

Jegyzőkönyv

Készült: 2015. február 16-án 15⁰⁰ órai kezdettel a Bocskaikert Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Tanácstermében tartott testületi ülésről.

<u>Jelen vannak:</u>	Szóllós Sándor Dr. Tarcali Gábor Dr. Barcsi István Péter Komáromi Ferenc Moldovánné Duró Ágnes Záhonyi László	polgármester alpolgármester képviselők
Távol van:	Kiss Tibor	képviselő
<u>Hivatal részéről:</u>	Baloghné Kiss Judit Gonda Lajosné Kolopi Andrea	jegyző jegyzőkönyvvezető szoc. ügyintéző
Meghívott vendég:	Ráczné Hamerszki Judit Szilágyi Gyöngyi Sipos István	intézményvezető óvodavezető iskolaigazgató

Szóllós Sándor polgármester úr köszönti a testületi ülésen megjelenteket. Megkéri Komáromi Ferenc pénzügyi bizottsági elnököt, hogy tájékoztassa a testületet, a vagyonyilatkozattal, illetve a köztartozás mentességgel kapcsolatban, mivel ezek ellenőrzése a pénzügyi bizottság feladata. Átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke a vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatban elmondja, hogy a pénzügyi bizottság megtárgyalta és megállapította, hogy 1 képviselő, Dr. Barcsi István Péter még nem adta le vagyonyilatkozatát. Továbbá a törvényben előírt határidőre, a köztartozásmentes adózói bázisba történő kötelező regisztrációnak sem tett eleget, erről az igazolást sem mutatta be.

Dr. Barcsi István Péter képviselő úr elmondja, hogy az első vagyonyilatkozattal együtt leadta. Most új adóév van, nyilván ehhez idő kell, folyamatban van.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy az önkormányzati törvény 39 §-a értelmében önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Megkérdezi Dr. Barcsi István Péter képviselő úrtól, hogy a vagyonyilatkozatát leadta-e, mert amennyiben nem történt meg, akkor az önkormányzati törvény 39 § (2) bekezdése értelmében a vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat. Ha nem

nyújtotta be a nyilatkozatát, akkor határozatképesség szempontjából nem tudja figyelembe venni, mint képviselőt, természetesen részt vehet az ülésen, de képviselői jogait nem gyakorolhatja. Megállapítja, hogy a testület 5 taggal határozatképes.

Szóllós Sándor polgármester úr tájékoztatja a képviselőket, hogy a jegyzői állásra kiírt pályázatra 11 pályázat érkezett be. A megbízott jegyzőként tevékenykedő Balogné Kiss Judit került kinevezésre határozatlan időre. Ismerteti a napirendi pontokat, amit a képviselők 5 igen szavazattal a következők szerint elfogadtak:

Napirendi pontok:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról
Előadó: Szóllós Sándor polgármester
2. Előterjesztés a/2015 (II....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.03.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó: Balogné Kiss Judit mb. jegyző
3. Előterjesztés az Önkormányzat SZMSZ-ének módosítására
Előadó: Szóllós Sándor polgármester
4. Előterjesztés a Bocskai kert Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Előadó: Balogné Kiss Judit mb. jegyző
5. Előterjesztés a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásról szóló/2015 (II....) önkormányzati rendelet elfogadásáról.
Előadó: Balogné Kiss Judit mb. jegyző
6. Előterjesztés a Bocskai kert Községi Önkormányzat gazdasági programjának megtárgyalására
Előadó: Szóllós Sándor polgármester
7. Előterjesztés a Bocskai kert Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
Előadó: Szóllós Sándor polgármester
8. Előterjesztés a/2015 (II....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének megalkotásáról
Előadó: Szóllós Sándor polgármester
9. Előterjesztés munkamegosztási megállapodás jóváhagyására a Bocskai kert Polgármesteri Hivatal és a Bocskai kert Napsugár Óvoda, valamint a Bocskai kert Humánszolgáltató Központ között

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

10. Előterjesztés a Bocskai kert Napsugár Óvoda alapító okiratainak módosítására

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

11. Előterjesztés az Egyházaink Vértanúinak Emléktemploma Alapítvány működési költség támogatás kötelezettség elszámolásával kapcsolatban

Előadó: Komáromi Ferenc pénzügyi bizottsági elnök

12. Előterjesztés Bocskai kert Községi Önkormányzat 2015. évi Közbeszerzési Tervére

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

13. Különfélék

1. napirendi pont:

**Jelentés
a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott
döntések végrehajtásáról**

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele?

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2015. (II.16.) KT. sz. határozata**

A Képviselő-testület

megtárgyalta a „Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza: Bocskai kert Községi Önkormányzat a 2014. december 01. és december 31. közötti időszakban a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: azonnal

2. napirendi pont:

**Előterjesztés
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.03.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Szóllós Sándor polgármester úr átadja a szót Balogné Kiss Judit jegyző asszonynak, a napirendi pont előadójának.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy a Képviselő-testület az előző évi költségvetését a Kincstárba leadása előtt lehetősége van módosítani. A február 05-én leadott előzetes információs jelentés már ezeknek az előirányzatoknak a figyelembevételével került továbbításra a MÁK felé.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2015. (II. 18.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 03.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés d) pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2014. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint rendeli el:

1. §

(1) A Rendelet 2.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014.évi költségvetésének

- a) bevételi főösszegét **498.271 ezer** forintban
- b) kiadási főösszegét **498.271 ezer** forintban
- c) egyenlegét 0,0 ezer forintban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeit **419.710ezer** forintban, melyből

- a) a működési bevételt 384.564 ezer forintban
- b) a felhalmozási bevételt 35.146 ezer forintban állapítja meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetési kiadását **498.271 ezer** forintban, melyből

- a) a működési kiadást 395.272 ezer forintban
- b) a felhalmozási kiadást 102.999 ezer forintban állapítja meg.

- (4) A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 78.561 ezer forint, melyből
a) működési hiány 10.708 ezer forint
b) felhalmozási hiány 67.853 ezer forint
- (5) A költségvetés belső finanszírozási bevétele 78.561 ezer forint, melyből
a) működési 10.708 ezer forint
b) felhalmozási 67.853 ezer forint
c) belső finanszírozás utáni egyenlege 0,0 ezer forint, melyből
d) működési 0,0 ezer forint
e) felhalmozási 0,0 ezer forint.
- (6) A költségvetés külső finanszírozási
a) bevétele 0,0 ezer forint
b) kiadása 0,0 ezer forint
c) egyenlege 0,0 ezer forint.

2. §

A rendelet 1. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 1.sz. melléklete lép.

3.§

A rendelet 2. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 2. sz. melléklete lép.

4. §

A rendelet 3. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 3. sz. melléklete lép.

5.§

A rendelet 4. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 4. sz. melléklete lép.

6.§

A rendelet 5. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 5. sz. melléklete lép.

7.§

A rendelet 8. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 6. sz. melléklete lép.

8.§

A rendelet 11. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 7. sz. melléklete lép.

9. §

A rendelet 12. melléklete helyébe ezen rendelet 8. sz. melléklete lép.

10.§

Hatálybalépés

- (1) A rendelet 2014. december 31-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a 23/2014, (XII. 18.) önkormányzati rendelet.

Bocskai kert, 2015. február 16.

Szóllós Sándor
polgármester

Baloghné Kiss Judit
jegyző

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve: 2015. február 18.

Bocskai kert, 2015. február 18.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA és KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI 2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSBAN (NETTÓ)

ezer forintban

el.c.sop.		BEVÉTELEK			el.c.sop.		KIADÁSOK		
Kiemelt e.l.		Eredeti ei.	Mód. Ei.		Kiemelt e.l.		Eredeti ei.	Mód. Ei.	
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:		324 732	384 564	-	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:		328 239	395 272	-
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	307 504	367 411	-		Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	285 989	326 527	-
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	11 503	11 428	-		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	27 238	27 102	-
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	5 568	5 568	-		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	5 568	4 883	-
B1.	MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	255 574	297 484	-	K1.	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	127 781	141 924	-
	11. Önkormányzatok működési támogatásai	229 800	246 327	-		Ebből: Kötelező feladatok	113 822	128 094	-
	Ebből: Kötelező feladatok	216 550	233 077	-		Önként vállalt feladatok	10 280	10 551	-
	Önként vállalt feladatok	7 682	7 682	-		Államigazgatási feladatok	3 679	3 279	-
	Államigazgatási feladatok	5 568	5 568	-	K2.	MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	32 199	34 075	-
	12. Elvonások és befizetések bevételei	157	157	-		Ebből: Kötelező feladatok	28 268	30 196	-
	16. Egyéb működési célú támogatások	25 617	51 000	-		Önként vállalt feladatok	2 920	2 990	-
	Ebből: Kötelező feladatok	22 737	48 120	-		Államigazgatási feladatok	1 011	889	-
	Önként vállalt feladatok	2 880	2 880	-	K3.	DOLOGI KIADÁSOK	106 104	119 404	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	91 188	105 128	-
B3.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	48 000	56 566	-		Önként vállalt feladatok	14 038	13 561	-
	Ebből: Kötelező feladatok	48 000	56 566	-		Államigazgatási feladatok	878	715	-
	Önként vállalt feladatok	-	-	-	K4.	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	52 361	61 884	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	52 361	61 884	-
B4.	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	16 158	25 514	-		Önként vállalt feladatok	-	-	-
	Ebből: Kötelező feladatok	15 217	24 648	-		Államigazgatási feladatok	-	-	-
	Önként vállalt feladatok	941	866	-	K5.	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	9 794	37 985	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	350	1 225	-
B6.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	5 000	5 000	-		Önként vállalt feladatok	-	-	-
	Ebből: Kötelező feladatok	5 000	5 000	-		Államigazgatási feladatok	-	-	-
	Önként vállalt feladatok	-	-	-		Tartalék:	9 444	36 760	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-					
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:		32 514	35 146	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS		99 350	102 999	-
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	32 514	32 882	-		Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	13 100	46 173	-
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	2 264	-		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B2.	FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL	32 514	32 514	-	K6.	BERUHÁZÁSOK	13 100	46 173	-
	21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	13 100	46 173	-
	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-		Önként vállalt feladatok	-	-	-
	Önként vállalt feladatok	-	-	-		Államigazgatási feladatok	-	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	K7.	FELÚJÍTÁSOK	42 000	56 826	-
	25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belül	32 514	32 514	-		Ebből: Kötelező feladatok	42 000	56 826	-
	Ebből: Kötelező feladatok	32 514	32 514	-		Önként vállalt feladatok	-	-	-
	Önként vállalt feladatok	-	-	-		Államigazgatási feladatok	-	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	K8.	EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	44 250	-	-
B5.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	368	-		Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
	Ebből: kötelező feladatok	-	368	-		Önként vállalt feladatok	-	-	-
	Önként vállalt feladatok	-	-	-		Államigazgatási feladatok	-	-	-
	Államigazgatási feladatok	-	-	-			44 250	-	-
B7.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	2 264	-					
	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-					
	Önként vállalt feladatok	-	2 264	-					
	Államigazgatási feladatok	-	-	-					
I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		357 246	419 710	-	I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		427 589	498 271	-
	Ebből: kötelező feladatok ÖSSZESEN	340 018	400 293	-		Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	299 089	372 700	-
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	11 503	13 692	-		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	27 238	27 102	-
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	5 568	5 568	-		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	5 568	4 883	-
kötségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: HIÁNY:		70 343	78 561	-	kötségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: TÖBBLET				
Működési hiány		3 507	10 708	-	Működési többlet				
Felhalmozási hiány		66 836	67 853	-	Felhalmozási többlet				
B8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	70 343	78 561	-	K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	-	-	-
	BELSŐ FINANSZÍROZÁS	70 343	78 561	-					
	Működésii maradvány igénybevétele	3 507	10 708	-					
	Felhalmozási maradvány igénybevétele	66 836	67 853	-					
	Áll.h-t-on belüli megelőlegezések	-	-	-					
		-	-	-					
BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG		-	-	-	BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG		-	-	-
Működési hiány		-	-	-	Működési többlet		-	-	-
Felhalmozási hiány		-	-	-	Felhalmozási többlet		-	-	-
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):		-	-	-	HITEL/KÖLCSÖN TÖRLESZTÉS:		-	-	-
	Hitel/kölcsön igénybevétele	-	-	-		Felhalmozási hitel törlesztés	-	-	-
	Likvid hitel igénybevétele	-	-	-		Likvid hitel	-	-	-
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:		-	-	-	KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:		-	-	-
Felhalmozási hiány:		-	-	-	Felhalmozási többlet:		-	-	-
		-	-	-					
		-	-	-					
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		427 589	498 271	-	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		427 589	498 271	-
						létszám:	91	93	-
						Köztisztviselő:	10	10	-
						Közalkalmazott:	27	27	-
						MT foglalkoztatott:	4	6	-
						Közfoglalkoztatott:	50	50	-

BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. évi BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE								6. melléklet a 1/2015. (II. 18.) rendelethez	
BEVÉTELEK	Eredeti ei.		Mód. El.		Előző rendelet		VÁLTOZÁS		
	Működés	Felhalmozás	Működés	Felh.	Működés	Felhalmozás	Műk.	Felh.	
Közhatalmi bevételek: eFt	48 000	-	56 566	-	52 631	-	3 935	-	
HELYI ADÓK eFt	38 300	-	46 508	-	42 523	-	3 985	-	
Iparüzési adó	25 000	-	29 040	-	25 237	-	3 803	-	
Magánszemélyek kommunális adója:	13 000	-	17 002	-	16 789	-	213	-	
pótlék, bírság	300	-	466	-	497	-	31	-	
EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK: eFt	9 700	-	10 058	-	10 108	-	50	-	
Gépjárműadó 40%	9 000	-	8 897	-	9 000	-	103	-	
Talajterhelési díj	500	-	807	-	731	-	76	-	
Ig.szolg.díj	-	-	39	-	39	-	-	-	
Stabélyértési bírság	200	-	315	-	338	-	23	-	
Áll.h-t-on belüli támogatás összesen:	-	288 088	-	328 376	-	328 319	-	57	
ÖNKORMÁNYZATOK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN: eFt	234 491	-	246 474	-	246 418	-	56	-	
234 490 612	-	-	246 473 837	-	246 417 837	-	56 000	-	
ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS(Ft-ban)	64 452 485	-	82 769 720	-	82 769 720	-	-	-	
Önkormányzati hivatal támogatása	39 204 800	-	39 204 800	-	39 204 800	-	-	-	
Tel.üz. Zöldterület	3 978 320	-	3 978 320	-	3 978 320	-	-	-	
Tel.üz. Közvilágítás	7 589 760	-	7 589 760	-	7 589 760	-	-	-	
Tel.üz. Köztetetés	100 000	-	100 000	-	100 000	-	-	-	
Tel.üz. Közutak fenntartása	4 974 705	-	4 974 705	-	4 974 705	-	-	-	
Egyéb önk.fel. Tám.	8 604 900	-	8 604 900	-	8 604 900	-	-	-	
Hozzájárulás a szoc.	-	-	18 317 235	-	18 317 235	-	-	-	
ÁGAZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA Ft	165 347 252	-	148 628 500	-	148 628 500	-	-	-	
II. Köznevelési feladatok:	54 167 467	-	53 650 827	-	53 650 827	-	-	-	
1. a./ Óv.ped. Bértámogatása	37 487 467	-	37 082 827	-	37 082 827	-	-	-	
b./ bÓv.ped. Segítők bértámogatása	10 800 000	-	10 800 000	-	10 800 000	-	-	-	
2. Óvodaműködtetés támogatása	5 880 000	-	5 768 000	-	5 768 000	-	-	-	
III. Szociális gyermekjóléti gyermekétkezt.	107 546 605	-	91 344 493	-	91 344 493	-	-	-	
1. Egyes jóvedelempótló tám.kieg.	42 511 260	-	40 678 660	-	40 678 660	-	-	-	
2. Hozzájárulás a pb. Szoc.ellátáshoz	18 317 235	-	-	-	-	-	-	-	
3. Egyes szoc. És gyermekjóléti feladatok tám.	15 100 450	-	15 045 090	-	15 045 090	-	-	-	
a Szoc. És gyj. (csaldeg. Gyermjóléti szolg.	2 517 730	-	2 517 730	-	2 517 730	-	-	-	
c Szociális étkeztetés	110 720	-	55 360	-	55 360	-	-	-	
d Házi segítségnyújtás	2 610 000	-	2 610 000	-	2 610 000	-	-	-	
e Tanyagondnoki szolgáltatás óv	5 000 000	-	5 000 000	-	5 000 000	-	-	-	
f Idősek napjai intézményi ellátása	2 180 000	-	2 180 000	-	2 180 000	-	-	-	
j Csaldai napközi ellátás óv	2 682 000	-	2 682 000	-	2 682 000	-	-	-	
5. Gyermekétkeztetés támogatása	31 617 660	-	35 620 743	-	35 620 743	-	-	-	
a dolg.bértámogatása	9 008 640	-	10 232 640	-	10 232 640	-	-	-	
b Gyermekétkeztetés tám. (202 FŐ)	22 609 020	-	25 388 103	-	25 388 103	-	-	-	
IV. Kulturális feladatok támogatása	3 633 180	-	3 633 180	-	3 633 180	-	-	-	
Könyvtári és közművelődési fel.tám.	3 633 180	-	3 633 180	-	3 633 180	-	-	-	
Központosított előirányzatok: Ft	4 690 875	-	6 001 837	-	6 001 837	-	-	-	
Lakott külterület	1 341 834	-	1 341 834	-	1 341 834	-	-	-	
E-útíj bevételekiesés támogatása 318.038 100%	318 038	-	1 629 000	-	1 629 000	-	-	-	
Önkormányzati feladatokhoz kapcs. Fejlesztés	-	-	-	-	-	-	-	-	
2013.évről áthúzódó bértámogatás 151.000	151 003	-	151 003	-	151 003	-	-	-	
Köznevelési int-k kiegészítő támogatása óv.	2 880 000	-	2 880 000	-	2 880 000	-	-	-	
Egyéb központi támogatás Ft	-	-	9 073 780	-	9 017 780	-	56 000	-	
2012. évi norm. MÁK felülvizsgálat 156.667.-Ft	-	-	157 000	-	157 000	-	-	-	
Önk. Kieg. Támogatás (volt ÖNHKI)	-	-	2 300 000	-	2 300 000	-	-	-	
Szoc. Ágazatpótlék	-	-	1 105 000	-	1 102 000	-	3 000	-	
2014. évi bértámogatás	-	-	1 318 000	-	1 265 000	-	53 000	-	
Szociális tűzifa	-	-	3 573 780	-	3 573 780	-	-	-	
Mao. Szeretek	-	-	620 000	-	620 000	-	-	-	
EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS MŰKÖDÉS eFt	20 926	-	49 388	-	49 387	-	1	-	
OEP fin isk.éü. 226.800.-Ft	227	-	227	-	227	-	-	-	
OEP védőnő	7 000	-	7 733	-	7 733	-	-	-	
Közmunkaprogram start 2013-ról (4db) 041232 cof	2 502	-	2 502	-	2 502	-	-	-	
Közmunkaprogram 80%-os 2013-ról 041233 cof	1 906	-	1 906	-	1 906	-	-	-	
Közmunkaprogram FHT téli cof 041232	7 451	-	7 451	-	7 451	-	-	-	
Közmunkaprogram hosszú 041233 cof	1 840	-	1 840	-	1 840	-	-	-	
EMMI-től Kieg. Gy.véd.tám 20.060.-Ft	-	-	90	-	90	-	-	-	
Iskolatér	-	-	2 877	-	2 876	-	1	-	
erzsébet utalvány	-	-	2 616	-	2 616	-	-	-	
Közmunkaprogram 2014-ben induló	-	-	20 246	-	20 246	-	-	-	
MVM 20 éves rendezvénysorozat	-	-	1 900	-	1 900	-	-	-	
EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELH. eFt	-	32 514	-	32 514	-	32 514	-	-	
MVM Polg.hiv. Ravatalozó felújításra	-	32 514	-	32 514	-	32 514	-	-	
EU-S PROGRAMOK/PROJEKTEK BEVÉTELEI	-	-	-	-	-	-	-	-	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK eFt	5 000	-	5 000	2 264	5 000	2 247	-	17	
Dél Nyírség Erdőszusztala LEADER Egyesület	5 000	-	5 000	-	5 000	-	-	0	
Sószoza adomány lakosság	-	-	-	926	-	926	-	0	
Víziközmű társ. Behajtás	-	-	-	750	-	750	-	0	
Lakosságtól Debreceni útra	-	-	-	263	-	263	-	0	
Lakosságtól szennyvíz bekötésre	-	-	-	325	-	308	-	17	
ELŐZŐ ÉVI VISSZATÉRÍTÉSEK eFt	157	-	-	-	-	-	-	-	
2012. évi norm. MÁK felülvizsgálat 156.667.-Ft	157	-	-	-	-	-	-	-	
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK: eFt	11 477	-	19 872	368	17 311	130	2 561	238	
Készletértékesítés	-	-	632	-	514	-	118	0	
Szolgáltatások ellenértéke	2 836	-	5 562	-	4 754	-	808	0	
Közvetített szolg.	1 200	-	1 755	-	1 666	-	89	0	
ellátási díjak	5 000	-	6 798	-	6 268	-	530	0	
Kiszámlázott áfa	2 441	-	4 230	-	3 236	-	994	0	
Kamatbevételek	-	-	475	-	453	-	22	0	
Egyéb működési bevételek	-	-	420	-	420	-	-	0	
gfénymásoló	-	-	-	38	-	-	-	38	
Telekértékesítés Rákóczi kert	-	-	-	130	-	130	-	0	
gépjármű ért	-	-	-	200	-	-	-	200	
Többletbevet köztem.	-	-	-	-	-	-	-	0	
Összesen: eFt	320 051	32 514	377 300	35 146	370 747	34 891	6 553	#HIV!	
Felh.+mük összesen: eFt	-	352 565	-	412 446	-	405 638	-	-	
Kötelezettséggel terhelt maradvány össz:	47 757	22 586	20 406	58 155	16 187	58 155	-	-	
Közmunkaprogram előleg041232 FHT	1 583	-	1 583	-	1 583	-	-	-	
Közmunkaprogram előleg 011233 Hosszú	1 924	-	1 924	-	1 924	-	-	-	
Beruházások önk. Önerje	-	22 586	-	-	-	-	-	-	
Maradvány(74342)	44 250	-	16 899	-	12 680	-	4 219	-	

KIMUTATÁS						
2014. évi szociálpolitikai ellátások, egyéb juttatások						
	Tervezett létszám		Állami támogatás	Saját forrás	2014. évi eredeti ei.	Mód. Ei.
	fő	havi összeg				
Rendszeres pénzbeli ellátások						
			90%	10%	Összesen:	
Rendszeres szociális segély Sztv. 37.§ (1) a-d	13	25 650	4 340 345		4 001 400	4 802 000
Lakásfenntartási támogatás Sztv. 38.§ (2), (5)	230	2 500	11 301 111		13 000 000	13 000 000
			-	-	-	-
			-	-	-	-
Foglalkoztatást hely tám. Szoc.tv. 35.§ (1)	113	22 800	24 947 204	20%	34 000 000	32 114 000
			-	-	-	-
Rendszeres összesen:			40 588 660	-	51 001 400	49 916 000
Eseti pénzbeli ellátások						
Óvodáztatási támogatás 100%-ban állam finanszírozza	1	10 000	90 000		10 000	80 000
Önkormányzati segély	63			500 000	500 000	1 516 000
Szociális tűzifa			3 574 000			4 001 000
Közgyógy ellátás					-	-
Erzsébet utalvány			2 615 800			2 616 000
Köztetetés	5			850 000	850 000	850 000
Kieg. Gyvédelmi támogatás			31 350		29 000	29 000
Eseti összesen:			6 311 150	1 350 000	1 389 000	9 092 000
Mindösszesen:			46 899 810	1 350 000	52 390 400	59 008 000
Iskolatej			2 873 073			2 876 073
Mindösszesen:					52 390 400	61 884 073
Egyes jövpótlóból igényelhető: (80-90-100%)			46 899 810			

Bocskai kert, 2015. január

**BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SPECIÁLIS CÉLÚ ÉS EGYÉB TÁMOGATÁSOK**

2014. év

	eredeti ei.	Mód. Ei.	eFt
Non profit szervezetek támogatása működési célra			
1. Egyházaink Vértanuinak Emléktemploma Alapítván	100	200	
2.			
3. Dél Nyírség Erdőspuszta LEADER Egyesület tagdíj	110		
Összesen:	210	200	
Lakosságnak átadott működési célra			
1. Áfa kompenzáció óvodás, humán		1025	
2.			
Összesen:		1025	
Lakosságnak átadott felhalmozási célra			
1.			
2.			
Összesen:			
Önkormányzatnak/Társulásnak működési célra			
1. Társulás jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kieg.	90		
2. Hajdúhadház orvosi ügyelet kiegészítés	50		
Összesen:	140	0	
Önkormányzatnak/Társulásnak felhalmozási célra			
1.			
2.			
Összesen:			
Államháztartás központi alrendszerének működési célra			
1.			
2.			
Összesen:			
Államháztartás központi alrendszerének felhalmozási célra			
1.			
2.			
Összesen:			
Mindösszesen:	350	1225	
Pénzeszk.átad. M	210	1225	
Pénzeszk.átad. Felh	0	0	
Tám.ért.műk	140	0	
Tám.ért.felh.	0	0	
Mindösszesen Működés:	350	1225	
Mindösszesen felhalmozás:	0	0	

Bocskaiert, 2015. január

3. napirendi pont:

**Előterjesztés
az Önkormányzat SZMSZ-ének módosítására**

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy a Rendelet 2. sz. melléklete kiegészül a 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai kormányzati funkcióval, kéri, hogy ezzel a módosítással fogadja el a Képviselő-testület a rendelet tervezetét.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015. (II.18) önkormányzati rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
7/2013. (III.18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 68. § (2) és (3) bekezdésének felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet kiegészül a 12/A §-al:

12/A§ A képviselő-testület bizottságinak nem képviselő tagjai kötelesek 2015-ben április 1-ig, majd minden év január 31-ig a 2007. évi CLII. tv. 3.§ (3) bek. e./ pontja alapján a törvény szerinti vagyonyilatkozatot tenni.

2.§

A rendelet 13.§. (6) bekezdése helyébe az alábbi (6) bekezdés lép:

(6)

- a) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodóan szükség szerint tartják. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottságot ő képviseli.

- b) Bizottsági elnök távolléte esetén a képviselőként megválasztott bizottsági tagok közül a legidősebb tag vezeti le az ülést, a testületi ülésen a bizottságot ő képviseli.

3.§

A Rendelet 1.sz. melléklete helyébe ezen rendelet 1.sz. melléklete lép.

4. §.

A rendelet 4.sz. melléklete helyébe ezen rendelet 2.sz. melléklete lép.

Záró rendelkezések

5. §

- (1) Ez a rendelet a (2) bekezdés kivételével 2015. február 23. napján lép hatályba.
(2) A Rendelet 1. sz. melléklete 2015. március 01-én lép hatályba.

Bocskai kert, 2015. február 16.

Szóllós Sándor
polgármester

Baloghné Kiss Judit
jegyző

Kihirdetési záradék:

A Rendeletet Bocskai kert Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján 2015. február 18.-án kihirdetésre került.

Bocskai kert, 2015. február 16.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

1. melléklet a 2 /2015. (II.18) rendelethez
(1.melléklet a 7/2013. (III. 18.) rendelethez)

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2/2015. (II.18) KT számú rendelete alapján:

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGRA átruházott hatáskörök: települési létfenntartási támogatás, települési támogatás elemi kár elhárításához, települési gyermekvédelmi támogatás, családi napközi térítési díjának átvállalása

JEGYZŐRE átruházott hatáskörök: települési lakásfenntartási támogatás

A SZOCIÁLIS IGAZGATÁSRÓL ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 1993. évi
III. törvény 48 §-a alapján:

POLGÁRMESTERRE átruházott hatáskörök: közétemetés, települési temetési támogatás,
szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos jogorvoslat

Képviselő-testület saját döntése alapján:

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGRA átruházott hatáskörök: polgármester szabadságütemezésének
jóváhagyása.

2. melléklet a 2/2015 (II. 18.) rendelethez

(4. melléklet a 7/2013. (III. 18.) rendelethez)

Bocskai kert Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

KÓD:	Megnevezés:
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyelet ellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai-kormányzati funkcióval
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekéktetés köznevelési intézményben
101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok

4. napirendi pont:

Előterjesztés
a Bocskai kert Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési
Szabályzatának elfogadása

Szóllós Sándor polgármester úr átadja a szót Baloghné Kiss Judit jegyző asszonynak, a napirendi pont előadójának.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy az Államháztartási törvény az irányító képviselő testület jogosítványai között sorolja fel a Polgármesteri Hivatal SzMSz-ének elfogadását. Azokat a jogszabályi kötelezettségeket tartalmazza az SzMSz, amit az Áht és egyéb jogszabályok előírnak.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy az anyag tartalmaz, benne van minden lényeges szabályozás, elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015. (II.16.) KT. sz. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bocskai kert Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát és azt az 1.sz. melléklet szerint elfogadja.

Ezzel egyidejűleg a 18/2014 (II.03) KT. sz. határozatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Baloghné Kiss Judit jegyző

5. napirendi pont:

**Előterjesztés
a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásról szóló/2015
(II....) önkormányzati rendelet elfogadásáról.**

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Szociális Bizottság, átadja a szót Záhonyi Lászlónak a szociális bizottság elnökének.

Záhonyi László szociális bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot részletesen áttárgyalták, a kéréseikre választ kaptak, a bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a törvényi változás miatt új helyzettel szembesültek, az önkormányzatnak gondoskodni kell továbbra is a szociálisan rászorultak ellátásáról. Ezekre az ellátásokra a fedezet rendelkezésre áll. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele?

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testületének
3/2015. (II.18.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról**

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőt rendeli el.

I. Fejezet

Általános szabályok

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a Bocskai kert Községi Önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező személyekre.
- (2) Az (1) bekezdés tekintetében alkalmazni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdéseit és a 7. § (1) bekezdését.
- (3) Az e rendeletben meghatározott hatásköröket eltérő rendelkezés hiányában a Szociális Bizottság gyakorolja.

2. §

- (1) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes értelmező rendelkezéseket és az általános eljárási szabályokat az Szt. 4–16. §-a határozza meg.
- (2) Az adott ellátásnál alkalmazandó sajátos eljárási szabályok az adott ellátáshoz kapcsolódva kerülnek meghatározásra.
- (3) A szociális igazgatási eljárásra vonatkozó eljárási szabályokat az Szt. 5. § (1) bekezdése szerint kell alkalmazni.
- (4) Az eljárást:
 - a) a polgármesteri hivatalnál szóban, vagy rendszeresített formanyomtatványon írásban előterjesztett kérelemre kell
 - b) hivatalból lehet megindítani.
- (5) A kérelmet a jogszabályokban, illetve az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal – igazolásokkal, nyilatkozatokkal – együtt kell benyújtani.
- (6) Az e rendeletben meghatározott vagyoni helyzetre vonatkozó feltétel meglétét a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint

folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti vagyonyilatkozat benyújtásával kell igazolni.

- (7) Ha a szociális ellátás iránti igényt nem a jogosult terjeszti elő az eljárást hivatalból kell megindítani.

3. §

A kérelmezőnek a kérelemben, illetve az annak mellékleteként benyújtott dokumentumokban feltüntetett jövedelem-adatokat az Szt. 10. §-ában meghatározottak szerint kell igazolnia.

4. §

A pénzbeli ellátások kifizetése bankszámlára történő utalással, vagy az önkormányzat házipénztárából készpénzzel történik.

5. §

- (1) A rendszeres pénzbeli települési támogatásokat utólag, minden hónap 5-ig kell folyósítani.
- (2) Az eseti pénzbeli települési támogatásokat a határozatban meghatározott időpontig kell folyósítani.
- (3) A természetbeni települési támogatások biztosításának szabályait, határidejét, formáját a vonatkozó határozat rendezi.
- (4) A rendszeres települési támogatás a támogatásról rendelkező határozatban megjelölt időponttól illeti meg az érintettet azzal, hogy a jogosultság kezdő hónapjában a havi támogatás teljes összegét kell folyósítani.

II. Fejezet

Pénzbeli szociális ellátások

6. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete e rendelet alapján a jogosult részére települési támogatást nyújt.

7. §

- (1) A pénzbeli települési támogatás formái:

a) eseti települési támogatás:

- aa) települési létfenntartási támogatás,
- ab) települési temetési támogatás;
- ac) települési támogatás elemi kár elhárításához,
- ad) települési gyermeknevelési támogatás,

b) rendszeres települési támogatás:

- ba) települési lakásfenntartási támogatás.

- (2) Az (1) bekezdés a pontja szerinti támogatások benyújtására rendszeresített formanyomtatványt a rendelet 1. melléklete, a b pontja szerinti támogatások benyújtására rendszeresített formanyomtatvány a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

1. Települési létfenntartási támogatás

8. §

- (1) Települési létfenntartási eseti támogatásra jogosult az a személy, aki rendkívüli élethelyezte miatt – betegség, bűncselekmény áldozatává vált, időszakosan létfenntartási gondokkal küzd - önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének családok esetében a 130%-át, egyedülálló esetében 140%-át nem haladja meg, valamint az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg az 550ezer forintot.
- (2) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell a települési létfenntartási támogatásra való rászorultságát.
- (3) A jegyző a Humánszolgáltató Központ munkatársainak bevonásával a kérelmezőnél környezettanulmányt készít.

9. §

- (1) Eseti települési létfenntartási támogatás iránti igényt egy naptári évben maximum két alkalommal lehet benyújtani.
- (2) A támogatás mértéke maximum 15.000.-Ft/év.

2. Települési temetési támogatás

10. §

- (1) A temetési költségekre tekintettel települési temetési támogatásra jogosult az a személy, akinek a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, függetlenül attól, hogy a meghalt személy eltemettetésére köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt-e vagy sem.
- (2) Az (1) bekezdés szerint a temetési költség viselése az eltemettetést vállaló kérelmező létfenntartását akkor veszélyezteti, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében a 140%-át nem haladja meg, valamint az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg az 550ezer forintot.
- (3) A települési temetési támogatás kérelmezni lehet a temetési költségek utólagos megtérítésére a temetéstől számított 30 napon belül.
- (4) A támogatás összegét kérelmenként - a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség összegének 13,7 %-ig terjedő összegben kell megállapítani. A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 2015. évben koporsós temetés esetén 219.125.-Ft, hamvasztásos temetés esetén 153.239.-Ft. A támogatást ezer forintra kerekítve kell megállapítani.
- (5) A kérelmezőnek a kérelméhez csatolnia kell kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.
- (6) A települési temetési támogatás megítéléséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

3. Települési támogatás elemi kár elhárításához

11. §

- (1) Elemi kárra tekintettel települési támogatásra jogosult az a személy, aki a bekövetkezett elemi károk miatt létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.
- (2) Elemi kárnak minősül a tűz, robbanás, vihar, viharon kívüli egyéb elemi kár, földcsuszamlás, talajsüllyedés, földrengés, belvíz miatt bekövetkezett kár.
- (3) A támogatás összege kérelmenként minimum 10.000.-Ft, maximum 50.000.-Ft lehet. Egy ingatlanra egy évben csak egyszer lehet támogatást adni.
- (4) Az (1) bekezdés szerint a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet akkor áll fenn, ha
 - a) kérelmező lakhatását biztosító ingatlan elemi kárt szenvedett, és
 - b) a kérelmezőnek nincs saját, vagy a családja tulajdonában lévő, és haszonélvezeti jogával bíró más, a lakhatását lehetővé tevő ingatlana, és
 - c) a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének családok esetében a 130%-át, egyedülálló esetében a 140%-t nem haladja meg,
 - d) a kérelmező családjában az egy főre eső vagyon az 550.000.- Ft-ot nem haladja meg.
- (5) A polgármesteri hivatal jegyzője, vagy a jegyző által kijelölt dolgozója a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül a kérelemmel érintett ingatlanon helyszíni szemlét tart. A kérelmező köteles a helyszíni szemlén közreműködni. Az együttműködés hiánya a kérelem elutasítását vonja maga után.
- (6) A kérelmezőnek a kérelméhez csatolnia kell a (4) bekezdés b-d) pontokra vonatkozó nyilatkozatokat.
- (7) El kell utasítani azt a kérelmet, mely esetében a kérelmező, illetve családjában élő személy
 - a) az elemi kárt szándékosan idézte elő,
 - b) az elemi kár elhárításában, csökkentésében a körülményekhez, lehetőségeihez képest nem, vagy nem megfelelő mértékben vett részt.
 - c) az elemi kár bekövetkeztétől számított 30 napon túl terjesztette be a kérelmét.
- (8) Az elemi kárra tekintettel kérelmezett települési támogatás megítéléséről az önkormányzat Szociális Bizottsága a kérelem beérkezésétől számított 20 napon belül dönt.
- (9) A támogatást megítélő határozatban - legfeljebb 3 hónapos határidő megadásával - a jogosultat kötelezni kell arra, hogy támogatási összeg cél szerinti felhasználásáról - a nevére, vagy a családja valamely tagjának nevére szóló számlával - elszámoljon.
- (10) Amennyiben a jogosult a támogatást részben, vagy egészben nem a támogatási cél szerint használta fel, vagy az elszámolási kötelezettségének határidőig nem tesz eleget határozatban kell kötelezni a támogatás megtérítésére.

4. Települési gyermeknevelési támogatás

12. §

- (1) Települési gyermeknevelési támogatásra jogosult az a személy, akik létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került a gyermekneveléshez kapcsolódó, alkalmanként jelentkező többlet kiadások miatt, és ezért anyagi segítségre szorul.
- (2) Az (1) bekezdés szerint támogatást kérelmezni lehet
 - a) a gyermek iskoláztatásához, vagy
 - b) válsághelyzetben lévő várandós anya által, a gyermekének megtartásához, vagy

- c) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges anyagi támogatásra.
- (3) A kérelmező az (1) bekezdésben meghatározott támogatásra akkor jogosult, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének családok esetében 150%-t, egyedülálló esetében 200%..nem haladja meg és a családban az 1 főre jutó vagyon értéke nem haladja meg az 550.000.-Ft-ot és nem részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.
 - (4) A (2) bekezdés a) pontja szerinti kérelemhez be kell csatolni a gyermek iskolalátogatási igazolását, vagy az iskolai felvételtől szóló igazolást.
 - (5) A (2) bekezdés b) pontja szerinti kérelemhez a kérelmezőnek be kell nyújtani a várandóságot igazoló szakorvosi igazolást.
 - (6) A (2) bekezdés c) pontja szerinti kérelemhez csatolni kell a nevelésbe vétellel kapcsolatos határozatokat, az utazási költséget igazoló bizonylatokat.
 - (7) A települési gyermeknevelési támogatást eseti jelleggel kell nyújtani. A támogatást egy naptári évben maximum két alkalommal lehet megállapítani.
 - (8) Az egy alkalommal megállapított eseti települési gyermeknevelési támogatás maximális összege
 - a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti okból benyújtott kérelem esetén gyermekenként 5.000.- Ft.
 - b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti okból benyújtott kérelem esetén 5.000.- Ft,
 - c) a (2) bekezdés c) pontja szerinti okból benyújtott kérelem esetén az útiköltség 90%-a, de maximum 5.000.-Ft.
 - (9) A kérelemről a kérelem beérkezését követő 21 napon belül dönteni kell.

5. Települési lakásfenntartási támogatás

13. §

- (1) Települési lakásfenntartási támogatásra jogosult az a szociálisan rászoruló háztartás, ahol a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs 550ezer forintnál nagyobb vagyona.
- (2) A települési lakásfenntartási támogatást rendszeres települési támogatás formájában lehet nyújtani. A támogatást havi rendszerességgel, legalább 6 és maximum 12 hónapra lehet megállapítani.
- (3) Az egy hónapra megállapított rendszeres települési lakásfenntartási támogatás maximális összegét a háztartás 1 főre jutó jövedelme határozza meg.
- (4) A támogatás mértéke:
 - a) 0-20.000.-Ft egy főre jutó jövedelem között 6.000.-Ft
 - b) 20.001- 40.001.-Ft egy főre jutó jövedelem között 4.000.-Ft
 - c) 40.001-57.000.-Ft egy főre jutó jövedelem között 2.500.-Ft.

14.§

- (1) A képviselő-testület a települési lakásfenntartási támogatásra való jogosultság egyéb feltételeként a kérelem benyújtója, illetve az ellátásra jogosult számára a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozóan az alábbi együttes feltételeket határozza meg:
- (2)A lakókörnyezet abban az esetben tekinthető rendezettnek, ha

- a) az ellátásra jogosult személy az általa életvitelszerűen lakott családi házat és udvarát takarítja, tisztán tartja,
 - b) az ingatlanon legalább egy szeméttároló edénye, illetve hulladékgyűjtésre alkalmas tárolója van és azt rendeltetésszerűen használja,
 - c) az az ingatlanon nem halmoz fel szemetet, egyéb lomot, építési törmeléket,
 - d) folyamatosan gondoskodik a gyommentesítésről, bozótirtásról, rágsálók, kártevők irtásáról,
 - e) az ingatlanhoz tartozó kertet rendeltetésszerűen használja, műveli,
 - f) gondoskodik az ingatlan előtti zöldsáv úttestig terjedő területének (legfeljebb 10 méteres körzetén belüli) tisztántartásáról, gyomtalanításáról.
- (3) A tanyagondnok a települési lakásfenntartási támogatásra való jogosultság elbírálása céljából az előkészítő eljárás keretében:
- a) a kérelem benyújtását követő 8 napon belül,
 - b) illetve szükség szerint a támogatás folyósítása alatt a lakókörnyezet rendezettségét helyszíni szemle során ellenőrzi, tapasztalatait a rendelet 3. sz. melléklete szerinti környezettanulmányban (jegyzőkönyvben) rögzíti.
- (4) Ha az (1) bekezdésben szabályozott ellenőrzés során bebizonyosodik, hogy a támogatást igénylő és a támogatásban részesülő személy a támogatásra nem jogosult az ellenőrzést végző köteles a támogatás elutasítására, csökkentésére, megvonására, illetőleg visszatérítésére javaslatot tenni.
- (5) Ha a tanyagondnok a lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése során szabálytalanságot észlel, úgy a kérelem benyújtója, az ellátásra jogosult, az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölését tartalmazó felszólítástól számított 8 napon belül köteles az (1) bekezdésben előírt kötelezettségének eleget tenni.
- (6) Visszaellenőrzés során a tanyagondnok az észlelt szabálytalanságot fényképfelvétellel rögzíti.
- (7) Amennyiben a kérelem benyújtója, az ellátásra jogosult, a felszólítás ellenére nem tesz eleget az (1) és (2) bekezdésben előírtaknak, úgy a támogatás nem lehet megállapítani, illetve a már megállapított ellátást meg kell szüntetni.
- (8) Amennyiben a lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a jegyző a (2) bekezdés szerinti okból elutasítja, vagy a megállapított lakásfenntartási települési támogatást megszünteti, ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés jogerőre emelkedésétől számított három hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be támogatás iránti kérelmet.

15. §

- (1) A települési lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
- (3) A települési lakásfenntartási támogatás megítéléséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján átruházott hatáskörben a jegyző dönt.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

16. §

- (1) A természetben nyújtott szociális ellátások körében az önkormányzat a következő ellátásokat nyújtja:
 - a) köztemetés.
 - b) a településen működő családi napközi étkezési térítési díj 50%-ának átvállalása.
- (2) Az (1) természetbeni ellátást lehetőség szerint közvetlenül az ellátó intézménynek, a forgalmazónak, a szolgáltatást nyújtónak kell folyósítani.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti támogatások benyújtására rendszeresített formanyomtatványt a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

6. Köztemetés

17. §

- (1) A köztemetés költségét nem lehet a helyben szokásos legolcsóbb temetési költségnél magasabb összegben megállapítani.
- (2) A települési önkormányzat különös méltányosságból az Szt. 48. § (3) bekezdés *b)* pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól egészben mentesíti az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben az érintett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj 130% %-át, egyedül élő esetén a 140 %-át, és az érintett személy 550.000.-Ft alatti értékű vagyonnal rendelkezik.
- (3) A köztemetés elrendeléséről és költségeinek megtérítéséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

7. Családi napközi térítési díjának átvállalása

18. §

- (1) A önkormányzat 1 év időtartamra átvállalja településen működő családi napközi étkezési térítési díjának 50%-át, amennyiben az érintett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj 130% %-át, egyedül élő esetén a 140 %-át, és az érintett személy 550.000.-Ft alatti értékű vagyonnal rendelkezik.
- (2) A támogatás megállapításának alapja a szolgáltatást nyújtó intézmény által kiállított igazolás az igénybe vett gondozási napokról.

IV. Fejezet

Szociális alapszolgáltatások

19. §

- (1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére az általa fenntartott Bocskai kert Humánszolgáltató Központ (székhelye: 4241 Bocskai kert, Debreceni út 85.) intézmény keretei között biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapellátási formákat:
 - a) tanyagondnoki szolgáltatás,
 - b) étkeztetés,
 - c) házi segítségnyújtás,

- d) családsegítés,
- e) nappali ellátás.

(2) Az önkormányzat a szociálisan rászorulóknak részére a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás útján biztosítja a következő alapellátási formákat:

- a) támogató szolgáltatás,
- b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

20. §

(1) Az ellátások igénybevételének módja:

- a) Az 19. § (1) bekezdés b), c), e) pontjaiban felsorolt ellátások iránti kérelmet az intézményvezető részére az intézmény székhelyén kell benyújtani az ellátásra való jogosultság elbírálásához- Sztv.-ben meghatározott - jelen rendelet 5. mellékletével együtt.
- b) A 19. § (1) bekezdés a) és d) pontjában szereplő ellátás írásbeli kérelem nélkül önkéntes jelentkezés alapján vehető igénybe a szolgáltatást nyújtó intézményben.
- c) A 19. § (2) bekezdésében felsorolt ellátások iránti kérelmet a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társuláshoz az ellátást biztosító intézmény vezetőjének címezve kell benyújtani.

(2) Az ellátásra való jogosultságról és a szociális rászorultságról, az ellátást biztosító intézmény vezetője dönt. Az ellátás feltételeiről az intézmény az igénylővel megállapodást köt.

(3) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az értesítést kézhez vétele után 8 napon belül az Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátás megszűnése, megszüntetése

21. §

(1) Az intézményi jogviszony megszűnik az Sztv. 100. §-a és a 101. § (1), (2) bekezdésében foglalt esetekben.

(2) Az intézmény vezetője az ellátás (1) bekezdésben foglalt megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

(3) A 20. § (3) bekezdésben, valamint a 21. § (2) bekezdésében leírtak esetében vonatkozó hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

Térítési díjak

22. §

- (1) A 19. § (1) bekezdés a), d) pontjaiban leírt alapszolgáltatások az Sztv. értelmében térítésmentesen vehetők igénybe.
- (2) a) A 19. § (1) bekezdés b), c), e) pontjai szerinti ellátásért a rendelet 6. mellékletében meghatározott térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat:
- az ellátást igénybe vevő jogosult,
 - a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
 - a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (továbbiakban a jogosult tartására, gondozására kötelezett és képes személy),
 - a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbefogadott gyermeke, örökbefogadó szülője, akinek családjában az egy főre eső jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
 - a jogosult tartását szerződésben vállaló személy köteles megfizetni.
- b) A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik,
- (3) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének, támogató szolgáltatás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a szolgáltatási önköltség és a szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetési támogatásának különbözete. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonként közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával. Az intézményvezető a személyi térítési díjat 50 %-kal mérsékelheti, amennyiben a jogosult jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem éri el, illetőleg rendszeres kiadásai miatt létfenntartása veszélyeztetett.
- (4) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál
- a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,
 - b) kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.
- (5) Az Sztv. 59/A. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatásoknál a szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg. A személyi térítési díj - a szociálisan nem rászorult személy szerinti kivétellel - nem haladhatja meg az (4) bekezdés szerinti jövedelem
- a) 30%-át étkeztetés,
 - b) 25%-át házi segítségnyújtás,
 - c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás esetében.
- (6) Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének
- a) 15%-át a nappali ellátást,

- b) 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést, nyújtó intézmények esetén.

Tanyagondnoki szolgáltatás

23. §

- (1) A tanyagondnoki szolgáltatás célja Bocskaikert lakott külterületein (Rákóczikert, Monostordülő) élő lakosság intézményhiányból eredő hátrányának enyhítése, az alapvető szükségletekhez, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, továbbá az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése:
- a) a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja; továbbá, hogy
 - b) a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa;
 - c) a külterületen lakók életminőségét javítsa;
 - d) egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését segítse.

A tanyagondnoki szolgáltatás keretében kötelezően ellátandó alapellátási feladatok

24.§

- (1) Egyes szociális alapellátási feladatok biztosítása, így
- a) Házi segítségnyújtásban biztosítja
 - a házi gondozó ellátotthoz való szállítását.
 - b) Étkeztetésben biztosítja
 - az ellátott étkezési helyre, illetve onnan otthonába szállítását.
 - c) Családsegítésben biztosítja
 - a családgondozó ellátotthoz való szállításával, és/vagy
 - közreműködik a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a alapján a családsegítő szolgáltatás egyéb feladataiként meghatározott tevékenységének ellátásában, ennek érdekében a lakossággal és a családsegítő szolgáltatással folyamatosan párbeszédet folytat, észrevételeit, tapasztalatait továbbítja.
- (2) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
- a betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy tartózkodási helyéről intézményig, illetve onnan lakóhelyre,
 - egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás,
 - A szállításkor figyelembe kell venni az igénylő egészségügyi állapotát, a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű stb.).
 - Az egészségügyi állapot, a kezelés jellegének megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos, a házi gondozó véleményét, illetve szükség esetén környezettanulmányt kell készíteni.
 - gyógyszer és gyógyászati segédeszköz kiváltása.

- (3) Helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között, így
- a) Önkormányzati rendezvények szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok; önkormányzati rendezvénynek, összejövetelnek számít többek között:
 - képviselő-testületi ülés,
 - közmeghallgatás,
 - falugyűlés, egyéb lakossági fórum,
 - önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények, pl. falunap,
 - gyermeknap, idősök napja stb.
 - b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
 - hangosbemondás,
 - írásos tájékoztató anyag terjesztése,
 - egyéb tájékoztatás.

A tanyagondnokok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok

25. §

- (1) Művelődés, sport, szabadidős tevékenység segítése, megszervezésében, lebonyolításában való részvétel.
- (2) Közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában
 - árubeszerezés önkormányzati intézmények részére
 - irodaszerek, tisztítószerek, egyéb, az intézmények működéséhez szükséges eszközök beszerzése, intézménybe történő szállítása
 - közhasznú munkák irányítása,
 - önkormányzati hivatalos ügyek intézése, segítése
 - önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
 - egyéb nem részletezett, szolgáltatási jellegű feladatok
- (3) Egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése
 - környezettanulmány készítésében való közreműködés
 - kapcsolattartás a kliens és a házi orvos, valamint egyéb egészségügyi intézmények és szociális szolgáltatók között.
- (4) A tanyagondnokoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó kötelező szolgáltatási feladatokat kell ellátnia.
A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.
Az egyéb szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha az a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.
- (5) A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a tanyagondnokok végzik az intézményvezető iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében, amennyiben rangsorolni kell, az intézményvezető dönt. A rangsorolás szempontjait a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

Étkeztetés

26. §

- (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
 - a) koruk,
 - b) egészségi állapotuk,
 - c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
 - d) szenvedélybetegségeik, vagy
 - e) hajléktalanságukmiatt.
- (2) Szociális étkeztetésre jogosult az a szociális helyzete, vagy kora, vagy egészségi állapota miatt rászorult személy, aki önmaga, vagy eltartottja részére átmeneti, vagy tartós jelleggel a napi egyszeri meleg étkezésről gondoskodni nem tud.
 - a) Szociális helyzete miatt rászorult:
 - aki életkora miatt saját ellátásáról gondoskodni képtelen,
 - akinek ellátásáról közeli tartásra köteles hozzátartozója, vagy vele közös háztartásban élő családtagja önhibáján kívül gondoskodni nem tud.
 - b) Egészségi állapota miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki:
 - tartós betegségben szenved,
 - mozgásában korlátozott,
 - fogyatékosága miatt önmaga fenntartásáról gondoskodni képtelen.
- (3) A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.
- (4) Ha e rendelet 26.§. (2) bekezdés b) pontja alapján kéri az ellátást, az egészségi állapotra vonatkozó háziorvosi igazolást is csatolni kell.
- (5) Az önkormányzat az étkeztetési szolgáltatást a SAPEX DUETT Kft. –től szolgáltatás vásárlással biztosítja.

Házi segítségnyújtás

27. §

- (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybevevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Gondoskodni kell:
 - a) azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
 - b) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátásra képesek,
 - c) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
 - d) azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.
- (2) A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen
 - a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
 - b) az alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,

- c) a segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
 - d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
 - e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
 - f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
 - g) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
 - h) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
 - i) az előgondozást végző személlyel való együttműködés (intézeti elhelyezésre várók esetén).
- (3) Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.
- (4) A házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az, akinek egészségi állapota indokolja a szolgáltatás biztosítását.
- (5) Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Az intézményvezető a gondozási szükséglet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét.

V. Fejezet

Egyéb rendelkezések

28. §

A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek és más felsőbb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

29. §

Az Szt. 58/B. § (2) bekezdése szerinti szociálpolitikai kerekasztal tagjainak minősülnek a törvényben meghatározottakon kívül a következő szervezetek képviselői:

a) háziorvos

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

30. §

(1) E rendelet 6. melléklet kivételével 2015. március 1-én lép hatályba.

(2) A rendelet 6. melléklete 2015. április 01-én lép hatályba.

(3) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2009.(III.25) KT. számú és az ezt módosító 10/2009 (VI.25.) KT számú; 14/2009 (VIII.12) KT számú; 2/2010 (II.11) KT. számú; 25/2012(XI.07.) önkormányzati rendelet; 2/2013 (XII.16.) önkormányzati rendelet, 9/2013 (IV.09) önkormányzati rendelet, 19/2013(XII.16) önkormányzati rendelet, 10/2014 (IV.15.) önkormányzati rendelet.

Bocskai kert, 2015. február 16.

P.H.

Szóllós Sándor
polgármester

Baloghné Kiss Judit
jegyző

Záradék:

(1) A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel a mai napon kihirdettem: 2015. február 18.

P.H.

.....
Baloghné Kiss Judit
jegyző

1. melléklet a 3/2015. (II..18) önk.r-hez

KÉRELEM
eseti települési támogatás megállapításához

Kérelmező neve:

Kérelmező születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Kérelem benyújtásának indoka:

1. települési létfenntartási támogatás megállapítására *
2. települési temetési támogatás megállapítására *
3. települési támogatás elemi kár elhárításához *
4. települési gyermeknevelési támogatás megállapítására *
 - 4.1 gyermek iskoláztatásához
 - 4.2 válsághelyzetben lévő várandós anya által a gyermekének megtartásához
 - 4.3 a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában gyermekemet/ gyermekeimet egyedülállóként gondozom:

igen*

nem*

*A megfelelő rész aláhúzendó!

Részletes indoklás:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Települési temetési támogatás igénylése esetén:

Az eltemetett hozzátartozó neve:

Rokoni kapcsolat:

A haláleset ideje:

A temetés költségei:

A kérelmező jövedelme:Ft/hó

A kérelmezővel egy háztartásban élők adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem (gyermektartás díj, ösztöndíj, stb.)					
7.	Összes jövedelem					

Együtt élők összes jövedelme:Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem:Ft (ügyintéző tölti ki)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valóságosak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján az NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Kelt,

.....
kérelmező

A kérelemhez mellékelni kell a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó család jövedelmeiről szóló összes igazolást, valamint települési temetési támogatás igénylése esetén az eredeti temetési számlát, halotti anyakönyvi kivonatot!

A 4.1. szerinti kérelemhez csatolni kell a gyermek iskolalátogatási igazolását vagy az iskolai felvételtől szóló igazolást.

A 4.2. szerinti kérelemhez a kérelmezőnek be kell nyújtani a várandósságot igazoló szakorvosi igazolást.

A 4.3. szerinti kérelemhez csatolni kell a nevelésbe vétellel kapcsolatos határozatokat, valamint az utazási költséget igazoló bizonylatokat.

2. melléklet a 3/2015. (II 18..) önk.r-hez

**KÉRELEM
a települési lakásfenntartási támogatás megállapítására**

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: irányítószám
.....településutca/út/tér házszám

1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám
.....település utca/út/tér házszám

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):.....

1.2. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos laccímen) élők száma: fő.

1.3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.4. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában gyermekemet/
gyermekeimet egyedülállóként gondozom:

igen

nem

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem (gyermektartás díj, ösztöndíj, stb.)					
7.	Összes jövedelem					

3. Lakásvizonyok

3.1. A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendő),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

A lakásfenntartási támogatást készpénzben, vagy a Banknál vezetett folyószámlaszámra kérem utalni.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

**KÖRNYEZETTANULMÁNY
(JEGYZŐKÖNYV)**

Készült 2015.hónapján Bocskaikert község utca
..... szám alatt.

Tárgy: (név) települési lakásfenntartási támogatásra való
jogosultságának elbírálása céljából a lakókörnyezet rendezettségének vizsgálata Bocskaikert Község
Önkormányzat Képviselő-testületének/2015. (II.....) önkormányzati rendeletének§ alapján.

A helyszíni ellenőrzésen jelen vannak:

Az Önkormányzat részéről: ügyintéző

Kérelmező, tulajdonos, családtag: név, Bocskaikert, szám
alatti lakos.

Lakásviszonyok:

- A lakás nagyságát igazoló okmánnyal rendelkezik.
- A lakás nagyságát hitelt érdemlően igazolni nem tudta, ezért a helyszínen megállapítottam, hogy a lakás
nagysága: m².

A lakókörnyezet rendezettségének megállapításához szükséges szempontok*:

1. Az ellátásra jogosult személy az általa életvitelszerűen lakott családi házat és udvarát takarítja, tisztán
tartja:
igen nem szabálytalanság felsorolása:.....
2. Az ingatlanon legalább egy szeméttároló edénye, illetve hulladékgyűjtésre alkalmas tárolója van és azt
rendeltetésszerűen használja:
igen nem szabálytalanság felsorolása:.....
3. Az ingatlanon szemetet, egyéb lomot, építési törmeléket felhalmoz:
igen nem szabálytalanság felsorolása:.....
4. Folyamatosan gondoskodik a gyommentesítésről, bozótirtásról, rágcslók, kártevők irtásáról:
igen nem szabálytalanság felsorolása:.....
5. Az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése:
igen nem szabálytalanság felsorolása:.....
6. Ingatlan előtti zöldsáv úttestig terjedő területének (legfeljebb 10 méteres körzetén belüli) tisztántartásáról,
gyomtalanításáról gondoskodik:
igen nem szabálytalanság felsorolása:.....

Aláírások

.....
önkormányzat részéről

.....
kérelmező, tulajdonos, családtag

a megfelelő válasz aláhúzendó

4. melléklet a a 3/2015. (II. 18.) önk.r-hez

KÉRELEM
települési természetbeni támogatás megállapításához

Kérelmező neve:

Kérelmező születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Kérelem benyújtásának indoka:

1. köztemetés elrendelésére*
2. családi napközi térítési díjának átvállalására*

A 2. pont igénylése esetén!

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában gyermekemet/ gyermekeimet egyedülállóként gondozom:

igen*

nem*

*A megfelelő rész aláhúzendó!

Részletes indoklás:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Köztemetés esetén:

Az eltemetett hozzátartozó neve:

Rokoni kapcsolat:

A haláleset ideje:

A kérelmező jövedelme:Ft/hó

A kérelmezővel egy háztartásban élők adatai:

	A	B	C	D
--	---	---	---	---

	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem (gyermektartás díj, ösztöndíj, stb.)					
7.	Összes jövedelem					

Együtt élők összes jövedelme:Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem:Ft (ügyintéző tölti ki)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valóságosága a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján az NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Kelt,

.....
kérelmező

A kérelemhez mellékelni kell a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó család jövedelmeiről szóló összes igazolást, valamint köztemetés esetén halotti anyakönyvi kivonatot!

5. melléklet ./ a 3/2015. (II. 18.)önk.r-hez

KÉRELEM (1)
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELEHEZ

1) Az ellátást igénylő adatai:

Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, ideje:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Magyarországon tartózkodás jogcíme, rokoni kapcsolat (Szt.3.§ (3) bek.)

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

1. Neve:

2. Lakóhelye:

3. Telefonszáma:

Megnevezett hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) Neve, születési neve:

b) Lakóhelye v. értesítési címe:

c) Telefonszáma:

2) Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri:

1. Házi segítségnyújtás:
milyen időponttól kéri a szolgáltatást:

....., 20..... év hó nap

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

KÉRELEM (2)
ÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELEHEZ

1) Az ellátást igénybe vevő adatai:

Családi és utónév:
Születési családi és utónév:
Anyja neve:
Születési helye, időpontja:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Állampolgársága:
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
Magyarországon tartózkodás jogcíme, rokoni kapcsolat (Szt.3.§ (3) bek.)
.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Tartására köteles személy
a. Neve:
b. Lakóhelye:
c. Telefonszáma:
Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)
d) Neve:
e) Lakóhelye:
f) Telefonszáma:

2) Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri:

Étkeztetés:

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

(Az igényelt ellátást X-szel kell jelölni.)

....., 20..... év hó nap

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

KÉRELEM (3)
NAPPALI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

3) Az ellátást igénybe vevő adatai:

Családi és utónév:
Születési családi és utónév:
Anyja születési családi és utóneve:
Születési helye, időpontja:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Állampolgársága:
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
Magyarországon tartózkodás jogcíme, rokoni kapcsolat (Szt.3.§ (3) bek.)
.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Tartására köteles személy
1. Neve:
2. Lakóhelye:
3. Telefonszáma:
Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)
g) Neve:
h) Lakóhelye:
i) Telefonszáma:

4) Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri:

Nappali ellátás: idős klubja:

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

étkeztetést igényel-e: igen - nem

diétás étkeztetés: igen.....-.....nem

egyéb szolgáltatás igénylése:.....

..... , év hó nap

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén

(házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes

részben képes

segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e:

1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:

2. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

(A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI:24.)SzCsM rendelet 1. számú melléklete alapján)

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa

Nettó összege

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó

Táppénz, gyermekgondozási támogatások

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások

Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások

Egyéb jövedelem

Összes jövedelem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

(A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.)SzCsM rendelet 1. számú melléklete alapján)

6. melléklet a 3/2015. (II. 18.) önk.r-hez

A Bocskaierti Humán Szolgáltató Központ által működtetett ellátások intézményi térítési díja:

I. Szociális étkeztetés

Szociális étkeztetés számított intézményi térítési díja 2015. évben:

(önköltség – normatíva)

455 Ft /étkezési nap (adag) szállítás nélkül

Szállítással: 455 Ft + 100 Ft= 555 Ft/ étkezési nap (adag)

Szociális étkeztetés ténylegesen alkalmazott intézményi térítési díja 2015. évben:

Szállítás nélkül: 455 Ft /étkezési nap (adag)

Szállítással: 455 Ft + 100 Ft= 555 Ft/ étkezési nap (adag)

II. Idősek nappali ellátása:

Számított intézményi térítési díj 2015. évben: 973 Ft/ nap (csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre)

Az étkezés díja napi egyszeri meleg étkeztetést (ebéd) jelent.

Ténylegesen alkalmazott intézményi térítési díj 2015. évben:

Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre: 0 Ft/nap (térítésmentes)

III. Házi segítségnyújtás:

Egy gondozási óra számított intézményi térítési díja 2015. évben: 31 Ft

Egy gondozási óra ténylegesen alkalmazott intézményi térítési díja 2015.évben: 0 Ft

7. melléklet a a 3/2015. (II. 18.)önk.r-hez

a rendelet 25. § (4) bekezdéséhez

A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatok rangsorolása

- 1) A tanyagondnoki szolgáltatási feladatok ellátásában abszolút elsőbbséget élveznek – körülményekre való tekintet nélkül (anyagi, szociális, egészségügyi,) – a krízishelyzetből adódó veszélyhelyzetek elhárítása vagy az abban való részvétel.*

Krízishelyzet:

- közvetlen életveszély;*
- közvetett életveszély;*
- elemi kár;*
- egyéb veszélyeztetettség.*

- 2) Kötelezően ellátandó alapellátási feladatok.*

- 3) Egyéb szolgáltatási feladatok.*

- 6. napirendi pont:*

Előterjesztés
a Bocskaikert Községi Önkormányzat gazdasági programjának
megtárgyalására

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság 2 kiegészítéssel 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek. Az egyik kiegészítés egy 50 millió Ft-os tornacsarnok megépítése, a másik egy uszoda építése.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a tornacsarnokot azért célszerű szerepeltetni, mert a mindennapi testnevelési órák szám miatt előfordul, hogy 4 osztálynak is van órája az iskola tornatermében. Lukácsa Anna bizottsági külső tag javasolta egy uszoda megépítését. Elmondta a bizottsági ülésen, hogy a kötelező úszásoktatást járás szinten fogják megoldani. Hajdúhadházon fogják engedélyezni az uszoda építését. Akkor tudnának uszodára pályázni, ha be tudnák bizonyítani az uszoda kihasználtságát és fenntarthatóságát. A program bemutatja azokat a fejlesztési elképzeléseket, amiket szeretnének megvalósítani együttműködve a lakossággal. Minden saját, hazai és Uniós forrást ide szeretnének hozni, ami elősegíti az intézményi, gazdasági, ipartelepítési, szociális és kulturális és egészségügyi ellátások minél szélesebb megvalósuljanak.

Dr. Tarcali Gábor alpolgármester úr véleménye azok a fontos dolgok, amik Bocskaikertnek fontosak szerepelnek a programban. Ha a felét meg tudják valósítani, az komoly előrelépése lesz a településnek.

A Képviselő-testület 4 igen 1 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015. (II.16.) KT. sz. határozata

Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat 2015-2019. évi gazdasági programját/fejlesztési tervét és azt a határozat 1. sz. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szóllós Sándor polgármester

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI PROGRAMJA 2015-2019.

TARTALOM

BEVEZETŐ	53
1. HELYZETELEMZÉS	54
1.1 A település bemutatása, története	54
1.2 Lakosságszám alakulása, korösszetétele:	56
1.3 Infrastruktúra	57
2. A gazdasági program összeállítását befolyásoló tényezők:	58
3. Bocskaikert község gazdasági helyzete és várható változások	59
3.1. Pénzügyi helyzet:	60
3.2. Az önkormányzat költségvetésének kiadási és bevételi főösszegei (ezer forintban)	60
4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése	61
5. Jövőkép, megvalósítandó elképzelések, feladatok	62
5.1 A település fejlesztésének alapelvei	62
5.2 Idegenforgalom, turizmus	63
5.3 Adópolitika	64
5.4 A községi önkormányzat	65
5.5 Köznevelés	65
5.6 Egészségügyi ellátás:	66
5.7 Egészséges életmód	67
5.8 Szociális helyzet	67
5.9 Gyermek- és ifjúságvédelem	69

5.10 Közművelődés	69
5.11 Sporttevékenység	70
5.12 Egyház	70
5.13 Foglalkoztatást segítő célok és feladatok	70
5.14 Infrastruktúra	71
5.15 Településtisztaság, hulladékgazdálkodás, természetvédelem	75
5.16 Köztemetők	76
5.17 Közterület fenntartás	76
5.18 Vízügyrendszer, csapadékvíz elvezetés	76
5.19 Közbiztonság, tűzvédelem	77
5.20 Fontosabb civilszervezetek a község életében	77
5.21 Helyi gazdaságfejlesztés	78
6. Tervezett beruházások, fejlesztések	78

BEVEZETŐ

A gazdasági program, fejlesztési terv elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,
- a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

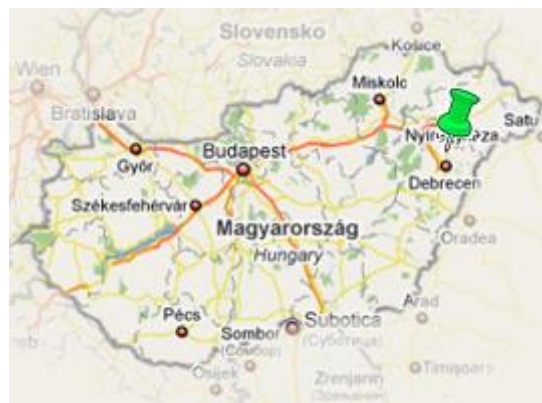
A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.

1. HELYZETELEMZÉS

1.1 A település bemutatása, története

Bocskaikert község a Dél-Nyírség északi peremén Hajdú-Bihar megyében, Debrecentől 15 km-re található, a településen a 4-es számú főútvonal és a Budapest-Záhony vasútvonal halad keresztül.



Első írásos feljegyzés erről a területről 1158-ból való, amikor Szabolcs vármegyéhez tartozott és erdőként tartották nyilván. 1351-ben Beke Tamás vette meg, majd a terület további tulajdonosai Lőrincz István, Fiószegi Miklós, Debreceni László. A XV. század elején Debrecen földesurá, a Dósa család birtokolta, majd Hunyadi Mátyás anyjának, Szilágyi Erzsébet tulajdonába került 1477-ben. A Bocskaikerthez tartozó Monostordűlő, Szalók monostora

néven már ekkor létezett, és 150 lakosa volt. A török dúlás teljesen elpusztította a terület elnéptelenedett, lakói elpusztultak, vagy Debrecenbe húzódtak. A településen átvezető hadiút kiszolgálására építették a Dugó csárdát, ahol Ferenc József császárt és Erzsébet királynőt egykor diadalívvel fogadták a hajdúvárosok képviselői. Egy szép lovat ajándékoznak a királynőnek, ezüstös nyereggel és világoskék nyeregtartóval. Bocskaikert jelenlegi területét 1898-1903 között parcellázta néhány debreceni és hajdúhadházi lakos, akik alkalmasnak tartották a területet szőlő és gyümölcsös telepítésére. A rendezett **Bocskaikertet, mint hegyközséget 1899. február 21-én alapították meg.** Erről a Debrecen-Nagyváradai Értesítő 1899. március 5-én számolt be. Bocskaikert első tulajdonosai Poroszlai László debreceni bankigazgató, kormányfőtanácsos és néhány ismerőse volt. Őket követték a kistisztviselők, tanárok, katonatisztek, vasúti alkalmazottak. Így jött létre a hegyközség, ahol meghatározott termelési rendben, védekezésben, őrzésben nyaralt és pihent, elsősorban Debrecen tehetősebb polgársága.

A zártkerti jellegű település elég gyorsan fejlődött, s lakói a két világháború között már számottevő zöldség- és gyümölcsstermesztést folytattak. A második világháború után Bocskaikertet az alig 3 km-re fekvő Hajdúhadházhhoz csatolták, amelyet azonban a város nem fejlesztett. Poroszlai Albert hajdúhadházi lakos a század elején saját tervei alapján építette azt a négyszobás villát, amelyben jelenleg a Polgármesteri Hivatal található.

Bocskaikert rendezettsége, a környező erdőségek jó levegője vonzotta a természetet kedvelőket, így hamarosan építési telkek kerültek kialakításra, lakóházak, üdülők kezdtek benépesíteni a területet. Neves művészek, írók találtak itt meghitt környezetet, csendet az ihlethez és az alkotáshoz. Itt élt és dolgozott 1942 és 1946 között Németh László író, aki az itt eltöltött időt mint kellemes élményt több művében is megemlítette. Az író lányai ma is szívesen látogatnak Bocskaikertbe, Németh Lászlóról nevezték el az általános iskolát és a település egyik utcáját.

Szintén itt élt és alkotott Gulyás Pál debreceni költő, akinek házát a róla elnevezett utcában emléktábla jelzi. Dienes János festőművész a szilvafáinak csendességében szeretett festeni a ma már Dienes utcai erdőszéli lakása udvarán. Bocskaikertben szívesen pihent Mórincz Zsigmond is. Bocskaikert 1993-ig Hajdúhadház város külterületi településrésze volt, lakosainak száma folyamatosan növekedett, 1989-ben már 1000 fő élt itt. A településrészen óvoda, általános iskola – amelyben az iskola körzetesítése után csak az alsó tagozatosok tanultak -, posta, vegyesbolt, csárda, vasútállomás volt található. Az önállóvá válás gondolata már felszínre hozta azokat a helyi kezdeményezéseket amelyek egyéb közintézményt, gyógyszertárat, munkahelyet, templomot, temetőt, tiszta virágos községet akar létrehozni Bocskaikertben. A lakosság az általános iskolai oktatás 1-től a 8. osztályig helyben történő megszervezését alapvető célként jelölte meg. Lőrincz János vezetésével megalakították az Előkészítő Bizottságot, akik a helyi lakosokkal Hajdúhadháztól történő leválás érdekében népszavazást kezdeményeztek, amely eredményeként **a település 1993. október 15-én önálló községgé vált.** A lakosság létszáma ekkor már 1295 fő volt és 870 beépített telekkel

rendelkezett a település. Bocskaikerthez két külterületi lakott településrész tartozik Monostordúló és Rákóczikert.

1.2 Lakosság szám alakulása, korösszetétele:

A településen a lakosság szám évről évre növekvő tendenciát mutat. Az önállóvá válást követően 2010. évre közel háromszorosára nőtt a lélekszám. A növekedés egyenletesnek mondható.

Év	1960	1970	1980	1990	2000	2010	2011	2012	2013	2014
A település állandó lakosainak száma (fő)	308	406	625	993	2175	3048	3129	3135	3187	3214

A lakosság számának a növekedése köszönhető egyrészt annak, hogy a születések száma magasabb a halálozások számától. A születések számán túl a lakosok a számának emelkedését eredményezi a településre történő beköltözések magas aránya is. A település kertségi jellege, a környező erdőség, a jó levegő, Debrecen város közelsége, és a jó megközelíthetőség, vonzó a fiatal házaspárok, illetve családok számára. Így a település lakásállománya a népesség számával együtt nő.

Az országos statisztikai adatok szerint a népesség száma az elmúlt években is csökkenő tendenciát mutat, melyet az évről évre csökkenő szülési kedvvel magyaráznak a szociológusok. Megyénk népessége 1996 óta hasonlóan folyamatosan csökken. Ennek oka egyrészt az, hogy többen halnak meg, mint ahányan születnek, másrészt többen költöznek az országon belül más területre, mint amennyien ide. A megyén belül azonban nem általános a népesség fogyása. Akadnak olyan – jellemzően Debrecen vonzáskörzetébe tartozó – települések, amelyek 2014. január 1-jei lélekszáma számottevően nőtt a 2000. év elejéhez képest. Közülük a 3100 fős Bocskai kert lakónépessége csaknem a felével emelkedett. A település korszerkezete az átlagosnál fiatalosabb, az ott élő fiatalok (15 év alattiak) száma meghaladja az időskorúakét (60 éves és idősebbek).

A következő táblázat a születések számának alakulását mutatja. A táblázat a ténylegesen Bocskai kertben állandó lakcímmel bejelentett gyermekek születésén túl, az adott tárgyévben született, de a településre beköltözött csecsemők számát is mutatja.

Születés éve	2010	2011	2012	2013	2014
Bocskai kertben állandó lakcímmel rendelkező csecsemők száma (fő)	42	51	41	36	30

Bocskaikertben ideiglenes lakcímmel rendelkező, illetve csecsemők száma (fő)	0	0	0	0	0
Összesen (fő)	42	51	41	36	30

1.3 Infrastruktúra

A településen az önállóvá válást követően látványos infrastrukturális fejlődés indult meg, ez elsősorban a település belterületi részre vonatkozik, mivel a közművek kiépítése először itt kezdődtek el és valósultak meg. A külterületi településrészek ebből a szempontból még napjainkban is jelentősen el vannak maradva. Ez elsősorban abból adódik, hogy az infrastrukturális ellátottsága nem volt megfelelő a településnek, illetve az infrastrukturális beruházások megvalósítását szolgáló pályázatokat elsősorban a belterületi településrészekre írják ki.

A **telefonhálózat kiépítése** Bocskaikertben 1990-ben kezdődött el, napjainkra a település telefontal történő ellátottsága jónak mondható, viszont a vezetékes hálózat további fejlesztése az internet elérhetőséget nagymértékben javítaná.

A vezetékes ivóvízhálózat kiépítése 1987-ben kezdődött el, és a belterületi rész szinte egészen megvalósult, majd 2003-ban egy szakasz került kiépítésre a Rákóczikertben. A **vezetékes gázhálózat** kiépítése 1993-ban kezdődött meg a belterületen, napjainkra a hálózatra való rácsatlakozás mértéke 96 %-os, és amely az új házak építésével folyamatosan bővül. A közüzemi szennyvízcsatorna-hálózat kiépítése 2002-ben kezdődött el és több ütemben valósult meg a belterület egészen, az ellátottság mértéke kb. 95%-os.

A lakosság számának folyamatos növekedése miatt egyre inkább megnőtt az igény az alapellátási formák megszervezésére, valamint a község már meglévő adottságainak fejlesztésére. Az önállóság néhány eltelt éve alatt Bocskaikert folyamatosan fejlődött.

Az óvodás korú gyermekek számának évről évre történő növekedése indokoltá tette a már **meglévő óvoda épületének bővítését**. Az addig csak alsó tagozatos gyermekeket befogadó iskola helyett egy új, **nyolc tantermes általános iskola** került megépítésre 1997-ben, az új iskolát a folyamatosan növekvő gyermeklétszám miatt 2003-ban több tanterem hozzáépítésével bővíteni kellett.

Kiépült továbbá az **egészségügyi alapellátás**, a lakosság számára helyben elérhetővé vált a háziorvosi, fogorvosi, szolgáltatás, és megnyílt a gyógyszertár is.

Kialakításra került a temető és megépült a ravatalozó épülete. Az ökumenikus templom megépülésével, ma már adott egyházi élet a településen. A társadalmi és kulturális élet helyszíne az iskola, és az Idősek Klubja. A településen adott a postai szolgáltatás, az alapfokú és speciális kereskedelem, a vendéglátás, és a helyi közigazgatás helyszínei is.

Az önkormányzat 2007-ben két új intézményt alapított, az első intézménybe az óvodát és az általános iskolát vonta össze, az új intézmény neve a Németh László Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Óvoda. A második intézménybe az Alapszolgáltatási Központot és a Védőnői Szolgálatot vonta össze, mely a Bocskaierti Humán Szolgáltató Központ néven működik. Bocskaiert úthálózatának hossza 34,5 km, ebből közel 3,8 km van leaszfaltozva. Kerékpárút köti össze Bocskaiertet Hajdúhadházzal, melynek hossza 3 km.

2. A gazdasági program összeállítását befolyásoló tényezők:

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei területfejlesztési operatív program,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármesteri program,
- a képviselő-testület és a bizottságok javaslatai,
- a településen működő intézmények, vállalkozások, civilszervezetek és egyéb szervezetek javaslatai, elvárásai.

A gazdasági program meghatározásánál elengedhetetlen a pénzügyi lehetőségek számbavétele.

A kormány a fejlesztési irányelveit az új energiapolitika, a vidékfejlesztés, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, mely fejlesztési irányok kihatnak az önkormányzatok fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai:

- területi operatív program, KEHOP,

- az üzleti- és kereskedelmi szolgáltatás,
- az idegenforgalom és falusi turizmus.

3. Bocskai kert község gazdasági helyzete és várható változások

Az aktuális költségvetések tervezése során törekedni kell a hitel nélküli gazdálkodás feltételeinek megteremtésére. A kötelező és önként vállalt feladatok ellátása során törekedni kell a leghatékonyabb működési struktúrák kialakítására, melyek központi költségvetési finanszírozással párosulnak. A kötelezettségvállalásoknak minden esetben jóváhagyott előirányzatokon kell alapulnia és törekedni kell pályázati tartalékalap képzésére. Folyamatosan biztosítani kell a pályázatok rendszeres figyelését – a testületet azonnal vagy a soron következő ülésén tájékoztatni kell- és a programhoz kapcsolódó lehetőségeket azonnal ki kell használni.

A forgalomképtelen elemek (közterületek) esetében a megfelelő megjelenés, tisztaság és az állagmegóvás minden évben jelentős forrásokat igényel. **A kulturált városkép fenntartása érdekében fokozottan szükséges bevonni a lakosságot.**

A korlátozottan forgalomképes vagyonelemek (pl. szociális, egészségügyi, oktatási intézmények) **esetében célunk a méretgazdaságos működtetés.** Áttekintjük az intézmények működését és a gazdaságosság érdekében tervszerűen, előkészítve, konszenzust keresve hajtjuk végre a szükséges összevonásokat, bővítéseket.

Az Önkormányzat vagyona 2014. évi zárómérleg alapján 1 615 435 e Ft volt.

VAGYONSZERKEZET:

<i>Vagyonelem megnevezése</i>	<i>Az összes vagyontól a vagyon részaránya /ezer forintban/</i>
Immateriális javak	3 913
Ingtatlan és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 448 467
Gépek, berendezések, járművek	90 712
Üzemeltetésre átadott eszközök	0
Egyéb eszközök	72 343

A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó főbb ingatlanok: közutak, közterek, parkok.

3.1. Pénzügyi helyzet:

Az önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt 4 évben az alábbiak jellemezték:

- az önkormányzat a fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást vett igénybe:

	Ft-ban				
	2010	2011	2012	2013	2014
Külön állami támogatás igénybe vétele	0	11.330.000	33.823.000	3.900.000	2.300.000

- működési, fejlesztési hitel felvételére került sor, 2011-ben 49.156.000 Ft.

3.2. Az önkormányzat költségvetésének kiadási és bevételi főösszegei (ezer forintban)

	eFt-ban			
	2010	2011	2012	2013
Befektetett eszközök	949.140	1.602.012	1.314.608	1.319.482
Forgóeszközök	21.706	26.779	65.446	98.594
Eszközök összesen	970.846	1.628.791	1.380.054	1.418.076
Saját tőke	880.221	1.550.329	1.321.547	1.330.359
Tartalékok	4.751	14.159	52.747	82.769
Kötelezettségek	85.874	64.303	5.760	4.948
Források összesen	970.846	1.628.791	1.380.054	1.418.076

A költségvetési kiadások közül:

A költségvetési kiadások közül a következő években várható, hogy a dologi kiadások nagysága, a várható fejlesztések miatt, nő. A költségvetés kiadási oldalát csökkentheti az energetikai épület-felújításokból eredő megtakarítás.

Bevételek:

A költségvetési bevételek közül:

- Stagnálnak az önkormányzatok sajátos működési bevételei (helyi adó bevételek: iparűzési adó, magánszemélyek kommunális adója),
- csökkentek az önkormányzatok költségvetési támogatása jogcímén kapott összegek.

A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy a költségvetési támogatások reálértéke csökken és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására lesz szükség.

4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

A gazdasági programban meghatározottak megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében az alábbi feladatok rögzíthetők.

A pályázati források figyelése, igénylése és megszerzése.

Az önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni olyan adórendszer megteremtésével, mely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak és hatékony eszköze az önkormányzat saját forrás növelésének.

Közteherviselés (indokolatlan mentességek megszüntetése, helyi adók racionalizálása, hátralékok behajtása, adómorál javítása) biztosítása.

A képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a rendszer által nyújtott lehetőségeket (legkedvezőbb összegű támogatás megkeresése).

Az önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módját és lehetőségeit, a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát.

Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő kihasználására, a jogi eszközökkel történő értéknövelő beruházásokra, az értéknövelő telekalakításokra, a felesleges vagyontárgyak hasznosítására, valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.

A település szerkezeti és szabályozási tervét a helyi építési rendelettel összhangban úgy kell végrehajtani, hogy az önkormányzati beruházások megvalósítására, családi lakóházak építésére, partnerszervezetek beruházásaira (társég, közműszolgáltató cégek, vízügyi- és

természetvédelmi beruházások, stb.), gazdasági, a mezőgazdasági és turisztikai vállalkozások számára vonzó legyen.

5. Jövőkép, megvalósítandó elképzelések, feladatok

Alapelvünk az, hogy Bocskai kert Község Önkormányzatának a településfejlesztésben meghatározó szerepet kell vállalnia. Bocskai kert községnek tudatos községfejlesztéssel továbbra is a Hajdúhadházi járás meghatározó tagjának kell lennie.

A község fő jellemzője és speciális adottsága, erőssége a földrajzi elhelyezkedés, az átmenő 4-es főútvonal és a vasúti közlekedés, mely sok fejlesztési lehetőséget rejt magában. A településen meglévő utak felújítása, földutak aszfaltozása, kerékpárutak építése szükséges.

Községünkben minőségi közszolgáltatásokat, közműveket, óvodát, 1-8. osztályos általános iskolát, az egészségügyi és szociális alapellátásokat és a közművelődést továbbra is biztosítani kell.

Egyedi idegenforgalmi, turisztikai vonzerővel bíró program és/vagy önkormányzati fejlesztés révén községünk vonzereje növekedhet, mely a gazdaságos működését is biztosíthatja.

Fontos a helyi gazdaság fejlesztésének ösztönzése a községben folyamatosan működő piac kialakításával, illetve az ipari park céljára kijelölt terület közmű kiépítésének javításával. A betelepülő vállalkozások egyrészt munkahelyteremtő erővel bírnak, másrészt az iparüzési adó befizetésével az önkormányzat bevételeit növelik.

5.1 A település fejlesztésének alapelvei

Bocskai kert község rendezési tervét a település széles nyilvánossága bevonásával kell végrehajtani. Ez a biztosítéka annak, hogy a fejlesztési tervek közül azok az elemek valósuljanak meg, melyek a település jövőjét, hosszú távú fejlődését és fejlesztését szolgálják.

Ezek:

- a térségi kapcsolatok erősítése,
- a település fejlesztésének összehangolása a megyei és térségi fejlesztési elképzelésekkel,
- a munkahelyteremtés,
- az építészeti arculat, a még meglévő építészeti értékek megőrzése,
- a település intézményinek pályázati forrásából történő továbbfejlesztése,
- az idegenforgalom, a turizmus fejlesztése, kerékpárút hálózat kiépítése,
- a népesség számának szinten tartása ill. lehetőség szerinti emelése,
- a település megtartóerejének, a település potenciáljának növelése, ifjúságmegtartó, családbarát programok kidolgozása és megvalósítása

- a szolgáltatások fejlesztése,
- a természeti környezet fejlesztése, a belterületi zöldfelületek igényes kialakítása, a település elhelyezkedéséből adódó lehetőségek kiaknázása,
- a környezetvédelem, a környezetterhelések minimalizálása, az emberközpontú környezetszemlélet érvényre juttatása, a vidéki életforma népszerűsítése.

A településfejlesztés legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen. A szükségessé vált fejlesztéseket a képviselő-testületnek fel kell vállalnia melyeknek a finanszírozását zökkenőmentes működés mellett biztosítani kell.

Követelmény a településfejlesztés széles nyilvánossága, ezzel kapcsolatosan

- a település honlapjának folyamatos fejlesztése, a községi újság szerkesztése,
- a képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatok nyilvánossága,
- az intézményeknek, a civil szervezeteknek a településen rendezett programjainak nyilvánossága,
- a turisztikai kiadványok készítése.

A településfejlesztésbe be kell vonni a lakosságot, a vállalkozásokat és az önszerveződő közösségeket.

A településfejlesztés során figyelembe kell venni azokat a fejlesztéseket, programokat, melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az önkormányzat tartósan a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat.

Az elkövetkezendő években jelentős pályázati források nyílnak meg, fontos, hogy a településfejlesztés egyik eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

Ennek érdekében

- fontos a pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése,
- amennyiben szükséges, a sikeres pályázat reményében megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt kell keresni és megbízni,
- a pályázatokhoz megfelelő önerőt kell biztosítani.

5.2 Idegenforgalom, turizmus

Az idegenforgalom egyike azon területeknek községünkben, ahol még vannak kiaknázatlan lehetőségek. Magyarország egyre népszerűbb turisztikai célpont a külföldi lakosság számára, de jó ütemben fejlődik a belföldi turizmus is.

A településen jelenleg a falusi turizmus keretében 4 szálló működik. A Csillag utcán a Peggy – lak 6 fővel, a Debreceni utcán Bocskai vendégház 12 fővel, a Gulyás P. utcán az Acopark Falusi Vendégház 16 fővel, a Monostor utcán az örökzöld vendégház 8 férőhellyel működik.

Nyári időszakban jelentős a kerékpáros turizmus, mely most még átmenő jellegű, nem jelent huzamosabb itt tartózkodást.

Alternatív fejlesztési elképzelések:

- Fejleszteni kell a település turisztikai arculatát. Kiemelten kell kezelni azokat a fejlesztéseket, melyek turisztikailag kiemelkedő jelentőséggel bírnak, vonzerőt jelentenek.
- Az idegenforgalmi szempontból fontos közterületeken megfelelő pihenőhelyek kialakítása (pad, asztal, szeméttároló), zöldfelület fejlesztése.
- településközpont fejlesztése-építése, kültéri játékok kiépítése
- Kerékpárút kiépítése
- Az önkormányzat honlapján szerepeltetni kell a turisztikai lehetőségeket, megjelenési lehetőséget kell biztosítani az idegenforgalommal foglalkozó vállalkozók számára is.
- Információs adatbázis kialakítása szálláshelyekről, programokról a település honlapján, szórólapokon, kiadványokban.

5.3 Adópolitika

Az önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételeket, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozások anyagi terheire.

A helyi adók esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az állandósága mellett az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A településen helyi szintű adók a magánszemélyek kommunális adója, illetve iparüzési adó. Az önkormányzat nem tervez új helyi adó bevezetését.

	MAGÁNSZEMÉLYEK KOMMUNÁLIS ADÓJA			IPARÚZÉSI ADÓ	
	ADÓZÓK SZÁMA	ADÓBEVÉTEL (FT)	MENTESSÉG (FT)	ADÓZÓK SZÁMA	ADÓBEVÉTEL (FT)
2010.	1604	21 489 122	37 000	220	25 174 878
2011.	1620	13 598 185	72 000	155	26 079 589
2012.	1772	15 161 174	38 000	150	21 763 937

2013.	1879	15 513 524	31 000	264	29 804 340
2014.	1929	17 001 051	12 000	281	29 039 025

Az adóbevételek növelése érdekében figyelmet kell fordítani arra, hogy

- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében fokozottan figyelemmel kell kísérni az adóalanyi kör adó bejelentési kötelezettségének teljesítését,
- kezdeményezni kell az elmaradt adóhátralékok mielőbbi beszedését,
- biztosítani kell az indokolatlan mentességek és aránytalanságok megszüntetésével a közteherviselést.

5.4 A községi önkormányzat

Az Önkormányzat feladata a község üzemeltetése, működtetése (közvilágítás, közutak, járdák és belvízelvezető árkok, ivóvíz ellátás, parkgondozás, temető fenntartás, stb.), intézményeinek önálló fenntartása és működtetése (polgármesteri hivatal, óvoda, általános iskola, stb.). Az önkormányzat közigazgatási feladatainak ellátására Polgármesteri Hivatalt működtet.

A Poroszlai-kúriát, amely ma a polgármesteri hivatalnak ad otthont Poroszlai Albert építette 1899-ben saját tervei alapján, szőlőskertjében, nyári laknak. A négyszobás villa az 1980-90-es években általános iskolaként szolgált. A mára műemlékké nyilvánított Poroszlai-kastély, évtizedeken át általános iskolának adott otthont, ma pedig a helyi polgármesteri hivatal impozáns épülete. Sajnos a létesítmény mára már nem felel meg annak, hogy a modern közigazgatás elvárásainak megfelelően szolgálja ki a lakosságot, emiatt új polgármesteri hivatal építésére van szükség.

A megfelelő színvonal biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató és ügyfélbarát közigazgatás megteremtése,
- az információs szolgáltatás működtetésének kiterjesztése,
- a községfejlesztésre alkalmas közigazgatás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása.

5.5 Köznevelés

Az óvodai nevelést a Bocskai kert Községi Önkormányzat a Bocskai kert Napsugár Óvodán keresztül látja el. A 125 férőhelyes a Bocskai kert Napsugár Óvoda a 4. sz. főút mellett található, a gyermekek a településről, valamint a közelben lévő Hajdúhadháztól érkeznek az óvodába.

Az óvoda épülete 2009-ben bővítésre került.

2011. évben megnyílt a Mazsola és a Csillagvirág Családi Napközi, ahol 14 gyermeket tudnak fogadni, ami által javult a nők munkaerőpiacra történő visszakörülése.

A Bocskai kert Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában általános iskolai nevelés-oktatás folyik nyolc évfolyamon, valamint alapfokú művészetoktatás szintén nyolc évfolyamon. Községfejlesztésünk alapvető feltétele az 1-8. osztályos általános iskola létszámának, szakmaiságának és község iránti elkötelezettségének megerősítése. A tanulók a művészeti oktatásban zongora, furulya, citera, néptánc tanszakon tanulhatnak. Az iskola épülete 2009-ben felújításra, illetve bővítésre került.

Az iskola fenntartója 2013. január 1. óta a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, az önkormányzat az iskola működtetését végzi.

További feladat:

További cél a meglévő intézmények hőszigetelési, fűtés korszerűsítési tervének előkészítése, korszerű fűtési rendszer megvalósítása pályázati források bevonásával.

Ezeknek az intézményeknek a megerősítésére, továbbfejlesztésére kell törekedni a továbbiakban is.

Év	2010	2011	2012	2013	2014
Óvodás gyermekek száma	102	94	99	97	95
Általános iskolás tanulók száma	308	302	303	301	301

5.6 Egészségügyi ellátás:

Településünkön a települési önkormányzati feladatok tekintetében az egészségügyi alapellátás biztosított. A vállalkozói formában működő házi orvosi ellátás gyermekeket és felnőtteket egyaránt fogad. Az éjszakai hétféle orvosi ügyeletet Hajdúhadház látja el. A védőnői ellátás 2 körzetben működik, a fogorvosi ellátás is biztosított.

A körzeti orvosi rendelőkben a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik a lakosság, ide értve a gyermekek ellátása. Amennyiben szükséges a Debrecenben található megfelelő szakellátásra utalják az érintetteket. A családi napköziben, óvodában és iskolában a védőnők közreműködésével rendszeresen vizsgálják a gyermekeket, a szükséges és előírt védőoltásokat időben megkapják.

Minden évben 3 napon keresztül mobil szűrőbusz segítségével tüdőszűrést végeznek, az ÁNTSZ mammográfiás vizsgálatot szervez. A Vöröskereszt évente két alkalommal véradást is szervez.

A felhívások a település honlapján, valamint a helyi hirdető táblákon közzétételre kerülnek. Folyamatban van a Látássérültek Észak-alföldi Regionális Egyesületével egy kistérségi csoport létrehozása.

5.7 Egészséges életmód

A képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében:

- arra törekszik, hogy a képviselő-testület, a polgármesteri hivatal, a szociális- és egészségügyi ellátást végző intézmények és személyek folyamatosan együttműködjenek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében,

- támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak,

- továbbra is következetesen figyelemmel kíséri, hogy a középületekben, közművelődési intézményekben dohányzásra ne kerüljön sor.

	2010	2011	2012	2013	2014
A rendelésen megjelentek és meglátogatottak száma, eset házi orvosi ellátásban	14577	15101	15064	15881	15086

5.8 Szociális helyzet

A Bocskai kert Humán Szolgáltató Központ az alábbi feladatokat látja el:

a) személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás keretében:

- szociális étkeztetés (1 Fő)
- házi segítségnyújtás (18 fő)
- tanyagondnoki szolgáltatás (2 körzet)
- nappali ellátás - Idősek Klubja (20 fő)
- családsegítés

b) gyermekjóléti alapellátás keretében:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- családi napközi (Mazsola Családi Napközi és Csillagvirág Családi Napközi)

c) védőnői szolgálat keretében:

- területi védőnői ellátás (2 körzet)

Kimutatás a rendszeres szociális pénzbeli ellátásokról (fő)				
	2010	2011	2012	2013
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	171	185	251	162
Rendszeres szociális segély	26	28	16	13
Lakásfenntartási támogatás	180	257	252	230
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	287	286	253	262

Év	2010	2011	2012	2013	2014
Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma	492	519	537	554	n.a

A szociális ellátórendszernek fel kell készülni arra, hogy a jelentkező problémákra választ tudjon adni. Az önkormányzat pénzbeli és természetbeni támogatási rendszerét felül kell vizsgálni, hogy a támogatás a megfelelő személyekhez kerüljön. A településen élő idős lakosság száma mintegy 600 fő.

Ennek érdekében:

- a képviselő-testület felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét, a törvényi változások tükrében,
- a továbbiakban is nagy hangsúlyt fektet az idősek klubja szolgáltatás segítéséhez, emiatt a jelenlegi épület bővítése szükséges
- együttműködik a gyermekjóléti alapellátásokat végző munkatársakkal, köznevelési intézmények és a rendőrség ifjúságvédelmi felelőseivel,
- meglévő szociális rendszerét kibővíti a lakossági igényeknek megfelelően,
- az ellátásra szorulóknak biztonságát megteremti,
- biztosítja, hogy a szociális szolgáltatások közelebb kerüljenek az ellátottakhoz,
- a szociális ellátási igényeket felméri,
- részt vesz a közmunka programokban,
- biztosítja és fejleszti a tanyagondnoki szolgálatot.

5.9 Gyermek- és ifjúságvédelem

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermekjóléti szolgálat egyik legfontosabb feladata a preventív gyermekvédelemben az észlelő- és jelzőrendszer kiépítése és működtetése. A szolgálat a gyermek bántalmazásával, elhanyagolásával vagy egyéb veszélyeztetettségével kapcsolatos információt elsősorban a jelzőrendszer tagjaitól vagy egyéb jelzésből, bejelentésből, illetve hivatalból észleli. A jelzőrendszer tagjaival az együttműködésnek több formája valósul meg, célja a gyermekek veszélyeztetettségének feltárása, időben történő észlelése, így a probléma hatékony kezelése.

A gyermekjóléti szolgálat kiépítette és működteti a településen az észlelő- és jelzőrendszert. A jelzőrendszer tagjaival legalább kéthavonta, tervezett módon, előre meghatározott témakörben szakmaközi megbeszélést tartunk. A jelzőrendszer tagjai között már évek óta jól együttműködő, összehangolt, folyamatos munka van. A kapcsolattartás szóban, írásban és személyes találkozások, közös családlátogatások alkalmával is megvalósul. A jelzőrendszeri tagok közül a Védőnői Szolgálattal, valamint a Családsegítő Szolgálattal van napi kapcsolattartás, mely a szolgáltatások egy helyen történő elhelyezéséből is fakad. Gyakran tesznek közös családlátogatásokat is.

Az önkormányzat képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat:

- felülvizsgálja gyermekvédelmi rendeletét a jogszabályi változások tükrében,
- a gyermekjóléti feladatokat a családgondozó bevonásával látja el
- támogatja az ifjúság szabadidejének kulturált, hasznos eltöltését, illetve minden olyan programot, rendezvényt, amely az ifjúság nevelését, művelését szolgálja,
- támogatja a tanyagondnoki szolgálat gyermekeket és fiatalokat segítő tevékenységét.

5.10 Közművelődés

Az Önkormányzat a Bocskaiakerti Humánszolgáltató Központtal, óvodával, iskolával közösen együttműködve szervezi az év legfontosabb eseményeihez kapcsolódó rendezvényeket, ünnepeket, melyen minden lakos ingyenesen részt vehet. Mivel nincs Művelődési ház, ezért az iskola közösségi termét, valamint az iskola melletti füves területet használják erre a célra. 2015. évben a Méliusz Juhász Péter könyvtárral kötött szerződés alapján a Bocskaiakert, Vincellér utca 20. sz. alatt megnyitott a község könyvtára. További hiányt jelent, hogy a településen nincs teleház és közösségi szolgáltató tér sem működik.

A közművelődéssel kapcsolatos feladatok:

- pályázati lehetőségek felkutatása és kihasználása programok megvalósításában illetve új művelődési ház építése, amennyiben megfelelő konstrukció azt engedi
- teleház, közösségi szolgáltató tér építése

- bemutatkozási lehetőségek biztosítása (kiadványok, honlap stb.),
- civil szervezetek bevonása,
- a könyvtár működtetésének fejlesztése a lakossági igények széleskörű kiszolgálása érdekében,
- ismeretterjesztő előadássorozatok rendszeres tartása,
- hagyományok őrzése, felújítása, néprajzi és tájvédelmi programok

5.11 Sporttevékenység

Az iskolában fociedzéseken vehetnek részt az erre igényt tartó gyermekek. A felnőttek iskolai tanítási időn kívül kibérelhetik a tornatermet sportfoglalkozások megtartására. Az önkormányzat tulajdonában van egy sportpálya, ahol közlekedési táborokat is szoktak szervezni a gyermekek számára.

A képviselő-testület – a lakossági igények szem előtt tartásával – fontosnak tartja a sporttevékenységgel kapcsolatban:

- a település sportéletének helyet adó épületek és pályák karbantartását,
- segíti és szorgalmazza a település sporttevékenységét
- lehetőség szerint pályázatot nyújt be kerékpárosok és gördeszkások számára gyakorlópálya kiépítésére.

5.12 Egyház

A képviselő-testület fontosnak tartja a szabad vallásgyakorlást. A Bocskaikerti Ökumenikus Templom 1997-ben készült el és azóta szolgálja a bocskaikerti római katolikus, görög katolikus és református híveket, s ilyen jellegű ökumenikus funkciójában ritkaságnak számít. Vállalt funkciója továbbá az egyházak vértanúinak, valamint a XX. századi vértanúk emlékének ápolása, és a világon szétszóródott magyarság együvé tartozásának jelképezése. Több ünnepségünknek a templom ad helyet, nagyon fontosnak tartjuk, hogy ápoljuk hagyományainkat. Fontos feladat a meglévő templom épületének felújítása, szigetelése és nyílászáróinak kicserélése.

5. 13 Foglalkoztatást segítő célok és feladatok

Önkormányzatunk célja a helyi a munkanélküliség megszüntetése. Bocskaikertben 2010-2014 évek között évente átlagosan 63 fő vett részt közfoglalkoztatásban. A foglalkoztatás az

önkormányzat által fenntartott intézményeiben, valamint közterületeken zajlottak. A közfoglalkoztatásba bevont személyek életszínvonala javult, azonban a tényleges hosszú távú foglalkoztatást nem pótolja. Fontos, hogy a helyi közösség számára is hasznos, értékteremtő tevékenységeket lássanak el.

Közfoglalkoztatás alá beont személyek száma (fő)				
2010	2011	2012	2013	2014
25	98	74	58	123

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az önkormányzat:

- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében,
- rendszeresen együttműködik az illetékes munkaügyi hivatallal,
- munkahelyeket teremt,
- adópolitikájával ösztönzi a munkahelyek teremtését,
- a befektetők számára kedvező feltételeket biztosít.

5.14 Infrastruktúra

A képviselő-testület fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a csatornahálózat, a vízvezetékrendszer, a szennyvízcsatorna-rendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, a telefon, az internet szolgáltatások megfelelő biztosítását. Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzat számára a modernkor követelményeihez való igazodást, a felzárkózás követelményét jelenti.

Az informatika terén meg kell valósítani azt, hogy

- önkormányzat a honlapját fenntartsa és fejlessze,
- az internetes hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára.

Közlekedési feladatok között fontosnak tartjuk

- a község útjainak szilárd burkolattal történő ellátását, felújítását,
- a meglévő utak tisztántartását és a külterületi utak karbantartását,
- közvilágítás kiépítését a 4. számú főút mentén,
- az óvoda elé zebra és sárgán villogó lámpa kiépítését a 4. számú főútra,
- a meglévő utcákon járdák építését,
- kerékpárút építését.

Infrastruktúra helyzete:

utca név	hossza (méter)	közút- hálózat	járda	csatorna hálózat	vízvezeték rendszer	villamos energia	gáz	köz- világítá s	telefon internet
Oláh Sándor	1400	x aszfalt	x	x	x	x	x	x	x
Pillangó	1350	x aszfalt		x	x	x	x	x	x
Teleki	730	x aszfalt	x	x	x	x	x	x	x
Zelemér	360	x		x	x	x	x	x	x
Bodai	850	x		x	x	x	x	x	x
Báthori u.	360	x		x	x	x	x	x	x
Dienes J	720	x aszfalt		x	x	x	x	x	x
Németh László	720	x		x	x	x	x	x	x
Diószegi	360	x		x	x	x	x	x	x
Gyöngyvir ág	720	x		x	x	x	x	x	x
Fazekas M.	360	x		x	x	x	x	x	x
Gulyás P.	740	x		x	x	x	x	x	x
Dugó	320	x		x	x	x	x	x	x
Monostor i	780	x aszfalt		x	x	x	x	x	x
Tavaszi	360	x		x	x	x	x	x	x
Debrecen i (páratlan)	1350	x aszfalt	x	x	x	x	x	x	x
Kisgergely	320	x		x	x	x	x	x	x
Állomás	520	x		x	x	x	x	x	x
Borostyá n	560	x		x	x	x	x	x	x
Tölgyfa	230	x		x	x	x	x	x	x

Baross G.	470	x aszfalt		x	x	x	x	x	x
Csillag	350	x aszfalt		x	x	x	x	x	x
Etelköz	140	x		x	x	x	x	x	x
Tanító	140	x		x	x	x	x	x	x
Poroszlay	440	x aszfalt		x	x	x	x	x	x
Vincellér	350	x		x	x	x	x	x	x
Váci M.	490	x		x	x	x	x	x	x
Állomás tér	430	x		x	x	x	x	x	x
Veres Péter	490	x		x	x	x	x	x	x
Diófa	480	x		x	x	x	x	x	x
Pipacs	480	x		x	x	x	x	x	x
Arasz	100	x		x	x	x	x	x	x
Debreceni (páros)	1360	x aszfalt	x	x	x	x	x	x	x
Pacsirta	2000	x			x	x		x	
Faragó	600	x			x	x		x	
Forrás	260	x			x	x		x	
Kerektó	350	x			x	x		x	
Buzogány	260	x			x	x		x	
Lepke	560	x			x	x		x	
Kulacs	220	x			x	x		x	
Sólyom	300	x			x	x		x	
Rigó	210	x			x	x		x	
Óz	230	x			x	x		x	
Gohér	240	x			x	x		x	
Galamb	150	x				x			
Fenyő	344	x				x			

Vadász	344	x				x			
Kiskert	344	x				x			
Vadkacsa köz	344	x				x			
Tűzoltó köz	344	x				x			
Nyárfa	332	x				x			
Farkas köz	334	x				x			
Orgona sor	336	x				x			
Kökény sor	290	x				x			
Kukorica köz	340	x				x			
Viola	330	x				x			
Margaréta	330	x				x			
Nyúl	250	x				x			
Ringló	228	x				x			
Dália	344	x				x			
Ibolya	234	x				x			
Szegfű	334	x				x			
Hóvirág	212	x				x			
Csalogány	222	x				x			
Zsák	150	x				x			
Sas	400	x				x			
Rezeda	342	x				x			
Harkály	250	x				x			
Fecske	228	x				x			
Homok	1920	x				x		x	

Akácfa	340	x				x			
Virág	134	x				x			
Nefelejcs	210	x				x			
Dugovics T.	350	x				x			
Szolnoki	160	x				x			
Eszenyi	170	x				x			
Erdő	340	x				x			
Határ	164	x				x			
Szép	340	x				x			
Rózsa sor	340	x				x			

5.15 Településtisztaság, hulladékgazdálkodás, természetvédelem

A települési szilárd hulladék elszállítását a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft. végzi hetente egy alkalommal. 2014. évtől a szelektív hulladékszállítás is történik a településen. A közterületek tisztántartását közmunka keretében látja el az önkormányzat. Az intézményekben a rágcsálóirtást egy vállalkozó végzi el. A községben két alkalommal (tavasszal és ősszel) lomtalanítást végeznek. Természeti értéke a településnek a vasútvonal keleti oldalán található Homoki kocsányos tölgyes.

Kiemelt célok:

- „megelőzés” elvének tudatosítása, alkalmazása, a keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése (hulladékhasznosítás),
- zöldhulladék kezelése és hasznosítása,
- lakosság tájékoztatása, tudatformálása, környezeti nevelésének fokozása (akciók, programok, szórólapok, óvodai-iskolai nevelés),
- illegális hulladéklerakók felszámolása, kialakulásuk megelőzése,
- szelektív hulladékgyűjtés működtetése.

A képviselő-testület természetvédelmi feladatai keretében:

- ismertető, figyelmeztető és tiltó táblákat helyez ki,
- az illegálisan lerakott szemetet folyamatosan gyűjti,
- áttekinti a védelmet igénylő vagy védelem alá vonandó építészeti, természeti értékeket,
- javaslatokat dolgoz ki a gondozatlan ingatlanok rendbetételére, az életveszélyessé vált ingatlanok felújítása, esetleges bontása érdekében.

5.16 Köztemetők

A köztemetők fenntartása az önkormányzatnak kötelező feladata. A köztemető üzemeltetését a Platinium Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat látja el. A belső utak, parkolók, a ravatalozó épülete és a kerítés állapota megfelelő, a karbantartási és tisztántartási feladatokat az önkormányzat látja el.

A fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása és színvonalának emelése érdekében

- gondoskodni kell az üzemeltetéséről,
- emlékhelyek karbantartásáról,
- temetői sírhelymegváltásról,
- tájékoztató táblák, térképek és parcellák kihelyezéséről.

5.17 Közterület fenntartás

A településen a közterület fenntartása az önkormányzat feladata. A községben folyamatos az utak karbantartása. Az aszfalt nélküli utcákat évente két alkalommal gréderezik, illetve az aszfaltos utakon szükség szerint javítást végeznek. A téli hónapokban az utak síktalanítása, folyamatosan történik.

A képviselő-testület gondot fordít a közterületek megfelelő színvonalon tartására, ennek érdekében:

- fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztántartására,
- virágosítás és fásítási programok,
- település-szépítési programok szervezése,
- gondoskodni kell az elöregedett fák kivágásáról és pótlásáról,
- figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megóvására,
- külterületi utak, zöldövezet karbantartására.

5.18 Vízrendszer, csapadékvíz elvezetés

A vezetékes ivóvíz és csatornaszolgáltatást a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. biztosítja. Az ivóvíz és szennyvíz ellátottság a belterületen 90 %-os. A külterületi Rákóczi kert település részen az ivóvíz ellátottság megoldott, a csatornahálózat nincs kiépítve. A monostordűlői település részen nincs sem ivóvíz-, sem szennyvízhálózat.

A csapadékvíz elvezetését biztosító rendszer karbantartását folyamatosan el kell végezni, a veszélyeztetett helyek felmérése után az elvezetés megoldására koncepciót kell készíteni. Az ivóvíz és a szennyvízhálózat kialakítását pályázati támogatás esetén biztosítani kell az infrastruktúrával még ellátatlan területeken.

5.19 Közbiztonság, tűzvédelem

A közbiztonság, közrend fenntartásáról a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság gondoskodik. A Bocskaikerti Polgárőr Egyesület segítve a rendőrség munkáját folyamatosan ellenőrzi a település biztonságát. Az önkormányzat feladata a közbiztonsági és tűzvédelmi feladatok ellátásának támogatása, illetve színvonalának javítása. A település bel- és külterületén a jobb közlekedésbiztonság, illetve a közbiztonság javítása érdekében szükséges lenne térfigyelő kamerarendszer kiépítésére.

Ennek érdekében:

- támogatja a helyi polgárőr egyesület tevékenységét,
- figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzat intézményei tűzvédelmi szabállyal,
 - közbiztonsági, katasztrófavédelmi referenset működtet
 - térfigyelő kamera rendszer kiépítésére vonatkozó pályázatot nyújt be.

5.20 Fontosabb civilszervezetek a község életében

Civilszervezet megnevezése	Fő céljai
Activus Egyesület	Bocskaikert szociális rászorultjainak támogatása, családtámogatás, a település természet- és környezetvédelmének támogatása.
Bocskaikert Jövőjéért és Felemelkedéséért Alapítvány	Rossz szociális körülmények között élő, hátrányos helyzetű családoknak, rászorultaknak ingyenes segítségnyújtás
Bocskaikerti Polgárőr Egyesület	Település biztonságának növelése
Egyházaink Vértanúinak Emléktemploma Alapítvány	templom fenntartása, működtetése
Kertbarátkör	helyi kiskert művelés, zöldség- és gyümölcs kertészet

Templomi Kuratórium	templom fenntartása, működtetése
---------------------	----------------------------------

5.21 Helyi gazdaságfejlesztés

A helyi gazdaságfejlesztés keretében két fontos hiánypótló beruházást kíván megoldani az önkormányzat. Egyrészt a helyi termékek megismerését és eladását elősegítő piac létrehozás szükséges. A településen élők egy kis része a jó termőföld miatt saját magának termel. A helyi termelők itt közvetlenül adhatják el termékeiket a helyi vásárlói közösség részére. A településen jelenleg nem működik piac.

A másik hiány az ipari park kialakítása. A település jó közlekedési lehetőségekkel rendelkezik. A Debrecen és Nyíregyháza közötti elhelyezkedés, a vasút és 4-es főútvonal közelsége kedvező alapfeltételeket teremtenek az ipari és logisztikai tevékenységek megvalósításához. Az önkormányzat megfelelő környezetet és feltételeket kíván kialakítani a befektetők számára. Ehhez szükséges az ipari park céljára kijelölt terület infrastrukturális fejlesztése, elektromos hálózat, gáz, szennyvíz, megközelíthetőség javítása.

6. Tervezett beruházások, fejlesztések

2015-ben folyamatban lévő beruházások felsorolása:

Az önkormányzatnak 2015. évre vonatkozóan előző évekről áthúzódó beruházása nincs. A 2014-ben a hivatal és a Ravatalozó felújítása befejeződött az önkormányzat által 2014-ben megelőlegezett állami támogatás leigénylése húzódik át 2015. évre 17 005 483 Ft összegben.

Tervezett fejlesztések

Bocskai kert Község Önkormányzata a folyamatosan érkező lakossági igényeket is figyelembe véve összegyűjtötte azokat az elképzeléseit, melyeket a következő időszakban meg kíván oldani. A tervezett projektek igen széles kört ölelnek fel, az utak felújításától, építésétől kezdve, a közintézmények fejlesztésén át a helyi gazdaságfejlesztéséig.

A következő táblázatban kerültek összefoglalásra a legfontosabb fejlesztési elképzelések. A meglévő projektábra módosítható a végleges pályázati kiírások, illetve az újonnan fellépő igények tükrében. Az önkormányzat alapvető célja az, hogy a települési infrastruktúra fejlesztésével, a közszolgáltatások színvonalának emelésével javítsa a község polgárainak életminőségét. Ebben a törekvésében az önkormányzat számít a település polgárainak, az itt működő vállalkozásoknak, a civil szervezeteknek és az itt érdekelt közszolgáltatóknak, az állami és önkormányzati intézmények minden munkatársának aktív részvételére és konstruktív együttműködésére.

Ssz	Besorolás (N: nem besorolható T: TOP településfejlesztés G: TOP gazdaságfejlesztés Á: ágazati program)	A projekt címe	A projekt rövid összefoglalása	Kapcsolódás TOP-hoz				Ágazati OP kapcsolódás (I/N)	Projekt (csomag) költségigénye [mFt]	Településfejlesztési igény (járási csomag mFt)	Gazdaságfejlesztési igény (gazdaságfejlesztési csomag mFt)	Ágazati forrás (mFt)
				TOP megyei (I/N)	TOP járási (I/N)	TOP intézkedés sorszáma	Kapcsolódás HBM OP					
1	N	Meglévő földutak aszfaltozása	Bocskai kertben folyamatosan növekszik a lakosok száma, jelenleg 3220 fő él településünkön. Nagyon kevés az aszfaltozott utak aránya, amelyen változtatni szeretne önkormányzatunk			-	-	N	800			800
2	N	Meglévő aszfaltos utak javítása	Településünkön a meglévő aszfaltozott utakat javítani-kátyúzni kell			-	-	N	10			10
3	T	Meglévő kerékpárút javítása	A 15 éve épült kerékpárút javításra szorul több helyen	N	I	3.1. Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	4.3. Közösségi és környezetbarát közlekedés fejlesztése	N	10	10		
4	N	Meglévő utcákon járdaépítés	Utcainkon szeretnénk járdát építeni			-	-	N	20			20

5	G	Piac kialakítása (mivel nincs a településen)	Településünkön nincs piac.	I	N	1.1. Foglalkoztatás-bővítést szolgáló önkormányzati gazdaságfejlesztési akciók	3.3. Helyi érdekű gazdaságfejlesztés	N	80		80	
6	Á	Kültéri játékok kiépítése	A fiatalok száma emelkedik 0-18 éves korig 800 fő.			-	-	I	5			5
7	Á	Kerékpárosok-gördeszkások számára gyakorlópálya kiépítése	A fiatalok száma emelkedik 0-18 éves korig 800 fő.			-	-	I	6			6
8	Á	Meglévő játszótér eszközeinek pótlása-javítása, új játékok beszerzése, hiányzó WC kiépítése	A fiatalok száma emelkedik 0-18 éves korig 800 fő.			-	-	I	10			10
9	Á	Művelődési ház építése (mivel nincs a településen)	Nincs művelődési házunk			-	-	I	50			50
10	Á	Teleház- közösségi szolgáltató tér építése (mivel nincs a településen)	Nincs közösségi szolgáltató tér és internet elérhetőség			-	-	I	50			50
11	Á	Új polgármesteri hivatal építése	A jelenlegi épület már nem felel meg a polgármesteri hivatal feladatainak.			-	-	I	150	150		
12	T	Idősek klubja épületének bővítése	Az idősek száma településünkön 600 fő	N	I	4.2. A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	6.2. Gondoskodó megye	N	70	70		

13	T	Meglévő középületek külső-belső javítása, külső hőszigetelése, tetőszerkezet javítás-csere, nyílászáró csere, akadálymentesítése, parkoló kialakítás	nem releváns	N	I	3.2. A települési önkormányzati intézményekben, ingatlanokban az energiahatékonyság növelés és a megújuló energia felhasználás, valamint a helyi alkalmazkodás támogatása 4.3. A meglévő, önkormányzati feladatellátást szolgáló intézmények akadálymentesítése, családbarát funkciók kialakítása	1.5. Fenntartható energiahasználat és energiahatékonyság 8.2. Hatékony közigazgatás és közszolgáltatás	N	n.a.			
14	Á	Településközpont fejlesztése-építése: Turul szobor, országzászló, térkövezés, padok, kandeláberek	Szeretnénk szebbé tenni településünk központját			-	-	I	20			20
15	T	Óvoda elé, zebra és sárgán villogó lámpa kiépítése a 4.sz. főútra	Az óvodába 120 gyerek jár, számukra szeretnénk biztonságosabbá tenni a 4.sz. főúton történő átkelést	N	I	3.1. Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	4.3. Közösségi és környezetbarát közlekedés fejlesztése	N	15	15		

16	Á	Térfigyelő kamera rendszer kiépítése, a település központi részére	Településünk bel- és külterületére szeretnénk a jobb közbiztonság, biztonságosabb közlekedés kialakítása érdekében térfigyelő kamerákat telepíteni			-	-	I	60	60		
17	Á	Felszíni csapadékvíz elvezető rendszer megtervezése és kiépítése	Településünkön nem megoldott a felszíni csapadékvíz elvezetése. Jelentősebb esőzések alkalmával súlyos problémákat, házak elöntését jelenti a rendszer hiánya			-	-	I	500	500		
18	Á	Település karbantartáshoz munkagépek-eszközök, felszerelések beszerzése: traktor, fűkasza, fűrész, sövényvágó, stb	A dolgozóink hatékonyabb munkavégzése miatt kellene bővíteni az eszközeinket			-	-	I	3			3
19	Á	Település zöldfelületének bővítése: fű, fa, virágok, cserjék ültetése	Az egészségesebb életmód és levegő, illetve szebb esztétika miatt növelni szeretnénk a zöldfelületeink területét			-	-	I	5			5
20	Á	Meglévő templom épületének javítása, szigetelése, nyílászáró csere	A templom épülete 1997-ben épült. A korszerű nyílászárók és az épület szigetelése nagyon fontos lenne			-	-	I	40			40

21	T	Ravatalozó épületének javítása, szigetelése, nyílászárók cseréje	nem releváns	N	I	3.2. A települési önkormányzati intézményekben, ingatlanokban az energiahatékonyság növelés és a megújuló energia felhasználás, valamint a helyi alkalmazkodás támogatása	1.5. Fenntartható energiahasználat és energiahatékonyság	N	n.a.			
22	Á	Belterületi részen még kiépítetlen ivóvíz, szennyvízcsatorna, felszíni csapadékvíz elvezető rendszer, közvilágítás és elektromos hálózat bővítés kiépítése	Belterületi részen a még hiányzó közművek kiépítése indokolt			-	-	I	100	100		
23	Á	Külterületi településrészek fejlesztése, ivóvíz, vezetékes gáz, szennyvízcsatorna, közvilágítás, villamoshálózat fejlesztés	Egyre intenzívebben költöznek a külterületi településrészeinkre emberek, számukra fontos lenne a hiányzó közművek pótlása			-	-	N	300			300
24	N	Település rendezési terv készítése	A lakosság létszáma növekszik, ezért a rendezési tervünket folyamatosan hozzá kell igazítani a jelentkező igényekhez			-	-	N	6			6

25	N	Önkormányzat részére személy, teher gépjármű beszerzés	Önkormányzatunk gépjárművei előregedtek, cseréjük indokolt lenne			-	-	N	30			30
26	G	Ipari park céljára kijelölt terület infrastrukturális fejlesztése, elektromos hálózat, gáz, szennyvíz, megközelíthetőségének javítása	Azért, hogy megfelelő környezetet és feltételeket, közmű kiépítettséget tudjunk kínálni a befektetők számára	I	N	1.1. Foglalkoztatásbővítést szolgáló önkormányzati gazdaságfejlesztési akciók	3.3. Helyi érdekű gazdaságfejlesztés	N	200		200	
27	Á	Bocskai kert: új hivatal építése	A jelenlegi polgármesteri hivatal már nem felel meg a megnövekedett lakosság igényeinek és ügyein intézéséhez			-	-	I	150	150		
28	T	Családsegítő Bocskai kert: bővítés	Az idősek klubjának épülete régi és elhanyagolt épület, amelyet bővíteni szeretnénk. Településünkön élő nyugdíjasok száma meghaladja a 600főt, számukra megfelelő környezetet és épületet szeretnénk kialakítani.	N	I	4.2. A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	6.2. Gondoskodó megye	N	60	60		
29	Á	Bocskai kert: Közvilágítás kiépítése a 4. számú főút mentén	Nem releváns			-	-	I	n.a.			

30	T	Bocskai kert: Kerékpárút építés	Nem releváns	N	I	3.1. Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	4.3. Közösségi és környezetbarát közlekedés fejlesztése	N	n.a.			
31	N	tornacsarnok építés	mindennapi testnevelés óra						50			
32	N	uszoda építés	mindennapi testnevelés óra						50			
Összesen										1115	280	1355

2015. február 16

Szóllós Sándor
polgármester

Záradék:

A képviselő-testület 2015. február 16-án 3/2015 (II.16.) KT. sz. határozatával elfogadta „Bocskai kert Község Önkormányzat 2014-2019. évi Gazdasági Program, Fejlesztési Terv” című dokumentumot.

Bocskai kert, 2015. február hónap 16. nap.

Szóllós Sándor
polgármester

Baloghné Kiss Judit
jegyző

7. napirendi pont:

**Előterjesztés
a Bocskai kert Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi Bizottság. Átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy az előterjesztést nem kívánja kiegészíteni, az anyag egyértelmű és világos, elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2015. (II.16.) KT. sz. határozata
az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési
kötelezettségeinek megállapítására

Bocskai kert Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

K. m. f.

.....
Szöllős Sándor
polgármester

.....
Balogné Kiss Judit
jegyző

P.H.

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2016.	2017.	2018.	ÖSSZESEN
		6=(3+4+5)			
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	42.000	42.000	42.000	126.000
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	700	700	700	2.100
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+...+07)	08	42.700	42.700	42.700	128.100
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	21.350	21.350	21.350	64.050
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség	10				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	21.350	21.350	21.350	64.050

8. napirendi pont:

Előterjesztés
a/2015 (II....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének megalkotásáról

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi Bizottság, írásbeli véleményt is készített. Átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy köszöni a munkatársainak a munkáját, az anyag jól értelmezhető, átlátható. Az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához a fedezet rendelkezésre áll. A költségvetés stabil, hitelfelvételre nem szorul az önkormányzat.

Moldovánné Duró Ágnes képviselő asszony elmondja, hogy az 1. sz. melléklet K6-os sorában az van, hogy 24.500 eFt, ugyanakkor a 9. sz. mellékletben 23.500 eFt, gondolja, hogy ez valami elírás lehet.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony köszöni az észrevételt, a 9. sz. mellékletben a Humán Szolgáltatónál 2.000 eFt a keret, az altbálánál nem lett lejavítva.

Moldovánné Duró Ágnes képviselő asszony elmondja, hogy a beruházások között szerepel gépjármű beszerzés 6,5 millió forint értékben. Milyen gépjármű és milyen célból?

Szóllós Sándor polgármester úr válaszában elmondja, hogy az önkormányzat használt gépjárművekkel rendelkezik, ha egy gépjármű oda ér korban és elhasználtságban, akkor azt le szeretnék cserélni.

Moldovánné Duró Ágnes képviselő asszony nem látja ennek szükségét, mert most lett lecserélve a kisteherautó, a Polgármester úr által használt autó nyilván fiatal.

Szóllós Sándor polgármester úr válaszában elmondja, hogy a Toyota személygépkocsi 2007-es évjáratú, tehát 8 éves.

Moldovánné Duró Ágnes képviselő asszony elmondja, hogy a hivatali hátsó és bejárati kapu 1 millió forint. Ezt le kell cserélni? Informatikai eszközök és bútorok a Polgármesteri Hivatalba 2 millió forint, ezt is soknak tarja, mert azt látja, hogy minden informatikai eszközzel rendelkezik a hivatal, hiszen minden évben vannak cserék. Nem olvas arról, hogy a lakosságot érintő fejlesztések melyek lennének. Ő a Debreceni utcán lakik, ami nem lett leaszfaltozva, csak egy darabig. A környezetében élők azzal a kéréssel, kérdéssel fordultak hozzá, hogy az a rész mikor lesz leaszfaltozva? Amikor a pályázat eldőlt – kiderült, hogy az rész nem lesz leaszfaltozva, mert keskeny - azt az ígéretet kapták Polgármester úrtól, hogy az a rész le lesz szórva zúzott kővel és járható lesz az út, ez még mindig nincs megoldva. Amikor eső van borzalmas állapotok vannak,

egyszerűen nem lehet az utcából kijönni, főleg Molnárék és az utolsó háznál, mert az ott teljesen be van építve, teljesen körbe kell menni, ha valaki el akar menni az óvodai buszmegállóhoz. Két pellet kazán is beépült az óvodába és az iskolába, megkérdezi, hogy mennyi gázszámlát takarítottak meg ezzel, ha működik egyáltalán, mert ő úgy tudja, hogy nem működnek.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy az intézményeknél a 2 millió forint beruházás azért került beállításra, mert tavaly változott a számviteli törvény, az amit korábban dologi kiadásként el lehet számolni a kisértékű eszközöket, azok dologi kiadásként szerepeltek. Most már minden olyan eszközt, amit egy éven túl használnak az is beruházásnak minősül.

Szóllós Sándor polgármester úr a kazánokkal kapcsolatban elmondja, hogy ha a pellet kazánt szeretnék használni, akkor külön kellene egy dolgozót alkalmazni, aki ezt a pelletkazánt szakszerűen tudja használni. Mert ha ez nem így van, akkor vagy a kazán sérülne meg, vagy a fűtésrendszer. A zúzottkövel kapcsolatban elmondja, hogy amikor a forgalomcsillapító sziget építésekor kikerült 40 m³ martaszfalt, akkor az a Debreceni utcában a Kembóék sarkától felfelé került beépítésre, ahol Képviselő Asszony lakik.

Moldováné Duró Ágnes képviselő asszony elmondja, hogy addig nem, csak a Kembóék sarkáig.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy 2010-ben amikor pályáztak a Debreceni út aszfaltozására, a pályázatban mind a két oldalon egyenlő szélességű út került betervezésre. Sajnos a Közlekedésfelügyelet nem engedte megépíteni az aszfaltozott utat arra a szakaszra ahol a képviselő asszony lakik és nem engedte az óvoda oldalában, csak egyirányú forgalom számára kiépíteni az aszfaltos utat. Ezzel nem értett egyet, de ebben a formában kellett megvalósítani, mert különben elbukták volna a pályázatot. De akkor még képviselő asszony intézményvezető volt, emlékezzen rá, mert legalább annyira tudja ezeket, mint én. Ha lesz kiírva út aszfaltozásra pályázat - és a tervező azt mondja, hogy a Debreceni utcának erre a szakaszára építhetnek aszfaltos utat - akkor szeretnék beemelni az aszfaltozásra kijelölt utcák listába. A Polgármesteri Hivatal első és hátsó kapurendszerét, kerítését szeretnék megfelelő állapotba hozni. Lehet, hogy a betervezett az összeg korántsem lesz felhasználva, de szeretne pl. egy kaputelefont kiépíteni a Poroszlay utcai bejárathoz, mert nem életszerű, hogy ügyélfogadáson kívül – bár az ügyintézők értük dolgoznak, de szeretnék feldolgozni az ügyfelek által generált ügyiratokat – átjáró háznak használják a hivatalt. Tudja, hogy voltak olyan elképzelések is, ha változik a vezetőség, akkor a Hivatal mindennap nyitva lesz, de ez életszerűtlen, mert 3 nap alatt összeomlana a rendszer és nem lennének határidőre elintézve az ügyiratok.

Moldováné Duró Ágnes képviselő asszony elmondja, nem ezt kérték az ott lakók, hogy aszfaltozzák le az utcát, mert mindenki tudja, hogy arra nem adták meg az engedélyt. Nem gréderezéssel javítani, hanem mikor lehet zúzott kövel, önerővel megoldani? A szalagkorlát még nincs feloldva és sok autó jár el ezen a szakaszon.

Szóllós Sándor polgármester úr válaszában elmondja, hogy a fejlesztési tervben szerepel 15 millió forint értékben az óvodánál egy sárga villogó és zebra kiépítése, ezzel a szalagkorlát is megszűnne. minden évben kétszer grédereznek a településen. Az Oláh S. utca és Teleki utca kivitelezése március 15-ig befejeződik, megkérdezi az útépítő

céggel, hogy mi az a mennyiség, amely elegendő lenne erre az útszakasz zúzott kővel való ellátásához.

Dr. Tarcali Gábor alpolgármester úr egyetért azzal, hogy a Debreceni utcát tegyék rendben, mert fontos. Ha zúzott követ hordanak oda, akkor az alapokat is rendbe kell tenni. Annak a környéknek nagyon fontos, hogy a szalagkorlát feloldása mielőtt megtörténjen.

Moldováné Duró Ágnes képviselő asszony megkérdezi, hogy a költségvetést február 15-ig kell elfogadni.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony válaszában elmondja, hogy a költségvetést február 15-ig kell betervezni a Képviselő-testület elé. Azt, hogy a testület mikor fogadja el, nem szabályozza a jogszabály, de amennyiben áprilisig nincs adatszolgáltatás a Kincstárnak, akkor áprilistól nem kap állami támogatást az önkormányzat.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2015. (II. 18.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés d) pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2015. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre, beleértve a polgármesteri hivatalt is (intézményekre), a költségvetésből egyéb speciális támogatásban részesülő társadalmi szervekre, és magánszemélyekre terjed ki.

2. §

A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetésének
- a) bevételi főösszegét **386.231 ezer** forintban
 - b) kiadási főösszegét **386.231 ezer** forintban
 - c) egyenlegét 0,0 ezer forintban állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetési bevételeit **345.817 ezer** forintban, melyből
- a) a működési bevételt 328.812 ezer forintban
 - b) a felhalmozási bevételt 17.005 ezer forintban állapítja meg.

- (3) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetési kiadását **386.231 ezer** forintban, melyből
- a) a működési kiadást 361.731 ezer forintban
 - b) a felhalmozási kiadást 24.500 ezer forintban állapítja meg.
- (4) A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 40.414 ezer forint, melyből
- a) működési hiány 32.919 ezer forint
 - b) felhalmozási hiány 7.495 ezer forint
- (5) A költségvetés belső finanszírozási bevétele 40.414 ezer forint, melyből
- a) működési 40.414 ezer forint
 - b) felhalmozási 0 ezer forint
 - c) belső finanszírozás utáni egyenlege 0,0 ezer forint, melyből
 - d) működési 0,0 ezer forint
 - e) felhalmozási 0,0 ezer forint.
- (6) A költségvetés külső finanszírozási
- a) bevétele 0,0 ezer forint
 - b) kiadása 0,0 ezer forint
 - c) egyenlege 0,0 ezer forint.
- (7) Az önkormányzat költségvetési bevételeit és a költségvetési kiadásait működési és felhalmozási megbontásban, előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a rendelet *1. sz. melléklete* szerint határozza meg a képviselő-testület.
- (8) Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek, - beleértve a Polgármesteri Hivatalt is -, költségvetési szervként a költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait működési és felhalmozási megbontásban, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban, a rendelet *2., 3., 4., 5., sz. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (9) Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek önként vállalt feladatait a *14. sz. melléklet* szerint állapítja meg.
- (10) Az önkormányzatnak nincsenek a költségvetési évben olyan fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.-e szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez a *6. sz. melléklet* szerint.
- (11) A Stabilitási tv. 3.§ (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettsége nincs, a Stabilitási tv. 45.§ (1) bek. a.) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a *7. sz. melléklet* szerint fogadja el.
- (12) Az önkormányzat bevételeinek részletezését a *8. sz. melléklet* szerint fogadja el.

3. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen az alábbiak szerint állapítja meg:

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat és a költségvetési szervei, beleértve Polgármesteri Hivatal is - felhalmozási kiadásait beruházásonként a *9. számú melléklet* szerint állapítja meg. Felújítást eredeti előirányzatban nem tervez *10. sz. melléklet* szerint.
- (2) A helyi önkormányzat által a lakosságnak, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a *11. számú melléklet*, a non profit szervezetek juttatott támogatásokat, a speciális támogatásokat, átadott pénzeszközöket, valamint a támogatásértékű kiadásokat a *12. számú melléklet* szerint fogadja el.
- (3) Az Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait a *15. számú mellékletek* szerint fogadja el.

4. §

A költségvetési többlet felhasználásra, illetve a hiány kezelésére vonatkozó előírások

- (1) A polgármester jogosult a rendeletben az önkormányzat költségvetésében meghatározott kiadások felhasználásáról, valamint az évközben keletkezett célhoz nem kötött többletbevételek felhasználásáról döntést hozni, ügyletenként 5.000ezer forintig. Döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen köteles tájékoztatni.
- (2) A költségvetési kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a képviselő-testület saját hatáskörben meghagyja.
- (3) Hitel felvételére a polgármester csak a képviselő-testület engedélyével jogosult.
- (4) Az önkormányzat költségvetési hiányát a 2. § szerint maradvány igénybevételével (belső finanszírozásból) finanszírozza.
- (5) Amennyiben az önkormányzat a felhalmozási célú költségvetési és belső finanszírozási bevételeinél nagyobb összegű felhalmozási kiadást teljesít, úgy a különbözetet felhalmozási hitellel fedezi, figyelembe véve a Stabilitási tv. hitelfelvételt korlátozó szabályait.
- (6) Fejlesztési és más jellegű hitel felvételére csak a képviselő-testület külön döntése alapján van lehetőség, figyelembe véve a Stabilitási tv. korlátozó előírásait.
- (7) A polgármester a hitel felvételéről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni köteles.
- (8) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket a számlavezető pénzügyintézetnél betétben elhelyezze.
- (9) A polgármester jogosult a bevételek és kiadások időbeli eltolódásának kezelésére likvid-hitel keret-szerződés megkötésére a számlavezető pénzügyintézetnél maximum 50millió forint keretösszegig.

5.§

Költségvetési tartalékok

- (1) Az önkormányzat előre nem látható feladatokra a *13. számú melléklet* szerint általános tartalékot és az önkormányzati beruházások és felújítások, pályázatok önerejére céltartalékot képez a *13. számú melléklet* szerint.
- (2) A képviselő-testület az általános és céltartalék feletti rendelkezési jogot a *13. számú melléklet* III.1./ pont kivételével saját hatáskörben meghagyja.
- (3) A polgármester jogosult a *13. számú melléklet* III.1./ pontban meghatározott előirányzat terhére döntést hozni esetenként maximum 5.000ezer forint mértékig.

6.§

Képviselő-testület hatáskörében szabályozott személyi jellegű kiadás elemek

- (1) A köztisztviselői alapilletmény számításánál illetményalapként a közigazgatásban mindenkor érvényes illetményalapot kell figyelembe venni, mely 2015. évben 38.650 forint.
- (2) A képviselő-testület bankszámlavezetési hozzájárulásként havi bruttó 1.000.-Ft-t biztosít a munkavállalók részére a közfoglalkoztatottak kivételével.
- (3) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal költségvetésében 200ezer forint összegű előirányzatot biztosít a nyugállományú köztisztviselők szociális, kegyeleti támogatására.
- (4) Az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél az egységes rovatrend K1102. Normatív jutalmak és a K1103. Céljuttatás, projektprémium rovatok terhére a költségvetési évben együttesen az egységes rovatrend K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 12%-áig vállalható kötelezettség. A képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében a polgármester részére háromhavi illetményének megfelelő külön díjazást állapít meg.
- (5) A képviselő-testület az intézményeknél foglalkoztatott közalkalmazottak és az önkormányzatnál foglalkoztatott munkavállalók részére – a közfoglalkoztatottak kivételével – havi nettó 3.500.-Ft összegű béren kívüli juttatást biztosít.
- (6) A képviselő-testület a közalkalmazottak részére a munkáltató által meghatározott munkateljesítmény eléréséért, illetve átmeneti többletfeladatok teljesítéséért keresetkiegészítésre az előző évi keresetbe tartozó juttatások bázis előirányzatának 2%-át biztosítja.
- (7) A képviselő-testület a polgármester személyi reprezentációs keretét nettó 500eFt-ban állapítja meg.

7.§

Előirányzat módosítása, átcsoportosítása

- (1) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatja.

- (2) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv, köteles betartani.

8.§

A 2014. évi költségvetés éves beszámolójához kapcsolódó maradvány elszámolás rendezőelvei:

- (1) A maradvány elszámolásának alapja a hatályos jogszabályok alapján módosított előirányzat.
- (2) A maradványt az önkormányzat hivatala az éves beszámolóhoz kapcsolódóan felülvizsgálja.
- (3) Az intézményeket nem illeti meg:
- a./ a feladat-elmaradással érintett kiadási illetve bevételi előirányzat különbözete;
- b./ a célfeladattal adott, kötelezettséggel nem terhelt előirányzat maradványa,
- (4) A (3) bek.-ben foglaltak szerint megállapított maradvány felhasználásról a 2014. évi zárszámadás tárgyalásakor a képviselő-testület dönt.

9. §

A költségvetés végrehajtására vonatkozó előírások

- (1) A polgármester az intézményeinek pénzellátásáról a havi finanszírozási szükségletnek, illetve az időarányos előirányzat felhasználásnak, a képződött intézményi saját bevételek, illetve az önkormányzat rendelkezésére álló pénzeszközök figyelembevételével gondoskodik.
- (2) Az intézményvezető felelős az előirányzatok takarékos, célszerű felhasználásáért.
- (3) A kifizetések sorrendje: illetmények, szociális ellátások, közműdíjak, élelmiszer, hitelek és kamatai, beruházás, speciális támogatások, egyéb dologi kifizetések.

10. §

- (1) Az intézmények a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és a költségvetési szerv biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget.

11. §

Az önkormányzati biztos kijelölésére vonatkozó előírások

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési szervekhez önkormányzati biztost jelöl ki, ha a költségvetési szerv 30 napon túli tartozásállományát egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani és tartozásának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10%-át, vagy 100 millió forintot.
- (2) Az (1) bek. fennállása esetén a költségvetési szerv vezetője köteles a polgármester útján a képviselő-testületet haladéktalanul írásban értesíteni.

- (3) Az írásbeli értesítést követő 3 munkanapon belül az érintett költségvetési szervnél a polgármester célvizsgálatot köteles elrendelni.

12. §

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjára vonatkozó előírások

- (1) Az önkormányzat környezetvédelmi alapjába befolyt bevételt a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi és minőségi védelme érdekében szennyvízközmű építés, üzemeltetés, valamint hulladékártalmatlanításra használja fel.

13. §

A transzparencia szabályozása

- (1) Az önkormányzat költségvetéséből nyújtott 200ezer forintot meghaladó összegű nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig a helyben szokásos módon a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján kell közzétenni, illetve az önkormányzat honlapján megjelentetni.
- (2) A nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát) tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait a szerződés létrejöttét követően az (1) bek –ben foglaltak szerint kell közzétenni, illetve az önkormányzat honlapján megjelentetni.
- (3) Az (1)-(2) bek.-ben előírt közzétételről történő intézkedés a polgármester feladata.

14. §

Hatálybalépés

A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1-től kell alkalmazni.

Hatályát veszti az átmeneti gazdálkodásról szóló 24/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelet.

Bocskai kert, 2015. február 16.

Szóllós Sándor
polgármester

Baloghné Kiss Judit
jegyző

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján kifüggesztve: 2015. február 18.

Bocskai kert, 2015. február 16.

Baloghné Kiss Judit
jegyző

BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA és KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI 2015. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSBAN (NETTÓ)

ezer forintban

ei.csop.		BEVÉTELEK			ei.csop.		KIADÁSOK		
Kiemelt ei.		Eredeti ei.			Eredeti ei.				
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:		328 812	-	-	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	361 731	-	-	
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	319 089	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	273 621	-	-	
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	9 723	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	31 253	-	-	
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	17 126	-	-	
B1.	MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	250 962	-	-	K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	126 482	-	-	
	11. Önkormányzatok működési támogatásai	238 956	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	103 407	-	-	
	Ebből: Kötelező feladatok	231 274	-	-	Önként vállalt feladatok	11 325	-	-	
	Önként vállalt feladatok	7 682	-	-	Államigazgatási feladatok	11 750	-	-	
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	33 892	-	-	
	12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	27 520	-	-	
	16. Egyéb működési célú támogatások	12 006	-	-	Önként vállalt feladatok	3 246	-	-	
	Ebből: Kötelező feladatok	12 006	-	-	Államigazgatási feladatok	3 126	-	-	
	Önként vállalt feladatok	-	-	-	K3. DOLOGI KIADÁSOK	130 782	-	-	
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	112 290	-	-	
B3.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	51 200	-	-	Önként vállalt feladatok	16 242	-	-	
	Ebből: Kötelező feladatok	51 200	-	-	Államigazgatási feladatok	2 250	-	-	
	Önként vállalt feladatok	-	-	-	K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	30 404	-	-	
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	30 404	-	-	
B4.	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	21 650	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-	
	Ebből: Kötelező feladatok	19 609	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-	
	Önként vállalt feladatok	2 041	-	-	K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	40 171	-	-	
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	
B6.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	5 000	-	-	Önként vállalt feladatok	440	-	-	
	Ebből: Kötelező feladatok	5 000	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-	
	Önként vállalt feladatok	-	-	-	Tartalék:	39 731	-	-	
	Államigazgatási feladatok	-	-	-					
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:		17 005	-	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	24 500	-	-	
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	17 005	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	24 500	-	-	
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	
B2.	FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL	17 005	-	-	K6. BERUHÁZÁSOK	24 500	-	-	
	21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	24 500	-	-	
	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-	
	Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-	
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	K7. FELÚJÍTÁSOK	-	-	-	
	25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről	17 005	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	
	Ebből: Kötelező feladatok	17 005	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-	
	Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-	
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-	
B5.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	
	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-	
	Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-	
	Államigazgatási feladatok	-	-	-	Tartalék:	-	-	-	
B7.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-					
	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-					
	Önként vállalt feladatok	-	-	-					
	Államigazgatási feladatok	-	-	-					
I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		345 817	-	-	I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	386 231	-	-	
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	336 094	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	298 121	-	-	
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	9 723	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	31 253	-	-	
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	17 126	-	-	
kötségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: HIÁNY:		40 414	-	-	kötségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: TÖBBLET:	-	-	-	
Működési hiány		32 919	-	-	Működési többlet	-	-	-	
Felhalmozási hiány		7 495	-	-	Felhalmozási többlet	-	-	-	
B8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	40 414	-	-	K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	-	-	-	
	BELSŐ FINANSZÍROZÁS	40 414	-	-					
	Működésii maradvány igénybevétele	40 414	-	-					
	Felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-	-					
	Áll ht-on belüli megelőlegezések	-	-	-					
		-	-	-					
		-	-	-					
BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG		-	-	-	BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG	-	-	-	
Működési hiány		-	-	-	Működési többlet	-	-	-	
Felhalmozási hiány		-	-	-	Felhalmozási többlet	-	-	-	
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):		-	-	-	HITEL/KÖLCSÖN TÖRLESZTÉS:	-	-	-	
	Hitel/kölcsön igénybevétele	-	-	-	Felhalmozási hitel törlesztés	-	-	-	
	Likvid hitel igénybevétele	-	-	-	Likvid hitel	-	-	-	
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:		-	-	-	KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:	-	-	-	
Felhalmozási hiány:		-	-	-	Felhalmozási többlet:	-	-	-	
		-	-	-					
		-	-	-					
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		386 231	-	-	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	386 231	-	-	
					létszám:	93	-	-	
					Köztisztviselő:	10	-	-	
					Közalkalmazott:	27	-	-	
					MT foglalkoztatott:	6	-	-	
					Közfoglalkoztatott:	50	-	-	

BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2015. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSBAN**

ezer forintban

Eredeti ei.		Eredeti ei.		Eredeti ei.		Eredeti ei.	
BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:				I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:			
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		312 707	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		137 454	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		7 682	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		21 110	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-
B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL		250 962	-	K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK		25 700	-
11. Önkormányzatok működési támogatásai		238 956	-	Ebből: Kötelező feladatok		20 190	-
Ebből: Kötelező feladatok		231 274	-	Önként vállalt feladatok		5 510	-
Önként vállalt feladatok		7 682	-	Államigazgatási feladatok		-	-
Államigazgatási feladatok		-	-	K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.		7 020	-
12. Elvonások és befizetések bevételei		-	-	Ebből: Kötelező feladatok		5 360	-
16. Egyéb működési célú támogatások		12 006	-	Önként vállalt feladatok		1 660	-
Ebből: Kötelező feladatok		12 006	-	Államigazgatási feladatok		-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	K3. DOLOGI KIADÁSOK		95 000	-
Államigazgatási feladatok		-	-	Ebből: Kötelező feladatok		81 500	-
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK		51 200	-	Önként vállalt feladatok		13 500	-
Ebből: Kötelező feladatok		51 200	-	Államigazgatási feladatok		-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA		30 404	-
Államigazgatási feladatok		-	-	Ebből: Kötelező feladatok		30 404	-
B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		13 227	-	Önként vállalt feladatok		-	-
Ebből: Kötelező feladatok		13 227	-	Államigazgatási feladatok		-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK		40 171	-
Államigazgatási feladatok		-	-	Ebből: Kötelező feladatok		-	-
B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK		5 000	-	Önként vállalt feladatok		440	-
Ebből: Kötelező feladatok		5 000	-	Államigazgatási feladatok		-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	Tartalék		39 731	-
Államigazgatási feladatok		-	-				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:		17 005	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		18 500	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		17 005	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		18 500	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-
B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL		17 005	-	K6. BERUHÁZÁSOK		18 500	-
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások		-	-	Ebből: Kötelező feladatok		18 500	-
Ebből: Kötelező feladatok		-	-	Önként vállalt feladatok		-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	Államigazgatási feladatok		-	-
Államigazgatási feladatok		-	-	K7. FELÚJÍTÁSOK		-	-
25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről		17 005	-	Ebből: Kötelező feladatok		-	-
Ebből: Kötelező feladatok		17 005	-	Önként vállalt feladatok		-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	Államigazgatási feladatok		-	-
Államigazgatási feladatok		-	-	K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK		-	-
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		-	-	Ebből: Kötelező feladatok		-	-
Ebből: Kötelező feladatok		-	-	Önként vállalt feladatok		-	-
Önként vállalt feladatok		-	-	Államigazgatási feladatok		-	-
Államigazgatási feladatok		-	-				
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK		-	-				
Ebből: Kötelező feladatok		-	-				
Önként vállalt feladatok		-	-				
Államigazgatási feladatok		-	-				
I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		337 394	-	I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		216 795	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		329 712	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		155 954	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		7 682	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		21 110	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-
költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: HIÁNY:				költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: TÖBBLLET:		120 599	
Működési hiány				Működési többlet		122 094	
Felhalmozási hiány		1 495		Felhalmozási többlet			
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:		40 414	-	K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:		161 013	-
BELSŐ FINANSZÍROZÁS		40 414	-	PH. Int.fin		59 085	-
Működési maradvány igénybevétele		40 414	-	Óvoda int.fin		66 670	-
Felhalmozási maradvány igénybevétele		-	-	Humán Int.fin		35 258	-
Állht-on belüli megelőlegezések		-	-				
Irányító szervi támogatás		-	-				
BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG				BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG			
Működési hiány				Működési többlet			
Felhalmozási hiány				Felhalmozási többlet			
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):		-	-	HITEL/KÖLCSÖN TÖRLESZTÉS:		-	-
Hitel/kölcsön igénybevétele		-	-	Felhalmozási hitel törlesztés		-	-
Likvid hitel igénybevétele		-	-	Likvid hitel		-	-
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:				KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:			
Felhalmozási hiány:				Felhalmozási többlet:			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		377 808	-	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		377 808	-
				létszám:		57	
				Polgármester:		1	
				Közalkalmazott:			
				MT foglalkoztatott:		6	
				Közfoglalkoztatott:		50	
Bocskaiert, 2015. február				Mb		0,5	
				alpolgármester		1	
				képviselő		5	
				külsős biz.tag.		4	

BOCSKAIKERTI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2015. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN

ezer forintban

el.csop.		BEVÉTELEK			el.csop.		KIADÁSOK		
Kiemelt ei.		Eredeti ei.			Eredeti ei.				
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:				-	-	-	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:		
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		
B1.	MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K1.	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	39 159	-	-
	11. Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	27 409		
	Ebből: Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok			
	Önként vállalt feladatok					Államigazgatási feladatok	11 750		
	Államigazgatási feladatok				K2.	MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	10 426	-	-
	12. Elvonások és befizetések bevételei					Ebből: Kötelező feladatok	7 300		
	16. Egyéb működési célú támogatások	-	-	-		Önként vállalt feladatok			
	Ebből: Kötelező feladatok					Államigazgatási feladatok	3 126		
	Önként vállalt feladatok				K3.	DOLOGI KIADÁSOK	7 500	-	-
	Államigazgatási feladatok					Ebből: Kötelező feladatok	5 250		
B3.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	-	-	-		Önként vállalt feladatok			
	Ebből: Kötelező feladatok					Államigazgatási feladatok	2 250		
	Önként vállalt feladatok				K4.	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	-	-	-
	Államigazgatási feladatok					Ebből: Kötelező feladatok			
B4.	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	-	-	-		Önként vállalt feladatok			
	Ebből: Kötelező feladatok					Államigazgatási feladatok			
	Önként vállalt feladatok				K5.	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-
	Államigazgatási feladatok					Ebből: Kötelező feladatok			
B6.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-		Önként vállalt feladatok			
	Ebből: Kötelező feladatok					Államigazgatási feladatok			
	Önként vállalt feladatok								
	Államigazgatási feladatok				II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	-	-	-	
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:				-	-	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		
B2.	FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K6.	BERUHÁZÁSOK	2 000	-	-
	21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	2 000		
	Ebből: Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok			
	Önként vállalt feladatok					Államigazgatási feladatok			
	Államigazgatási feladatok				K7.	FELJÚTÁSOK	-	-	-
	25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülrő	-	-	-		Ebből: Kötelező feladatok			
	Ebből: Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok			
	Önként vállalt feladatok					Államigazgatási feladatok			
	Államigazgatási feladatok				K8.	EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-
B5.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	-	-		Ebből: Kötelező feladatok			
	Ebből: Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok			
	Önként vállalt feladatok					Államigazgatási feladatok			
	Államigazgatási feladatok								
B7.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-					
	Ebből: Kötelező feladatok								
	Önként vállalt feladatok								
	Államigazgatási feladatok								
I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:				-	-	-	I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		
B8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	59 085	-	-	K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	-	-	-
	BELSŐ FINANSZÍROZÁS	59 085	-	-					
	Működési maradvány igénybevétele								
	Felhalmozási maradvány igénybevétele								
	Állht-on belüli megelőlegezések								
	Irányító szervei támogatás	59 085							
		-	-	-					
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:				59 085	-	-	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		
							létszám:		
							9		
							Köztisztviselő:		
							9		
							Közalkalmazott:		
							MT foglalkoztatott:		
							Közfoglalkoztatott:		

Bocskai kert, 2015. február

BOCSKAIKERTI NAPSUGÁR ÓVODA 2015. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN**

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK				
Eredeti ei.				Eredeti ei.				
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:				I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:				
		6 232	-	-	70 902	-	-	
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		6 232	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	70 902	-	
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	
B1.	MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	37 500	-	
11.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	37 500	-	
	Ebből: Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok			
	Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok			
	Államigazgatási feladatok				K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	10 100	-	
12.	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	10 100	-	
16.	Egyéb működési célú támogatások	-	-	-	Önként vállalt feladatok			
	Ebből: Kötelező feladatok				Államigazgatási feladatok			
	Önként vállalt feladatok				K3. DOLOGI KIADÁSOK	23 302	-	
	Államigazgatási feladatok				Ebből: Kötelező feladatok	23 302	-	
B3.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	-	-	-	Önként vállalt feladatok			
	Ebből: Kötelező feladatok				Államigazgatási feladatok			
	Önként vállalt feladatok				K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	-	-	
	Államigazgatási feladatok				Ebből: Kötelező feladatok			
B4.	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	6 232	-	-	Önként vállalt feladatok			
	Ebből: Kötelező feladatok	6 232	-	-	Államigazgatási feladatok			
	Önként vállalt feladatok				K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	
	Államigazgatási feladatok				Ebből: Kötelező feladatok			
B6.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-	Önként vállalt feladatok			
	Ebből: Kötelező feladatok				Államigazgatási feladatok			
	Önként vállalt feladatok							
	Államigazgatási feladatok							
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:				II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				
		-	-	-	2 000	-	-	
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	2 000	-	
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	
B2.	FELH. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K6. BERUHÁZÁSOK	2 000	-	
21.	Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	2 000	-	
	Ebből: Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok			
	Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok			
	Államigazgatási feladatok				K7. FELÚJÍTÁSOK	-	-	
25.	Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok			
	Ebből: Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok			
	Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok			
	Államigazgatási feladatok				K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	
B5.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok			
	Ebből: Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok			
	Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok			
	Államigazgatási feladatok							
B7.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-				
	Ebből: Kötelező feladatok							
	Önként vállalt feladatok							
	Államigazgatási feladatok							
I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		6 232	-	-	I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		72 902	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		6 232	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		72 902	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-
B8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	66 670	-	-	K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	-	-	
	BELSŐ FINANSZÍROZÁS	66 670	-	-				
	Működési maradvány igénybevétele							
	Felhalmozási maradvány igénybevétele							
	Állht-on belüli megelőlegezések							
	Irányító szervi támogatás	66 670	-	-				
		-	-	-				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		72 902	-	-	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		72 902	-
					létszám:		15	
					Köztisztviselő:			
					Közalkalmazott:		15	
					MT foglalkoztatott:			
					Közfoglalkoztatott:			

Bocskai kert, 2015. február

BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2015. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN**

ezer forintban

el.csoport		BEVÉTELEK			el.csoport		KIADÁSOK					
Kiemelt ei.		Eredeti ei.			Kiemelt ei.		Eredeti ei.					
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:		2 191	-	-	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:		35 449	-	-			
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	150	-	-		Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	25 306	-	-			
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	2 041	-	-		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	10 143	-	-			
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-			
B1.	MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K1.	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	24 123	-	-			
	11. Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	18 308					
	Ebből: Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok	5 815					
	Önként vállalt feladatok					Államigazgatási feladatok						
	Államigazgatási feladatok				K2.	MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	6 346	-	-			
	12. Elvonások és befizetések bevételei					Ebből: Kötelező feladatok	4 760					
	16. Egyéb működési célú támogatások	-	-	-		Önként vállalt feladatok	1 586					
	Ebből: Kötelező feladatok					Államigazgatási feladatok						
	Önként vállalt feladatok				K3.	DOLOGI KIADÁSOK	4 980	-	-			
	Államigazgatási feladatok					Ebből: Kötelező feladatok	2 238					
B3.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	-	-	-		Önként vállalt feladatok	2 742					
	Ebből: Kötelező feladatok					Államigazgatási feladatok						
	Önként vállalt feladatok				K4.	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	-	-	-			
	Államigazgatási feladatok					Ebből: Kötelező feladatok						
B4.	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	2 191	-	-		Önként vállalt feladatok						
	Ebből: Kötelező feladatok	150				Államigazgatási feladatok						
	Önként vállalt feladatok	2 041			K5.	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-			
	Államigazgatási feladatok					Ebből: Kötelező feladatok						
B6.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-		Önként vállalt feladatok						
	Ebből: Kötelező feladatok					Államigazgatási feladatok						
	Önként vállalt feladatok											
	Államigazgatási feladatok				II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	-	-	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	2 000	-	-
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	-	-		Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	2 000	-	-			
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-			
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-			
B2.	FELH. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K6.	BERUHÁZÁSOK	2 000	-	-			
	21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	2 000					
	Ebből: Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok						
	Önként vállalt feladatok					Államigazgatási feladatok						
	Államigazgatási feladatok				K7.	FELÚJÍTÁSOK	-	-	-			
	25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről	-	-	-		Ebből: Kötelező feladatok						
	Ebből: Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok						
	Önként vállalt feladatok					Államigazgatási feladatok						
	Államigazgatási feladatok				K8.	EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-			
B5.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	-	-		Ebből: Kötelező feladatok						
	Ebből: Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok						
	Önként vállalt feladatok					Államigazgatási feladatok						
	Államigazgatási feladatok											
B7.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-								
	Ebből: Kötelező feladatok											
	Önként vállalt feladatok											
	Államigazgatási feladatok											
I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		2 191	-	-	I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		37 449	-	-			
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	150	-	-		Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	27 306					
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	2 041	-	-		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	10 143					
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-					
B8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	35 258	-	-	K9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	-	-	-			
	BELSŐ FINANSZÍROZÁS	35 258	-	-								
	Működési maradvány igénybevétele											
	Felhalmozási maradvány igénybevétele											
	Állht-on belüli megelőlegezések											
	Irányító szervi támogatás	35 258										
		-	-	-								
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		37 449	-	-	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		37 449					
						létszám:	12					
						Köztisztviselő:						
						Közalkalmazott:	12					
						MT foglalkoztatott:						
						Közfoglalkoztatott:						
Bocskaiert, 2015. február												

Bocskai kert Község Önkormányzata 2015. évi költségvetési évének fejlesztési céljairól, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet megkötése (hitel felvétel) válik szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt - AZ ÖNKORMÁNYZAT		
EREDETI ELŐIRÁNYZATBAN N E M TERVEZ		
ezer forintban		
Fejlesztési célok	Feladat megnevelése	Összeg
Adósságot keletkeztető ügylete várható együttes összege		0
Bocskai kert, 2015. február		

**Bocskai kert Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek bemutatása - eredetben NEM tervez**

Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2016.	2017.	2018.	
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	01	42 000	42 000	42 000	126 000
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	500	500	500	1 500
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				-
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+...+07)	08	42 500	42 500	42 500	127 500
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	21 250	21 250	21 250	63 750
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	21 250	21 250	21 250	63 750

		8. melléklet a 4/2015. (II. 18.) rendelethez		
		BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2015. évi BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE		
				e Ft
BEVÉTELEK		Eredeti ei.		
		Működés	Felhalmozás	
B3	Közhatalmi bevételek: eFt	51 200		
	HELYI ADÓK eFt	42 000		
B351	Iparüzési adó	27 000		
B34	Magánszemélyek kommunális adója: pótlék, bírság	15 000		
	EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK: eFt	9 200		
B354	Gépjárműadó 40%	8 500		
B355	Talajterhelési díj/bérfőzési szeszadó	500		
B36	Eljárási illeték igazgatási szolg.díj bírság (knyvéd.szabs.)	200		
	ÖNKORMÁNYZATOK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN: eFt	238 956		
	238 956 671			
B111/1	ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS(Ft-ban)	79 121 100		
	a. Önkormányzati hivatal támogatása	39 571 200		
	ba Tel.üz. Zöldterület	4 033 858		
	bb Tel.üz. Közvilágítás	8 608 000		
	bc Tel.üz. Köztemető	1 474 875		
	bd Tel.üz. Közutak fenntartása	4 973 570		
	c Egyéb önk.fel. Tám.	8 677 800		
	d Lakott külterülettel kapcs. Felataok tám Kiegészítés	1 364 250		
	10 305 533			
B111/6	6./ 2014. évről áthúzódó bérkomp. támogatása	112 014		
	ÁGAZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA Ft	159 834 571		
	II. Köznevelési feladatok:	57 984 400		
B112/1	1. a./ Óv.ped. Bértámogatása	39 904 400		
	b./ bÓv ped. Segítők bértámogatása	10 800 000		
B112/2	2. Óvodaműködtetés támogatása	7 280 000		
B112/4	4./ Köznevelési intézm. Műk. Kapcs. Tám.			
B112/5	5./ Kieg. Tám. Az óvped. Minősít. ad. Többletktg.			
B113	III. Szociális gyermekjóléti gyermekétkezt.	98 186 221		
B113/1	1. Pénzübeli szociális ellátások kieg.(v.jövp.)	16 385 000		
B113/2	2. Tel.önk. Szoc. Fel. Egyéb támogatása	28 744 360		
B113/3	3. Egyes szoc. És gyermekjóléti feladatok tám.	15 066 420		
	a Szoc. És gyj. (csalleg. Gyermljóléti szolg.	2 539 060		
	c Szociális étkeztetés	55 360		
	d Házi segítségnyújtás	2 610 000		
	e <i>Tanyagondnoki szolgáltatás öv</i>	<i>5 000 000</i>		
	f Időskorúak nappali intézményi ellátása	2 180 000		
	j <i>Családi napközi ellátás öv</i>	<i>2 682 000</i>		
B113/5	5. <u>Gyermekétkeztetés támogatása</u>	37 990 441		
	a dolg.bértámogatása	14 541 120		
	b Gyermekétk.üzemeltetési tám. (202 FŐ)	23 449 321		
B113/6	6./Szociális ágazati pótlék			
	IV. Kulturális feladatok támogatása	3 663 950		
B114	1. d./Könyvtári és közművelődési fel.tám.	3 663 950		
	Központosított előirányzatok: Ft	-		
B115/13	I./3./Nyári gy.étkeztetés			
B115/16	I. 6./ Önk.-i adatszolg. Minőségének javítása			
B21/23	II/ 3./ EU önerő			
B21/24	4./ Önk. Feladatellátást szolg. Fejlesztések Köt. Önk.fel. Int.fejlesztés/felújítás 30M Belterületi utak, járdák felújítása 15M Óvodai,iksk. És utánp.sport infrs. Fejl. 20M			
B115/3	III. Önk.-i fejezeti tartalék			
B21/4	IV. Vis maior támogatás			
B116	EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS MŰKÖDÉS eFt	12 006		
B116/1	OEP fin isk.eü. 226.800.-Ft	232		
	OEP védőnő	7 536		
B116/2	Közmunk. 2014.12.31. start 2014-ről (6fő) 041237	527		
	Közmunk. 2015. 02.28. 18 fő 90%-os 2014-ről	2 843		
	Közmunka minimálbér többlet tám	90		
B116/3	Iskolatej MVM-től	778		
	EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELH. eFt	-	17 005	
B25	MVH Polg.hiv. Ravatalozó felújításra		17 005	
	EU-S PROGRAMOK/PROJEKTEK BEVÉTELEI			
B6	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK eFt	5 000		
	Dél Nyírség Erdőspusztá LEADER Egyesület	5 000		
B12	ELŐZŐ ÉVI VISSZATÉRÍTÉSEK eFt	-		
	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK: eFt	13 227		
B401	Készletértékesítés			
B402	Szolg. Ellenértéke vízmű sapex 1805, 756	2 511		
B403	Közvetített szolg.	1 500		
B404	Tulajdonosi bevétel			
B405	Intézményi ellátási díj	5 500		
B406	Kiszámlázott ÁFA	2 581		
B407	Visszaigényelt ÁFA	1 135		
B408	Kamatbevétel			
B411	Egyéb működési bevétel			
	Összesen: eFt	320 389	17 005	
	Felh.+mük összesen: eFt			
	Maradvány	40 414		
	Közmunkaprogram előleg041232 FHT			
	Közmunk. előleg 041233 Hosszú 90%	903		
		39 511		
	Mindösszesen: eFt	360 803	17 005	377 808

**KIMUTATÁS A 2015. ÉVI BERUHÁZÁSOKRÓL
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN**

ezer forintban

	Eredeti ei.		
ÖNKORMÁNYZAT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
informatikai gépek, egyéb kisértékű t.eszk..	500		
közmunka gép, berendezés	3 000		
Monostor zug ivóvíz, szennyvíz kiép.	2 500		
Járdaépítés Debreceni u.	2 000		
20 db led lámpa	2 000		
Ph hivatal hátsó kapu, bejárati kapu	1 000		
Telek vásárlás R.kert.	500		
Önk. Gépjármű beszerzés	6 500		
Iskola díszburkolat	500		
Összesen:	18 500		
POLGÁRMESTERI HIVATAL			
<i>Feladat megnevezése</i>			
informatikai és tárgyi eszk. (bútor) besz.	2 000		
Összesen:	2 000		
NAPSUGÁR ÓVODA			
<i>Feladat megnevezése</i>			
gyermek székek, udvari játékok, szakmai eszk	2 000		
Összesen:	2 000		
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
inf.gép, csecsemőmérleg, szék, szőnyeg.eszk	2 000		
Összesen:	2 000		
Mindösszesen:	24 500		
Bocskai kert, 2015. február			

KIMUTATÁS A 2014. ÉVI FELÚJÍTÁSOKRÓL**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN**

eredeti előirányzatban nem tervez

ezer forintban

	Eredeti ei.		
ÖNKORMÁNYZAT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Összesen:	-		
POLGÁRMESTERI HIVATAL			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Összesen:	-		
NAPSUGÁR ÓVODA			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Összesen:	-		
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Összesen:	-		
Mindösszesen:	-		

Bocskai kert, 2015. február

KIMUTATÁS

2015. évi szociálpolitikai ellátások, egyéb juttatások

	Tervezett létszám		Állami támogatás	Saját forrás	2014. évi eredeti ei. e Ft-ban
	fő	havi összegFt			
Rendszeres pénzbeli ellátások					
			90%	10%	Összesen:
Rendszeres szociális segély Sztv. 37.§ (1) a-d (3 hónap)	19	25 650	1 308	131	1 439
Lakásfenntartási támogatás Sztv. 38.§ (2), (5) (3 hónap +kifut)	246		9 400	1 100	10 500
			80%	20%	100,00%
Foglalkoztatást hely tám. Szoc.tv. 35.§ (1) (3 hónap)	107	22 800	5 667	1 833	7 500
				100%	
Önkormányzati támogatás rendszeres 2015.03.01-től				5 000	5 000
Rendszeres összesen:			16 375	8 064	24 439
Eseti pénzbeli ellátások					
			100,00%		
Óvodáztatási támogatás 100%-ban állam finanszírozza	1	10 000	10		10
Önkormányzati segély (3 hónap)	63			200	200
Közgyógy ellátás					-
Új szociális tűzifa 2015. évi				1 500	1 500
Szociális tűzifa 2014-ről 88m3	88				1 677
Köztemetés (3 hónap)				300	300
Önkormányzati támogatás eseti 2015. 03.01-től				1 500	1 500
Eseti összesen:			10	3 500	5 187
Mindösszesen:			16 385	11 564	29 626
Iskolatej			778		778
Hulladékkezelés-szállítás					
Mindösszesen:			17 163	11 564	30 404
Egyes jövpótlókból igényelhető: (80-90-100%)			16 385	11 564	29 626
Bocskai kert, 2015. február					

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SPECIÁLIS CÉLÚ ÉS EGYÉB TÁMOGATÁSOK
2015. év

	eredeti ei.	eFt
Non profit szervezetek támogatása működési célra		
1. Egyházaink Vértanuinak Emléktemploma Alapítván	200	
2. Kertbarátkör/Activus	200	
Összesen:	400	
Lakosságnak átadott működési célra		
1.		
2.		
Összesen:		
Lakosságnak átadott felhalmozási célra		
1.		
2.		
Összesen:		
Önkormányzatnak/Társulásnak működési célra		
1. Társulás jelzőrendszeres házigétségnyújtás kieg.	90	
2. Hajdúhadház orvosi ügyelet kiegészítés	50	
Összesen:	140	
Önkormányzatnak/Társulásnak felhalmozási célra		
1.		
2.		
Összesen:		
Államháztartás központi alrendszerének működési célra		
1.		
2.		
Összesen:		
Államháztartás központi alrendszerének felhalmozási célra		
1.		
2.		
Összesen:		
Mindösszesen:		
Pénzeszk.átad. M	400	
Pénzeszk.átad. Felh	0	
Tám.ért.műk	140	
Tám.ért.felh.	0	
Mindösszesen Működés:	540	
Mindösszesen felhalmozás:	0	

KIMUTATÁS

a
2015.
évre tervezett tartalékokról

CÉLTARTALÉK

		ezer forintban
I.	<u>Működési céltartalék</u>	0
	1./	
II.	<u>Felhalmozási céltartalék</u>	0
	2./	
I. + II. össz.	<u>Céltartalék összesen:</u>	0

ÁLTALÁNOS TARTALÉK

III.	<u>Működési tartalék</u>	39 731
	1./ Polgármester hatáskörében 5.000ezer forintig ügyletenként	10 000
	2./ Testületi hatáskörben	29 731
IV.	<u>Felhalmozási tartalék</u>	0
	1./	
	2./	
III+IV. össz.	<u>Általános tartalék összesen</u>	39 731
I+II+III+IV.	<u>Tartalék összesen:</u>	39 731
	Ebből működési célú összesen:	39 731
	Ebből felhalmozási célú összesen:	0
		39 731
Bocskai kert, 2015. február		

KIMUTATÁS**önként vállalt feladatok bevételei és kiadásai 2015.évben.**

Önként vállalt feladat	Bevételek		Kiadások		Egyenleg
					Kiadás-bevétel
<i>Önkormányzat</i>					<i>Önk-i kiegészítés</i>
Iskola működtetés	saját bev:		sz.jutt.	5 510	
	Támogatás		Járulék	1 660	
			Dologi	13 500	
	Összesen:	0	Összesen	20 670	20 670
ÖSSZESEN.		0		20 670	20 670
Humszolgáltató Központ					
Családi	Int műk. Bevétel	2 041	sz.jutt.	3 036	
Napközi	Állami Támogatás	2 682	Járulék	828	
			Dologi	1 279	
	Összesen:	4 723	Összesen	5 143	420
Tanyagondnoki	Int. műk.bev.		sz.jutt.	2 779	
szolgálat			Járulék	758	
működtetés	Állami Támogatás	5 000	Dologi	1 463	
	Összesen:	5 000	Összesen:	5 000	0
ÖSSZESEN:		9 723	Összesen	10 143	420
MINDÖSSZESEN.		9 723		30 813	21 090
Bocskai kert, 2015. február					
			sz.jutt:	11 325	
			Járulék:	3 246	
			Dologi:	16 242	
				30 813	

KIMUTATÁS az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektekről
2015

Projekt neve: Polgármesteri Hivatal épülete és a Ravatalozó felújítása

Azonosítója: 1635582314

Projekt kezdete: 2013. december 20.

Vége: 2014. december 31.

Támogatás intenzitás: 100

Támogatás összege: 32.513.992.-Ft

e Ft-ban

Támogatások	Források (bevételek)				Projekt	Kiadások			
	2013. telj. Telj.	2014. Telj.	2015.	Össz.		2013. telj. Telj.	2015.	Össz.	
Beruházási célú támogatás értékű bevétel EU-s programokra		14 973	17 005	31 978	Személyi juttatás				0
Működési célú támogatás értékű bevétel előirányzata EU-s programokra				0	Munk. terh. járulékok				0
Egyéb				0	Dologi kiadás		2 938		2 938
önkormányzati önerő		8 654		8 654	Beruházás				0
Önk. Finanszírozás	616	16 389	-17 005	0	Felújítás	616	37 078		37 694
Hitel				0	Egyéb				0
Összesen	616	40 016	0	40 632	Összesen	616	40 016		40 632

Önkormányzati önerő az ÁFA teljes összege

2014.-ben leutalt: 14973256

17005483.-Ft igény

9. napirendi pont:

**Előterjesztés
munkamegosztási megállapodás jóváhagyására a Bocskai kert
Polgármesteri Hivatal és a Bocskai kert Napsugár Óvoda, valamint a
Bocskai kert Humánszolgáltató Központ között**

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a pénzügyi bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottsági elnök elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a pénzügyi bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy az anyag tartalmaz, ezzel szabályos jogszerű és gördülékennyé válik a munkamegosztás.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2015. (II.16.) KT. sz. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bocskai kert Polgármesteri Hivatal, illetve a gazdasági szervezettel nem rendelkező Bocskai kert Napsugár Óvoda, és a Bocskai kert Humánszolgáltató Központ között - a gazdálkodással, a gazdasági szervezet feladatainak ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás

rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást és azt a határozat 1. és 2. sz. melléklete szerint jóváhagyja.

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények egységes számviteli rendjének biztosítása érdekében a Számviteli törvény, az Államháztartásról szóló törvény és e törvények végrehajtási rendeleteiben előírt, a Polgármesteri Hivatal kötelező belső szabályzatainak hatályát kiterjeszti az intézményekre is.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző,

intézményvezetők

a 5/2015. (II. 16.) sz. határozat 1. sz. melléklete

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a **Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatal**, 4241 Bocskaiakert, Poroszlai u. 20.. sz. képviseli: Balogné Kiss Judit mb. jegyző (továbbiakban hivatal), valamint a **Bocskaiakerti Napsugár Óvoda**, 4241 Bocskaiakert, Debreceni u. 85. sz. képviseli: Szilágyi Gyöngyi óvodavezető, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező (a továbbiakban intézmény) között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint:

A Bocskaiakerti Községi Önkormányzat képviselő-testülete mint irányító az általa /2015. (II.) KT. sz. határozattal jóváhagyott Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a Bocskaiakerti Napsugár Óvoda gazdasági szervezeti feladatainak ellátására a Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatalt jelölte ki.

I. A munkamegosztás általános szempontjai

- A hivatal és az intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.
- Az együttműködés nem csorbíthatja az intézmény gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önállóságát, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei az intézménynél nincsenek meg, köteles a hivatal ellátni.

- A hivatal biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
- A fenti pontban foglaltakat a hivatal elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
- A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítés igazolási jogkört az intézményvezető saját hatáskörében gyakorolja, melyet írásban átruházhat más személyre is.
- A hivatal köteles a kiemelt előirányzatokról előirányzat-nyilvántartást naprakészen vezetni.
- A kötelezettség-vállalás nyilvántartása mind a hivatalnál, mind az intézménynél párhuzamosan történik. A nyilvántartás naprakészen mutatja a kötelezettségvállalásokat, illetve ezek hó végi állományát.
- A számviteli (főkönyvi) könyvelést a hivatal vezeti, és gondoskodik, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az intézmény gazdasági eseményei egymástól.
- A személyi juttatásokra vonatkozó (létszám-, bér-, stb.) analitikus nyilvántartást az intézmény vezeti.
- A tárgyi eszközök analitikáját a hivatal vezeti.
- Az intézmény a leltározási szabályzat figyelembevételével éves leltárt készít, a selejtezési szabályzat alapján elvégzi a selejtezést.
- A leltárértékelés az intézmény feladata, amely a nyilvántartások és tényleges készletek közötti eltérésekről kimutatást készít. Az eltérések egyeztetéséhez a hivatal segítséget nyújt.
- Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője a felelős, míg az egyéb pénzügyi információszolgáltatások tekintetében a hivatal.
- A hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez és azok gyakorlati végrehajtását segíti.
- A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat a hivatal és az intézmény között úgynevezett számla átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) az intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett.
- Az intézmény saját pénzforgalmi számlával rendelkezik, és ezen történik a pénzforgalmának lebonyolítása.
- A kisebb kifizetések teljesítésére az intézmény készpénzellátmányt kap, amelyet a készpénzkezelési szabályzat alapján és az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával költhet el. Az általa beszedett bevételeket – amennyiben annak összege meghaladja a 10.000 forintot- köteles 24 órán belül a hivatal pénztárába befizetni.
- Az információáramoltatás a hivatal illetve intézmény között a megállapodás fenti pontjaiban rögzítettek szerint mindkét költségvetési szerv feladata.

- A különböző szintű jogszabályokban előírt információszołgáítatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a hivatal feladata. Az intézmény köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a hivatal által történő információszołgáítatást.
- A hivatal köteles pénzforgalmi információt szolgáltatni az intézmény részére a pénzforgalmi jelentés megküldésével.
- Az intézmény köteles adatot szolgáltatni:
 - Az állami normatívák igényléséhez, illetve elszámolásához.
 - Az éves költségvetés tervezéséhez
 - A havi pénzforgalmi információhoz, illetve a beszámolókhöz.
 - Köteles beszámolni minden olyan eseményről, mely a gazdálkodást befolyásolhatja.
- A pénzügyi jellegű információkért, azok valódiságáért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért a jegyző felel. Minden egyéb szakmai információszołgáítatás valódiságáért a benne foglaltakért az intézmény vezetőjét terheli a felelősség.

II. A munkamegosztás területei, feladatai a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

- A Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatal az intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatokra.
- A Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatal előkészíti a tárgyalást a jegyző és az intézmény vezetője között a költségvetési egyeztető tárgyalásra, a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.
- A Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatal segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását. A hivatal segíti, illetve elkészíti a konkrét költségvetési előirányzatok kialakítását. Az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a jegyző számára.
- A hivatal a költségvetési rendelet megalkotása után intézményenként felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat ezt a párhuzamos vezetés végett egyezteteti az intézménnyel.

2. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása és felhasználása

- Az intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat-módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről a hivatalt folyamatosan tájékoztatja. Előirányzat-felhasználás esetén

megjelöli az előirányzat-túllépés fedezetét. Saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-növelés esetében a megemelt előirányzatot közli az intézménnyel és egyúttal jelöli az emelés fedezetét is (bevételi többlet teljesítése, vagy bevétel előírása).

- Az önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az érintett intézményvezető és a jegyző együttesen felelősek.

3. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

- A kötelezettségvállalás és utalványozás a hivatal szabályzata alapján történik, erre az intézmény vezetője jogosult.
- A kötelezettségvállalás és utalványozás pénzügyi ellenjegyzése a hivatalnál történik a szabályzatban meghatározott módon.
- A pénzgazdálkodási jogkörök részletes szabályait a hivatal szabályzata tartalmazza.

4. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

- Az intézmény vezetője önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol. Az álláscserekből keletkezett bérmegtakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt – a hivatallal történt egyeztetés után- felhasználhatják.
- Az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik.
- A rendszeres személyi juttatások esetében létszám- és bérnyilvántartást vezet az intézmény.
- Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a hivatal biztosítja, hogy a munkaerő-bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és az önkormányzat képviselő-testülete döntésének megfelelően történjen.

5. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

- Az érték nélküli (korábban kis értékű tárgyi eszközök) és készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyeken használatban lévő készleteket is – a Hivatal végzi az intézmény adatszolgáltatása alapján. Ennek során a bevételezések, felhasználások és más csökkentések és növekedések alapbizonylatait kiállítják, és folyamatosan egyeztetnek a főkönyvi könyveléssel és a saját intézményük különböző munkahelyeivel (több telephely esetén).
- A befektetett eszközök analitikus nyilvántartását a hivatal végzi, az intézmény elvégzi az év végi leltárfelvételeket, a leltárak összesítését és kiértékelését, melyben a hivatal segítséget nyújt.

- Az intézmény előkészíti és végrehajtja az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírás szerű bizonylatolásáról.
- A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.
- az intézmény használatában lévő gépjárművek üzemanyag elszámolását a Hivatal végzi.
- A szigorú számadás alá vont bizonylatokat a hivatal őrzi.
- Az egyéb személyi juttatások számfejtését az intézmény végzi. A számfejtést hitelesíteni a hivatallal történő egyeztetés után lehet.

6. A készpénzkezelés rendje

- Az intézmény a készpénzkifizetések teljesítésére készpénz-ellátmánnyal rendelkezik, amelyből teljesítheti a különböző készpénzes kifizetéseket.
- A kifizetésekről a hivatal rovatos elszámolást vezet.
- A készpénz-forgalomról az ellátmány feltöltésekor számlákkal elszámol az intézmény.
- A készpénz-kifizetések szabályszerűségéért az intézmény vezetője felelős és gondoskodik egyúttal a pénz biztonságos tárolásáról.
- A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az intézmény – amennyiben annak összege meghaladja a 10.000 forintot- naponta köteles a hivatal házipénztárába befizetni.
- Az intézményi térítési díj beszedését és az étkezők analitikus nyilvántartását az intézmény végzi.

7. A működtetés, felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása, vagyon használata, védelme

- Az intézmény működtetési feladatai közül az intézmény látja el az alábbiakat:
 - gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottakat,
 - gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, a folyamatos intézményi működtetést biztosító készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzések

- A hivattal egyeztetve gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról, a nyári karbantartási munkákról .
- Az intézményi felújítási tervek a hivatal szintjén készülnek el, amely tárgyi eszköz-féleségenként tartalmazza a tervezett felújításokat.
- A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, bonyolítása a hivatal feladatát képezi, ezekkel kapcsolatosan az intézménynek gazdálkodási feladatai nincsenek.
- A vagyonhasználat feladatai az ingatlan és az ingó tekintetében jelentkeznek. Az ingatlanvagon esetében az intézmények vagyonhasználati joga addig terjed, amennyit a fenntartó önkormányzat vagyongazdálkodási rendeletében meghatároz. A pénzeszközök lekötéséről, a befektetésekről a polgármester dönt.
- Az intézmény használatába adott vagyon rendeltetésszerű használata és a védelme az intézmény felelőssége és kötelessége.

8. Ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzését 2015. évtől kezdődően a Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatal által (megbízott) belső ellenőr végzi el az elfogadott éves ellenőrzési munkaterv alapján. Az intézmény vezetője felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

9. A beszámolás

A hivatal elkészíti az intézményi költségvetési és mérlegjelentéseket, éves és évközi beszámolót.

A beszámoló szöveges részének a számszaki ismertetését a hivatal az intézménnyel egyeztetve köteles elkészíteni, a költségvetési maradvány kimutatása, indoklása az intézmény adatszolgáltatása alapján történik.

Bocskaiakert, 2015.hó.....nap

A Polgármesteri Hivatal részéről:

A intézmény részéről:

Baloghné Kiss Judit

jegyző

Szilágyi Gyöngyi

intézményvezető

Záradék:

Jelen megállapodást a Bocskaikerti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2015. (II.16.) számú határozatával hagyta jóvá.

a 5/2015. (II. 16.) sz. határozat 2. sz. melléklete

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a **Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal**, 4241 Bocskaikert, Poroszlay u. 20.. sz. képviseli: Baloghné Kiss Judit mb. jegyző (továbbiakban hivatal), valamint a **Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ**, 4241 Bocskaikert, Debreceni u. 85. sz. képviseli: Ráczné Hamerszki Judit intézményvezető, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező (a továbbiakban intézmény) között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint:

A Bocskaikerti Községi Önkormányzat képviselő-testülete mint irányító az általa /2015. (II.) KT. sz. határozattal jóváhagyott Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a Bocskaikerti Humánszolgáltató Központ gazdasági szervezeti feladatainak ellátására a Bocskaikerti Polgármesteri Hivatalt jelölte ki.

I. A munkamegosztás általános szempontjai

- A hivatal és az intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.
- Az együttműködés nem csorbíthatja az intézmény gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önállóságát, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei az intézménynél nincsenek meg, köteles a hivatal ellátni.
- A hivatal biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.

- A fenti pontban foglaltakat a hivatal elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
- A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítés igazolási jogkört az intézményvezető saját hatáskörében gyakorolja, melyet írásban átruházhat más személyre is.
- A hivatal köteles a kiemelt előirányzatokról előirányzat-nyilvántartást naprakészen vezetni.
- A kötelezettség-vállalás nyilvántartása mind a hivatalnál, mind az intézménynél párhuzamosan történik. A nyilvántartás naprakészen mutatja a kötelezettségvállalásokat, illetve ezek hó végi állományát.
- A számviteli (főkönyvi) könyvelést a hivatal vezeti, és gondoskodik, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az intézmény gazdasági eseményei egymástól.
- A személyi juttatásokra vonatkozó (létszám-, bér-, stb.) analitikus nyilvántartást az intézmény vezeti.
- A tárgyi eszközök analitikáját a hivatal vezeti.
- Az intézmény a leltározási szabályzat figyelembevételével éves leltárt készít, a selejtezési szabályzat alapján elvégzi a selejtezést.
- A leltárértékelés az intézmény feladata, amely a nyilvántartások és tényleges készletek közötti eltérésekről kimutatást készít. Az eltérések egyeztetéséhez a hivatal segítséget nyújt.
- Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője a felelős, míg az egyéb pénzügyi információszolgáltatások tekintetében a hivatal.
- A hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez és azok gyakorlati végrehajtását segíti.
- A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat a hivatal és az intézmény között úgynevezett számla átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) az intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett.
- Az intézmény saját pénzforgalmi számlával rendelkezik, és ezen történik a pénzforgalmának lebonyolítása.
- A kisebb kifizetések teljesítésére az intézmény készpénzellátmányt kap, amelyet a készpénzkezelési szabályzat alapján és az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával költhet el. Az általa beszedett bevételeket – amennyiben annak összege meghaladja a 10.000 forintot- köteles 24 órán belül a hivatal pénztárába befizetni.
- Az információáramoltatás a hivatal illetve intézmény között a megállapodás fenti pontjaiban rögzítettek szerint mindkét költségvetési szerv feladata.
- A különböző szintű jogszabályokban előírt információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a hivatal feladata. Az intézmény köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat

rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a hivatal által történő információszolgáltatást.

- A hivatal köteles pénzforgalmi információt szolgáltatni az intézmény részére a pénzforgalmi jelentés megküldésével.
- Az intézmény köteles adatot szolgáltatni:
 - Az állami normatívák igényléséhez, illetve elszámolásához.
 - Az éves költségvetés tervezéséhez
 - A havi pénzforgalmi információhoz, illetve a beszámolókhöz.
 - Köteles beszámolni minden olyan eseményről, mely a gazdálkodást befolyásolhatja.
- A pénzügyi jellegű információkért, azok valódiságáért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért a jegyző felel. Minden egyéb szakmai információszolgáltatás valódiságáért a benne foglaltakért az intézmény vezetőjét terheli a felelősség.

II. A munkamegosztás területei, feladatai a gazdálkodás során

5. Az éves költségvetés tervezése

- A Bocskaikeleti Polgármesteri Hivatal az intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatokra.
- A Bocskaikeleti Polgármesteri Hivatal előkészíti a tárgyalást a jegyző és az intézmény vezetője között a költségvetési egyeztető tárgyalásra, a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.
- A Bocskaikeleti Polgármesteri Hivatal segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását. A hivatal segíti, illetve elkészíti a konkrét költségvetési előirányzatok kialakítását. Az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a jegyző számára.
- A hivatal a költségvetési rendelet megalkotása után intézményenként felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat ezt a párhuzamos vezetés végett egyeztetve az intézménnyel.

6. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása és felhasználása

- Az intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat-módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről a hivatalt folyamatosan tájékoztatja. Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli az előirányzat-túllépés fedezetét. Saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-növelés esetében a megemelt előirányzatot közli az intézménnyel és egyúttal megjelöli az emelés fedezetét is (bevételei többlet teljesítése, vagy bevétel előírása).

- Az önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az érintett intézményvezető és a jegyző együttesen felelősek.

7. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

- A kötelezettségvállalás és utalványozás a hivatal szabályzata alapján történik, erre az intézmény vezetője jogosult.
- A kötelezettségvállalás és utalványozás pénzügyi ellenjegyzése a hivatalnál történik a szabályzatban meghatározott módon.
- A pénzgazdálkodási jogkörök részletes szabályait a hivatal szabályzata tartalmazza.

8. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

- Az intézmény vezetője önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol. Az álláscserekből keletkezett bérmegtakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt – a hivatallal történt egyeztetés után- felhasználhatják.
- Az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik.
- A rendszeres személyi juttatások esetében létszám- és bérnyilvántartást vezet az intézmény.
- Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a hivatal biztosítja, hogy a munkaerő-bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és az önkormányzat képviselő-testülete döntésének megfelelően történjen.

10. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

- Az érték nélküli (korábban kis értékű tárgyi eszközök) és készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyeken használatban lévő készleteket is – a Hivatal végzi az intézmény adatszolgáltatása alapján. Ennek során a bevételezések, felhasználások és más csökkentések és növekedések alapbizonylatait kiállítják, és folyamatosan egyeztetnek a főkönyvi könyveléssel és a saját intézményük különböző munkahelyeivel (több telephely esetén).
- A befektetett eszközök analitikus nyilvántartását a hivatal végzi, az intézmény elvégzi az év végi leltárfelvételeket, a leltárak összesítését és kiértékelését, melyben a hivatal segítséget nyújt.
- Az intézmény előkészíti és végrehajtja az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírás szerű bizonylatolásáról.

- A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.
- az intézmény használatában lévő gépjárművek üzemanyag elszámolását a Hivatal végzi.
- A szigorú számadás alá vont bizonylatokat a hivatal őrzi.
- Az egyéb személyi juttatások számfejtését az intézmény végzi. A számfejtést hitelesíteni a hivatallal történő egyeztetés után lehet.

11. A készpénzkezelés rendje

- Az intézmény a készpénzkifizetések teljesítésére készpénz-ellátmánnyal rendelkezik, amelyből teljesítheti a különböző készpénzes kifizetéseket.
- A kifizetésekről a hivatal rovatos elszámolást vezet.
- A készpénz-forgalomról az ellátmány feltöltésekor számlákkal elszámol az intézmény.
- A készpénz-kifizetések szabályszerűségéért az intézmény vezetője felelős és gondoskodik egyúttal a pénz biztonságos tárolásáról.
- A készpénzben beszédett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az intézmény – amennyiben annak összege meghaladja a 10.000 forintot- naponta köteles a hivatal házipénztárába befizetni.
- Az intézményi térítési díj beszedését és az étkezők analitikus nyilvántartását az intézmény végzi.

12. A működtetés, felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása, vagyon használata, védelme

- Az intézmény működtetési feladatai közül az intézmény látja el az alábbiakat:
 - gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottakat,
 - gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, a folyamatos intézményi működtetést biztosító készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzések
- A hivatallal egyeztetve gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról, a nyári karbantartási munkákról .
- Az intézményi felújítási tervek a hivatal szintjén készülnek el, amely tárgyi eszköz-féleségenként tartalmazza a tervezett felújításokat.

- A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, bonyolítása a hivatal feladatát képezi, ezekkel kapcsolatosan az intézménynek gazdálkodási feladatai nincsenek.
- A vagyonhasználat feladatai az ingatlan és az ingó tekintetében jelentkeznek. Az ingatlanvagyon esetében az intézmények vagyonhasználati joga addig terjed, amennyit a fenntartó önkormányzat vagyongazdálkodási rendeletében meghatároz. A pénzeszközök lekötéséről, a befektetésekről a polgármester dönt.
- Az intézmény használatába adott vagyon rendeltetésszerű használata és a védelme az intézmény felelőssége és kötelessége.

13. Ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzését 2015. évtől kezdődően a Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal által (megbízott) belső ellenőr végzi el az elfogadott éves ellenőrzési munkaterv alapján. Az intézmény vezetője felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

14. A beszámolás

A hivatal elkészíti az intézményi költségvetési és mérlegjelentéseket, éves és évközi beszámolót.

A beszámoló szöveges részének a számszaki ismertetését a hivatal az intézménnyel egyeztetve köteles elkészíteni, a költségvetési maradvány kimutatása, indoklása az intézmény adatszolgáltatása alapján történik.

Bocskaikert, 2015.hó.....nap

A Polgármesteri Hivatal részéről:

A intézmény részéről:

Baloghné Kiss Judit

Ráczné Hamerszki Judit

jegyző

intézményvezető

Záradék:

Jelen megállapodást a Bocskaikerti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2015. (II.16.) számú határozatával hagyta jóvá.

10. napirendi pont:

Előterjesztés a Bocskai kert Napsugár Óvoda alapító okiratainak módosítására

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a kulturális bizottság nem tudta megtárgyalni a napirendi pontot, mert két bizottsági tag nem tudott jelen lenni a bizottsági ülésen, ezzel még nem történt törvénysértés, a Képviselő-testület tárgyalhatja a napirendi pontot.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy az az alapító okiratot ki kel egészíteni egy 5.3 ponttal: A költségvetési szerv szerkezeti felépítése és működése: A költségvetési szerv szervezeti felépítésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Ezzel a kiegészítéssel kéri elfogadni a határozati javaslatot.

Szóllós Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakimnek kérdése, észrevétele?

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2015. (II.16.) KT. sz. határozata

A Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Bocskai kert Napsugár Óvoda** alapító okiratát meghatározó **22/2014. (II. 27.) KT. sz.** számú határozatát az alábbiakkal módosítja:

A Bocskai kert Napsugár Óvoda módosító okiratát jelen határozat 1., sz. melléklete, egységes szerkezetű alapító okiratát jelen határozat 2.sz. melléklete szerint állapítja meg.

Az alapító okiratból *törlésre* kerül:

12./Szakmai

alaptevékenysége.

kormányzati funkció

szerinti megjelölése:

096010 Óvodai intézményi étkeztetés

Az alapító okiratba *felvételre* kerül:

12./Szakmai

alaptevékenysége.

kormányzati funkció

szerinti megjelölése:

096015 Gyermekektetés köznevelési intézményben

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a módosított egységes szerkezetben elfogadott alapító okiratot a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére 3 munkanapon belül a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából küldje meg.

A képviselő-testület felszólítja továbbá a jegyzőt, hogy a vonatkozó szabályzatokat, SZMSZ-t az alapító okiratban foglaltaknak és a jogszabályi változásoknak megfelelően haladéktalanul dolgozza át.

A 22 /2014. (II. 27.) KT. számú határozat 1. számú mellékletét hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Baloghné Kiss Judit jegyző

1. sz. melléklet a 6 /2015. (II. 16) KT sz. határozathoz

Okirat száma: 530/2015.

Módosító okirat

A Bocskaikerti Napsugár Óvoda a Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testülete által 2014. február 27-én kiadott, 22/2014. (II. 27.) KT. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – 6/2015. (II.16.) KT. sz. határozat előírásaira figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 12. pontja – mely a módosított okiratban a 4.4. pont alatt szerepel – „096010 Óvodai intézményi étkezés” helyébe a „096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben” szöveg lép.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Bocskaikert, 2015. február 16.

P.H.

aláírás

Okirat száma: 530-1/2015.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 21. § (2) bekezdése alapján a BOCSKAIKERTI NAPSUGÁR ÓVODA alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1 A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: **BOCSKAIKERTI NAPSUGÁR ÓVODA**

1.2.... A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4241 Bocskaikert, Debreceni út 85. sz.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: **2011. 08. 01.**

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Bocskaikert Községi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 4241. Bocskaikert, Poroszlai út 20.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Németh László Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Óvoda	4241 Bocskaikert, Baross Gábor u. 19. sz.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1.. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

3.1.1. megnevezése: BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3.1.2. székhelye: 4241 Bocskai kert, Poroszlay út. 20.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1.. A költségvetési szerv közfeladata: Az óvoda a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. számú törvény és a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv-ben előírt a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3.. A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása.

4.4.. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

4.5.. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Bocskai kert közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1.... A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményt – a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján határozott (5 év) időre pályázat alapján megbízott magasabb vezetői beosztású intézményvezető vezeti. Az intézményvezető felett a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester.

5.2.. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	2013. évi V. törvény

5.3 A költségvetési szerv szerkezeti felépítése és működése: A költségvetési szerv szervezeti felépítésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1.. A köznevelési intézmény fenntartójának

6.1.1. megnevezése: Bocskaikert Községi Önkormányzat

6.1.2. székhelye: 4241 Bocskaikert, Poroszlay út 20. sz

6.2.. A köznevelési intézmény

6.2.1. típusa: óvoda

6.2.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A nemzeti köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4. §. alapján óvodai nevelés *köznevelési feladat*

6.2.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: gazdasági szervezettel nem rendelkező elölírányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező jogi személy

6.3.. A feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

6.3.1. székhelyén: 125 fő

6.4.. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m ²)	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4241 Bocskaikert Poroszlay út 85. sz.	14271/1	1040	vagyon használat	óvodai nevelés ellátásának hely adó közintézmény

7. A felsőoktatási intézményre vonatkozó rendelkezések

8. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. február 27-én kelt, 22/2014. (II. 27.) KT okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Bocskai kert, 2015. február hó 16. nap.

P.H.

aláírás

11. napirendi pont:

**Előterjesztés
az Egyházaink Vértanúinak Emléktemploma Alapítvány működési költség
támogatás kötelezettség elszámolásával kapcsolatban**

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a pénzügyi bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottsági elnök elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a pénzügyi bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Moldováné Duró Ágnes képviselő asszony elmondja, támogatásban részesült ezen kívül a Kertbarátkör is, nekik volt elszámolásuk?

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony válaszában elmondja, hogy a Kertbarátkör nem jogi személy, ezért nem itt került kimutatásra, hanem a dologi kiadások között, menetközben került elszámolásra.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2015. (II.16.) KT. sz. határozata**

A Képviselő-testület a Bocskai kert Községi Önkormányzat tudomásul veszi Pénzügyi Bizottság tájékoztatását, az Egyházaink Vértanúinak Emléktemploma Alapítványnak 2014. évi 200.000 Ft. összegű önkormányzati támogatás felhasználásáról.

A Bizottság megállapítása alapján az Egyházaink Vértanúinak Emléktemploma Alapítvány támogatás elszámolási kötelezettségének határidőben eleget tett, a

támogatást a fenti önkormányzati rendelet, illetőleg a támogatási szerződésben előírtak szerint használta fel, visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

Felelős: Komáromi Ferenc pénzügyi bizottsági elnök

Határidő: azonnal

12. napirendi pont:

Előterjesztés Bocskaikert Községi Önkormányzat 2015. évi Közbeszerzési Tervére

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a pénzügyi bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottsági elnök elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a pénzügyi bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy törvényi kötelezettségnek tesznek eleget. A közbeszerzési tervet március 31-ig kell elkészíteni. Most még nem látják, hogy év közben milyen pályázatok jelennek meg, ezért állították így össze a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015. (II.16.) KT. sz. határozata

A Képviselő-testület

- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33.§-a alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2015. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét nemleges megjelöléssel jóváhagyja.
- Megbízta a polgármestert, hogy az esetlegesen közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérelje figyelemmel.

Felelős: Szóllós Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Különfélék:

Szóllós Sándor polgármester úr tájékoztatja a képviselőket, hogy szüneteltetés alatt van egy munkajogi per, amely abból fakad, hogy Szaniszló Tamás jegyző elkészítette Baloghné Kiss Judit gazdaságvezető asszonynak a 2014. I. félévi teljesítményértékelését, amit Baloghné Kiss Judit gazdaságvezető asszony nem fogadott el. Az értékelésről a polgármesterrel sem egyeztetett. Peres útra került az ügy. Mivel Baloghné Kiss Judit jegyző is, ezért a munkaügyi perben az összeférhetlenséget fel

kell oldani, amit úgy lehet feloldani, ha megegyezés születik, melyet a két ügyvéd ellenjegyez és a bíróság jóváhagy.

Baloghné Kiss Judit jegyző asszony elmondja, hogy a két ügyvéd készítene egy peren kívüli megegyezést, amelyben visszavonásra kerülne az I. félévi teljesítményértékelése és ezt hagynák jóvá a munkaügyi bírósággal.

Szóllós Sándor polgármester úr tájékoztatja a testületet, hogy nemrég Bocskai kertben volt egy kihelyezett tankerületi ülés. Fontos, hogy jó kapcsolatot ápoljanak a tankerülettel.

Viziközmű működtetésével kapcsolatban egyeztetések folynak, mert bizonyos kvótákkal kell rendelkeznie a szolgáltatónak, hogy víz és szennyvíz szolgáltatást tudjon végezni. A TRV és a Debreceni Vízmű vezetője ajánlattal keresné meg a Hajdúkerületi és Bihari Viziközművet.

A közmunkaprogram március elején indul, várhatóan 60 főt tudnak majd foglalkoztatni. Jogsabályi határidőre kiosztásra került a szociális tűzifa, mintegy 210 család tudott részesülni a juttatásból.

Komáromi Ferenc képviselő úr elmondja, hogy az általános iskoláknak integrációs pályázati lehetőség nyílik 12-40 millió forint erejéig, 6. osztály és 8. osztályok részére. A pályázat attól függ, hogy az éves kompetencia felmérésen milyen szinten vannak a tanulók. Ha a felmérésen 7 %-al gyengébbet írt az osztály, akkor tudnak pályázni.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy ha megfelelnek a pályázati kiírásnak, akkor természetesen fognak pályázni.

Moldováné Duró Ágnes képviselő asszony elmondja, hogy 4 évvel ezelőtt kaptak cafetéria kártyát, a rajta lévő összegek elveszett, a cég, aki kiadta, csődbe ment. Többször jelezte akkor Jegyző úrnak írásban is, hogy mi történt ezzel? Jegyző úrtól azt a tájékoztatást kapta, hogy per alatt van ez a dolog. A pedagógusok kérdezték tőle, hogy nem-e lehetne valamit megtudni, hogy mi történt ezzel?

Szóllós Sándor polgármester úr válaszában elmondja, hogy meg fogják vizsgálni.

Több hozzászólás nem volt, ezért Polgármester úr 16²⁸ órakor bezárta az ülést.

Szóllós Sándor
polgármester

Baloghné Kiss Judit
jegyző