.26.) Korm. rendelet szabályai, valamint e rendelet előírásai szerint lehet. E rendelet alkalmazása során e jogszabályok fogalom-meghatározásait kell alkalmazni.

2.§

(1) Az egylakásos és többlakásos kertes családi házak, sorházak udvarán háztartásonként, legfeljebb kettő eb – és egyszeri szaporulata három hónapos korig –tartható.

(2) Többlakásos épületben, társasházban és ezek udvarain lakásonként egy eb és egyszeri szaporulata három hónapos korig – tartható.

(3) Beépítetlen ingatlanon (üres telken) telkenként legfeljebb kettő eb – és egyszeri szaporulata három hónapos korig – tartható.

(4) Külterületen eb számbeli korlátozás nélkül tartható.

3.§

A 2.§ (1-3) bekezdésben meghatározottnál nagyobb létszámú eb tartására a Pénzügyi Bizottság külön engedélyével kerülhet sor. Az engedély kiadása előtt az ingatlannal határos szomszédok hozzájáruló nyilatkozatait be kell szerezni. Az eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

4.§

(1) Az állattartó köteles az ebet úgy tartani, hogy az mások nyugalma ne zavarja, testi épségét ne veszélyeztesse, anyagi kárt ne okozzon.

(2) Ha az eb harapós, vagy támadó természetű, a lakóház, lakás vagy egyéb terület bejáratán jól látható helyen a harapós ebre utaló figyelmeztető táblát kell elhelyezni.

(3) Ebet tartani kizárólag biztonságosan körbekerített ingatlanon lehet oly módon, hogy az közterületre kijutni, vagy más ingatlanára átjutni ne tudjon.

(4) Az állattartó elköltözés esetén köteles a kedvtelésből tartott állatok elhelyezéséről gondoskodni.

(5) Amennyiben az állattartó a kedvtelésből tartott állatára nem tart igényt, úgy köteles előzetes bejelentés alapján a felmerülő költségek megtérítése mellett az állat elszállításáról gondoskodni.

Közigazgatási bírság

5.§

(1) Aki e rendelet 2.- és 4.§-ában foglaltakat megsérti a közösségi együttélés szabályaiba ütköző magatartást valósít meg és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket) 94/A. §-ban foglaltaknak megfelelően természetes személyek esetén 50.000.- forintig terjedő, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 100.000.-forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki, mely ismételhető.

(2) Az eljárást eljáró hatóságként Bocskai kert Községi Önkormányzat Jegyzője folytatja le és állapítja meg a közigazgatási bírság mértékét.

(2) Az eljárásra és a közigazgatási bírságra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (Ket) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

6.§

Ez a rendelet 2016.

–n lép hatályba. (minimum 3 hónap)

Baloghné Kiss Judit

Szóllós Sándor

jegyző

polgármester

Záradék:

Jelen rendelet a Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal hirdetőablájára történő kifüggesztéssel

_____ kihirdetve.

Bocskaikert, 2015.

15. Különfélék:

Szöllös Sándor polgármester úr tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Teleki és Oláh S. utca forgalomba helyezése október 8-án várhatóan megtörténik. A 4-es sz. főút munkálatai hamarosan elkezdődnek, ez által ebben a beruházásban szeretnék, ha az óvoda előtti zebra és sárgavillogó kiépítése megvalósulna. A KKK hozzájárulást kér a kiépítéshez az önkormányzattól.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 62/2015. (IX.28.) KT. sz. határozata

A Képviselő-testület

anyagilag támogatja az óvoda előtti zebra és sárgavillogó kiépítését.

Felelős: Szöllös Sándor polgármester úr

Határidő: azonnal

Szöllös Sándor polgármester úr elmondja, hogy az óvoda előtti traffipax kiépítése megtörtént, még nem működik, de áldásos hatását már tapasztalják. Tanyagondnoki gépjármű pályázattal kapcsolatban elmondja, hogy az autó már a szalonban van, nemsoká ráteszik a rendszámablát. A közmunkaprogramban eszközök tárolására és gépkocsi tárolására kellene itt az udvaron egy tároló helyet kialakítani, ez kb. 0-1.000.000 Ft. összegbe fog kerülni, de erre szükség van. A mézfesztivál szervezőinek, rendezőinek, a fellépőinek és akik ott voltak köszöntet mond, a bevételt a zöldfelület növelésére fogják kialakítani. A kiserdő tulajdonosaival szeretne egyeztetni, hogy a kiserdő és a tulajdonukban lévő vasút felőli résznél van 3-4 telek amit, vagy elcserélnék, vagy megvenné az önkormányzat, mert a későbbiekben lehetne hasznosítani közjóléti funkció betöltésére. A 20 db LED lámpa felszerelésre került a településen, de ezt még folytatni kell, mert számos útszakaszon hiányzik még lámpa. A Fazekas zug ivóvízbekötése gyakorlatilag megtörtént. Az ivóvízminőségjavító program munkálatai miatt - ma is - illetve többször helyszíni bejárást végeztek Jegyző Asszonnyal és kérték a vízművet, hogy a vízhiányról időben értesítsék az önkormányzatot, hogy a lakosságot tudják időben értesíteni erről. Valószínűleg 2 héten belül befejezik a munkálatokat. Részt vettek a HBM-i Önkormányzatnál azon a tájékoztató fórumon, ahol előttük álló pályázati lehetőségekről tartottak tájékoztatást, aláírtak egy együttműködést a pályázatokkal kapcsolatban. Hamarosan megjelenik a piac kialakítására a pályázati

kiírás. Szeretné, ha a kiírásra kerülő szennyvíz pályázatnál, a még hiányzó belterületi utcákban kiépíthetnék a szennyvízcsatornát. Az Idősek Klubjának bővítésére várható pályázati kiírás és napelem energetikai pályázatra is, az intézményekre. Szeretnének pályázni a temetőt megközelítő Fenyves utca aszfaltozásra, ezért majd a Fenyves utcai lakosokkal ezzel kapcsolatban egyeztetést szeretne. Iskola tornacsarnokra is kellene pályázni a megnövekedett testnevelési órák és a 312 tanuló miatt. Pályázaton nyertek a Közművelődési érdekeltség-növelő pályázaton 120 eFt-ot, amit a könyvtár fejlesztésére szeretnének fordítani. Kondipark pályázat még elbírálás alatt van. A közmunkaprogram ismét kiírásra került, szeretnének minél több embert bevonni.

Szóllós Sándor polgármester úr megkéri Dr. Tarcali Gábor alpolgármester urat, tájékoztassa a jelenlévőket a közelgő rendezvényükről.

Dr. Tarcali Gábor alpolgármester úr elmondja, hogy október 3-án lesz a templom felszentelés 18. évfordulójának ünnepe. Szeretettel meghív mindenkit.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a temetői ravatalozóban lévő hűtő tönkrement és meg kell csináltatni, a költsége várhatóan 280 eFt-ba kerül. Az iskola bővítés során az akkor az áramerősséget 3x32 A-ról felvitték 3x82 A-re, de ez nem lett végigvéve és az E.on ellenőrzése során visszavitte 32 A-re. Most beszéltek a körzetmesterrel és bízik benne, hogy sikerül a 3x80 A-re visszaállítani, ezért fizetni kell 640 eFt-ot, de ezt meg kell csináltatni, mert különben működésképtelen lesz az intézmény.

Dr. Tarcali Gábor alpolgármester úr többször jelezte, hogy tegyenek valamit, mert a vasúti hangszóró miatt hajnal 5 órakor olyan érzése van mintha két méterre bömbölne a fülétől. Nyomatékosan kéri, hogy tegyenek ellene valamit. Rossz az egész konstrukció, mert csak egy oszlopon vannak a hangszórók, jobb lenne, ha több oszlopon lenne.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy már kétszer beszélt a MÁV-val azt mondták, hogy megvizsgálták és szabványos. Felfogja őket még egyszer hívni.

Komáromi Ferenc képviselő úr elmondja, hogy meg kellene azt is vizsgálni, hogy egyesek nagy kövekkel szűkítik az utcákat, a kerítéseket tövét feltöltik és még szűkebb lesz az utca, két kocsí így nem tud elférni az úton.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr elmondja, hogy némelyik porta előtt szép az út, máshol nem igazán. Ami zavarja, hogy drága pénzért megcsinálják az aszfaltot és mögötte magasabban van a földes, gazonos rész, és ha esik az eső, akkor a sár az aszfaltra folyik. Tavasszal lehetne csinálni egy versenyt, hogy „ilyen volt és ilyen lett”, nyilván valami minimális díjért.

Szóllós Sándor polgármester megállapítja, hogy több hozzászólás nem volt, ezért Polgármester úr 17²⁷ órakor bezárta az ülést.

Szóllós Sándor
polgármester

Baloghné Kiss Judit
jegyző