

## Jegyzőkönyv

Készült: 2014. február 03-án 15<sup>00</sup> órai kezdettel a Bocskaikert Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Tanácstermében tartott testületi ülésről.

<u>Jelen vannak:</u>	Szóllós Sándor Dr. Tarcali Gábor Bak Attila Gábor Dr. Lőrinczy Tamás Nagy Mihályné Záhonyi László	polgármester alpolgármester    képviselők
<u>Hivatal részéről:</u>	Szaniszló Tamás Gonda Lajosné	jegyző jegyzőkönyvvezető
<u>Távol van:</u>	Gorzsás Attila	képviselő
<u>Meghívott vendég:</u>	Szilágyi Gyöngyi Baloghné Kiss Judit Ráczné Hamerszki Judit	mb. óvodavezető gazdaságvezető intézményvezető

Szóllós Sándor polgármester úr köszönti a testületi ülésen megjelenteket. Elmondja, hogy Gorzsás Attila képviselő úr jelezte távolmaradását az ülésről. Megállapítja, hogy a testület határozatképes. A napirendi pontokat a képviselők 6 igen szavazattal a következők szerint elfogadtak:

### Napirendi pontok:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról  
Előadó: Szóllós Sándor polgármester
2. Előterjesztés a 2014. évi költségvetés benyújtására.  
Előadó: Baloghné Kiss Judit gazdaságvezető
3. Különfélék

**1. napirendi pont:**

**Jelentés  
a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések  
végrehajtásáról**

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról szóló jelentésben szerepel, hogy 2013. október 01. és december 31. közötti időszakban a testület 5 ülést tartott és 23 határozatot hozott. Megkérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
16/2014. (II. 03.) KT. sz. határozata**

A Képviselő-testület

megtárgyalta a „Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

Bocskai kert Községi Önkormányzat a 2013. október 01. és december 31. közötti időszakban az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: azonnal

**2. napirendi pont:**

**Előterjesztés  
a 2014. évi költségvetés benyújtására**

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a pénzügyi bizottság, átadja a szót Záhonyi Lászlónak, a pénzügyi bizottság elnökének.

Záhonyi László pénzügyi bizottság elnök úr elmondja, hogy a napirendi pontot tárgyalta a pénzügyi bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja. Köszönhető a takarékos gazdálkodásnak jelentős pénzeszközzel fordult a 2014 év, de ezek a pénzeszközök feladattal terheltek. Ezeknek a tartalékoknak felhasználásáról a Képviselő-testület fog dönteni.

Szőllős Sándor polgármester úr megkérdezi Baloghné Kiss Judit gazdaságvezető asszonyt, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Baloghné Kiss Judit gazdaságvezető asszony elmondja, hogy a rendelet 1 oldalán számelírás történt a költségvetési kiadások helyesen: 99.350 eFt, és a 3. oldalon az 5. §. (1) bekezdésében a 14. sz. melléklet helyére, 13. sz. mellékletre kell átjavítani.

Szőllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a pénzügyi bizottság részletesen megtárgyalta a napirendi pontot. A működési és intézményi ellátásra meg van a pénzügyi fedezet. Az intézményi megosztásban a dologi, személyi kiadás egyensúlyban van. A sarokszámok magasabbak, mint az elmúlt évben. A gyermekétkeztetés normatív támogatását átvállalta a Kormány. A fejlesztéseket, amit az elmúlt években koncepció szinten tárgyalt a testület, azokat meg tudják valósítani, a pályázatokhoz a saját erő rendelkezésekre áll. Rákóczi kertben továbbra is igyekeznek területet vásárolni, ezzel is nő az Önkormányzat vagyona.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2 /2014. (II. 03.) önkormányzati rendelete  
a község 2014. évi költségvetéséről**

Bocskai kert Község Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., valamint a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározottak alapján, Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. tv-ben biztosított szabályozóknak megfelelően, a község kötelező és önként vállalt feladatai tervszerű, tudatos gazdálkodásának 2014. évi meghatározására az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

*A rendelet hatálya*

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre, beleértve a polgármesteri hivatalt is (intézményekre), a költségvetésből egyéb speciális támogatásban részesülő társadalmi szervekre, és magánszemélyekre terjed ki.

**2. §**

*A költségvetés bevételei és kiadásai*

- (1) Költségvetésének bevételi főösszegét 427.589 ezer forintban állapítja meg, melyből működése bevétel: 328.239 ezer forint, felhalmozási bevétele: 99.350 ezer forint, kiadási főösszegét 427.589 ezer forintban állapítja meg, melyből működési kiadás: 328.239 ezer forint, felhalmozási kiadás: 99.350 ezer forint az 1. sz. melléklet szerint.

A képviselő-testület az önkormányzat **2014. évi**

**költségvetési bevételeit: 357.246 ezer forint** összegben állapítja meg, melyből:

Működési bevétel:	324.732 ezer forint
Felhalmozási bevétel:	32.514 ezer forint

**költségvetési kiadását: 427.589 ezer forint** összegben állapítja meg, melyből:

Működési kiadás:	328.239 ezer forint
Felhalmozási kiadás:	99.350 ezer forint

A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege: 70.343 ezer forint hiány

Ebből: - Működési:	3.507ezer forint hiány
- Felhalmozási:	66.836 ezer forint hiány

**Belső finanszírozási bevétele: 70.343 ezer forint, melyből**

- Működési:	3.507ezer forint
- Felhalmozási:	66.836 ezer forint

**Belső finanszírozás utáni egyenleg: 0**

- Működés:	0
- Felhalmozás:	0

**Külső finanszírozási bevétel: 0**

**Külső finanszírozási kiadás: 0**

Külső finanszírozás utáni egyenlege: 0 forint az *1.sz. melléklet* szerint.

- (2) Az önkormányzat költségvetési bevételeit és a költségvetési kiadásait működési és felhalmozási megbontásban, előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a rendelet *1. sz. melléklete* szerint határozza meg a képviselő-testület.
- (3) Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek, - beleértve a Polgármesteri Hivatalt is -, költségvetési szervenként engedélyezett létszámát és az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait működési és felhalmozási megbontásban, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban, a rendelet *2., 3., 4., 5., sz. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek kötelező és önként vállalt feladatait a *4. sz. melléklet* szerint állapítja meg.
- (5) Az önkormányzatnak nincsenek a költségvetési évben olyan fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.-e szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez a *6. sz. melléklet* szerint.
- (6) A Stabilitási tv. 3.§ (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettsége nincs, a Stabilitási tv. 45.§ (1) bek. a.) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a *7. sz. melléklet* szerint fogadja el.
- (7) A helyi önkormányzat önként vállalt feladatait a *14. számú melléklet* szerint fogadja el.
- (8) Az önkormányzat bevételeinek részletezését a *8. sz. melléklet* szerint fogadja el.

### 3. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen az alábbiak szerint állapítja meg:

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat és a költségvetési szervei, beleértve Polgármesteri Hivatal is - felhalmozási kiadásait beruházásonként a *9. számú melléklet*, felújításonként a *10. számú melléklet* szerint állapítja meg.
- (2) A helyi önkormányzat által a lakosságnak, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a *11. számú melléklet*, a non profit szervezetek juttatott támogatásokat, a speciális támogatásokat, átadott pénzeszközöket, valamint a támogatásértékű kiadásokat a *12. számú melléklet* szerint fogadja el.
- (3) Az Önkormányzat európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait a *15. számú mellékletek* szerint fogadja el.

### 4. §

***A költségvetési többlet felhasználásra, illetve a hiány kezelésére vonatkozó előírások***

- (1) A polgármester jogosult a rendeletben az önkormányzat költségvetésében meghatározott működési kiadások felhasználásáról, valamint az évközben keletkezett célhoz nem kötött többletbevételek felhasználásáról ügyletenként 1.000ezer forintig. Döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen köteles tájékoztatni.
- (2) A költségvetési kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a képviselő-testület saját hatáskörben meghagyja.
- (3) Hitel felvételére a polgármester csak a képviselő-testület engedélyével jogosult.
- (4) Az önkormányzat költségvetési hiányát a 2. § szerint pénzmaradvány igénybevételével (belső finanszírozásból) finanszírozza.
- (5) Amennyiben az önkormányzat a felhalmozási célú költségvetési és belső finanszírozási bevételeinél nagyobb összegű felhalmozási kiadást teljesít, úgy a különbözetet felhalmozási hitellel fedezi, figyelembe véve a Stabilitási tv. hitelfelvételt korlátozó szabályait.
- (6) Fejlesztési és más jellegű hitel felvételére csak a képviselő-testület külön döntése alapján van lehetőség, figyelembe véve a Stabilitási tv. korlátozó előírásait.
- (7) A polgármester a hitel felvételéről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni köteles.
- (8) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket a számlavezető pénzintézetnél betétben elhelyezze.

**5.§*****Költségvetési tartalékok***

- (1) Az önkormányzat előre nem látható feladatokra a *13. számú melléklet* szerint általános tartalékot és az önkormányzati beruházások és felújítások, pályázatok önerejére céltartalékot képez a *13. számú melléklet* szerint.
- (2) A képviselő-testület az általános és céltartalék feletti rendelkezési jogot a *13. számú melléklet* III.1./ pont kivételével saját hatáskörben meghagyja.
- (3) A polgármester jogosult a *13. számú melléklet* III.1./ pontban meghatározott 5.000ezer forint előirányzat terhére döntést hozni esetenként maximum 1.000ezer forint mértékig.

**6.§**

- (1) A köztisztviselői alapilletmény számításánál illetményalapként a közigazgatásban mindenkor érvényes illetményalapot kell figyelembe venni, mely 2014. évben 38.650 forint.

### **7.§**

#### ***Előirányzat módosítása, átcsoportosítása***

- (1) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.
- (2) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv, köteles betartani.

### **8.§**

#### ***A 2013. évi költségvetés éves beszámolójához kapcsolódó pénzmaradvány elszámolás rendezőelvei:***

- (1) A pénzmaradvány elszámolásának alapja a hatályos jogszabályok alapján módosított előirányzat.
- (2) A pénzmaradványt az önkormányzat hivatala az éves beszámolóhoz kapcsolódóan felülvizsgálja.
- (3) Az intézményeket nem illeti meg:
  - a./ a feladat-elmaradással érintett kiadási illetve bevételi előirányzat különbözete;
  - b./ a célfeladattal adott, kötelezettséggel nem terhelt előirányzat maradványa,
- (4) A (3) bek.-ben foglaltak szerint megállapított pénzmaradvány felhasználásról a 2013. évi zárszámadás tárgyalásakor a képviselő-testület dönt.

### **9. §**

#### ***A költségvetés végrehajtására vonatkozó előírások***

- (1) A polgármester az intézményeinek pénzellátásáról a havi finanszírozási szükségletnek, illetve az időarányos előirányzat felhasználásnak, a képződött intézményi saját bevételek, illetve az önkormányzat rendelkezésére álló pénzeszközök figyelembevételével gondoskodik.
- (2) Az intézményvezető felelős az előirányzatok takarékos, célszerű felhasználásáért.
- (3) A kifizetések sorrendje: illetmények, szociális ellátások, közműdíjak, élelmiszer, hitelek és kamatai, beruházás, speciális támogatások, egyéb dologi kifizetések.
- (4) A Polgármesteri Hivatal költségvetésében 200ezer forint összegű előirányzatot biztosít a nyugállományú köztisztviselők szociális, kegyeleti támogatására.

## 10. §

- (1) Az intézmények a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és a költségvetési szerv biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget.

## 11. §

- (1) A költségvetésből támogatásban részesülő társadalmi szervezetek a működési jellegű és a programokra biztosított önkormányzati támogatásból bér és bérjellegű (megbízási díj, tiszteletdíj, munkabér) kifizetést, - a pénzügyi adminisztráció kivételével - nem teljesíthetnek, illetve nem számolhatnak el.
- (2) A támogatott szervezetek kötelesek a támogatott program befejezését követő 30 napon belül, működési támogatás esetén a költségvetési évet követő 15 napon belül szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni és azt a Polgármesteri Hivatalnak megküldeni.

## 12. §

### *Az önkormányzati biztos kijelölésére vonatkozó előírások*

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési szervekhez önkormányzati biztost jelöl ki, ha a költségvetési szerv 30 napon túli tartozásállományát egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani és tartozásának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10%-át, vagy 100 millió forintot.
- (2) Az (1) bek. fennállása esetén a költségvetési szerv vezetője köteles a polgármester útján a képviselő-testületet haladéktalanul írásban értesíteni.
- (3) Az írásbeli értesítést követő 3 munkanapon belül az érintett költségvetési szervnél a polgármester célvizsgálatot köteles elrendelni.

## 13. §



***Az önkormányzat környezetvédelmi alapjára vonatkozó előírások***

- (1) Az önkormányzat környezetvédelmi alapjába befolyt bevételt a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi és minőségi védelme érdekében szennyvízközmű-beruházás üzemeltetés, valamint hulladékártalmatlanításra használja fel.

**14. §**

***A transzparencia szabályozása***

- (1) Az önkormányzat költségvetéséből nyújtott 200ezer forintot meghaladó összegű nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig a helyben szokásos módon a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell közzétenni, illetve az önkormányzat honlapján megjelentetni.
- (2) A nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát) tárgyat, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait a szerződés létrejöttét követően az (1) bek –ben foglaltak szerint kell közzétenni, illetve az önkormányzat honlapján megjelentetni.
- (3) Az (1)-(2) bek.-ben előírt közzétételről történő intézkedés a polgármester feladata.

**16. §**

***Hatálybalépés***

- (1) A rendelet 2014. február 03. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Bocskaikert Önkormányzat Képviselő-testületének az átmeneti gazdálkodásról szóló 18/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelete.

Bocskaikert, 2014. február 03.

Szaniszló Tamás sk.  
jegyző

Szóllós Sándor sk.  
polgármester

**Záradék:**

E rendeletet a mai napon kihirdettem: 2014. február 03.

Szaniszló Tamás sk.  
jegyző

**BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA és KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI 2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,  
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSBAN (NETTÓ)**

ezer forintban

ei.csop.	Kiemelt ei.	BEVÉTELEK			ei.csop.	Kiemelt ei.	KIADÁSOK				
		Eredeti ei.					Eredeti ei.				
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>	<b>324 732</b>	-	-	<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:</b>	<b>328 239</b>	-	-		
		<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	<b>307 504</b>	-			<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	<b>285 989</b>	-	-	
		<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	<b>11 503</b>	-			<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	<b>27 238</b>	-	-	
		<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	<b>5 568</b>	-			<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	<b>5 568</b>	-	-	
<b>B1.</b>	<b>MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL</b>	<b>255 574</b>	-	-	<b>K1.</b>	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>127 781</b>	-	-		
	11. Önkormányzatok működési támogatásai	<b>229 800</b>	-	-		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	113 822	-	-		
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	550	216	-	-	<i>Önként vállalt feladatok</i>	10 280	-	-	
		<i>Önként vállalt feladatok</i>	682	7	-	-	<i>Államigazgatási feladatok</i>	3 679	-	-	
		<i>Államigazgatási feladatok</i>	568	5	-	-	<b>K2.</b>	<b>MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.</b>	<b>32 199</b>	-	-
	12. Elvonások és befizetések bevételei	157	-	-		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	28 268	-	-		
	16. Egyéb működési célú támogatások	<b>617</b>	-	-		<i>Önként vállalt feladatok</i>	2 920	-	-		
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	737	22	-	-	<i>Államigazgatási feladatok</i>	1 011	-	-	
		<i>Önként vállalt feladatok</i>	880	2	-	-	<b>K3.</b>	<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>106 104</b>	-	-
		<i>Államigazgatási feladatok</i>	-	-	-	-	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	91 188	-	-	
<b>B3.</b>	<b>KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>	<b>48</b>	-	-		<i>Önként vállalt feladatok</i>	14 038	-	-		
		<b>000</b>	-	-		<i>Államigazgatási feladatok</i>	878	-	-		
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	<b>000</b>	48	-	-					

		Önként vállalt feladatok	-	-	-
		Államigazgatási feladatok	-	-	-
<b>B4.</b>	<b>INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>158</b>	<b>16</b>	<b>- -</b>
		Ebből: Kötelező feladatok	217	15	- -
		Önként vállalt feladatok	941	-	-
		Államigazgatási feladatok	-	-	-
<b>B6.</b>	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>		<b>000</b>	<b>5</b>	<b>- -</b>
		Ebből: Kötelező feladatok	000	5	- -
		Önként vállalt feladatok	-	-	-
		Államigazgatási feladatok	-	-	-
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>		<b>32 514</b>	<b>-</b>	<b>- -</b>
		Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	<b>32 514</b>	<b>-</b>	<b>- -</b>
		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
<b>B2.</b>	<b>FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL</b>		<b>514</b>	<b>32</b>	<b>- -</b>
	21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások		-	-	-
		Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
		Önként vállalt feladatok	-	-	-
		Államigazgatási feladatok	-	-	-
	25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről		<b>32 514</b>	<b>-</b>	<b>- -</b>
		Ebből: Kötelező feladatok	514	32	- -

<b>K4.</b>	<b>ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA</b>		<b>52 361</b>	<b>-</b>	<b>- -</b>
	Ebből: Kötelező feladatok		52 361	-	-
	Önként vállalt feladatok		-	-	-
	Államigazgatási feladatok		-	-	-
<b>K5.</b>	<b>EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>		<b>9 794</b>	<b>-</b>	<b>- -</b>
	Ebből: Kötelező feladatok		350	-	-
	Önként vállalt feladatok		-	-	-
	Államigazgatási feladatok		-	-	-
	Tartalék:		9 444	-	-
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:</b>		<b>99 350</b>	<b>-</b>	<b>- -</b>
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN		<b>13 100</b>	<b>-</b>	<b>- -</b>
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN		-	-	-
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN		-	-	-
<b>K6.</b>	<b>BERUHÁZÁSOK</b>		<b>13 100</b>	<b>-</b>	<b>- -</b>
	Ebből: Kötelező feladatok		13 100	-	-
	Önként vállalt feladatok		-	-	-
	Államigazgatási feladatok		-	-	-
<b>K7.</b>	<b>FELÚJÍTÁSOK</b>		<b>42 000</b>	<b>-</b>	<b>- -</b>
	Ebből: Kötelező feladatok		42 000	-	-
	Önként vállalt feladatok		-	-	-

		Önként vállalt feladatok	-	-	-			Államigazgatási feladatok	-	-	-
		Államigazgatási feladatok	-	-	-	<b>K8.</b>	<b>EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>44 250</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>B5.</b>	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		-	-	-						
		Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	
		Önként vállalt feladatok	-	-	-		Önként vállalt feladatok	-	-	-	
		Államigazgatási feladatok	-	-	-		Államigazgatási feladatok	-	-	-	
<b>B7.</b>	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>		-	-	-		Tartalék:	44 250			
		Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-						
		Önként vállalt feladatok	-	-	-						
		Államigazgatási feladatok	-	-	-						
<b>I.+II. KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>			<b>357 246</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>I.+II. KÖLTSEGVETÉLSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>			<b>427 589</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	340 018	-	-		Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	299 089			
		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	11 503	-	-		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	27 238			
		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	5 568	-	-		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	5 568			
<b>költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: HIÁNY:</b>			<b>70 343</b>			<b>költségvetési bevétel-kiadás EGYENLGE: TÖBBLET:</b>					
<b>Működési hiány</b>			<b>3 507</b>			<b>Működési többlet</b>					
<b>Felhalmozási hiány</b>			<b>66 836</b>			<b>Felhalmozási többlet</b>					
<b>B8.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:</b>		<b>343</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:</b>	<b>-</b>			
	<b>BELSŐ FINANSZÍROZÁS</b>		<b>343</b>	<b>-</b>	<b>-</b>				-	-	
		Működésii maradvány igénybevétele	3 507	-	-				-	-	
		Felhalmozási maradvány igénybevétele	66 836	-	-				-	-	

Áll.h-t-on belüli megelőlegezések	-	-	-			-	-	-
						-	-	-
<b>BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG</b>	-			<b>BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG</b>				
<b>Működési hiány</b>	-			<b>Működési többlet</b>				
<b>Felhalmozási hiány</b>	-			<b>Felhalmozási többlet</b>				
<b>KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):</b>	-	-	-		<b>HITEL/KÖLCSÖN TÖRLESZTÉS:</b>	-		
Hitel/kölcsön igénybevétele	-	-	-		Felhalmozási hitel törlesztés	-	-	-
Likvid hitel igénybevétele	-	-	-		Likvid hitel	-	-	-
<b>KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:</b>	-			<b>KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:</b>				
<b>Felhalmozási hiány:</b>				<b>Felhalmozási többlet:</b>				
	-	-	-					
	-	-	-					
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>427 589</b>	-	-	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>427 589</b>			
					létszám:	91		
					Köztisztviselő:	10	-	-
					Közalkalmazott:	27	-	-
					MT foglalkoztatott:	4	-	-
					Közfoglalkoztatott:	50	-	-

Bocskai kert, 2014. február 03

**BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,****FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSBAN**

ezer forintban

ei.csop.	Kiemelt ei.	BEVÉTELEK			ei.csop.	Kiemelt ei.	KIADÁSOK				
		Eredeti ei.					Eredeti ei.				
I.		<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>	<b>320 051</b>	-	-	I.	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:</b>	<b>174 962</b>	-	-	
		<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	<b>303 764</b>	-	-		<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	<b>148 653</b>	-	-	
		<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	<b>10 562</b>	-	-		<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	<b>16 865</b>	-	-	
		<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	<b>5 568</b>	-	-		<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-	
	<b>B1.</b>	<b>MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL</b>	<b>255 574</b>	-	-		<b>K1.</b>	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>32 875</b>	-	-
		11. Önkormányzatok működési támogatásai	<b>229 800</b>	-	-		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	28 798			
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	550	216			<i>Önként vállalt feladatok</i>	4 077			
		<i>Önként vállalt feladatok</i>	682	7			<i>Államigazgatási feladatok</i>				
		<i>Államigazgatási feladatok</i>	568	5			<b>K2.</b>	<b>MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.</b>	<b>6 629</b>	-	-
		12. Elvonások és befizetések bevételei	157				<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	5 398			
		16. Egyéb működési célú támogatások	<b>617</b>	<b>25</b>	-	-	<i>Önként vállalt feladatok</i>	1 231			
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	737	22			<i>Államigazgatási feladatok</i>				
		<i>Önként vállalt feladatok</i>	880	2			<b>K3.</b>	<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>73 303</b>	-	-
		<i>Államigazgatási feladatok</i>					<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	61 746			
	<b>B3.</b>	<b>KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>	<b>000</b>	<b>48</b>	-	-	<i>Önként vállalt feladatok</i>	11 557			
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	<b>000</b>	<b>48</b>			<i>Államigazgatási feladatok</i>				

		Önként vállalt feladatok			
		Államigazgatási feladatok			
<b>B4.</b>	<b>INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>477</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Ebből: Kötelező feladatok	477	11		
	Önként vállalt feladatok				
	Államigazgatási feladatok				
<b>B6.</b>	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>000</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Ebből: Kötelező feladatok	000	5		
	Önként vállalt feladatok				
	Államigazgatási feladatok				
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>	<b>32 514</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	32 514	-	-	-
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	-
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	-
<b>B2.</b>	<b>FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL</b>	<b>514</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-	-	-
	Ebből: Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Államigazgatási feladatok				
	25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről	32 514	-	-	-
	Ebből: Kötelező feladatok	514	32		
	Önként vállalt feladatok				
	Államigazgatási feladatok				

<b>K4.</b>	<b>ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA</b>	<b>52 361</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Ebből: Kötelező feladatok	52 361		
	Önként vállalt feladatok			
	Államigazgatási feladatok			
<b>K5.</b>	<b>EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>9 794</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Ebből: Kötelező feladatok	350		
	Önként vállalt feladatok			
	Államigazgatási feladatok			
	Tartalék	9 444		
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:</b>	<b>96 350</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	10 100	-	-
	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
<b>K6.</b>	<b>BERUHÁZÁSOK</b>	<b>10 100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Ebből: Kötelező feladatok	10 100		
	Önként vállalt feladatok			
	Államigazgatási feladatok			
<b>K7.</b>	<b>FELÚJÍTÁSOK</b>	<b>42 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Ebből: Kötelező feladatok	42 000		
	Önként vállalt feladatok			
	Államigazgatási feladatok			
<b>K8.</b>	<b>EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ</b>	<b>44 250</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

							<b>KIADÁSOK</b>		-	
<b>B5.</b>	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	-	-	-			<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>			
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>						<i>Önként vállalt feladatok</i>			
	<i>Önként vállalt feladatok</i>						<i>Államigazgatási feladatok</i>			
	<i>Államigazgatási feladatok</i>						Tartalék	44 250		
<b>B7.</b>	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	-	-	-						
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>									
	<i>Önként vállalt feladatok</i>									
	<i>Államigazgatási feladatok</i>									
<b>I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>352 565</b>	-	-	<b>I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>			<b>271 312</b>	-	-
	<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	336 278	-	-			<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	158 753		
	<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	10 562	-	-			<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	16 865		
	<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	5 568	-	-			<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	-		
<b>költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: HIÁNY:</b>					<b>költségvetési bevétel-kiadás EGYENLGE: TÖBBLET:</b>			81 253		
<b>Működési hiány</b>					<b>Működési többlet</b>			145 089		
<b>Felhalmozási hiány</b>		63 836			<b>Felhalmozási többlet</b>					
<b>B8.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:</b>	<b>343</b>	-	-	<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:</b>	<b>151 596</b>			
	<b>BELSŐ FINANSZÍROZÁS</b>	<b>343</b>	-	-			PH. Int.fin	58 670		
	Működésii maradvány igénybevétele	3 507					Óvoda int.fin	60 038		
	Felhalmozási maradvány igénybevétele	66 836					Humán Int.fin	32 888		
	Áll.ht-on belüli megelőlegezések									
	Irányító szervei támogatás									
<b>BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG</b>					<b>BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG</b>					
<b>Működési hiány</b>					<b>Működési többlet</b>					



Felhalmozási hiány				Felhalmozási többlet			
<b>KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):</b>				<b>HITEL/KÖLCSÖN TÖRLESZTÉS:</b>			
	-	-	-				-
Hitel/kölcsön igénybevétele					Felhalmozási hitel törlesztés		
Likvid hitel igénybevétele					Likvid hitel		
<b>KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:</b>				<b>KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:</b>			
<b>Felhalmozási hiány:</b>				<b>Felhalmozási többlet:</b>			
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>422 908</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>422 908</b>		
					létszám:	55	
					Köztisztviselő:	1	
					Közalkalmazott:		
					MT foglalkoztatott:	4	
					Közfoglalkoztatott:	50	

Bocskai kert, 2014. február 03

**BOCSKAIKERTI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,****FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSBAN**

ezer forintban

ei.csopp.	Kiemelt ei.	BEVÉTELEK			ei.csopp.	Kiemelt ei.	KIADÁSOK		
		Eredeti ei.					Eredeti ei.		
<b>I.</b>		<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>			<b>I.</b>		<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:</b>		
		-	-	-			<b>55 670</b>	-	-
		<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>					<b>50 102</b>	-	-
		<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>					-	-	-
		<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>					<b>5 568</b>	-	-
	<b>B1.</b>	<b>MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL</b>				<b>K1.</b>	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>		
		-	-	-			<b>36 787</b>	-	-
		11. Önkormányzatok működési támogatásai					<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	33 108	
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>					<i>Önként vállalt feladatok</i>		
		<i>Önként vállalt feladatok</i>					<i>Államigazgatási feladatok</i>	3 679	
		<i>Államigazgatási feladatok</i>							
		12. Elvonások és befizetések bevételei				<b>K2.</b>	<b>MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.</b>		
		16. Egyéb működési célú támogatások					<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	9 097	
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>					<i>Önként vállalt feladatok</i>		
		<i>Önként vállalt feladatok</i>					<i>Államigazgatási feladatok</i>	1 011	
		<i>Államigazgatási feladatok</i>							
	<b>B3.</b>	<b>KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>				<b>K3.</b>	<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>		
		-	-	-			<b>8 775</b>	-	-
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>					<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	7 897	
		<i>Önként vállalt feladatok</i>					<i>Önként vállalt feladatok</i>		
		<i>Államigazgatási feladatok</i>					<i>Államigazgatási feladatok</i>	878	
		<i>Államigazgatási feladatok</i>							
		16. Egyéb működési célú támogatások				<b>K4.</b>	<b>ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA</b>		
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>					-	-	-
		<i>Önként vállalt feladatok</i>							

		<i>Államigazgatási feladatok</i>			
<b>B4.</b>	<b>INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		-	-	-
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>			
		<i>Önként vállalt feladatok</i>			
		<i>Államigazgatási feladatok</i>			
<b>B6.</b>	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>		-	-	-
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>			
		<i>Önként vállalt feladatok</i>			
		<i>Államigazgatási feladatok</i>			
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>		-	-	-
		<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-
		<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-
		<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-
<b>B2.</b>	<b>FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL</b>		-	-	-
	21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások		-	-	-
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>			
		<i>Önként vállalt feladatok</i>			
		<i>Államigazgatási feladatok</i>			
	25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről		-	-	-
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>			
		<i>Önként vállalt feladatok</i>			
		<i>Államigazgatási feladatok</i>			
<b>B5.</b>	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		-	-	-
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>			
		<i>Önként vállalt feladatok</i>			

		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>			
		<i>Önként vállalt feladatok</i>			
		<i>Államigazgatási feladatok</i>			
<b>K5.</b>	<b>EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>		-	-	-
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>			
		<i>Önként vállalt feladatok</i>			
		<i>Államigazgatási feladatok</i>			
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK:</b>		<b>3 000</b>	-	-
		<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	<b>3 000</b>	-	-
		<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-
		<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-
<b>K6.</b>	<b>BERUHÁZÁSOK</b>		<b>3 000</b>	-	-
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	3 000		
		<i>Önként vállalt feladatok</i>			
		<i>Államigazgatási feladatok</i>			
<b>K7.</b>	<b>FELÚJÍTÁSOK</b>		-	-	-
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>			
		<i>Önként vállalt feladatok</i>			
		<i>Államigazgatási feladatok</i>			
<b>K8.</b>	<b>EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>		-	-	-
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>			
		<i>Önként vállalt feladatok</i>			
		<i>Államigazgatási feladatok</i>			

		<i>Államigazgatási feladatok</i>									
<b>B7.</b>	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>		-	-	-						
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>										
	<i>Önként vállalt feladatok</i>										
	<i>Államigazgatási feladatok</i>										
<b>I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>			-	-	-	<b>I.+II. KÖLTSÉGVETÉLSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>			<b>58 670</b>	-	-
	<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>		-	-	-		<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>		53 102		
	<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>		-	-	-		<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>		-		
	<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>		-	-	-		<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>		5 568		
<b>B8.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:</b>		58 670	-	-	<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:</b>		-		
	<b>BELSŐ FINANSZÍROZÁS</b>		58 670	-	-						
	Működésii maradvány igénybevétele										
	Felhalmozási maradvány igénybevétele										
	Áll.h-t-on belüli megelőlegezések										
	Irányító szervi támogatás		58 670								
			-	-	-				-		
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>			<b>58 670</b>	-	-	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>			<b>58 670</b>		
							létszám:		9		
							Köztisztviselő:		9		
							Közalkalmazott:				
							MT foglalkoztatott:				
							Közfoglalkoztatott:				

**BOCSKAIKERTI NAPSUGÁR ÓVODA** 2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,

## FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSBAN

ezer forintban

ei.csoport	Kiemelt ei.	BEVÉTELEK			ei.csoport	Kiemelt ei.	KIADÁSOK				
		Eredeti ei.					Eredeti ei.				
<b>I.</b>		<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>	<b>3 500</b>	-	-	<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:</b>	<b>63 538</b>	-	-	
		<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	<b>3 500</b>	-	-			<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	<b>63 538</b>	-	-
		<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-			<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-
		<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-			<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-
	<b>B1.</b>	<b>MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL</b>	-	-	-		<b>K1.</b>	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>35 738</b>	-	-
		11. Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-			<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	35 738		
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>						<i>Önként vállalt feladatok</i>			
		<i>Önként vállalt feladatok</i>						<i>Államigazgatási feladatok</i>			
		<i>Államigazgatási feladatok</i>					<b>K2.</b>	<b>MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.</b>	<b>9 579</b>	-	-
		12. Elvonások és befizetések bevételei						<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	9 579		
		16. Egyéb működési célú támogatások	-	-	-			<i>Önként vállalt feladatok</i>			
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>						<i>Államigazgatási feladatok</i>			
		<i>Önként vállalt feladatok</i>					<b>K3.</b>	<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>18 221</b>	-	-
		<i>Államigazgatási feladatok</i>						<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	18 221		
	<b>B3.</b>	<b>KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>	-	-	-			<i>Önként vállalt feladatok</i>			
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>						<i>Államigazgatási feladatok</i>			
		<i>Önként vállalt feladatok</i>					<b>K4.</b>	<b>ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA</b>	-	-	-

		Államigazgatási feladatok			
<b>B4.</b>	<b>INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>500</b>	<b>3</b>	<b>- -</b>
		Ebből: Kötelező feladatok	500	3	
		Önként vállalt feladatok			
		Államigazgatási feladatok			
<b>B6.</b>	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		Ebből: Kötelező feladatok			
		Önként vállalt feladatok			
		Államigazgatási feladatok			
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
<b>B2.</b>	<b>FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások		-	-	-
		Ebből: Kötelező feladatok			
		Önként vállalt feladatok			
		Államigazgatási feladatok			
	25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről		-	-	-
		Ebből: Kötelező feladatok			
		Önként vállalt feladatok			
		Államigazgatási feladatok			
<b>B5.</b>	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		Ebből: Kötelező feladatok			

		Ebből: Kötelező feladatok			
		Önként vállalt feladatok			
		Államigazgatási feladatok			
<b>K5.</b>	<b>EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		Ebből: Kötelező feladatok			
		Önként vállalt feladatok			
		Államigazgatási feladatok			
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK:</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
<b>K6.</b>	<b>BERUHÁZÁSOK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		Ebből: Kötelező feladatok			
		Önként vállalt feladatok			
		Államigazgatási feladatok			
<b>K7.</b>	<b>FELÚJÍTÁSOK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		Ebből: Kötelező feladatok			
		Önként vállalt feladatok			
		Államigazgatási feladatok			
<b>K8.</b>	<b>EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		Ebből: Kötelező feladatok			
		Önként vállalt feladatok			

		Önként vállalt feladatok			Államigazgatási feladatok				
		Államigazgatási feladatok							
<b>B7.</b>	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	-	-	-					
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>								
	<i>Önként vállalt feladatok</i>								
	<i>Államigazgatási feladatok</i>								
<b>I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>3 500</b>	-	-	<b>I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>63 538</b>	-	-
	<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	3 500	-	-		<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	63 538		
	<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-		<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	-		
	<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-		<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	-		
<b>B8.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:</b>	<b>60 038</b>	-	-	<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:</b>	-		
	<b>BELSŐ FINANSZÍROZÁS</b>	<b>60 038</b>	-	-					
	Működésii maradvány igénybevétele								
	Felhalmozási maradvány igénybevétele								
	Áll.ht-on belüli megelőlegezések								
	Irányító szervi támogatás	60 038							
		-	-	-					
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>		<b>63 538</b>	-	-	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>		<b>63 538</b>		
							létszám:	15	
							Köztisztviselő:		
							Közalkalmazott:	15	
							MT foglalkoztatott:		
							Közfoglalkoztatott:		

**BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,****FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSBAN**

ezer forintban

ei.csop.		BEVÉTELEK			ei.csop.		KIADÁSOK						
Kiemelt ei.		Eredeti ei.			Kiemelt ei.		Eredeti ei.						
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>				<b>1 181</b>	-	-	<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:</b>		<b>34 069</b>	-	-
		<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	<b>240</b>	-	-			<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	<b>23 696</b>	-	-		
		<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	<b>941</b>	-	-			<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	<b>10 373</b>	-	-		
		<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-			<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-		
<b>B1.</b>	<b>MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL</b>				-	-	-	<b>K1.</b>	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>		<b>22 381</b>	-	-
	11. Önkormányzatok működési támogatásai				-	-	-		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>		16 178		
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>							<i>Önként vállalt feladatok</i>		6 203		
		<i>Önként vállalt feladatok</i>							<i>Államigazgatási feladatok</i>				
		<i>Államigazgatási feladatok</i>					<b>K2.</b>	<b>MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.</b>		<b>5 883</b>	-	-	
	12. Elvonások és befizetések bevételei								<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>		4 194		
	16. Egyéb működési célú támogatások				-	-	-		<i>Önként vállalt feladatok</i>		1 689		
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>							<i>Államigazgatási feladatok</i>				
		<i>Önként vállalt feladatok</i>					<b>K3.</b>	<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>		<b>5 805</b>	-	-	
		<i>Államigazgatási feladatok</i>						<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>		3 324			
<b>B3.</b>	<b>KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>				-	-	-		<i>Önként vállalt feladatok</i>		2 481		
		<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>							<i>Államigazgatási feladatok</i>				
		<i>Önként vállalt feladatok</i>					<b>K4.</b>	<b>ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA</b>		-	-	-	
		<i>Államigazgatási feladatok</i>						<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>					



<b>B4.</b>	<b>INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>181</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>	240		
	<i>Önként vállalt feladatok</i>	941		
	<i>Államigazgatási feladatok</i>			
<b>B6.</b>	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>			
	<i>Önként vállalt feladatok</i>			
	<i>Államigazgatási feladatok</i>			
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-
	<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-
	<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-
<b>B2.</b>	<b>FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT.-ON BELÜLRŐL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-	-
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>			
	<i>Önként vállalt feladatok</i>			
	<i>Államigazgatási feladatok</i>			
	25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről	-	-	-
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>			
	<i>Önként vállalt feladatok</i>			
	<i>Államigazgatási feladatok</i>			
<b>B5.</b>	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>			
	<i>Önként vállalt feladatok</i>			

	<i>Önként vállalt feladatok</i>			
	<i>Államigazgatási feladatok</i>			
<b>K5.</b>	<b>EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>			
	<i>Önként vállalt feladatok</i>			
	<i>Államigazgatási feladatok</i>			
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-
	<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-
	<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-
<b>K6.</b>	<b>BERUHÁZÁSOK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>			
	<i>Önként vállalt feladatok</i>			
	<i>Államigazgatási feladatok</i>			
<b>K7.</b>	<b>FELÚJÍTÁSOK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>			
	<i>Önként vállalt feladatok</i>			
	<i>Államigazgatási feladatok</i>			
<b>K8.</b>	<b>EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>			
	<i>Önként vállalt feladatok</i>			
	<i>Államigazgatási feladatok</i>			

		<i>Államigazgatási feladatok</i>								
<b>B7.</b>	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	-	-	-						
	<i>Ebből: Kötelező feladatok</i>									
	<i>Önként vállalt feladatok</i>									
	<i>Államigazgatási feladatok</i>									
<b>I.+II. KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>1 181</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>I.+II. KÖLTSEGVETÉLSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>			<b>34 069</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	240	-	-		<i>Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN</i>	23 696			
	<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	941	-	-		<i>Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN</i>	10 373			
	<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	-	-	-		<i>Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN</i>	-			
<b>B8.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:</b>	<b>32</b> <b>888</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:</b>	<b>-</b>			
	<b>BELSŐ FINANSZÍROZÁS</b>	<b>32</b> <b>888</b>	<b>-</b>	<b>-</b>						
	Működésii maradvány igénybevétele									
	Felhalmozási maradvány igénybevétele									
	Áll.h-t-on belüli megelőlegezések									
	Irányító szervi támogatás	32 888								
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>		<b>34 069</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>			<b>34 069</b>		
						létszám:	12			
						Köztisztviselő:				
						Közalkalmazott:	12			
						MT foglalkoztatott:				
						Közfoglalkoztatott:				

**Bocskai kert Község Önkormányzata 2014. évi költségvetési évének fejlesztési céljairól,  
amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerint adósságot  
keletkeztető ügylet megkötése (hitel felvétel) válik szükségessé, az adósságot  
keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt - AZ ÖNKORMÁNYZAT**

**EREDETI ELŐIRÁNYZATBAN N E M  
TERVEZ**

ezer  
forintban

Fejlesztési célok	Feladat megnevelése	Összeg
<b>Adósságot keletkeztető ügylete várható együttes összege</b>		<b>0</b>

**Bocskai kert Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása - eredetben NEM tervez**

*Ezer forintban!*

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2015.	2016.	2017.	
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	01	38 000	38 000	38 000	114 000
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	500	500	500	1 500
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				-
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
<b>Saját bevételek (01+... +07)</b>	<b>08</b>	<b>38 500</b>	<b>38 500</b>	<b>38 500</b>	<b>115 500</b>
<b>Saját bevételek (08. sor) 50%-a</b>	<b>09</b>	<b>19 250</b>	<b>19 250</b>	<b>19 250</b>	<b>57 750</b>
<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)</b>	<b>10</b>	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
<b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)</b>	<b>18</b>	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-

Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					-
Adott váltó	22					-
Pénzügyi lízing	23					-
Halasztott fizetés	24					-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					-
<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+18)</b>	<b>26</b>	-	-	-		-
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)</b>	<b>27</b>	<b>19 250</b>	<b>19 250</b>	<b>19 250</b>		<b>57 750</b>

2014. (II. ) Önk. R. 8. Sz. melléklete

**BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. évi BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE****e Ft**

<b>BEVÉTELEK</b>	<b>Eredeti ei.</b>		
	<b>Működés</b>	<b>Felhalmozás</b>	
<b>Közhatalmi bevételek: eFt</b>	<b>48 000</b>		
<b>HELYI ADÓK eFt</b>	<b>38 300</b>		
Iparüzési adó	25 000		
Magánszemélyek kommunális adója:	13 000		
pótlék, bírság	300		
<b>EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK: eFt</b>	<b>9 700</b>		
Gépjárműadó 40%	9 000		
Talajterhelési díj	500		
Környezetvédelmi bírság			
Szabálysértési bírság	200		
<b>ÖNKORMÁNYZATOK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN: eFt</b>	<b>234 491</b>		
	<b>234 490 612</b>		
<b>ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS( Ft-ban)</b>	<b>64 452 485</b>		

Önkormányzati hivatal támogatása	39 204 800		
Tel.üz. Zöldterület	3 978 320		
Tel.üz. Közvilágítás	7 589 760		
Tel.üz. Köztemető	100 000		
Tel.üz. Közutak fenntartása	4 974 705		
Egyéb önk.fel. Tám.	8 604 900		
<b>ÁGAZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA Ft</b>	<b>165 347 252</b>		
<b>II. Köznevelési feladatok:</b>	<b><u>54 167 467</u></b>		
1. a./ Óv.ped. Bértámogatása	37 487 467		
b./ bÓv ped. Segítők bértámogatása	10 800 000		
2. Óvodaműködtetés támogatása	5 880 000		
<b>III. Szociális gyermekjóléti gyermekétkezt.</b>	<b>107 546 605</b>		
<u>1. Egyes jövedelempótló tám.kieg.</u>	42 511 260		
<u>2. Hozzájárulás a pb. Szoc.ellátáshoz</u>	18 317 235		
<u>3. Egyes szoc. És gyermekjóléti feladatok tám.</u>	<b><u>15 100 450</u></b>		
a Szoc. És gyj. (csalseg. Gyermejjóléti szolg.	2 517 730		
c Szociális étkeztetés	110 720		
d Házi segítségnyújtás	2 610 000		
e Tanyagondnoki szolgáltatás öv	5 000 000		
f Időskorúak nappali intézményi ellátása	2 180 000		
j Családi napközi ellátás öv	2 682 000		
<u>5. Gyermekétkeztetés támogatása</u>	<b><u>31 617 660</u></b>		
a dolg.bértámogatása	9 008 640		
b Gyermekétk.üzemeltetési tám. (202 FŐ)	22 609 020		
<b>IV. Kulturális feladatok támogatása</b>	<b><u>3 633 180</u></b>		
Könyvtári és közművelődési fel.tám.	3 633 180		

<b>Központosított előirányzatok: Ft</b>	<b><u>4 690 875</u></b>		
Lakott külterület	1 341 834		
E-útdíj bevételkiesés támogatása 318.038 100%	318 038		
Önkormányzati feladatokhoz kapcs. Fejlesztés			
2013.évről áthúzódó bérkompenzáció tám 151.003	151 003		
<i>Köznevelési int-k kiegészítő támogatása öv.</i>	2 880 000		
			-
<b>EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS MŰKÖDÉS eFt</b>	<b>20 926</b>		
OEP fin isk.eü. 226.800.-Ft	227		
OEP védőnő	7 000		
Közmunkaprogram start 2013-ról (4db) 041232 cof	2 502		
Közmunkaprogram 80%-os 2013-ról041233 cof	1 906		
Közmunkaprogram FHT téli cof 041232	7 451		
Közmunkaprogram hosszú 041233 cof	1 840		
<b>EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELH. eFt</b>	<b>514</b>	<b>32</b>	
MVM Polg.hiv, Ravatalozó felújításra	514	32	
<b>EU-S PROGRAMOK/PROJEKTEK BEVÉTELEI</b>			

<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK eFt</b>	<b>5 000</b>		
Dél Nyírség Erdőspusztá LEADER Egyesület	5 000		

<b>ELŐZŐ ÉVI VISSZATÉRÍTÉSEK eFt</b>	<b>157</b>		
2012. évi norm. MÁK felülvizsgálat 156.667.-Ft	157		

<b>INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK: eFt</b>	<b>11 477</b>		
Sápex bérleti díj 62.816.-Ft/hó	958		
Tvábszámlázott szolgáltatások Sápex közüzemi díj	1 524		
Intézményi ellátási díj bevétel (iskola)	6 350		
Viziközmű bérleti díj 2013. II. f.évi	2 032		
Türr István képző é Kutató Intézet bérleti díj	613		

32

**Összesen: eFt** **320 051 514**

**Felh.+műk összesen: eFt** **352 565**

<b>Kötelezettséggel terhelt maradvány össz:</b>	<b>3 507</b>		
---	--------------	--	--

Közmunkaprogram előleg041232 FHT 1 583

Közmunkaprogram előleg 011233 Hosszú 1 924

Beruházások önk. Öneréje 22 586

<b>Mindösszesen: eFt</b>	<b>323 558</b>	<b>32 514</b>	<b>356 072</b>
--------------------------	----------------	---------------	----------------

Önként vállalt állami:Ft 10 562 000

Állig. Állami Ft 5 568 000

Bocskai kert, 2014. február



**KIMUTATÁS A 2014. ÉVI BERUHÁZÁSOKRÓL****ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN**

ezer forintban

	<b>Eredeti ei.</b>		
<b><u>ÖNKORMÁNYZAT</u></b>			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Tervkészítések	8 000		
Közvilágítás led lámpák	2 000		
Rákóczi kert. Telek vásárlás	100		
<b><u>Összesen:</u></b>	<b>10 100</b>		
<b><u>POLGÁRMESTERI HIVATAL</u></b>			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Pénzügyi program, informatikai és tárgyi eszközök beszerzés	3 000		
<b><u>Összesen:</u></b>	<b>3 000</b>		
<b><u>NAPSUGÁR ÓVODA</u></b>			
<i>Feladat megnevezése</i>			
<b><u>Összesen:</u></b>	-		
<b><u>HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT</u></b>			
<i>Feladat megnevezése</i>			
<b><u>Összesen:</u></b>	-		
<b>Mindösszesen:</b>	<b>13 100</b>		

**KIMUTATÁS A 2014. ÉVI FELÚJÍTÁSOKRÓL**  
**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN**

ezer  
forintban

	<b>Eredeti ei.</b>		
<b>ÖNKORMÁNYZAT</b>			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Polgármesteri Hivatal-Ravatalozó (LEADER)	42 000		
<b><u>Összesen:</u></b>	42 000		
<b>POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>			
<i>Feladat megnevezése</i>			
<b><u>Összesen:</u></b>	-		
<b>NAPSUGÁR ÓVODA</b>			
<i>Feladat megnevezése</i>			
<b><u>Összesen:</u></b>	-		
<b>HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT</b>			
<i>Feladat megnevezése</i>			
<b><u>Összesen:</u></b>	-		
<b>Mindösszesen:</b>	42 000		

## KIMUTATÁS

## 2014. évi szociálpolitikai ellátások, egyéb juttatások

	Tervezett létszám		Állami támogatás	Saját forrás	2014. évi eredeti ei.
	fő	havi összeg			Ft-ban
<b>Rendszeres pénzbeli ellátások</b>					
			<b>90%</b>	<b>10%</b>	<b>Összesen:</b>
Rendszeres szociális segély Sztv. 37.§ (1) a-d	13	25 650	3 601 260	400 140	400 4 001
Lakásfenntartási támogatás Sztv. 38.§ (2), (5)	230	2 500	11 700 000	1 300 000	000 13 000
Adósságcsökkentési támogatás Sztv. 55/A§			-	-	-
Gáz, áramfogyasztás mérő készülék Szoc.tv. 55/A (3)			-	-	-
			80%	20%	
Foglalkoztatást hely tám. Szoc.tv. 35.§ (1)	113	22 800	27 200 000	6 800 000	000 34 000
			-	-	-

<b>Rendszeres összesen:</b>			<b>42 501 260</b>	<b>8 500 140</b>	<b>400</b>	<b>51 001</b>
<b>Eseti pénzbeli ellátások</b>						
Óvodáztatási támogatás 100%-ban állam finanszírozza	1	10 000	10 000		000	10
Önkormányzati segély	63			500 000	000	500
Közgyógy ellátás					-	
Köztemetés	5			850 000	000	850
					-	
Eseti összesen:			10 000	1 350 000	000	1 360
<b>Mindösszesen:</b>			<b>42 511 260</b>	<b>9 850 140</b>	<b>400</b>	<b>52 361</b>
Iskolatej						
Hulladékkezelés-szállítás						
Mindösszesen:					400	52 361
<b>Egyes jövpótlóból igényelhető: (80-90-100%)</b>			<b>42 511 260</b>			

**BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**SPECIÁLIS CÉLÚ ÉS EGYÉB TÁMOGATÁSOK**

**2014. év**

eFt

	eredeti ei.		
<b>Non profit szervezetek támogatása működési célra</b>			
Egyházaink Vértanuinak Emléktemploma			
1. Alapítvány	100		
Dél Nyírség Erdőspusztá LEADER Egyesület			
2. tagdíj	110		
<b>Összesen:</b>	<b>210</b>		
<b>Lakosságnak átadott működési célra</b>			
1.			
2.			
<b>Összesen:</b>			
<b>Lakosságnak átadott felhalmozási célra</b>			
1.			
2.			
<b>Összesen:</b>			
<b>Önkormányzatnak/Társulásnak működési célra</b>			
1. Társulás jelzőrendszeres házigétségnyújtás kieg.	90		
2. Hajdúhadház orvosi ügyelet kiegészítés	50		
<b>Összesen:</b>	<b>140</b>		
<b>Önkormányzatnak/Társulásnak felhalmozási célra</b>			
1.			

2.			
<b>Összesen:</b>			
<b>Államháztartás központi alrendszerének működési célra</b>			
1.			
2.			
<b>Összesen:</b>			
<b>Államháztartás központi alrendszerének felhalmozási célra</b>			
1.			
2.			
<b>Összesen:</b>			
<b>Mindösszesen:</b>			

Pénzeszk.átad. M	210
Pénzeszk.átad. Felh	0
Tám.ért.műk	140
Tám.ért.felh.	0
Mindösszesen Működés:	350
Mindösszesen felhalmozás:	0

2/2014. (II.03 ) önk. rend. 13.sz. mell.

## KIMUTATÁS

a

2014.

évre tervezett tartalékokról

## CÉLTARTALÉK

ezer forintban

I.	<b><u>Működési céltartalék</u></b>	<b><u>0</u></b>
	1./	
II.	<b><u>Felhalmozási céltartalék</u></b>	<b><u>44 250</u></b>
	2./	
	Önkormányzati beruházások és felújítások, pályázatok önereje	44 250
	testületi hatáskörben	
I. + II. össz.	<b><u>Céltartalék összesen:</u></b>	<b><u>44 250</u></b>

### **ÁLTALÁNOS TARTALÉK**

III.	<b><u>Működési tartalék</u></b>	<b><u>9 444</u></b>
	1./	
	Polgármester hatáskörében	5 000
	1.000ezer forintig ügyletenként	
	2./	
	Testületi hatáskörben	<b><u>4 444</u></b>
IV.	<b><u>Felhalmozási tartalék</u></b>	<b><u>0</u></b>
	1./	
	2./	
III+IV. össz.	<b><u>Általános tartalék összesen</u></b>	<b><u>9 444</u></b>
I+II+III+IV.	<b><u>Tartalék összesen:</u></b>	<b><u>53 694</u></b>

Ebből működési célú összesen: 9 444

Ebből felhalmozási célú összesen: 44 250

53 694

Bocskai kert, 2014. február

2/2014. (II.03 ) Önk. R. 14.sz. melléklete

## KIMUTATÁS

önként vállalt feladatok bevételei és kiadásai 2014.évben.

<u>Önként vállalt feladat</u>	<u>Bevételek</u>	<u>Kiadások</u>	<u>Egyenleg</u>
			<u>Kiadás-bevétel</u>
<i>Önkormányzat</i>			<i>Önk-i kiegészítés</i>
<b>Iskola működtetés</b>	saját bev:	sz.jutt.	4 077
	<u>Támogatás</u> 2 880	Járulék	1 231
	- -	Dologi	11 557
	<b>Összesen: 2 880</b>	<b>Összesen</b>	<b>16 865</b>
			<b>13 985</b>
<b>ÖSSZESEN.</b>		<b>2 880</b>	<b>16 865</b>
			<b>13 985</b>
<b><u>Humszolgáltató Központ</u></b>			
<b>Családi</b>	Int műk. Bevétel 941	sz.jutt.	3 218
<b>Napközi</b>	<u>Állami Támogatás</u> 2 682	Járulék	876
	- -	Dologi	1 279
	<b>Összesen: 3 623</b>	<b>Összesen</b>	<b>5 373</b>
			<b>1 750</b>
<b>Tanyagondnoki</b>	Int. műk.bev.	sz.jutt.	2 985
<b>szolgálat</b>		Járulék	813
<b>működtetés</b>	<u>Állami Támogatás</u> 5 000	Dologi	1 202
	<b>Összesen: 5 000</b>	<b>Összesen:</b>	<b>5 000</b>
			<b>0</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>Összesen</b>	<b>10 373</b>
			<b>1 750</b>
<b>MINDÖSSZESEN.</b>		<b>11 503</b>	<b>27 238</b>
			<b>15 735</b>

Bocskai kert, 2014. február

sz.jutt: 10 280

Járulék: 2 920

Dologi: 14 038

27 238



## KIMUTATÁS az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektekről

2014

**Projekt neve: Polgármesteri Hivatal épülete és a Ravatalozó felújítása**

**Azonosítója:**

**Projekt kezdete: 2013. december  
20.**

**Vége: 2014.  
december31.** 15.mell.

**Támogatás intenzitás: 100 %**

**Támogatás összege: 32.513.992.-Ft**

Források (bevételek)					Kiadások					
Támogatások	2013. dec.31- ig	2014			Össz.	Projekt	2013.dec.31- ig	2014		Össz.
	Telj.	Er. Ei	Mód.ei.	Telj.			Telj.	Er. Ei.	Mód. Ei.	
Beruházási célú támogatás értékű bevétel EU-s programokra		32 514			32 514	Személyi juttatás				0

Működési célú támogatás értékű bevételek előirányzata EU-s programokra					0	Munk. terh. járulékok					0
Egyéb					0	Dologi kiadás					0
Saját forrás		9 486			9 486	Beruházás					0
Támogatás önk-i megelőlegezése					0	Felújítás		42 000			42 000
Hitel					0	Egyéb					0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>42 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42 000</b>	<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>42 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42 000</b>

Önkormányzati önerő az ÁFA teljes összege

Szóllós Sándor polgármester úr tájékoztatja a Képviselőket, hogy

az Oláh S. utca és a Teleki utca építésének előkészítése folyamatban van. A beruházással érintett ingatlanokról állapotfelmérés fognak elvégezni, hogy a későbbiekben ne legyen probléma. A kivitelező fórum keretében fog tájékoztatást adni a beruházás üteméről. Kérte a kivitelezőtől, hogy a lakosság részére adjon széleskörű tájékoztatást. Fontos, hogy a beruházás minél jobban és gyorsabban valósuljon meg. Öröm, hogy a Teleki utcai szalagkorlát még ősz előtt feloldásra kerül.

A Hajdúhadházi Rendőrkapitányság részéről voltak itt a Polgármesteri Hivatalban egyeztetésen. A megbeszélésen elhangzott, hogy intenzívebben foglalkoznak a betörésekkel. A decemberi köztéri rongálás elkövetői megvannak. A megerősített járőrözésnek pozitív hatásai vannak, a lakosság részéről a visszajelzések pozitívak. Várja az új rendőrkapitánytól a tájékoztatást, hogy mikor kap új körzeti megbízottat Bocskai kert.

A hivatal-ravatalozó felújítási munkálatai hamarosan elkezdődnek, a hivatal felújítási munkálatait úgy kell végezni, hogy az itt dolgozók munkáját, illetve az ügyfélfogadást ne akadályozza.

A szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatban elmondja, hogy ebben az évben kötelező lesz a szelektív hulladékszállítás. Június végétől 2x800 db kuka kerül kiosztásra a lakosság körében.

Nagy Mihályné képviselő asszony megkérdezi, hogy ez a lakosságnak jelent-e többletkiadást?

Szóllós Sándor polgármester úr válaszában elmondja, hogy nem jelent többletkiadást, az edényzet ingyenesen kerül a lakosság tulajdonába.

Szaniszló Tamás jegyző úr elmondja, hogy a környezetvédelmi jogszabály felhatalmazása alapján a szilárd hulladékról szóló rendelet tervezet meg kell küldeni a környezetvédelmi hatóságnak. Most nem a rendelet elfogadásáról kell döntenie a testületnek, azt majd a TIKÖFE véleményét követően kell megtárgyalni, most egy határozatot kell elfogadni, hogy a Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a szilárd hulladékkal kapcsolatos rendelet tervezet megküldésre kerüljön a környezetvédelmi hatóságnak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
17/2014. (II. 03.) KT. sz. határozata**

A Képviselő-testület

megtárgyalta a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásra vonatkozó rendelet tervezetét és úgy határozott, hogy határozat mellékletét képező rendelet tervezetét – mint környezetvédelmi tárgyú rendelet tervezetét – a szomszédos települések önkormányzatának tájékoztatásul, míg a Tiszántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségnek (4026 Debrecen, Hatvan u. 16. sz.), mint illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre megküldi.

A környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének megérkezését követően – az abban foglaltak figyelembe vételével – a rendelet tervezetét a Képviselő-testület ismételten meg fogja tárgyalni.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Szaniszló Tamás jegyző úr elmondja, hogy elkészült a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata. Csak a kötelező elemek szerepelnek benne, gyakorlatilag a Polgármesteri Hivatal mindennapjait mutatja be.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
18/2014. (II. 03.) KT. sz. határozata**

**Bocskai kert Polgármesteri Hivatal**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Bocskai kert Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására és annak szervezeti –és működési szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §. (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatokat, valamint a közigazgatási feladatokat a Bocskaikert Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: hivatal) látja el.

2. a hivatal megnevezése és címe:

Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal

4241 Bocskaikert, Poroszlay u. 20.

3. a hivatal önálló jogi személy, teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, melyben a pénzügyi- gazdálkodási feladatokat saját gazdasági szervezete látja el.

**4. A hivatal törzskönyvi azonosító száma:**

**számlaszáma: 60600187-11064473**

**alapításának időpontja: 1993.10.15.**

**5. A hivatal alapító okiratának azonosítója:** 18/2012. (II. 29.) KT. sz. határozata

**Hatályba lépés:** 2012. 02.29.

**6. A költségvetési szerv alaptevékenységei, szakmai alapfeladatai:**

Kormányzati funkció szerint:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi névszavazáshoz kapcsolatos tevékenységek

**7. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:**

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

**8. A feladatok forrásai:**

8.1. Kapott támogatások

8.2. Működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevételek

8.3. Közhatalmi bevételek

8.4. Önkormányzatok sajátos működési bevételei

8.5. Intézményi működési bevételek

- 8.6. Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök
- 8.7. Előző évi Működési és felhalmozási célú maradvány átvétele
- 8.8. Felhalmozási bevételek
- 8.9. Kölcsön, amelyek a kapott kölcsönökből és nyújtott kölcsönök visszatérülése,
- 8.10. Előző évi pénzmaradvány
- 8.11. Hitelfelvételek

## **9. Költségvetési szerv szervezeti felépítése**

- 9.1. A hivatal engedélyezett létszámát az éves költségvetési rendelet tartalmazza 9 fő köztisztviselő.
- 9.2. A hivatal belső szervezeti tagozódása és engedélyezett létszáma

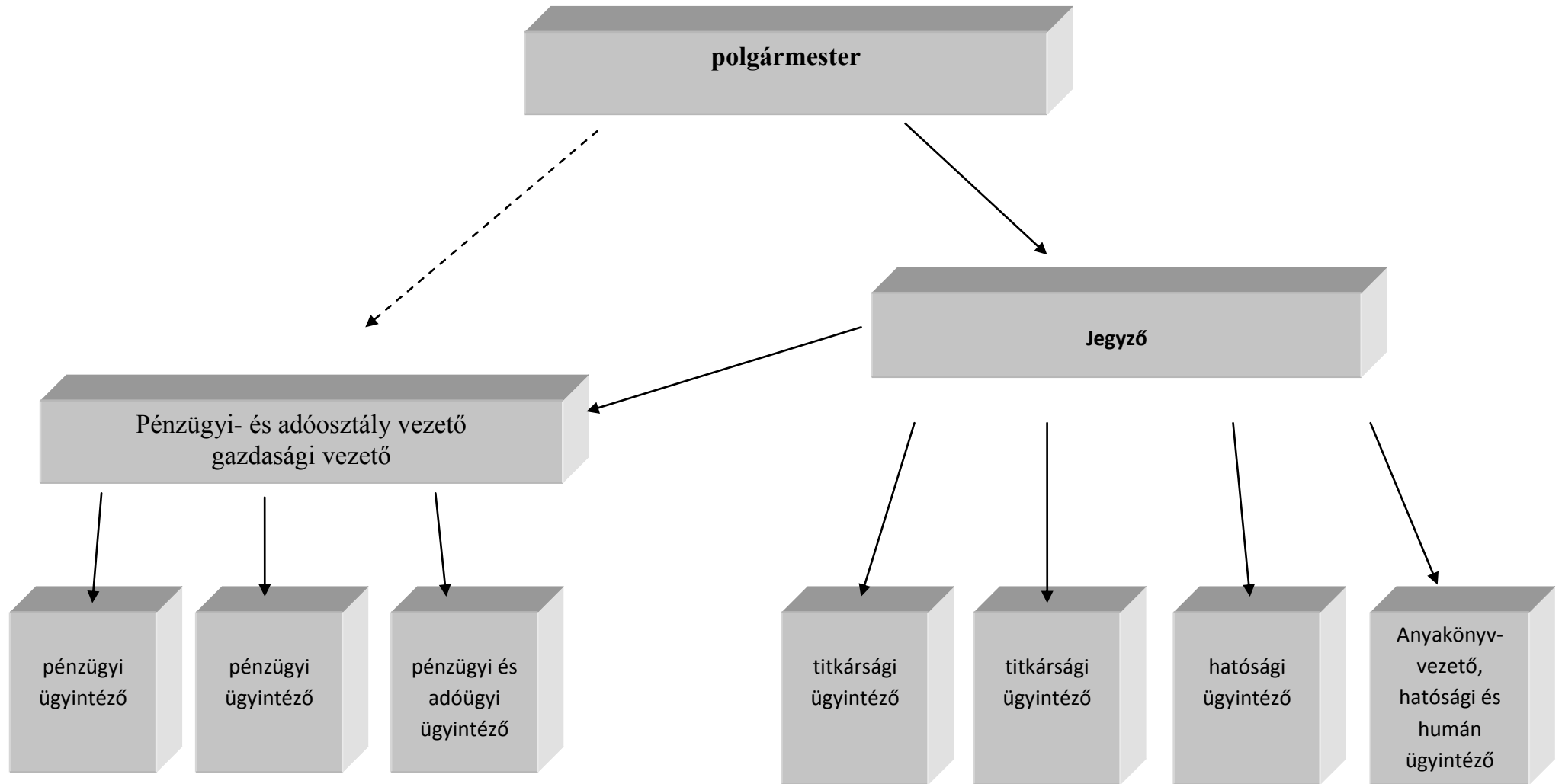
A hivatal dolgozói a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban KTTV.) szabályozottak szerint köztisztviselői jogállásúak, díjazásuk a Kttv. szerint történik.

Az egységes hivatalt a jegyző vezeti.

Az egységes hivatal a hatékony működés és a munkamegosztás céljából nem jogi személyiségű szervezeti egységekre tagozódik.

**Bocskaiert Polgármesteri Hivatal  
szervezeti felépítése/ábrája  
9 fő**

**Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**



## **10. A Hivatal irányítása, vezetése**

### **10.1. A Hivatal irányítása**

A Hivatalt a polgármester a képviselő-testület döntése szerint és saját jogkörben irányítja.

#### **A polgármester irányítói jogkörében eljárva**

- a.) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt,
- b.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- d.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében, valamint az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak tekintetében;
- h.) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §. (4) bekezdése alapján meghatározza azt a személyi kört, akiknek kinevezése, felmentése, bérezése, vezetői megbízása, vezetői megbízásának visszavonása, jutalmazása esetén egyetértési jogával élni kíván.

### **10.2. A Hivatal vezetése**

A képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti.

#### **A jegyző vezetői jogkörében eljárva**

- a) a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,



- b) a Hivatal belső tagozódásának megfelelően gondoskodik a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek előkészítéséről,
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői, egyéb dolgozói és közfoglalkoztatottai tekintetében,
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amiket a polgármester ad át,
- e) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- g) gondoskodik a Hivatal dolgozói, közfoglalkoztatottai munkaköri leírásának, és helyettesítés rendjének elkészítéséről,
- h) megállapítja a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket,
- i) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, és a képviselő-testület bizottságainak ülésein,
- j) jelzi a képviselő-testületnek, a testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- k) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.
- l) Gondoskodik a köztisztviselői állomány továbbképzéséről.
- m) Kialakítja Polgármesteri Hivatalban az értekezletek rendjét, gondoskodik azok megtartásáról.
- n) A hivatali feladatok folyamatos ellátása érdekében átcsoportosítást hajthat végre a belső szervezeti egységek között, és ennek során a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói részére a munkaköri leírásukban nem szereplő feladatot is megállapíthat.
- o) Meghatározza a szabadság és egyéb munkaidő-kedvezmények nyilvántartásának és kiadásának rendjét.
- p) Gondoskodik a választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról. Meghatározza a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, szakmai teljesítés, igazolás szabályait.
- q) A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások területén ellátja a Hivatalban a bérigazgatási jogkört.
- r) A költségvetési szerv vezetőjének a feladata a belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése, a kontrolltevékenység részeként minden

tevékenységre biztosítani a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezését, hatékony működtetését. Feladata továbbá az intézmény belső ellenőrzési rendszerének kialakítása. Az intézmény belső ellenőre függetlenített szakember.

## **11. A Hivatal működési szabályai**

### **11.1. Képviselet**

A Hivatalt a jegyző képviseli. Egyedi esetekben a jegyző által megbízott köztisztviselő is jogosult a képviselet ellátására.

A hivatal belső működése során a szervezeti egységet a vezető, távolléte esetében az általa megbízott köztisztviselő képviseli.

### **11.2 Belső ellenőrzés**

A belső ellenőrzési feladatok ellátását megállapodás alapján a Bonitás 97 Könyvvizsgáló és Szolgáltató Kft képviselőjében Gy. Szűcs Erzsébet látja el. A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az Önkormányzat minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

#### ***A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:***

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolókat valódiságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

#### ***A bizonyosságot adó tevékenységet az alábbi ellenőrzési típusok szerint kell ellátni:***

- a szabályszerűségi ellenőrzés arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetni rendelkezések előírásai;
- a pénzügyi ellenőrzés célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;
- a rendszerellenőrzés keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;
- a teljesítmény-ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;
- az informatikai ellenőrzés a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.

***A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:***

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- a vezetőség szakértő támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

***A belső ellenőrzési vezető feladata:***

- a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
- a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a képviselő-testület jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
- az ellenőrzések összehangolása;
- amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének

érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására;

- a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a jegyző számára történő megküldése;
- az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállítása.
- gondoskodni arról, hogy érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók;
- gondoskodni a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, a jegyző döntésétől függően a külső ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;
- a költségvetési szerv vezetőjét az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről tájékoztatni;
- kialakítani és működtetni az ellenőrzési nyilvántartást;
- a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően betartani az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat, valamint gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzést végzők tevékenységüket ezek figyelembevételével végezzék.

### 11.3. Munkarend

A hivatal dolgozóinak munkarendje:

A munkaidő munkanapokon:

Hétfő: 07.<sup>30</sup>-17.<sup>00</sup>

Kedd, szerda, csütörtök: 07.<sup>30</sup>-16.<sup>00</sup>

Péntek: 07.<sup>30</sup>-12.<sup>30</sup>

A munkaidőt 12.<sup>00</sup>-12.<sup>30</sup> óráig szakítja meg ebédidő a köztisztviselők tekintetében.

### 11.4. A bélyegzőhasználat szabályai

A hivatali bélyegzőiről nyilvántartást kell vezetni, melynek a következőket kell tartalmaznia:

- sorszámot,
- bélyegző lenyomatát,
- a bélyegző kiadásának napját,
- a bélyegzőt használó szervezeti egység nevét,

- a bélyegzőt őrző, illetőleg a használatra jogosult dolgozó nevét és az átvételt igazoló aláírását.  
A dolgozó részére kiadott bélyegzőt munkaviszonyának megszűnése esetén vissza kell venni.

Megszűnt, illetve elavult bélyegzőket a megfelelő jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell selejtezni.

A bélyegzőhasználattal kapcsolatos szabályok megtartásáról a jegyző gondoskodik.

## **Pénzügyi osztály**

### **(gazdasági szervezet) feladatai:**

A Polgármesteri hivatal gazdasági szervezete a Pénzügyi Osztály, vezetője a Pénzügyi Osztály vezetője.

### A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személye feladatköre:

- a tervezéssel, az előirányzat felhasználással,
- a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással,
- az ütemezéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással,
- a vagyon használatával, hasznosításával,
- a munkaerő-gazdálkodással,
- a készpénzkezeléssel,
- a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint
- a FEUVE-i kötelezettséggel,
- az adatszolgáltatással,
- önkormányzati vagyon nyilvántartásával.

### Adó és igazgatási feladatok:

- helyi adók kivetése, nyilvántartása, beszédése,
- gépjárműadó kivetése, nyilvántartása, beszédése,
- idegen helyről kimutatott köztartozások beszédése,
- talajterhelési díj beszédése, nyilvántartása,
- önkormányzat részére átengedett adók beszédése, nyilvántartása,
- adóigazolások kiállítása,
- adó és értékbizonyítványok kiállítása (hagyatéki, végrehajtási, gyámhatósági, egyéb ügyintézéséhez)
- adóellenőrzés,

- fizetési halasztás, részletfizetés iránti kérelmek elbírálása, más szervek által kimutatott szabálysértési pénzbírságok behajtása
- adó végrehajtási eljárás lebonyolítása

#### munkakörök:

- pénzügyi és adó ügyintéző, pénztáros,
- pénzügyi ügyintéző, könyvelő,
- pénzügyi ügyintéző, bérgazdálkodó

### **Titkársági és hatósági ügyintézők**

#### Népjóléti feladatok

- szociális igazgatási feladatok ellátása,
- gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása,
- jegyzői hatáskörbe utalt gyámhatósági feladatok ellátása,
- szociális intézmények tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátása, ehhez kapcsolódóan az intézményvezető személyzeti ügyeinek kezelése.
- Egészségügygel, sporttal, ifjúsággal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása
- a csoport feladataihoz kapcsolódó testületi döntés előkészítő és végrehajtási feladatok ellátása.

#### Egyéb hatósági és önkormányzati feladatok

- nevelési, oktatási, művelődési intézmények tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátása
- nevelési, oktatási, művelődési intézményvezetők személyzeti ügyének kezelése
- közművelődéssel kapcsolatos egyéb feladatok ellátása
- jegyzői hatáskörbe utalt birtokvédelmi feladatok ellátása
- önkormányzati társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása
- közterület felügyeleti feladatok ellátása
- állattartási és mezőgazdasággal kapcsolatos feladatok

#### Szervezési feladatok

- a képviselő-testület és a bizottságok ülési adminisztratív feladatának ellátása, továbbá a döntések végrehajtásának szervezése,
- települési honlap feltöltése, karbantartása,
- tájékoztató, propaganda anyagok elkészítése,

- fénymásolás, sokszorosítási feladatok,
- beérkező iratok iktatása,
- irattár kezelése,
- ügyiratok selejtezése,
- levéltári anyag átadása, hatósági statisztika elkészítése,
- telefonközpont kezelése,
- ügyfélfogadási feladatok ellátása.

Jelen SZMSZ 2014. február 10-én lép hatályba.

Záradék:

Képviselő-testület 18/2014. (II.03.) KT. sz. határozatával hagyta jóvá.

Bocskai kert, 2014. február 3.

Szóllós Sándor  
polgármester

Szaniszló Tamás  
jegyző

Dr. Lőrinczy Tamás képviselő úr az orvosi ügyelettel kapcsolatban tájékoztatja a képviselőket, hogy lemondott a vezetői posztról. Hajdúhadház, mint fenntartó elutasította a személyét, semmilyen észrevételét, javaslatát nem hallgatták meg. Az ÁNTSZ-el is közölte döntését.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy számos olyan dolog van, amivel nem értenek egyet Hajdúhadházzal, pedig együttműködési kötelezettségük van. Nem rugalmasak, sokszor lekezelik Bocskai kertet, de ezt nem hagyja. A három önkormányzatnak össze kell ülni egy egyeztetésre az orvosi ügyelettel kapcsolatban. Méltatlan ez a helyzet, nem fogja ennyiben hagyni, ezt a problémát meg kell oldani.

Bak Attila képviselő úr megkérdezi, hogy Polgármester úr Gorzsás Attila képviselő társáról mit tud, mert elég régóta nem vesz részt a képviselő-testületi üléseken. Úgy tudja, hogy külföldön tartózkodik, ilyenkor mit lehet tenni?

Szóllós Sándor polgármester úr válaszában elmondja, hogy Gorzsás Attila képviselő tudomása szerint Máltán tartózkodik. Elektronikus úton mindig küld tájékoztatást, hogy nem tud részt venni a testületi ülésen.

Dr. Tarcali Gábor alpolgármester úr elmondja, hogy a választóinak kell majd elszámolnia, miért nem képviselte őket.

Dr. Lőrinczy Tamás képviselő úr megkérdzi, hogy nem lehet ez ellen semmit sem tenni? Hozhatnának olyan szabályt, ami a következő képviselőknek visszatartó erő lenne.

Szóllós Sándor polgármester úr javasolja, hogy ha a törvény nem tiltja, akkor a következő testület éljen a lehetőséggel, hogy felülvizsgálhassa azoknak a helyi képviselők juttatásainak körülményeit, akik rendszeresen, folyamatosan, vagy több egymást követő alkalommal nem járnak el a testületi ülésekre.

Több hozzászólás nem volt, ezért Polgármester úr 15<sup>42</sup> órakor bezárta az ülést.

Szóllós Sándor  
polgármester

Szaniszló Tamás  
jegyző