



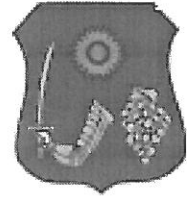
Községi Önkormányzat

J E G Y Z Ó J É T Ó L

✉ 4241 Bocskai kert, Poroszlay u. 20.

☎ : központ: 583-450; jegyző: 583-452, fax: 583-451

e-mail: jegyzo@bocskai kert.hu




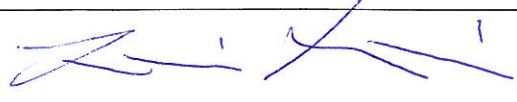


Bocskai kerti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 15 -i ülésének

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Jelenléti ív
2014. december 15-i
képviselő-testületi ülés résztvevőiről

Képviselő-testületi tagok:

	Név	Aláírás
1.	Szóllós Sándor	
2.	Dr. Barcsi István Péter	
3.	Kiss Tibor	
4.	Komáromi Ferenc	
5.	Moldovánné Duró Ágnes	Moldovánné Duró Ágnes
6.	Dr. Tarcali Gábor	
7.	Záhonyi László	

Jelenléti ív

a 2014. december 15-én megtartott
képviselő-testületi ülésre meghívottakról

	Név	Aláírás
1.	Rác Róbert	
2.	Tasó László	
3.	Asztalos János	
4.	Szaniszló Tamás	
5.	Sipos István	
6.	Ráczné Hamerszki Judit	
7.	Szilágyi Gyöngyi	Szilágyi Gyöngyi
8.	Baloghné Kiss Judit	Baloghné Kiss Judit
9.	Gonda Lajosné	Gonda Lajosné
10.	Huszár-Ujvári Lászlóné	
11.	NAGY MIHÁLYNÉ	Nagy Mihályne
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Jegyzőkönyv

Készült: 2014. december 15-én 15⁰⁰ órai kezdettel a Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testületének a Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal tanácstermében megtartott üléséről

Jelen vannak:

Szöllős Sándor	polgármester
Dr. Tarcali Gábor	alpolgármester
Kiss Tibor	
Komáromi Ferenc	
Moldováné Duró Ágnes	
Záhonyi László	képviselők

Hivatal részéről:

Gonda Lajosné	jegyzőkönyvvezető
Baloghné Kiss Judit	gazdasági vezető

(jegyző helyettesítésében eljárva)

Meghívott vendég: Nagy Mihályné
Szilágyi Gyöngyi

kulturális bizottság külső tagja
óvodavezető

Szöllős Sándor polgármester úr köszönti a testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a testület határozatképes. Elmondja, hogy Dr. Barcsi István Péter képviselő úr jelezte távolmaradását az ülésről. A napirendi pontokat a képviselők 6 igen szavazattal a következők szerint elfogadtak:

Napirendi pontok:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
2. Javaslat a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló rendelet módosításáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
3. Előterjesztés Bocskaikert Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
4. Előterjesztés Bocskaikert Községi Önkormányzat 2015. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet megalkotására
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
5. Javaslat a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendelet

megalkotására

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

6. Előterjesztés az Önkormányzat SZMSZ-éről szóló rendelet módosítására
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
7. Előterjesztés Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testületének 2015. évi üléstervére
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
8. Előterjesztés Bocskaikert Községi Önkormányzat 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési tervére, valamint a 2015. évi éves ellenőrzési tervére
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
9. Előterjesztés a Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexének elfogadására
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
10. Előterjesztés iskolai körzethatár kijelölésének véleményezéséről
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
11. Különfélék

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

1./napirendi pont:

**Jelentés
a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések
végrehajtásáról**

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy az előterjesztésben le van írva, hogy 2014. november 01. és november 30. közötti időszakban a testület 1 ülést tartott és 6 határozatot hozott. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek észrevétele, kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
129/2014. (XII.15.) KT. sz. határozata**

A Képviselő-testület

megtárgyalta a „Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:
Bocskai kert Községi Önkormányzat a 2014. november 01. és november 30. közötti időszakban a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: azonnal

2./ napirendi pont:

Javaslat

**a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető
szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti
támogatásokról szóló rendelet módosításáról**

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a pénzügyi bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szöllős Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek észrevétele, kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
22/2014.(XII. 18.) sz. önkormányzati rendelettel módosított 23/2003. (XII. 1.) KT. sz.
rendelete a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető**

szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról

Bocskaiakerti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 31. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 226.§ (7) bekezdés és 234. § (3-4) bekezdés felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 5.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.§ (1) A Hivatal felsőfokú és középiskolai végzettségű köztisztviselőinek illetménykiegészítést állapít meg, melynek mértéke 2015. évre a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

2. §

A rendelet 6.§-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

6.§ (4) A Hivatal köztisztviselőit évente a mindenkori költségvetési törvényben megállapított mértékű bankszámla vezetési hozzájárulás illeti meg, melyet 2 egyenlő részletben – március és október hónapokban - kell bankszámlára történő utalással teljesíteni.

3. §

- | | |
|-----|--|
| (1) | A rendelet 2015. január 01-én lép hatályba. |
| (2) | hatályát veszti a 9/2014. (IV. 01.)
önkormányzati rendelet. |

Bocskaiakert, 2014. december 15.

Szóllós Sándor sk.
polgármester

Szaniszló Tamás jegyző
helyettesítésében eljárva
Baloghné Kiss Judi sk.

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2014. december - án a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Bocskai kert, 2014. december 18.

Szaniszló Tamás jegyző
helyettesítésében eljárva
Baloghné Kiss Judit sk.

3./ napirendi pont:

**Előterjesztés
Bocskai kert Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet
módosításáról**

Szóllós Sándor polgármester úr átadja a szót Baloghné Kiss Judit gazdaságvezető asszonynak.

Baloghné Kis Judit gazdaságvezető asszony elmondja, hogy pénteken kiküldésre egy módosított anyag, amibe a MÁK által küldött adatszolgáltatások beépültek. A kiküldött anyagban a rendelet utolsó két bekezdésében a sorszámozás elcsúszott és a hatályba léptető rendelkezés sorszáma 12 §. az a fölötti 11 §.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a pénzügyi bizottság és a módosításokkal együtt 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelete**

az

önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 03.)

önkormányzati rendelet módosításáról

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés d) pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2014. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint rendeli el:

1. §

(1) A Rendelet 2.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014.évi költségvetésének

- a) bevételei főösszegét **487.402 ezer** forintban
- b) kiadási főösszegét **487.402 ezer** forintban
- c) egyenlegét 0,0 ezer forintban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeit **413.060 ezer** forintban, melyből

- a) a működési bevételt 377.969 ezer forintban
- b) a felhalmozási bevételt 35.091 ezer forintban állapítja meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetési kiadását **487.402 ezer** forintban, melyből

- a) a működési kiadást 384.403 ezer forintban
- b) a felhalmozási kiadást 102.999 ezer forintban állapítja meg.

melyből (4) A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 74.342 ezer forint,

- a) működési hiány 6.434 ezer forint
- b) felhalmozási hiány 67.908 ezer forint

(5) A költségvetés belső finanszírozási bevétele 74.342 ezer forint, melyből

- a) működési 6.434 ezer forint
- b) felhalmozási 67.908 ezer forint

c) belső finanszírozás utáni egyenlege 0,0 ezer forint, melyből

d) működési 0,0 ezer forint

e) felhalmozási 0,0 ezer forint.

(6) A költségvetés külső finanszírozási

a) bevétele 0,0 ezer forint

b) kiadása 0,0 ezer forint

c) egyenlege 0,0 ezer forint.

(2) A rendelet 1.§ (2) bekezdése (7) bekezdésre, 1. § (3) bekezdése (8) bekezdésre, 1. § (4) bekezdése (9) bekezdésre, 1.§ (5) bekezdése (10) bekezdésre, 1.§ (6) bekezdése (11) bekezdésre, az 1.§ (7) bekezdése (12) bekezdésre, az 1.§ (8) bekezdése (13) bekezdésre változik.

2. §

A rendelet 1. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 1.sz. melléklete lép.

3.§

A rendelet 2. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 2. sz. melléklete lép.

4. §

A rendelet 3. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 3. sz. melléklete lép.

5.§

A rendelet 4. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 4. sz. melléklete lép.

6.§

A rendelet 5. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 5. sz. melléklete lép.

7.§

A rendelet 8. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 6. sz. melléklete lép.

8.§

A rendelet 9. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 7. sz. melléklete lép.

9. §

A rendelet 11. melléklete helyébe ezen rendelet 8. sz. melléklete lép.

10.§

A rendelet 12. melléklete helyébe ezen rendelet 9. sz. melléklete lép.

10.§

A rendelet 13. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 10. sz. melléklete lép.

11. §

Hatálybalépés

(1) A rendelet 2014. december 22-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 14/2014, (X.06.) önkormányzati rendelet.

Bocskai kert, 2014. december 15.

Szaniszló Tamás jegyző helyettesítésében eljárva

Baloghné Kiss Judit

Szóllós Sándor sk.

polgármester

Záradék:

Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve: 2014. december 18.

Bocskai kert, 2014. december 18.

Szaniszló Tamás jegyző
helyettesítésében eljárva

Baloghné Kiss Judit sk.

BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI 2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,
 FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MFBONTÁSBAN (NETTÓ)

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti el.	Mód. El.		Eredeti el.	Mód. El.		
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	324 732	377 969		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	328 239	384 403	
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	307 504	360 741		Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	285 989	343 600	
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	11 503	11 503		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	27 238	27 238	
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	5 568	5 568		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	5 568	5 966	
B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLT-ON BELŐLRŐL	255 574	297 417		K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	127 781	151 163	
11. Önkormányzatok működési támogatásai	229 800	246 261		Ebből: Kötelező feladatok	113 822	136 891	
Ebből: Kötelező feladatok	216 550	233 021		Önként vállalt feladatok	10 290	10 290	
Önként vállalt feladatok	7 682	7 682		Államigazgatási feladatok	3 679	3 982	
Államigazgatási feladatok	5 568	5 568		K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	32 199	36 348	
12. Elvonások és befizetések bevételei	25 617	50 999		Ebből: Kötelező feladatok	28 268	32 332	
Ebből: Kötelező feladatok	157	157		Önként vállalt feladatok	2 920	2 920	
Önként vállalt feladatok	22 737	48 110		Államigazgatási feladatok	1 011	1 096	
Államigazgatási feladatok	2 880	2 880		K3. DOLOGI KIADÁSOK	106 104	125 193	
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	48 000	52 631		Ebből: Kötelező feladatok	91 168	110 277	
Ebből: Kötelező feladatok	48 000	52 631		Önként vállalt feladatok	2 628	34 038	
Önként vállalt feladatok	-	-		Államigazgatási feladatok	12	678	
Államigazgatási feladatok	-	-		K4. FELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	52 371	61 883	
B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	16 158	22 921		Ebből: Kötelező feladatok	52 364	61 883	
Ebből: Kötelező feladatok	15 217	21 980		Önként vállalt feladatok	-	-	
Önként vállalt feladatok	941	941		Államigazgatási feladatok	-	-	
Államigazgatási feladatok	-	-		K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	9 794	9 816	
B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	5 000	5 000		Ebből: Kötelező feladatok	350	2 217	
Ebből: Kötelező feladatok	5 000	5 000		Önként vállalt feladatok	-	-	
Államigazgatási feladatok	-	-		Államigazgatási feladatok	-	-	
I. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	32 514	35 091		II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	99 350	102 999	
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	32 514	32 844		Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	13 100	46 173	
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	2 247		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	
B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLT-ON BELŐLRŐL	32 514	32 514		K6. BERUHÁZÁSOK	13 100	46 173	
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-		Ebből: Kötelező feladatok	13 100	46 173	
Ebből: Kötelező feladatok	-	-		Önként vállalt feladatok	-	-	
Önként vállalt feladatok	-	-		Államigazgatási feladatok	-	-	
Államigazgatási feladatok	-	-		K7. FELÚJÍTÁSOK	42 000	56 826	
25. Egyéb felhal. célú tám. állt-on belőlől	32 514	32 514		Ebből: Kötelező feladatok	42 000	56 826	
Ebből: Kötelező feladatok	32 514	32 514		Önként vállalt feladatok	-	-	
Önként vállalt feladatok	-	-		Államigazgatási feladatok	-	-	
Államigazgatási feladatok	-	-		K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	44 250		
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		330		Ebből: Kötelező feladatok	-	-	
Ebből: Kötelező feladatok	-	330		Önként vállalt feladatok	-	-	
Önként vállalt feladatok	-	-		Államigazgatási feladatok	-	-	
Államigazgatási feladatok	-	-			44 250		
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK		2 247		I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	427 589	487 402	
Ebből: Kötelező feladatok	-	2 247		Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	289 089	389 773	
Önként vállalt feladatok	-	-		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	27 238	27 238	
Államigazgatási feladatok	-	-		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	5 568	5 966	
+III. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	357 246	413 060		III. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	427 589	487 402	
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	340 018	393 585		Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	289 089	389 773	
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	11 503	13 750		Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	27 238	27 238	
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	5 568	5 568		Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	5 568	5 966	
Költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: HIÁNY:	3 507	6 434		költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: TÖBBLET:			
Működési hiány	66 836	67 908		Működési többlet			
Felhalmozási hiány	70 343	74 342		Felhalmozási többlet			
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	70 343	74 342		K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:			
B8. BELSŐ FINANSZÍROZÁS	70 343	74 342					
Működési maradvány igénybevétele	3 507	6 434					
Felhalmozási maradvány igénybevétele	66 836	67 908					
Állt-on belüli megelőlegezések	-	-					
BELSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG				BELSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG			
Működési hiány				Működési többlet			
Felhalmozási hiány				Felhalmozási többlet			
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):				HITEL/KÖLCSÖN TÖRLESZTÉS:			
Hitel/kölcsön igénybevétele				Felhalmozási hitel törlesztés			
Likvid hitel igénybevétele				Likvid hitel			
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:				KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:			
Felhalmozási hiány				Felhalmozási többlet			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	427 589	487 402		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	427 589	487 402	
				létszám:	91	93	
				Köztisztviselő:	10	10	
				Közalkalmazott:	27	27	
				MT foglalkoztatott:	4	6	
				Közfoglalkoztatott:	50	50	

BOCSKAIKERT KOZSEG ÖNKORMÁNYZATA 2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALTI FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBRONTÁSÁBAN

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti ei.	Mód. Ei.		Eredeti ei.	Mód. Ei.		
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	320 051	370 747	-	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	174 962	223 144	-
EBEGBől: Közfeladatok ÖSSZESEN	303 764	354 460	-	EBEGBől: Közfeladatok ÖSSZESEN	148 653	198 680	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	10 562	10 562	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	16 865	16 865	-
Államgazdasági feladatok ÖSSZESEN	5 568	5 568	-	Államgazdasági feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLT-ON BELÜLRŐL	255 574	295 805	-	K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	32 875	50 785	-
11. Önkormányzatok működési támogatásai	229 800	246 418	-	EBEGBől: Közfeladatok	28 798	46 759	-
EBEGBől: Közfeladatok	219 530	234 012	-	Önként vállalt feladatok	4 077	4 077	-
Önként vállalt feladatok	7 082	7 662	-	Államgazdasági feladatok	-	-	-
Államgazdasági feladatok	5 568	5 948	-	K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	6 629	9 287	-
12. Elvonások és befizetések bevételei	157	157	-	EBEGBől: Közfeladatok	5 208	8 056	-
16. Egyéb működési célú támogatások	25 617	49 387	-	Önként vállalt feladatok	1 212	1 231	-
EBEGBől: Közfeladatok	22 727	46 562	-	Államgazdasági feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	1 840	2 800	-	K3. DOLOGI KIADÁSOK	73 303	91 373	-
Államgazdasági feladatok	-	-	-	EBEGBől: Közfeladatok	52 746	79 822	-
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	48 000	52 631	-	Önként vállalt feladatok	12 557	11 557	-
EBEGBől: Közfeladatok	44 000	52 631	-	Államgazdasági feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K4. FELLÁTO TTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	52 361	61 883	-
Államgazdasági feladatok	-	-	-	EBEGBől: Közfeladatok	52 361	61 883	-
B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	13 477	17 311	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
EBEGBől: Közfeladatok	11 477	17 311	-	Államgazdasági feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	9 794	9 816	-
Államgazdasági feladatok	-	-	-	EBEGBől: Közfeladatok	750	2 217	-
B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	5 000	5 000	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
EBEGBől: Közfeladatok	5 000	5 000	-	Államgazdasági feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Tartalék	9 444	7 599	-
Államgazdasági feladatok	-	-	-				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK.	32 514	35 091	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	96 350	98 209	-
EBEGBől: Közfeladatok ÖSSZESEN	32 514	32 844	-	EBEGBől: Közfeladatok ÖSSZESEN	10 100	41 383	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	2 247	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Államgazdasági feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államgazdasági feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B2. FELHALM. CÉLÚ TAM. ÁLLT-ON BELÜLRŐL	32 514	32 514	-	KE. BERTUHÁZÁSOK	10 100	41 383	-
21. Felhalmozási célú önk. - támogatások	-	-	-	EBEGBől: Közfeladatok	10 100	41 383	-
EBEGBől: Közfeladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államgazdasági feladatok	-	-	-
Államgazdasági feladatok	-	-	-	K7. FELÜLTÁSOK	42 000	56 826	-
25. Egyéb felhalmozási célú tám. állt-on belülről	32 514	32 514	-	EBEGBől: Közfeladatok	42 000	56 826	-
EBEGBől: Közfeladatok	32 514	32 514	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államgazdasági feladatok	-	-	-
Államgazdasági feladatok	-	-	-	K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	44 250	-	-
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	330	-	EBEGBől: Közfeladatok	-	-	-
EBEGBől: Közfeladatok	-	330	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államgazdasági feladatok	-	-	-
Államgazdasági feladatok	-	-	-	Tartalék	44 250	-	-
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	2 247	-				
EBEGBől: Közfeladatok	-	2 247	-				
Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Államgazdasági feladatok	-	-	-				
III. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	352 565	405 838	-	III. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	271 312	321 353	-
EBEGBől: Közfeladatok ÖSSZESEN	336 278	387 304	-	EBEGBől: Közfeladatok ÖSSZESEN	158 753	240 063	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	10 562	12 809	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	16 865	16 865	-
Államgazdasági feladatok ÖSSZESEN	5 568	5 568	-	Államgazdasági feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
 költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: TÖBBLET:				 költségvetési bevétel-kiadás EGYENLEGE: TÖBBLET:	 81 253		
 működési hiány:				 működési többlet:	 145 089		
 felhalmozási hiány:	 63 836			 felhalmozási többlet:			
 B6. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	 70 343	 74 342	-	 K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	 351 596	 158 827	-
 BELSŐ FINANSZÍROZÁS	 70 343	 74 342	-	EBEGBől: Pénz. int. fin.	58 670	61 860	-
Működési maradvány igénybevétele	3 597	6 434	-	Önként. int. fin.	60 038	62 379	-
Felhalmozási maradvány igénybevétele	66 836	67 908	-	Humán int. fin.	32 888	34 588	-
Állt-on belülről megvalósuló feladatok támogatás	-	-	-				
 ILSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG				 BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG			
 működési hiány:				 működési többlet:			
 felhalmozási hiány:				 felhalmozási többlet:			
 KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI).				 HITEL/KÖLCSÖN TÖRLESZTÉS:			
Hitel/felvétel igénybevétele	-	-	-	Felhalmozási hitel törlesztés	-	-	-
Likvid hitel igénybevétele	-	-	-	Likvid hitel	-	-	-
 KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:				 KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:			
 felhalmozási hiány:				 felhalmozási többlet:			
 BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	 422 908	 480 180	-	 KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	 422 908	 480 180	-
				létszám:	55	57	
				Köztisztviselő:	1	1	
				Közalkalmazott:	4	6	
				MT foglalkoztatott:	50	50	
				Közfoglalkoztatott:			

BOCSKAIKERTI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI, KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN

ezer forintban!

Működési célú feladat	BEVÉTELEK			Működési célú feladat	KIADÁSOK		
	Eredeti el.	Mód. El.			Eredeti el.	Mód. El.	
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:				I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:			
EB00 Kötelező feladatok ÖSSZESEN				EB00 Kötelező feladatok ÖSSZESEN			
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN				Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN			
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN				Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN			
58 670 61 860				58 670 61 860			
B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLM.-ON BELÜLRŐL				K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK			
13. Önkormányzati feladatok				EB01 Képzési feladatok			
Ezzel: Képzési feladatok				Önként vállalt feladatok			
Államigazgatási feladatok				Államigazgatási feladatok			
15 722				36 787 40 358			
12. Társaságok és befizetések bevételei				EB02 Munk. terh. járulékok és szjia.			
Ezzel: Képzési feladatok				Képzési feladatok			
Önként vállalt feladatok				Önként vállalt feladatok			
Államigazgatási feladatok				Államigazgatási feladatok			
1 572				10 108 11 097			
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK				K3. DOLOGI KIADÁSOK			
EB01 Képzési feladatok				Képzési feladatok			
Önként vállalt feladatok				Önként vállalt feladatok			
Államigazgatási feladatok				Államigazgatási feladatok			
B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				K4. ÉLLÁTOTTAZ PÉNZBELI JUTTATÁSA			
EB01 Képzési feladatok				Képzési feladatok			
Önként vállalt feladatok				Önként vállalt feladatok			
Államigazgatási feladatok				Államigazgatási feladatok			
B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK			
EB01 Képzési feladatok				Képzési feladatok			
Önként vállalt feladatok				Önként vállalt feladatok			
Államigazgatási feladatok				Államigazgatási feladatok			
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:				II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:			
EB00 Kötelező feladatok ÖSSZESEN				EB00 Kötelező feladatok ÖSSZESEN			
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN				Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN			
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN				Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN			
3 000 4 000				3 000 4 000			
B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLM.-ON BELÜLRŐL				K6. BERUHÁZÁSOK			
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások				EB00 Képzési feladatok			
Ezzel: Képzési feladatok				Önként vállalt feladatok			
Államigazgatási feladatok				Államigazgatási feladatok			
25. Egyéb felhalmozási célú tám. állm.-on belülről				EB01 Képzési feladatok			
Ezzel: Képzési feladatok				Önként vállalt feladatok			
Államigazgatási feladatok				Államigazgatási feladatok			
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK				K7. FELJUTTATÁSOK			
EB01 Képzési feladatok				Képzési feladatok			
Önként vállalt feladatok				Önként vállalt feladatok			
Államigazgatási feladatok				Államigazgatási feladatok			
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK			
EB01 Képzési feladatok				Képzési feladatok			
Önként vállalt feladatok				Önként vállalt feladatok			
Államigazgatási feladatok				Államigazgatási feladatok			
III. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:				III. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
EB00 Kötelező feladatok ÖSSZESEN				EB00 Kötelező feladatok ÖSSZESEN			
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN				Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN			
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN				Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN			
58 670 61 860				58 670 61 860			
BB. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:				K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:			
BELSO FINANSZÍROZÁS							
Működési maradvány igénybevétele							
Felhalmozási maradvány igénybevétele							
Áll. M-on belüli megelőlegezések							
Trágyázási támogatás							
58 670 61 860							
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:				KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:			
58 670 63 432				58 670 63 432			
				Irányító szerv			
				Községi önkormányzat			
				Működési célú feladatok			
				Államigazgatási feladatok			

BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KOZPONT 2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti el.	Mód.ei.			Eredeti el.	Mód. Ei.	
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	1 181	1 181	-	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	34 069	34 979	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	240	240	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	23 696	24 606	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	941	941	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	10 373	10 373	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B1. MŰK. CÉLÚ TAMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	22 381	23 820	-
11. Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	16 179	17 617	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	6 203	6 203	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	5 883	6 271	-
12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	4 294	4 587	-
16. Egyéb működési célú támogatások	-	-	-	Önként vállalt feladatok	1 689	1 689	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K3. DOLOGI KIADÁSOK	5 805	4 888	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	3 521	2 407	-
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	-	-	-	Önként vállalt feladatok	2 481	2 481	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	1 181	1 181	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	240	240	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	941	941	-	K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
I. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	-	-	-	I. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	-	790	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	790	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B2. FELHALM. CÉLÚ TAM. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K6. BERUHÁZÁSOK	-	790	-
21. Felhalmozási célú önk. támogatások	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	790	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K7. FELÜJÍTÁSOK	-	-	-
25. Egyéb felhalmozási célú tám. állht.-on belülről	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-				
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-				
Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 181	1 181	-	II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	34 069	35 769	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	240	240	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	23 696	25 396	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	941	941	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	10 373	10 373	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	32 888	34 588	-	K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	-	-	-
BELŐ FINANSZÍROZÁS	32 888	34 588	-				
Működési maradvány igénybevétele	-	-	-				
Felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-	-				
Állht-on belülről megcélgezettségek	-	-	-				
irányító szerv támogatás	32 888	34 588	-				
	-	-	-				
	-	-	-				
	-	-	-				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	34 069	35 769	-	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	34 069	35 769	-
				létszám	12	12	
				Köztisztviselő:			
				Közalkalmazott:	12	12	
				MT foglalkoztatott:			
				Közfoglalkoztatott:			

Bocskai kert, 2014. december

**KIMUTATÁS A 2014. ÉVI BERUHÁZÁSOKRÓL
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN**

ezer forintban

	Eredeti ei.	Mód.ei.	
ÖNKORMÁNYZAT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Tervkészítések	8 000	10 000	
Közvilágítás led lámpák	2 000	10 033	
Rákóczi kert. Telek vásárlás	100	100	
Közfoglalkoztatás gépbeszerzések		1 258	
Közút cof. Hótoló gumi		65	
Szennyvíz légtelenítő, közkút, rákötések		375	
Sószoba óvodában		886	
Játszóter illemhely kialakítás		3 500	
Fazekas zug ivóvíz vezeték ép		2 537	
Bodai köz szennyvíz		1 664	
Debreceni út padka		1 000	
Monostor dülő telek vásárlás		2 000	
Képviselői laptopok		2 100	
Debreceni út közkút kiép		127	
Temető székek, eszk.,beszerzések		658	
Kisteherautó		3 980	
debreceni u. járda		1 100	
Összesen:	10 100	41 383	-
POLGÁRMESTERI HIVATAL			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Pénzügyi program, informatikai és tárgyi eszközök beszerzés	3 000	4 000	
Összesen:	3 000	4 000	-
NAPSUGÁR ÓVODA			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Összesen:	-		
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Védőnő bútor beszerzés (átcso)		459	
mikrohullámú sütő		15	
fénymásoló		316	
Összesen:	-	790	
Mindösszesen:	13 100	46 173	-

11. melléklet a 2/2014. (II. 03.) önkormányzati rendelethez
8. melléklet a 23/2014. (XII. 18.) rendelethez

KIMUTATÁS

2014. évi szociálpolitikai ellátások, egyéb juttatások

	Tervezett létszám fő	havi összeg	Saját forrás			2014. évi eredeti ei.	Mód. Ei.
			Állami támogatás	90%	10%		
Rendszeres pénzbeli ellátások							
Szociális segély Sztv. 37.§ (1) a-d	13	25 650	4 340 345			4 001 400	4 001 400
Ellátási támogatás Sztv. 38.§ (2), (5)	230	2 500	11 301 111			13 000 000	13 000 000
			-			-	-
			-			-	-
			80%	20%		-	-
Ellátást hely tám. Szoc.tv. 35.§ (1)	113	22 800	24 947 204			34 000 000	34 000 000
Összesen:			40 588 660			51 001 400	51 001 400

Eseti pénzbeli ellátások

Állami támogatás 100%-ban állam finanszírozza	1	10 000	90 000			10 000	10 000
Ellátási segély	63			500 000		500 000	500 000
Ellátás			3 574 000				4 001 000
Ellátás							-
Ellátás			2 615 800				2 616 000
Ellátás	5			850 000		850 000	850 000
Ellátás			31 350			29 000	29 000
Összesen:			6 311 150	1 350 000		1 389 000	8 006 000
Összesen:			46 899 810	1 350 000		52 390 400	59 007 400
			2 873 073				2 876 073

Összesen: 52 390 400 61 883 473

Ellátásból igényelhető: (80-90-100%)

46 899 810

**BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SPECIÁLIS CÉLÚ ÉS EGYÉB TÁMOGATÁSOK
2014. év**

eFt

	eredeti ei.	Mód. Ei.	
Non profit szervezetek támogatása működési célra			
1. Egyházaink Vértanuinak Emléktemploma Alapítvány	100	200	
2. Bocskaiakerti Dance Band		100	
3. Dél Nyírség Erdőpuszta LEADER Egyesület tagdíj	110	110	
Összesen:	210	410	
Lakosságnak átadott működési célra			
1. Áfa kompenzáció óvodás, humán		1667	
2.			
Összesen:		1667	
Lakosságnak átadott felhalmozási célra			
1.			
2.			
Összesen:			
Önkormányzatnak/Társulásnak működési célra			
1. Társulás jelzőrendszeres házigépségnyújtás kieg.	90	90	
2. Hajdúhadház orvosi ügyelet kiegészítés	50	50	
Összesen:	140	140	
Önkormányzatnak/Társulásnak felhalmozási célra			
1.			
2.			
Összesen:			
Államháztartás központi alrendszerének működési célra			
1.			
2.			
Összesen:			
Államháztartás központi alrendszerének felhalmozási célra			
1.			
2.			
Összesen:			
Mindösszesen:	350	2217	
Pénzeszk.átad. M	210	2077	
Pénzeszk.átad. Felh	0	0	
Tám.ért.műk	140	140	
Tám.ért.felh.	0	0	
Mindösszesen Működés:	350	2217	
Mindösszesen felhalmozás:	0	0	

1

13. melléklet a 2/2014. (II. 03.) önkormányzati rendelethez

10. melléklet a 23/2014. (XII. 18.) rendelethez

KIMUTATÁS

a

2014.

évre tervezett tartalékokról

CÉLTARTALÉK

	ezer forintban
I. <u>Működési céltartalék</u>	0
1./	
II. <u>Felhalmozási céltartalék</u>	0
2./	
I. + II. össz. <u>Céltartalék összesen:</u>	0

ÁLTALÁNOS TARTALÉK

III. <u>Működési tartalék</u>	7 599
1./ Polgármester hatáskörében	5 000
5 000ezer forintig ügyletenként	
2./ Testületi hatáskörben	2 599
IV. <u>Felhalmozási tartalék</u>	0
1./	
2./	
III+IV. össz. <u>Általános tartalék összesen</u>	7 599
I+II+III+IV. <u>Tartalék összesen:</u>	7 599
Ebből működési célú összesen:	7 599
Ebből felhalmozási célú összesen:	0
	7 599

Bocskai kert, 2014. december

4./napirendi pont:

Előterjesztés
Bocskai kert Községi Önkormányzat 2015. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló
rendelet megalkotására

Szóllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a pénzügyi bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllős Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek észrevétele, kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testületének
24/2014. (XII.18) önkormányzati rendelete a 2015. évi átmeneti gazdálkodás
szabályairól

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 7/2013. (III.18.) önkormányzati rendelet 3. sz. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya az önkormányzatra és az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2.§

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az intézmények vezetőit, hogy az átmeneti gazdálkodás időszakában az önkormányzat bevételeit a hatályos jogszabályi keretek között beszédjék és a kiadásokat jelen rendelet előírásai alapján teljesítsék.

3.§

- (1) A 2014. évről áthúzódó kötelezettségek az írásos dokumentumoknak megfelelően teljesíthetőek.
- (2) A személyi juttatások esetében 2014. évi időarányos teljesítésen felül a 2015. évi kötelező béremelések és azok munkáltatói közterhei – minimálbér emelés, garantált bérminimum, soros béremelés, jegyző jogviszony megszűnésének többletköltsége - teljesíthető.
- (3) A dologi kiadások 2014 évi időarányos szinten teljesíthetőek.
- (4) A szociális ellátások a 2014. évi szinten plusz a kötelező mértékű emeléssel teljesíthetőek.
- (5) A beruházási, kiadások a 2014. évi időarányos szinten az alapfeladat ellátása érdekében felmerülő kisértékű (200eFt alatti értékű) eszközbeszerzésre, és teljesíthetőek. Egyéb beruházásról a költségvetési rendelet elfogadásáig a képviselő-testület dönthet.

4. §

Az átmeneti gazdálkodás időszakában beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat a 2015. évi költségvetési rendeletbe be kell építeni.

5. §

Ez a rendelet 2015. január 1-én lép hatályba és a 2015.évi költségvetési rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

Bocskai kert, 2015. december 10.

Szőllős Sándor

polgármester

Szaniszló Tamás jegyző
helyettesítésében eljárva
Balogné Kiss Judit

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2014. december 18-án kihirdetésre került.

Bocskai kert, 2014. december 18.

Szaniszló Tamás jegyző
helyettesítésében eljárva
Balogné Kiss Judit

5./ napirendi pont:

Javaslat
a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendelet
megalkotására

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a pénzügyi bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy ez a rendelettel azt szeretnék elérni, hogy a készpénzfizetést csökkentsék, és az átutalást helyezték előtérbe. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek észrevétele, kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testületének
25/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelete
a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Bocskai kert Községi Önkormányzatra és az irányítása alá tartozó önállóan működő intézményekre.

2. §

(1) A kiadások teljesítésekor (a beszerzések, szolgáltatások pénzügyi teljesítésénél) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. §-ára figyelemmel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módokat.

(2) A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

3. §

(1) Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények összevont pénzkezelési szabályzatában meghatározottaknak megfelelően az alábbi esetekben igényelhető készpénz felvétele, illetve történhet készpénzes kifizetés a házipénztárból:

- a) üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások,
- b) egyéb, nem rendszeresen előforduló céljellegű kisösszegű kifizetések,
- c) községi rendezvények, programok
- d) készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzések,
- e) kiküldetési, reprezentációs kiadások,
- f) kisösszegű szolgáltatási kiadások,
- g) társadalom- és szociálpolitikai juttatások, az ellátottak pénzbeli juttatásai.

(2) A készpénzfelvétel gazdasági eseményenként, illetve tranzakciónként az (1) bekezdés c) pontja kivételével a (bruttó) 200 ezer Ft-ot nem haladhatja meg.

(3) A polgármester engedélye alapján rendkívül indokolt, írásos kérelemben körülírt, méltányolható esetben kerülhet sor munkabér, megbízási díj, egyéb személyi jellegű kifizetés készpénzben történő teljesítésére.

(4) Az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerveinél az (1) és (2) bekezdésben foglalt eseteken felül a polgármester egyedi engedélye alapján teljesíthető készpénzkifizetés.

4. §

(1) A polgármester és az intézmények vezetői által erre feljogosított személy készpénzes kifizetései teljesítésére készpénzelőleget vehet fel a házipénztárból.

(2) A házipénztárból felvett készpénzelőleggel el kell számolni. Az elszámolás, valamint a készpénzelőleg kezelésének egyéb szabályait a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

5. §

(1) Ez a rendelet a 2014. december 19-én lép hatályba.

(2) E rendelet előírásait a hatályba lépését követően történő kiadások teljesítésénél kell alkalmazni.

Bocskai kert, 2014. december 15.

Szóllós Sándor
polgármester

Szaniszló Tamás
jegyző helyettesítésében eljárva
Baloghné Kiss Judit

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2014. december 18-án kihirdetésre került.

Bocskai kert, 2014. december 18.

Szaniszló Tamás
jegyző helyettesítésében eljárva
Baloghné Kiss Judit

6./ napirendi pont:

Előterjesztés az Önkormányzat SZMSZ-éről szóló rendelet módosításáról

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a pénzügyi bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szóllős Sándor polgármester úr megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek észrevétele, kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és
Működési Szabályzatáról szóló**

7/2013. (III.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 68. § (2) és (3) bekezdésének felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet 14.§-a kiegészül a (8) és (9) bekezdéssel:

14.§

(8) A polgármester jogosult a képviselő testület két ülése közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önerőt nem igénylő pályázatok benyújtására, valamint maximum a (7) bekezdésben foglalt összeg erejéig - önerős pályázatok benyújtására, mely döntéséről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni köteles.

(9) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelensége, vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, - a polgármester jogosult döntést hozni, ha a jogvesztő határidő beállta az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene. A polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni köteles.

Záró rendelkezések

2. §

(3) Ez a rendelet 2014. december 22. napján lép hatályba.

Bocskai kert, 2014. december 15.

Szóllős Sándor

Szaniszló Tamás

polgármester

jegyző helyettesítésében eljárva
Baloghné Kiss Judit

Kihirdetési záradék:

A Rendeletet 2014. december 18-án kihirdetésre került.

Bocskaikert, 2014. december 18.

Szaniszló Tamás jegyző
helyettesítésében eljárva

Baloghné Kiss Judit

7./ napirendi pont:

Előterjesztés
Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testületének 2015. évi
üléstervére

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a pénzügyi bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Baloghné Kiss Judit gazdaságvezető asszony elmondja, hogy a szeptemberi 2. napirendi pontnál a 2014 I. félévi beszámoló helyett 2015. évi I. félévi beszámolóra módosul és a decemberi napirendi pont kiegészül egy 5. napirendi ponttal a 2015. évi költségvetési rendelet módosításával.

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a 6 kötelező ülés terve szerepel az előterjesztésben, de tudják, hogy ennél több ülés várható. Igyekeztek úgy összeállítani a tervet, hogy a törvényi és gazdálkodási kötelezettségeknek eleget tegyenek. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek észrevétele, kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
130/2014. (XII.15.) KT. sz. határozata

A Képviselő-testület megtárgyalta a 2015. évi ülés tervezetét és az 1. sz. melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: folyamatos

(4) sz. melléklet

Munkaterv

2015. február

- (1) Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
- (2) Előterjesztés Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2015 (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2 /2014. (II. 03.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
- (3) Előterjesztés a Bocskai kert Önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadására
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
- (4) Előterjesztés Bocskai kert Községi Önkormányzat Gazdasági programjára.
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
- (5) Előterjesztés a Humán Szolgáltató Központ 2014. évi beszámolójával kapcsolatban
Előadó: intézményvezető
- (6) Előterjesztés Bocskai kert Községi Önkormányzat 2015. évi Közbeszerzési Tervére
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
- (7) Előterjesztés a település 2016. évi közművelődési tervének jóváhagyására és beszámoló az elmúlt évi tevékenységéről
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
- (8) Előterjesztés a Bocskai kert Polgármesteri Hivatal SzMSz-ének elfogadására.

Előadó: jegyző

- (9) Előterjesztés a Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal és a Bocskaikerti Humán Szolgáltató Központ, illetve a Bocskaikerti Napsugár Óvoda közötti felelőség vállalás, munkamegosztás megállapodás jóváhagyásáról.

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

- (10) Előterjesztés a Bocskaikert Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 6/2009. (III.25.) KT. számú rendelete a pénzben, természetben és a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosításáról

Előadó: jegyző

2015. április

- (1) Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

- (2) Előterjesztés az önkormányzat és intézményei 2014. évi gazdálkodásának zárszámadásáról

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

- (3) Előterjesztés a 2014. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól (összegzés)

Előadó: jegyző

- (4) Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátásáról

Előadó: jegyző

- (5) Előterjesztés Szociális Szolgáltatási Koncepció felülvizsgálatára

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

- (6) Előterjesztés Bocskaikert Községi Önkormányzat SzMSz-ének felülvizsgálatára

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

- (7) A Hajdúhadházi Rendőrkapitány beszámolója a rendőrség tevékenységéről különös tekintettel a település közbiztonságának és közlekedési rendjének helyzetére (közmeghallgatás keretében)

Előadó: hajdúhadházi rendőrkapitány

Kapcsolódó tájékoztató a Bocskaikerti Polgárőr szövetség tevékenységéről

Előadó: Szöllős Sándor elnök

2015. július

- (1) Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

- (2) Előterjesztés a Polgármesteri Hivatal 2014. évi munkájáról Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

Előadó: jegyző

- (3) Bocskai kert Községi Önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

2015. szeptember

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

2. Tájékoztató az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának 2015. I. félévi helyzetéről

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

3. Bocskai kert Községi Önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

2015. november

- (1) Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

- (2) Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 4/2009.(II.19.) KT. sz. rendelettel módosított 23/2003. (XII. 1.) KT. sz. rendelete a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról

Előadó: jegyző

2015. december

- (1) Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
- (2) Előterjesztés 2016. évi első ellenőrzési tervvel kapcsolatban
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
- (3) Előterjesztés az önkormányzat képviselő-testületének 2016. évi üléstervére
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
- (4) Előterjesztés az Önkormányzat és intézményei gazdálkodásának 2016. évi átmeneti szabályairól
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
- (5) Előterjesztés Bocskai kert Községi Önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetési rendeletének módosítására

8./ napirendi pont:

Előterjesztés
Bocskai kert Községi Önkormányzat 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési terve, valamint a 2015. évi éves ellenőrzési terve

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a pénzügyi bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy ez egy fontos napirendi pont, ami azt a célt szolgálja, hogy az önkormányzat és intézményei törvényesen, a szabályoknak megfelelően működjenek. Megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
131/2014. (XII.15.) KT. sz. határozata

Bocskai kert Községi Önkormányzata Képviselő-testülete Bocskai kert Község Önkormányzatának 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési tervét a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

1. számú melléklet

**Bocskai kert Községi Önkormányzat
stratégiai ellenőrzési terve
2015 – 2019. év**

Bocskai kert Község Önkormányzata által fenntartott Polgármesteri Hivatal, illetve költségvetési intézmények vonatkozásában az alábbi stratégiai ellenőrzési tervet terjesztem elő:

1. Bocskai kert Községi Önkormányzat hosszú távú célkitűzései és az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok

Bocskai kert Községi Önkormányzat alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Bkr.) alapján Bocskai kert Községi Önkormányzat, a Bocskai kert Polgármesteri Hivatal, a Bocskai kert Napsugár Óvoda, valamint a Bocskai kert Humánszolgáltató Központ belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint került meghatározásra.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra.

Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testületének stratégiai feladatait alapvetően:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata
- kötelezően ellátandó,
- helyi közszolgáltatások körében teljesítendő,
- önként vállalt feladatai, illetve
- a fenntartói körébe tartozó intézmények által ellátott feladatok összetétele, nagysága,
- az elérendő célkitűzések,
- a vezetői elvárások,
- és az önkormányzat gazdasági programja határozza meg.

A stratégiai ellenőrzési tervnek összhangban kell lennie az önkormányzat hosszú távú céljaival, az ellátandó feladatokkal.

Az önkormányzat hosszú távú célkitűzéseit elősegítő belső ellenőrzési hosszú távú célkitűzések és stratégiai célok az alábbiak:

- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,

- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a FEUVE rendszer működésének folyamatos vizsgálata,
- az önkormányzat bevételei között jelentős állami támogatás igénylésének és elszámolásának szabályszerűségének biztosítása,
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer
- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések,
- belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának vizsgálata,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja
- magas kockázatú rendszerek, folyamatok ellenőrzése éves ciklusokban, illetve lehetőség szerint,
- közepes kockázatú rendszerek, folyamatok ellenőrzése 2 éves ciklusokban, illetve lehetőség szerint,
- alacsony kockázatú rendszerek, folyamatok ellenőrzése 3 éves ciklusokban, illetve lehetőség szerint
- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat intézményei működésének folyamatos ellenőrzése,

- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzat fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátást szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a normatív állami hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,

- ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése,
- kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv kidolgozása.

2. A belső kontrollrendszer értékelése

A belső kontrollrendszer az Államháztartásról szóló törvény. 69 §-ában meghatározott rendszer, amely a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzésére kialakított folyamatrendszer. A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre;
 - teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket;
 - megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.
- A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a

szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezetet,
 - b) kockázatkezelési rendszert,
 - c) kontrolltevékenységeket,
 - d) információs és kommunikációs rendszert,
 - e) monitoring rendszert
- kialakítani és működtetni.

A költségvetési szervek Bkr. 8. §-a a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése érdekében a Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezető ellenőrzést (FEUVE) is.

3. A kockázati tényezők és értékelésük

A stratégiai terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- a gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzatok feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

Az önkormányzatra és az intézményeire ható kockázatok a következők:

- A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a helyi szabályozások hiánya.
- A költségvetésben betervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése, forráshiányból adódó kockázat.
- Nem megfelelő információáramlás a szervezeten belül.
- A nem megfelelő dokumentáltság.
- A gazdálkodás tárgyi feltételeinek hiánya.
- A dolgozók képzettségének és gyakorlatának hiánya.

Intézményeink tevékenysége többnyire kötelezően ellátandó állami feladatokra korlátozódik, ezért bevételeiket a változó piaci árviszonyok kevésbé befolyásolják. Csupán a beszerzéseknél érzékelik a versenyhelyzet árakra gyakorolt hatását, amit bizonyos mértékig ki lehet védeni, élni lehet alkalmanként a kínálati piac lehetőségeivel, árajánlatok bekérése és a közbeszerzési eljárás lefolytatása révén.

A rendszeresen elvégzett felügyeleti és pénzügyi ellenőrzésekkel az intézményi gazdálkodásban és annak dokumentáltságában rejlő kockázatok visszaszoríthatók, minimalizálhatók.

A kockázatkezelés feladat- és hatáskörét külön szabályzatban, munkaköri leírásokban, vezetői

utasításokban kell szabályozni.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

Bocskai kert Község Önkormányzata a belső ellenőrzési tevékenységét külső szolgáltató bevonásával látja el, így a belső ellenőrzési vezető feladatait a jegyző látja el.

A külső szolgáltató kiválasztásakor minden esetben figyelemmel kell lenni a Bkr. 24.§ -ban előírt általános és szakmai követelményekre. A külső szakértő biztosítja a folyamatos továbbképzését, szakmai konzultációkon való részvételét, illetve a feladat ellátás informatikai hátterét.

A belső ellenőrzési tevékenységet végzőkre vonatkozó fejlesztések célja, hogy a belső ellenőrök képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos felkészülés, illetve a felkészültsége a jogszabályi változásokból.

5. A belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

Az ellenőrzött szervek (a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények) kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőr számára megfelelő munkakörülményt biztosítani (Bkr. 28. § e) bekezdés).

A belső ellenőr munkavégzésének további tárgyi és információs feltételei biztosításáról a Jegyző gondoskodik.

6. Az ellenőrzés által vizsgálandó területek

Az intézmények ellenőrzésekor a vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a fenntartott intézményi szervezet struktúrájában vagy tevékenységében bekövetkező változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

- Bocskai kert Község Önkormányzatánál és az intézményeknél, valamint a Polgármesteri Hivatalnál két évente felügyeleti ellenőrzést kell tartani.

- Az intézményellenőrzés területén kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területek az alábbiak:

- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a normatív állami hozzájárulások és normatív támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett maradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése.

Bocskai kert Községi Önkormányzat valamint a Polgármesteri Hivatali belső ellenőrzés kiemelten kezelt területei:

- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a normatív állami hozzájárulások és normatív támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett maradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások ellenőrzése,
- az EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

Az ellenőrzések kiemelt területeit ciklusonként felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Bocskai kert, 2014. december 1.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
132/2014. (XII.15.) KT. sz. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Bocskai kert Község Önkormányzatának 2015. évi éves ellenőrzési tervét a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2015. évi zárszámadás időpontja

Felelős: jegyző

2. számú melléklet

**Bocskai kert Községi Önkormányzat
2015. évi éves ellenőrzési terve**

A stratégiai terv, valamint az ezzel összhangban álló éves ellenőrzési tervek készítését – a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII:31) Kormányrendelet szerint – kockázat-elemzéssel kell alátámasztani.

Az éves ellenőrzési feladatok meghatározásánál figyelembe vettük a prioritásokat, az intézmények vezetőinek javaslatait is.

A 2015. évi éves ellenőrzési terv kialakítását megalapozó főbb kockázati tényezők a következők voltak:

- Az intézmény működésének szabályozottsága
- A szabályozás érvényesülése a gyakorlatban
- Humán erőforrás (gazdasági apparátus személyi feltételei és szakképzettsége)
- A gazdálkodási tevékenység tárgyi és információs feltételei
- Az intézmény működési bevétele
- Az intézmény működési kiadása
- A befektetett eszköz állomány nettó értéke

- Az alkalmazotti létszám nagysága
- Előző ellenőrzéskor megállapított hibák száma
- A belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése

A 2015. évi ellenőrzési terv kialakítását megalapozó kockázatelemzéshez az eljárásba vont kockázati tényezők a következők voltak:

1. Változás/átszervezés
2. A rendszer komplexitása
3. Bevételszint/Költségszint
4. Az előző ellenőrzés óta eltelt idő

A 2015. évi ellenőrzésre javasolt területek az alábbiak:

- A 2015. évi normatív állami hozzájárulás igénylésének/módosításának felülvizsgálata.
- 2015. évben intézményi átfogó ellenőrzés (Bocskai kert Napsugár Óvoda 2013-2014 év gazdálkodásának ellenőrzése)
- A pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata a Polgármesteri Hivatalnál és a Bocskai kert Humánszolgáltató Központnál.
- Az Önkormányzat ingatlan vagyongatászerének ellenőrzése

A javasolt belső ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzési feladatok átfogják az önkormányzati gazdálkodás kiemelt területeit.

Bocskai kert, 2014. december 1.

	Ellenőrzendő intézmény megnevezése	A tervezett ellenőrzések tárgya	Az ellenőrzések célja annak megállapítása, hogy:	Ellenőrzés típusa és módszere	Ellenőrzendő időszak
1.	Bocskai kert Napsugár Óvoda	Tervezés, operatív gazdálkodás, beszámolás	a gazdálkodás szabályozott-e, dokumentálás szabályszerű-e	Típusa: Pénzügyi és rendszerellenőrzés és Módszere: szűrőpróbaszerű, ill. egy-egy kiválasztott hónap bizonylatai esetében tételes	2013 – 2014.

INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉSI TERV 2015. ÉV

2015. évi belső ellenőrzési terv

Sor-szám	Ellenőrzési feladatok	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy:	Ellenőrzés típusa és módszere	Ellenőrzött egység	Ellenőrzési időszak
1.	A 2015. évi normatív állami hozzájárulás igénylésének felülvizsgálata	a 2015. évi normatív állami hozzájárulások igénybevétele jogszerűen történt-e	Pénzügyi ellenőrzés	Intézmények és a Polgármesteri Hivatal	2015. év
2.	A pénzkézelés szabályszerűségének vizsgálata	Polgármesteri Hivatal és a Humánszolgáltató Központ pénzkézelése bank/házipénztár a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályoknak megfelelően.	Pénzügyi ellenőrzés	Humánszolgáltató Központ és Polgármesteri Hivatal	2014. év
3.	Az Önkormányzat ingatlan vagyontáskájának ellenőrzése	a kimutatott ingatlan vagyontáskája vezetése, adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerültek-e vezetésre	Szabályszerűségi Rendszer ellenőrzés	Önkormányzat	2014. év

9./napirendi pont:

Előterjesztés a Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexének elfogadására

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy maximálisan támogatja a leírtakat. 2012. március 1-jén hatályba lépett közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény, mely kötelezővé teszi a képviselő-testület számára, hogy az Polgármesteri Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait meghatározza. A hivatásetikai szabályozás célja, hogy a Hivatalban az etikai alapelvek elfogadása és betartása a munkavégzés minden fázisára kiterjedjen. Megkérdezi, hogy a naprendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
133/2014. (XII.15.) KT. sz. határozata**

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Bocskai kert Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexének elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület elfogadja az Bocskai kert Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
- 2./ A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a Köztisztviselői Etikai Kódex tartalmát az Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel megismertesse.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: jegyző

**A BOCSKAI KERTI POLGÁRMESTERI HIVATAL
KÖZTISZTVISELŐI ETIKAI KÓDEXE**

PREAMBULUM

Az Etikai Kódex célja a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítése, a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása. Ennek érdekében az Etikai Kódex összefoglalja és rendszerezi az Polgármesteri Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat. Az etikai elvek kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a hivatalban, melyek a köztisztviselők részére feladatuk ellátásához, hatáskörük gyakorlásához, valamint feletteseik utasításainak végrehajtásához támpontot, iránymutatást adnak.

1.§

- (1) A közszolgálat feladata – az Alaptörvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban – a köz érdekében való eljárás. A köztisztviselő Magyarországhoz, azon belül is Bocskai kert Község Önkormányzatához való hűsége, az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg, mely elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősíti meg.
- (2) A Hivatal köztisztviselőinek az Önkormányzat és a Hivatal szabályzataiban és egyéb belső dokumentumaiban, valamint jelen Etikai Kódexben szabályozott viszonyokra úgy kell tekinteni, mint amelyek az alkotmányos intézményrendszer részét képezik és a helyi közérdek iránti elkötelezettségük az ezeknek való megfelelés által nyilvánulhat meg.

2.§

- (1) A köztisztviselőnek következetesen kifejezésre kell juttatnia a közigazgatás politikai semlegességét, ezért közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a feladatok pártatlan ellátásába vetett bizalmat.
- (2) A köztisztviselő sem munkahelyén, sem lakóhelyén nem folytathat politikai párt, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében kifejtendő aktív tevékenységet, és nem vehet részt olyan kampányban, amelyben tevékenysége meghaladná a véleménynyilvánítási jogával élő aktivitását. A köztisztviselő munkahelyén sem viselhet pártjelvényt, vagy más megkülönböztető, akár legális, de kifejezetten politikai vonatkozású szimbólumot.

3.§

- (1) A köztisztviselő közvetlen felettesének tartozik felelősséggel. Köteles felettese utasításait követni, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik. Köteles továbbá tájékoztatni felettesét mindazokról a tényekről és körülményekről, amelyek közvetlenül a munkakörével kapcsolatosak.
- (2) Pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatnia a Bocskaiakerti Polgármesteri Hivatal vezetését a döntések végrehajtásában, valamint a hivatal felelősségi körébe tartozó ügyek intézésében, ennek érdekében biztosítani kell a döntésekhez szükséges minden releváns és törvényesen hozzáférhető információt a hivatali vezetés számára.
- (3) A köztisztviselőnek lelkiismeretesen és pontosan, a törvényesség keretei között kell teljesítenie feladatait.

4.§

- (1) A köztisztviselő hivatali eljárása során köteles:
- a) a törvényesség szigorú betartásával, tisztességes, becsületes eljárás keretében elfogulatlanul, részrehajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, az eljárásra ésszerűen szükséges időt fordítva feladatát ellátni,
 - b) közfeladatait szakszerűen, a törvényeknek és a szakma szabályainak megfelelően, legjobb tudása szerint teljesíteni,
 - c) az ügyfelekkel higgadtan, kulturáltan viselkedni, tájékoztatva őket jogaikról és kötelezettségeikről,
 - d) az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvása mellett érvényesíteni a közigazgatás méltóságát és tekintélyét,
 - e) tartózkodni a felelőtlen ígéretektől, valamint az indulatok, előítéletek, érzelmek látszatától is.
- (2) A köztisztviselő ügyfelektől nem kérhet és nem fogadhat el ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt.

5.§

- (1) A köztisztviselő köteles szigorúan betartani a jogszabályok által előírt összeférhetetlenségi szabályokat, így nem végezhet olyan üzleti tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.
- (2) A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására és nem használhatja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei

előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem.

- (3) A köztisztviselő köteles haladéktalanul jelenteni, ha feladata és magánérdeke között összeférhetlenséget észlel vagy vélelmez, illetve, ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül és ez esetben köteles eleget tenni az annak kiküszöbölésére szolgáló intézkedésnek.

6.§

(1)A köztisztviselő felhatalmazás nélkül nem hozhat nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak a tudomására.

(2)A köztisztviselő az állam- és hivatali titoknak esküjében is fogadott megtartásán kívül mind hivatalos, mind magánérintkezései során köteles tartózkodni olyan információk, adatok, tények közlésétől, amelyek nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat vagy a Hivatal tevékenységének hatékonyságát és eredményességét veszélyeztetik.

7. §.

- (1) A köztisztviselő köteles külső megjelenésében, viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást tanúsítani. A munkahelyen megjelenni – különösen ügyfélfogadási időben – csak a munkakör által megkövetelt, az ügyfelek és a munkatársak felé tiszteletet kifejező öltözetben szabad.
- (2) A köztisztviselő köteles az állami és Bocskai-kerti kötelességeit példamutatóan teljesíteni, adó- és köztartozásaival önhibájából ne kerüljön hátrálékba.

8. §.

- (1) A vezetőnek törekedni kell arra, hogy az általa vezetett szervezet tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése fennmaradjon. A szakmai és közéleti fórumokon képviselnie kell a pártatlan közigazgatás egyetemes értékeit, törekednie kell arra, hogy megnyilvánulásaival erősítse a szakma tekintélyét. A vezetőknek egymás közötti kapcsolataikban szolidárisnak, segítőkészeknek kell lenniük.
- (2) A vezető a vezetése alá tartozókkal szemben – a személyiségi jogok és az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett – köteles a köztisztviselőkhez méltatlan magatartás minden

megnyilvánulása ellen igazságosan fellépni és ennek kapcsán érvényre juttatni az Etikai Kódexben megfogalmazott értékrendet.

- (3) A vezetőnek tartózkodnia kell attól, hogy valamely párt vagy politikai szervezet mellett, vagy ellen nyilatkozzék, vagy egyéni véleménye szerinti elkötelezettséget és megnyilvánulást kívánjon beosztottjaitól.
- (4) A vezető feladata különösen:
 - a) az általa vezetett szervezet eredményes működésének legjobb tudása és ismeretei szerinti biztosítása,
 - b) a saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztése, a változó jogszabályok figyelemmel kísérése, tanácskozásokon, szakmai konferenciákon, konzultációkon való részvétel,
 - c) a vezetése alá tartozók önbizalmának növelése, motiválása, a kollegiális kapcsolatok erősítése,
 - d) a részére biztosított utasítási jog körütekintő gyakorlása és a döntéseikhez kapcsolódó felelősség vállalása.

9. §.

- (1) A jegyző, mint a munkáltatói jogok gyakorlója, jelen Etikai Kódexben foglaltak megsértése esetén megvizsgálja, hogy indokolt-e valamely intézkedés, különösen fegyelmi eljárás lefolytatása a köztisztviselővel szemben.
- (2) Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.
- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést az etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, amennyiben a tényállás megítélése egyszerű és a normasértést a köztisztviselő elismeri.
- (4) Az etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója 3 tagú, elnökből és két tagból álló etikai bizottságot jelöl ki a Hivatal köztisztviselői közül. A bizottság feladata a normasértés körülményeinek feltárására, illetve –amennyiben az etikai vétség elkövetése bizonyítást nyer – a büntetésre történő javaslattevés. A bizottság az etikai eljárás alá vont köztisztviselőt meghallgatja, ennek eredményét jegyzőkönyvben rögzíti és közli a munkáltatói jogkör gyakorlójával.
- (5) A büntetés kiszabásáról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. Döntését írásbeli határozatba foglalja.
- (6) Nem lehet etikai eljárást indítani, ha a normasértés alapos gyanújának tudomására jutásától számított 1 év eltelt.

- (7) Amennyiben bizonyítást nyer, hogy a köztisztviselő az etikai vétséget nem követte el, illetve bizonyítottság hiányában a normaszegésért elmarasztalni nem lehet, ennek tényét a munkáltatói jogkör gyakorlója határozatban rögzíti.

10. §.

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Etikai Kódex 2014. december 18. napján lép hatályba.
- (2) Az Etikai Kódexben foglaltakról a hivatal köztisztviselőit tájékoztatni kell.
- (3) Az (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatást egy másolati példány köztisztviselő részére történő átadással kell teljesíteni, melynek átvételét a dokumentum eredeti példányán aláírással dokumentálni kell.

Bocskai kert, 2014. december 15.

Szóllós Sándor
polgármester

Szaniszló Tamás
jegyző helyettesítésében eljárva
Baloghné Kiss Judit

(1)sz. melléklet

Az Etikai Kódex egy példányát átvettem, az abban foglalt rendelkezéseket megismertem és tudomásul vetem (név, aláírás, dátum):

NÉV

ALÁÍRÁS

DÁTUM

10./ napirendi pont:

**Előterjesztés
iskolai körzethatár kijelölésének véleményezéséről**

Szóllós Sándor polgármester úr elmondja, hogy a felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét. Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
134/2014. (XII.15.) KT. sz. határozata**

A Képviselő-testület

- (3) A Bocskai kert Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (4241 Bocskai kert, Baross Gábor u. 19. sz.) felvételi körzethatárát továbbra is Bocskai kert közigazgatási területén javasolja megállapítani.
- (4) Bocskai kert község Jegyzője nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma az alábbi: 12 fő
- (5) Felkéri a polgármestert a testület határozatáról tájékoztassa a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalt.

Felelős: Szóllós Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Különfélék:

Dr. Tarcali Gábor alpolgármester úr elmondja, hogy a polgármesteri feladat sokrétű, a polgármesternek a település ügyeinek intézésében sokat kell utaznia, ezért munkavégzéséhez szüksége van egy hivatali gépjárműre és egy telefonra. Ezért a polgármesteri feladatok intézése céljából, szükséges biztosítani az önkormányzat tulajdonát képező személygépkocsit, hogy a feladatának ellátása céljából használja, illetve az ügyek intézéséhez 1 db hivatali telefont korlátlan lebeszélhetőséggel. Elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a pénzügyi bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Tarcali Gábor alpolgármester úr megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele?

A Képviselő-testület 5 igen, 1 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
135/2014. (XII.15.) KT. sz. határozata**

A Képviselő-testület

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a polgármesteri tisztség, a polgármesteri feladat ellátása érdekében:

1./ engedélyezi a polgármester részére, hogy a Bocskai kert Községi Önkormányzat tulajdonában álló és üzemeltetésében lévő KWP-190 forgalmi rendszámú gépjárművet használja.

2./ 1 db önkormányzati előfizetéses mobiltelefont biztosít korlátlan beszédlehetőséggel.

A gépjármű és a telefon használat részletszabályait Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat közös belső szabályzataiban kell megállapítani.

Határidő: azonnal

Felelős: Baloghné Kiss Judit gazdaságvezető

Dr. Tarcali Gábor alpolgármester úr elmondja, hogy Polgármester úr 2013. évi ki nem vett szabadsága 7 nap, 2014. október 12-ig pedig 32 nap, mindösszesen 39 nap szabadság. Javasolja, hogy a 39 napra eső szabadságmegváltást részére fizessék ki. Elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság, átadja a szót Komáromi Ferencnek, a pénzügyi bizottság elnökének.

Komáromi Ferenc pénzügyi bizottság elnöke elmondja, hogy a napirendi pontot megtárgyalta a pénzügyi bizottság és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. Tarcali Gábor alpolgármester úr megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele?

A Képviselő-testület 5 igen, 1 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozta:

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

136/2014. (XII.15.) KT. sz. határozata

Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Szöllős Sándor polgármester úr részére 39 nap szabadságmegváltás kifizetéséhez hozzájárul.

A szabadságmegváltás fedezetét az önkormányzat költségvetéséből biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Baloghné Kiss Judit gazdaságvezető

Szöllős Sándor polgármester úr tájékoztatja a tisztelt képviselő-testületet, hogy Szaniszló tamás jegyző úrral 2014. december 10-én aláírták azt a megállapodást, amely a jegyző úr munkaviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szól. A megállapodás 2014. december 31-én fog életbe lépni. Januárban kiírásra kerül a jegyzői pályázat, a pályázat elbírálásáig, Baloghné Kiss Judit gazdasági vezető asszonyt bízva meg a jegyzői feladatok ellátásával.

A HHG KFT elmúlt ülésén, átvezetésre kerültek azok a jellegű változások, melyek abból fakadtak, hogy ismét elnököt és 4 alelnököt kellett választani a következő ciklusra, de már 5 évre. HHG KFT 2002-ben pályázati úton nyert 6 db Renault típusú szállító gépjárművet. Jelenleg rendszám és műszaki nélkül állnak az autók és arra kértek felhatalmazást tulajdonosi közgyűléstől, hogy tovább hasznosításáról. Az ülésen kérte, hogy készítsenek állapotfelmérést a járművekről. Erről a későbbiekben tájékoztatni fogja a testületet.

Tájékoztatja a testületet, hogy az óvoda előtti zebra építési engedélye megérkezett, a megvalósítás várhatóan 15 millió forintba fog kerülni, amit szeretne pályázati forrásból finanszírozni.

Dr. Tarcali Gábor alpolgármester úr kéri, hogy minél hamarabb valósítsák meg a járdakiépítést. Megkérdezi, hogy az Oláh S. és Teleki utca miért nem készült még el?

Szöllős Sándor polgármester úr válaszában elmondja, hogy beszélt a műszaki ellenőrrel, akinek az elmondása alapján, egy személy, aki az Oláh Sándor utcán ingatlanal rendelkezik, több esetben fellebbezést nyújtott be, a beruházást illetően. Ezzel viszont hátráltatva lett a kivitelező.

Dr. Tarcali Gábor alpolgármester úr elmondja, vannak akik hátráltatják az út építését, ez észbontó, hiszen a település lakossága alig várja, hogy befejezzék a munkálatokat, mert ez az egész település számára fontos.

Szöllős Sándor polgármester úr elmondja, hogy a felújított hivatal és a Ravatalozó épületének ünnepélyes átadása 2014. december 17-én lesz, kér mindenkit, hogy vegyen részt az átadáson.

Baloghné Kiss Judit gazdaságvezető asszony elmondja, hogy a Hajdúhadházi intézményfenntartói társulás a bölcsődei feladatokkal kapcsolatban feladat ellátási megállapodást kell kötni az önkormányzatnak 2015. január 01 és 2015. december 31-i között. A Képviselő-testületnek felhatalmazást kell adnia a polgármester úrnak, hogy a módosító okiratot és az egységes szerkezetű Társulási megállapodás aláírja.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
137/2014. (XII.15.) KT. sz. határozata**

Bocskai kert Község Önkormányzata képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosításával kapcsolatos előterjesztést és úgy döntött, hogy a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának - a határozat 1. számú mellékletét képező módosító okirat szerinti - módosítását elfogadja. Az egységes szerkezetű Társulási megállapodás jelen határozat 2. számú mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat és az egységes szerkezetű Társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Baloghné Kiss Judit gazdaságvezető asszony elmondja, hogy Bocskai kert Község Önkormányzata és a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás 2013. május 2. napján megállapodást kötött a támogató szolgáltatás Bocskai kert községben történő ellátására. A megállapodás 2013. május 1. napjától 2014. december 31. napjáig jött létre. A támogató szolgáltatás ellátása 2015. évben is biztosítható a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulással kötött megállapodás alapján, ezért a folyamatos ellátás érdekében javasolt, hogy Bocskai kert Község Önkormányzata megállapodást kössön a támogató szolgáltatás 2015. január 1.

napjától 2015. december 31. napjáig történő ellátására. A megállapodás változatlan feltételek mellett kerülne megkötésre.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
138/2014. (XII.15.) KT. sz. határozata**

Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy 2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan megállapodást kíván kötni a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulással a támogató szolgáltatás Bocskai kert községben történő ellátására

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulást. Felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. számú mellékletét képező megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

138/2014. (XII.15.) KT. sz. határozat 1. számú melléklete

M E G Á L L A P O D Á S

Támogató szolgáltatás Bocskai kert községben történő ellátására

Amely létrejött egyrészről a

**HAJDÚHADHÁZI MIKROTÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS (Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)**

Képviseli: Csáfordi Dénes Társulás Elnöke,

mint a feladat (szociális alapszolgáltatás) ellátója, a továbbiakban *Ellátó*,

és másrészről

BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT (Bocskai kert, Poroszlai u. 20)

Képviseli: Szöllős Sándor Polgármester, a továbbiakban *Ellátott*

között, az alábbi feltételekkel:

1.) Az **Ellátó** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv (a továbbiakban:Szt.) 65/C. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet 39/A-39/D. §-ában meghatározott „Támogató szolgáltatás” igénybevételével kapcsolatos feladatokat Bocskai kert község közigazgatási területére vállalja.

2.) Ennek részeként az **Ellátó**:

a.) Az ellátó a támogató szolgáltatás szociális alapszolgáltatást a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központon keresztül - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv (a továbbiakban:Szt.) 65/C. §-a és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet 39/A-39/D. §-ai alapján - gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról tanácsadás, információs szolgálat vonatkozásában.

b.) Kinyilatkozza, hogy a támogató szolgálat szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket betartja.

c.) A statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az **Ellátott** rendelkezésére bocsátja.

d.) Külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz.

e.) A szociális alapszolgáltatás ellátottai részéről felmerülő panaszokat felülvizsgálja, és amennyiben azok megalapozottak, saját hatáskörében gondoskodik orvoslásukról.

3.) Az **Ellátó** biztosítja, hogy a szolgáltatás igénybevevői és potenciális igénybevevői esetében az információnyújtás meghatározó eleme a fogyatékkal kapcsolatos ellátásokkal, szolgáltatásokkal kapcsolatos információk átadása.

4.) Az **Ellátó** vállalja, hogy a fogyatékkal élő személyeket érintő eseményekről, szolgáltatásokról, juttatásokról információt szolgáltat a rendelkezésre álló és folyamatosan frissített és bővített adatbázisból.

5.) Az **Ellátó** vállalja, hogy amennyiben a szolgálatnak nem áll módjában információt szolgáltatni, úgy az ügyfél részére az illetékes szakemberrel való kapcsolatfelvételben segít.

6.) Az **Ellátó** vállalja, hogy a speciális szolgáltatások (fogyatékkal élők egyéni szükségletének megfelelő fizikai állapot megőrzése, fejlesztése, a képességek, készségek fejlesztése) vonatkozásában, hogy az igénybevevő ellátottat otthonán kívül az ellátottak számára nyitva álló helyiség 4242 Hajdúhadház Kazinczy u. 2. szám alatt kapacitásának mértékétől függően speciális képesítéssel rendelkező szakember segítségével ellátja.

7.) A **Ellátott** vállalja, hogy a Bocskai kert Humán Szolgáltató Központ által nyújtott házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás keretei között, az igénybevevők számára biztosítja a támogató szolgálat feladatellátásába tartozó személyi segítő szolgálat feladatainak ellátását közigazgatási területén.

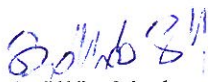
8.) Az **Ellátott** vállalja, hogy a Bocskaikert Humán Szolgáltató Központ által nyújtott tanyagondnoki szolgálat szociális alapszolgáltatás keretein belül biztosítja az igénybevevők számára a támogató szolgáltatás szállító szolgálat feladatainak ellátását közigazgatási területén.

9.) Az **Ellátó** és az **Ellátott** rögzíti, hogy a fent meghatározott feladatok ilyen formában történő ellátása esetén egymással szemben finanszírozási kötelezettségük nem merül fel.

10.) A megállapodás 2015. január 01. napjától 2015. december 31. napjáig jön létre.

11.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hajdúhadház,


Szöllös Sándor

Csáfordi Dénes

Bocskaikert Község Polgármestere

Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális

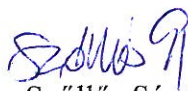
Ellátott képviselője

Gondozási Intézményfenntartó Társulás

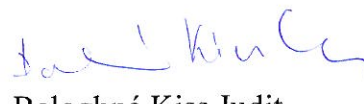
Elnöke

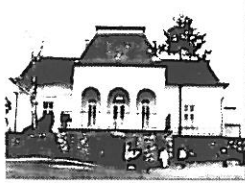
Ellátó képviselője

Több hozzászólás nem volt, ezért Polgármester úr 15³⁷ órakor bezárta az ülést.


Szöllös Sándor
polgármester




Balogné Kiss Judit
gazdaságvezető
(jegyző helyettesítésében eljárva)



Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

✉ 4241 Bocskai kert, Poroszlay u. 20.

☎ : 583-453; fax: 583-451

e-mail: polgarmester@bocskaikert.hu



M E G H Í V Ó

**Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 15-én, hétfőn 15⁰⁰ órai kezdettel Polgármesteri Hivatal
tanácstermében tartandó rendkívüli ülésére**

Napirendi pontok:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
2. Javaslat a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló rendelet módosításáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
3. Előterjesztés Bocskai kert Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetés módosítása
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
4. Előterjesztés Bocskai kert Községi Önkormányzat 2015. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
5. Javaslat a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendelet megalkotására
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
6. Előterjesztés az Önkormányzat SZMSZ-ének módosítása
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
7. Előterjesztés az önkormányzat képviselő-testületének 2015. évi ülésterve
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
8. Előterjesztés Bocskai kert Községi Önkormányzat 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési terve, valamint a 2015. évi éves ellenőrzési terve
Előadó: Szöllős Sándor polgármester

9. Előterjesztés a Bocskaikeleti Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexének elfogadására
Előadó: Szöllős Sándor polgármester

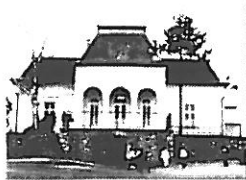
10. Előterjesztés iskolai körzethatár kijelölésének véleményezéséről
Előadó: Szöllős Sándor polgármester

11. Különböző

Bocskaikelet, 2014. december 29.


Szöllős Sándor s.k.
polgármester





Községi Önkormányzat
POLGÁRMESTERÉTŐL
✉ 4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20.
☎ : 583-453; fax: 583-451
e-mail: polgarmester@bocskaikert.hu



Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. november 01. és november 30. közötti időszakban a testület 1 ülést tartott és 6 határozatot hozott. Az SzMSz 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról szóló jelentést a következők szerint terjesztem elő:

123/2014. (XI.13.)	lejárt határozatokról szóló jelentés	intézkedést nem igényel
124/2014. (XI.13.)	a települési nyilvános könyvtári ellátás	könyvtári szolgáltatás nyújtására a Megállapodás aláírása megtörtént
125/2014. (XI.13.)	A polgármester a mindenkori önkormányzati költségvetés terhére esetenként maximum 2.000.000.-Ft értékig kötelezettség vállalását nem támogatja	további intézkedést nem igényel
126/2014. (XI.13.)	jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén legfeljebb 3 hónap időtartam legyen, nem támogatja.	további intézkedést nem igényel
127/2014. (XI.13.)	Dél-Nyírség, Erdőpuszták Leader Egyesület részére az önkormányzat által biztosított 5.000eFt tagi kölcsön visszafizeti határidejének módosítása - 2014. október 31. helyett, 2014. december 31-ig	a megállapodás módosításának aláírása megtörtént

128/2014. (XI.13.)	maximum 4 Millió forint keretösszegig beszerzése	gépjármű	KIA K 2500 DOUBLE típusú IMA- 046 frsz-ú tehergépjármű lecserelése megtörtént
--------------------	--	----------	--

**Jelentés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
2014. november 01-től november 30-ig**

<i>Támogatás</i>	Megállapítás	Elutasítás	Összesen
Szociális Bizottság			
Önkormányzati segélyek	137	5	142

Bocskai kert, 2014. december 10.


Szöllős Sándor
 polgármester



Határozati javaslat:

A Képviselő-testület

megtárgyalta a „Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:
 Bocskai kert Községi Önkormányzat a 2014. november 01. és november 30. közötti időszakban a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: azonnal



Bocskai kert Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R E



Előterjesztés

A Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2014. i ülésére.

Tárgy: Javaslát a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik a köztisztviselők bankszámla-vezetési költségterítés mértékének és módjának megállapítása, valamint rendeletben évente állapítja meg a köztisztviselői illetménykiegészítés mértékét. 2014. évben 20%-os illetménykiegészítést biztosított a képviselő-testület. 2015. évre javasoljuk szintén a 20%-os mérték biztosítását, tekintettel arra, hogy a jövő évi forrásszabályozás (2015. évi költségvetési törvény-tervezet) a Polgármesteri Hivatalok finanszírozását 2014. évhez hasonlóan finanszírozza. 2006. óta a köztisztviselői illetményalap változatlanul 38.650.-Ft.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezet elfogadni.

Bocskai kert, 2014. december 4.

Szóllós Sándor sk.

polgármester



Előzetes hatásvizsgálat

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Az illetménykiegészítés biztosításával nő a dolgozók szervezet iránti hűsége, munkateljesítménye, illetve motivációja.

2. Környezeti és egészségügyi következményei:

Nem mérhető hatás.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Nem mérhető hatás.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A képviselő-testület mérlegelési jogkörben dönthet évente az illetménykiegészítés mértékéről.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. Az Országgyűlésnek beterjesztett jövő évi költségvetési törvény-tervezet a Polgármesteri Hivatalt 2014. évi szinten finanszírozza.

Bocskai kert, 2014. november 20.

**Bocskai kerti Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
__/2014.(XII__ .) sz. önkormányzati rendelettel módosított 23/2003. (XII. 1.) KT. sz.
rendelete a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális,
jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról**

TERVEZET

Bocskai kerti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 31. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 226.§ (7) bekezdés és 234. § (3-4) bekezdés felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 5.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.§ (1) A Hivatal felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselőinek illetménykiegészítést állapít meg, melynek mértéke 2015. évre a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

2. §

A rendelet 6.§-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

6.§ (4) A Hivatal köztisztviselőit évente a mindenkori költségvetési törvényben megállapított mértékű bankszámla vezetési hozzájárulás illeti meg, melyet 2 egyenlő részletben – március és október hónapokban - kell bankszámlára történő utalással teljesíteni.

3. §

E rendelet 2015. január 01-én lép hatályba.

Hatályát veszti a 9/2014. (IV. 01.) önkormányzati rendelet.

Bocskai kert, 2014. december

Szóllós Sándor sk.
polgármester

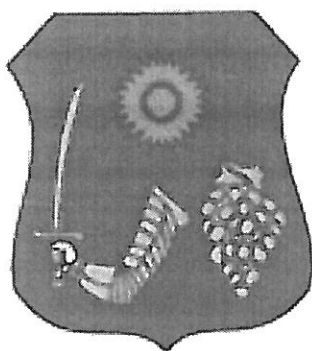
Szaniszló Tamás sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2014. _____-n a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Bocskai kert, 2014. .

Szaniszló Tamás sk.
jegyző



**BOCSKAIKERT KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

**2014. évi
KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTÁSA
tervezet**

Elfogadva: 2/2014. (II. 03 .) sz. rendelettel

Mód. rendelet: /2014. () sz. rendelet

Készítette: Balogné Kiss Judit 2014. 12. 10.

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2014. (XII. .) önkormányzati rendelete

az

önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 03.) önkormányzati
rendelet módosításáról

TERVEZET

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés d) pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2014. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint rendeli el:

1. §

(1) A Rendelet 2.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014.évi költségvetésének

- a) bevételi főösszegét **487.402 ezer** forintban
- b) kiadási főösszegét **487.402 ezer** forintban
- c) egyenlegét 0,0 ezer forintban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeit
413.060 ezer forintban, melyből

- a) a működési bevételt 377.969 ezer forintban
- b) a felhalmozási bevételt 35.091 ezer forintban állapítja meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetési kiadásait
487.402 ezer forintban, melyből

- a) a működési kiadást 384.403 ezer forintban
- b) a felhalmozási kiadást 102.999 ezer forintban állapítja meg.

(4) A költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 74.342 ezer forint, melyből

- a) működési hiány 6.434 ezer forint
- b) felhalmozási hiány 67.908 ezer forint

(5) A költségvetés belső finanszírozási bevétele 74.342 ezer forint, melyből

- a) működési 6.434 ezer forint
- b) felhalmozási 67.908 ezer forint
- c) belső finanszírozás utáni egyenlege 0,0 ezer forint, melyből
- d) működési 0,0 ezer forint
- e) felhalmozási 0,0 ezer forint.

(6) A költségvetés külső finanszírozási

- a) bevétele 0,0 ezer forint
- b) kiadása 0,0 ezer forint
- c) egyenlege 0,0 ezer forint.

(2) A rendelet 1.§ (2) bekezdése (7) bekezdésre, 1. § (3) bekezdése (8) bekezdésre, 1. § (4) bekezdése (9) bekezdésre, 1.§ (5) bekezdése (10) bekezdésre, 1.§ (6) bekezdése (11)

bekezdésre, az 1.§ (7) bekezdése (12) bekezdésre, az 1.§ (8) bekezdése (13) bekezdésre változik.

2. §

A rendelet 1. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 1.sz. melléklete lép.

3.§

A rendelet 2. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 2. sz. melléklete lép.

4. §

A rendelet 3. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 3. sz. melléklete lép.

5.§

A rendelet 4. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 4. sz. melléklete lép.

6.§

A rendelet 5. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 5. sz. melléklete lép.

7.§

A rendelet 8. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 6. sz. melléklete lép.

8.§

A rendelet 9. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 7. sz. melléklete lép.

9. §

A rendelet 11. melléklete helyébe ezen rendelet 8. sz. melléklete lép.

10.§

A rendelet 12. melléklete helyébe ezen rendelet 9. sz. melléklete lép.

10.§

A rendelet 13. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 10. sz. melléklete lép.

11. §

Hatálybalépés

(1) A rendelet 2014. december 22-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 14/2014, (X.06.) önkormányzati rendelet.

Szaniszló Tamás sk.
jegyző



Szöllös Sándor sk.
polgármester

Záradék:

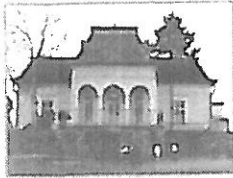
Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve:

Bocskaiakert, 2014.

Szaniszló Tamás sk.
jegyző

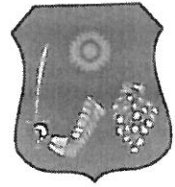
A handwritten signature in black ink, appearing to be "Balogné Kiss Judit".

Készítette: Balogné Kiss Judit gazd.vez.



Bocskaikert Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R E



Előterjesztés

A Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2014. december -i ülésére.

Tisztelt Képviselő Testület!

A költségvetési rendelet módosítására a 2014. 09. 30. óta meghozott a képviselő-testületi határozatok, polgármesteri döntések, leutalt és keletkezett többlet bevételek, pótlólagos állami támogatások kerültek átvezetésre.

Kérem Tisztelt Testületet, hogy a rendelet módosítást megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Bocskaikert, 2014. december 9.

Szőllős Sándor

polgármester

Készítette: Balogné Kiss Judit gazd.vez.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján
A Bocskaikerti Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosításáról
szóló

...../2014. (.....) önkormányzati rendelet-tervezethez

Társadalmi hatás:	Az önkormányzat a költségvetéséből biztosítja az ellátandó feladatokat
Gazdasági hatás:	A bevételek és kiadások a helyi gazdaságra hatással vannak
Költségvetési hatás:	A költségvetés egyensúlya biztosított
Környezeti, egészségi következmény:	A költségvetés közvetve hat.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet módosítás előkészítése
Egyéb hatás:	Nem releváns.
Megalkotás szükségessége:	Negyedévente a testület dönt rendeletének módosításáról
Megalkotás elmaradása esetén várható következmény:	jogszabály ellenes helyzet
Alkalmazásához szükséges feltétel:	- személyi: biztosított

	- szervezeti:	biztosított
	- tárgyi:	biztosított
	- pénzügyi:	biztosított
	-	

INDOKOLÁS a rendelet módosításhoz:

Az előirányzatok változása az alábbiak szerint alakult:

BEVÉTELEK:

Az önkormányzat az utolsó rendelet módosításhoz viszonyítva 15.706eFt többlet bevétele, illetve állami támogatás keletkezett, ennek részletezését a 6. sz. mellékletben mutatjuk be.

Közhatalmi bevétel többlet: iparűzési adó 237eFt, kommunális adó 3.789eFt, pótlék, bírság -88eFt igazgatási szolgáltatási díj. 19e., talajterhelési díj 67eFt, szabálysértési bírság -212eFt, összesen: 3.812eFt

állami támogatás: szoc.ágazati pótlék -14eFt, bérkompenzáció 224eFt, szociális tűzifa 3.574eFt, Közmunkaprogram 1.974eFt, Erzsébet utalvány gyermekvédelmi kedvezményre 2.616eFt, Iskolatej: 2.876eFt, kiegészítő gyermekvédelmi tám: 70eFt, szociális támogatások csökkenése: 1.833eFt, OEP finanszírozás -7eFt, októberi állami támogatás lemondás -711eFt(lemondás) összesen: 8.769eFt.

Átvett pénzeszköz Debreceni útra 82eFt, Víziközmű társ. 750eFt., összesen: 832eFt

Működési többletbevétel: Szolg. ellenértéke -484eFt, ellátási díjak 1.178eFt, kamat 56eFt, egyéb különféle 36eFt. ÁFA 56eFt összesen: 1.382eFt.

Felhalmozási bevétel: KIA tehergk.értékesítés: 200eFt.

Mindösszesen Önkormányzat: 14.995eFt.

A Polgármesteri Hivatalban a helyhatósági választásra kapott támogatásból 25eFt visszafizetési kötelezettség keletkezett, ennek átvezetése történt meg.

Humánszolgáltató Központ: Intézményfinanszírozása 123eFt bérkompenzációval nőtt.

Napsugár Óvoda : Térítési díj többletbevétele: 929eFt.

Mindösszesen bevétel növekedés önkormányzati szinten: 15.899eFt

KIADÁSOK:

Az Önkormányzat:

személyi juttatás és járulékai: Köztemető fenntartás gondnok bére és járuléka 81eFt + 27eFt járulék, közmunkaprogram 541eFt bér+ 73eFt járulék, össz: Bér:622eFt, járulék:96eFt.

Dologi: Köztemető kiadási többlet 76eFt, tűzifa szállítás:534eFt, számlavezetés összesen: 679eFt

Beruházás: Debreceni út közkifolyó 127eFt, képviselői laptopok: 2.100eFt, köztemetői eszköz beszerzések 658eFt, kisteherautó 3.980eFt összesen: 6.865eFt

Szociális ellátások: szociális tűzifa 4.001eFt, Erzsébet utalvány gyermekvédelmi kedvezményre 2.616eFt, iskolatej: 2876eFt, összesen: 9.423eFt

Támogatások: Bocskai kert Dance Band: 100eFt

Tartalék:- 4.983eFt

Polgármesteri Hivatal: Dologi csökken nemzetiségi választás visszafizetés 25eFt

Óvoda: Dolgi kiadás nő: 929eft

Humánszolgáltató: Bér+ Járulék nő 97e+ 26eFt bérkompenzáció, dologból átcsoportosítás fénymásoló vásárlásra: 316eFt

Önkormányzati szinten kiadás változás: 15.899eFt.

Kérem tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a rendelet módosítást elfogadni szíveskedjen.

Bocskai kert, 2014. december 12.

Szóllós Sándor sk.

polgármester

Készítette: Balogné Kiss Judit gazd.vez.

BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Környezet	Eredeti ei.	Mód. Ei.		Környezet	Eredeti ei.	Mód. Ei.	
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:				MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:			
	320 051	370 747	-		174 962	223 144	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	303 764	354 460	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	148 653	198 680	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	10 562	10 562	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	16 865	16 865	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	5 568	5 568	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	255 574	295 805	-	K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	32 875	50 785	-
11. Önkormányzatok működési támogatásai	229 800	246 418	-	Ebből: Kötelező feladatok	28 788	46 708	-
Ebből: Kötelező feladatok	216 550	233 011	-	Önként vállalt feladatok	4 077	4 077	-
Önként vállalt feladatok	7 682	7 682	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	5 568	5 568	-	K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	6 629	9 287	-
12. Elvonások és befizetések bevételei	157	157	-	Ebből: Kötelező feladatok	5 398	8 056	-
16. Egyéb működési célú támogatások	25 617	49 387	-	Önként vállalt feladatok	1 231	1 231	-
Ebből: Kötelező feladatok	22 737	46 507	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	2 880	2 880	-	K3. DOLOGI KIADÁSOK	73 303	91 373	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	61 746	79 816	-
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	48 000	52 631	-	Önként vállalt feladatok	11 557	11 557	-
Ebből: Kötelező feladatok	48 000	52 631	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	52 361	61 883	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	11 477	17 311	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	11 477	17 311	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	9 794	9 816	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	350	2 227	-
B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	5 000	5 000	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	5 000	5 000	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Tartalék	9 444	7 599	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	96 350	98 209	-
I. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	32 514	35 091	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	10 100	41 383	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	32 514	32 844	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	2 247	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	K6. BERUHÁZÁSOK	10 100	41 383	-
B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	32 514	32 514	-	Ebből: Kötelező feladatok	10 100	41 383	-
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K7. FELÚJÍTÁSOK	42 000	56 826	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	42 000	56 826	-
25. Egyéb felhalmozási célú tám. állht-on belülről	32 514	32 514	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	32 514	32 514	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	44 250	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	330	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	330	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Tartalék	44 250	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	I.-II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	271 312	321 353	-
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	2 247	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	158 753	240 063	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	2 247	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	16 865	16 865	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	költségvetési bevételek-kiadás EGYENLEGE: TÖBBLET:	81 253	-	-
-II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	352 565	405 838	-	Működési többlet	145 089	-	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	336 278	387 304	-	Felhalmozási többlet	-	-	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	10 562	12 809	-	K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	151 596	158 827	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	5 568	5 568	-	PH. Int. fin	58 670	61 860	-
költségvetési bevételek-kiadás EGYENLEGE: HIÁNY:	-	-	-	Óvoda Int. fin	60 038	62 379	-
Működési hiány	-	-	-	Humán Int. fin	32 888	34 588	-
Felhalmozási hiány	63 836	-	-	BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG	-	-	-
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	70 343	74 342	-	Működési többlet	-	-	-
BELSŐ FINANSZÍROZÁS	70 343	74 342	-	Felhalmozási többlet	-	-	-
Működési maradvány igénybevétele	3 507	6 434	-	HITEL/KÖLCSÖN TÖRLESZTÉS:	-	-	-
Felhalmozási maradvány igénybevétele	66 836	67 908	-	Felhalmozási hitel törlesztés	-	-	-
Állht-on belüli megelőlegezések	-	-	-	Likvid hitel	-	-	-
Iránnyító szervi támogatás	-	-	-	KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG:	-	-	-
BELSŐFINANSZÍROZÁS UTÁNI EGYENLEG	-	-	-	Felhalmozási többlet:	-	-	-
Működési hiány	-	-	-	KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):	-	-	-
Felhalmozási hiány	-	-	-	Hitel/kölcsön igénybevétele	-	-	-
KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS (FELHALMOZÁSI):	-	-	-	Likvid hitel igénybevétele	-	-	-
Hitel/kölcsön igénybevétele	-	-	-	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	422 908	480 180	-
Likvid hitel igénybevétele	-	-	-	létszám:	55	57	-
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	422 908	480 180	-	Köztisztviselő:	1	1	-
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	422 908	480 180	-	Közalkalmazott:	-	-	-
létszám:	-	-	-	MT foglalkoztatott:	4	6	-
Köztisztviselő:	-	-	-	Közfoglalkoztatott:	50	50	-
Közalkalmazott:	-	-	-				
MT foglalkoztatott:	-	-	-				
Közfoglalkoztatott:	-	-	-				

BOCSKAIKERTI NAPSUGÁR ÓVODA 2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSBAN

ezer forintban

F.csoport.	Kiemelt ei.	BEVÉTELEK			F.csoport.	Kiemelt ei.	KIADÁSOK			
		Eredeti ei.	Mód.ei.				Eredeti ei.	Mód.ei.		
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:				3 500	4 469	-	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:			
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN				3 500	4 469	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN			
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN			
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN			
B1.	MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	-	40	-	K1.	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	35 738	36 200	-	
11	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok		35 738	36 200		
Ebből:	Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok					
	Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok					
12	Elvonások és befizetések bevételei				K2.	MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	9 579	9 693	-	
16	Egyéb működési célú támogatások	-	40	-	Ebből: Kötelező feladatok		9 579	9 693		
Ebből:	Kötelező feladatok		40		Önként vállalt feladatok					
	Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok					
	Államigazgatási feladatok				K3.	DOLOGI KIADÁSOK	18 221	20 955	-	
B3.	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok		18 221	20 955		
Ebből:	Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok					
	Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok					
B4.	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	3 500	4 429	-	K4.	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	-	-	-	
Ebből:	Kötelező feladatok	3 500	4 429		Ebből: Kötelező feladatok					
	Önként vállalt feladatok				Önként vállalt feladatok					
	Államigazgatási feladatok				Államigazgatási feladatok					
B6.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-	K5.	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-	
Ebből:	Kötelező feladatok				Ebből: Kötelező feladatok					
	Önként vállalt feladatok				Önként vállalt feladatok					
	Államigazgatási feladatok				Államigazgatási feladatok					
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:				-	-	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:			
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN			
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN			
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN			
B2.	FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K6.	BERUHÁZÁSOK	-	-	-	
21	Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok					
Ebből:	Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok					
	Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok					
	Államigazgatási feladatok				K7.	FELÚJÍTÁSOK	-	-	-	
25.	Egyéb felhal. célú tám. állht-on belülről	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok					
Ebből:	Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok					
	Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok					
	Államigazgatási feladatok				K8.	EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-	
B5.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok					
Ebből:	Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok					
	Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok					
B7.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-						
Ebből:	Kötelező feladatok									
	Önként vállalt feladatok									
	Államigazgatási feladatok									
I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:				3 500	4 469	-	I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN				3 500	4 469	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN			
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN			
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN				-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN			
BB.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	60 038	62 379	-	K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	-	-	-	
BELSŐ FINANSZÍROZÁS				60 038	62 379	-				
Működési maradvány igénybevétele										
Felhalmozási maradvány igénybevétele										
Állht-on belüli megelőlegezések				60 038	62 379					
irányító szervi támogatás				-	-					
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:				63 538	66 848	-	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:			
							63 538	66 848	-	
							létszám:	15	15	
							Köztisztviselő:			
							Közalkalmazott:	15	15	
							MT foglalkoztatott:			
							Közfoglalkoztatott:			

BOCSKAIKERTI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2014. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI,

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI KÖTELEZŐ FELADATOK, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MEGBONTÁSÁBAN

ezer forintban

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
	Eredeti ei.	Mód.ei.			Eredeti ei.	Mód. Ei.	
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	1 181	1 181	-	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	34 069	34 979	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	240	240	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	23 696	24 606	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	941	941	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	10 373	10 373	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B1. MŰK. CÉLÚ TÁMOG. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	22 381	23 820	-
11. Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	16 178	17 617	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	6 203	6 203	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K2. MUNK. TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZHJA.	5 883	6 271	-
12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	4 194	4 582	-
16. Egyéb működési célú támogatások	-	-	-	Önként vállalt feladatok	1 689	1 689	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K3. DOLOGI KIADÁSOK	5 805	4 888	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	3 324	2 407	-
B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	-	-	-	Önként vállalt feladatok	2 481	2 481	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	K4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
B4. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	1 181	1 181	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	240	240	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	941	941	-	K5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	-	-	-	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	-	790	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	-	790	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B2. FELHALM. CÉLÚ TÁM. ÁLLHT-ON BELÜLRŐL	-	-	-	K6. BERUHÁZÁSOK	-	790	-
21. Felhalmozási célú önk.-i támogatások	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	790	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K7. FELÚJÍTÁSOK	-	-	-
25. Egyéb felham. célú tám. állht.-on belülről	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-	K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	-	-	-
B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	-	-	Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-	Önként vállalt feladatok	-	-	-
Önként vállalt feladatok	-	-	-	Államigazgatási feladatok	-	-	-
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-				
Ebből: Kötelező feladatok	-	-	-				
Önként vállalt feladatok	-	-	-				
Államigazgatási feladatok	-	-	-				
III. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 181	1 181	-	I.+II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	34 069	35 769	-
Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	240	240	-	Ebből: Kötelező feladatok ÖSSZESEN	23 696	25 396	-
Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	941	941	-	Önként vállalt feladatok ÖSSZESEN	10 373	10 373	-
Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-	Államigazgatási feladatok ÖSSZESEN	-	-	-
B8. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:	32 888	34 588	-	K9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:	-	-	-
BELSŐ FINANSZÍROZÁS	32 888	34 588	-				
Működési maradvány igénybevétele	-	-	-				
Felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-	-				
Állht-on belüli megelőlegezések	32 888	34 588	-				
Irányító szervi támogatás	-	-	-				
	-	-	-				
	-	-	-				
	-	-	-				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	34 069	35 769	-	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	34 069	35 769	-
				létszám:	12	12	
				Köztisztviselő:			
				Közalkalmazott:	12	12	
				MT foglalkoztatott:			
				Közfoglalkoztatott:			

BOCSKAJKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. évi BEVÉTELEINEK RÉSLETLEZÉSE

BEVÉTELEK	e Ft							
	Tervezett ei.		Mód. Ei.		Előző rendelet		VÁLTOZÁS	
	Működés	Felhalmozás	Működés	Felh.	Működés	Felhalmozás	Műk.	Felh.
Közhatalmi bevételek: eFt	48 000	-	52 631	-	48 819	-	3 812	-
HELYI ADÓK eFt	38 300	-	42 523	-	38 585	-	3 938	-
Iparüzési adó	25 000	-	25 237	-	25 000	-	237	-
Műanyagszemélyi adó-kommunális adó a pottek. bírság	13 000	-	16 789	-	13 000	-	3 789	-
Egyéb közhatalmi bevételek: eFt	9 700	-	10 108	-	10 234	-	126	-
Gépjárműadó 40%	9 000	-	9 000	-	9 000	-	-	-
Tulajterhelési díj	500	-	731	-	664	-	67	-
Ilg.szolg. díj	-	-	39	-	70	-	39	-
Szabálysértési bírság	200	-	338	-	550	-	212	-
All.hoz-on bejött támogatás összesen	-	289 086	-	328 319	-	319 550	-	8 769
ÖNKORMÁNYZATOK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN: eFt	234 491	-	246 418	-	245 178	-	1 240	-
234 490 612	-	246 417 837	-	245 177 646	-	1 240 191	-	-
ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI (Ft-ban)	64 452 485	-	64 452 485	-	64 452 485	-	-	-
Önkormányzatok működési támogatása	39 204 800	-	39 204 800	-	39 204 800	-	-	-
Tel.Öz. Zöldterület	3 978 320	-	3 978 320	-	3 978 320	-	-	-
Tel.Öz. Közfelújítás	7 589 760	-	7 589 760	-	7 589 760	-	-	-
Tel.uz. Köztemető	100 000	-	100 000	-	100 000	-	-	-
Tel.Öz. Közutak fenntartása	4 974 705	-	4 974 705	-	4 974 705	-	-	-
Egyéb önk.fel. Tám.	8 604 900	-	8 604 900	-	8 604 900	-	-	-
ÁGAZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA Ft	165 347 252	-	166 945 735	-	169 489 374	-	2 543 639	-
II. Környezeti feladatok:	54 167 467	-	53 650 827	-	54 486 026	-	835 199	-
I. a./ Öv.ped. Bertámogatás	37 487 467	-	37 100 027	-	37 768 693	-	668 666	-
b./ bÖv.ped. Segítők bertámogatása	10 800 000	-	10 782 800	-	10 800 000	-	17 200	-
c./ Övodaműködtetés támogatása	5 880 000	-	5 768 000	-	5 917 333	-	149 333	-
III. Szociális gyermekjóléti feladatok:	107 546 605	-	109 641 728	-	111 370 168	-	1 708 440	-
1. Egyes. Jóléti feladat Tám. Kisz.	42 513 260	-	40 678 660	-	42 513 260	-	1 832 600	-
2. Jóléti feladat Tám. Kisz. e. Helyi	18 317 235	-	18 317 235	-	18 317 235	-	-	-
3. Egyes. szoc. és gyermekjóléti feladatok tám.	15 100 450	-	15 045 090	-	15 100 450	-	55 360	-
a. Szoc. és Gy. (családseg.) Gyermjóléti szolg.	2 517 730	-	2 517 730	-	2 517 730	-	-	-
c. Szociális elhelyezés	110 720	-	55 360	-	110 720	-	55 360	-
d. Hátr. segítés igényel.	2 610 000	-	2 610 000	-	2 610 000	-	-	-
e. Tanulóutazás szolg. támog. öv.	5 000 000	-	5 000 000	-	5 000 000	-	-	-
f. Idősokorak nappali intézményi ellátása	2 180 000	-	2 180 000	-	2 180 000	-	-	-
g. Család-nagyközi ellátás öv.	2 682 000	-	2 682 000	-	2 682 000	-	-	-
h. Gyermekétkeztetés támogatása	31 617 660	-	35 620 743	-	35 441 223	-	179 520	-
i. adig. bertámogatás	9 008 640	-	19 053 120	-	10 053 120	-	-	-
j. Gyermekétkeztetés-tám. (207 Ft)	22 609 020	-	25 567 623	-	25 388 103	-	179 520	-
IV. Kulturális feladatok támogatása	3 633 180	-	3 633 180	-	3 633 180	-	-	-
Könyvtári és közművelődési feladatok	3 633 180	-	3 633 180	-	3 633 180	-	-	-
Központosított előirányzatok. Ft	4 690 875	-	6 001 837	-	6 001 837	-	-	-
Lakott külterület	1 341 834	-	1 341 834	-	1 341 834	-	-	-
E-utd.: bevétel-készlet támogatása 318 038 100%	318 038	-	1 629 000	-	1 629 000	-	-	-
Önkormányzatok feladatokhoz kapcsol. Fejlesztés	-	-	-	-	-	-	-	-
2013. évről áthozott bérléskompenzáció tám. 151 003	151 003	-	151 003	-	151 003	-	-	-
Környezeti műk. költségvetés támogatása öv.	2 880 000	-	2 880 000	-	2 880 000	-	-	-
Egyéb központi támogatás Ft	-	-	9 017 780	-	5 233 950	-	3 783 830	-
2012. évi norm. MÁK felülvizsgálat 156 667 Ft	-	-	157 000	-	157 000	-	-	-
Önk. Kisz. Támogatás (volt ÖNHK)K	-	-	2 300 000	-	2 300 000	-	-	-
Szoc. Ágazati pótlék	-	-	1 102 000	-	1 115 712	-	13 712	-
2014. évi bérléskompenzáció	-	-	1 265 000	-	1 041 238	-	223 762	-
Szociális többlet	-	-	3 573 760	-	3 573 760	-	3 573 760	-
Műk. Szeretők	-	-	620 000	-	620 000	-	-	-
EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS MŰKÖDÉS eFt	20 926	-	49 387	-	41 858	-	7 529	-
ÖEP fin. isk. adó 226.800.-Ft	227	-	227	-	227	-	-	-
ÖEP védőnő	7 000	-	7 733	-	7 740	-	7	-
Közmunkaprogram start 2013-tól (4db) 041232 cof	2 502	-	2 502	-	2 502	-	-	-
Közmunkaprogram 80%-os 2013-ról 041233 cof	1 906	-	1 906	-	1 906	-	-	-
Közmunkaprogram HHT 16-1 cof 041232	7 451	-	7 451	-	7 451	-	-	-
Közmunkaprogram hosszú 041233 cof	1 840	-	1 840	-	1 840	-	-	-
EMMI-től Kisz. Gy. véd. tám. 20.060.- Ft iskolai	-	-	90	-	70	-	20	-
erzsébet utalvány	-	-	2 876	-	2 876	-	-	-
Közmunkaprogram 2014-ben indult	-	-	2 616	-	18 272	-	2 616	-
MVM 20 éves rendezvényirodát	-	-	1 900	-	1 900	-	-	-
EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELH. eFt	32 514	-	32 514	-	32 514	-	-	-
MVM Polg.hiv. Ravatalozó felújítása	32 514	-	32 514	-	32 514	-	-	-
EU-S PROGRAMOK/PROJEKTEK BEVÉTELEI	-	-	-	-	-	-	-	-
MŰKÖDÉSI CÉLU ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK eFt	5 000	-	5 000	2 247	5 000	1 415	832	-
Dél-Nyírség Erdőgazdálkodási LEADER Egyesület	5 000	-	5 000	-	5 000	-	-	0
Sóstói adományi lakosság	-	-	-	926	-	976	-	0
Víziléti társ. Beruhítás	-	-	-	750	-	-	750	0
Lakosságtól Debrecenti útra	-	-	-	763	-	181	82	0
Lakosságtól szennyvíz bekötésre	-	-	-	308	-	308	-	0
ELŐZŐ ÉVI VISSZATÉRTESEK eFt	157	-	-	-	-	-	-	-
2012. évi norm. MÁK felülvizsgálat 156.667 Ft	157	-	-	-	-	-	-	-
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK: eFt	11 477	-	17 311	330	15 929	130	1 382	200
Készletértékesítés	-	-	514	-	514	-	-	0
Szolgáltatások ellenértéke	2 836	-	4 754	-	5 238	-	484	0
Környezeti szolg.	1 200	-	1 666	-	1 343	-	323	0
eljárás díjak	5 000	-	6 268	-	5 090	-	1 178	0
Kiszámlázott áfa	2 441	-	3 236	-	2 963	-	273	0
Kamatbevételek	-	-	453	-	397	-	56	0
Egyéb működési bevételek	-	-	420	-	384	-	36	0
Telekértékesítés Rakóczi kert	-	-	-	130	-	130	-	0
gépjármű ért	-	-	-	200	-	-	200	0
Többletbev. költem	-	-	-	-	-	-	-	0
Összesen: eFt	320 051	32 514	370 747	35 091	356 784	34 059	13 963	1 032
Felh.műk. összesen: eFt	-	352 565	-	405 838	-	390 843	-	14 995
Kötelezettségfeltehető maradvány össze:	47 757	22 586	16 187	58 155	51 756	22 586	-	-
Közmunkaprogram e-dieg041232 FHT	1 583	-	1 583	-	1 583	-	-	-
Közmunkaprogram e-dieg 011233 Hosszu	1 924	-	1 924	-	1 924	-	-	-
Beruhítások önk. Önerője	-	22 586	-	-	-	-	-	-
Maradvány (24342)	44 250	-	12 680	-	48 249	-	-	-
Mindösszesen: eFt	367 808	55 100	386 934	93 246	408 540	56 645	21 606	36 601
		422 908		480 180		465 185		14 995

**KIMUTATÁS A 2014. ÉVI BERUHÁZÁSOKRÓL
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN**

ezer forintban

	Eredeti ei.	Mód.ei.	
ÖNKORMÁNYZAT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Tervkészítések	8 000	10 000	
Közvilágítás led lámpák	2 000	10 033	
Rákóczi kert. Telek vásárlás	100	100	
Közfoglalkoztatás gépbeszerzések		1 258	
Közút cof. Hótoló gumi		65	
Szennyvíz légtelenítő, közkút, rákötések		375	
Sószoba óvodában		886	
Játszóter illemhely kialakítás		3 500	
Fazekas zug ivóvíz vezeték ép		2 537	
Bodai köz szennyvíz		1 664	
Debreceni út padka		1 000	
Monostor dülő telek vásárlás		2 000	
Képviselői laptopok		2 100	
Debreceni út közkút kiép		127	
Temető székek, eszk.,beszerzések		658	
Kisteherautó		3 980	
debreceni u. járda		1 100	
Összesen:	10 100	41 383	-
POLGÁRMESTERI HIVATAL			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Pénzügyi program, informatikai és tárgyi eszközök beszerzés	3 000	4 000	
Összesen:	3 000	4 000	-
NAPSUGÁR ÓVODA			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Összesen:	-		
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT			
<i>Feladat megnevezése</i>			
Védőnő bútor beszerzés (átcso)		459	
mikrohullámú sütő		15	
fénymásoló		316	
Összesen:	-	790	
Mindösszesen:	13 100	46 173	-

KIMUTATÁS

2014. évi szociálpolitikai ellátások, egyéb juttatások

	Tervezett létszám fő	havi összeg	2014. évi eredeti ei.			Mód. Ei.
			Állami támogatás	Saját forrás	Összesen:	
Rendszeres pénzbeli ellátások						
Rendszeres szociális segély Sztv. 37.§ (1) a-d	13	25 650	4 340 345	10%	4 001 400	4 001 400
Lakásfenntartási támogatás Sztv. 38.§ (2), (5)	230	2 500	11 301 111	-	13 000 000	13 000 000
			-	-	-	-
			-	-	-	-
			80%	20%		
Foglalkoztatást hely tám. Szoc.tv. 35.§ (1)	113	22 800	24 947 204		34 000 000	34 000 000
			-	-	-	-
Rendszeres összesen:			40 588 660	-	51 001 400	51 001 400
Eseti pénzbeli ellátások						
Óvodáztatási támogatás 100%-ban állam finanszírozza	1	10 000	90 000		10 000	10 000
Önkormányzati segély	63			500 000	500 000	500 000
Szociális tűzifa			3 574 000			4 001 000
Közgyógy ellátás						-
Erzsébet utalvány			2 615 800			2 616 000
Köztemetés	5			850 000	850 000	850 000
Kieg. Gyvédelmi támogatás			31 350		29 000	29 000
Eseti összesen:			6 311 150	1 350 000	1 389 000	8 006 000
Mindösszesen:			46 899 810	1 350 000	52 390 400	59 007 400
Iskolatej			2 873 073			2 876 073
Mindösszesen:					52 390 400	61 883 473
Egyes jövpótlóiból igényelhető: (80-90-100%)			46 899 810			

**BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SPECIÁLIS CÉLÚ ÉS EGYÉB TÁMOGATÁSOK
2014. év**

eFt

	eredeti ei.	Mód. Ei.	
Non profit szervezetek támogatása működési célra			
1. Egyházaink Vértanuinak Emléktemploma Alapítvány	100	200	
2. Bocskaikerti Dance Band		100	
3. Dél Nyírség Erdőspuszta LEADER Egyesület tagdíj	110	110	
Összesen:	210	410	
Lakosságnak átadott működési célra			
1. Áfa kompenzáció óvodás, humán		1667	
2.			
Összesen:		1667	
Lakosságnak átadott felhalmozási célra			
1.			
2.			
Összesen:			
Önkormányzatnak/Társulásnak működési célra			
1. Társulás jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kieg.	90	90	
2. Hajdúhadház orvosi ügyelet kiegészítés	50	50	
Összesen:	140	140	
Önkormányzatnak/Társulásnak felhalmozási célra			
1.			
2.			
Összesen:			
Államháztartás központi alrendszerének működési célra			
1.			
2.			
Összesen:			
Államháztartás központi alrendszerének felhalmozási célra			
1.			
2.			
Összesen:			
Mindösszesen:	350	2217	
Pénzeszk.átad. M	210	2077	
Pénzeszk.átad. Felh	0	0	
Tám.ért.műk	140	140	
Tám.ért.felh.	0	0	
Mindösszesen Működés:	350	2217	
Mindösszesen felhalmozás:	0	0	

KIMUTATÁS

a

2014.

évre tervezett tartalékokról

CÉLTARTALÉK

ezer forintban

I.	<u>Működési céltartalék</u>	<u>0</u>
	1./	
II.	<u>Felhalmozási céltartalék</u>	<u>0</u>
	2./	
I. + II. össz.	<u>Céltartalék összesen:</u>	<u>0</u>

ÁLTALÁNOS TARTALÉK

III.	<u>Működési tartalék</u>	<u>7 599</u>
	1./ Polgármester hatáskörében 5.000ezer forintig ügyletenként	5 000
	2./ Testületi hatáskörben	<u>2 599</u>
IV.	<u>Felhalmozási tartalék</u>	<u>0</u>
	1./	
	2./	
III+IV. össz.	<u>Általános tartalék összesen</u>	<u>7 599</u>
I+II+III+IV.	<u>Tartalék összesen:</u>	<u>7 599</u>
	Ebből működési célú összesen:	7 599
	Ebből felhalmozási célú összesen:	0
		7 599



Bocskai kert Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R E



Előterjesztés

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december -i ülésére

Tárgy: Bocskai kert Községi Önkormányzat 2015. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet

Tisztelt Képviselő-Testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 25.§ (1) bekezdése szerint, ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot. A gazdálkodás szabályozottsága érdekében javasoljuk a rendelet megalkotását még ebben az évben.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet azokat a gazdálkodási kereteket határozza meg, amelyek között a költségvetési rendelet elfogadásáig az önkormányzat és intézményei a bevételeiket folyamatosan beszedik és kiadásait a feladataik ellátása érdekében teljesítik.

Az Államháztartásról szóló fentebb nevesített törvény 24.§ (2) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetési törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A 2015. évi helyi költségvetési rendelet elfogadásáig célszerű az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása, hogy az önkormányzat és az intézményei gazdálkodásának folyamatosága a rendeletben előírt kööttségek mellett zavartalan legyen. Így biztosítható pl., hogy a központi jogszabályok által előírt kötelező-, soros-, minimálbér emelések fedezetét már január 1-től tudja biztosítani a képviselő-testület.

Az átmeneti gazdálkodás ideje alatt teljesített bevételeket és kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell építeni.

Fentiekre való tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a rendeletet fogadja el.

Bocskai kert, 2014. november 29.


Szóllós Sándor sk.
polgármester


Készítette: Baloghné Kiss Judit gazd.vez.

HATÁSVIZSGÁLAT:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17.§-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbiak vizsgálata szükséges:

- 1./ Társadalmi hatás: A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.
- 2./ Gazdasági, költségvetési hatások: Az önkormányzat és intézményei a rendeletben előírtak szerint teljesíthetik kiadásait, ennek mértékéig vállalhatnak kötelezettséget.
- 3./ Környezeti hatás: Nem releváns
- 4./ Egészségi következmények: Nem releváns
- 5./ Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Nem releváns
- 6./ A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei: Az ÁHT-ban adott felhatalmazás az átmeneti időszakban a gazdálkodás folyamatosságát biztosítja.
- 7./ A jogszabályban alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, és pénzügyi feltételek: - rendelkezésre állnak.

T E R V E Z E T

Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testületének /2014. (XII. .) önkormányzati rendelete a 2015. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 7/2013. (III.18.) önkormányzati rendelet 3. sz. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya az önkormányzatra és az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2.§

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az intézmények vezetőit, hogy az átmeneti gazdálkodás időszakában az önkormányzat bevételeit a hatályos jogszabályi keretek között beszedjék és a kiadásokat jelen rendelet előírásai alapján teljesítsék.

3.§

- (1) A 2014. évről áthúzódó kötelezettségek az írásos dokumentumoknak megfelelően teljesíthetőek.
- (2) A személyi juttatások esetében 2014. évi időarányos teljesítésen felül a 2015. évi kötelező béremelések és azok munkáltatói közterhei – minimálbér emelés, garantált bérminimum, soros béremelés, jegyző jogviszony megszűnésének többletköltsége - teljesíthető.
- (3) A dologi kiadások 2014 évi időarányos szinten teljesíthetőek.
- (4) A szociális ellátások a 2014. évi szinten plusz a kötelező mértékű emeléssel teljesíthetőek.
- (5) A beruházási, kiadások a 2014. évi időarányos szinten az alapfeladat ellátása érdekében felmerülő kísértékű (200eFt alatti értékű) eszközbeszerzésre, és teljesíthetőek. Egyéb beruházásról a költségvetési rendelet elfogadásáig a képviselő-testület dönthet.

4. §

Az átmeneti gazdálkodás időszakában beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a 2015. évi költségvetési rendeletbe be kell építeni.

5. §

Ez a rendelet 2015. január 1-én lép hatályba és a 2015.évi költségvetési rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

Bocskai kert, 2015. december 10.

Szóllós Sándor

polgármester

Szaniszló Tamás

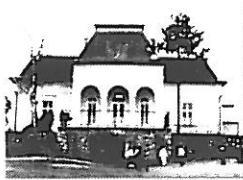
jegyző

Kihirdetési záradék:

A _____ rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel
2014. _____-n kihirdetésre került.

Bocskai kert, 2014.

jegyző



Bocskai kert Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R E



Előterjesztés

A Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. i ülésére.

Tárgy: Javaslát a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 109. § (6) bekezdésben foglaltak alapján a helyi önkormányzat felhatalmazást kap, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.

Az Áht. 85. §-a kimondja, hogy „a bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor.”

Célszerű ezt nem a tárgyévve vonatkozó költségvetési rendeletben, hanem egy külön rendeletben szabályozni.

A számviteli politika kötelező eleme a pénzkezelési szabályzat, ahol részletezésre kerül a kifizetések rendje, valamint a készpénzben történő kifizetések esetei is.

A házipénztárból való kifizetések eseteinek körét az intézményeknél előforduló leggyakoribb esetek figyelembe vételével került meghatározásra.

Az Áht. 109. § (6) bekezdése szerinti felhatalmazás egyben kötelezettséget jelent az önkormányzatok, az önkormányzati feladat- és hatásköröket gyakorló képviselő-testületek számára. A rendeleti szabályozást, a kiadások készpénzben történő eseteinek meghatározását alapvetően az indokolja, hogy a készpénzben teljesíthető kiadások körét a minimumra szükséges korlátozni és a készpénzkímélő megoldások alkalmazását kell előnyben részesíteni.

A rendeletalkotásra vonatkozó kötelezettség kapcsán említhető, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (3) bekezdés c) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva vizsgálhatja az önkormányzatok törvényen alapuló jogalkotási kötelezettségének teljesítését.

Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (2) bekezdése emeli az önkormányzatok feladatkörébe, hogy törvényben kapott felhatalmazás alapján rendeletet alkosson. A konkrét törvényi felhatalmazást az Áht. 109. § (6) bekezdése adja meg.

Fentiek miatt szükséges az Önkormányzat Képviselő-testülete irányítási jogkörébe tartozó költségvetési intézmények vonatkozásában a kiadások kézpénzben történő teljesítése eseteinek szabályozását.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezet elfogadni.

Előzetes hatásvizsgálat

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A szabályozás elősegíti az átlátható és elkülönült gazdálkodás eredményességét, hatékonyságát.

2. Környezeti és egészségi következményei:

Nem mérhető hatás.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Nem mérhető hatás.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdése alapján kötelező, ennek elmaradása mulasztásos jogszabálysértést eredményezne. A rendelet megalkotásának elmaradása sérti a törvény rendelkezését. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (3) bekezdés c) pontja alapján a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásában vizsgálja a helyi önkormányzat törvényen alapuló jogalkotási, továbbá jogszabályon alapuló döntési és feladat-ellátási (közzolgáltatási) kötelezettségének teljesítését.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bocskai kert, 2014. december


Szöllös Sándor
polgármester



Készítette: Balogné Kiss Judit gazd.vez.

R E N D E L E T - tervezet

Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testületének/2014. () önkormányzati rendelete a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Bocskaikert Községi Önkormányzatra és az irányítása alá tartozó önállóan működő intézményekre.

2. §

(1) A kiadások teljesítésekor (a beszerzések, szolgáltatások pénzügyi teljesítésénél) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. §-ára figyelemmel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módokat.

(2) A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

3. §

(1) Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények összevont pénzügyi szabályzatában meghatározottaknak megfelelően az alábbi esetekben igényelhető készpénz felvétele, illetve történhet készpénzes kifizetés a házipénztárból:

- a) üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások,
- b) egyéb, nem rendszeresen előforduló céljellegű kisösszegű kifizetések,
- c) községi rendezvények, programok
- d) készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzések,
- e) kiküldetési, reprezentációs kiadások,
- f) kisösszegű szolgáltatási kiadások,
- g) társadalom- és szociálpolitikai juttatások, az ellátottak pénzbeli juttatásai.

(2) A készpénzfelvétel gazdasági eseményenként, illetve tranzakciónként az (1) bekezdés c) pontja kivételével a (bruttó) 200 ezer Ft-ot nem haladhatja meg.

(3) A polgármester engedélye alapján rendkívül indokolt, írásos kérelemben körülírt, méltányolható esetben kerülhet sor munkabér, megbízási díj, egyéb személyi jellegű kifizetés készpénzben történő teljesítésére.

(4) Az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerveinél az (1) és (2) bekezdésben foglalt eseteken felül a polgármester egyedi engedélye alapján teljesíthető készpénzkifizetés.

4. §

(1) A polgármester és az intézmények vezetői által erre feljogosított személy készpénzes kifizetései teljesítésére készpénzelőleget vehet fel a házipénztárból.

(2) A házipénztárból felvett készpénzelőleggel el kell számolni. Az elszámolás, valamint a készpénzelőleg kezelésének egyéb szabályait a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet előírásait a hatályba lépését követően történő kiadások teljesítésénél kell alkalmazni.

Bocskai kert, 2014. hó nap

Szóllós Sándor
polgármester

jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2014. hó
nap kihirdetésre került.

Bocskai kert, 2014. hó nap.

jegyző



Bocskaikert Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R E



Előterjesztés

A Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. i ülésére.

Az Önkormányzat SZMSZ-ének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat SZMSZ-ének módosítását azért javasoljuk, mert az Möt. 68.§ (3) bek. felhatalmazása alapján a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – az SZMSZ-ben meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

Ugyanezen jogszabály (2) bek-e teszi lehetővé, hogy amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester az SZMSZ-ben meghatározott ügyben – a 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

A fentiek leszabályozásával csökkenthető a rendkívüli testületi ülések száma, a polgármester pedig kötelezően tájékoztatja a képviselő-testületet a soron következő ülésen a meghozott döntéseiről.

A rendelet módosításban a felhatalmazás az anyagi hátránnyal jelentkező, azonnali ügyekben való döntési jogosultságra, illetve az önerőt nem igénylő pályázatok, illetve 5Millió forintot meg nem haladó önerős pályázatok benyújtására ad felhatalmazást a polgármesternek.

Fentiekre való tekintettel kérem T. képviselő-testületet, hogy a rendelet módosítást elfogadni szíveskedjenek.

Tisztelettel:


Szöllős Sándor
polgármester sk.


Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A Bocskaikeri Községi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló

...../2014. (.....) önkormányzati rendelet-tervezet

Társadalmi hatás:	NR
Gazdasági hatás:	NR
Költségvetési hatás:	Az önkormányzat részére plusz forrás lehetőség, illetve vagyoni hátrány elkerülése
Környezeti, egészségi következmény:	NR
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	MÁK részére szükséges az adatbejelentés megküldése a rendelet 4. sz. mellékletének kivonatával.
Egyéb hatás:	A rendkívüli testületi ülések számának csökkenése
Megalkotás szükségessége:	Mötv. 68.§ (2) (3) bek felhatalmazása alapján
Megalkotás elmaradása esetén várható következmény:	
Alkalmazásához szükséges feltétel:	<ul style="list-style-type: none">– személyi: biztosított– szervezeti: biztosított– tárgyi: NR– pénzügyi: biztosított

Összeállította: Baloghné Kiss Judit gazd.vez.

**BOCSKAIKERT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**

____/2014. (XI.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és
Működési Szabályzatáról szóló
7/2013. (III.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

T E R V E Z E T

Bocskai kert Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 68. § (2) és (3) bekezdésének felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet 14.§-a kiegészül a (8) és (9) bekezdéssel:

14.§ (8) A polgármester jogosult a képviselő testület két ülése közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önerőt nem igénylő pályázatok benyújtására, valamint maximum a (7) bekezdésben foglalt összeg erejéig - önerős pályázatok benyújtására, mely döntéséről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni köteles.

(9) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelensége, vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, - a polgármester jogosult döntést hozni, ha a jogvesztő határidő beállta az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene. A polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni köteles.

Záró rendelkezések

2. §

(1) Ez a rendelet 2014. napján lép hatályba.

Bocskai kert, 2014.

Szőllős Sándor
polgármester

Szaniszló Tamás
jegyző

Kihirdetési záradék:

A Rendeletet 2014. kihirdetésre n került.

Bocskai kert, 2014

Szaniszló Tamás

jegyző



Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

✉ 4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20.

☎ : 583-453; fax: 583-451

e-mail: polgarmester@bocskaikert.hu



Előterjesztés

az önkormányzat képviselő-testületének 2015. évi üléstervére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 44. § bekezdése alapján a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. Az üléstervet a polgármester terjeszti elő, melyhez javaslatot kért a képviselőktől, a bizottsági tagoktól, intézményvezetőktől és civil szervezetektől. A Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2013. (III.18.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület évente 6 alkalommal tart rendes ülést, valamint szükség szerint rendkívüli üléseket tart.

A javasolt napirendi pontok többsége a helyi önkormányzatok kötelező feladat ellátásából ered.

Kérem, hogy a 2015. évi munkatervet a határozati javaslatban foglaltak szerint fogadja el.

Bocskai kert, 2014. december 29.


Szöllős Sándor
Polgármester



Határozati javaslat:

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2014. (XII.) KT. sz. határozata

A Képviselő-testület megtárgyalta a 2015. évi ülés tervezetét és az 1. sz. melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: folyamatos

1. sz. melléklet

Munkaterv

2015. február

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
2. Előterjesztés Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2015 (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2 /2014. (II. 03.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
3. Előterjesztés a Bocskai kert Önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetésének elfogadására
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
4. Előterjesztés Bocskai kert Községi Önkormányzat Gazdasági programjára.
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
5. Előterjesztés a Humán Szolgáltató Központ 2014. évi beszámolójával kapcsolatban
Előadó: intézményvezető
6. Előterjesztés Bocskai kert Községi Önkormányzat 2015. évi Közbeszerzési Tervére
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
7. Előterjesztés a település 2016. évi közművelődési tervének jóváhagyására és beszámoló az elmúlt évi tevékenységéről
Előadó: Szöllős Sándor polgármester
8. Előterjesztés a Bocskai kert Polgármesteri Hivatal SzMSz-ének elfogadására.
Előadó: jegyző

9. Előterjesztés a Bocskaikerti Polgármesteri Hivatal és a Bocskaikerti Humán Szolgáltató Központ, illetve a Bocskaikerti Napsugár Óvoda közötti felelőség vállalás, munkamegosztás megállapodás jóváhagyásáról.

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

10. Előterjesztés a Bocskaikert Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 6/2009. (III.25.) KT. számú rendelete a pénzben, természetben és a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosításáról

Előadó: jegyző

2015. április

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

2. Előterjesztés az önkormányzat és intézményei 2014. évi gazdálkodásának zárszámadásáról

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

3. Előterjesztés a 2014. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól (összegzés)

Előadó: jegyző

4. Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátásáról

Előadó: jegyző

5. Előterjesztés Szociális Szolgáltatási Konceptió felülvizsgálatára

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

6. Előterjesztés Bocskaikert Községi Önkormányzat SzMSz-ének felülvizsgálatára

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

7. A Hajdúhadházi Rendőrkapitány beszámolója a rendőrség tevékenységéről különös tekintettel a település közbiztonságának és közlekedési rendjének helyzetére (közmeghallgatás keretében)

Előadó: hajdúhadházi rendőrkapitány

Kapcsolódó tájékoztató a Bocskaikerti Polgárőr szövetség tevékenységéről

Előadó: Szöllős Sándor elnök

2015. július

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról

Előadó: Szöllős Sándor polgármester

2. Előterjesztés a Polgármesteri Hivatal 2014. évi munkájáról Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
Előadó: jegyző
3. Bocskaikert Községi Önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetési rendeletének módosítására
Előadó: Szöllös Sándor polgármester

2015. szeptember


1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról
Előadó: Szöllös Sándor polgármester
2. Tájékoztató az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának 2015. I. félévi helyzetéről
Előadó: Szöllös Sándor polgármester
3. Bocskaikert Községi Önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetési rendeletének módosítására
Előadó: Szöllös Sándor polgármester

2015. november

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról
Előadó: Szöllös Sándor polgármester
2. Bocskaikerti Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 4/2009.(II.19.) KT. sz. rendelettel módosított 23/2003. (XII. 1.) KT. sz. rendelete a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jótéti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról
Előadó: jegyző

2015. december

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok és az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról
Előadó: Szöllös Sándor polgármester
2. Előterjesztés 2016. évi első ellenőrzési tervvel kapcsolatban
Előadó: Szöllös Sándor polgármester
3. Előterjesztés az önkormányzat képviselő-testületének 2016. évi üléstervére


Előadó: Szöllös Sándor polgármester

4. Előterjesztés az Önkormányzat és intézményei gazdálkodásának 2016. évi átmeneti szabályairól

Előadó: Szöllös Sándor polgármester







Bocskaikert Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R E



Előterjesztés

A Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2014. december ülésére.

Tárgy: Bocskaikert Községi Önkormányzat 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési terve, valamint a 2015. évi éves ellenőrzési terve

A következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek december 31-ig kell elfogadnia.

„Ha a költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső ellenőrzési tevékenységének külső szolgáltató bevonásával történő megszervezéséről és ellátásáról.” Bocskaikert Községi Önkormányzat és intézményeinél a belső ellenőrzési feladatok külső szolgáltató bevonásával kerülnek ellátásra, így a Korm. rend. belső ellenőrzési vezetőjére vonatkozó előírásait a költségvetési szerv vezetőjére - jegyzőre nézve kell alkalmazni. „A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely –összhangban a szervezet hosszú távú céljaival –meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:


- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.”

A fentiek figyelembevételével elkészített 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési tervet, a 2015. évi éves ellenőrzési tervet az előterjesztéshez mellékeltem formában terjesztjük a Képviselő-testület elé. Kérem a T. Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Bocskaikert, 2014. december 1.

Összeállította: Balogné Kiss Judit gazd.vez.


Szöllös Sándor sk. polgármester

Határozati javaslat:

Bocskaikert Községi Önkormányzata Képviselő-testülete Bocskaikert Község Önkormányzatának 2015-2019. évi stratégiai ellenőrzési tervét a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Szöllös Sándor polgármester, Szaniszló Tamás jegyző

Határidő: folyamatos

1. számú melléklet

Bocskai kert Községi Önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve 2015 – 2019. év

Bocskai kert Község Önkormányzata által fenntartott Polgármesteri Hivatal, illetve költségvetési intézmények vonatkozásában az alábbi stratégiai ellenőrzési tervet terjesztem elő:

1. Bocskai kert Községi Önkormányzat hosszú távú célkitűzései és az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok

Bocskai kert Községi Önkormányzat alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Bkr.) alapján Bocskai kert Községi Önkormányzat, a Bocskai kert Polgármesteri Hivatal, a Bocskai kert Napsugár Óvoda, valamint a Bocskai kert Humánszolgáltató Központ belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint került meghatározásra.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra.

Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testületének stratégiai feladatait alapvetően:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata
- kötelezően ellátandó,
- helyi közszolgáltatások körében teljesítendő,
- önként vállalt feladatai, illetve
- a fenntartói körébe tartozó intézmények által ellátott feladatok összetétele, nagysága,
- az elérendő célkitűzések,
- a vezetői elvárások,
- és az önkormányzat gazdasági programja határozza meg.

A stratégiai ellenőrzési tervnek összhangban kell lennie az önkormányzat hosszú távú céljaival, az ellátandó feladatokkal.

Az önkormányzat hosszú távú célkitűzéseit elősegítő belső ellenőrzési hosszú távú célkitűzések és stratégiai célok az alábbiak:

- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,

- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
 - vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
 - a FEUVE rendszer működésének folyamatos vizsgálata,
 - az önkormányzat bevételei között jelentős állami támogatás igénylésének és elszámolásának szabályszerűségének biztosítása,
 - a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
 - ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
 - szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer
 - és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések,
 - belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának vizsgálata,
 - a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja
 - magas kockázatú rendszerek, folyamatok ellenőrzése éves ciklusokban, illetve lehetőség szerint,
 - közepes kockázatú rendszerek, folyamatok ellenőrzése 2 éves ciklusokban, illetve lehetőség szerint,
 - alacsony kockázatú rendszerek, folyamatok ellenőrzése 3 éves ciklusokban, illetve lehetőség szerint
 - az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
 - az önkormányzat intézményei működésének folyamatos ellenőrzése,
-
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
 - a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzat fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
 - az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátást szorgalmazása,
 - a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
 - a normatív állami hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
-
- ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében,
 - a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése,
 - kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv kidolgozása.

2. A belső kontrollrendszer értékelése

A belső kontrollrendszer az Államháztartásról szóló törvény. 69 §-ában meghatározott rendszer, amely a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzésére kialakított folyamatrendszer. A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre;
- teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

a) kontrollkörnyezetet,

- b) kockázatkezelési rendszert,
 - c) kontrolltevékenységeket,
 - d) információs és kommunikációs rendszert,
 - e) monitoring rendszert
- kialakítani és működtetni.

A költségvetési szervek Bkr. 8. §-a a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése érdekében a Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezető ellenőrzést (FEUVE) is.

3. A kockázati tényezők és értékelésük

A stratégiai terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- a gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzatok feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

Az önkormányzatra és az intézményeire ható kockázatok a következők:

- A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a helyi szabályozások hiánya.
- A költségvetésben betervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése, forráshiányból adódó kockázat.
- Nem megfelelő információáramlás a szervezeten belül.
- A nem megfelelő dokumentáltság.
- A gazdálkodás tárgyi feltételeinek hiánya.
- A dolgozók képzettségének és gyakorlatának hiánya.

Intézményeink tevékenysége többnyire kötelezően ellátandó állami feladatokra korlátozódik, ezért bevételeiket a változó piaci árviszonyok kevésbé befolyásolják. Csupán a beszerzéseknél érzékelik a versenyhelyzet árára gyakorolt hatását, amit bizonyos mértékig ki lehet védeni, élni lehet alkalmanként a kínálati piac lehetőségeivel, árajánlatok bekérése és a közbeszerzési eljárás lefolytatása révén.

A rendszeresen elvégzett felügyeleti és pénzügyi ellenőrzésekkel az intézményi gazdálkodásban és annak dokumentáltságában rejlő kockázatok visszaszoríthatók, minimalizálhatók.

A kockázatkezelés feladat- és hatáskörét külön szabályzatban, munkaköri leírásokban, vezetői utasításokban kell szabályozni.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

Bocskai kert Község Önkormányzata a belső ellenőrzési tevékenységét külső szolgáltató bevonásával látja el, így a belső ellenőrzési vezető feladatait a jegyző látja el.

A külső szolgáltató kiválasztásakor minden esetben figyelemmel kell lenni a Bkr. 24.§ -ban előírt általános és szakmai követelményekre. A külső szakértő biztosítja a folyamatos továbbképzését, szakmai konzultációkon való részvételét, illetve a feladat ellátás informatikai hátterét.

A belső ellenőrzési tevékenységet végzőkre vonatkozó fejlesztések célja, hogy a belső ellenőrök képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos felkészülés, illetve a felkészültsége a jogszabályi változásokból.

5. A belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

Az ellenőrzött szervek (a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények) kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőr számára megfelelő munkakörülményt biztosítani (Bkr. 28. § e) bekezdés).

A belső ellenőr munkavégzésének további tárgyi és információs feltételei biztosításáról a Jegyző gondoskodik.

6. Az ellenőrzés által vizsgálendő területek

Az intézmények ellenőrzésekor a vizsgálendő területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a fenntartott intézményi szervezet struktúrájában vagy tevékenységében bekövetkező változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

- Bocskai kert Község Önkormányzatánál és az intézményeknél, valamint a Polgármesteri Hivatalnál kétfévente felügyeleti ellenőrzést kell tartani.

- Az intézményellenőrzés területén kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területek az alábbiak:

- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a normatív állami hozzájárulások és normatív támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett maradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése.

Bocskai kert Községi Önkormányzat valamint a Polgármesteri Hivatali belső ellenőrzés kiemelten kezelt területei:

- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,

- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a normatív állami hozzájárulások és normatív támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett maradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások ellenőrzése,
- az EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

Az ellenőrzések kiemelt területeit ciklusonként felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Bocskai kert, 2014. december 1.

Határozati javaslat:

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Bocskai kert Község Önkormányzatának 2015. évi éves ellenőrzési tervét a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2015. évi zárszámadás időpontja

Felelős: Szaniszló Tamás jegyző

1. számú melléklet

Bocskai kert Községi Önkormányzat 2015. évi éves ellenőrzési terve

A stratégiai terv, valamint az ezzel összhangban álló éves ellenőrzési tervek készítését – a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII:31) Kormányrendelet szerint – kockázat-elemzéssel kell alátámasztani.

Az éves ellenőrzési feladatok meghatározásánál figyelembe vettük a prioritásokat, az intézmények vezetőinek javaslatait is.

A 2015. évi éves ellenőrzési terv kialakítását megalapozó főbb kockázati tényezők a következők voltak:

- Az intézmény működésének szabályozottsága
- A szabályozás érvényesülése a gyakorlatban
- Humán erőforrás (gazdasági apparátus személyi feltételei és szakképzettsége)
- A gazdálkodási tevékenység tárgyi és információs feltételei
- Az intézmény működési bevétele
- Az intézmény működési kiadása
- A befektetett eszköz állomány nettó értéke
- Az alkalmazotti létszám nagysága
- Előző ellenőrzéskor megállapított hibák száma
- A belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése

A 2015. évi ellenőrzési terv kialakítását megalapozó kockázatelemzéshez az eljárásba vont kockázati tényezők a következők voltak:

1. Változás/átszervezés
2. A rendszer komplexitása
3. Bevételszint/Költségszint
4. Az előző ellenőrzés óta eltelt idő

A 2015. évi ellenőrzésre javasolt területek az alábbiak:

- A 2015. évi normatív állami hozzájárulás igénylésének/módosításának felülvizsgálata.
- 2015. évben intézményi átfogó ellenőrzés (Bocskai kert Napsugár Óvoda 2013-2014 év gazdálkodásának ellenőrzése)
- A pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata a Polgármesteri Hivatalnál és a Bocskai kert Humánszolgáltató Központnál.
- Az Önkormányzat ingatlan vagyontásterének ellenőrzése

A javasolt belső ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzési feladatok átfogják az önkormányzati gazdálkodás kiemelt területeit.

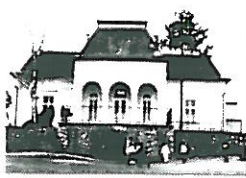
Bocskai kert, 2014. december 1.

	Ellenőrzendő intézmény megnevezése	A tervezett ellenőrzések tárgya	Az ellenőrzések célja annak megállapítása, hogy:	Ellenőrzés típusa és módszere	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzési kapacitás meghatározása	Ellenőrzés ütemezése
1.	Bocskai kert Napsugár Óvoda	Tervezés, operatív gazdálkodás, beszámolás	a gazdálkodás szabályozott-e, dokumentálás szabályszerű-e	Típusa: Pénzügyi és rendszerellenőrzés és Módszere: szűrőpróbaszerű, ill. egy-egy kiválasztott hónap bizonylatai esetében tételes	2013 – 2014. év	2 munkanap	2015. május

INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉSI TERV 2015. ÉV

2015. évi belső ellenőrzési terv

Sor-szám	Ellenőrzési feladatok	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy:	Ellenőrzés típusa és módszere	Ellenőrzött egység	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzési kapacitás meghatározása	Ellenőrzés ütemezése
1.	A 2015. évi normatív állami hozzájárulás igénylésének felülvizsgálata	a 2015. évi normatív állami hozzájárulások igénybevétele jogszerűen történt-e	Pénzügyi ellenőrzés	Intézmények és a Polgármesteri Hivatal	2015. év	2 munkanap	2015. április
2.	A pénzkézelés szabályszerűségének vizsgálata	Polgármesteri Hivatal és a HumánSzolgáltató Központ pénzkézelése bank/házipénztár a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályoknak megfelelően.	Pénzügyi ellenőrzés	HumánSzolgáltató Központ és Polgármesteri Hivatal	2014. év	2 munkanap	2015. június
3.	Az Önkormányzat ingatlan vagyontázaszerének ellenőrzése	a kimutatott ingatlan vagyontázaszer vezetése, adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerültek vezetésre	Szabályszerűségi Rendszer ellenőrzés	Önkormányzat	2014. év	5 munkanap	2015. szeptember



Bocskaikert Községi Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R E



Előterjesztés

A Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december i ülésére.

Javaslat az Bocskaikeri Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2012. március 1-jén hatályba lépett közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdése kötelezővé teszi a képviselő-testület számára, hogy az Polgármesteri Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait meghatározza.

A hivatásetika azoknak az erkölcsi elveknek a foglalatja, amelyeket a különböző életpályákon dolgozó egyéneknek hivatásuk teljesítése közben követni kell.

A Kttv. 83. § (1) bekezdése értelmében a hivatásetikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, az előítéletektől való mentesség, a pártatlanság, a felelősségtudat és szakszerűség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és védelem.

A (2) bekezdés értelmében a vezetőkkel szemben további etikai alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

A hivatásetikai szabályozás célja, hogy a Hivatalban az etikai alapelvek elfogadása és betartása a munkavégzés minden fázisára kiterjedjen. Ennek érdekében szükséges, hogy a képviselő-testület a köztisztviselők értékrendszeréhez objektív és konkrét alapelveket, szabályokat határozzon meg. A javasolt szempontrendszer általános etikai elveken, szabályokon alapul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, javaslataival való kiegészítésére és a határozati javaslat elfogadására.

Bocskaikert, 2014. december

Tisztelettel:


Szóllós Sándor sk.
polgármester

Összeállította: Balogné Kiss Judit gazd.vez.

Határozati javaslat

...../2014. (.....) sz. határozat

Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Bocskai kert Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexének elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület elfogadja az Bocskai kert Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
- 2./ A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a Köztisztviselői Etikai Kódex tartalmát az Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel megismertesse.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: jegyző

**A BOCSKAIKERTI POLGÁRMESTERI HIVATAL
KÖZTISZTVISELŐI ETIKAI KÓDEXE
(TERVEZET)**

PREAMBULUM

Az Etikai Kódex célja a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítése, a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása. Ennek érdekében az Etikai Kódex összefoglalja és rendszerezi az Polgármesteri Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat. Az etikai elvek kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a hivatalban, melyek a köztisztviselők részére feladatuk ellátásához, hatáskörük gyakorlásához, valamint feletteseik utasításainak végrehajtásához támpontot, iránymutatást adnak.

1.§

- (1) A közszolgálat feladata – az Alaptörvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban – a köz érdekében való eljárás. A köztisztviselő Magyarországhoz, azon belül is Bocskai kert Község Önkormányzatához való hűsége, az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg, mely elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősíti meg.
- (2) A Hivatal köztisztviselőinek az Önkormányzat és a Hivatal szabályzataiban és egyéb belső dokumentumaiban, valamint jelen Etikai Kódexben szabályozott viszonyokra úgy kell tekinteni, mint amelyek az alkotmányos intézményrendszer részét képezik és a helyi közérdek iránti elkötelezettségük az ezeknek való megfelelés által nyilvánulhat meg.

2.§

- (1) A köztisztviselőnek következetesen kifejezésre kell juttatnia a közigazgatás politikai semlegességét, ezért közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a feladatok pártatlan ellátásába vetett bizalmat.
- (2) A köztisztviselő sem munkahelyén, sem lakóhelyén nem folytathat politikai párt, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében kifejtendő aktív tevékenységet, és nem vehet részt olyan kampányban, amelyben tevékenysége meghaladná a véleménynyilvánítási jogával élő aktivitását. A köztisztviselő munkahelyén sem viselhet pártjelvényt, vagy más megkülönböztető, akár legális, de kifejezetten politikai vonatkozású szimbólumot.

3.§

- (1) A köztisztviselő közvetlen felettesének tartozik felelősséggel. Köteles felettese utasításait követni, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik. Köteles továbbá tájékoztatni felettesét mindazokról a tényekről és körülményekről, amelyek közvetlenül a munkakörével kapcsolatosak.
- (2) Pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatnia a Bocskai kert Polgármesteri Hivatal vezetését a döntések végrehajtásában, valamint a hivatal felelősségi körébe tartozó közügyek intézésében, ennek érdekében biztosítania kell a döntésekhez szükséges minden releváns és törvényesen hozzáférhető információt a hivatali vezetés számára.

- (3) A köztisztviselőnek lelkiismeretesen és pontosan, a törvényesség keretei között kell teljesítenie feladatait.

4.§

- (1) A köztisztviselő hivatali eljárása során köteles:
- a törvényesség szigorú betartásával, tisztességes, becsületes eljárás keretében elfogulatlanul, részrehajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, az eljárásra ésszerűen szükséges időt fordítva feladatát ellátni,
 - közfeladatait szakszerűen, a törvényeknek és a szakma szabályainak megfelelően, legjobb tudása szerint teljesíteni,
 - az ügyfelekkel higgadtan, kulturáltan viselkedni, tájékoztatva őket jogaikról és kötelezettségeikről,
 - az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvása mellett érvényesíteni a közigazgatás méltóságát és tekintélyét,
 - tartózkodni a felelőtlen ígéretektől, valamint az indulatok, előítéletek, érzelmek látszatától is.
- (2) A köztisztviselő ügyfelektől nem kérhet és nem fogadhat el ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt.

5.§

- (1) A köztisztviselő köteles szigorúan betartani a jogszabályok által előírt összeférhetlenségi szabályokat, így nem végezhet olyan üzleti tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.
- (2) A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására és nem használhatja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem.
- (3) A köztisztviselő köteles haladéktalanul jelenteni, ha feladata és magánérdeke között összeférhetlenséget észlel vagy vélelmez, illetve, ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül és ez esetben köteles eleget tenni az annak kiküszöbölésére szolgáló intézkedésnek.

6.§

- (1) A köztisztviselő felhatalmazás nélkül nem hozhat nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak a tudomására.
- (2) A köztisztviselő az állam- és hivatali titoknak esküjében is fogadott megtartásán kívül mind hivatalos, mind magánérintkezései során köteles tartózkodni olyan információk,

adatok, tények közlésétől, amelyek nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat vagy a Hivatal tevékenységének hatékonyságát és eredményességét veszélyeztetik.

7. §.

- (1) A köztisztviselő köteles külső megjelenésében, viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást tanúsítani. A munkahelyen megjelenni – különösen ügyfélfogadási időben – csak a munkakör által megkövetelt, az ügyfelek és a munkatársak felé tiszteletet kifejező öltözetben szabad.
- (2) A köztisztviselő köteles az állami és Bocskai-kerti kötelességeit példamutatóan teljesíteni, adó- és köztartozásaival önhibájából ne kerüljön hátralékba.

8. §.

- (1) A vezetőnek törekedni kell arra, hogy az általa vezetett szervezet tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése fennmaradjon. A szakmai és közéleti fórumokon képviselnie kell a pártatlan közigazgatás egyetemes értékeit, törekednie kell arra, hogy megnyilvánulásaival erősítse a szakma tekintélyét. A vezetőknek egymás közötti kapcsolataikban szolidárisnak, segítőkésznek kell lenniük.
- (2) A vezető a vezetése alá tartozókkal szemben – a személyiségi jogok és az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett – köteles a köztisztviselőkhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen igazságosan fellépni és ennek kapcsán érvényre juttatni az Etikai Kódexben megfogalmazott értékrendet.
- (3) A vezetőnek tartózkodnia kell attól, hogy valamely párt vagy politikai szervezet mellett, vagy ellen nyilatkozzék, vagy egyéni véleménye szerinti elkötelezettséget és megnyilvánulást kívánjon beosztottjaitól.
- (4) A vezető feladata különösen:
 - a) az általa vezetett szervezet eredményes működésének legjobb tudása és ismeretei szerinti biztosítása,
 - b) a saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztése, a változó jogszabályok figyelemmel kísérése, tanácskozásokon, szakmai konferenciákon, konzultációkon való részvétel,
 - c) a vezetése alá tartozók önbizalmának növelése, motiválása, a kollegiális kapcsolatok erősítése,
 - d) a részére biztosított utasítási jog körültekintő gyakorlása és a döntéseihez kapcsolódó felelősség vállalása.

9. §.

- (1) A jegyző, mint a munkáltatói jogok gyakorlója, jelen Etikai Kódexben foglalt megsértése esetén megvizsgálja, hogy indokolt-e valamely intézkedés, különösen fegyelmi eljárás lefolytatása a köztisztviselővel szemben.
- (2) Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.

- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést az etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, amennyiben a tényállás megítélése egyszerű és a normasértést a köztisztviselő elismeri.
- (4) Az etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója 3 tagú, elnökből és két tagból álló etikai bizottságot jelöl ki a Hivatal köztisztviselői közül. A bizottság feladata a normasértés körülményeinek feltárására, illetve –amennyiben az etikai vétség elkövetése bizonyítást nyer – a büntetésre történő javaslatétel. A bizottság az etikai eljárás alá vont köztisztviselőt meghallgatja, ennek eredményét jegyzőkönyvben rögzíti és közli a munkáltatói jogkör gyakorlójával.
- (5) A büntetés kiszabásáról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. Döntését írásbeli határozatba foglalja.
- (6) Nem lehet etikai eljárást indítani, ha a normasértés alapos gyanújának tudomására jutásától számított 1 év eltelt.
- (7) Amennyiben bizonyítást nyer, hogy a köztisztviselő az etikai vétséget nem követte el, illetve bizonyítottság hiányában a normaszegésért elmarasztalni nem lehet, ennek tényét a munkáltatói jogkör gyakorlója határozatban rögzíti.

10. §.

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Etikai Kódex 2014. _____ . napján lép hatályba.
- (2) Az Etikai Kódexben foglaltakról a hivatal köztisztviselőit tájékoztatni kell.
- (3) Az (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatást egy másolati példány köztisztviselő részére történő átadással kell teljesíteni, melynek átvételét a dokumentum eredeti példányán aláírással dokumentálni kell.

Bocskai kert, 2014.

Szóllós Sándor
polgármester

Szaniszló Tamás
jegyző

1. sz. melléklet

Az Etikai Kódex egy példányát átvettem, az abban foglalt rendelkezéseket megismertem és tudomásul vetem (név, aláírás, dátum):

NÉV

ALÁÍRÁS

DÁTUM



Előterjesztés
iskolai körzethatár kijelölésének véleményezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. §. (8) bekezdése értelmében „a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá – a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban – a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét”.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdése az alábbiakat tartalmazza: „24. § (1) A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatal minden év november utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A kormányhivatal február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetekről.”

Fentiekre hivatkozva a Kormányhivatal kéri a települési önkormányzat véleményét, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát,
- a településen működő köznevelési intézmény pontos nevét, címét.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

Bocskai kert, 2014. december 29.

Tisztelettel:


Szóllös Sándor
polgármester



Határozati javaslat:

A Képviselő-testület

- A Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (4241 Bocskaikert, Baross Gábor u. 19. sz.) felvételi körzethatárát továbbra is Bocskaikert közigazgatási területén javasolja megállapítani.
- Bocskaikert község Jegyzője nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma az alábbi: 12 fő
- Felkéri a polgármestert a testület határozatáról tájékoztassa a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalt.

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Határidő: azonnal

BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4241 Bocskai kert, Poroszlay u. 20.

Előterjesztés
Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.-én tartandó ülésére

Tárgy: A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 2014. október 12-i helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választását követően 2014. november 13-án tisztújító ülést tartott.

A Társulási Tanács a 6/2014. (XI.13.) HMBIT. számú határozatában úgy döntött, hogy - a hatályos Társulási megállapodás 12. § (1) bekezdése szerinti titkos szavazástól eltérően - a Társulás elnökét nyílt szavazással választja meg, melyek megfelelően a Társulási megállapodást módosítani szükséges.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a **társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot minősített többséggel elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

.../2014.(XII.....) KT. sz. határozat

Bocskai kert Község Önkormányzata képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosításával kapcsolatos előterjesztést és úgy döntött, hogy a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának - a határozat 1. számú mellékletét képező módosító okirat szerinti - módosítását elfogadja. Az egységes szerkezetű Társulási megállapodás jelen határozat 2. számú mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat és az egységes szerkezetű Társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős Sándor polgármester

Hajdúhadház, 2014. december 11.

Tisztelettel:


Szóllős Sándor
polgármester



Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodását módosító okirat

amelyben a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás (székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) tagjai a Társulás létrehozásáról rendelkező 2013. április 30. napján megkötött és a 8/2013. (IX.16.) HMBIT. számú, valamint a 3/2014. (IX.16.) HMBIT. számú határozatokkal módosított Társulási megállapodást az alábbi rendelkezésekkel módosítják:

1./ A Társulási megállapodás 12. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„12. § (1) A Társulási Tanács nyílt szavazással elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása a választási ciklus végéig szól.”

2./ A Társulási megállapodás 16.§-a az alábbiak szerint módosul:

“16. § A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre az önkormányzatok képviselő-testületi ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére.”

3./ A Társulási megállapodás 23.§ (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

“23. § (4) Jelen Társulási megállapodás a törzkönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.”

4/ A Társulási megállapodás és a mellékletét képező Működési és Elszámolási Szabályzat további rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

5./ Jelen módosító okirat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014. (... ..) HÖ. számú, Téglás Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2014. (...) számú és Bocskaikert Község Önkormányzata/2014. (.....) KT. számú minősített többséggel elfogadott határozatai és a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának/2014. (.....) HMBIT. számú határozata alapján a törzkönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Hajdúhadház, 2014.

.....
Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

.....
Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

.....
Szöllős Sándor
Bocskaikert Község Polgármestere

Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

a 8/2013. (IX. 16.) HMBIT. számú, a 3/2014. (IX.16.) HMBIT. számú és a .../2014. (XII.....) HMBIT. számú határozatokkal elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint

Preambulum

Bocskai kert Község Önkormányzata

Székhely: Bocskai kert, Poroszlai u. 20.
Képviselője: Szöllős Sándor polgármester
Lakosságszám: 3135 fő

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Székhely: Hajdúhadház Bocskai tér 1 sz.
Képviselője: Csáfordi Dénes polgármester
Lakosságszám: 13234 fő

Téglás Város Önkormányzata

Székhely: Téglás Kossuth u. 61 sz.
Képviselője: Czibere Béla polgármester
Lakosságszám: 6554 fő

mint tagok jelen Társulás útján közösen látják el az alábbi gyermekjóléti alapszolgáltatást.

Közös fenntartású intézményben ellátásra kerülő feladat

Társulás útján közösen kerül ellátásra:

- a.) gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapszolgáltatás
ellátási terület: Bocskai kert, Hajdúhadház, Téglás közigazgatási területe.

I. fejezet

1. §

Általános szabályok

- (1) A társulás neve: Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban Társulás).
- (2) A Társulás székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.
- (3) A társulás jogállása: önálló jogi személy.
- (4) Ezen Társulás a helyi önkormányzatok társulásairól, és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 9. §-a alapján létrehozott Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulásnak átalakított és új névvel ellátott jogi személyiségű formája.

2. §

- (1) A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Preambulumban rögzített feladataikat.
- (2) A Társulás a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődén (4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/A.) keresztül látja el:
 - gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) gyermekjóléti alapszolgáltatást Bocskai kert, Hajdúhadház, Téglás ellátási területtel.

3. §

Jelen megállapodás határozatlan időre jött létre.

4. §

- A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek, mint tagoknak mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás
- jóváhagyásához,
 - módosításához,
 - megszüntetéséhez.

5. §

- (1) A társuláshoz további önkormányzatok bármikor csatlakozhatnak, kiválhatnak, de legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell döntést hozni és erről a társulási tanácsot értesíteni kell.
- (2) A csatlakozás és kiválás jóváhagyásáról, a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek, a nyilatkozat kézhezvételét követő legközelebbi rendes ülésen.

6. §

A társulási megállapodás módosítását, bármely tagönkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé - írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselő-testületi határozat megküldésével. Az ilyen kezdeményezésről a tanács a legközelebbi ülésén döntést hoz.

7. §

(1) Jelen társulás megszűnik:

- ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai mindegyike minősített többséggel hozott döntéssel azt elhatározza;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

(2) A társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek elszámolni egymással.

A társulás vagyonát elsődlegesen hozzájárulás arányosan, ennek hiányában lakosságszám arányosan kell a tagok között megosztani.

8. §

A társulási tanács dönt azon tagönkormányzat társulásból történő kizárásról, amely folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein.

9. §

A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

10. §

A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott hatáskörökben.

11. §

A Társulási Tanács valamennyi tagja 1 szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen lehet.

12. §

(1) A Társulási Tanács nyílt szavazással elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása a választási ciklus végéig szól.

(2) A választás napját követő 15 napon belül tisztújító ülést kell összehívni. A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

13. §

(1) Az elnök képviseli a Társulást. Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács mindenkori alelnöke helyettesíti.

(2) A Társulási Tanács ülését az elnök, vagy akadályoztatása esetén a mindenkori alelnök hívja össze és vezeti.

(3) Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább három alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó indítványára.

(4) A Társulási Tanács döntéseit ülésein, határozattal hozza.

14. §

(1) A Társulási Tanács határozatképességét minden döntés előtt meg kell állapítani.

(2) A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén valamennyi képviselő jelen van.

15. §

A javaslat elfogadott, ha legalább a jelenlévő tagok több mint fele támogatja.

16. §

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre az önkormányzatok képviselő-testületi ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére.

17. §

(1) A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Társulási Megállapodás keretei között a Tanács maga állapítja meg.

(2) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal látja el.

18. §

(1) A Társulási Tanács látja el - a tagönkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan - a jelen megállapodásban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi döntéshozatalt, ideértve a feladat ellátásához szükséges vagyon feladat ellátási célú használatával kapcsolatos jogok gyakorlására vonatkozó döntéseket is.

(2) A Társulás a gyermekek napközbeni ellátása feladatát a Hajdúhadház székhelyű Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődével látja el.

(3) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde – a megállapodás aláírásakor meglévő - ingatlanának (ingóságainak) tulajdon joga az adott települések önkormányzata tulajdonát képezik. A Társulás működése alatt keletkező vagyoni jogi sorsát a tagok külön megállapodásban rendezik.

(4) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde székhelye: 4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/A. szám; Telephelye: 4243 Téglás, Fényes u. 9-13. szám (Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Téglási Telephelye).

(5) Az (1) bekezdésben megállapított döntési jogkör kiterjed a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde vezetőjével kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlására. A Társulás működése alatt keletkező vagyoni jogi sorsát a tagok külön megállapodásban rendezik.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde vezetője feletti egyéb munkáltatói jogkört az Intézményfenntartó Társulás Elnöke gyakorolja. A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde vezetőjének kinevezéséről a Társulási Tanács dönt – azzal, hogy a tagtelepülések véleményezési jogot gyakorolnak.

(6) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde hajdúhadházi feladatait a hajdúhadházi székhelyén, téglási feladatait téglási telephelyén keresztül látja el. A téglási telephely szakmai vezetője feletti munkáltatói jogkört a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde vezetője látja el. A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde szakmai vezetőjének kinevezéséről az intézményvezető dönt.

(7) A működtetett gyermekjóléti alapszolgáltatás ellátására foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkört a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde vezetője gyakorolja a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődére, mint intézményre vonatkozó munkajogi jogszabályoknak megfelelően. A Tégláson foglalkoztatott dolgozók feletti munkáltatói jogkör gyakorlását az intézményvezető belső szabályzatban átruházhatja a szakmai vezetőre.

18/A. §

A Társulás általános rendtől eltérő feladatellátást nem gyakorol.

II. fejezet

Gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde)

19. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde szakmai egységei:

- székhely: 4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/A.
- telephely: Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Téglási Telephelye
4243 Téglás, Fényes u. 9-13.

(2) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI tv. 41-42. §-ában, illetőleg a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 35.-36. §-ában rögzített „bölcsőde” igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el, Bocskai kert község, Hajdúhadház város és Téglás város területén. Ennek részeként a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a gyermekgondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

(3) A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adóttak, a továbbiakban a

működtetés és a fejlesztés biztosítása az Intézményfenntartó Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés a támogatást biztosítja, valamint a tagönkormányzatok saját tulajdonában lévő vagyontömeg tekintetében az önkormányzat saját forrását használja.

IV. Fejezet

Közös szabályok

20. §

Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi a Társulás Működési és Elszámolási Szabályzata.

20/A. §

A társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a gyermekek napközbeni ellátásáról (bölcsődei ellátás), annak igénybevételeéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletet Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete alkotja meg és vizsgálja felül.

21. §

(1) A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a gyermekek napközbeni ellátás feladatra biztosított állami támogatást, az intézményvezetők mindenkori adatszolgáltatása alapján. A társulás székhelye szerinti önkormányzat haladéktalanul intézkedik az intézmények működtetéséhez szükséges államtól megérkezett állami támogatás továbbításáról az intézmények felé. Arra az esetre, ha a társulás székhelye szerinti önkormányzat 2 munkanapon belül nem tesz eleget utalási kötelezettségének, a fizetési kötelezettséggel terhelt tagönkormányzat azonnali beszédési megbízásra jogosult az állami támogatás összeg erejéig a Társulás székhely önkormányzatának bankszámlájára.

(2) Bocskai kert Község Önkormányzata, Hajdúhadház Város Önkormányzata és Téglás Város Önkormányzatának képviselő-testülete a társulás működtetésével kapcsolatosan az előző év január 01. napján érvényes lakosságszám alapján 10 forint/lakos pénzügyi hozzájárulást fizetnek. Az összeg egyösszegű átutalásáról minden önkormányzat a mindenkori költségvetési rendeletének elfogadását követő 30 napon belül gondoskodik a Társulás székhelyére történő átutalásáról.

Pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén, írásbeli felszólítást követően, ha az eredményre nem vezetett, a Társulás székhely önkormányzata azonnali beszédési megbízásra jogosult a tagdíj összegének erejéig a fizetési kötelezettséggel terhelt tagönkormányzatok bankszámlájára.

A Társulás tagjai a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulásukat, felhatalmazó nyilatkozatukat, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz, jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül egymás rendelkezésére bocsájtják.

(3) A társult önkormányzat a Társulás által biztosított feladatok ellátásához a székhely, telephely ingatlanaira, épületeire, annak berendezési és felszerelési tárgyaira, térítésmentes használati jogot biztosít társulási tagságának fennállásáig. Az épületek karbantartási, felújítási, állagmegóvási feladatai a tulajdonos önkormányzatokat terheli.

(4) A leltározást mind az intézmény székhelye, mind a telephelye szerint illetékes önkormányzat

leltározási feladatokkal megbízott költségvetési szerve köteles elvégezni.

(5) A társulás működése alatt keletkezett közös vagyon (pl. pályázati útján) a Társulás székhely önkormányzat vagyonaiban kerül kimutatásra. A közös feladat ellátás megszűnése esetén a közös vagyont a szerzésben együttműködő tagok elsődlegesen a hozzájárulásukkal arányosan, ennek hiányában a lakosság számuk arányában osztják meg.

(6) A székhelyen, telephelyen foglalkoztatottak számára a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde a közalkalmazotti törvényben meghatározott bért, juttatást és pótlékot az egyes tagönkormányzatok által elfogadott költségvetési rendeletben foglaltak szerint biztosítja. Amennyiben közalkalmazotti törvényben meghatározott pótlékokon, juttatásokon kívül nagyobb összegű pótlék és juttatás kerül megállapításra, úgy annak fedezetét az érintett önkormányzatok saját költségvetésükből finanszírozzák.

22. §

A Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök évente beszámol minden év április 30. napjáig. A társulás működésének ellenőrzése a belső ellenőrzés keretében történik.

23. §

(1) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzus alapján kívánják rendezni.

(2) A bírósági út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

(3) A jogvita eldöntésére a Debreceni Törvényszék illetékességét kötik ki.

(4) Jelen Társulási megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Hajdúhadház, 2014.

Szóllós Sándor
Bocskai kert Község Polgármestere

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Működési és Elszámolási Szabályzata

Hivatkozással a gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsőde) működtetésére megkötött Intézményfenntartó Társulási Megállapodásra a működési és eljárási szabályokat (továbbiakban: MESZ) az alábbiak szerint állapítjuk meg:

1. §

(1) A bölcsőde a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

(2) A bölcsőde az (1) bekezdésben foglaltakon túl végezheti a fogyatékos gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátás keretében a Kt. szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb hatéves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt.

(3) A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

(4) A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a) a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte,
- b) ha a gyermek az (1), illetve (2) bekezdés szerinti életkort elérte.

(5) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

2. §

A gyermekek napközbeni ellátását (bölcsőde) a Hajdúhadház székhelyű Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde biztosítja. Az intézménynek Tégláson a feladatellátás érdekében telephelye működik. Bocskai kert Község vonatkozásában a feladatellátást a hajdúhadházi székhely- és a téglási telephely egyaránt biztosítja.

3. §

Az intézményvezető, a téglási telephely szakmai vezetője, valamint a gondozók illetményének havonkénti elszámolása és kifizetése tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történik.

4. §

Az intézményvezető, szakmai vezető és a gondozók munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. Az intézményvezető munkaköri leírását a Fenntartó, a téglási telephely szakmai vezetőjét az intézményvezető, a családgondozóként a munkáltatói jogok gyakorlója (intézményvezető, illetőleg a téglási telephely szakmai vezetője) készíti el.

5. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde fenntartása a Fenntartó - Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás - feladata, a működéshez szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás Magyarország mindenkori költségvetési törvényében rögzített alap és a kiegészítő normatívából biztosítja, igény szerint a költségvetésében elfogadott előirányzat mértékéig.

(2) Ha a dologi kiadások túl lépik az előirányzatot, akkor a részt vevő települések a 0-17 éves korcsoportba tartozó lakosaik számának arányában egészítik ki azt.

(3) A felmerülő karbantartási költségeket az intézmény, illetőleg tagintézmény székhelye szerinti települési önkormányzat fedezi.

6. §

(1) Amennyiben a tárgyi feltételek biztosításához irodai eszközök beszerzése válik szükségessé, akkor azt a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Vezetője részére kell bejelenteni, aki gondoskodik a beszerzésről.

(2) A természetes elhasználódás miatti eszközpótlásról az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell gondoskodni. Amennyiben a dolgozó hibájából következik be a kár (rongálás, elvesztés stb.), akkor arról az intézményvezető, illetőleg a tagintézmény vezető feljegyzést készít, és javaslatot tesz új eszköz beszerzésére, illetve kártérítési eljárás lefolytatására.

7. §

(1) A Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Vezetője szükség szerint, de legalább negyedévente – előre meghatározott helyen és napirendekkel – a teljes intézmény számára megbeszélést tart.

(2) A megbeszélés állandó témakörei:

- a.) településenkénti tájékoztató az elmúlt időszak eseményeiről,
- b.) értékelés a beérkezett nyomtatványokról, pénzügyi elszámolásokról,
- c.) jogszabályi változások, új módszerek ismertetése,
- d.) különfélék.

(3) A megbeszélésről minden esetben tájékoztatni kell a Társulási Tanácsot.

(4) A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni.

8. §

Egyéb nem szabályozott kérdésekben – amennyiben azok az Ellátott települések autonómiáját nem érintik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással, a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Vezetője utasítása szerint kell eljárni.

Szöllős Sándor
Bocskai kert Község Polgármestere

Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Polgármestere

Czibere Béla
Téglás Város Polgármestere

Kecsediné Molnár Anikó
Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Vezetője

BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4241 Bocskai kert, Poroszlay u. 20.

Előterjesztés
Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.-én tartandó ülésére

Tárgy: Megállapodás támogató szolgáltatás Bocskai kert községben történő ellátására

Tisztelt Képviselő-testület!

Bocskai kert Község Önkormányzata és a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás 2013. május 2. napján megállapodást kötött a támogató szolgáltatás Bocskai kert községben történő ellátására. A megállapodás 2013. május 1. napjától 2014. december 31. napjáig jött létre.

A támogató szolgáltatás ellátása 2015. évben is biztosítható a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulással kötött megállapodás alapján, ezért a folyamatos ellátás érdekében javasolt, hogy Bocskai kert Község Önkormányzata megállapodást kössön a támogató szolgáltatás 2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig történő ellátására. A megállapodás változatlan feltételek mellett kerülne megkötésre.

A megállapodás-tervezet a határozati javaslat 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Bocskai kert, 2014. december 11.


Szöllös Sándor
Polgármester



Határozati Javaslat:

...../2014. (XII. ..) KT. sz. határozat

Bocskai kert Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy 2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan megállapodást kíván kötni a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulással a támogató szolgáltatás Bocskai kert községben történő ellátására

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulást. Felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. számú mellékletét képező megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllös Sándor polgármester

MEGÁLLAPODÁS

Támogató szolgáltatás Bocskaikert községben történő ellátására

Amely létrejött egyrészről a

**HAJDÚHADHÁZI MIKROTÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS (Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)**

Képviseli: Csáfordi Dénes Társulás Elnöke,
mint a feladat (szociális alapszolgáltatás) ellátója, a továbbiakban *Ellátó*,

és másrészről

BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (Bocskaikert, Poroszlay u. 20)

Képviseli: Szöllős Sándor Polgármester, a továbbiakban *Ellátott*

között, az alábbi feltételekkel:

1.) Az *Ellátó* a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv (a továbbiakban:Szt.) 65/C. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet 39/A-39/D. §-ában meghatározott „Támogató szolgáltatás” igénybevitelével kapcsolatos feladatokat Bocskaikert község közigazgatási területére vállalja.

2.) Ennek részeként az *Ellátó*:

a.) Az ellátó a támogató szolgáltatás szociális alapszolgáltatást a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központon keresztül - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv (a továbbiakban:Szt.) 65/C. §-a és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet 39/A-39/D. §-ai alapján - gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról tanácsadás, információs szolgálat vonatkozásában.

b.) Kinyilatkozza, hogy a támogató szolgálat szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket betartja.

c.) A statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az *Ellátott* rendelkezésére bocsátja.

d.) Külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz.

e.) A szociális alapszolgáltatás ellátottai részéről felmerülő panaszokat felülvizsgálja, és amennyiben azok megalapozottak, saját hatáskörében gondoskodik orvoslásukról.

3.) Az *Ellátó* biztosítja, hogy a szolgáltatás igénybevevői és potenciális igénybevevői esetében az információnyújtás meghatározó eleme a fogyatékossgal kapcsolatos ellátásokkal, szolgáltatásokkal kapcsolatos információk átadása.

4.) Az **Ellátó** vállalja, hogy a fogyatékkal élő személyeket érintő eseményekről, szolgáltatásokról, juttatásokról információt szolgáltat a rendelkezésre álló és folyamatosan frissített és bővített adatbázisból.

5.) Az **Ellátó** vállalja, hogy amennyiben a szolgáltatnak nem áll módjában információt szolgáltatni, úgy az ügyfél részére az illetékes szakemberrel való kapcsolatfelvételben segít.

6.) Az **Ellátó** vállalja, hogy a speciális szolgáltatások (fogyatékkal élők egyéni szükségletének megfelelő fizikai állapot megőrzése, fejlesztése, a képességek, készségek fejlesztése) vonatkozásában, hogy az igénybevevő ellátottat otthonán kívül az ellátottak számára nyitva álló helyiség 4242 Hajdúhadház Kazinczy u. 2. szám alatt kapacitásának mértékétől függően speciális képzéssel rendelkező szakember segítségével ellátja.

7.) A **Ellátott** vállalja, hogy a Bocskai kert Humán Szolgáltató Központ által nyújtott házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás keretei között, az igénybevevők számára biztosítja a támogató szolgálat feladatellátásába tartozó személyi segítő szolgálat feladatainak ellátását közigazgatási területén.

8.) Az **Ellátott** vállalja, hogy a Bocskai kert Humán Szolgáltató Központ által nyújtott tanyagondnoki szolgálat szociális alapszolgáltatás keretein belül biztosítja az igénybevevők számára a támogató szolgáltatás szállító szolgálat feladatainak ellátását közigazgatási területén.

9.) Az **Ellátó** és az **Ellátott** rögzíti, hogy a fent meghatározott feladatok ilyen formában történő ellátása esetén egymással szemben finanszírozási kötelezettségük nem merül fel.

10.) A megállapodás 2015. január 01. napjától 2015. december 31. napjáig jön létre.

11.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hajdúhadház,

Szóllós Sándor
Bocskai kert Község Polgármestere
Ellátott képviselője

Csáfordi Dénes
Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális
Gondozási Intézményfenntartó Társulás
Elnöke
Ellátó képviselője



Bocskaikert Községi Önkormányzat

ALPOLGÁRMESTERE



Előterjesztés

A Bocskaikert Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 15-i ülésére.

Polgármester hivatali gépjármű és telefon használata, szabadság megváltása

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesteri feladatok intézése céljából szükséges biztosítani a polgármester részére, hogy az önkormányzat tulajdonát képező személygépkocsit a feladatának ellátása céljából használja, illetve az ügyek intézéséhez 1 db hivatali telefont korlátlan lebeszélhetőséggel biztosítson a testület.

Szóllós Sándor polgármester 2013. évi ki nem vett szabadsága 7 nap, 2014. október 12-ig pedig 32 nap, mindösszesen 39 nap szabadság. A 39 napra eső szabadságmegváltást részére javasoljuk kifizetni.

Kérem Tisztelt képviselő testületet, hogy a 2 határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat

Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a polgármesteri tisztség, a polgármesteri feladat ellátása érdekében:

- 1./ engedélyezi a polgármester részére, hogy a Bocskaikert Községi Önkormányzat tulajdonában álló és üzemeltetésében lévő KWP-190 forgalmi rendszámú gépjárművet használja.
- 2./ 1 db önkormányzati előfizetéses mobiltelefont biztosít korlátlan beszédlehetőséggel.

A gépjármű és a telefon használat részletszabályait Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat közös belső szabályzataiban kell megállapítani.

Határidő: azonnal

Felelős: Szaniszló Tamás jegyző

Határozati javaslat

Bocskaikert Községi Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Szóllós Sándor polgármester úr részére 39 nap szabadságmegváltás kifizetéséhez hozzájárul.

A szabadságmegváltás fedezetét az önkormányzat költségvetéséből biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szaniszló Tamás jegyző

Bocskai kert, 2014. december 15.



Készítette: Baloghné Kiss Judit gazd.vez.